

VERSIO 2.0  
KESÄKUU 2024  
702P09257

Xerox® C315- ja C325  
-värimonitoimitulostin,  
Xerox® C410  
-väritulostin ja Xerox®  
B410 -tulostin

Helppokäyttöopas

© 2024 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® on Xerox Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Adobe®, Adobe PDF -logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ja PostScript® ovat Adobe Systems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® ja AirPrint-logo®, Mac®, Mac OS® ja Macintosh® ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

IOS on Cisco Systems, Inc:n ja/tai sen tytäryhtiöiden rekisteröity tavaramerkki tai tavaramerkki Yhdysvalloissa ja tietyissä muissa maissa.

Gmail™-sähköpostipalvelu ja Android™-mobiiliteknologia-alusta ovat Google, Inc:n tavaramerkkejä.

HP-GL®, HP-UX® ja PCL® ovat Hewlett-Packard Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

IBM® ja AIX® ovat International Business Machines Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® ja McAfee ePO™ McAfee, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® ja OneDrive® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria on Mopria Alliancen tavaramerkki.

PANTONE® ja muut Pantone, Inc:n tavaramerkit ovat Pantone, Inc:n omaisuutta.

UNIX® on tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa ja lisensoitu yksinoikeudella X/ Open Company Limited -yhtiön kautta.

Linux® on Linus Torvaldsin rekisteröity tavaramerkki.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® on Wi-Fi Alliancen tavaramerkki.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on tulostinkomentosarjan (kieli) ja sen tulostintuotteisiin liittyvien toimintojen nimike. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

# Sisällys

Yleiskatsaus.....	5
Yleiskatsaus.....	6
Tuetut tulostinmallit.....	7
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	8
Tulostimen sijoittaminen saavutettavuuden varmistamiseksi.....	9
Ohjaustaulun käyttö.....	10
Pikakopion tekeminen ohjaustaulun avulla.....	13
Käyttäjän valittavissa olevien helppokäyttötoimintojen käyttöönotto.....	15
Suurennustilan ottaminen käyttöön.....	16
Ääniohjauksen käyttö.....	17
Ääniohjauksen aktivoiminen.....	17
Siirtyminen näytössä eleillä zoomausta ja panorointia varten.....	17
Näyttönäppäimistön käyttäminen.....	18
Näppäimistön käyttäminen.....	19
Navigointi näytöllä näppäimistön avulla.....	19
Tehtävän suorittaminen näppäimistön avulla.....	21
Kopiointi.....	21
Faksien lähettäminen.....	21
Sähköpostin lähettäminen.....	21
Helppokäyttöasetusten määrittäminen.....	23
Ääniohjauksen puhenopeuden säätäminen.....	24
Kuulokkeiden oletusäänenvoimakkuuden säätäminen.....	25
Sisäisen kaiuttimen oletusäänenvoimakkuuden säätäminen.....	26
Luettujen salasanojen tai henkilökohtaisten PIN-koodien ottaminen käyttöön.....	27
Näppäimistön tyyppin vaihtaminen.....	28
Faksin kaiutinasetusten määrittäminen.....	29
Äänimerkin ottaminen käyttöön lisättäessä paperia originaalien syöttölaitteen alustaan.....	30
Toistuvan näppäinpainalluksen säätö.....	31
Painikkeen toiston alkuviive -toiminnon säätäminen.....	32
Painikkeen toistonopeuden säätö.....	33
Kaksipuolisen kopioinnin ottaminen käyttöön.....	34
Näytön kielen vaihtaminen.....	35
Inaktiivisuuden aikakatkaisun pidentäminen.....	36



# Yleiskatsaus

Tämä luku sisältää seuraavat:

Yleiskatsaus.....	6
Tuetut tulostinmallit.....	7
Yhteyden ottaminen asiakastukeen .....	8
Tulostimen sijoittaminen saavutettavuuden varmistamiseksi .....	9
Ohjaustaulun käyttö .....	10
Pikakopion tekeminen ohjaustaulun avulla .....	13

## Yleiskatsaus

Tämä asiakirja auttaa asettamaan, määrittämään ja käyttämään tulostimen helppokäyttötoimintoja.



