

VERZIJA 2,2
VELJAČA 2023.
702P09014

Višefunkcijski pisač Xerox® B305/B315

Korisnički priručnik

xerox™

© 2023 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox® je zaštitni znak tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama ili drugim državama.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® i Macintosh® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Usluga web-pošte Gmail™ i platforma za mobilnu tehnologiju Android™ zaštitni su znakovi tvrtke Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Hewlett-Packard Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

IBM® i AIX® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® i McAfee ePO™ zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke McAfee, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance.

PANTONE® i drugi zaštitni znakovi tvrtke Pantone, Inc. vlasništvo su tvrtke Pantone, Inc.

UNIX® je zaštitni znak u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama, ekskluzivno licenciran preko tvrtke X/Open Company Limited.

Linux® je registrirani zaštitni znak tvrtke Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka skupine naredbi pisača (jezik) i funkcija uključenih u njezine proizvode za pisače. Ovaj pisač osmišljen je tako da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da pisač prepozna PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da opošta funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

Sadržaj

Sigurnosne informacije	11
Pravila označavanja	12
Izjave o proizvodu	13
Sigurnost prilikom održavanja	16
Informacije o potrošnom materijalu	17
Upoznavanje pisača	19
Pronalaženje informacija o pisaču	20
Konfiguracija pisača	22
Upotreba upravljačke ploče	23
Prilagodba početnog zaslona	24
Promjena jezika tipkovnice na zaslonu	25
Razumijevanje statusa indikatora	26
Odabir papira	27
Smjernice za papir	27
Karakteristike papira	27
Neprihvativ papir	28
Odabir prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem	28
Pohrana papira	29
Podržani formati papira	29
Podržane vrste papira	33
Podržane težine papira	34
Postavljanje, instalacija i konfiguracija	35
Odabir lokacije za pisač	36
Priključivanje kabela	38
Pronalaženje IP adrese pisača	40
Instalacija opcionalnih ladic	41
Čarobnjak za početno postavljanje:	42
Aplikacija Xerox® Easy Assist	43
Povezivanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist za instalirane pisače	46
Umrežavanje	47
Povezivanje pisača s ožičenom Ethernet mrežom	47
Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom	47
Povezivanje pisača s bežičnom mrežom koristeći Wi-Fi Protected Setup (WPS)	47
Konfiguracija veze Wi-Fi Direct	48
Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem	49
Povezivanje računala s pisačem	49
Deaktiviranje Wi-Fi mreže	50
Provjera mogućnosti povezivanja pisača	50
Postavljanje pisača za faksiranje	51
Postavljanje funkcije faksa	51
Postavljanje faksa koristeći standardnu telefonsku liniju	52

Postavljanje faksa u državama i regijama s različitim telefonskim utičnicama i utikačima.....	53
Povezivanje s uslugom posebnog načina zvonjenja.....	55
Postavljanje datuma i vremena za faks.....	55
Konfiguriranje ljetnog vremena.....	55
Konfiguriranje postavki zvučnika faksa.....	56
Konfiguriranje postavki zvukova uređaja.....	57
Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu	58
Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaču.....	59
Upotreba izbornika Postavke na pisaču	60
Upotreba ugrađenog web-poslužitelja	61
Pružatelji usluge e-pošte	61
Ulaganje papira i posebnih medija	70
Postavljanje veličine i vrste papira	70
Konfiguriranje univerzalnih postavki papira	70
Ulaganje u ladice	70
Ulaganje u uređaj za ulaganje za razne medije.....	72
Povezivanje ladica	73
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera.....	75
Instaliranje softvera pisača	75
Dodavanje pisača na računalo.....	75
Instalacija softvera.....	76
Ažuriranje softvera	80
Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke	80
Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu pisača.....	81
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika	82
Osigurajte pisač	83
Lociranje sigurnosnog utora.....	84
Brisanje memorije pisača	85
Vraćanje tvornički zadanih postavki	86
Izjava o postojanosti memorije	87
Ispis.....	89
Ispisivanje s računala	90
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	91
Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Mopria Print Service.....	91
Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint	91
Ispisivanje s mobilnog uređaja pomoću usluge Wi-Fi Direct®.....	91
Ispisivanje s memorijskog pogona	93
Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka	94
Memorijski pogoni.....	94
Vrste datoteka.....	94
Konfiguriranje povjerljivih zadataka.....	95
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka.....	96
Za korisnike sustava Windows.....	96
Za korisnike Macintosh računala	96
Ispisivanje popisa uzoraka fontova.....	97
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija	98

Otkazivanje zadatka ispisa.....	99
S upravljačke ploče pisača.....	99
S računala	99
Podešavanje zatamnjenja tonera.....	100
Kopiranje	101
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	102
Izrada kopija.....	103
Kopiranje fotografija	104
Kopiranje na papir sa zaglavljem	105
Kopiranje na obje strane papira.....	106
Smanjenje ili povećanje kopija	107
Kopiranje više stranica na samo jedan list.....	108
Razvrstavanje kopija.....	109
Kopiranje kartica.....	110
Stvaranje prečaca za kopiranje.....	111
E-pošta.....	113
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	114
Slanje e-pošte	115
Upotreba upravljačke ploče.....	115
Upotreba broja prečaca	115
Stvaranje prečaca za e-poštu	116
Faks	117
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	118
Slanje faksa	119
Upotreba upravljačke ploče.....	119
Zakazivanje faksa	120
Stvaranje prečaca za odredište faksa.....	121
Promjena razlučivosti faksa.....	122
Podešavanje zatamnjenja faksa.....	123
Ispis zapisnika faksiranja	124
Blokiranje neželjenih faksova.....	125
Zadržavanje faksa.....	126
Prosljeđivanje faksa.....	127
Skeniranje	129
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	130
Skeniranje na računalo.....	131
Za korisnike sustava Windows.....	131
Za korisnike Macintosh računala	131
Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću prečaca.....	132
Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca.....	133
Skeniranje na memorijski pogon.....	134
Upotreba izbornika pisača.....	135

Karta izbornika	136
Uredaj	138
Preferencije.....	138
Ekološki način rada.....	140
Zaslon udaljenog operatera	141
Obavijesti	142
Upravljanje napajanjem.....	145
Vraćanje tvornički zadanih postavki	146
Održavanje	146
Vidljive ikone početnog zaslona	151
O pisaču.....	151
Ispis	152
Izgled	152
Postavljanje	153
Kvaliteta.....	154
PDF	155
PostScript	155
PCL.....	156
Slika	158
Papir	159
Konfiguriranje ladice.....	159
Konfiguriranje medija	160
Kopiranje	163
Zadane postavke za kopiranje	163
Faks	165
Zadane postavke za faks.....	165
E-pošta	175
Postavljanje e-pošte.....	175
Zadane postavke e-pošte.....	176
FTP	180
Zadane postavke FTP-a	180
USB pogon.....	183
Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona.....	183
Ispis s izbrisivog memorijskog pogona.....	185
Mreža/priklučci	187
Pregled mreže	187
Bežično	188
Wi-Fi Direct.....	191
AirPrint.....	192
Upravljanje mobilnim uslugama	193
Ethernet.....	193
TCP/IP	195
SNMP	198
IPSec	200
802.1x	201
LPD konfiguracija	203
Postavke za HTTP/FTP.....	204
USB.....	205
Ograničenje vanjskog pristupa mreži.....	206
Univerzalni ispis	207
Sigurnost.....	209

Metode prijave	209
Upravljanje certifikatima	214
Izrada rasporeda za USB uređaje	214
Ograničenja prijave	214
Postavljanje povjerljivog ispisivanja	215
Brisanje privremenih podatkovnih datoteka	216
Postavke Solutions LDAP-a	217
Razno	217
Izvješća	218
Stranica s postavkama izbornika	218
Uredaj	218
Ispis	218
Prečaci	218
Faks	219
Mreža	219
Plan potrošnog materijala	220
Aktiviranje plana	220
Konverzija plana	220
Usluga pretplate	220
Rješavanje problema	221
Održavanje pisača	223
Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala	224
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu	225
Postavljanje upozorenja za e-poštu	226
Pregledavanje izvješća	227
Naručivanje dijelova i potrošnog materijala	228
Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala	228
Zamjena dijelova i potrošnog materijala	229
Zamjena uloška tonera	229
Zamjena ispisne jedinice	232
Zamjena ladice	234
Čišćenje dijelova pisača	236
Čišćenje pisača	236
Čišćenje dodirnog zaslona	236
Čišćenje skenera	237
Štednja energije i papira	239
Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije	239
Prilagodba svjetline zaslona pisača	239
Štednja potrošnog materijala	239
Premještanje pisača na drugu lokaciju	240
Rješavanje problema	241
Problemi s kvalitetom ispisa	242
Problemi s ispisivanjem	244
Kvaliteta ispisa je loša	244
Zadaci ispisivanja ne ispisuju se	273
Sporo ispisivanje	274
Zadatak se ispisuje iz pogrešnog odlagača ili na pogrešnom papiru	277

Povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se	278
Pisač ne reagira.....	280
Memorijski pogon se ne može očitati.....	282
Omogućavanje USB priključka.....	283
Problemi s mrežnom vezom	284
Ugrađeni web-poslužitelj ne može se otvoriti.....	284
Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom nije moguće	285
Problemi s potrošnim materijalom	287
Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara.....	287
Potrošni materijal koji nije marke Xerox	288
Otklanjanje zaglavljenih papira	289
Izbjegavanje zaglavljivanja	289
Pronalaženje mjesta zaglavljivanja	290
Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata	290
Zaglavljeni papir u standardnoj izlaznoj ladici	291
Zaglavljeni papir u uređaju za ulaganje za razne medije	292
Zaglavljeni papir u ladicama	296
Zaglavljeni papir u jedinici za obostrani rad.....	301
Zaglavljeni papir u stražnjim vratašcima.....	304
Problemi s ulaganjem papira.....	308
Omotnice se lijepe prilikom ispisivanja	308
Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcioniра	309
Povezivanje ladica ne funkcioniра	310
Papir se često zaglavljuje	311
Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno	312
Problemi sa slanjem e-pošte	313
Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".....	313
Slanje e-pošte nije moguće.....	313
Problemi s faksiranjem	314
Ne prikazuje se ID pozivatelja.....	314
Slanje i primanje faksova nije moguće	314
Faksovi se mogu primati, ali ne i slati	317
Faksovi se mogu slati, ali ne i primati	318
Loša kvaliteta ispisivanja faksova	319
Problemi sa skeniranjem.....	320
Skeniranje na računalo nije moguće	320
Skeniranje u mrežnu mapu nije moguće	321
Djelomične kopije dokumenta ili fotografije	323
Zadatak skeniranja nije uspio	324
Niska kvaliteta kopije	325
Okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a.....	325
Skener se ne može zatvoriti	326
Skeniranje traje predugo ili se računalo zamrzava.....	326
Skener ne reagira	327
Prilagođavanje registracije skenera	327
Prilagođavanje registracije ADF-a.....	328
Obraćanje službi za korisničku podršku	329
Regulatorne informacije.....	331
Osnovni propisi.....	332

Razine emisije buke	332
Europska Unija skupina 19, Direktiva o ekološkom dizajnu	332
Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet	332
ENERGY STAR	332
Informacije o temperaturi.....	333
Información de la energía de México.....	333
Obavijest o laseru.....	333
Napajanje	333
Regulatorne obavijesti o telekomunikacijama.....	335
Regulatorne napomene za bežične proizvode	338
Izjava o sukladnosti Federalne komisije za komunikacije (FCC).....	339
Izjava o usklađenosti s inovacijama, znanosti i ekonomskim razvojem Kanade.....	340
Njemačka.....	340
Propisi o ograničenju uporabe opasnih tvari u Turskoj	341
Usklađenost s direktivom RoHS u Ukrajini	341
Propisi o kopiranju.....	342
Sjedinjene Američke Države	342
Kanada	343
Ostale države	344
Sigurnosno-tehnički listovi	345
Recikliranje i zbrinjavanje	347
Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda.....	348
Sjeverna Amerika.....	349
Xerox Green World Alliance.....	350
Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)	351
Napomena o elektroničkom otpadu za Indiju.....	351

Sigurnosne informacije

Ovo poglavlje sadrži:

Pravila označavanja	12
Izjave o proizvodu	13
Sigurnost prilikom održavanja	16
Informacije o potrošnom materijalu	17

Pravila označavanja



Napomena: Napomena označava informacije koje bi vam mogle pomoći.



Upozorenje: Upozorenje označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.



Oprez: Oprez označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.

Različite vrste izjava obuhvaćaju sljedeće:



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Naznačava rizik od ozljede.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Naznačava rizik od strujnog udara.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.



OPREZ – OPASNOST OD PRIKLJEŠTENJA: Naznačava rizik od zaglavljivanja između pomičnih dijelova.



OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Naznačava opasnost od nagnjećenja.



OPREZ –ROTIRAJUĆE LOPATICE VENTILATORA: Naznačava rizik od posjekotina izazvanih rotirajućim lopaticama ventilatora.

Izjave o proizvodu



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelima, letvama s više utičnica, ekstenderima s više utičnica ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ovaj proizvod ne upotrebljavajte sa zaštitom od prenapona u liniji. Upotreba uređaja za zaštitu od strujnog udara može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski RJ-11 kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prgnječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci, primjerice za Ethernet i telefonski sustav, priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memoriske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vrataša i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA: Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Na mjestu na kojem ste kupili pisač potražite više informacija o podržanim konfiguracijama.



OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaku ladicu puite odvojeno. Sve ostale ladice držite zatvorenima dok vam ne zatrebaju.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



OPREZ – OPASNOST OD PRIKLJEŠTENJA: Kako biste izbjegli rizik od prgnječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prgnječenja može doći oko pomicnih dijelova, kao što su zupčanici, vratašca, odlagači i poklopci.



OPREZ – ROTIRAJUĆE LOPATICE VENTILATORA: Naznačava rizik od posjekotina izazvanih rotirajućim lopaticama ventilatora.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih navedenih u ovom korisničkom priručniku može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Zamjena litijске baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litijске baterije postoji opasnost od eksplozije. Litijске baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litijске baterije moraju se odlagati u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.

Servis i popravke koji nisu opisani u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

Tijekom procesa ispisivanja ovog proizvoda zagrijavaju se ispisni mediji, a toplina može uzrokovati oslobođanje emisija iz medija. Morate razumjeti odjeljak u uputama za rad u kojem se govori o smjernicama za odabir ispisnih medija radi izbjegavanja mogućih štetnih emisija.

Ovaj proizvod tijekom uobičajenog rada može stvarati male količine ozona te može biti opremljen filtrom namijenjenim smanjenju koncentracije ozona na razine značajno niže od preporučenih ograničenja za izlaganje. Kako biste izbjegli visoke razine ozona tijekom intenzivne upotrebe, uređaj postavite na dobro prozračeno mjesto te mijenjajte ozonske i ispušne filtre kada to upute za održavanje preporučuju. Ako upute za održavanje ne spominju filtre, proizvod ne sadrži filtre koje treba mijenjati.

SPREMITE OVE UPUTE.

Sigurnost prilikom održavanja

Nemojte provoditi održavanje ovog proizvoda koje nije opisano u korisničkoj dokumentaciji.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:

Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje u spreju. Sredstva za čišćenje u spreju mogu biti eksplozivna ili zapaljiva kad ih se upotrebljava na elektromehaničkoj opremi.

Koristite potrošni materijal i materijale za čišćenje isključivo prema uputama.

Nemojte uklanjati poklopce i štitnike pričvršćene vijcima. Stavke službe za korisničku podršku ne nalaze se iza tih poklopaca.

U slučaju suhe tinte ili prosipanja tonera upotrijebite metlu ili mokru krpnu da obrišete prosipanu suhu tintu ili toner. Brišite sporo da biste minimizirali stvaranje praštine tijekom čišćenja. Izbjegavajte upotrebu usisivača. Ako se usisivač mora upotrijebiti, jedinica mora biti namijenjena za zapaljivu prašinu, imati motor otporan na eksplozije i crijevo koje nije vodič.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:

Metalne površine u području grijača vruće su. Budite oprezni pri

uklanjanju zastoja papira u ovom području i izbjegavajte dodirivanje metalnih površina.

Informacije o potrošnom materijalu



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom rukovanja ulošcima, na primjer s tintom ili grijačem, izbjegavajte kontakt s kožom ili očima. Kontakt s očima može uzrokovati iritaciju i upalu. Ne pokušavajte rastaviti spremnik. To može povećati rizik od kontakta s kožom ili očima.

Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.

Držite potrošni materijal izvan dosega djece.

Nikad ne bacajte suhu tintu/toner, uloške za ispis ili spremnike suhe tinte/tonera u otvorenu vatru.

Za više informacija o programima recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na: <https://www.xerox.com/recycling>.

Sigurnosne informacije

Upoznavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

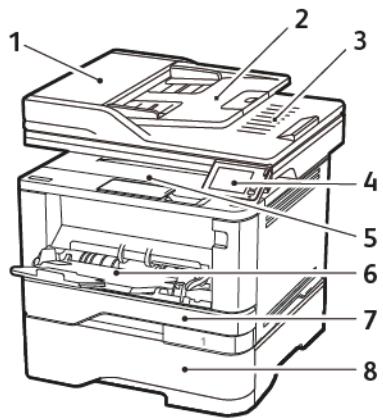
Pronalaženje informacija o pisaču	20
Konfiguracija pisača.....	22
Upotreba upravljačke ploče	23
Prilagodba početnog zaslona.....	24
Promjena jezika tipkovnice na zaslonu.....	25
Razumijevanje statusa indikatora	26
Odabir papira	27

Pronalaženje informacija o pisaču

ŠTO TRAŽITE?	PRONAĐITE TO OVDJE
Upute za početno postavljanje: <ul style="list-style-type: none">• Povezivanje pisača• Instaliranje softvera pisača	Pregledajte dokumentaciju za postavljanje priloženu uz pisač ili posjetite www.xerox.com .
Više informacija o postavljanju i upute za upotrebu pisača: <ul style="list-style-type: none">• Odabir i spremanje papira i posebnih medija• Ulaganje papira• Konfiguriranje postavki pisača• Pregled i ispis dokumenata i fotografija• Postavljanje i upotreba softvera pisača• Konfiguriranje pisača na mreži• Briga o pisaču i njegovo održavanje• Rješavanje problema	Otvorite web-stranicu www.xerox.com .
Pomoć za upotrebu softvera pisača	Pomoć za operacijske sustave Microsoft Windows ili Macintosh – otvorite softverski program pisača i zatim kliknite Pomoć . Da biste pregledali informacije osjetljive na kontekst, kliknite gumb Pomoć. <ul style="list-style-type: none">• Pomoć se automatski instalira sa softverom pisača.• Ovisno o operacijskom sustavu, softver pisača nalazi se u mapi programa pisača ili na radnoj površini.

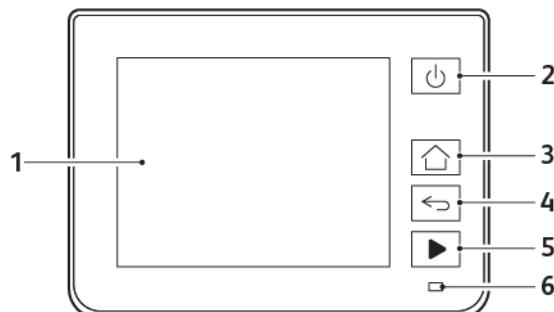
ŠTO TRAŽITE?	PRONAĐITE TO OVDJE
<p>Najnovije dodatne informacije, ažuriranja i korisnička podrška:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija • Preuzimanja upravljačkih programa • Podrška putem razgovora uživo • Podrška e-poštom • Glasovna podrška 	<p>Otvorite web-stranicu www.xerox.com.</p> <p>Odaberite svoju državu ili regiju, a zatim odaberite svoj proizvod kako biste vidjeli odgovarajuću stranicu podrške.</p> <p>Kontaktne informacije podrške za svoju državu ili regiju možete pronaći na web-mjestu ili na tiskanom jamstvu priloženom uz pisač.</p> <p>Pripremite sljedeće informacije prilikom kontaktiranja korisničke podrške:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mjesto i datum kupnje • Tip i serijski broj uređaja
<ul style="list-style-type: none"> • Sigurnosne informacije • Regulatorne informacije • Informacije o jamstvu • Informacije o zaštiti okoliša 	<p>Informacije o jamstvu razlikuju se ovisno o državi ili regiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u – pogledajte izjavu o ograničenom jamstvu priloženu uz pisač ili posjetite www.xerox.com. • U drugim državama i regijama – pogledajte tiskano jamstvo priloženo uz pisač.

Konfiguracija pisača



- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Automatski uvlakač dokumenata (ADF) | 5. Standardni odjeljak |
| 2. Ladica ADF-a | 6. Uredaj za ulaganje za razne medije |
| 3. Odjeljak ADF-a | 7. Standardna ladica za 250 listova |
| 4. Upravljačka ploča | 8. Opcionalna ladica za 550 listova |

Upotreba upravljačke ploče



	DIO UPRAVLJAČKE PLOČE	FUNKCIJA
1	Zaslon	<ul style="list-style-type: none"> Prikažite poruke pisača i status potrošnog materijala. Postavite pisač i upravljajte njime.
2	Gumb za uključivanje/isključivanje	Uključite ili isključite pisač. <small>💡 Napomena: Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga pet sekundi.</small>
3	Gumb za početni zaslon	Prelazak na početni zaslon.
4	Gumb Natrag	Povratak na prethodni zaslon.
5	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.
6	Indikator	Provjerite status pisača.

Prilagodba početnog zaslona

1. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Postavke > Uređaj > Vidljive ikone početnog zaslona.**
2. Odaberite ikone koje želite vidjeti na početnom zaslonu.
3. Primijenite izmjene.

Promjena jezika tipkovnice na zaslonu

 Napomena: Jezik tipkovnice možete promijeniti samo za zadatke ispisivanja koji zahtijevaju alfanumerički unos kao što je e-pošta ili skeniranje.

1. Dodirnite polje za unos.
2. Na tipkovnici dodirnite i zadržite tipku jezika.
3. Odaberite jezik.

Razumijevanje statusa indikatora

INDIKATOR	STATUS PISAČA
Isključeno	Pisač je isključen ili u načinu hibernacije.
Plavo	Pisač je spreman ili obrađuje podatke.
Bljeska crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Svjetli žuto	Pisač je u stanju mirovanja.

Odabir papira

SMJERNICE ZA PAPIR

Upotrebom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez poteškoća.

- Uvijek upotrebljavajte novi, neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebate znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te su informacije obično naznačene na pakiranju papira.
- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, vrste ili težine papira u istom odlagaču; miješanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

KARAKTERISTIKE PAPIRA

Sljedeće karakteristike papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

Težina

Standardna ladica omogućuje ulaganje papira s uzdužnim vlknima i težine od 60 do 120g/m² (od 16 do 32 lb). Papir laganiji od 60 g/m² (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje.

Savijanje

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

Glatkoća

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaže papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži dok ga ne budete spremni upotrijebiti. Izlaganje papira promjenama količine vlage može smanjiti njegove performanse.

Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.

Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

Smjer vlakana

Vlakna se odnose na poravnanje vlakana papira u listu papira. Vlakna mogu biti *uzdužna vlakna*, koja prate duljinu papira, ili *poprečna vlakna*, koja prate širinu papira.

Za papir od 60 – 120 g/m² (16 – 32 lb) preporučuje se papir s uzdužnim smjerom vlakana.

Sadržaj vlakana

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

NEPRIHVATLJIV PAPIR

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri za kopiranje bez karbonskog papira, poznati kao samokopirni papiri, CCP (carbonless copy paper) ili NCR (no carbon required) papiri
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijajuća
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (preciznu lokaciju ispisa na stranici) veći od ± 2,3 mm (± 0,9 inča), primjerice obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR)

U nekim se slučajevima registracija može prilagoditi putem softverske aplikacije kako bi uspjelo ispisivanje na ove obrasce.

- Papiri premazani posebnim slojem (za lakše brisanje), sintetički papiri, termički papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakom teksturom ili savijeni papiri
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu s EN12281:2002 (europski)
- Papiri laganiji od 60g/m² (7,26kg)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova

ODABIR PRETHODNO ISPISANIH OBRAZACA I PAPIRA SA ZAGLAVLJEM

- Upotrijebite papir s uzdužnim vlaknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papire sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se fiksiraju oksidacijom ili tinte na bazi ulja općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvatljive.

- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papire sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu istih. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanim obrascima ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.
- Ako niste sigurni, обратите se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orientaciji za svoj pisač. Više informacija potražite u Vodiču za papir i posebne medije.

POHRANA PAPIRA

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavljivanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Za najbolje rezultate, pohranite papir na mjesto na kojemu je temperatura 21 °C (70 °F), a relativna vlažnost 40 %.
- Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od 18 – 24 °C (65 – 75 °F) uz relativnu vlažnost između 40 i 60 %.
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhi i ravnim.

PODRŽANI FORMATI PAPIRA

FORMAT PAPIRA	STANDARDNI 250 LISTOVA LADICA	NEOBAVEZNO 550 LISTOVA LADICA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OBOSTRANI ISPIS	SKENER	ADF
A4 210 x 297 mm 8,27 x 11,7 inča	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 portret (ulaganje na kraću)	✓	✓	✓	x	✓	✓

FORMAT PAPIRA	STANDARDNI 250 LISTOVA LADICA	NEOBAVEZNO 550 LISTOVA LADICA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OBOSTRANI ISPIS	SKENER	ADF
stranu) 148 x 210mm 5,83 x 8,27 inča						
A5 pejzaž (ulaganje dugim rubom) ¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča)	✓	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257mm 7,17 x 10,1 inča	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓	x	✓
Hagaki 100 x 148mm	✓	x	✓	x	✓	x

FORMAT PAPIRA	STANDARDNI 250 LISTOVA LADICA	NEOBAVEZNO 550 LISTOVA LADICA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OBOSTRANI ISPIS	SKENER	ADF
3,94 x 5,83 inča						
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	x	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓	x	✓
Univerzalna³ 99 x 148 mm do	✓	✓	✓	✓ ₂	x	✓

FORMAT PAPIRA	STANDARDNI 250 LISTOVA LADICA	NEOBAVEZNO 550 LISTOVA LADICA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OBOSTRANI ISPIS	SKENER	ADF
215,9 x 359,92 mm (3,9 x 5,83 inča do 8,5 x 14,17 inča)						
Omotnica 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	X	X	✓	X	✓	X
9Envelope 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	X	X	✓	X	✓	X
10Envelope 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	X	X	✓	X	✓	X
Omotnica DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	X	X	✓	X	✓	X
Omotni- ca C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01	X	X	✓	X	✓	X

FORMAT PAPIRA	STANDARDNI 250 LISTOVA LADICA	NEOBAVEZNO 550 LISTOVA LADICA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OBOSTRANI ISPIS	SKENER	ADF
inča)						
Omotnica B5 176 x 250 mm 6,93 x 9,84 inča)	X	X	✓	X	✓	X
¹ Zadana je podrška za ulaganje po dugom rubu.						
² Papir mora biti širok najmanje 210 mm (8,27 inča) i dugačak 279,4 mm (11 inča) za dvostrani ispis.						
³ Kada je odabrana opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 inča), osim u slučaju kada je format određen u aplikaciji.						

PODRŽANE VRSTE PAPIRA

VRSTA PAPIRA	STANDARDNIH 250 LISTOVA LADICA	DODATNIH 550 LISTOVA LADICA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OBOSTRANO ISPISIVANJE	AUTOMATSKI UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE
Obični papir	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	X	X	✓	X	X

VRSTA PAPIRA	STANDARD-NIH 250 LISTOVA LADICA	DODATNIH 550 LISTOVA LADICA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OBOSTRANO ISPISIVANJE	AUTOMATSKI UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE
Reciklirani	✓	✓	✓	✓	X
Papirnate naljepnice*	✓	✓	✓	X	X
Uvezani papir	✓	✓	✓	✓	X
Papir sa zaglavljem	✓	✓	✓	✓	X
Unaprijed ispisani	✓	✓	✓	✓	X
Papir u boji	✓	✓	✓	✓	X
Lagani papir	✓	✓	✓	✓	X
Teški papir	✓	✓	✓	✓	X
Grubi/pamučni	✓	✓	✓	✓	X
Omotnica	X	X	✓	X	X
Gruba omotnica	X	X	✓	X	X

* Jednostrane papirnate naljepnice podržane su za povremenu upotrebu za manje od 20 stranica mjesečno. Vinilne, farmaceutske ili dvostrane naljepnice nisu podržane.

PODRŽANE TEŽINE PAPIRA

	STANDARD-NIH 250 LISTOVA LADICA	DODATNIH 550 LISTOVA LADICA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OBOSTRANO ISPISIVANJE	AUTOMATSKI UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE
Težina papira	60 – 120 g/m ² (16 – 32 lb)	60 – 120 g/m ² (16 – 32 lb)	60 – 217 g/m ² (16 – 58 lb)	60 – 90 g/m ² (16 – 24 lb)	60 – 90 g/m ² (16 – 24 lb)

Postavljanje, instalacija i konfiguracija

Ovo poglavlje sadrži:

Odabir lokacije za pisač	36
Prikљučivanje kabela.....	38
Pronalaženje IP adrese pisača	40
Instalacija optionalnih ladica	41
Čarobnjak za početno postavljanje:	42
Aplikacija Xerox® Easy Assist.....	43
Umrežavanje.....	47
Postavljanje pisača za faksiranje.....	51
Konfiguriranje postavki zvukova uređaja	57
Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu	58
Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaču.....	59
Upotreba izbornika Postavke na pisaču.....	60
Upotreba ugrađenog web-poslužitelja	61
Ulaganje papira i posebnih medija	70
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera	75
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika	82

Odabir lokacije za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.



Upozorenje: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

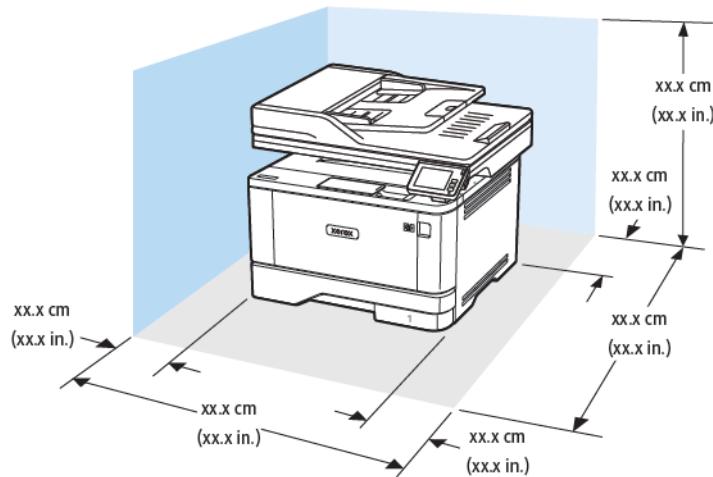


OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili standarda CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
 - čist, suh i očišćen od prašine
 - dalje od odvojenih klamerica ili spajalica
 - dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora
 - dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja.
- Pratite preporučene temperature i izbjegavajte promjene.

Temperatura okruženja	10 do 32,2 °C (50 do 90 °F)
Temperatura za pohranu	-40 do 40°C (-40 do 104 °F)

- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1. Iznad: 305 mm (12 inča)
2. Stražnja strana: 100 mm (3,94 inča)
3. Desna strana: 76,2 mm (3 inča)

4. Prednja strana: 305 mm (12 inča)

 Napomena: Minimalni prostor potreban ispred pisača je 76 mm (3 inča).

5. Lijeva strana: 110 mm (4,33 inča)

Priklučivanje kabela



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



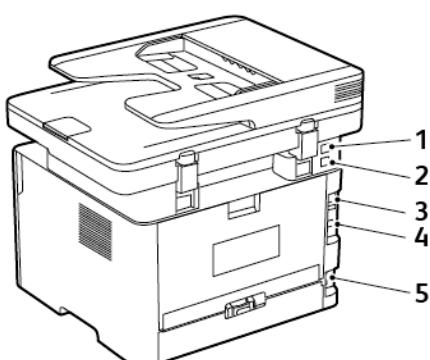
OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).



Upozorenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nije-dan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



BROJ	PRIKLJUČAK PISAČA	FUNKCIJA
1	EXT priključak	Povezivanje više uređaja (telefona ili automatske sekretarice) s pisačem i telefonskom linijom. Koristite ovaj priključak ako nemate namjensku liniju faksa za pisač i ako je ova metoda povezivanja podržana u vašoj državi ili regiji.
2	Priključak LINE	Povežite pisač s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra,

BROJ	PRIKLJUČAK PISAČA	FUNKCIJA
		VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova.
3	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
4	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
5	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljenom električnom utičnicom.

Pronalaženje IP adrese pisača

Za prikaz IP adrese pisača otvorite Početni zaslon. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.

Instalacija opcionalnih ladic

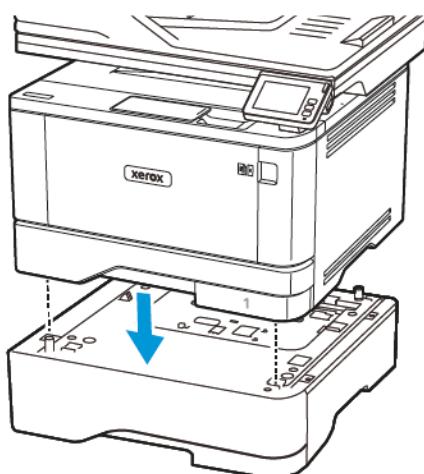


OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.

1. Isključite pisač.
2. Isključite kabel napajanja iz električne utičnice, a zatim iz pisača.
3. Raspakirajte opcionalnu ladicu, a zatim uklonite materijal pakiranja.
4. Poravnajte pisač s opcionalnom ladicom i zatim spustite pisač na mjesto.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



5. Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom utičnicom.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

6. Uključite pisač.

Dodajte ladicu u pokretački program pisača kako bi postao dostupan tijekom ispisivanja. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu pisača](#).

Čarobnjak za početno postavljanje:

Čarobnjak za početno postavljanje pojavljuje se kada se pisač prvi put uključi. Čarobnjaka za početno postavljanje možete upotrijebiti za dovršite određivanje općih postavki i da pisač registrirate na mreži.

Čarobnjak za početno postavljanje skup je zaslona s uputama koje vam pomažu da dovršite određivanje osnovnih postavki pisača, kao što su Jezik, Datum i vrijeme i druge važne informacije o pisaču. Ako je potrebno, čarobnjaka za početno postavljanje možete upotrijebiti za povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom.

Aplikacija Xerox® Easy Assist

Da biste pisaču pristupili sa svojeg pametnog telefona, preuzmte i na njega instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist. Instaliranjem aplikacije Xerox Easy Assist na pametni telefon možete lako postaviti novi pisač, upravljati njegovom konfiguracijom, pregledavati upozorenja koja upućuju na potrebe za potrošnim materijalom i naručivati ga te dobiti podršku za otklanjanje poteškoća uživo.

Aplikacija Xerox Easy Assist ima upute i video veze koje vam pomažu da raspakirate pisač iz kutije u kojoj je dostavljen. Da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj pametni telefon, trebate skenirati QR kod. Postoje dvije vrste QR kodova:

- Prvi QR kod je za početnu instalaciju aplikacije. Njega možete pronaći na kutiji pakiranja ili u vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem. Da biste prvi put instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist, trebate skenirati taj QR kod pomoću kamere pametnog telefona.
- Drugi QR kod je za postavljanje bežične mrežne veze između pametnog telefona i pisača. Na primjer, povezivanje na Wi-Fi Direct. Za pisače sa sučeljem s dodirnim zaslon ili većim od zaslona sučelja od 2 retka, taj QR kod možete pronaći na upravljačkoj ploči pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Povezivanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist za instalirane pisače**. Drugi QR kod trebate skenirati putem aplikacije Xerox Easy Assist.

