Xerox® B310-skriver hurtigreferansehåndbok



Utskrift

Skrive ut fra en datamaskin

- Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.
- 1. Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2. Endre innstillingene ved behov.
- 3. Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria™ Print

Service



Mopria Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på AndroidTM-versjon 5.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.



- Merk: Last ned Mopria Print Service-programmet fra Google PlayTM-butikken, og aktiver det på mobilenheten.
- 1. Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.



3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.



Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint®

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- 1. Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
- 2. Klikk på Del > Utskrift.
- 3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4. Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Wi-Fi Direct er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

Merk: Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se Koble en mobilenhet til skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

- 1. Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2. Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
 - Trykk > Skriv ut.
 Trykk > Skriv ut.
 - Trykk *** > Skriv ut.
- 3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4. Skriv ut dokumentet.

Vedlikeholde skriveren

Bytte tonerkassetten

1. Åpne frontdekselet.

Advarsel – potensiell skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



2. Ta ut bildeenheten.



3. Vri den blå låsen, og ta ut den brukte tonerkassetten fra bildeenheten.

> **Advarsel – potensiell skade**: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – potensiell skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.





- 4. Pakk opp den nye tonerkassetten.
- 5. Rist tonerkassetten for å fordele toneren på nytt.



6. Sett den nye tonerkassetten inn i bildeenheten til den klikker på plass.



7. Sett inn bildeenheten.



8. Lukk dekselet.

Legge i skuffer

1. Ta ut skuffen.

Merk: For å unngå papirstopp må du ikke fjerne skuffen mens skriveren er i bruk.



2. Juster skinnene slik at de passer til størrelsen på papiret du legger



3. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- 4. Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at skinnene ligger tett inntil papiret.
 - Legg papir med brevhode med forsiden ned og med toppteksten mot forsiden av skuffen for ensidig utskrift.
 - Legg papir med brevhode med forsiden opp og med toppteksten mot baksiden av skuffen for tosidig utskrift.
 - Ikke skyv papir inn i skuffen.
 - Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.



5. Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

Legge papir i flerbruksmateren

1. Åpne flerbruksmateren.





2. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- 3. Legg i papir med utskriftssiden opp.
 - Legg papir med brevhode med forsiden opp og med toppteksten mot baksiden av skriveren for ensidig utskrift.
 - Legg papir med brevhode med forsiden ned og toppteksten mot forsiden av skriveren for tosidig utskrift.
 - Legg i konvolutter med klaffsiden ned på venstre side.

Advarsel – potensiell skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

4. Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



5. Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

Angi papirstørrelse og -type

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > OK > Papir > OK > Skuff-konfigurasjon > OK > Papirkonfigurasjon > OK, deretter velg en papirkilde

2. Angi papirstørrelse og -type.

Oppdatering av fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

For mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetfastvaren, ta kontakt

- 1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2. Klikk Innstillinger > Enhet > oppdatering av fastvare.
- 3. Velg ett av følgende:
 - Klikk Se etter oppdateringer > Jeg er enig, start oppdateringen.
 - Last opp flash-filen. Gjør følgende for å laste opp flash-filen. Gå til for å få den nyeste fastvare www.xerox.com, og søk etter skrivermodellen.
 - 1. Bla deg frem til flash-filen.
 - Merk: Sørg for at du har pakket ut ZIP-filen med fastvare.
 - 2. Klikk Last opp > Start.

Konfigurere Wi-Fi Direct

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-basert peer-to-peer-teknologi som gjør at trådløse enheter kan koble seg direkte til en Wi-Fi Direct-aktivert skriver uten å bruke et tilgangspunkt (trådløs ruter).

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:



- 2. Konfigurer innstillingene.
 - Aktiver Wi-Fi Direct—Gjør det mulig for skriveren å kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
 - Wi-Fi Direct navn—Tilordner et navn til Wi-Fi Directnettverket.
 - Wi-Fi Direct passord—Tilordner passordet for å sikre trådløs tilkobling når du bruker peer-to-peer-tilkoblingen.
 - Vis passord på oppsettside—Viser passordet på nettverksoppsettsiden.
 - Godta forespørsler om trykknapper automatisk—Lar skriveren godta tilkoblingsforespørsler automatisk.

