VERSIO 2.2 HELMIKUU 2023 702P09014

Xerox[®] B305/B315 -monitoimitulostin

Käyttöopas



© 2023 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® on Xerox Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Adobe[®], Adobe PDF -logo, Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM^{**}, Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] ja PostScript[®] ovat Adobe Systems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple[®], Bonjour[®], EtherTalk[™], TrueType[®], iPad[®], iPhone[®], iPod[®], iPod[®], AirPrint[®] ja AirPrint-logo[®], Mac[®], Mac OS[®] ja Macintosh[®] ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Gmail[™]-sähköpostipalvelu ja Android[™]-mobiiliteknologia-alusta ovat Google, Inc:n tavaramerkkejä.

HP-GL®, HP-UX® ja PCL® ovat Hewlett-Packard Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

IBM® ja AIX® ovat International Business Machines Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® ja McAfee ePO[™] McAfee, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®], Windows Server[®] ja OneDrive[®] ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria on Mopria Alliancen tavaramerkki.

PANTONE® ja muut Pantone, Inc:n tavaramerkit ovat Pantone, Inc:n omaisuutta.

UNIX® on tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa ja lisensoitu yksinoikeudella X/ Open Company Limited -yhtiön kautta.

Linux® on Linus Torvaldsin rekisteröity tavaramerkki.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® on Wi-Fi Alliancen tavaramerkki.

PCL[®] on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on tulostinkomentosarjan (kieli) ja sen tulostintuotteisiin liittyvien toimintojen nimike. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Sisällysluettelo

Turvallisuustiedot	11
Merkintätavat	12
Tuotelausunnot	13
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus	16
Tarvikkeita koskevat tiedot	17
Tietoja tulostimesta	19
Tulostintietojen etsiminen	20
Tulostimen konfiguraatio	22
Ohjaustaulun käyttö	23
Aloitusnäytön mukauttaminen	24
Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen	25
Merkkivalon tilan merkitys	26
Paperin valinta	27
Paperiohieet	27
Paperin ominaisuudet	27
Ei-hyväksyttävät paperit	28
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta	28
Paperin varastointi	29
Tuetut paperikoot	29
Tuetut paperilajit	
luetut paperien painot	
Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano	35
Tulostimen paikan valitseminen	
Kaapelien liittäminen	
, Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen	40
Lisäalustoien asentaminen	41
Alkuasetusten obiattu toiminto	42
$\chi_{\rm ero}$ $\chi_{\rm ero}$ $\chi_{\rm ero}$ $\chi_{\rm ero}$	
Vedictäminen Verev [®] Easy Assist sovelluksiin asonnettuia tulestimia varten	ر
Verkkovhtevdet	
Tulostimen yhdistäminen langalliseen Ethernet-verkkoon	47
Tulostimen yhdistäminen Wi-Fi-verkkoon	47
Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup (WPS) -toiminnon	
avulla	47
Wi-Fi Directin määrittäminen	48
Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen	
lietokoneen yhdistäminen tulostimeen	
vvi-ri-verkon poistanninen käytöstä Tulostimen yhteyden tarkistaminen	50 EA
Tulostimen gentaminen faksagmista varten	UC ۲۱
	کا ۲۹
Faksitoiminnon maarittaminen	51

Tavallista puhelinlinjaa käyttävän faksin määrittäminen	52
Faksin määrittäminen maassa ja alueella, jossa on erilaiset pistorasiat ja liittimet	53
Tunnusäänipalvelun käyttöönotto Faluin a äivään äänäänin aina aina asiäänittäänin aa	55
Faksin paivamaaran ja ajan maarittaminen Kesäajan määrittäminen	55
Faksin kajutinasetusten määrittäminen	55
Laitteen ääniasetusten määrittöminen	56
Sähkönostin SMTP-asetusten konfigurointi	57
Ohiatun sähköpostin määritystoiminnon käyttö tulostimessa	58
Tulostimen asetusvalikon käyttö	59
Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen	60
Sähköpostipalvelun tarjogiat	60
Panerin ja erikoismateriaalin lisääminen	69
Paperilajin ja -koon määrittäminen	69
Universal-paperiasetusten määrittäminen	69
Alustojen täyttäminen	69
Monisyöttölaitteen täyttö	71
Alustojen yhdistäminen	72
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	74
Tulostinohjelmiston asentaminen	74
Tulostimien lisääminen tietokoneeseen	74
Ohjelmiston asentaminen	75
Unjeimiston paivitys	79
Tulostinohigimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen	80
Valikkoasetussivun tulostus	81
Valikkoasetussivun tulostus	81
Valikkoasetussivun tulostus	81 83
Valikkoasetussivun tulostus Tulostimen suojaaminen Turvalukon etsiminen	81 83 84
Valikkoasetussivun tulostus Tulostimen suojaaminen Turvalukon etsiminen Tulostinmuistin tyhientäminen	81 83 84 85
Valikkoasetussivun tulostus Tulostimen suojaaminen Turvalukon etsiminen Tulostinmuistin tyhjentäminen Oletusasetusten palautus	81 83 84 85 86
Valikkoasetussivun tulostus Tulostimen suojaaminen Turvalukon etsiminen Tulostinmuistin tyhjentäminen Oletusasetusten palautus Haihtuvuusiulistus	81 83 84 85 86 87
Valikkoasetussivun tulostus Tulostimen suojaaminen Turvalukon etsiminen Tulostinmuistin tyhjentäminen Oletusasetusten palautus Haihtuvuusjulistus	81 83 84 85 86 87
Valikkoasetussivun tulostus Tulostimen suojaaminen Turvalukon etsiminen Tulostinmuistin tyhjentäminen Oletusasetusten palautus Haihtuvuusjulistus.	81 83 84 85 86 87 89
Valikkoasetussivun tulostus	81 83 85 86 87 89 90
Valikkoasetussivun tulostus	81 83 85 86 87 89 90 91
Valikkoasetussivun tulostus	81 83 85 86 87 89 90 91 91
Valikkoasetussivun tulostus Tulostimen suojaaminen Turvalukon etsiminen Tulostinmuistin tyhjentäminen Oletusasetusten palautus Haihtuvuusjulistus Tulostaminen tietokoneelta Tulostaminen mobiililaitteesta Tulostaminen mobiililaitteesta Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla	81 83 85 86 87 89 90 91 91 91
Valikkoasetussivun tulostus Tulostimen suojaaminen Turvalukon etsiminen Tulostinmuistin tyhjentäminen Oletusasetusten palautus Haihtuvuusjulistus Tulostaminen tietokoneelta Tulostaminen mobiililaitteesta Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct® -toiminnon avulla	81 83 85 86 87 90 91 91 91 91
Valikkoasetussivun tulostus. Tulostimen suojaaminen. Turvalukon etsiminen. Tulostinmuistin tyhjentäminen . Oletusasetusten palautus. Haihtuvuusjulistus. Tulostas. Tulostaminen tietokoneelta Tulostaminen mobiililaitteesta. Tulostaminen mobiililaitteesta. Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla. Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct® -toiminnon avulla Tulostaminen flash-asemasta.	81 83 85 86 87 89 90 91 91 91 91 91
Valikkoasetussivun tulostus. Tulostimen suojaaminen. Turvalukon etsiminen. Tulostinmuistin tyhjentäminen. Oletusasetusten palautus. Haihtuvuusjulistus. Tulostas Tulostaminen tietokoneelta. Tulostaminen mobiililaitteesta. Tulostaminen mobiililaitteesta. Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla. Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla. Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct® -toiminnon avulla. Tulostaminen flash-asemasta. Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit.	81 83 85 86 87 90 91 91 91 91 91 91 92 93
Valikkoasetussivun tulostus Tulostimen suojaaminen Turvalukon etsiminen Tulostinmuistin tyhjentäminen Oletusasetusten palautus Haihtuvuusjulistus Tulostaminen tietokoneelta Tulostaminen mobiililaitteesta Tulostaminen mobiililaitteesta Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct® -toiminnon avulla Tulostaminen flash-asemasta. Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit Flash-asemat.	81 83 85 86 87 90 91 91 91 91 91 91 92 93 93
Valikkoasetussivun tulostus Tulostimen suojaaminen Turvalukon etsiminen Tulostinmuistin tyhjentäminen Oletusasetusten palautus Haihtuvuusjulistus Tulostas Tulostaminen tietokoneelta Tulostaminen mobiililaitteesta Tulostaminen mobiililaitteesta Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct® -toiminnon avulla Tulostaminen flash-asemasta. Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit Flash-asemat. Tiedostotyypit	81 83 85 86 87 90 91 91 91 91 91 91 92 93 93 93
Valikkoasetussivun tulostus Tulostimen suojaaminen Turvalukon etsiminen Tulostinmuistin tyhjentäminen Oletusasetusten palautus Haihtuvuusjulistus Tulostus Tulostaminen tietokoneelta Tulostaminen mobiililaitteesta Tulostaminen mobiililaitteesta Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct® -toiminnon avulla Tulostaminen flash-asemasta Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit Flash-asemat Tiedostotyypit Luottamuksellisten töiden määrittäminen	81 83 85 86 87 90 91 91 91 91 91 91 93 93 93 94
Valikkoasetussivun tulostus. Tulostimen suojaaminen. Turvalukon etsiminen. Tulostinmuistin tyhjentäminen Oletusasetusten palautus. Haihtuvuusjulistus. Tulostas. Tulostaminen tietokoneelta Tulostaminen mobiililaitteesta. Tulostaminen mobiililaitteesta. Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla. Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla. Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct® -toiminnon avulla. Tulostaminen flash-asemasta. Tulostaminen flash-asemata. Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit. Flash-asemat. Tiedostotyypit. Luottamuksellisten töiden määrittäminen. Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.	81 83 85 86 87 89 90 91 91 91 91 91 91 92 93 93 93 94 95
Valikkoasetussivun tulostus Tulostimen suojaaminen Turvalukon etsiminen Tulostinmuistin tyhjentäminen Oletusasetusten palautus Haihtuvuusjulistus Tulostas Tulostaminen tietokoneelta Tulostaminen mobiililaitteesta Tulostaminen mobiililaitteesta Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct® -toiminnon avulla Tulostaminen flash-asemasta. Tulostaminen flash-asemasta. Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit Flash-asemat. Tiedostotyypit Luottamuksellisten töiden määrittäminen Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen. Windows-käyttäjät	81 83 85 86 87 90 91 91 91 91 91 93 93 93 93 93 95
Valikkoasetussivun tulostus Tulostimen suojaaminen Turvalukon etsiminen Tulostinmuistin tyhjentäminen Oletusasetusten palautus Haihtuvuusjulistus Tulostas Tulostaminen tietokoneelta Tulostaminen mobiililaitteesta Tulostaminen mobiililaitteesta Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla Tulostaminen mobiililaitteesta MirFi Direct® -toiminnon avulla Tulostaminen flash-asemata Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit Flash-asemat Tiedostotyypit Luottamuksellisten töiden määrittäminen Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen Windows-käyttäjät Macintosh-käyttäjät	81 83 85 86 87 89 90 91 91 91 91 91 91 93 93 93 93 93 95 95
Valikkoasetussivun tulostus. Tulostimen suojaaminen. Turvalukon etsiminen. Tulostimmuistin tyhjentäminen Oletusasetusten palautus Haihtuvuusjulistus. Tulostas Tulostaminen tietokoneelta Tulostaminen mobiililaitteesta. Tulostaminen mobiililaitteesta. Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla. Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct® -toiminnon avulla. Tulostaminen flash-asemasta. Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit. Flash-asemat. Tiedostotyypit. Luottamuksellisten töiden määrittäminen Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen. Windows-käyttäjät. Macintosh-käyttäjät. Fonttimalliluettelon tulostaminen	81 83 85 86 87 90 91 91 91 91 91 91 93 93 93 93 95 95 96

Tulostustyön peruuttaminen	98
tulostimen ohjaustaulusta	98
Tietokoneesta	
Väriaineen tummuuden säätäminen	
Kopiointi	
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	
Kopioiminen	
Valokuvien kopioiminen	
Kopioiminen kirjelomakkeelle	
Paperin molemmille puolille kopioiminen	
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	
Kopioiden lajittelu	
Korttien kopioiminen	
Kopioinnin pikavalinnan luominen	
Sähköposti	
Oriainaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	
Sähkönostin lähettäminen	115
Ohigustaulun käyttö	115
Pikavalintanumeron käyttäminen	
Sähköpostin pikavalinnan luominen	
	117
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	
Faksin lähettäminen	
Ohjaustaulun käyttö	
Faksin ajastaminen	
Faksin kohdepikavalinnan luominen	
Faksin tarkkuuden muuttaminen	
Faksin tummuuden säätäminen	
Faksilokin tulostaminen	
Roskafaksien estäminen	
Faksin pysäyttäminen	
Faksin välittäminen	127
Skannaus	
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	
Skannaus tietokoneelle	
Windows-käyttäjät	
Macintosh-käyttäjät	
Skannaaminen FTP-palvelimeen pikavalinnalla	
Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla	
Skannaaminen flash-asemaan	
Tulostinuolikkoion käyttä	475
тиюхипуанккојеп каутто	

Valikkokartta	
Laite	
Määritykset	
Säästötila	140
Etäkäyttöpaneeli	141
Ilmoitukset	142
Virranhallinta	144
Palauta oletusasetukset	145
Tulostimen kunnossapito	146
Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet	
Tietoja tästä tulostimesta	
Tulosta	152
Asettelu	152
Määritys	153
Laatu	154
PDF	
PostScript	
PCL	
Kuva	
Paperi	
Alustojen asetukset	159
Materiaalimääritykset	
Kopiointi	
Kopioinnin oletukset	
Faksi	
Eaksin oletusasetukset	165
Sähkönosti	175
Sähläpostiasotukset	
Sähköpostin oletukset	
FTP-oletusasetukset	
USB-asema	
Flash-asemaskannaus	
Flash-asematulostus	
Verkko/portit	
Verkon esittely	
Langaton	
Wi-Fi Direct	
AirPrint	
Mobiilipalvelujen hallinta	
Ethernetiä	
TCP/IP	
SNMP	
IPSec	
8U2.1x	
LYD-KOKOONPANO	
H I I Y-/F I Y-QSETUKSET	
USB	
Kajoila ulkoisen verkon käyttöä	
Suojaus	

Kirjautumismenetelmät	
Varmenteiden hallinta	
Ajasta USB-laitteet	
Kirjautumisrajoitukset	
Luottamukselliset tulostusasetukset	
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot	
Ratkaisut, LDAP-asetukset	
Muut	
Raportit	
Valikkoasetussivu	
Laite	
Tulosta	
Pikavalinnat	
Faksi	
Verkko	
Tarvikesopimus	
Sopimuksen aktivointi	
Suunnitelman muunto	
Tilauspalvelu	
Vianetsintä	
Tulostimen ylläpito	
Tulostimen osien ia tarvikkeiden tilan tarkistaminen	
Tarvikeilmoitusten määrittäminen	225
Raporttien tarkasteleminen	
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen	
Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen	
Tulostimen osien ja tarvikkeiden vaihtaminen	
Värikasetin vaihtaminen	
Kuvayksikön vaihtaminen	
Alustan vaihtaminen	
Tulostimen osien puhdistaminen	
Tulostimen puhdistaminen	
Kosketusnäytön puhdistus	
Skannerin puhdistaminen	
Energian ja paperin säästäminen	
Virransäästötilan asetusten määrittäminen	239
Tulostimen nävtön kirkkauden säätäminen	239
Tulostustarvikkeiden säästäminen	
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	240
	270
Vianmääritys	
	2/2
iuiostusiaatuongeimat	
Iulostusongelmat	
Tulostuslaatu on huono	
Tulostustyöt eivät tulostu	
Hidas tulostus	
Työ tulostuu väärältä alustalta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille	

Luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu	
Tulostin ei vastaa	
Flash-asemaa ei voi lukea	
USB-portin käyttöönotto	
Verkkovhtevsonaelmat	
Embedded Web Server ei avaudu	284
Tulostinta ei voida vhdistää Wi-Fi-verkkoon	
	285
Vaihda kasatti tulostimon aluo oi täsmöä	
Muut kuin Xerov-tarvikkeet	
Tukosten poistummen.	20. ວ໑໔
Tukosten valttaminen	
Paporitukos automaattisossa asiakiriansvöttölaittoossa	
Paperitukkouma vakioluovutusalustassa	
Paperitukos monikäyttösyöttöaukossa	
Paperitukos dustoissa	
Paperitukos dustoissa Paperitukos dusleksilaitteessa	301
Paperitukos takaovessa	304
Panerinsvöttöonaelmat	308
kiijekuon sukeuluu lulosluksen aikana	300
Alustoion vhdistäminen ei toimi	
Paperi juuttuu usein	
luuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen	312
Sähköpostionaelmat	313
SMTD palvalinta ai ale määritattu virhailmaituksen paistaminen käytöstä	
Sähköposteia ei voi lähettää	
Fakcausongolmat	
Solttajan tunnus ei nay	
Faksien vastaanettaminen on projetuu, mutta lähettäminen ei	217 217
Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei	
Huono faksien tulostuslaatu	310
Skappausopaalmat	
Skannaaminen tietokoneeseen ei onnistu	
En pysty skannaamaan verkkokansioon	
Epatayaeliinen asiakirja tai valokuva	
Heikke kepiointilaatu	
Tulosteessa on pystysuuntaisia tummia raitoja skannattaessa originaalien	JZ.
svöttälaitteesta	375
Skapperi ei sulkeudu	326
Skannaaminen kestää lijan kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön	
Skanneri ei vastaa	
Skannerin kohdistus	
Originaalien syöttölaitteen kohdistuksensäätö	
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	
a viranomaismääräyksistä	

Perusmääräykset	
Emissiotaso	
Euroopan unionin erä 19 ekologista suunnittelua koskeva direktiivi	
Staattista sähköä koskeva tiedote	
ENERGY STAR	
Lämpötilatiedot	
Información de la energía de México	
Laserilmoitus	
Teho	
Televiestintää koskevien määräyksien ilmoitus	
Langattomia tuotteita koskevat säännökset	
FCC:n (Federal Communications Commission) yhteensopivuustietoja koskeva lausunto	
Innovation, Science and Economic Development Canadan	
vaatimustenmukaisuuslausunto	
Saksa	
Turkki (RoHS-säännös)	
Ukrainaa koskeva RoHS-vaatimustenmukaisuus	
Kopiointiin liittyviä määräyksiä	
Yhdysvallat	
Kanada	
Muut maat	
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	
Kierrätys ja hävittäminen	
Tuotteen hävitys ja kierrätys	
Pohjois-Amerikka	
Xerox Green World Alliance	
Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)	
Intian elektroniikkajätettä koskeva ilmoitus	

Sisällysluettelo

Turvallisuustiedot

Tämä luku sisältää:

Merkintätavat	12
Tuotelausunnot	13
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus	16
Tarvikkeita koskevat tiedot	17

Merkintätavat

🎽 Huom.: Huomautuksella osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Vaara: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.

Varoitus: Huomio osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä lausuntoja ovat esimerkiksi seuraavat:



VAROITUS—PYÖRIVÄT TUULETTIMEN TERÄT: Ilmoittaa liikkuvien tuulettimen siipien aiheuttamaa vahingon vaaran.

A

Tuotelausunnot

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä käytä tätä tuotetta ylijännitesuojan kanssa. Ylijännitesuojalaitteen käyttäminen saattaa johtaa tulipalovaaraan, omaisuusvahinkoihin tai heikkoon tulostustehoon.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMAn (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit. VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

4

<u>/</u>

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisälokeroja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois lokeroilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.

VAROITUS—KAATUMISVAARA: Yhden tai useamman vaihtoehdon asentaminen tulostimeen tai monitoimilaitteeseen saattaa vaatia tulostintuen, huonekalun tai muun ominaisuuden epävakauden ja loukkaantumisvaaran estämiseksi. Kysy lisätietoja tuetuista konfiguraatioista tulostimen ostopaikasta.

VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

VAROITUS—KUUMA PINTA:Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

VAROITUS—NIPISTYSVAARA: Vältä sormiin kohdistuva puristusvaara noudattamalla erityistä varovaisuutta tällä tarralla merkityillä alueilla. Sormiin voi kohdistua vaara liikkuvien osien, esimerkiksi rattaiden, luukkujen, lokeroiden ja kansien, lähellä.



VAROITUS—PYÖRIVÄT TUULETTIMEN TERÄT: Ilmoittaa liikkuvien tuulettimen siipien aiheuttamaa vahingon vaaran.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin käyttöoppaassa mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Tämä tuote saattaa tuottaa pieniä määriä otsonia normaalin käytön aikana. Tuote saattaa olla varustettu suodattimella, joka rajoittaa otsonipäästöt selvästi suositusrajoja matalammiksi. Jotta otsonipäästöt eivät suurentuisi pitkittyneen käytön aikana, asenna tuote hyvin tuuletettuun tilaan ja vaihda otsoni- ja poistosuodattimet tuotteen huolto-ohjeiden mukaisesti. Jos tuotteen huolto-ohjeissa ei mainita suodattimia, tässä tuotteessa ei ole vaihtamista vaativia suodattimia.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus

Älä tee tälle tuotteelle huoltotoimia, joita ei ole kuvattu tulostimen käyttöohjeistossa.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Aerosolipuhdistusaineet voivat aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon sähkömekaanisissa laitteissa.

Käytä puhdistusaineita vain ohjeiden mukaisesti.

Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Asiakaspalvelutuotteet eivät sijaitse näiden kansien takana.

Jos väriainetta roiskuu, pyyhi se pois harjalla tai märällä liinalla. Pyyhi hitaasti, jotta pölyä muodostuu puhdistuksen aikana mahdollisimman vähän. Vältä imurin käyttöä. Jos imuria on pakko käyttää, sen tulee olla suunniteltu paloherkille pölyille ja siinä täytyy olla räjähdysluokiteltu moottori ja johtamaton letku.

VAROITUS—KUUMA PINTA:Kiinnitysalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole aina varovainen poistaessasi paperitukkeumia tältä alueelta ja vältä koskemasta metallipintoihin.

Tarvikkeita koskevat tiedot

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi esimerkiksi värikasetteja. Silmäkosketus voi aiheuttaa silmien ärsytystä tai tulehtumista. Älä yritä purkaa kasettia. Tämä voi lisätä iholle tai silmiin joutumisen riskiä.

Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.

Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.

Älä koskaan heitä väriainetta, värikasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.

Lisätietoja Xerox®-tarvikkeiden kierrätysohjelmista: https://www.xerox.com/recycling.

Turvallisuustiedot

Tietoja tulostimesta

Tämä luku sisältää:

Tulostintietojen etsiminen	20
Tulostimen konfiguraatio	22
Ohjaustaulun käyttö	23
Aloitusnäytön mukauttaminen	24
Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen	25
Merkkivalon tilan merkitys	26
Paperin valinta	27

Tulostintietojen etsiminen

MITÄ TIETOJA ETSIT?	ETSI VASTAUS TÄÄLTÄ
Asennuksen aloitusohjeet: • Tulostimen liittäminen • Tulostinohjelmiston asentaminen	Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetuissa asen- nusoppaissa tai osoitteessa www.xerox.com.
 Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet: Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen Paperin lisääminen Tulostimen asetusten määrittäminen Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen Tulostimen määrittäminen verkossa Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen 	Mene kohtaan www.xerox.com.
Tulostinohjelmiston ohje	 Microsoft Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmien ohje – avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje. Näytä tilannekohtainen ohje napsauttamalla Ohjepainiketta. Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. Tulostinohjelmisto on tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.

MITÄ TIETOJA ETSIT?	ETSI VASTAUS TÄÄLTÄ
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: Dokumentaatio Ohjaimien lataukset Live chat -tuki Sähköpostituki Äänituki	Mene kohtaan www.xerox.com. Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Omaa maatasi tai aluettasi koskevat tuen yhteystie- dot ovat tuen sivustossa tai tulostimen mukana toi- mitetussa takuuasiakirjassa. Pidä seuraavat tiedot käsillä ottaessasi yhteyttä asiakastukeen:
	Ostopaikka ja -aikaLaitteen tyyppi ja sarjanumero
 Turvallisuustiedot Säädökset takuutiedot. Ympäristötiedot 	 Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: USA- Katso tulostimen mukana toimitetut rajoitetun takuun tiedot (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta www.xerox.com. Muut maat ja alueet – katso tulostimen mukana toimitettu painettu takuuasiakirja.

Tulostimen konfiguraatio



- 1. Originaalien syöttölaite (ADF)
- 2. Originaalien syöttölaitteen alusta
- 3. Originaalien syöttölaitteen alusta
- 4. Ohjaustaulu

- 5. Vakioalusta
- 6. Monikäyttösyöttöaukko
- 7. 250 arkin vakioalusta
- 8. 550 arkin vakioalusta

Ohjaustaulun käyttö



	OHJAUSPANEELIN OSA	τοιμιντο
1	Näyttö	Tulostimen ilmoitusten ja tarvikkeen tilan tarkastelu.Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Virtapainike	Kytke ja katkaise tulostimen virta.
		Huom.: Sammuta tulostin painamalla virtapaini- ketta viisi sekuntia.
3	Koti-painike	Siirry aloitusnäyttöön.
4	Takaisin-näppäin	Palaa edelliseen näyttöön.
5	Aloita-painike	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
6	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.

Aloitusnäytön mukauttaminen

- 1. Kosketa ohjaustaulussa kohtaa Asetukset > Laite > Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet.
- 2. Valitse aloitusnäytössä näytettävät kuvakkeet.
- 3. Ota muutokset käyttöön.

Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen

Huom.: Näppäimistön kielen voi vaihtaa vain tulostustöissä, jotka vaativat aakkosnumeeristen merkkien syöttöä, kuten sähköposti- ja skannaustöissä.

- 1. Kosketa syöttökenttää.
- 2. Paina näppäimistön kielipainiketta.
- 3. Valitse kieli.

Merkkivalon tilan merkitys

MERKKIVALO	TULOSTIMEN TILA
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on horrostilassa.
Sininen	Tulostin on valmiustilassa tai käsittelee tietoja.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.

Paperin valinta

PAPERIOHJEET

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lokeroon erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

PAPERIN OMINAISUUDET

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ota huomioon seuraavat seikat ennen kuin tulostat näille papereille.

Paino

Alusta voi syöttää pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–120 g/m² (16 to 32 lb). Alle 60g/m²:n (16 paunan) paperi ei välttämättä ole riittävän tukevaa, ja se voi aiheuttaa tukoksia.

Käpristymä

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Suosittelemme käyttämään 50 Sheffield-pisteen paperia.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Paperin altistuminen kosteuspitoisuuden muutoksille voi huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Kuitusuunta (syisyys)

Kuitusuunta viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60-120g/m² (16–32-lb), käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

EI-HYVÄKSYTTÄVÄT PAPERIT

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös
 itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3mm:n (±0,9in.) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60g/m² (7,26kg)
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

ESIPAINETTUJEN LOMAKKEIDEN JA KIRJELOMAKKEIDEN VALINTA

- Käytä pitkäsyistä paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Näin voit määrittää, vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

• Kun tulostat kirjelomakkeelle, lisää paperi tulostimeen oikeassa suunnassa. Lisätietoja on Paperi- ja erikoismateriaalioppaassa.

PAPERIN VARASTOINTI

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista.
- Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.
- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus 40 % .
- Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

PAPERIKO- KO	VAKIO 250 ARKIN ALUSTA	VALINNAI- NEN 550 ARKIN ALUSTA	MONISYÖT- TÖ- LAITE	KAKSIPUO- LINEN TULOSTUS	SKANNERI	ORIGINAA- LIEN SYÖTTÖLAI- TE:
A4 210x297mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
(8,27x11,7i- n.)						
A5- pystysuunta (SEF) 148x210mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
(5,83x8,27i- n.)						
A5- vaakasuun- ta (LEF) ¹	\checkmark	\checkmark	\checkmark	X	\checkmark	\checkmark

TUETUT PAPERIKOOT

PAPERIKO- KO	VAKIO 250 ARKIN ALUSTA	VALINNAI- NEN 550 ARKIN ALUSTA	MONISYÖT- TÖ- LAITE	KAKSIPUO- LINEN TULOSTUS	SKANNERI	ORIGINAA- LIEN SYÖTTÖLAI- TE:
210x148mm						
(8,27x5,831- n.)						
A6	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
105x148mm						
(4,13x5,83i- n.)						
JIS B5	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х	\checkmark	\checkmark
182x257mm						
(7,17x10,1i- n.)						
Oficio (Meksiko)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark
215,9x340,4- mm						
(8,5x13,4in.)						
Hagaki	\checkmark	Х	\checkmark	х	\checkmark	Х
100x148mm						
(3,94x5,83i- n.)						
Statement	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х	\checkmark	\checkmark
139,7x215,9- mm						
(5,5x8,5in.)						
Executive	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х	\checkmark	\checkmark
184,2x266,7- mm						
(7,25x10,5i- n.)						
Letter	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark

PAPERIKO- KO	VAKIO 250 ARKIN ALUSTA	VALINNAI- NEN 550 ARKIN ALUSTA	MONISYÖT- TÖ- LAITE	KAKSIPUO- LINEN TULOSTUS	SKANNERI	ORIGINAA- LIEN SYÖTTÖLAI- TE:
215,9x279,4- mm (8,5x11in.)						
Legal 215,9x355,6- mm (8,5x14in.)	\checkmark	\checkmark	√	\checkmark	X	\checkmark
Folio 215,9x330,2- mm (8,5x13in.)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark
Universal ³ 99x148mm to 215,9x359,9- 2mm (3,9x5,83in. – 8,5x14,17in.)	√	√	√	√ 2	X	√
73/4 -kirjekuori 98,4x190,5- mm (3,875x7,5i- n.)	X	X	√	X	√	x
9-kirjekuori 98,4x225,4- mm (3,875x8,9i- n.)	x	x	√	x	\checkmark	x
10- kirjekuori	X	X	\checkmark	X	\checkmark	X

PAPERIKO- KO	VAKIO 250 ARKIN ALUSTA	VALINNAI- NEN 550 ARKIN ALUSTA	MONISYÖT- TÖ- LAITE	KAKSIPUO- LINEN TULOSTUS	SKANNERI	ORIGINAA- LIEN SYÖTTÖLAI- TE:
104,8x241,3- mm (4,12x9,5in.)						
DL- kirjekuori 110x220mm (4,33x8,66i- n.)	x	x	√	x	√	x
5-kirjekuori 162x229mm (6,38x9,01i- n.)	x	x	√	x	√	x
B5- kirjekuori 176x250mm (6,93x9,84i- n.)	X	X	√	X	√	x
Muu kirjekuori 98,4x162m- m – 176x250mm (3,87x6,38in. – 6,93x9,84in.)	x	x	√	x	√	X

¹ Oletustuki on pitkän reunan syöttäminen.

² Kaksipuolisessa tulostuksessa paperin leveyden on oltava vähintään 210 mm (8,27 tuumaa) ja pituuden 279,4 mm (11 tuumaa).

³ Kun Universal on valittuna, sivu muotoillaan 215,90 x 355,60 mm:n (8,5 x 14 tuumaa) kokoiseksi, ellei sitä ole määritetty sovelluksessa.

