

VERSJON 2.1
AUGUST 2022
702P08893

Xerox® B310 skriver

Brukerhåndbok

xerox™

© 2022 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox® er et varemerke for Xerox Corporation i USA og i andre land.

Adobe®, Adobe PDF-logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM®, Flash®, Macromedia®, Photoshop® og PostScript® er varemerker eller registrerte varemerker for Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk®, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® og AirPrint-logoen®, Mac®, Mac OS® og Macintosh® er varemerker eller registrerte varemerker for Apple Inc. i USA og andre land.

Gmail®-webmail og Android®-mobilteknologiplattform er varemerker for Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® og PCL® er registrerte varemerker for Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre land.

IBM® og AIX® er registrerte varemerker for International Business Machines Corporation i USA og/eller andre land.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® og McAfee ePO® er varemerker eller registrerte varemerker for McAfee, Inc. i USA og andre land.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® og OneDrive® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Mopria er et varemerke for Mopria Alliance.

PANTONE® og andre varemerker for Pantone, Inc. tilhører Pantone, Inc.

UNIX® er et varemerke i USA og andre land og er lisensiert utelukkende via X/Open Company Limited.

Linux® er et registrert varemerke for Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® er et varemerke for Wi-Fi Alliance.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren er ment å være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjerner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Innholdsfortegnelse

1 Sikkerhet	7
Konvensjoner	8
Produkterklæringer	9
Sikkerhet ved vedlikehold	12
Informasjon om forbruksartikler	13
2 Bli kjent med skriveren	15
Skriverkonfigurasjon	16
Bruk av kontrollpanelet	17
Forstå statusen til indikatorlampen	18
Velge papir	19
Retningslinjer for papir	19
Papiregenskaper	19
Papir som ikke kan brukes	20
Velge fortrykte skjemaer og brevpapir	20
Oppbevare papir	21
Egnede papirstørrelser	21
Egnede papertyper	24
Støttede papirvekter	25
3 Oppsett, installere og konfigurer	27
Velge en plassering for skriveren	28
Koble til kabler	30
Finne IP-adressen til skriveren	31
Legge i papir og spesialpapir	32
Angi papirstørrelse og -type	32
Konfigurere innstillingene for universalpapir	32
Legge i skuffer	32
Legge papir i flerbruksmateren	34
Koble sammen skuffer	35
Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare	37
Installere programvaren	37
Oppdatering av programvare	41
Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil	41
Xerox® Easy Assist-app	42
Koble til Xerox® Easy Assist-appen for installerte skrivere	45
Nettverksutskrift	46
Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk	46
Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)	46
Konfigurere Wi-Fi Direct	46
Koble en mobilenhet til skriveren	47
Koble en datamaskin til skriveren	47
Deaktivert Wi-Fi-nettverket	48

Innholdsfortegnelse

Kontrollere skriverens tilkobling	48
Skrive ut menyinnstillingssiden	49
4 Sikre skriveren	51
Finne sikkerhetssporet	52
Sletting av skriverminne	53
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	54
Erklæring om flyktighet.....	55
5 Utskrift	57
Skrive ut fra en datamaskin	58
Skrive ut fra en mobil enhet.....	59
Utskrift fra en mobil enhet med Mopria® Print Service.....	59
Utskrift fra en mobil enhet ved hjelp av AirPrint®	59
Skrive ut fra en mobil enhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®.....	59
Skrive ut en liste med skrifteksempler	61
Legge skilleark mellom kopiene.....	62
Avbryte en utskriftsjobb	63
Fra skriverens kontrollpanel	63
Fra datamaskinen	63
Justere tonermørkhett	64
6 Bruk av skrivermenyer	65
Meny-kart.....	66
Enhett	67
Innstillinger.....	67
Øko-modus	68
Varsler.....	68
Strømstyring	71
Gjenopprett standardinnstillinger.....	72
Vedlikehold	72
Om denne skriveren.....	74
Utskrift	75
Oversikt.....	75
Oppsett.....	76
Kvalitet	77
PostScript	78
PCL.....	78
Bilde.....	80
Papir	81
Skuffkonfigurering.....	81
Papirtypekonfigurering.....	82
Nettverk/porter	84
Nettverksoversikt.....	84
Trådløs.....	85
Wi-Fi Direct.....	88
AirPrint.....	89
Administrasjon av mobiltjenester	90
Ethernet	90

TCP/IP	92
SNMP	95
IPSec	97
802.1x	98
LPD-konfigurasjon	99
HTTP-/FTP-innstillinger	100
USB	101
Begrens tilgang til eksternt nettverk	101
Universal Print	102
Sikkerhet	105
Påloggingsmetoder	105
Sertifikatadministrasjon	107
Påloggingsbegrensninger	107
Konfidensiell utskriftsoppsett	108
Slett midlertidige datafiler	109
Løsninger LDAP-innstillinger	109
Diverse	110
Rapporter	111
Menyinnstillingsside	111
Enhet	111
Utskrift	111
Nettverk	111
Plan for rekvisita	112
Planaktivivering	112
Plankonvertering	112
Abonnementtjeneste	112
Feilsøking	113
7 Vedlikeholde skriveren	115
Kontrollere status for deler og rekvisita	116
Konfigurerere varsler for rekvisita	117
Opprette e-postvarslinger	118
Vise rapporter	119
Bestille deler og rekvisita	120
Bruke originaldeler og -rekvisita fra Xerox	120
Bytte ut deler og forbruksartikler	121
Bytte tonerkassetten	121
Erstatning av bildeenheten	123
Bytte ut skuffen	126
Rengjøre skriverdelene	127
Rengjøring av skriveren	127
Spare energi og papir	128
Konfigurering av innstillinger for strømsparemodus	128
Spare rekvisita	128
Flytte skriveren til et annet sted	129
8 Feilsøking av et problem	131
Problemer med utskriftskvalitet	132
Utskriftsproblemer	133

Innholdsfortegnelse

Utskriftskvaliteten er dårlig	133
Utskriftsjobbene skrives ikke ut	163
Treg utskriftsprosess	164
Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir.....	167
Skriveren svarer ikke	168
Nettverkstilkoplingsproblemer	170
Kan ikke åpne innebygget webserver	170
Kan ikke koble skriveren til wi-fi-nettverket.....	171
Problemer med forbruksartikler.....	173
Bytt kassetten, feil region for skriveren.....	173
Deler og rekvisita fra andre enn Xerox.....	174
Fjerne fastkjørt papir	175
Unngå papirstopp.....	175
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	176
Papirstopp i standard utskuffen	177
Papirstopp i flerbruksmateren.....	177
Papirstopp i skuffer.....	181
Papirstopp i dupleksenheten	185
Papirstopp i bakdekselet.....	189
Problemer med papirmating	192
Konvoluttforselgning ved utskrift.....	192
Sortert utskrift fungerer ikke	193
Sammenkopling av skuffer fungerer ikke.....	194
Papiret kjører seg ofte fast.....	195
Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt.....	196
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte	197
A Godkjenning og sertifisering	199
Grunnleggende bestemmelser.....	200
Støynivåer	200
Varsel om statisk elektrisitet	200
ENERGY STAR	200
Temperaturinformasjon.....	200
Información de la energía de México.....	201
Lasermerknad.....	201
Strøm	201
Forskriftsmessige merknader for trådløse produkter	202
Samsvarserklæring – Federal Communications Commission (FCC).....	203
ISED-samsvarserklæring (Innovation, Science and Economic Development Canada)	204
Tyskland	205
Tyrkia RoHS-forskrift.....	205
RoHS-etterlevelse for Ukraina	205
Sikkerhetsdatablader	206
B Resirkulering og avfallshåndtering.....	207
Resirkulering og avfallshåndtering	208
Nord-Amerika.....	209
Xerox Green World Alliance.....	210
WEEE-direktivet (Waste Electrical and Electronic Equipment).....	211
Merknad om elektrisk avfall for India	211

1

Sikkerhet

Dette kapitlet inneholder:

Konvensjoner	8
Produkterklæringer	9
Sikkerhet ved vedlikehold	12
Informasjon om forbruksartikler	13

Skriveren og anbefalte forbruksartikler er utviklet og testet slik at de oppfyller strenge krav til sikkerhet. Les informasjonen på de neste sidene nøyde for å sikre at du bruker Xerox-skriveren på en trygg måte.

Konvensjoner

 Merk: En merknad viser til informasjon som kan hjelpe deg.



Advarsel: En advarsel viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.



Forsiktig: Forholdsregelen Forsiktig viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer erklæringer, blant annet:



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Angir fare for personskade.



FORSIKTIG–STØTFARE: Angir fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Angir fare for forbrenning ved berøring.



FORSIKTIG–VELTEFARE: Angir en klemfare.



FORSIKTIG–STØTFARE: Angir fare for å komme i klem mellom bevegelige deler.



FORSIKTIG–BEVEGELIGE DELER: Angir en fare for kutt- eller skrubbsår fra roterende deler.

Produkterklæringer



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering, som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Bruk kun strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Ikke bruk dette produktet med skjøteleddninger, grenuttag med flere kontakter, skjøteleddninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skrivityelse.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Dette produktet må ikke brukes med overspenningsvern. Bruk av overspenningsvern kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skrivityelse.



FORSIKTIG–STØTFARE: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG–STØTFARE: Ikke installer dette produktet eller foreta elektriske eller andre tilkoplinger, for eksempel med strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og veger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Kople strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.



FORSIKTIG–STØTFARE: Kontroller at alle eksterne tilkoplinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoplinger) er riktig koplet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG–STØTFARE: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av strømuttaket før du fortsetter. Hvis du ikke gjør dette, utsetter du deg for fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoplet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoplet skriveren, må trekkes ut.



FORSIKTIG–STØTFARE: Kople strømledningen fra strømuttaket og kople alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og magasiner er lukket.
- Slå av skriveren, og kople strømledningen fra strømuttaket.
- Kople alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, gulvstående magasiner eller tilkoplede utmatingsalternativer, må du kople fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og i overganger fra en gulvtype til en annen.
- Hvis skriveren ikke har hjulsokkel, men er konfigurert med ekstra magasiner eller utmatingsalternativer, fjerner du utmatingsalternativene og løfter skriveren av magasinene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriveren.
- Vogn som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren oppreist.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer i klem under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.



FORSIKTIG–VELTEFARE: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriven, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Hvis du vil ha mer informasjon om støttede konfigurasjoner, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.



FORSIKTIG–VELTEFARE: Fyll papir i hvert magasin separat for å redusere veltefarene. Hold de andre magasinene lukket til det er deres tur.



FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



FORSIKTIG–STØTFARE: For å unngå klemeskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemeskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i brukerhåndboken, kan utsette deg for farlig stråling.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Litiumbatteriet i dette produktet er ikke utskiftbart. Det kan føre til ekspløsjonsfare hvis et litiumbatteri ikke skiftes ut på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Dette produktet kan produsere små mengder ozon under normal bruk og kan være utstyrt med et filter som er utviklet for å begrense ozonkonsentrasjonen til nivåer som er betydelig lavere enn anbefalt eksponering mot radiofrekvensstråling. Hvis du vil unngå høye nivåer av ozonkonsentrasjon under omfattende bruk, må du installere dette produktet i et område med god ventilasjon og bytte ut ozon- og utblåsingsfiltrene hvis dette er angitt i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet. Hvis filtre ikke nevnes i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet, har ikke dette produktet filtre som må skiftes ut.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Sikkerhet ved vedlikehold

Ikke utfør noe vedlikehold på dette produktet som ikke er beskrevet i kundedokumentasjonen.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Ikke bruk rengjøringsmidler på sprayboks. Rengjøringsmidler på sprayboks kan forårsake eksplosjoner eller brann hvis de brukes på elektromekanisk utstyr.

Bruk forbruksartikler og rengjøringsmidler bare slik det er anvist.

Fjern aldri deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer. Det er bare serviceteknikere som kan vedlikeholde og etterse deler bak disse dekslene.

Rengjør eventuelt fargepulversøl med en kost eller en fuktig klut. Kost forsiktig for å unngå at det virvles opp støv under rengjøringen. Bruk ikke støvsuger. Hvis du må bruke støvsuger, bør du bare bruke støvsugere som er utformet for bruk med eksplosivt støv (f.eks. motor med eksplosjonsbeskyttelse og ikke-ledende slange).



FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Metalloverflatene i fikseingsområdet er varme. Vær forsiktig når du fjerner papir som sitter fast i dette området, og unngå å berøre metalloverflater.

Informasjon om forbruksartikler



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Når du håndterer kassetter, for eksempel fargepulverkassetter eller fikseringsmoduler, må du unngå kontakt med hud eller øyne. Kontakt med øynene kan forårsake irritasjon og betennelse. Ikke forsøk å åpne kassetten. Det kan øke faren for kontakt med hud eller øyne.

Oppbevar alle forbruksartikler i samsvar med instruksjonene på pakken eller beholderen.

Hold alle forbruksartikler utenfor barns rekkevidde.

Du må aldri kaste fargepulver, fargepulver-/trommelkassetter eller avfallsbeholdere på åpen ild.

Du finner informasjon om resirkulering av Xerox®-forbruksartikler under: <https://www.xerox.com/recycling>.

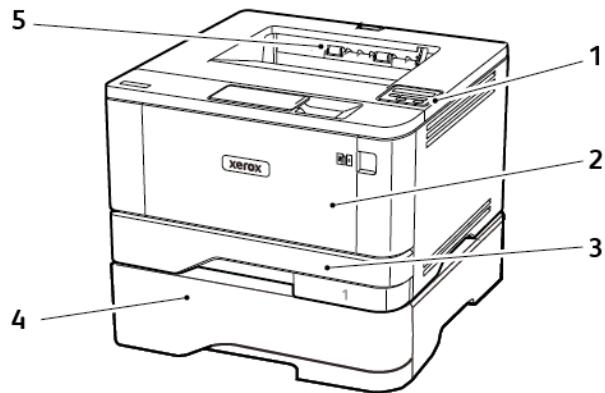
2

Bli kjent med skriveren

Dette kapitlet inneholder:

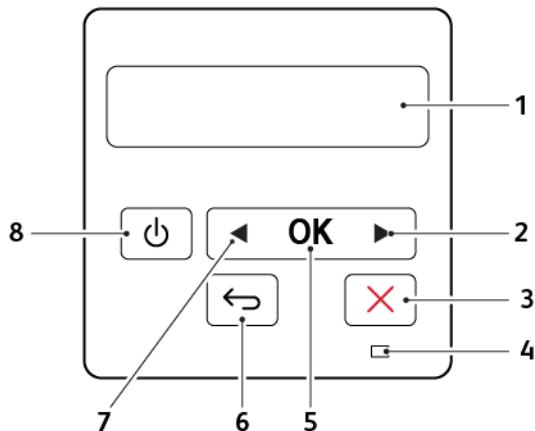
Skriverkonfigurasjon.....	16
Bruk av kontrollpanelet	17
Forstå statusen til indikatorlampen	18
Velge papir.....	19

Skriverkonfigurasjon



1. Kontrollpanel
2. Flerbruksmater
3. Standard 250–ark skuff
4. 550–arks skuff (tilleggsutstyr)
5. Standard utskuff

Bruk av kontrollpanelet



	KONTROLLPANELDEL	FUNKSJON
1	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus. Konfigurer og bruke skriveren.
2	Høyre pilknapp	<ul style="list-style-type: none"> Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg. Øk den numeriske verdien til en innstilling.
3	Stopp- eller avbryt-knapp	Stopp den gjeldende jobben.
4	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.
5	Velg-knapp	<ul style="list-style-type: none"> Velg et menyalternativ. Lagre endringene i en innstilling.
6	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
7	Venstre pilknapp	<ul style="list-style-type: none"> Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg. Reduser den numeriske verdien til en innstilling.
8	På/av-knapp	<p>Slå på eller av skriveren. For å slå av skriveren, trykk og hold strømknappen inne i fem sekunder.</p>

Forstå statusen til indikatorlampen

LAMPE	SKRIVERSTATUS
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blått	Skriveren er klar eller behandler data.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.

Velge papir

RETNINGSLINJER FOR PAPIR

Bruk riktig papir for å forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff.
- Det kan forårsake papirstopp. Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

PAPIREGENSKAPER

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over disse faktorene før utskrift.

Vekt

Standardskuffen kan mate smalbanepapir med en vekt på mellom 60 og 120g/m². Papir som veier under 60g/m² er kanskje ikke stift nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp.

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Vi anbefaler bruk av papir med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinhhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For 60-120g/m² anbefales det at du bruker smalbanepapir.

Fiberinnhold

Mest høykvalitets xerografisk papir er laget av 100 prosent kjemisk behandlet massetre. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

PAPIR SOM IKKE KAN BRUKES

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Forhåndstrykt papir som krever registrering (den nøyaktige utskriftplasseringen på siden) større enn ± 2,3 mm (± 0,9"), slik som optisk tegngjenkjenning (OCR).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60g/m²
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

VELGE FORTRYKTE SKJEMAER OG BREVPAPIR

- Bruk smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

- Når du skal skrive ut på papir med brevhode, legger du i papiret i riktig retning for skriveren din. Se håndboken Veiledning for papir og spesialpapir hvis du vil ha mer informasjon.

OPPBEVARE PAPIR

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes.
- Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.
- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21°C og 40 prosent relativ luftfuktighet.
- De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24°C med 40–60 prosent relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

EGNEDE PAPIRSTØRRELSER

PAPIRSTØRRELSE	STANDARD 250-ARKS SKUFF	550-ARKS SKUFF (TILLEGGSSUT-STYR)	FLERBRUKSMATER	TOSIDIG UTSKRIFT
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5, stående (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓	x
A5, liggende (LEF) ¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	x

PAPIRSTØRRELSE	STANDARD 250-ARKS SKUFF	550-ARKS SKUFF (TILLEGGSSUT-STYR)	FLERBRUKSMASTER	TOSIDIG UTSKRIFT
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	x	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	✓	✓	✓

PAPIRSTØRRELSE	STANDARD 250-ARKS SKUFF	550-ARKS SKUFF (TILLEGGSSUT-STYR)	FLERBRUKSMATER	TOSIDIG UTSKRIFT
215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)				
Universal³ 99 x 148 mm til 215,9 x 359,92 mm (3,9 x 5,83 tommer til 8,5 x 14,17 tommer)	✓	✓	✓	✓ ₂
7 3/4 konvoltutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	✓	X
9-konvoltutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X
10-konvoltutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X
DL-konvoltutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	✓	X
C5 Konvoltutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	✓	X
B5 Konvoltutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84)	X	X	✓	X

PAPIRSTØRRELSE	STANDARD 250-ARKS SKUFF	550-ARKS SKUFF (TILLEGGSSUT-STYR)	FLERBRUKSMATER	TOSIDIG UTSKRIFT
tommer)				
Annen konvolutt 98,4 x 162mm til 176 x 250mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)	X	X	✓	X

1 Standardinnstillingen er langsidemating.
 2 Papiret må være minst 210 mm bredt og 279,4 mm langt for tosidig utskrift.
 3 Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm med mindre størrelsen er definert i programmet.

EGNEDE PAPIRTYPER

PAPIRTYPE	STANDARD 250-ARKS SKUFF	550-ARKS SKUFF (TILLEGGSSUT-STYR)	FLERBRUKSMATER	TOSIDIG UTSKRIFT
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	X	X	✓	X
Resirkulert	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter*	✓	✓	✓	X
Standard	✓	✓	✓	✓
Brevark	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓
Tynt papir	✓	✓	✓	✓
Tykt papir	✓	✓	✓	✓
Grov/bomull	✓	✓	✓	✓

PAPIRTYPE	STANDARD 250-ARKS SKUFF	550-ARKS SKUFF (TILLEGGSSUT-STYR)	FLERBRUKSMASTER	TOSIDIG UTSKRIFT
Konvolutt	X	X	✓	X
Grov konvolutt	X	X	✓	X

* Enkeltsidige papiretiketter støttes ved sporadisk bruk av mindre enn 20 sider per måned. Vinyl- eller legemiddeletiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke.

STØTTEDE PAPIRVEKTER

	STANDARD 250-ARKS SKUFF	550-ARKS SKUFF (TILLEGGSSUT-STYR)	FLERBRUKSMASTER	TOSIDIG UTSKRIFT
Papirvekt	60-120g/m ² (16–32 lb)	60-120g/m ² (16–32 lb)	60-217g/m ² (16-58 lb)	60-90g/m ² (16-24 lb)

Bli kjent med skriveren

3

Oppsett, installer og konfigurer

Dette kapitlet inneholder:

Velge en plassering for skriveren.....	28
Koble til kabler	30
Finne IP-adressen til skriveren	31
Legge i papir og spesialpapir	32
Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare	37
Xerox® Easy Assist-app	42
Nettverksutskrift.....	46
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	49

Velge en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Sett skriveren i nærheten av en stikkontakt.

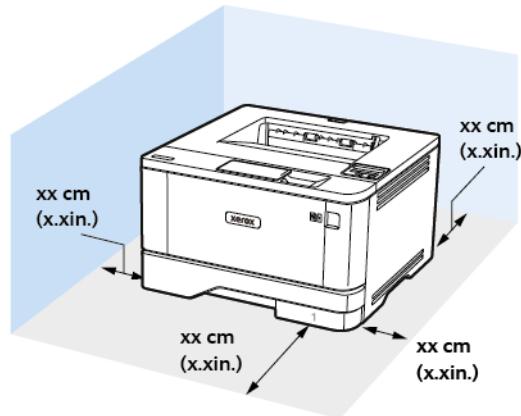


FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt ved å kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering og som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.



