

Vodič za brzu uporabu za višefunkcijski pisar Xerox® B305/ B315



Kopiranje

Izrada kopija

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.

 **Napomena:** Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednak.

2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.
Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.
3. Kopirajte dokument.

 **Napomena:** Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Početak**.

Kopiranje na obje strane papira

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Strane**.
3. Podesite postavke.
4. Kopirajte dokument.

Kopiranje više stranica na samo jedan list

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.

2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Stranica po strani**.
3. Podesite postavke.
4. Kopirajte dokument.

E-pošta

Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu

Konfigurirajte postavke za Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) kako biste slali skenirane dokumente putem e-pošte. Postavke se razlikuju za svakog pružatelja usluge e-pošte.

Prije nego što počnete, pobrinite se da je pisar povezan s mrežom te da je mreža povezana na internet.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaru

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisara ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Ažuriranje firmvera**.

1. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.
2. Dodirnite i unesite svoju adresu e-pošte.
3. Unesite lozinku.
 - Ovisno o vašem pružatelju usluge e-pošte, unesite lozinku za svoj račun, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu **Pružatelji usluge e-pošte**, a zatim potražite Lozinku za uređaj.
 - Ako vaš pružatelj usluge nije naveden, obratite se pružatelju i zatražite postavke za Primarni SMTP pristupnik, Priključak primarnog SMTP pristupnika, Upotrebu SSL-a/TLS-a i Provjeru autentičnosti SMTP poslužitelja.
4. Dodirnite **U redu**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaru

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte**.

2. Konfigurirajte postavke.

- Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu **Pružatelji usluge e-pošte**.
- Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

Upotreba ugrađenog web-poslužitelja

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisara.
 - IP adresu pisara možete pogledati na početnom zaslonu pisara. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > E-pošta**.
3. U odjeljku Postavljanje e-pošte konfigurirajte postavke.
 - Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu **Pružatelji usluge e-pošte**.
 - Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.
4. Kliknite **Spremi**.

Pružatelji usluge e-pošte

Kako biste odredili postavke SMTP-a za svog pružatelja usluge e-pošte, upotrijebite sljedeće tablice.

Gmail

 **Napomena:** Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem Google računu.

Kako biste omogućili potvrdu u dva koraka, idite na stranicu **Sigurnost Google računa**, prijavite se na svoj račun, zatim s odjeljka Prijava na Google kliknite **Potvrda u 2 koraka**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.gmail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Google računa , prijavite se na svoj račun te sa odjeljka Prijava na Google kliknite Lozinke aplikacija .

Yahoo!® e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.yahoo.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Yahoo računa , prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije .

Outlook Live

Te se postavke odnose na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.office365.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka aplikacije • Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa. • Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Za izradu lozinke aplikacije idite na stranicu Upravljanje računom za Outlook Live, zatim se prijavite u svoj račun.

AOL e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.aol.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost AOL računa , prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije .

E-pošta iCloud



Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem računu.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.me.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Upravljanje računom iCloud , prijavite se na svoj račun, a zatim sa odjeljka Sigurnost kliknite Generiraj lozinku .

Comcast e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.comcast.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

Mail.com

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

E-pošta Zoho

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.zoho.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka aplikacije • Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa. • Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost računa e-pošte Zoho, prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Lozinke specifične za aplikaciju kliknite Generiraj novu lozinku.

QQ Mail



Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite **Postavke > Račun**, a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service omogućite **uslugu POP3/SMTP** ili **uslugu IMAP/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.qq.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju Napomena: Za generiranje koda za autorizaciju, s početne stranice za QQ Mail, kliknite Postavke > Račun, a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite Generiraj kod za autorizaciju

E-pošta NetEase (mail.163.com)



Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.163.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta NetEase (mail.126.com)

 **Napomena:** Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.126.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta NetEase (mail.yeah.net)

 **Napomena:** Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.yeah.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta Sohu

 **Napomena:** Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte Sohu kliknite **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sohu.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka  Napomena: Nezavisna lozinka navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta servisa Sina

 **Napomena:** Provjerite je li usluga POP3/SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte servisa Sina kliknite **Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP**, a zatim omogućite **Usluga POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sina.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju  Napomena: Za stvaranje koda za autorizaciju s početne stranice e-pošte, kliknite Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP , a zatim omogućite Status koda za autorizaciju .

- Ako naidete na pogrešku tijekom upotrebe navedenih postavki, obratite se davatelju usluge e-pošte.
- Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

Slanje e-pošte

Prije početka provjerite jesu li konfigurirane postavke SMTP-a. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu**.

Upotreba upravljačke ploče

- Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
- Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.

- Pošaljite e-poštu.

Upotreba broja prečaca

- Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- Na početnom zaslonu dodirnite **Prečaci > E-pošta**.
- Odaberite broj prečaca.
- Pošaljite e-poštu.

Skeniranje

Skeniranje na računalo

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Firmver pisača se ažurira. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Ažuriranje firmvera**.
- Računalo i pisač su povezani na istu mrežu.

Za korisnike sustava Windows

 **Napomena:** Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći *korisničkom vodiču*.

- Uložite originalni dokument u automatski uvlakač dokumenata ili na staklo skenera.
- Na računalo otvorite **Windows skeniranje i faksiranje**.
- Iz izbornika Izvor odaberite izvor skenera.
- Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.
- Skenirajte dokument.

Za korisnike Macintosh računala

 **Napomena:** Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći *korisničkom vodiču*.

- Uložite originalni dokument u automatski uvlakač dokumenata ili na staklo skenera.
- Na računalo učinite nešto od sljedećeg:
 - Otvorite **Snimanje slike**.

- b. Otvorite **Snimanje slike**.
- c. Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim odaberite pisač. Kliknite **Skeniranje > Otvori skener**.
3. U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:
 - a. Odaberite gdje želite spremati skenirani dokument.
 - b. Odaberite veličinu originalnog dokumenta.
 - c. Za skeniranje s ADF-a, odaberite **Uvlakač dokumenata** na izborniku Skeniranje ili omogućite **Upotrijebi uvlakač dokumenata**.
 - d. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
4. Kliknite **Skeniranje**.