TUETUT PAPERILAJIT

PAPERILAJI	250 ARKIN VAKIO- ALUSTA	VALINNAINEN 550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYTTÖ- SYÖTTÖAUK- KO	KAKSIPUOLIS- TULOSTUS	AUTOMAATTI- NEN ASIAKIRJAN- SYÖTTÖLAITE
Tavallinen paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kartonki	х	х	\checkmark	х	х
Uusio	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Paperitarrat*	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х	х
Bond	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Kirjelomake	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Esipainettu	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Värillinen paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	X
Kevyt paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Painava paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Karkea/ puuvilla	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	X
Kirjekuori	x	x	\checkmark	x	x
Karkea kirjekuori	Х	X	\checkmark	X	X

* Yksipuolisia paperitarra-arkkeja tuetaan satunnaisessa käytössä, kun niitä tulostetaan alle 20 sivua kuukaudessa. Vinyyliä, lääketarroja tai kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää.

TUETUT PAPERIEN PAINOT

	250 ARKIN VAKIO- ALUSTA	VALINNAINEN 550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYTTÖ- SYÖTTÖAUK- KO	KAKSIPUOLIS- TULOSTUS	AUTOMAATTI- NEN ASIAKIRJAN- SYÖTTÖLAITE
Paperin paino	60-120g/m ²	60-120g/m ²	60-217g/m ²	60-90g/m ²	60-90g/m ²
	(16-14,51kg)	(16-14,51kg)	(16-26,31kg)	(16-10,89kg)	(16-10,89kg)

Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano

Tämä luku sisältää:

Tulostimen paikan valitseminen	36
Kaapelien liittäminen	38
Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen	40
Lisäalustojen asentaminen	41
Alkuasetusten ohjattu toiminto	42
Xerox® Easy Assist -sovellus	43
Verkkoyhteydet	47
Tulostimen asentaminen faksaamista varten	51
Laitteen ääniasetusten määrittäminen	56
Sähköpostin SMTP-asetusten konfigurointi	57
Ohjatun sähköpostin määritystoiminnon käyttö tulostimessa	58
Tulostimen asetusvalikon käyttö	59
Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen	60
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	69
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	74
Valikkoasetussivun tulostus	81

Tulostimen paikan valitseminen

- Jätä tarpeeksi tilaa alustojen, kansien ja luukkujen avaamista ja lisävarusteiden asentamista varten.
- Asenna tulostin pistorasian lähelle.

Vaara: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

- Tarkista, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset.
- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava:
 - puhtaassa, kuivassa ja pölyttömässä paikassa
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä
 - paikassa, johon ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta ei suuntaudu suoraan
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja.

Ympäristön lämpötila	10–32,2 °C (50–90 °F)
Varastointilämpötila	-40 – 40°C (-40 – 40,00°C)

• Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:


- 1. Yläosa: 305 mm (12")
- 2. Taka: 100 mm (3,94")
- 3. Oikea puoli: 76,2 mm (3")

- 4. Etu: 305 mm (12 in.)
 - Huom.: Tulostimen edustan vähimmäistilavaatimus on 76 mm (3 tuumaa).
- 5. Vasen puoli: 110 mm (11,00 cm.)

Kaapelien liittäminen

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMAn (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Vaara: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



NUMERO	TULOSTIMEN PORTTI	τοιμιντο
1	EXT-liitäntä	Lisälaitteiden (puhelimen tai vas- taajan) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu eril- listä faksilinjaa ja tätä liitäntäta- paa tuetaan käyttömaassa tai -alueella.
2	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelin- pistorasian (RJ-11), DSL-suodatti- men, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta

NUMERO	TULOSTIMEN PORTTI	ΤΟΙΜΙΝΤΟ
		faksien lähettämistä ja vastaanot- tamista varten.
3	Ethernet-liitäntä	Tulostimen liittäminen verkkoon.
4	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
5	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.

Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen

Tulostimen IP-osoitteen tarkastaminen aloitusnäytöstä: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Lisäalustojen asentaminen

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- 1. Katkaise virta tulostimesta.
- 2. Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
- 3. Poista lisäalusta pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
- 4. Kohdista tulostin valinnaisen alustan kanssa ja laske tulostin paikalleen.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



5. Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

6. Kytke tulostimeen virta.

Lisää lokero tulostinohjaimeen, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen.

Alkuasetusten ohjattu toiminto

Alkuasetusten ohjattu toiminto näkyy, kun tulostin käynnistetään ensimmäisen kerran. Voit viimeistellä yleiset asetukset alkuasetusten ohjatulla toiminnolla ja rekisteröidä tulostimen verkossa.

Alkuasetusten ohjattu toiminto on sarja näyttöjä ohjeilla, joiden avulla voit tehdä tulostimen perusasetukset, kuten kielen, päivämäärän ja ajan sekä muita tärkeitä tulostintietoja. Tarvittaessa voit käyttää alkuasetusten ohjattua toimintoa tulostimen yhdistämiseen Wi-Fi-verkkoon.

Xerox[®] Easy Assist -sovellus

Voit käyttää tulostinta älypuhelimellasi lataamalla ja asentamalla Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteellesi. Kun asennat Xerox Easy Assist -sovelluksen matkapuhelimeen, voit määrittää uuden tulostimen helposti, hallita sen konfiguraatiota, katsella tarvikehälytyksiä ja tilata tarvikkeita ja saada livevianmääritystukea tulostimen käyttöön.

Xerox Easy Assist -sovelluksessa on ohjeet ja videolinkkejä, jotka auttavat purkamaan tulostimen toimituslaatikosta. Sinun täytyy skannata QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen asennusta varten. QR-koodeja on kahta tyyppiä:

- Ensimmäinen QR-koodi on sovelluksen ensiasennusta varten. Löydät tämän QR-koodin pakkauslaatikosta tai tulostimen mukana tulevasta asennusoppaasta. Xerox Easy Assist -sovelluksen ensiasennusta varten sinun täytyy skannata tämä Qr-koodi älypuhelimen kameralla.
- Toinen QR-koodi on langattoman verkkoyhteyden määrittämiseen älypuhelimen ja tulostimen välillä. Esimerkiksi Wi-Fi Direct -yhteyden muodostukseen. Jos tulostimessa on kosketusnäytöllinen käyttöliittymä tai yli 2-rivinen näyttöliittymä, tämä QR-koodi löytyy tulostimen ohjaustaulusta. Katso lisätietoja kohdasta Yhdistäminen Xerox[®] Easy Assist -sovelluksiin asennettuja tulostimia varten. Sinun täytyy skannata toinen QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta.

Asenna ja käytä Xerox Easy Assist -sovellusta seuraavasti:

1. Voit katsoa hyödyllisen videon tulostimen pakkauksen purkamisesta skannaamalla QR-koodin tulostimen mukana tulleesta pakkauslaatikosta tai asennusoppaasta älypuhelimen kameralla.

Älypuhelimestasi riippuen sinua kehotetaan lataamaan sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta. Hyväksy loppukäyttäjän käyttöoikeussopimus (EULA) ja noudata sitten sovelluksessa näkyviä ohjeita.

- 2. Alkuasetusten ohjattu toiminto näkyy, kun tulostin käynnistetään ensimmäisen kerran. Tee tulostimen ohjaustaulusta seuraavat:
 - a. Valitse Kieli ja kosketa sitten kohtaa Seuraava.

Näyttöön tulee Xerox Easy Assist Mobile App -näyttö.

b. Kosketa kohtaa Kyllä, niin voit käyttää mobiililaitettasi tulostimen määrittämiseen ja hallintaan.

Hanki sovellus -näyttö tulee näkyviin, jotta voit vahvistaa mobiililaitteesi tyypin. Valitse vaihtoehto:

- iOS: Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen iPhoneen.
- Android: Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen Androidmobiililaitteeseen.
- Minulla on sovellus: Jos olet jo asentanut Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteeseesi, valitse tämä vaihtoehto.
- 3. Jos olet valinnut iOS- tai Android-vaihtoehdon, näyttöön tulee sovelluksen latausohjeet. Kosketa ohjaustaulussa vaihtoehtoa Näytä QR-koodi.

QR-koodi tulee näyttöön. Asenna sovellus skannaamalla Qr-koodi älypuhelimen kameralla.

- 4. Lataa ja asenna Xerox Easy Assist -sovellus älypuhelimeen.
 - Android-puhelimet: Mene Google Play Kauppaan ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
 - iOS tai iPhone: Mene Apple App Storeen ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
- 5. Kun asennat sovelluksen ensi kertaa älypuhelimeen, kosketa loppukäyttäjän käyttöoikeussopimuksen (EULA) kohdassa kohtaa **Hyväksyn**.
- 6. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita. Yhdistä älypuhelin tulostimeen koskettamalla kohtaa **Yhdistä** tulostimeen.
- 7. Yhdistä sovellukseen koskettamalla tulostimen ohjaustaulun kohtaa **Näytä QR-koodi**. Toinen QR-koodi tulee näyttöön.

Tärkeää: Jos tulostimessa on kaksirivinen näyttöliittymä, ohjaustaulussa ei ole QR-koodia. Voit yhdistää tulostimen mobiililaitteeseen noudattamalla ohjaustaulun ohjeita. Kirjoita kehotettaessa tulostimen Wi-Fi Direct SSID -nimi ja -salasana. Tulostin ja sovellus yhdistetään Wi-Fi Directin kautta.

8. Skannaa toinen QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita.

Kun yhteys konfiguroidaan, älypuhelin ja tulostin jakavat tilapäisesti saman langattoman verkon.

9. Viimeistele Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla yleiset asetukset ja rekisteröi tulostin verkossa. Yleisiin asetuksiin kuuluvat muun muassa Järjestelmänvalvojan salasana, Yhdistettävyys, Mittaukset, Päivämäärä ja aika, ääni ja virransäästöasetukset.

Huom.: Varmista, että älypuhelin on yhdistetty samaan langattomaan tai langalliseen verkkoon kuin tulostin, ja että ne pystyvät viestimään, kun määritys on valmis.

10. Viimeistele sovelluksen alkuasetukset näppäilemällä tulostimen tarvittavat tiedot ja kosketa sitten kohtaa **Complete Setup (viimeistele määritys)**.

Tervetuloa-näyttö näytetään.

11. Kun alkuasetukset ovat valmiit, voit tehdä Xerox Assist -sovelluksen avulla seuraavat:

Määritä uusi sovellus

Jos sinulla on QR-koodi tai Ip-osoite,, voit määrittää uuden Xerox-tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla. Kosketa sovelluksen Omat tulostimet -näytössä +-kuvaketta ja sitten kohtaa **Määritä uusi tulostin**. Seuraa sovelluksessa näytön ohjeita.

Tulostimen tila

Tilassa näkyy tulostimen tietoja, kuten tulostimen valmiustila, väriainetaso ja kunkin alustan tila. Voit tilata Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta osia ja tarvikkeita. Jos väriainetaso vaikuttaa alhaiselta, tilaa uusi väriaine valitsemalla **Väriaine**-kuvake ja koskettamalla kohtaa **Reorder (tilaa)**.

Hälytykset

Xerox Easy Assist -sovellus voi ilmoittaa tulostimen virheistä tai ongelmista. Näet virhettä koskevan ilmoituksen koskettamalla **kellokuvaketta**.

Tulosta

Voit tulostaa työn Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tulostin**. Valitse asiakirja, jonka sinun täytyy tulostaa mobiililaitteelta, vahvitsa tulostusasetukset ja kosketa kohtaa **Tulosta**.

Laiteasetukset

Voit katsella ja muokata tulostimen asetuksia **Laiteasetukset**-välilehdeltä. Jos et ole määrittänyt salasanaa ensimmäisen määrityksen yhteydessä, sinun täytyy määrittää salasana, jotta voit katsella tai muokata tulostimen olemassa olevia asetuksia.

Tuki

Voit pyytää tukea ja etsiä ratkaisuja tulostimeen liittyviiin ongelmiin Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tuki**. Se yhdistää sinut Xeroxin tukiagentin live-chatbotiin.

Tulostin- ja skanneriajurit

Voit ladata tulostimeen tulostin- ja skanneriajureita Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tulostin- ja skanneriajurit**. Kirjoita Sähköposti-kenttään rekisteröity sähköpostiosoite ja lisää sähköpostisi koskettamalla +-kuvaketta. Sovellus lähettää sähköpostiosoitteeseesi pikalinkin tulostin- ja skanneriajureiden latausta ja asennusta varten.

Tulosta testisivu

Voit vahvistaa oikeat asetukset tulostamalla testisivun. Valitse sovelluksesta tulostin ja kosketa kohtaa **Tulosta testisivu**.

Poista tulostin

Voit poistaa tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksesta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa kohtaa **Poista**.

YHDISTÄMINEN XEROX® EASY ASSIST -SOVELLUKSIIN ASENNETTUJA TULOSTIMIA VARTEN

Jos haluat asentaa ja käyttää Xerox Easy Assist (XEA) -sovellusta tulostimelle, joka ei vaadi alkuasetusten määritystä, löydät Qr-koodin ohjaustaulun kohdasta **Ilmoituskeskus > Yhdistä verkkoon > Yhdistä Xerox Easy Assist -sovellukseen > Näytä QR-koodi**. Skannaa Qr-koodi ja noudata sitten ohjaustaulussa ja mobiililaitteessa näkyviä ohjeita.

- Älypuhelimestasi riippuen sinua kehotetaan lataamaan sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta sovelluksen ensimmäistä asennusta varten.
- Jos olet jo asentanut sovelluksen, voit käyttää Xerox Easy Assist -ominaisuuksia yhdistämällä tulostimeen älypuhelimellasi.

Tärkeää: Jos tulostimessa on kaksirivinen näyttöliittymä, ohjaustaulussa ei ole QR-koodia. Voit yhdistää tulostimen mobiililaitteeseen noudattamalla ohjaustaulun ohjeita. Kirjoita kehotettaessa tulostimen Wi-Fi Direct SSID -nimi ja -salasana. Tulostin ja sovellus yhdistetään Wi-Fi Directin kautta.

Jos tulostin on jo määritetty verkossa ja alkuasetusten ohjattu toiminto on suoritettu, voit lisätä tulostimen suoraan Omat tulostimet -luetteloon XEA-sovelluksen kautta. Voti katsoa tulostimen tilan, hakea tulostinajureita ja saada Chatbotin tukea. Voit lisätä verokssa olevan tulostimen avaamalla XEA-sovelluksen aloitussivun. Kosketa Omat tulostimet -näytöllä +-kuvaketta. Sovellus etsii lähistöllä olevia tulostimia verkosta.

- Jos sovellus löytää tulostimesi, voit valita ja lisätä sen suoraan.
- Jos sovellus ei löydä etsimääsi tulostinta, voit lisätä sen kirjoittamalla sen IP-osoitteen.

Jos tulostin ja mobiililaite eivät pysty viestimään, varmista, että ne ovat samassa verkossa.

Verkkoyhteydet

TULOSTIMEN YHDISTÄMINEN LANGALLISEEN ETHERNET-VERKKOON

Kun yhdistät tulostimen langalliseen Ethernet-yhteyteen, Wi-Fi-yhteys kytketään automaattisesti pois päältä. Kun yhteys on muodostettu, määritä Ip-osoite tulosimen ohjauspaneelista.

Varmista ennen kuin aloitat, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen.

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin.
- 2. Liitä Ethernet-kaapeli tulostimeen Varmista, että Ethernet-kaapelilla on internet-yhteys.
- 3. Määritä ja hallitse uutta Xerox-tulostintasi Xerox Easy Assistin ohjeiden mukaisesti.

TULOSTIMEN YHDISTÄMINEN WI-FI-VERKKOON

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/ portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin.
- Ethernet-kaapelia ei ole liitetty tulostimeen.

Ohjatun langattoman määritystoiminnon käyttö tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmiston päivitys.

- 1. Kosketa aloitusnäytöllä Wi-Fi-kuvaketta ja sitten kohtaa Set up now (määritä nyt).
- 2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
- 3. Kosketa kohtaa Valmis.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

- Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa > Valitse verkko.
- 2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.

Huom.: Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärityksessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrityskehote.

TULOSTIMEN LIITTÄMINEN LANGATTOMAAN VERKKOON WI-FI PROTECTED SETUP (WPS) -TOIMINNON AVULLA

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tarkista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on WPS-sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Varmista, että tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin. Lisätietoja on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/ portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin.

Painonäppäinmenetelmän käyttäminen

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Wireless > Wi-Fi Protected Setup > Start Push Button Method (käynnistä painonäppäinmenetelmä).
- 2. Seuraa näytön ohjeita.

PIN-koodi -menetelmän käyttäminen

- Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Wireless > Wi-Fi Protected Setup > Käynnistä PIN-kooditila.
- 2. Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
- 3. Avaa selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.
 - Lisätietoja IP-osoitteesta on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 4. Siirry WPS-asetuksiin. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- 5. Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna muutokset.

WI-FI DIRECTIN MÄÄRITTÄMINEN

Wi-Fi Direct on Wi-Fi-pohjainen vertaisteknologia, jonka avulla langattomat laitteet voivat yhdistää suoraan Wi-Fi Direct -käyttöiseen tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

- 1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct.
- 2. Määritä asetukset.
 - Ota Wi-Fi Direct käyttöön tämän avulla tulostin voi lähettää oman Wi-Fi Direct -verkkonsa.
 - Wi-Fi Direct -nimi määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
 - Wi-Fi Direct -salasana määrittää salasanan langattoman turvallisuuden neuvotteluun, kun vertaisyhteys on käytössä.
 - Näytä salasana määrityssivulla näyttää salasanan verkon määrityssivulla.

• Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti — tämän avulla tulostin voi hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.

Huom.: Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattu.

- Oletuksena Wi-Fi Direct -verkon salasana ei näy tulostimen näytössä. Jos haluat näyttää salasanan, ota salasanan kurkistuskuvake käyttöön. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa Asetukset > Turvallisuus > Muut > Enable Password/PIN Reveal (ota salasanan/PIN-koodin paljastus käyttöön).
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, kosketa aloitusnäytöltä kohtaa Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrityssivu.

MOBIILILAITTEEN LIITTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa Wi-Fi Directin määrittäminen.

Yhdistäminen Wi-Fi Direct -toiminnolla

- Huom.: Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.
- 1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2. Ota käyttöön Wi-Fi ja napauta kohtaa Wi-Fi Direct.
- 3. Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 4. Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

- 1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2. Napauta kohtaa Wi-Fi ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

Huom.: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

3. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

TIETOKONEEN YHDISTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista ennen tietokoneen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa Wi-Fi Directin määrittäminen.

Windows-käyttäjät

- 1. Avaa Tulostimet ja skannerit ja napsauta kohtaa Lisää tulostin tai skanneri.
- 2. Napsauta kohtaa Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 3. Merkitse tulostimen näytöltä muistiin tulostimen kahdeksannumeroinen PIN.

4. Syötä PIN tietokoneeseen.

⁸ Huom.: Jos tulostinajuria ei ole vielä asennettu, Windows lataa sopivan ajurin.

Macintosh-käyttäjät

1. Napsauta langattoman kuvaketta ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

^P Huom.: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

2. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

Huom.: Vaihda tietokone takaisin aiempaan verkkoon sen jälkeen kun sen Wi-Fi Direct -verkkoyhteys on katkaistu.

WI-FI-VERKON POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ

- Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin > Vakioverkko.
- 2. Seuraa näytön ohjeita.

TULOSTIMEN YHTEYDEN TARKISTAMINEN

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrityssivu.
- 2. Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Tulostimen asentaminen faksaamista varten

FAKSITOIMINNON MÄÄRITTÄMINEN

- Kaikki yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Jos faksitoiminto on otettu käyttöön mutta sitä ei ole asennettu kokonaan, merkkivalo saattaa vilkkua punaisena.
- Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, määritä faksin asetukset ohjauspaneelin avulla.

Vaara: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin ohjatun määritystoiminnon käyttö tulostimessa

- Tämä ohjattu toiminto näkyy vain kun analogista faksia ei vielä ole määritetty.
- Tämä ohjattu toiminto määrittää vain analogisen faksin. Voit määrittää muita faksitiloja kohdassa Asetukset > Faksi > Faksin määritys.
- Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmiston päivitys.
- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Faksi.
- 2. Kosketa kohtaa Set up now (määritä nyt).
- 3. Kirjoita faksin nimi ja kosketa kohtaa Seuraava.
- 4. Kirjoita faksin numero ja kosketa kohtaa Valmis.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

- 1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset.
- 2. Määritä asetukset.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

- 1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2. Napsauta kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset.
- 3. Määritä asetukset.
- 4. Ota muutokset käyttöön.

TAVALLISTA PUHELINLINJAA KÄYTTÄVÄN FAKSIN MÄÄRITTÄMINEN

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMAn (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan



Asennus 1: Tulostin on

liitetty erilliseen faksilinjaan

- 1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2. Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on **Käytössä**) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on **Ei käytössä**).
- Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon tietyllä soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa

Huom.: Jos tilaat tunnistesoittopalvelun, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Liitettynä eri puhelinpistorasioihin



- 1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2. Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, aseta tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, määritä tulostimen Hälytykset ennen vastaamista -asetukseksi **6**.

FAKSIN MÄÄRITTÄMINEN MAASSA JA ALUEELLA, JOSSA ON ERILAISET PISTORASIAT JA LIITTIMET

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

Vaara: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMAn (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ11. Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, käytä puhelinsovitinta. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen. Tulostimen puhelinportissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Älä irrota sovitinliitintä tulostimen puhelinportista, jos teet muodostat yhteyttä jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.



Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ11-pistorasiaan



- 1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2. Liitä johdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sovitin sitten pistorasiaan.
- 3. Jos haluat liittää samaan pistorasiaan laitteen, jossa on muu kuin RJ11-liitäntä, liitä se suoraan puhelinsovittimeen.

Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille. Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.



- 1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2. Liitä puhelinjohdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sitten sovitin N-porttiin.
- 3. Jos haluat liittää samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, liitä laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

TUNNUSÄÄNIPALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO

Tunnusäänipalvelun avulla samassa puhelinlinjassa voi olla useita puhelinnumeroita. Kullekin puhelinnumerolle määritetään erilainen soittokuvio.

- Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset > Vastaus käytössä.
- 2. Valitse soittokuvio.

FAKSIN PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN MÄÄRITTÄMINEN

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Laite > Omat asetukset > Päivämäärä ja aika > Määritä.
- 2. Määritä asetukset.

KESÄAJAN MÄÄRITTÄMINEN

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Laite > Omat asetukset > Päivämäärä ja aika > Määritä.
- 2. Valitse Aikavyöhyke-valikosta (UTC+käyttäjä) Mukautettu.
- 3. Kosketa Määritä-valikosta UTC-porrastus.
- 4. Määritä asetukset.

FAKSIN KAIUTINASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Kaiutinasetukset.
- 2. Tee seuraavat:
 - Aseta kaiutintilaksi Aina käytössä.
 - Aseta Kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi Korkea.
 - Aktivoi soittoäänen voimakkuus.

Laitteen ääniasetusten määrittäminen

Huom.: Laitteen äänet -kuvake on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Kosketa ohjaustaulusta Laitteen äänet -kuvaketta.

Tila/tarvikkeet-näyttö ilmestyy näkyviin.

2. Kosketa Tila/tarvikkeet -näytössä Laitteen äänet: Käytössä.

Laitteen äänet -näyttö tulee näkyviin.

- 3. Laitteen äänet -näytössä voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä seuraavat ääniasetukset:
 - Mykistä kaikki äänet
 - Painikepalaute
 - Laitteen palautteen käyttäminen
 - Äänenvoimakkuus
 - Originaalien syöttölaitteen äänimerkki
 - Hälytysäänen määritys
 - Kasetin hälytys
 - Kaiutintila
 - Soittoäänen voimakkuus

Sähköpostin SMTP-asetusten konfigurointi

Konfiguroi SMTP-asetukset, jotta voit lähettää skannatun asiakirjan sähköpostitse. Asetukset vaihtelevat sähköpostipalvelun tarjoajan mukaan.

Ennen kuin kirjaudut sisään, varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon ja että verkko on yhdistetty internetiin.

Ohjatun sähköpostin määritystoiminnon käyttö tulostimessa

Huom.: Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmiston päivitys.

- 1. Valitse aloitusnäytössä Sähköposti.
- 2. Kosketa kohtaa Set up now (määritä nyt) ja kirjoita sähköpostiosoitteesi.
- 3. Anna salasana.
 - Kirjoita sähköpostin palveluntarjoajasta riippuen tilin salasana, sovelluksen salasana tai tunnistussalasana. Katso lisätietoja salasanasta katsomalla luettelo kohdasta Sähköpostipalvelun tarjoajat ja etsimällä laitteen salasana.
 - Jos tarjoajaasi ei ole luettelossa, ota yhteys palveluntarjoajaasi ja pyydä asetuksia Ensisijainen SMTPyhdyskäytävä, Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti, Käytä SSL:ää/TLS:ää ja SMTP-palvelimen tunnistus.
- 4. Kosketa OK.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset.
- 2. Määritä asetukset.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta Sähköpostipalvelun tarjoajat.
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

- 1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2. Napsauta kohtaa Asetukset > Sähköposti.
- 3. Määritä asetukset Sähköpostiasetukset-osassa.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta Sähköpostipalvelun tarjoajat.
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.
- 4. Napsauta kohtaa Tallenna.

Määritä sähköpostisi palveluntarjoajan SMTP-asetukset seuraavan taulukon mukaisesti.

SÄHKÖPOSTIPALVELUN TARJOAJAT

Määritä sähköpostipalvelun tarjoajan SMTP-asetukset seuraavien taulukoiden mukaisesti.

Huom.: Kunkin sähköpostipalveluntarjoajan porttinumero voi olla erilainen ensisijaisen SMTPyhdyskäytävän mukaan.

Gmail™

Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä Google-tilissäsi.

Ota kaksivaiheinen varmistus käyttöön menemällä sivulle Google Account Security (Google-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa **2-Step Verification** (kaksivaiheinen varmistus).

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.gmail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	 587 Huom.: Porttinumero voi olla erilainen ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän mukaan. Se voi olla esimerkiksi 25, 465 tai 587.
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana Muom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Google Account Security (Google-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa App passwords (sovellusten salasanat).

Yahoo!® Posti

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.yahoo.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana
	Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Yahoo Account Security (Yahoo-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana).

Outlook Live

Nämä asetukset koskevat sähköpostitoimialueita outlook.com ja hotmail.com email.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.office365.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä

ASETUS	ARVO
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	 Tilin salasana tai sovelluksen salasana Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Voit luoda sovelluksen salasanan menemällä sivulle Outlook Live Account Managment (Outlook Live -tilin hallinta) ja kirjautumalla tiliisi.

AOL Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.aol.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle AOL Account Security (AOL-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana).

iCloud Mail

Muom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä tilissäsi.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.me.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle iCloud Account Management (iCloud-tilin hallinta), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla Suojaus-osiosta kohtaa Generate password (muodosta salasana).

Comcast Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.comcast.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Mail.com

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Zoho Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.zoho.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	 Tilin salasana tai sovelluksen salasana Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Luo salasana menemällä sivulle Zoho Mail Account Security (Zoho Mail -tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauta sovelluskohtaisten salasanojen osiossa kohtaa Generate New Password (muodosta uusi salasana).

QQ Mail

D

Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Voit ottaa palvelun käyttöön napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Tili** ja ottamalla osiosta POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-palvelu käyttöön joko vaihtoehdon **POP3/SMTP-palvelu** tai **IMAP/SMTP-palvelu**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.qq.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi
	Huom.: Muodosta valtuutuskoodi napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulta kohtaa Asetukset > Tili ja sitten POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV -palvelun kohdasta kohtaa Muodosta valtuutuskoodi

NetEase Mail (mail.163.com)

Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.163.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen

ASETUS	ARVO
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP- palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NetEase Mail (mail.126.com)

Ø

Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.126.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana
	Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP- palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

J

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.yeah.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana
	Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP- palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

Sohu Mail

Muom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sohu Mailin aloitussivulla kohtaa **Options (asetukset) > Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sohu.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Itsenäinen salasana
	Huom.: Itsenäinen salasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

Sina Mail

D

Huom.: Varmista, että POP3/SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sina Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Lisää asetuksia > User**end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP) ja ota käyttöön POP3/SMTP-palvelu.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sina.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi Huom.: Luo valtuutuskoodi napsauttamalla sähköpostin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP) ja ottamalla käyttöön kohdan Valtuutuskoodin tila.

- Jos annetuilla asetuksilla ilmenee virheitä, ota yhteys sähköpostipalvelusi tarjoajaan.
- Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

PAPERILAJIN JA -KOON MÄÄRITTÄMINEN

1. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan:

Asetukset > Paperi > Alustan konfigurointi > Paperin koko/tyyppi > valitse paperilähde

2. Aseta paperikoko ja -tyyppi.

UNIVERSAL-PAPERIASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Paperi > Materiaalimääritykset > Universal-asetukset.
- 2. Määritä asetukset.

ALUSTOJEN TÄYTTÄMINEN

1. Irrota alusta.

// Huom.: Älä irrota lokeroa tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.



2. Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- 4. Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin. Varmista sen jälkeen, että ohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.
 - Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on alustan etureunassa tulostettaessa yksipuolisesti.
 - Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on alustan takareunassa tulostettaessa kaksipuolisesti.
 - Älä liu'uta paperia alustaan.

• Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



5. Aseta alusta tulostimeen.

Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

MONISYÖTTÖLAITTEEN TÄYTTÖ

1. Avaa monisyöttölaite.



2. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- 3. Lisää paperi tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.
 - Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on tulostimen takaosaa kohti tulostettaessa yksipuolisesti.
 - Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on tulostimen etuosaa kohti tulostettaessa kaksipuolisesti.
 - Lisää kirjekuoret tulostuspuoli alaspäin niin, että läppä osoittaa vasemmalle.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja.

4. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.



5. Valitse ohjauspaneelista paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

ALUSTOJEN YHDISTÄMINEN

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > valitse paperilähde.
- 2. Määritä yhdistettäville alustoille sama paperikoko ja -lajiasetukset.
- 3. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritys-valikko > Alustan määritys > Alustojen linkitys.
- 4. Kosketa kohtaa Automattinen.

Erota alustat varmistamalla, ettei alustoilla ole samoja paperikoko- tai -lajiasetuksia.
Vaara: Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Voit välttää tulostusongelmia varmistamalla, että tulostimen paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen

TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN

- Tulostinohjain sisältyy ohjelmiston asennuspakettiin.
- Jos käyttämässäsi Macintosh-tietokoneessa on macOS-versio 10.7 tai uudempi, sinun ei tarvitse asentaa ohjainta, jotta voit tulostaa AirPrint-sertifioidulla tulostimella. Jos haluat mukautetut tulostustoiminnot, lataa tulostinajuri.
- 1. Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
 - Tulostimen mukana toimitetulta ohjelmisto-CD:ltä.
 - Mene kohtaan www.xerox.com/drivers.
- 2. Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

TULOSTIMIEN LISÄÄMINEN TIETOKONEESEEN

Ennen kuin aloitat, tee jokin seuraavista:

- Yhdistä tulostin ja tietokone samaan verkkoon. Lisätietoja tulostimen yhdistämisestä verkkoon on kohdassa Tulostimen yhdistäminen Wi-Fi-verkkoon.
- Yhdistä tietokone tulostimeen Lisätietoja on kohdassa Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen.
- Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja on kohdassa Kaapelien liittäminen.

⁸ Huom.: USB-kaapeli myydään erikseen.