FORSIKTIG–STØTFARE: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren:
 - ren, tørr og fri for støv
 - borte fra løse stifter og binders
 - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Vær oppmerksom på de anbefalte temperaturene, og unngå temperatursvingninger.
 - Romtemperatur: 10 til 32,2°C (50 til 90°F)
 - Lagringstemperatur: -40 til 40 °C
- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god:



1. Topp: 305 mm (12 tommer)
2. Bak: 100 mm (3,94 tommer)
3. Høyre side: 76,2 mm (3 tommer)
4. Front: 305 mm (12 tommer)
Det må minst være 76 mm (3") ledig plass foran skriveren.
5. Venstre side: 110 mm (4,33 tommer)

Koble til kabler



FORSIKTIG–STØTFARE: Ikke installer dette produktet eller foreta elektriske eller andre tilkoplinger, for eksempel med strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.



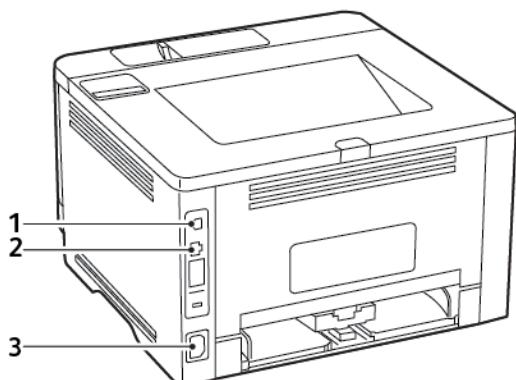
FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt ved å kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering og som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.



Advarsel: For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	SKRIVERPORT	FUNKSJON
1	USB-skriverport	Koble skriveren til en datamaskin.
2	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
3	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til en stikkontakt.

Finne IP-adressen til skriveren

For å vise IP-adressen til skriveren, åpne skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

Legge i papir og spesialpapir

ANGI PAPIRSTØRRELSE OG -TYPE

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **OK** > Papir > **OK** > Skuff-konfigurasjon > **OK** > Papirkonfigurasjon > **OK**, deretter velg en papirkilde

2. Angi papirstørrelse og -type.

KONFIGURERE INNSTILLINGER FOR UNIVERSALPAPIR

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

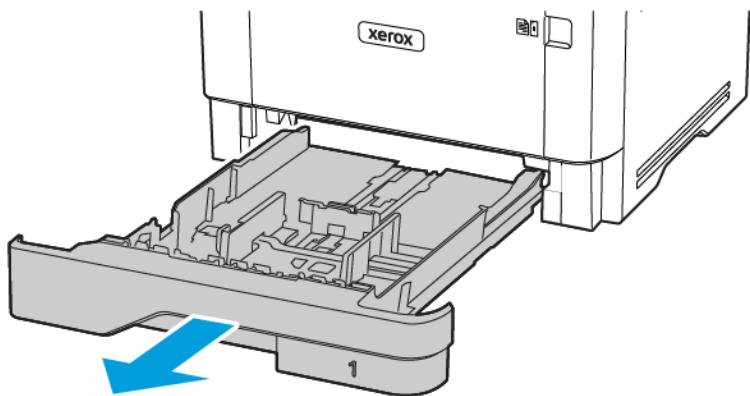
Innstillinger > **OK** > Papir > **OK** > Papirtypekonfigurasjon > **OK** > Universaloppsett > **OK**

2. Konfigurer innstillingene.

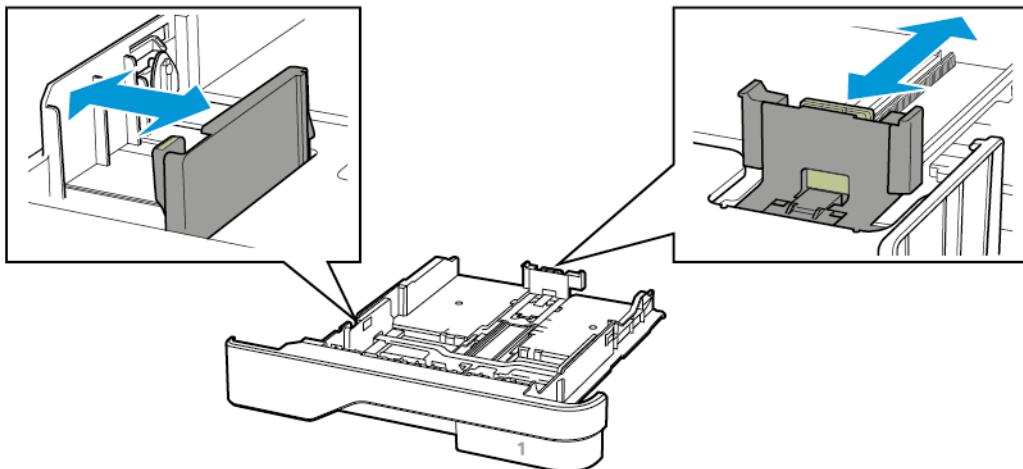
LEGGE I SKUFFER

1. Ta ut skuffen.

 Merk: For å unngå papirstopp må du ikke fjerne skuffen mens skriveren er i bruk.



2. Juster skinnene slik at de passer til størrelsen på papiret du legger i.



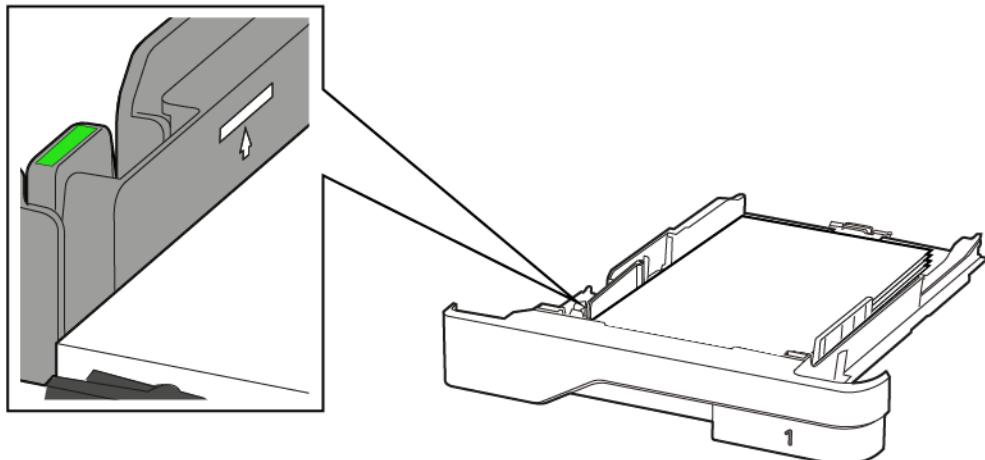
3. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4. Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at skinnene ligger tett inntil papiret.

- Legg papir med brevhode med forsiden ned og med toppteksten mot forsiden av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med forsiden opp og med toppteksten mot baksiden av skuffen for tosidig utskrift.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.

- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.

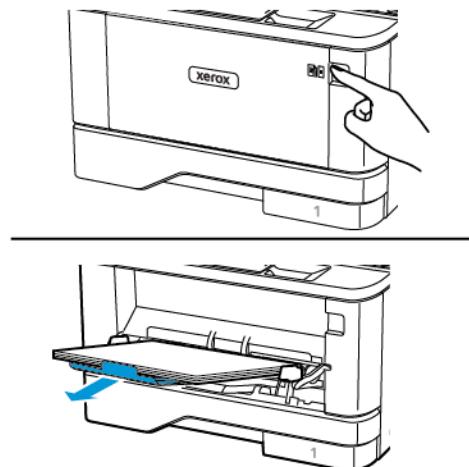


5. Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

LEGGE PAPIR I FLERBRUFSMATEREN

1. Åpne flerbruksmateren.



- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

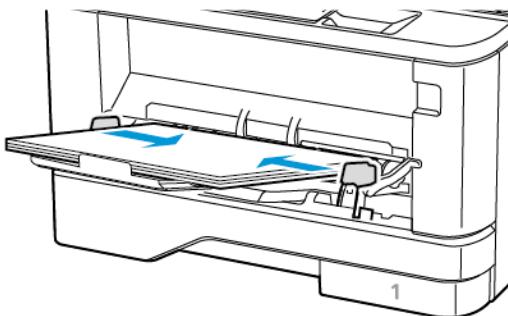


- Legg i papir med utskriftssiden opp.

- Legg papir med brevhode med forsiden opp og med toppteksten mot baksiden av skriveren for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med forsiden ned og toppteksten mot forsiden av skriveren for tosidig utskrift.
- Legg i konvolutter med klaffsiden ned på venstre side.

Advarsel – potensiell skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

- Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



- Angi papirstørrelse og papiertype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

KOBLE SAMMEN SKUFFER

- Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **OK** > Papir > **OK** > Skuffkonfigurasjon > **OK** > Papirstørrelse/-type > **OK**

- Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

3. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **OK** > Enhet > **OK** > Vedlikehold > **OK** > Konfig.meny > **OK** >
Skuffkonfigurasjon > **OK**

4. Angi skuffkobling til **Automatisk**.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillingen for papirstørrelse og -type.



Advarsel: Temperaturen i fikseringsmodulen varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i magasinet.

Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare

INSTALLERE PROGRAMVAREN

Før du installerer skriverdriverprogramvaren, må du kontrollere at skriverens strømkabel er koplet til en stikkontakt, at skriveren er slått på, at den er koplet til, og at den har en gyldig IP-adresse. IP-adressen vises vanligvis i det øverste høyre hjørnet på kontrollpanelet.

For å vise IP-adressen til skriveren, se [Finne IP-adressen til skriveren](#).

 Merk: Hvis CD-en med *programvare og dokumentasjon* ikke er tilgjengelig, laster du ned de siste driverne fra www.xerox.com/drivers

Krav til operativsystem

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022.
- MacOS-versjon 10.14 og nyere.
- UNIX og Linux: Skriveren støtter tilkopling til ulike UNIX-plattformer via nettverkgrensesnittet.

Installere skriverdrivere for en Windows nettverksskriver

1. Sett inn *Software and Documentation disc (CD med programvare og dokumentasjon)* i riktig stasjon på datamaskinen. Hvis installasjonsprogrammet ikke startes automatisk, går du til stasjonen og dobbeltklikker på installasjonsfilen **Setup.exe**.
2. Klikk på **Xerox Smart Start – installasjonsprogram for driver (anbefalt)**.
3. Klikk på **Godtatt** i lisensavtalen.
4. Velg skriveren fra listen over registrerte skrivere.
Klikk på **Ser ikke skriveren?** hvis skriveren ikke vises i listen over nettverksskrivere når du installerer drivere for en nettverksskriver, og angi deretter skriverens IP-adresse.

For å vise IP-adressen til skriveren kan du se [Finne IP-adressen til skriveren](#).

5. Klikk på **Hurtiginstallasjon**.
Det vises en melding om at installasjonen var vellykket.
6. Klikk på **Ferdig** for å fullføre installasjonen og lukke installasjonsinduet.

Installere Windows Print Driver ZIP-filen

Du kan laste ned skriverdrivere fra Xerox.com i en ZIP-file, og deretter bruke veiviseren for skriver i Window for å installere skriverdriveren på datamaskinen.

Slik installerer du skriverdriveren fra ZIP-filen:

1. Last ned og trekk ut ZIP-filen til en lokal katalog på datamaskinen.

2. På datamaskinen åpner du **Kontrollpanel**, og velger deretter **Enheter og skrivere > Legg til en skriver**.
3. Klikk på **Skriveren jeg vil bruke, vises ikke**, og klikk deretter på **Legg til en lokal skriver eller nettverksskriver med manuelle innstillinger**.
4. Hvis du vil bruke en tidligere opprettet port, velger du **Bruk en eksisterende port** og deretter en standard TCP/IP-port fra listen.
5. Slik oppretter du en standard TCP/IP-port:
 - a. Velg **Opprett en ny Port**.
 - b. Velg **Standard TCP/IP-port** for Porttype, og klikk detter på **Neste**.
 - c. Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet for skriveren i feltet Vertsnavn eller IP-adresse.
 - d. Hvis du vil deaktivere funksjonen, fjerner du merket i avmerkingsboksen for **Spør skriveren, og velg hvilken driver som skal brukes automatisk** og klikker deretter på **Neste**.
6. Klikk på **Har disk**.
7. Klikk på **Bla gjennom**. Bla til og velg filen driver.inf for skriveren. Klikk på **Åpne**.
8. Velg skrivermodell, og klikk deretter på **Neste**.
9. Hvis det vises en melding fordi skriverdriveren er installert tidligere, klikker du på **Bruk driveren som allerede er installert (anbefales)**.
10. Skriv inn et navn for skriveren feltet for skrivenavn.
11. Klikk på **Neste** for å installere skriverdriveren.
12. Angi eventuelt om skriveren skal være standardskriver.



Merk: Ta kontakt med systemadministratoren før du velger **Del skriver**.

13. Klikk på **Skriv ut testark** for å skrive ut et testark.
14. Klikk på **Fullfør**.

Installere skriverdriverne for en Windows USB-skriver

1. Kople B-enden av en standard A/B USB 2.0-kabel eller USB 3.0-kabel til USB-porten på baksiden av skriveren.
2. Kople A-enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.
3. Hvis veiviseren for Ny maskinvare funnet i Windows åpnes, trykker du på **Avbryt**.
4. Sett inn *Software and Documentation disc (CD med programvare og dokumentasjon)* i riktig stasjon på datamaskinen. Hvis installasjonsprogrammet ikke startes automatisk, går du til stasjonen og dobbeltklikker på installasjonsfilen **Setup.exe**.
5. Klikk på **Xerox Smart Start – installasjonsprogram for driver (anbefalt)**.
6. Klikk på **Godtatt** i lisensavtalen.
7. Velg skriveren fra listen over skrivere som er funnet, og klikk på **Hurtiginstallasjon**.

Det vises en melding om at installasjonen var veldig.

8. Klikk på **Ferdig** for å fullføre installasjonen og lukke installasjonsvinduet.

Installere skriveren som en WSD-enhet

Med WSD (Web Services on Devices) kan en klient finne og få tilgang til en ekstern enhet og tilhørende tjenester over et nettverk. WSD støtter registrering, kontroll og bruk av eksterne enheter.

Installere en WSD-skriver ved hjelp av Veiviser for legg til enhet

1. Klikk på **Start** på datamaskinen, og velg **Skrivere og skannere**.
2. Klikk på **Legg til en skriver eller skanner** for å legge til den aktuelle skriveren.
3. Velg enheten du vil bruke i listen over tilgjengelige enheter, og klikk på **Neste**.

 Merk: Hvis du ikke finner skriveren du vil bruke i listen, klikker du på **Avbryt**. Du kan legge til skriveren manuelt ved å bruke skriverens IP-adresse. Se [Installere Windows Print Driver ZIP-filen](#) hvis du vil ha mer informasjon.

4. Klikk på **Lukk**.

Installere drivere og verktøy for MacOS

1. Last ned den nyeste skriverdriver fra <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Åpne riktig Xerox® skriverdrivere 5.xx.x.dmg/.pkg for skriveren.
3. Dobbeltklikk på det relevante filnavnet for å kjøre Xerox® skriverdrivere 5.xx.x.dmg/.pkg.
4. Klikk på **Fortsett** når du blir bedt om det.
5. Klikk på **Godtatt** for å godta lisensavtalen.
6. Klikk på **Installer** for å godta gjeldende installasjonsmappe, eller velg en annen mappe for installasjonsfilene, og klikk på **Installer**.
7. Skriv inn passordet ditt hvis meldingen kommer opp, og klikk på **OK**.
8. Velg skriveren fra listen over skrivere som er funnet, og klikk på **Neste**.
9. Gjør følgende hvis skriveren ikke vises i listen over registrerte skrivere:
 - a. Klikk på ikonet **Nettverksskriver**.
 - b. Skriv inn IP-adressen til skriveren, og klikk på **Fortsett**.
 - c. Velg skriveren i listen over registrerte skrivere, og klikk deretter på **Fortsett**.
10. Hvis skriveren ikke ble funnet, bør du kontrollere at skriveren er slått på og at Ethernet- eller USB-kabelen er riktig tilkoplet.
11. Klikk på **OK** for å godta utskriftskømeldingen.
12. Merk av for eller opphev merkingen av **Gjør skriver til standardskriver** og **Skriv ut testark**.
13. Klikk på **Fortsett** og deretter på **Lukk**.

Legg til skriveren for MacOS

Hvis skriveren er koplet til et nettverk, kan du konfigurere skriveren ved hjelp av Bonjour® (mDNS), eller ved å angi skriverens IP-adresse for en LDP/LPR-tilkopling. Opprett forbindelse via en USB-hub for skrivere som ikke er nettverkstilkoplet.

Gå til på Online Support Assistant (Støtteassistent på Internett) på for mer informasjon på: <https://www.xerox.com/support>.

Legge til skriveren med Bonjour

Slik legger du til skriveren med Bonjour®:

1. Åpne Systemvalg i **Programmer**-mappen eller fra Dock.
2. Klikk på **Skrivere og skannere**.
Listen over skrivere vises på venstre side av vinduet.
3. Klikk på plussknappen (+) for skriverlisten.
4. Klikk på ikonet **Standard** øverst i vinduet.
5. Velg en skriver fra listen og klikk **Legg til**.



Merk: Hvis skriveren ikke blir funnet, bør du kontrollere at skriveren er slått på og at Ethernet-kabelen er riktig tilkoplet.

Legge til skriveren ved å spesifisere IP-adressen

Slik legger du til skriveren ved å spesifisere IP-adressen:

1. Åpne **Systemvalg** i programmappen eller fra Dock.
2. Klikk på **Skrivere og skannere**.
Listen over skrivere vises på venstre side av vinduet.
3. Klikk på plussknappen (+) for skiverlisten.
4. Klikk på **IP**.
5. Velg protokollen fra Protokoll-listen.
6. Angi skriverens IP-adresse i Adresse-feltet.
7. Skriv inn et navn for skriveren i Navn-feltet.
8. Velg **Velg driveren som skal brukes** fra Bruk-listen.
9. Velg skriverdriveren for din skrivermodell fra listen over skriverprogramvare.
10. Klikk på **Legg til**.

Installere skriverdriverer og verktøy for UNIX og Linux

Se <https://www.xerox.com/office/drivers> hvis du vil vite mer om installasjon av drivere og verktøy for UNIX og Linux.

OPPDATERING AV PROGRAMVARE

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetprogramvare for å fungere på riktig måte.

For mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetprogramvaren, ta kontakt

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
 2. Klikk **Innstillinger > Enhet > programvare oppdatering**.
 3. Velg ett av følgende:
 - Klikk **Se etter oppdateringer > Jeg er enig, start oppdatering**.
 - For å laste opp programvarefilen, utfør følgende trinn
Gå til www.xerox.comfor å få den nyeste programvaren og søk etter skrivermodellen.
 1. Bla deg frem til programvarefilen.
-  Merk: Sørg for at du har hentet filen software.zip.
2. Klikk **Last opp > Start**.

EKSPORTERE ELLER IMPORTERE EN KONFIGURASJONSFIL

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillingene til skriveren din til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skiverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk **Eksport konfigurasjon** eller **Import konfigurasjon** fra den innebygde webserveren.
3. Følg instruksjonene på skjermen.
4. Hvis skriveren støtter applikasjoner, gjør du følgende:
 - a. Klikk på **Programmer**, velg programmet og klikk deretter på **Konfigurer**.
 - b. Klikk **Eksport** eller **Import**.

Xerox® Easy Assist-app

For å få tilgang til skriveren fra smarttelefonen, last ned og installer Xerox Easy Assist-appen på mobilheten. Ved å installere Xerox Easy Assist-appen på smarttelefonen din, kan du enkelt konfigurere den nye skriveren, administrere konfigurasjonen, se varsler som indikerer forsyningsbehov og bestille dem, og få direkte feilsøkingsstøtte for skriveren din.

Xerox Easy Assist-appen har instruksjoner og videolenker som hjelper deg med å pakke ut skriveren fra forsendelseboksen. For å installere Xerox Easy Assist-appen på smarttelefonen din, må du skanne en QR-kode. Det finnes to typer QR-koder:

- Den første QR-koden er for den første installasjonen av appen. Du finner denne QR-koden på emballasjeboksen eller installasjonsveilederingen som følger med skriveren. For å installere Xerox Easy Assist-appen for første gang, må du skanne denne QR-koden med smarttelefonkameraet.
- Den andre QR-koden bruker du til å sette opp en trådløs nettverkstilkobling mellom smarttelefonen og skriveren. For eksempel, tilkobling til Wi-Fi Direct. For skrivere med brukergrensesnitt med berøringsskjerm eller større enn 2-linjers skjermgrensesnitt, finner du denne QR-koden på skriverens kontrollpanel. For mer informasjon, se [Koble til Xerox® Easy Assist-appen for installerte skrivere](#). Du må skanne den andre QR-koden gjennom Xerox Easy Assist-appen.

Gjør følgende for å installere og bruke Xerox Easy Assist-appen:

1. For å se en nyttig video for å pakke ut skriveren, skann QR-koden fra esken eller installasjonveilederingen som fulgte med skriveren, med smarttelefonkameraet.

Basert på smarttelefonen din blir du bedt om å laste ned appen fra Apple App Store eller Google Play Store. Godta sluttbrukerlisensavtalen (EULA), følg deretter instruksjonene som vises på appen.
2. For førstegangsoppsett når skriveren slås på for første gang, vises veiviseren for innledende oppsett. Gjør følgende på skriverens kontrollpanel:
 - a. Velg **Språk**, deretter trykk **Neste**.