Faks

Slanje faksa

Upotreba upravljačke ploče

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Faksirajte dokument.

Ispis

Ispisivanje s računala

 **Napomena:** Za naljepnice, kartonski papir i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

Ispis s mobilnog uređaja koristeći Mopria™

Print Service

Mopria Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 10.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.



Napomena: Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play i omogućite je u mobilnom uređaju.

1. Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Dodirnite **Više opcija** Ispis.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
4. Dodirnite **Ispis**.

Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebom značajke AirPrint™

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
 - Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
1. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
 2. Dodirnite **Dijeljenje/prijenos > Ispis**.
 3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
 4. Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Wi-Fi

Direct™

Wi-Fi Direct je usluga ispisivanja koja vam omogućuje ispis na bilo kojem pisaču koji podržava Wi-Fi Direct.

Provjerite ima li mobilni uređaj izravnu bežičnu vezu s pisačem. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem**.

1. Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:

- Dodirnite  > **Ispis**.

- Dodirnite  > **Ispis**.

- Dodirnite  > **Ispis**.

3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
4. Ispišite dokument.

Održavanje pisača

Priključivanje kabela



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

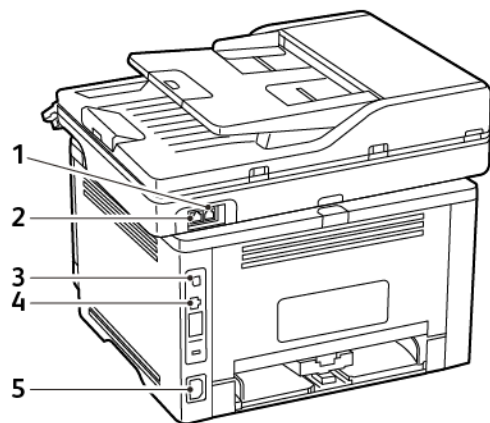


OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenu koju je odobrio proizvođač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



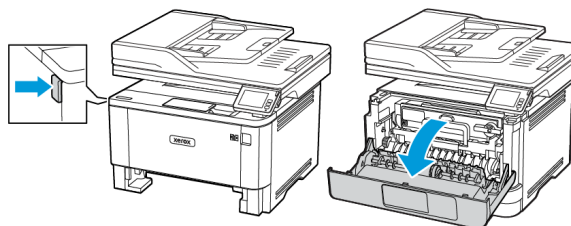
BROJ	PRIKLJUČAK PISAČA	FUNKCIJA
1	Priključak LINE	Povežite pisač s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova. Za omogućivanje ručnog slanja faksova upotrijebite kabelski razdjelnik faksa.
2	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.

BROJ	PRIKLJUČAK PISAČA	FUNKCIJA
3	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
4	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljenom električnom utičnicom.

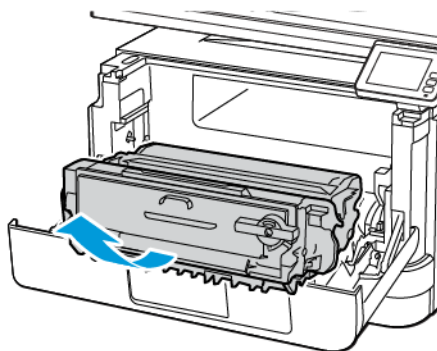
Zamjena uloška tonera

- Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



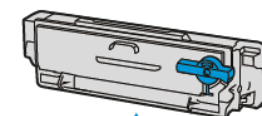
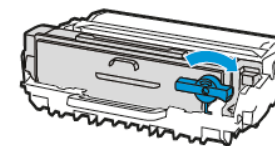
- Izvadite jedinicu za prijenos slike.



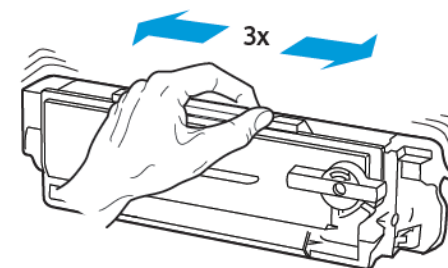
- Zakrenite plavi zasun, a zatim iz jedinice za prijenos slike izvadite iskorišteni uložak tonera.

Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

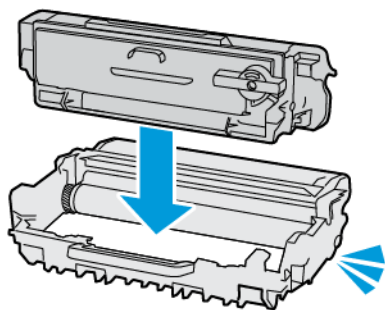
Upozorenje – moguće oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



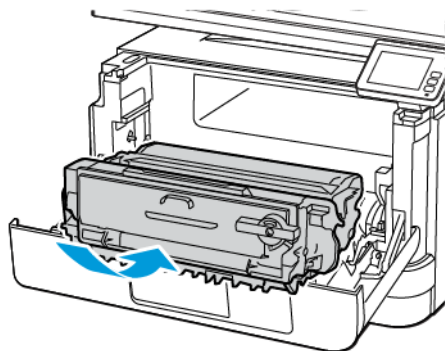
- Otpakirajte novi uložak tonera.
- Da biste rasporedili toner, protresite uložak tonera.



