# A Xerox<sup>®</sup> B305/B315 többfunkciós nyomtató gyorsismertetője



### Másolás

### Másolatok készítése

1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

Megjegyzés: A kép levágásának elkerülése érdekében győződjön meg arról, hogy az eredeti dokumentum és a kimeneti papír mérete megegyezik.

- Érintse meg a kezdőképernyőn a Másolás elemet, majd adja meg a másolatok számát.
   Szükség szerint állítsa be a másolási beállításokat.
- 3. Másolja le a dokumentumot.

Megjegyzés: A kezelőpanelről történő gyors másoláshoz nyomja meg a **Start** gombot.

### Másolás a papír mindkét oldalára

- 1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2. Érintse meg a kezdőképernyőn a Másolás > Oldalak elemet.
- 3. Módosítsa a beállításokat.
- 4. Másolja le a dokumentumot.

### Több oldal másolása egyetlen lapra

- 1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2. Érintse meg a kezdőképernyőn a Másolás > Oldal/lap elemet.
- 3. Módosítsa a beállításokat.
- 4. Másolja le a dokumentumot.

### E-mail

### Az e-mail SMTP-beállításainak konfigurálása

A beolvasott dokumentumok e-mailben való továbbításához konfigurálja az SMTP-beállításokat. A beállítások e-mailszolgáltatónként eltérnek.

Mielőtt hozzákezdene, győződjön meg róla, hogy a nyomtató csatlakozik egy hálózathoz, és a hálózat csatlakozik az internethez.

### A nyomtató e-mail-beállítási varázslójának

### használatával

A varázsló használatának megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató firmware naprakész. További tudnivalók: A firmware frissítése.

- 1. Érintse meg a kezdőképernyőn az **E-mail** elemet.
- 2. Érintse meg, majd írja be az e-mail-címét.
- 3. Írja be a jelszót.
  - Az e-mail-szolgáltatójától függően a következőket kell megadnia: fiók jelszava, alkalmazásjelszó vagy hitelesítési jelszó. A jelszóval kapcsolatos további tudnivalókért lásd: Email-szolgáltatók, majd keresse meg az eszköz jelszavát.
  - Ha a szolgáltatója nem szerepel a listán, akkor vegye fel vele a kapcsolatot, és kérdezze meg a következő beállítások értékét: Elsődleges SMTP-átjáró, Elsődleges SMTP-átjáró portja, SSL/ TLS használata és SMTP-kiszolgáló hitelesítése.
- 4. Érintse meg az **OK** gombot.

### A nyomtató Beállítások menüjének

### használatával

- A kezdőképernyőn érintse meg a Beállítások > E-mail > E-mail beállítása lehetőséget.
- 2. Konfigurálja a beállításokat.
  - A jelszóval kapcsolatos további információkért lásd: E-mailszolgáltatók.
  - Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, forduljon a szolgáltatójához, és kérdezze meg a beállításokat.

### Az Embedded Web Server kiszolgáló

#### használatával

- 1. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.
  - Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím egy négy, pontokkal elválasztott számcsoportból álló szám, például 123.123.123.123.
  - Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2. Kattintson a **Beállítások > E-mail** elemre.
- 3. Az E-mail beállítása részen konfigurálja a beállításokat.
  - A jelszóval kapcsolatos további információkért lásd: E-mailszolgáltatók.
  - Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, forduljon a szolgáltatójához, és kérdezze meg a beállításokat.
- 4. Kattintson a Mentés gombra.

### E-mail-szolgáltatók

Az e-mail-szolgáltató SMTP-beállításainak meghatározásához használja az alábbi táblázatot.

#### Gmail



Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy a kétlépéses hitelesítés engedélyezett a Google-fiókjában.

A kétlépcsős hitelesítés engedélyezéséhez lépjen a Google-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Bejelentkezés a Google-ba részen kattintson a **Kétlépéses hitelesítés** lehetőségre.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.gmail.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen a Google-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Bejelentezés a Google-ba részen kattintson az Alkalmazásjelszó lehetőségre.

#### Yahoo!° Mail

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.mail.yahoo.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen a Yahoo-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd kattintson az Alkalmazásjelszó létrehozása lehetőségre.