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist, učinite sljedeće:

1. Da biste pogledali koristan videozapis za raspakiravanje pisača, pomoću kamere pametnog telefona skenirajte QR kod na kutiji pakiranja ili vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem.
Ovisno o vašem pametnom telefonu od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play. Prihvativate ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA), a zatim slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.
2. Čarobnjak za početno postavljanje pojavljuje se kada se pisač prvi put uključi. Na upravljačkoj ploči pisača učinite sljedeće:
 - a. Odaberite svoj **Jezik**, a zatim dodirnite **Dalje**.

Pojavljuje se zaslon Mobilna aplikacija Xerox Easy Assist.

 - b. Da biste pametni telefon upotrebljavali za postavljanje pisača i upravljanje njime, dodirnite **Da**.

Zaslon Dohvati aplikaciju pojavljuje se kako bi potvrdio vrstu vašeg mobilnog uređaja. Odaberite bilo koju opciju:

 - **iOS**: da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj iPhone, odaberite ovu opciju.
 - **Android**: da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj Android mobilni uređaj, odaberite ovu opciju.
 - **Imam aplikaciju**: ako ste instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj mobilni uređaj, odaberite tu opciju.
3. Ako ste odabrali opciju iOS ili Android, prikazuje se zaslon koji će vam pomoći u preuzimanju aplikacije. Na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**.

Prikazuje se zaslon s QR kodom. Da biste instalirali aplikaciju, skenirajte QR kod kamerom pametnog telefona.

4. Preuzmite i instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj pametni telefon:
 - Za Android telefone: idite u trgovinu Google Play, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
 - Za iOS ili iPhone: idite u trgovinu Apple App, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
 5. Kada prvi put instalirate aplikaciju na pametni telefon, za Ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA) dodirnite **Slažem se**.
 6. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji. Da biste pametni telefon povezali s pisačem, dodirnite **Poveži s mojim pisačem**.
 7. Da biste se povezali s aplikacijom, na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**. Prikazuje se drugi QR kod.

 Važno: Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređajem, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.
 8. Skenirajte drugi QR kod putem aplikacije Xerox Easy Assist. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

Nakon konfiguriranja veze vaš pametni telefon i pisač privremeno dijele istu bežičnu mrežu.
 9. Pomoću aplikacije Xerox Easy Assist dovršite određivanje općih postavki i registriranje pisača na mreži. Opće postavke uključuju Zaporku administratora, Povezivost, Mjere, Datum i vrijeme, Zvuk, Postavke štedljivog načina rada i druge.
 10. Da biste u aplikaciji dovršili početno postavljanje, upišite potrebne podatke za pisač, a zatim dodirnite **Dovrši postavljanje**.
-  Napomena: Pazite da je vaš pametni telefon povezan s istom bežičnom ili žičanom mrežom kako bi pisač i telefon mogli komunicirati nakon dovršenog postavljanja.
- Pojavljuje se zaslon dobrodošlice.

11. Kada je početno postavljanje dovršeno, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete provoditi sljedeće:

Postavljanje novog pisača

Ako imate dostupan QR kod ili IP adresu, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete postaviti novi Xerox pisač. Na zaslonu Moji pisači u aplikaciji dodirnite ikonu +, a zatim dodirnite **Postavljanje novog pisača**. Slijedite upute u aplikaciji.

Status pisača

Status prikazuje podatke o pisaču kao što su spremnost pisača, razina tonera i status ladiće za papir za svaku ladicu. Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete naručivati dijelove i potrošni materijal. Ako je razina tonera niska, odaberite ikonu **Toner**, a zatim dodirnite **Ponovno naruči**.

Upozorenja

Aplikacija Xerox Easy Assist može vas obavještavati o pogreškama ili problemima u pisaču. Da biste pregledali izjavu o pogreški, dodirnite ikonu **zvona**.

Ispis

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete izvršavati zadatke ispisa. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ispiši**. Odaberite dokument na pametnom telefonu koji trebate ispisati, potvrdite postavke ispisa, a zatim dodirnite **Ispiši**.

Postavke uređaja

Na kartici **Postavke uređaja** možete pregledati i urediti postavke svojeg pisača. Ako tijekom početnog postavljanja niste postavili zaporku, da biste pregledali ili uredili postojeće postavke pisača, trebat će te postaviti zaporku.

Podrška

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete zatražiti podršku i pronaći rješenja za probleme vezane uz pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Podrška**. To vas povezuje s botom za razgovor uživo Xeroxovog Support Agenta.

Upravljački programi za ispis i skeniranje

Upravljačke programe za ispis i skeniranje za svoj pisač možete preuzeti putem aplikacije Xerox Easy Assist. U aplikaciji odaberite **Upravljački programi za ispis i skeniranje**. U polje E-pošta upišite svoju registriranu adresu e-pošte, a zatim dodirnite ikonu + da dodate svoju e-poštu. Za preuzimanje i instaliranje upravljačkih programa za ispis i skeniranje aplikacija šalje Brzu vezu na vašu adresu e-pošte.

Ispis probne stranice

Kako biste potvrdili da su sve postavke točne, možete ispisati probnu stranicu. U aplikaciji odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Ispis probne stranice**.

Uklanjanje pisača

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete ukloniti pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ukloni**.

POVEZIVANJE S APLIKACIJOM XEROX® EASY ASSIST ZA INSTALIRANE PISAČE

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist (XEA) za pisač kojem nije potrebno početno postavljanje i instalacija, QR kod možete pronaći putem upravljačke ploče **Centar s obavijestima** > **Povezan s mrežom** > **Poveži s aplikacijom Xerox Easy Assist** > **Prikaz QR koda**. Skenirajte QR kod, a zatim slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči i vašem mobilnom uređaju.

- Ovisno o vašem pametnom telefonu, da biste prvi put instalirali aplikaciju, od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play.
- Ako ste aplikaciju instalirali, za pristup značajkama aplikacije Xerox Easy Assist povežite pisač s pametnim telefonom.

 **Važno:** Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređaje, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.

Ako je pisač već postavljen na mreži i dovršen je Čarobnjak za početno postavljanje, putem aplikacije XEA pisač možete dodati izravno na popis Moji pisači. Možete vidjeti status pisača, dohvatiti pokretačke programe pisača i dobiti podršku bota za razgovor. Da biste dodali pisač koji je na mreži, otvorite početnu stranicu aplikacije XEA. Na zaslonu Moji pisači dodirnite ikonu **+**. Aplikacija traži obližnje pisače na mreži.

- Ako pronađe vaš pisač, možete ga odabrati i izravno dodati.
- Ako aplikacija ne može pronaći pisač koji tražite, pisač možete dodati upisivanjem njegove IP adrese.

Ako pisač i mobilni uređaj ne mogu komunicirati, provjerite jesu li na istoj mreži.

Umrežavanje

POVEZIVANJE PISAČA S OŽIČENOM ETHERNET MREŽOM

Kada pisač povežete s ožičenom Ethernet mrežom, Wi-Fi veza automatski se isključuje. Kada je povezan, postavite IP adresu na upravljačkoj ploči pisača.

Prije početka pazite da je Aktivni adapter postavljen na Automatski.

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.
2. Povežite Ethernet kabel na pisač. Pazite da Ethernet kabel ima vezu s internetom.
3. Da biste postavili svoj novi Xerox pisač i njime upravljali, slijedite upute u Xerox Easy Assistu.

POVEZIVANJE PISAČA S WI-FI MREŽOM

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivan adapter**.
- Ethernet kabel nije priključen na pisač.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične mreže na pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje softvera](#).

1. Na početnom zaslonu dodirnite ikonu **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Postavi odmah**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
3. Dodirnite **Gotovo**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Postavljanje pomoću ploče pisača > Odabir mreže**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.

 Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

POVEZIVANJE PISAČA S BEŽIČNOM MREŽOM KORISTEĆI WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.
- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

Upotreba metode pritiska gumba

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Zaštićeno postavljanje Wi-Fi-ja > Pokreni metodu pritiska gumba**.
2. Slijedite upute na zaslonu.

Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Zaštićeno postavljanje Wi-Fi-ja > Pokretanje PIN načina**.
2. Kopirajte osmeroznamenkasti WPS PIN.
3. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.
 - IP adresu potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
4. Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
5. Unesite osmeroznamenkasti PIN, a zatim spremite promjene.

KONFIGURACIJA VEZE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct je tehnologija ravnopravnih računala koja se temelji na Wi-Fi vezi, a koja bežičnim uređajima omogućuje povezivanje izravno na pisač na kojem je omogućen Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Wi-Fi Direct**.
2. Konfigurirajte postavke.
 - **Omogući Wi-Fi Direct** – pisaču omogućuje odašiljanje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
 - **Naziv za Wi-Fi Direct** – dodijelite naziv za Wi-Fi Direct mrežu.
 - **Lozinka za Wi-Fi Direct** – dodjeljuje lozinku radi održavanja bežične sigurnosti tijekom uporabe veze ravnopravnih računala.
 - **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** – prikazuje lozinku na stranici za postavljanje mreže.

- Automatski prihvati zahtjeve na pritisak gumba – pisaču omogućuje automatsko prihvaćanje zahtjeva za vezu.



Napomena: Automatsko prihvaćanje zahtjeva pritiskom gumba nije zaštićeno.

- Prema zadanoj postavci, lozinka za mrežu Wi-Fi Direct nije vidljiva na zaslonu pisača. Za prikaz lozinke odaberite ikonu prikaza lozinke. Na početnom zaslonu **Postavke > Sigurnost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a**.
- Kako biste saznali lozinku za mrežu Wi-Fi Direct bez da je prikažete na zaslonu pisača, na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.

POVEZIVANJE MOBILNOG UREĐAJA S PISAČEM

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct



Napomena: Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.



Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

POVEZIVANJE RAČUNALA S PISAČEM

Prije povezivanja računala provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
2. Kliknite **Prikaz Wi-Fi Direct pisača**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.
3. Zabilježite osmeroznamenkasti PIN za pisač sa zaslona pisača.

4. Unesite PIN u računalo.



Napomena: Ako upravljački program pisača nije već instaliran, sustav Windows će preuzeti odgovarajući upravljački program.

Za korisnike Macintosh računala

1. Odaberite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.



Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

2. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.



Napomena: Prebacite svoje računalo natrag na prethodnu mrežu nakon prekida veze s mrežom Wi-Fi Direct.

DEAKTIVIRANJE WI-FI MREŽE

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivan adapter > Standardna mreža**.
2. Slijedite upute na zaslonu.

PROVJERA MOGUĆNOSTI POVEZIVANJA PISAČA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvešća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.
2. Provjerite prvi odjeljak stranice za postavljanje mreže i provjerite je li status „povezano“.
Ako status nije „povezano“, LAN točka možda je neaktivna ili je mrežni kabel možda neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

Postavljanje pisača za faksiranje

POSTAVLJANJE FUNKCIJE FAKSA

- Neke su metode povezivanja primjenjive samo u određenim državama ili regijama.
- Ako je funkcija faksa omogućena, ali nije potpuno postavljena, indikator može bljeskati crveno.
- Ako nemate TCP/IP okruženje, upotrijebite upravljačku ploču za postavljanje faksa.



Upozorenje: Kako biste spriječili gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati kabele niti područje pisača prikazano u nastavku tijekom aktivnog slanja ili primanja faksa.



Upotreba čarobnjaka za postavljanje faksa na pisaču

- Ovaj se čarobnjak prikazuje samo kada analogno faksiranje nije još postavljeno.
 - Ovaj čarobnjak postavlja samo analogni faks. Za postavljanje drugih načina faksiranja idite u **Postavke > Faks > Postavljanje faksa**.
 - Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje softvera](#).
1. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**.
 2. Dodirnite **Postavi odmah**.
 3. Unesite naziv faksa, a zatim dodirnite **Sljedeće**.
 4. Unesite broj faksa, a zatim dodirnite **Gotovo**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa**.
2. Konfigurirajte postavke.

Upotreba ugrađenog web-poslužitelja

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Telefaks > Postavljanje telefaksa > Općenite postavke telefaksa**.
3. Konfigurirajte postavke.
4. Primijenite izmjene.

POSTAVLJANJE FAKSA KORISTEĆI STANDARDNU TELEFONSKU LINIJU



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

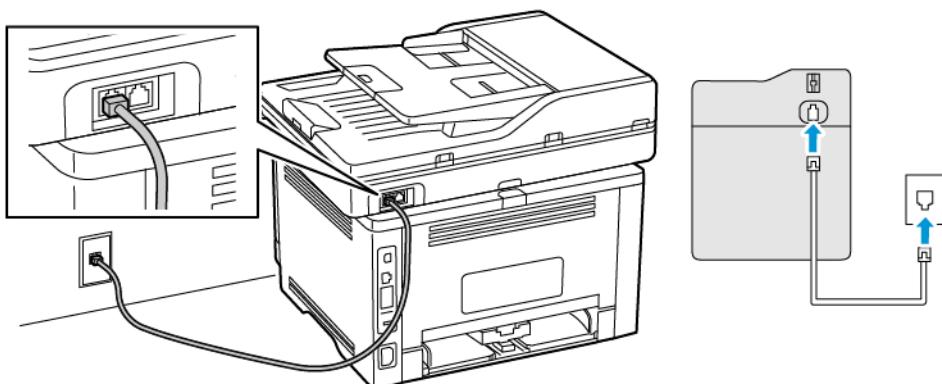


OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinskog nevremena.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Postavljanje 1: Pisač je priključen na posebnu, namjensku liniju za faks



Postavljanje 1: Pisač je

priklučen na posebnu, namjensku liniju za faks

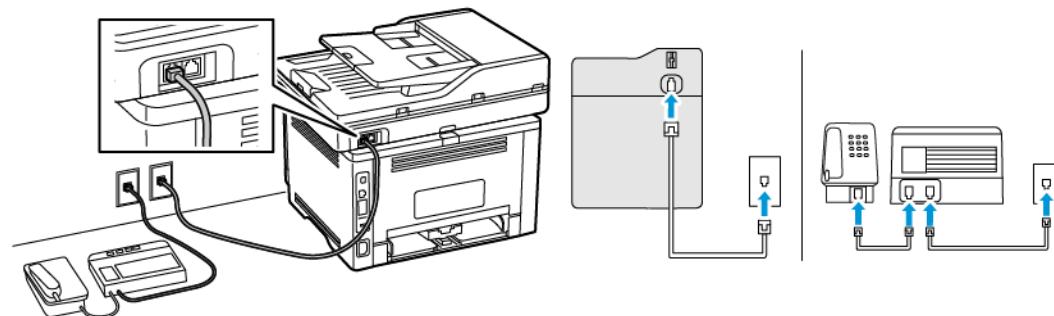
1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
2. Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

- Pisač možete postaviti za automatsko (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Uključeno**) ili ručno (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Isključeno**) primanje faksova.
- Ako faksove želite primati automatski, postavite pisač tako da se javlja nakon određenog broja zvonjenja.

Postavljanje 2: Pisač dijeli liniju s telefonskom sekretaricom

 Napomena: Ako ste pretplaćeni na poseban način zvonjenja, svakako na pisaču postavite odgovarajući uzorak zvonjenja. U protivnom, pisač neće primati faksove čak ni ako ste ga postavili da automatski prima faksove.

Spojeni na različite zidne utičnice



1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
 2. Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.
- Ako na liniji imate samo jedan telefonski broj, postavite pisač tako da automatski prima faksove.
 - Postavite pisač tako da se javlja dva zvana nakon telefonske sekretarice. Primjerice, ako se telefonska sekretarica javlja nakon četiri zvonjenja, postavite Broj zvana prije javljanja na **6**.

POSTAVLJANJE FAKSA U DRŽAVAMA I REGIJAMA S RAZLIČITIM TELEFONSKIM UTIČNICAMA I UTIKAČIMA



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinskog nevremena.

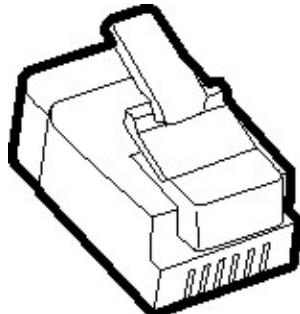


Upozorenje: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

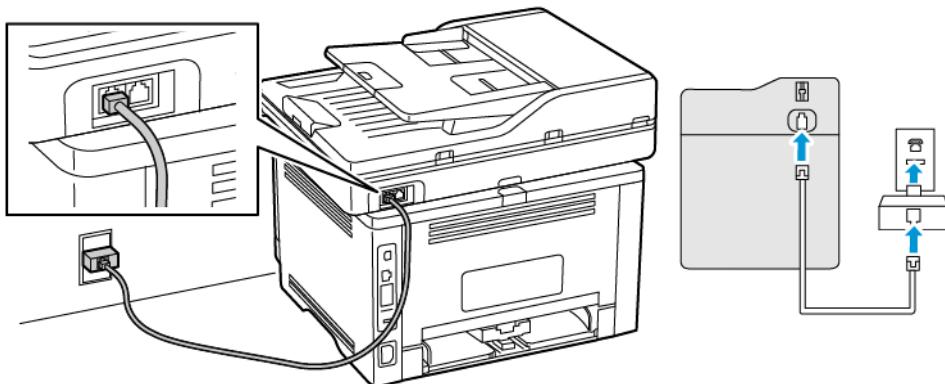
Standardna zidna utičnica koju je prihvatile većina država i regija je RJ11. Ako zidna utičnica u vašoj zgradici nije kompatibilna s tom vrstom priključka, upotrijebite telefonski adapter. Adapter za vašu državu ili regiju možda se

ne isporučuje s pisačem te ćete ga morati kupiti zasebno.

Priklučak adaptera možda je postavljen u telefonski priključak pisača. Nemojte vaditi adapter iz telefonskog priključka pisača ako se priključujete na serijski ili kaskadni telefonski sustav.



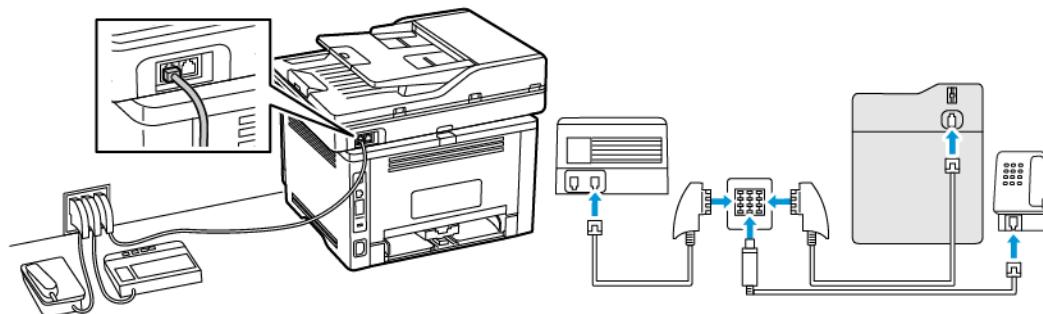
Priklučivanje pisača na zidnu utičnicu koja ne odgovara standardu RJ11



1. Priklučite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
2. Priklučite drugu stranu kabela na adapter za RJ11, a zatim priključite adapter na zidnu utičnicu.
3. Ako na zidnu utičnicu koja nije po standardu RJ11 želite priključiti i drugi uređaj, priključite ga izravno na telefonski adapter.

Priklučivanje pisača na zidnu utičnicu u Njemačkoj

Njemačke zidne utičnice opremljene su s dvije vrste priključaka. N priključci namijenjeni su faksovima, modemima i telefonskim sekretaricama. F priključak namijenjen je telefonima. Priklučite pisač na bilo koji N priključak.



1. Priklučite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
2. Priklučite drugu stranu kabela na adapter RJ11, a zatim priključite adapter na N priključak.
3. Ako na istu zidnu utičnicu želite priključiti telefon i telefonsku sekretaricu, priključite uređaje kako je prikazano.

POVEZIVANJE S USLUGOM POSEBNOG NAČINA ZVONJENJA

Usluga posebnog načina zvonjenja omogućuje vam više telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom telefonskom broju dodjeljuje se različit uzorak zvonjenja.

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksa > Administratorske kontrole > Odgovaranje uključeno**.
2. Odaberite uzorak zvonjenja.

POSTAVLJANJE DATUMA I VREMENA ZA FAKS

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uredaj > Preferencije > Datum i vrijeme > Konfiguracija**.
2. Konfigurirajte postavke.

KONFIGURIRANJE LJETNOG VREMENA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uredaj > Preferencije > Datum i vrijeme > Konfiguracija**.
2. U izborniku Vremenska zona dodirnite **(UTC+korisnički) prilagođeno**.
3. U izborniku Konfiguracija dodirnite **UTC pomak**.
4. Konfigurirajte postavke.

KONFIGURIRANJE POSTAVKI ZVUČNIKA FAKSA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke zvučnika.**
2. Učinite sljedeće:
 - Način rada zvučnika postavite na **Uvijek uključeno.**
 - Glasnoću zvučnika postavite na **Visoka.**
 - Aktivirajte glasnoću zvona.

Konfiguriranje postavki zvukova uređaja

 Napomena: Ikona Zvukovi uređaja dostupna je samo kod nekih modela pisača.

1. Na upravljačkoj ploči dodirnite ikonu **Zvukovi uređaja**.

Prikazuje se zaslon Status/potrošni materijal.

2. Na zaslonu Status/potrošni materijal dodirnite **Zvukovi uređaja: Uključeno**.

Prikazuje se zaslon Zvukovi uređaja.

3. Na zaslonu Zvukovi uređaja možete omogućiti ili onemogućiti sljedeće postavke zvuka:

- Utisaj sve zvukove
- Povratne informacije gumba
- Pristup povratnim informacijama uređaja
- Glasnoća
- Zvučni signal punog automatskog uvlakača dokumenata
- Upravljanje alarmima
- Alarm spremnika
- Način rada zvučnika
- Glasnoća zvona

Konfiguiranje postavki SMTP-a za e-poštu

Konfigurirajte postavke za Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) kako biste slali skenirane dokumente putem e-pošte. Postavke se razlikuju za svakog pružatelja usluge e-pošte.

Prije nego što počnete, pobrinite se da je pisač povezan s mrežom te da je mreža povezana na internet.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaču

 Napomena: Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje softvera](#).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.
2. Dodirnite **Postavi odmah**, a zatim unesite svoju adresu e-pošte.
3. Unesite lozinku.
 - Ovisno o vašem pružatelju usluge e-pošte, unesite zaporku za svoj račun, zaporku aplikacije ili zaporku za provjeru autentičnosti. Više informacija o zaporki možete pronaći na popisu [Pružatelji usluge e-pošte](#), a zatim potražite Zaporku za uređaj.
 - Ako vaš pružatelj usluge nije naveden, obratite se pružatelju i zatražite postavke za Primarni SMTP pristupnik, Prikљučak primarnog SMTP pristupnika, Upotrebu SSL-a/TLS-a i Provjeru autentičnosti SMTP poslužitelja.
4. Dodirnite **U redu**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte.**
2. Konfigurirajte postavke.
 - Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu [Pružatelji usluge e-pošte](#).
 - Za pružatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom pružatelju i zatražite postavke.

Upotreba ugrađenog web-poslužitelja

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > E-pošta**.
3. U odjeljku Postavljanje e-pošte konfigurirajte postavke.
 - Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu [Pružatelji usluge e-pošte](#).
 - Za pružatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom pružatelju i zatražite postavke.
4. Kliknite **Spremi**.

Upotrijebite sljedeću tablicu da odredite SMTP postavke svojeg pružatelja usluge e-pošte.

PRUŽATELJI USLUGE E-POŠTE

Kako biste odredili postavke SMTP-a za svog pružatelja usluge e-pošte, upotrijebite sljedeće tablice.

 Napomena: Za svakog pružatelja usluge e-pošte broj priključka može biti različit sukladno primarnom SMTP pristupniku.

Gmail™

 Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem Google računu.

Kako biste omogućili potvrdu u dva koraka, idite na stranicu [Sigurnost Google računa](#), prijavite se na svoj račun, zatim s odjeljka Prijava na Google kliknite **Potvrda u 2 koraka**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.gmail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587 <p> Napomena: Broj priključka može biti različit sukladno primarnom SMTP pristupniku. Na primjer, može biti 25, 465 ili 587.</p>
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnjice uređaja

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Google računa , prijavite se na svoj račun te sa odjeljka Prijava na Google kliknite Lozinke aplikacija .

Yahoo!® e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.yahoo.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Yahoo računa , prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije .

Outlook Live

Te se postavke odnose na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.office365.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka aplikacije <ul style="list-style-type: none"> • Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa. • Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Za izradu lozinke aplikacije idite na stranicu Upravljanje računom za Outlook Live, zatim se prijavite u svoj račun.

AOL e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.aol.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <div style="margin-top: 10px;">  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost AOL računa, prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije. </div>

E-pošta iCloud



Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem računu.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.me.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Upravljanje računom iClouda , prijavite se na svoj račun, a zatim sa odjeljka Sigurnost kliknite Generiraj lozinku .

Comcast e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.comcast.net
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

Mail.com

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

E-pošta Zoho

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.zoho.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka aplikacije <ul style="list-style-type: none"> • Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa. • Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost računa e-pošte Zoho, prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Lozinke specifične za aplikaciju kliknite Generiraj novu lozinku.

QQ Mail



Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite **Postavke > Račun**, a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service omogućite uslugu **POP3/SMTP** ili uslugu **IMAP/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.qq.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju  Napomena: Za generiranje koda za autorizaciju, s početne stranice za QQ Mail, kliknite Postavke > Račun , a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite Generiraj kod za autorizaciju

E-pošta NetEase (mail.163.com)

 Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.163.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta NetEase (mail.126.com)

 Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.126.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta NetEase (mail.yeah.net)

 Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.yeah.net
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta Sohu

 Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte Sohu kliknite **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sohu.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka  Napomena: Nezavisna lozinka navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta servisa Sina

 Napomena: Provjerite je li usluga POP3/SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte servisa Sina kliknite **Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP**, a zatim omogućite **Usluga POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sina.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdan certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju  Napomena: Za stvaranje koda za autorizaciju s početne stranice e-pošte, kliknite Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP , a zatim omogućite Status koda za autorizaciju .

- Ako najdete na pogrešku tijekom upotrebe navedenih postavki, obratite se davatelju usluge e-pošte.
- Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

Ulaganje papira i posebnih medija

POSTAVLJANJE VELIČINE I VRSTE PAPIRA

1. Na početnom zaslonu idite na:

Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira > odaberite izvor papira

2. Postavite veličinu i vrstu papira.

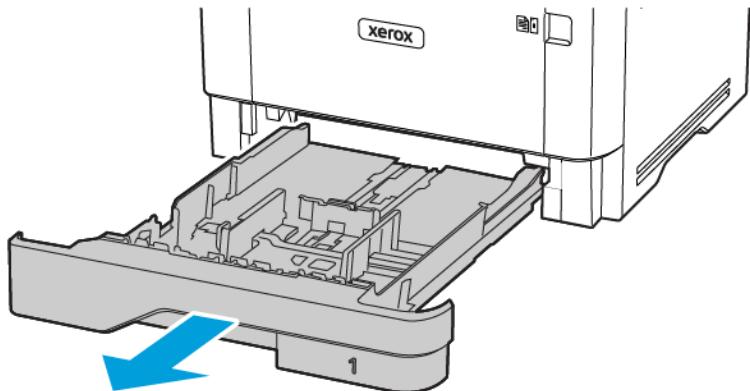
KONFIGURIRANJE UNIVERZALNIH POSTAVKI PAPIRA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalno postavljanje**.
2. Konfigurirajte postavke.

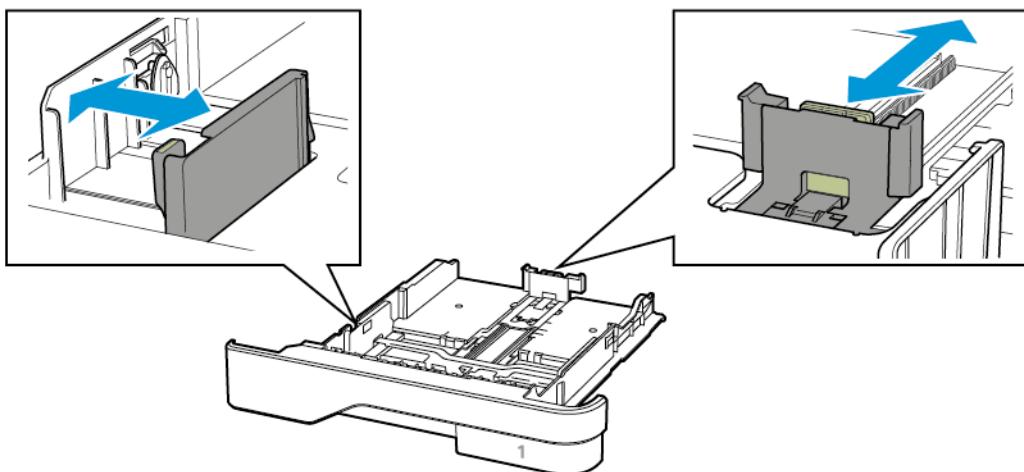
ULAGANJE U LADICE

1. Izvadite odlagač.

 Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte uklanjati ladicu dok pisač radi.



2. Vodilice prilagodite tako da odgovaraju veličini papira koju ulažete.



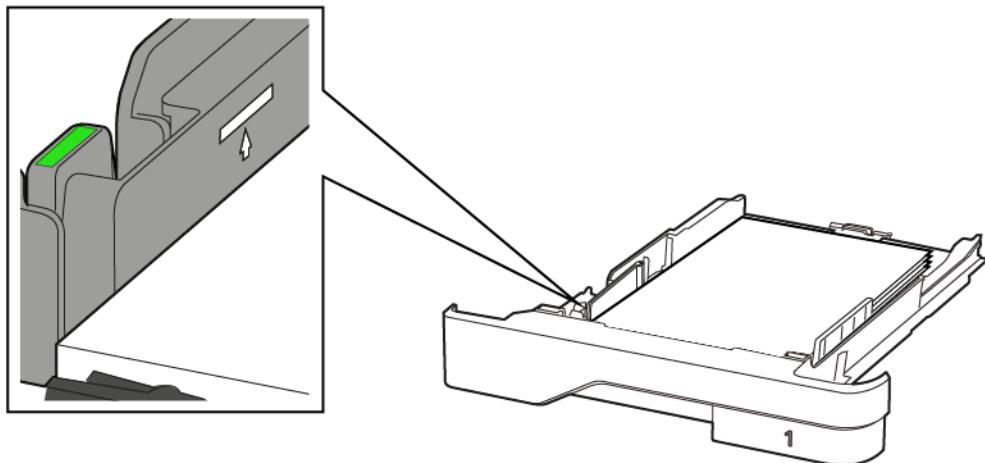
3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4. Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje, a zatim provjerite jesu li vodilice postavljene čvrsto uz papir.

- Uložite papir licem prema dolje tako da zaglavje bude na prednjoj strani ladice za jednostrano ispisivanje.
- Uložite papir licem prema gore tako da zaglavje bude na stražnjoj strani ladice za dvostrani ispis.
- Nemojte gurati papir u odlagač.

- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.

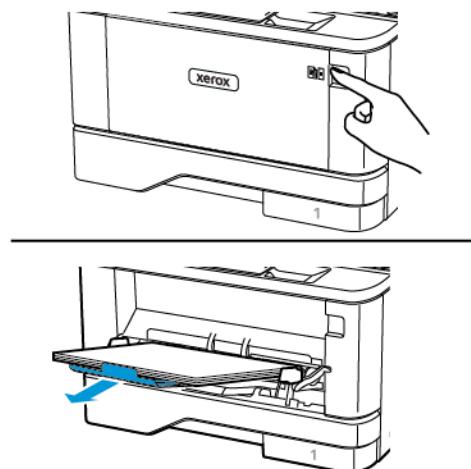


5. Umetnute odlagač.

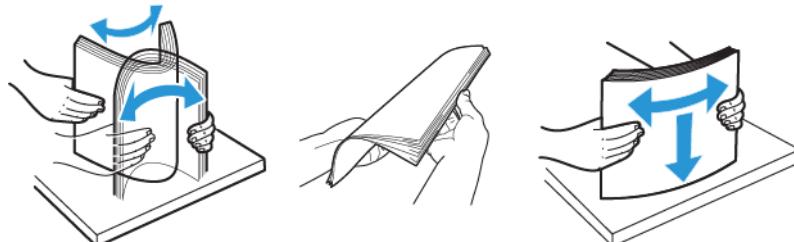
Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

ULAGANJE U UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE

1. Otvorite uređaj za ulaganje za razne medije.



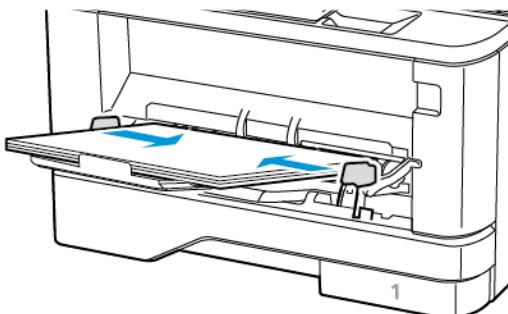
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Uložite papir ispisnom stranom okrenutom licem prema gore.
 - Uložite papir sa zaglavljem licem prema gore tako da zaglavje bude na stražnjoj strani pisača za jednostrano ispisivanje.
 - Uložite papir sa zaglavljem licem prema dolje tako da zaglavje bude na prednjoj strani pisača za dvostrani ispis.
 - Uložite omotnice tako da presavijena strana bude na lijevoj strani licem prema dolje.

Upozorenje – moguće oštećenje: Nemojte upotrebljavati omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.

- Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



- Na upravljačkoj ploči postavite veličinu i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

POVEZIVANJE LADICA

- Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija ladice** > odaberite izvor papira.
- Postavite veličinu i vrstu papira jednake onima za ladice koje povezujete.
- Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uredaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija ladice > Povezivanje ladica**.
- Dodirnite **Automatski**.

Da biste poništili povezivanje ladica, pobrinite se da ladice nemaju jednake postavke veličine i vrste papira.



Upozorenje: Temperatura grijачa mijenja se sukladno navedenoj vrsti papira. Kako biste izbjegli probleme prilikom ispisivanja, uskladite postavku vrste papira na pisaču s papirom uloženim u ladicu.

Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera

INSTALIRANJE SOFTVERA PISAČA

- Pokretački program pisača uključen je u paket za instalaciju softvera.
 - Na Macintosh računalima sa sustavom MacOS verzije 10.7 ili novijima ne morate instalirati pokretački program pisača na pisaču s AirPrint certifikatom. Ako želite prilagođene značajke ispisa, preuzmite pokretački program pisača.
1. Pronađite kopiju instalacijskog softverskog paketa.
 - S CD-a sa softverom koji je isporučen s pisačem.
 - Otvorite web-stranicu www.xerox.com/drivers.
 2. Pokrenite instalacijski program, a zatim slijedite upute na zaslonu.

DODAVANJE PISAČA NA RAČUNALO

Prije nego što počnete, učinite nešto od sljedećeg:

- Povežite računalo i pisač na istu mrežu. Više informacija o povezivanju pisača na mrežu potražite u odjeljku [Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom](#).
- Povežite računalo na pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Povezivanje računala s pisačem](#).
- Povežite pisač na računalo pomoću USB kabela. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Priključivanje kabela](#).



Napomena: USB kabel prodaje se zasebno.