Huom.: Tulostinajurit ovat Assistive Technologies -yhteensopivia, mukaan lukien Windowsin ja iOS:n näytönlukijat.

## Tuetut tulostinmallit

- Xerox® C315 -värimonitoimitulostin
- Xerox® C325 -värimonitoimitulostin
- Xerox® C410 -väritulostin
- Xerox® B410 -tulostin



Huom.: Ominaisuuksien tuki vaihtelee tulostinmallin mukaan.

## Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Teknistä tukea puhelimitse on saatavilla vain Yhdysvalloissa ja Kanadassa, soita: 1-800-ASK-XEROX. Yhteystiedot ovat seuraavat:

- Toimiston monitoimitulostin
  - 1-800-821-2797 (USA)
  - 1-800-275-9376 (Kanada)
- Pienet ja keskikokoiset tulostimet
  - 1-800-835-6100 (USA ja Kanada), kello 8.00–20.20 itäistä aikaa maanantaista perjantaihin

Jos haluat ottaa yhteyttä tekniseen tukeen muissa maissa tai muilla alueilla, lähettää sähköpostia tai keskustella chatissa, mene osoitteeseen <http://support.xerox.com>.



## Tulostimen sijoittaminen saavutettavuuden varmistamiseksi

Lisätietoja tulostimen lattiatilavaatimuksista on *käyttöoppaan* kohdassa Tulostimen sijaintipaikan valitseminen.



Huom.: Joissakin tulostimissa on käytettävä pöytää tai jalustaa korkeusvaatimusten täyttämiseksi. Lisätietoa on *Käyttöoppaassa* osoitteessa [www.support.xerox.com](http://www.support.xerox.com).

Varmista, että:

- Ohjaustaulun korkeus on 610–1 016 mm (24–40 tuumaa).
- Ohjauspaneeli näkyy 1 016 mm (40 tuuman) korkeudelta lattiasta.
- Vaadittava etäisyys:
  - Etu: 1220 mm (48")



Huom.: Jos tulostin asennetaan ahtaaseen tilaan, pidennä etäisyyttä 1 520 mm:iin (60 tuumaa).

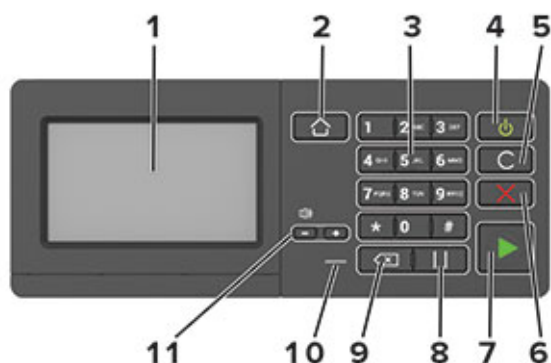
- Oikea tai vasen puoli: 760 mm (30")



Huom.: Etäisyys riippuu siitä, miten tarvikkeet vaihdetaan.







## Ohjaustaulun käyttö

## Xerox® C315 -värimonitoimitulostimen ohjaustaulu



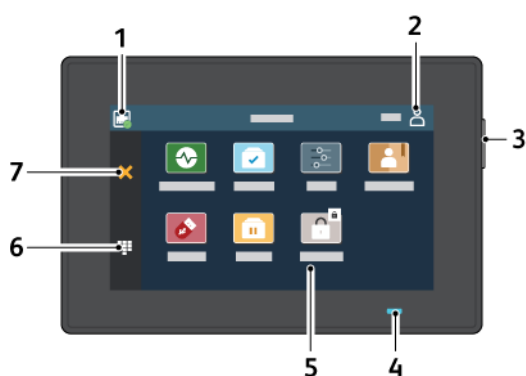
Huom.: Tässä on kuvattu Xerox® C315 -värimonitoimitulostimen ohjaustaulu. Tulostinmallin mukaan tulostimessa voi olla vain kosketusnäyttölinen ohjaustaulu.