Skjermen for Xerox Easy Assist-mobilapp vises.
 - b. For å bruke mobilheten til å konfigurere og administrere skriveren, trykk på **Ja**.

Skjermen 'Get the App' vises for å bekrefte mobilhettypen din. Velg et hvilket som helst alternativ:

 - **iOS:** For å installere Xerox Easy Assist-appen for iPhone, velg dette alternativet.
 - **Android:** For å installere Xerox Easy Assist-appen på Android mobilheten din, velg dette alternativet.
 - **Jeg har appen:** Hvis du allerede har installert Xerox Easy Assist-appen på mobilheten din, velg dette alternativet.
3. Hvis du har valgt iOS- eller Android-alternativet, vises en skjerm som hjelper deg å laste ned appen. På kontrollpanelet, trykk alternativet **Vis QR-kode**.

En skjerm vises med QR-koden. For å installere appen, skann QR-koden med smarttelefonkameraet.

4. Last ned og installer Xerox Easy Assist-appen på smarttelefonen:
 - For Android-telefoner: Gå til Google Play Store, og søk etter Xerox Easy Assist-appen.
 - For iOS eller iPhones: Gå til Apple App Store, og søk etter Xerox Easy Assist-appen.
5. Når du installerer appen for første gang på smarttelefonen, for sluttbrukerlisensavtale (EULA), trykk på **Jeg er enig**.
6. Følg instruksjonene som vises på appen. For å koble smarttelefonen til skriveren, trykk **Koble til skriveren min**.
7. På kontrollpanelet, for å koble til appen, trykk på alternativet **Vis QR-koden**. Den andre QR-koden vises.

Viktig: For skrivere med 2-linjers skjermgrensesnitt er det ingen QR-kode på kontrollpanelet. For å koble skriveren til den mobile enheten, følg instruksjonene som vises på kontrollpanelet. Når du blir bedt om det, skriv inn Wi-Fi Direct SSID-navnet og passordet for skriveren. Skriveren og appen er koblet sammen via Wi-Fi Direct.

8. Skann den andre QR-koden gjennom Xerox Easy Assist-appen. Følg instruksjonene som vises på appen.
Når tilkoblingen er konfigurert, deler smarttelefonen og skriveren det samme trådløse nettverket, midlertidig.
 9. Med støtte fra Xerox Easy Assist-appen, fullfør de generelle innstillingene og registrer skriveren på nettverket.
Generelle innstillinger inkluderer Admin-passord, tilkoblinger, målinger, dato og tid, lyd, strømsparingsinnstillinger og mer.
-  Merk: Sørg for at smarttelefonen er koblet til det samme trådløse eller kablede nettverket som skriveren, og at de kan kommunisere etter at oppsettet er fullført.
10. For å fullføre det innledende oppsettet i appen, skriv inn nødvendig informasjon for skriveren din, og trykk deretter **Fullfør oppsett**.
- Velkommen-skjermen vises.

11. Når det første oppsettet er fullført, med Xerox Easy Assist-appen, kan du utføre følgende:

Oppsett av en ny skriver

Hvis du har QR-koden eller IP-adressen tilgjengelig, kan du sette opp en ny Xerox-skriver ved hjelp av Xerox Easy Assist-appen. På Mine skrivere-skjermen i appen, trykk +-ikonet og deretter **Sett opp en ny skriver**. Følg instruksjonene på appen.

Skriverstatus

Statusen viser skriverinformasjonen, for eksempel skriverens beredskap, tonernivå og papirkuffstatus for hver skuff. Du kan bestille deler og rekvisita gjennom Xerox Easy Assist-appen. Hvis tonernivået ser ut til å være lavt, for å bestille en ny toner, velg **Toner**-ikonet og trykk deretter **Ombestille**.

Varsler

Xerox Easy Assist-appen kan varsle deg om eventuelle feil eller problemer i skriveren. For å se feilmeldingen, trykk **Bjelleikonet**.

Utskrift

Du kan utføre en utskriftsjobb gjennom Xerox Easy Assist-appen. I appen, velg skriveren din og trykk deretter **Skriv ut**. Velg dokumentet du trenger å skrive ut fra mobilenheten, bekref utskriftsinnstillingene, og trykk deretter **Skriv ut**.

Enhetsinnstillinger

Du kan vise og redigere skriverinnstillingene fra fanen for **Enhetsinnstillinger**. Hvis du ikke har satt opp et passord under det første oppsettet, for å vise eller redigere eksisterende skriverinnstillinger, må du angi et passord.

Support

Du kan få støtte og finne løsninger for skriverrelaterte problemer gjennom Xerox Easy Assist-appen. I appen, velg skriveren din og trykk deretter **Support**. Den kobler deg til Xeroxs Support-agent Live Chatbot.

Skrive- og skannedrivere

Du kan laste ned utskrifts- og skannedrivere for skriveren din via Xerox Easy Assist-appen. I appen, velg skriveren din og trykk deretter **Skriv ut- og skannedrivere**. I E-postfeltet, skriv inn den registrerte e-postadressen din og trykk deretter +-ikonet for å legge til e-postadressen din. For å laste ned og installere utskrifts- og skannedriverne sender appen en Hurtigkobling til e-postadressen din

Skriv ut testside.

Før å laste ned og installere utskrifts- og skannedriver-appen og hurtigkoblingen til e-postadressen din. I appen, velg skriveren din og trykk deretter **Skriv ut testside**.

Fjerne en skriver

Du kan fjerne en skriver fra Xerox Easy Assist-appen. I appen, velg en skriver, og trykk deretter **Fjern**.

KOBLE TIL XEROX® EASY ASSIST-APPEN FOR INSTALLERTE SKRIVERE

For å installere og bruke Xerox Easy Assist (XEA)-appen for en skriver som ikke krever innledende installasjonsoppsett, kan du finne QR-koden fra kontrollpanelet **Notification Center > Tilkoblet nettverket > Koble til Xerox Easy Assist-app > Vis QR-kode**. Skann QR-koden, og følg deretter instruksjonene som vises på kontrollpanelet og mobilenheten din:

- Basert på smarttelefonen din, for å installere appen for første gang, blir du bedt om å laste ned appen fra Apple App Store eller Google Play Store.
- Hvis du allerede har appen installert, kobler du til skriveren med smarttelefonen for å få tilgang til Xerox Easy Assist-funksjoner.

Viktig: For skrивere med 2-linjers skjermgrensesnitt er det ingen QR-kode på kontrollpanelet. For å koble skriven til den mobile enheten, følg instruksjonene som vises på kontrollpanelet. Når du blir bedt om det, skriv inn Wi-Fi Direct SSID-navnet og passordet for skriven. Skriven og appen er koblet sammen via Wi-Fi Direct.

Hvis skriven din allerede er konfigurert på nettverket og veiviseren for førstegangsoppsett er fullført, kan du via XEA-appen legge skriven direkte til listen over mine skrivere. Du kan se skrivenstatusen, få skriverdrivere og få Chatbot-støtte. For å legge til en skriver som er på nettverket, åpne XEA-appens hjemmeside. På skjermen for Mine skrivere trykk + -ikonet. Appen ser etter skrivere i nærheten på nettverket:

- Hvis appen finner skriven din, kan du velge og legge til skriven direkte.
- Hvis appen ikke finner skriven du leter etter, kan du legge til skriven ved å skrive inn IP-adressen.

Hvis skriven og mobilenheten ikke kan kommunisere, sørk for at de er på samme nettverk.

Nettverksutskrift

KOBLE SKRIVEREN TIL ET WI-FI-NETTVERK



Merk: Denne funksjonen er kun tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Før du starter, påse at du:

- Aktiv adapter er satt til Auto. På kontrollpanelet **Innstillinger** > **OK** > **Nettverk porter** > **OK** > **Nettverk Oversikt** > **OK** > **Aktiv adapter** > **OK** > **Auto** > **OK**.
 - Ethernet-kabelen er ikke koblet til skriveren.
1. På kontrollpanelet **Innstillinger** > **OK** > **Trådløs** > **OK** > **Oppsett på skriver-panelet** > **OK** > **Velg nettverk** > **OK**.
 2. Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkpassordet



Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

KOBLE SKRIVEREN TIL ET TRÅDLØST NETTVERK VED Å BRUKE WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)



Merk: Denne funksjonen er kun tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Før du starter, påse at du:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **OK** > **Nettverksoversikt** > **OK** > **Nettverksoversikt** > **OK** > **Aktiv adapter** > **OK** > **Auto** > **OK**

KONFIGURERE WI-FI DIRECT



Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-basert peer-to-peer-teknologi som gjør at trådløse enheter kan koble seg direkte til en Wi-Fi Direct-aktivert skriver uten å bruke et tilgangspunkt (trådløs ruter).

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **OK** > **Nettverk/porter** > **OK** > **Wi-Fi Direct** > **OK**

2. Konfigurer innstillingene.

- **Aktiver Wi-Fi Direct**—Gjør det mulig for skriveren å kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
- **Wi-Fi Direct navn**—Tilordner et navn til Wi-Fi Direct-nettverket.
- **Wi-Fi Direct passord**—Tilordner passordet for å sikre trådløs tilkobling når du bruker peer-to-peer-tilkoblingen.
- **Vis passord på oppsettsiden**—Viser passordet på nettverksoppsettsiden.
- **Godta forespørsler om trykknapper automatisk**—Lar skriveren godta tilkoblingsforespørsler automatisk.



Merk: Å akseptere trykknappforespørsler automatisk er ikke sikret.

KOBLE EN MOBILENHET TIL SKRIVEREN



Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert Se [Konfigurer Wi-Fi Direct](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Tilkobling med Wi-Fi Direct



Merk: Disse instruksjonene gjelder kun Android-mobilenheter.

1. Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
2. Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
3. Velg Wi-Fi Direct-navnet på skriveren.
4. Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

Koble til med Wi-Fi

1. Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
2. Trykk **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.



Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er 2 tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

3. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet.

KOBLE EN DATAMASKIN TIL SKRIVEREN



Merk: Denne funksjonen er kun tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert Se [Konfigurer Wi-Fi Direct](#) hvis du vil ha mer informasjon.

For Windows-brukere

1. Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter **Legg til en skriver eller skanner**.
2. Klikk **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, og velg deretter Wi-Fi Direct-skrivernavnet.
3. På skriver-displayet, notér den åttesifrede PIN-koden til skriveren.
4. Angi PIN-koden på datamaskinen.

 Merk: Hvis skriverdriveren ikke allerede er installert, laster Windows ned den aktuelle driveren.

For Macintosh-brukere

1. Klikk på trådløsikonet, og velg deretter Wi-Fi Direct-navnet til skriveren.
 Merk: Strengen DIRECT-xy, der x og y er to tilfeldige tegn legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.
2. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet.
 Merk: Bytt PC-en tilbake til det forrige nettverket etter at du har koplet fra Wi-Fi Direct-nettverket.

DEAKTIVERING AV WI-FI-NETTVERKET

 Merk: Denne funksjonen er kun tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

1. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
Innstillinger > **OK** > **Nettverksoversikt** > **OK** > **Nettverksoversikt** > **OK** > **Aktiv adapter** > **OK** > **Standardnettverk** > **OK**
2. Følg instruksjonene på displayet.

KONTROLERE SKRIVERENS TILKOBLING

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:
Innstillinger > **OK** > **Rapporter** > **OK** > **Nettverk** > **OK** > **Nettverksoppsettsside** > **OK**
2. Kontroller den første delen av siden, og kontroller at statusen er tilkoblet.
Hvis statusen ikke er koblet til, kan LAN være inaktivt, eller nettverkskabelen kan være koblet fra eller fungerer ikke. Kontakt administrator for å få hjelp.

Skrive ut menyinnstillingssiden

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **OK** > Rapporter > **OK**

2. Velg **Menyinnstillingsside**, og trykk deretter på **OK**.

4

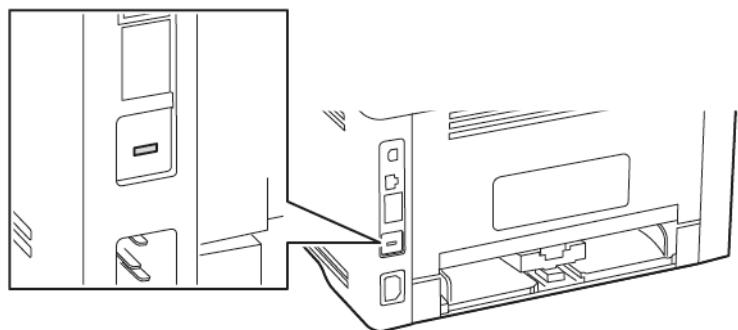
Sikre skriveren

Dette kapitlet inneholder:

Finne sikkerhetssporet	52
Sletting av skriverminne.....	53
Gjenopprette fabrikkinnstillingene	54
Erklæring om flyktighet.....	55

Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Sletting av skriverminne

Hvis du vil slette flyktig minne eller bufrede data, må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **OK** > Enhet > **OK** > Vedlikehold > **OK** > Ute av drift, slett > **OK** > Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne > **OK** > Ja > **OK**

2. Velg enten **Start førsteoppsettet** eller **Lå skriver være frakoblet**, og trykk deretter på **OK**.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **OK** > Enhet > **OK** > Gjenopprett standardinnstillinger > **OK** > Gjenopprett alle innst. > **OK**

2. Velg **Ja**, og trykk deretter på **OK**.

Erklæring om flyktighet

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

MINNETYPER	BESKRIVELSE
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
Ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: <i>EEPROM</i> og <i>NAND</i> (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger og nettverksinformasjon.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

5

Utskrift

Dette kapitlet inneholder:

Skrive ut fra en datamaskin	58
Skrive ut fra en mobil enhet.....	59
Skrive ut en liste med skrifteksempler	61
Legge skilleark mellom kopiene	62
Avbryte en utskriftsjobb.....	63
Justere tonermørkhetsnivå	64

Skrive ut fra en datamaskin

 Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirformatet og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

1. Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
2. Endre innstillingene ved behov.
3. Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobil enhet

UTSKRIFT FRA EN MOBIL ENHET MED MOPRIA® PRINT SERVICE



Merk: Denne funksjonen er kun tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Mopria Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android™-versjon 5.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.



Merk: Forsikre deg om at du laster ned Mopria Print Service-applikasjonen fra Google Play™-butikken og aktiver den på mobilenheten.

1. Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
2. Trykk > **Skriv ut**.
3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
4. Klikk på .

UTSKRIFT FRA EN MOBIL ENHET VED HJELP AV AIRPRINT®

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
 - Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
1. Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
 2. Klikk på **Del > Utskrift**.
 3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
 4. Skriv ut dokumentet.

SKRIVE UT FRA EN MOBILENHET VED HJELP AV WI-FI DIRECT®



Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Wi-Fi Direct er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.



Merk: Kontroller at mobilenheten er koplet til skriverens trådløse nettverk. For mer informasjon, se [Koble en mobilenhet til skriveren](#).

1. Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.

2. Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:

- Trykk  > **Skriv ut.**

- Trykk  > **Skriv ut**

- Trykk  > **Skriv ut.**

3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.

4. Skriv ut dokumentet.

Skrive ut en liste med skrifteksempler

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **OK** > Rapporter > **OK** > Skriv ut > **OK** > Skrifter > **OK**

2. Velg skrifteksempel, og trykk deretter på **OK**.

Legge skilleark mellom kopiene

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **OK** > Skriv ut > **OK** > Utforming > **OK** > Skilleark > **OK** > Mellom kopier > **OK**

2. Skriv ut dokumentet.

Avbryte en utskriftsjobb

FRA SKRIVERENS KONTROLLPANEL

1. På kontrollpanelet trykker du to ganger på og trykker deretter på .
2. Velg en utskriftsjobb du ønsker å avslutte, og trykk deretter på .

FRA DATAMASKINEN

1. Velg en av følgende fremgangsmåter avhengig av operativsystemet:
 - Åpne skrivermappen og velg skriver.
 - Gå til skriveren via systemvalgene i Apple-menyen.
2. Velg utskriftsjobben du vil avbryte.

Justere tonermørkhet

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **OK** > Skriv ut > **OK** > Kvalitet > **OK** > Tonermørkhet > **OK**

2. Juster innstillingen, og trykk deretter på **OK**.

6

Bruk av skrivermenyer

Dette kapitlet inneholder:

Meny-kart	66
Enhet	67
Utskrift	75
Papir	81
Nettverk/porter	84
Sikkerhet	105
Rapporter	111
Plan for rekvisita	112
Feilsøking	113

Meny-kart

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Innstillinger • Øko-modus • Varsler • Strømstyring 	<ul style="list-style-type: none"> • Gjenopprett standardinnstillinger • Vedlikehold • Om denne skriveren
Utskrift	<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt • Oppsett • Kvalitet 	<ul style="list-style-type: none"> • PostScript • PCL • Bilde
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Skuffkonfigurering 	<ul style="list-style-type: none"> • Papertypekonfigurering
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> • Nettverksoversikt • Trådløs • Wi-Fi Direct • AirPrint • Administrasjon av mobiltjenester • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-konfigurasjon • HTTP-/FTP-innstillinger • USB • Begrens tilgang til eksternt nettverk • Universal Print
Sikkerhet*	<ul style="list-style-type: none"> • Påloggingsmetoder • Sertifikatadministrasjon • Påloggingsbegrensninger • Konfidensiell utskriftsoppsett 	<ul style="list-style-type: none"> • Slett midlertidige datafiler • Løsninger LDAP-innstillinger • Diverse
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Menyinnstillingsside • Enhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Utskrift • Nettverk
Plan for forbruksartikler	<ul style="list-style-type: none"> • Planaktivivering • Plankonvertering 	<ul style="list-style-type: none"> • Abonnementtjeneste
Feilsøking	Testsider for utskriftskvalitet	
Kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.		

Enhet

INNSTILLINGER

MENYENHET	BESKRIVELSE
Kontrollpanelspråk	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Land/region	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
Kjør første oppsett • Ja • Nei*	Kjør installeringsveiviseren.
Vist informasjon • Skjermtekst 1 • Skjermtekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startskjermen.
Dato og klokkeslett • Konfigurer <ul style="list-style-type: none">– Aktuell dato og klokkeslett– Angi dato og klokkeslett manuelt– Datoformat [MM-DD-YYYY*]– Klokkeslettformat [12-timers A.M./P.M.*]– Tidssone [USA/Canada EST*] • Nettverkstidsprotokoll (NTP) <ul style="list-style-type: none">– Aktiver NTP– NTP-server	Still inn dato og klokkeslett på skriveren.
Papirformater • USA* • Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
Tidsavbrudd skjerm 5-300 (60*)	Angi tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsiden, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

ØKO-MODUS

MENYENHET	BESKRIVELSE
Utskrift Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Utskrift Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
Utskrift Tonermørkhet Lys Normal* Mørk	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

VARSLER

MENYENHET	BESKRIVELSE
Forbruksartikler Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
Forbruksartikler	Konfigurer varslingsinnstillinger for når skriveren trenger tilsyn.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Egendefinerte varsler for rekvisita	Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
Oppsett av e-postvarsler	Konfigurer e-postinnstillingene for skriveren.
E-postoppsett	Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
Primær SMTP-gateway	
Primær SMTP-gatewayport (25*)	
Sekundær SMTP-gateway	
Sekundær SMTP-gatewayport (25*)	
SMTP-tidsavbrudd (30 sekunder*)	
Svaradresse	
Bruk alltid standard SMTP-svaradresse (Av*)	
Bruk SSL/TLS (Deaktivert*)	
Krever klarert sertifikat(På*)	
SMTP-serverautentisering (ingen godkjenning kreves*)	
Enhetsinitiert e-post (Ingen*)	
Bruker-ID for enhet	
Enhetspassord	
NTLM-domene	
Feilforebygging	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk.
Papirstoppassistent	
Av	
På*	
Feilforebygging	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte tilsynssituasjoner.
Fortsett automatisk	
Deaktivert	
5-255 (5*)	
Feilforebygging	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
Automatisk omstart	
Automatisk omstart (Start alltid på nytt *)	

MENYENHET	BESKRIVELSE
Feilforebygging Automatisk omstart Maks. antall automatiske omstarter (2*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
Feilforebygging Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
Feilforebygging Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
Feilforebygging Vis feil med kort papir Automatisk fjerning* På	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
Feilforebygging Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
Gjenoppretting av papirstopp-innhold Gjenopprett v/stopp Auto* Av På	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

STRØMSTYRING

MENYENHET	BESKRIVELSE
Hvilemodusprofil Skriv ut fra hvilemodus Forbli aktiv etter utskrift Aktiver hvilemodus etter utskrift*	Angi at skriveren skal forbli i klarmodus eller gå tilbake i hvilemodus etter utskrift.
Tidsavbrudd Strømsparingsmodus 1-120 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale*	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

GJENOPPRETT STANDARDINNSTILLINGER

MENYENHET	BESKRIVELSE
Gjenoppret innstillinger Gjenoppret alle innst. Gjenoppret skriverinnst. Gjenoppret nettverksinnst.	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren.