Merk: Å akseptere trykknappforespørsler automatisk er ikke sikret.

Koble en mobilenhet til skriveren

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert Se Konfigurere Wi-Fi Direct hvis du vil ha mer informasjon.

Tilkobling med Wi-Fi Direct

Merk: Disse instruksjonene gjelder bare Androidmobilenheter.

- 1. Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2. Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
- 3. Velg Wi-Fi Direct-navnet på skriveren.
- 4. Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

Koble til med Wi-Fi

- 1. Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2. Trykk Wi-Fi, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

 Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er 2 tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

3. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet.

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Før du starter, påse at du:

- Aktiv adapter er satt til Auto. På kontrollpanelet Innstillinger > OK
 Nettverk porter > OK > Nettverk Oversikt > OK > Aktiv adapter
 > OK > Auto > OK.
- Ethernet-kabelen er ikke koblet til skriveren.
- På kontrollpanelet Innstillinger > OK > Trådløs > OK > Oppsett på skriver-panelet > OK > Velg nettverk > OK.
- 2. Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkpassordet

Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Finettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

Fjerne fastkjørt papir

Unngå papirstopp

Legg inn papiret på riktig måte

• Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er satt til På eller Auto, skriveren skriver ut fastkjørte ark på nytt.



- 1. Standard utskuff
- 2. Flerbruksmater
- 3. Magasiner
- 4. Dupleksenhet
- 5. Bakdeksel

Papirstopp i standard utskuffen

Fjern alt papir som sitter fast.





Papirstopp i flerbruksmateren

1. Fjern papir fra flerbruksmateren.



2. Fjern alt papir som sitter fast.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3. Lukk flerbruksmateren.
- 4. Åpne frontdekselet.





5. Ta ut bildeenheten.



- Advarsel: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.
- Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.



6. Fjern alt papir som sitter fast.



7. Sett inn bildeenheten.



8. Lukk dekselet.

9. Åpne flerbruksmateren.





10. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



11. Legg i papir på nytt.



Papirstopp i skuffer

1. Ta ut skuffen.



2. Åpne frontdekselet.

Advarsel: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



3. Ta ut bildeenheten.



Advarsel: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.



4. Fjern alt papir som sitter fast.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



5. Sett inn bildeenheten.



6. Lukk frontdekselet, og sett deretter inn skuffen.

7. Åpne bakdekselet.

FORSIKTIG-VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



- 8. Fjern alt papir som sitter fast.
 - Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



9. Lukk døren bak på maskinen.

10. Fjern skuffen (ekstrautstyr).



11. Fjern alt papir som sitter fast.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



12. Sett inn skuffen.

Papirstopp i dupleksenheten

1. Åpne frontdekselet.

Advarsel: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



2. Ta ut bildeenheten.



- Advarsel: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.
- Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.



3. Fjern alt papir som sitter fast.



4. Sett inn bildeenheten.



5. Lukk dekselet.

6. Ta ut skuffen.



20

7. Skyv på sperren på dupleksenheten for å åpne den.

xerox



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 9. Lukk dupleksenheten.
- 10. Sett inn skuffen.

Papirstopp i bakdekselet

- 1. Åpne frontdekselet.
- Advarsel: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.





2. Ta ut bildeenheten.



Advarsel: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.



3. Åpne bakdekselet.





- 4. Fjern alt papir som sitter fast.
 - Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 5. Lukk døren bak på maskinen.
- 6. Sett inn bildeenheten.



7. Lukk frontdøren.

© 2021 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox® er et varemerke for Xerox Corporation i USA og i andre land.

Apple[®], iPad[®], iPhone[®], iPod[®], iPod[®], iPod touch[®], AirPrint[®] and the AirPrint Logo[®] er varemerker eller registrerte varemerker for Apple Inc. i USA og andre land. Google Cloud Print[™] web printing service, Gmail[™] webmail service, og Android[™] mobile technology platform er varemerker for Google, Inc. Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®], Windows Server[®], og OneDrive[®] er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land . Mopria er et varemerke for Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct[®] er et varemerke for Wi-Fi Alliance. Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne. 702P08613

BR32751

607E39580