Za korisnike sustava Windows

1. Na računalu instalirajte pokretački program pisača.
-
- Napomena: Više informacija možete pronaći u odjeljku [Instaliranje softvera pisača](#).
2. Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
 3. Ovisno o vezi pisača, učinite nešto od sljedećeg:
 - Odaberite svoj pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**.
 - Kliknite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače**, odaberite pisač, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**.

- Kliknite **Željeni pisač nije na popisu**, a zatim u prozoru Dodavanje pisača učinite sljedeće:
 1. Odaberite **Dodaj pisač pomoću TCP/IP adrese ili naziva glavnog računala**, a zatim kliknite **Dalje**.
 2. U polje "Naziv glavnog računala ili IP adresa" unesite IP adresu pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
 3. Odaberite pokretački program pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 4. Odaberite **Koristi pokretački program pisača koji je trenutačno instaliran (preporučeno)**, a zatim kliknite **Dalje**.
 5. Unesite naziv pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 6. Odaberite opciju dijeljenja pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 7. Kliknite **Završi**.

Za korisnike Macintosh računala

1. Na računalo otvorite **Pisači i skeneri**.
2. Kliknite ikonu Plus (+), a zatim odaberite pisač.
3. Na izborniku Upotreba odaberite pokretački program pisača.
 - Za upotrebu Macintosh pokretačkog programa pisača odaberite **AirPrint** ili **Secure AirPrint**.
 - Ako želite prilagođene značajke ispisa, odaberite Xerox pokretački program pisača. Za instaliranje pokretačkog programa pisača pogledajte **Instaliranje softvera pisača**.
4. Dodajte pisač.

INSTALACIJA SOFTVERA

Prije instalacije softvera pokretačkog programa pisača provjerite je li pisač priključen u utičnicu, uključen, ispravno povezan i ima li valjanu IP adresu. IP adresa obično se prikazuje u gornjem desnom kutu upravljačke ploče.

Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte **Pronalaženje IP adrese pisača**.

 Napomena: Ako *disk sa softverom i dokumentacijom* nije dostupan, preuzmite najnovije pokretačke programe pisača na web-mjestu www.xerox.com/drivers

Zahtjevi operacijskog sustava

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 i Windows Server 2022.
- MacOS verzije 10.14 ili noviji.
- UNIX i Linux: Vaš pisač podržava povezivanje na različite UNIX platforme preko mrežnog sučelja.

Instalacija pokretačkih programa pisača za mrežni pisač sustava Windows

1. Umetnите *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
2. Kliknite **Xerox Smart Start – instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno)**.
3. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.
4. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač.
Kada instalirate pokretačke programe pisača za mrežni pisač i vaš se pisač ne prikazuje na popisu, kliknite **Nema vašeg pisača?**, zatim unesite IP adresu svog pisača.
Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte **Pronalazak IP adrese pisača**.
5. Kliknite **Brza instalacija**.
Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.
6. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows

Možete preuzeti pokretačke programe pisača s web-mjesta Xerox.com u obliku .zip datoteke, a zatim pomoću Čarobnjaka sustava Windows za dodavanje pisača instalirati pokretačke programe pisača na računalo.

Za instalaciju pokretačkog programa pisača upotrebom .zip datoteke učinite sljedeće:

1. Preuzmite potrebnu .zip datoteku, a zatim je izdvojite u lokalni direktorij na računalu.
2. Na računalu otvorite **Upravljačku ploču**, zatim odaberite **Uređaji i pisači > Dodaj pisač**.
3. Kliknite **Željeni pisač nije na popisu**, a zatim kliknite **Dodaj lokalni pisač ili mrežni pisač s ručnim postavkama**.
4. Kako biste koristili prethodno uspostavljeni priključak, odaberite **Koristi postojeći priključak**, a zatim s popisa odaberite standardni TCP/IP priključak.
5. Izrada standardnog TCP/IP priključka:
 - a. Dodirnite **Izradi novi priključak**.
 - b. Za postavku Vrsta priključka odaberite **Standardni TCP/IP priključak**, zatim kliknite **Dalje**.
 - c. U polje Naziv glavnog računala ili IP adresa unesite IP adresu pisača ili glavno računalo.
 - d. Kako biste onemogućili tu značajku, poništite potvrđni okvir za **Pošalji upit pisaču i automatski odabereti upravljački program koji će se koristiti**, a zatim kliknite **Dalje**.
6. Kliknite **Imam disk**.
7. Kliknite **Pregledaj**. Pronađite, a zatim odaberite datoteku driver.inf za svoj pisač. Kliknite **Otvori**.
8. Odaberite svoj model pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Ako se prikaže poruka jer je upravljački program za ispis već instaliran, kliknite **Koristi upravljački program koji je trenutačno instaliran (preporučeno)**.
10. U polje Naziv pisača upišite naziv pisača.

11. Kako biste instalirali upravljački program pisača, kliknite **Dalje**.

12. Ako je potrebno, postavite pisač kao zadani pisač.



Napomena: Prije nego što odaberete **Dijeli pisač**, javite se administratoru sustava.

13. Kako biste pisaču poslali testnu stranicu, kliknite **Ispiši testnu stranicu**.

14. Kliknite **Finišer**.

Instalacija pokretačkih programa pisača za USB pisač sustava Windows

1. Povežite kraj B standardnog A/B USB 2.0 uređaja ili USB 3.0 kabela s USB priključkom na stražnjoj strani pisača.
2. Povežite kraj A USB kabela s USB priključkom na računalu.
3. Ako se prikaže čarobnjak Windows je pronašao novi hardver, kliknite **Odustani**.
4. Umetnите *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
5. Kliknite **Xerox Smart Start – instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno)**.
6. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.
7. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Brza instalacija**.
Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.
8. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

Instalacija pisača kao web-usluge za uređaje

Web usluge za uređaje (WSD) omogućuju klijentu da otkriva i pristupa udaljenim uređajima i povezanim uslugama na mreži. WSD podržava otkrivanje, upravljanje i korištenje uređaja.

Instalacija WSD pisača pomoću Čarobnjaka za dodavanje uređaja

1. Na svojem računalu kliknite **Pokretanje**, a zatim odaberite **Pisači i skeneri**.
2. Da biste dodali potreban pisač, kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
3. Na popisu dostupnih uređaja odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite **Dalje**.


Napomena: Ako pisač koji želite upotrebljavati nije na popisu, kliknite **Odustani**. Da biste ručno dodali pisač, upotrijebite IP adresu pisača. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku **Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows**.
4. Kliknite **Zatvori**.

Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za MacOS

1. Preuzmite najnoviju verziju upravljačkog programa pisača na web-mjestu <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Otvorite Xerox® pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg potreban za vaš pisač.

3. Da biste pokrenuli Xerox® pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg, dvaput kliknite naziv odgovarajuće datoteke.
4. Kada se prikaže poruka, kliknite **Nastaviti**.
5. Licencni ugovor prihvativate klicom na **Prihvaćam**.
6. Da biste prihvatili trenutačnu lokaciju za instalaciju, kliknite **Instaliraj** ili odaberite drugu lokaciju za instalacijske datoteke, a zatim kliknite **Instaliraj**.
7. Ako se prikaže poruka, unesite zaporku, a zatim kliknite **U redu**.
8. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača.
 - a. Kliknite **ikonu mrežnog pisača**.
 - b. Unesite IP adresu pisača pa kliknite **Nastaviti**.
 - c. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Nastavi**.
10. Ako pisač nije očitan, provjerite je li uključen i jesu li Ethernet ili USB kabel ispravno priključeni.
11. Kako biste prihvatili poruku o redu čekanja za ispis, dodirnite **U redu**.
12. Označite ili odznačite potvrđne okvire **Postavi pisač kao zadani** i **Ispiši probnu stranicu**.
13. Kliknite **Nastaviti**, a zatim kliknite **Zatvori**.

Dodavanje pisača za Mac OS

Za umrežavanje postavite pisač pomoću značajke Bonjour® (mDNS), a za LPD, LPR povezivanje povežite ga pomoću IP adrese pisača. Za nemrežni pisač stvorite USB vezu na stolnom računalu.

Za dodatne informacije idite na pomoćnika za podršku na mreži na: <https://www.xerox.com/support>.

Dodavanje pisača putem značajke Bonjour

Dodavanje pisača pomoću značajke Bonjour®:

1. U mapi računala Aplikacije ili u sidrištu otvorite **Postavke sustava**.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.

Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.
3. Za popis pisača kliknite ikonu Plus (+).
4. Na vrhu prozora kliknite ikonu **Zadano**.
5. Odaberite svoj pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj**.

 Napomena: Ako pisač nije očitan, provjerite je li uključen i je li Ethernet kabel ispravno priključen.

Dodavanje pisača unosom IP adrese

Dodavanje pisača unosom IP adrese:

1. Otvorite **Prioriteti sustava** u mapi Aplikacije na računalu ili u sidrištu.

2. Kliknite **Pisači i skeneri**.

Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.

3. Na popisu pisača kliknite ikonu plusa (+).

4. Kliknite **IP**.

5. Na popisu Protokol odaberite protokol.

6. U polje Adresa unesite IP adresu pisača.

7. U polje Naziv unesite naziv pisača.

8. Na popisu Upotreba odaberite **Odaberite pokretački program za upotrebu**.

9. Na popisu softvera pisača odaberite pokretački program pisača za vaš model pisača.

10. Kliknite **Dodaj**.

Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za ispis za UNIX i Linux

Za dodatne informacije o instalaciji upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux pogledajte <https://www.xerox.com/office/drivers>.

AŽURIRANJE SOFTVERA

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu softvera uređaja.

Za dodatne informacije o ažuriranju softvera uređaja obratite se predstavniku službe za korisnike.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriranje softvera**.

3. Odaberite jedno od sljedećeg:

- Kliknite **Provjeri ažuriranja > Prihvatom, započni ažuriranje**.
- Za prijenos softverskih datoteka izvršite sljedeće korake.

Kako biste dobili najnoviji softver, idite na www.xerox.com i potražite model svog pisača.

1. Potražite softversku datoteku.

 Napomena: Svakako izdvojite datoteku software.zip.

2. Kliknite **Prijenos > Pokreni**.

IZVOZ ILI UVOD KONFIGURACIJSKE DATOTEKE

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na njih.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.
2. Iz aplikacije Embedded Web Server kliknite **Izvoz konfiguracije** ili **Uvoz konfiguracije**.
3. Slijedite upute na zaslonu.
4. Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:
 - a. Kliknite **Aplikacije**, odaberite aplikaciju, a zatim kliknite **Konfiguracija**.
 - b. Kliknite **Izvoz** ili **Uvoz**.

DODAVANJE DOSTUPNIH OPCIJA U UPRAVLJAČKOM PROGRAMU PISAČA

Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite mapu pisača.
2. Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:
 - U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača**.
 - U starijim verzijama odaberite **Svojstva**.
3. Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač**.
4. Primijenite izmjene.

Za korisnike Macintosh računala

1. Iz Preferenci sustava u izborniku Apple, pomaknite se do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
2. Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte sve instalirane opcije.
3. Primijenite izmjene.

Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika.**

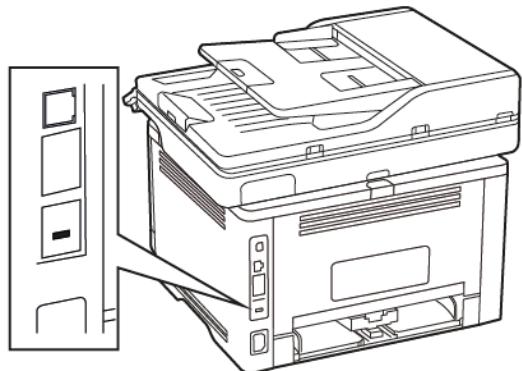
Osigurajte pisač

Ovo poglavlje sadrži:

Lociranje sigurnosnog utora.....	84
Brisanje memorije pisača.....	85
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	86
Izjava o postojanosti memorije.....	87

Lociranje sigurnosnog utora

Pisač ima značajku sigurnosnog zaključavanja. Pričvrstite sigurnosni ključ kompatibilan s većinom prijenosnih računala u prikazanu lokaciju kako biste pisač blokirali na mjestu.



Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji pisača, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje**.
2. U odjeljku Brisanje memorije pisača odaberite potvrđni okvir **Izbriši sve podatke s trajne memorije**, a zatim dodirnite **U redu**.
3. Odaberite **Čarobnjak za početno postavljanje** ili **Ostavi pisač offline**, a zatim dodirnite **U redu**.

Vraćanje tvornički zadanih postavki

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Vraćanje tvornički zadanih postavki**.
2. U izborniku Vraćanje postavki odaberite postavke koje želite vratiti.
3. Dodirnite **VRAĆANJE**.
4. Slijedite upute na zaslonu.

Izjava o postojanosti memorije

Vaš pisač sadrži različite vrste memorije za pohranu postavki uređaja i mreže te korisničkih podataka.

VRSTA MEMORIJE	OPIS
Privremena memorija	Pisač koristi standardnu <i>memoriju s nasumičnim pristupom</i> (random access memory, RAM) za privremenu pohranu podataka tijekom jednostavnih zadataka ispisa.
Trajna memorija	Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EEPROM i NAND (flash memorija). Obje vrste koriste se za spremanje informacija operacijskog sustava, postavki uređaja i mreže.

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Pisač se stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Pisač se premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Pisač treba servisirati netko izvan vaše organizacije.
- Pisač se uklanja s vaše lokacije radi servisiranja.
- Pisač prodaje drugoj organizaciji.

Osigurajte pisač

Ispis

Ovo poglavlje sadrži:

Ispisivanje s računala	90
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	91
Ispisivanje s memorijskog pogona	93
Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka.....	94
Konfiguriranje povjerljivih zadataka	95
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka	96
Ispisivanje popisa uzoraka fontova	97
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.....	98
Otkazivanje zadatka ispisa	99
Podešavanje zatamnjenja tonera	100

Ispisivanje s računala



Napomena: Za naljepnice, kartonski papir i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI MOPRIA PRINT SERVICE

Mopria Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje sa sustavom Android™ verzije 5.0 ili novijim. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.

 Napomena: Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play™ te je omogućite na mobilnom uređaju.

1. Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Dodirnite **Više opcija > Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
4. Dodirnite **Ispis**.

ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI AIRPRINT

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
 - Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
1. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
 2. Dodirnite **Dijeljenje/prijenos > Ispis**.
 3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
 4. Ispišite dokument.

ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA POMOĆU USLUGE WI-FI DIRECT®

Wi-Fi Direct je usluga ispisivanja koja vam omogućuje ispis na bilo kojem pisaču koji podržava Wi-Fi Direct.

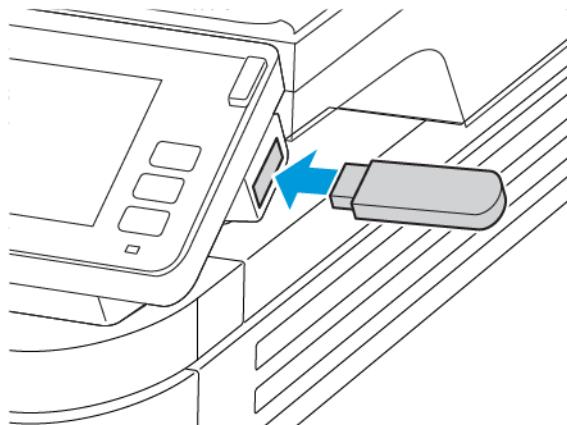
 Napomena: Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem**.

1. Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:
 - Dodirnite **Više opcija > Ispis**.
 - Dodirnite **Dijeljenje > Ispis**.
 - Dodirnite **Više opcija > Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.

4. Ispišite dokument.

Ispisivanje s memorijskog pogona

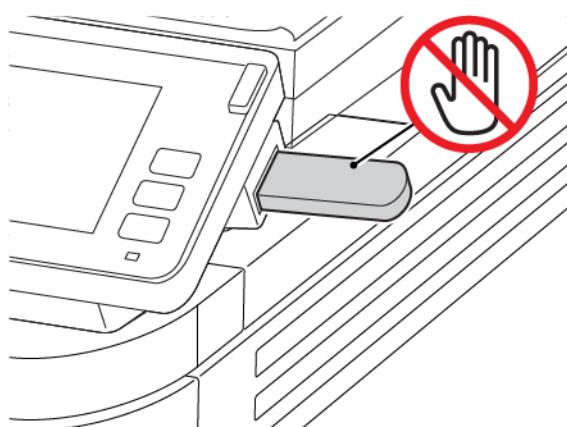
1. Umetnute memorijski pogon.



- Ako memorijski pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti memorijski pogon.
 - Ako memorijski pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisa, na zaslonu će se prikazati poruka Zauzeto.
2. Na zaslonu dodirnite dokument koji želite ispisati.
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke ispisa.
 3. Pošaljite zadatku ispisu.
Kako biste ispisali drugi dokument, dodirnite, **USB pogon**.



Upozorenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati memorijski pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka

MEMORIJSKI POGONI

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB i 32 GB)
- PNY Attache (16 GB i 32 GB)

 Napomena:

- Ovaj pisač podržava USB memoriske pogone velike brzine sa standardom pune brzine.
- USB flash pogoni moraju podržavati sustav File Allocation Table (FAT).

VRSTE DATOTEKA

Dokumenti

PDF (verzija 1.7 ili ranija)

Slike

.JPEG ili .jpg

Konfiguriranje povjerljivih zadataka

- Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisivanja

- Konfigurirajte postavke.

OPCIJA	OPIS
Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.
Istek povjerljivog zadatka	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. Povjerljivi zadaci na čekanju spremaju se u pisaču do trenutka kada se ručno aktiviraju ili izbrišu.
Istek ponavljačeg zadatka	Postavite vrijeme isteka za zadatke ispisivanja s ponavljanjem. Zadaci ispisivanja s ponavljanjem pohranjeni su u memoriji pisača radi ponovnog ispisivanja.
Istek zadatka s provjerom	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije prije ispisivanja preostalih kopija. U slučaju zadataka s provjerom ispisuje se jedna kopija zadatka u svrhu provjere prije ispisa preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadataka ispisivanja. Zadaci rezervacije koji su na čekanju automatski brišu nakon ispisa.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	Postavite pisač tako da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Zadržavanje duplicitarnih dokumenata	Postavite pisač za ispisivanje svih dokumenata istog naziva datoteke.

Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

ZA KORISNIKE SUSTAVA WINDOWS

1. Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva pisača > Opcije ispisa > Vrsta zadatka**.
3. Odaberite vrstu zadatka (Sigurni ispis, Niz za uzorak, Spremljeni zadatak).
Ako odaberete **Sigurni ispis**, unesite pristupnu šifru, a zatim kliknite **U redu**. Prozor za unos pina nestaje.
4. Da biste zatvorili prozor Opcije ispisa , kliknite **U redu**.
5. Kliknite **Ispis**.

ZA KORISNIKE MACINTOSH RAČUNALA

Upotreba značajke AirPrint

1. Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim s padajućeg izbornika koji slijedi izbornik Orijentacija odaberite **Ispis PIN-om**.
3. Omogućite **Ispis pomoću PIN-a**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
4. Kliknite **Ispis**.
5. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisa. Dodirnite **Zadaci na čekanju > odaberite naziv svojeg računala > Povjerljivo > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > Ispis**.

Upotreba pokretačkog programa pisača

1. Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim s padajućeg izbornika koji slijedi izbornik Orijentacija odaberite **Ispis i zadržavanje**.
3. Odaberite **Povjerljivi ispis**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
4. Kliknite **Ispis**.
5. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisa. Dodirnite **Zadaci na čekanju > odaberite naziv svojeg računala > Povjerljivo > odaberite zadatak ispisa > unesite PIN > Ispis**.

Ispisivanje popisa uzorka fontova

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Ispis > Ispis fontova.**
2. Dodirnite **PCL fontovi ili PostScript fontovi.**

Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Izgled > Razdjelne stranice > Između kopija.**
2. Ispišite dokument.

Otkazivanje zadatka ispisa

S UPRAVLJAČKE PLOČE PISAČA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Otkaži zadatak**.
2. Odaberite zadatak za otkazivanje.

S RAČUNALA

1. Ovisno o operacijskom sustavu, učinite nešto do sljedećeg:
 - Otvorite mapu pisača te odaberite svoj pisač.
 - Iz Preferencija sustava na izborniku Apple idite na svoj pisač.
2. Odaberite zadatak za otkazivanje.

Podešavanje zatamnjenja tonera

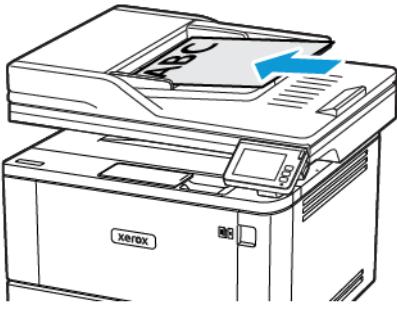
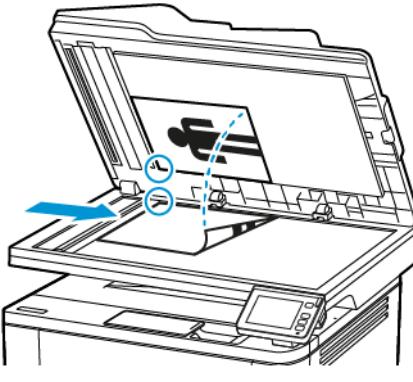
1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera.**
2. Odaberite postavku.

Kopiranje

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	102
Izrada kopija	103
Kopiranje fotografija	104
Kopiranje na papir sa zaglavljem	105
Kopiranje na obje strane papira	106
Smanjenje ili povećanje kopija	107
Kopiranje više stranica na samo jedan list	108
Razvrstavanje kopija	109
Kopiranje kartica	110
Stvaranje prečaca za kopiranje	111

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

AUTOMATSKI UVLAKAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO ZA POLAGANJE DOKUMENTA SKENERA
	

- ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.
- Uložite originalni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, obavezno poravnajte vodeći rub prije ulaganja.
- Obavezno prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.

- Koristite staklo za polaganje dokumenta skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, foto papir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).
- Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Izrada kopija

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.



Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednak.

2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

3. Kopirajte dokument.



Napomena: Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Početak**.

Kopiranje fotografija

1. Postavite fotografiju na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Vrsta sadržaja > Fotografija**.
3. Kopirajte dokument.

Kopiranje na papir sa zaglavljem

1. Uložite originalni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Kopiraj iz > odaberite veličinu izvornog dokumenta.**
3. Dodirnite **Kopiraj u**, a zatim odaberite izvor papira koji sadrži papir sa zaglavljem.
Ako ste u uređaju za ulaganje za razne medije uložili papir sa zaglavljem, odaberite:
Kopiraj u > Uređaj za ulaganje za razne medije > odaberite veličinu papira > Letterhead
4. Kopirajte dokument.

Kopiranje na obje strane papira

1. Uložite originalni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Strane**.
3. Podesite postavke.
4. Kopirajte dokument.

Smanjenje ili povećanje kopija

1. Uložite originalni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.

2. Na početnom zaslonu idite na:

Kopiranje > Skaliranje > odredite vrijednost skaliranja



Napomena: Promjenom formata originalnog dokumenta ili izlaznog dokumenta nakon postavljanja Skaliranja, vrijednost se vraća na Automatski.

3. Kopirajte dokument.

Kopiranje više stranica na samo jedan list

1. Uložite originalni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Stranica po strani**.
3. Podesite postavke.
4. Kopirajte dokument.

Razvrstavanje kopija

1. Uložite originalni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Razvrstavanje > Uključeno [1,2,1,2,1,2]**.
3. Kopirajte dokument.

Kopiranje kartica

1. Postavite karticu na staklo za polaganje dokumenta skenera.

2. Na upravljačkoj ploči idite na:

Kopiranje > Kopiranje osobne iskaznice

3. Ako je potrebno, prilagodite postavke.

4. Kopirajte dokument.

Stvaranje prečaca za kopiranje

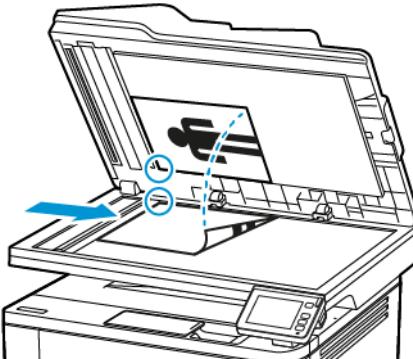
1. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**.
2. Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite ikonu **Zvjezdica**.
Prikazuje se prozor Kopiranje prečaca.
3. Dodirnite ikonu Plus +, a zatim izradite prečac.

E-pošta

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	114
Slanje e-pošte.....	115
Stvaranje prečaca za e-poštu.....	116

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

AUTOMATSKI UVLAKAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO ZA POLAGANJE DOKUMENTA SKENERA
	

- ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.
- Uložite originalni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, obavezno poravnajte vodeći rub prije ulaganja.
- Obavezno prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.

- Koristite staklo za polaganje dokumenta skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).
- Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Slanje e-pošte

Prije početka provjerite jesu li konfiguirane postavke SMTP-a. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu](#).

UPOTREBA UPRAVLJAČKE PLOČE

1. Uložite originalni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
3. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.
4. Pošaljite e-poštu.

UPOTREBA BROJA PREČACA

1. Uložite originalni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Prečaci > E-pošta**.
3. Odaberite broj prečaca.
4. Pošaljite e-poštu.

Stvaranje prečaca za e-poštu

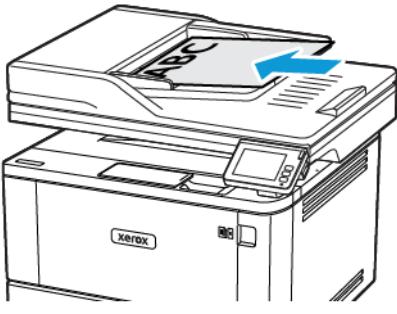
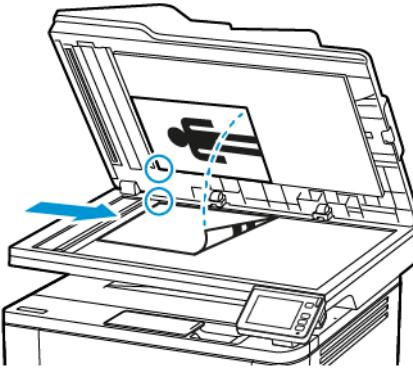
1. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.
2. Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite **Favorit**.
3. Izradite prečac.

Faks

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	118
Slanje faksa.....	119
Zakazivanje faksa	120
Stvaranje prečaca za odredište faksa.....	121
Promjena razlučivosti faksa.....	122
Podešavanje zatamnjenja faksa	123
Ispis zapisnika faksiranja.....	124
Blokiranje neželjenih faksova	125
Zadržavanje faksa	126
Prosljeđivanje faksa	127

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

AUTOMATSKI UVLAKAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO ZA POLAGANJE DOKUMENTA SKENERA
	

- ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.
- Uložite originalni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, obavezno poravnajte vodeći rub prije ulaganja.
- Obavezno prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.

- Koristite staklo za polaganje dokumenta skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).
- Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Slanje faksa

UPOTREBA UPRAVLJAČKE PLOČE

1. Uložite originalni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Faksirajte dokument.

Zakazivanje faksa

1. Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili ga postavite na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks > Prima**.
3. Unesite broj primatelja, a zatim dodirnite **Dodaj > Gotovo**.
4. Dodirnite **Vrijeme slanja**, konfigurirajte datum i vrijeme, a potom dodirnite **U redu**.
5. Pošaljite faks.

Stvaranje prečaca za odredište faksa

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks > Prima**.
2. Unesite broj primatelja, a zatim dodirnite **Dodaj > Gotovo**.
3. Dodirnite ikonu **Zvjezdica**.
Prikazuje se prozor Prečaci za faks.
4. Dodirnite ikonu Plus +, a zatim izradite prečac.

Promjena razlučivosti faksa

1. Uložite originalni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
3. Dodirnite **Razlučivost**, a zatim prilagodite postavku.
4. Pošaljite faks.

Podešavanje zatamnjenja faksa

1. Uložite originalni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
3. Dodirnite **Zatamnjenošć**, a zatim prilagodite postavku.
4. Pošaljite faks.

Ispis zapisnika faksiranja

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Faks**.
2. Dodirnite **Zapisnik zadataka faksiranja** ili **Zapisnik poziva faksa**.

Blokiranje neželjenih faksova

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavke faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole.**
2. Postavite Blokiraj bezimene faksove na **Uključeno.**

Zadržavanje faksa

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Zadržavanje faksova**.
3. Odaberite način rada.
4. Primijenite izmjene.

Prosljeđivanje faksa

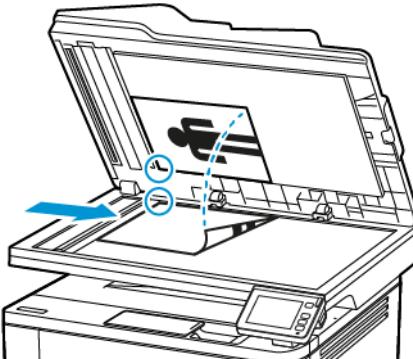
1. Izradite prečac za odredište faksa.
 - a. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks > Prima**.
 - b. Unesite broj primatelja, a zatim dodirnite **Dodaj > Gotovo**.
 - c. Dodirnite ikonu **Zvjezdica**.
 - d. Dodirnite ikonu Plus +, a zatim izradite prečac.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavke faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
3. Dodirnite **Prosljeđivanje faksa > Proslijedi**.
4. Konfigurirajte postavke proslijedivanja.

Skeniranje

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	130
Skeniranje na računalo	131
Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću prečaca	132
Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca	133
Skeniranje na memorijski pogon.....	134

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

AUTOMATSKI UVLAKAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO ZA POLAGANJE DOKUMENTA SKENERA
	

- ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.
- Uložite originalni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, obavezno poravnajte vodeći rub prije ulaganja.
- Obavezno prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.

- Koristite staklo za polaganje dokumenta skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).
- Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Skeniranje na računalo

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Firmver pisača se ažurira. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje softvera](#).
- Računalo i pisač su povezani na istu mrežu.

ZA KORISNIKE SUSTAVA WINDOWS

Upotreba Windows faksa i skeniranja

 Napomena: Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Dodavanje pisača na računalo](#).

1. Uložite originalni dokument u automatski odlagač dokumenata ili na staklo skenera.
2. Na računalu otvorite **Windows skeniranje i faksiranje**.
3. Iz izbornika Izvor odaberite izvor skenera.
4. Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.
5. Skenirajte dokument.

ZA KORISNIKE MACINTOSH RAČUNALA

 Napomena: Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Dodavanje pisača na računalo](#).

1. Uložite izvorni dokument u automatski uvlakač dokumenata ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na računalu učinite nešto od sljedećeg:
 - Otvorite **Snimanje slike**.
 - Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim odaberite pisač. Kliknite **Skeniranje > Otvori skener**.
3. U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:
 - Odaberite gdje želite spremiti skenirani dokument.
 - Odaberite veličinu originalnog dokumenta.
 - Za skeniranje s ADF-a, odaberite **Uvlakač dokumenata** na izborniku Skeniranje ili omogućite **Upotrijebi uvlakač dokumenata**.
 - Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
4. Kliknite **Skeniranje**.

Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću prečaca

1. Stvorite prečac za FTP.
 - a. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

 Napomena:

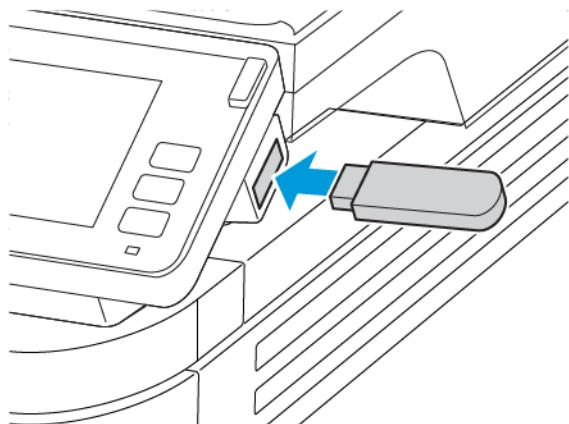
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
 - b. Kliknite **Prečaci > Dodaj prečac**.
 - c. U izborniku Vrsta prečaca odaberite **FTP**, a zatim konfigurirajte postavke.
 - d. Primijenite izmjene.
2. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
3. Na početnom zaslonu dodirnite opciju **Prečaci > FTP**
4. Odaberite prečac.

Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca

1. Stvorite prečac za mrežnu mapu.
 - a. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
 - b. Kliknite **Prečaci > Dodaj prečac**.
 - c. Na izborniku Vrsta prečaca odaberite **Mrežna mapa**, a zatim konfigurirajte postavke.
 - d. Primijenite izmjene.
2. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
3. Na početnom zaslonu dodirnite opciju **Prečaci > Skeniranje na mrežu**.
4. Odaberite prečac.

Skeniranje na memorijski pogon

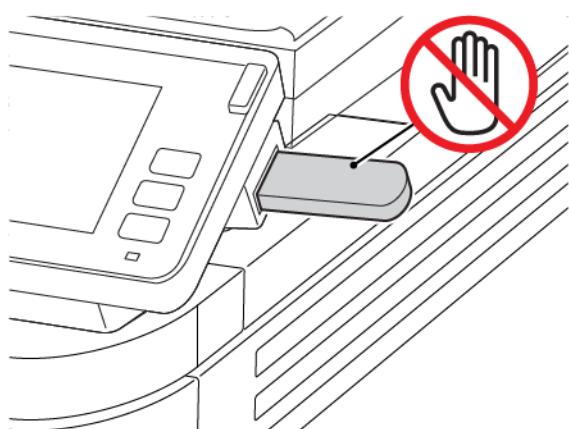
1. Uložite originalni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Umetnute memorijski pogon.



3. Dodirnite **Skeniraj na USB** te po potrebi prilagodite postavke.
 - Za spremanje skeniranog dokumenta u mapu dodirnite **Skeniraj na**, odaberite mapu, a zatim dodirnite **Skeniraj ovdje**.
 - Ako se ne prikaže zaslon USB pogona, na upravljačkoj ploči dodirnite **USB pogon**.
4. Skenirajte dokument.



Upozorenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati memorijski pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Upotreba izbornika pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Karta izbornika.....	136
Uredaj.....	138
Ispis.....	152
Papir	159
Kopiranje	163
Faks	165
E-pošta.....	175
FTP	180
USB pogon.....	183
Mreža/priklučci.....	187
Sigurnost	209
Izvješća	218
Plan potrošnog materijala.....	220
Rješavanje problema.....	221

Karta izbornika

Uređaj	<ul style="list-style-type: none"> Preferencije Ekološki način rada Zaslon udaljenog operatera Obavijesti Upravljanje napajanjem 	<ul style="list-style-type: none"> Vraćanje tvornički zadanih postavki Održavanje Vidljive ikone početnog zaslona O pisaču
Ispis	<ul style="list-style-type: none"> Izgled Postavljanje Kvaliteta PDF 	<ul style="list-style-type: none"> PostScript PCL Slika
Papir	<ul style="list-style-type: none"> Konfiguriranje ladice 	<ul style="list-style-type: none"> Konfiguriranje medija
Kopiranje	Zadane postavke za kopiranje	
Faks	Zadane postavke za faks	
E-pošta	<ul style="list-style-type: none"> Postavljanje e-pošte 	<ul style="list-style-type: none"> Zadane postavke e-pošte
FTP	Zadane postavke FTP-a	
USB pogon	<ul style="list-style-type: none"> Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona 	<ul style="list-style-type: none"> Ispis s izbrisivog memorijskog pogona
Mreža/priklučci	<ul style="list-style-type: none"> Pregled mreže Bežično Wi-Fi Direct AirPrint Upravljanje mobilnim uslugama Ethernet TCP/IP SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> IPSec 802.1x LPD konfiguracija Postavke za HTTP/FTP USB Ograničenje vanjskog pristupa mreži Univerzalni ispis
Sigurnost	<ul style="list-style-type: none"> Metode prijave* Upravljanje certifikatima* Ograničenja prijave 	<ul style="list-style-type: none"> Postavljanje povjerljivog ispisivanja Brisanje privremenih podatkovnih datoteka Postavke Solutions LDAP-a Razno
Izvješća	<ul style="list-style-type: none"> Stranica s postavkama izbornika Uređaj Ispis 	<ul style="list-style-type: none"> Prečaci Faks Mreža

Plan potrošnog materijala	<ul style="list-style-type: none">• Aktiviranje plana• Konverzija plana	<ul style="list-style-type: none">• Usluga pretplate
Rješavanje problema	Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Čišćenje skenera
*Prikazuje se samo u ugrađenom Web poslužitelju.		