VEDLIKEHOLD**Konfig.meny**

MENYENHET	BESKRIVELSE
USB-konfigurering USB PnP <ul style="list-style-type: none"> • 1* • 2 	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
USB-konfigurering USB-hastighet <ul style="list-style-type: none"> • Full • Auto* 	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
Skuffkonfigurering Skuffkobling <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk* • Av 	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
Skuffkonfigurering Viser Skuffinnlegg-melding <ul style="list-style-type: none"> • Av • Bare for ukjente størrelser* • Alltid 	Vis en melding for å velge papirstørrelse og -type etter at du har satt inn skffen.
Skuffkonfigurering A5 legges i <ul style="list-style-type: none"> • Kortside • Langside* 	Angi sideretning når du legger i A5-papir.
Skuffkonfigurering	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Papirmeldinger <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • FB-mater • Manuelt papir 	
Skuffkonfigurering Konvoluttmeldinger <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • FB-mater • Manuell konvolutt 	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter.
Skuffkonfigurering Handl. ved meld. <ul style="list-style-type: none"> • Spør bruker* • Fortsett • Bruk gjeldende 	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
Rapporter Menyinnstillingsside <ul style="list-style-type: none"> • Hendelseslogg • Sammendrag av hendelseslogg 	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
Skriveremuleringer PS-emulering <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet <ul style="list-style-type: none"> • Side tidsavbrudd (60*) 	Angi tidsavbrudd for siden under emulering.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet <ul style="list-style-type: none"> • Tilbakestill emulator etter jobb (Av*) 	Tilbakestill emulatoren etter en utskriftsjobb.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet <ul style="list-style-type: none"> • Deaktivert tilgang til skrivermelding (På*) 	Deaktivert tilgang til skrivermeldingen under emulering.
Utskriftskonfigurasjon Gjør skrift skarpere <ul style="list-style-type: none"> • 0-150 (24*) 	Angi en tekspunktstørrelse under som høyfrekvenskjermen bruker når det skrives ut skriftdata.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Utskriftskonfigurasjon Tetthet på utskriften <ul style="list-style-type: none">• Deaktivert• 1-5 (3*)	Juster tonertetheten når du skriver ut dokumenter.
Enhetsoperasjoner Stillemodus <ul style="list-style-type: none">• Av*• På	Angi at skriveren skal redusere mengden støy den lager når du skriver ut. Aktivering av denne innstillingen reduserer den totale ytelsen til skriveren.
Enhetsoperasjoner Panelmenyer <ul style="list-style-type: none">• Aktiver*• Deaktiver	Angi at skriveren skal redusere mengden støy den lager når du skriver ut.
Enhetsoperasjoner Fjern egendefinert status	Slett alle egendefinerte meldinger.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

Ute av drift, slett

MENYENHET	BESKRIVELSE
Slett skriverminne Skriver-minne sist ryddet Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger	Slett alle innstillinger og applikasjoner som er lagret i skriveren

OM DENNE SKRIVEREN

MENYENHET	BESKRIVELSE
Xerox aktivamerke	Maksimal lengde er 32 tegn.
Kunde aktivamerke	Maksimal lengde er 32 tegn.
Plassering av skriveren	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
Kontakt	Tilpass skrivernavnet Maksimal lengde er 63 tegn.

Utskrift

Oversikt

MENYENHET	BESKRIVELSE
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortside	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift. Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
Blanke sider Utskrift Ikke skriv ut*	Skrive ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
Sorter Av [1,1,1,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når det skrives ut flere kopier av jobben.
Skilleark Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sette inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.

MENYENHET	BESKRIVELSE
9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
Kopier 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

OPPSETT

MENYENHET	BESKRIVELSE
Skriterspråk PCL-emulering* PS-emulering	Angi skriterspråket. Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobb som bruker et annet skriterspråk.
Lagre ressurser Av*	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige

MENYENHET	BESKRIVELSE
På	<p>minnet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket er slettet. • Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen når du velger å skrive ut alle holdte og konfidensielle jobber.
* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.	

KVALITET

MENYENHET	BESKRIVELSE
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi* 1200 bilde Q 2400 bilde Q	Angi oppløsningen for teksten og bildene på utskriftene. Oppløsning er fastsatt i punkter pr. tomme eller bildekvalitet.
Tonermørkhet Lys Normal* Mørk	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Halvtone Normal* Detalj	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.	

POSTSCRIPT

MENYENHET	BESKRIVELSE
Skriv ut PS-feil Av* På	Skriv ut en side som beskriver PostScript®-feilen. Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobbene skrives ut blankt.
Minste linjebredde 1–30 (2*)	Still inn minimum slagbredde Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.
Lås PS-oppstartsmodus Av På*	Deaktiver filen SysStart.
Tidsavbrudd venting 15–65535 (40 sekunder*) Deaktivert	Angi at skriveren skal vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

PCL

MENYENHET	BESKRIVELSE
Skriftnavn [Liste over tilgjengelige skrifter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
Symbolsett [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
Tegnbredde 0,08-100,00 (10,00*)	Angi tegnavstand for skrifter med fast tegnbredde. Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn i en horisontal tomme.
Orientering Portrait (Stående)* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Linjer pr. side 1–255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. <ul style="list-style-type: none"> Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden. 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
PCL5 – minste linjebredde 1-30 (2*)	Still inn den første minimale slagbredden. Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.
PCLXL – minste linjebredde 1-30 (2*)	
A4-bredde 198mm* 203mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
Auto CR etter LF Av* På	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Auto LF etter CR Av* På	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
Endre skuffnummer Angi FB-mater Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt	Konfigurer skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde. Velg blant følgende alternativer: Off* (Av) – Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde. None (Ingen) – Papirkilden ignorerer kommandoen Select Paper Feed (Velg papirkilde). 0–199 – Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.
Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder	Gjenoppretter skuffomnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.
Tidsavbrudd utskrift 1-255 (90 sekunder*) Deaktivert	Sett skriveren til å avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tiden i sekunder.
* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.	

BILDE

MENYENHET	BESKRIVELSE
Automatisk tilpassing På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
Inverter Av* På	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalerer automatisk satt til Som passer best.
Orientering Portrait (Stående)* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

Papir

SKUFFKONFIGURERING

MENYENHET	BESKRIVELSE
Standardkilde	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber.
Skuff [x] (1*) FB-mater Manuelt papir Manuell konvolutt	FB-mater vises bare når Konfigurer FB-mater er satt til Kassett.
Papirstørrelse/-type	Angi hvilken papirstørrelse eller papertype som er lagt i hver papirkilde.
Skuff [x] FB-mater Manuelt papir Manuell konvolutt	
Skift størrelse	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. <ul style="list-style-type: none"> Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen. Letter/A4 skriver ut et A4-dokument på Letter-papir når du legger i Letter-papir, og jobber med Letter-størrelse på A4-papir når du legger i A4. Alle på listen erstatter Letter/A4.
Konfigurer FB-mater	Angi når skriveren skal hente papir som er lagt i flerbruksmateren. <ul style="list-style-type: none"> Når innstillingen er satt til Kassett, behandler skriveren flerbruksmateren som en skuff. Når innstillingen er satt til Manuell, behandler skriveren flerbruksmateren som en manuell mater. Når innstillingen er satt til Først, henter skriveren papir fra flerbruksmateren til den er tom, uavhengig av papirkilden og papirstørrelsen som er definert for jobben.
* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.	

PAPIRTYPEKONFIGURERING

Universaloppsett

MENYENHET	BESKRIVELSE
Måleenhet	Angi måleenheten for universalpapir.
Tommer	Tommer er den amerikanske standardinnstillingen.
Millimeter	Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
3,90-14,17 tommer (8,50*)	
99–360 mm (216*)	
Stående høyde	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
3,90-14,17 tommer (14*)	
99–360 mm (356*)	
Materetning	Angi at skriveren skal hente papir fra kortssiden eller langsiden.
Kortsside*	
Langside	Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

Papirtyper

MENYENHET	BESKRIVELSE
Vanlig papir	
Kartong	
Resirkulert	
Etiketter	
Standard	
Konvolutt	
Grov konvolutt	
Brevark	
Fortrykt	
Farget papir	
Lys	
Tungt	
Grovt/bomull	
Tilpasset type [X]	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret som er lagt i.

Nettverk/porter

NETTVERKSOVERSIKT

MENYENHET	BESKRIVELSE
Aktiv adapter	Angi typen nettverkstilkobling.
Auto*	
Standardnettverk	
Trådløs	
Nettverkstatus	Viser tilkoblingsstatusen til skrivernettverket.
Vise nettverksstatus på skriver	Viser nettverkstatusen på skjermen.
Av	
På*	
Hastighet, tosidig utskrift	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
IPv4	Viser IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
Tilbakestill printserver	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren.
Start	Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
Tidsavbrudd for nettverksjobb	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
Av	
På* (90 sekunder)	
Bannerside	Skriv ut en bannerside.
Av*	
På	
Aktiver nettverkstilkoblinger	Aktiver eller deaktiver alle nettverkstilkoblinger.
Aktiver*	
Deaktiver	

MENYENHET	BESKRIVELSE
Aktiver LLDP	Aktiver Link Layer Discovery Protocol (LLDP) for skriveren.
Av*	
På	

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

TRÅDLØS

 Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Oppsett på skriverkontrollpanelet <ul style="list-style-type: none"> Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk <ul style="list-style-type: none"> Nettverksnavn Nettverksmodus <ul style="list-style-type: none"> Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling <ul style="list-style-type: none"> Deaktivert WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal WPA2/WPA3 - Personal WPA3 - Personal 802.1x - RADIUS 	<p>Bestem det trådløse nettverket som skriveren skal kobles til.</p> <p>Velg Velg nettverk for å velge fra en liste over oppdagede trådløse nettverk.</p> <p>Velg Legg til Wi-Fi nettverk for å manuelt legge til et ikke-annonsert nettverk.</p> <p>Når satt til 802.1x-RADIUS, sørk for å konfigurere 802.1x-autentiseringsinnstillingene for å unngå nettverksfrakobling.</p> <p> Merk: Dette menyelementet vises som <i>Oppsett av trådløs tilkobling</i> i Embedded Web Server.</p>
Wi-Fi Protected Setup <ul style="list-style-type: none"> Start trykknappmetoden Start PIN-metode 	<p>En alternativ metode for å koble til et trådløst nettverk er gjennom Wi-Fi Protected Setup</p> <ul style="list-style-type: none"> Start trykknappmetoden kopler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruten) innen en viss tid. Start PIN-metoden kopler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkoping på tilgangspunktet.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2.4GHz)*	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiver* • WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA-PSK krypteringsmodus <ul style="list-style-type: none"> – AES – Angi forhåndsdelt nøkkel • WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2-PSK krypteringsmodus <ul style="list-style-type: none"> – AES – Angi forhåndsdelt nøkkel • WPA2/WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA3 - PSK krypteringsmodus – Angi forhåndsdelt nøkkel • WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA3 - PSK krypteringsmodus – Angi forhåndsdelt nøkkel • 802.1x - RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – 802.1x-krypteringsmodus <ul style="list-style-type: none"> – WPA + – WPA2* – WPA2 + PMF 	Angi sikkerhetstypen for tilkobling av skriveren til trådløse enheter. Aktiver trådløs sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access) eller via 802.1x standard. Når satt til WPA-sikkerhetsmodus, for den forhåndsdelte nøkkelen, skriver du inn passordet for den sikre trådløse tilkoblingen. Når satt til 802.1x-RADIUS, sørge for å konfigurere 802.1x-autentiseringsinnstillingene for å unngå nettverksfrakobling. PMF er Protected Management Frames (beskyttede styringsrammer).
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver DHCP <ul style="list-style-type: none"> – På* – Av • Angi statisk IP-adresse <ul style="list-style-type: none"> – IP-adresse – Nettmaske – Gateway 	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), og konfigurer statisk IP-adresse. DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere IP-adresser og konfigurasjonsinformasjon dynamisk til klienter.
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver IPv6 	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.

MENYENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – På* – Av • Aktiver DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – På – Av* • Konfigurasjon av statsløs adresse <ul style="list-style-type: none"> – På* – Av • DNS-serveradresse • Manuelt tilordnet IPv6-adresse • Manuelt tilordnet IPv6-ruter • Adresseprefiks 0–128 (64¹) • Alle IPv6-adresser • Alle IPv6-ruteradresser 	
Nettverksadresse	Vis nettverksadressene.
PCL SmartSwitch	<p>Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.</p> <p>Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på Oppsett-menyen.</p>
PS SmartSwitch	<p>Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.</p> <p>Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på Oppsett-menyen.</p>

MENYENHET	BESKRIVELSE
Binær PS for Mac • Auto* • På • Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobb for Macintosh. <ul style="list-style-type: none">• Innstillingen På behandler ubehandlet binære PostScript-utskriftsjobb.• Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobb ved hjelp av standardprotokollen.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

WI-FI DIRECT

MENYENHET	BESKRIVELSE
Aktiver Wi-Fi Direct På Av*	Angir at skriveren skal kobles direkte til Wi-Fi-enheter.
Wi-Fi Direct-navn	Angi navnet på Wi-Fi Direct-nettverket.
Wi-Fi Direct passord	Angi et passord for å godkjenne og validere brukere på en Wi-Fi-tilkobling.
Vis passord på oppsettsiden Av På*	Vis Wi-Fi Direct-passordet på nettverksoppsettsiden.
Foretrukket kanalnummer 1-11 Auto*	Angi ønsket kanal for Wi-Fi-nettverket.
IP-adresse for gruppelærer	Angi IP-adressen for gruppelæreren.
Godta trykknappforespørsler automatisk Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.	

AIRPRINT

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
AirPrint <ul style="list-style-type: none">• Aktivert• Deaktivert	
Bonjour-navn	Navnet som brukes til å identifisere skriveren på Airprint.
Organisasjonsnavn	
Organisatorisk enhet	
Plassering av skriveren	
Skriverens breddegrad	Skriverens GPS-breddegrad Området er -90 til 90.
Skriveren lengdegrad	Skriverens GPS-lengdegrad Området er -180 til 180.
Skriverens høyde	Skriverens GPS-høyde Området er -100000 til 100000.
Flere alternativer	Fra Embedded Web Server, gå til Innstillinger > Nettverk/porter > AirPrint > Flere alternativer for følgende alternativer.
Forbruksartikler Svart kartong Bildebehandlingssett	Denne menyen viser rekvisitastatus/varslinger.
Skriver Enhetstype Enhetshastighet Fastvarenivå FB-mater Skuff 1 Standard utskuff	Denne menyen viser skriverspesifikasjonene og inn-/utskuffstatus/varslinger
Påloggingsmetoder	For mer informasjon, se Påloggingsmetoder .
Sertifikatadministrasjon	Se Sertifikatadministrasjon hvis du vil ha mer informasjon..
Konfidensiell utskriftsoppsett	For mer informasjon, se Konfidensiell utskriftsoppsett .

ADMINISTRASJON AV MOBILTJENESTER

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Aktiver IPP Print • På* • Av	Aktiver IPP Print-innstilling i skriveren.
Aktiver IPP over USB • På* • Av	Aktiver IPP Over USB-innstilling i skriveren.  Merk: Etter å ha endret denne innstillingen, må brukeren starte skriveren på nytt.
Aktiver Mopria Print Discovery • På* • Av	Aktiver Mopria Print Discovery-innstillingen i skriveren.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

ETHERNET

MENYENHET	BESKRIVELSE
Nettverkshastighet	Vis hastigheten til en aktiv nettverksadapter.
IPv4 Aktiver DHCP På* Av	Aktivere DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere informasjon om IP-adressering og konfigurasjon til klienter på en dynamisk måte.
IPv4 Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Angi den statiske IP-adressen til skriveren.
IPv6 Aktiver IPv6 På* Av	Aktiver IPv6 i skriveren.
IPv6 Aktiver DHCPv6	Aktiver DHCPv6 i skriveren.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Av*	
På	
IPv6	
Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse	Sett nettverkskortet til å godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter.
På*	
Av	
IPv6	
DNS-adresse	Angi DNS-serveradressen.
IPv6	
Adresseprefiks	Angi adresseprefiksen.
0–128 (64*)	
IPv6	
Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
IPv6	
Alle IPv6-ruteradresser	Vise alle IPv6-ruteradresser.
Nettverksadresse	
UAA	Vis skriverens MAC-adresser (Media Access Control): LAA (Locally Administered Address) og UAA (Universally Administered Address).
LAA	Du kan endre skriverens LAA-manuelt.
PCL SmartSwitch	
På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch	
På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Binær PS for Mac	
Auto*	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.

MENYENHET	BESKRIVELSE
På Av	<ul style="list-style-type: none"> • Innstillingen På behandler ubehandlete binære PostScript-utskriftsjobb. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobb ved hjelp av standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet Auto* På Av	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.	

TCP/IP

 Merk: Denne menyen vises bare på nettverkskrivere eller skrivere som er koplet til utskriftservere.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
Domain Name (Domenenavn)	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server På* Av	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
Nullkonfigurasjonsnavn	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
Aktiver Auto IP På* Av	Tilordne en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
DNS-reserve	Angi sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
DNS-reserve 2	
DNS-reserve 3	
Domain Search Order (Søkerekkefølge for domene)	<p>Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.</p> <p>Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</p>

MENYENHET	BESKRIVELSE
Aktiver DDNS Av* På	Oppdatere Dynamic DNS-innstillingen.
DDNS TTL	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
Default TTL (Standard TTL)	
DDNS-oppdateringstid	
Aktiver mDNS På* Av	Oppdater Multicast DNS-innstillingene.
WINS-adresse	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
Aktiver BOOTP På Av*	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
Restricted Server List (Begrenset serverliste)	Angi en IP-adresse for TCP-tilkoblingene. <ul style="list-style-type: none"> • Bruk komma til å skille hver IP-adresse. • Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.
Alternativer for begrenset serverliste Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi hvordan IP-adresser i listen kan få tilgang til skriverens funksjonalitet.
MTU	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
Raw-utskriftport 1–65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
Maksimal hastighet for utgående trafikk På Av*	Deaktivér skriverens maksimale overføringshastighet.
Kilobits/sekund	Hvis du velger På for Maksimal hastighet for utgående trafikk , vises feltet Kilobits/sekund. Angi et område mellom 100-1000000.

MENYENHET	BESKRIVELSE
TLS Support	Fra Embedded Web Server, gå til Settings > Nettverk/porter > TCP/IP . Forbedre personvern og dataintegriteten til skriveren.
	<p> Merk: TLS-innstillingene gjelder kun Embedded Web Server . De gjelder ikke kunder som bruker TLS. For mer informasjon, se <i>Embedded Web Server administrator-guide</i>.</p> <p> Merk: TLSv1.3 støttes som standard, og kan ikke deaktiveres. Hvis du fjerner valget av de andre TLS-innstillingene, tvinges EWS til kun å bruke TLSv1.3.</p>
Aktiver TLSv1.0 På Av*	Angi aktiver TLSv1.0-protokollinnstillingene.
Aktiver TLSv1.1 På Av*	Angi aktiver TLSv1.1-protokollinnstillingene.
Aktiver TLSv1.2 På* Av	Angi aktiver TLSv1.2-protokollinnstillingene.
SSL-chifferliste	DHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:DHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:DHE-RSA-AES256-SHA256:DHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA:ECDHE-RSA-AES128-SHA:DHE-RSA-AES256-SHA:DHE-RSA-AES128-SHA
TLSv1.3 SSL-chifferliste	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
Tilgang til TCP /IP-port [Portnavn x] På Av	Lister opp alle tilgjengelige porter og deres status.
<p> Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.</p>	

SNMP



Merk: Denne menyen vises bare på nettverkskrivere eller skrivere som er koplet til utskriftservere.

MENYENHET	BESKRIVELSE
SNMP-versjoner 1 og 2c Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
SNMP-versjon 3 Aktivert Av På* Kontekst navn Angi opplysninger for lese-/skriverrettigheter Brukernavn Autentiseringspassord Passord for personvern Angi opplysninger for skrivebeskyttelse Brukernavn Autentiseringspassord Passord for personvern Godkjenningskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

IPSEC

Merk: Denne menyen vises bare på nettverkskrivere eller skrivere som er koplet til utskriftservere.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Aktiver IPSec Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
Basiskonfigurasjon Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Forslag for DH Group (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Angi IPsec-kryptering. <ul style="list-style-type: none">• DH (Diffie-Hellman) Gruppeforslag vises bare når basiskonfigurasjonen er satt til kompatibilitet.• IKE SA Levetid (timer) og IPSec SA Levetid (timer) vises bare når basiskonfigurasjonen er satt til å være sikker.
IKE SA-levetid (timer) 1 2 4 8 24*	
IPSec SA-levetid (timer) 1	

MENYENHET	BESKRIVELSE
2	
4	
8*	
24	
Foreslått krypteringsmetode 3DES AES*	Specify the encryption and authentication methods to connect to a network securely. Disse menyelementene vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Foreslått godkjenningsmetode SHA1 SHA256* SHA512	
IPSec-enhetssertifikat	Spesifiser et IPSec-sertifikat. Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelt nøkkel Vert [x] Adressebok Nøkkel	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPSec er satt til På
Autentiserte tilkoblinger med sertifikat Vert [x] adresse[/subnett] Adresse[/subnett]	

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

802.1X



Merk: Denne menyen vises bare på nettverkskrivere eller skrivere som er koplet til utskriftservere.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Aktiv	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.
Av*	
På	

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

LPD-KONFIGURASJON

Merk: Denne menyen vises bare på nettverkskrivere eller skrivere som er koplet til utskriftservere.

