Xerox[®] B305/B315 -monitoimitulostimen pikaopas



Kopiointi

Kopiointi

 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.

Huom.: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- Kosketa aloitusnäytön Kopiointi-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä. Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.
- 3. Kopioi asiakirja.

Huom.: Voit kopioida nopeasti painamalla ohjaustaulun käynnistyspainiketta.

Paperin molemmille puolille kopioiminen

- Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Kopiointi > Sivut.
- 3. Säädä asetuksia.
- 4. Kopioi asiakirja.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Kopiointi > Sivuja/arkki.
- 3. Säädä asetuksia.
- 4. Kopioi asiakirja.

Sähköposti

Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.

Konfiguroi SMTP-asetukset, jotta voit lähettää skannatun asiakirjan sähköpostitse. Asetukset vaihtelevat sähköpostipalvelun tarjoajan mukaan.

Ennen kuin kirjaudut sisään, varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon ja että verkko on yhdistetty internetiin.

Sähköpostin ohjatun määritystoiminnon käyttö

tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta Laiteohjelmiston päivitys.

- 1. Valitse aloitusnäytössä Sähköposti.
- 2. Kosketa ja kirjoita sähköpostiosoitteesi.
- 3. Anna salasana.
 - Kirjoita sähköpostin palveluntarjoajasta riippuen tilin salasana, sovelluksen salasana tai tunnistussalasana. Katso lisätietoja salasanasta katsomalla luettelo kohdasta Sähköpostipalvelun tarjoajat ja etsimällä laitteen salasana.
 - Jos tarjoajaasi ei ole luettelossa, ota yhteys palveluntarjoajaasi ja pyydä asetuksia Ensisijainen SMTPyhdyskäytävä, Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti, Käytä SSL:ää/TLS:ää ja SMTP-palvelimen tunnistus.
- 4. Kosketa OK.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

 Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset.

- 2. Määritä asetukset.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta Sähköpostipalvelun tarjoajat.
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

- 1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2. Napsauta kohtaa Asetukset > Sähköposti.
- 3. Määritä asetukset Sähköpostiasetukset-osassa.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta Sähköpostipalvelun tarjoajat.
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.
- 4. Napsauta kohtaa Tallenna.

Sähköpostipalvelun tarjoajat

Määritä sähköpostipalvelun tarjoajan SMTP-asetukset seuraavien taulukoiden mukaisesti.

Gmail

Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä Google-tilissäsi.

Ota kaksivaiheinen varmistus käyttöön menemällä sivulle Google Account Security (Google-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa 2-Step Verification (kaksivaiheinen varmistus).

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä	smtp.gmail.com
Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS- yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätun- nus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana
	Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Google Account Security (Google-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa App passwords (sovellusten salasanat).

Yahoo!® Posti

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä	smtp.mail.yahoo.com
Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS- yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätun- nus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Yahoo Account Security (Yahoo-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana).

Outlook Live

Nämä asetukset koskevat sähköpostitoimialueita outlook.com ja hotmail.com email.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä	smtp.office365.com
Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS- yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätun- nus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana
	 Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa.
	 Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Voit luoda sovelluksen salasanan menemällä sivulle Outlook Live Account Managment (Outlook Live -tilin hallinta) ja kirjautumalla tiliisi.

AOL Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä	smtp.aol.com
Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS- yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätun- nus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle AOL Account Security (AOL-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana).

iCloud Mail



Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä tilissäsi.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä	smtp.mail.me.com
Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS- yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätun- nus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle iCloud Account Management (iCloud- tilin hallinta), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla Suojaus-osiosta kohtaa Generate password (muodosta salasana)

Comcast Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä	smtp.comcast.net
Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS- yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätun- nus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Mail.com

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä	smtp.mail.com
Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS- yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä

ASETUS	ARVO
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätun- nus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Zoho Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä	smtp.zoho.com
Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS- yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO	
Laitekäyttäjätun- nus	Sähköpostiosoitteesi	
Laitesalasana	 Tilin salasana tai sovelluksen salasana Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Luo salasana menemällä sivulle Zoho Mail Account Security (Zoho Mail -tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauta sovelluskohtaisten salasanojen osiossa kohtaa Generate New Password (muodosta uusi salasana). 	
QQ Mail		
Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi. Voit ottaa palvelun käyttöön napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Tili ja ottamalla osiosta POP3/IMAP/SMTP/ Exchange/CardDAV/CalDAV-palvelu käyttöön joko vaihtoehdon POP3/SMTP-palvelu tai IMAP/SMTP-palvelu .		
ASETUS	ARVO	
Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä	smtp.qq.com	
Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti	587	
Käytä SSL-/TLS- yhteyskäytäntöä	Pakollinen	
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä	

ARVO
Sähköpostiosoitteesi
Kirjautuminen/tavallinen
Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Sähköpostiosoitteesi
Valtuutuskoodi Huom.: Muodosta valtuutuskoodi napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulta kohtaa Asetukset > Tili ja sitten POP3/IMAP/ SMTP/Exchange/ CardDAV/CalDAV -palvelun kohdasta kohtaa Muodosta valtuutuskoodi

NetEase Mail (mail.163.com)

Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa Asetukset > POP3/SMTP/IMAP ja ottamalla sitten käyttöön joko IMAP/SMTP-palvelun tai POP3/SMTP-palvelun.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä	smtp.163.com
Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS- yhteyskäytäntöä	Pakollinen

ASETUS	ARVO	
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä	
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi	
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen	
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	
Laitekäyttäjätun- nus	Sähköpostiosoitteesi	
Laitesalasana	Valtuutussalasana Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/ SMTP-palvelu tai POP3/ SMTP-palvelu on käytössä.	

NetEase Mail (mail.126.com)

Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa Asetukset > POP3/SMTP/IMAP ja ottamalla sitten käyttöön joko IMAP/SMTP-palvelun tai POP3/SMTP-palvelun.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä	smtp.126.com
Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS- yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä

ASETLIS	ARVO	
AJETOJ	ARVO	
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi	
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen	
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	
Laitekäyttäjätun- nus	Sähköpostiosoitteesi	
Laitesalasana	Valtuutussalasana	
	Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/ SMTP-palvelu tai POP3/ SMTP-palvelu on	

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Ensisijainen SMTP-

Ensisijaisen SMTP-

yhdyskäytävä

yhdyskäytävän

Käytä SSL-/TLS-

yhteyskäytäntöä

Edellytä luotettua

varmennetta

Vastausosoite

ASETUS

portti

käytössä.

Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

smtp.yeah.net

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön

ARVO

465

Pakollinen

Ei käytössä

joko IMAP/SMTP-palvelun tai POP3/SMTP-palvelun.

Sohu Mail

Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sohu Mailin aloitussivulla kohtaa **Options (asetukset) > Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP**palvelun.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä	smtp.sohu.com
Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS- yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä

Sähköpostiosoitteesi

ASETUS	ARVO
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätun- nus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/ SMTP-palvelu tai POP3/ SMTP-palvelu on käytössä.

ASETUS	ARVO
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP- palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätun- nus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Itsenäinen salasana Huom.: Itsenäinen salasana annetaan, jos IMAP/SMTP- palvelu tai POP3/SMTP- palvelu on käytössä.

Sina Mail



Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sina Mailin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP) ja ota käyttöön POP3/SMTPpalvelu.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä	smtp.sina.com
Ensisijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS- yhteyskäytän- töä	Pakollinen

ASETUS	ARVO	
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä	
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi	
SMTP- palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen	
Laitteeseen perustuva s- posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	
Laitekäyttäjä- tunnus	Sähköpostiosoitteesi	
Laitesalasana	Valtuutuskoodi Huom.: Luo valtuutuskoodi napsauttamalla sähköpostin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/ IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP) ja ottamalla käyttöön kohdan Valtuutuskoodin tila.	
 Jos annetuilla asetuksilla ilmenee virheitä, ota yhteys sähköpostipalvelusi tarjoajaan. Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi. 		
Sähköpostin lähettäminen		
Varmista ennen aloittamista, että SMTP-asetukset on konfiguroitu. Katso lisätietoia kohdasta Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.		