Uredjaj

PREFERENCIJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS	
Jezik prikaza	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.	
Država/regija	Odredite državu ili regiju za koju je pisač konfiguriran za rad.	
Pokretanje početnog postavljanja	Pokrenite čarobnjak za postavljanje. Da Ne*	
Tipkovnica	Odaberite jezik kao vrstu tipkovnice. Vrsta tipkovnice [Popis jezika]	 Napomena: Možda se neće prikazati sve vrijednosti za opciju Vrsta tipkovnice ili će za njihovo prikazivanje biti potreban poseban hardver.
Prikazane informacije	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu. Tekst za prikaz 1 Tekst za prikaz 2	
Datum i vrijeme	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača. Konfiguriraj Aktualni datum i vrijeme Ručno postavljanje datuma i vremena Format datuma [MM-DD-GGGG*] Format vremena [12 sati A.M./P.M.*] Vremenska zona (GMT*) Network Time Protocol Omogućite NTP NTP poslužitelj Omogući provjeru autentičnosti (Ništa*)	
Formati papira	Odredite mjernu jedinicu za formate papira. SAD* Metrički	Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Osvjetljenje zaslona 20 – 100 % (100*)	Prilagodite svjetlinu zaslona.
Pristup izbrisivom memorijskom pogonu Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite pristup izbrisivom memorijskom pogonu.
Skeniranje pojedinačne stranice na ležištu za skeniranje Uključeno Isključeno*	Postavite kopije na staklu skenera na samo jednu u isto vrijeme.
Zvukovi uređaja	
Utišaj sve zvukove Uključeno Isključeno*	Onemogućite ili zanemarite sve postavke zvuka.
Povratne informacije pristupa uređaju Uključeno* Isključeno	Omogućite povratne informacije pristupa uređaju.
Zvučni signal punog automatskog uvlakača dokumenata Uključeno* Isključeno	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
Upravljanje alarmima Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Alarm spremnika Isključeno* Pojedinačno Kontinuirano	Onemogućite alarm uloška.
Način rada zvučnika Uvijek isključeno*	Onemogućite način rada zvučnika.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja	
Glasnoća zvona Isključeno* Uključeno	Onemogućite glasnoću zvona.
Vrijeme do isključivanja zaslona 5 – 300 (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

EKOLOŠKI NAČIN RADA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispis Strane Jednostrano* Obostrano	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
Ispis Stranice po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Ispis Zatamnjenost tonera Lagani papir	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost teksta ili slika.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Normalno*	
Tamno	
Kopiranje	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Strane	
Jednostrano u jednostrano*	
Jednostrano u dvostrano	
Kopiranje	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Stranice po strani	
Isključeno*	
2 okomite stranice	
4 okomite stranice	
2 vodoravne stranice	
4 vodoravne stranice	
Kopiranje	Prilagodite zatamnjenošću skenirane slike.
Zatamnjenošć	
1 – 9 (5*)	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

ZASLON UDALJENOG OPERATERA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vanjska VNC veza	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
Nemoj dopustiti*	
Dopusti	
Vrsta provjere autentičnosti	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.
Ništa*	
Standardna provjera autentičnosti	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Lozinka za VNC	<p>Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta.</p> <p>Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija Vrsta provjere autentičnosti postavljena na Standardna provjera autentičnosti.</p>

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

OBAVIJESTI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zvučni signal punog automatskog ulagača papira	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
Isključeno	
Uključeno*	
Upravljanje alarmima	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Isključeno	
Pojedinačno*	
Kontinuirano	
Potrošni materijal	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
Prikaz procjene stanja potrošnog materijala	
Prikaži procjene*	
Nemoj prikazivati procjene	
Potrošni materijal	Postavite broj oglašavanja alarma kad je spremnik gotovo prazan.
Alarm spremnika	
Isključeno*	
Pojedinačno	
Kontinuirano	
Potrošni materijal	Konfigurirajte postavke obavijesti kada pisač treba intervenciju korisnika.
Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu	
	 Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.
Postavljanje upozorenja e-poštom	Konfigurirajte postavke e-pošte pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavljanje e-pošte Primarni SMTP pristupnik Priključak primarnog SMTP pristupnika (25*) Sekundarni SMTP pristupnik Priključak sekundarnog SMTP pristupnika (25*) Prekoračenje vremena za SMTP (30 sekundi*) Adresa za odgovor Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor (Isključeno*) Koristi SSL/TLS (Onemogućeno*) Zatraži pouzdani certifikat (Uključeno*) Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja (Provjera autentičnosti nije potrebna*) E-pošta koju je pokrenuo uređaj (Ništa*) Korisnički ID za uređaj Lozinka za uređaj NTLM domena Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" (Isključeno*)	
Sprječavanje pogrešaka Pomoć pri zaglavljivanju Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski provjerava ima li zaglavljenog papira.
Sprječavanje pogrešaka Automatski nastavak Onemogućeno Omogućeno* (5 sekundi) Vrijeme automatskog nastavka	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon rješavanja određenih potreba za intervencijom.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Automatsko ponovno pokretanje (Uvijek ponovno pokreni*)	
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Maksimalna automatska ponovna pokretanja (2*)	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Prozor za automatsko ponovno pokretanje (720*)	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Brojač automatskog ponovnog pokretanja	Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.
Sprječavanje pogrešaka Prikaz pogreške s kratkim papirom Uključeno Automatsko čišćenje*	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom. Kratki papir odnosi se na format uloženog papira.
Sprječavanje pogrešaka Zaštita stranice Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.
Oporavak sadržaja od zaglavljivanja Oporavak od zaglavljivanja Isključeno Uključeno Automatski*	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.
Oporavak sadržaja od zaglavljivanja Oporavak od zaglavljivanja u skeneru Razina zadatka Razina stranice*	Odredite način ponovnog pokretanja zadatka skeniranja nakon rješavanja zaglavljivanja papira.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

UPRAVLJANJE NAPAJANJEM

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Profil stanja mirovanja Ispis iz stanja mirovanja Ostani aktivan nakon ispisivanja Prelazak u stanje mirovanja nakon ispisivanja*	Postavite pisač da ostane u stanju pripravnosti ili da se vrati u stanje mirovanja nakon ispisivanja.
Prekoračenja vremena Stanje mirovanja 1 – 120 minuta (15*)	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 sat 2 sata 3 sata 6 sati 1 dan 2 dana 3 dana* 1 tjedan 2 tjedna 1 mjesec	Postavite vrijeme prije isključivanja pisača.
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju Hibernacija Nemoj hibernirati*	Postavite Prekoračenje vremena za hibernaciju za isključivanje pisača dok aktivna Ethernet veza postoji.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

VRAĆANJE TVORNIČKI ZADANIH POSTAVKI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vraćanje postavki	Vraćanje tvornički zadanih postavki pisača.
Vrati sve postavke	
Vrati postavke pisača	
Vrati postavke mreže	
Vrati postavke faksa	

ODRŽAVANJE**Izbornik Konfiguracija**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Konfiguriranje USB-a: USB PnP 1* 2	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom.
Konfiguriranje USB-a: USB skeniranje na lokalno odredište Uključeno* Isključeno	Postavite hoće li se upravljački program USB uređaja navoditi kao Jednostavni USB uređaj (jedno sučelje) ili Kompozitni USB uređaj (više sučelja).
Konfiguriranje USB-a: Brzina USB-a Najveća Automatski*	Postavite USB priključak na rad pri najvećoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.
Konfiguriranje ladice Povezivanje ladice Automatsko* Isključeno	Postavite pisač tako da povezuje ladice koji imaju jednake postavke vrste papira i veličine papira.
Konfiguriranje ladice Prikaži poruku za umetak odlagača Isključeno	Prikazivanje poruke za odabir veličine i vrste papira nakon umetanja ladice.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Samo za nepoznate formate*</p> <p>Uvijek</p>	
<p>Konfiguriranje ladice</p> <p>Ulaganje A5</p> <p>Kratki rub</p> <p>Dugi rub*</p>	Odredite orientaciju prilikom ulaganja papira formata A5.
<p>Konfiguriranje ladice</p> <p>Upiti za papir</p> <p>Automatski*</p> <p>Uređaj za ulaganje za razne medije</p> <p>Ručno umetanje papira</p>	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira.
<p>Konfiguriranje ladice</p> <p>Upiti za omotnice</p> <p>Automatski*</p> <p>Uređaj za ulaganje za razne medije</p> <p>Ručno umetanje omotnica</p>	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem omotnica.
<p>Konfiguriranje ladice</p> <p>Radnja za upite</p> <p>Upit za korisnika*</p> <p>Nastavi</p> <p>Upotrijebi trenutačno</p>	Postavite kako će pisač rješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.
<p>Izvješća</p> <p>Stranica s postavkama izbornika</p> <p>Zapisnik događaja</p> <p>Sažetak zapisnika događaja</p>	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
<p>Upotreba potrošnih materijala i brojači</p> <p>Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala</p> <p>Ponovo postavljanje brojača za uložak crne tinte</p> <p>Ponovo postavljanje brojača za crni ispis</p>	Ponovno postavite brojač stranica za potrošni materijal ili pregledajte ukupan broj ispisanih stranica.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
postavljanje brojača održavanja	
Emulacije pisača Emulacija PS-a Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prepozna je i upotrebljava PS podatkovni niz.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Istek vremena za stranicu 0 – 60 (60*)	Postavite istek vremena za stranicu tijekom emulacije.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Ponovno postavljanje emulatora nakon zadatka (Isključeno*)	Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Onemogući pristup porukama pisača (Uključeno*)	Onemogući pristup porukama pisača tijekom emulacije.
Konfiguracija faksa Podrška za faksiranje s niskom potrošnjom energije Onemogući mirovanje Dopusti mirovanje Automatski*	Postavite faks tako da ulazi u stanje mirovanja kada god pisač utvrdi da to mora učiniti.
Konfiguracija ispisivanja Izoštrevanje fonta 0 – 150 (24*)	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova.
Konfiguracija ispisivanja Gustoća ispisivanja Onemogućeno 1 – 5 (3*) Gustoća kopiranja Onemogućeno	Prilagodite gustoću tonera prilikom ispisivanja ili kopiranja dokumenata.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
1 – 5 (3*)	
Postupci uređaja Tihi način rada Uključeno Isključeno*	Postavite pisač tako da smanjuje količinu buke koju proizvodi prilikom ispisivanja. Omogućivanjem ove postavke usporavaju se općenite performanse pisača.
Postupci uređaja Izbornici na ploči Omogući* Onemogući	Postavite pisač da prikazuje izbornike upravljačke ploče. Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.
Postupci uređaja Sigurni način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u posebnom načinu rada u kojem pokušava nastaviti pružati što je moguće više funkcija, unatoč poznatim problemima. Na primjer, kada je postavljen na Uključeno, a motor za dvostrani rad ne funkcioniра, pisač izvršava jednostrano ispisivanje dokumenata čak i ako je zadatak za dvostrano ispisivanje. Ova se postavka ne može upotrebljavati ako ladica nije do kraja umetnuta ili ako je senzor ladice oštećen.
Postupci uređaja Očisti prilagođeni status	Izbrišite sve prilagođene poruke.
Postupci uređaja Izbriši sve daljinski instalirane poruke	Izbrišite sve poruke daljinske instalacije.
Postupci uređaja Automatski prikaz zaslona s pogreškama Uključeno* Isključeno	Prikažite postojeće poruke o pogreškama na zaslonu nakon što pisač bude neaktivan na početnom zaslonu vrijeme jednako postavci za Vrijeme do isključivanja zaslona.
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera Ispiši kratki test	Ispišite ciljnu stranicu kratkog testa. Provjerite je li razmak margina na ciljnoj stranici jednak sa svih strana. Ako nije, možda ćete morati ponovo postaviti margine pisača.
Konfiguracija skenera	Ručno registrirajte ležište za skeniranje i ADF nakon zamjene ADF-a, stakla skenera ili kontrolne ploče.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ručna registracija skenera Registracija prednjeg automatskog ulagača dokumenata Registracija ležišta za skeniranje	
Konfiguracija skenera Brisanje ruba Brisanje rubova pri skeniranju iz ležišta za skeniranje (3*) Brisanje rubova dokumenta skeniranog iz ADF-a (3*)	Postavite veličinu (u milimetrima) područja na kojem se neće ispisivati za zadatak skeniranja iz ADF-a ili ležišta za skeniranje.
Konfiguracija skenera Onemogući skener Omogućeno* Onemogućeno ADF onemogućen	Onemogućite skener ako ne radi ispravno.
Konfiguracija skenera Poredak bajtova za TIFF Redoslijed zapisa bajtova procesora* Mali endijan Veliki endijan	Postavite poredak bajtova za izlaz skeniranja u obliku TIFF.
Konfiguracija skenera Točan broj TIFF redaka po traci Uključeno* Isključeno	Postavite vrijednost oznake RowsPerStrip za izlaz skeniranja u obliku TIFF.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

Brisanje na kraju vijeka

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Izbriši sve podatke s trajne memorije	Očistite sve postavke i aplikacije pohranjene u pisaču.
Izbriši sve postavke pisača i mreže	
Izbriši sve prečace i postavke prečaca	

VIDLJIVE IKONE POČETNOG ZASLONA

IZBORNIK	OPIS
Kopiraj E-pošta Faks Status/potrošni materijal Zadaci u redu čekanja Promjena jezika Zadaci na čekanju USB Skeniraj na računalo	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu.

O PISAČU

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Oznaka imovine	Opišite pisač. Maksimalna duljina je 32 znaka.
Lokacija pisača	Identificirajte lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Kontakt	Prilagodite naziv pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Izvezi konfiguracijsku datoteku na USB	Ivezite konfiguracijske datoteke na memorijski pogon.
Izvezi komprimirane zapisnike na USB	Ivezite komprimirane datoteke zapisnika na memorijski pogon.
Pošalji zapisnike	Pošaljite dijagnostičke informacije tvrtki Xerox.

Ispis

IZGLED

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Strane Jednostrano* Obostrano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira uvezivati prilikom dvostranog ispisa. Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisano informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
Prazne stranice Ispis Nemoj ispisivati*	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Stranice po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	
Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Okomito Obrnuto okomito	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani. Položaj ovisi o broju slika stranica i orientaciji stranica.
Orientacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orientaciju dokumenta s više stranica kada se upotrebljava opcija Stranica po strani.
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
Kopije 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.
Područje ispisivanja Normalno* Cijela stranica	Postavite područje ispisivanja na listu papira.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

POSTAVLJANJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Jezik pisača PCL emulacija* Emulacija PS-a	Postavite jezik pisača. Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisa koji koriste drugi jezik pisača.
Spremanje resursa	Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima, kao što su fontovi i makronaredbe, kada primi

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno* Uključeno	zadatak koji zahtijeva više memorije nego što je dostupno. <ul style="list-style-type: none">• Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača.• Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Po potrebi, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.
Redoslijed ispisivanja svega Abecedno* Najprije najnovije Najprije najstarije	Odredite redoslijed kad odaberete ispisivanje svih zadataka na čekanju i povjerljivih zadataka.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

KVALITETA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Razlučivost ispisa 300 dpi 600 dpi* Kval. slike 1200 Kval. slike 2400	Postavite razlučivost teksta i slika na ispisima. Razlučivost se određuje u točkama po inču ili kvaliteti slike.
Zatamnjenošć tonera Lagani papir Normalno* Tamno	Odredite svjetlinu ili zatamnjenošć slika s tekstrom.
Poloton Normalno* Detalji	Poboljšajte ispise tako da imaju uglađenje linije s oštijim rubovima.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PDF

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Prilagodi veličinu stranici Da Ne*	Prilagodite veličinu sadržaja stranice tako da odgovara odabranom formatu papira.
Bilješke Ispis Nemoj ispisivati*	Odredite hoće li se ispisivati napomene u PDF-u.
Ispis PDF pogreške Isključeno Uključeno*	Omogući ispis PDF pogreške.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

POSTSCRIPT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispis PS pogreške Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu koja opisuje PostScript® pogrešku. Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisa se provlači.
Minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite minimalnu širinu retka. Zadaci ispisani pri 1200 dpi koriste vrijednost izravno.
Način sa zaključanim PS pokretanjem Isključeno Uključeno*	Onemogućite datoteku SysStart.
Istek vremena čekanja Onemogućeno Omogućeno*	Postavite pisač da čeka dodatne podatke prije poništavanja zadatka ispisa. Vrijeme vremenskog ograničenja prikazuje se samo kada je omogućena opcija Vremensko ograničenje čekanja.
Istek vremena čekanja 15 – 65.535 (40 sekundi*)	

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

PCL

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naziv fonta [Popis dostupnih fontova] (Courier*)	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
Skup simbola [Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta.  Napomena: Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
Razmak točaka 0,08 – 100,00 (10,00*)	Navedite razmak za fontove fiksног razmaka ili neproporcionalne fontove.  Napomena: Razmak je broj znakova fiksног razmaka u vodoravnom inču vrste.
Orijentacija Okomito* Vodoravno Obrnuto okomito Obrnuto vodoravno	Odredite orientaciju teksta i grafika na stranici.
Reci po stranici 1 – 255	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisano putem PCL® toka podataka. <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika aktivira okomiti prored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margina stranice. • U SAD-u je 60 tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.
PCL5 – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu retka. Zadaci ispisani pri 1200 dpi koriste vrijednost izravno.
PCLXL – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	
Širina A4 198 mm* 203 mm	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4.  Napomena: Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
Automatski na početak retka nakon odabira	Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
novog retka Isključeno* Uključeno	nakon naredbe za prelazak u novi redak.  Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Automatski na novi redak nakon odabira početka retka Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.
Ponovno numeriranje ladice Dodjela uređaja za ulaganje za razne medije Dodjela ladice [x] Dodjela ručnog ulaganja papira Dodjela ručnog ulaganja omotnica	Konfigurirajte pisač tako da radi s drugim upravljačkim programom ili prilagođenom aplikacijom koja upotrebljava drukčiji skup dodjela izvora za zahtjev određenog izvora papira. Odaberite jednu od sljedećih opcija: Isključeno* – pisač upotrebljava tvornički zadane dodjele izvora papira. Ništa – izvor papira zanemaruje naredbu Odabir ulaganja papira. 0 – 199 – odaberite numeričku vrijednost kako biste izvoru papira dodijelili prilagođenu vrijednost.
Ponovno numeriranje ladice Prikaz tvornički zadanih postavki	Prikažite tvornički zadani vrijednost dodijeljenu svakom izvoru papira.
Ponovno numeriranje ladice Vraćanje zadanih postavki	Vratite vrijednosti ponovnog numeriranja ladice na tvornički zadane vrijednosti.
Istek vremena za ispisivanje Onemogućeno Omogućeno*	Postavite pisač tako da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama).
Istek vremena za ispis 1 – 255 (90*)	 Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je omogućena opcija Istek vremena za ispis.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

SLIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Automatska prilagodba formata Uključeno Isključeno*	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orijentacije papira za sliku. Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orijentacije za sliku.
Obrnuto Isključeno* Uključeno	Obrnite crno-bijele monokromatske slike. Ova stavka izbornika ne vrijedi za formate slika GIF i JPEG.
Skaliranje Sidrenje gore lijevo Uskladi kako je najprikladnije* Sidrenje u sredini Prilagodi visinu/širinu Prilagodi visinu Prilagodi širinu	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje. Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, Skaliranje se automatski postavlja na Uskladi kako je najprikladnije.
Orijentacija Okomito* Vodoravno Obrnuto okomito Obrnuto vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Papir

KONFIGURIRANJE LADICE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadani izvor Odlagač [x] (1*) Uredaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisa. Opcija Uredaj za ulaganje za razne medije prikazuje se samo kada je opcija Konfiguracija sklopa za različite formate postavljena na opciju Kaseta.
Veličina/vrsta papira Ladica [x] Uredaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje papira Ručno umetanje omotnica	Navedite format ili vrstu papira uloženog u svaki od izvora papira.
Zamjenski format Isključeno Letter/A4 Sve navedeno*	Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebnii format nije uložen ni u jedan izvor papira. <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uloži potreban format papira. • Opcija Letter/A4 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A4 na format Letter kada se uloži papir veličine Letter i zadatke formata Letter na formatu A4 kada se uloži papir veličine A4. • Sve navedeno zamjenjuje Letter/A4.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Konfiguracija sklopa za različite formate Kaseta* Ručno Prvo	<p>Postavite kada će pisač uzeti papir uložen u uređaj za ulaganje za razne medije.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kada je postavljena opcija Kaseta, pisač se prema uređaju za ulaganje za razne medije odnosi kao prema ladici. • Kada je postavljena opcija Ručno, pisač se prema uređaju za ulaganje za razne medije odnosi kao prema uređaju za ručno ulaganje. • Kada je postavljena opcija Prvo, pisač uzima papir iz uređaja za ulaganje za razne medije dok se ne isprazni, bez obzira na potreban izvor ili format papira.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

KONFIGURIRANJE MEDIJA

Univerzalno postavljanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Mjerne jedinice Inči Milimetri	Odredite mjerne jedinicu za univerzalni papir. U SAD-u je Inči tvornički zadana postavka. Milimetri je međunarodna tvornički zadana postavka.
Širina okomitog formata 3,90 – 14,17 inča (8,50*) 99 – 360 mm (216*)	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
Visina okomitog formata 3,90 – 14,17 inča (14*) 99 – 360 mm (356*)	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
Smjer ulaganja Kratki rub* Dugi rub	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba. Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Prilagođeni formati skena

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Prilagođeni format skena[x] Naziv formata skena Širina 1 – 8,50 inča (8,50*) 25 – 216 mm (216*) Visina 1 – 14 inča (14*) 25 – 356 mm (297*) Orijentacija Okomito* Vodoravno 2 skena po stranici Isključeno* Uključeno	Dodijelite naziv formata i konfigurirajte postavke skeniranja.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

Vrste medija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Obični papir	Navedite teksturu, težinu i orientaciju uloženog papira.
Kartonski papir	
Reciklirani	
Etikete	
Uvezani papir	
Omotnica	
Gruba omotnica	
Papir sa zaglavljem	
Unaprijed ispisani	
Papir u boji	
Lagani papir	
Teški papir	
Grubi/pamučni	
Prilagođena vrsta [X]	

Kopiranje

ZADANE POSTAVKE ZA KOPIRANJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Strane Jednostrano u jednostrano* Jednostrano u dvostrano	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
Stranice po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Ispisuj rubove stranice Uključeno Isključeno*	Postavite obrub oko svake slike prilikom ispisivanja više stranica na jednoj stranici.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Ispišite više kopija u nizu.
Format za postavku „Kopiraj iz” [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.
Izvor za postavku „Kopiraj na” Odlagač [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije Automatska prilagodba veličine	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Navedite broj kopija.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 – 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Razina od –4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.
Skeniranje od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući spremanje u obliku prečaca Uključeno* Isključeno	Spremite prilagođene postavke kopiranja u obliku prečaca.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

Faks

ZADANE POSTAVKE ZA FAKS

Način rada faksa

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Način rada faksa <input checked="" type="checkbox"/> Faks* <input type="checkbox"/> Onemogućeno	Odaberite način rada faksa.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

Postavljanje faksa

Općenite postavke faksa

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naziv faks-uređaja	Identificirajte svoj faks-uređaj.
Broj faksa	Identificirajte svoj broj faksa.
ID faksa Naziv faks-uređaja Broj faksa*	Obavijestite primatelje faksa o nazivu svog faks-uređaja i broju faksa.
Omogući ručno faksiranje <input type="checkbox"/> Uključeno <input checked="" type="checkbox"/> Isključeno*	Postavite pisač na ručno faksiranje. Koristite standardnu telefonsku liniju za odgovaranje na dolazne zadatke faksiranja i biranje broja faksa.
Upotreba memorije <input type="checkbox"/> Sve primljeno <input type="checkbox"/> Većinu primljenoga <input checked="" type="checkbox"/> Jednako* <input type="checkbox"/> Većinu poslanoga <input type="checkbox"/> Sve poslano	Postavite dio interne memorije pisača koji će se dodijeliti faksiranju. Ova stavka izbornika sprječava stanja međuspremnika i neuspjele faksove.
Otkaži faksove <input type="checkbox"/> Dopusti*	Otkažite odlazne faksove prije nego što se prenesu ili otkažite dolazne faksove prije nego što se dovrši

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Nemoj dopustiti	njihovo ispisivanje.
Maskiranje broja faksa Isključeno* Slijeva Zdesna	Navedite format maskiranja odlaznog broja faksa.
Broj znamenki za maskiranje 0 – 58 (0*)	Navedite broj znamenki za maskiranje u broju odlaznog faksa.
Omogući otkrivanje povezane linije Uključeno* Isključeno	Utvrđite je li telefonska linija povezana s pisačem. Otkrivanje se odvija prilikom uključivanja pisača i prije svakog poziva.
Omogući otkrivanje linije u pogrešnoj utičnici Uključeno* Isključeno	Utvrđite je li telefonska linija povezana s odgovarajućim priključkom na pisaču. Otkrivanje se odvija prilikom uključivanja pisača i prije svakog poziva.
Omogući podršku kad je u upotrebi dodatni telefon Uključeno* Isključeno	Utvrđite koristi li telefonsku liniju drugi uređaj kao što je drugi telefon na istoj liniji. Ova stavka izbornika stalno se prati nakon uključivanja pisača.
Optimiziraj kompatibilnost faksa	Konfigurirajte funkciju faksa pisača za optimalnu kompatibilnost s drugim faks-uređajima.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Postavke za slanje faksova

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Razlučivost Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost skenirane slike. Veća razlučivost povećava vrijeme prijenosa faksa i zahtijeva više memorije.
Izvorna veličina	Odredite format originalnog dokumenta.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
[Popis formata papira] (Razne veličine*)	
Orijentacija	Odredite orijentaciju originalnog dokumenta.
Okomito*	
Vodoravno	
Strane	Navedite orijentaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja dvostranog dokumenta.
Isključeno*	
Kratki rub	
Dugi rub	
Vrsta sadržaja	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Tekst*	
Tekst/fotografija	
Fotografija	
Grafika	
Zatamnjenošć	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
1 – 9 (5*)	
Iza PABX-a	Postavite pisač tako da bira broj faksa bez čekanja prepoznavanja tona biranja.
Uključeno	
Isključeno*	Private Automated Branch Exchange (PABX) telefonska je mreža koja omogućuje jedan pristupni broj za pružanje više linija vanjskim pozivateljima.
Način rada s biranjem	Navedite način rada s biranjem za dolazne ili odlazne faksove.
Tonski*	
Pulsni	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Balans boja Cijan – crvena od –4 do 4 (0*) Magenta – zelena od –4 do 4 (0*) Žuta – plava od –4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu tonera za svaku boju.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 – 5	Postavite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Razina od –4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.
Skeniranje od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Automatsko ponovno biranje 0 – 9 (5*)	Prilagodite broj pokušaja ponovnog biranja na temelju razina aktivnosti faks-uređaja primatelja.
Učestalost ponovnog biranja 1 – 200 minuta (3*)	Povećajte vrijeme između pokušaja ponovnog biranja kako biste povećali šansu za uspješno slanje faksa.
Omogući ECM Uključeno* Isključeno	Aktivirajte način rada s ispravljanjem pogrešaka (ECM) za zadatke faksiranja. ECM prepoznaje i ispravlja pogreške u postupku prijenosa faksa uzrokovane smetnjama telefonske linije i slabim signalom.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući skeniranja faksova <input checked="" type="checkbox"/> Uključeno* <input type="checkbox"/> Isključeno	Faksom pošaljite dokumente koji su skenirani na pisaču.
Upravljački program na faks-uređaj <input checked="" type="checkbox"/> Uključeno* <input type="checkbox"/> Isključeno	Omogućite upravljačkom programu za ispisivanje slanje faksa.
Omogući spremanje u obliku prečaca <input checked="" type="checkbox"/> Uključeno* <input type="checkbox"/> Isključeno	Spremite brojeve faksa u obliku prečaca na pisaču.
Maks. brzina 33.600* 14.400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
Omogući skeniranje faksova u boji <input type="checkbox"/> Isključeno prema zadanoj postavci* <input checked="" type="checkbox"/> Uključeno prema zadanoj postavci <input type="checkbox"/> Nikada nemoj koristiti <input type="checkbox"/> Uvijek koristi	Omogućite skenove u boji za faks.
Automatski pretvaraj faksove u boji u monokromatske <input checked="" type="checkbox"/> Uključeno* <input type="checkbox"/> Isključeno	Sve odlazne faksove u boji pretvorite u crno-bijele.
Potvrdi broj faksa <input type="checkbox"/> Isključeno* <input checked="" type="checkbox"/> Uključeno	Zatražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
Predbroj	Postavite predbroj.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Postavke za primanje faksova

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Broj zvona prije javljanja 1 – 25 (3*)	Postavite broj zvona za dolazni faks.
Automatsko smanjenje Uključeno* Isključeno	Omogućite promjenu veličine dolaznog faksa sukladno stranici.
Izvor papira Odlagač [X] Uredaj za ulaganje za razne medije Automatski*	Odredite izvor papira za ispisivanje dolaznog faksa.
Strane Uključeno Isključeno*	Ispisujte papir obostrano.
Razdjelne stranice Ništa* Prije zadatka Poslije zadatka	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [X] (1*) Uredaj za ulaganje za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Podnožje faksa Uključeno Isključeno*	Ispišite informacije o prijenosu na dnu svake primljene stranice faksa.
Vremenska oznaka na podnožju faksa Primanje* Ispis	Ispišite vremensku oznaku na dnu svake primljene stranice faksa.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući primanje faksa Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa.
Omogući primanje faksova u boji Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa u boji.
Omogući ID pozivatelja Uključeno Isključeno*	Omogućite prikaz broja koji šalje dolazni faks.
Blokiranje bezimenih faksova Uključeno Isključeno*	Blokirajte dolazne faksove poslane s uređaja koji nemaju ID stanice ili ID faks-uređaja.
Odgovaranje uključeno Sva zvona* Samo jedno zvono Samo dva zvona Samo tri zvona Samo jedno ili dva zvona Samo jedno ili tri zvona Samo dva ili tri zvona	Postavite prepoznatljiv uzorak zvona za dolazni faks.
Automatsko javljanje Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na automatsko primanje faksa.
Kôd za ručno javljanje 0–9 (9*)	Ručno unesite kôd na numeričkoj telefonskoj tipkovnici kako bi započelo primanje faksa. <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač dijeli liniju s telefonom. • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač postavite na ručno primanje faksova.
Prosljeđivanje faksova	Odredite hoće li se primljeni faks proslijediti.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispis*	
Ispiši i proslijedi	
Proslijedi	
Proslijedi primatelju	Odredite mjesto proslijedivanja primljenog faksa. Ova stavka izbornika pojavljuje se samo kada je opcija Proslijedivanje faksova postavljena na Ispiši i proslijedi ili Proslijedi.
Maks. brzina	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa faksa.
33.600*	
14.400	
9600	
4800	
2400	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke zapisnika faks-uređaja

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Učestalost zapisnika prijenosa	Odredite koliko često pisač izrađuje zapisnik prijenosa.
Uvijek*	
Nikad	
Samo za pogrešku	
Radnja zapisnika prijenosa	Ispišite ili pošaljite e-poštom zapisnik za uspješan prijenos faksa ili pogrešku prijenosa.
Ispis	
Uključeno*	
Isključeno	
E-pošta	
Uključeno	
Isključeno*	
Zapisnik pogrešaka pri primanju	Ispišite zapisnik za neuspjelo primanje faksa.
Bez ispisivanja*	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispisivanje u slučaju pogreške	
Automatsko ispisivanje zapisnika	Ispišite sve aktivnosti faksa.
Uključeno*	
Isključeno	
Izvor papira za zapisnik	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
Odlagač [x] (1*)	
Uređaj za ulaganje za razne medije	
Prikaz zapisnika	Identificirajte pošiljatelja po nazivu ili broju udaljenog faks-uređaja.
Naziv udaljenog faks-uređaja*	
Birani broj	
Omogući zapisnik zadataka	Prikažite sadržaj svih zadatka faksiranja.
Uključeno*	
Isključeno	
Omogući zapisnik poziva	Prikažite sažetak povijesti biranja faks-uređaja.
Uključeno*	
Isključeno	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Postavke zvučnika

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Način rada zvučnika	Postavite način rada zvučnika faksa.
Uvijek isključeno*	
Uvijek uključeno	
Uključeno do povezivanja	
Glasnoća zvučnika	Prilagodite glasnoću zvučnika faksa.
Niska*	
Visoka	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Glasnoća zvona	Omogućite glasnoću zvona.
Isključeno*	
Uključeno	

 Napomena: Zjjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

E-pošta

POSTAVLJANJE E-POŠTE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Priklučak primarnog SMTP pristupnika 1 – 65.535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priklučak sekundarnog SMTP pristupnika 1 – 65.535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 sekundi (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
Uvijek koristi SMTP zadalu adresu za odgovor Uključeno Isključeno*	Uvijek koristite zadalu adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se e-pošta slati koristeći šifriranu vezu.
Zatraži pouzdani certifikat Isključeno Uključeno*	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava/Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
E-pošta koju je pokrenuo uređaj Ništa*	Odredite jesu li za e-poštu koju je pokrenuo uređaj potrebne vjerodajnice.
Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	
Korisnički ID za uređaj Lozinka za uređaj	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" Isključeno* Uključeno	 Napomena: Sakrijte poruku o pogrešci SMTP poslužitelj nije postavljen.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ZADANE POSTAVKE E-POŠTE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Predmet	Navedite predmet i poruku e-pošte.
Poruka	
Naziv datoteke	Navedite naziv datoteke za skenirani dokument.
Format	Navedite format datoteke za skenirani dokument.
PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	
Postavke za PDF PDF verzija (1.5*) Arhivska verzija (A – 1a*) Sigurno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke PDF-a skeniranog dokumenta. Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija*	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja izvornog dokumenta.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Fotografija	
Grafika	
Boja	Postavite pisač da snima sadržaj datoteke u boji ili crno-bijelo.
Crno-bijelo	
Siva	
U boji*	
Razlučivost	Postavite razlučivost skenirane slike.
75 dpi	
150 dpi*	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Zatamnjenošć	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
1 – 9 (5*)	
Orientacija	Odredite orientaciju originalnog dokumenta.
Okomito*	
Vodoravno	
Izvorna veličina	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Razne veličine*	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Balans boja	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
Cijan – crvena (0*)	
Magenta – zelena (0*)	
Žuta – plava (0*)	
Kontrast	Odredite kontrast skenirane slike.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Najbolje za sadržaj* 0 – 5	
Uklanjanje pozadine Razina (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz izvornog dokumenta.
Skeniranje od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Skenirajte izvorni dokument od ruba do ruba.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Maksimalna veličina e-pošte 0 – 65.535 (0*)	Postavite najveću veličinu datoteke za svaku poruku e-pošte.
Poruka o pogrešnoj veličini	Odredite poruku o pogrešci koju će pisač slati kada poruka e-pošte premaši dopuštenu veličinu datoteke. Možete unijeti do 1024 znaka.
Pošalji mi kopiju Nikada se ne prikazuje* Uključeno prema zadanoj postavci Isključeno prema zadanoj postavci Uvijek uključeno	Pošaljite kopiju poruke e-pošte sebi.
Zadana postavka za tekst 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta u sadržaju koji se skenira.
Zadana postavka za tekst/fotografiju 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta i fotografija u sadržaju koji se skenira.
Zadana postavka za fotografiju 5 – 95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografija sadržaja koji se skenira.
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik*	Ispišite zapisnik prijenosa za skeniranje e-pošte.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	
Izvor papira za zapisnik Odlagač [x] (1*) Uredaj za ulaganje za razne medije	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika e-pošte.
Omogući spremanje u obliku prečaca Uključeno* Isključeno	Spremite adresu e-pošte u obliku prečaca.
Ponovo postavi informacije e-pošte nakon slanja Uključeno* Isključeno	Nakon slanja e-pošte ponovno postavite polja Prima, Predmet, Poruka i Naziv datoteke na njihove zadane vrijednosti.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

