

VERSION 1.0
SEPTEMBER 2023
702P09126

Xerox[®] C315 multifunktionsfarve- printer, Xerox[®] C410 farveprinter og Xerox[®] B410-printer

Tilgængelighedsvejledning

© 2023 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Xerox® er et varemærke tilhørende Xerox Corporation i USA og andre lande.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® og PostScript® er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® og Macintosh® er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Apple Inc. i USA og andre lande.

IOS er et registreret varemærke eller varemærke tilhørende Cisco Systems, Inc. og/eller dets datterselskaber i USA og visse andre lande.

Gmail™-webmailtjeneste og Android™-mobilteknologiplatform er varemærker tilhørende Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® og PCL® er registrerede varemærker tilhørende Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM® og AIX® er registrerede varemærker tilhørende International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® og McAfee ePO™ er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende McAfee, Inc. i USA og/eller andre lande.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® og OneDrive® er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Mopria er et varemærke, der tilhører Mopria Alliance.

PANTONE® og andre Pantone, Inc.-varemærker tilhører Pantone, Inc.

UNIX® er et varemærke i USA og andre lande, der udelukkende er licenseret gennem X/Open Company Limited.

Linux® er et registreret varemærke tilhørende Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® er et varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og funktioner, der er inkluderet i dets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Indholdsfortegnelse

Oversigt.....	5
Oversigt.....	6
Understøttede printermodeller.....	7
Kontakt til kundesupport.....	8
Lokalisering af printeren for tilgængelighed.....	9
Brug af betjeningspanelet.....	10
Lave en hurtig kopi ved brug af betjeningspanelet.....	12
Aktivering af brugervalgbare tilgængelighedsfunktioner.....	13
Aktivering af forstørrelsestilstand.....	14
Aktivering af stemmevejledning.....	15
Aktivering af stemmevejledning.....	15
Navigering på skærmen med håndbevægelser.....	15
Brug af skærmtastaturet.....	16
Ved brug af tastaturet.....	17
Navigering på skærmen ved brug af tastaturet.....	17
Udførelse af en opgave ved brug af tastaturet.....	19
Kopiering.....	19
Afsendelse af fax.....	19
Afsendelse af e-mails.....	19
Konfiguration af tilgængelighedsfunktioner.....	21
Justering af stemmevejledningens talehastighed.....	22
Justering af hovedtelefonens standardlydstyrke.....	23
Justering af standardlydstyrken i den indbyggede højttaler.....	24
Aktivering af talte adgangskoder eller personlige identifikationsnumre.....	25
Ændring af tastaturtype.....	26
Konfiguration af indstillinger for faxhøjttaler.....	27
Aktivering af en hørbar alarm ved ilægning af papir i ADF-bakken.....	28
Justering af Tidsperiode for ens tastetryk.....	29
Justering af startforsinkelsen før tastegentagelse.....	30
Justering af hastighed på tastegentagelse.....	31
Aktivering af 2-sidet kopiering.....	32
Ændring af skærmsprog.....	33
Forlængelse af inaktivitetstimeout.....	34

Oversigt

Dette kapitel indeholder:

Oversigt.....	6
Understøttede printermodeller.....	7
Kontakt til kundesupport.....	8
Lokalisering af printeren for tilgængelighed.....	9
Brug af betjeningspanelet.....	10
Lave en hurtig kopi ved brug af betjeningspanelet.....	12

Oversigt

Dette dokument hjælper dig med at opsætte, konfigurere og bruge printerens tilgængelighedsfunktioner.



Bemærk: Printdriverne er kompatible med hjælpeteknologier, herunder skærmlæsere til Windows og iOS.

Understøttede printermodeller

- Xerox® C315 multifunktionel farveprinter
- Xerox® C410-farveprinter
- Xerox® B410-printer



Bemærk: Understøttelse af funktioner varierer afhængigt af printermodellen.

Kontakt til kundesupport

Teknisk support via telefon er kun tilgængelig i USA og Canada. Ring til følgende nummer: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376). Hvis du ønsker at kontakte teknisk support i andre lande eller områder, skal du sende en e-mail, chat eller gå til <http://support.xerox.com>.