Pikavalintanumeron käyttäminen

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Pikavalinnat > Sähköposti.

2. Valitse aloitusnäytössä Sähköposti ja anna tarvittavat tiedot. 3. Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyypin asetukset.

- 3. Valitse pikavalintanumero.
- 4. Lähetä sähköposti.

4. Lähetä sähköposti.

Skannaus

Skannaus tietokoneelle

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta Laiteohjelmiston päivitys.
- Tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

Windows-käyttäjät

- Huom.: Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon. Lisätietoa on Käyttöoppaassa.
- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Avaa tietokoneesta Windows Fax and Scan (Windows-faksaus ja -skannaus).
- 3. Valitse lähdevalikosta skannerilähde.
- 4. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia.
- 5. Skannaa asiakirja.

Macintosh-käyttäjät



Huom.: Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon. Lisätietoa on Käyttöoppaassa.

Ohjaustaulun käyttö

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen

asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Tee tietokoneella jompikumpi seuraavista:
 - a. Avaa Image Capture.
 - b. Avaa Image Capture.
 - c. Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse tulostin. Napsauta kohtaa **Skannaa > Avaa skanneri**.
- 3. Tee skanneri-ikkunasta yksi tai useampi seuraavista:
 - a. Valitse, mihin haluat tallentaa skannatun asiakirjan.
 - b. Valitse originaalin koko.
 - Skannaa originaalien syöttölaitteesta valitsemalla skannausvalikosta Originaalien syöttölaite tai ota käyttöön Käytä originaalien syöttölaitetta.
 - d. Konfiguroi skannausasetukset tarvittaessa .
- 4. Napsauta Skannaa.

Faksi

Faksin lähettäminen

Ohjaustaulun käyttö

- 1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- 2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.

Säädä asetuksia tarvittaessa.

3. Faksaa asiakirja.

Tulosta

Tulostaminen tietokoneelta



- Huom.: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.
- 1. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.

- 2. Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria'-

tulostuspalvelun avulla

Mopria-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android'-versio 10.0 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

- Huom.: Lataa Mopria-tulostuspalvelu-sovellus Google Play -kaupasta ja ota se käyttöön mobiililaitteessa.
- 1. Avaa yhteensopiva sovellus Android-mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
- 2. Napauta kohtaa More Options (lisää asetuksia)Tulosta.
- 3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 4. Napauta Print (tulosta).

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin

avulla°

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Applelaitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
- 1. Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.
- 2. Napauta kohtaa Share/Upload (jaa/lataa) > Tulosta.
- 3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 4. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Directin

avulla°

Wi-Fi Direct on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.

Varmista, että mobiililaitteella on suora langaton yhteys tulostimeen. Katso lisätietoja kohdasta Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen.

- 1. Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
- 2. Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:
 - Napauta > Tulosta.
 - Napauta 🗋 > Tulosta
 - Napauta *** > Tulosta.
- 3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 4. Tulosta asiakirja.

Tulostimen ylläpito

Kaapelien liittäminen

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa. VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMAn (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



NUME- RO	TULOSTIMEN PORTTI	τοιμιντο
1	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP- sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten. Käytä manuaalisen faksin käyttöönottoon johdollista faksinjakajaa.
2	Ethernet- liitäntä	Tulostimen liittäminen verkkoon.
3	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
4	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.

Väriainekasetin vaihtaminen

1. Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Irrota kuvayksikkö.



3. Käännä sinistä salpaa ja irrota väriainekasetti kuvayksiköstä.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.





4. Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

5. Tasoita väriaine ravistamalla värikasettia.



6. Työnnä uutta väriainekasettia kuvayksikköön, kunnes se napsahtaa paikalleen.



7. Aseta kuvayksikkö paikalleen.



8. Sulje ovi.

Skannerin puhdistaminen

1. Avaa skannerin kansi.



2. Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

- a. Originaalien syöttölaitteen taustalevy
- **Huom.:** Joissain tulostinmalleissa tässä paikassa on asiakirjansyöttölaitteen taso.



b. Skannaustason taustalevy



c. Originaalien syöttölaitteen lasi



d. Skannauslasi



3. Sulje skannerin kansi.

Alustojen täyttäminen

VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1. Irrota alusta.