KOH-DE	OHJAUSTAULUN OSAT	TOIMINTO
1	Näyttö	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimen ilmoitusten ja tarvikkeen tilan tarkastelu.</li> <li>Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.</li> </ul>
2	Koti-painike	Siirry aloitusnäyttöön. Huom.: Tässä painikkeessa on talon kohokuvake.
3	Näppäimistö	Numerojen tai muiden merkkien lisääminen syöttökenttään. Huom.: <b>5</b> -näppäimessä on yksi tuntopainallus.
4	Virtapainike	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kytke ja katkaise tulostimen virta.</li> <li>Tulostimen siirtäminen lepo- tai valmiustilaan.</li> <li>Tulostimen herättäminen lepo- tai valmiustilasta.</li> </ul> Huom.: Tässä painikkeessa on kohokuvakkeena viiva, joka on osittain katkaistun ympyrän sisällä.
5	Poista kaikki- tai Palauta-painike	Palauttaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksaamisen tai skannaamisen, oletusasetukset. Huom.: Tässä painikkeessa on C-kirjaimen kohokuvake.
6	Seis- tai Peruuta-painike	Nykyisen työn pysäyttäminen. Huom.: Tässä painikkeessa on X-kirjaimen kohokuvake.
7	Aloita-painike	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.

KOH-DE	OHJAUSTAULUN OSAT	TOIMINTO
		 Huom.: Tässä painikkeessa on ympyrän kohokuvake.
8	Tauko-painike	Tauon lisääminen faksinumeroon.  Huom.: Tässä painikkeessa on yhdensuuntaisten viivojen kohokuvake.
9	Peruutuspainike	Kohdistimen siirtäminen taaksepäin ja merkin poistaminen syöttökentässä.  Huom.: Tässä painikkeessa on vasemmalle osoittavan nuolen kohokuvake.
10	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.  Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
11	Äänenvoimakkuuspainikkeet	Säätää kuulokkeiden tai kaiuttimien äänenvoimakkuutta.  Huom.: Näissä painikkeissa on plus- ja miinuskohokuvakkeet. Tulostimessa voi olla kuuloke- tai kaiutinportti.  Huom.: Ääniportti on käytettävissä vain joissakin tulostinmalleissa.

### Xerox® C325 -värimonitoimitulostimen ohjaustaulu


Tässä on kuvattu Xerox® C325 -värimonitoimitulostimen ohjaustaulu.



KOH-DE	OHJAUSTAULUN OSAT	TOIMINTO
1	Langattoman yhteyden tila	Tällä painikkeella voi tarkistaa verkoyhteyden tilan.
2	Käyttäjäprofiili	Koskettamalla käyttäjäprofiilipainiketta ohjaustaulun kosketusnäytöllä voit kirjautua sisään ja tunnistautua tulostimeen. Kirjautu käyttäjätunnuksillasi, jotta voit käyttää tulostustoimintoja. Jos et tiedä käyttäjänimeäsi tai salasanaasi, ota yhteys järjestelmänvalvojaasi.
3	Virtapainike	Kytke ja katkaise tulostimen virta.  Huom.: Sammuta tulostin painamalla virtapainiketta viisi sekuntia. Tulostimen siirtäminen lepotilaan. Tulostimen herättäminen lepo- tai valmiustilasta.
4	Tilan merkkivalo	Tämä valo ilmoittaa tulostimen tilan vilkkumalla sinisenä tai oranssina. Sininen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Vilkuu kerran sinisenä käyttökortin tunnistusta varten, kun etäpalvelimen vastauksessa on viive.</li> </ul>  Huom.: Jotkin kortinlukijat eivät ehkä ole yhteensopivia tämän ominaisuuden kanssa. <ul style="list-style-type: none"> <li>Vilkuu hitaasti sinisenä kaksi kertaa ilmoittamaan, että työ on valmis.</li> <li>Nopeasti vilkkuva sininen ilmoittaa, että tulostimeen kytetään virtaa tai Tunnista tulostin -toiminnon signaali on havaittu AirPrintistä, jos käytettävissä.</li> </ul> Oranssi: Vilkkuva oranssi ilmoittaa virheestä, joka vaatii käyttäjän tai järjestelmänvalvojan toimenpiteitä. Tämä väri voi ilmaista väriaineen loppumisen, paperitukkeuman tai paperin loppumisen kyseiseltä työltä.
5	Kosketusnäyttö	Näytössä näkyvät tiedot ja tarjotaan pääsy tulostimen toimintoihin ja sovelluksiin, kuten tila/tarvikkeet, työjono, asetukset ja USB-asema.
6	Näytön näppäimistö	Numerojen tai muiden merkkien lisääminen syöttökenttään.
7	Seis- tai Peruuta-painike	Nykyisen tulostustehtävän keskeyttäminen.