6. Umećite novi uložak tonera u jedinicu za prijenos slike dok ne sjedne na mjesto.



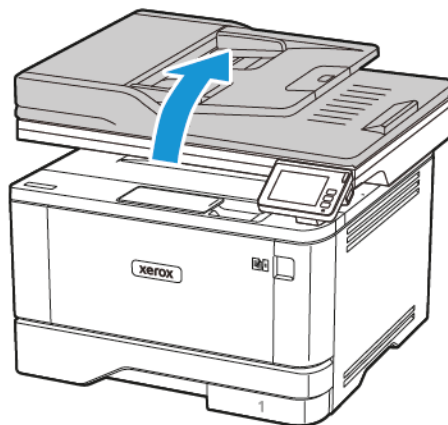
7. Umetnite jedinicu za prijenos slike.



8. Zatvorite vratašca.

Čišćenje skenera

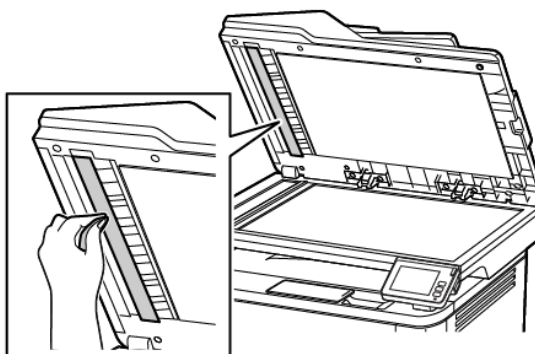
1. Otvorite poklopac skenera.



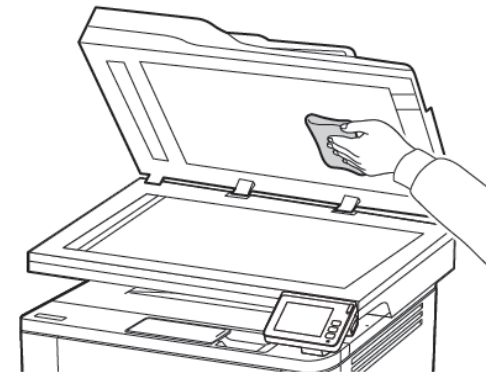
2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

- a. Staklena podloga ADF-a

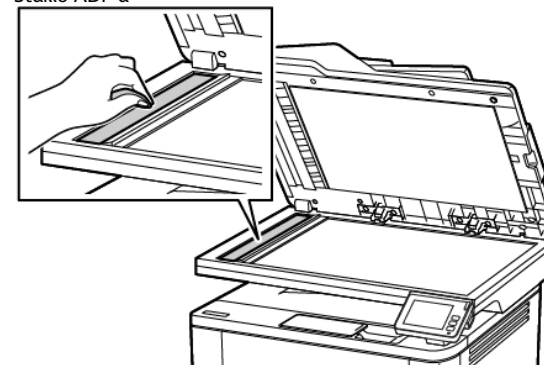
 **Napomena:** Kod nekih modela pisača ova lokacija ima staklo ADF-a umjesto podloška.



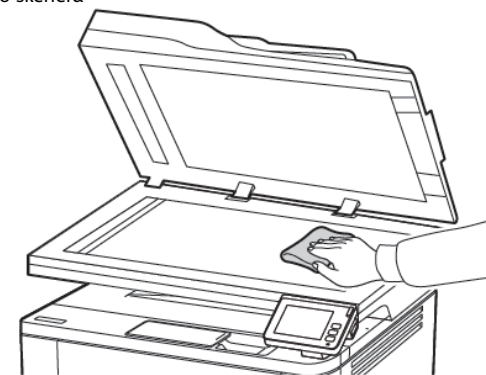
- b. Staklena podloga skenera



- c. Staklo ADF-a



- d. Staklo skenera



3. Zatvorite poklopac skenera.

Ulaganje u ladice

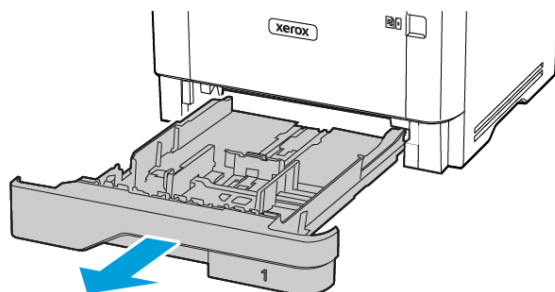


OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaku ladicu puniti odvojeno. Sve ostale ladice držite zatvorenima dok vam ne zatrebaju.

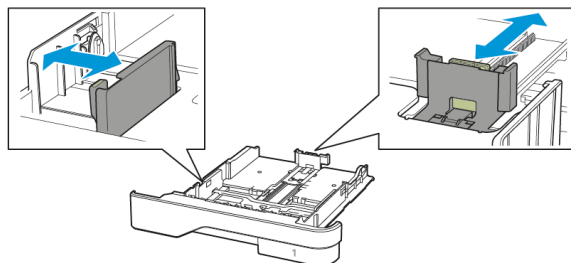
1. Izvadite ladicu.



Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte uklanjati ladicu dok pisač radi.



2. Vodilice prilagodite tako da odgovaraju veličini papira koju ulažete.

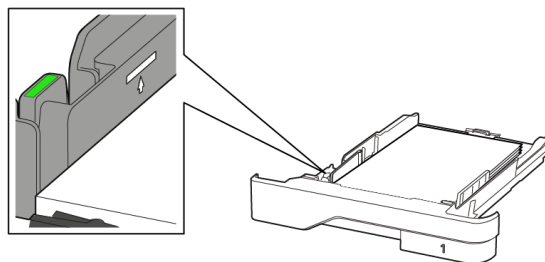


3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4. Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje, a zatim provjerite jesu li vodilice postavljene čvrsto uz papir.

