

VERZE 1.0
ZÁŘÍ 2023
702P09126

Barevná multifunkční tiskárna Xerox® C315, barevná tiskárna Xerox® C410 a tiskárna Xerox® B410

Příručka k funkcím usnadnění

© 2023 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox® je ochranná známka společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® a PostScript® jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® a AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® a Macintosh® jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Apple Inc. v USA a jiných zemích.

IOS je registrovaná ochranná známka nebo ochranná známka společnosti Cisco Systems, Inc. nebo jejích přidružených společností ve Spojených státech amerických a některých dalších zemích.

Gmail™ (služba webové pošty) a Android™ (platforma mobilních technologií) jsou ochranné známky společnosti Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® a PCL® jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

IBM® a AIX® jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® a McAfee ePO™ jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti McAfee, Inc. ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® a OneDrive® jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Mopria je ochranná známka společnosti Mopria Alliance.

PANTONE® a další ochranné známky společnosti Pantone, Inc. jsou majetkem společnosti Pantone, Inc.

UNIX® je ochranná známka ve Spojených státech amerických a v dalších zemích, na kterou jsou udělovány licence výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

Linux® je registrovaná ochranná známka Linuse Torvaldse.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® je ochranná známka sdružení Wi-Fi Alliance.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

Obsah

Přehled.....	5
Přehled	6
Podporované modely tiskáren	7
Kontaktování zákaznické podpory	8
Umístění tiskárny tak, aby byla přístupná	9
Použití ovládacího panelu.....	10
Rychlé kopírování pomocí ovládacího panelu	12
Povolení uživatelsky volitelných funkcí usnadnění.....	13
Povolení režimu zvětšení.....	14
Použití funkce Hlasové pokyny.....	15
Aktivace funkce Hlasové pokyny.....	15
Navigace na obrazovce pomocí gest.....	15
Použití klávesnice na displeji	16
Pomocí klávesnice	17
Navigace na obrazovce pomocí klávesnice.....	17
Provedení úkolu pomocí klávesnice.....	19
Vytváření kopií.....	19
Odesílání faxů	19
Odeslání e-mailů.....	19
Konfigurace nastavení usnadnění	21
Nastavení rychlosti mluvení funkce Hlasové pokyny.....	22
Nastavení výchozí hlasitosti sluchátek.....	23
Nastavení výchozí hlasitosti vnitřního reproduktoru	24
Povolení mluvených hesel nebo osobních identifikačních čísel	25
Změna typu klávesnice	26
Konfigurace nastavení reproduktoru faxu	27
Povolení zvukového upozornění při vkládání papíru do zásobníku podavače ADF.....	28
Nastavení intervalu při duplicitním stisku kláves.....	29
Nastavení počátečního zpoždění před opakováním kláves	30
Nastavení rychlosti opakovacího efektu kláves.....	31
Povolení oboustranného kopírování	32
Změna jazyka zobrazení.....	33
Prodloužení časového limitu nečinnosti	34

Přehled

Tato kapitola obsahuje:

Přehled.....	6
Podporované modely tiskáren.....	7
Kontaktování zákaznické podpory.....	8
Umístění tiskárny tak, aby byla přístupná.....	9
Použití ovládacího panelu.....	10
Rychlé kopírování pomocí ovládacího panelu.....	12

Přehled

Tento dokument vám pomůže nastavit, nakonfigurovat a používat funkce usnadnění tiskárny.



Poznámka: Ovladače tisku jsou kompatibilní s asistenčními technologiemi včetně čteček obrazovky pro systémy Windows a iOS.

Podporované modely tiskáren

- Barevná multifunkční tiskárna Xerox® C315
- Barevná tiskárna Xerox® C410
- Tiskárna Xerox® B410




Poznámka: Podpora funkcí se může u jednotlivých modelů tiskáren lišit.

Kontaktování zákaznické podpory

Technická podpora po telefonu je dostupná pouze ve Spojených státech a Kanadě, volejte: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376). Chcete-li kontaktovat technickou podporu v jiných zemích nebo oblastech, poslat e-mail nebo chatovat, přejděte na adresu <http://support.xerox.com>.

Umístění tiskárny tak, aby byla přístupná


Informace o požadavcích na podlahovou plochu pro tiskárnu najdete v části Výběr umístění tiskárny v *uživatelské příručce*.