#### Outlook Live

Ezek a beállítások az outlook.com és a hotmail.com e-mailtartományokra vonatkoznak.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.office365.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	<ul> <li>Fiókjelszó vagy alkalmazás jelszava</li> <li>A kétlépcsős hitelesítést nem támogató fiókok esetében használja a fiókjelszót.</li> <li>A kétlépcsős hitelesítést támogató fiókok esetében használjon egy alkalmazásjelszót.</li> <li>Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen az Outlook Live-fiók kezelése oldalra, majd jelentkezzen be a fiókjába.</li> </ul>

#### AOL Mail

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.aol.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen az AOL-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd kattintson az Alkalmazásjelszó létrehozása lehetőségre.

#### iCloud Mail



Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy a kétlépéses hitelesítés engedélyezett a fiókjában.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.mail.me.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen az iCloud-fiók kezelése oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Biztonság részen kattintson a Jelszó létrehozása lehetőségre.

Comcast Mail

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.comcast.net
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiók jelszava

#### Mail.com

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.mail.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiók jelszava

#### Zoho Mail

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.zoho.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	<ul> <li>Fiókjelszó vagy alkalmazás jelszava</li> <li>A kétlépcsős hitelesítést nem támogató fiókok esetében használja a fiókjelszót.</li> <li>A kétlépcsős hitelesítést támogató fiókok esetében használjon egy alkalmazásjelszót. Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen a Zoho Mail-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd az Alkalmazásspecifikus jelszók részen kattintson az Új jelszó létrehozása lehetőségre.</li> </ul>
QQ Mail	
Megjegyzes: Gyozodjon meg röla, hogy az SMTP- szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.	
A szolgáltatás engedélyezéséhez a QQ Mail főképernyőjén kattintson	

a Beállítások > Fiók lehetőségre, majd a POP3/IMAP/SMTP/ Exchange/CardDAV/CalDAV-szolgáltatás szakaszban engedélyezze a POP3/SMTP-szolgáltatás vagy az IMAP/SMTP-szolgáltatás beállítást.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.qq.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő kód Megjegyzés: Hitelesítő kód létrehozásához a QQ Mail kezdőképernyőjén kattintson a <b>Beállítások</b> > Fiók lehetőségre, majd a POP3/IMAP/ SMTP/Exchange/ CardDAV/CalDAV- szolgáltatás részen kattintson a <b>Hitelesítő</b> kód generálása elemre.

#### NetEase Mail (mail.163.com)

Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy az SMTPszolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** vagy a **POP3/SMTPszolgáltatás** használatát.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK	
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.163.com	
Elsődleges SMTP- átjáró portja	465	
SSL/TLS használata	Szükséges	
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva	
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe	
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál	
Eszköz által kezdeményezett E- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata	
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe	
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó Megjegyzés: A hitelesítési jelszót az IMAP/SMTP- szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.	

#### NetEase Mail (mail.126.com)

V

Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy az SMTPszolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** vagy a **POP3/SMTPszolgáltatás** használatát.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.126.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett E- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó Megjegyzés: A hitelesítési jelszót az IMAP/SMTP- szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.

#### NetEase Mail (mail.yeah.net)

Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy az SMTPszolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** vagy a **POP3/SMTPszolgáltatás** használatát.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.yeah.net
Elsődleges SMTP- átjáró portja	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett E- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó Megjegyzés: A hitelesítési jelszót az IMAP/SMTP- szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.

#### Sohu Mail

Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy az SMTPszolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a Sohu Mail kezdőlapján kattintson a Lehetőségek > Beállítások > POP3/SMTP/IMAP lehetőségre, majd engedélyezze az IMAP/SMTP-szolgáltatást vagy a POP3/SMTPszolgáltatást.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK	
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.sohu.com	
Elsődleges SMTP-átjáró portja	465	
SSL/TLS használata	Szükséges	
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva	
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe	
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál	
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata	
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe	
Eszköz jelszava	Független jelszó Megjegyzés: A független jelszót az IMAP/SMTP- szolgáltatás vagy a POP3/ SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.	