Windows-käyttäjät

1. Asenna tulostinajuri tietokoneesta.

Muom.: Lisätietoja on kohdassa Tulostinohjelmiston asentaminen.

- 2. Avaa Tulostimet ja skannerit ja napsauta kohtaa Lisää tulostin tai skanneri.
- 3. Toimi tulostimen yhteyden mukaan seuraavasti:
 - Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten kohtaa Lisää laite.
 - Napsauta kohtaa Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet, valitse tulostin ja napauta kohtaa Lisää laite.

- Napsauta kohtaa **Haluamaani tulostinta ei ole luettelossa** ja tee sitten Lisää tulostin -ikkunasta seuraavat:
 - 1. Valitse Lisää tulostin käyttämällä TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä ja napsauta sitten kohtaa Seuraava.
 - 2. Kirjoita kentässä Isäntänimi tai IP-osoite tulostimen IP-osoite ja napsauta sitten kohtaa Seuraava.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - 3. Valitse tulostinajuri ja napsauta kohtaa Seuraava.
 - 4. Valitse **Käytä tällä hetkellä asennettua tulostinajuria (suositellaan)** ja napsauta sitten kohtaa **Seuraava**.
 - 5. Kirjoita tulostimen nimi ja napsauta kohtaa Seuraava.
 - 6. Valitse tulostimen jakamisvaihtoehto ja napsauta kohtaa Seuraava.
 - 7. Valitse Valmis.

Macintosh-käyttäjät

- 1. Avaa tietokoneesta Tulostimet ja skannerit.
- 2. Napsauta pluskuvaketta (+) ja valitse tulostin.
- 3. Valitse käyttövalikosta tulostinajuri.
 - Valitse Macintosh-tulostinajurin käyttöä varten joko AirPrint tai Secure AirPrint.
 - Jos haluat mukautetut tulostustoiminnot, valitse Xerox-tulostinajuri. Katso ajurin asennusta varten Tulostinohjelmiston asentaminen.
- 4. Lisää tulostin.

OHJELMISTON ASENTAMINEN

Ennen tulostinajuriohjelmiston asentamista on tarkistettava, että tulostin on kytketty virtalähteeseen ja liitetty oikein, että siihen on kytketty virta ja että sillä on kelvollinen IP-osoite. IP-osoite näkyy yleensä ohjaustaulun oikeassa yläkulmassa.

Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen.

Huom.: Jos Software and Documentation (ohjelmisto ja ohjeisto) -levy ei ole käytettävissä, lataa uusimmat ajurit osoitteesta www.xerox.com/drivers

Käyttöjärjestelmät

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ja Windows Server 2022.
- MacOS-versio 10.14 ja uudemmat.

• UNIX ja Linux: Tulostin voidaan liittää verkossa useisiin eri UNIX-käyttöympäristöihin.

Verkkotulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)

- 1. Aseta *Software and Documentation* (Ohjelmisto ja ohjeisto) -levy tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, selaa esiin levyasema ja kaksoisnapsauta **Setup.exe**asennustiedostoa.
- 2. Napsauta Xerox Smart Start ajurin asennusohjelma (suositeltu).
- 3. Napsauta Käyttöoikeussopimus-kohdassa Agree (hyväksy).
- Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta.
 Kun asennat verkkotulostimelle tulostinajureita ja tulostinta ei näy luettelossa, napsauta Don't See Your Printer? (Etkö näe tulostintasi?) ja anna sitten tulostimen IP-osoite.

Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen.

5. Napsauta Quick Install (pika-asennus).

Asennuksen onnistumisesta ilmoittava viesti tulee näyttöön.

6. Viimeistele asennus ja sulje asennusohjelman ikkuna napsauttamalla Done (valmis).

Windows-tulostinajurin .zip-tiedoston asennus

Voit ladata tulostinajureita osoitteesta Xerox.com zip-tiedostona ja asentaa tulostinajurit sitten tietokoneelle Windowsin ohjatun tulostimenasennustoiminnon avulla.

Asenna tulostinajuri .zip-tiedostosta:

- 1. Lataa ja pura tarvittava -zip-tiedosto tietokoneen paikalliseen hakemistoon.
- 2. Avaa tietokoneessa Control Panel (ohjauspaneeli), valitse sitten Devices and Printers (laitteet ja tulostimet) > Add a Printer (lisää tulostin).
- 3. Napsauta Haluamani tulostin ei ole luettelossa ja napsauta sitten Lisää paikallinen tulostin tai verkkotulostin käyttäen manuaalisia asetuksia.
- 4. Jos haluat käyttää aiemmin käyttöön otettua porttia, valitse **Käytä porttia** ja valitse sitten luettelosta tavallinen TCP/IP-portti.
- 5. Tavallisen TCP/IP-portin luominen:
 - a. Valitse Luo uusi portti.
 - b. Valitse kohdassa Type of port (portin tyyppi) vaihtoehto **Standard TCP/IP Port** ja napsauta sitten **Next (seuraava)**.
 - c. Kirjoita kenttään Hostname or IP address (isäntänimi tai IP-osoite tulostimen IP-osoite tai isäntänimi.
 - d. Jos haluat poistaa toiminnon käytöstä, poista merkki kohdasta **Tee kysely tulostimeen ja valitse** käytettävä tulostinohjain automaattisesti ja napsauta sitten **Seuraava**.
- 6. Valitse Levy.
- 7. Valitse Selaa. Selaa esiin ja valitse tulosimesi driver.inf-tiedosto. Napsauta Avaa.

- 8. Valitse tulostimesi malli ja napsauta sitten Seuraava.
- 9. Jos näyttöön ilmestyy viesti, että tulostinajuri on asennettu jo aiemmin, napsauta Käytä asennettua ohjainta (suositus).
- 10. Kirjoita kenttään Printer name (tulostimen nimi) tulostimen nimi.
- 11. Asenna tulostinajuri napsauttamalla Seuraava.
- 12. Aseta tulostin halutessasi oletustulostimeksi.

Huom.: Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan ennen kuin valitset vaihtoehdon Jaa tulostin.

- 13. Lähetä testisivu tulostimeen valitsemalla Tulosta testisivu.
- 14. Valitse Valmis.

USB-tulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)

- 1. Liitä tavallisen A/B USB 2.0 tai 3.0 -kaapelin B-pää tulostimen takana olevaan USB-porttiin.
- 2. Liitä USB-kaapelin A-pää tietokoneen USB-porttiin.
- 3. Kun Windowsin ohjattu uuden laitteiston asennus tulee näkyviin, napsauta Peruuta.
- Aseta Software and Documentation (Ohjelmisto ja ohjeisto) -levy tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, selaa esiin levyasema ja kaksoisnapsauta Setup.exeasennustiedostoa.
- 5. Napsauta Xerox Smart Start ajurin asennusohjelma (suositeltu).
- 6. Napsauta Käyttöoikeussopimus-kohdassa Agree (hyväksy).
- 7. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta Quick Install (pika-asennus).

Asennuksen onnistumisesta ilmoittava viesti tulee näyttöön.

8. Viimeistele asennus ja sulje asennusohjelman ikkuna napsauttamalla Done (valmis).

Tulostimen asentaminen Internet-palvelulaitteena

WSD (Web Services on Devices) antaa asiakaskoneelle mahdollisuuden käyttää etälaitetta ja sen palveluja verkon kautta. WSD tukee laitteiden etsintää, hallintaa ja käyttöä.

WSD-tulostimen asentaminen käyttämällä ohjattua laitteen lisäämistä

- 1. Napsauta tulostimessa Start (käynnistä) ja valitse sitten Tulostimet ja skannerit.
- 2. Lisää tarvittava tulostin napsauttamalla Add a Printer or Scanner (lisää tulostin tai skanneri).
- 3. Valitse käytettävissä olevien laitteiden luettelosta haluamasi tulostin ja napsauta sitten Seuraava.
 - Huom.: Jos haluamasi tulostin ei näy luettelossa, valitse Peruuta. Tulostimen lisääminen manuaalisesti käyttämällä tulostimen IP-osoitetta: Lisätietoja on kohdassa Windows-tulostinajurin .zip-tiedoston asennus.
- 4. Napsauta Sulje.

Ajureiden ja apuohjelmien asentaminen MacOS:ään

- 1. Lataa uusin tulostinajuri osoitteesta https://www.xerox.com/office/drivers.
- 2. Avaa Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg tai .pkg tulostimesi mukaan.
- 3. Suorita Xerox ® Print Drivers 5.xx.x.dmg tai.pkg kaksoisosoittamalla tiedoston nimeä.
- 4. Osoita pyydettäessä Jatka.
- 5. Hyväksy käyttöoikeussopimus valisemalla Hyväksyn.
- 6. Hyväksy nykyinen asennuspaikka osoittamalla **Asenna**, tai valitse jokin muu paikka asennustiedostoille ja osoita sitten **Asenna**.
- 7. Anna kehotettaessa salasanasi ja osoita OK.
- 8. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta Seuraava.
- 9. Jos haluamasi tulostin ei näy löydettyjen tulostimien luettelossa:
 - a. Osoita verkkotulostinkuvaketta.
 - b. Kirjoita tulostimen IP-osoite ja osoita Jatka.
 - c. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja osoita Jatka.
- 10. Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty oikein.
- 11. Hyväksy tulostusjonoa koskeva viesti osoittamalla OK.
- 12. Valitse tai poista valinta kohdista Aseta oletustulostimeksi ja Tulosta testisivu.
- 13. Valitse Jatka ja sitten Sulje.

Tulostimen lisääminen MacOS:ille

Määritä tulostin verkkoyhteyttä varten Bonjourin[®] (mDNS) avulla tai LPD-, LPR-yhteydellä; muodosta yhteys tulostimen IP-osoitteen kautta. Jos tulostinta ei ole liitetty verkkoon, luo työpöydälle USB-yhteys.

Lisätietoja saat Online Support Assistant (Online-tuki) -sivustolta osoitteesta: https://www.xerox.com/support.

Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjouria

Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjour®-protokollaa:

- 1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista Järjestelmäasetukset.
- 2. Valitse Tulostimet ja skannerit.

Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.

- 3. Osoita tulostinluettelon plus-kuvaketta (+).
- 4. Osoita ikkunan yläreunassa olevaa Oletus-kuvaketta.
- 5. Valitse tulostin luettelosta ja valitse sitten Lisää.

Huom.: Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet-kaapeli on liitetty oikein.

Tulostimen lisääminen käyttämällä IP-osoitetta

Tulostimen lisääminen IP-osoitteen perusteella:

- 1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista Järjestelmäasetukset.
- 2. Valitse Tulostimet ja skannerit.

Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.

- 3. Napsauta tulostimien luettelossa plus (+) -kuvaketta.
- 4. Valitse IP.
- 5. Valitse Protokolla-luettelosta protokolla.
- 6. Anna Osoite-kenttään tulostimen IP-osoite.
- 7. Kirjoita tulostimen nimi Nimi-kenttään.
- 8. Valitse Käytä-luettelosta Valitse tulostinajuri.
- 9. Valitse tulostimen ohjelmistoluettelosta asianmukainen tulostinajuri.
- 10. Valitse Lisää.

Tulostinajureiden ja apuohjelmien asentaminen UNIXiin ja Linuxiin

Lisätietoja UNIX- ja Linux-tulostinajurien ja -apuohjelmien asentamisesta on kohdassa https://www.xerox.com/ office/drivers..

OHJELMISTON PÄIVITYS

Joidenkin sovellusten moitteeton toiminta vaatii laiteohjelmiston vähimmäistason.

Lisätietoja laiteohjelmiston päivittämisestä saat asiakaspalveluedustajalta.

- 1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2. Napsauta kohtaa Asetukset > Laite > Ohjelmistopäivitys.
- 3. Valitse jokin seuraavista:
 - Napsauta kohtaa Etsi päivityksiä > Hyväksy, aloita päivitys.
 - Lataa ohjelmistotiedosto seuraavasti.

Hanki uusin ohjelmisto menemällä osoitteeseen www.xerox.com ja hakemalla tulostimesi malli.

1. Selaa ohjelmistotiedostoon.

⁸ Huom.: Varmista, että olet purkanut ohjelmiston zip-tiedoston.

2. Napsauta kohtaa Upload (lataa) > Aloita.

MÄÄRITYSTIEDOSTON VIEMINEN TAI TUOMINEN

Voit viedä tulostimen määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

- 1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2. Valitse Embedded Web Server -palvelimessa Vie määritykset tai Tuo määritykset.
- 3. Noudata näytön ohjeita.
- 4. Jos tulostin tukee sovelluksia, tee seuraavaa:
 - a. Napsauta kohtaa Sovellukset, valitse sovellus ja napsauta kohtaa Määritä.
 - b. Napsauta kohtaa **Vie** tai **Tuo**.

TULOSTINOHJAIMEN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIEN LISÄVARUSTEIDEN LISÄÄMINEN

Windows-käyttäjät

- 1. Avaa Tulostimet-kansio.
- 2. Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse Tulostimen ominaisuudet.
 - Vanhemmat versiot: valitse Ominaisuudet.
- 3. Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse Päivitä nyt Kysy tulostimelta.
- 4. Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät

- 1. Etsi omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse Lisävarusteet ja tarvikkeet.
- 2. Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3. Ota muutokset käyttöön.

Valikkoasetussivun tulostus

Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Raportit > Valikkoasetussivu.

Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano

Tulostimen suojaaminen

Tämä luku sisältää:

Turvalukon etsiminen	84
Tulostinmuistin tyhjentäminen	85
Oletusasetusten palautus	86
Haihtuvuusjulistus	87

Turvalukon etsiminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Kiinnitä useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa yhteensopiva turvalukko kuvassa näkyvään kohtaan, jotta tulostin pysyy paikallaan.



Tulostinmuistin tyhjentäminen

Kun haluat tyhjentää haihtuvan muistin tai puskuroidut tiedot tulostimesta, katkaise tulostimesta virta.

Voit tyhjentää pysyvän muistin, yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Laite > Ylläpito.
- 2. Valitse kohdasta Tyhjennä tulostimen muisti valintaruutu **Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista** ja kosketa sitten kohtaa **OK**.
- 3. Valitse joko Aloita alkumäärityksen ohjattu toiminto tai Jätä tulostin offline-tilaan ja kosketa kohtaa OK.

Oletusasetusten palautus

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Laite > Palauta oletusasetukset.
- 2. Valitse Palauta asetukset -valikossa palautettavat asetukset.
- 3. Kosketa kohtaa **PALAUTA**.
- 4. Seuraa näytön ohjeita.

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

MUISTITYYPPI	KUVAUS
Haihtuva muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikai- sesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten ja verkon tietojen tallentamiseen.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulostimen suojaaminen

Tulostus

Tämä luku sisältää:

Tulostaminen tietokoneelta	90
Tulostaminen mobiililaitteesta	91
Tulostaminen flash-asemasta	92
Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit	93
Luottamuksellisten töiden määrittäminen	94
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen	95
Fonttimalliluettelon tulostaminen	96
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	97
Tulostustyön peruuttaminen	98
Väriaineen tummuuden säätäminen	99

Tulostaminen tietokoneelta

Huom.: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

- 1. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2. Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA MOPRIA-TULOSTUSPALVELUN AVULLA

Mopria-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on AndroidTM-versio 5.0 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huom.: Lataa Mopria-tulostuspalvelu-sovellus Google Play ™ -kaupasta ja ota se käyttöön mobiiliaitteessa.

- 1. Avaa yhteensopiva sovellus Android-mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
- 2. Napauta kohtaa More Options (lisää asetuksia) > Tulosta.
- 3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 4. Napauta Print (tulosta).

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA AIRPRINTIN AVULLA

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
- 1. Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.
- 2. Napauta kohtaa Share/Upload (jaa/lataa) > Tulosta.
- 3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 4. Tulosta asiakirja.

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA WI-FI DIRECT® -TOIMINNON AVULLA

Wi-Fi Direct on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.

Huom.: Varmista, että mobiililaite on yhdistetty tulostimen langattomaan verkkoon. Lisätietoja on kohdassa Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen.

- 1. Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
- 2. Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:
 - Napauta kohtaa More Options (lisää asetuksia) > Tulosta.
 - Napauta kohtaa Jaa > Tulosta.
 - Napauta kohtaa More Options (lisää asetuksia) > Tulosta.
- 3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 4. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen flash-asemasta

1. Aseta flash-asema tulostimeen.



- Jos flash-asemaa liitettäessä avautuu virheilmoitus, tulostin ohittaa flash-aseman.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Varattu.
- 2. Kosketa tulostettavaa asiakirjaa näytössä.

Määritä muut tulostusasetukset tarvittaessa.

3. Lähetä tulostustyö.

Jos haluat tulostaa toisen asiakirjan, valitse USB-asema.

Vaara: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

FLASH-ASEMAT

- Lexar JumpDrive S70 (16 Gt ja 32 Gt)
- SanDisk Cruzer (16 Gt ja 32 Gt)
- PNY Attache (16 Gt ja 32 Gt)

🧪 Huom.:

- Tulostin tukee Full-Speed-standardin mukaisia nopeita USB-flash-asemia.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää.

TIEDOSTOTYYPIT

Asiakirjat PDF (versio 1.7 tai vanhempi) Kuvat

.JPEG tai .jpg

Luottamuksellisten töiden määrittäminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset

2. Määritä asetukset.

КӒҮТӒ	VASTAANOTTAJA
Maks. vääriä PIN-koodeja	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa.
	Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika.
	Luottamukselliset pidossa olevat työt tallennetaan tulostimeen siihen asti, kunnes ne vapautetaan tai poistetaan manuaalisesti.
Toistotöiden vanheneminen	Määritä toistotulostustöiden vanhenemisaika.
	Pidossa olevat toistotyöt tallennetaan tulostimen muistiin toista tulostusta varten.
Tarkistustöiden vanheneminen	Määritä aika, jonka aikana tulostin tulostaa kopion ennen jäljellä olevien kopioiden tulostamista.
	Tarkistustyössä tulostetaan yksi kopio, jolla tarkistetaan, että se on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista.
Varattujen töiden vanheneminen	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.
	Pidossa olevat varatut työt poistetaan automaattisesti tulostamisen jälkeen.
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.
Säilytä kahdentuneet asiakirjat	Määritä tulostin tulostamaan kaikki asiakirjat, joilla on sama nimi.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

WINDOWS-KÄYTTÄJÄT

- 1. Kun asiakirja on auki, napsauta kohtaa Tiedosto > Tulosta.
- 2. Valitse tulostin ja napsauta kohtaa Tulostinasetukset > Tulostusasetukset > Työtyyppi.
- 3. Valitse tulostustyön tyyppi (suojattu tulostus, vedos, tallennettu työ).

Jos valitset vaihtoehdon **Suojattu työ**, anna tunnuskoodi ja napsauta kohtaa **OK**. PIN-koodin näppäilyikkuna katoaa.

- 4. Sulje Tulostusasetukset-ikkuna napsauttamalla kohtaa OK.
- 5. Napsauta kohtaa Tulosta.

MACINTOSH-KÄYTTÄJÄT

AirPrintin käyttö

- 1. Kun asiakirja on auki, napsauta kohtaa Tiedosto > Tulosta.
- 2. Valitse tulostin ja sitten suuntavalikkoa seuraavasta pudotusvalikosta PIN Printing (PIN-tulostus).
- 3. Ota Print with PIN (tulosta PIN-koodilla) käyttöön ja syötä nelinumeroinen PIN.
- 4. Napsauta kohtaa Tulosta.
- 5. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Kosketa kohtaa **Pidossa olevat työt > valitse** tietokoneen nimi > Luottamuksellinen > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > Tulosta.

Tulostinajurin käyttö

- 1. Kun asiakirja on auki, napsauta kohtaa Tiedosto > Tulosta.
- 2. Valitse tulostin ja sitten suuntavalikkoa seuraavasta pudotusvalikosta Print and Hold (tulosta ja pidä).
- 3. Valitse Luottamuksellinen tulostus ja syötä nelinumeroinen PIN.
- 4. Napsauta kohtaa Tulosta.
- 5. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Kosketa kohtaa **Pidossa olevat työt > valitse** tietokoneesi nimi > Luottamuksellinen > valitse tulostustyö > anna PIN-koodi > Tulosta.

Fonttimalliluettelon tulostaminen

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit > Tulostus > Tulostusfontit**.
- 2. Kosketa kohtaa PCL-fontit tai PostScript-fontit.

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Tulostus > Asettelu > Erotinsivut > Kopioiden väliin.
- 2. Tulosta asiakirja.

Tulostustyön peruuttaminen

TULOSTIMEN OHJAUSTAULUSTA

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Peruuta työ.
- 2. Valitse peruutettava työ.

TIETOKONEESTA

- 1. Toimi käyttöjärjestelmän mukaan jollakin seuraavista tavoista:
 - Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
 - Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2. Valitse peruutettava työ.

Väriaineen tummuuden säätäminen

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Tulosta > Laatu > Värin tummuus.
- 2. Valitse asetus.

Tulostus

Kopiointi

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	102
Kopioiminen	103
Valokuvien kopioiminen	104
Kopioiminen kirjelomakkeelle	105
Paperin molemmille puolille kopioiminen	106
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	107
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	108
Kopioiden lajittelu	109
Korttien kopioiminen	110
Kopioinnin pikavalinnan luominen	111

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF) SKANNAUSLASI xerox • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet • asiakirjojen kopioimiseen. esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. ٠ Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan. Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisät-• tävän paperin leveyden mukaan.

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Kopioiminen

1º

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.

Huom.: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2. Kosketa aloitusnäytön Kopiointi-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä.

Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

3. Kopioi asiakirja.

Muom.: Voit kopioida nopeasti painamalla ohjaustaulun käynnistyspainiketta.

Valokuvien kopioiminen

- 1. Aseta valokuva skannaustasolle.
- 2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Kopiointi > Sisältötyyppi > Valokuva.
- 3. Kopioi asiakirja.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Copy (kopioi) > Kopioi kohteesta > valitse originaalin koko.
- 3. Valitse Kopioi kohteeseen ja valitse sitten paperilähde, jossa kirjelomake on.

Jos olet lisännyt kirjelomakkeen monikäyttösyöttöaukkoon, siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > Monikäyttösyöttöaukko > valitse paperikoko > Kirjelomake

4. Kopioi asiakirja.

Paperin molemmille puolille kopioiminen

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Kopiointi > Sivut.
- 3. Säädä asetuksia.
- 4. Kopioi asiakirja.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan:

Kopioi > Sovita > määritä sovitusasetuksen arvo

Huom.: Alkuperäisen asiakirjan tai tulosteen koon muuttaminen skaalausasetuksen määrittämisen jälkeen palauttaa sovitusasetuksen arvoksi Automaattinen.

3. Kopioi asiakirja.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Kopiointi > Sivuja/arkki.
- 3. Säädä asetuksia.
- 4. Kopioi asiakirja.
Kopioiden lajittelu

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Kopiointi > Lajittelu > Käytössä [1,2,1,2,1,2].
- 3. Kopioi asiakirja.

Korttien kopioiminen

- 1. Aseta kortti skannaustasolle.
- 2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Kopiointi > Henkilökorttikopio

- 3. Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 4. Kopioi asiakirja.

Kopioinnin pikavalinnan luominen

- 1. Valitse aloitusnäytössä Kopiointi.
- Konfiguroi asetukset ja kosketa sitten tähtikuvaketta. Kopioinnin pikavalinnat -ikkuna tulee näyttöön.
- 3. Kosketa pluskuvaketta + ja luo pikavalinta.

Kopiointi

Sähköposti

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	.114
Sähköpostin lähettäminen	115
Sähköpostin pikavalinnan luominen	116

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF) SKANNAUSLASI xerox • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet • asiakirjojen kopioimiseen. esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. ٠ Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan. Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisät-•

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

tävän paperin leveyden mukaan.

Sähköpostin lähettäminen

Varmista ennen aloittamista, että SMTP-asetukset on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa Sähköpostin SMTPasetusten konfigurointi.

OHJAUSTAULUN KÄYTTÖ

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Valitse aloitusnäytössä Sähköposti ja anna tarvittavat tiedot.
- 3. Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyypin asetukset.
- 4. Lähetä sähköposti.

PIKAVALINTANUMERON KÄYTTÄMINEN

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Pikavalinnat > Sähköposti.
- 3. Valitse pikavalintanumero.
- 4. Lähetä sähköposti.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

- 1. Valitse aloitusnäytössä Sähköposti.
- 2. Määritä asetukset ja kosketa kohtaa Suosikki.
- 3. Luo pikavalinta.

Faksi

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	118
Faksin lähettäminen	119
Faksin ajastaminen	120
Faksin kohdepikavalinnan luominen	121
Faksin tarkkuuden muuttaminen	122
Faksin tummuuden säätäminen	123
Faksilokin tulostaminen	124
Roskafaksien estäminen	125
Faksin pysäyttäminen	126
Faksin välittäminen	127

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF) SKANNAUSLASI xerox • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet • asiakirjojen kopioimiseen. esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. ٠ Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan. Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisät-• tävän paperin leveyden mukaan.

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Faksin lähettäminen

OHJAUSTAULUN KÄYTTÖ

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Valitse aloitusnäytössä Faksi ja anna tarvittavat tiedot.

Säädä asetuksia tarvittaessa.

3. Faksaa asiakirja.

Faksin ajastaminen

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Faksi > To (vastaanottaja).
- 3. Kirjoita vastaanottajan numero ja kosketa kohtaa Lisää > Valmis.
- 4. Valitse Lähetysaika, määritä päiväys ja aika ja kosketa kohtaa OK.
- 5. Lähetä faksi.

Faksin kohdepikavalinnan luominen

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Faksi > To (vastaanottaja).
- 2. Kirjoita vastaanottajan numero ja kosketa kohtaa Lisää > Valmis.
- 3. Kosketa tähtikuvaketta.

Faksin pikavalinnat -ikkuna tulee näyttöön.

4. Kosketa pluskuvaketta + ja luo pikavalinta.

Faksin tarkkuuden muuttaminen

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Valitse aloitusnäytössä Faksi ja anna tarvittavat tiedot.
- 3. Valitse Tarkkuus ja säädä sitten asetusta.
- 4. Lähetä faksi.

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Valitse aloitusnäytössä Faksi ja anna tarvittavat tiedot.
- 3. Valitse Tummuus ja säädä sitten asetusta.
- 4. Lähetä faksi.

Faksilokin tulostaminen

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Raportit > Faksi.
- 2. Kosketa kohtaa Faksityön loki tai Faksisoiton loki.

- 1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset.
- 2. Aseta Estä nimetön faksi asetukseen Käytössä.

Faksin pysäyttäminen

- 1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2. Napsauta kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Faksien pysäyttäminen.
- 3. Valitse tila.
- 4. Ota muutokset käyttöön.

Faksin välittäminen

- 1. Luo faksin kohdepikavalinta
 - a. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Faksi > To (vastaanottaja).
 - b. Kirjoita vastaanottajan numero ja kosketa kohtaa Lisää > Valmis.
 - c. Kosketa **tähti**kuvaketta.
 - d. Kosketa pluskuvaketta + ja luo pikavalinta.
- 2. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset.
- 3. Kosketa kohtaa Faksin välitys > Välitä.
- 4. Määritä Välitys kohteeseen -asetukset.

Faksi

Skannaus

Tämä luku sisältää:

Driginaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	130
Skannaus tietokoneelle	131
Skannaaminen FTP-palvelimeen pikavalinnalla	132
Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla	133
Skannaaminen flash-asemaan	134

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF) SKANNAUSLASI xerox • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet • asiakirjojen kopioimiseen. esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. ٠ Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan. Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisät-• tävän paperin leveyden mukaan.

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Skannaus tietokoneelle

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmiston päivitys.
- Tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

WINDOWS-KÄYTTÄJÄT

Windows-faksauksen ja -skannauksen käyttö

- Huom.: Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon. Lisätietoja on kohdassa Tulostimien lisääminen tietokoneeseen.
- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Avaa tietokoneesta Windows Fax and Scan (Windows-faksaus ja -skannaus).
- 3. Valitse lähdevalikosta skannerilähde.
- 4. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia.
- 5. Skannaa asiakirja.

MACINTOSH-KÄYTTÄJÄT

Huom.: Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon. Lisätietoja on kohdassa Tulostimien lisääminen tietokoneeseen.

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Tee tietokoneella jompikumpi seuraavista:
 - Avaa Image Capture.
 - Avaa Tulostimet ja skannerit ja valitse tulostin. Napsauta kohtaa Skannaa > Avaa skanneri.
- 3. Tee skanneri-ikkunasta yksi tai useampi seuraavista:
 - Valitse, mihin haluat tallentaa skannatun asiakirjan.
 - Valitse originaalin koko.
 - Skannaa originaalien syöttölaitteesta valitsemalla skannausvalikosta **Originaalien syöttölaite** tai ota käyttöön **Käytä originaalien syöttölaitetta**.
 - Konfiguroi skannausasetukset tarvittaessa .
- 4. Napsauta Skannaa.

Skannaaminen FTP-palvelimeen pikavalinnalla

- 1. Luo FTP-pikavalinta.
 - a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

/ Huom.:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- b. Napsauta kohtaa Pikavalinnat > Lisää pikavalinta.
- c. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta FTP ja määritä sitten asetukset.
- d. Ota muutokset käyttöön.
- 2. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 3. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Pikavalinnat > FTP
- 4. Valitse pikavalinta.

Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla

- 1. Luo verkkokansion pikavalinta
 - a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - b. Napsauta kohtaa Pikavalinnat > Lisää pikavalinta.
 - c. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta Verkkokansio ja määritä sitten asetukset.
 - d. Ota muutokset käyttöön.
- 2. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 3. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Pikavalinnat > Skannaa verkkoon.
- 4. Valitse pikavalinta.

Skannaaminen flash-asemaan

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Aseta flash-asema tulostimeen.



- 3. Valitse USB-skannaus ja säädä asetukset tarvittaessa.
 - Tallenna skannattu asiakirja kansioon koskettamalla kohtaa Scan to (skannaus kohteeseen), valitsemalla kansio ja koskettamalla kohtaa Scan Here (skannaa tänne).
 - Jos USB-aseman ikkuna ei avaudu, valitse ohjauspaneelissa USB-asema.
- 4. Skannaa asiakirja.

Vaara: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Tulostinvalikkojen käyttö

Tämä luku sisältää:

Valikkokartta	
Laite	138
Tulosta	152
Paperi	159
Kopiointi	163
Faksi	165
Sähköposti	175
FTP	
USB-asema	
Verkko/portit	
Suojaus	
Raportit	218
Tarvikesopimus	
Vianetsintä	221

Valikkokartta

Laite Tulostus	 Määritykset Säästötila Etäkäyttöpaneeli Ilmoitukset Virranhallinta Asettelu Määritys 	 Palauta oletusasetukset Tulostimen kunnossapito Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet Tietoja tästä tulostimesta PostScript PCL
	Laatu PDF	• Kuva
Paperi	• Alustojen asetukset	Materiaalimääritykset
Kopiointi	Kopioinnin oletukset	
Faksi	Faksin oletusasetukset	1
Sähköposti	Sähköpostiasetukset	Sähköpostin oletusasetukset
FTP	FTP-oletusasetukset	
USB-asema	• Flash-asemaskannaus	• Flash-asematulostus
Verkko/portit	 Verkon esittely Langaton Wi-Fi Direct AirPrint Mobiilipalvelujen hallinta Ethernetiä TCP/IP SNMP 	 IPSec 802.1x LPD-kokoonpano HTTP-/FTP-asetukset USB Rajoita ulkoisen verkon käyttöä Universal Print
Suojaus	 Kirjautumismenetel- mät* Varmenteiden hallinta* Kirjautumisrajoitukset 	 Luottamukselliset tulostusasetukset Pyyhi väliaikaiset datatiedostot Ratkaisut, LDAP-asetukset Muut
Raportit	ValikkoasetussivuLaiteTulosta	PikavalinnatFaksiVerkko
Tarvikesopimus	Sopimuksen aktivointiSuunnitelman muunto	• Tilauspalvelu

Vianetsintä	Tulostuslaadun testisivut	Skannerin puhdistaminen
*Näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.		

