Guia de Referência Rápida da Multifuncional Xerox® B305/B315

Copiar

Fazer cópias

1. Carregue um documento original na bandeja do AAO ou no vidro do scanner.

   Nota: Para evitar imagens cortadas, confira se o documento original e a saída possuem o mesmo tamanho do papel.

2. Na tela inicial, toque em **Copiar** e especifique o número de cópias.
   Se necessário, ajuste as configurações de cópia.
3. Copie o documento.

   Nota: Para fazer uma cópia rápida, no painel de controle, pressione o botão **Iniciar**.

Cópia nos dois lados do papel

1. Carregue um documento original na bandeja do AAO ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar > Lados**.
3. Ajuste as configurações.
4. Copie o documento.

Copiar várias páginas em uma única folha

1. Carregue um documento original na bandeja do AAO ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar > Páginas por lado**.
3. Ajuste as configurações.
4. Copie o documento.

E-mail

Configuração das definições de SMTP de e-mail

Configure as definições do SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) para enviar um documento digitalizado por e-mail. As definições podem variar de acordo com cada provedor de serviços de e-mail.

Antes de começar, verifique se a impressora está conectada a uma rede e se essa rede está conectada à Internet.

Utilização do assistente de configuração de e-mail na impressora

Antes de usar o assistente, certifique-se de que o firmware da impressora esteja atualizado. Para obter mais informações, consulte Atualizando o firmware.

1. Na tela inicial, toque em **E-mail**.
2. Toque e digite o seu endereço de e-mail.
3. Digite a senha.
   - Dependendo do seu prestador de serviços de e-mail, digite a senha da sua conta, senha do aplicativo ou senha de autenticação. Para obter mais informações sobre a senha, consulte a lista de Provedores de serviços de e-mail e depois a Senha do dispositivo.
   - Se o seu provedor não estiver listado, entre em contato com o seu provedor solicite as configurações de Porta do gateway SMTP primário, Usar SSL/TLS e Autenticação de servidor SMTP.
4. Toque em **OK**.

Utilização do menu de configurações na impressora

1. Na tela inicial, toque em **Configurações > E-mail > Configuração de e-mail**.
2. Configure as definições.
   - Para obter mais informações sobre a senha, consulte a lista de Provedores de serviços de e-mail.
   - Para provedores de serviço de e-mail que não estiverem na lista, entre e contato com o seu provedor e solicite as configurações.

Utilização do Servidor Web incorporado

1. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.
   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.
2. Clique em **Configurações > E-mail**.
3. Na seção Configuração de e-mail, configure as definições.
   - Para obter mais informações sobre a senha, consulte a lista de Provedores de serviços de e-mail.
   - Para provedores de serviço de e-mail que não estiverem na lista, entre e contato com o seu provedor e solicite as configurações.
4. Clique em **Salvar**.

Provedores de serviços de e-mail

Para determinar as definições de SMTP do seu provedor de serviços de e-mail, use as tabelas a seguir.

Gmail™

Nota: Certifique-se de que a verificação em duas etapas esteja ativada na sua conta Google.

Para ativar a verificação em duas etapas, vá até a página Segurança de conta Google, faça login na sua conta e, na seção Login no Google, clique em **Verificação em duas etapas**.

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.gmail.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo Nota: Para criar uma senha de aplicativo, vá até página Segurança da conta Google, faça login na sua conta e, na seção Login no Google, clique em **Senhas de aplicativo**.

Yahoo!® Mail

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.mail.yahoo.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo Nota: Para criar uma senha de aplicativo, vá até página Segurança de conta Yahoo, faça login na sua conta e clique em **Gerar senha de aplicativo**

Outlook Live

Essas configurações se aplicam aos domínios de e-mail outlook.com e hotmail.com.

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.office365.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha da conta ou senha do aplicativo • Para contas com verificação em duas etapas desativada, use a senha da sua conta. • Para contas com verificação em duas etapas ativada, use uma senha do aplicativo. Para criar uma senha de aplicativo, vá até página Gerenciamento de conta Outlook Live e faça login na sua conta.

AOL Mail

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.aol.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo Nota: Para criar uma senha de aplicativo, vá até página Segurança de conta AOL, faça login na sua conta e clique em **Gerar senha de aplicativo**.

iCloud Mail

Nota: Certifique-se de que a verificação em duas etapas esteja ativada na sua conta.

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.mail.me.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo Nota: Para criar uma senha de aplicativo, vá até página Gerenciamento de conta iCloud, faça login na sua conta e, na seção Segurança, clique em **Gerar senha**.

Comcast Mail

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.comcast.net
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo

Mail.com

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.mail.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo

Zoho Mail

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.zoho.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha da conta ou senha do aplicativo • Para contas com verificação em duas etapas desativada, use a senha da sua conta. • Para contas com verificação em duas etapas ativada, use uma senha do aplicativo. Para criar uma senha de aplicativo, vá até página Segurança de conta Zoho Mail, faça login na sua conta e, na seção Senhas específicas do aplicativo, clique em **Gerar nova senha**.

QQ Mail

Nota: Certifique-se de que o serviço de SMTP esteja ativado na sua conta.

Para ativar o serviço, na página inicial do QQ Mail, clique em **Configurações > Conta** e, na seção Serviço de POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, ative o **serviço POP3/SMTP** ou **Serviço IMAP/SMTP**.

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.qq.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Código de autorização **Nota:** Para gerar um código de autorização, na página inicial do QQ Mail, clique em **Configurações > Conta** e depois, na seção de Serviço POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, clique em **Gerar código de autorização**

NetEase Mail (mail.163.com)

Nota: Certifique-se de que o serviço de SMTP esteja ativado na sua conta.

Para ativar o serviço, na página inicial do NetEase Mail, clique em **Configurações > POP3/SMTP/IMAP** e ative **Serviço de IMAP/SMTP** ou **Serviço de POP3/SMTP**.

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.163.com
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha de autorização **Nota:** A senha de autorização é fornecida quando o serviço de IMAP/SMTP ou POP3/SMTP está ativado.

NetEase Mail (mail.126.com)

Nota: Certifique-se de que o serviço de SMTP esteja ativado na sua conta.

Para ativar o serviço, na página inicial do NetEase Mail, clique em **Configurações > POP3/SMTP/IMAP** e ative **Serviço de IMAP/SMTP** ou **Serviço de POP3/SMTP**.

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.126.com
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha de autorização Nota: A senha de autorização é fornecida quando o serviço de IMAP/SMTP ou POP3/SMTP está ativado.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Nota: Certifique-se de que o serviço de SMTP esteja ativado na sua conta.

Para ativar o serviço, na página inicial do NetEase Mail, clique em **Configurações > POP3/SMTP/IMAP** e ative **Serviço de IMAP/SMTP** ou **Serviço de POP3/SMTP**.

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.yeah.net
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha de autorização Nota: A senha de autorização é fornecida quando o serviço de IMAP/SMTP ou POP3/SMTP está ativado.

Sohu Mail

Nota: Certifique-se de que o serviço de SMTP esteja ativado na sua conta.