MENYENHET	BESKRIVELSE
LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd) 0-65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobb eller utskriftsjobb som har hengt seg.
LPD Banner Page (LPD-bannerside) Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobb. En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skiltegn mellom utskriftsjobb og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
LPD Trailer Page (LPD-sluttside) Av* På	Skriv ut en sluttseite for alle LPD-utskriftsjobb. En sluttseite er den siste siden av en utskriftsjobb.
LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur) Av* På	Aktiver konvertering av vognretur. En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

HTTP-/FTP-INNSTILLINGER

MENYENHET	BESKRIVELSE
Aktiver HTTP-server Av På*	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
Aktiver HTTPS Av På*	Konfigurer HTTPS-innstillingene (HyperText Transfer Protocol Secure).
Tving HTTPS-tilkoblinger På Av*	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblingene.
Aktiver FTP/TFTP Av På*	Send filer ved hjelp av FTP.
Lokale domener	Spesifiser domenenavn for HTTP- og FTP-servere. Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
IP-adresse for HTTP-proxy	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
IP-adresse for FTP-proxy	HTTP Proxy IP-adresse og FTP Proxy IP-adresse vises bare i den innebygde webserveren.
Standard IP-port for HTTP 1-65535 (80*)	
HTTPS-enhetssertifikat	
Standard IP-port for FTP 1-65535 (21*)	
Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler 1-299 (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler 1-299 (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

USB

MENYENHET	BESKRIVELSE
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Binær PS for Mac På Auto* Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobb for Macintosh. <ul style="list-style-type: none"> Når den er satt til På, behandler skriveren rå binære PostScript-utskriftsjobb fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Når den er satt til Auto, behandler skriveren utskriftsjobb fra datamaskiner som bruker operativsystemene Windows eller Macintosh Når den er satt til Av, filtrerer skriveren PostScript-utskriftsjobb ved hjelp av standardprotokollen..
Aktiver USB-port Deaktiver Aktiver*	Aktiver standard-USB-porten.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

BEGRENS TILGANG TIL EKSTERNT NETTVERK

MENYENHET	BESKRIVELSE
Begrens tilgang til eksternt nettverk Av* På	Begrens tilgangen til nettverksområder.
Adresse til eksternt nettverk	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
E-postadresse for varsel	Angi e-postadressen din for å sende et varsel om

MENYENHET	BESKRIVELSE
	loggførte hendelser.
Ping-frekvens 1-300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
Emne	Angi emnet for og meldingen i e-postvarselet.
Melding	

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

UNIVERSAL PRINT

Universal Print er en skybasert utskriftprotokoll som gir en enkel og sikker utskriftløsning for Microsoft® 365-brukere. Universal Print lar administratorer administrere skrivere uten behov for lokale utskriftservere. Universal Print gir brukere tilgang til skyskrivere uten behov for skriverdrev.

Du kan bruke Universal Print-siden til å registrere Xerox®-enheten for Universal Print.

Forutsetninger

- Microsoft Azure AD-konto
- Windows 10-klientversjon 1903 eller høyere

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Status	Enheten er for øyeblikket ikke registrert med Universal Print
Registrering	Brukeren kan bruke Universal Print-siden til å registrere Xerox®-enheten for Universal Print.
Skrivernavn	Standard skrivernavn vises. Bruker kan også oppdatere Xerox®-skrivernavnet.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Registrering	<p>For å registrere, gjør følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gå til Innstillinger > Nettverk/porter > Universal Print, klikk deretter Registrer. Registreringsprosessen autentiserer enheten med Microsoft® Azure® Active Directory. Vinduet for Registrer enhet vises. For å kopiere registreringskoden klikk Kopier, klikk deretter lenken https://microsoft.com/devicelogin. <p> Merk: Registreringskoden utløper etter 15 minutter. Registreringsprosessen må fullføres før koden utløper.</p> <ol style="list-style-type: none"> En Microsoft-administrert nettside åpnes. Gjør følgende trinn: <ol style="list-style-type: none"> Lim inn registreringskoden i kodefeltet i vinduet Skriv inn kode og klikk deretter Neste. Velg den aktuelle Microsoft®-kontoen i vinduet Velg en konto. <p> Merk: For registrering, velg en tilgjengelig Microsoft®-konto. Den valgte kontoen brukes utelukkende til å etablere en pålitelig tilkobling for enheten med Universal Print-tjenesten. Etter registrering bruker Universal Print ikke kontoen på nytt.</p> Et Xerox vindu Universal Print vises. Klikk Fortsett og lukk vinduet. <p> Merk: For mer informasjon, se <i>Embedded Web Server Administrator-guide</i>.</p>

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Status	Enheten er på nett og registrert med Universal Print.
Registrering	Brukeren kan bruke Universal utskrift-siden til å registrere Xerox®-enheten for Universal Print.
Skrivernavn	Det registrert skrivenavnet vises
Avregistrer	Bruk denne funksjonen til å avregistrere enheten fra Universal Print Service.

Ytterligere informasjon for Universal Print

For å legge til en skriver fra Windows Server

- Gå til **Innstillinger > Skrivere & Skanner**, klikk deretter **Legg til en skriver eller skanner**.
- Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk **Legg til enhet**. Gjør følgende hvis skriveren ikke vises på listen:
 - Gå til **Søk etter skrivere i min organisasjon**.
 - Skriv inn det registrerte navnet i tekstfeltet og klikk **Søk**. Når skriveren vises på listen, klikk **Legg til enhet**.



Merk: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Sikkerhet

PÅLOGGINGSMETODER

Felles

MENYENHET	BESKRIVELSE
Behandle tillatelser Funksjonstilgang Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) S/H utskrift Nettverksmappe – skanning	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.
Behandle tillatelser Administrative menyer Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvisita SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skivermenyene.
Behandle tillatelser Enhetsadmin. Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Innstillinger for Importer/eksporter alt Ute av drift, slett Tilgang til Embedded Web Server	Kontroller tilgang til alternativene for printeradministrasjon.

Lokale kontoer

MENYENHET	BESKRIVELSE
Legg til bruker Brukernavn/passord Brukernavn Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.
Behandle grupper/tillatelser Legg til gruppe Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Alle brukere Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Admin Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin.	Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.

SERTIFIKATADMINISTRASJON

MENYENHET	MENYENHET
Konfigurer sertifikatstandarder	Angi standardverdiene for genererte sertifikater.
Vanlig navn	
Organisasjonsnavn	
Enhetsnavn	
Land/region	
Navn på fylke	
Stedsnavn	
Alternativt navn	
Enhetssertifikater	Generer, slett eller vis enhetssertifikater.
Administrerer CA-sertifikater	Last, slett eller vis CA-sertifikater (Certificate Authority).

PÅLOGGINGSBEGRENSNINGER

MENYENHET	BESKRIVELSE
Mislykkede pålogginger 1-10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Tidsramme for mislykket pålogging 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Varighet for utestengelse 1–60 minutter (5*)	Angi utestengelseperioden.
Tidsramme for webpålogging 1-120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

KONFIDENSIELL UTSKRIFTSOPPSETT

MENYENHET	BESKRIVELSE
Maks ugyldig PIN 2–10 (0*)	Angi antall ganger en ugyldig PIN-kode kan legges inn. <ul style="list-style-type: none"> • Verdien null slår av denne innstillingen. • Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell jobbutløp Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstiden for konfidensielle utskriftsjobber. <ul style="list-style-type: none"> • Hvis dette menyelementet endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens minne, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. • Hvis skriveren er slått av, slettes alle konfidensielle jobber i skriverminnet.
Gjenta jobbutløpet Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstiden for en utskriftsjobb du vil gjenta.
Bekreft jobbutløp Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstiden som skriveren skriver ut en kopi for at brukeren skal undersøke kvaliteten, før de gjenværende kopiene skrives ut.
Reservér jobbutløp Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstiden som skriveren lagrer utskriftsjobber for senere utskrift.
Krever at alle jobber holdes	Sett skriveren til å holde alle utskriftsjobber.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Av*	
På	
Oppbevar dupliserte dokumenter	Gjør det mulig å lagre dokumenter med samme filnavn.
Av*	
På	
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

SLETT MIDLERTIDIGE DATAFILER

MENYENHET	BESKRIVELSE
Lagret i innebygd minne	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
Av*	
På	
* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.	

LØSNINGER LDAP-INNSTILLINGER

BRUK	TIL
Følg LDAP-henvisninger	Søke etter den påloggede brukerkontoen i de ulike serverne i domenet.
Av*	
På	
LDAP-sertifikatgodkjenning	Aktivere verifisering av LDAP-sertifikater.
Nei*	
Ja	
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

DIVERSE

MENYENHET	BESKRIVELSE
Utskriftstillatelse Av* På	Gi brukeren tillatelse til å skrive ut.
Sikkerhetstilbakestilling Aktiver gjestetilgang* Ingen effekt	Angi brukerens tilgang til skriveren. <ul style="list-style-type: none">• Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet.• Aktiver gjestetilgang gir alle tilgang til alle aspekter ved skriveren.• Ingen virkning gjør kanskje tilgang til skriveren umulig når den nødvendige sikkerhetsinformasjonen er utilgjengelig.
Minimumslengde på passordet 0-32	Angi passordlengden.

* Standardinnstillingen indikeres med en stjerne ved siden av en verdi.

Rapporter

MENYINNSTILLINGSSIDE

MENYENHET	BESKRIVELSE
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder skrivermenyene.

ENHET

MENYENHET	BESKRIVELSE
Enhetsinformasjon	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Aktivarapport	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

UTSKRIFT

MENYENHET	BESKRIVELSE
Skrifter	
PCL-skrifter	
PostScript-skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriterspråk.

NETTVERK

MENYENHET	BESKRIVELSE
Nettverksoppsettsside	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct	Skriv ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct. Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På.

Plan for rekvisita

PLANAKTIVERING

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Sekvensnummer • Enhetens serienummer • Aktiveringskode 	<p>Den beskriver detaljene i aktiveringsprosessen for den kjøpte rekvisitaplanen. Kontakt din Xerox-representant for å få en aktiveringskode for rekvisita.</p> <p>Abonnementtjenesteplaner tilbys ikke alle geografiske steder</p> <p>For mer informasjon om Xerox®-rekvisita og serviceplaner, kontakt din Xerox-representant.</p>

PLANKONVERTERING

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Gjeldende plan • Enhetens serienummer • Totalt antall utskrifter • Konvertingskode 	<p>Den beskriver detaljene i konverteringsprosessen for den eksisterende rekvisitaplanen. Kontakt din Xerox-representant for å få en konverteringskode for rekvisita.</p> <p>Abonnementtjenesteplaner tilbys ikke alle geografiske steder</p> <p>For mer informasjon om Xerox®-rekvisita og serviceplaner, kontakt din Xerox-representant.</p>

ABONNEMENTTJENESTE

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Status 	Den indikerer abonnementstatusen.
<ul style="list-style-type: none"> • Sjekk abonnement 	<p>Gjør følgende for å aktivere en abonnementtjenesteplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå til Innstillinger > Rekvisitaplan > Abonnementtjeneste. 2 For abonnementtjeneste, klikk Sjekk abonnement, og følg deretter instruksjonene fra din Xerox-representant.

Feilsøking

MENYENHET	BESKRIVELSE
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

7

Vedlikeholde skriveren

Dette kapitlet inneholder:

Kontrollere status for deler og rekvisita	116
Konfigurere varsler for rekvisita	117
Opprette e-postvarslinger.....	118
Vise rapporter.....	119
Bestille deler og rekvisita.....	120
Bytte ut deler og forbruksartikler.....	121
Rengjøre skriverdelene.....	127
Spare energi og papir.....	128
Flytte skriveren til et annet sted.....	129

Kontrollere status for deler og rekvisita

1. Fra kontrollpanelet gå til **Innstillinger > OK > Rapporter > OK > Enhet > OK > Enhet Statistikk > OK**.
2. Fra delen Rekvisitainformasjon i sidene som skrives ut, kontrollerer du statusen til deler og rekvisita.

Konfigurere varsler for rekvisita

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Innstillinger > OK > Enhet > OK > Varsler > OK**
3. På Rekvisita-menyen, klikk **Tilpassede varsler for rekvisita**.
4. Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.
5. Bruk endringene.

Opprette e-postvarslinger

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir, eller hvis det oppstår papirstopp.

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivieres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Innstillinger > OK > Enhet > OK > Varsler > OK > Oppsett av e-postvarsler**, og konfigurer deretter innstillingene.
3. Klikk **Oppsett av e-postlister og -varslinger**, og konfigurer deretter innstillingene.
4. Bruk endringene.

 Merk: Hvis du vil ha mer informasjon om SMTP-innstillinger, kan du ta kontakt med e-postleverandøren.

Vise rapporter

Du kan bare vise noen rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige for å se statusen til skriver, nettverk og rekvisita.

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivieres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Rapporter**, og klikk deretter på typen rapport du vil vise.

Bestille deler og rekvisita

For å se og bestille rekvisita til skriveren, kan du gå til <https://www.xerox.com/supplies>, deretter angi produktet ditt i søkefeltet.

 Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

 **Advarsel:** Hvis du ikke bytter deler og forbruksartikler når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

BRUKE ORIGINALDELER OG -REKVISITA FRA XEROX

Xerox-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Xerox. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Xerox, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Xerox-skriveren eller komponentene.

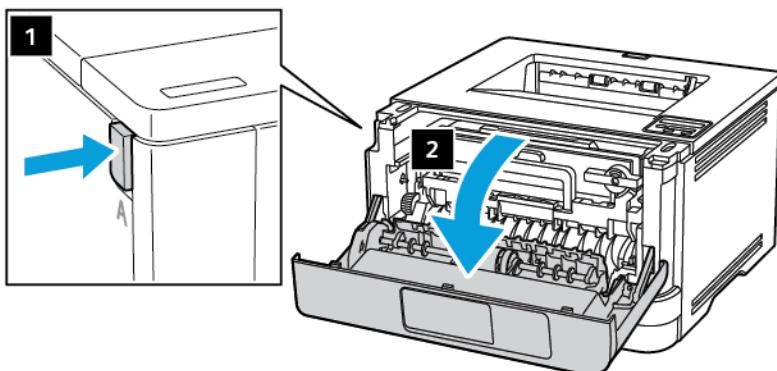
 **Advarsel:** Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter at teller for rekvisita eller del er tilbakestilt, kan det hende at skriveren viser en feil om det tilbakestilte elementet.

Bytte ut deler og forbruksartikler

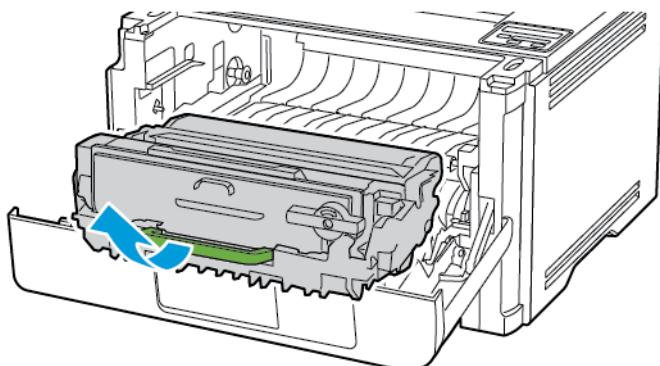
BYTTE TONERKASSETTEN

1. Åpne frontdekselet.

Advarsel – potensiell skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



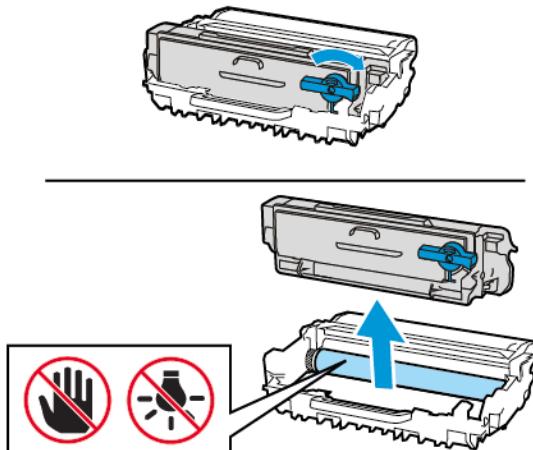
2. Ta ut bildeenheten.



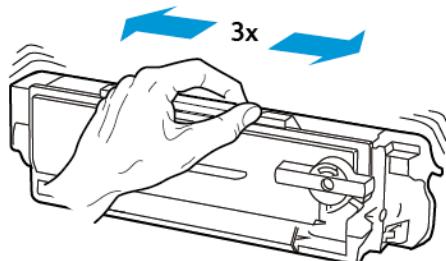
3. Vri den blå låsen, og ta ut den brukte tonerkassetten fra bildeenheten.

Advarsel – potensiell skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

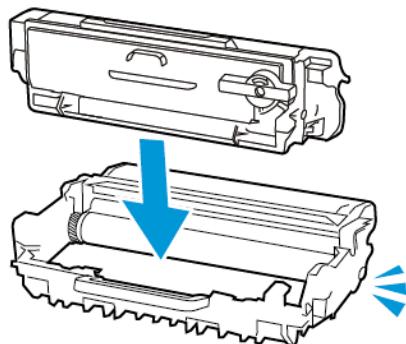
Advarsel – potensiell skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.



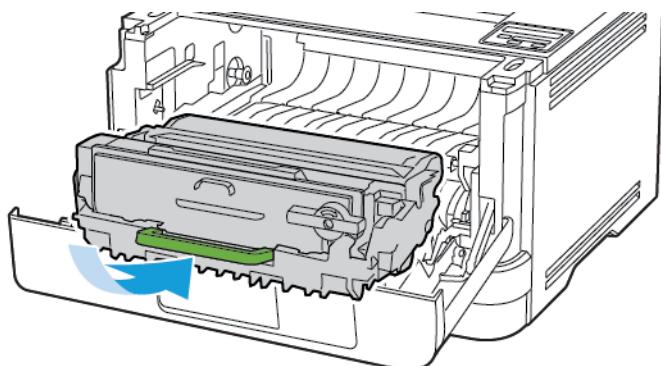
4. Pakk opp den nye tonerkassetten.
5. Rist tonerkassetten for å fordele toneren på nytt.



- Sett den nye tonerkassetten inn i bildeenheten til den klikker på plass.



- Sett inn bildeenheten.



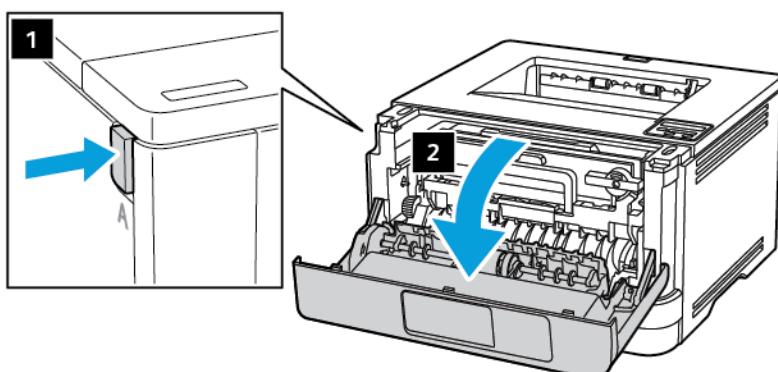
- Lukk dekselet.

ERSTATNING AV BILDEENHETEN

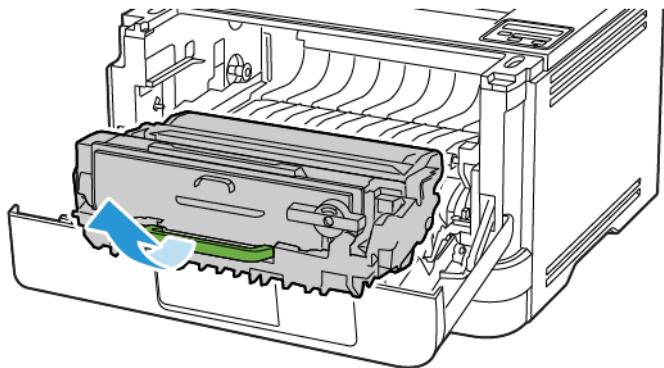
- Åpne frontdekselet.



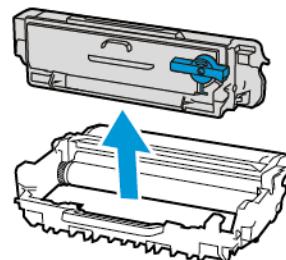
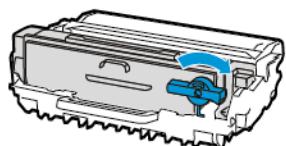
Advarsel: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning må du berøre en metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



2. Ta ut den brukte bildeenheten.



3. Vri den blå låsen, og ta ut tonerkassetten fra den brukte bildeenheten.



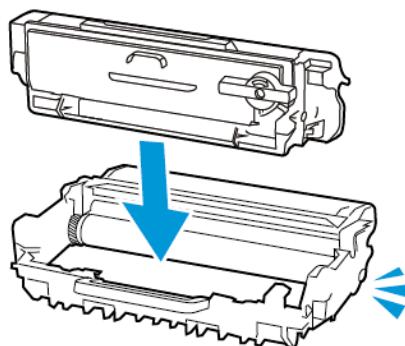
- Pakk ut den nye bildeenheten, og sett deretter tonerkassetten inn til den *klikker* på plass.



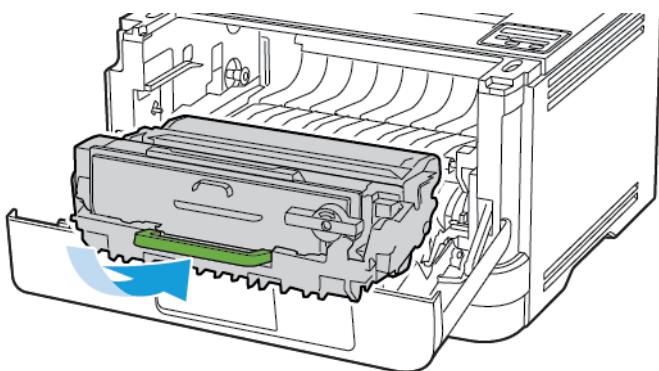
Advarsel: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.



Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.



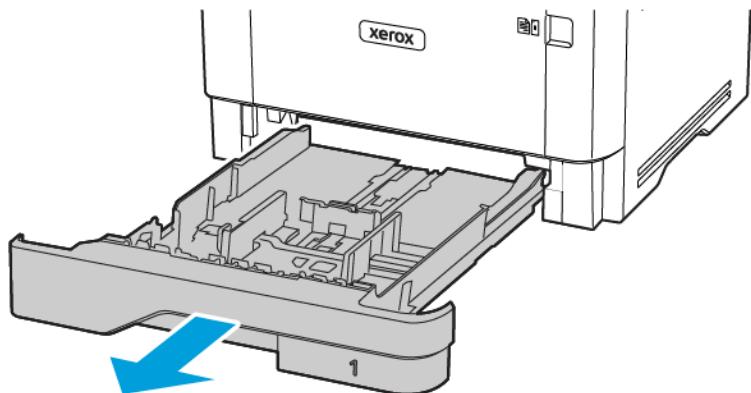
- Sett inn den nye bildeenheten.



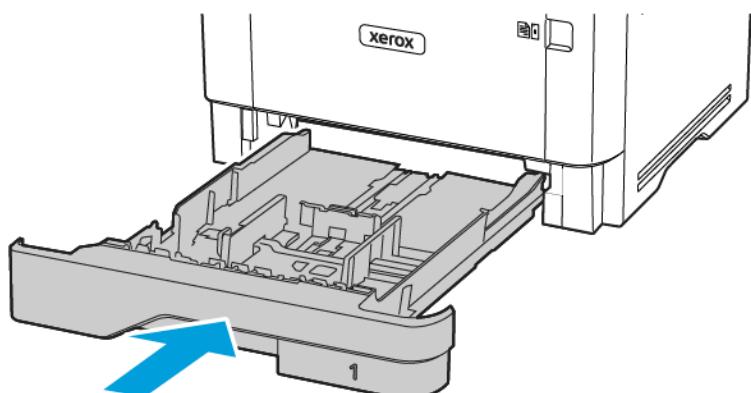
- Lukk dekselet.

BYTTE UT SKUFFEN

1. Fjern den brukte skuffen.



2. Pakk ut den nye skuffen.
3. Sett inn den nye skuffen.



Rengjøre skriverdelene

RENGJØRING AV SKRIVEREN



FORSIKTIG–STØTFARE: Kople strømledningen fra strømmuttaket og kople alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

- Denne oppgaven skal utføres med noen måneders mellomrom.
 - Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.
1. Slå av skriveren, og kople strømledningen fra strømmuttaket.
 2. Fjern alt papir fra standard utmatingskuffen og fra flerbruksmateren.
 3. Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
 4. Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, løfri og myk klut.
 - Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
 - Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.
 5. Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering, som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Spare energi og papir

KONFIGURERING AV INNSTILLINGER FOR STRØMSPAREMODUS

Strømsparingsmodus

1. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > OK > Enhett > OK > Strømadministrering > OK > Tidsavbrudd > OK > Strømsparingsmodus > OK**
2. Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

Dvalemodus

1. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > OK > Enhett > OK > Strømstyring > OK > Tidsavbrudd > OK > Dvalemodus > OK**
2. Velg hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus.
 - Sørg for at du aktiverer skriveren fra Dvalemodus før du sender en utskriftsjobb.
 - Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren fra Dvalemodus.
 - Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

SPARE REKVISTA

- Skriv ut på begge sider av papiret.
-  Merk: 2-sidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
 - Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
 - Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Flytte skriveren til et annet sted



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Bruk bare strømledningen som følger med dette produkten, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og magasiner er lukket.
- Slå av skriveren, og kople strømledningen fra strømmuttaget.
- Kople alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, gulvstående magasiner eller tilkoplede utmatingsalternativer, må du kople fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og i overganger fra en gulvtype til en annen.
- Hvis skriveren ikke har hjulsokkel, men er konfigurert med ekstra magasiner eller utmatingsalternativer, fjerner du utmatingsalternativene og løfter skriveren av magasinene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriveren.
- Vogn som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren oppreist.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer i klem under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.



Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

8

Feilsøking av et problem

Dette kapitlet inneholder:

Problemer med utskriftskvalitet	132
Utskriftsproblemer.....	133
Skriveren svarer ikke	168
Nettverkstilkoplingsproblemer.....	170
Problemer med forbruksartikler.....	173
Fjerne fastkjørt papir.....	175
Problemer med papirmating.....	192
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	197

Problemer med utskriftskvalitet

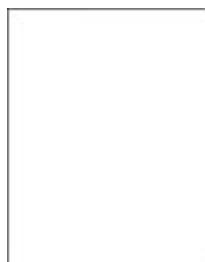
Finn bildet som ligner på problemet med utskriftskvaliteten du har, og klikk deretter på lenken nedenfor for å få informasjon om hvordan problemet kan løses.

- Blanke eller hvite sider
- Mørk utskrift
- Feil utskrift av fine linjer
- Brettet eller krøllete papir
- Grå bakgrunn
- Horisontale lyse stripere
- Feilplasserte marger
- Lys utskrift
- Flekkete utskrift og prikker
- Papiret krøller seg
- Utskriften er skjev
- Utskriften er skjev
- Heldekkende svarte sider
- Avkuttet tekst eller bilder
- Toneren sverter lett av
- Vertikale mørke stripere
- Mørke loddrette stripere eller streker
- Vertikale mørke streker med manglende utskrift
- Vertikale lyse stripere
- Loddrette hvite streker

Utskriftsproblemer

UTSKRIFTSKVALITETEN ER DÅRLIG

Blanke eller hvite sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider. Gå til kontrollpanelet, og gå deretter til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Testsider for utskriftskvalitet**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** å bla gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. 2 Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Ta ut bildeenheten. Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

HANLING	JA	NEI
<p>2 Kontroller bildeenheten for tegn på skader. Kontroller at fotoledertrommels kontakt ikke er bøyd eller ute av stilling.</p> <p>3 Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt.</p> <p>4 Sett inn bildeenheten.</p> <p>5 Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>		
<p>Trinn 3 Skift tonerkassetten. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4 Bytt bildeenheten. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

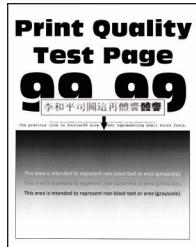
Mørk utskrift

Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider. Gå til kontrollpanelet, og gå deretter til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** å bla gjennom innstillingene.

HANDELING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. 2 Reduser tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Tonermørkhet 3 Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillingar eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <ul style="list-style-type: none"> Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.

HANLING	JA	NEI
Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?		
Trinn 5 1 Skift ut strukturert papir med vanlig papir. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 1 Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
Trinn 8 1 Bytt bildeenheten. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Feil utskrift av fine linjer



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider. Gå til kontrollpanelet, og gå deretter til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** å bla gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. 2 Skriv ut dokumentet. Er det feil på utskrift av fine linjer?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Øk tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Tonermørkhets 2 Skriv ut dokumentet. Er det feil på utskrift av fine linjer?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Brettet eller krøllete papir





Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider. Gå til kontrollpanelet, og gå deretter til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Testsider for utskriftskvalitet**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** å bla gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
Trinn1 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. 2 Skriv ut dokumentet. Er papiret brettet eller krøllete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn2 1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. 2 Skriv ut dokumentet. Er papiret brettet eller krøllete?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn3 1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type. 2 Skriv ut dokumentet. Er papiret brettet eller krøllete?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Grå bakgrunn

Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider. Gå til kontrollpanelet, og gå deretter til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** å bla gjennom innstillingene.

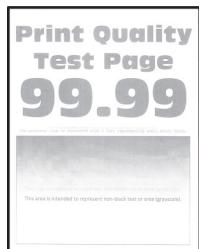
HANLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen. 2 Reduser tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Tonermørkhet 3 Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som er støttet. 2 Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</p> <p>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>		
<p>Trinn 4</p> <p>1 Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p>Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	<p>Gå til trinn 5.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

HANLING	JA	NEI
Trinn 5 1 Oppdater fastvaren i skriveren. Se Oppdatering av programvare hvis du vil ha mer informasjon. 2 Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 1 Bytt bildeenheten. 2 Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Feilplasserte marger

HANDELING	JA	NEI
Trinn 1 1 Juster papirskinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i. 2 Skriv ut dokumentet. Er margene riktige?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 1 Angi papirstørrelsen. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type 2 Skriv ut dokumentet. Er margene riktige?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 1 Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. 2 Skriv ut dokumentet. Er margene riktige?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Lys utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider. Gå til kontrollpanelet, og gå deretter til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Testsider for utskriftskvalitet**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** å bla gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. 2 Øk tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Tonermørkhetsnivå 3 Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstiller eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

HANDELING	JA	NEI
Trinn 4 1 Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. 2 Sett oppløsningen til 600 dpi . 3 Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 1 Ta ut bildeenheten. Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber. 2 Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt. 3 Sett inn bildeenheten. 4 Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen. 5 Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

HANDELING	JA	NEI
Trinn 6 1 Sjekk statusen til tonerkassetten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistikk 2 Fra delen Rekvizitainformasjon for sidene som skrives ut, kontrollerer du statusen til tonerkassetten. Er tonerkassettens levetid nesten utløpt?	Gå til trinn 7.	Kontakt brukerstøtte .
Trinn 7 1 Skift tonerkassetten. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Flekkete utskrift og prikker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider. Gå til kontrollpanelet, og gå deretter til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren. Har det ikke lekket ut toner i skriveren?	Gå til trinn 3.	Kontakt brukerstøtte .
Trinn 3 1 Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistikk 2 Fra delen Rekvisitinformasjon for sidene som skrives ut kontrollerer du statusen til bildeenheten. Er bildeenhets levetid nesten utløpt?	Gå til trinn 4.	Kontakt brukerstøtte .
Trinn 4 1 Bytt bildeenheten. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Papiret krøller seg



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider. Gå til kontrollpanelet, og gå deretter til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Testsider for utskriftskvalitet**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** å bla gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes. Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet. 2 Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. 2 Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 1 Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. 2 Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 1 Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>2 Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?</p>		
<p>Trinn 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut papiret, snu det, og legg i papiret på nytt. 2 Skriv ut dokumentet. <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. 2 Skriv ut dokumentet. <p>Er papiret krøllete?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriften er skjev



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider. Gå til kontrollpanelet, og gå deretter til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Testsider for utskriftskvalitet**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** å bla gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 1 Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes. Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.
Trinn 4 1 For tosidig utskrift må du kontrollere at innstillingen for papirstørrelse i dupleksenheten er riktig angitt. Letter, Legal, Oficio eller Folio må være angitt til Letter. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Heldekkende svarte sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider. Gå til kontrollpanelet, og gå deretter til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Testsider for utskriftskvalitet**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** å bla gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som er støttet.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

HANDELING	JA	NEI
Trinn 3 Kontroller bildeenheten for tegn på skader. Kontroller at fotoledertrommelens kontakt ikke er bøyd eller ute av stilling. Er bildeenheten fri for skader?	Kontakt brukerstøtte .	Gå til trinn 4.
Trinn 4 1 Bytt bildeenheten. 2 Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Avkuttet tekst eller bilder

Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut kvalitettestsider**. For modeller uten berøringsskjerm, trykk på **OK** for å navigere gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som er støttet. 2 Skriv ut dokumentet. Er tekst eller bilder avkuttet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber. 2 Skriv ut dokumentet. Er tekst eller bilder avkuttet?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 1 Bytt bildeenheten. 2 Skriv ut dokumentet. Er tekst eller bilder avkuttet?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Toneren sverter lett av



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut kvalitettestsider**. For modeller uten berøringsskjerm, trykk på **OK** for å navigere gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som er støttet. 2 Skriv ut dokumentet. Sverter toneren lett av?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <ul style="list-style-type: none"> Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. 2 Skriv ut dokumentet. Sverter toneren lett av?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Horisontale lyse stripere





Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking >**

Skriv ut kvalitetstestsider. For modeller uten berøringsskjerm, trykk på **OK** for å navigere gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. 2 Skriv ut dokumentet. Er det horisontale lyse stripene på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber. 2 Skriv ut dokumentet. Er det horisontale lyse stripene på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 1 Bytt bildeenheten. 2 Skriv ut dokumentet. Er det horisontale lyse stripene på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Vertikale lyse stripere



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut kvalitettestsider**. For modeller uten berøringsskjerm, trykk på **OK** for å navigere gjennom innstillingene.

HANDELING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. 2 Skriv ut dokumentet. Er det vertikale lyse striper på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Sjekk statusen til tonerkassetten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistikk 2 Fra delen Rekvizitinformasjon for sidene som skrives ut, kontrollerer du statusen til tonerkassetten. Er det vertikale lyse striper på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 1 Skift tonerkassetten. 2 Skriv ut dokumentet. Er det vertikale lyse striper på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Loddrette hvite streker



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking >**

Skriv ut kvalitetstestsider. For modeller uten berøringsskjerm, trykk på **OK** for å navigere gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. 2 Skriv ut dokumentet. Er det loddrette hvite stripere på utskrifter?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <ul style="list-style-type: none"> Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. 2 Skriv ut dokumentet. Er det loddrette hvite stripere på utskrifter?	Kontakt brukerstøtte.	Problemet er løst.

Vertikale mørke stripere



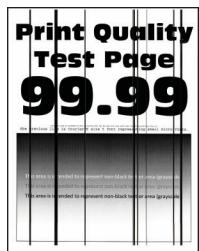


Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking >**

Skriv ut kvalitetstestsider. For modeller uten berøringsskjerm, trykk på **OK** for å navigere gjennom innstillingene.

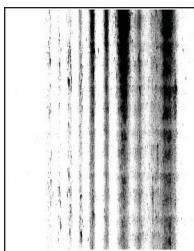
HANDLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som er støttet. 2 Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke stripene på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber. 2 Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke stripene på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 1 Kontroller om det kommer inn skarpt lys på høyre side av skriveren, og flytt skriveren om nødvendig. 2 Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke stripene på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Mørke loddrette stripes eller streker



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut kvalitettestsider**. For modeller uten berøringsskjerm, trykk på **OK** for å navigere gjennom innstillingene.

HANDELING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som er støttet. 2 Skriv ut dokumentet. Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Ta ut bildeenheten og sett den inn igjen. Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber. 2 Skriv ut dokumentet. Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 1 Bytt bildeenheten. 2 Skriv ut dokumentet. Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Vertikale mørke streker med manglende utskrift

Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut kvalitetstestsider**. For modeller uten berøringsskjerm, trykk på **OK** for å navigere gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber. 2 Skriv ut dokumentet. Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-tonerkassett som støttes. Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som er støttet. 2 Skriv ut dokumentet. Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Gjentatte feil

Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider. Gå til kontrollpanelet, og gå deretter til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Testsider for utskriftskvalitet**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** å bla gjennom innstillingene.

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 Ved hjelp av Skriv ut testside sjekker du om avstanden mellom de gjentatte feilene er lik noe av følgende: Bildeenhet <ul style="list-style-type: none"> • 96 mm (3,78 tommer) • 37,7 mm (1,48 tommer) Tonerkassett <ul style="list-style-type: none"> • 43,5 mm (1,71 tommer) • 37,5 mm (1,48 tommer) Overføringsvalse <ul style="list-style-type: none"> • 52 mm (2,05 tommer) Fikseringsmodul <ul style="list-style-type: none"> • 79,8 mm (3,14 tommer) • 62,5 mm (2,46 tommer) Samsvarer avstanden mellom de gjentatte feilene med målene til tonerkassetten eller bildeenheten?	Gå til trinn 2. Hvis de gjentatte feilene stemmer overens med målene til overføringsvalsen eller fikseringsenheten, må du ta kontakt med brukerstøtten .	Merk deg avstanden, og kontakt brukerstøtte .
Trinn 2 1 Bytt ut den berørte rekvisitaenheten. 2 Skriv ut dokumentet. Vises de gjentatte feilene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

UTSKRIFTSJOBBER SKRIVER IKKE UT

HANDELING	JA	NEI
Trinn 1 1 Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver. 2 Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 1 Kontroller at skriveren er på. 2 Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. 3 Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 1 Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. 2 Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. 2 Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 1 Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt. 2 Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

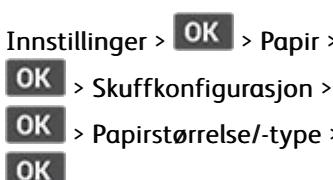
TREG UTSKRIFTSPROSESS

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 Forsikre deg om at skriverkabelen er ordentlig koblet til skriveren og til datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller en annen nettverksenhet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Kontroller at skriveren ikke er i Stillemodus. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > OK > Enhet > OK > Vedlikehold > OK > Konfig.meny > OK > Enhetsoperasjoner > OK > Stillemodus > OK 2 Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 1 Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillingar eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. 2 Sett oppløsningen til 600 dpi . 3 Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 1 Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > OK > Skriv ut > OK > Kvalitet > OK > Utskriftsoppløsning > OK	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

HANLING	JA	NEI
<p>2 Sett oppløsningen til 600 dpi.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>		
<p>Trinn 5</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillingar eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Tykkere papir skriver ut saktere. • Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere. <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	<p>Gå til trinn 6.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trinn 6</p> <p>1 Kontroller at skriverinnstillingene for tekstur og vekt samsvarer med papiret som legges i.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Innstillinger > OK > Papir > OK > Papirtypekonfigurasjon > OK > Papirtyper > OK</p> <p>Grove papirtyper og tykt papir kan skrives ut saktere.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	<p>Gå til trinn 7.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

HANDELING	JA	NEI
Trinn 7 Fjern holdte jobber. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
Trinn 8 1 Kontroller at skriveren ikke er overopphevet. <ul style="list-style-type: none">• La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb.• Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Velge en plassering for skriveren 2 Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

JOBBEN SKRIVES UT FRA FEIL SKUFF ELLER PÅ FEIL PAPIR

HANLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller at du skriver ut på riktig papir. 2 Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
Trinn 2 1 Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillingar eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til:  2 Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. 3 Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Problemets er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 1 Kontroller at skuffene er koblet sammen. Se Koble sammen skuffer hvis du vil ha mer informasjon. 2 Skriv ut dokumentet. Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?	Problemets er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Skriveren svarer ikke

HANDLING	JA	NEI
Trinn 1 Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.	Problemet er løst. FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt ved å kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering og som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.	Gå til trinn 2.
Reagerer skriveren?		
Trinn 2 Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at skriveren er på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
Trinn 4 Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus. Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene. Er kablene koblet til de riktige portene?	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
Trinn 6	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.

HANDELING	JA	NEI
<p>Slå av skriveren, installer maskinvarrealternativene, og slå deretter på skriveren.</p> <p>For mer informasjon, se dokumentasjonen som fulgte med opsjonen.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>		
<p>Trinn 7</p> <p>Installer riktig skriverdriver.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
<p>Trinn 8</p> <p>Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Nettverkstilkoplingsproblemer

KAN IKKE ÅPNE INNEBYGGET WEB SERVER

HANDLING	JA	NEI
Trinn 1 Kontroller at skriveren er på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Trinn 2 Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. <ul style="list-style-type: none"> • Vis IP-adressen på startsiden. • En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. Er IP-adressen til skriveren riktig?	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-adresse for skriveren i adressefeltet.
Trinn 3 Kontroller at du bruker en støttet nettleser: <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer versjon 11 eller nyere • Microsoft Edge • Safari versjon 6 eller nyere • Google Chrome™ versjon 32 eller nyere • Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere Støttes nettleseren din?	Gå til trinn 4.	Installer en nettleser som støttes.
Trinn 4 Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer. Fungerer nettverkstilkoblingen?	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.
Trinn 5 Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som	Gå til trinn 6.	Fest kablene skikkelig.

HANDLING	JA	NEI
fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon. Er kabeltilkoblingene i orden?		
Trinn 6 Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert. Er nettproxy-serverne deaktivert?	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.
Trinn 7 Åpne Embedded Web Server. Fikk du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

KAN IKKE KOBLE SKRIVEREN TIL WI-FI-NETTVERKET

HANDLING	JA	NEI
Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. • • • Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstilinger > OK > Nettverk/porter > OK > Nettverk oversikt > OK > Aktiv adapter > OK > Auto > OK • Kan skriveren koble til et Wi-Fi-nettverk? 	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 <ul style="list-style-type: none"> • Sjekk om riktig Wi-Fi-nettverk er valgt. • Noen rutere kan dele standard SSID. • Kobler du til riktig Wifi-nettverk? 	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 <ul style="list-style-type: none"> • Koble til riktig Wifi-nettverk. <p>Hvis du vil ha mer informasjon,</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

HANDLING	JA	NEI
<p>kan du se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan skriveren koble til et Wi-Fi-nettverk? 		
Trinn 4 <ul style="list-style-type: none"> • Sjekk trådløs sikkerhetsmodus. • Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > OK > Nettverk/porter > OK > Trådløs > OK > Trådløs sikkerhetsmodus > OK • Er riktig trådløs sikkerhetsmodus valgt? 	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 <ul style="list-style-type: none"> • Sjekk trådløs sikkerhetsmodus. • Kan skriveren koble til et Wi-Fi-nettverk? 	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 <ul style="list-style-type: none"> • Forsikre deg om at du har angitt riktig nettverkspassord. • Legg merke til mellomrom, tall og store bokstaver i passordet. • Kan skriveren koble til et Wi-Fi-nettverk? 	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med forbruksartikler

BYTT KASSETTEN, FEIL REGION FOR SKRIVEREN

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassettregionen.