FTP

ZADANE POSTAVKE FTP-A

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Odredite oblik datoteke skenirane slike.
Postavke za PDF PDF verzija (1.5*) Arhivska verzija (A – 1a*) Sigurno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke PDF-a za skeniranu sliku. Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja izvornog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji*	Postavite pisač da snima sadržaj datoteke u boji ili crno-bijelo.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Orijentacija	Odredite orijentaciju originalnog dokumenta.
Okomito*	
Vodoravno	
Izvorna veličina	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Razne veličine*	
Naziv datoteke	Navedite naziv datoteke skenirane slike.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Balans boja	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
Cijan – crvena (0*)	
Magenta – zelena (0*)	
Žuta – plava (0*)	
Kontrast	Odredite kontrast skenirane slike.
Najbolje za sadržaj*	
0 – 5	
Uklanjanje pozadine	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz izvornog dokumenta.
Razina (0*)	
Skeniranje od ruba do ruba	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Uključeno	
Isključeno*	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadana postavka za tekst	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
5 – 95 (75*)	
Zadana postavka za tekst/fotografiju	Postavite kvalitetu teksta i fotografije na skeniranoj

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
5 – 95 (75*)	slici.
Zadana postavka za fotografiju	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
5 – 95 (50*)	
Zapisnik prijenosa	Ispišite zapisnik prijenosa za FTP skeniranja.
Ispiši zapisnik*	
Nemoj ispisivati zapisnik	
Ispisuj samo u slučaju pogreške	
Izvor papira za zapisnik	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika za FTP.
Odlagač [x] (1*)	
Uređaj za ulaganje za razne medije	



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

USB pogon

SKENIRANJE IZBRISIVOG MEMORIJSKOG POGONA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif)	Odredite oblik datoteke skenirane slike.
Postavke za PDF PDF verzija (1.5*) Arhivska verzija (A – 1a*) Sigurno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke PDF-a za skeniranu sliku. Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja izvornog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji*	Postavite pisač da snima sadržaj datoteke u boji ili crno-bijelo.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Orijentacija	Odredite orijentaciju originalnog dokumenta.
Okomito*	
Vodoravno	
Izvorna veličina	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Razne veličine*	
Naziv datoteke	Navedite naziv datoteke skenirane slike.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Balans boja	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
Cijan – crvena (0*)	
Magenta – zelena (0*)	
Žuta – plava (0*)	
Kontrast	Odredite kontrast skenirane slike.
Najbolje za sadržaj*	
0 – 5	
Uklanjanje pozadine	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz izvornog dokumenta.
Razina (0*)	
Skeniranje od ruba do ruba	Skenirajte izvorni dokument od ruba do ruba.
Isključeno*	
Uključeno	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadana postavka za tekst	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
5 – 95 (75*)	
Zadana postavka za tekst/fotografiju	Postavite kvalitetu teksta i fotografije na skeniranoj

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
5 – 95 (75*)	slici.
Zadana postavka za fotografiju 5 – 95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

ISPIS S IZBRISIVOGL MEMORIJSKOG POGONA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Postavite broj kopija.
Izvor papira Odlagač [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za zadatku ispisivanja.
Razvrstavanje 1,1,1 – 2,2,2 1,2,3 – 1,2,3	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
Strane Jednostrano* Obostrano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira uvezivati prilikom dvostranog ispisa.
Stranice po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	
Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Obrnuto okomito Okomito	Odredite položaj više slika kada se upotrebljava izbornik Stranica po strani.
Orientacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orientaciju više slika kad se upotrebljava izbornik Stranica po strani.
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava izbornik Stranica po strani.
Razdjelne stranice Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Prazne stranice Nemoj ispisivati* Ispis	Ispišite prazne stranice u zadatku ispisa.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

Mreža/priklučci

PREGLED MREŽE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Aktivni adapter	Navedite vrstu mrežne veze.
Automatski*	
Standardna mreža	
Bežično	
Mrežni status	Prikažite status veze mreže pisača.
Prikaži status mreže na pisaču	Prikažite status mreže na zaslonu.
Isključeno	
Uključeno*	
Brzina, dvosmjerno	Prikažite brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
IPv4	Prikažite IPv4 adresu.
Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem. Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
Prekoračenje vremena za mrežni zadatak	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.
Isključeno	
Uključeno* (90 sekundi)	
Stranica s natpisom	Ispišite stranicu s natpisom.
Isključeno*	
Uključeno	
Raspon priključaka za skeniranje na računalo	Odredite valjan raspon priključaka za pisače iza vatrozida za blokiranje priključaka.
Omogućavanje mrežnih veza	Omogućavanje/onemogućavanje svih mrežnih veza.
Omogući*	
Onemogući	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogućite LLDP Isključeno* Uključeno	Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) za pisač.

 Napomena: Zjjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

BEŽIČNO

Napomena: Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanim s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavljanje na ploči pisača <ul style="list-style-type: none"> • Odabir mreže • Dodavanje Wi-Fi mreže <ul style="list-style-type: none"> – Naziv mreže – Mrežni način rada <ul style="list-style-type: none"> – Infrastruktura – Način bežične sigurnosti <ul style="list-style-type: none"> – Onemogućeno – WPA2/WPA – Personal – WPA2 – Personal – WPA2/WPA3 – Personal – WPA3 – Personal – 802.1x – RADIUS 	Odredite s kojom će se bežičnom mrežom pisač povezati. Odaberite Odabir mreže kako biste birali s popisa otkrivenih bežičnih mreža. Odaberite Dodaj Wi-Fi mrežu da biste ručno dodali nenavedenu mrežu. Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako konfigurirajte postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.  Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se kao <i>Postavljanje bežične veze</i> u ugrađenom web-poslužitelju.
Wi-Fi Protected Setup <ul style="list-style-type: none"> • Pokreni način pritiska gumba • Pokreni način PIN-a 	Alternativni način za pridruživanje bežičnoj mreži je upotrebom protokola Wi-Fi Protected Setup. <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Pokreni način pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadanog vremena. • Opcija Pokreni način PIN-a omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.
Kompatibilnost	Odredite standard bežične veze za bežičnu mrežu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
802.11b/g/n (2,4 GHz)*	
Način bežične sigurnosti <ul style="list-style-type: none"> • Onemogućeno* • WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA-PSK način šifriranja <ul style="list-style-type: none"> – AES – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2-PSK način šifriranja <ul style="list-style-type: none"> – AES – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA2/WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA3 – PSK način šifriranja – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA3 – PSK način šifriranja – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • 802.1x – RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – Način šifriranja 802.1x <ul style="list-style-type: none"> – WPA+ – WPA2* – WPA2 + PMF 	<p>Postavite vrstu zaštite za povezivanje pisača s bežičnim uređajima.</p> <p>Omogućite zaštitu bežične mreže putem Wi-Fi Protected Accessa (WPA) ili standarda 802.1x.</p> <p>Kada postavljate na WPA način sigurnosti, za unaprijed podijeljeni ključ unesite zaporku kako bi bežično povezivanje bilo zaštićeno.</p> <p>Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako konfigurirajte postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.</p> <p>PMF kratica je za zaštićeni okviri za upravljanje.</p>
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> • Omogući DHCP <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Postavi statičnu IP adresu <ul style="list-style-type: none"> – IP adresa – Mrežna maska – Pristupnik 	<p>Omogućite protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) i konfigurirajte statičku IP adresu.</p> <p>DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.</p>
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> • Omogući IPv6 	Omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Omogući DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Automatska konfiguracija adrese bez statusa <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Adresa DNS poslužitelja • Ručno dodijeljena IPv6 adresa • Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač • Prefiks adrese 0 – 128 (64") • Sve IPv6 adrese • Sve IPv6 adrese usmjerivača 	
Mrežna adresa	Prikažite mrežne adrese.
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	<p>Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p>Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	<p>Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p>Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Mac binarni PS <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Uključeno • Isključeno 	<p>Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

WI-FI DIRECT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući Wi-Fi Direct Uključeno	Postavite pisač da se izravno povezuje s Wi-Fi uređajima.
Naziv za Wi-Fi Direct	Navedite naziv mreže Wi-Fi Direct.
Lozinka za Wi-Fi Direct	Postavite lozinku za provjeru autentičnosti i provjeru korisnika Wi-Fi veze.
Prikaži lozinku na stranici s postavkama Isključeno	Prikaz lozinke za Wi-Fi Direct na stranici za postavljanje mreže.
Broj preferiranog kanala	Postavite željeni kanal Wi-Fi mreže. 1 – 11
Automatski*	
IP adresa vlasnika grupe	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba Isključeno*	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom. Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.
Uključeno	

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

AIRPRINT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> • Omogućeno • Onemogućeno 	
Bonjour naziv	Naziv upotrijebljen radi identificiranja pisača na značajki Airprint.
Naziv organizacije	
Organizacijska jedinica	
Lokacija pisača	
Zemljopisna širina pisača	GPS zemljopisna širina pisača. Raspon je od -90 do 90.
Zemljopisna dužina pisača	GPS zemljopisna dužina pisača. Raspon je od -180 do 180.
Nadmorska visina pisača	GPS nadmorska visina pisača. Raspon je od -100000 do 100000.
Više opcija	Za sljedeće opcije iz ugrađenog Web poslužitelja idite na Postavke > Mreža/priklučci > AirPrint > Više opcija .
Potrošni materijal Crni spremnik s tonerom Jedinica za prijenos slike	Ovaj izbornik navodi status potrošnog materijala/obavijesti
Pisač Vrsta uređaja Brzina uređaja Razina firmvera Uredaj za ulaganje za razne medije Odlagač 1 Standardni odjeljak	Ovaj izbornik navodi specifikacije pisača i status/obavijesti o ulaznoj/izlaznoj ladici.
Metode prijave	Više informacija možete pronaći u odjeljku Metode prijave .

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Upravljanje certifikatima	Više informacija možete pronaći u odjeljku Upravljanje certifikatima
Postavljanje povjerljivog ispisivanja	Više informacija možete pronaći u odjeljku Postavljanje povjerljivog ispisivanja

UPRAVLJANJE MOBILNIM USLUGAMA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući ispis pomoću IPP-a <ul style="list-style-type: none">• Uključeno*• Isključeno	Na pisaču omogućite postavku Ispis pomoću IPP-a.
Omogući faksiranje pomoću IPP-a <ul style="list-style-type: none">• Uključeno*• Isključeno	Na pisaču omogućite postavku Faksiranje pomoću IPP-a.
Omogući IPP putem USB-a <ul style="list-style-type: none">• Uključeno*• Isključeno	Na pisaču omogućite postavku Omogući IPP putem USB-a.  Napomena: Nakon promjene te postavke korisnik treba ponovno pokrenuti pisač.
Omogući skeniranje <ul style="list-style-type: none">• Uključeno*• Isključeno	Na pisaču omogućite postavku Mobilno skeniranje.
Omogući otkrivanje Mopria ispisa <ul style="list-style-type: none">• Uključeno*• Isključeno	Na pisaču omogućite Otkrivanje Mopria ispisa.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

ETHERNET

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Brzina mreže	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
IPv4	Postavite statičku IP adresu pisača.
Postavi statičnu IP adresu	
IP adresa	
Mrežna maska	
Pristupnik	
IPv6	Omogućite IPv6 na pisaču.
Omogući IPv6	
Uključeno*	
Isključeno	
IPv6	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
Omogući DHCPv6	
Isključeno*	
Uključeno	
IPv6	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje pruža usmjerivač.
Automatska konfiguracija adrese bez statusa	
Uključeno*	
Isključeno	
IPv6	Navedite adresu DNS poslužitelja.
DNS adresa	
IPv6	Navedite prefiks adrese.
Prefiks adrese	
0 – 128 (64*)	
IPv6	Prikažite sve IPv6 adrese.
Sve IPv6 adrese	
IPv6	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
Sve IPv6 adrese usmjerivača	
Mrežna adresa	Prikažite Media Access Control (MAC) adrese pisača: Locally Administered Address (LAA) i Universally Administered Address (UAA).
UAA	
LAA	LAA pisača možete promijeniti ručno.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
PCL SmartSwitch Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.
Energetski učinkovit Ethernet Automatski* Uključeno Isključeno	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

TCP/IP

 Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavi naziv glavnog računala	Postavite naziv trenutačnog TCP/IP glavnog računala.
Naziv domene	Postavite naziv domene.
Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima ažuriranje NTP postavki pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naziv nulte konfiguracije	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.
Omogući automatski IP	Automatski dodijelite IP adresu.
Uključeno*	
Isključeno	
DNS adresa	Navedite adresu trenutačnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
Sekundarni DNS	Odredite adresu sekundarnog DNS poslužitelja.
Sekundarni DNS 2	
Sekundarni DNS 3	
Redoslijed pretraživanja domene	Navedite popis naziva domena radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.
Omogući DDNS	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
Isključeno*	
Uključeno	
DDNS TTL	Odredite postavke za trenutačni DDNS.
Zadani TTL	
DDNS – vrijeme osvježavanja	
Omogući mDNS	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
Uključeno*	
Isključeno	
WINS adresa	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
Omogući BOOTP	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
Isključeno*	
Uključeno	
Popis ograničenih poslužitelja	Odredite IP adresu za TCP veze. <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju. • Za odvajanje IP adresa koristite zareze. • Možete dodati do 50 IP adresa.
Opcije popisa ograničenih poslužitelja	Odredite kako IP adrese na popisu mogu pristupiti funkcijama pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Blokiraj sve priključke* Blokiraj samo priključke za ispisivanje Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP	Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.
MTU	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
Priklučak za ispis raw datoteka 1 – 65535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
Maksimalna brzina izlaznog prometa Onemogućeno* Omogućeno	Omogućite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.
Kilobita/s	Ako odaberete Uključeno za Maksimalna brzina izlaznog prometa , prikazuje se polje Kilobita/s. Unesite broj u rasponu 100 – 1000000.
Podrška za TLS	Iz ugrađenog Web poslužitelja idite na Postavke > Mreža/priklučci > TCP/IP . Poboljšajte privatnost i integritet podataka pisača.  Napomena: Postavke TLS-a pripadaju samo ugrađenom Web poslužitelju. One ne pripadaju klijentima koji koriste TLS. Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i> .  Napomena: TLSv1.3 je prema zadanom podržan i ne može se onemogućiti. Poništavanje odabira postavki TLS-a prisilit će EWS da upotrebljava samo TLSv1.3.
Omogući TLSv1.0 Uključeno Isključeno*	Postavite Omogući postavke protokola TLSv1.0.
Omogući TLSv1.1 Uključeno Isključeno*	Postavite Omogući postavke protokola TLSv1.1.
Omogući TLSv1.2 • Uključeno*	Postavite Omogući postavke protokola TLSv1.2.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
• Isključeno	
Popis šifri SSL-a	Odredite algoritme šifriranja koji će se upotrebljavati za SSL ili TLS veze.
Popis šifri TLSv1.3 SSL-a	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
Pristup TCP /IP priključku [Nazivi priključaka x] • Uključeno • Isključeno	Navodi sve dostupne priključke i njihov status.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

SNMP



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
SNMP verzije 1 i 2c Omogućeno Isključeno Uključeno* Dopusti SNMP post. Isključeno Uključeno* Omogući PPM MIB Isključeno Uključeno* SNMP zajednica	Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.
SNMP verzija 3 Omogućeno Isključeno Uključeno* Naziv konteksta Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje Korisničko ime Lozinka provjere autentičnosti Lozinka za privatnost Postavi vjerodajnice samo za čitanje Korisničko ime Lozinka provjere autentičnosti Lozinka za privatnost Raspršivanje provjere autentičnosti MD5 SHA1* Minimalna razina provjere autentičnosti Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, nema privatnosti	Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Provjera autentičnosti, privatnost* Algoritam za privatnost DES AES-128*	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

IPSEC

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući IPSec Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
Osnovna konfiguracija Zadano* Kompatibilnost Zaštita	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Postavite IPSec šifriranje. <ul style="list-style-type: none"> Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja prikazuje se samo kad je Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost. IKE SA Lifetime (sati) i IPSec SA Lifetime (sati) prikazuju se samo kad je Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštita.
Istek IKE SA (sati) 1 2 4 8 24*	
Istek IPSec SA (sati)	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
1 2 4 8* 24	
Predložen način šifriranja 3DES AES*	Odredite metode šifriranja i provjere autentičnosti za sigurno povezivanje s mrežom. Ove stavke izbornika prikazuju se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
Predložen način provjere autentičnosti SHA1 SHA256* SHA512	
Certifikat IPSec uređaja	Odredite IPSec certifikat. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ Glavno računalo [x] Adresa Ključ	Konfigurirajte provjerene veze pisača. Ove stavke izbornika prikazuju se samo kada je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči certifikat Adresa glavnog računala [x][/subnet] Adresa[/subnet]	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

802.1X

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Aktivno Isključeno* Uključeno	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.
802.1x provjera autentičnosti <ul style="list-style-type: none">• Naziv za prijavu uređaja• Zaporka za prijavu uređaja• Provjeri certifikat poslužitelja• Omogući bilježenje događaja• 802.1x certifikat uređaja	<p>Naziv za prijavu uređaja upotrebljava se za prijavu na poslužitelj za provjeru autentičnosti.</p> <p>Zaporka za prijavu uređaja mora sadržavati najmanje 8 znakova.</p> <p>Provjera certifikata poslužitelja sigurnosna je značajka koja je integralni dio TLS-a, PEAP-a i TTLS-a.</p> <p>Da biste smanjili trošenje dijela FLASH, uključite opciju Omogući bilježenje događaja samo kad je to nužno.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Mehanizmi za omogućavanje provjere autentičnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • EAP-MD5 <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno • EAP-MSCHAPv2 <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno • LEAP <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno • PEAP <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno • EAP-TLS <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno • EAP-TTLS <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno • TTLS način provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2 – PAP 	



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

LPD KONFIGURACIJA



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
LPD – prekoračenje vremena 0 – 65.535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
Stranica s natpisom za LPD Isključeno* Uključeno	Isipište stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja. Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisa koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i za identifikaciju izdavatelja zahtjeva za zadatak ispisa.
LPD završna stranica Isključeno* Uključeno	Isipište završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja. Završna je ona stranica kojom zadatak ispisa završava.
Pretvorba LPD znaka za početak retka Isključeno* Uključeno	Omogućite pretvorbu novog retka. Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

POSTAVKE ZA HTTP/FTP

 Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući HTTP poslužitelj Isključeno Uključeno*	Pristupite ugrađenom web-poslužitelju kako biste pratili pisač i upravljali njime.
Omogući HTTPS Isključeno Uključeno*	Konfigurirajte postavke za Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS).
Prisilno uspostavi HTTPS veze Isključeno* Uključeno	Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući FTP/TFTP Isključeno Uključeno*	Pošaljite datoteke koristeći FTP.
IP adresa za HTTP Proxy	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.
IP adresa za FTP Proxy	Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.
HTTP – zadani IP priključak 1 – 65.535 (80*)	
Certifikat HTTPS uređaja	
FTP - zadani IP priključak 1 – 65.535 (21*)	
Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve 1 – 299 (30*)	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva 1 – 299 (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

USB

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno Automatski* Isključeno	<ul style="list-style-type: none"> Kada je postavljena opcija Uključeno, pisač obrađuje raw binarne PostScript zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Macintosh. Kada je postavljena opcija Automatski, pisač obrađuje zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Windows ili Macintosh Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač filtrira PostScript zadatke ispisivanja upotrebljavajući standardni protokol.
Omogući USB priključak Onemogući Omogući*	Omogućite standardni USB priključak.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

OGRANIČENJE VANJSKOG PRISTUPA MREŽI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ograničenje vanjskog pristupa mreži Isključeno* Uključeno	Ograničenje pristupa mrežnim lokacijama.
Vanjski pristup mreži	Definirajte mrežne adrese s ograničenim pristupom.
Adresa e-pošte za obavijesti	Definirajte adresu e-pošte za slanje obavijesti o zabilježenim događajima.
Frekvencija pinga 1 – 300 (10*)	Definirajte interval mrežnih upita u sekundama.
Predmet	Odredite predmet i poruku e-pošte za obavijesti.
Poruka	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

UNIVERZALNI ISPIS

Univerzalni ispis protokol je za ispis koji se temelji na oblaku i koji pruža jednostavna i sigurna rješenja za ispis za korisnike sustava Microsoft® 365. Univerzalni ispis omogućuje administratorima da upravljaju pisačima bez potrebe odlaska na lokaciju poslužitelja za ispis. Univerzalni ispis omogućuje korisnicima pristup pisačima u oblaku bez potrebe za pokretačkim programima pisača.

Stranicu Univerzalni ispis možete upotrijebiti da registrirate svoj Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.

Preduvjeti

- Microsoft Azure AD račun
- Windows 10 Client verzije 1903 ili novije

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj trenutačno nije registriran s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da registrira Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se zadani naziv pisača. Možete i ažurirati naziv Xerox® pisača.
Registriraj	<p>Da biste registrirali, poduzmite sljedeće korake:</p> <ol style="list-style-type: none"> Idite na Postavke > Mreža/priklučci > Univerzalni ispis, a zatim kliknite Registriraj. Postupak registracije provjerava autentičnost uređaja pomoću Microsoft® Azure® Active Directoryja. Prikazuje se prozor Registriranje uređaja. Da biste kopirali kod za registraciju, kliknite Kopiraj, a zatim kliknite vezu https://microsoft.com/devicelogin. <p> Napomena: Kod za registraciju ističe nakon 15 minuta. Postupak registracije potrebno je dovršiti prije nego što kod istekne.</p> Otvara se web-stranica kojom upravlja Microsoft. Poduzmite sljedeće korake: <ol style="list-style-type: none"> Zalijepite kod za registraciju u polje koda u prozoru Unos koda, a zatim kliknite Dalje. Odaberite odgovarajući Microsoft® račun u prozoru Odabir računa. <p> Napomena: Za registraciju odaberite dostupan Microsoft® račun. Odabrani račun upotrebljava se isključivo za uspostavljanje pouzdane veze za uređaj s uslugom Univerzalni ispis. Nakon registracije Univerzalni ispis ne upotrebljava ponovno taj račun.</p> Prikazuje se prozor Xerox univerzalni ispis. Kliknite Nastavi i zatvorite prozor. <p> Napomena: Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i>.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj je na mreži i registriran je s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da poništi registraciju Xerox® uređaja za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se registrirani naziv pisača.
Poništavanje registracije	Upotrijebite ovu funkciju da poništite registraciju uređaja na usluzi Univerzalni ispis.

Dodatne informacije za Univerzalni ispis

Za dodavanje pisača iz Windows Servera

1. Idite na **Postavke > Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
2. Odaberite pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača, poduzmite sljedeće korake:
 - a. Idite na **Traži pisače u mojoj organizaciji**.
 - b. Registrirani naziv upišite u tekstualno polje, a zatim kliknite **Traži**. Kada se pisač pojavi na popisu, kliknite **Dodaj uređaj**.



Napomena: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Sigurnost

METODE PRIJAVE

Javno

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Upravljanje dozvolama Pristup funkciji Upravljanje prečacima Izrada profila Ispis s izbrisivog memorijskog pogona Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona Funkcija kopiranja Funkcija e-pošte Funkcija faksa Funkcija FTP Otpuštanje faksova na čekanju Pristup zadacima na čekanju Korisnički profili Otkazivanje zadataka na uređaju Promjena jezika Internet Printing Protocol (IPP) Udaljeno pokretanje skeniranja Crno-bijelo ispisivanje Skeniranje u mrežnu mapu	Upravljajte pristupom funkcijama pisača.
Upravljanje dozvolama Administrativni izbornici Sigurnosni izbornik Izbornik mreže/priklučaka Izbornik papira Izbornik izvješća	Upravljajte pristupom izbornicima pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Izbornici konfiguracije funkcija Izbornik potrošnog materijala Servisni izbornik Izbornik uređaja	
Upravljanje dozvolama Upravljanje uređajem Daljinsko upravljanje Ažuriranja firmvera Pristup ugrađenom web-poslužitelju Uvezi/izvezi sve postavke Brisanje na kraju vijeka	Upravljajte pristupom opcijama upravljanja pisačem.

Lokalni računi

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Dodavanje korisnika Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.
Upravljanje grupama/dopuštenjima Dodaj grupu Uvoz pristupnih kontrola Pristup funkciji Administrativni izbornici Upravljanje uređajem Svi korisnici Uvoz pristupnih kontrola Pristup funkciji Administrativni izbornici Upravljanje uređajem Administrator Pristup funkciji Administrativni izbornici Upravljanje uređajem	Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.

Računi mreže

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Dodavanje metode prijave Active Directory Status je Pridružen ili Nepridružen. Pridružite domenu Active Directoryja <ul style="list-style-type: none">• Domena• Korisničko ime• Lozinka• Organizacijska jedinica	Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.
Dodavanje metode prijave LDAP — Postavljanje LDAP-a Vrsta provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none">• LDAP Opće informacije <ul style="list-style-type: none">• Naziv postavljanja• Adresa poslužitelja• Priklučak poslužitelja• Potreban unos od strane korisnika<ul style="list-style-type: none">– Korisničko ime i lozinka	Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime <p>Vjerodajnice uređaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonimno LDAP povezivanje • Korisničko ime za uređaj • Lozinka za uređaj <p>Napredne opcije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koristi SSL/TLS • Zatraži certifikat • Atribut korisničkog ID-a • Atribut pošte • Atribut broja faksa • Atribut punog naziva • Atribut osnovnog direktorija • Atribut članstva u grupi • Osnova pretraživanja • Vremensko ograničenje pretraživanja • Slijedi LDAP referiranja <p>Pretraživanje određenih klasa objekata</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoba • Klasa 1 prilagođenog objekta • Klasa 2 prilagođenog objekta • Klasa 3 prilagođenog objekta <p>Postavljanje adresara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikazani naziv • Maks. rezultata pretraživanja • Upotrijebi korisničke vjerodajnice • Pretraži atribute <ul style="list-style-type: none"> – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [atribut pošte] – [atribut faksa] – Prilagođeni atribut 1 – Prilagođeni atribut 2 	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none">– Prilagođeni atribut 3– Prilagođeni filter	

UPRAVLJANJE CERTIFIKATIMA

STAVKA IZBORNIKA	STAVKA IZBORNIKA
Konfiguracija zadanih postavki certifikata	Postavite zadane vrijednosti za generirane certifikate.
Uobičajeni naziv	
Naziv organizacije	
Naziv jedinice	
Država/regija	
Naziv provincije	
Naziv grada	
Alternativni naziv predmeta	
Certifikati uređaja	Generirajte, izbrišite ili prikažite certifikate uređaja.
Upravljanje CA certifikatima	Učitajte, izbrišite ili prikažite izdavatelje certifikata (CA).

IZRADA RASPOREDA ZA USB UREĐAJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Rasporedi	Izradite raspored pristupa prednjem USB priključku.
Dodaj novi raspored	

OGRANIČENJA PRIJAVE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Neuspjele prijave 1 – 10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
Vremenski okvir neuspjeha 1 – 60 minuta (5*)	Navedite vremenski okvir između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
Vrijeme blokade 1 – 60 minuta (5*)	Odredite trajanje blokade.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Prekoračenje vremena za prijavu na web 1 – 120 minuta (10*)	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

POSTAVLJANJE POVJERLJIVOG ISPISIVANJA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a 2–10 (0*)	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. <ul style="list-style-type: none"> Ako se postavi vrijednost nula, postavka će se isključiti. Nakon što se ograničenje dostigne, zadaci ispisa za to korisničko ime i PIN izbrisat će se.
Istek povjerljivog zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatkeispisivanja. <ul style="list-style-type: none"> Ako se ova stavka izbornika promijeni dok su povjerljivi zadaci ispisivanja u memoriji pisača, vrijeme isteka za te zadatke ispisivanja ne mijenja se na novu zadatu vrijednost. Ako je pisač isključen, izbrisat će se svi povjerljivi zadaci zadržani u memoriji pisača.
Istek ponavljačeg zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije koja služi za provjeru kvalitete prije ispisivanja preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadataka

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno*	ispisivanja radi naknadnog ispisivanja.
1 sat	
4 sata	
24 sata	
1 tjedan	
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	Postavite pisač tako da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Isključeno*	
Uključeno	
Zadržavanje duplicitiranih dokumenata	Dopustite spremanje dokumenata istog naziva datoteke.
Isključeno*	
Uključeno	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

BRISANJE PRIVREMENIH PODATKOVNIH DATOTEKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Pohranjeno na ugrađenoj memoriji	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.
Isključeno*	
Uključeno	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

POSTAVKE SOLUTIONS LDAP-A

OPCIJA	OPIS
Slijedi LDAP referiranja <input checked="" type="checkbox"/> Isključeno* <input type="checkbox"/> Uključeno	Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog korisnika.
Provjera LDAP certifikata <input checked="" type="checkbox"/> Ne* <input type="checkbox"/> Da	Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

RAZNO

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Dozvola za ispis <input checked="" type="checkbox"/> Isključeno* <input type="checkbox"/> Uključeno	Dopustite korisniku ispis.
Zadana prijava za dopuštenje ispisivanja	Dopustite korisniku ispis. Ova se postavka prikazuje samo kada se stvori jedna ili više Metoda prijave.
Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje <input checked="" type="checkbox"/> Omogući pristup kao „gost” <input type="checkbox"/> Bez utjecaja	Odredite korisnički pristup pisaču. <ul style="list-style-type: none"> • Kratkospojnik se nalazi pokraj ikone lokota na kontrolnoj ploči. • Opcija Omogućiť pristup kao „gost” svima pruža pristup svim aspektima pisača. • Opcija Bez utjecaja može onemogućiti pristup pisaču kada obavezne informacije nisu dostupne.
Minimalna duljina lozinke <input type="checkbox"/> 0 – 32	Navedite duljinu lozinke.
Omogućavanje otkrivanja zaporke/PIN-a	Prikažite zaporku ili osobni identifikacijski broj (PIN).

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Izvješća

STRANICA S POSTAVKAMA IZBORNIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Stranica s postavkama izbornika	Ispis izvješća koje sadrži izbornike pisača.

UREĐAJ

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Informacije o uređaju	Ispis izvješća koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispis izvješća o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Ispis popisa profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispis izvješća koje sadrži serijski broj i naziv modela pisača.

ISPIS

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispisivanje fontova PCL fontovi PostScript fontovi	Ispis uzoraka i informacija o fontovima koji su dostupni za svaki jezik pisača.
Ispis pokazne verzije	Ispišite pokaznu stranicu da odredite probleme s ispisom.

PREČACI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Svi prečaci	Ispis izvješća s popisom prečaca pohranjenih na pisaču.
Prečaci za faks	
Prečaci za kopiranje	
Prečaci za e-poštu	
Prečaci za FTP	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Prečaci mrežne mape	

FAKS

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zapisnik zadataka faksiranja	Ispis izvješća o zadnjih 200 dovršenih zadataka faksiranja. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.
Zapisnik poziva faksa	Ispis izvješća o zadnjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.

MREŽA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Stranica za postavljanje mreže	Ispis stranice koja prikazuje konfiguiranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.
Klijenti povezani na Wi-Fi Direct	Ispis stranice s popisom uređaja koji su s pisačem povezani putem veze Wi-Fi Direct. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući Wi-Fi Direct postavljena na Uključeno.

Plan potrošnog materijala

AKTIVIRANJE PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none">• Broj sekvence• Serijski broj uređaja• Aktivacijski kod	<p>On opisuje pojedinosti postupka aktivacije za naručeni plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili kod za aktivaciju za potrošni materijal.</p> <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p> <p>Više informacija o Xerox®potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

KONVERZIJA PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none">• Trenutačni plan• Serijski broj uređaja• Ukupno otiska• Šifra konverzije	<p>Ona opisuje pojedinosti postupka konverzije za postojeći plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili šifru konverzije za potrošni materijal.</p> <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p> <p>Više informacija o Xerox®potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

USLUGA PRETPLATE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none">• Status	Označava status pretplate.
<ul style="list-style-type: none">• Provjera pretplate	Da biste aktivirali plan usluge pretplate, učinite sljedeće: <ol style="list-style-type: none">1 Idite na Postavke > Plan potrošnog materijala > Usluga pretplate.2 Za uslugu pretplate kliknite Provjera pretplate, a zatim slijedite upute koje vam je dao zastupnik Xeroxa.

Rješavanje problema

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa.
Čišćenje skenera	Ispis uputa za čišćenje skenera.

Održavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala	224
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu	225
Postavljanje upozorenja za e-poštu	226
Pregledavanje izvješća.....	227
Naručivanje dijelova i potrošnog materijala.....	228
Zamjena dijelova i potrošnog materijala.....	229
Čišćenje dijelova pisača.....	236
Štednja energije i papira.....	239
Premještanje pisača na drugu lokaciju.....	240

Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Status/potrošni materijal**.

2. Odaberite dijelove ili potrošni materijal koje želite provjeriti.



Napomena: Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.

Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.
3. U izborniku Potrošni materijal kliknite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.
4. Odaberite obavijest za svaki od potrošnih materijala.
5. Primijenite izmjene.

Postavljanje upozorenja za e-poštu

Konfigurirajte pisač tako da šalje upozorenja e-poštom kad je potrošni materijal pri kraju, kad treba zamijeniti/dodati papir ili kad se papir zaglavi.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti > Postavljanje upozorenja za e-poštu** i konfigurirajte postavke.

 Napomena: Dodatne informacije o postavkama SMTP-a zatražite od svog pružatelja e-pošte.
3. Kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa za e-poštu** i konfigurirajte postavke.
4. Primijenite izmjene.

Pregledavanje izvješća

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća**.
2. Odaberite izvješće koje želite pregledati.

Naručivanje dijelova i potrošnog materijala

Za prikaz i naručivanje potrošnog materijala za svoj pisač, idite na <https://www.xerox.com/supplies>, a zatim une- site svoj proizvod u polje za pretraživanje.



Upozorenje: Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

UPOTREBA ORIGINALNOG XEROX POTROŠNOG MATERIJALA

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. To također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe potrošnog materijala treće strane nisu pokrivena jamstvom.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.