Para ativar o serviço, na página inicial do Sohu Mail, clique em **Opções > Configurações > POP3/SMTP/IMAP** e ative **o Serviço de IMAP/SMTP** ou **Serviço de POP3/SMTP**.

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.sohu.com
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha independente Nota: A senha independente é fornecida quando o serviço de IMAP/SMTP ou POP3/SMTP está ativado.

Sina Mail

Nota: Certifique-se de que o serviço de POP3/SMTP esteja ativado na sua conta.

Para ativar o serviço, na página inicial do Sina Mail, clique em **Configurações > Mais configurações > POP/IMAP/SMTP de usuário final**, e ative **Serviço de POP3/SMTP**.

CONFIGURAÇÃO	VALOR
Gateway SMTP primário	smtp.sina.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Exigir certificado de confiança	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação de servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Usar credenciais do dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Código de autorização **Nota:** Para criar um código de autorização, na página inicial de e-mail, clique em **Configurações > Mais configurações > POP/IMAP/SMTP de usuário final** e ative **Status do código de autorização**.

- Se você encontrar erros ao usar as configurações fornecidas, entre em contato o seu provedor de serviço de e-mail.
- Para provedores de serviço de e-mail que não estiverem na lista, entre e contato com o seu provedor e solicite as configurações.

Envio de e-mail

Antes de começar, verifique se as definições de SMTP estão configuradas. Para obter mais informações, consulte Configuração das definições de SMTP de e-mail.

Usando o painel de controle

1. Carregue um documento original na bandeja do AAO ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **E-mail** e insira as informações necessárias.
3. Se necessário, configure as definições de tipo de arquivo de saída.
4. Envie o e-mail.

Usando um número de atalho

1. Carregue um documento original na bandeja do AAO ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Atalhos > E-mail**.
3. Selecione o número de atalho.
4. Envie o e-mail.

Digitalização

Digitalizar para computador

Antes de começar, verifique se:

- O firmware da impressora está atualizado. Para obter mais informações, consulte Atualizando o firmware.
- O computador e a impressora estão conectados à mesma rede.

Para usuários do Windows

Nota: Certifique-se de que a impressora esteja adicionada ao computador. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Usuário*.

1. Carregue um documento original no alimentador automático de originais ou no vidro do scanner.
2. No computador, abra o **Fax e Scanner do Windows**.
3. No menu Origem, selecione um scanner principal.
4. Se necessário, altere as configurações de digitalização.
5. Digitalize o documento.

Para usuários do Macintosh

Nota: Certifique-se de que a impressora esteja adicionada ao computador. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Usuário*.

1. Carregue um documento original no alimentador automático de originais ou no vidro do scanner.
2. Execute um dos seguintes procedimentos no computador:
   a. Abra **Captura de imagem**.
   b. Abra **Captura de imagem**.
   c. Abra **Impressoras e scanners** e selecione uma impressora. Clique em **Digitalizar > Abrir scanner**.
3. Na janela Scanner, siga uma ou mais das seguintes instruções:
   a. Selecione onde você deseja salvar o documento digitalizado.
   b. Selecione o tamanho do documento original.
   c. Para digitalizar a partir do AAO, selecione **Alimentador de originais** no Menu de digitalização ou ative **Usar alimentar de originais**.
   d. Se necessário, configure as definições de digitalização.
4. Clique em **Digitalizar**.

Fax

Envio de fax

Usando o painel de controle

1. Carregue um documento original na bandeja do AAO ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Fax**, e insira as informações necessárias.

   Se necessário, ajuste as definições.
3. Envie o documento por fax.

Imprimir

Impressão a partir de um computador

Nota: Para etiquetas, cartões e envelopes, defina o tipo e o tamanho do papel na impressora antes de imprimir o documento.

1. No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Se necessário, ajuste as definições.
3. Imprima o documento.

Impressão a partir de um dispositivo móvel

Impressão a partir de um dispositivo móvel utilizando o Serviço de impressão Mopria™

O Serviço de impressão Mopria é uma solução de mobile printing para dispositivos móveis em execução no Android™ versão 10.0 ou posterior. Ele permite que você imprima diretamente em qualquer impressora certificada da Mopria.

Nota: Faça o download do aplicativo de Serviço de impressão Mopria na loja do Google Play™ e habilite-o no dispositivo móvel.

1. No seu dispositivo móvel Android, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
2. Toque em **Mais opções** **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as configurações, se necessário.
4. Toque em **Imprimir**.

Impressão a partir de um dispositivo móvel utilizando o AirPrint®

O recurso de software AirPrint é uma solução de impressão portátil que permite imprimir diretamente de dispositivos da Apple em uma impressora certificada da AirPrint.

- Certifique-se de que o dispositivo Apple e a impressora estejam conectados à mesma rede. Se a rede contém diversos hubs sem fio, certifique-se de que os dispositivos estejam conectados à mesma sub-rede.
- Esse aplicativo está disponível apenas em alguns dispositivos da Apple.

1. Do dispositivo móvel, selecione um documento através do gerenciador de arquivos ou inicie um aplicativo compatível.
2. Toque em **Compartilhar/Carregar > Imprimir**.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as configurações, se necessário.
4. Imprima o documento.

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel utilizando o Wi-Fi Direct®

O Wi-Fi Direct é um serviço de impressão que permite imprimir em qualquer impressora pronta para Wi-Fi Direct.

Assegure-se de que o dispositivo móvel tenha uma conexão sem fio direta com a impressora. Para obter mais informações, consulte Conexão de um dispositivo móvel à impressora.

1. No seu dispositivo móvel, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
2. Dependendo do dispositivo móvel, faça o seguinte:
   - Toque no ⋮ > **Imprimir**.
   - Toque no > **Imprimir**.
   - Toque no ▪▪▪ > **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as configurações, se necessário.
4. Imprima o documento.

Manutenção da impressora

Conexão dos cabos

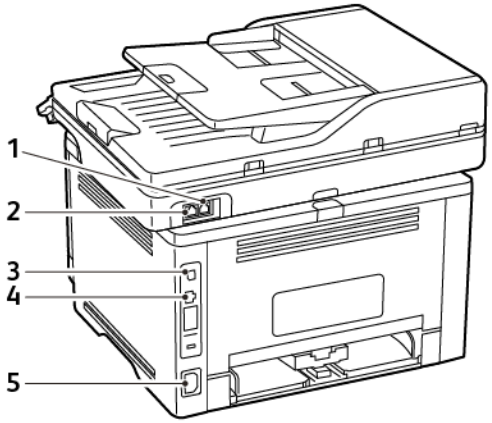
CUIDADO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

CUIDADO—FERIMENTO EM POTENCIAL: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível.

CUIDADO—FERIMENTO EM POTENCIAL: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

CUIDADO—FERIMENTO EM POTENCIAL: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações RJ-11 maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

Aviso—Dano em potencial: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque no cabo USB, em qualquer adaptador de rede sem fio ou em qualquer área exposta da impressora enquanto estiver imprimindo.