## Pikakopion tekeminen ohjaustaulun avulla

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.

 Huom.:

- Kun asetat asiakirjan originaalien syöttölaitteen alustalle, säädä rajoittimet.
- Jos haluat useita kopioita, syötä numero näppäimistöllä.

2. Paina ohjaustaulussa **Käynnistys**-painiketta.

 Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.



# Käyttäjän valittavissa olevien helppokäyttötoimintojen käyttöönotto

Tämä luku sisältää seuraavat:

Suurenustilan ottaminen käyttöön .....	16
Ääniohjauksen käyttö.....	17
Näppäimistön käyttäminen.....	19
Tehtävän suorittaminen näppäimistön avulla .....	21

## Suurennustilan ottaminen käyttöön



Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Paina ohjauspaneelin **5**-näppäintä, kunnes kuulet ääniviestin.
2. Paina **sarkainnäppäintä** ja valitse **Suurennustila**.
3. Paina **sarkainnäppäintä** ja valitse **OK**.

Lisätietoja siirtymisestä suurennetuksi näytössä on kohdassa **Siirtyminen näytössä eleillä**.



## Ääniohjauksen käyttö

### ÄÄNIOHJAUksen AKTIVOIMINEN



Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

#### Ohjaustaulusta



Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain Xerox® C315 -värimonitoimitulostimessa.

1. Paina **5**-näppäintä, kunnes kuulet ääniviestin.
2. Valitse **OK**.

#### Näppäimistöllä



Huom.: Näppäimistö on ensisijainen tapa helppokäyttöominaisuuksien käyttöön.

1. Paina **5**-näppäintä, kunnes kuulet ääniviestin.
2. Siirrä kohdistin **OK**-painikkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä.



Huom.:

- Ääniohjauksen voi aktivoida myös liittämällä kuulokkeet kuulokeliitintään.
- Säädä äänenvoimakkuutta ohjauspaneelin alalaidassa olevilla äänenvoimakkuuspainikkeilla.
- Joissakin tulostinmalleissa ääniohjauksen kielituki on rajoitettu.

### SIIRTYMINEN NÄYTÖSSÄ ELEILLÄ ZOOMAUSTA JA PANOROINTIA VARTEN



Huom.:


- Eleitä voi käyttää vain, kun ääniohjaus on käytössä.
- Merkkien kirjoittaminen ja tiettyjen asetusten säätäminen edellyttää fyysistä näppäimistöä. Lisätietoja on kohdassa **Tehtävän suorittaminen näppäimistön avulla**.
- Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.



Huom.: Näppäimistö on ensisijainen tapa helppokäyttöominaisuuksien käyttöön.



Huom.: Jos ele ei toimi, paina kovemmin.

ELE	TOIMINTO
Kolmoisnapauta yhdellä sormella	Tekstin ja kuvien lähentäminen tai loitontaminen.
Panorointi	Zoomatun kuvan näytön ulkopuolella olevien osien käyttäminen.  Huom.: Tässä eleessä on vedettävä kahta sormea zoomatun kuvan yli.