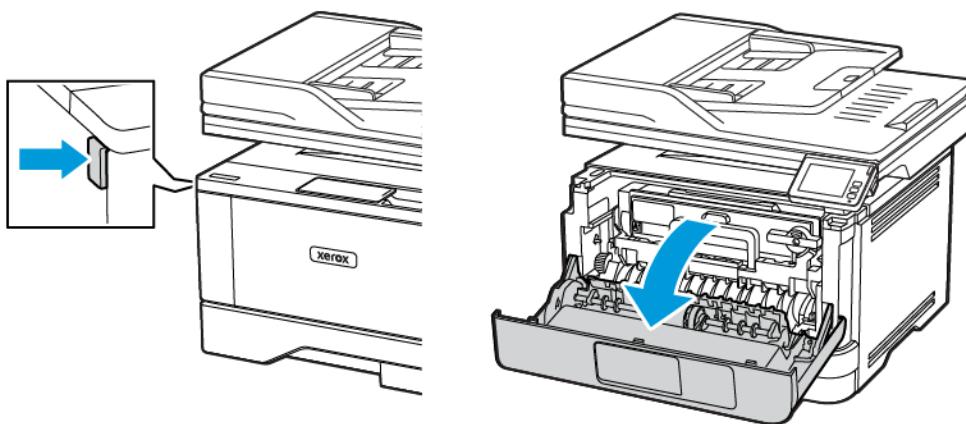
Upozorenje: Potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovno postaviti i ponovno proizvesti. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebotom potrošnog materijala koji nije originalan. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovno postavite brojač za potrošni materijal, na vašem pisaču može se prikazati pogreška koja ukazuje na prisutnost ponovno postavljenog dijela.

Zamjena dijelova i potrošnog materijala

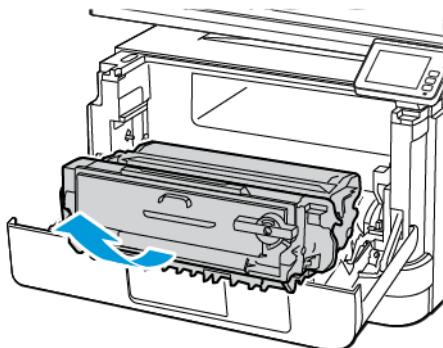
ZAMJENA ULOŠKA TONERA

1. Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupa unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



2. Izvadite jedinicu za prijenos slike.



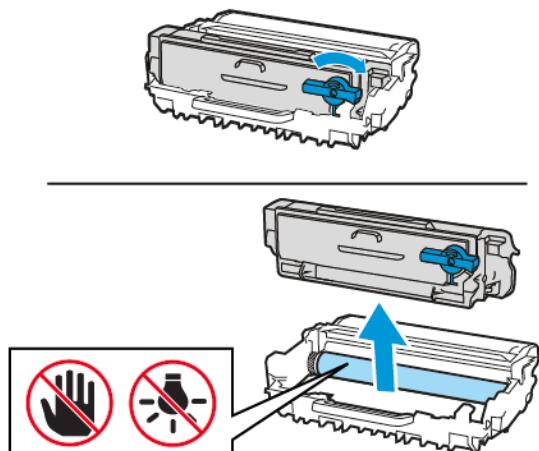
- Zakrenite plavi zasun i izvadite iskorišteni uložak tonera iz jedinice za prijenos slike.



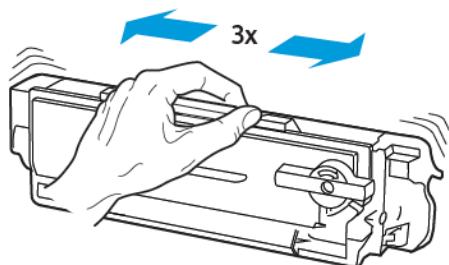
Upozorenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.



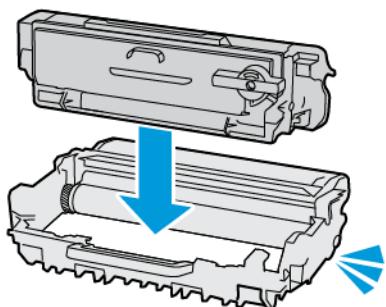
Upozorenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



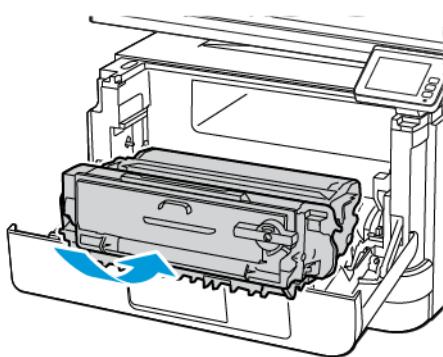
- Otpakirajte novi spremnik tonera.
- Protresite spremnik s tonerom kako biste rasporedili toner.



6. Umetnite novi uložak tonera u jedinicu za prijenos slike dok ne sjedne na mjesto.



7. Umetnите jedinicu za prijenos slike.

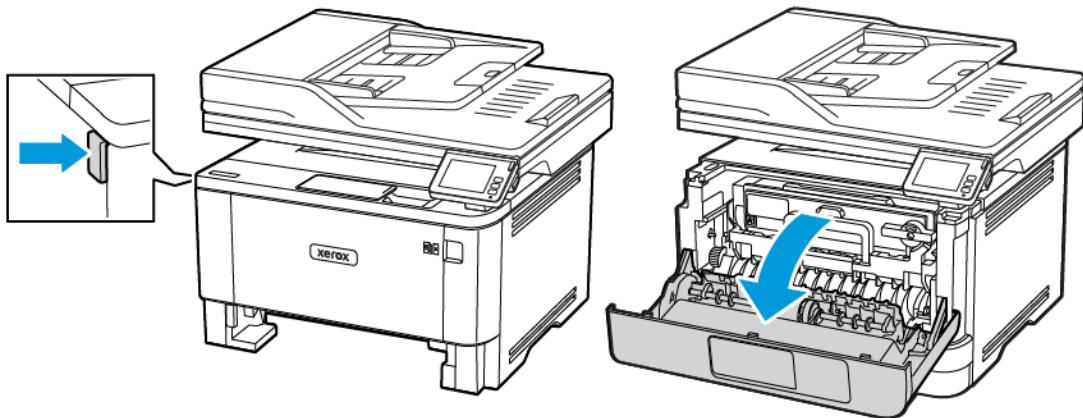


8. Zatvorite vratašca.

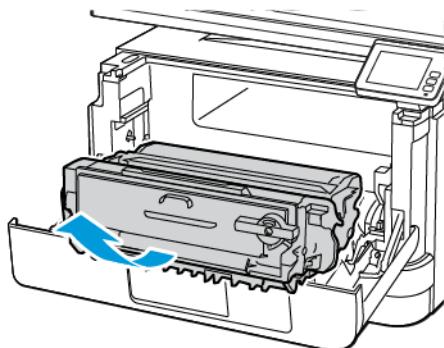
ZAMJENA ISPISNE JEDINICE

1. Otvorite prednja vratašca.

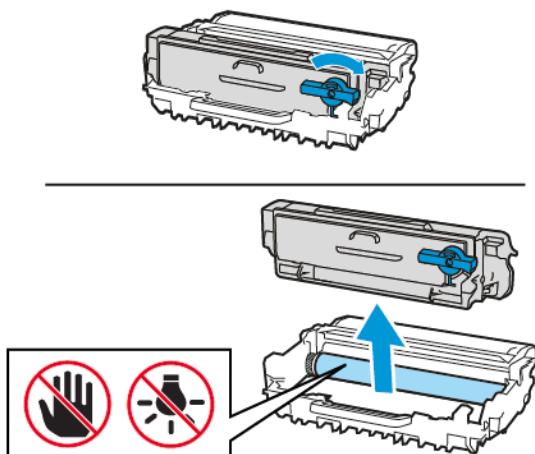
Upozorenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



2. Izvadite iskorištenu jedinicu za prijenos slike.



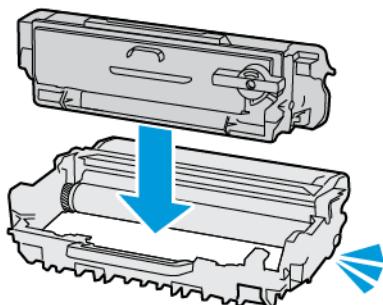
- Zakrenite plavi zasun i izvadite uložak tonera iz iskorištene jedinice za prijenos slike.



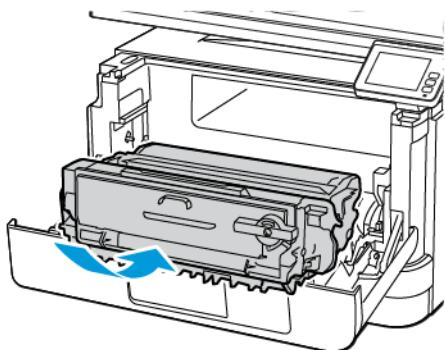
- Raspakirajte novu jedinicu za prijenos slike i zatim umetnite uložak tonera tako da sjedne na mjesto.

Upozorenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje: Nemojte dodirivati bubenj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



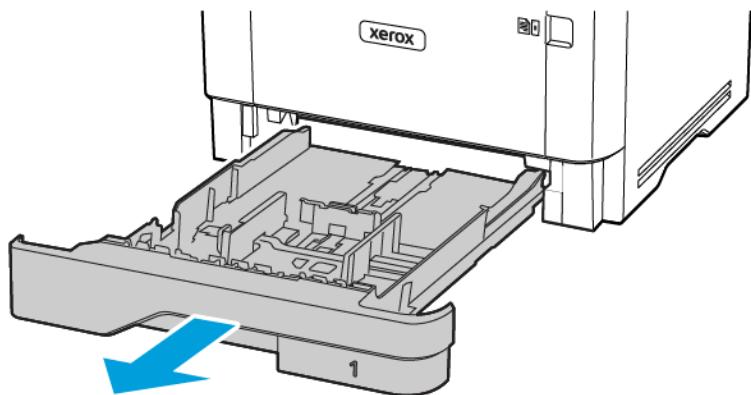
5. Umetnute novu jedinicu za prijenos slike.



6. Zatvorite vratašca.

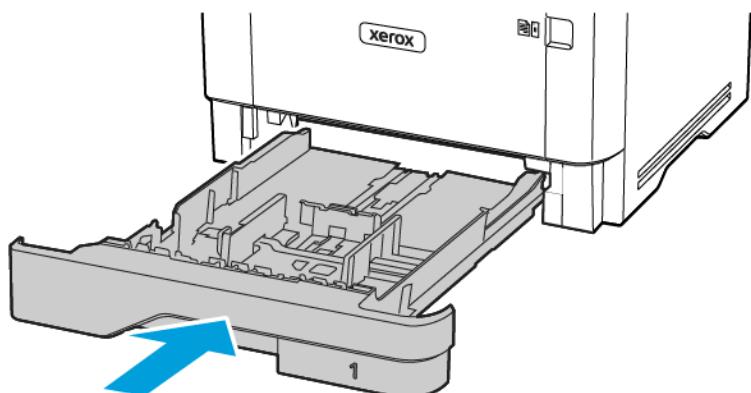
ZAMJENA LADICE

1. Izvadite iskorištenu ladicu.



2. Raspakirajte novu ladicu.

3. Umetnите novu ladicu.



Čišćenje dijelova pisača

ČIŠĆENJE PISAČA



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

- Taj zadatak izvršite svakih nekoliko mjeseci.
 - Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.
1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
 2. Izvadite papir iz standardnog odjeljka i ulagača za razne medije.
 3. Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoći meke četke ili usisavača.
 4. Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.
 - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
 - Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.
 5. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

ČIŠĆENJE DODIRNOG ZASLONA



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od električnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

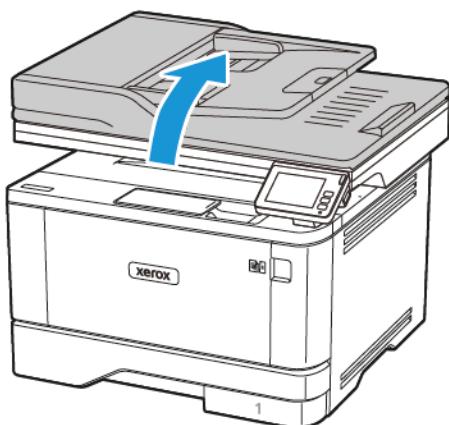
1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite dodirni zaslon.
 - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti dodirni zaslon.
 - Pobrinite se da dodirni zaslon ostanе suh nakon čišćenja.
3. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

ČIŠĆENJE SKENERA

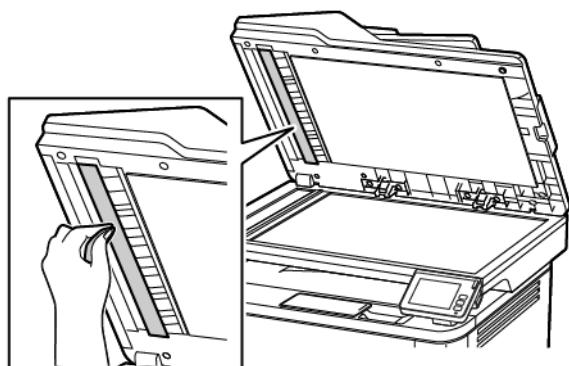
1. Otvorite poklopac skenera.



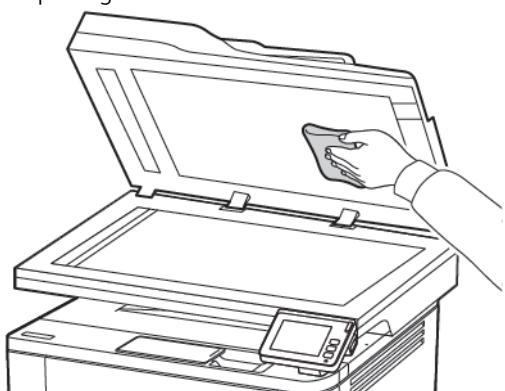
2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

- a. Staklena podloga ADF-a

 Napomena: Kod nekih modela pisača ova lokacija ima staklo ADF-a umjesto podloška.

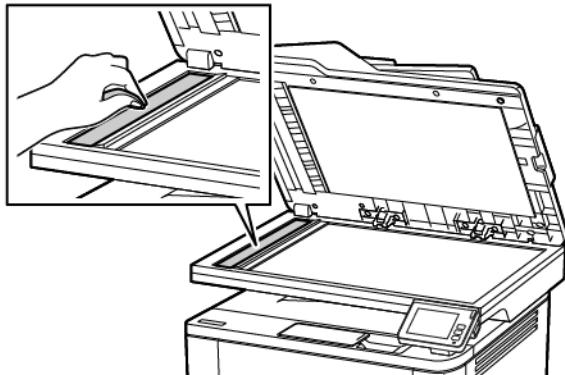


- b. Staklena podloga skenera

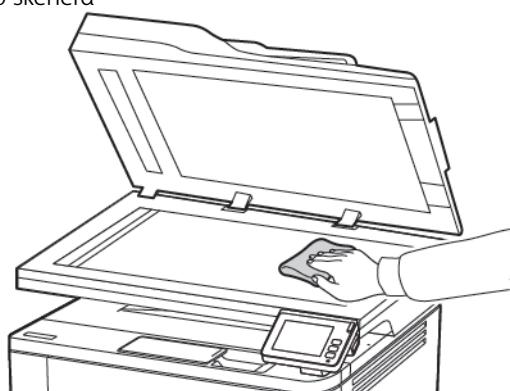


Održavanje pisača

c. Staklo ADF-a



d. Staklo skenera



3. Zatvorite poklopac skenera.

Štednja energije i papira

KONFIGURIRANJE POSTAVKI NAČINA RADA ZA UŠTEDU ENERGIJE

Način mirovanja

1. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Vremenska ograničenja > Način mirovanja.
2. Odredite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije aktiviranja načina mirovanja.

Hibernacija

1. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Vremenska ograničenja > Prekoračenje vremena za hibernaciju.
2. Odaberite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u način hibernacije.
 - Kako bi opcija Prekoračenje vremena za hibernaciju funkcionalna, postavite opciju Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju na postavku Hibernacija.
 - Ugrađeni web-poslužitelj onemogućen je kada je pisač u načinu hibernacije.

PRILAGODBA SVJETLINE ZASLONA PISAČA

1. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uređaj > Preferencije > Svjetlina zaslona.
2. Podesite postavku.

ŠTEDNJA POTROŠNOG MATERIJALA

- Ispisujte papir obostrano.
-  Napomena: Obostrano ispisivanje zadana je postavka u upravljačkom programu za ispisivanje.
- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
 - Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
 - Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere točnosti sadržaja i formata.

Premještanje pisača na drugu lokaciju



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačicima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačicima, ali je konfiguiran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



Napomena: Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.

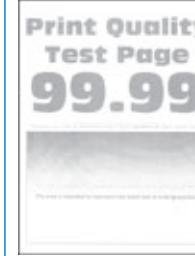
Rješavanje problema

Ovo poglavlje sadrži:

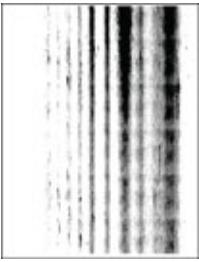
Problemi s kvalitetom ispisa.....	242
Problemi s ispisivanjem.....	244
Pisač ne reagira.....	280
Memorijski pogon se ne može očitati	282
Omogućavanje USB priključka	283
Problemi s mrežnom vezom.....	284
Problemi s potrošnim materijalom.....	287
Otklanjanje zaglavljениh papira	289
Problemi s ulaganjem papira	308
Problemi sa slanjem e-pošte	313
Problemi s faksiranjem.....	314
Problemi sa skeniranjem	320
Obraćanje službi za korisničku podršku.....	329

Problemi s kvalitetom ispisa

Pronađite sliku koja nalikuje problemu s kvalitetom koji imate, a zatim pritisnite vezu ispod nje kako biste pročitali korake za rješavanje problema.

			
Prazne ili bijele stranice	Taman ispis	Tanke linije ne ispisuju se pravilno	Savjeni ili zgužvani papir
			
Siva pozadina	Vodoravne svijetle pruge	Neodgovarajuće margeine	Svjetao ispis
			
Mrlje i točke na ispisu	Savijanje papira	Neravni ili iskrivljeni ispisni	Ponavljanje nepravilnosti

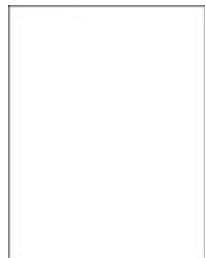
			
Potpuno crne stranice	Nepotpun tekst ili slike	Toner se lako briše	Okomite tamne pruge

			
Okomite tamne crte ili pruge	Okomite tamne crte umjesto sadržaja	Okomite svijetle pruge	Okomite bijele crte

Problemi s ispisivanjem

KVALITETA ISPISA JE LOŠA

Prazne ili bijele stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan. 2 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Izvadite jedinicu za prijenos slike. Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom sunčevom svjetlu duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>2 Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja. Provjerite da kontakt fotovodičkog bubnja nije savijen ili da nije na odgovarajućem mjestu.</p> <p>3 Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio.</p> <p>4 Umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p>5 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>		
<p>3. korak Zamijenite spremnik tonera. Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak Zamijenite ispisnu jedinicu. Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

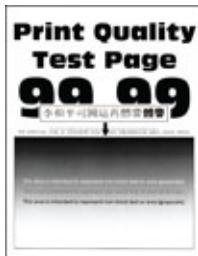
Taman ispis

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan. 2 Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. 2 Smanjite zatamnjenos tonera. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenos tonera 3 Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promjeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje ladice > Veličina/vrsta papira. 2 Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu. Ispisujete li na papiru izražene	Prijedite na 5. korak.	Prijedite na 6. korak.

RADNJA	DA	NE
teksture ili grubom papiru?		
5. korak 1 Papir s teksturom zamijenite običnim papirom. 2 Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
6. korak 1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.
7. korak 1 Izvadite pa ponovno umetnите ispisnu jedinicu. Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom sunčevom svjetlu duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. 2 Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijedite na 8. korak.	Problem je riješen.
8. korak 1 Zamijenite ispisnu jedinicu. 2 Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Tanke linije ne ispisuju se pravilno



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan. 2 Ispišite dokument. Ispisuju li se pravilno tanke linije?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Povećajte zatamnjenos tonera. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenos tonera 2 Ispišite dokument. Ispisuju li se pravilno tanke linije?	Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Savijeni ili zgužvani papir





Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnjte onaj koji je podržan. 2 Ispišite dokument. Je li papir savijen ili zgužvan?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument. Je li papir savijen ili zgužvan?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Postavke možete promjeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje ladice > Veličina/vrsta papira. 2 Ispišite dokument. Je li papir savijen ili zgužvan?	Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Siva pozadina



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak <ol style="list-style-type: none">1 Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.2 Smanjite zatamnjenos tonera. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenos tonera3 Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <ol style="list-style-type: none">1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.2 Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <ol style="list-style-type: none">1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</p> <p>• Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>2 Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>		
<p>4. korak</p> <p>1 Izvadite pa ponovno umetnите ispisnu jedinicu. Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom sunčevom svjetlu duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p>5. korak</p> <p>1 Ažurirajte firmver pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ažuriranje softvera.</p> <p>2 Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p>6. korak</p> <p>1 Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>2 Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Obratite se Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Neodgovarajuće margine



RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Prilagodite položaj vodilica za papir sukladno uloženom papiru. 2 Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen. Prijeđite na 2. korak.	
2. korak 1 Postavite format papira. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira 2 Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen. Prijeđite na 3. korak.	
3. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. 2 Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

Svijetao ispis

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan. 2 Ispišite dokument. Je li ispis svjetao?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. 2 Povećajte zatamnjenos tonera. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenos tonera 3 Ispišite dokument. Je li ispis svjetao?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. 	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<ul style="list-style-type: none"> Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje ladice > Veličina/vrsta papira. <p>2 Ispišite dokument. Je li ispis svjetao?</p>		
<p>4. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, odredite razlučivost ispisivanja u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p>2 Postavite razlučivost na 600 dpi.</p> <p>3 Ispišite dokument. Je li ispis svjetao?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p>5. korak</p> <p>1 Izvadite jedinicu za prijenos slike. Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom sunčevom svjetlu duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio.</p> <p>3 Umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p>4 Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.</p> <p>5 Ispišite dokument. Je li ispis svjetao?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
6. korak 1 Provjerite status spremnika s tonerom. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Izvješća > Uredaj > Statistika uređaja 2 U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status spremnika s tonerom. Bliži li se spremnik s tonerom kraju radnog vijeka?	Prijedite na 7. korak.	Obratite se Obraćanje službi za korisničku podršku .
7. korak 1 Zamjenite spremnik tonera. 2 Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Obratite se Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Mrlje i točke na ispisu



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan. 2 Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak Provjerite je li procurio toner u pisaču. Je li procurio toner u pisaču?	Prijedite na 3. korak.	Obraćanje službi za korisničku podršku .
3. korak 1 Provjerite status ispisne jedinice. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Izvješća > Uredaj > Statistika uređaja 2 U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status ispisne jedinice. Bliži li se ispisna jedinica kraju radnog vijeka?	Prijedite na 4. korak.	Obraćanje službi za korisničku podršku .
4. korak 1 Zamjenite ispisnu jedinicu. 2 Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Savijanje papira

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Prilagodite vodilice u odlagaču na odgovarajući položaj za uloženi papir. 2 Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Veličina/vrsta papira 2 Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
3. korak Ispisivanje na drugu stranu papira. 1 Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite. 2 Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak 1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neravni ili iskrivljeni ispisi

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Prilagodite vodilice u odlagaču na odgovarajući položaj za uloženi papir. 2 Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Uložite papir iz novog paketa.	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>		
<p>3. korak</p> <p>1 Provjerite je li uloženi papir podržan.</p> <p>Ako papir nije podržan, uložite podržani papir.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	<p>Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>1 Za obostrano ispisivanje provjerite je li postavka formata papira u jedinici za obostrani rad pravilno postavljena.</p> <p>Za Letter, Legal, Oficio ili Folio morate odabrati Letter.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	<p>Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	Problem je riješen.

Potpuno crne stranice

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.</p> <p>2 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Izvadite pa ponovno umetnите ispisnu jedinicu. Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom sunčevom svjetlu duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
3. korak Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja. Provjerite da kontakt fotovodičkog bubnja nije savijen ili da nije na odgovarajućem mjestu. Ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja?	Obraćanje službi za korisničku podršku.	Prijedite na 4. korak.
4. korak 1 Zamijenite ispisnu jedinicu. 2 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?	Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Nepotpun tekst ili slike

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.</p> <p>2 Ispišite dokument. Jesu li tekst ili slike nepotpuni?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Izvadite pa ponovno umetnите ispisnu jedinicu. Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom sunčevom svjetlu duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument. Jesu li tekst ili slike nepotpuni?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>1 Zamijenite ispisnu jedinicu. 2 Ispišite dokument. Jesu li tekst ili slike nepotpuni?</p>	Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Toner se lako briše



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnjite onaj koji je podržan. 2 Ispišite dokument. Skida li se toner lako?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje ladice > Veličina/vrsta papira. 2 Ispišite dokument. Skida li se toner lako?	Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Vodoravne svijetle pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?</p>	<p>Prijedite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Izvadite pa ponovno umetnите ispisnu jedinicu. Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom sunčevom svjetlu duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?</p>	<p>Prijedite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>1 Zamijenite ispisnu jedinicu. 2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?</p>	<p>Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Okomite svijetle pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan. 2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Provjerite status spremnika s tonerom. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Izvješća > Uređaj > Statistika uređaja 2 U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status spremnika s tonerom. Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak 1 Zamijenite spremnik tonera. 2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?	Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite bijele crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak <ol style="list-style-type: none">Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <ol style="list-style-type: none">Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.<ul style="list-style-type: none">Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje ladice > Veličina/vrsta papira.Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?	Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite tamne pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

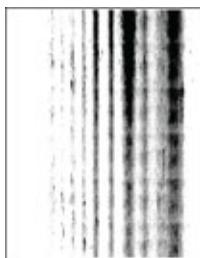
RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.</p> <p>2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Izvadite pa ponovno umetnите ispisnu jedinicu. Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom sunčevom svjetlu duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>1 Provjerite ulazi li jarko svjetlo s desne strane pisača i po potrebi premjestite pisač. 2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite tamne crte ili pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.</p> <p>2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Izvadite, a zatim ponovo umetnите ispisnu jedinicu. Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom sunčevom svjetlu duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>1 Zamijenite ispisnu jedinicu. 2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Okomite tamne crte umjesto sadržaja

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Izvadite pa ponovno umetnите ispisnu jedinicu. Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom sunčevom svjetlu duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. 2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnите onaj koji je podržan. 2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?	Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Ponavljajuće nepravilnosti



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Pomoću opcije „Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa“ provjerite je li razmak između ponavljajućih nepravilnosti jednak nekome od sljedećih:</p> <p>Ispisna jedinica</p> <ul style="list-style-type: none">• 96 mm (3,78 inča)• 37,7 mm (1,48 inča) <p>Spremnik s tonerom</p> <ul style="list-style-type: none">• 43,5 mm (1,71 inča)• 37,5mm (1,48 inča) <p>Valjak za prijenos</p> <ul style="list-style-type: none">• 52 mm (2,05 inča) <p>Grijač</p> <ul style="list-style-type: none">• 79,8 mm (3,14 inča)• 62,5 mm (2,46 inča) <p>Odgovara li udaljenost između ponovljenih nedostataka mjernej jedinici spremnika s tonerom ili jedinice za prijenos slike?</p>	<p>Prijedite na 2. korak.</p> <p>Ako se ponovljeni nedostaci podudaraju s mernim jedinicama valjka za prijenos ili grijača, обратите се Обраћање служби за корисниčку подршку.</p>	<p>Zabilježite udaljenost i zatim se обратите Обраћање служби за корисниčku подршку.</p>
<p>2. korak</p> <ol style="list-style-type: none">1 Zamijenite odgovarajući potrošni materijal.2 Ispišite dokument. <p>Pojavljuju li se ponavljajuće nepravilnosti?</p>	<p>Обратите се Обраћање служби за корисниčку подршку.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

ZADACI ISPISIVANJA NE ISPISUJU SE

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač. 2 Ispišite dokument. Je li dokument ispisani?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak 1 Provjerite je li pisač uključen. 2 Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. 3 Ispišite dokument. Je li dokument ispisani?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak 1 Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem. 2 Ispišite dokument. Je li dokument ispisani?	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.
4. korak 1 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. 2 Ispišite dokument. Je li dokument ispisani?	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.
5. korak 1 Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje. 2 Ispišite dokument. Je li dokument ispisani?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku.

SPORO ISPISIVANJE

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite je li kabel pisača dobro ukopčan u pisač i računalo, ispisni poslužitelj, opciju ili neki drugi mrežni uređaj. Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Pobrinite se da pisač nije u tihom načinu rada. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uredaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Operacije uređaja > Tiki način rada . 2 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, odredite razlučivost ispisivanja u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. 2 Postavite razlučivost na 600 dpi . 3 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Ispis > Kvaliteta > Razlučivost ispisa . 2 Postavite razlučivost na 600 dpi . 3 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
5. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Teži papir ispisiće se sporije. Papir uži od papira Letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije. <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>		
<p>6. korak</p> <p>1 Provjerite odgovaraju li postavke pisača za teksturu i težinu papiru koji se ulaže.</p> <p>Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguriranje medija > Vrste medija.</p> <p>Papiri grube teksture i velike težine mogu se sporije ispisivati.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	<p>Prijeđite na 7. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
7. korak Uklonite zadatke na čekanju. Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 8. korak.	Problem je riješen.
8. korak 1 Pobrinite se da se pisač ne pregrijava. <ul style="list-style-type: none">• Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisivanja pričekajte da se pisač ohladi.• Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku Odabir lokacije za pisač. 2 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

ZADATAK SE ISPISUJE IZ POGREŠNOG ODLAGAČA ILI NA POGREŠNOM PAPIRU

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru. 2 Ispišite dokument. Je li dokument isписан на одговарајућем папиру?	Prijeđite na 2. korak.	Uložite папир одговарајућег формата и врсте.
2. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite формат папира и врсту папира у дијалошком оквиру Preferencije исписа или Ispis. Исто тако можете промјенити поставке на управљачкој пластици писача. Идите на: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Veličina/vrsta papira 2 Provjerite odgovaraju li поставке уложеном папиру. 3 Ispišite dokument. Je li dokument isписан на одговарајућем папиру?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak 1 Provjerite jesu li ladice povezane. Više информација можете пронаћи у одељку Povezivanje ladica . 2 Ispišite dokument. Ispisuje li se dokument iz одговарајуће ladice?	Problem je riješen.	Обраћање служби за корисниčку подршку .

POVJERLJIVI I DRUGI DOKUMENTI NA ČEKANJU NE ISPISUJU SE

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Na upravljačkoj ploči provjerite pojavljuju li se dokumenti na popisu Zadaci na čekanju. Ako dokumenti nisu na popisu, ispišite ih pomoću značajke Ispis i čekanje. 2 Ispišite dokumente. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Zadatak ispisa može sadržavati pogrešku u formatiranju ili podatke koji nisu valjani. <ul style="list-style-type: none"> • Izbrišite zadatak ispisa, a zatim ga ponovo pošaljite. • U slučaju PDF datoteka generirajte novu datoteku, a potom ispišite dokumente. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>3. korak Ako ispisujete s interneta, pisač možda očitava više naziva zadataka kao duplike.</p> <p>Za korisnike sustava Windows</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Otvorite dijaloški okvir Postavke ispisa. 2 Na kartici Ispis i zadržavanje kliknite Upotrijebi ispis i zadržavanje, a zatim kliknite Zadržavanje duplicitarnih dokumenata. 3 Unesite PIN u odjeljku Povjerljivi ispis. 4 Ispišite dokumente. <p>Za korisnike Macintosh računala</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Spremite svaki zadatak pod različitim nazivom. 2 Pošaljite zadatak individualno. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.
<p>4. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Izbrišite neke zadatke na čekanju kako biste oslobodili memoriju pisača. 2 Ispišite dokumente. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

Pisač ne reagira

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu. Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača. Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?	Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Provjerite je li pisač uključen. Je li pisač uključen?	Prijedite na 4. korak.	Uključite pisač.
4. korak Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji. Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?	Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste aktivirali pisač.	Prijedite na 5. korak.
5. korak Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke. Jesi li kabeli priključeni u odgovarajuće priključke?	Prijedite na 6. korak.	Priklučite kabele u odgovarajuće priključke.
6. korak Isključite pisač, postavite hardver-ske opcije, a zatim ga ponovo uključite.	Problem je riješen.	Prijedite na 7. korak.

RADNJA	DA	NE
Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz opciju. Reagira li pisač?		
7. korak Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijedite na 8. korak.
8. korak Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

Memorijski pogon se ne može očitati

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite da pisač nije zauzet obradom drugog zadatka ispisa, kopiranja, skeniranja ili faksiranja. Je li pisač spreman?	Prijeđite na 2. korak.	Pričekajte da pisač završi obrađivanje drugog zadatka.
2. korak Provjerite je li memorijski pogon podržan. Više informacija možete pronaći u odjeljku Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka . Je li memorijski pogon podržan?	Prijeđite na 3. korak.	Umetnute podržane memorijске pogone.
3. korak Izvadite i zatim umetnite memorijski pogon. Prepoznaje li pisač memorijski pogon?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

Omogućavanje USB priključka

Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Mreža/priklučci** > **USB** > **Omogućavanje USB priključka**.

Problemi s mrežnom vezom

UGRAĐENI WEB-POSLUŽITELJ NE MOŽE SE OTVORITI

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite je li pisač uključen. Je li pisač uključen?	Prijedite na 2. korak.	Uključite pisač.
2. korak Provjerite je li IP adresa pisača točna. <ul style="list-style-type: none"> • IP adresu možete pogledati na početnom zaslonu. • IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. Je li IP adresa pisača točna?	Prijedite na 3. korak.	Unesite ispravnu IP adresu u adresno polje.
3. korak Provjerite je li preglednik koji koristite podržan: <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer verzije 11 ili noviji • Microsoft Edge • Safari verzije 6 ili noviji • Google Chrome™ verzije 32 ili noviji • Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji Je li vaš preglednik podržan?	Prijedite na 4. korak.	Instalirajte podržani preglednik.
4. korak Provjerite funkcioniра li mrežna veza. Funkcioniра li mrežna veza?	Prijedite na 5. korak.	Obratite se administratoru.
5. korak Provjerite jesu li kabelske veze pisača i ispisnog poslužitelja dobro pričvrstite.	Prijedite na 6. korak.	

RADNJA	DA	NE
<p>spojene. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pisač.</p> <p>Jesu li kabeli dobro ukopčani?</p>		
<p>6. korak</p> <p>Provjerite jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni.</p> <p>Jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni?</p>	Prijedite na 7. korak.	Obratite se administratoru.
<p>7. korak</p> <p>Pristupite ugrađenom web-poslužitelju.</p> <p>Je li se ugrađeni web-poslužitelj otvorio?</p>	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

POVEZIVANJE PISAČA S WI-FI MREŽOM NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski.</p> <p>Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivan adapter > Automatski.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>Provjerite je li odabrana ispravna Wi-Fi mreža.</p> <p>Neki usmjerivači mogu imati jednak zadani SSID.</p> <p>Povezujete li se s ispravnom Wi-Fi mrežom?</p>	Prijedite na 4. korak.	Prijedite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>Povežite se s ispravnom Wi-Fi</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.