Laite

MÄÄRITYKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Näytön kieli	Määritä näytön kieli.
Maa/alue	Tunnista maa tai alue, jossa tulostin on määritetty toimimaan.
Suorita alkumääritys	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Kyllä	
Ei*	
Näppäimistö	Valitse kieli näppäimistön tyypiksi.
Näppäimistön tyyppi	🧷 Huom.: Kaikki näppäimistön tyypit eivät ehkä
[Kieliluettelo]	näy, tai niiden näkyminen edellyttää erityislaitteistoa.
Näytetyt tiedot	Määritä aloitusnäytössä näytettävät tiedot.
Näyttöteksti 1	
Näyttöteksti 2	
Päivämäärä ja aika	Määritä tulostimen päiväys ja aika.
Määritä	
Nykyinen päiväys ja aika	
Aseta päivä ja aika manuaalisesti	
Päivämäärän muoto (MM-DD-YYYY*)	
Ajan muoto (12 tunnin järjestelmä (am/pm)*)	
Aikavyöhyke (GMT*)	
Verkkoajan yhteyskäyt.	
Ota NTP käyttöön	
NTP-palvelin	
Ota tunnistus käyttöön (ei mitään*)	
Paperikoot	Määritä paperikokojen mittayksikkö.
Yhdysvallat*	Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun
Metrinen	asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Näytön kirkkaus	Säädä näytön kirkkautta.
20–100 % (100*)	
Flash-aseman käyttö	Ota käyttöön flash-aseman käyttö.
Ei käytössä	
Käytössä*	
Yhden sivun tasoskannaus	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu
Käytössä	kerrallaan.
Ei käytössä*	
Laiteäänet	
Mykistä kaikki äänet	Poista käytöstä ja ohita kaikki ääniasetukset.
Käytössä	
Ei käytössä*	
Käytä laitteen palautetta	Ota laitteen palautteen käyttö käyttöön.
Käytössä*	
Ei käytössä	
Originaalien syöttölaitteen äänimerkki	Ota käyttöön äänimerkki lisättäessä paperia
Käytössä*	automaattisen originaalien syöttölaitteeseen.
Ei käytössä	
Hälytysäänen määritys	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun
Ei käytössä	tulostin edellyttää käyttäjän toimia.
Yksittäinen*	
Jatkuva	
Kasetin hälytys	Poista kasetin hälytys käytöstä.
Ei käytössä*	
Yksittäinen	
Jatkuva	
Kaiutintila	Posita kaiutintila käytöstä.
Aina pois käytöstä*	
Aina käytössä	
Käytössä, kunnes yhteys muodostettu	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Soittoäänen voimakkuus	Poista soittoäänen voimakkuus käytöstä.
Ei käytössä*	
Käytössä	
Näytön aikakatkaisu	Määritä sekunteina aika, jonka jälkeen
5-300 (60*)	käyttämättömänä olevan tulostimen näyttöön tulee aloitusnäyttö tai tulostin kirjaa käyttäjätilin ulos
	automaattisesti.
🧪 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SÄÄSTÖTILA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostus	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai
Puolet	molemmille puolille.
Yksipuolinen*	
2-puolinen	
Tulostus	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita
Sivuja/arkki	pienennettyjä sivuja.
Ei käytössä*	
2 sivua/arkki	
3 sivua/arkki	
4 sivua/arkki	
6 sivua/arkki	
9 sivua/arkki	
12 sivua/arkki	
16 sivua/arkki	
Tulostus	Määritä tekstin tai kuvien vaaleus tai tummuus.
Väriaineen tummuus	
Vaalea	
Normaali*	
Tumma	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kopiointi	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai
Puolet	molemmille puolille.
1-puolinen 1-puoliseksi*	
1-puolinen 2-puoliseksi	
Kopiointi	Määritä, kuinka monta sivukuvaa paperiarkin yhdelle
Sivuja/arkki	puolelle tulostetaan.
Ei käytössä*	
2 pystysuuntaista sivua	
4 pystysuuntaista sivua	
2 vaakasuuntaista sivua	
4 vaakasuuntaista sivua	
Kopiointi	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Tummuus	
1-9 (5*)	
Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ETÄKÄYTTÖPANEELI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ulkoinen VNC-yhteys Älä salli* Salli	Yhdistä ulkoinen VNC (Virtual Network Computing) -asiakas etäohjauspaneeliin.
Tunnistuksen tyyppi Ei mitään* Vakiotunnistus	Määritä VNC-työasemapalvelinta käytettäessä käytettävä tunnistuksen tyyppi.
VNC-salasana	Määritä salasana, jota käytetään yhteyden muodostuksessa VNC-työasemapalvelimeen. Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, jos Tunnistuksen tyypiksi on määritetty Vakiotunnistus.

Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

ILMOITUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Originaalien syöttölaitteen äänimerkki	Ota käyttöön äänimerkki lisättäessä paperia
Ei käytössä	automaattisen originaalien syöttölaitteeseen.
Käytössä*	
Hälytysäänen määritys	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia.
Ei käytössä	
Yksittäinen*	
Jatkuva	
Tarvikkeet	Näytä tarvikkeiden arvioitu tila.
Näytä tarvikearviot	
Näytä arviot*	
Älä näytä arvioita	
Tarvikkeet	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun värikasetti on ehtymässä.
Kasetin hälytys	
Ei käytössä*	
Yksittäinen	
Jatkuva	
Tarvikkeet	Määritä ilmoitusasetukset tilanteeseen, jossa vaaditaan käyttäjän toimia.
Mukautetut tarvikeilmoitukset	
	Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
Sähköpostihälytysten asetukset	Määritä tulostimen sähköpostiasetukset.
Sähköpostiasetukset	
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti (25*)	
Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä	
Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti (25*)	
SMTP-aikakatkaisu (30 sekuntia*)	
Vastausosoite	
Käytä aina SMTP-vastausosoitetta (ei käytössä*)	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytä SSL- tai TLS-suojausta (poissa käytöstä*)	
Edellytä luotettua varmennetta (käytössä*)	
SMTP-palvelimen tunnistus (tunnistusta ei tarvita*)	
Laitteeseen perustuva s-posti (Ei mitään*)	
Laitekäyttäjätunnus	
Laitesalasana	
NTLM-toimialue	
Poista käytöstä SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virhe(Ei käytössä*)	
Virheiden estäminen	Aseta tulostin tarkistamaan paperitukokset
Tukosavustaja	automaattisesti.
Ei käytössä	
Käytössä*	
Virheiden estäminen	Anna tulostimen jatkaa työn käsittelemistä tai tulostamista automaattisesti, kun tietyt toimenpide- ehdot on käsitelty.
Autom. jatk.	
Ei käytössä	
Käytössä* (5 sekuntia)	
Automaattinen jatkoaika	
Virheiden estäminen	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa.
Automaattinen uudelleenkäynnistys	
Automaattinen uudelleenkäynnistys (käynnistä aina uudelleen*)	
Virheiden estäminen	Määritä automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä, jonka tulostin voi suorittaa.
Automaattinen uudelleenkäynnistys	
Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä (2*)	
Virheiden estäminen	Määritä, kuinka monen sekunnin kuluttua tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen.
Automaattinen uudelleenkäynnistys	
Automaattisen uudelleenkäynnistyksen ikkuna (720*)	
Virheiden estäminen	Näytä automaattisen uudelleenkäynnistyksen laskurin tiedot vain luku -muodossa.
Automaattinen uudelleenkäynnistys	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS	
Automaattisen uudelleenkäynnistyksen laskuri		
Virheiden estäminen Näytä lyhyen paperin virhe Käytössä Autom. tyhjennys*	Määritä tulostin näyttämän viesti, kun ilmenee lyhyen paperin virhe. Lyhyt paperi viittaa lisätyn paperin kokoon.	
Virheiden estäminen Sivunsuojaus Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin käsittelemään koko sivu muistiin ennen sen tulostamista.	
Sisällön tukosselvitys Tukosselvitys Ei käytössä Käytössä Autom.*	Määritä tulostin tulostamaan juuttuneet sivut uudelleen.	
Sisällön tukosselvitys Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso*	Määritä, miten skannaustyö käynnistetään uudelleen paperitukoksen selvittämisen jälkeen.	
🧷 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.		

VIRRANHALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lepotilaprofiili	Määritä tulostin valmiustilassa tai palaa lepotilaan tulostamisen jälkeen.
Tulosta Lepotilasta	
Pysy hereillä tulostamisen jälkeen	
Siirry Lepotilaan tulostamisen jälkeen*	
Aikakatkaisut	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan.
Lepotila	
1–20 minuuttia (15*)	
VALIKKOKOHTA	KUVAUS
---	--
Aikakatkaisut	Määritä aika, jonka jälkeen tulostimen virta katkeaa.
Horrostilan aikakatkaisu	
Ei käytössä	
1 tunti	
2 tuntia	
3 tuntia	
6 tuntia	
1 päivä	
2 päivää	
3 päivää*	
1 viikko	
2 viikkoa	
1 kk	
Aikakatkaisut	Määritä Horrostilan aikakatkaisu katkaisemaan
Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa	tulostimen virta, kun olemassa on aktiivinen Ethernet-vhtevs.
Horros	
Ei horrostilaa*	
🎢 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PALAUTA OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Palauta asetukset	Palauta tulostimen oletusasetukset.
Palauta kaikki asetukset	
Palauta tulostimen asetukset	
Palauta verkkoasetukset	
Palauta faksiasetukset	

TULOSTIMEN KUNNOSSAPITO

Määritys-valikko

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
USB-määritys	Paranna tulostimen yhteensopivuutta tietokoneen
USB PnP	kanssa muuttamalla tulostimen USB-ohjaimen tilaa.
1*	
2	
USB-määritys	Määritä, lasketaanko USB-laiteohjain yksinkertaiseksi
Paikallinen USB-skannaus	USB-laitteeksi (yksi liitäntä) vai USB- yhdistelmälaitteeksi (useita liitäntöiä)
Käytössä*	
Ei käytössä	
USB-määritys	Aseta USB-portti toimimaan täydellä nopeudella ja
USB-nopeus	poista nopeat toiminnot käytöstä.
Täysi	
Autom.*	
Alustojen asetukset	Määritä tulostin yhdistämään alustat, joilla on samat
Alustojen linkitys	paperityyppi- ja -kokoasetukset.
Automaattinen*	
Ei käytössä	
Alustojen asetukset	Näyttää viestin paperikoon ja -tyypin valintaa varten
Näytä alustan asennusilmoitus	alustan asettamisen jälkeen.
Ei käytössä	
Vain kun kokoa ei tunneta*	
Aina	
Alustojen asetukset	Määritä sivun suunta lisättäessä A5-kokoista paperia.
A5-lisäys	
Lyhyt reuna	
Pitkä reuna*	
Alustojen asetukset	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun
Paperikehotteet	näyttöön tulee kehote lisätä paperia.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Autom.*	
Monisyöttölaite	
Manuaalinen paperi	
Alustojen asetukset	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun
Kirjekuorikehotteet	näyttöön tulee kehote lisätä kirjekuori.
Autom.*	
Monisyöttölaite	
Manuaalinen kirjekuori	
Alustojen asetukset	Määritä tulostin ratkaisemaan paperiin tai
Toiminto kehotteille	kirjekuoriin liittyvät vaihtokehotteet.
Kehota käyttäjää*	
Jatka	
Käytä nykyistä	
Raportit	Tulosta raportteja, joissa on tulostimen
Valikkoasetussivu	valikkoasetukset, tila ja tapahtumalokit.
Tapahtumaloki	
Tapahtumalokin yhteenveto	
Tarvikkeen käyttö ja laskurit	Nollaa tarvikesivun laskuri tai näytä tulostettujen
Tyhjennä tarvikkeen käyttöhistoria	sivujen yhteismäärä.
Nollaa mustan värikasetin laskuri	
Nollaa mustan kuvayksikön laskuri	
Nollaa huoltolaskuri	
Tulostimen emuloinnit	Määritä tulostin tunnistamaan PS-tietovirta ja
PS-emulointi	käyttämään sitä.
Ei käytössä	
Käytössä*	
Tulostimen emuloinnit	Määritä sivun aikakatkaisu emuloinnin aikana.
Emulaattorin suojaus	
Sivun aikakatkaisu	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
0-60 (60*)	
Tulostimen emuloinnit	Nollaa emulaattori tulostustyön jälkeen.
Emulaattorin suojaus	
Nollaa emulaattori työn jälkeen (ei käytössä*)	
Tulostimen emuloinnit	Estä tulostimen ilmoitusten käyttö emuloinnin
Emulaattorin suojaus	aikana.
Poista käytöstä tulostimen ilmoitusten käyttö (käytössä*)	
Faksimääritykset	Määritä faksi siirtymään lepotilaan tulostimen
Faksin väh.virran tuki	päätöksen mukaan.
Poista lepotila käytöstä	
Salli lepotila	
Autom.*	
Tulostusmääritykset	Määritä tekstin pistekokoarvo, jonka alittuessa
Fontin terävöinti	fonttitietojen tulostamiseen käytetään suuritiheyksisiä näyttöjä.
0-150 (24*)	
Tulostusmääritykset	Säädä väriaineen tummuutta tulostettaessa tai
Tulostustummuus	kopioitaessa asiakirjoja.
Ei käytössä	
1-5 (3*)	
Kopiointitummuus	
Ei käytössä	
1–5 (3*)	
Laitteen toiminnot	Määritä tulostin vähentämään tulostimen
Hiljainen tila	tulostusääntä.
Käytössä	Iaman asetuksen ottaminen käyttöön hidastaa tulostimen toimintaa.
Ei käytössä*	
Laitteen toiminnot	Määritä tulostin näyttämään ohjauspaneelin valikot.
Paneelin valikot	Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server
Ota käyttöön*	-palvelimessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Poista käytöstä	
Laitteen toiminnot	Määritä tulostin toimimaan erityisessä tilassa, jossa
Turvatila	se yrittää tarjota mahdollisimman laajat toiminnot tuppetuista opaelmista huolimatta
Ei käytössä*	Esimerkiksi jos asetuksena on Käytössä ja
Käytössä	arkinkääntäjän moottori ei toimi, tulostin tulostaa asiakirjat yksipuolisina, vaikka työ olisi määritetty tulostettavaksi kaksipuolisena.
	Tätä asetusta ei voi käyttää, kun lokero ei ole kunnolla paikallaan tai lokeron tunnistin on vahingoittunut.
Laitteen toiminnot	Poista kaikki mukautetut viestit.
Tyhjennä mukautettu tila	
Laitteen toiminnot	Poista kaikki etäasennetut viestit.
Poista kaikki etäasennetut viestit	
Laitteen toiminnot	Näytä nykyiset virheilmoitukset näytössä, kun
Näytä virhenäytöt automaattisesti	tulostin pysyy ei-aktiivisena aloitusnaytossa nayton aikakatkaisuasetusta vastaavan ajan.
Käytössä*	
Ei käytössä	
Skannerimääritykset	Tulosta pikatestin kohdesivu.
Skannerin manuaalinen rekisteröinti	Varmista, että kohdesivun marginaalit ovat tasaiset
Tulostuksen pikatesti	kautta koko kohteen. Jos ne eivat ole, tulostimen marginaalit on määritettävä uudelleen.
Skannerimääritykset	Kohdista skannaustaso ja automaattinen
Skannerin manuaalinen rekisteröinti	asiankirjasyöttölaite manuaalisesti skannaustason tai emolevyn vaihdon jälkeen.
Etu-ADF-kohdistus	
Tasokohdistus	
Skannerimääritykset	Määritä automaattisen asiankirjasyöttölaitteen tai
Reunahäivytys	skannaustason tyon tulostamattoman alueen koko millimetreinä.
Tason reunojen poistaminen (3*)	
ADF-reunojen poistaminen (3*)	
Skannerimääritykset	Poista skanneri käytöstä, jos se ei toimi oikein.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Poista skanneri käytöstä	
Kaytossa	
Ei käytössä	
Originaalien syöttölaite poistettu käytöstä	
Skannerimääritykset	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen
Tiff-tavujärjestys	tavujärjestys.
CPU Endianness*	
Little Endian	
Big Endian	
Skannerimääritykset	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen
Exact Tiff Rows Per Strip	RowsPerStrip-tunnistearvo.
Käytössä*	
Ei käytössä	
🧷 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Poistaminen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista	Poista kaikki tulostimeen tallennetut asetukset ja
Poista kaikki tulostin- ja verkkoasetukset	sovellukset.
Poista kaikki pikavalinnat ja pikavalinta-asetukset	

NÄKYVÄT ALOITUSNÄYTÖN KUVAKKEET

VALIKKO	KUVAUS
Copy (kopio) Sähköposti Faksi Tila/tarvikkeet Työjono Vaihda kieli Pidossa olevat työt USB Skannaus tietokoneeseen	Määritä, mitkä kuvakkeet näkyvät aloitusnäytössä.

TIETOJA TÄSTÄ TULOSTIMESTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Asset-tunniste	Kuvaile tulostinta. Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Tulostimen sijainti	Määritä tulostimen sijainti. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Ota yhteyttä	Mukauta tulostimen nimeä. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Vie määritystiedosto USB-asemaan	Vie määritystiedoston flash-asemaan.
Vie pakatut lokit USB-asemaan	Vie pakatut lokitiedostot flash-asemaan.
Lähetä lokit	Lähetä vianmääritystiedot Xeroxille.

Tulosta

ASETTELU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Puolet	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai
Yksipuolinen*	molemmille puolille.
2-puolinen	
Kääntötyyli	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun
Pitkä reuna*	asiakirjan reuna.
Lyhyt reuna	Valitun asetuksen mukaan tulostin porrastaa sivun tulostetut tiedot automaattisesti sidonnan mukaan.
Tyhjät sivut	Tulosta tulostustyöhön kuuluvat tyhjät sivut.
Tulostus	
Älä tulosta*	
Lajittele	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin
Ei käytössä [1,1,1,2,2,2]	tulostettaessa useita kopioita työstä.
Käytössä [1,2,1,2,1,2]*	
Erotinsivut	Lisää tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Ei mitään*	
Kopioiden väliin	
Töiden väliin	
Arkkien väliin	
Erotinsivujen lähde	Määritä erotinsivun paperilähde.
Alusta [x] (1*)	
Monisyöttölaite	
Sivuja/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita
Ei käytössä*	pienennettyjä sivuja.
2 sivua/arkki	
3 sivua/arkki	
4 sivua/arkki	
6 sivua/arkki	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
9 sivua/arkki	
12 siyua/arkki	
16 sivua/arkki	
Sivuja/arkki-järjestys	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on
Vaakasuunta*	Sivuja/arkki-asetus.
Käänteinen vaaka	Paikka määräytyy sivukuvien lukumäärän ja suunnan mukaan.
Pystysuora	
Käänteinen pysty	
Sivuja/arkki-suunta	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta, kun käytössä
Autom.*	on Sivuja/arkki-asetus.
Vaaka	
Pysty	
Sivuja/arkki-kehys	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä
Ei mitään*	on Sivuja/arkki-asetus.
Tasainen	
Kopiot	Määritä kunkin tulostustyön kopiomäärä.
1-9999 (1*)	
Tulostusalue	Määritä paperiarkin tulostusalue.
Normaali*	
Koko sivu	
Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MÄÄRITYS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Komentokieli	Määritä komentokieli.
PCL-emulointi* PS-emulointi	Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Resurssien tallennus	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten fonteille ja makroille, kun tulostin vastaanottaa

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ei käytössä* Käytössä	 työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin säilyttää ladatut resurssit vain siihen asti, kunnes muistia tarvitaan. Ei-aktiiviseen komentokieleen liittyvät resurssit poistetaan. Kun asetuksena on Käytössä, tulostin tallentaa kaikki pysyvät ladatut resurssit kaikissa kielenvalitsimissa. Tulostin näyttää tarvittaessa Muisti täynnä -ilmoitukset pysyvien resurssien poistamisen sijaan.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen* Uusimmat ensin Vanhimmat ensin	Määritä järjestys, jossa kaikki pidossa olleet ja luottamukselliset työt tulostetaan.
Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa o	oletusasetuksen.

LAATU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostustarkkuus	Määritä tulosteen tekstin ja kuvien tarkkuus.
300 dpi	Tarkkuus määritetään pisteinä tuumalla tai
600 dpi*	kuvanlaatuna.
1200 Image Q	
2400 Image Q	
Väriaineen tummuus	Määritä tekstikuvien vaaleus tai tummuus.
Vaalea	
Normaali*	
Tumma	
Rasteri	Paranna tulostetta siten, että sillä on pehmeämmät
Normaali*	viivat ja tarkemmat reunat.
Tiedot	
🎤 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PDF

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Skaalaa sopivan kokoiseksi	Skaalaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle
Kyllä	paperikoolle.
Ei*	
Lisäykset	Määritä, tulostetaanko PDF-tiedoston kommentit.
Tulosta	
Älä tulosta*	
Tul. PDF-virhe	Ota käyttöön PDF-virheen tulostus.
Ei käytössä	
Käytössä*	
🧷 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

POSTSCRIPT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tul. PS-virhe	Tulosta sivu, joka kuvailee PostScript®-virheen.
Ei käytössä*	Virheen tapahtuessa työn käsittely pysähtyy, tulostin
Käytössä	tulostaa virheilmoituksen ja loput tulostustyöstä tyhjennetään.
Vähimmäisrivinleveys	Määritä vähimmäispiirtoleveys.
1-30 (2*)	1200 dpi:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät arvoa suoraan.
Lukitse PS-käynnistystila	Poista k. SysStart-tiedosto
Ei käytössä	
Käytössä*	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä	Määritä tulostin odottamaan lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön.
Käytössä*	Odotuksen aikakatkaisuaika näkyy ainoastaan, kun Odotuksen aikakatkaisu on käytössä.
Odotuksen aikakatkaisuaika	
15-65535 (40 sekuntia*)	
🧷 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PCL

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Fontin nimi	Valitse fontti määritetystä fonttilähteestä.
[Käytettävien fonttien luettelo] (kuriiri*)	
Merkistö	Kunkin fonttinimen merkistö
[Käytettävien symbolien luettelo] (10U PC-8*)	Huom.: Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja.
Merkkiväli	Määritä tasavälisten tai kiinteävälisten fonttien
0,08-100,00 (10,00*)	
	Huom.: Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla vaakasuuntaista tekstiä.
Suunta	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Pysty*	
Vaaka	
Käänteinen pysty	
Käänteinen vaaka	
Riviä/sivu	Määritä kullekin sivulle PCL®-tietovirran kautta
1–255	 Tämä valikkokohta aktivoi pystysuuntaisen välistyksen, jollin rivit tulostuvat sivun oletusreunusten väliin.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	• 60 on Yhdysvaltojen oletusasetus. 64 on oletusasetus.
PCL5-vähimmäisrivinleveys	Määritä vähimmäisalkupiirtoleveys.
1-30 (2*)	1200 dpi:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät
PCLXL-vähimmäisrivinleveys	arvoa suoraan.
1-30 (2*)	
A4-leveys	Määritä A4-paperin loogisen sivun leveys.
198 mm*	Huom.: Looginen sivu on se fyysisen sivun
203 mm*	alue, johon tiedot tulostetaan.
Autom.CR LFn jälkeen	Määritä tulostin tekemään rivinvaihto
Ei käytössä*	rivinsiirtokomennon jaikeen.
Käytössä	Huom.: Rivinvaihto käskee tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
Autom.LF CRn jälkeen	Määritä tulostin tekemään rivinsiirto
Ei käytössä*	rivinvaihtokomennon jälkeen.
Käytössä	
Lokeron uud.num.	Määritä tulostin toimimaan sellaisen eri
Määritä monisyöttö	tulostinohjaimen tai mukautetun sovelluksen kanssa, jonka paperilähdemääritykset ovat erilaiset.
Määritä lokero [x]	Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
Määr. käsins. paperi	Ei käytössä* – tulostin käyttää oletusasetusten
Määritä kirjekuoren käsins.	mukaisia paperilähdemäärityksiä
	Ei mitään - paperilähde ohittaa Select Paper Feed -komennon
	0–199 – valitaan paperilähteen mukautettua asetusta määrittävä luku.
Lokeron uud.num.	Näytä kullekin paperilähteelle määritetty oletusarvo.
Näytä oletusasetukset	
Lokeron uud.num.	Palauta lokeroiden uudelleennumerointiarvojen
Palauta oletukset	oletukset.
Tulostuksen aikakatkaisu	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen,
Ei käytössä	kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan sekunteina.
Käytössä*	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostuksen aikakatkaisuaika 1-255 (90*)	Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Tulostuksen aikakatkaisu on käytössä.

Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

KUVA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Autom. sovitus	Valitse kuvalle paras käytettävissä oleva paperikoko- ja suunta-asetus
Käytössä	
Ei käytössä*	Kun asetus on kaytossa, tama asetus ohittaa kuvan skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi.
Ei käytössä*	Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvamuotoja.
Käytössä	
Skaalaus	Säädä kuva sopimaan tulostusalueelle.
Ankkuroi ylävasen	Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä,
Parhaiten sopiva*	Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Ankkuroi keskelle	
Sovita korkeus/leveys	
Sovita korkeus	
Sovita leveys	
Suunta	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Pysty*	
Vaaka	
Käänteinen pysty	
Käänteinen vaaka	

Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

Paperi

ALUSTOJEN ASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Oletuslähde	Määritä kaikkien tulostustöiden paperilähde.
Alusta [x] (1*)	Monisyöttölaite näkyy vain, kun Monisyötön asetus
Monisyöttölaite	on Kasetti.
Manuaalinen paperi	
Manuaalinen kirjekuori	
Paperikoko/-tyyppi	Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisätty
Lokero [x]	paperikoko tai paperilaji.
Monisyöttölaite	
Manuaalinen paperi	
Manuaalinen kirjekuori	
Korvaava paperikoko Ei käytössä Letter/A4 Kaikki listatut*	 Määritä tulostin korvaamaan määritetty paperikoko, jos pyydetyn kokoista paperi ei ole lisättynä yhteenkään paperilähteeseen. Jos asetusarvo on Ei käytössä, laite kehottaa käyttäjää lisäämään vaadittua paperikokoa. Letter/A4 tulostaa A4-kokoisen asiakirjan Letter- kokoiselle paperille ja Letter-kokoiset asiakirjat A4- kokoiselle paperille sen mukaan, minkä kokoisia papereita tulostimessa on. Kaikki listatut korvaa Letter/A4-koot.
Monisyötön asetus Kasetti* Manuaalinen Ensisijainen	 Määritä, milloin tulostin poimii monisyöttölaitteeseen lisätyn paperin. Kun asetus on Kasetti, tulostin käsittelee monisyöttölaitetta lokerona. Kun asetus on Manuaalinen, tulostin käsittelee monisyöttölaitetta käsinsyöttöaukkona. Kun asetus on Ensisijainen, tulostin poimii paperin monisyöttölaitteesta, kunnes se on tyhjä, oli vaadittu paperilähde tai paperikoko mikä tahansa.

Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

MATERIAALIMÄÄRITYKSET

Universal-asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mittayksiköt	Määritä Universal-paperikoon mittayksikkö.
Tuumat	Tuumat on Yhdysvaltain oletusasetus. Millimetrit on
Millimetrit	kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys	Määritä Universal-paperin pystyleveys.
3,90-359,92mm (8,50*)	
99-360mm (216*)	
Pystykuvan korkeus	Määritä Universal-paperin pystykorkeus.
3,90-359,92mm (14*)	
99-360mm (356*)	
Syöttösuunta	Määritä tulostin poimimaan paperi lyhyestä tai
Lyhyt reuna*	pitkästä reunasta.
Pitkä reuna	Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin tuettu enimmäisleveys.
🧪 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Mukautetut skannauskoot

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mukautettu skannauskoko [x]	Määritä skannauskoon nimi ja määritä
Skannauskoon nimi	skannausasetukset.
Leveys	
1–8,50 tuumaa (8,50*)	
25–216 mm (216*)	
Korkeus	
1-355,60mm (14*)	
25-356mm (297*)	
Suunta	
Pysty*	
Vaaka	
2 skannausta sivua kohti	
Ei käytössä*	
Käytössä	
🥖 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Materiaalin tyypit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tavallinen paperi	Määritä lisätyn paperin laatu, paino ja suunta.
Korttipohja	
Uusio	
Tarra-arkit	
Bond	
Kirjekuori	
Karkea kirjekuori	
Kirjelomake	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Vaalea	
Painava	
Karkea/puuvilla	
Mukautettu laji [x]	

Kopiointi

KOPIOINNIN OLETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sisältötyyppi	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan
Teksti	sisällön mukaan.
Teksti/valokuva*	
Valokuva	
Grafiikka	
Puolet	Määritä skannaustoiminta alkuperäisen asiakirjan
1-puolinen 1-puoliseksi*	perusteella.
1-puolinen 2-puoliseksi	
Sivuja/arkki	Määritä, kuinka monta sivukuvaa paperiarkin yhdelle
Ei käytössä*	puolelle tulostetaan.
2 pystysuuntaista sivua	
4 pystysuuntaista sivua	
2 vaakasuuntaista sivua	
4 vaakasuuntaista sivua	
Tulosta sivun reunat	Aseta reunus kunkin kuvat ympärille tulostettaessa
Käytössä	useita sivuja yhdelle sivulle.
Ei käytössä*	
Lajittele	Tulosta useita kopioita järjestyksessä.
Ei käytössä [1,1,1,2,2,2]	
Käytössä [1,2,1,2,1,2]*	
Kopioi kohteesta -koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
[Paperikokoluettelo]	Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on
	kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde	Määritä kopiointityön paperilähde.
Alusta [x] (1*)	
Monisyöttölaite	
Automaattinen koon tunnistus	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tummuus	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
1–9 (5*)	
Kopiomäärä	Määritä kopioiden määrä.
1-9999 (1*)	
Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kontrasti	Määritä tulosteen kontrasti.
Sisällön mukaan*	
0–5	
Taustan poisto	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan
Ταso	määrää.
-4-4 (0*)	
Skannaus reunasta reunaan	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta
Käytössä	reunaan.
Ei käytössä*	
🧷 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Salli tallennus pikavalintana	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset
Käytössä*	pikavalintoina.
Ei käytössä	
🧷 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksi

FAKSIN OLETUSASETUKSET

Faksitila

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksitila	Valitse faksitila.
Faksi*	
Ei käytössä	
Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksiasetukset

Yleiset faksiasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksin nimi	Faksilaitteen tunnistetieto.
Faksinumero	Faksinumeron tunnistetieto.
Faksitunnus	Ilmoita faksin vastaanottajille faksinimesi tai
Faksin nimi	-numerosi.
Faksinumero*	
Ota käyttöön manuaalinen faksaus	Määritä tulostimen asetukset faksausta varten
Käytössä	manuaalisesti.
Ei käytössä*	Tavallisella puhelinlinjalla voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron.
Muistin käyttö	Määritä faksaukseen varattavan sisäisen
Vain vastaanotto	tulostinmuistin määrä.
Lähinnä vastaanotto	Tämä valikkokohta estää muistipuskurin ongelmat ja enäonnistuneet faksit
Yhtä suuri*	
Lähinnä lähetys	
Vain lähetys	
Peruuta faksit	Tätä valikkovaihtoehtoa käytetään uloslähtevien
Salli**	faksien peruuttamiseen ennen niiden lähettämistä

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Älä salli	tai tulevien faksien peruuttamiseen ennen niiden tulostuksen päättymistä.
Faksinumeron piilotus	Määritä lähtevän faksinumeron piilottamisen muoto.
Ei käytössä*	
Vasemmalta	
Oikealta	
Piilotettavat numerot	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän
0–58 (0*)	taksin numerossa.
Ota käyttöön puhelinlinjan kytkennän tunnistus	Määritä, onko puhelinlinja liitetty tulostimeen.
Käytössä*	Asia tarkistetaan, kun tulostimeen kytketään virta ja
Ei käytössä	ennen kutakin soittoa.
Ota käyttöön puhelinlinjan väärän liitännän tunnistus	Määritä, onko puhelinlinja liitetty oikeaan tulostimen porttiin.
Käytössä*	Asia tarkistetaan, kun tulostimeen kytketään virta ja
Ei käytössä	ennen kutakin soittoa.
Ota käyttöön alanumeron tuki	Määritä, käyttääkö toinen laite, esimerkiksi toinen
Käytössä*	puhelin, samaa puhelinlinjaa.
Ei käytössä	Tätä valikkokohtaa seurataan jatkuvasti, kun tulostimeen on kytketty virta.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Määritä tulostimen faksitoiminto mahdollisimman hyvin yhteensopivaksi muiden faksilaitteiden kanssa.

Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

Faksin lähetysasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkkuus	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Vakio*	Suurempi tarkkuus pidentää faksin lähetysaikaa ja
Tarkka	vaatii enemmän muistia.
Supertarkka	
Ultratarkka	
Originaalin koko	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
[Paperikokoluettelo] (Erikokoiset*)	
Suunta	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.
Pysty*	
Vaaka	
Puolet	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla, kun skannaat
Ei käytössä*	kaksipuolista asiakirjaa.
Lyhyt reuna	
Pitkä reuna	
Sisältötyyppi	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan
Teksti*	sisällön mukaan.
Teksti/kuva	
Valokuva	
Grafiikka	
Tummuus	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
1-9 (5*)	
Vaihteen alanumero	Tilaajavaihdevalinta-asetuksen avulla tulostin valitsee
Käytössä	faksinumeron odottamatta valintaäänen tunnistamista.
Ei käytössä*	Automaattinen puhelinvaihde (PABX) on
	puhelinverkko, joka sallii yhden käyttönumeron
	tarjota useita linjoja ukopuolisille solttajille.
Numeronvalintatila 	Määritä tulevien ja lähtevien faksien numeronvalintatila.
Aänitaajuus*	
Pulssi	
🎢 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino	Säädä kussakin värissä käytetyn väriaineen määrää.
Syaani - Punainen	
-4-4 (0*)	
Magenta - Vihreä	
-4-4 (0*)	
Keltainen - Sininen	
-4-4 (0*)	
Kontrasti	Määritä tulosteen kontrasti.
Sisällön mukaan*	
0–5	
Taustan poisto	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan
Ταso	määrää.
-4-4 (0*)	
Skannaus reunasta reunaan	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta
Käytössä	reunaan.
Ei käytössä*	
Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Automaattinen uudelleenvalinta 0-9 (5*)	Säädä uudelleenvalintayritysten määrää vastaanottavien faksilaitteiden toimintotasojen perusteella.
Uudelleensoittoväli 1-200 minuuttia (3*)	Paranna faksin lähettämisen onnistumismahdollisuuksia kasvattamalla uudelleenvalintayritysten väliaikaa.
Salli ECM	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustila (ECM).
Käytössä* Ei käytössä	ECM havaitsee ja korjaa faksin lähetyksen virheet, jotka aiheutuvat puhelinlinjan kohinasta ja heikosta signaalista.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota faksin skannaus käyttöön	Faksaa asiakirjat, jotka on skannattu tulostimella.
Käytössä*	
Ei käytössä	
Ota ohjainfaksaus käyttöön	Salli tulostinohjaimen lähettää fakseja.
Käytössä*	
Ei käytössä	
Salli tallennus pikavalintana	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen.
Käytössä*	
Ei käytössä	
Enimmäisnopeus	Määritä enimmäislähetysnopeus.
33600*	
14400	
9600	
4800	
2400	
Ota käyttöön värifaksien skannaus	Ota käyttöön faksin väriskannaus.
Oletusarvoisesti ei käytössä*	
Oletusarvoisesti käytössä	
Älä koskaan käytä	
Käytä aina	
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi	Muunna kaikki lähtevät värifaksit mustavalkoisiksi.
Käytössä*	
Ei käytössä	
Vahvista faksinumero	Pyydä käyttäjää vahvistamaan faksinumero.
Ei käytössä*	
Käytössä	
Valinnan etuliite	Määritä valinnan etuliite.
🧪 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin vastaanottoasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Hälytykset ennen vastaamista	Määritä tulevien faksien soittomäärä.
1-25 (3*)	
Automaattinen pienennys	Sovita tulevat faksit sivulle.
Käytössä*	
Ei käytössä	
Paperilähde	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista
Alusta [X]	varten.
Monisyöttölaite	
Autom.*	
Puolet	Tulosta paperin molemmille puolille.
Käytössä	
Ei käytössä*	
Erotinsivut	Määritä, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Ei mitään*	
Ennen työtä	
Työn jälkeen	
Erotinsivujen lähde	Määritä erotinsivun paperilähde.
Alusta [X] (1*)	
Monisyöttölaite	
Faksin alatunniste	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin
Käytössä	sivun alareunaan.
Ei käytössä*	
Faksin alatunnisteen aikaleima	Tulosta aikaleima vastaanotetun faksin kunkin sivun
Vastaanotto*	alareunaan.
Tulostus	
🧷 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota käyttöön faksivastaanotto	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit.
Käytössä*	
Ei käytössä	
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton	Määritä tulostin vastaanottamaan värillisiä fakseja.
Käytössä*	
Ei käytössä	
Ota käyttöön soittajan tunnus	Näytä lähettävän laitteen faksinumero.
Käytössä	
Ei käytössä*	
Estä nimetön faksi	Estä tulevat faksit, jos lähetyslaitteen asema- tai
Käytössä	faksitunnusta ei ole määritetty.
Ei käytössä*	
Vastaus käytössä	Määritä tunnusääni saapuville fakseille.
Kaikki soitot*	
Vain yksi soitto	
Vain kaksi soittoa	
Vain kolme soittoa	
Vain yksi tai kaksi soittoa	
Vain yksi tai kolme soittoa	
Vain kaksi tai kolme soittoa	
Automaattivastaus	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit
Käytössä*	automaattisesti.
Ei käytössä	
Manuaalinen vastauskoodi	Aloita faksin vastaanottaminen syöttämällä koodi
0–9 (9*)	puhetimen numeronappäimillä.Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostin jakaa
	puhelinlinjan puhelimen kanssa
	Iama valikkokohta nakyy vain, kun tulostin asetetaan vastaanottamaan faksit manuaalisesti.
Faksinvälitys	Määritä, välitetäänkö saapunut faksi.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulosta*	
Valita	
Välitä	Määritä, mihin saapuneet faksit välitetään.
Kohde 1	Tämä valikkokohta näkyy vain, kun Faksin välitys
Kohde 2	-asetuksena on Tulosta ja välitä tai Välitä.
Enimmäisnopeus	Määritä faksien enimmäislähetysnopeus.
33600*	
14400	
9600	
4800	
2400	

Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

Faksilokiasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lähetyslokin aikaväli	Määritä, kuinka usein tulostin luo lähetyslokin.
Aina*	
Ei koskaan	
Vain virhetilanteessa	
Lähetyslokin toiminto	Tulosta tai lähetä sähköpostilla loki onnistuneista
Tulostus	faksilähetyksistä tai lähetysvirheistä.
Käytössä*	
Ei käytössä	
Sähköposti	
Käytössä	
Ei käytössä*	
Vastaanottovirheloki	Tulosta loki faksin vastaanottovirheistä.
Älä tulosta*	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulosta virhetapauksessa	
lulosta lokit automaattisesti	Tulosta kaikki faksitoiminta.
Käytössä*	
Ei käytössä	
Lokin paperilähde	Määritä paperilähde lokien tulostamista varten.
Alusta [x] (1*)	
Monisyöttölaite	
Lokinäyttö	Tunnista lähettäjä etäfaksinimen tai faksinumeron
Vastaanottajan faksinimi*	perusteella.
Valittu numero	
Ota käyttöön työloki	Näytä kaikkien faksitöiden yhteenveto.
Käytössä*	
Ei käytössä	
Ota käyttöön soittoloki	Näytä faksivalintahistorian yhteenveto.
Käytössä*	
Ei käytössä	

Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

Kaiutinasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaiutintila	Määritä faksin kaiutintila.
Aina pois käytöstä*	
Aina käytössä	
Käytössä, kunnes yhteys muodostettu	
Kaiuttimen äänenvoimakkuus	Säädä faksin kaiuttimen äänenvoimakkuutta.
Matala*	
Korkea	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Soittoäänen voimakkuus	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön.
Ei käytössä*	
Käytössä	
Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Sähköposti

SÄHKÖPOSTIASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita sähköpostin lähettämiseen käytettävän ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero.
1-65535 (25*)	
Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP- varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-
1-65535 (25*)	varmistuspalvelimen porttinumero.
SMTP-aikakatkaisu	Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos
5–30 sekuntia (30*)	SMTP-palvelin ei vastaa.
Vastausosoite	Määritä sähköpostin vastausosoite.
Käytä aina SMTP-vastausosoitetta	Käytä SMTP-palvelimessa aina
Käytössä	oletusvastausosoitetta.
Ei käytössä*	
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Määritä, lähetetäänkö sähköposti salatun linkin
Ei käytössä*	kautta.
Sovittele	
Pakollinen	
Edellytä luotettua varmennetta	Edellytä luotettua varmennetta käytettäessä SMTP-
Ei käytössä	palvelinta.
Käytössä*	
SMTP-palvelimen todennus	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi.
Todennusta ei tarvita*	
Kirjautuminen/tavallinen	
NTLM	
CRAM-MD5	
Digest-MD5	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitteeseen perustuva s-posti	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite
Ei mitään*	lähettää sähköpostia.
Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	
Laitekäyttäjätunnus	Määritä käyttäjätunnus ja salasana yhteyden
Laitesalasana	muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
NTLM-toimialue	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialuenimi.
Poista käytöstä SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virhe Fi käytössä*	Huom.: Piilota SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virheilmoitus.
Käytössä	
🧷 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SÄHKÖPOSTIN OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aihe	Määritä sähköpostiviestin aihe ja viesti.
Viesti	
Tiedostonimi	Määritä skannatun asiakirjan tiedostonimi.
Muoto	Määritä skannatun asiakirjan tiedostomuoto.
PDF (.pdf)*	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
PDF-asetukset	Määritä skannatun asiakirjan PDF-asetukset.
PDF-versio (1.5*)	Arkistoversio- ja Arkisto (PDF/A) -asetusta tuetaan
Arkistoversio (A-1a*)	vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4.
Suojattu (Ei käytössä*)	
Arkisto (PDF/A) (Ei käytössä*)	
Sisältötyyppi	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan
Teksti	sisältötyypin mukaan.
Teksti/valokuva*	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valokuva	
Grafiikka	
Väri	Määritä tulostin tallentamaan tiedoston sisältö
Mustavalko	värillisenä tai mustavalkoisena.
Viari*	
	Määsitä akonnatun kuusen teekkuus
	Maarita skannatun kuvan tarkkuus.
75 dpi	
150 dpi*	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Tummuus	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
1-9 (5*)	
Suunta	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.
Pysty*	
Vaaka	
Originaalin koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Eri koot*	
Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino	Säädä syaanin, magentan ja keltaisen värin
Syaani - Punainen (0*)	voimakkuutta.
Magenta - Vihreä (0*)	
Keltainen - Sininen (0*)	
Kontrasti	Määritä skannatun kuvan kontrasti.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS	
Paras sisällön kannalta*		
0–5		
Taustan poisto	Poista taustaväri tai kuvan häiriöt alkuperäisestä	
Taso (0*)	asiakirjasta.	
Skannaus reunasta reunaan	Skannaa alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan.	
Käytössä		
Ei käytössä*		
🎢 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.		

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sähköpostin enimmäiskoko	Määritä kunkin sähköpostiviestin sallittu
0-65535 (0*)	tiedostokoko.
Kokovirheilmoitus	Määritä virheilmoitus, jonka tulostin lähettää, kun sähköpostiviesti ylittää sallitun tiedostokoon.
	Voit kirjoittaa enintään 1024 merkkiä.
Lähetä kopio itselle	Lähetä sähköpostiviestin kopio itselle.
Ei näy*	
Oletusarvoisesti käytössä	
Oletusarvoisesti ei käytössä	
Aina käytössä	
Tekstin oletusarvo	Määritä skannattavan sisällön tekstin laatu.
5-95 (75*)	
Tekstin/kuvan oletusarvo	Määritä skannattavan sisällön tekstin ja valokuvan
5–95 (75*)	laatu.
Valokuvan oletusarvo	Määritä skannattavan sisällön valokuvan laatu.
5–95 (50*)	
Lähetysloki	Tulosta sähköpostiskannausten lähetysloki.
Tulosta loki*	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS	
Älä tulosta lokia		
Tulosta vain virhetilanteessa		
Lokin paperilahde	Maarita paperilahde sahkopostilokien tulostamista	
Alusta [x] (1*)	vuiten.	
Monisyöttölaite		
Salli tallennus pikavalintana	Tallenna sähköpostiosoite pikavalintana.	
Käytössä*		
Ei käytössä		
Palauta sähköpostin tiedot lähetyksen jälkeen	Palauta Vastaanottaja-, Aihe-, Viesti- ja Tiedostonimi-	
Käytössä*	kentät oletusarvoihinsa sähköpostin lähettämisen jälkeen	
Ei käytössä	,	
Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.		

FTP

FTP-OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Muoto	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
PDF (.pdf)*	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
PDF-asetukset	Määritä skannatun kuvan PDF-asetukset.
PDF-versio (1.5*)	Arkistoversio- ja Arkisto (PDF/A) -asetusta tuetaan
Arkistoversio (A-1a*)	vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4.
Suojattu (Ei käytössä*)	
Arkisto (PDF/A) (Ei käytössä*)	
Sisältötyyppi	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan
Teksti	sisältötyypin mukaan.
Teksti/valokuva*	
Grafiikka	
Valokuva	
Väri	Määritä tulostin tallentamaan tiedoston sisältö
Mustavalko	värillisenä tai mustavalkoisena.
Harmaa	
Väri*	
Tarkkuus	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
75 dpi	
150 dpi*	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Tummuus	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
1-9 (5*)	
VALIKKOKOHTA	KUVAUS
---	---
Suunta	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.
Pysty*	
Vaaka	
Originaalin koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Eri koot*	
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
🧷 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS	
Väritasapaino	Säädä syaanin, magentan ja keltaisen värin	
Syaani - Punainen (0*)	voimakkuutta.	
Magenta - Vihreä (0*)		
Keltainen - Sininen (0*)		
Kontrasti	Määritä skannatun kuvan kontrasti.	
Paras sisällön kannalta*		
0–5		
Taustan poisto	Poista taustaväri tai kuvan häiriöt alkuperäisestä	
Taso (0*)	asiakirjasta.	
Skannaus reunasta reunaan	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta	
Käytössä	reunaan.	
Ei käytössä*		
🧷 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.		

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tekstin oletusarvo	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
5-95 (75*)	
Tekstin/kuvan oletusarvo	Määritä skannatun kuvan tekstin ja valokuvan laatu.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
5–95 (75*)	
Valokuvan oletusarvo	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
5–95 (50*)	
Lähetysloki	Tulosta FTP-skannauksen lähetysloki.
Tulosta loki*	
Älä tulosta lokia	
Tulosta vain virhetilanteessa	
Lokin paperilähde	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten.
Alusta [x] (1*)	
Monisyöttölaite	
Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

USB-asema

FLASH-ASEMASKANNAUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Muoto	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
JPEG (.jpg)	
PDF (.pdf)*	
TIFF (.tif)	
PDF-asetukset	Määritä skannatun kuvan PDF-asetukset.
PDF-versio (1.5*)	Arkistoversio- ja Arkisto (PDF/A) -asetusta tuetaan
Arkistoversio (A-1a*)	vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4.
Suojattu (Ei käytössä*)	
Arkisto (PDF/A) (Ei käytössä*)	
Sisältötyyppi	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan
Teksti	sisältötyypin mukaan.
Teksti/valokuva*	
Grafiikka	
Valokuva	
Väri	Määritä tulostin tallentamaan tiedoston sisältö
Mustavalko	värillisenä tai mustavalkoisena.
Harmaa	
Väri*	
Tarkkuus	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
75 dpi	
150 dpi*	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Tummuus	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
1-9 (5*)	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Suunta	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.
Pysty*	
Vaaka	
Originaalin koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Eri koot*	
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
🎢 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino	Säädä syaanin, magentan ja keltaisen värin
Syaani - Punainen (0*)	voimakkuutta.
Magenta - Vihreä (0*)	
Keltainen - Sininen (0*)	
Kontrasti	Määritä skannatun kuvan kontrasti.
Paras sisällön kannalta*	
0–5	
Taustan poisto	Poista taustaväri tai kuvan häiriöt alkuperäisestä
Taso (0*)	asiakirjasta.
Skannaus reunasta reunaan	Skannaa alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan.
Ei käytössä*	
Käytössä	
🎢 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tekstin oletusarvo	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
5-95 (75*)	
Tekstin/kuvan oletusarvo	Määritä skannatun kuvan tekstin ja valokuvan laatu.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
5–95 (75*)	
Valokuvan oletusarvo	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
5–95 (50*)	
Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

FLASH-ASEMATULOSTUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kopiomäärä	Aseta kopioiden määrä.
1-9999 (1*)	
Paperilähde	Määritä tulostustyön paperilähde.
Alusta [x] (1*)	
Monisyöttölaite	
Manuaalinen paperi	
Manuaalinen kirjekuori	
Lajittele	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin
1,1,1 - 2,2,2	tulostettaessa useita kopioita työstä.
1,2,3 - 1,2,3	
Puolet	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai
Yksipuolinen*	molemmille puolille.
2-puolinen	
Kääntötyyli	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun
Pitkä reuna*	asiakirjan reuna.
Lyhyt reuna	
Sivuja/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita
Ei käytössä*	pienennettyjä sivuja.
2 sivua/arkki	
3 sivua/arkki	
4 sivua/arkki	
6 sivua/arkki	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
9 sivua/arkki	
12 sivua/arkki	
16 sivua/arkki	
Sivuia/arkki-iäriestvs	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on
Vaakasuunta*	Sivuja/arkki-valikko.
Käänteinen vaaka	
Käänteinen pysty	
Pystysuora	
Sivuia/arkki-suunta	Määritä monisivuisten kuvien suunta, kun käytössä
Autom.*	on Sivuja/arkki-valikko.
Vaaka	
Pysty	
Sivuia/arkki-kehvs	Tulosta reunus iokaisen sivun vmpärille, kun käytössä
Fi mitään*	on Sivuja/arkki-valikko.
Tasainen	
Frotinsivut	Lisää tulostettaessa tyhiiä erotinsivuia
Fi kävtössä*	
Konjoiden väliin	
Töjden väliin	
Arkkien väliin	
Frotinsivuien lähde	Määritä erotinsivun paperilähde
Alusta [x] (1*)	
Monisvöttölaite	
Tyhiät siyut	Tulosta tulostustvön tyhiät sivut
Älä tulosta*	
Tulostus	
🧪 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Verkko/portit

VERKON ESITTELY

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen sovitin	Määritä verkkoyhteyden tyyppi.
Autom.*	
Vakioverkko	
Langaton	
Verkon tila	Näytä tulostinverkon yhteystila.
Näytä Verkon tila tulostimessa	Näytä verkon tila näytössä.
Ei käytössä	
Käytössä*	
Nopeus, kaksipuolisuus	Näytä aktiivisen verkkokortin nopeus.
IPv4	Näytä IPv4-osoite.
Kaikki IPv6-osoitteet	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
Nollaa tulostuspalvelin	Nollaa kaikki aktiiviset verkkoyhteydet tulostimeen.
Käynnistä	Tämä asetus poistaa kaikki verkon määritysasetukset.
Verkkotyön aikakatk.	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin peruuttaa
Ei käytössä	verkkotulostustyön.
Käytössä* (90 sekuntia)	
Erotinsivu	Tulosta erotinsivu.
Ei käytössä*	
Käytössä	
PC-skannaus-porttialue	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana.
Ota käyttöön verkkoyhteydet	Ota verkkoyhteydet käyttöön tai poista ne käytöstä.
Ota käyttöön*	
Poista käytöstä	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota LLDP käyttöön	Salli LLDP (Link Layer Discovery Protocol)
Ei käytössä*	tulostimessa.
Käytössä	
🎢 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LANGATON

D

⁸ Huom.: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty Wi-Fi-verkkoon tai joissa on langaton verkkosovitin.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Määritä tulostimen ohjauspaneelissa Valitse verkko 	Määritä langaton verkko, johon tulostin muodostaa yhteyden.
 Lisää Wi-Fi-verkko Verkkonimi 	Valitse Valitse verkko , jos haluat valita jonkun löydetyistä langattomista verkoista.
 Verkkotila Infrastruktuuri Langaton suojaustila Ei käytössä WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal WPA2 - Personal WPA3 - Personal 	Valitse Lisää Wi-Fi-verkko, jos haluat lisätä ei- ilmoitetun verkon manuaalisesti. Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x- tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys. Huom.: Tämä valikkokohta näkyy Langattoman yhteyden asetuksina Embedded Web Server -palvelimessa.
 Wi-Fi Protected Setup Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila 	 Vaihtoehtoinen tapa liittyä langattomaan verkkoon on Wi-Fi Protected Setupin kautta. Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen PIN- koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Yhteensopivuus	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan
802.11b/g/n (2.4GHz)*	standardi.
Langaton suojaustila	Määritä suojaustyyppi, jolla tulostin yhdistetään
• Ei käytössä*	langattomiin laitteisiin.
• WPA2/WPA-Personal	Ota langaton suojaus käyttöön WPA:n (Wi-Fi
– WPA2/WPA-PSK -salaustila	Protected Access) tai 802.1x-standardin kautta.
– AES	Kun asetus on WPA-suojautila, anna esijaetun avaimen salasana suojattua langatonta yhteyttä
– Määritä esijaettu avain	varten.
WPA2-Personal	Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x-
– WPA2-PSK-salaustila	tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys.
– AES	PMF on lyhenne sanoista Protected Management
– Määritä esijaettu avain	Frames.
• WPA2/WPA3 - Personal	
– WPA2/WPA3 - PSK -salaustila	
– Määritä esijaettu avain	
• WPA3 - Personal	
– WPA3 - PSK -salaustila	
– Määritä esijaettu avain	
• 802.1x - RADIUS	
– 802.1x-salaustila	
– WPA +	
– WPA2*	
– WPA2 + PMF	
IPv4	Ota käyttöön Dynamic Host Configuration Protocol
Ota DHCP käyttöön	(DHCP) ja määritä staattinen IP-osoite.
– Käytössä*	DHCP on vakioyhteyskäytäntö, joka sallii palvelimen
– Ei käytössä	asiakkaille.
Määritä kiinteä IP-osoite	
– IP-osoite	
– Verkkopeite	
– Yhdyskäytävä	
IPv6	Ota käyttöön ja määritä IPv6-asetukset tulostimessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
 Ota IPv6 käyttöön Käytössä* Ei käytössä Ota käyttöön DHCPv6 Käytössä Ei käytössä* Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen Käytössä* Ei käytössä DNS-palvelimen osoite Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite Manuaalisesti määritetty IPv6-reititin Osoitteen etuliite 0–128 (64*) 	
Kaikki IPv6-osoitteetKaikki IPv6-reititinosoitteet	
 Verkko-osoite UAA LAA (Locally Administered Address) PCL-työn tunnis. Käytössä* Ei käytössä 	Tarkastele verkko-osoitteita. Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL- emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
	Jos PCL-työn tunnisasetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
 PS-työn tunnist. Käytössä* Ei käytössä 	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS- emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PS-työn tunnisasetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
 Mac binaari PS Autom.* Käytössä Ei käytössä 	 Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.

Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

WI-FI DIRECT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota Wi-Fi Direct käyttöön	Määritä tulostin muodostamaan yhteys suoraan Wi-
Käytössä	Fi-laitteisiin.
Ei käytössä*	
Wi-Fi Direct -nimi	Määritä Wi-Fi Direct -verkon standardi.
Wi-Fi Direct -salasana	Aseta salasana todentamaan ja vahvistamaan käyttäjät Wi-Fi-yhteydellä.
Näytä salasana asetussivulla	Näytä Wi-Fi Direct -salasana verkkoasetussivulla.
Ei käytössä	
Käytössä*	
Ensisijaisen kanavan numero	Määritä Wi-Fi-verkon ensisijainen kanava.
1-11	
Autom.*	
Ryhmän omistajan IP-osoite	Määritä ryhmän omistajan IP-osoite.
Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti	Hyväksy pyynnöt muodostaa yhteys verkkoon
Ei käytössä*	automaattisesti.
Käytössä	Asiakkaiden automaattista hyväksymistä ei ole suojattu.

Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

AIRPRINT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
AirPrint	
 Käytössä Ei käytössä 	
Bonjour-nimi	AirPrintissä.
Organisaation nimi	
Organisaatioyksikkö	
Tulostimen sijainti	
Tulostimen leveysaste	Tulostimen GPS-leveysaste. Arvo voi olla -90–90.
Tulostimen pituusaste	Tulostimen GPS-pituusaste. Arvo voi olla -180–180.
Tulostimen korkeus	Tulostimen GPS-korkeus. Arvo voi olla -100000– 100000.
Lisää asetuksia	Navigoi Embedded Web Serveristä kohtaan Asetukset > Verkko/portit > AirPrint > Lisää asetuksia, niin pääset seuraaviin asetuksiin.
Tarvikkeet	Tässä valikossa luetellaan tarvikkeiden tila/
Musta kasetti	ilmoitukset.
Kuvayksikkö	
Tulostin	Tässä valikossa luetellaan tulostimen tekniset
Laitetyyppi	ominaisuudet ja syöttö-/luovutusalustat.
Laitteen nopeus	
Laitteisto-ohjelmiston taso	
Monisyöttölaite	
Alusta 1	
Vakioalusta	
Kirjautumismenetelmät	Katso lisätietoja kohdasta Kirjautumismenetelmät.
Varmenteiden hallinta	Katso lisätietoja kohdasta Varmenteiden hallinta
Luottamukselliset tulostusasetukset	Katso lisätietoja kohdasta Luottamukselliset tulostusasetukset

MOBIILIPALVELUJEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
 Ota IPP-tulostus käyttöön Käytössä* Ei käytössä 	Ota IPP-tulostusasetus käyttöön tulostimessa.
Ota IPP-faksi käyttöön • Käytössä* • Ei käytössä	Ota IPP-faksiasetus käyttöön tulostimessa.
 Ota IPP USB-portin kautta käyttöön Käytössä* Ei käytössä 	Ota IPP USB-portin kautta käyttöön tulostimessa. Muom.: Kun tämä asetus on vaihdettu, käyttäjän täytyy käynnistää tulostin uudelleen.
Ota skannaus käyttöön • Käytössä* • Ei käytössä	Ota mobiiliskannausasetus käyttöön tulostimessa.
Ota Mopria Printing Discovery käyttöön • Käytössä* • Ei käytössä	Ota Mopria Printing Discovery -asetus käyttöön tulostimessa.
Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ETHERNETIÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkon nopeus	Näytä aktiivisen verkkosovittimen nopeus.
IPv4 Ota DHCP käyttöön Käytässä*	Ota käyttöön DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). DHCP on vakioyhteyskäytäntö, joka sallii palvelimen
Ei käytössä	jakaa IP-osoitteita ja määritystietoja asiakkaille dynaamisesti.
IPv4	Määritä tulostimen kiinteä IP-osoite.
Määritä kiinteä IP-osoite	
IP-osoite	
Verkkopeite	
Yhdyskäytävä	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
IPv6	Ota käyttöön IPv6-yhteyskäytäntö tulostimessa.
Ota IPv6 käyttöön	
Käytössä*	
Ei käytössä	
IPv6	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyskäytäntö tulostimessa.
Ota käyttöön DHCPv6	
Ei käytössä*	
Käytössä	
IPv6	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen
Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen	antamat automaattisen IPv6-osoitteen määritysmerkinnät
Käytössä*	manysmentinae.
Ei käytössä	
IPv6	Määritä DNS-palvelimen osoite.
DNS-osoite	
IPv6	Määritä osoitteen etuliite.
Osoitteen etuliite	
0-128 (64*)	
IPv6	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
Kaikki IPv6-osoitteet	
IPv6	Näytä kaikki IPv6-reititinosoitteet.
Kaikki IPv6-reititinosoitteet	
Verkko-osoite	Näytä tulostimen MAC (Media Access Control)
UAA	-osoitteet: LAA (Locally Administered Address) ja UAA (Universally Administered Address).
LAA (Locally Administered Address)	Voit muuttaa tulostimen LAA-osoitteen
	manuaalisesti.
PCL-työn tunnis.	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL- emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä
Käytössä*	oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Jos PCL-työn tunnisasetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa
	määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
PS-työn tunnist. Käytössä* Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS- emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PS-työn tunnisasetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Mac binaari PS Autom.* Käytössä Ei käytössä	 Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
Energiatehokas Ethernet Autom.* Käytössä Ei käytössä	Vähennä virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta.