Lokalisering af printeren for tilgængelighed

For oplysninger om gulvpladskravene til printeren henvises der til Valg af en placering til printeren i *betjeningsvejledningen*.

 Bemærk: For nogle printere er du nødt til at bruge et bord eller et stativ for at opfylde højdekravene. Se *betjeningsvejledningen* på www.support.xerox.com for udførlige oplysninger.


Sørg for, at:

- Højden af betjeningspanelet er mellem 610 og 1016 mm.
- Betjeningspanelet er synligt fra et punkt 1016 mm over gulvet.
- Fripladsen for følgende områder udvides til:

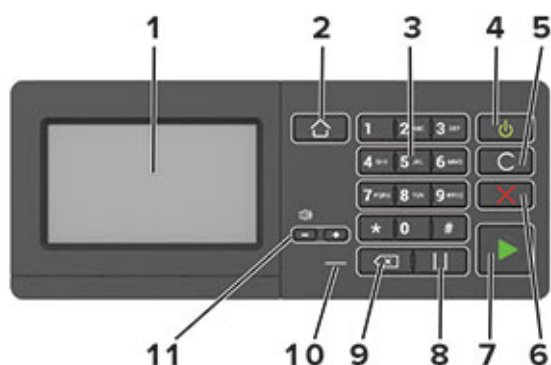
- Forside: 1220 mm

 Bemærk: Hvis printeren er installeret i et begrænset rum, skal du forlænge afstanden til 1520 mm.







- Højre eller venstre side: 760 mm






 Bemærk: Fripladsen afhænger af, hvordan forbrugsstofferne udskiftes.

Brug af betjeningspanelet



 Bemærk: Her ses betjeningspanelet på en Xerox® C315-multifunktionsfarveprinter. Afhængigt af printermodellen har din printer muligvis kun et betjeningspanel på berøringskærmen.

VARE	BETJENINGSPANELETS DELE	FUNKTION
1	Vis	<ul style="list-style-type: none"> • Se printermeddelelser og status for forbrugsmaterialer. • Opsætning og betjening af printeren.
2	Knappen Hjem	<p>Gå til startskærmen.</p> <p> Bemærk: Denne knap har et forhøjet ikon med et hus.</p>
3	Tastatur	<p>Indtast tal eller symboler i et indtastningsfelt.</p> <p> Bemærk: Tasten 5 har en taktil forhøjning.</p>
4	Tænd/sluk-knap	<ul style="list-style-type: none"> • Tænder og slukker for printeren. • Indstil printeren til slumre- eller dvaletilstand. • Aktiver printeren fra slumre- eller dvaletilstand. <p> Bemærk: Denne knap har et forhøjet ikon af en linje delvist inden for en brudt cirkel.</p>
5	Knappen Slet alle eller Nulstil	<p>Nulstil indstillingerne for en funktion, som f.eks. at kopiere, faxe eller scanne, til standardindstillingerne.</p> <p> Bemærk: Denne knap har et forhøjet ikon af bogstavet C.</p>
6	Knappen Stop eller Annuller	<p>Stop den aktuelle opgave.</p> <p> Bemærk: Denne knap har et forhøjet ikon af bogstavet X.</p>
7	Knappen Start	<p>Start en opgave afhængig af den valgte tilstand.</p> <p> Bemærk: Denne knap har et forhøjet ikon med en cirkel.</p>

VARE	BETJENINGSPANELETS DELE	FUNKTION
8	Knappen Pause	<p>Indsæt en opkaldspause i et faxnummer.</p> <p> Bemærk: Denne knap har et forhøjet ikon med parallelle linjer.</p>
9	Tilbageknap	<p>Flytte markøren tilbage og slette et tegn i et indtastningsfelt.</p> <p> Bemærk: Denne knap har et forhøjet ikon af en venstrepil.</p>
10	Indikatorlys	<p>Kontroller printerens status.</p> <p> Bemærk: Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.</p>
11	Lydstyrkeknapper	<p>Juster lydstyrken for headsettet eller højttaleren.</p> <p> Bemærk: Disse knapper har forhøjede ikoner med plus- og minustegn.</p> <p>Din printer kan være udstyret med en port til headset eller højttaler.</p> <p> Bemærk: Lydporten er kun tilgængelig på nogle printermodeller.</p>

Lave en hurtig kopi ved brug af betjeningspanelet

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremførers (ADF) bakke eller på scannerens glasplade.