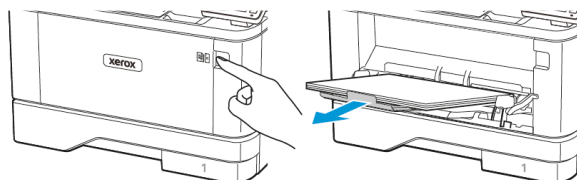
- Uložite papir licem prema dolje tako da zaglavlje bude na prednjoj strani ladice za jednostrano ispisivanje.
- Uložite papir licem prema gore tako da zaglavlje bude na stražnjoj strani ladice za dvostrani ispis.
- Nemojte gurati papir u ladicu.
- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



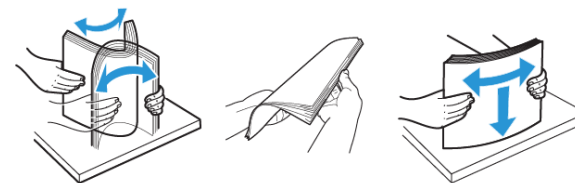
5. Umetnite ladicu.
Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Ulaganje u uređaj za ulaganje za razne medije

1. Otvorite uređaj za ulaganje za razne medije.



2. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

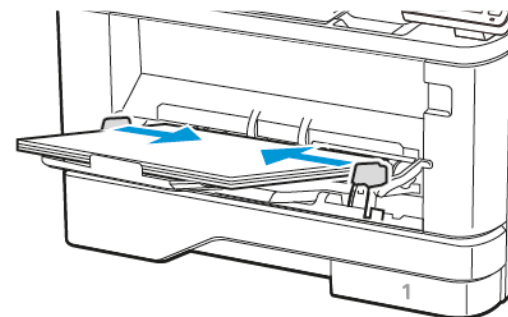


3. Uložite papir ispisnom stranom okrenutom licem prema gore.

- Za jednostrani ispis uložite letterhead licem prema gore tako da zaglavlje bude na stražnjoj strani pisača.
- Za dvostrani ispis uložite letterhead licem prema dolje tako da zaglavlje bude na prednjoj strani pisača.
- Uložite omotnice tako da presavijena strana bude na lijevoj strani licem prema dolje.

Upozorenje – moguće oštećenje: Nemojte upotrebljavati omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.

4. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



5. Na upravljačkoj ploči postavite veličinu i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Postavljanje formata i vrste papira

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > U redu > Papir > U redu > Konfiguracija ladice > U redu > Veličina/vrsta papira > U redu i zatim odaberite izvor papira

2. Postavite veličinu i vrstu papira.

Ažuriranje firmvera

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu firmvera uređaja.

Za dodatne informacije o ažuriranju firmvera uređaja obratite se predstavniku službe za korisnike.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriraj firmver**.
3. Odaberite jedno od sljedećeg:
 - Kliknite **Provjeri ažuriranja > Prihvaćam, započni ažuriranje**.
 - Prenesite flash datoteku. Za prijenos flash datoteke, izvršite sljedeće korake.
Kako biste dobili najnoviji firmver, idite na www.xerox.com i potražite model svog pisača.

1. Potražite flash datoteku.

 **Napomena:** Svakako izdvojite zip datoteku firmvera.

2. Kliknite **Prijenos > Pokreni**.

Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.
- Ethernet kabel nije priključen na pisač.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične mreže na pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Ažuriranje firmvera**.

1. Na početnom zaslonu dodirnite gumb **Wifi**, a zatim odaberite **Postavi odmah**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
3. Dodirnite **Gotovo**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Postavljanje na ploči pisača > Odabir mreže**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.

 **Napomena:** Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

Konfiguracija veze Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je tehnologija ravnopravnih računala koja se temelji na Wi-Fi vezi, a koja bežičnim uređajima omogućuje povezivanje izravno na pisač na kojem je omogućen Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct**.
2. Konfigurirajte postavke.
 - **Omogući Wi-Fi Direct** – pisaču omogućuje odašiljanje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
 - **Naziv za Wi-Fi Direct** – dodijelite naziv za Wi-Fi Direct mrežu.
 - **Lozinka za Wi-Fi Direct** – dodjeljuje lozinku radi održavanja bežične sigurnosti tijekom uporabe veze ravnopravnih računala.
 - **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** – prikazuje lozinku na stranici za postavljanje mreže.

- **Automatski prihvati zahtjeve na pritisak gumba** – pisaču omogućuje automatsko prihvaćanje zahtjeva za vezu.

 **Napomena:** Automatsko prihvaćanje zahtjeva pritiskom gumba nije zaštićeno.

 **Napomena:** Napomene:

- Prema zadanoj postavci, lozinka za mrežu Wi-Fi Direct nije vidljiva na zaslonu pisača. Za prikaz lozinke odaberite ikonu prikaza lozinke. Na početnom zaslonu **Postavke > Sigurnost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a**.
- Kako biste saznali lozinku za mrežu Wi-Fi Direct bez da je prikazete na zaslonu pisača, na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.

Povezivanje računala s pisačem

Prije povezivanja računala provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Konfiguracija veze Wi-Fi Direct**.

Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite mapu pisača.
2. Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećeg:
 - U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača**.
 - U starijim verzijama odaberite **Svojstva**.
3. Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač**.
4. Primijenite izmjene.

Za korisnike Macintosh računala

1. Iz Preferenci sustava u izborniku Apple idite do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
2. Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte sve instalirane opcije.
3. Primijenite izmjene.

Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Konfiguracija veze Wi-Fi Direct**.

Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct

 **Napomena:** Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.

 **Napomena:** Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

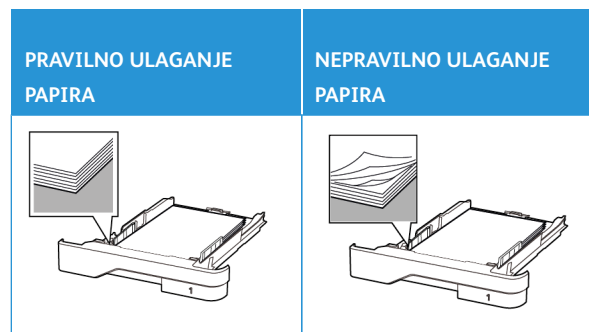
3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

Otklanjanje zaglavljenih papira

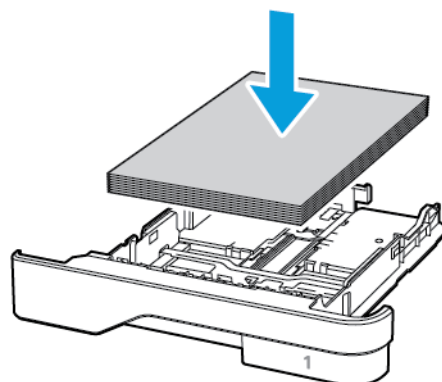
Izbjegavanje zaglavljivanja

Pravilno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u ladicu.