Sina Mail



Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy a POP3/SMTPszolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a Sina Mail kezdőlapján kattintson a Beállítások > További beállítások > Felhasználóvégi POP/IMAP/ SMTP lehetőségre, majd engedélyezze a POP3/SMTP-szolgáltatás használatát.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK	
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.sina.com	
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587	
SSL/TLS használata	Szükséges	
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva	
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe	
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál	
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata	
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe	
Eszköz jelszava	Hitelesítő kód	
	Megjegyzés: Hitelesítő kód létrehozásához az e-mail kezdőképernyőjén kattintson a Beállítások > További beállítások > Felhasználó végi POP/ IMAP/SMTP, és engedélyezze a Hitelesítő kód állapota lehetőséget.	

- Ha a megadott beállítások használata során problémákba ütközik, forduljon az e-mail-szolgáltatójához.
- Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, forduljon a szolgáltatójához, és kérdezze meg a beállításokat.

### E-mail küldése

Mielőtt hozzákezdene, győződjön meg róla, hogy az SMTPbeállításokat konfigurálták. További tudnivalók: Az e-mail SMTPbeállításainak konfigurálása.

### A kezelőpanel segítségével

- 1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2. A kezdőképernyőn érintse meg az **E-mail** elemet, majd adja meg a kért adatokat.
- 3. Szükség szerint konfigurálja a kimenő fájltípus beállításait.
- 4. Küldje el az e-mailt.

#### Parancsikonszám használata

- 1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2. Érintse meg a kezdőképernyőn a Parancsikonok > E-mail elemet.
- 3. Válassza ki a parancsikon számát.
- 4. Küldje el az e-mailt.

### Szkennelés

### Beolvasás számítógépre

Mielőtt hozzákezdene, ellenőrizze a következőket:

- A nyomtató firmware-e naprakész. További tudnivalók: A firmware frissítése.
- A számítógép és a nyomtató ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik.

#### Útmutatás Windows-felhasználók számára

- Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a nyomtató hozzá van adva a számítógéphez. További tudnivalókért tekintse meg a felhasználói útmutatót.
- 1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

- 2. A számítógépen nyissa meg a **Windows faxoló és képolvasó** lehetőséget.
- 3. A Forrás menüben válassza ki a lapolvasó forrását.
- 4. Szükség szerint módosítsa a beolvasási beállításokat.
- 5. Olvassa be a dokumentumot.

#### Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a nyomtató hozzá van adva a számítógéphez. További tudnivalókért tekintse meg a felhasználói útmutatót.

- 1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2. A számítógépen tegye a következők egyikét:
  - a. Nyissa meg a **Képletöltő** alkalmazást.
  - b. Nyissa meg a Képletöltő alkalmazást.
  - Nyissa meg a Nyomtatók és szkennerek menüt, majd válasszon ki egy nyomtatót. Kattintson a Szkennelés > Szkenner megnyitása lehetőségre.
- 3. A Szkenner ablakban a következőket teheti:
  - Kiválaszthatja, hogy hová szeretné menteni a beolvasott dokumentumot.
  - b. Megadhatja az eredeti dokumentum méretét.
  - Az ADF-ről történő szkenneléshez válassza a Lapadagoló elemet a Szkennelés menüben, majd engedélyezze a Lapadagoló használata lehetőséget.
  - d. Ha szükséges, konfigurálja a szkennelési beállításokat.
- 4. Kattintson a Szkennelés gombra.

### Faxolás

### Fax küldése

#### A kezelőpanel segítségével

1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára. 2. A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** lehetőséget, majd adja meg a szükséges adatokat.

Szükség esetén módosítsa a beállításokat.

3. Faxolja el a dokumentumot.

### Nyomtatás

### Nyomtatás a számítógépről

- Megjegyzés: Címkék, kártyák és borítékok esetén a dokumentum kinyomtatása előtt állítsa be a nyomtatón a papír méretét és típusát.
- 1. Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot úgy, hogy közben meg van nyitva a nyomtatandó dokumentum.
- 2. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- 3. Nyomtassa ki a dokumentumot.

### Nyomtatás mobileszközről

#### Nyomtatás mobileszközről a Mopria<sup>®</sup> Print

#### Service használatával

A Mopria nyomtatási szolgáltatás egy mobilnyomtatási megoldást kínál az Android<sup>-</sup> 10.0-s vagy újabb rendszerű mobileszközök számára. A segítségével közvetlenül nyomtathat bármilyen Mopriatanúsítvánnyal rendelkező nyomtatóra.

Megjegyzés: Töltse le a Mopria` nyomtatási szolgáltatás alkalmazást a Google Play áruházból, és engedélyezze mobileszközén.