### NÄYTTÖNÄPPÄIMISTÖN KÄYTTÄMINEN

Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Valitse merkki vetämällä sormella näppäimen päältä.
- Lisää merkki kenttään nostamalla sormi.
- Poista merkkejä painamalla **askelpalautinta**.
- Jos haluat kuulla syöttökentän sisällön, paina **sarkainta** ja sitten **vaihto + sarkain** -näppäinyhdistelmää.

## Näppäimistön käyttäminen


Jos haluat ottaa näppäimistön navigoinnin käyttöön tulostimessa, liitä tuettu USB-näppäimistö USB-porttiin ja käynnistä tarkennuskursori painamalla **Sarkain**-näppäintä.

### NAVIGOINTI NÄYTÖLLÄ NÄPPÄIMISTÖN AVULLA



Huom.:

- Xerox suosittelee tavallista USB-näppäimistöä.
- Näppäimistön navigointi on yhteensopiva ääniohjauksen kanssa.

NÄPPÄIMISTÖN OSAT	TOIMINTO
Sarkainnäppäin	Kohdistimen siirtäminen seuraavaan kohteeseen näytössä.  Huom.: Käytä <b>sarkainnäppäintä</b> ensisijaisena tapana navigoida näytössä näppäimistöllä.
Shift + sarkainnäppäin	Kohdistimen siirtäminen edelliseen kohteeseen näytössä.
Enter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aloita toiminon aloittaminen.</li> <li>• Asetusarvojen valinta.</li> <li>• Valikon avaaminen.</li> <li>• Valinnan hyväksyminen.</li> </ul>
Nuoli ylös	Siirtää kohdistimen edelliseen kohtaan luettelossa.
Nuoli alas	Siirtää kohdistimen seuraavaan kohtaan luettelossa.
Vasen nuoli	Siirtää kohdistimen vasemmalla olevaan kohteeseen.
Oikea nuoli	Siirtää kohdistimen oikealla olevaan kohteeseen.
Koti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siirtää kohdistimen luettelon ensimmäiseen kohteeseen.</li> <li>• Siirtää kohdistimen syöttökentän alkuun.</li> </ul>
Esc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Työn peruuttaminen.</li> <li>• Palaa edelliselle sivulle.</li> <li>• Poistuminen asetuksen ponnahdusikkunasta muuttamatta mitään arvoa.</li> </ul>
Sivu alas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siirtyminen yksittäisen sivun luettelon viimeiseen kohtaan.</li> <li>• Siirtyminen seuraavalle sivulle.</li> </ul>
Sivu ylös	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siirtyminen yksittäisen sivun luettelon ensimmäiseen kohtaan.</li> <li>• Siirtyminen edelliselle sivulle.</li> </ul>
F7	Äänenvoimakkuuden mykistäminen.
F6	Edellisen puhutun kehotuksen toistaminen.

NÄPPÄIMISTÖN OSAT	TOIMINTO
F2	Työjonon avaaminen.
F3	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
Välilyönti	Siirtyminen seuraavalle sivulle.
Alt + Shift + L	Kirjautumisikkunan avaaminen.
Alt + Shift + N	Ilmoituskeskuksen avaaminen tai sulkeminen.
Alt + Esc	Palaaminen aloitusnäyttöön.

## Tehtävän suorittaminen näppäimistön avulla

Seuraavat tehtävät ovat esimerkkejä aloitusnäytöstä käynnistettävistä tehtävistä.

### KOPIOINTI



Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjasyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.



Huom.: Kun asetat asiakirjan originaalien syöttölaitteen alustalle, säädä rajoittimet.

2. Siirrä kohdistin **Kopiointi**-kuvakkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä.
3. Kirjoita kopioiden määrä.
4. Siirrä kohdistin **Kopiointi**-painikkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

### FAKSIEN LÄHETTÄMINEN.



Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjasyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.



Huom.: Kun asetat asiakirjan originaalien syöttölaitteen alustalle, säädä rajoittimet.

2. Siirrä kohdistin Faksi-kuvakkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä kahdesti.
3. Syötä vastaanottajan faksinumero.
4. Siirrä kohdistin **Faksi**-painikkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

### SÄHKÖPOSTIN LÄHETTÄMINEN



Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjasyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.