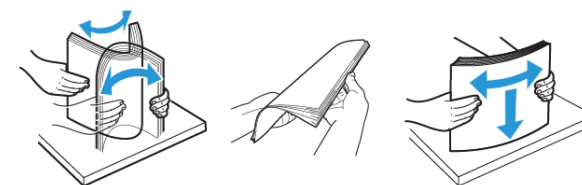
- Nemojte puniti niti vaditi ladicu dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u ladicu. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili oмотnice.
- Nakon ulaganja papira ladicu čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

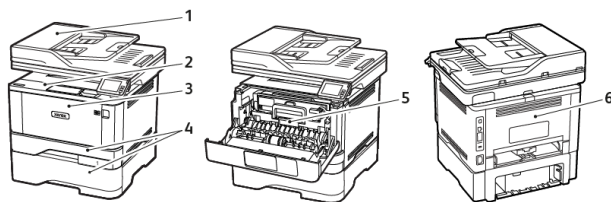
- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, težine ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalo ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

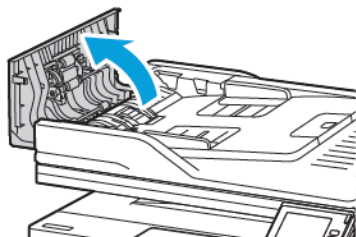
- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju postavljena na **Uključeno**, pisač će možda pokušati provući prazne stranice ili stranice s djelomičnim ispisom nakon uklanjanja zaglavljenog papira. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na **Uključeno** ili **Automatski**, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.



- | | |
|--|----------------------|
| 1. Automatski uvlakač dokumenata (ADF) | 4. Ladice |
| 2. Izlazna ladica | 5. Duplex jedinica |
| 3. Uređaj za ulaganje za razne medije | 6. Stražnja vratašca |

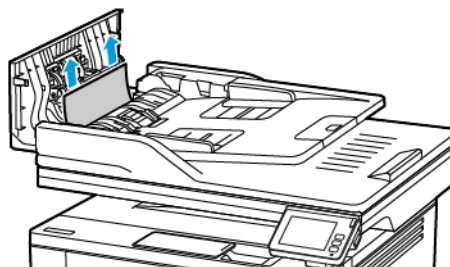
Zaglavljani papir u automatskom uvlakaču dokumenata (ADF)

1. Izvadite sve originalne dokumente iz ladice ADF-a.
2. Otvorite poklopac ADF-a.



3. Uklonite zaglavljani papir.

 **Napomena:** Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.

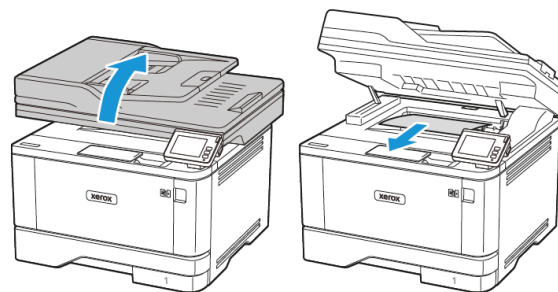


4. Zatvorite poklopac ADF-a.

Zaglavljani papir u standardnoj izlaznoj ladici

1. Podignite skener i zatim izvadite zaglavljani papir.

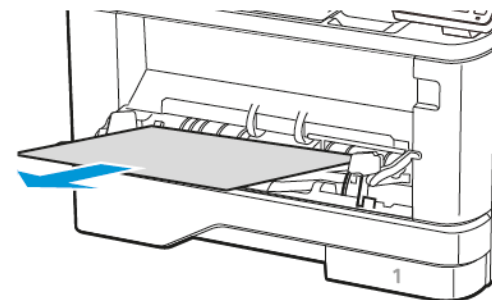
 **Napomena:** Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.



2. Spustite skener.

Zaglavljani papir u uređaju za ulaganje za razne medije

1. Izvadite papir iz uređaja za ulaganje za razne medije.

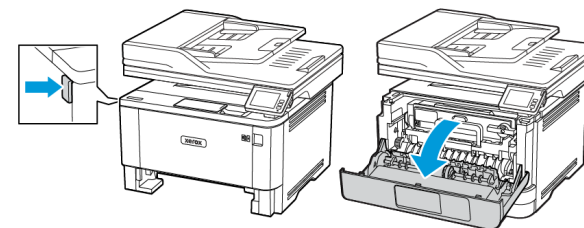


2. Uklonite zaglavljani papir.

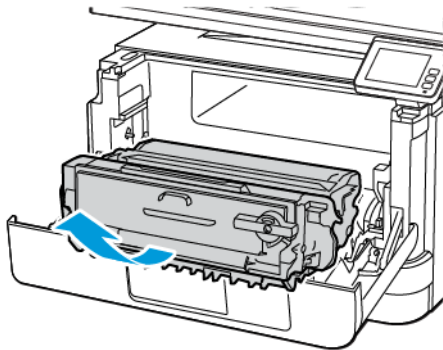
 **Napomena:** Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.