RADNJA	DA	NE
mrežom. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom . Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?		
4. korak Provjerite način bežične sigurnosti. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Način bežične sigurnosti . Je li odabran ispravan način bežične sigurnosti?	Prijedite na 6. korak.	Prijedite na 5. korak.
5. korak Odaberite ispravan način bežične sigurnosti. Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijedite na 6. korak.
6. korak Provjerite jeste li unijeli točnu lozinku za mrežu. Obratite pozornost na razmake, brojeve te velika i mala slova lozinke. Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

Problemi s potrošnim materijalom

ZAMIJENITE SPREMNIK, REGIJA PISAČA SE NE PODUDARA

Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s ispravnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

Table 12.1 Regije pisača i spremnika s tonerom

REGIJA	BROJČANA ŠIFRA
Univerzalna ili nedefinirana regija	0
Sjeverna Amerika (SAD, Kanada)	1
Europsko gospodarsko područje, Zapadna Europa, Nordijske države, Švicarska	2
Azija; Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika	5
Australija, Novi Zeland	6
Regija nije valjana	9



Napomena: Kako biste pronašli postavke regije na pisaču i spremniku s tonerom, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.**

POTROŠNI MATERIJAL KOJI NIJE MARKE XEROX

Pisač je otkrio da je instaliran dio ili potrošni materijal koji nije proizvela tvrtka Xerox.

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebni Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.



Upozorenje: Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih strana može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala trećih strana nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste prihvatali sve navedene rizike i nastavili s upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala u svom pisaču, istovremeno pritisnite X i U redu i zadržite pritisak 15 sekundi.

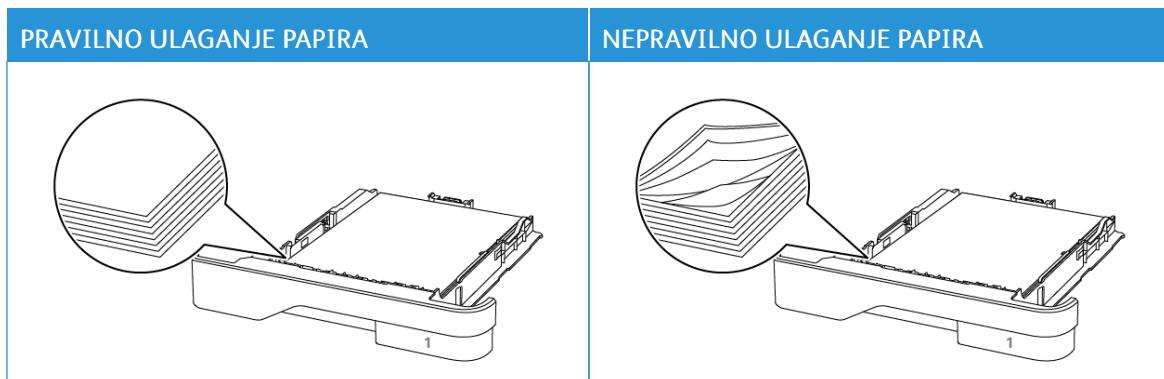
Ako ne želite prihvativati te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio treće strane iz pisača i umetnite originalni Xerox potrošni materijal ili dio. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala](#).

Otklanjanje zaglavljenih papira

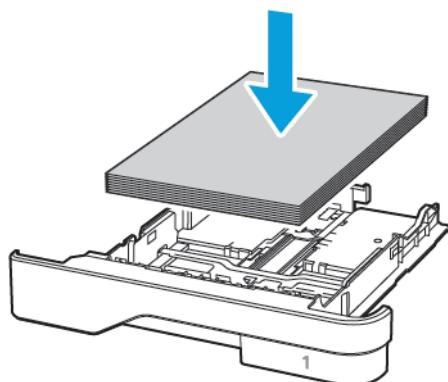
IZBJEGAVANJE ZAGLAVLJIVANJA

Pravilno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



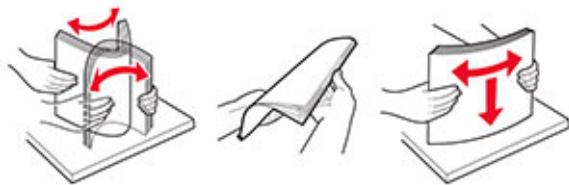
- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

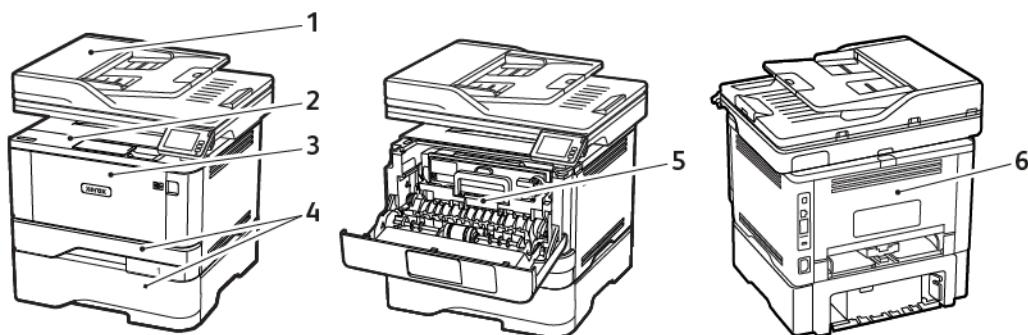
- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijite, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, težine ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

PRONALAŽENJE MJESTA ZAGLAVLJIVANJA

- Kada je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.

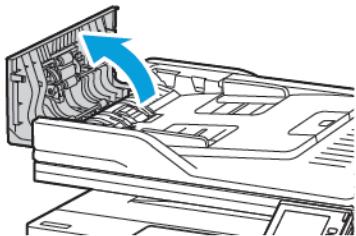


- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1. Automatski ulvakač dokumenata | 4. Ladice |
| 2. Standardni odjeljak | 5. Jedinica za obostrani rad |
| 3. Uređaj za ulaganje za razne medije | 6. Stražnja vratašca |

ZAGLAVLJENI PAPIR U AUTOMATSKOM ULAGAČU DOKUMENATA

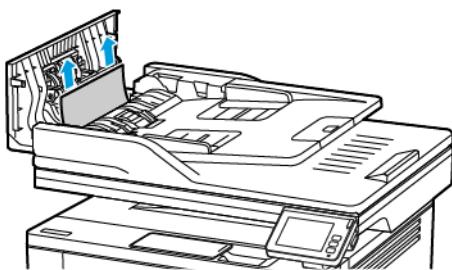
1. Izvadite sve originalne dokumente iz odlagača ADF-a.

2. Otvorite poklopac ADF-a.



3. Uklonite zaglavljeni papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

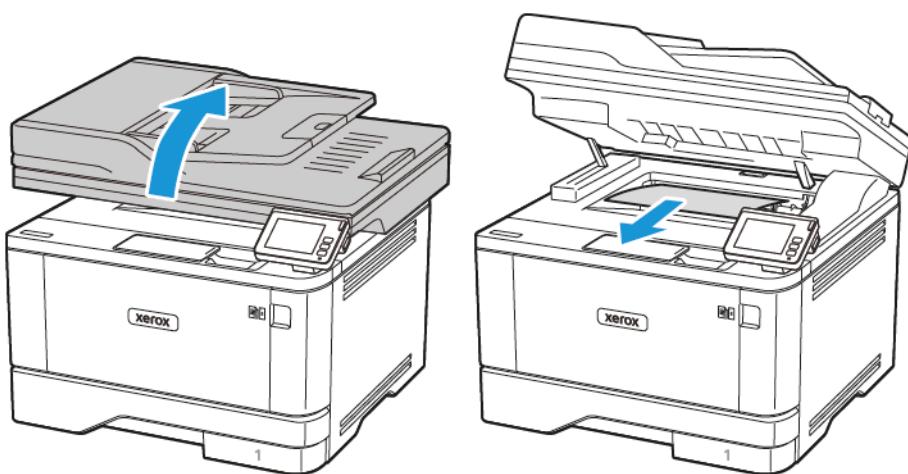


4. Zatvorite poklopac ADF-a.

ZAGLAVLJENI PAPIR U STANDARDNOJ IZLAZNOJ LADICI

1. Podignite skener i zatim izvadite zaglavljeni papir.

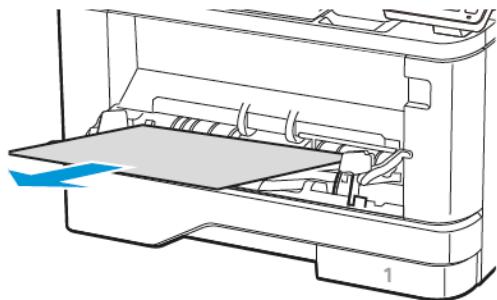
 Napomena: Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.



2. Spustite skener.

ZAGLAVLJEN PAPIR U UREĐAJU ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE

1. Izvadite papir iz uređaja za ulaganje za razne medije.

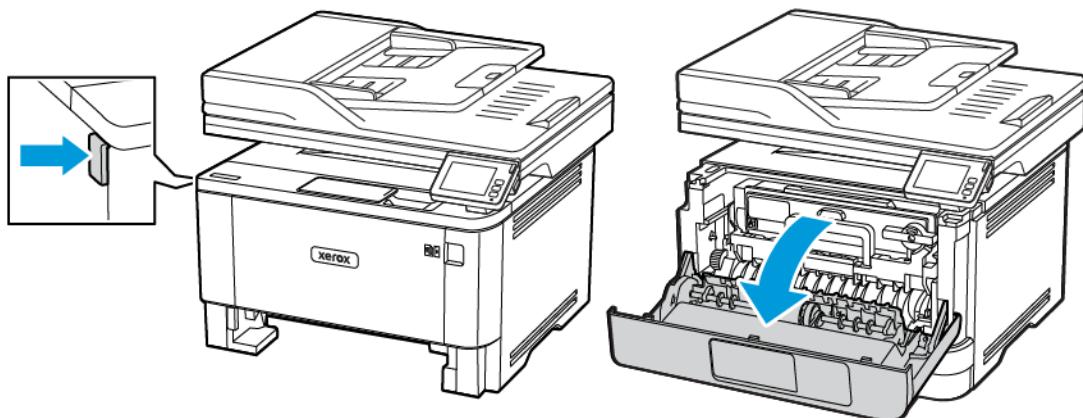


2. Uklonite zaglavljeni papir.

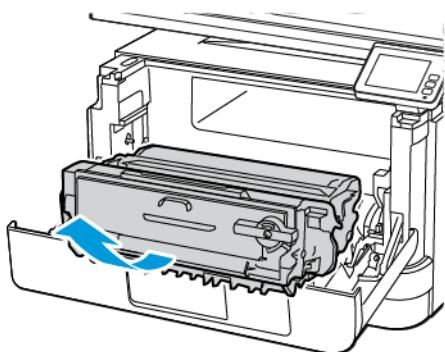
Napomena: Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.

3. Zatvorite uređaj za ulaganje za razne medije.
4. Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupa unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

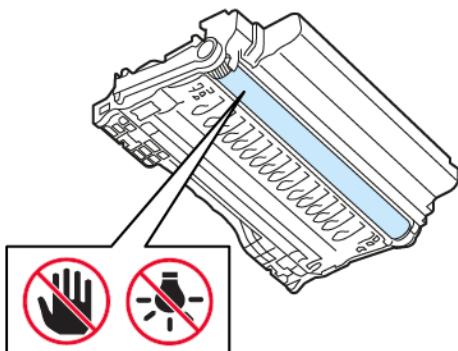


- Izvadite jedinicu za prijenos slike.



Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje – moguće oštećenje: Nemojte dodirivati bubenj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



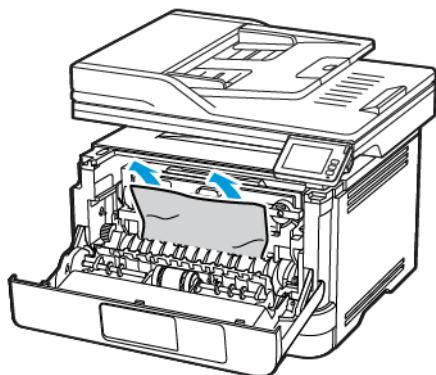
6. Uklonite zaglavljeni papir.



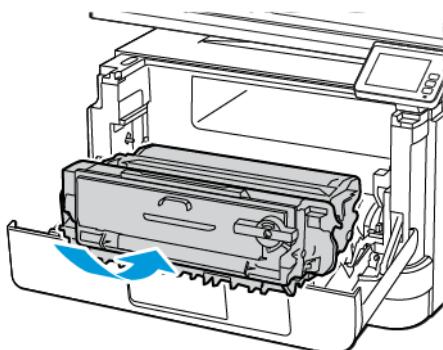
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

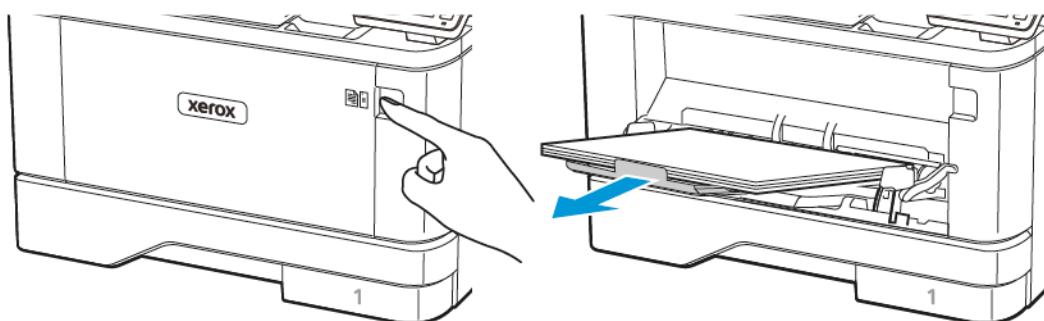


7. Umetnите jedinicu za prijenos slike.



8. Zatvorite vratašca.

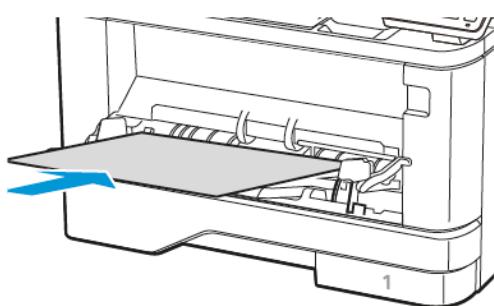
9. Otvorite uređaj za ulaganje za razne medije.



10. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

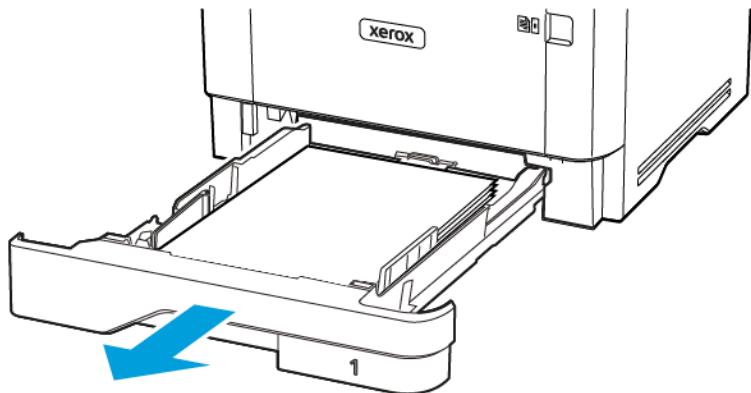


11. Ponovno umetnute papir.



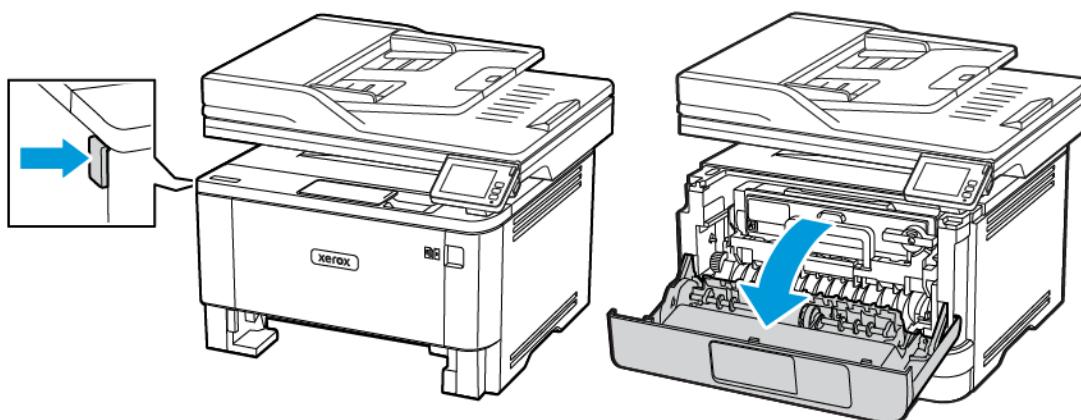
ZAGLAVLJEN PAPIR U LADICAMA

1. Izvadite ladicu.

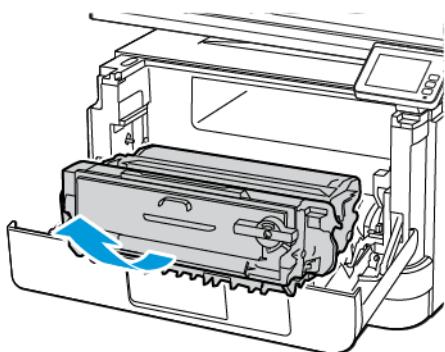


2. Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

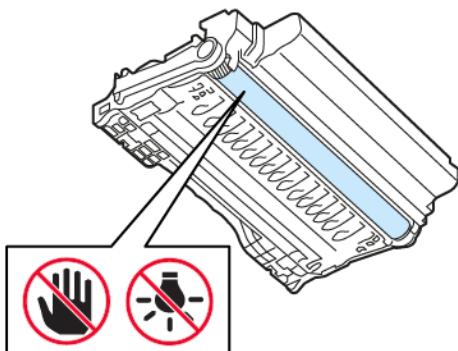


- Izvadite jedinicu za prijenos slike.



Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje – moguće oštećenje: Nemojte dodirivati bubenj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



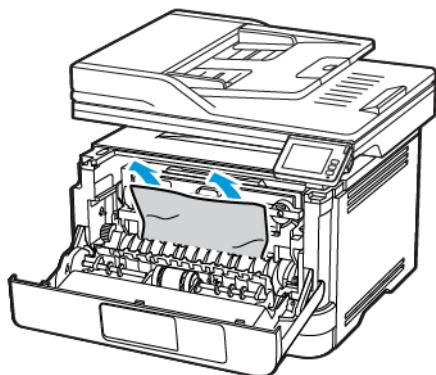
4. Uklonite zaglavljeni papir.



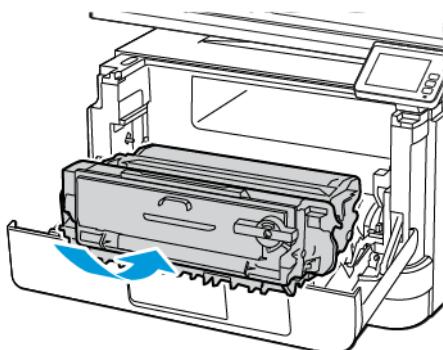
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



5. Umetnите jedinicu za prijenos slike.

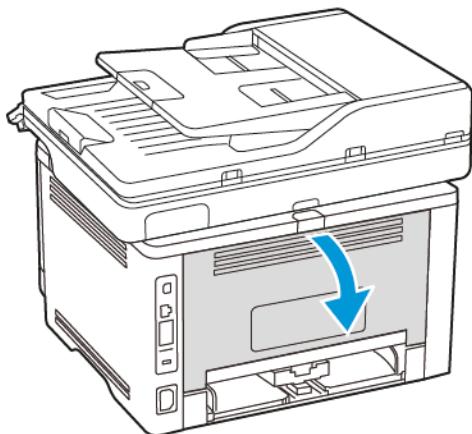


6. Zatvorite prednja vratašca, a zatim umetnute ladicu.

7. Otvorite stražnja vratašca.



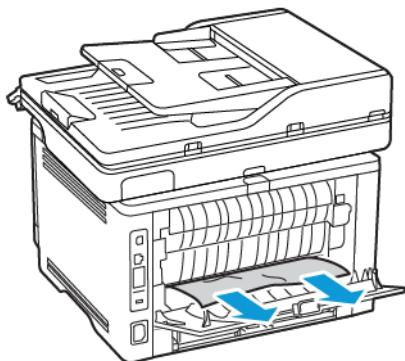
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



8. Uklonite zaglavljeni papir.

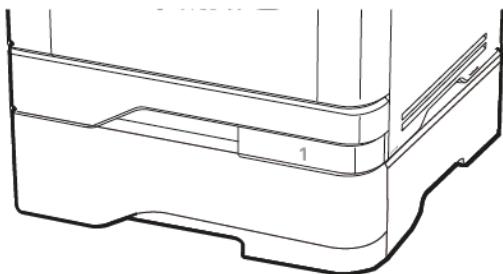


Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



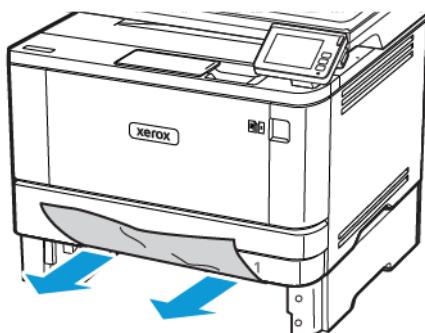
9. Zatvorite stražnja vratašca.

10. Izvadite dodatnu ladicu



11. Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

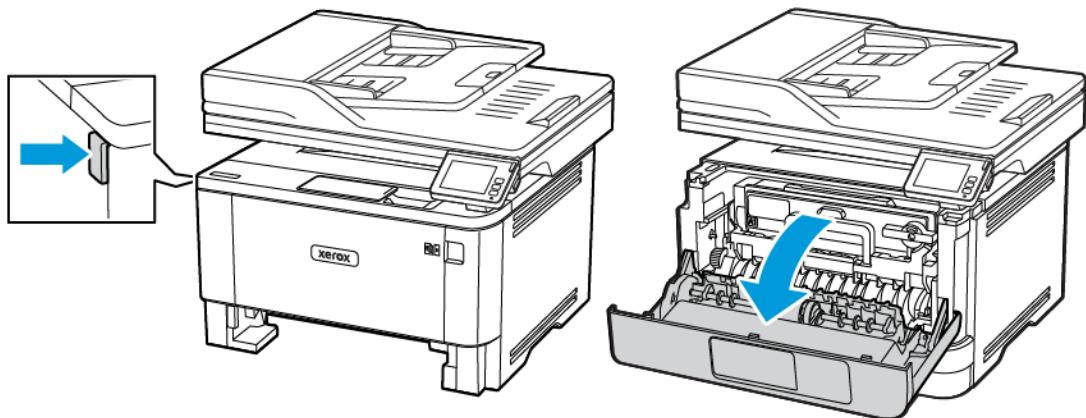


12. Umetnите ladicu.

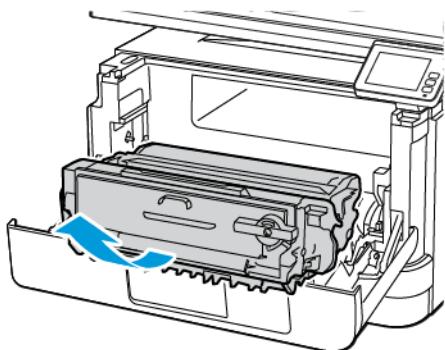
ZAGLAVLJENI PAPIR U JEDINICI ZA OBOSTRANI RAD

1. Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

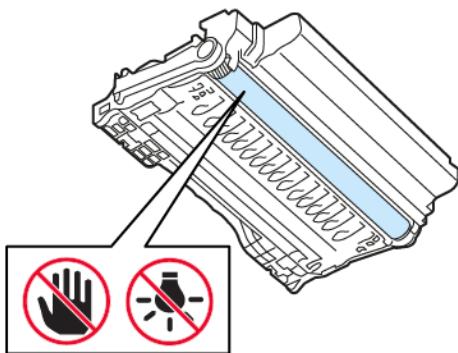


2. Izvadite jedinicu za prijenos slike.



Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje – moguće oštećenje: Nemojte dodirivati bubenj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.

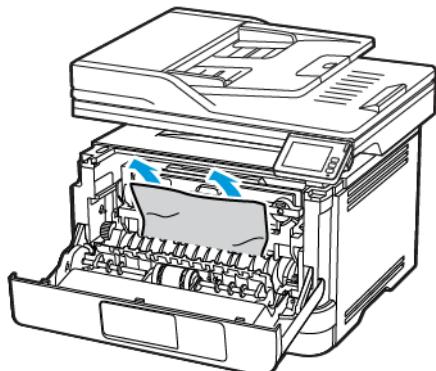


3. Uklonite zaglavljeni papir.

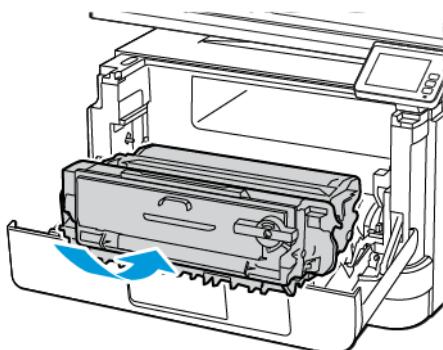


OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

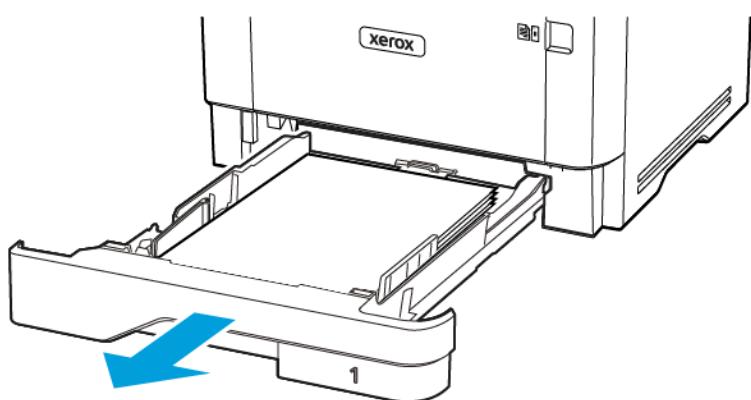


4. Umetnите jedinicu za prijenos slike.

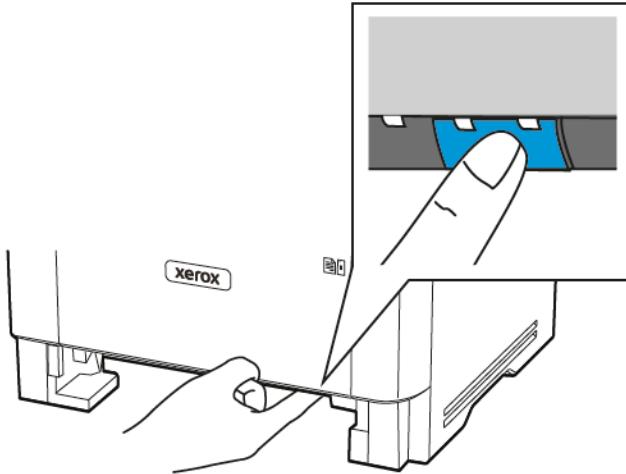


5. Zatvorite vratašca.

6. Izvadite ladicu.



7. Pritisnite zasun jedinice za obostrani rad kako biste je otvorili.



8. Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

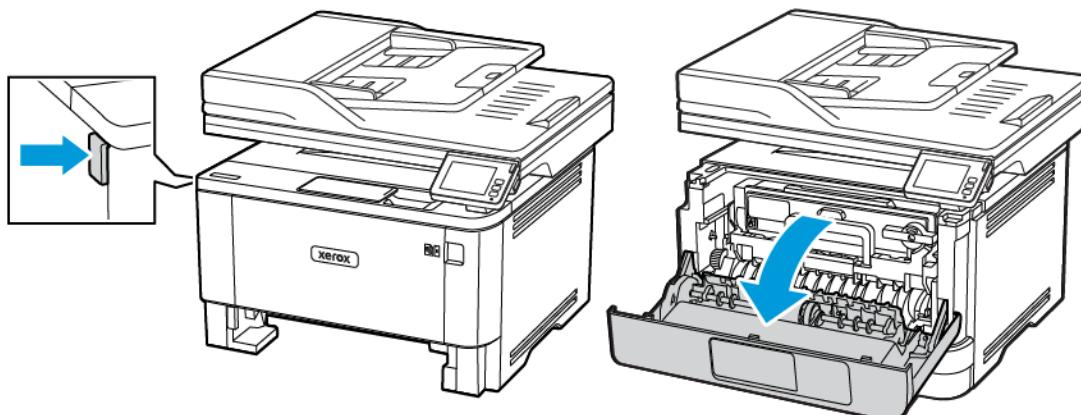
9. Zatvorite jedinicu za obostrani rad.

10. Umetnите ladicu.

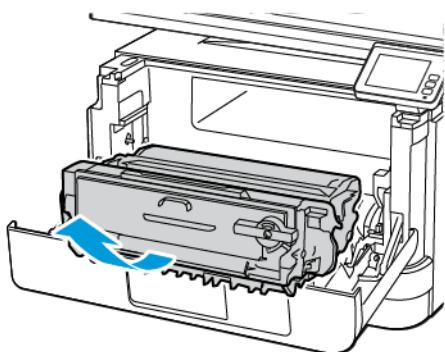
ZAGLAVLJENI PAPIR U STRAŽNJIM VRATAŠCIMA

1. Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatickog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupa unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

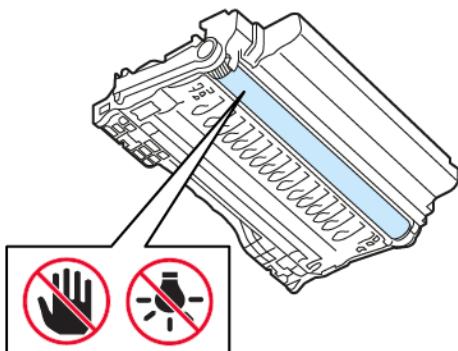


- Izvadite jedinicu za prijenos slike.



Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

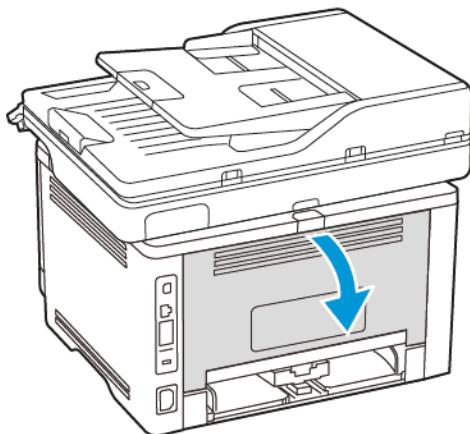
Upozorenje – moguće oštećenje: Nemojte dodirivati bubenj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



3. Otvorite stražnja vratašca.



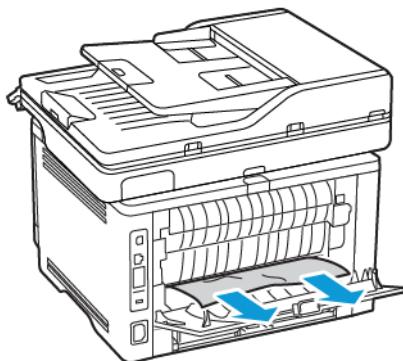
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



4. Uklonite zaglavljeni papir.

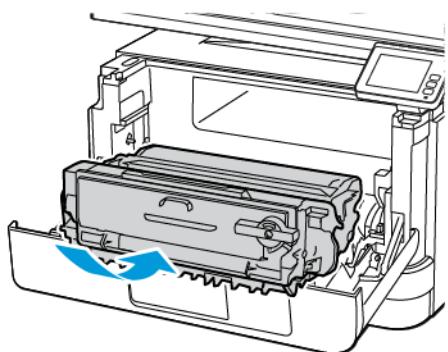


Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



5. Zatvorite stražnja vratašca.

6. Umetnute jedinicu za prijenos slike.



7. Zatvorite prednja vrata.

Problemi s ulaganjem papira

OMOTNICE SE LIJEPE PRILIKOM ISPISIVANJA

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu.</p> <p>U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica.</p> <p>2 Pošaljite zadatak ispisa.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira</p> <p>2 Pošaljite zadatak ispisa.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	<p>Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

ISPISIVANJE S RAZVRSTAVANJEM NE FUNKCIONIRA

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Izgled > Razvrstavanje 2 Dodirnite Uključeno [1,2,1,2,1,2] . 3 Ispišite dokument. Je li dokument pravilno razvrstan?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak 1 Otvorite dijaloški okvir Ispisivanje u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite Razvrstavanje . 2 Ispišite dokument. Je li dokument pravilno razvrstan?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak 1 Smanjite broj stranica za ispisivanje. 2 Ispišite dokument. Jesu li stranice pravilno razvrstane?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

POVEZIVANJE LADICA NE FUNKCIONIRA

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite sadrže li ladice papir jednake veličine i vrste. 2 Provjerite jesu li vodilice papira ispravno postavljene. 3 Ispišite dokument. Povezuju li se ladice ispravno?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira . 2 Postavite veličinu i vrstu papira tako da odgovara veličini i vrsti papira u povezanim ladicama. 3 Ispišite dokument. Povezuju li se ladice ispravno?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak 1 Provjerite je li Povezivanje ladica postavljeno na Automatski. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje ladica . 2 Ispišite dokument. Povezuju li se ladice ispravno?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

PAPIR SE ČESTO ZAGLAVLJUJE

RADNJA	DA	NE
1. korak <p>1 Izvadite odlagač. 2 Provjerite je li papir pravilno umetnut. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. • Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira. • Za ispisivanje svakako koristite papir preporučenog formata i vrste. 3 Umetnите odlagač. 4 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <p>1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Veličina/vrsta papira 2 Postavite odgovarajući format i vrstu papira. 3 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <p>1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

ZAGLAVLJENE STRANICE NE ISPISUJU SE PONOVNO

RADNJA	DA	NE
<p>1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Uređaj > Obavijesti > Oporavak zaglavljenog sadržaja</p> <p>2 U izborniku Oporavak od zaglavljivanja odaberite Uključeno ili Automatski.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>

Problemi sa slanjem e-pošte

SAKRIJTE PORUKU O POGREŠCI "SMTP POSLUŽITELJ NIJE POSTAVLJEN".

Na početnom zaslonu dodirnite **Početna > Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte > Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" > Uključeno.**

Kako biste sprječili ponovnu pojavu pogreške, učinite jedno od sljedećeg:

- Ažurirajte firmver. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje softvera](#).
- Konfigurirajte postavke SMTP-a za e-poštu. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu](#).

SLANJE E-POŠTE NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite jesu li postavke SMTP-a ispravno konfiguirane. Više informacija možete pronaći u odjeljku Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu . Možete li slati poruke e-pošte?	Problem je riješen. Možete li slati poruke e-pošte?	Prijedite na 2. korak.
2. korak Provjerite upotrebljavate li točnu lozinku. Ovisno o vašem davatelju usluge e-pošte, upotrijebite lozinku za svoj račun, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Više informacija možete pronaći u odjeljku Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu . Možete li slati poruke e-pošte?	Problem je riješen. Možete li slati poruke e-pošte?	Prijedite na 3. korak.
3. korak Pobrinite se da je pisač povezan s mrežom te da je mreža povezana s internetom. Možete li slati poruke e-pošte?	Problem je riješen. Možete li slati poruke e-pošte?	Obraćanje službi za korisničku podršku .