Tabell 8.1 Skriver- og tonerkassettregioner

REGION	NUMERISK KODE
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada)	1
EØS, Vest-Europa, Norden, Sveits	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5
Australia, New Zealand	6
Ugyldig region	9



Merk: Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og fargepulverkassetten, må du skrive ut testsidene. På kontrollpanelet, gå til: **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet.**

DELER OG REKVISAITA FRA ANDRE ENN XEROX

Skriveren har oppdaget en del eller rekvisita fra en annen leverandør enn Xerox i skriveren.

Xerox-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Xerox. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Xerox, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Xerox-skriveren eller komponentene.



Advarsel: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne X og OK på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder.

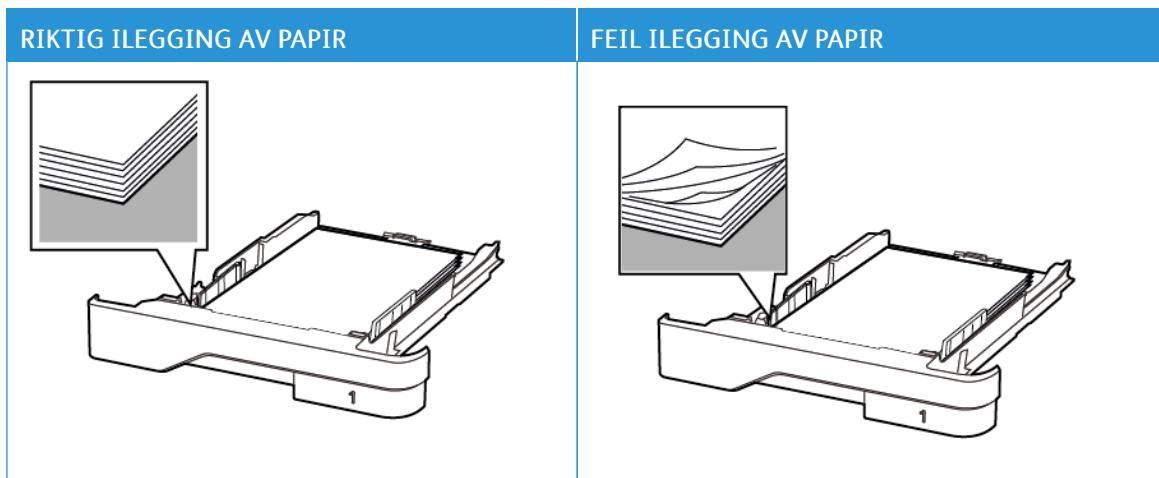
Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Xerox. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Xerox](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Fjerne fastkjørt papir

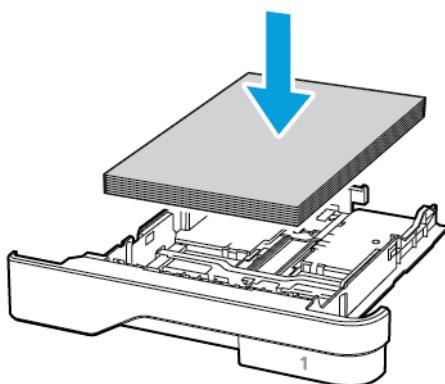
UNNGÅ PAPIRSTOPP

Legg inn papiret på riktig måte

- Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

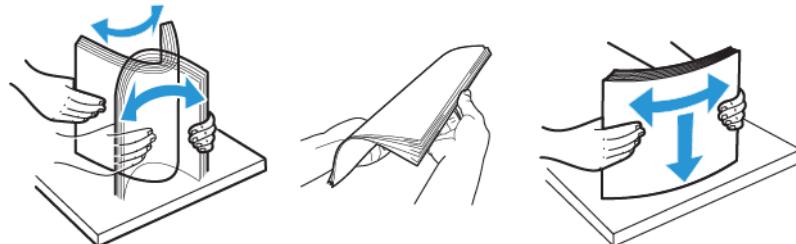


- Kontroller at papirkinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

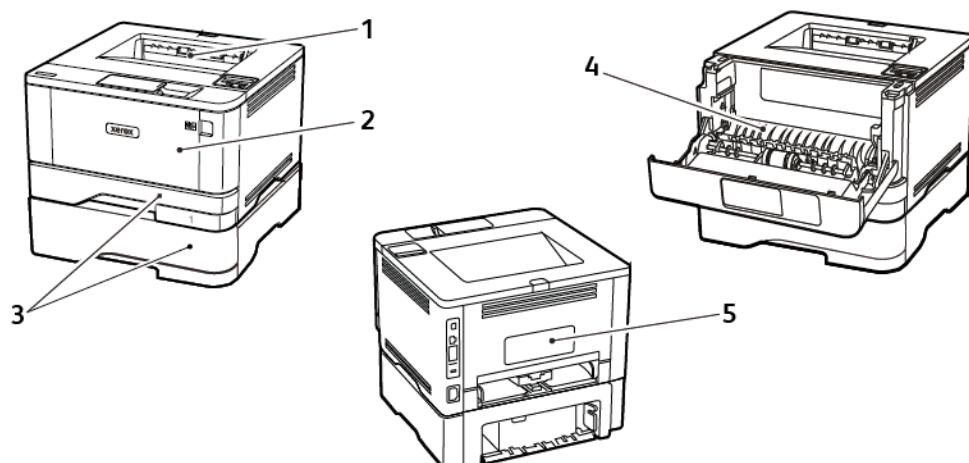
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinen eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

IDENTIFISERE HVOR PAPIRET HAR KJØRT SEG FAST

- Når Papirstoppasistent er satt til På, kjører skriveren ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er satt til På eller Auto, skriveren skriver ut fastkjørte ark på nytt.

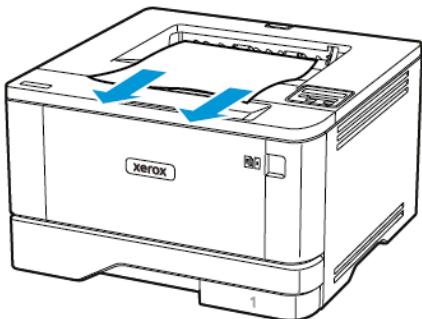


1. Standard utskuff
2. Flerbruksmater
3. Magasiner
4. Dupleksenhet
5. Bakdeksel

PAPIRSTOPP I STANDARD UTSKUFFEN

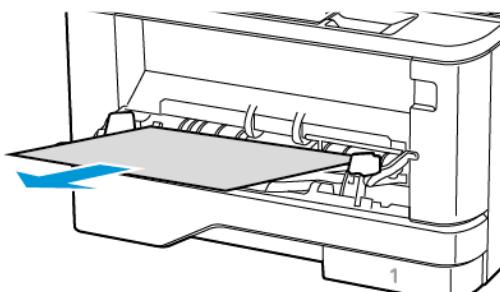
Fjern alt papir som sitter fast.

 Merk: Kontroller at alle papirorester er fjernet.



PAPIRSTOPP I FLERBRUKSMATEREN

1. Fjern papir fra flerbruksmateren.



2. Fjern alt papir som sitter fast.

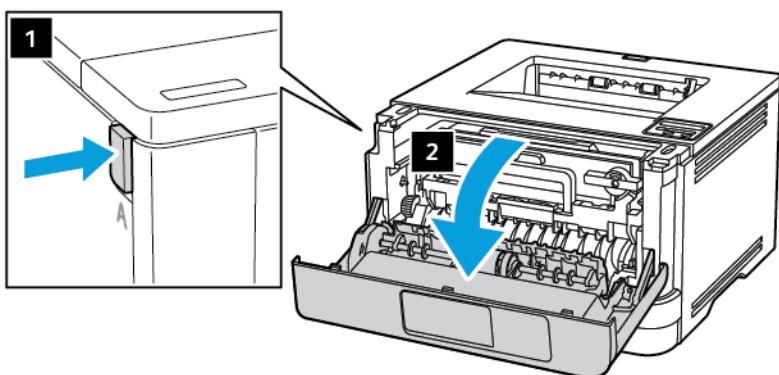
 Merk: Kontroller at alle papirorester er fjernet.

3. Lukk flerbruksmateren.

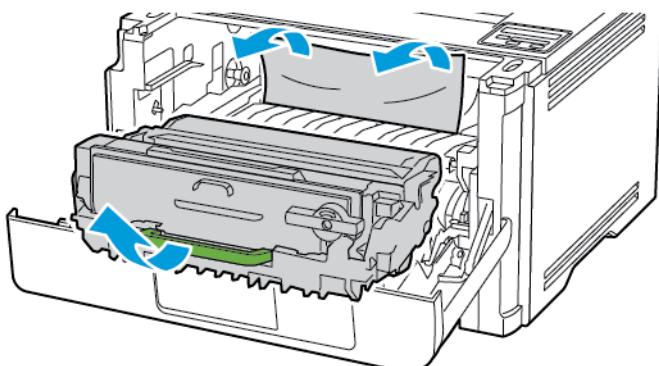
4. Åpne frontdekselet.



Advarsel: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning må du berøre en metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



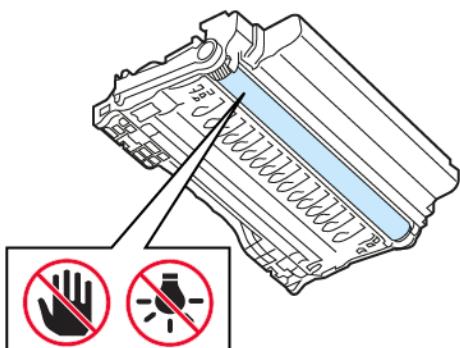
5. Ta ut bildeenheten.



Advarsel: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.



Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.

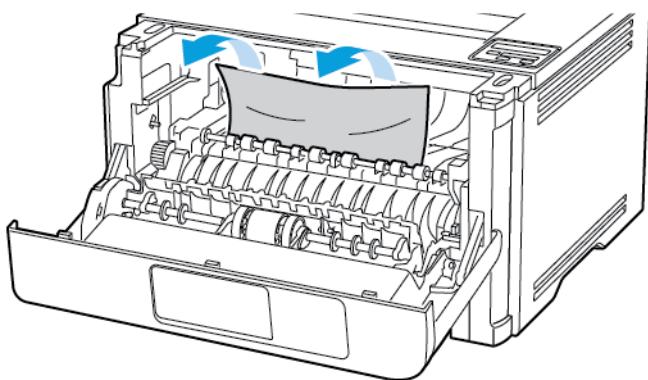


6. Fjern alt papir som sitter fast.

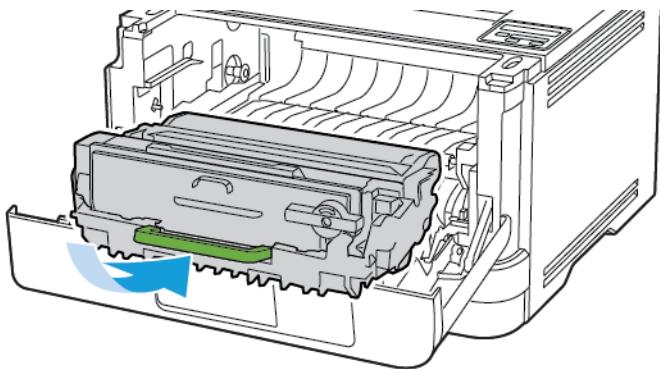


FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

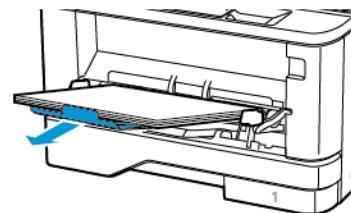
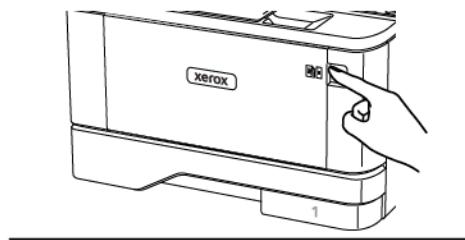


7. Sett inn bildeenheten.

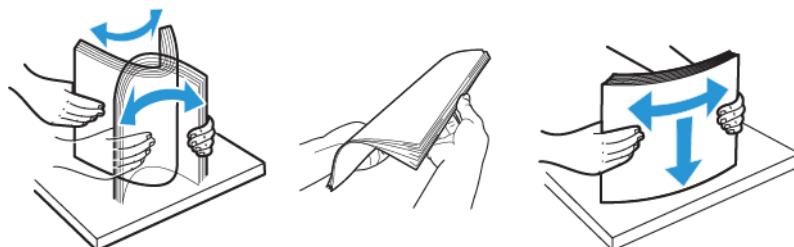


8. Lukk dekselet.

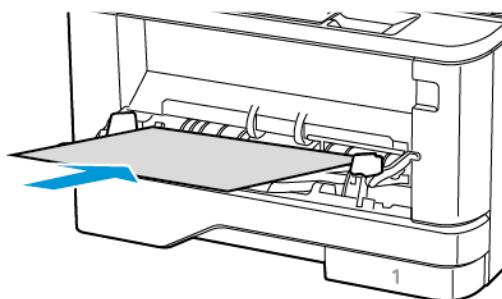
9. Åpne flerbruksmateren.



10. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

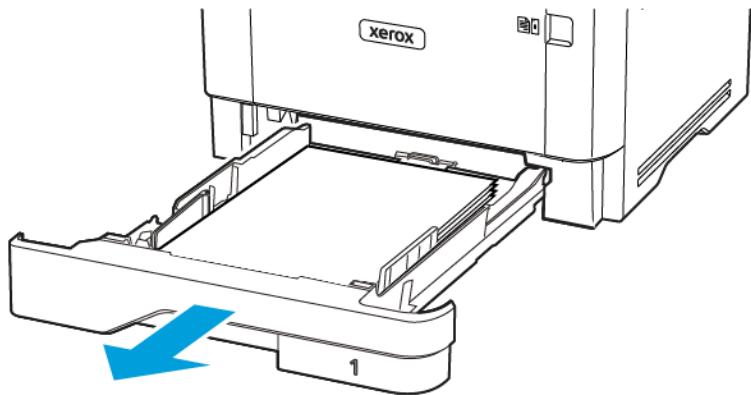


11. Legg i papir på nytt.



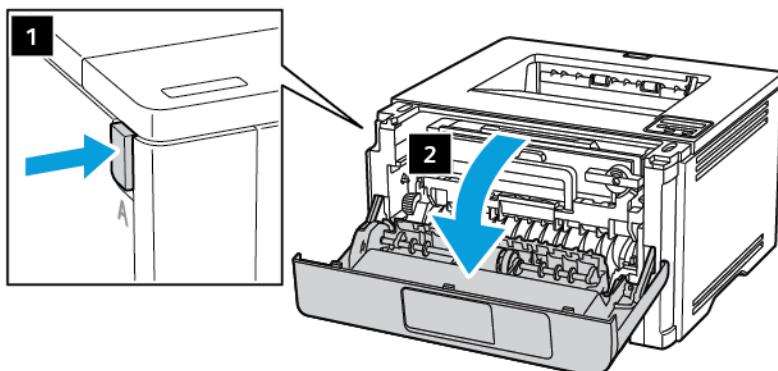
PAPIRSTOPP I SKUFFER

1. Ta ut skuffen.

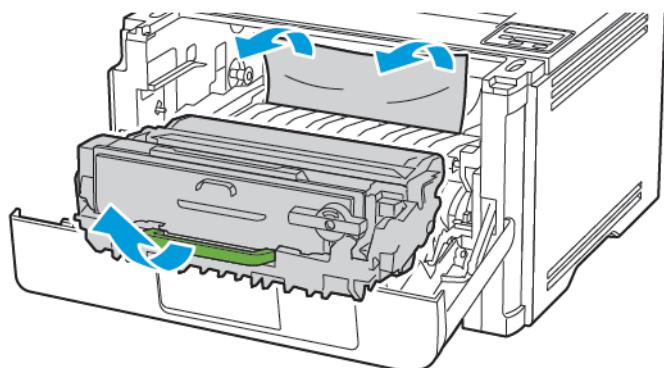


2. Åpne frontdekselet.

Advarsel: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning må du berøre en metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



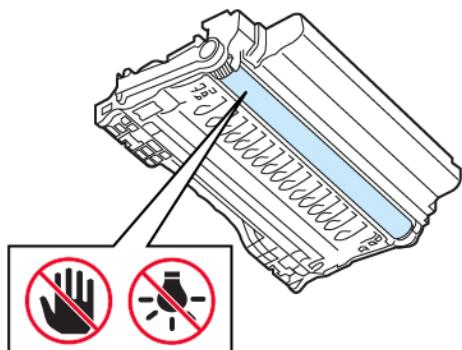
3. Ta ut bildeenheten.



Advarsel: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.



Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.

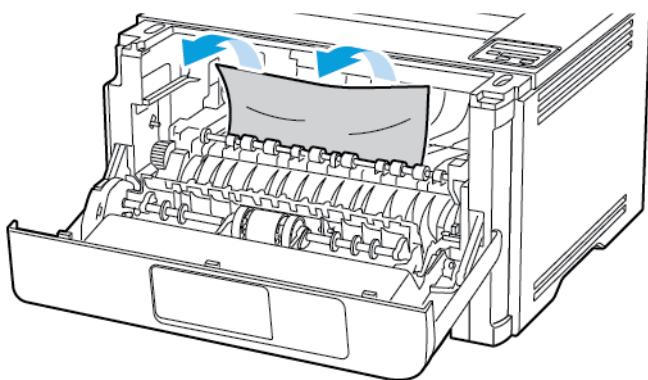


4. Fjern alt papir som sitter fast.

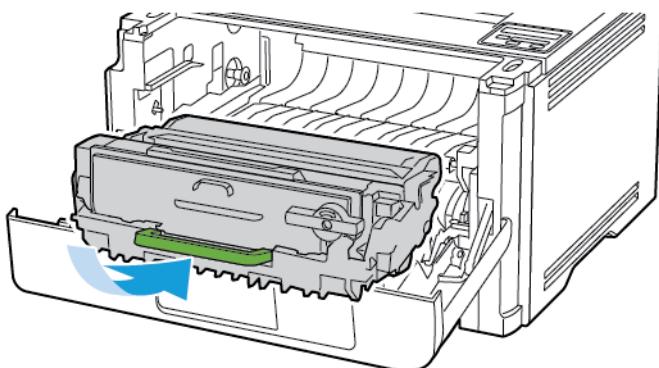


FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- Merk: Kontroller at alle papperrestene er fjernet.



5. Sett inn bildeenheten.

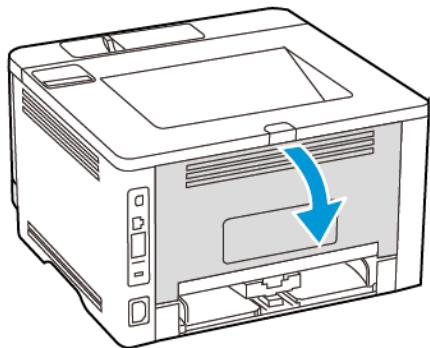


6. Lukk frontdekselet, og sett deretter inn skuffen.

7. Åpne bakdekselet.



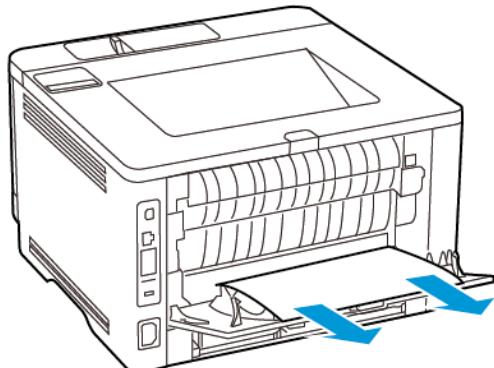
FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



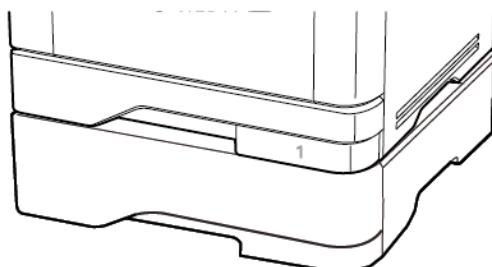
8. Fjern alt papir som sitter fast.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

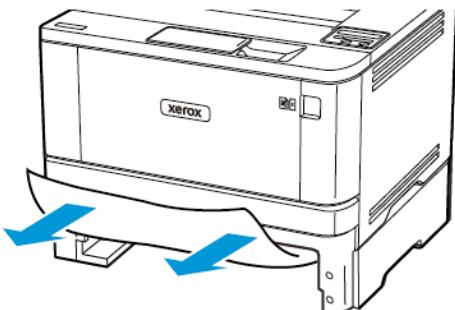


9. Lukk døren bak på maskinen.
10. Fjern skuffen (ekstrauststyr).



11. Fjern alt papir som sitter fast.

 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

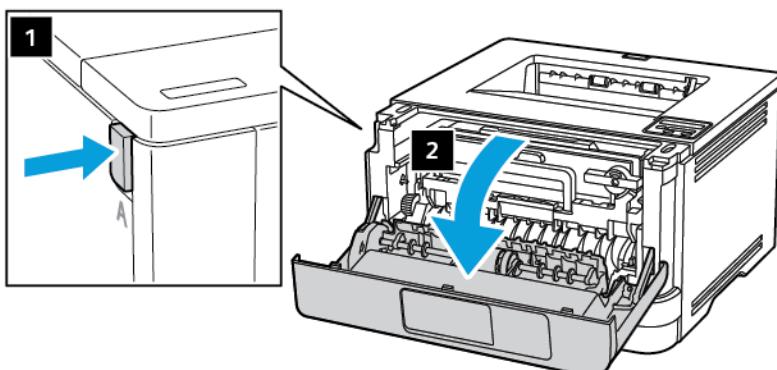


12. Sett inn skuffen.

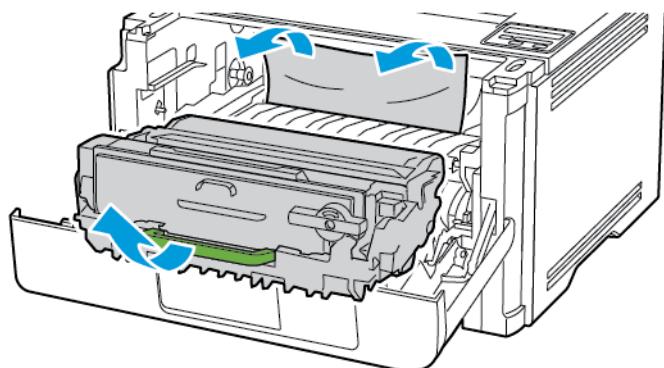
PAPIRSTOPP I DUPLEKSENHETEN

1. Åpne frontdekselet.