3. Zatvorite uređaj za ulaganje za razne medije.
4. Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

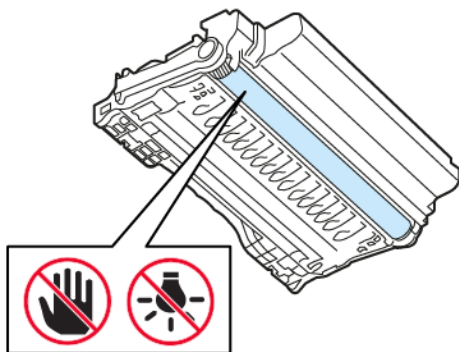


5. Izvadite jedinicu za prijenos slike.



Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje – moguće oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



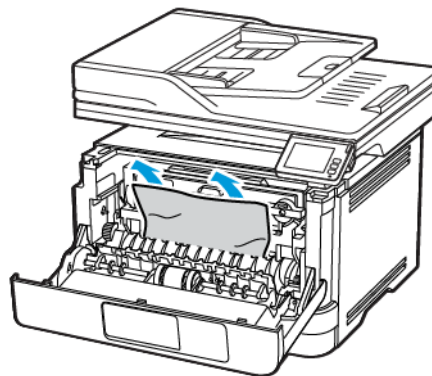
6. Uklonite zaglavljani papir.



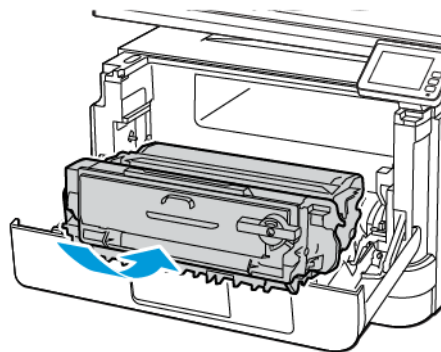
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

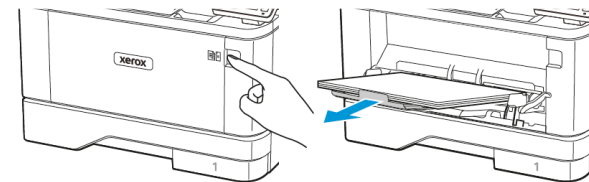


7. Umetnite jedinicu za prijenos slike.

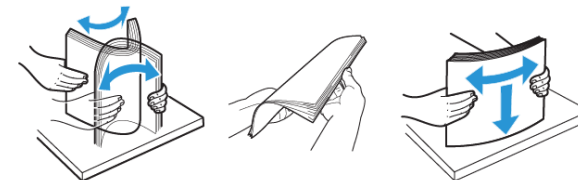


8. Zatvorite vratašca.

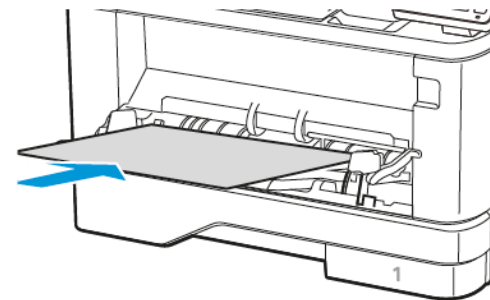
9. Otvorite uređaj za ulaganje za razne medije.



10. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

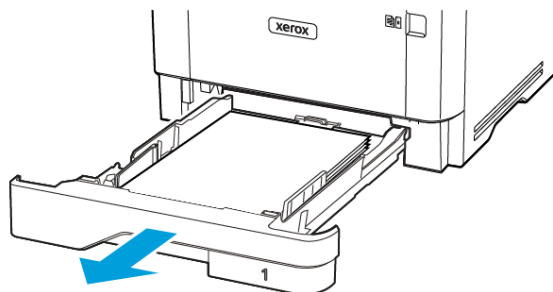


11. Ponovno umetnite papir.



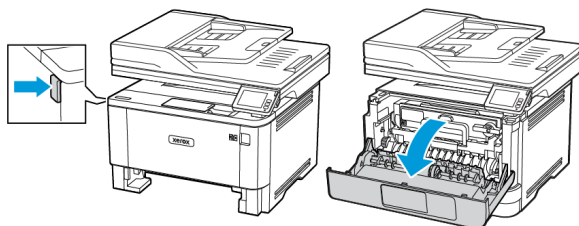
Zaglavljen papir u ladicama

1. Izvadite ladicu.

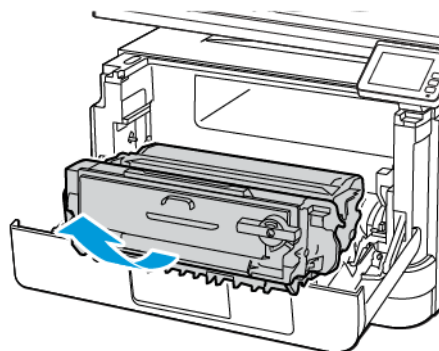


2. Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

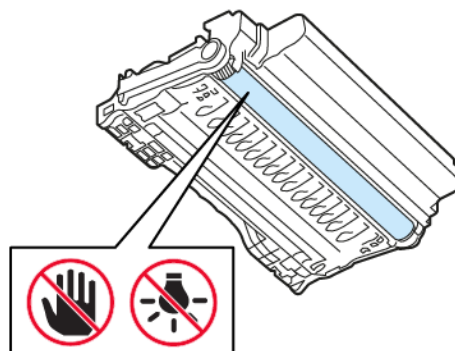


3. Izvadite jedinicu za prijenos slike.



Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

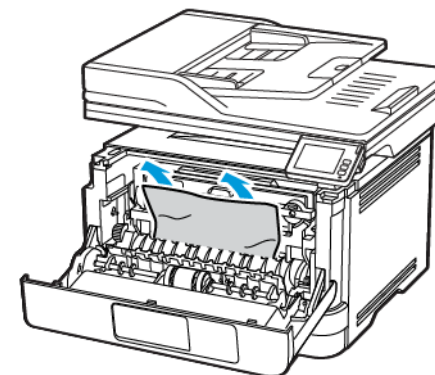
Upozorenje – moguće oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