- Indítson el egy kompatibilis alkalmazást az Android rendszerű mobileszközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
- 2. Koppintson a További opciókNyomtatás lehetőségre.
- 3. Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- 4. Koppintson a Nyomtatás gombra.

### Nyomtatás mobileszközről az AirPrint

#### szolgáltatás használatával\*

Az AirPrint szoftver egy mobilnyomtatási megoldás, amely lehetővé teszi az Apple eszközökről az AirPrint-tanúsítvánnyal rendelkező nyomtatókra történő közvetlenül nyomtatást.

- Győződjön meg róla, hogy az Apple eszköz és a nyomtató ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik. Ha a hálózat több vezeték nélküli hubbal rendelkezik, akkor győződjön meg róla, hogy mindkét eszköz ugyanahhoz az alhálózathoz csatlakozik.
- Ezt az alkalmazást csak néhány Apple eszköz támogatja.
- A mobilkészülékről válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben, vagy indítson el egy kompatibilis alkalmazást.
- 2. Koppintson a Megosztás/feltöltés > Nyomtatás lehetőségre.
- 3. Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- 4. Nyomtassa ki a dokumentumot.

### Nyomtatás mobileszközről a Wi-Fi Direct

#### szolgáltatás használatával\*

A Wi-Fi Direct egy nyomtatási szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy bármilyen Wi-Fi Direct szolgáltatást támogató nyomtatóval nyomtasson.

Győződjön meg róla, hogy a mobileszköznek közvetlen vezeték nélküli kapcsolata van a nyomtatóhoz. További tudnivalók: Mobileszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz.

- Indítson el egy kompatibilis alkalmazást a mobileszközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
- 2. Tegye a következők egyikét a mobileszköztől függően:
  - Koppintson az > Nyomtatás lehetőségre.
  - Koppintson a 💾 > Nyomtatás lehetőségre.
  - Koppintson a \*\*\* > Nyomtatás lehetőségre.
- 3. Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- 4. Nyomtassa ki a dokumentumot.

### A nyomtató karbantartása

### Kábelek csatlakoztatása

FIGYELEM – ÁRAMÜTÉSVESZÉLY: Az áramütés kockázatának elkerülése érdekében zivataros időben ne végezze a készülék üzembe helyezését, illetve elektromos vagy kábelezési munkálatokat, például a fax, a tápkábel vagy a telefon csatlakoztatását.

FIGYELEM – POTENCIÁLIS SÉRÜLÉS: A tűzveszély és az áramütés elkerülése érdekében a tápkábelt közvetlenül az elektromos csatlakozóaljzatba csatlakoztassa. Az aljzat legyen közel a készülékhez, legyen könnyen hozzáférhető, valamint megfelelő besorolású és megfelelően földelt.

**FIGYELEM – POTENCIÁLIS SÉRÜLÉS:** A tűzveszély és az áramütés elkerülése érdekében csak a termékhez kapott vagy a gyártó által hitelesített tápkábelt használja.

FIGYELEM – POTENCIÁLIS SÉRÜLÉS: Ha a terméket a nyilvános telefonhálózathoz csatlakoztatja, a tűzveszély csökkentése érdekében csak 26 AWG vagy nagyobb keresztmetszetű telekommunikációs (RJ-11) kábelt használjon. Ausztráliai felhasználás esetén az ausztrál kommunikációs és médiahatóság által jóváhagyott kábelt kell alkalmazni.

Vigyázat – Sérülésveszély: Az adatvesztés és a nyomtató hibás működésének elkerülése érdekében nyomtatás közben ne érjen az USB-kábelhez, a vezeték nélküli hálózati adapterhez, vagy a nyomtató ábrán jelzett részéhez.



	NYOMTATÓ-	
SZÁM	PORT	FUNKCIÓ
1	LINE-port	A nyomtató csatlakoztatása aktív telefonvonalhoz, normál fali csatlakozóval (RJ-11), DSL-szűrővel, VoIP- adapterrel vagy egyéb olyan adapterrel, amely lehetővé teszi a telefonvonalhoz való hozzáférést faxküldés és -fogadás céljából.
		A kézi faxolás engedélyezéséhez használjon vezetékes faxelosztót.
2	Ethernet- port	A nyomtató hálózathoz csatlakoztatása.
3	USB- nyomtató- port	A nyomtató számítógéphez csatlakoztatása.
4	Tápkábel- csatlakozó	Csatlakoztassa a nyomtatót egy megfelelően földelt elektromos konnektorhoz.