Bemærk:

- Når du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.
- Hvis du ønsker flere kopier, skal du bruge tastaturet til at indtaste det ønskede antal.

2. På betjeningspanelet skal du trykke på knappen **Start**.



Bemærk: Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

Aktivering af brugervalgbare tilgængelighedsfunktioner

Dette kapitel indeholder:

Aktivering af forstørrelsestilstand.....	14
Aktivering af stemmevejledning.....	15
Ved brug af tastaturet.....	17
Udførelse af en opgave ved brug af tastaturet.....	19

Aktivering af forstørrelsestilstand



Bemærk: Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

1. På kontrolpanelet skal du trykke på og holde tasten **5** nede, indtil du hører en talemeddelelse.
2. Vælg **Forstørrelsestilstand**.
3. Vælg **OK**.

Du kan finde flere oplysninger om navigering på et forstørret skærbillede ved at gå til [Navigering på skærmen med håndbevægelser](#).

Aktivering af stemmevejledning

AKTIVERING AF STEMMEVEJLEDNING



Bemærk: Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

Fra betjeningspanelet

1. Tryk på og hold tasten **5** nede, indtil du hører en talemeddelelse.
2. Vælg **OK**.

Fra tastaturet

1. Tryk på og hold tasten **5** nede, indtil du hører en talemeddelelse.
2. Tryk på **Tab** for at navigere fokusmarkøren til knappen **OOK** og tryk derefter på **Enter**.



Bemærk:


- Stemmevejledning kan også aktiveres, når du indsætter hovedtelefonerne i hovedtelefonstikket.
- For at indstille lydstyrken skal du bruge lydstyrkeknapperne i den nederste del af betjeningspanelet.
- Stemmevejledning har begrænset sprogunderstøttelse på nogle printermodeller.

NAVIGERING PÅ SKÆRMEN MED HÅNDBEVÆGELSER



Bemærk:

- Håndbevægelserne er kun relevante, hvis Stemmevejledning er aktiveret.
- Der kræves et fysisk tastatur til at indtaste tegn og justere visse indstillinger. Se [Udførelse af en opgave ved brug af tastaturet](#) for flere oplysninger.
- Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

HÅNDBEVÆGELSE	FUNKTION
Dobbeltryk	Vælg en indstilling eller et element på skærmen.
Tredobbeltryk	Zoom ind eller ud på tekst eller billeder.
Stryg til højre eller stryg ned	Gå til næste element på skærmen.
Stryg til venstre eller stryg op	Gå til forrige element på skærmen.
Panorering	Få adgang til dele af det zoomede billede, der ligger uden for skærmens område.  Bemærk: Denne håndbevægelse kræver brug af to fingre, der trækkes hen over et zoomet billede.

HÅNDBEVÆGELSE	FUNKTION
Stryg opad og derefter til venstre	Afslut et program, og vend tilbage til startskærmen.
Stryg nedad og derefter til venstre	<ul style="list-style-type: none"> • Annuller en opgave. • Gå tilbage til den forrige indstilling. • Afslut det skærbilledet, der vises, uden at ændre nogen indstilling eller værdi.
Stryg opad og derefter nedad	Gå til første element på skærmen.
Stryg nedad og derefter op	Gå til sidste element på skærmen.
Stryg til højre og derefter til venstre	Rul ned på en side, der er længere end skærmen.
Stryg til venstre og derefter til højre	Rul op på en side, der er længere end skærmen.