Problemi s faksiranjem

NE PRIKAZUJE SE ID POZIVATELJA

RADNJA	DA	NE
<p>Omogućite ID pozivatelja. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke primanja faksa > Administratorske kontrole > Omogući ID pozivatelja. Prikazuje li se ID pozivatelja?</p>	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

SLANJE I PRIMANJE FAKSOVA NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak Provjerite jesu li kabeli sljedeće opreme dobro pričvršćeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefon • slušalice • telefonska sekretarica <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p>3. korak Provjerite čuje li se pozivni ton.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozovite broj faksa kako biste provjerili radi li ispravno. • Ako koristite značajku pozivanja bez podizanja slušalice, povećajte glasnoću i provjerite čujete li pozivni ton. <p>Čujete li pozivni ton?</p>	Prijedite na 5. korak.	Prijedite na 4. korak.
4. korak	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>Provjerite zidnu telefonsku utičnicu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Priključite analogni telefon izravno u zidnu utičnicu. 2 Poslušajte čuje li se pozivni ton. 3 Ako ne čujete pozivni ton, upotrijebite drugi telefonski kabel. 4 Ako još uvijek ne čujete pozivni ton, priključite analogni telefon na drugu zidnu utičnicu. 5 Ako čujete pozivni ton, priključite pisač na tu zidnu utičnicu. <p>Možete li slati i primati faksove?</p>		
<p>5. korak</p> <p>Provjerite je li pisač povezan s analognom telefonskom uslugom ili s ispravnim digitalnim priključkom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ako koristite telefonsku uslugu Integrated Services for Digital Network (ISDN), priključite se na analogni telefonski priključak ISDN terminalnog adaptera. Za dodatne informacije obratite se davaljcu ISDN usluge. • Ako upotrebljavate DSL, priključite se na DSL filter ili usmjerivač koji podržava analognu upotrebu. Za dodatne informacije obratite se davaljcu DSL usluge. • Ako koristite telefonsku uslugu Private Branch Exchange (PBX), provjerite priključujete li se na analogni priključak PBX-a. Ako takvog priključka nema, razmislite o instaliranju analogne telefonske linije za faks-uredjaj. 	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijedite na 6. korak.</p>

RADNJA	DA	NE
Možete li slati i primati faksove?		
6. korak Privremeno iskopčajte drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge. 1 Iskopčajte drugu opremu (npr. telefonske sekretarice, računala, modeme i razdjelnike telefonskih linija) koja se nalazi između pisača i telefonske linije. 2 Onemogućite pozive na čekanju i glasovnu poštu. Za dodatne informacije obratite se davaljelu telefonske usluge. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 7. korak.
7. korak Skenirajte originalni dokument stranicu po stranicu. 1 Birajte broj faksa. 2 Skenirajte dokument. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

FAKSOVI SE MOGU PRIMATI, ALI NE I SLATI

RADNJA	DA	NE
1. korak Uložite originalni dokument pravilno u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera. Možete li slati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Pravilno postavite broj prečaca. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li postavljen broj prečaca za telefonski broj koji želite nazvati. • Ručno birajte telefonski broj. Možete li slati faksove? 	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

FAKSOVI SE MOGU SLATI, ALI NE I PRIMATI

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite da izvor papira nije prazan. Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Provjerite postavke odgode za broj zvonjenja. Na upravljačkoj ploči dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksa > Zvonjenje prije javljanja. Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Ako pisač ispisuje prazne stranice, pogledajte Prazne ili bijele stranice . Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

LOŠA KVALITETA ISPISIVANJA FAKSOVA

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite da kvaliteta ispisa nije narušena. 1 Na upravljačkoj ploči dodirnite Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. 2 Ispravite nedostatke u kvaliteti ispisa ako ih ima. Više informacija možete pronaći u odjeljku Kvaliteta ispisa je loša. Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Smanjite brzinu prijenosa dolaznih faksova. 1 Na upravljačkoj ploči dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje faksa> Postavke za primanje faksa > Administratorske kontrole. 2 U izborniku Maksimalna brzina odaberite nižu brzinu prijenosa. Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku.

Problemi sa skeniranjem

SKENIRANJE NA RAČUNALO NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
1. korak Izvršite zadatok kopiranja. Je li zadatok kopiranja uspješan?	Prijedite na 3. korak.	Prijedite na 2. korak.
2. korak 1 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. 2 Skenirajte dokument. Možete li skenirati dokument na računalo?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Provjerite vezu pisača. 1 Ispisivanje stranice za postavljanje mreže. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže 2 Provjera statusa mreže. Je li pisač povezan s mrežom?	Prijedite na 5. korak.	Prijedite na 4. korak.
4. korak 1 Povežite pisač s mrežom. 2 Skenirajte dokument. Možete li skenirati dokument na računalo?	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.
5. korak 1 Provjerite jesu li pisač i računalo povezani s istom mrežom. 2 Skenirajte dokument. Možete li skenirati dokument na računalo?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

SKENIRANJE U MREŽNU MAPU NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Stvorite prečac za mrežnu mapu. 2 Skenirajte dokument služeći se prečacem. Više informacija možete pronaći u odjeljku Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca . Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen. Prijedite na 2. korak.	
2. korak  Napomena: Provjerite jesu li putanja i format mrežne mape ispravni. Na primjer, //server_hostname/foldername/path, gdje je server_hostname potpuno kvalificirana domena (FQDN) ili IP adresa. Jesu li putanja i format mrežne mape ispravni?	Prijedite na 3. korak.	Prijedite na 4. korak.
3. korak Provjerite imate li dozvolu za pristup za pisanje u mrežnu mapu. Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>4. korak</p> <p>Ažurirajte prečac mrežne mape.</p> <p>1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.</p> <ul style="list-style-type: none"> IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite. <p>2 Kliknite Prečaci, a zatim odaberite prečac.</p> <p>Ako imate više vrsta prečaca, odaberite Mrežna mapa.</p> <p>3 U polje Zajednička putanja unesite putanju mrežne mape.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ako je zajednička putanja \\server_hostname\\filename\\path, upišite //server_hostname/filename/path. Pobrinite se da prilikom unosa zajedničke putanje upotrebljavate kose crte. <p>4 U izborniku Provjera autentičnosti odaberite način provjere autentičnosti.</p> <p>Ako je provjera autentičnosti postavljena na „Upotrijebi dodijeljeno korisničko ime i lozinku”, u polja Korisničko ime i Lozinka unesite svoje vjerodajnice.</p> <p>5 Kliknite Spremi.</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijedite na 5. korak.</p>

RADNJA	DA	NE
Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?		
5. korak Provjerite jesu li pisač i mrežna mapa povezani s istom mrežom. Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

DJELOMIČNE KOPIJE DOKUMENTA ILI FOTOGRAFIJE

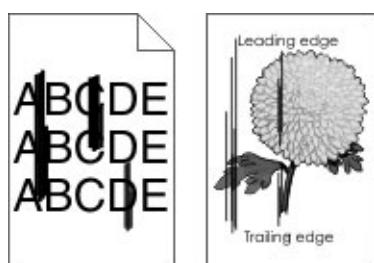
RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo za polaganje dokumenta skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu. 2 Kopirajte dokument ili fotografiju. Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak 1 Provjerite odgovara li postavka veličine papira veličino papira postavljenog u odlagač. 2 Kopirajte dokument ili fotografiju. Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

ZADATAK SKENIRANJA NIJE USPIO

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite kabelske veze. 1 Provjerite je li Ethernet ili USB kabel čvrsto priključen na računalo i pisač. 2 Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen. Prijedite na 2. korak.	
2. korak Provjerite datoteku koju želite skenirati. 1 Provjerite nije li naziv datoteke već upotrijebljen u odredišnoj mapi. 2 Provjerite nisu li dokument ili fotografija koje želite skenirati otvoreni u nekoj drugoj aplikaciji. 3 Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen. Prijedite na 3. korak.	
3. korak 1 Provjerite jesu li odabrani potvrđni okviri Dodaj oznaku vremena ili Piši preko postojeće datoteke u konfiguracijskim postavkama odredišta. 2 Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen. Obraćanje službi za korisničku podršku .	

NISKA KVALITETA KOPIJE

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Očistite staklo za polaganje dokumenta skenera i staklo za polaganje dokumenta ADF-a vlažnom, mekom krpom koja ne ostavlja dlačice. Ako vaš pisač ima drugo staklo u ADF-u, očistite i to staklo. Za dodatne informacije pogledajte Čišćenje skenera.</p> <p>2 Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo za polaganje dokumenta skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu.</p> <p>3 Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>1 Provjerite kvalitetu originalnog dokumenta ili fotografije.</p> <p>2 Podesite postavke za kvalitetu skeniranja.</p> <p>3 Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

OKOMITE TAMNE PRUGE NA DOKUMENTIMA PRILIKOM SKENIRANJA S ADF-A

RADNJA	DA	NE
<p>1 Otvorite poklopac skenera.</p> <p>2 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite staklo ADF-a i podlošku stakla ADF-a.</p> <p>3 Zatvorite poklopac skenera.</p> <p>4 Skenirajte dokument.</p> <p>Pojavljuju li se okomite pruge na skeniranim dokumentima?</p>	<p>Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

SKENER SE NE MOŽE ZATVORITI

RADNJA	DA	NE
<p>Uklonite fizičke prepreke zbog kojih se poklopac skenera ne može zatvoriti.</p> <p>Zatvara li se poklopac skenera pravilno?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>

SKENIRANJE TRAJE PREDUGO ILI SE RAČUNALO ZAMRZAVA

RADNJA	DA	NE
<p>Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje.</p> <p>Traje li skeniranje predugo ili se računalo zamrzava?</p>	<p>Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

SKENER NE REAGIRA

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite je li kabel napajanja ispravno priključen u pisač i ukopčan u električnu utičnicu. Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna. 2 Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak 1 Provjerite je li pisač uključen. 2 Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. 3 Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak 1 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite. 2 Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener?	Problem je riješen.	Obraćanje službi za korisničku podršku .

PRILAGOĐAVANJE REGISTRACIJE SKENERA

- Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Uredaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera**
- Dodirnite **Ispiši kratki test**.
- Postavite stranicu za Ispiši kratki test na staklo za polaganje dokumenta skenera i zatim dodirnite **Registracija ležišta za skeniranje**.

4. Dodirnite **Kratki test kopiranja**.
 5. Usporedite stranicu za Kratki test kopiranja s izvornim dokumentom.
-  Napomena: Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Ljeva margina i Gornja margina.
6. Ponavljajte dok se margine stranice za Kratki test kopiranja blisko ne podudaraju s izvornim dokumentom.

PRILAGOĐAVANJE REGISTRACIJE ADF-A

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera**
 2. Dodirnite **Ispiši kratki test**.
 3. Postavite stranicu za opciju Ispiši kratki test u ladicu ADF-a.
 4. Dodirnite **Registracija prednjeg ADF-a ili Registracija stražnjeg ADF-a**.
 - Kako biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema gore i kratkim rubom prema naprijed u ADF.
 - Kako biste poravnali registraciju stražnjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema dolje i kratkim rubom prema naprijed u ADF.
 5. Dodirnite **Kratki test kopiranja**.
 6. Usporedite stranicu za Kratki test kopiranja s izvornim dokumentom.
-  Napomena: Ako se margine testne stranice razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Vodoravna prilagodba i Gornja margina.
7. Ponavljajte dok se margine stranice za Kratki test kopiranja blisko ne podudaraju s izvornim dokumentom.

Obraćanje službi za korisničku podršku

Prije obraćanja službi za korisničku podršku pripremite sljedeće informacije:

- problem s pisačem
- poruka pogreške
- model i serijski broj pisača.

Primite podršku putem e-pošte ili razgovora ili pregledajte biblioteku priručnika, dokumentaciju za podršku, upravljačke programe i druge materijale za preuzimanje.

Dostupna je i tehnička podrška putem telefona. U SAD-u ili Kanadi nazovite 1-800-539-6275. Kada je riječ o drugim državama ili regijama idite na www.xerox.com/supplies.

Regulatorne informacije

Ovaj dodatak sadrži:

Osnovni propisi	332
Propisi o kopiranju	342
Sigurnosno-tehnički listovi	345

Osnovni propisi

RAZINE EMISIJE BUKE

Sljedeća mjerena izvršena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena su u skladu sa standardom ISO 9296.



Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

PROSJEČNI ZVUČNI TLAK S UDALJENOSTI OD 1 METRA, DBA

Ispis	Jednostrano: 53 Obostrano: 50
Skeniranje	58
Kopiranje	59
Stanje pripravnosti	14

EUROPSKA UNIJA SKUPINA 19, DIREKTIVA O EKOLOŠKOM DIZAJNU

Prema Direktivi o ekološkom dizajnu Europske komisije izvor svjetlosti koji se nalazi u ovom proizvodu ili u njegovim komponentama namijenjen je samo snimanju i projicirajući slike, a nije namijenjen upotrebi u drugim primjenama.

OBAVIJEST O OSJETLJIVOSTI NA STATIČKI ELEKTRICITET



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

ENERGY STAR



Svaki proizvod tvrtke Xerox sa ENERGY STAR simbolom na proizvodu ili na početnom zaslonu certificiran je u skladu s preduvjjetima Agencije za zaštitu okoliša (EPA) i oznake ENERGY STAR od datuma proizvodnje.

INFORMACIJE O TEMPERATURI

Radna temperatura okruženja	10 – 32,2 °C (50 – 90 °F)
Temperatura prilikom otpremanja	-40 – 40 °C (-40 – 104 °F)
Temperatura i relativna vlažnost za spremanje	-40 – 40 °C (-40 – 104 °F), 8 – 80 % relativne vlažnosti

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 550 Wh (B305), 600 (B315)
- Consumo de energía en modo de espera: 0,1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4,36 páginas/Wh (B305), 4,20 páginas/Wh (B315)

OBAVIJEST O LASERU

Pisač je certificiran u SAD-u kao proizvod koji je sukladan sa zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavljje I, potpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1: 2014.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnima. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih postupaka. Pisač ima sklop ispisne glave koju ne možete sami servisirati, a koja sadrži laser sljedećih tehničkih podataka:

- Klasa: IIIb (3b) AlGalnP
- Nazivna izlazna snaga (u milivatima): 25
- Valna duljina (u nanometrima): 775 – 800

NAPAJANJE

Potrošnja energije proizvoda

U sljedećoj tablici prikazuju se karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.



Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

NAČIN	OPIS	POTROŠNJA ENERGIJE (W)
Ispis	Proizvod generira fizičke ispise od elektroničkih unosa.	Jednostrano: 530 (B305), 580 (B315) Obostrano: 315 (B305), 330 (B315)
Kopiranje	Proizvod generira fizičke ispise od originalnih fizičkih dokumenata.	550 (B305), 600 (B315)
Skeniranje	Proizvod skenira fizičke dokumente.	13 (B305), 14 (B315)
Stanje pri-pravnosti	Proizvod čeka na zadatok ispisa.	6,5 (B305); 7,5 (B315)
Mirovanje	Proizvod je u načinu rada za uštedu energije visoke razine.	0,8 (B305) ili 1,1 (B315)
Hibernacija	Proizvod je u načinu rada za uštedu energije niske razine.	0,1
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali je prekidač napajanja isključen.	0,1

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerenja. Potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne u nekom trenutku.

Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, Stanje mirovanja. U stanju mirovanja energija se štedi smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, vrijeme za mirovanje.



Napomena: Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod iznosi 15 minuta.

U konfiguracijskim izbornicima vrijeme za mirovanje možete postaviti između 1 i 120 minuta. Ako je brzina ispisivanja manja ili jednaka 30 stranica u minuti, istek vremena možete postaviti samo do 60 minuta. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjiti ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

Način hibernacije

Proizvod može koristiti način rada u kojemu ima iznimno malu potrošnju energije, a naziva se Hibernacija. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem



Napomena: Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama iznosi 3 dana.

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabratи bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno procijeniti ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

REGULATORNE OBAVIJESTI O TELEKOMUNIKACIJAMA

Regulatorne napomene za telekomunikacijsku terminalnu opremu

U ovom odjeljku možete pronaći regulatorne informacije o proizvodima koji sadrže analognu karticu za faksiranje.

Obavijest o zahtjevima FCC-a korisnicima telefonske mreže u SAD-u

Ova oprema u skladu je s dijelom 68 Pravila i zahtjeva FCC koje je osvojilo Upravno vijeće za trajnu priključnu opremu (ACTA). Na poleđini ove opreme nalazi se naljepnica koja sadrži, uz ostale informacije, identifikator proizvoda u formatu US:AAAEQ##TXXXX. Ako je potrebno, ovaj broj mora se navesti vašoj telefonskoj tvrtki.

Ova oprema upotrebljava utičnicu RJ-11C Universal Service Order Code (USOC)

Priključak i utičnica za priključivanje ove opreme s lokalnom žičanom i telefonskom mrežom mora biti u skladu s dijelom 68 pravila i zahtjeva FCC koje je usvojilo vijeće ACTA. Prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom koristite sukladan 26 AWG telekomunikacijski kabel (RJ-11). Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje.

REN (broj ekvivalentnosti zvona) upotrebljava se za određivanje broja uređaja koji se mogu povezati s telefonskom linijom. Prevelik broj REN-ova na telefonskoj liniji može dovesti do toga da uređaji ne zvone prilikom ulaznih poziva. U većini područja, ali ne u svim, ukupan broj REN-ova ne smije biti veći od pet (5.0). Da bi se osigurao određeni broj uređaja koji se može priključiti na liniju, kako je utvrđeno pomoću ukupnog broja REN-ova, obratite se lokalnoj telefonskoj tvrtki. Za proizvode koji su odobreni nakon 23. srpnja 2001. REN za ovaj proizvod dio je identifikatora proizvoda koji ima format US:AAAEQ##TXXXX. Brojevi koji predstavljaju ## je REN bez decimalnih točaka (na primjer, REN za 03 je 0,3). Na starijim proizvodima REN se nalazi zasebno na naljepnici.

Ako ova oprema ošteti telefonsku mrežu, telefonska tvrtka će vas unaprijed obavijestiti da će možda biti potrebna privremena obustava usluge. Ako takva obavijest nije praktična, telefonska tvrtka obavijestit će korisnika o obustavi usluge u najkraćem mogućem roku. Bit će također upoznati sa svojim pravom na ulaganje prigovora kod FCC-a.

Telefonska tvrtka može izvršiti izmjene svojih uređaja, opreme, radnji ili postupaka koji mogu utjecati na rad ove opreme. Ako se to dogodi, telefonska tvrtka će vas unaprijed obavijestiti kako biste mogli provesti potrebne izmjene radi upotrebe neprekinute usluge.

Ako budete imali poteškoća s ovom opremom, za informacije o popravku ili jamstvu kontaktirajte prodajno mjesto. Ako ova oprema negativno utječe na telefonsku mrežu, telefonska tvrtka može zatražiti da odspojite opremu dok se problem ne riješi.

Ova oprema ne sadrži dijelove koje korisnik može servisirati. Za informacije o popravku ili jamstvu kontaktirajte prodajno mjesto.

Veza s uslugom grupne linije podliježe državnim pristojbama. Za više informacija obratite se državnoj, javnoj komisiji za uslužne programe, komisiji za javne usluge ili komisiji za tvrtke.

Ako je vaš dom opremljen sustavom s posebnim ožičenim alarmom koji je povezan s telefonskom linijom, pazite da instalacija ove opreme ne onemogući alarmni sustav. Ako imate pitanja o uzrocima onemogućavanja alarmnog sustava, posavjetujte se s telefonskom tvrtkom ili kvalificiranim instalaterom.

Prema Zakonu o zaštiti potrošača preko telefona iz 1991 nezakonito je da bilo koja osoba koristi računalo ili drugi elektronički uređaj, uključujući telefakse, za slanje bilo kakvih poruka, osim ako takve poruke na margini na vrhu ili dnu svake prenesene stranice ili na prvoj stranici prijenosa jasno sadrže, datum i vrijeme slanja i identifikaciju poslovne ili druge pravne osobe, ili druge fizičke osobe koja je poslala poruku i telefonski broj stroja pošiljatelja ili te poslovne ili druge pravne ili fizičke osobe. (Navedeni telefonski broj ne smije biti broj koji počinje s 900 ni bilo koji drugi broj s naknadama koje prekoračuju naknade za lokalne ili međugradske prijenose.)

Da biste programirali te podatke u telefaksu, pogledajte korisničku dokumentaciju.

Obavijest korisnicima telefonske mreže Kanade

Ovaj proizvod ispunjava primjenjive tehničke specifikacije Kanadske agencije za inovacije, znanost i ekonomski razvoj.

REN (broj ekvivalentnosti zvona) označava maksimalni broj uređaja koji se mogu povezati s telefonskim sučeljem. Prekid sučelja može sadržavati bilo koju kombinaciju uređaja uz jedini uvjet da zbroj REN-ova svih uređaja ne prelazi pet. REN se nalazi na naljepnici proizvoda.

Ova oprema upotrebljava telefonske utičnice CA11A.

Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Obavijest korisnicima telefonske mreže Novog Zelanda

Navedeni su posebni uvjeti za korisničke upute za faksiranje. Dozvola telepermit za bilo koji dio terminalne opreme znači samo kako je Telecom prihvatio da je neka stavka u skladu s minimalnim uvjetima za povezivanje s njegovom mrežom. To ne znači da Telecom podržava taj proizvod niti daje bilo kakvu vrstu jamstva. Prije svega, to ne daje nikakvo osiguranje da će bilo koja stavka u svakom pogledu ispravno raditi s drugom stavkom niti se podrazumijeva da je svaki proizvod kompatibilan sa svim mrežnim uslugama Telecoma.

Ova se oprema ne smije postavljati za upućivanje automatskih poziva hitnoj službi "111" Telecoma.

Ova oprema možda ne omoguće učinkovito prebacivanje poziva na drugi uređaj priključen na istu liniju.

Ovaj se oprema ne smije upotrebljavati u okolnostima koji bi moglo predstavljati smetnju za druge korisnike Telecoma.

U svim radnim uvjetima ova oprema nije sposobna ispravno raditi na višim brzinama od onih za koje je namijenjena. Telecom ne prihvata bilo kakvu odgovornost nastanu li poteškoće u takvim okolnostima.

Dekadsko (ili pulsno) biranje na ovom uređaju nije prikladno za upotrebu u mreži Telecoma u Novom Zelandu.

Za ispravan rad ukupan broj brojeva ekvivalentnosti zvona (REN-ova) paralelnih uređaja spojenih na istu telefonsku liniju ne smije premašivati pet (5). REN ovog uređaja nalazi se na oznaci.

Ovaj uređaj upotrebljava RJ-11C modularni priključak. Ako je potreban BT adapter, obratite se prodajnom mjestu.

Neki parametri potrebni za usklađenost sa zahtjevima za Telecomovu dozvolu telepermit ovise o opremi koja je povezana s ovim uređajem. Povezana oprema mora se postaviti tako da radi unutar sljedećih ograničenja radi usklađenosti sa specifikacijama Telecoma:

- ne smije biti više od 10 pokušaja poziva na isti broj u bilo kojem razdoblju od 30 minuta za bilo koji pojedinačni inicirani ručni poziv i
- razmak između kraja jednog pokušaja i početka sljedećeg poziva ne smije biti kraći od 30 sekundi.
- oprema se mora postaviti tako da je razmak između završetka jednog pokušaja poziva i početka drugog za automatske pozive na različite brojeve najmanje pet (5) sekundi.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Upotreba ovog proizvoda u Švicarskoj

Za ovaj je proizvod potrebno instalirati švicarski filter tona za naplatu na svakoj liniji koja prima mjerne impulse u Švicarskoj.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteurtakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

REGULATORNE NAPOMENE ZA BEŽIČNE PROIZVODE

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežični, posjetite <http://support.xerox.com>.

Obavijest o modularnoj komponenti

Bežični modeli sadrže modularne komponente. Kako biste utvrdili koje su modularne komponente ugrađene u određeni proizvod, pogledajte naljepnice na proizvodu.

Izloženost zračenju radijskih frekvencija

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

Inovacije, znanost i ekonomski razvoj u Kanadi

Ovaj je uređaj u skladu s RSS standardima izuzetih iz licence za inovacije, znanost i ekonomski razvoj. Rad podliježe sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatići sve smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjeni rad uređaja.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Usklađenost s Europskom unijom i Europskim gospodarskim prostorom



Oznaka CE primijenjena na ovaj proizvod označava usklađenost sa svim važećim direktivama EU-a. Cijeli tekst EU Izjave o usklađenosti nalazi se na web-mjestu <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Ograničenja

Ova radijska oprema ograničena je samo na upotrebu u zatvorenom. Upotreba na otvorenom zabranjena je. Ovo ograničenje vrijedi za sve zemlje koje su navedene u tablici u nastavku:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

Izjava EU-a i drugih zemalja o frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz u EU) ili pojasu 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 u EU). Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi ≤ 20 dBm za oba pojasa.

IZJAVA O SUKLADNOSTI FEDERALNE KOMISIJE ZA KOMUNIKACIJE (FCC)

Ovaj proizvod testiran je i u skladu je s ograničnjima za razred B digitalnih uređaja, dio 15 FCC pravilnika. Rad podlježe sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatići sve primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjen rad.

FCC ograničenja klase B dizajnirana su kako bi osigurala razumno zaštitu protiv štetnih smetnji kada se s opremom rukuje u stambenoj instalaciji. Ova oprema generira, koristi i može zračiti energiju radijske frekvencije i, ako nije instalirana i ako se ne upotrebljava u skladu s ovim uputama, može uzrokovati štetne smetnje za radio komunikacije. Međutim, ne postoji jamstvo da do kod određene instalacije do smetnji neće doći. Ako ova oprema uzrokuje štetne smetnje radio i televizijskom prijemu, što može ovisiti o tome je li oprema uključena ili isključena, korisnik je dužan pokušati ispraviti smetnje jednom ili više sljedećih mjera:

- Preusmjeravanje ili premještanje prijemne antene.
- Povećanje razmaka između opreme i prijamnika.

- Ukopčavanje opreme u utičnicu drugačijeg strujnog kruga od one u koju je ukopčan prijamnik.
- Za dodatne prijedloge obratite se prodajnom mjestu ili prodajnom predstavniku.

Proizvođač nije odgovoran za smetnje na radiju ili televiziji uzrokovane upotrebom kabela koji nisu preporučeni ili izvršavanjem neovlaštenih promjena ili modifikacija ove opreme. Neovlaštene promjene ili modifikacije mogu poništiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi.

 Napomena: Da biste osigurali usklađenost s FCC propisima za elektromagnetske smetnje za razred B računalnog uređaja, upotrijebite ispravno oklopjen i uzemljen kabel. Upotreba zamjenskog kabela koji nije ispravno oklopjen i uzemljen može uzrokovati kršenje FCC propisa.

Za dodatne informacije o zaštiti okoliša, zdravlju i sigurnosti u vezi s ovim Xeroxovim proizvodom i potrošnim materijalom kontaktirajte sljedeće:

Web adresa: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Poziv (samo SAD i Kanada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

E-pošta: EHS-Europe@xerox.com

IZJAVA O USKLAĐENOSTI S INOVACIJAMA, ZNANOSTI I EKONOMSKIM RAZVOJEM KANADE

Ovaj razred B digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve standarda za opremu koja uzrokuje smetnje Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

NJEMAČKA

Njemačka – Blue Angel



RAL, Njemački institut za osiguranje kvalitete i označavanje, sljedećim je konfiguracijama ovog uređaja dodijelio Blue Angel ekološku oznaku:

Mrežni pisač s automatskim dvostranim ispisom i mogućnošću povezivanja USB uređajem ili mrežom.

Ova ga oznaka obilježava kao uređaj koji zadovoljava kriterije Blue Angel za ekološku prihvativost u uvjetima dizajna uređaja, proizvodnje i rada. Više informacija potražite na web-mjestu www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Njemačka

PROPISI O OGRANIČENJU UPORABE OPASNIH TVARI U TURSKOJ

U skladu s člankom 7 (d) ovime potvrđujemo da je „u skladu s propisom EEE“.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

USKLAĐENOST S DIREKTIVOM ROHS U UKRAJINI

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Oprema je u skladu sa zahtjevima Tehničkih propisa koje je odobrio Ured ministarstva Ukrajine 3. prosinca 2008. godine u pogledu upotrebe opasnih tvari u električnoj i električkoj opremi.)

Propisi o kopiranju

SJEDINJENE AMERIČKE DRŽAVE

Kongres je ustavom zabranio proizvodnju sljedećih subjekata pod određenim okolnostima. Novčana kazna ili kazna zatvora može biti izrečena krivcima za takvu proizvodnju.

1. Obveznice ili vrijednosni papiri vlade Sjedinjenih Američkih Država, npr.:
 - Uvjerenja o zaduženju.
 - Nacionalna valuta.
 - Kuponi obveznica.
 - Novčanice regionalne federalne rezervne banke.
 - Certifikati o investicijskom srebru.
 - Certifikati o investicijskom zlatu.
 - Obveznice Sjedinjenih Američkih Država.
 - Obveznice Ministarstva financija.
 - Novčanice Federalne rezerve.
 - Frakcijske novčanice.
 - Uvjerenja o pologu.
 - Papirnate novčanice:
 - Obveznice određenih vladinih agencija, npr. FHA-e itd.
 - Obveznice. Štedne obveznice Sjedinjenih Američkih Država smije se fotografirati samo za oglašavanje u sklopu kampanje za njihovu prodaju.
 - Javni biljezi. Pravni dokument na kojem se nalazi ovjereni javni biljeg dozvoljeno je umnažati samo ako se dokument umnaža u zakonite svrhe.
 - Poštanske marke, ovjerene ili neovjerene. Poštanske marke dozvoljeno je fotografirati za filatelističke svrhe jedino ako su fotografije crno-bijele te manje od 75 % ili veće od 150 % dimenzija vanjskog ruba izvornih marki.
 - Poštanska uplatnica.
 - Novčanice, čekovi ili bankovne mjenice koje isplaćuju ovlaštene osobe Sjedinjenih Američkih Država ili koje se njima naplaćuju.
 - Marke, biljezi i druge stavke koje predstavljaju vrijednost te koje su izdane ili ih se može izdati statutom Kongresa.
 - Certifikati za prilagođene mirovine veterana svjetskih ratova.
2. Obveznice ili vrijednosni papiri bilo koje inozemne vlade, banke ili korporacije.

3. Materijali zaštićeni autorskim pravim, osim ako je dobivena dozvola vlasnika autorskog prava ili umnažanje spada pod „pravednu upotrebu” ili odredbe za knjižnična prava na umnožavanje u sklopu zakona o autorskim pravima. Dodatne informacije o tim odredbama može vam pružiti ustanova Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Tražite dokument Circular R21.
4. Potvrda o državljanstvu ili naturalizaciji. Inozemne potvrde o naturalizaciji smije se fotografirati.
5. Putovnice. Inozemne putovnice smije se fotografirati.
6. Dokumentacija o imigraciji.
7. Iskaznice o novačenju u vojsku.
8. Dokumentacija o novačenju neprofesionalnih vojnika koja sadrži bilo koju od ovih informacija o pojedincu:
 - Zaradu ili prihode.
 - Sudski zapisnik.
 - Tjelesno ili mentalno stanje.
 - Stanje finansijske ovisnosti.
 - Prethodna vojna služba.
 - Iznimka: Američke certifikate o otpuštanju iz vojne službe smije se fotografirati.
9. Značke, identifikacijske oznake, propusnice i oznake koje nosi vojno osoblje ili članovi raznih federalnih odjela, kao što su FBI, riznica itd. (osim ako fotografiju naruči voditelj tog odjela ili ureda).

U određenim državama zabranjeno je umnožavati i ove stavke:

- Prometne dozvole.
- Vozačke dozvole.
- Potvrde o vlasništvu automobila.

Gore navedeni popis nije zaključen i ne prepostavlja odgovornost za njegovu potpunost ili točnost. Ako oko nečega niste sigurni, savjetujte se s odvjetnikom.

Dodatne informacije o tim odredbama možete zatražiti od ustanove Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Tražite dokument Circular R21.

KANADA

Parlament je ustavom zabranio proizvodnju sljedećih subjekata pod određenim okolnostima. Novčana kazna ili kazna zatvora može biti izrečena krivcima za takvu proizvodnju.

- Trenutne banknote ili trenutni papirnati novac
- Obveznice ili vrijednosni papiri vlade ili banke
- Mjenice ili obveznice
- Državni pečat Kanade ili provincije, pečat javnog tijela ili institucije u Kanadi ili pečat suda
- Objave, naredbe, regulative ili imenovanja ili obavijesti o tome (s namjerom lažno uzrokovati mišljenje da su ispisani kraljičinim pisačem za Kanadu ili ekvivalentnim pisačem za provinciju)

- Oznake, marke, pečati, omoti ili dizajni koje koristi ili koji se koriste u ime kanadske vlade ili provincije, ostalih državnih vlada ili odjela, odbora, komisija ili agencija koje je utemeljila kanadska vlada ili provincija ili ostale državne vlade
- Taksene ili ljepljive marke koje se koriste u svrhu prihoda kanadske vlade ili provincije ili ostalih državnih vlada
- Dokumenti, registri ili spisi koje posjeduju javni službenici, a koji se naplaćuju s dužnošću pravljenja ili izdavanja ovjerenih kopija istoga, a kopija lažno podrazumijeva da je ovjerena kopija istoga
- Materijal s autorskim pravom ili zaštitnim znakom bilo koje vrste bez pristanka vlasnika autorskog prava ili zaštitnog znaka

Popis je naveden kao pomoć za vas, ali nije sveobuhvatan i ne prepostavlja odgovornost za njegovu potpunost ili točnost. U slučaju sumnje konzultirajte se sa svojim odvjetnikom.

OSTALE DRŽAVE

Kopiranje određenih dokumenata možda je ilegalno u vašoj zemlji. Novčana kazna ili kazna zatvora može biti izrečena krivcima za takvu proizvodnju.

- Devize
- Novčanice i čekovi
- Obveznice i vrijednosni papiri banaka i vlada
- Putovnice i osobne iskaznice
- Autorska prava ili zaštitni znakovi bez pristanka vlasnika
- Poštanske marke i drugi prenosivi instrumenti

Ovaj popis nije zaključen i ne prepostavlja odgovornost za njegovu potpunost ili točnost. U slučaju sumnje konzultirajte se sa svojim odvjetnikom.

Sigurnosno-tehnički listovi

Za sigurnosno-tehnički list pisača idite na:

- Web adresa: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- Sjedinjene Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Ostala tržišta, pošaljite zahtjev e-poštom na EHS-Europe@xerox.com

Recikliranje i zbrinjavanje

Ovaj dodatak sadrži:

Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda	348
Sjeverna Amerika	349
Xerox Green World Alliance	350
Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE).....	351

Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalim otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

Sjeverna Amerika

Xerox vodi program povrata i ponovne upotrebe i recikliranja opreme. Obratite se Xeroxovu predstavniku (1–800–ASK–XEROX) kako biste utvrdili je li ovaj Xeroxov proizvod dio programa. Za dodatne informaciju o Xeroxovim ekološkim programima idite na <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Program Xerox Green World Alliance omogućuje vam da u Xerox vratite potrošni materijal na ponovnu upotrebu ili recikliranje. Sto posto praznih spremnika koji se vrate tvrtki Xerox ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Xerox radi ponovne upotrebe ili recikliranja, učinite sljedeće:

1. Posjetite web-mjesto <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Kliknite **Recikliranje**.
3. Odaberite opciju za vraćanje.

Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, обратите se lokalnom prodajnom uredu.

NAPOMENA O ELEKTRONIČKOM OTPADU ZA INDIJU



Ovaj proizvod s komponentama, potrošnim materijalom, dijelovima i rezervnim dijelovima u skladu je s „Indijskim pravilima o elektroničkom otpadu“, a upotreba olova, žive, heksavalentnog kroma, etera polibromiranih bifenila ili polibromiranih difenila u koncentracijama koje prelaze 0,1 % mase, a za kadmij 0,01 % mase, uz izuzetak naveden u pravilima, zabranjuje se.

xeroxTM