 Poznámka: U některých tiskáren je nutné použít stůl nebo podstavec, aby byly splněny požadavky na výšku. Další informace najdete v *uživatelské příručce* na adrese www.support.xerox.com.


Zajistěte následující:

- Ovládací panel je ve výšce 610 až 1016 mm.
- Ovládací panel je viditelný z bodu 1016 mm nad podlahou.
- Volný prostor kolem následujících oblastí je rozšířen na:

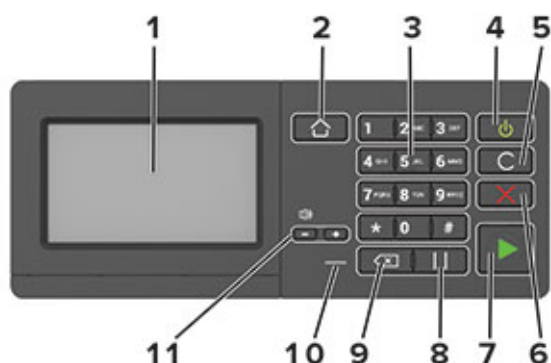
- Vepředu: 1220 mm


 Poznámka: Pokud je tiskárna nainstalována ve stísněném prostoru, prodlužte volný prostor na 1520 mm.






- Pravá nebo levá strana: 760 mm







 Poznámka: Volný prostor závisí na způsobu doplňování spotřebního materiálu.

Použití ovládacího panelu



 Poznámka: Znárodněn je ovládací panel barevné multifunkční tiskárny Xerox® C315. V závislosti na modelu tiskárny může mít vaše tiskárna pouze ovládací panel s dotykovou obrazovkou.

PO-LOŽKA	SOUČÁSTI OVLÁDACÍHO PANELU	FUNKCE
1	Displej	<ul style="list-style-type: none"> Zobrazuje hlášení tiskárny a stav spotřebního materiálu. Nastavení a ovládání tiskárny.
2	Tlačítko Domů	<p>Návrat na domovskou obrazovku.</p> <p> Poznámka: Toto tlačítko má vystouplou ikonu domu.</p>
3	Klávesnice	<p>Zadání čísel nebo symbolů do pole pro zadávání.</p> <p> Poznámka: Klávesa 5 má jeden hmatový výstupek.</p>
4	Tlačítko napájení	<ul style="list-style-type: none"> Zapnutí nebo vypnutí tiskárny. Nastavení tiskárny do režimu spánku nebo hibernace. Probuzení tiskárny z režimu spánku nebo hibernace. <p> Poznámka: Toto tlačítko má vystouplou ikonu čáry částečně uvnitř přerušného kroužku.</p>
5	Tlačítko Vymazat vše nebo Reset	<p>Obnovení nastavení funkcí, jako jsou kopírování, faxování nebo skenování, na výchozí úroveň.</p> <p> Poznámka: Toto tlačítko má vystouplou ikonu písmene C.</p>
6	Tlačítko Stop nebo Storno	<p>Zastavení aktuální úlohy.</p> <p> Poznámka: Toto tlačítko má vystouplou ikonu písmene X.</p>
7	Tlačítko Start/zahájit	<p>Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.</p>

PO- LOŽ- KA	SOUČÁSTI OVLÁDACÍHO PANELU	FUNKCE
		 Poznámka: Toto tlačítko má vystouplou ikonu kroužku.
8	Tlačítko Pauza	Umístění vytáčené pauzy do faxového čísla.  Poznámka: Toto tlačítko má vystouplou ikonu rovnoběžných čar.
9	Tlačítko Zpět	Přesunutí kurzoru dozadu a odstranění znaku v poli pro zadávání.  Poznámka: Toto tlačítko má vystouplou ikonu šipky směřující doleva.
10	Kontrolka	Ověřte stav tiskárny.  Poznámka: Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
11	Tlačítka hlasitosti	Nastavení hlasitosti náhlavní soupravy nebo reproduktoru.  Poznámka: Tato tlačítka mají vystouplé ikony symbolů plus a minus. Tiskárna může mít port pro náhlavní soupravu nebo reproduktor.  Poznámka: Zvukový port je dostupný pouze u některých modelů tiskáren.