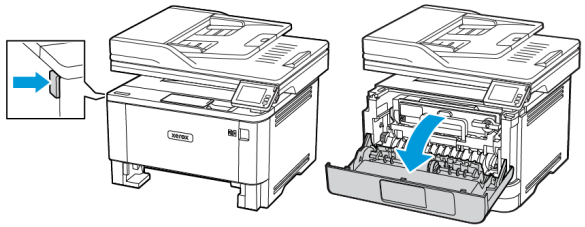


NÚMERO	PORTA DA IMPRESSORA	FUNÇÃO
1	Porta LINE	Conecta a impressora à linha telefônica ativa por uma tomada padrão (RJ-11), um filtro DSL, um adaptador VoIP ou qualquer outro adaptador que permita acessar a linha telefônica para enviar e receber fax. Para ativar o fax manual, use um divisor de fax com fio.
2	Porta Ethernet	Conectar a impressora à rede.
3	Porta USB de impressora	Conecta a impressora ao computador.
4	Soquete do cabo de alimentação	Conecte a impressora a uma tomada elétrica devidamente aterrada.

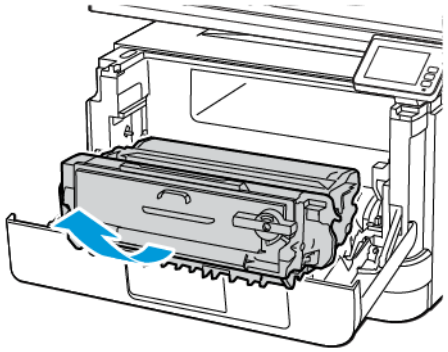
Substituição de um cartucho de toner

1. Abra a porta dianteira e empurre-a firmemente.

> **Aviso—Dano em potencial:** Para evitar danos de descarga eletrostática, toque em qualquer estrutura metálica exposta da impressora antes de acessar ou de tocar na área interna.



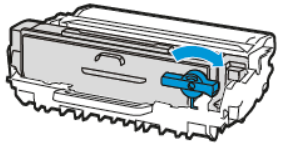
2. Remova a unidade de imagem.

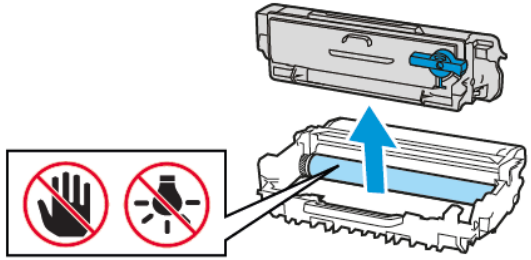


3. Gire a trava azul e remova o cartucho de toner usado da unidade de imagem.

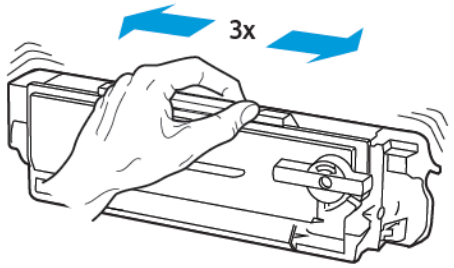
> **Aviso—Dano em potencial:** Não exponha a unidade de imagem à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade da impressão.

> **Aviso—Dano em potencial:** Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

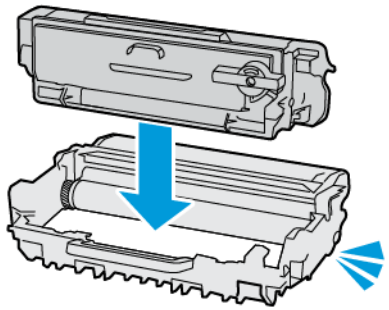




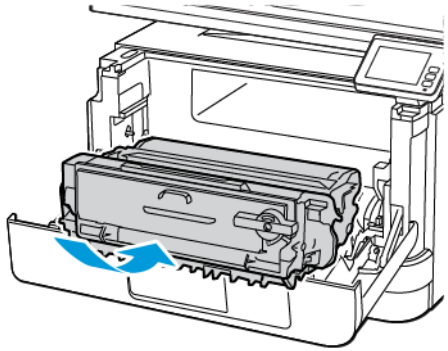
4. Desembale o novo cartucho de toner.
5. Para redistribuir o toner, agite o cartucho de toner.



6. Insira o novo cartucho de toner na unidade de imagem até que ele *se encaixe* no lugar.



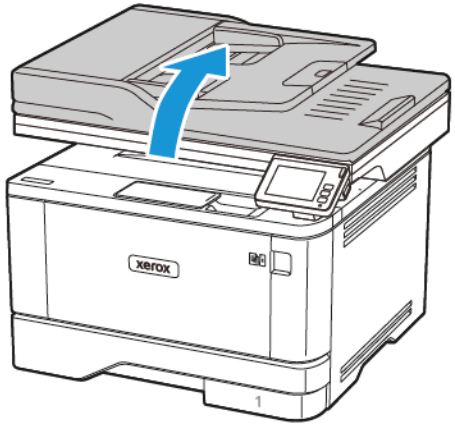
7. Insira a unidade de imagem.



8. Feche a porta.

Limpeza do Scanner

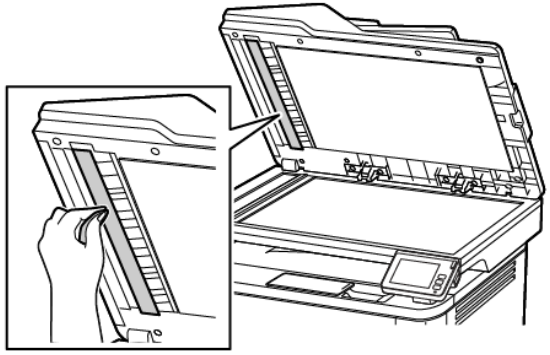
1. Abra a tampa do scanner.



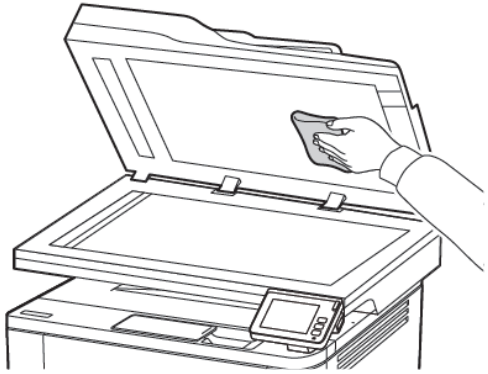
2. Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe as áreas a seguir:

   a. Vidro de digitalização do AAO

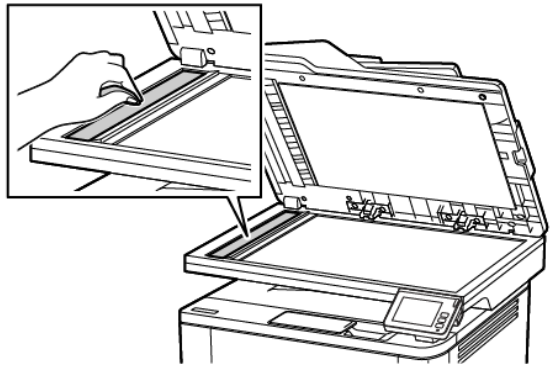
Nota: Em alguns modelos de impressora, este local tem um vidro do AAO em vez de um separador.