### Tonerkazetta cseréje

1. Nyissa ki az elülső ajtót, majd határozott mozdulattal nyomja le.

Vigyázat – Sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2. Vegye ki a képalkotó egységet.



 Csavarja el a kék rögzítőt, majd távolítsa el a használt tonerkazettát a képalkotó egységből.

> Vigyázat – Sérülésveszély: Ne tegye ki közvetlen fény hatásának a képalkotó egységet 10 percnél hosszabb ideig. Ha hosszabb ideig éri fény, nyomtatásminőségi problémák jelentkezhetnek.

**Vigyázat – Sérülésveszély:** Ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, romolhat a jövőbeli nyomtatási munkák minősége.





- 4. Csomagolja ki az új tonerkazettát.
- 5. A festék eloszlatásához rázza fel a tonerkazettát.



6. Helyezze be az új tonerkazettát a képalkotó egységbe, amíg a helyére nem *kattan*.



7. Helyezze be a képalkotó egységet.



8. Csukja be az ajtót.

### A lapolvasó tisztítása

1. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



- 2. Puha, nedves, szöszmentes törlőkendővel törölje le a következő területeket:
  - a. ADF-üveg beolvasólapja
  - Megjegyzés: Egyes nyomtatómodelleknél ezen a helyen alátét helyett ADF-üveg található.



#### b. Lapolvasó üveg beolvasólapja



c. Az automatikus lapadagoló üvege



d. Lapolvasó üveglapja



3. Csukja le a lapolvasó fedelét.

### Tálcák betöltése

FIGYELEM – BORULÁSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg nincs szüksége rájuk.

- 1. Vegye ki a tálcát.
  - Megjegyzés: A papírelakadás elkerülése érdekében ne távolítsa el a tálcát nyomtatás közben.



2. Igazítsa úgy a vezetőket, hogy azok megegyezzenek a betöltött papír méretével.



3. Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- Töltse be a papírköteget a nyomtatandó oldalával lefelé, majd győződjön meg róla, hogy a papírvezetők pontosan illeszkednek a papírhoz.
  - Egyoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával lefelé, a fejléccel a tálca eleje felé töltse be.
  - Kétoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával felfelé, a fejléccel a tálca hátulja felé töltse be.
  - Ne csúsztasson papírt a tálcába.
  - A papírelakadás elkerülése érdekében ügyeljen arra, hogy a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jelet.



 Helyezze vissza a tálcát. Amennyiben szükséges, állítsa be a papír méretét és típusát a kezelőpanelen, hogy az megfeleljen a betöltött papírnak.

### A többcélú adagoló betöltése

1. Nyissa ki a többcélú adagolót.



2. Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- 3. A papírt a nyomtatandó oldalával felfelé töltse be.
  - Egyoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt nyomtatandó oldalával felfelé kell betölteni úgy, hogy a fejléc a nyomtató hátuljánál legyen.
  - Kétoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt nyomtatandó oldalával lefelé kell betölteni úgy, hogy a fejléc a nyomtató elejénél legyen.
  - A borítékokat a hajtókákkal lefelé kell behelyezni úgy, hogy a hajtókák a bal oldalon legyenek.

Vigyázat – Sérülésveszély: Ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat.

4. Igazítsa a vezetőket a betöltött papír méretének megfelelően.



5. A kezelőpanelen állítsa be a papírméretet és a -típust úgy, hogy azok megegyezzenek a tálcába töltött papírral.

### A papírméret és a papírtípus beállítása

1. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > OK > Papír > OK > Tálcakonfiguráció > OK > Papírméret/-típus > OK, majd válasszon papírforrást

2. Állítsa be a papírméretet és a papírtípust.

### A firmware frissítése

Bizonyos alkalmazások esetében a készülék minimális firmwareszintjére van szükség a helyes működéshez.

Ha további tájékoztatást szeretne kapni a készülék firmware-ének frissítésével kapcsolatban, forduljon az ügyfélszolgálati képviselőjéhez.

- Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.
  - Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím egy négy, pontokkal elválasztott számcsoportból álló szám, például 123.123.123.123.
  - Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2. Kattintson a Beállítások > Készülék > Firmware frissítése elemre.
- 3. Válassza a következők egyikét:
  - Kattintson a Frissítések keresése > Elfogadom, frissítés indítása lehetőségre.
  - Töltse fel a flash fájlt. A flash fájl feltöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket.
  - A legfrissebb firmware beszerzéséhez látogasson el a www.xerox. com címre, és keresse meg a nyomtatómodelljét.
  - 1. Tallózással keresse meg a flash fájlt.
  - Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy kibontotta a zip-fájlt.
  - 2. Kattintson a Feltöltés > Indítás lehetőségre.

### Nyomtató csatlakoztatása WI-Fi-hálózathoz

Mielőtt hozzákezdene, ellenőrizze a következőket:

- Az Aktív adapter Automatikus értékre van állítva. A kezdőképernyőn érintse meg a Beállítások > Hálózat/Portok > Hálózati áttekintés > Aktív adapter elemet.
- Az Ethernet-kábel nincs csatlakoztatva a nyomtatóhoz.

### A nyomtató vezeték nélküli beállítási

#### varázslójának használatával

A varázsló használatának megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató firmware naprakész. További tudnivalók: A firmware frissítése.

- 1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Wi-Fi** ikont, majd érintse meg a **Beállítás most** lehetőséget.
- 2. Válasszon ki egy Wi-Fi-hálózatot, majd írja be a hálózati jelszót.
- 3. Érintse meg a Kész gombot.

#### A nyomtató Beállítások menüjének

#### használatával

- Érintse meg a kezdőképernyőn a Beállítások > Hálózat/portok > Vezeték nélküli > Beállítás a nyomtató kezelőpaneljén > Hálózat kiválasztása elemet.
- 2. Válasszon ki egy Wi-Fi-hálózatot, majd írja be a hálózati jelszót.
  - Megjegyzés: A Wi-Fi-hálózatra csatlakoztatható nyomtatómodellek esetén az első alkalommal történő beállításkor megjelenik a Wi-Fi-hálózati beállítások ablaka.

### A Wi-Fi Direct konfigurálása

A Wi-Fi Direct egy olyan wifialapú, társközi technológia, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli eszközök számára a Wi-Fi Direct használatát támogató nyomtatókhoz való közvetlen csatlakozást hozzáférési pont (vezeték nélküli útválasztó) használata nélkül.

- Érintse meg a kezdőképernyőn a következőket: Beállítások > Hálózat/portok > Wi-Fi Direct.
- 2. Konfigurálja a beállításokat.
  - Wi-Fi Direct engedélyezése Engedélyezi a nyomtató számára, hogy közzétegye saját Wi-Fi Direct-hálózatát .
  - Wi-Fi Direct neve Elnevezheti a Wi-Fi Direct-hálózatot.
  - Wi-Fi Direct jelszava A vezeték nélküli biztonság által megkövetelt jelszó megadása, amely a társközi kapcsolat használatához szükséges.
  - Jelszó megjelenítése a Beállítások oldalon Megjeleníti a jelszót a Hálózatbeállítási oldalon.

 A nyomógombkérések automatikus elfogadása – Engedélyezi a nyomtatónak a csatlakozási kérések automatikus elfogadását.

Megjegyzés: A nyomógombos kérések automatikus elfogadása nem biztonságos.

### Megjegyzés: Megjegyzések:

- Alapértelmezés szerint a Wi-Fi Direct-hálózat jelszava nem látható a nyomtató kijelzőjén. A jelszó megjelenítéséhez engedélyezze a jelszómegtekintési ikont. A kezdőképernyőn érintse meg a következőket: Beállítások > Biztonság > Egyéb > Jelszó/PIN-kód megjelenítésének engedélyezése.
- Ha a Wi-Fi Direct-hálózat jelszavát anélkül szeretné ellenőrizni, hogy azt megjelenítené a nyomtató kijelzőjén, a kezdőképernyőn érintse meg a Beállítások > Jelentések > Hálózat > Hálózatbeállítás elemet.

### Számítógép nyomtatóhoz csatlakoztatása

Mielőtt a számítógépet csatlakoztatná, győződjön meg róla, hogy a Wi-Fi Directet konfigurálták. További tudnivalók: A Wi-Fi Direct konfigurálása.

### Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1. Nyissa meg a nyomtatók mappáját.
- Válassza ki a frissíteni kívánt nyomtatót, majd tegye az alábbiak egyikét:
  - Windows 7 vagy újabb rendszeren válassza a Nyomtató tulajdonságai elemet.
  - Korábbi verziójú rendszeren válassza a **Tulajdonságok** elemet.
- 3. Lépjen a Konfiguráció lapra, majd válassza a Frissítés most -Nyomtató megkérdezése elemet.
- 4. Alkalmazza a módosításokat.

### Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

- Az Apple menüben a Rendszerbeállítások lehetőségnél lépjen a nyomtatóhoz, majd válassza a Kiegészítők és kellékanyagok lehetőséget.
- 2. Lépjen a hardverkiegészítők listájára, majd adja hozzá a telepített hardverkiegészítőket.
- 3. Alkalmazza a módosításokat.

### Mobileszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz

A mobileszköz csatlakoztatása előtt ellenőrizze, hogy konfigurálták-e a Wi-Fi Directet. További tudnivalók: A Wi-Fi Direct konfigurálása.

### Csatlakozás Wi-Fi Direct használatával

Megjegyzés: Ezek az utasítások csak Android rendszerű mobilkészülékekre vonatkoznak.

- 1. A mobileszközön lépjen be a Beállítások menübe.
- 2. Engedélyezze a **Wi-Fi** funkciót, majd koppintson a **Wi-Fi Direct** elemre.
- 3. Válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct-nevét.
- 4. Erősítse meg a csatlakozást a nyomtató kezelőpaneljén.

### Csatlakozás Wi-Fi használatával

- 1. A mobileszközön lépjen be a Beállítások menübe.
- 2. Koppintson a **Wi-Fi** elemre, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct-nevét.



3. Írja be a Wi-Fi Direct jelszavát.

### Elakadások megszüntetése

### Papírelakadások elkerülése

### Töltse be a papírt megfelelően

• Ügyeljen arra, hogy a papír sima legyen a tálcában.

## HELYES PAPÍRBETÖLTÉS HELYTELEN PAPÍRBETÖLTÉS



- Ne töltse fel és ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jelet.
- Ne csúsztasson papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltse be.



- Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők a megfelelő pozícióban legyenek, és ne nyomódjanak neki szorosan a papírnak vagy borítékoknak.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

### Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, szamárfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt. •
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat • ugyanabba a tálcába.
- Ügyeljen arra, hogy helyesen legyen megadva a papír mérete és • típusa a nyomtató kezelőpanelén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

### Az elakadás helyének azonosítása

- Ha az Elakadássegéd beállítása **Be**, a nyomtató az elakadt oldal eltávolítását követően megpróbálja kiadni az üres vagy részleges nyomatot tartalmazó oldalakat. Ellenőrizze, hogy a kinyomtatott oldalak között nincsenek-e üres oldalak.
- Ha az Elakadás utáni helyreállítás értéke Be vagy Automatikus, a ٠ nyomtató ismét kinyomtatja az elakadt oldalakat.



- 1. Automatikus lapadagoló (ADF)
- 4. Tálcák
- 2. Gyűjtőtálca
- 3. Többcélú adagoló

### Papírelakadás az automatikus

### lapadagolóban (ADF)

- 1. Vegye ki az eredeti dokumentumokat az automatikus lapadagoló tálcájából.
- 2. Nyissa ki az automatikus lapadagoló fedelét.



- 3. Távolítsa el az elakadt papírt.
  - Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



4. Csukja le az automatikus lapadagoló fedelét.

### Papírelakadás a standard kimeneti tálcában

- 1. Hajtsa fel a lapolvasót, majd távolítsa el az elakadt papírt.
  - Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



2. Hajtsa le a lapolvasót.



5. Duplex egység 6. Hátsó ajtó

### Papírelakadás a többcélú adagolóban

1. Távolítsa el a papírt a többcélú adagolóból.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 3. Csukja le a többfunkciós adagolót.
- 4. Nyissa ki az elülső ajtót.

Vigyázat – Sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



5. Vegye ki a képalkotó egységet.



Vigyázat – Sérülésveszély: Ne tegye ki közvetlen fény hatásának a képalkotó egységet 10 percnél hosszabb ideig. Ha hosszabb ideig éri fény, nyomtatásminőségi problémák jelentkezhetnek.