BRUG AF SKÆRMTASTATURET

Gør et eller flere af følgende:

- Træk en finger hen over tasten for at angive tegnet.
- Løft fingeren for at indtaste eller skrive tegnet i feltet.
- Tryk på **tilbagetasten** for at slette tegn.
- Du kan høre indholdet i indtastningsfeltet ved at trykke på **Tab** og derefter trykke på **Shift + Tab**.

Ved brug af tastaturet


Hvis du vil aktivere tastaturnavigation på printeren, skal du tilslutte et understøttet USB-tastatur til USB-porten og trykke på **Tab**-tasten for at starte fokusmarkøren.

NAVIGERING PÅ SKÆRMEN VED BRUG AF TASTATURET



Bemærk:

- Xerox anbefaler et standard USB-tastatur.
- Tastaturnavigation er kompatibel med stemmevejledning.
- Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

TASTATURETS DELE	FUNKTION
Fane	Flyt fokusmarkøren til det næste element på skærmen.  Bemærk: Brug Tab -tasten som den primære metode til at navigere på skærmen med et tastatur.
Shift + Tab	Flyt fokusmarkøren til det forrige element på skærmen.
Enter	<ul style="list-style-type: none"> • Start en handling. • Vælg indstillingsværdier. • Åbn en menu. • Accepter et valg.
Pil op	Flyt fokusmarkøren til det forrige element på en liste.
Pil ned	Flyt fokusmarkøren til det næste element på en liste.
Venstre pil	Flyt fokusmarkøren til elementet til venstre.
Højre pil	Flyt fokusmarkøren til elementet til højre.
Hjem	<ul style="list-style-type: none"> • Flyt fokusmarkøren til det første element på listen. • Flyt fokusmarkøren til begyndelsen af et indtastningsfelt.
Esc	<ul style="list-style-type: none"> • Annuller en opgave. • Gå tilbage til den forrige side. • Forlad en pop-op-skærm for en indstilling uden at ændre en værdi.
Side ned	<ul style="list-style-type: none"> • Spring til det sidste punkt på en liste på en enkelt side. • Gå til næste side.
Side op	<ul style="list-style-type: none"> • Spring til det første punkt på en liste på en enkelt side. • Gå til forrige side.
F7	Slå lyden fra.

TASTATURETS DELE	FUNKTION
F6	Gentag den sidste talte besked.
F2	Åbn opgavekøen.
F3	Start en opgave afhængig af den valgte tilstand.
Mellemrum	Gå til næste side.
Alt + Shift + L	Åbn login-vinduet.
Alt + Shift + N	Åbn eller luk meddelelsescenteret.
Alt + Esc	Går tilbage til startskærmen.

Udførelse af en opgave ved brug af tastaturet

Følgende opgaver er eksempler på opgaver, der kan startes fra startskærmen.

KOPIERING



Bemærk: Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.



Bemærk: Når du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

2. Tryk på **Tab** på tastaturet for at navigere fokusmarkøren til ikonet **Kopiering**, og tryk derefter på **Enter**.
3. Indtast det ønskede antal kopier.
4. Tryk på **Tab** for at navigere fokusmarkøren til knappen **Kopiering**, og tryk derefter på **Enter**.

AFSENDELSE AF FAX



Bemærk: Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.



Bemærk: Når du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

2. Tryk på **Tab** på tastaturet for at navigere fokusmarkøren til ikonet Fax, og tryk derefter to gange på **Enter**.
3. Indtast modtagerens faxnummer.
4. Tryk på **Tab** for at navigere fokusmarkøren til knappen **Fax**, og tryk derefter på **Enter**.

AFSENDELSE AF E-MAILS



Bemærk: Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.



Bemærk: Når du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

2. Tryk på **Tab** på tastaturet for at navigere fokusmarkøren til ikonet Kopiering, og tryk derefter to gange på **Enter**.
3. Indtast modtagerens e-mailadresse.
4. Tryk på **Tab** for at navigere fokusmarkøren til knappen **Send**, og tryk derefter på **Enter**.