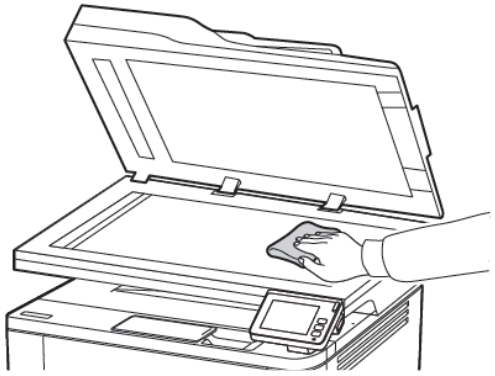
   b. Vidro de digitalização do scanner



   c. Vidro do AAO



   d. Vidro do scanner



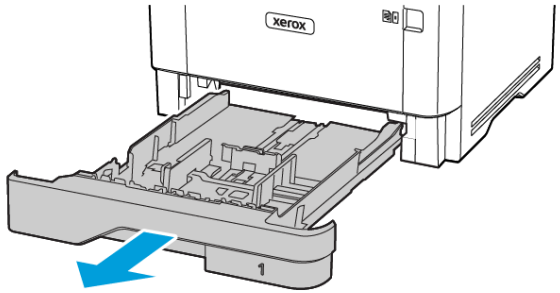
3. Feche a tampa do scanner.

Carregamento das bandejas

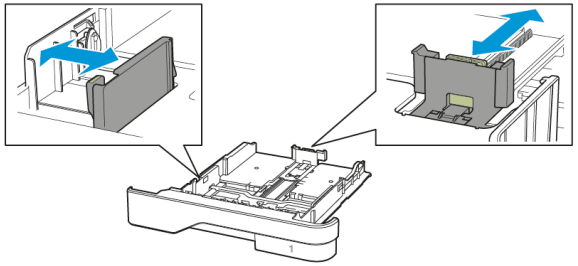
CUIDADO—RISCO DE INCLINAÇÃO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente.

1. Remova a bandeja.

   Nota: Evite atolamentos de papel, não remova a bandeja durante as impressões.

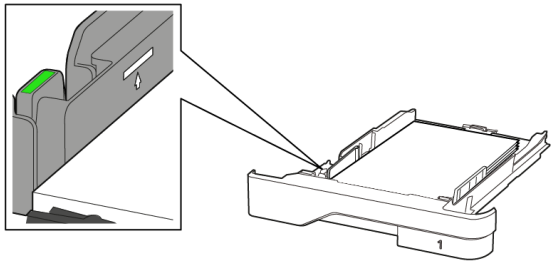


2. Ajuste as guias para que corresponda ao tamanho do papel que está sendo carregado.



3. Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.

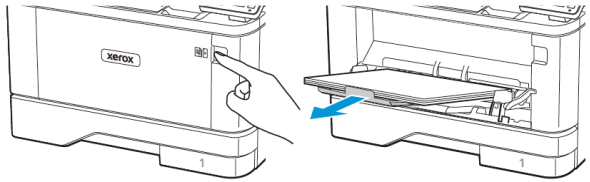
4. Coloque a pilha de papel com o lado a ser impresso voltado para baixo e, em seguida, certifique-se de que as guias se ajustem com firmeza à pilha de papel.
   - Carregue papéis timbrados com a face voltada para baixo e o cabeçalho voltado para a frente da bandeja para impressão em um lado.
   - Carregue papéis timbrados com a face voltada para cima e o cabeçalho voltado para a parte traseira da bandeja para impressão em frente e verso.
   - Não deslize o papel na bandeja.
   - Para evitar atolamento de papel, certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel.



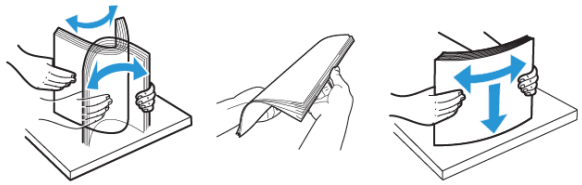
5. Insira a bandeja.
   Se necessário, defina o tamanho e o tipo do papel no painel de controle para que corresponda ao papel carregado.

Carregamento do alimentador multiuso

1. Abra o alimentador multiuso.



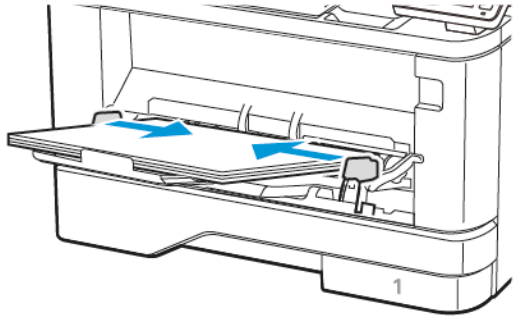
2. Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.



3. Coloque o papel com o lado a ser impresso voltado para cima.
   - Para impressão em 1 face, coloque o papel timbrado com a face para cima e o cabeçalho voltado para a parte traseira da impressora.
   - Para impressão em frente e verso, coloque o papel timbrado com a face para baixo e o cabeçalho voltado para a parte dianteira da impressora.
   - Carregue envelopes com a aba no lado esquerdo voltada para baixo.

Aviso—Dano em potencial: Não use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou autoadesivos.

4. Ajuste a guia para que corresponda ao tamanho do papel que está sendo carregado.



5. No painel de controle, defina o tipo e o tamanho de papel para corresponder ao tipo de papel colocado.

Configuração do tamanho e do tipo do papel

1. No painel de controle, navegue até:

   Configurações > OK > Papel > OK > Configuração da bandeja > OK > Tamanho/tipo do papel > OK e e selecione uma fonte de papel

2. Definir o tamanho e o tipo de papel padrão.

Atualizando o firmware

Alguns aplicativos requerem um nível mínimo de firmware do dispositivo para operar corretamente.

Para obter mais informações sobre como atualizar o firmware do dispositivo, entre em contato com o seu representante de serviços ao cliente.

1. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.
   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.
2. Clique em **Configurações > Dispositivo > Atualizar firmware**.
3. Escolha uma das opções a seguir:
   - Clique em **Verificar atualizações > Eu concordo, inicie a atualização**.
   - Carregue o arquivo flash. Para carregar o arquivo flash, execute as seguintes etapas.

   Para obter o firmware mais recente, acesse www.xerox.com, e procure pelo modelo da sua impressora.

   1. Navegue até o arquivo flash.

   Nota: Certifique-se de ter extraído o arquivo zip do firmware.

   2. Clique em **Carregar > Iniciar**.

Conectando a impressora a uma rede sem fio

Antes de começar, verifique se:

- o Adaptador ativo está definido como Automático. Na tela inicial, toque em **Configurações > Rede/Portas > Visão geral da rede > Adaptador ativo**.
- O cabo Ethernet não está conectado à impressora.

Utilização do assistente de configuração sem fio na impressora

Antes de usar o assistente, certifique-se de que o firmware da impressora esteja atualizado. Para obter mais informações, consulte Atualizando o firmware.

1. Na tela inicial, toque no botão **Wi-Fi** e depois selecione **Configurar agora**.
2. Selecione uma rede Wi-Fi e, em seguida, digite a senha da rede.
3. Toque em **Concluído**.