Vigyázat – Sérülésveszély: Ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, romolhat a jövőbeli nyomtatási munkák minősége.



6. Távolítsa el az elakadt papírt.

FIGYELEM – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek. Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson. 7. Helyezze be a képalkotó egységet.

8. Csukja be az ajtót.

#### 9. Nyissa ki a többcélú adagolót.



10. Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



11. Töltse be újból a papírt.



### Papírelakadás a tálcákban

1. Vegye ki a tálcát.



#### 2. Nyissa ki az elülső ajtót.

Vigyázat – Sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



#### 3. Vegye ki a képalkotó egységet.



Vigyázat – Sérülésveszély: Ne tegye ki közvetlen fény hatásának a képalkotó egységet 10 percnél hosszabb ideig. Ha hosszabb ideig éri fény, nyomtatásminőségi problémák jelentkezhetnek.

Vigyázat – Sérülésveszély: Ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, romolhat a jövőbeli nyomtatási munkák minősége.



4. Távolítsa el az elakadt papírt.



FIGYELEM – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



5. Helyezze be a képalkotó egységet.



6. Csukja be az elülső ajtót, majd helyezze be a tálcát.

7. Nyissa fel a hátsó ajtót.





8. Távolítsa el az elakadt papírt.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



9. Csukja be a hátsó ajtót.

#### 10. Távolítsa el a kiegészítő tálcát.



- 11. Távolítsa el az elakadt papírt.
  - Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



12. Helyezze vissza a tálcát.

### Papírelakadás a duplex egységben

1. Nyissa ki az elülső ajtót.

Vigyázat – Sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



### 2. Vegye ki a képalkotó egységet.



Vigyázat – Sérülésveszély: Ne tegye ki közvetlen fény hatásának a képalkotó egységet 10 percnél hosszabb ideig. Ha hosszabb ideig éri fény, nyomtatásminőségi problémák jelentkezhetnek.

Vigyázat – Sérülésveszély: Ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, romolhat a jövőbeli nyomtatási munkák minősége.



3. Távolítsa el az elakadt papírt.



5. Csukja be az ajtót.

6. Vegye ki a tálcát.



 Nyomja meg a kétoldalas rögzítőt a kétoldalas egység kinyitásához.



8. Távolítsa el az elakadt papírt.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 9. Csukja be a duplex egységet.
- 10. Helyezze vissza a tálcát.

### Papírelakadás a hátsó ajtónál

1. Nyissa ki az elülső ajtót.

Vigyázat – Sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2. Vegye ki a képalkotó egységet.



Vigyázat – Sérülésveszély: Ne tegye ki közvetlen fény hatásának a képalkotó egységet 10 percnél hosszabb ideig. Ha hosszabb ideig éri fény, nyomtatásminőségi problémák jelentkezhetnek.

Vigyázat – Sérülésveszély: Ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, romolhat a jövőbeli nyomtatási munkák minősége.



3. Nyissa fel a hátsó ajtót.



FIGYELEM – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



- 4. Távolítsa el az elakadt papírt.
  - Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



5. Csukja be a hátsó ajtót.

6. Helyezze be a képalkotó egységet.



7. Csukja be az elülső ajtót.

© 2021 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox® a Xerox Corporation védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

Az Apple<sup>®</sup>, az iPad<sup>®</sup>, az iPhone<sup>®</sup>, az iPod<sup>®</sup>, az iPod touch<sup>®</sup>, az AirPrint<sup>®</sup> és az AirPrint Logo<sup>®</sup> az Apple Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. A Google Cloud Print<sup>®</sup> webes nyomtatási szolgáltatás, a Gmail<sup>®</sup> webes levelezőszolgáltatás és az Android<sup>®</sup> mobiltechnológiai platform a Google, Inc. védjegyei. A Microsoft<sup>®</sup>, a Windows Vista<sup>®</sup>, a Windows Server<sup>®</sup> és a OneDrive<sup>®</sup> a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. A Mopria a Mopria Alliance védjegye. A Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct<sup>®</sup> a Wi-Fi Alliance védjegye. A többi védjegy a megfelelő tulajdonosok védjegye. 702P08653

BR32935

607E39630