TCP/IP

🧷 Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aseta isäntänimi	Aseta TCP/IP-yhteyskäytännön nykyisen palvelimen nimi.
Toimialuenimi	Aseta toimialuenimi.
Salli DHCP-/BOOTP-protokollan päivittää NTP- palvelin	Salli DHCP- ja BOOTP-asiakkaiden päivittää tulostimen NTP-asetukset.
Käytössä*	
Ei käytössä	
Zero Configuration -nimi	Määritä zero configuration -verkon palvelunimi.
Ota autom. IP käyttöön	Määritä IP-osoite automaattisesti.
Käytössä*	
Ei käytössä	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
DNS-osoite	Määritä nykyinen DNS (Domain Name System) -palvelinosoite.
DNS-varapalvelin	Määritä DNS-varmistuspalvelimen osoitteet.
DNS-varapalvelin 2	
DNS-varapalvelin 3	
Toimialueen hakujärjestys	Paikallista verkon eri toimialueilla olevat tulostimet ja niiden resurssit määrittämällä toimialuenimien luettelo.
Salli DDNS	Päivitä dynaamiset DNS-asetukset.
Ei käytössä*	
Käytössä	
DDNS TTL	Määritä nykyiset DDNS-asetukset.
Oletus-TTL	
DDNS-päivitysaika	
Ota mDNS käyttöön	Päivitä DNS-monilähetysasetukset.
Käytössä*	
Ei käytössä	
WINS-osoite	Määritä WINS (Windows Internet Name Service) -palvelimen osoite.
Salli BOOTP	Salli BOOTP-protokollan määrittää tulostimen IP-
Ei käytössä*	osoite.
Käytössä	
Rajattu palvelinluettelo	 Määritä TCP-yhteyksien IP-osoite. Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa. Erota IP-osoitteet toisistaan pilkulla. Voit lisätä enintään 50 IP-osoitetta.
Rajatun palvelinluettelon asetukset	Määritä, miten luettelon IP-osoitteet voivat käyttää
Estä kaikki portit*	tulostimen toimintoja.
Estä vain tulostus	Iama valikkokohta nakyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
Estä vain tulostus ja HTTP	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
MTU	Määritä TCP-yhteyksien MTU (maximum transmission unit) -parametri.
Raw Print Port	Määritä raw port -numero verkkoon liitetyille
1–65535 (9100*)	tulostimille.
Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus	Ota käyttöön tulostimen enimmäissiirtonopeus.
Ei käytössä*	
Käytössä	
Kilobittiä/sekunti	Jos valitset vaihtoehdon Käytössä kohdassa Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus , näyttöön tulee Kilobittiä/sekunti-kenttä. Valitse alue väliltä 100–1000000.
TLS-tuki	Siirry Embedded Web Serveristä kohtaan Asetukset > Verkko/portit > TCP/IP .
	Ota käyttöön tulostimen yksityisyyden- ja tiedonsuojaus.
	Huom.: TLS-asetukset koskevat vain Embedded Web Serveriä. Ne eivät koske TLS: ää käyttäviä asiakkaita. Lisätietoja on Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaassa.
	Huom.: TLSv1.3 on oletuksena tuettu, eikä sitä voi poistaa käytöstä. Toisen TLS-asetuksen valinnan poistaminen pakottaa EWS:n käyttämään vain TLSv1.3:a.
Ota käyttöön TLSv1.0	Aseta TLSv1.0-protokolla-asetusten käyttöönotto.
Käytössä	
Ei käytössä*	
Ota käyttöön TLSv1.1	Aseta TLSv1.1-protokolla-asetusten käyttöönotto.
Käytössä	
Ei käytössä*	
Ota käyttöön TLSv1.2 • Käytössä* • Ei käytössä	Aseta TLSv1.2-protokolla-asetusten käyttöönotto.
SSL-salausluettelo	Määritä salausalgoritmit, joita käytetään SSL- tai TLS-yhteyksissä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
TLSv1.3:n SSL-salausluettelo	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_ SHA256
TCP /IP -portin käyttö [Porttien nimet x] • Käytössä • Ei käytössä	Luettelee kaikki käytettävissä olevat portit ja niiden tilat.
🎢 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SNMP

Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
SNMP-versiot 1 ja 2c	Määritä SNMP (Simple Network Management
Käytössä	Protocol) -versiot 1 ja 2c tulostinohjainten ja sovellusten asentamiseksi.
Ei käytössä	
Käytössä*	
Salli SNMP-asetus	
Ei käytössä	
Käytössä*	
Ota käyttöön PPM MIB	
Ei käytössä	
Käytössä*	
SNMP-yhteisö	
SNMP-versio 3	Määritä SNMP-versio 3 tulostimen suojauksen
Käytössä	asennusta ja päivitystä varten.
Ei käytössä	
Käytössä*	
Kontekstinimi	
Aseta luku-/kirjoitustunnistetiedot	
Käyttäjänimi	
Tunnistussalasana	
Tietosuojasalasana	
Aseta vain luku -tunnistetiedot	
Käyttäjänimi	
Tunnistussalasana	
Tietosuojasalasana	
Todennuksen hajautus	
MD5	
SHA1*	
Todennuksen vähimmäistaso	
Ei todennusta, Ei suojausta	
Todennus, Ei suojausta	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Todennus, Suojaus*	
Yksityisyysalgoritmi	
DES	
AES-128*	
🥕 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

IPSEC

Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota IPSec käyttöön	Ota käyttöön IPSec (Internet Protocol Security).
Ei käytössä*	
Käytössä	
Peruskokoonpano	Määritä IPSec-peruskokoonpano.
Oletus*	Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön
Yhteensopivuus	IPSec -asetus on Käytössä.
Suojattu	
DH (Diffie-Hellman) -ryhmäehdotus	Määritä IPSec-salaus.
modp2048 (14)*	DH (Diffie-Hellman) -ryhmäehdotus näkyy vain, kun Peruskokoonnano-asetukseksi on määritetty
modp3072 (15)	Yhteensopivuus.
modp4069 (16)	IKE-suojaussidoksen käyttöikä (tunteina) ja IPSec suojaussidoksen käyttöikä (tunteina) näkyyöt
modp6144 (17)	vain, kun Peruskokoonpano-asetukseksi on
IKE-suojaussidoksen käyttöikä (tunteja)	määritetty Suojattu.
1	
2	
4	
8	
24*	
IPSec-suojaussidoksen käyttöikä (tunteina)	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
1	
2	
4	
8*	
24	
Ehdotettu salausmenetelmä	Määritä salaus- ja todennusmenetelmä turvallista
3DES	verkkoyhteyttä varten.
AES*	Nämä valikkokohteet näkyvät vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Yhteensopivuus
Ehdotettu todennusmenetelmä	
SHA1	
SHA256*	
SHA512	
IPSec-laitevarmenne	Määritä IPSec-varmenne.
	Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön IPSec -asetus on Käytössä.
Esijaetulla avaimella todennetut yhteydet	Määritä tulostimen todennetut yhteydet.
Isäntä [x]	Nämä valikkokohteet näkyvät vain, jos Ota käyttöön
Osoite	IPSec -asetus on Käytössä.
Avain	
Varmenteella todennetut yhteydet	
Isäntä [x] Osoite[/subnet]	
Osoite[/subnet]	
Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

802.1X

Muom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen	Anna tulostimen liittyä verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta.
Ei käytössä* Käytössä	, ,
 802.1x-tunnistus Laitteen kirjautumisnimi Laitteen kirjautumissalasana Validoi palvelimen varmenne Ota tapahtumakirjaus käyttöön 802.1x-laitevarmenne 	Laitteen kirjautumisnimeä käytetään tunnistuspalvelimeen kirjautumiseen. Laitteen kirjautumissalasanan täytyy olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Palvelinvarmenne on sisäänrakennettu turvallisuustoiminto TLS:ssä, PEAP:ssa TTLS:ssä. Vähennä FLASH-osan kulumista ottamalla toiminto Ota tapahtumakirjaus käyttöön käyttöön vain tarvittaessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sallitut tunnistusmekanismit	
• EAP-MD5	
– Käytössä	
– Ei käytössä	
• EAP-MSCHAPv2	
– Käytössä	
– Ei käytössä	
• LEAP	
– Käytössä	
– Ei käytössä	
• PEAP	
– Käytössä	
– Ei käytössä	
• EAP-TLS	
– Käytössä	
– Ei käytössä	
• EAP-TTLS	
– Käytössä	
– Ei käytössä	
TTLS-tunnistusmenetelmä	
– CHAP	
– MSCHAP	
– MSCHAPv2	
– PAP	
🎢 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LPD-KOKOONPANO

🧷 Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
LPD-aikakatkaisu	Määritä aikakatkaisun arvo, jotta LPD (Line Printer
0-65535 sekuntia (90*)	Daemon) -palvelin ei odota jumittuneita tai virheellisiä tulostustöitä loputtomasti.
LPD-otsikkosivu	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden otsikkosivu.
Ei käytössä*	Otsikkosivu on tulostustyön ensimmäinen sivu, jota
Käytössä	käytetään tulostustöiden erotinsivuna ja josta tunnistetaan tulostustyöpyynnön aloittaja.
LPD-loppusivu	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden loppusivu.
Ei käytössä*	Loppusivu on tulostustyön viimeinen sivu.
Käytössä	
LPD: rivinvaihdon muunnos	Ota käyttöön rivinvaihdon muunnos.
Ei käytössä*	Rivinvaihto käskee tulostinta siirtämään kohdistimen
Käytössä	saman rivin alkuun.

Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

HTTP-/FTP-ASETUKSET

🧷 Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota käyttöön HTTP-palvelin	Salli Embedded Web Serverin valvoa ja hallinnoida
Ei käytössä	tulostinta.
Käytössä*	
Ota HTTPS käyttöön	Määritä HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure)
Ei käytössä	-asetukset.
Käytössä*	
Pakota HTTPS-yhteydet	Pakota tulostin käyttämään HTTPS-yhteyksiä.
Ei käytössä*	
Käytössä	
Ota FTP/TFTP käyttöön	Lähetä tiedostoja FTP:n kautta.
Ei käytössä	
Käytössä*	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
HTTP-välipalvelimen IP-osoite	Määritä HTTP- ja FTP-palvelimen asetukset.
FTP-välipalvelimen IP-osoite	Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä
HTTP-oletus-IP-portti	tulostinmalleissa.
1-65535 (80*)	
HTTPS-laitevarmenne	
FTP-oletus-IP-portti	
1-65535 (21*)	
HTTP/FTP-pyyntöjen aikakatkaisu	Määritä, miten pian palvelinyhteys katkeaa.
1-299 (30*)	
HTTP/FTP-pyyntöjen uudelleenyritykset	Määritä, miten monta kertaa HTTP-/FTP-palvelimeen
1-299 (3*)	yritetään yhdistää.

Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

USB

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
PCL-työn tunnis. Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PCL-työn tunnisasetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään PS-emulointia, kun USB- portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PS-työn tunnisasetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Mac binaari PS Käytössä Autom.* Ei käytössä	 Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Kun asetus on Käytössä, tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	 Kun asetus on Auto, tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Kun asetus on Ei käytössä, tulostin suodattaa PostScript-tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.
Ota USB-portti käyttöön	Ota USB-vakioportti käyttöön
Poista käytöstä	
Ota käyttöön*	
🧪 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

RAJOITA ULKOISEN VERKON KÄYTTÖÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä	Rajoita verkkosivustojen käyttöä.
Ei käytössä*	
Käytössä	
Ulkoisen verkon osoite	Määritä verkko-osoitteet, joiden käyttöä rajoitetaan.
Sähköpostiosoite ilmoitusta varten	Määritä sähköpostiosoite, johon ilmoitus kirjatuista tapahtumista lähetetään.
Ping-tiheys	Määritä verkkokyselyjen aikaväli sekunteina.
1-300 (10*)	
Aihe	Määritä ilmoitussähköpostiviestin aihe ja viesti.
Viesti	
🧷 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

UNIVERSAL PRINT

Universal Print on pilvipohjainen tulostusprotokolla, joka tarjoaa yksinkertaisen ja suojatun tulostusratkaisun Microsoft® 365 -käyttäjille. Universal Printin avulla järjestelmänvalvojat voivat hallita tulostimia tarvitsematta paikalla olevia tulostinpalvelimia. Universal Printin avulla käyttäjät voivat käyttää pilvitulostimia ilman tulostinajureita. Voit käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.

Edellytykset

- Microsoft Azure AD -tili
- Windows 10 Client -versio 1903 tai uudempi

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laitetta ei ole tällä hetkellä rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.
Tulostimen nimi	Oletustulostimen nimi näkyy Käyttäjä voi myös päivittää Xerox®-tulostimen nimen.
Rekisteröi	 Tee rekisteröinti seuraavasti: Mene kohtaan Asetukset > Verkko/portit > Universal Print ja napsauta kohtaa Registeröi. Rekisteröintiprosessi todentaa laitteen Microsoft® Azure® Active Directoryn avulla. Näyttöön tulee Rekisteröi laite -ikkuna. Voit kopioida rekisteröintikoodin napsauttamalla kohtaa Copy (kopiointi) ja napsauttamalla sitten linkkiä https://microsoft.com/devicelogin. Huom.: Rekisteröintikoodi vanhentuu 15 minuutin jälkeen. Rekisteröintiprosessi on suoritettava, ennen kuin koodi vanhentuu. Microsoftin hallinnoima verkkosivu avautuu. Tee seuraavat toimenpiteet: a Liitä rekisteröintikoodi koodikenttään Anna koodi -ikkunassa ja napsauta sitten kohtaa Seuraava. b Valitse asiaankuuluva Microsoft®-tili Valitse tili -ikkunasta. Huom.: Valitse rekisteröintiä varten käytettävissä oleva Microsoft®-tili. Valittua tiliä käytetään ainoastaan luotetun yhteyden muodostamiseen laitteelle Universal Print -sovelluksessa. Rekisteröinnin jälkeen Universal Print ei käytä kyseistä tiliä uudelleen. Xerox Universal Print -ikkuna tulee näkyviin. Napsauta kohtaa Jatka ja sulje ikkuna.

Muom.: Lisätietoja on Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaassa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laite on online-tilassa ja rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröinnin poistamisesta Universal Printistä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostimen nimi	Rekiströidyn tulostimen nimi näytetään.
Poista rekisteröinti	Käytä tätä toimintoa laitteen rekisteröinnin poistamiseen Universal Print -palvelusta.

Universal Printin lisätiedot

Lisää tulostin Windows Serveristä

- 1. Mene kohtaan Asetukset > Tulostin ja skannerit ja napsauta kohtaa Lisää tulostin tai skanneri.
- 2. Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten kohtaa Lisää laite. Jos tulostin ei näy luettelossa, toimi seuraavasti:
 - a. Mene kohtaan Etsi tulostimia organisaatiostani.
 - b. Kirjoita rekisteröity nimi tekstikenttään ja napsauta kohtaa **Hae**. Kun tulostin näkyy luettelossa, napsauta kohtaa **Lisää laite**.
 - Huom.: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Suojaus

KIRJAUTUMISMENETELMÄT

Julkinen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Oikeuksien hallinta	Hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.
Toiminnon käyttö	
Hallitse pikakuvakkeita	
Luo profiileja	
Flash-asematulostus	
Flash-asemaskannaus	
Kopiointitoiminto	
Sähköpostitoiminto	
Faksitoiminto	
FTP-toiminto	
Vapauta pysäytetyt faksit	
Pysäytettyjen töiden käyttö	
Käyttäjäprofiilit	
Peruuta työt laitteessa	
Vaihda kieli	
Internet Printing Protocol (IPP)	
Aloita skannaukset etäkäyttötilassa	
MV-tulostus	
Verkkokansio – skannaus	
Oikeuksien hallinta	Hallinnoi tulostimen valikkojen käyttöä.
Järjestelmänvalvojan valikot	
Suojausvalikko	
Verkko/portit-valikko	
Paperivalikko	
Raportit-valikko	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Toirmintojen maantysvalikot	
Tarvikkeet-valikko	
SE-valikko	
Laite-valikko	
Oikeuksien hallinta	Hallinnoi tulostimen hallinta-asetusten käyttöä.
Laitehallinta	
Etähallinta	
Laiteohjelmistopäivitykset	
Embedded Web Server -käyttöoikeus	
Tuo/vie kaikki asetukset	
Poistaminen	

Paikalliset tilit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lisää käyttäjä	Luo paikallisia tilejä ja hallinnoi tulostimen
Käyttäjätunnus/salasana	toimintojen käyttöä.
Käyttäjänimi	
Salasana	
PIN	
Ryhmien/oikeuksien hallinta	Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia
Lisää ryhmä	tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.
Tuo käyttöoikeuksien hallinta	,
Toiminnon käyttö	
Järjestelmänvalvojan valikot	
Laitehallinta	
Kaikki käyttäjät	
Tuo käyttöoikeuksien hallinta	
Toiminnon käyttö	
Järjestelmänvalvojan valikot	
Laitehallinta	
Järjestelmänvalvoja	
Toiminnon käyttö	
Järjestelmänvalvojan valikot	
Laitehallinta	

Verkkotilit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lisää kirjautumistapa Aktiivinen hakemisto	Luo paikallisia tilejä ja hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.
Tila on Liittynyt tai Ei liittynyt.	
 Toimialue Käyttäjänimi Salasana Organisaatioyksikkö 	
Lisää kirjautumistapa LDAP — LDAP-määritys Tunnistuksen tyyppi • LDAP	Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.
 Yleistä tietoa Määrityksen nimi Palvelinosoite Palvelinportti Vaadittu käyttäjäsyöte Käyttäjätunnus ja salasana 	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Käyttäjänimi	
Laitetunnukset • Anonyymi LDAP-sidonta • Laitteen käyttäjänimi • Laitesalasana	
Lisäasetukset Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä Edellytä varmennetta Käyttäjätunnusmäärite Postimäärite Faksinumeromäärite Koko nimen määrite Kotihakemiston määrite Ryhmän jäsenen määrite Hakuperusta Haun aikakatkaisu Seurga LDAP-suosituksia	
 Beulad LDAP-subsituksia Hae tiettyjä objektiluokkia henkilö Mukautettu objektiluokka 1 Mukautettu objektiluokka 2 Mukautettu objektiluokka 3 	
Osoitteiston määritys • Näytetty nimi • Maksimihakutulokset • Käytä käyttäjätunnuksia • Hakumääritteet	
 – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [postimäärite] 	
 – [faksimäärite] – Mukautettu määrite 1 – Mukautettu määrite 2 	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Mukautettu määrite 3	
– Mukautettu suodatin	

VARMENTEIDEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	VALIKKOKOHTA
Määritä varmenteiden oletukset	Määritä luotujen varmenteiden oletusarvot.
Kutsumanimi	
Organisaation nimi	
Yksikön nimi	
Maa/alue	
Maakunnan nimi	
Kaupungin nimi	
Aiheen vaihtoehtoinen nimi	
Laitteen varmenteet	Luo, poista tai tarkastele laitevarmenteita.
Hallitse CA-varmenteita	Lataa, poista tai tarkastele Varmenteen myöntäjän (CA) -varmenteita.

AJASTA USB-LAITTEET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ajastukset	Ajasta etuosan USB-portin käyttö.
Lisää uusi ajastus	

KIRJAUTUMISRAJOITUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Virheelliset kirjautumisyritykset	Määritä, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä
1–10 (3*)	sallitaan, ennen kuin laite lukitaan.
Kirjautumisvirheen aikaraja	Määritä virheellisten kirjautumisyritysten välinen aika,
1–60 minuuttia (5*)	ennen kuin laite lukitaan.
Lukitusaika	Määritä lukituksen kesto.
1–60 minuuttia (5*)	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkkokirjautumisen aikakatkaisu	Määritä etäkirjautumisen viive ennen kuin käyttäjä kirjataan ulos automaattisesti.
1–20 minuuttia (10*)	

Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

LUOTTAMUKSELLISET TULOSTUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Maks. vääriä PIN-koodeja 2–10 (0*)	 Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Nolla-arvo poistaa tämän asetuksen käytöstä'. Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko Toistotöiden vanheneminen Ei käytössä* 1 tuntia 24 tuntia 24 tuntia 24 tuntia 24 tuntia 24 tuntia 24 tuntia	 Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos tätä valikkokohtaa muutetaan, kun tulostimen muistissa on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan. Määritä toistettavan tulostustyön vanhenemisaika.
1 viikko Tarkistustöiden vanheneminen Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä aika, jonka aikana tulostin tulostaa käyttäjälle laaduntarkkailukopion ennen jäljellä olevien kopioiden tulostamista.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Varattujen töiden vanheneminen	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
Ei käytössä*	
1 tuntia	
4 tuntia	
24 tuntia	
1 viikko	
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt
Ei käytössä*	pitoon.
Käytössä	
Säilytä kahdentuneet asiakirjat	Salli samannimisten asiakirjojen tallennus.
Ei käytössä*	
Käytössä	
Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PYYHI VÄLIAIKAISET DATATIEDOSTOT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tallennettu laitteen muistiin	Poista kaikki tulostimen muistiin tallennetut tiedostot.
Ei käytössä*	
Käytössä	
Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	
RATKAISUT, LDAP-ASETUKSET

КӒҮТӒ	VASTAANOTTAJA
Seuraa LDAP-suosituksia Ei käytössä*	Etsi kirjautunutta käyttäjätiliä toimialueen eri palvelimista.
Käytössä	
LDAP-varmenteen tarkistaminen	Ota käyttöön LDAP-varmenteiden tarkistaminen.
Ei*	
Kyllä	
Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Μυυτ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostusoikeus	Salli käyttäjän tulostaa.
Ei käytössä*	
Käytössä	
Tulostusoikeuden oletuskirjautuminen	Näyttää oletusluvan, jota käytetään käyttäjän tulostukseen. Tämä asetus näkyy vain, kun yksi tai useampi kirjautumistapa on luotu.
Välivirtajohdon suojausnollaus Ota käyttöön vieraskäyttö* Ei vaikutusta	 Määritä tulostimen käyttöoikeudet. Välivirtajohto on emolevyn lukkokuvakkeen vieressä. Ota käyttöön vieraskäyttö -asetuksella annetaan kaikille käyttäjille oikeus käyttää kaikkia tulostimen ominaisuuksia. Ei vaikutusta voi estää tulostimen käytön, jos tarvittavat suojaustiedot eivät ole saatavilla.
Salasanan vähimmäispituus 0–32	Määritä salasanan pituus.
Ota käyttöön salasanan/PIN-koodin paljastus	Näytä salasana tai PIN-koodi.

Muom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

Raportit

VALIKKOASETUSSIVU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tulostimen valikot.

LAITE

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitetiedot	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin tulostimesta.
Laitetilastot	Tulosta raportti tulostimen käytöstä ja tarvikkeiden tilasta.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Asset-raportti	Tulosta raportti, jossa on tulostimen sarjanumero ja mallinimi.

TULOSTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostusfontit	Tulosta fonttien näytteitä ja tietoja, jotka ovat
PCL-fontit	saatavilla kussakin tulostuskielessä.
PostScript-fontit	
Tulostusdemo	Tulosta demosivu, jotta voit määrittää tulostusongelmia.

PIKAVALINNAT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaikki pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa luetellaan tulostimeen
Faksin pikavalinnat	tallennetut pikavalinnat.
Kopioinnin pikavalinnat	
Sähköpostin pikavalinnat	
FTP-pikavalinnat	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkkokansion pikavalinnat	

FAKSI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksityön loki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksityöstä.
	Valikkokohta on näkyvissä vain, kun Ota käyttöön työloki -asetuksena on Käytössä.
Faksisoiton loki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta
	Valikkokohta on näkyvissä vain, kun Ota käyttöön työloki -asetuksena on Käytössä.

VERKKO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkkoasetussivu	Tulosta sivu, jossa näytetään tulostimeen määritetyt verkkoasetukset ja langattomat asetukset.
	Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Wi-Fi Direct -yhteyden kautta liitetyt asiakaslaitteet	Tulosta sivu, jolla on niiden laitteiden luettelo, jotka on liitetty tulostimeen Wi-Fi Direct -yhteyden kautta.
	Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön Wi-Fi Direct -asetus on käytössä.

Tarvikesopimus

SOPIMUKSEN AKTIVOINTI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
JärjestysnumeroLaitteen sarjanumero:Aktivointikoodi	Se kuvaa aktivointiprosessin tiedot ostetulle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden aktivointikoodi Xeroxin edustajalta. Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.

SUUNNITELMAN MUUNTO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
 Nykyinen sopimus Laitteen sarjanumero: Kuvat yhteensä Muunnoskoodi 	Se kuvaa muunnosprosessin tiedot olemassa olevalle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden muunnoskoodi Xeroxin edustajalta. Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.

TILAUSPALVELU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
• Tila	Se ilmaisee tilauksen tilan.
• Tarkista tilaus	 Aktivoi tilauspalvelusopimus seuraavasti: 1 Mene kohtaan Asetukset > Tarvikesopimus > Tilauspalvelu. 2 Napsauta Tilauspalvelu-vaihtoehdossa kohtaa Tarkista tilaus ja noudata sitten Xeroxin edustajalta saamiasi ohjeita.

Vianetsintä

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostuslaadun testisivut	Tulosta testisivuja, joiden avulla voit tunnistaa ja korjata tulostuslaadun puutteita.
Skannerin puhdistaminen	Tulosta skannerin puhdistusohjeet.

Tulostinvalikkojen käyttö

Tulostimen ylläpito

Tämä luku sisältää:

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen	224
Tarvikeilmoitusten määrittäminen	225
Sähköpostihälytysten määrittäminen	226
Raporttien tarkasteleminen	227
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen	228
Tulostimen osien ja tarvikkeiden vaihtaminen	229
Tulostimen osien puhdistaminen	
Energian ja paperin säästäminen	239
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Tila/tarvikkeet.
- 2. Valitse tarkistettavat osat tai tarvikkeet.



Tarvikeilmoitusten määrittäminen

- 1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2. Napsauta kohtaa Asetukset > Laite > Ilmoitukset.
- 3. Valitse Tarvikkeet-valikossa Mukautetut tarvikeilmoitukset.
- 4. Valitse kullekin tarvikkeelle ilmoitus.
- 5. Ota muutokset käyttöön.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet ovat vähissä tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

- 1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2. Napsauta kohtaa Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sähköpostihälytysten asetukset ja määritä asetukset.

Huom.: Kysy lisätietoja SMTP-asetuksista sähköpostipalvelun tarjoajaltasi.

- 3. Valitse Määritä sähköpostiluettelot ja -hälytykset ja määritä asetukset.
- 4. Ota muutokset käyttöön.

Raporttien tarkasteleminen

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Raportit.
- 2. Valitse näytettävä raportti.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen

Voit katsella ja tilata tulostimen tarvikkeita menemällä kohtaan https://www.xerox.com/supplies ja näppäilemällä tuotteesi hakukenttään.

Vaara: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

AITOJEN XEROX-TARVIKKEIDEN KÄYTTÄMINEN

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Se voi vaikuttaa myös takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden käytöstä aiheutuneita vaurioita.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.

Vaara: Tarvikkeet, jotka eivät kuulu palautusohjelman sopimuksen piiriin, voidaan nollata ja uusiovalmistaa. Valmistajan takuu ei kuitenkaan kata muiden kuin aitojen tarvikkeiden aiheuttamia vahinkoja. Tarvikkeen laskurien nollaaminen ilman kunnollista uusiovalmistusta voi vahingoittaa tulostinta. Tarvikkeen laskurin nollaamisen jälkeen tulostimessa voi näkyä nollattuun kohteeseen viittaava virhe.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden vaihtaminen

VÄRIKASETIN VAIHTAMINEN

1. Avaa etuovi.

Vaara: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Irrota kuvayksikkö.



 \wedge

3. Käännä sinistä salpaa ja irrota väriainekasetti kuvayksiköstä.

Vaara: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Vaara: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.





- 4. Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.
- 5. Tasoita väriaine ravistamalla väriainekasettia.



6. Työnnä uutta väriainekasettia kuvayksikköön, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



7. Aseta kuvayksikkö paikalleen.



8. Sulje ovi.

KUVAYKSIKÖN VAIHTAMINEN

1. Avaa etuovi.

Vaara: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Irrota käytetty kuvayksikkö.



3. Käännä sinistä salpaa ja irrota väriainekasetti käytetystä kuvayksiköstä.



4. Poista kuvayksikkö pakkauksesta ja napsauta sitten väriainekasetti paikalleen.

Vaara: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Vaara: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



 \wedge

5. Aseta uusi kuvayksikkö paikalleen.



6. Sulje ovi.

ALUSTAN VAIHTAMINEN

1. Irrota käytetty alusta.



2. Ota uusi alusta pakkauksestaan.

3. Aseta uusi alusta paikalleen.



Tulostimen osien puhdistaminen

TULOSTIMEN PUHDISTAMINEN

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
- Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.
- 1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2. Poista paperit vakiolokerosta ja monisyöttölaitteesta.
- 3. Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
- 4. Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.
 - Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
 - Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.
- 5. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

KOSKETUSNÄYTÖN PUHDISTUS

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- 1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2. Pyyhi kosketusnäyttö kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.
 - Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa kosketusnäyttöä.
 - Varmista, että kosketusnäyttö on kuiva puhdistuksen jälkeen.
- 3. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

SKANNERIN PUHDISTAMINEN

1. Avaa skannerin kansi.



- 2. Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:
 - a. Originaalien syöttölaitteen taustalevy

 $\ref{eq: Muom: Joissain tulostinmalleissa tässä paikassa on asiakirjansyöttölaitteen taso.$



b. Skannaustason taustalevy



c. Originaalien syöttölaitteen lasi



d. Skannauslasi



3. Sulje skannerin kansi.

Energian ja paperin säästäminen

VIRRANSÄÄSTÖTILAN ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Lepotila

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Lepotila.
- 2. Määritä aika, jonka tulostin odottaa käyttämättömänä ennen siirtymistä Lepotilaan.

Horrostila

- 1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Horrostilan aikakatkaisu.
- 2. Määritä aika, jonka tulostin odottaa käyttämättömänä ennen siirtymistä horrostilaan.
 - Horrostilan aikakatkaisu toimi, kun Horrostilan aikakatkaisu yhdistettäessä -asetuksen arvona on Horrostila.
 - Kun tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

TULOSTIMEN NÄYTÖN KIRKKAUDEN SÄÄTÄMINEN

- 1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa Asetukset > Laite > Omat asetukset > Näytön kirkkaus.
- 2. Säädä asetusta.

TULOSTUSTARVIKKEIDEN SÄÄSTÄMINEN

• Tulosta paperin molemmille puolille.

⁸ Huom.: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.

- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg, sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja alustat ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisäalustoja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteita varusteet nosta tulostin pois alustoilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.

Huom.: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Vianmääritys

Tämä luku sisältää:

Tulostuslaatuongelmat	
Tulostusongelmat	
Tulostin ei vastaa	
Flash-asemaa ei voi lukea	
USB-portin käyttöönotto	
Verkkoyhteysongelmat	
Tarvikeongelmat	
Tukosten poistaminen	
Paperinsyöttöongelmat	
Sähköpostiongelmat	
Faksausongelmat	
Skannausongelmat	
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	

Tulostuslaatuongelmat

Etsi kuva, joka vastaa tulosteen laatuongelmaa, valitse sitten kuvan alla oleva linkki ja lue ohjeet ongelman ratkaisemiseen.



	Pri	Print Quality	Print Quality
	Tr	Test Page	Test Page
	9	99.39	99.99
Täysin mustia sivuja	Tekstiä tai kuvia	Väriaine hankautuu	Pystysuuntaiset
	leikkautuu	helposti pois	tummat juovat
Print Quality		Print Quality	Print Quality
Test Page		Test Page	Test Page
99.99		99.99	99.99
Pystysuuntaiset tummat	Pystysuuntaiset tummat	Pystysuuntaiset vaaleat	Pystysuuntaiset
viivat tai raidat	raidat ja puuttuva tuloste	juovat	valkoiset viivat

Tulostusongelmat

TULOSTUSLAATU ON HUONO

Tyhjät tai valkoiset sivut



D

Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti.	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
2 Tulosta asiakirja.		
Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?		
 Vaihe 2 Irrota kuvayksikkö. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
2 Tarkista, ettei kuvayksikössä ole vikoja.		
Varmista, että valojohderummun liitinpinta ei ole taipunut tai poissa paikaltaan.		
3 Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine ravistamalla.		
4 Aseta kuvayksikkö paikalleen.		
5 Tulosta asiakirja.		
Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?		
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda väriainekasetti.		
Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?		
Vaihe 4	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö.		
Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?		