Utilização do menu de configurações na impressora

1. Na tela inicial, toque em **Configurações > Rede/Portas > Sem fio > Configurar no painel da impressora > Escolher rede**.
2. Selecione uma rede Wi-Fi e, em seguida, digite a senha da rede.

Nota: Para modelos de impressora prontos para a rede Wi-Fi, um aviso solicitando a configuração da rede Wi-Fi é exibido durante a configuração inicial.

Configuração de Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct é uma tecnologia ponta a ponta baseada em Wi-Fi que permite que dispositivos sem fio se conectem-se diretamente a uma impressora habilitada para Wi-Fi Direct sem a necessidade de um ponto de acesso (roteador sem fio).

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Wi-Fi Direct**.
2. Configure as definições.
   - **Ativar Wi-Fi Direct**—Habilita a impressora a difundir sua própria rede Wi-Fi Direct.
   - **Nome do Wi-Fi Direct**—Atribui um nome à rede Wi-Fi Direct.
   - **Senha do Wi-Fi Direct**—Atribui a senha para negociação da segurança sem fio ao utilizar a conexão ponta a ponta.
   - **Exibir senha na página de configuração**—Mostra a senha na Página de configuração de rede.
   - **Aceitar automaticamente solicitações do botão de controle**—Permite que a impressora aceite solicitações de conexão automaticamente.

Nota: Aceitar solicitações do botão de controle não é seguro.

Nota: Notas:

- Por padrão, a senha da rede de Wi-Fi Direct não fica visível no visor da impressora. Para exibir a senha, ative o ícone de exibição de senha. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Segurança** > **Diversos** > **Ativar revelação de senha/PIN**.
- Para saber a senha da rede Wi-Fi Direct sem mostrá-la no visor da impressora, na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Rede Página de configuração de rede**.

Conexão de um dispositivo móvel à impressora

Antes de conectar o seu computador, verifique se o Wi-Fi Direct está configurado. Para obter mais informações, consulte Configuração de Wi-Fi Direct.

Para usuários do Windows

1. Abra a pasta de impressoras.
2. Selecione a impressora que você deseja atualizar e execute os seguintes procedimentos:
   - No Windows 7 ou posterior, selecione **Propriedades da impressora**.
   - Em versões anteriores, selecione **Propriedades**.
3. Navegue até a guia Configuração e selecione **Atualizar agora - Perguntar à impressora**.
4. Aplique as alterações.

Para usuários do Macintosh

1. Em Preferências do sistema no menu da Apple, navegue até a impressora e selecione **Opções e suprimentos**.
2. Navegue até a lista de opções de hardware e, em seguida, adicione qualquer uma das opções instaladas.
3. Aplique as alterações.

Conexão de um dispositivo móvel à impressora

Antes de conectar o dispositivo móvel, verifique se o Wi-Fi Direct está configurado. Para obter mais informações, consulte Configuração de Wi-Fi Direct.

Conexão utilizando o Wi-Fi Direct

Nota: Essas instruções são aplicáveis apenas para dispositivos móveis com Android.

1. No dispositivo móvel, acesse o menu de definições.
2. Ative o **Wi-Fi** e depois toque em **Wi-Fi Direct**.
3. Selecione o nome de Wi-Fi Direct da impressora.
4. Confirme a conexão no painel de controle da impressora.

Conexão utilizando Wi-Fi

1. No dispositivo móvel, acesse o menu de definições.
2. Toque em **Wi-Fi** e selecione o nome de Wi-Fi Direct da impressora.

Nota: A cadeia de caracteres DIRECT-xy (onde x e y representam dois caracteres aleatórios) é adicionada antes do nome do Wi-Fi Direct.

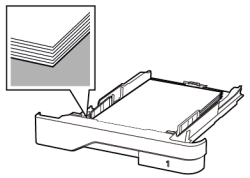
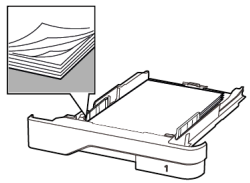
3. Insira a senha do Wi-Fi Direct.

Limpeza de atolamentos

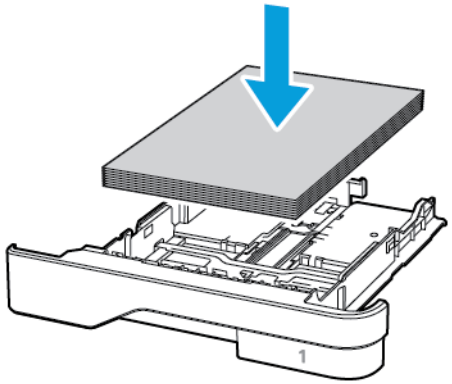
Para evitar atolamentos

Coloque o papel corretamente

- Verifique se o papel está uniforme na bandeja.

CARREGAMENTO CORRETO DO PAPEL	CARREGAMENTO INCORRETO DO PAPEL
	

- Não coloque nem remova uma bandeja durante a impressão.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo do indicador de preenchimento.
- Não deslize o papel na bandeja. Carregue o papel de acordo com a ilustração.



- Certifique-se de que as guias de papel estejam posicionadas corretamente e não estejam pressionando fortemente papéis ou envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente na impressora após colocar o papel.

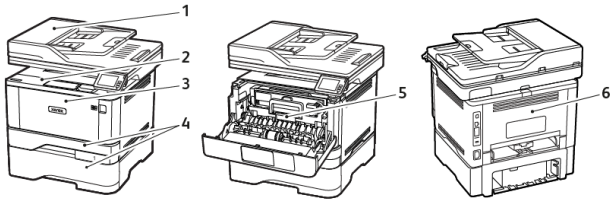
Use o papel recomendado

- Use apenas os papéis e papéis especiais recomendados.
- Não coloque papel que esteja enrugado, amassado, úmido, dobrado ou enrolado.
- Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.

- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, gramaturas ou tipos de papel na mesma bandeja.
- Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão definidos corretamente no computador ou painel de controle da impressora.
- Armazene o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

Para identificar os locais dos atolamentos

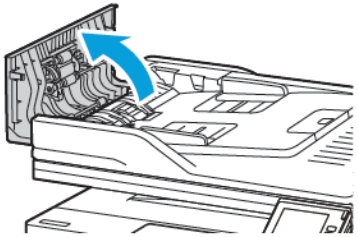
- Quando o Assistente de atolamento está definido como **Ativado**, a impressora pode tentar descarregar páginas em branco ou páginas parcialmente impressas após eliminar o atolamento. Verifique a sua impressão por páginas em branco.
- Quando Recuperação do atolamento está definida como **Ativado** ou **Automático**, a impressora imprime novamente as páginas atoladas.