Rychlé kopírování pomocí ovládacího panelu

1. Vložte předlohu do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.



Poznámka:

- Při vkládání dokumentu do zásobníku podavače ADF upravte vodítka papíru.
- Chcete-li vytisknout více kopií, zadejte jejich počet pomocí klávesnice.

2. Stiskněte tlačítko **Start** na ovládacím panelu.



Poznámka: Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

Povolení uživatelsky volitelných funkcí usnadnění

Tato kapitola obsahuje:

Povolení režimu zvětšení	14
Použití funkce Hlasové pokyny	15
Pomocí klávesnice.....	17
Provedení úkolu pomocí klávesnice	19

Povolení režimu zvětšení



Poznámka: Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

1. Na ovládacím panelu stiskněte a podržte klávesu **5**, dokud se neozve hlasová zpráva.
2. Vyberte **režim Zvětšení**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Další informace o navigaci na zvětšené obrazovce najdete v části [Navigace na obrazovce pomocí gest](#).

Použití funkce Hlasové pokyny

AKTIVACE FUNKCE HLASOVÉ POKYNY



Poznámka: Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

Z ovládacího panelu

1. Stiskněte a podržte klávesu **5**, dokud se neozve hlasová zpráva.
2. Stiskněte tlačítko **OK**.

Z klávesnice

1. Stiskněte a podržte klávesu **5**, dokud se neozve hlasová zpráva.
2. Stisknutím klávesy **Tab** přesuňte kurzor na tlačítko **OK** a poté stiskněte klávesu **Enter**.



Poznámka:

- Funkce Hlasové pokyny se aktivuje také zapojením sluchátek do konektoru pro sluchátka.
- Hlasitost můžete upravit pomocí tlačítek pro nastavení hlasitosti ve spodní části ovládacího panelu.
- Funkce Hlasové pokyny má u některých modelů tiskáren omezenou jazykovou podporu.


NAVIGACE NA OBRAZOVCE POMOCÍ GEST



Poznámka:

- Gesta lze použít pouze, když je aktivována funkce Hlasové pokyny.
- K zadávání znaků a úpravě určitých nastavení je vyžadována fyzická klávesnice. Další informace naleznete v části [Provedení úkolu pomocí klávesnice](#).
- Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

GESTO	FUNKCE
Dvojitě klepnutí	Výběr možnosti nebo položky na obrazovce.
Trojité klepnutí	Přiblížení nebo oddálení textu nebo obrázků.
Přejetí prstem doprava nebo dolů	Přechod na další položku na obrazovce.
Přejetí prstem doleva nebo nahoru	Přechod na předchozí položku na obrazovce.
Posun	Přístup k částem zvětšeného obrázku, které přesahují za hranice obrazovky.

GESTO	FUNKCE
	 Poznámka: Toto gesto vyžaduje použití dvou prstů k přetažení přes zvětšený obrázek.
Přejetí prstem nahoru a poté doleva	Ukončení aplikace a návrat na domovskou obrazovku.
Přejetí prstem dolů a poté doleva	<ul style="list-style-type: none"> • Zrušení úlohy. • Návrat na předchozí nastavení. • Ukončení obrazovky, která se zobrazí beze změn jakéhokoli nastavení nebo hodnoty.
Přejetí prstem nahoru a poté dolů	Přechod na první položku na obrazovce.
Přejetí prstem dolů a poté nahoru	Přechod na poslední položku na obrazovce.
Přejetí prstem doprava a poté doleva	Posunutí dolů na stránce, která je delší než obrazovka.
Přejetí prstem doleva a poté doprava	Posunutí nahoru na stránce, která je delší než obrazovka.

POUŽITÍ KLÁVESNICE NA DISPLEJI

Provedte jednu nebo více z následujících akcí:

- Přetažením prstem po klávese označte znak.
- Zvednutím prstu daný znak zadejte do pole.
- Stisknutím klávesy **Backspace** můžete znaky mazat.
- Pokud si chcete poslechnout obsah vstupního pole, stiskněte klávesu **Tab** a poté stiskněte kombinaci kláves **Shift + Tab**.

Pomocí klávesnice


Chcete-li na tiskárně povolit navigaci pomocí klávesnice, zapojte podporovanou klávesnici USB do portu USB a stisknutím klávesy **Tab** aktivujete kurzor.