Tumma tuloste



D

Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti.	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti.		
2 Tulosta asiakirja.		
Onko tuloste tumma?		
 Vaihe 2 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. 2 Vähennä väriaineen tummuutta. 	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:		
Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus		
3 Tulosta asiakirja.		
Onko tuloste tumma?		
 Vaihe 3 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/- tyyppi. Tulosta asiakirja. 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 6.
Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa.		

тоімі	KYLLÄ	EI
Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?		
 Vaihe 5 1 Vaihda kuvioitu paperi tavalliseen. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste tumma? 	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulesta asiakirja	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
2 Tulosta aslakiija.		
 Vaihe 7 1 Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste tumma? 	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 8 1 Vaihda kuvayksikkö. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste tumma?	Ota yhteyttä asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Ohuet viivat eivät tulostu oikein



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
2 Tulosta asiakirja.		
Ovatko ohuet viivat tulostuneet oikein?		
Vaihe 2 1 Lisää väriaineen tummuutta. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Ongelma on ratkaistu.
2 Tulosta asiakirja.		
Ovatko ohuet viivat tulostuneet oikein?		

Taittunut tai rypistynyt paperi



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti.		
2 Tulosta asiakirja.		
Onko paperi taittunut tai rypistynyt?		
Vaihe 2 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.		
2 Tulosta asiakirja.		
Onko paperi taittunut tai rypistynyt?		
 Vaihe 3 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/- tyyppi. Tulosta asiakirja. Onko paperi taittunut tai rypistynyt? 	Ota yhteyttä asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Harmaa tausta



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Vähennä väriaineen tummuutta. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 2 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. 2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa? 	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 3 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/- tyyppi. Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa? 		
Vaibo /	Siimu yaibaasaan 5	Opgoling op ratkgistu
 Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. 	Sinry vaineeseen 5.	Ongerna on latkaista.
Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.		
2 Tulosta asiakirja.		
Onko tulosteiden tausta harmaa?		
 Vaihe 5 1 Päivitä tulostimen laiteohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmiston päivitys. 2 Tulosta asiakirja. 	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 61 Vaihda kuvayksikkö.2 Tulosta asiakirja.	Ota yhteyttä Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.
Onko tulosteiden tausta harmaa?		

Väärät marginaalit



ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 Säädä paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Vaihe 2 1 Määritä paperikoko. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
 Vaihe 3 1 Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. 2 Tulosta asiakirja 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen.
Ovatko marginaalit oikein?		
Vaalea tuloste



ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 2 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. 2 Lisää väriaineen tummuutta. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus 3 Tulosta asiakirja. 	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
 Onko tuloste vaalea? Vaihe 3 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

ΤΟΙΜΙ	KYLLÄ	EI
ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/- tyyppi . 2 Tulosta asiakirja.		
Onko tuloste vaalea?		
 Vaihe 4 1 Määritä tulostustarkkuus käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. 2 Valitse tarkkuudeksi 600 dpi. 3 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea? 	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
1 Irrota kuvayksikkö.		
Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.		
 2 Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine ravistamalla. 3 Aseta kuvayksikkö paikalleen. 4 Sammuta tulostin, odota 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. 5 Tulosta asiakirja. 		
Onko tuloste vaalea?		

KYLLÄ	EI
Siirry vaiheeseen 7.	Ota yhteyttä Yhteyden ottaminen asiakastukeen.
Ota yhteyttä Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.
	KYLLÄ Siirry vaiheeseen 7. Ota yhteyttä Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

Täplikäs tuloste ja pisteitä



ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti.		
2 Tulosta asiakirja.		
Onko tuloste läikikäs?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Tarkista, että tulostimeen ei ole vuotanut väriainetta. Onko tulostin puhdas vuotaneesta väriaineesta?		
 Vaihe 3 1 Tarkista kuvayksikön tila. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Raportit > Laite > Laitetilastot 2 Tarkista tulostettujen sivujen Tarviketiedot-osasta kuvayksikön tila. 	Siirry vaiheeseen 4.	Ota yhteyttä asiakastukeen.
Onko kuvayksikön käyttöaika loppumassa?		
Vaihe 4 1 Vaihda kuvayksikkö. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste läikikäs?	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Ongelma on ratkaistu.

Paperin käpristyminen



ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 Säädä lokeron ohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/- tyyppi Tulosta asiakirja. 		
Käpristyykö paperi?		
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Tulosta paperin toiselle puolelle.		
 Poista paperi, käännä se toisin päin ja aseta se uudelleen. Tulosta asiakirja. 		
Käpristyykö paperi?		
Vaihe 4 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren	Ota yhteyttä asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.
kosteuspitoisuuden takia. Alä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.		
2 Tulosta asiakirja.		
Käpristyykö paperi?		

Tuloste vääristynyt tai vino



ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 Säädä lokeron ohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 2 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?		

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 3 1 Tarkista, tuetaanko lisättyä paperia.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Ongelma on ratkaistu.
Jos paperia ei tueta, lisää tuettua paperia.		
2 Tulosta asiakirja.		
Onko tuloste vääristynyt tai vino?		
Vaihe 4 1 Tulostettaessa kaksipuolisesti varmista, että arkinkääntäjän paperikokoasetus on määritetty oikein.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Ongelma on ratkaistu.
Letter-, legal-, Oficio- tai folio- asetuksen on oltava Letter.		
2 Tulosta asiakirja.		
Onko tuloste vääristynyt tai vino?		

Täysin mustia sivuja



Ø

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 2 1 Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. 	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
, Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?		

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 3	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Siirry vaiheeseen 4.
Tarkista, ettei kuvayksikössä ole vikoja.		
Varmista, että valojohderummun liitinpinta ei ole taipunut tai poissa paikaltaan.		
Onko kuvayksikkö kunnossa?		
Vaihe 4 1 Vaihda kuvayksikkö. 2 Tulosta asiakirja.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Ongelma on ratkaistu.
Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?		

Tekstiä tai kuvia leikkautuu



ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. 2 Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 2 Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. 	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Vaihda kuvayksikkö. 2 Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Ongelma on ratkaistu.

Väriaine hankautuu helposti pois



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. 1 Tulosta asiakirja. Hankautuuko väriaine helposti pois? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 2 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/- tyyppi. Tulosta asiakirja. Hankautuuko väriaine helposti pois? 	Ota yhteyttä asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Vaakasuuntaiset vaaleat juovat



ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
2 Tulosta asiakirja.		
Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia vaaleita juovia?		
Vaihe 2 1 Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.		
2 Tulosta asiakirja.		
Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia vaaleita juovia?		
Vaihe 3 1 Vaihda kuvayksikkö. 2 Tulosta asiakirja.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Ongelma on ratkaistu.
Nakyyko tulosteissa vaakasuuntaisia vaaleita juovia?		

Pystysuuntaiset vaaleat juovat



ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. 2 Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia vaaleita juovia? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 2 1 Tarkista väriainekasetin tila. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Raportit > Laite > Laitetilastot 2 Tarkista tulostettujen sivujen Tarviketiedot-osasta väriainekasetin tila. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia vaaleita juovia? 	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Vaihda väriainekasetti. 2 Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia vaaleita juovia?	Ota yhteyttä asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Pystysuuntaiset valkoiset viivat



ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. 2 Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 2 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/- tyyppi. 2 Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja? 	Ota yhteyttä asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Pystysuuntaiset tummat juovat



ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
asenna tuettu kasetti.		
2 Tulosta asiakirja.		
Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia juovia?		
Vaihe 2 1 Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.		
2 Tulosta asiakirja.		
Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia juovia?		
 Vaihe 3 1 Tarkista, loistaako tulostimen oikeaan laitaan kirkas valo, ja siirrä tulostin tarvittaessa. 2 Tulosta asiakirja. 	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Ongelma on ratkaistu.
Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia juovia?		

Pystysuuntaiset tummat viivat tai raidat



ΤΟΙΜΙ	KYLLÄ	EI
 Vai let 1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. 1 Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja tai raitoja? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 2 1 Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja tai raitoja? 	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 3 1 Vaihda kuvayksikkö. 2 Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja tai raitoja? 	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Ongelma on ratkaistu.

Pystysuuntaiset tummat raidat ja puuttuva tuloste



ΤΟΙΜΙ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.		
2 Tulosta asiakirja.		
Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia raitoja ja puuttuuko kuvia?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Ongelma on ratkaistu.
1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti.		
Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti.		
2 Tulosta asiakirja.		
Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia raitoja ja puuttuuko kuvia?		

Toistuvat virhekuviot



ТОІМІ	KYLLÄ	EI
TOIMIVaihe 1Tarkista tulostuslaadun testisivujen perusteella, vastaako toistuvien virhekuvioiden väli jotain seuraavista:Kuvayksikkö96mm (9,60cm.)37,7mm (1,48 in.)Väriainekasetti43,5mm (4,34cm.)37,5mm (1,48 in.)Siirtotela52mm (5,21cm.)Kiinnityslaite79,8 mm (3,14i n.)62,5 mm (2,46 in.)Vastaako toistuvien virhekuvioiden	KYLLA Siirry vaiheeseen 2. Jos toistuvat virhekuviot vastaavat siirtorullan tai kiinnitysyksikön mittoja, ota yhteyttä: Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	EI Kirjaa etäisyys muistiin ja ota sitten yhteyttä: Yhteyden ottaminen asiakastukeen.
väli väriainekasetin tai kuvayksikön mittoja?		
 Vaihe 2 1 Vaihda asiaankuuluva tarvike. 2 Tulosta asiakirja. Näkyykö toistuvia virhekuvioita? 	Ota yhteyttä Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TULOSTUSTYÖT EIVÄT TULOSTU

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja varmista, että oikea tulostin on valittu. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Vaihe 2 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. 2 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. 3 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
 Vaihe 3 1 Varmista, että portit toimivat ja että kaapelit on liitetty pitävästi tietokoneeseen ja tulostimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
 Vaihe 4 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
 Vaihe 5 Poista tulostinohjain ja asenna se sitten uudelleen. Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja? 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen.

HIDAS TULOSTUS

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Varmista, että tulostinkaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Tulostaako tulostin hitaasti?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3	Ongelma on ratkaistu.
1 Varmista, että tulostin ei ole hiljaisessa tilassa.		
Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Laite > Huolto > Määritys-valikko > Laitteen toiminnot > Hiljainen tila.		
2 Tulosta asiakirja.		
Tulostaako tulostin hitaasti?		
 Vaihe 3 Määritä tulostustarkkuus käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Valitse tarkkuudeksi 600 dpi. Tulosta asiakirja. 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Tulostaako tulostin hitaasti?		
 Vaihe 4 1 Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Tulostus > Laatu > Tulostustarkkuus. 2 Valitse tarkkuudeksi 600 dpi. 3 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti? 	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Painava paperi tulostuu hitaammin. Letter-, A4- ja Legal-kokoa pienempi paperi voi tulostua hitaammin. Tulosta asiakirja. 		
 Vaihe 6 1 Varmista, että tulostimen tulostusmateriaalin laatu- ja painoasetukset vastaavat lisättävää paperia. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Paperi > Materiaalimääritykset > Materiaalityypit. Karkea ja painava paperi voi tulostua hitaammin. 	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
2 Tulosta asiakirja.		

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 7	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Poista pidossa olevat työt.		
Tulostaako tulostin hitaasti?		
 Vaihe 8 1 Varmista, että tulostin ei kuumene liikaa. Anna tulostimen jäähtyä pitkän tulostustyön jälkeen. Huomioi tulostimen käyttöympäristön suositeltu lämpötila. Katso lisätietoja kohdasta Tulostimen paikan valitseminen. 2 Tulosta asiakirja. 	Ota yhteyttä asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TYÖ TULOSTUU VÄÄRÄLTÄ ALUSTALTA TAI VÄÄRÄLLE PAPERILLE TAI

ERIKOISMATERIAALILLE.

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Tarkista, että tulostus tapahtuu oikealle paperityypille. 2 Tulosta asiakirja. Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille? 	Siirry vaiheeseen 2.	Lisää laitteeseen oikeankokoista ja -tyyppistä paperia.
 Vaihe 2 1 Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia. 3 Tulosta asiakirja. Onko asiakirja tulostettu oikealle 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaibo 3	Ongolma on ratkaistu	Ota vetavttä asiakastukoon
1 Tarkista, onko alustat linkitetty.	ongeima on ratkaista.	
Katso lisätietoja kohdasta Alustojen yhdistäminen.		
2 Tulosta asiakirja.		
Onko asiakirja tulostettu oikeasta alustasta?		

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Tarkista ohjauspaneelista, näkyykö työ Pidossa olevat työt -luettelossa. 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Jos asiakirjat eivät ole luettelossa, tulosta asiakirjat Tulosta ja pidä -valinnoilla.		
2 Tulosta asiakirjat.		
Tulostuivatko asiakirjat?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja.		
 Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. 		
 Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi tiedosto ja tulosta asiakirja. 		
Tulostuivatko asiakirjat?		

LUOTTAMUKSELLISET JA PIDOSSA OLEVAT ASIAKIRJAT EIVÄT TULOSTU

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä.		
Windows-käyttäjät		
 Avaa Tulostusmääritykset- valintaikkuna. 		
 Valitse Tulosta ja pidä -välilehdessä Käytä tulostusta 		
ja pitoa ja sitten Säilytä kahdentuneet asiakirjat.		
3 Kirjoita PIN-koodi Luottamuksellinen tulostus -osioon.		
4 Tulosta asiakirjat.		
Macintosh-käyttäjät		
1 Tallenna ja anna kullekin työlle eri nimi.		
2 Lähetä työ erikseen.		
Tulostuivatko asiakirjat?		
Vaihe 4	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
 Vapauta tulostimen muistia poistamalla pidossa olevia töitä. 		
2 Tulosta asiakirjat.		
Tulostuivatko asiakirjat?		

Tulostin ei vastaa

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Tarkista, että virtajohto on liitetty pistorasiaan.		
Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suo- raan asianmukaiseen maadoitet- tuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.		
Vastaako tulostin?		
Vaihe 2	Kytke virta kytkimellä tai palauta	Siirry vaiheeseen 3.
Tarkista, onko pistorasian virta kat- kaistu kytkimellä tai katkaisimella.	Katkaisin.	
Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?		
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimeen virta.
Tarkista, että tulostimeen on kyt- ketty virta.		
Onko tulostimeen kytketty virta?		
Vaihe 4	Herätä tulostin painamalla	Siirry vaiheeseen 5.
Tarkista, onko tulostin lepo- tai horrostilassa.	virtapainiketta.	
Onko tulostin lepo- tai horrostilassa?		
Vaihe 5	Siirry vaiheeseen 6.	Liitä kaapelit oikeisiin portteihin.
Varmista, että kaapelit, joilla tulos- tin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin.		
Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?		
Vaihe 6	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Katkaise tulostimesta virta, asenna lisävarusteet ja kytke tulostimeen virta.		
Lisätietoja on lisälaitteen		

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
käyttöohjeessa.		
Vastaako tulostin?		
Vaihe 7	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 8.
Asenna oikea tulostinohjain.		
Vastaako tulostin?		
Vaihe 8	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.		
Vastaako tulostin?		

Flash-asemaa ei voi lukea

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Odota, kunnes tulostin on käsitellyt
Tarkista, käsitteleekö tulostin par- haillaan toista tulostus-, kopiointi-, skannaus- tai faksaustyötä.		toisen työn.
Onko tulostin valmis?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Aseta tuettu flash-asema.
Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja on kohdassa Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit.		
Onko flash-asema tuettu?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
Poista flash-asema ja aseta se sit- ten uudelleen.		
Tunnistaako tulostin flash- aseman?		

USB-portin käyttöönotto

Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > USB > Ota käyttöön USB-portti.

Verkkoyhteysongelmat

EMBEDDED WEB SERVER EI AVAUDU

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Kytke tulostimeen virta.
Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.		
Onko tulostimeen kytketty virta?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Kirjoita tulostimen oikea IP-osoite
Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea.		osoitekenttään.
 IP-osoite näkyy aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. 		
Onko tulostimen IP-osoite oikea?		
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna tuettu selain.
Tarkista, että käytät tuettua selainta:		
 Internet Explorer -versio 11 tai uudempi Microsoft Edge Safari-versio 6 tai uudempi Google Chrome[™] -versio 32 tai uudempi Mozilla Firefox -versio 24 tai uudempi 		
Onko käyttämäsi selain tuettu?		
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 5.	Ota yhteyttä
Tarkista, että verkkoyhteys toimii.		järjestelmänvalvojaan.
Toimiiko verkkoyhteys?		
Vaihe 5	Siirry vaiheeseen 6.	Varmista kaapeliliitännät.
Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on		

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
tulostimen käyttöohjeissa.		
Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?		
Vaihe 6 Tarkista, onko välityspalvelimet poistettu käytöstä. Onko välityspalvelimet poistettu käytöstä?	Siirry vaiheeseen 7.	Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Vaihe 7 Avaa Embedded Web Server. Avautuiko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .

TULOSTINTA EI VOIDA YHDISTÄÄ WI-FI-VERKKOON

ΤΟΙΜΙ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Varmista, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen.		
Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin > Automaattinen.		
Pystyykö tulostin yhdistämään Wi- Fi-verkkoon?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
Tarkista, onko oikea Wi-Fi-verkko valittu.		
Jotkin reitittimet voivat jakaa oletus-SSID:n.		
Oletko yhdistämässä oikeaan Wi- Fi-verkkoon?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Yhdistä oikeaan Wi-Fi-verkkoon. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen yhdistäminen Wi-Fi- verkkoon.		

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Pystyykö tulostin yhdistämään Wi- Fi-verkkoon?		
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 6.	Siirry vaiheeseen 5.
Tarkista langaton suojaustila.		
Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Langaton suojaustila		
Onko valittu oikea langaton suojaustila?		
Vaihe 5	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Valitse oikea langaton suojaustila.		
Pystyykö tulostin yhdistämään Wi- Fi-verkkoon?		
Vaihe 6	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
Varmista, että annoit oikean verkon salasanan.		
Huomioi salasanan välilyönnit, numerot ja isot kirjaimet.		
Pystyykö tulostin yhdistämään Wi- Fi-verkkoon?		

Tarvikeongelmat

VAIHDA KASETTI, TULOSTIMEN ALUE EI TÄSMÄÄ

Voit korjata ongelman ostamalla tulostimen aluetta vastaavan väriainekasetin tai kaikille alueille sopivan yleisväriainekasetin.

- Virheviestin 42 ensimmäinen numero ilmaisee tulostimen alueen.
- Virheviestin 42 toinen numero ilmaisee väriainekasetin alueen.

Taulukko 12.1 Tulostimen ja väriainekasetin alueet

ALUE	NUMEROKOODI
Maailmanlaajuinen tai aluetta ei ole määritetty	0
Pohjois-Amerikka (Yhdysvallat, Kanada)	1
Euroopan talousalue, Länsi-Eurooppa, Pohjoismaat, Sveitsi	2
Tyynenmeren Aasia	3
Latinalainen Amerikka	4
Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka	5
Australia, Uusi-Seelanti	6
Virheellinen alue	9

Huom.: Voit selvittää tulostimen ja väriainekasetin alueasetukset tulostamalla tulostuslaadun testisivut. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus.

MUUT KUIN XEROX-TARVIKKEET

Tulostin on havainnut muun Xeroxin valmistaman osan tai tarvikkeen tulostimessa.

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.

Vaara: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttöä tulostimessa painamalla X- ja OK-painikkeita yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Xerox-tarvike tai -osa. Katso lisätietoja kohdasta Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen.
Tukosten poistaminen

TUKOSTEN VÄLTTÄMINEN

Lisää paperi oikein

• Varmista, että paperi on alustassa suorassa.



- Älä lisää alustaan paperia tai poista alustaa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia alustaan. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä alusta kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

TUKOKSEN SIJAINNIN TUNNISTAMINEN.

- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukosavustaja -asetus on käytössä, tulostin tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut paperi on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukosselvitys -asetus on käytössä tai automaattinen, tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.



- 1. Originaalien syöttölaite
- 2. Vakioalusta

- 4. Alustat
- 5. Dupleksilaite 6. Takaovi
- 3. Monikäyttösyöttöaukko
- PAPERITUKOS AUTOMAATTISESSA ASIAKIRJANSYÖTTÖLAITTEESSA
- 1. Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen alustasta.

2. Avaa originaalien syöttölaitteen kansi.



3. Poista juuttunut paperi.



4. Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

PAPERITUKKEUMA VAKIOLUOVUTUSALUSTASSA

1. Nosta skanneri ja poista juuttunut paperi.

🎢 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2. Laske skanneri.

PAPERITUKOS MONIKÄYTTÖSYÖTTÖAUKOSSA

1. Poista paperit monisyöttölaitteesta.



2. Poista juuttunut paperi.

🧷 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3. Sulje monisyöttölaite.
- 4. Avaa etuovi.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



5. Irrota kuvayksikkö.



Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



6. Poista juuttunut paperi.

VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

⁸ Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



7. Aseta kuvayksikkö paikalleen.



8. Sulje ovi.

9. Avaa monisyöttölaite.



10. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



11. Lisää paperia.



PAPERITUKOS ALUSTOISSA

1. Irrota alusta.



2. Avaa etuovi.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



3. Irrota kuvayksikkö.



Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



4. Poista juuttunut paperi.

VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Puom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5. Aseta kuvayksikkö paikalleen.



6. Sulje etuluukku ja aseta alusta paikalleen.

7. Avaa takaovi.

VAROITUS—KUUMA PINTA:Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



8. Poista juuttunut paperi.

⁸ Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



9. Sulje takaovi.

Vianmääritys

10. Irrota valinnainen alusta.



11. Poista juuttunut paperi.





12. Aseta alusta tulostimeen.

PAPERITUKOS DUPLEKSILAITTEESSA

1. Avaa etuovi.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Irrota kuvayksikkö.



Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



3. Poista juuttunut paperi.

VAROITUS—KUUMA PINTA:Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

⁹ Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4. Aseta kuvayksikkö paikalleen.



- 5. Sulje ovi.
- 6. Irrota alusta.



Vianmääritys

7. Avaa kaksipuolinen tulostusyksikkö painamalla sen salpaa.



8. Poista juuttunut paperi.

Muom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 9. Sulje kaksipuolinen tulostusyksikkö.
- 10. Aseta alusta tulostimeen.

PAPERITUKOS TAKAOVESSA

1. Avaa etuovi.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Irrota kuvayksikkö.



Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



3. Avaa takaovi.

VAROITUS—KUUMA PINTA:Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



4. Poista juuttunut paperi.

^P Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5. Sulje takaovi.

6. Aseta kuvayksikkö paikalleen.



7. Sulje etuovi.

Paperinsyöttöongelmat

KIRJEKUORI SULKEUTUU TULOSTUKSEN AIKANA

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Käytä kirjekuorta, jota on säilytetty kuivassa ympäristössä.	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Läpät voivat sulkeutua tulostettaessa kosteille kirjekuorille.		
2 Lähetä tulostustyö.		
Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?		
Vaihe 2 1 Varmista, että paperityyppiasetus on Kirjekuori. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi	Ota yhteyttä asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.
2 Lähetä tulostustyö.		
Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?		

LAJITTELUTULOSTUS EI TOIMI

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Asettelu > Lajittelu 2 Kosketa kohtaa Käytössä [1,2,1,2,1,2]. 3 Tulosta asiakirja. Onko asiakirja lajiteltu oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Vaihe 2 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja valitse Lajittelu. 2 Tulosta asiakirja. Onko asiakirja lajiteltu oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
 Vaihe 3 1 Vähennä tulostettavien sivujen määrää. 2 Tulosta asiakirja. Onko sivut lajiteltu oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen.

ALUSTOJEN YHDISTÄMINEN EI TOIMI

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Tarkista, onko alustoissa samankokoista ja -lajista paperia. 2 Varmista, että paperinohjaimet ovat oikeassa asennossa. 3 Tulosta asiakirja. Yhdistetäänkö lokerot oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Vaihe 2 1 Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. 2 Määritä paperin koko ja laji vastaamaan yhdistetyissä alustoissa olevaa paperia. 3 Tulosta asiakirja. Yhdistetäänkö lokerot oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
 Vaihe 3 1 Varmista, että alustojen yhdistämisasetuksena on Automaattinen. Katso lisätietoja kohdasta Alustojen yhdistäminen. 2 Tulosta asiakirja. Yhdistetäänkö lokerot oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen.

PAPERI JUUTTUU USEIN

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Irrota alusta. 2 Tarkista, että paperi on lisätty oikein. Varmista, että paperiohjeimet ovat oikeassa asennossa. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. 3 Aseta alusta tulostimeen. 4 Tulosta asiakirja. 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 2 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Aseta oikea paperikoko ja -laji. 3 Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein? 	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 3 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein? 	Ota yhteyttä asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

JUUTTUNEET SIVUT EIVÄT TULOSTU UUDELLEEN

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sisällön tukosselvitys	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
2 Valitse Tukosselvitys-valikossa Käytössä tai Automaattinen.		
3 Tulosta asiakirja.		
Tulostuivatko juuttuneet sivut uudelleen?		

Sähköpostiongelmat

SMTP-PALVELINTA EI OLE MÄÄRITETTY -VIRHEILMOITUKSEN POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ

Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa Home (aloitus) > Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset > Poista SMTP-palvelinta ei määritetty käytöstä > On.

Estä virhettä ilmenemästä uudelleen seuraavasti:

- Päivitä laiteohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmiston päivitys.
- Määritä sähköpostin SMTP-asetukset. Lisätietoja on kohdassa Sähköpostin SMTP-asetusten konfigurointi.

ΤΟΙΜΙ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Varmista, että sähköpostin SMTP- asetukset on konfiguroitu oikein. Katso lisätietoja kohdasta Sähköpostin SMTP-asetusten konfigurointi.		
Pystytkö lähettämään sähköpostin?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Varmista, että käytät oikeaa salasanaa. Kirjoita sähköpostin palveluntarjoajasta riippuen tilin salasana, sovelluksen salasana tai tunnistussalasana. Lisätietoja on kohdassa Sähköpostin SMTP- asetusten konfigurointi.		
Pystytkö lähettämään sähköpostin?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen.</mark>
Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon ja että verkko on yhdistetty internetiin. Pystytkö lähettämään sähköpostin?		

SÄHKÖPOSTEJA EI VOI LÄHETTÄÄ.

Faksausongelmat

SOITTAJAN TUNNUS EI NÄY

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Ota käyttöön soittajan tunnus	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset > Ota käyttöön soittajan tunnus. Näkyykö soittajan tunnus?		

FAKSIEN LÄHETTÄMINEN TAI VASTAANOTTAMINEN EI ONNISTU

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset.		
Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Tarkista, että seuraavien laitteiden kaapeliyhteydet ovat kunnossa:		
• Puhelin		
KuulokeVastaaja		
Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?		
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 4.
Tarkista valintaääni.		
Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen		
 Jos käytät Valinta kuuloke 		
paikallaan -toimintoa, lisää		

тоімі	KYLLÄ	EI
äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaäänen kuuluminen.		
Kuuletko valintaäänen?		
Vaihe 4	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Tarkista puhelimen seinäpistoke.		
 Liitä analoginen puhelin suoraan pistorasiaan. Odota valintaääntä. Jos valintaääntä ei kuulu, käytä toista puhelinkaapelia. Jos valintaääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan. Jos kuulet valintaäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. 		
Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?		
Vaihe 5	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
 Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitäntään. Jos käytät ISDN- puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään. Pyydä lisätietoja ISDN- palveluntarjoajalta. Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL- palveluntarjoajalta. Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan. Onnistuuko faksin lähettäminen 		

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
tai vastaanottaminen?		
Vaihe 6	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Irrota tilapäisesti muut laitteet ja poista muut puhelinpalvelut käytöstä.		
 Irrota muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat). Poista käytöstä koputus ja puheposti. Pyydä lisätietoja puhelinyhtiöltä. 		
Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?		
Vaihe 7	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.		
 Valitse faksinumero. Skannaa asiakirja. 		
Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?		

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Aseta alkuperäinen asiakirja huolellisesti automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.		
Onnistuuko faksien lähettäminen?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
Määritä pikavalintanumero oikein.		
 Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallesi puhelinnumerolle. Valitse puhelinnumero manuaalisesti. 		
Onnistuuko faksien lähettäminen?		

FAKSIEN VASTAANOTTAMINEN ONNISTUU, MUTTA LÄHETTÄMINEN EI

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Tarkista, ettei paperilähde ole tyhjä.		
Onnistuuko faksien vastaanottaminen?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Tarkista soiton viiveasetukset.		
Kosketa ohjaustaulussa kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Hälytykset ennen vastaamista		
Onnistuuko faksien vastaanottaminen?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
Jos tulostin tulostaa tyhjiä sivuja, katso kohta Tyhjät tai valkoiset sivut.		
Onnistuuko faksien vastaanottaminen?		

FAKSIEN LÄHETTÄMINEN ONNISTUU MUTTA VASTAANOTTAMINEN EI

HUONO FAKSIEN TULOSTUSLAATU

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Varmista, että sivulla ei ole tulostuslaatuongelmia.		
 Kosketa ohjaustaulussa kohtaa Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus. Korjaa tulostuslaatuongelmat. Katso lisätietoja kohdasta 		
Tulostuslaatu on huono.		
Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta.		
1 Kosketa ohjaustaulussa kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset.		
2 Valitse Enimmäisnopeus- valikossa pienempi lähetysnopeus.		
Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?		

Skannausongelmat

SKANNAAMINEN TIETOKONEESEEN EI ONNISTU

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
Kopioi työ.		
Onnistuiko kopiointi?		
 Vaihe 2 1 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. 2 Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 4.
Tarkista tulostimen yhteys		
 Tulosta verkkoasetussivu. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Raportit > Verkko > Verkkoasetussivu Tarkista verkon tila. 		
Onko tulostin yhdistetty verkkoon?		
 Vaihe 4 1 Tulostimen liittäminen verkkoon. 2 Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
 Varmista, että tulostin ja tietokone on yhdistetty samaan verkkoon. Skannaa asiakirja. 		
Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen?		

EN PYSTY SKANNAAMAAN VERKKOKANSIOON

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 Luo verkkokansion pikavalinta Skannaa asiakirja pikavalinnan kautta. Katso lisätietoja kohdasta Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla. Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Huom.: Varmista, että verkkokansion polku ja muoto ovat oikeat. Esimerkiksi //palvelin_ isäntänimi/kansionimi/ polku, jossa palvelimen isäntänimi on täysin pätevä toimialue (FQDN) tai IP-osoite.	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 4.
Ovatko verkkokansion polku ja muoto oikeat?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Varmista, että sinulla on kirjoitusoikeus verkkokansioon. Pystytkö skannaamaan asiakirjan		
ja tallentamaan sen verkkokansioon?		