 **Advarsel:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning må du berøre en metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



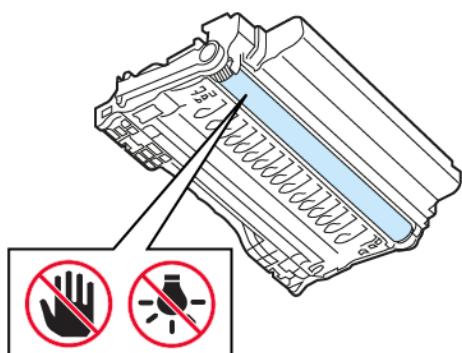
2. Ta ut bildeenheten.



Advarsel: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.



Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.

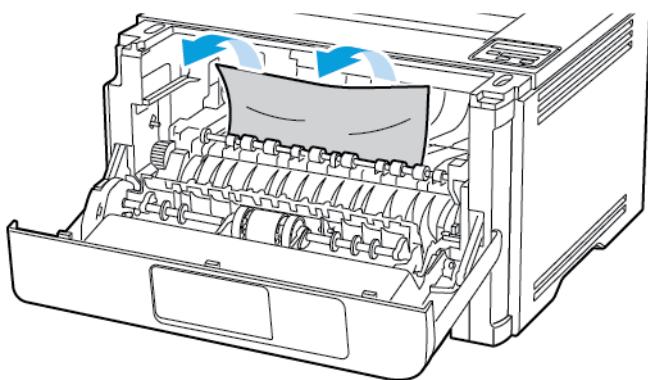


3. Fjern alt papir som sitter fast.

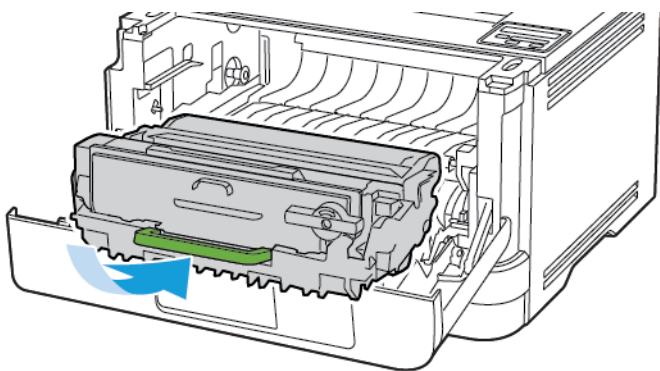


FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

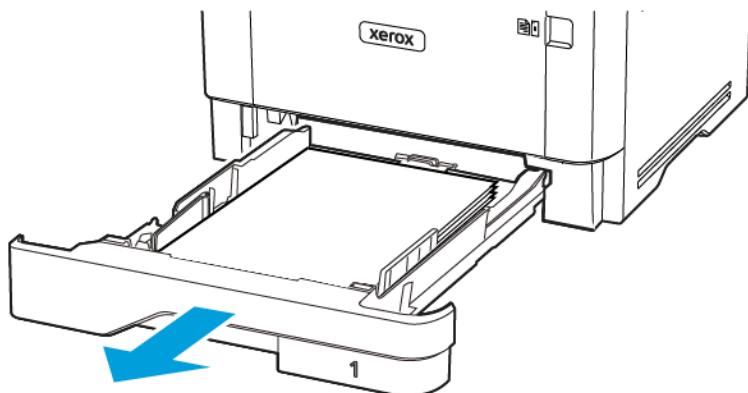
- Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



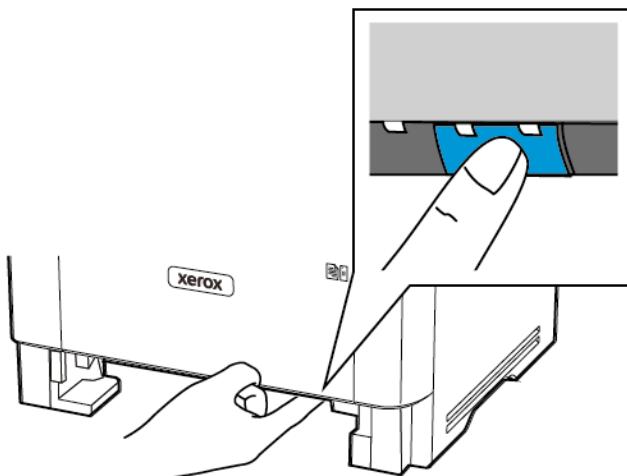
4. Sett inn bildeenheten.



5. Lukk dekselet.
6. Ta ut skuffen.

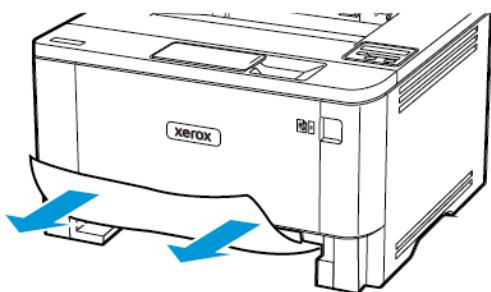


7. Skyv på sperren på dupleksenheten for å åpne den.



8. Fjern alt papir som sitter fast.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



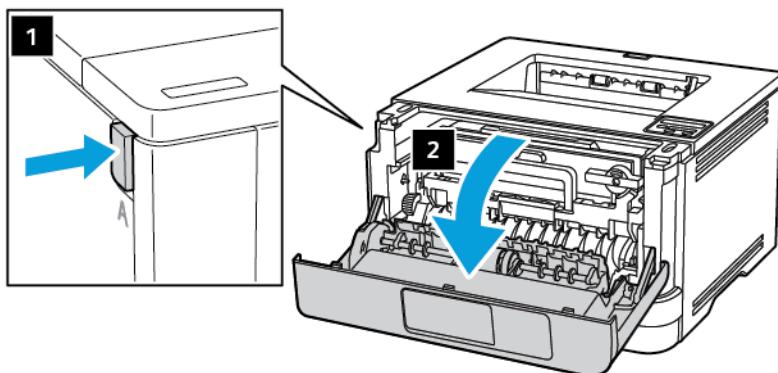
9. Lukk dupleksenheten.

10. Sett inn skuffen.

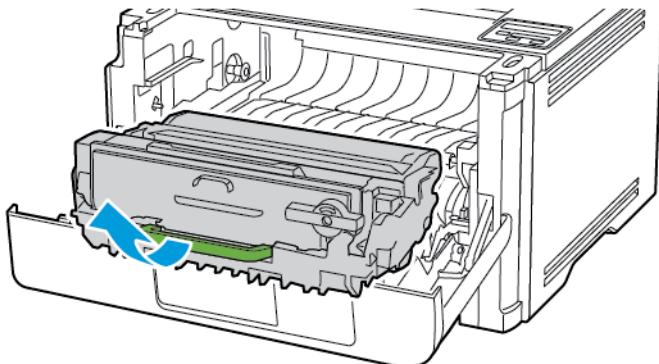
PAPIRSTOPP I BAKDEKSELET

1. Åpne frontdekselet.

Advarsel: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning må du berøre en metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



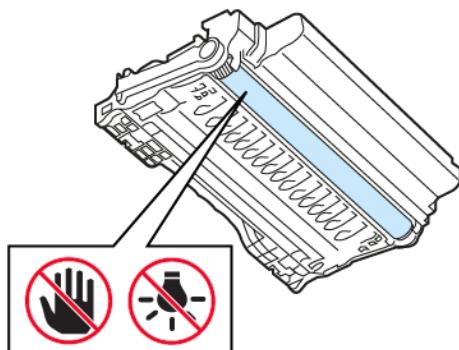
2. Ta ut bildeenheten.



Advarsel: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.



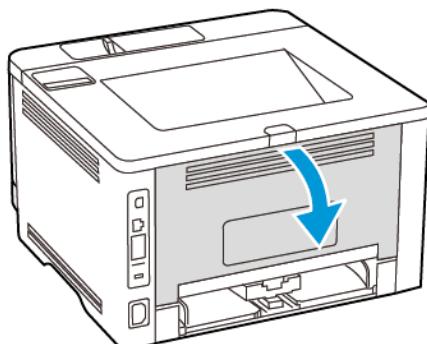
Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.



3. Åpne bakdekselet.

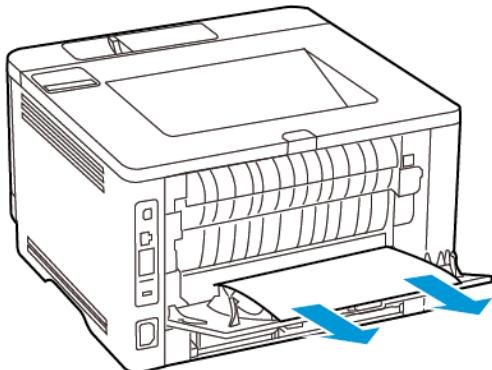


FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



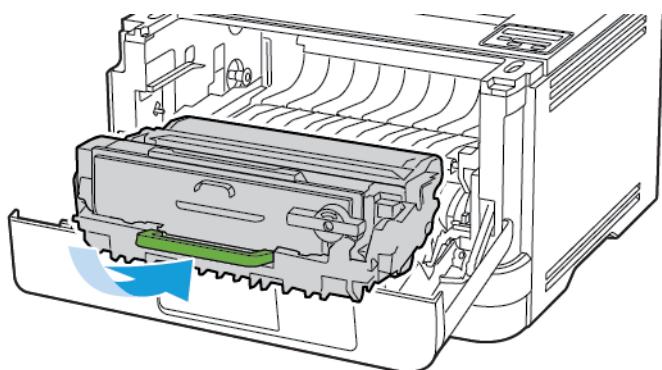
4. Fjern alt papir som sitter fast.

 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



5. Lukk døren bak på maskinen.

6. Sett inn bildeenheten.



7. Lukk frontdøren.

Problemer med papirmating

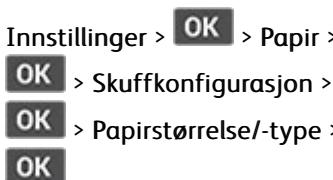
KONVOLUTTFORSEGLING VED UTSKRIFT

HANDELING	JA	NEI
Trinn1 1 Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt. Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen. 2 Send utskriftsjobben. Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Gå til trinn 2.	Problemets er løst.
Trinn2 1 Kontroller at papirtypen er satt til Konvolutt. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > OK > Papir > OK > Skuffkonfigurasjon > OK > Papirstørrelse/-type > OK 2 Send utskriftsjobben. Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Kontakt brukerstøtte .	Problemets er løst.

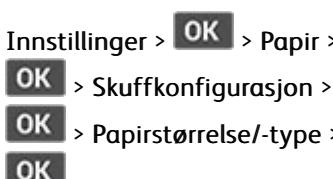
SORTERT UTSKRIFT FUNGERER IKKE

HANDELING	JA	NEI
Trinn 1 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  2 Angi Sorter til På [1,2,1,2,1,2] , og trykk deretter på OK . 3 Skriv ut dokumentet. Er dokumentet sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Utskrift, og velg deretter Sortér . 2 Skriv ut dokumentet. Er dokumentet sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 1 Reduser antallet sider som skal skrives ut. 2 Skriv ut dokumentet. Er sidene sortert riktig?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

SAMMENKOBLING AV SKUFFER FUNGERER IKKE

HANDELING	JA	NEI
Trinn 1 1 Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype. 2 Kontroller at papirkinnene er riktig plassert. 3 Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  2 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene. 3 Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 1 Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se Koble sammen skuffer hvis du vil ha mer informasjon. 2 Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

PAPIRET KJØRER SEG OFTE FAST

HANDELING	JA	NEI
Trinn 1 1 Ta ut skuffen. 2 Kontroller at papir er lagt i på riktig måte. <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert. • Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype. 3 Sett inn skuffen. 4 Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  2 Angi riktig papirstørrelse og -type. 3 Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. 2 Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

FASTKJØRTE SIDER SKRIVES IKKE UT PÅ NYTT

HANDELING	JA	NEI
1 Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > OK > Enhet > OK > Varsler > OK > Gjenopprett ved papirstopp > OK	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .
2 I menyen Gjenopprett ved papirstopp velger du På eller Automatisk , og trykker deretter på OK . Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?		

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

For å motta e-post, chatstøtte eller for å bla gjennom støttet dokumentasjon, drivere og andre nedlastinger, gå til www.xerox.com, klikk **Kundestøtte**-lenken og søk etter produktet ditt.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA eller Canada, gå til www.xerox.com/supplies. I andre land eller regioner kan du gå til eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Godkjenning og sertifisering

Dette tillegget inneholder følgende:

Grunnleggende bestemmelser	200
Sikkerhetsdatablader.....	206

Grunnleggende bestemmelser

STØYNIVÅER

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

 Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

GJENNOMSNITTLIG LYDTRYKK PÅ 1 METER, DBA	
Utskrift	Ensidig: 53 Tosidig: 50
Klar	14

VARSEL OM STATISK ELEKTRISITET



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av forbruksartikler, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

ENERGY STAR



Alle Xerox-produkter som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA) per produksjondatoen.

TEMPERATURINFORMASJON

Driftstemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F)
Frakttemperatur	-40 til 40 °C (-40 til 104 °F)
Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet	-40 til 40 °C (-40 til 104 °F), 8 til 80 % RH

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 570 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.42 páginas/Wh

LASERMERKNAD

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter i klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrивhodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

- Klasse: IIb (3b) AlGaInP
- Nominell utgangseffekt (milliwatt): 25
- Bølgelengde (nanometer): 775–800

STRØM

Strømforbruk

Følgende tabell viser strømforbruket til maskinen.



Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

MODUS	BESKRIVELSE	STRØMFORBRUK (WATT)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Ensidig: 570 Tosidig: 305
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	4,9
Strømsparringsmodus	Maskinen er i strømsparringsmodus.	0,9
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,1
Av	Maskinen er koplet til et strømuttak, men er slått av.	0,1

Strømforbruksnivåene i den forrige tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentanefekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Strømsparingsmodus

Dette produktet bruker mindre energi i strømsparingsmodus. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles tidsavbrudd for strømsparing.



Merk: Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter 15 minutter.

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd opptil 60 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responsitet, men det brukes mer strøm.

Dvalemodus

Dette produktet kan settes i en modus med ekstremt lavt strømforbruk, kalt dvalemodus. I dvalemodus slås alle andre systemer og enheter av på en sikker måte.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm



Merk: Standardinnstillingen for tidsavbrudd for dvale-modus for dette produktet er 3 dager i alle land og regioner.

Hvor lenge skriveren venter etter at en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den koples fra strømmuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

FORSKRIFTSMESSIGE MERKNADER FOR TRÅDLØSE PRODUKTER

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvil om modellen din er trådløs, kan du gå til <http://support.xerox.com>.

Merknad om modulære komponenter

Trådløse modeller inneholder modulære komponenter. Se på merkingen på det faktiske produktet for å finne ut hvilke modulære komponenter som er installert på produktet ditt.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene om eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

ISED (Innovation, Science and Economic Development Canada)

Denne enheten overholder ISEDs RSS-standard(er) for lisensfritak. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår:

1. denne enheten må ikke forårsake interferens, og
2. denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til utilsiktet drift.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économe Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Samsvar med bestemmelser i EU og EØS



CE-merket på dette produktet viser at produktet etterlever alle gjeldende EU-direktiver. EU-samsvarserklæringen kan leses i sin helhet på <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

EU- og andre lands erklæring om frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender

Dette radioproduktet overfører i enten 2,4 GHz-båndet (2,412–2,472 GHz i EU-området) eller 5 GHz-båndet (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU-området). Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er ≤ 20dBm for begge bånd.

SAMSVARERKLÆRING – FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION (FCC)

Dette utstyret er testet og funnet å overholde grenseverdiene for digitalt utstyr i Klasse B, i henhold til det amerikanske FCC-regelverkets del 15. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår:

1. denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og
2. denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til utilsiktet drift.

FCCs grenseverdier for Klasse B er angitt for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens når utstyret benyttes i vanlig bolig. Dette utstyret genererer, bruker og kan sende ut radiostråling, og hvis det ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens med andre radiokommunikasjoner. Det kan uansett ikke gis noen garanti for at interferens ikke vil forekomme i en bestemt installasjon. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller TV-mottaket – dette finner du ut ved å slå utstyret av og på – kan brukeren forsøke følgende for å korrigere interferensen:

- Snu på eller flytte mottakerantennen.
- Øke avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Kople utstyret til et strømuttag på en annen krets enn den som mottakeren er koplet til.
- Kontakte forhandleren eller en servicetekniker for hjelp.

Produsenten er ikke ansvarlig for radio- eller TV-interferens som er forårsaket av bruk av andre typer kabler enn de som er anbefalt, eller av uautoriserte endringer eller modifikasjoner av dette utstyret. Uautoriserte endringer eller modifikasjoner kan annullere brukerens tillatelse til å bruke dette utstyret.

 Merk: For å sikre etterlevelse av FCC-kravene om elektromagnetisk interferens for datautstyr i klasse B må det brukes en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel. Bruk av en alternativ kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan føre til brudd på FCC-kravene.

Kontakt kundeservice hvis du vil vite mer om HMS i tilknytning til dette Xerox-produktet og tilhørende forbruksartikler:

Nettadresse: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Telefon (kun i USA og Canada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

E-post: EHS-Europe@xerox.com

ISED-SAMSVARERKLÆRING (INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT CANADA)

Dette produktet i klasse B tilfredsstiller alle kravene i den kanadiske ICES-003-standarden (Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003).

Avis de conformité aux normes de l’Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

TYSKLAND

Tyskland – Blå engel



Det tyske instituttet for kvalitetssikring og merking (RAL) har tildelt miljømerket Blå engel til følgende konfigurasjon av denne enheten:

Nettverksskriver med automatisk 2-sidig utskrift og USB- eller nettverkstilkoppling.

Dette er et bevis på at enheten oppfyller miljøkravene i forbindelse med Blå Engel når det gjelder utforming, produksjon og drift. Du finner mer informasjon på www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Tyskland

TYRKIA ROHS-FORSKRIFT

I samsvar med artikkel 7(d) bekrefter vi herved «det er i samsvar med EEE-forskriften EEE yönetmeliğine uygundur.”

ROHS-ETTERLEVELSE FOR UKRAINA

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Utstyret etterlever kravene i de tekniske bestemmelsene godkjent av Ukrainas regjering ved kabinettsresolusjon 3. desember 2008, om begrensninger av bruken av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.)

Sikkerhetsdatablader

Sikkerhetsdatablader for skriveren er tilgjengelige gjennom:

- Nettadresse: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- USA og Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- For andre markeder, ved e-postforespørsel til EHS-Europe@xerox.com

Resirkulering og avfallshåndtering

Dette tillegget inneholder følgende:

Resirkulering og avfallshåndtering	208
Nord-Amerika	209
Xerox Green World Alliance	210
WEEE-direktivet (Waste Electrical and Electronic Equipment)	211

Resirkulering og avfallshåndtering

Skriven og forbruksartiklene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Innhent informasjon om avfallshåndtering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Nord-Amerika

Xerox har et program for tilbakelevering og gjenbruk/resirkulering av utstyr. Kontakt din Xerox-representant (1-800-ASK-XEROX i USA) hvis du vil vite om dette Xerox-produktet er en del av programmet. Du finner mer informasjon om Xerox' miljøprogrammer på <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Gjennom Xerox' Green World Alliance-program kan du levere inn bestemte forbruksartikler til Xerox for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassettene som returneres til Xerox, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Xerox-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

1. Gå til <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Velg land og klikk på **Resirkulering** nederst til høyre.
3. Velg et returalternativ.

WEEE-direktivet (Waste Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du kontakte ditt lokale salgskontor.

MERKNAD OM ELEKTRISK AVFALL FOR INDIA



Dette produktet og alle tilhørende komponenter, forbruksartikler, deler og reservedeler etterlever Indias bestemmelser om elektronisk avfall (India E-Waste Rules) som forbryr bruk av bly, kvikksølv, heksavalent krom, polybrominerte bifenyler, eller polybrominert difenyleter i konsentrasjoner over 0,1 % i vekt og 0,01 % i vekt for kadmium, bortsett fra unntakene beskrevet i bestemmelsene.

xeroxTM