NAVIGACE NA OBRAZOVCE POMOCÍ KLÁVESNICE



Poznámka:

- Společnost Xerox doporučuje standardní klávesnici USB.
- Navigace pomocí klávesnice je kompatibilní s funkcí Hlasové pokyny.
- Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

SOUČÁSTI KLÁVESNICE	FUNKCE
Tab	Přesunutí kurzoru na další položku na obrazovce.  Poznámka: Klávesu Tab použijte jako primární způsob navigace na obrazovce pomocí klávesnice.
Shift + Tab	Přesunutí kurzoru na předchozí položku na obrazovce.
Enter	<ul style="list-style-type: none"> • Zahájení akce. • Výběr hodnot nastavení. • Otevření nabídky. • Potvrzení výběru.
Šipka nahoru	Přesunutí kurzoru na předchozí položku seznamu.
Šipka dolů	Přesunutí kurzoru na další položku seznamu.
Šipka doleva	Přesunutí kurzoru na položku vlevo.
Šipka doprava	Přesunutí kurzoru na položku vpravo.
Home	<ul style="list-style-type: none"> • Přesunutí kurzoru na první položku seznamu. • Přesunutí kurzoru na začátek vstupního pole.
Esc	<ul style="list-style-type: none"> • Zrušení úlohy. • Návrat na předchozí stránku. • Opuštění vyskakovací obrazovky nastavení beze změny jakékoli hodnoty.
Page down	<ul style="list-style-type: none"> • Přejít na poslední položku seznamu na jedné stránce. • Přejít na další stránku.
Page up	<ul style="list-style-type: none"> • Přejít na první položku seznamu na jedné stránce. • Přejít na předchozí stránku.
F7	Ztlumení hlasitosti.

SOUČÁSTI KLÁVESNICE	FUNKCE
F6	Opakování posledního mluveného příkazu.
F2	Otevření fronty úloh.
F3	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
Mezerník	Přechod na další stránku.
Alt + Shift + L	Spuštění přihlašovacího okna.
Alt + Shift + N	Otevření nebo zavření centra oznámení.
Alt + Esc	Návrat na domovskou obrazovku.

Provedení úkolu pomocí klávesnice

Následující úkoly jsou příklady úkolů spouštěných z domovské obrazovky.

VYTVÁŘENÍ KOPIÍ



Poznámka: Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.



Poznámka: Při vkládání dokumentu do zásobníku podavače ADF upravte vodítka papíru.

2. Stisknutím klávesy **Tab** na klávesnici přesuňte kurzor na ikonu **Kopírování** a poté stiskněte klávesu **Enter**.
3. Zadejte počet kopií.
4. Stisknutím klávesy **Tab** přesuňte kurzor na tlačítko **Kopírování** a poté stiskněte klávesu **Enter**.

ODESÍLÁNÍ FAXŮ



Poznámka: Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.



Poznámka: Při vkládání dokumentu do zásobníku podavače ADF upravte vodítka papíru.

2. Stisknutím klávesy **Tab** na klávesnici přesuňte kurzor na ikonu Fax a poté dvakrát stiskněte klávesu **Enter**.
3. Zadejte faxové číslo příjemce.
4. Stisknutím klávesy **Tab** přesuňte kurzor na tlačítko **Fax** a poté stiskněte klávesu **Enter**.

ODESLÁNÍ E-MAILŮ



Poznámka: Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.



Poznámka: Při vkládání dokumentu do zásobníku podavače ADF upravte vodítka papíru.

2. Stisknutím klávesy **Tab** na klávesnici přesuňte kurzor na ikonu E-mail a poté dvakrát stiskněte klávesu **Enter**.
3. Zadejte e-mailovou adresu příjemce.
4. Stisknutím klávesy **Tab** přesuňte kurzor na tlačítko **Odeslat** a poté stiskněte klávesu **Enter**.

Konfigurace nastavení usnadnění

Tato kapitola obsahuje:

Nastavení rychlosti mluvení funkce Hlasové pokyny	22
Nastavení výchozí hlasitosti sluchátek	23
Nastavení výchozí hlasitosti vnitřního reproduktoru.....	24
Povolení mluvených hesel nebo osobních identifikačních čísel	25
Změna typu klávesnice	26
Konfigurace nastavení reproduktoru faxu	27
Povolení zvukového upozornění při vkládání papíru do zásobníku podavače ADF	28
Nastavení intervalu při duplicitním stisku kláves.....	29
Nastavení počátečního zpoždění před opakováním kláves.....	30
Nastavení rychlosti opakovacího efektu kláves	31
Povolení oboustranného kopírování.....	32
Změna jazyka zobrazení	33
Prodloužení časového limitu nečinnosti.....	34



Poznámka: Následující úkoly a nastavení vyžadují použití dotykové obrazovky nebo pomoc správce.