1. Alimentador Automático de Originais (AAO)
2. Bandeja de saída
3. Alimentador multiuso
4. Bandejas
5. Unidade frente e verso
6. Porta traseira

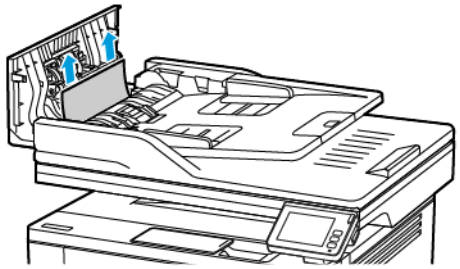
Atolamento de papel no alimentador automático de originais (AAO)

1. Remova todos os documentos originais da bandeja do AAO.
2. Abra a tampa do AAO.



3. Remova o papel atolado.

Nota: Garanta que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

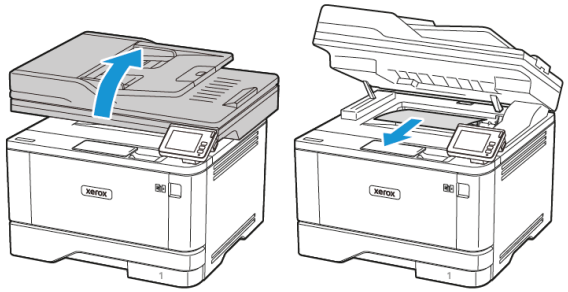


4. Feche a tampa do AAO.

Atolamento de papel na bandeja de saída padrão

1. Levante o scanner e remova o papel atolado.

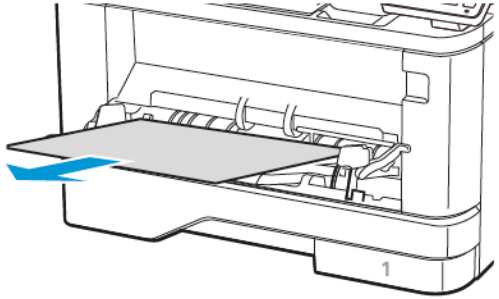
Nota: Garanta que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



2. Abaixe o scanner.

Atolamento de papel no alimentador multiuso

1. Remova o papel do alimentador multiuso.

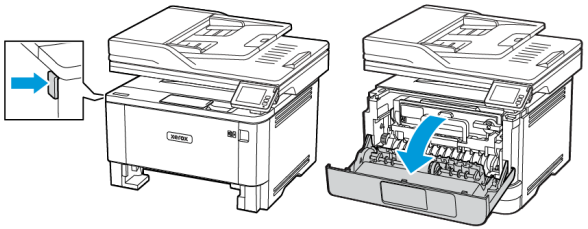


2. Remova o papel atolado.

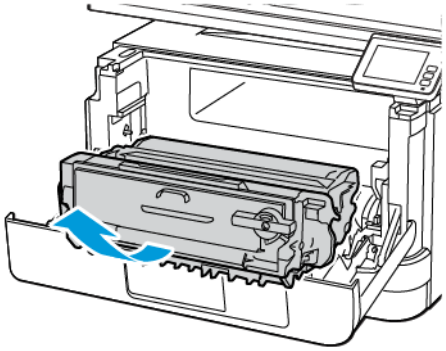
Nota: Garanta que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

3. Feche o alimentador multiuso.
4. Abra a porta frontal.

Aviso—Dano em potencial: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque em qualquer estrutura metálica exposta da impressora antes de acessar ou de tocar na área interna.

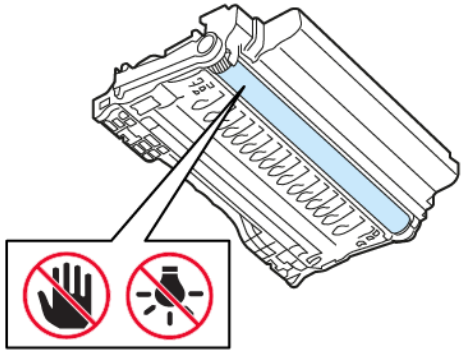


5. Remova a unidade de imagem.



Aviso—Dano em potencial: Não exponha a unidade de imagem à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade da impressão.

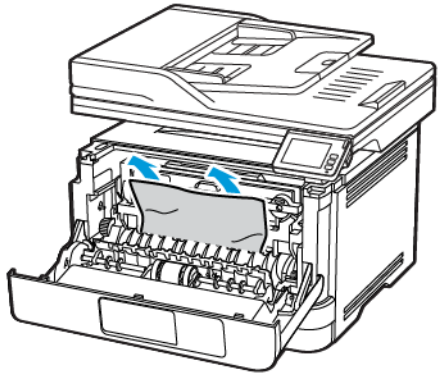
Aviso—Dano em potencial: Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.



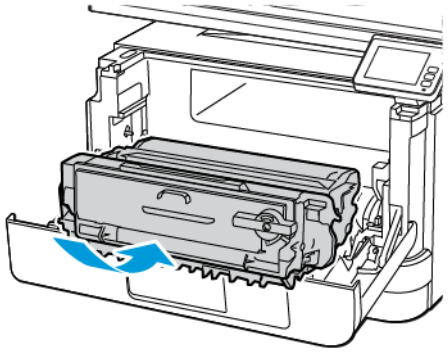
6. Remova o papel atolado.

CUIDADO—SUPERFÍCIE AQUECIDA: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

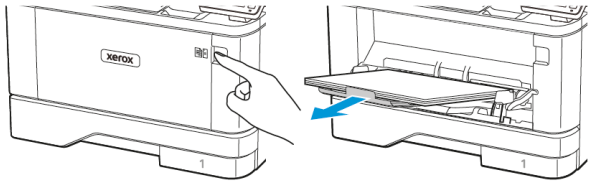


7. Insira a unidade de imagem.



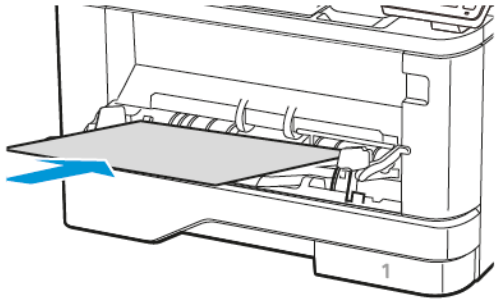
8. Feche a porta.

9. Abra o alimentador multiuso.



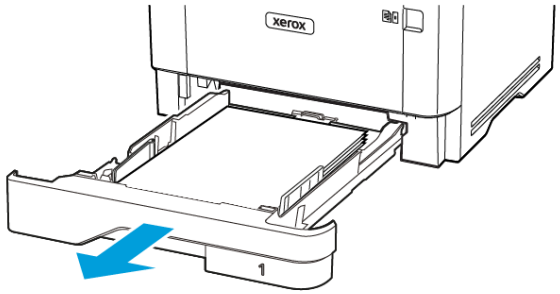
10. Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.

11. Recoloque papel.



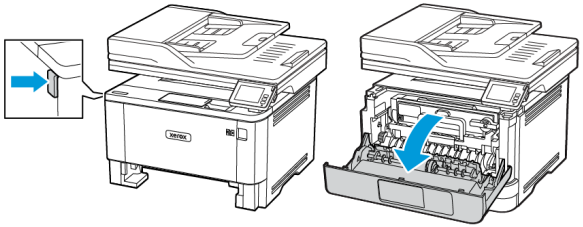
Atolamento de papel nas bandejas

1. Remova a bandeja.

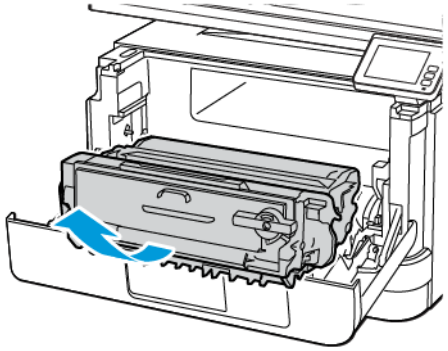


2. Abra a porta frontal.

> **Aviso—Dano em potencial:** Para evitar danos de descarga eletrostática, toque em qualquer estrutura metálica exposta da impressora antes de acessar ou de tocar na área interna.