Huom.: Älä irrota lokeroa tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.



2. Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- 4. Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin. Varmista sen jälkeen, että ohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.
 - Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on alustan etureunassa tulostettaessa yksipuolisesti.
 - Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on alustan takareunassa tulostettaessa kaksipuolisesti.
 - Älä liu'uta paperia alustaan.
 - Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



 Aseta alusta tulostimeen. Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

Monisyöttölaitteen täyttö

1. Avaa monisyöttölaite.



2. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- 3. Lisää paperi tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.
 - Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on tulostimen takareunassa tulostettaessa yksipuolisesti.
 - Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on tulostimen etureunassa tulostettaessa kaksipuolisesti.
 - Lisää kirjekuoret tulostuspuoli alaspäin niin, että läppä osoittaa vasemmalle.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. 4. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.



5. Valitse ohjauspaneelista paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

Paperikoon ja -tyypin asettaminen

- 1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
 - Asetukset > OK > Paperi > OK > Alustojen asetukset > OK > Paperikoko/-tyyppi > OK ja valitse paperilähde
- Aseta paperikoko ja -tyyppi.

Laiteohjelmiston päivitys

Joidenkin sovellusten moitteeton toiminta vaatii laiteohjelman vähimmäistason.

Lisätietoja laiteohjelman päivittämisestä saat asiakaspalveluedustajalta.

- 1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123 123 123 123
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, iotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2. Napsauta kohtaa Asetukset > Laite > Päivitä laiteohjelmisto.

- 3. Valitse jokin seuraavista:
 - Napsauta kohtaa Etsi päivityksiä > Hyväksy, aloita päivitys.

• Lataa flash-tiedosto. Lataa flash-tiedosto seuraavasti. Hanki uusin laiteohjelmisto menemällä osoitteeseen www.xerox. com ja hakemalla tulostimesi malli.

- 1. Selaa flash-tiedostoon.
- Huom.: Varmista, että olet purkanut laiteohielmiston zip-tiedoston.
- 2. Napsauta kohtaa Upload (lataa) > Aloita.

Tulostimen yhdistäminen verkkoon

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin.
- Ethernet-kaapelia ei ole liitetty tulostimeen.

Ohjatun langattoman määritystoiminnon

käyttö tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta Laiteohjelmiston päivitys.

- 1. Kosketa aloitusnäytöllä Wifi-painiketta ja valitse Set up now (määritä nyt).
- 2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
- 3. Kosketa kohtaa Valmis.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

- 1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa > Valitses verkko.
- 2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
 - Huom .: Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärityksessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrityskehote.

Wi-Fi Directin määrittäminen

Wi-Fi Direct on Wi-Fi-pohjainen vertaisteknologia, jonka avulla langattomat laitteet voivat yhdistää suoraan Wi-Fi Direct -käyttöiseen tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

- 1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct.
- Määritä asetukset.
 - Ota Wi-Fi Direct käyttöön tämän avulla tulostin voi lähettää oman Wi-Fi Direct -verkkonsa.
 - Wi-Fi Direct -nimi määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
 - Wi-Fi Direct -salasana määrittää salasanan langattoman turvallisuuden neuvotteluun, kun vertaisyhteys on käytössä.
 - Näytä salasana määrityssivulla näyttää salasanan verkon määrityssivulla.
 - Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti tämän avulla tulostin voi hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.
 - Huom .: Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattu.
 - Huom.: Huomautuksia:
 - Oletuksena Wi-Fi Direct -verkon salasana ei näy tulostimen näytössä. Jos haluat näyttää salasanan, ota salasanan kurkistuskuvake käyttöön. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa Asetukset > Turvallisuus > Muut > Enable Password/PIN Reveal (ota salasanan/PIN-koodin paljastus käyttöön).
 - Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, kosketa aloitusnäytöltä kohtaa Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrityssivu.

Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen

Varmista ennen tietokoneen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa Wi-Fi Directin määrittäminen.

Windows-käyttäjät

- 1. Avaa Tulostimet-kansio.
- 2. Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse Tulostimen ominaisuudet.
 - Vanhemmat versiot: valitse Ominaisuudet.

- 3. Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt Kysy** tulostimelta.
- 4. Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät

- 1. Etsi omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse Lisävarusteet ja tarvikkeet.
- 2. Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3. Ota muutokset käyttöön.

Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa Wi-Fi Directin määrittäminen.

Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen

Huom.: Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

- 1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2. Ota käyttöön Wi-Fi ja napauta kohtaa Wi-Fi Direct.
- 3. Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 4. Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

- 1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2. Napauta kohtaa Wi-Fi ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

Huom.: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

3. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

• Varmista, että paperi on alustassa suorassa.



- Älä lisää alustaan paperia tai poista alustaa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia alustaan. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä alusta kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

- Kun tukosavustaja on Käytössä, tulostin voi yrittää tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut paperi on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun tukosavustaja on **Käytössä** tai **Automaattinen**, tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.

Paperitukos monikäyttösyöttöaukossa

1. Poista paperit monisyöttölaitteesta.



Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen , metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen

sisäosia.







- - 1. Originaalien syöttölaite (ADF)
 - 2. Luovutusalusta
 - 3. Monikäyttösyöttöaukko
- 6. Takaovi

5. Dupleksilaite

4. Alustat

Paperitukos originaalien syöttölaitteessa

- 1. Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat originaalien syöttölaitteen alustasta.
- 2. Avaa originaalien syöttölaitteen kansi.







- Paperitukkeuma vakioluovutusalustassa
- 1. Nosta skanneri ja poista juuttunut paperi.

2. Laske skanneri.

4. Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.





5. Irrota kuvayksikkö.



Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



6. Poista juuttunut paperi.



8. Sulje ovi.

9. Avaa monisyöttölaite.



10. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



11. Lisää paperia.



Paperitukos alustoissa

1. Irrota alusta.



2. Avaa etuovi.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



3. Irrota kuvayksikkö.



Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



4. Poista juuttunut paperi.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.





5. Aseta kuvayksikkö paikalleen.



6. Sulje etuluukku ja aseta alusta paikalleen.

7. Avaa takaovi.



VAROITUS—KUUMA PINTA:Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



- 8. Poista juuttunut paperi.
 - Muom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



9. Sulje takaovi.

10. Irrota valinnainen alusta.



Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

11. Poista juuttunut paperi.



12. Aseta alusta tulostimeen.

Paperitukos dupleksilaitteessa

1. Avaa etuovi.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Irrota kuvayksikkö.



Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



3. Poista juuttunut paperi.



5. Sulje ovi.

6. Irrota alusta.



7. Avaa kaksipuolinen tulostusyksikkö painamalla sen salpaa.



8. Poista juuttunut paperi.

Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 9. Sulje kaksipuolinen tulostusyksikkö.
- 10. Aseta alusta tulostimeen.

Paperitukos takaovessa

1. Avaa etuovi.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Irrota kuvayksikkö.



Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



3. Avaa takaovi.



VAROITUS—KUUMA PINTA:Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

4. Poista juuttunut paperi.



5. Sulje takaovi.

6. Aseta kuvayksikkö paikalleen.



7. Sulje etuovi.

© 2021 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® on Xerox Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Apple^{*}, iPad^{*}, iPhone^{*}, iPod^{*}, iPod touch^{*}, AirPrint^{*} ja AirPrint^{*} ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Google Cloud Print^{*} -verkkotulostuspalvelu, Gmail^{*}sähköpostipalvelu ja Android^{*}-mobiiliteknologia-alusta ovat Google, Inc:n tavaramerkkejä. Microsoft^{*}, Windows Vista^{*}, Windows^{*}, Windows Server^{*} ja OneDrive^{*} ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Mopria on Mopria Alliancen tavaramerkki. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct^{*}on Wi-Fi Alliancen tavaramerkki. Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta. 702P08653

BR32935

607E39630