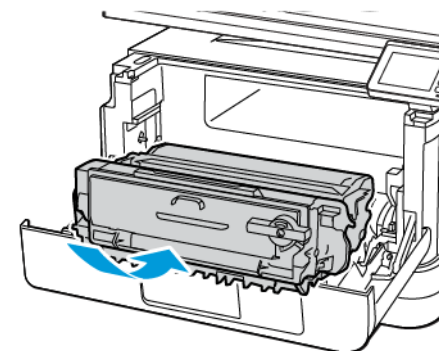
4. Uklonite zaglavljene papir.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



5. Umetnite jedinicu za prijenos slike.

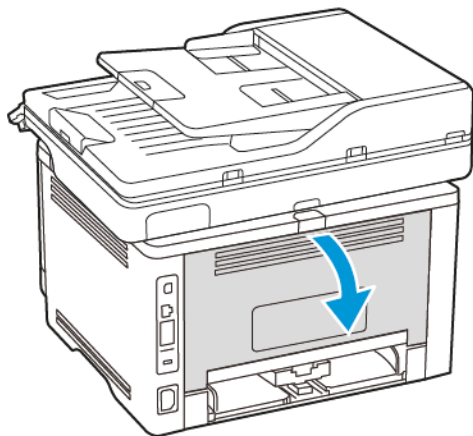


6. Zatvorite prednja vratašca, a zatim umetnite ladicu.

7. Otvorite stražnja vratašca.



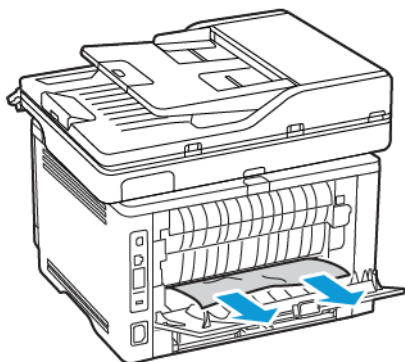
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



8. Uklonite zaglavljani papir.

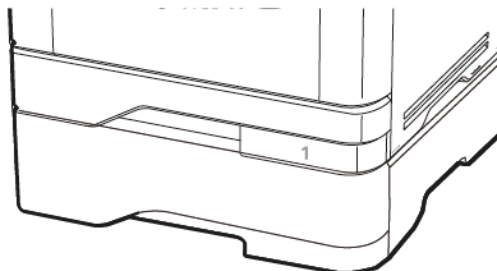


Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



9. Zatvorite stražnja vratašca.

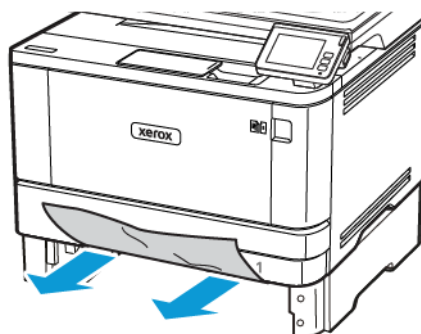
10. Izvadite dodatnu ladicu



11. Uklonite zaglavljani papir.



Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

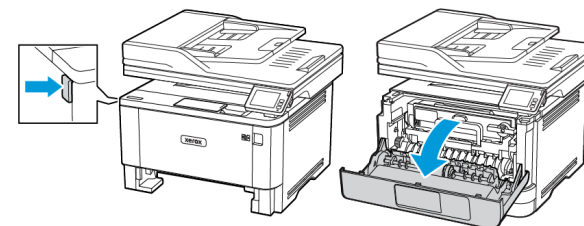


12. Umetnite ladicu.

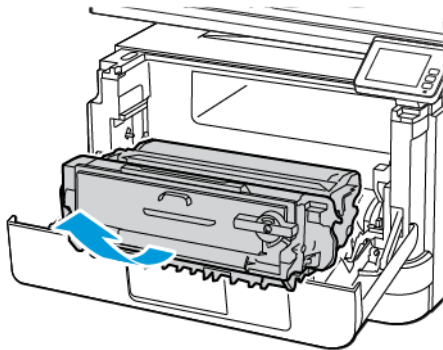
Zaglavljani papir u jedinici za obostrani rad

1. Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

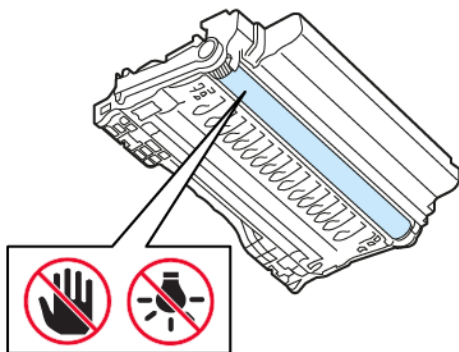


2. Izvadite jedinicu za prijenos slike.



Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

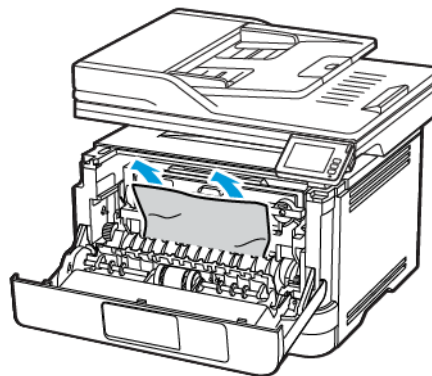
Upozorenje – moguće oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



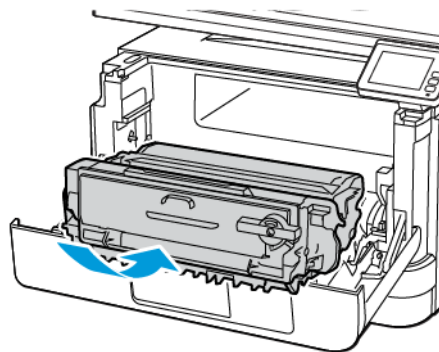
3. Uklonite zaglavljene papir.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