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 4	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Päivitä verkkokansion pikavalinta		
 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. 		
ja valitse pikavalinta. Jos sinulla on useita pikavalintatyyppejä, valitse Verkkokansio.		
 3 Kirjoita kenttään Share Path (jakopolku) verkkokansion polku. Jos jakopolku on \\palvelin_ isäntänimi\kansionimi \polku, kirjoita //palvelin_ isäntänimi/kansionimi/ polku. Varmista, että käytät vinoviivaa, kun näppäilet jakopolun. 4 Valitse tunnistusvalikosta tunnistustapa. 		
Jos tunnistukseksi asetetaan "käytä määritettyä käyttäjänimeä ja salasanaa", anna tunnistetietosi käyttäjänimen ja salasanan kenttiin.		
5 Napsauta kohtaa Tallenna .		
Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen		

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
verkkokansioon?		
Vaihe 5	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
Varmista, että tulostin ja verkkokansio on yhdistetty samaan verkkoon.		
Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?		

EPÄTÄYDELLINEN ASIAKIRJA TAI VALOKUVA

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Varmista, että asiakirja tai valokuva on skannaustasolla skannattava puoli alaspäin vasemmassa ylänurkassa. 2 Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko asiakirja tai valokuva kopioitu oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Vaihe 2 1 Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. 2 Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko asiakirja tai valokuva kopioitu oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen.

SKANNAUS EPÄONNISTUI

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Tarkista kaapeliliitännät.		
 Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty kunnolla tietokoneeseen ja tulostimeen. Lähetä skannaustyö uudelleen. 		
	Ongolma on vativaistu	Ciimuurihaasaan 2
 Tarkista skannattava tiedosto. 1 Varmista, että tiedoston nimi ei ole jo käytössä kohdekansiossa. 2 Varmista, että skannattava asiakirja tai valokuva ei ole auki toisessa sovelluksessa. 3 Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus? 	ongeima on ratkaista.	Sinty vulneeseen 5.
 Vaihe 3 1 Varmista, että Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -valintaruutu on valittuna kohteen kokoonpanoasetuksissa. 2 Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus? 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen.
HEIKKO KOPIOINTILAATU

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 Puhdista skannerin lasi ja originaalien syöttölaitteen lasi kostealla, pehmeällä ja nukattomalla liinalla. Jos originaalien syöttölaitteen sisällä on toinen lasi, puhdista myös se. Lisätietoja on kohdassa 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Skannerin puhdistaminen. Varmista, että asiakirja tai valokuva on skannaustasolla skannattava puoli alaspäin vasemmassa ylänurkassa. Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko kopiolaatu tyydyttävä? 		
 Vaihe 2 1 Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan laatu. 2 Säädä skannauslaatuasetuksia. 3 Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko kopiolaatu tyydyttävä? 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .

TULOSTEESSA ON PYSTYSUUNTAISIA TUMMIA RAITOJA SKANNATTAESSA ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITTEESTA



тс	DIMI	KYLLÄ	EI
1 2	Avaa skannerin kansi. Pyyhi skannerin taso ja originaalien syöttölaitteen taso ja taustalevy kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Ongelma on ratkaistu.
3 4 Nö py	Sulje skannerin kansi. Skannaa asiakirja. ikyykö skannatuissa asiakirjoissa styraitoja?		

SKANNERI EI SULKEUDU

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Poista esteet, jotka pitävät skannerin kantta auki.	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
Sulkeutuiko skannerin kansi oikein?		

SKANNAAMINEN KESTÄÄ LIIAN KAUAN TAI AIHEUTTAA TIETOKONEEN TOIMINTAHÄIRIÖN

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
Sulje kaikki sovellukset, jotka häiritsevät skannausta. Kestääkö skannaaminen liian	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .	Ongelma on ratkaistu.
kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?		

SKANNERI EI VASTAA

ТОІМІ	KYLLÄ	EI
 Vaihe 1 1 Tarkista, että virtajohto on liitetty kunnolla tulostimeen ja pistorasiaan. 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen , joka on lähellä ja helposti saatavilla.		
2 Kopioi tai skannaa asiakirja.		
Vastaako skanneri?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
 Tarkista, että tulostimessa on virta päällä. 		
2 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset.		
3 Kopioi tai skannaa asiakirja.		
Vastaako skanneri?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <mark>asiakastukeen</mark> .
 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. 		
2 Kopioi tai skannaa asiakirja.		
Vastaako skanneri?		

SKANNERIN KOHDISTUS

- 1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritys-valikko > Skannerimääritykset > Skannerin manuaalinen rekisteröinti
- 2. Kosketa kohtaa Tulostuksen pikatesti.
- 3. Aseta tulostuksen pikatestisivu skannaustasolle ja kosketa kohtaa Tasorekisteröinti.
- 4. Kosketa kohtaa Kopioi pikatesti.
- 5. Vertaa kopioinnin pikatestisivua alkuperäiseen asiakirjaan.
 - Huom.: Jos testisivun marginaalit poikkeavat alkuperäisestä asiakirjasta, muuta vasenta marginaalia ja ylämarginaalia.

6. Toista, kunnes kopioinnin pikatestisivun marginaalit vastaavat alkuperäistä asiakirjaa.

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITTEEN KOHDISTUKSENSÄÄTÖ

- 1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritys-valikko > Skannerimääritykset > Skannerin manuaalinen rekisteröinti
- 2. Kosketa kohtaa Tulostuksen pikatesti.
- 3. Aseta tulostuksen pikatestisivu originaalien syöttölaitteen lokeroon.
- 4. Valitse Etu-ADF-rekisteröinti tai Taka-ADF-rekisteröinti.
 - Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen etupuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
 - Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen taustapuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli alaspäin ja lyhyt reuna edellä.
- 5. Kosketa kohtaa Kopioi pikatesti.
- 6. Vertaa kopioinnin pikatestisivua alkuperäiseen asiakirjaan.

Huom.: Jos testisivun marginaalit poikkeavat alkuperäisestä asiakirjasta, muuta vaakasäätöä ja ylämarginaalia.

7. Toista, kunnes kopioinnin pikatestisivun marginaalit vastaavat alkuperäistä asiakirjaa.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheviesti
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Siirry vastaanottamaan sähköposti- ja chat-tukea tai selailemaan oppaita, tukiasiakirjoja, ohjaimia ja muita ladattavia kohteita.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 18005396275. Siirry muissa maissa osoitteeseen www.xerox.com/supplies.

Vianmääritys

Tietoa viranomaismääräyksistä

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Perusmääräykset	. 332
Kopiointiin liittyviä määräyksiä	. 342
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	. 345

Perusmääräykset

EMISSIOTASO

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huom.: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

KESKIMÄÄRÄINEN ÄÄNENPAINE YHDEN METRIN ETÄISYYDELLÄ, DBA		
Tulostus	Yksipuolinen: 53	
	Kaksipuolinen: 50	
Skannaus	58	
Kopiointi	59	
Valmis	14	

EUROOPAN UNIONIN ERÄ 19 EKOLOGISTA SUUNNITTELUA KOSKEVA DIREKTIIVI

Euroopan komission ekosuunnitteludirektiivin mukaan tämän tuotteen tai sen osien sisältämä valonlähde on tarkoitettu käytettäväksi vain kuvankaappaukseen tai kuvan projisointiin, eikä sitä ole tarkoitettu käytettäväksi muissa sovelluksissa.

STAATTISTA SÄHKÖÄ KOSKEVA TIEDOTE



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko huoltotehtävien, esimerkiksi paperitukosten poistamisen tai tarvikkeiden vaihtamisen, aikana koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia, vaikka symbolia ei olisikaan.

ENERGY STAR



Kaikki Xerox-laitteet, joissa on ENERGY STAR -tunnus joko itse laitteessa tai sen aloitusnäytössä, täyttävät sertifioidusti EPA:n (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR -vaatimukset valmistuspäivästä lähtien.

LÄMPÖTILATIEDOT

Käyttöympäristön lämpötila	10–32,2 °C (50–90 °F)
Kuljetuslämpötila	-40 – 40°C (-40 – 104 °F)
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	-40 – 40 °C (-40–104 °F) ja 8–80 % RH

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 550 Wh (B305), 600 (B315)
- Consumo de energía en modo de espera: 0.1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.36 páginas/Wh (B305), 4.20 páginas/Wh (B315)

LASERILMOITUS

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi. 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana. Tulostimessa on tulostuspääosa, jota käyttäjä ei voi huoltaa. Sen sisällä on laser, jonka tekniset tiedot ovat seuraavat:

- Luokka: IIIb (3b) AlGalnP
- Nimellinen lähtöteho (milliwattia): 25
- Aallonpituus (nanometriä): 775-800

ΤΕΗΟ

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

TILA	KUVAUS	VIRRANKULUTUS (WATTIA)
Tulostus	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	Yksipuolinen: 530 (B305), 580 (B315)
		Kaksipuolinen: 315 (B305), 330 (B315)
Kopiointi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	550 (B305), 600 (B315)

⁸ Huom.: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

TILA	KUVAUS	VIRRANKULUTUS (WATTIA)
Skannaus	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	13 (B305), 14 (B315)
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	6.5 (B305); 7.5 (B315)
Lepotila	Laite on ylätason virransäästötilassa.	0,8 (B305) tai 1,1 (B315)
Horros	Laite on alatason virransäästötilassa.	0,1
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,1

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu lepotila-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan lepotilan aikakatkaisuksi.



Huom.: Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa on 15 minuuttia.

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia. Jos tulostusnopeus on enintään 30 sivua minuutissa, voit asettaa aikakatkaisuksi enintään 60 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan horrostilaksi. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
 - Huom.: Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on horrostilan aikakatkaisu 3 päivän kuluttua.

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista arvioida laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

TELEVIESTINTÄÄ KOSKEVIEN MÄÄRÄYKSIEN ILMOITUS

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät analogisen faksikortin sisältäviin tuotteisiin.

FCC-vaatimusilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille

Tämä laite vastaa FCC:n osan 68 sekä ACTA:n (Administrative Council for Terminal Attachments) vaatimuksia. Tämän laitteen takana on tarra, jossa näkyy muiden tietojen lisäksi tuotetunniste muodossa US: AAAEQ##TXXXX. Tämä numero on pyydettäessä annettava puhelinyhtiölle.

Tämä laite käyttää RJ-11C USOC (Universal Service Order Code) -liitäntää.

Tämän laitteen liittämisessä sähkö- ja puhelinverkkoon käytetyn pistotulpan ja pistovastakkeen tulee vastata soveltuvin osin FCC:n osan 68 ja ACTA:n vaatimuksia. Käytä vaatimustenmukaista puhelinjohtoa (RJ-11), joka on vähintään 26 AWG, kun liität tämän tuotteen yleiseen kytkentäiseen puhelinverkkoon. Lisätietoja on asetuksiin liittyvässä dokumentaatiossa.

Ringer Equivalence Number (REN) -numeroa käytetään määrittämään yhteen puhelinlinjaan liitettävissä olevien laitteiden määrä. Liian suuri REN-luku puhelinlinjassa voi saada aikaan sen, että kaikki laitteet eivät välttämättä soi tulevan puhelun aikana. Useimmilla alueilla (ei kaikilla) alueilla REN-numeroiden summa ei saa ylittää viittä (5.0). Varmista paikalliselta puhelinoperaattorilta, kuinka monta laitetta puhelinlinjaan voidaan REN-lukujen summan perusteella kytkeä. Heinäkuun 23. päivän 2001 jälkeen hyväksytyissä tuotteissa tämän tuotteen REN-luku on osa tuotetunnistetta, joka on muotoa US:AAAEQ##TXXXX. ##-merkit ilmaisevat REN-luvun ilman desimaalipistettä (esim. 03 on REN 0.3). Aiemmissa tuotteissa REN-numero on osoitettu erikseen tarrassa.

Jos tämä laite aiheuttaa häiriöitä puhelinverkkoon, puhelinyhtiö ilmoittaa etukäteen, jos laitteen käyttämä puhelinliittymä pitää väliaikaisesti katkaista. Jos puhelinyhtiö ei voi antaa ilmoitusta liittymän katkaisusta etukäteen, se ilmoittaa siitä niin pian kuin mahdollista katkaisun jälkeen. Sinua myös ohjeistetaan oikeudestasi valituksen tekemiseen FCC:lle.

Puhelinyhtiö voi tehdä tiloissaan, laitteissaan, toiminnoissaan ja palveluissaan muutoksia, jotka voivat vaikuttaa tämän laitteen käyttöön. Tässä tapauksessa puhelinyhtiön tulisi ilmoittaa siitä, jotta voit ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin järjestelmän keskeytymättömän toiminnan takaamiseksi.

Jos tämän laitteen kanssa ilmenee ongelmia, kysy korjaukseen tai takuuseen liittyviä tietoja tuotteen ostopaikasta. Jos laite aiheuttaa häiriöitä puhelinverkkoon, puhelinyhtiö voi pyytää irrottamaan laitteiston puhelinverkosta siksi aikaa, kunnes ongelma on ratkaistu.

Tämä laite ei sisällä käyttäjän huollettavia osia. Kysy korjaukseen tai takuuseen liittyviä tietoja tuotteen ostopaikasta.

Liitäntä usean tilaajan yhteisjohtoon on kansallisten taksojen mukaista. Lisätietoja saat kansallisilta viranomaisilta, joita kutsutaan mm. Yhdysvalloissa nimillä "state public utility commission", "public service commission" tai "corporation commission".

Jos kodissasi on erityisesti puhelinlinjaan kytketty hälytyslaite, varmista, että tämän laitteen asennus ei poista hälytyslaitetta käytöstä. Jos sinulla on kysyttävää siitä, mikä voi poistaa hälytysjärjestelmän käytöstä, ota yh teyttä puhelinyhtiöön tai valtuutettuun asentajaan.

Vuoden 1991 Telephone Consumer Protection Act -laki on määrittänyt, että tietokoneen tai muun sähkölaitteen, kuten faksin, käyttäminen minkäänlaisten viestien lähetykseen on laitonta, ellei kyseinen viesti sisällä kunkin lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla lähetyspäivää ja -aikaa sekä yrityksen, muun tahon tai yksityisen lähettäjän tunnistetta ja lähettävän laitteen puhelinnumeroa. (Lähetysnumero ei saa olla ns. 900-alkuinen numero tai mikään muu numero, johon soittamisesta veloitetaan paikallis- tai kaukopuhelumaksua suurempi maksu.)

Katso käyttöohjeistosta, kuinka nämä tiedot ohjelmoidaan faksilaitteeseen.

Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille

Tuote vastaa soveltuvin osin Innovation, Science and Economic Development Canadan teknisiä standardeja.

Ringer Equivalence Number (REN) -numeroa käytetään määrittämään puhelimen käyttöliittymään liitettävissä olevien laitteiden enimmäismäärä. Laitteiden yhdistelmä liittymässä on vapaa. Ainoa rajoitus on, että laitteiden Ringer Equivalence -numeroiden summa ei saa ylittää viittä. REN sijaitsee tuotetarrassa.

Tämä laite käyttää CA11A-puhelinliitäntöjä.

Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Ilmoitus Uuden-Seelannin puhelinverkon käyttäjille

Seuraavat ovat faksin käyttöohjeisiin liittyvät erityisehdot. Minkä tahansa telepäätelaitteen saama Telepermitlupa osoittaa vain sen, että Telecom-yhtiö on hyväksynyt laitteen olevan vähimmäisvaatimusten mukainen, jotta se voidaan liittää yhtiön verkkoon. Se ei ole mikään Telecom-yhtiön tuotteen mainos, eikä se anna minkäänlaista takuuta. Lupa ei ennen kaikkea takaa sitä, että mikään yksittäinen laite toimii oikein joka suhteessa jonkin toisen Telepermit-luvan saaneen laitteen kanssa tai anna ymmärtää, että luvan saanut tuote on yhteensopiva kaikkien Telecom-verkon palveluiden kanssa.

Tätä laitetta ei tule määrittää soittamaan automaattisesti Telecomin 111-hätäpalveluun.

Tämä laite ei välttämättä pysty soitonsiirtoon toiseen samaan linjaan yhdistettyyn laitteeseen.

Tätä laitetta ei saa käyttää millään muita Telecom-yhtiön asiakkaita haittaavalla tavalla.

Tämä laite ei missään käyttöolosuhteissa pysty toimimaan oikein suuremmilla nopeuksilla kuin mihin se on suunniteltu. Telecom ei vastaa mahdollista ongelmista, joita kyseisissä tilanteissa voi ilmetä.

Tämän laitteen pulssivalinta ei sovellu käyttöön Telecomin verkossa Uudessa-Seelannissa.

Oikeaa toimintaa varten kaikkien samaan puhelinlinjaan rinnakkain kytkettyjen laitteiden REN (Ringer Equivalence Numbers) -kokonaismäärä ei saa olla yli 5. Tämän laitteen REN löytyy tarrasta.

Tämä laite käyttää RJ-11C-moduuliliitintä. Ota yhteys ostopaikkaan, jos BT-sovitin on tarpeen.

Jotkin Telecomin Telepermit-luvan vaatimusten mukaisista parametreista ovat riippuvaisia tähän laitteeseen liitetystä toisesta laitteesta. Liitetty laite on määritettävä toimimaan seuraavissa Telecom-määritysten mukaisissa rajoissa:

- Samaan numeroon saa yrittää soittaa enintään 10 kertaa 30 minuutin aikana laskettuna ensimmäisestä manuaalisesta soittoyrityksestä.
- Soittoyritysten välin on oltava vähintään 30 sekuntia, minä aikana laitteen on mentävä ns. on-hook-tilaan eli tilaan, jossa laite normaalisti on, kun sillä ei soiteta.
- laite on määritettävä niin, että eri numeroihin tehtävien automaattisten soittoyritysten väli on vähintään 5 sekuntia.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Tämän tuotteen käyttö Sveitsissä

Tämä tuote vaatii sveitsiläisen laskutusäänisuodattimen asennuksen kaikkiin linjoihin, jotta vastaanottavat mittauspulsseja Sveitsissä.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

LANGATTOMIA TUOTTEITA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Tässä osassa on vain langattomia malleja koskevia säädöstietoja.

Jos et ole varma, onko mallisi langaton, siirry osoitteeseen http://support.xerox.com.

Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Langattomissa malleissa on modulaarisia komponentteja. Voit tarkistaa tuotteeseesi asennetut modulaariset komponentit tuotteen selitteestä.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Innovation, Science and Economic Development Canada

Tämä laite on Innovation, Science and Economic Development Canadan lupavapaiden RSS-standardien mukainen. Käyttö edellyttää seuraavaa:

- 1. laite ei saa aiheuttaa häiriötä, ja
- 2. tämän laitteen tulee hyväksyä häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa laitteen ei-toivottua toimintaa.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

- 1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
- 2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen vaatimustenmukaisuus



Tämän tuotteen CE-merkintä ilmoittaa, että laite on soveltuvien EU-direktiivien mukainen. Täydellinen EU-vaatimustenmukaisuusvakuutus löytyy osoitteesta https://www.xerox.com/en-us/ about/ehs.

Rajoitukset

Tämä radiolaite on rajoitettu käyttöön vain sisätiloissa. Käyttö ulkotiloissa on kielletty. Tämä rajoitus koskee kaikkia alla olevassa taulukossa lueteltuja maita:

AT	BE	BG	СН	СҮ	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

EU- ja muiden maiden lausunto radiolähettimen käyttötaajuuskaistoista ja radiotaajuussäteilyn enimmäistehosta

Tämä radiolaite lähettää joko 2,4 GHz:n (2,412–2,472 GHz in the EU) tai 5 GHz:n (5,15–5,35, 5,47–5,725 in the EU) kaistoilla. Lähettimen EIRP-enimmäislähtöteho, mukaan lukien antennivahvistus, on ≤20 dBm kummallekin kaistalle.

FCC:N (FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION) YHTEENSOPIVUUSTIETOJA KOSKEVA LAUSUNTO

Tämä tuote on testattu ja sen on todettu olevan FCC:n sääntöjen osan 15 mukaisten luokan B digitaalisille laitteille asetettujen rajoitusten mukainen. Käyttö edellyttää seuraavaa:

- 1. Laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä, ja
- 2. tämän laitteen tulee hyväksyä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.

FCC:n luokan B rajojen tarkoituksena on varmistaa kohtuullinen suoja haitallisten häiriöiden vaikutuksilta asuinympäristössä. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa, ja jos sitä ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi haitata radioviestintää. Ei voida kuitenkaan taata, että häiriöitä ei ilmene tietyssä asennuksessa. Jos laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai tv-vastaanottoon (todettavissa katkaisemalla ja kytkemällä laitteen virta), käyttäjä voi yrittää korjata ongelman yhdellä tai usealla seuraavista toimenpiteistä:

- Käännä vastaanotin toiseen asentoon tai vaihda sen paikkaa.
- Siirrä laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Kytke laite toiseen pistorasiaan niin, että laite ja vastaanotin eivät ole samassa virtapiirissä.
- Kysy lisäehdotuksia ostopaikasta tai huoltoedustajalta.

Valmistaja ei vastaa radio- tai televisiohäiriöistä, jotka johtuvat muiden kuin suositeltujen kaapeleiden käytöstä tai tähän laitteeseen tehdyistä valtuuttamattomista muutoksista tai muokkauksista. Valtuuttamattomat muutokset tai muokkaukset voivat mitätöidä käyttäjän valtuuden käyttää tätä laitetta.

Huom.: Käytä oikein suojattua ja maadoitettua johtoa, jotta varmistat FCC:n luokan B tietojenkäsittelylaitteiden sähkömagneettisia häiriöitä koskevien määräysten täyttymisen. Muun, puutteellisesti suojatun ja maadoitetun johdon käyttö voi rikkoa FCC:n määräyksiä.

Lisätietoja tähän Xerox-tuotteeseen ja sen tarvikkeisiin liittyvistä ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioista antavat seuraavat:

Verkko-osoite: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

Soita (vain Yhdysvallat ja Kanada): 1–800–ASK-XEROX (1–800–275–9376)

Sähköposti: EHS-Europe@xerox.com

INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT CANADAN

VAATIMUSTENMUKAISUUSLAUSUNTO

Tämä luokan B digitaalinen laite vastaa kaikkia Kandan häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan standardin ICES-003 vaatimuksia.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

SAKSA

Saksa - Der Blaue Engel



Saksalainen RAL-instituutti on myöntänyt tälle laitteelle Sininen enkeli (Der Blaue Engel) -ympäristömerkin.

Verkkotulostin, jossa automaattinen kaksipuolistulostus, USB ja verkkoliitettävyys.

Tämän merkin saavat laitteet, jotka vastaavat Der Blaue Engel -ympäristökriteerejä suunnittelun, valmistuksen ja käytön osalta. Lisätietoja on osoitteessa www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

TURKKI (ROHS-SÄÄNNÖS)

Artiklan 7 (d) mukaisesti vahvistamme täten, että se on EEE-säädösten mukainen. "EEE yönetmeliğine uygundur."

UKRAINAA KOSKEVA ROHS-VAATIMUSTENMUKAISUUS

Обладнання відповідаєвимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Laite vastaa Ukrainan ministerikabinetin päätöslauselmalla 03.12.2008 hyväksyttyjä teknisiä määräyksiä, jotka koskevat tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.)

Kopiointiin liittyviä määräyksiä

YHDYSVALLAT

Yhdysvaltain kongressi on asetuksella kieltänyt seuraavien kohteiden jäljentämisen tietyissä olosuhteissa. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

- 1. USA:n valtionobligaatiot ja arvopaperit, kuten:
 - Velallisuustodistukset.
 - Kansallinen valuutta.
 - Obligaatiokupongit.
 - USA:n valtion varantopankin setelit.
 - Hopeatodistukset.
 - Kultatodistukset.
 - Yhdysvaltain obligaatiot
 - Valtionobligaatiot.
 - Valtion varantopankin setelit.
 - Fraktionaaliset setelit.
 - Talletustodistukset.
 - Paperiraha.
 - Tiettyjen valtion virastojen arvopaperit ja obligaatiot.
 - Arvopaperit. Arvopaperit (United States Savings -arvopapereita voidaan valokuvata vain julkisuustarkoituksiin, kun niiden käyttö on perusteltua kyseisten arvopapereiden myyntikampanjoissa).
 - Leimamerkit. Jos laillinen asiakirja, jossa on mitätöity leimamerkki, on jäljennettävä, se sallitaan, jos asiakirjan jäljentäminen tehdään laillisessa tarkoituksessa.
 - Postimerkit, mitätöidyt tai mitätöimättömät. Postimerkkien valokuvaaminen filateliakäyttöön on sallittu, jos tehty jäljennös on mustavalkoinen ja alle 75 prosenttia tai yli 150 prosenttia alkuperäisen koosta.
 - Postiosoitukset.
 - Yhdysvaltain valtuutettujen viranomaisten asettamat tai lunastamat setelit, sekit tai pankkivekselit.
 - Postimerkit ja muut arvoa edustavat merkit, jotka on laskettu liikkeelle Yhdysvaltain kongressin asetuksen puitteissa.
 - Maailmansotien veteraaneille myönnetyt hyvitystodistukset.
- 2. Minkä tahansa ulkomaisen hallituksen, pankin tai yhtiön obligaatiot tai arvopaperit.
- 3. Tekijänoikeudella suojattu aineisto, ellei tekijältä ole saatu siihen lupaa tai jäljentäminen on luvallista Yhdysvaltain tekijänoikeuslain "fair use" -oikeuden nojalla. Lisätietoja: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Viite: Circular R21.
- 4. Kansalaisuustodistus. Ulkomaiset kansalaisuustodistukset voidaan valokuvata.

- 5. Passit. Ulkomaiset passit voidaan valokuvata.
- 6. Maahanmuuttoasiakirjat.
- 7. Asevelvollisuuden rekisteröintikortit.
- 8. Asepalveluksen kutsunta-asiakirjat, joissa on ilmoittautujasta seuraavia tietoja:
 - Ansio- tai palkkatulot.
 - Oikeuden pöytäkirjat.
 - Fyysinen tai psyykkinen tila.
 - Riippuvuudet.
 - Aiempi asepalvelus.
 - Poikkeus: Yhdysvaltojen armeijan kotiuttamistodistuksien valokuvaus on sallittua.
- 9. Sotilashenkilöstön tai eri liittovaltion viranomaisten, kuten FBI:n, valtiovarainministeriön tms. virkamerkit, henkilökortit, passit tai tunnukset (ellei valokuvausta määrää kyseisen ministeriön tai viraston johtaja).

Seuraavien jäljentäminen on kiellettyä joissakin osavaltioissa:

- Ajoneuvojen rekisteritunnukset.
- Ajokortit.
- Omistusoikeuskirjat.

Edellinen luettelo ei ole kaikenkattava, eikä luettelon antajalla ole mitään vastuita sen täydellisyydestä tai paikkansapitävyydestä. Käänny tarvittaessa asianajajan puoleen.

Lisätietoja: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Viite: Circular R21.

KANADA

Kanadan parlementti on asetuksella kieltänyt seuraavien kohteiden jäljentämisen tietyissä olosuhteissa. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

- Käytössä olevat pankkisetelit tai käytössä oleva paperiraha
- Valtion tai pankin obligaatiot tai arvopaperit
- Valtion obligaatiopaperit tai veropaperit
- Kanadan, sen provinssin, julkisen tahon/viranomaisen tai oikeusistuimen virallinen sinetti
- Kuulutukset, julistukset, määräykset tai nimitykset tai niitä vastaavat ilmoitukset (tarkoituksena virheellisesti väittää, että kyseiset asiakirjat on painanut Queens Printer for Canada tai vastaavanlainen provinssin virallinen paino).
- Merkit, tuotemerkit, sinetit, pakkaukset tai suunnitelmat, joita voi käyttää Kanadan valtio tai provinssi tai joita voidaan käyttää Kanadan valtion tai provinssin puolesta; joita voi käyttää muu kuin Kanadan valtio tai jokin Kanadan, sen provinssin, tai jonkin muun kuin Kanadan valtion ministeriö, virasto, komissio tms.
- Asiakirjoihin painetut tai liimatut leimat, joita käytetään Kanadan valtion, jonkin sen provinssin tai jonkin muun kuin Kanadan valtion verohallinnossa.

- Asiakirjat, rekisterit tai tietueet, joita säilyttävät julkishallinnon viranomaiset, joiden vastuulla on virallisten jäljennösten tekeminen tai liikkeelle laskeminen, kun jäljennöstä on tarkoitus käyttää erehdyttävästi virallisen kopion sijasta.
- Tekijänoikeuslain alainen aineisto tai tavaramerkit ilman tekijänoikeuksien tai tavaramerkin omistajan suostumusta.

Tämä luettelo on annettu käyttäjän tiedoksi ja avuksi. Se ei ole kaikenkattava, eikä luettelon antajalla ole mitään vastuita sen täydellisyydestä tai paikkansapitävyydestä. Ota tarvittaessa yhteyttä asianajajaan.

MUUT MAAT

Joidenkin asiakirjojen kopiointi saattaa olla maassasi kiellettyä. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

- Setelit
- Pankki- ja muut sekit
- Pankin ja valtion obligaatiot ja arvopaperit
- Passit ja henkilöllisyystodistukset
- Tekijänoikeuslailla suojattu materiaali ilman omistajan lupaa
- Postimerkit ja muut siirtokelpoiset maksuvälineet

Luettelo ei ole täydellinen eikä oppaan laatija vastaa sen kattavuudesta tai oikeellisuudesta. Jos olet epävarma, ota yhteyttä lainopilliseen neuvonantajaan.

Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)

Materiaalien turvallisuustietoja saa seuraavilta verkkosivuilta:

- Verkko-osoite: https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/
- Yhdysvallat ja Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Lähetä muita markkinoita koskevat sähköpostipyynnöt osoitteeseen EHS-Europe@xerox.com

Tietoa viranomaismääräyksistä

Kierrätys ja hävittäminen

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Tuotteen hävitys ja kierrätys	348
Pohjois-Amerikka	349
Xerox Green World Alliance	350
Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)	351

Tuotteen hävitys ja kierrätys

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Pohjois-Amerikka

Xeroxilla on tuotteiden keräys ja kierrätys- ja uudelleenkäyttöohjelma. Selvitä, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseisen palvelun piiriin, ottamalla yhteyttä Xeroxin myyntiedustajaan. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista löytyy osoitteesta https://www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Xerox Green World Alliance

Xerox Green World Alliance -ohjelma mahdollistaa tiettyjen tarvikkeiden palauttamisen Xeroxille uudelleenkäyttöä tai kierrätystä varten. Kaikki Xeroxille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Xeroxin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

- 1. Mene osoitteeseen https://www.xerox.com/office/recycle.
- 2. Napsauta kohtaa Kierrätys.
- 3. Valitse palautusvaihtoehto.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EUmaissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Jos sinulla on lisäkysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, ota yhteys paikalliseen myyntitoimistoon.

INTIAN ELEKTRONIIKKAJÄTETTÄ KOSKEVA ILMOITUS



Tämä tuote, mukaan lukien komponentit, tarvikkeet, osat ja varaosat, vastaavat Intian elektroniikkajätettä koskevia sääntöjä, joissa kielletään lyijyn, elohopean, kuusiarvoisen kromin, polybromibifenyylien tai polybromidifenyylieettereiden käyttö yli 0,1 %:n painopitoisuuuksina ja kadmiumin käyttö yli 0,01 %:n painopitoisuuksina pois lukien säännössä asetetut poikkeukset. Kierrätys ja hävittäminen