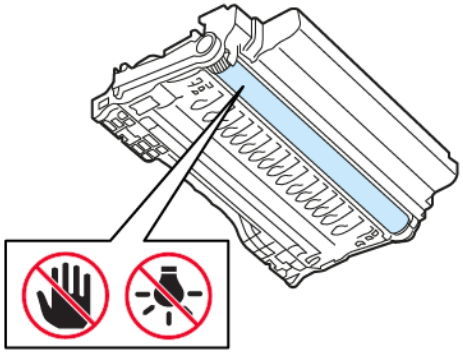


3. Remova a unidade de imagem.



> **Aviso—Dano em potencial:** Não exponha a unidade de imagem à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade da impressão.

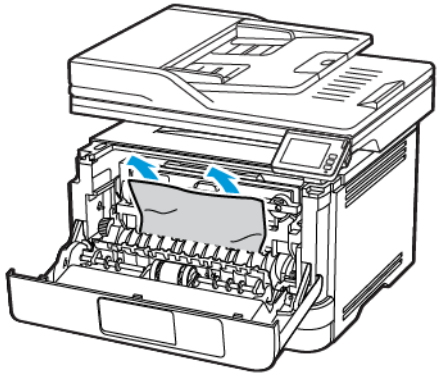
> **Aviso—Dano em potencial:** Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.



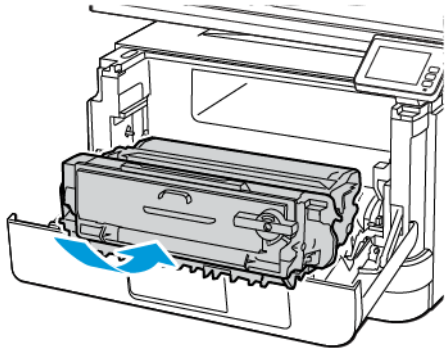
4. Remova o papel atolado.

> **CUIDADO—SUPERFÍCIE AQUECIDA:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

> **Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



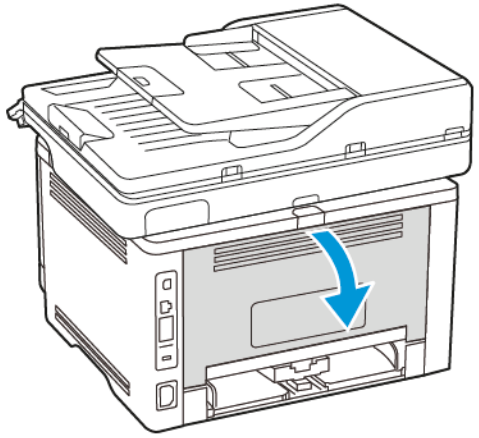
5. Insira a unidade de imagem.



6. Feche a porta dianteira e insira a bandeja.

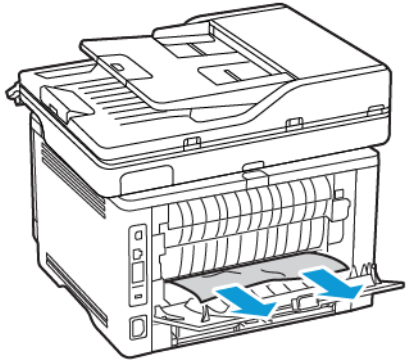
7. Abra a porta traseira.

> **CUIDADO—SUPERFÍCIE AQUECIDA:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



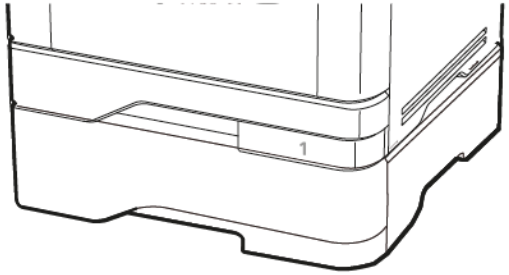
8. Remova o papel atolado.

> **Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



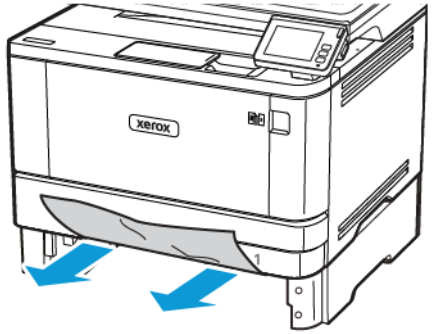
9. Feche a porta traseira.

10. Remova a bandeja opcional.



11. Remova o papel atolado.

> **Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

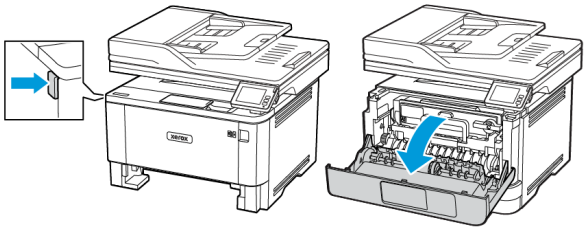


12. Insira a bandeja.

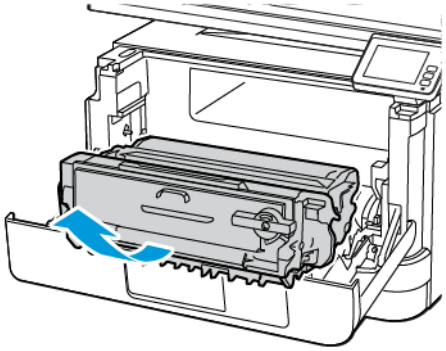
Atolamento de papel na unidade duplex

1. Abra a porta frontal.

> **Aviso—Dano em potencial:** Para evitar danos de descarga eletrostática, toque em qualquer estrutura metálica exposta da impressora antes de acessar ou de tocar na área interna.

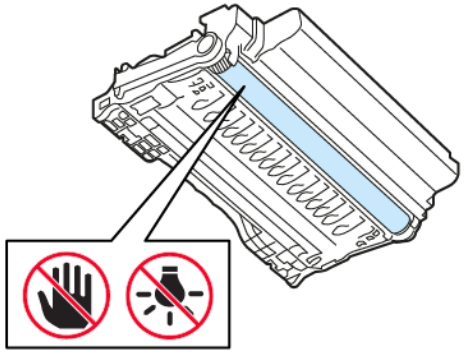


2. Remova a unidade de imagem.



Aviso—Dano em potencial: Não exponha a unidade de imagem à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade da impressão.