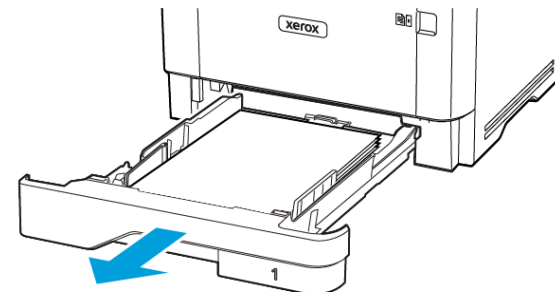


4. Umetnite jedinicu za prijenos slike.

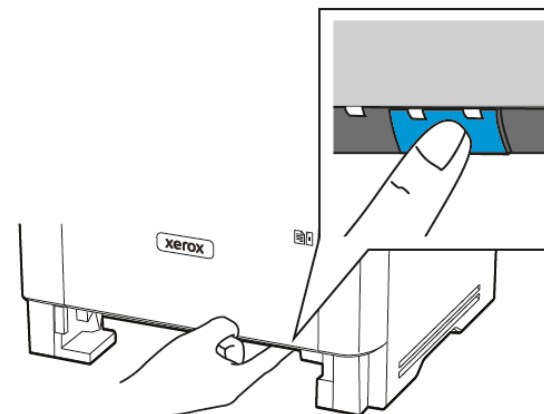


5. Zatvorite vratašca.

6. Izvadite ladicu.



7. Pritisnite zasun jedinice za obostrani rad kako biste je otvorili.



8. Uklonite zaglavljene papir.

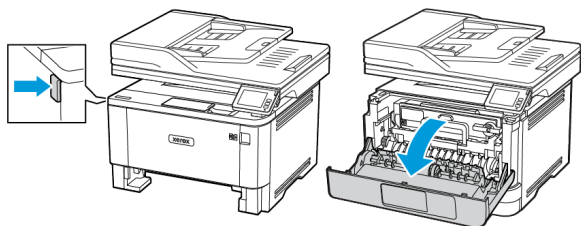
 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

9. Zatvorite jedinicu za obostrani rad.
10. Umetnite ladicu.

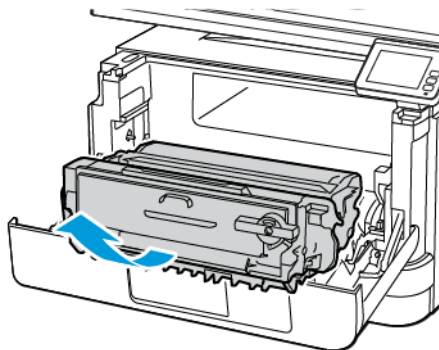
Zaglavljani papir u stražnjim vratima

1. Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

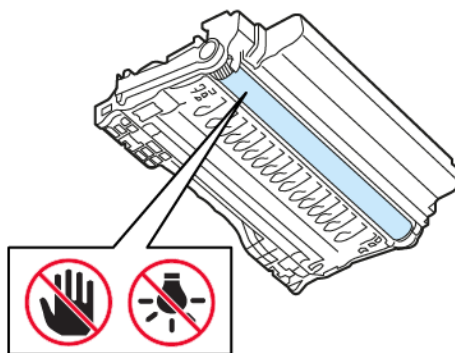


2. Izvadite jedinicu za prijenos slike.



Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite jedinicu za prijenos slike izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

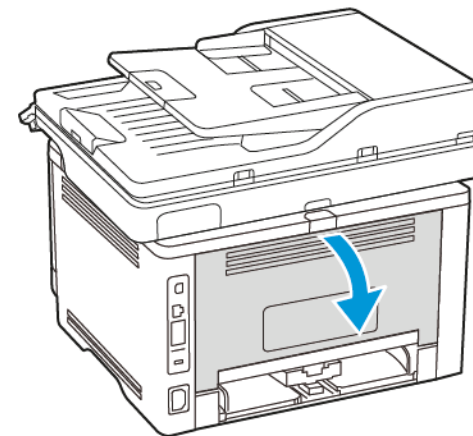
Upozorenje – moguće oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



3. Otvorite stražnja vratašca.



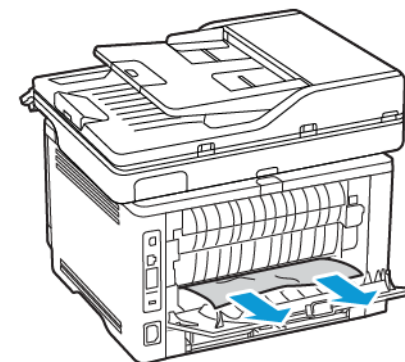
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



4. Uklonite zaglavljani papir.

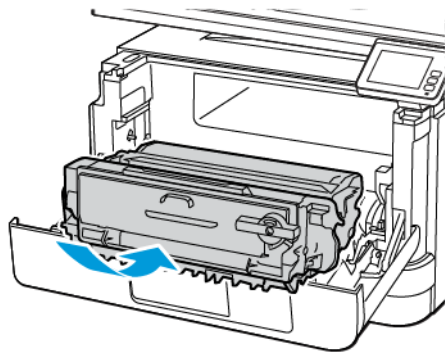


Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



5. Zatvorite stražnja vratašca.

6. Umetnite jedinicu za prijenos slike.



7. Zatvorite prednja vrata.

© 2021 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox® je robni žig tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama ili drugim državama.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® i AirPrint Logo® robni su žigovi ili registrirani robni žigovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama. Google Cloud Print® web usluga za ispis, Gmail® web usluga za poštu i Android® platforma za mobilnu tehnologiju robni su žigovi tvrtke Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® registrirani su robni žigovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama. Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance. Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika. 702P08653

BR32935

607E39630