Konfiguration af tilgængelighedsfunktioner

Dette kapitel indeholder:

Justering af stemmevejledningens talehastighed	22
Justering af hovedtelefonens standardlydstyrke	23
Justering af standardlydstyrken i den indbyggede højttaler	24
Aktivering af talte adgangskoder eller personlige identifikationsnumre	25
Ændring af tastaturtype	26
Konfiguration af indstillinger for faxhøjttaler	27
Aktivering af en hørbar alarm ved ilægning af papir i ADF-bakken	28
Justering af Tidsperiode for ens tastetryk	29
Justering af startforsinkelsen før tastgentagelse	30
Justering af hastighed på tastegentagelse	31
Aktivering af 2-sidet kopiering	32
Ændring af skærmsprog	33
Forlængelse af inaktivitetstimeout	34



Bemærk: Følgende handlinger og indstillinger kræver brug af berøringsskærmen eller hjælp fra din administrator.

Justering af stemmevejledningens talehastighed

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Talehastighed**.
2. Vælg talehastighed.



Bemærk: Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

Justering af hovedtelefonens standardlydstyrke


1. På betjeningspanelet skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed**.
2. Juster hovedtelefonens lydstyrke.




Bemærk:

- Lydstyrken nulstilles til standardværdien efter, at sessionen er logget ud eller når printeren aktiveres fra slumretilstand eller dvaletilstand.
- Lydstyrken kan justeres ved hjælp af kontrolpanelets lydstyrkeknapper til Xerox® C315 multifunktionsfarveprinter.

Justering af standardlydstyrken i den indbyggede højttaler

 Bemærk: Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

1. På betjeningspanelet skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > Enhedens lyde**.
2. Juster lydstyrken.

 Bemærk:

- Hvis **Slå alle lyde fra** er aktiveret, er hørbare meddelelsesalarmer slået fra. Denne indstilling forringer også printerens ydeevne.
- Lydstyrken nulstilles til standardværdien efter, at sessionen er logget ud eller når printeren aktiveres fra slumretilstand eller dvaletilstand.

Aktivering af talte adgangskoder eller personlige identifikationsnumre

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Sig adgangskoder/PIN-koder**.
2. Aktiver indstillingen.



Bemærk: Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

Ændring af tastaturtype

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Præferencer > Tastatur > Tastaturtype**.
2. Vælg en tastaturtype.



Bemærk: Match tastaturtypen med skærmsproget. Se [Ændring af skærmsprog](#) for flere oplysninger.

Konfiguration af indstillinger for faxhøjtaler

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for højtaler**.
2. Gør følgende:
 - Indstil højtalertilstanden til **Altid til**.
 - Indstil højtalerens lydstyrke til **Høj**.
 - Aktiver ringetonens lydstyrke.



Bemærk: Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

Aktivering af en hørbar alarm ved ilægning af papir i ADF-bakken

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.
2. Aktiver indstillingen **Bip ved ilægning i automatisk dokumentfremfører**.



Bemærk: Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

Justering af Tidsperiode for ens tastetryk

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Tidsperiode for ens tastetryk**.
2. Indtast værdien.

Justering af startforsinkelsen før tastgentagelse

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Startforsinkelse før tastgentagelse**.
2. Indtast værdien.

Justering af hastighed på tastegentagelse

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Hastighed på tastegentagelse**.
2. Indtast værdien.

Aktivering af 2-sidet kopiering

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Kopiering > Sider (2-sidet)**.
2. Vælg **2-sidet til 2-sidet** eller **2-sidet til 1-sidet**.



Bemærk: Denne mulighed er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

Ændring af skærmsprog

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Skærmsprog**.
2. Vælg et skærmsprog.

Forlængelse af inaktivitetstimeout

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed**.
2. Aktiver indstillingen **Forlæng skærmtimeout**.



Bemærk:

- Når denne mulighed er aktiveret, forlænges timeouts automatisk til 10 gange den aktuelle indstilling.
- Når **Stemmevejledning** er aktiveret, forlænges timeouts automatisk til 10 gange den aktuelle indstilling.
- Når timeoutperioden udløber, vises en meddelelseskærm for at tillade yderligere forlængelse.