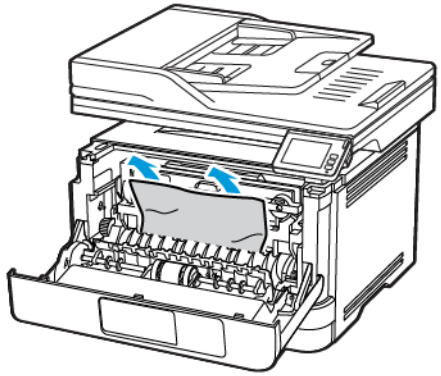
Aviso—Dano em potencial: Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.



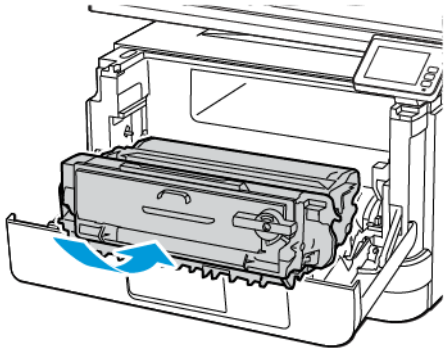
3. Remova o papel atolado.

CUIDADO—SUPERFÍCIE AQUECIDA: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

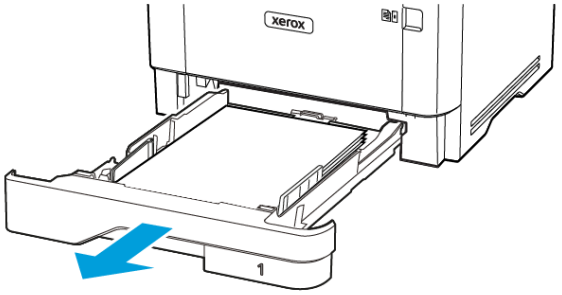


4. Insira a unidade de imagem.

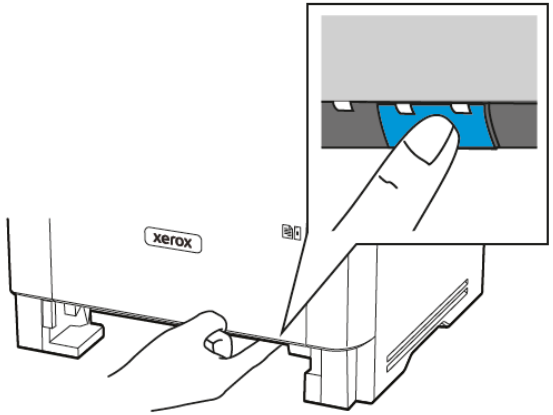


5. Feche a porta.

6. Remova a bandeja.



7. Empurre a trava da unidade frente e verso para abri-la.



8. Remova o papel atolado.

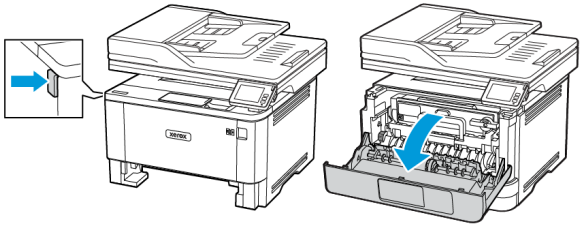
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

9. Feche a unidade frente e verso.
10. Insira a bandeja.

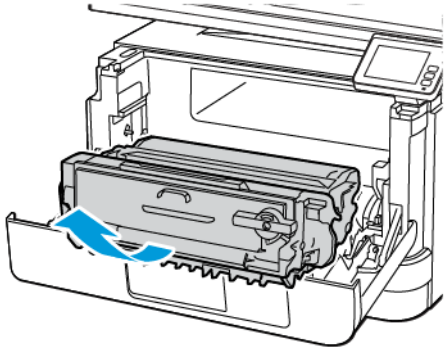
Atolamento de papel na porta frontal

1. Abra a porta frontal.

> **Aviso—Dano em potencial:** Para evitar danos de descarga eletrostática, toque em qualquer estrutura metálica exposta da impressora antes de acessar ou de tocar na área interna.

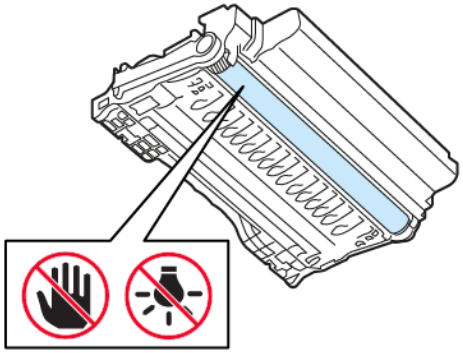


2. Remova a unidade de imagem.



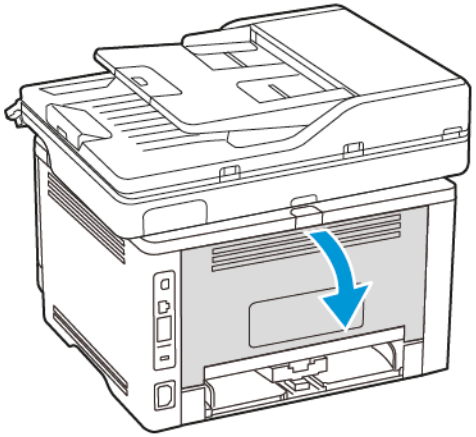
> **Aviso—Dano em potencial:** Não exponha a unidade de imagem à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade da impressão.

> **Aviso—Dano em potencial:** Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.



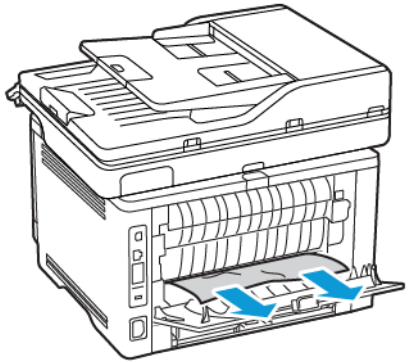
3. Abra a porta traseira.

> **CUIDADO—SUPERFÍCIE AQUECIDA:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



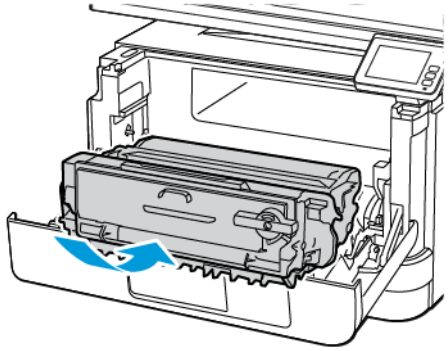
4. Remova o papel atolado.

> **Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



5. Feche a porta traseira.

6. Insira a unidade de imagem.



7. Feche a porta dianteira.

© 2021 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox® é uma marca da Xerox Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® e AirPrint Logo® são marcas ou marcas registradas da Apple Inc. nos Estados Unidos e em outros países. Serviço de impressão web Google Cloud Print™, serviço de webmail Gmail™ e a plataforma de tecnologia móvel Android™ são marcas da Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server®, e OneDrive® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e outros países. Mopria é uma marca da Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® é uma marca registrada da Wi-Fi Alliance. Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários. 702P08653

BR32935

607E39630