Nastavení rychlosti mluvení funkce Hlasové pokyny

1. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Zařízení > Přístupnost > Rychlost mluvení**.
2. Vyberte rychlost mluvení.



Poznámka: Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

Nastavení výchozí hlasitosti sluchátek

1. Na ovládacím panelu vyberte položky **Nastavení > Zařízení > Přístupnost**.
2. Upravte hlasitost sluchátek.



Poznámka:

- Po odhlášení relace nebo probuzení tiskárny z režimu spánku či hibernace bude obnovena výchozí hlasitost.
- U barevné multifunkční tiskárny Xerox® C315 lze hlasitost upravit pomocí tlačítek hlasitosti na ovládacím panelu.

Nastavení výchozí hlasitosti vnitřního reproduktoru



Poznámka: Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

1. Na ovládacím panelu vyberte možnosti **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Zvuky zařízení**.
2. Upravte hlasitost.



Poznámka:

- Pokud je aktivována možnost **Ztlumit všechny zvuky**, zvuková upozornění jsou vypnutá. Toto nastavení také zpomaluje výkon tiskárny.
- Po odhlášení relace nebo probuzení tiskárny z režimu spánku či hibernace bude obnovena výchozí hlasitost.

Povolení mluvených hesel nebo osobních identifikačních čísel

1. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Zařízení > Přístupnost > Mluvená hesla/kódy PIN**.
2. Povolte nastavení.



Poznámka: Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

Změna typu klávesnice

1. Na domovské obrazovce vyberte položky **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Klávesnice > Typ klávesnice**.
2. Vyberte typ klávesnice.



Poznámka: Přizpůsobte typ klávesnice jazyku zobrazení. Další informace najdete v části [Změna jazyka zobrazení](#).

Konfigurace nastavení reproduktoru faxu

1. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení reproduktoru**.
2. Proveďte následující:
 - Režim reproduktoru nastavte na hodnotu **Vždy zapnuto**.
 - Hlasitost reproduktoru nastavte na hodnotu **Vysoká**.
 - Aktivujte položku Hlasitost vyzvánění.



Poznámka: Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

Povolení zvukového upozornění při vkládání papíru do zásobníku podavače ADF

1. Na domovské obrazovce vyberte položky **Nastavení > Zařízení > Oznámení**.
2. Povolte nastavení **Zvukový signál při naplnění ADF**.



Poznámka: Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

Nastavení intervalu při duplicitním stisku kláves

1. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Zařízení > Přístupnost > Interval při duplicitním stisku kláves**.
2. Zadejte hodnotu.

Nastavení počátečního zpoždění před opakováním kláves

1. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Zařízení > Přístupnost > Původní zpoždění pro opakovací efekt kláves**.
2. Zadejte hodnotu.

Nastavení rychlosti opakovacího efektu kláves

1. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Zařízení > Přístupnost > Rychlost opakovacího efektu kláves**.
2. Zadejte hodnotu.

Povolení oboustranného kopírování

1. Na domovské obrazovce vyberte položky **Nastavení > Kopírování > Strany (Oboustranně)**.
2. Vyberte možnost **2stranně na 2stranně** nebo **2stranně na 1stranně**.



Poznámka: Tato možnost je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

Změna jazyka zobrazení

1. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Jazyk zobrazení**.
2. Vyberte jazyk zobrazení.

Prodloužení časového limitu nečinnosti

1. Na domovské obrazovce vyberte položky **Nastavení > Zařízení > Přístupnost**.
2. Povolte nastavení **Prodloužit čas. limit obrazovky**.



Poznámka:

- Je-li tato možnost povolena, časové limity se automaticky prodlouží na 10násobek aktuálního nastavení.
- Je-li tato aktivována funkce **Hlasové pokyny**, časové limity se automaticky prodlouží na 10násobek aktuálního nastavení.
- Po vypršení časového limitu se zobrazí obrazovka s upozorněním, která umožní další prodloužení.