Huom.: Kun asetat asiakirjan originaalien syöttölaitteen alustalle, säädä rajoittimet.

2. Siirrä kohdistin Sähköposti-kuvakkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä kahdesti.
3. Kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite.
4. Siirrä kohdistin **Lähetä**-painikkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä.



# Helppokäyttöasetusten määrittäminen

Tämä luku sisältää seuraavat:

Ääniohjauksen puhenopeuden säätäminen.....	24
Kuulokkeiden oletusäänenvoimakkuuden säätäminen .....	25
Sisäisen kaiuttimen oletusäänenvoimakkuuden säätäminen.....	26
Luettujen salasanojen tai henkilökohtaisten PIN-koodien ottaminen käyttöön .....	27
Näppäimistön tyyppin vaihtaminen.....	28
Faksin kaiutinasetusten määrittäminen .....	29
Äänimerkin ottaminen käyttöön lisättäessä paperia originaalien syöttölaitteen alustaan. ....	30
Toistuvan näppäinpainalluksen säätö .....	31
Painikkeen toiston alkuviive -toiminnon säätäminen.....	32
Painikkeen toistonopeuden säätö .....	33
Kaksipuolisen kopioinnin ottaminen käyttöön .....	34
Näytön kielen vaihtaminen .....	35
Inaktiivisuuden aikakatkaisun pidentäminen.....	36



Huom.: Seuraavat tehtävät ja asetukset voidaan tehdä yhdistetyllä näppäimistöllä, kosketusnäytöllä tai järjestelmänvalvojan avulla.

## Ääniohjauksen puhenopeuden säätäminen

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Laite > Helppokäyttö > Puhenoisuus**.
2. Valitse puhenopeus.



Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.



## Kuulokkeiden oletusäänenvoimakkuuden säätäminen

1. Kosketa ohjaustaulussa kohtaa **Asetukset > Laite > Helppokäyttö**.
2. Säädä kuulokkeiden äänenvoimakkuutta.



Huom.:

- Äänenvoimakkuus palautuu oletusarvoon, kun istunnosta kirjaututaan ulos, kun tulostin herää lepotaik horrostilasta.
- Äänenvoimakkuutta voidaan säätää Xerox® C315 -värimonitoimitulostimen ohjaustaulun äänenvoimakkuuspainikkeilla.

## Sisäisen kaiuttimen oletusäänenvoimakkuuden säätäminen



Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Kosketa ohjaustaulun kohtaa **Asetukset > Laite > Omat asetukset > Laiteäänet**.
2. Säädä äänenvoimakkuus.



Huom.:

- Jos **Mykistä kaikki äänet** on käytössä, ääni-ilmoitukset eivät ole käytössä. Tämä asetus hidastaa tulostimen toimintaa.
- Äänenvoimakkuus palautuu oletusarvoon, kun istunnosta kirjaudutaan ulos, kun tulostin herää lepotaik horrostilasta.

## Luettujen salasanojen tai henkilökohtaisten PIN-koodien ottaminen käyttöön

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Laite > Helppokäyttö > Lue salasanat/PIN-koodit**.
2. Ota asetus käyttöön.



Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

## Näppäimistön tyyppin vaihtaminen

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Laite > Omat asetukset > Näppäimistö > Näppäimistötyyppi**.
2. Valitse näppäimistön tyyppi.



Huom.: Valitse näyttökielen mukainen näppäimistötyyppi. Lisätietoja on kohdassa **Näytön kielen vaihtaminen**.

## Faksin kaiutinasetusten määrittäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Kaiutinasetukset**.
2. Tee seuraavat:
  - Aseta kaiutintilaksi **Aina käytössä**.
  - Aseta Kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi **Korkea**.
  - Aktivoi soittoäänien voimakkuus.



Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Äänimerkin ottaminen käyttöön lisättäessä paperia originaalien syöttölaitteen alustaan.

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset**.
2. Ota käyttöön **Originaalien syöttölaitteen äänimerkki** -asetus.



Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

## Toistuvan näppäinpainalluksen säätö

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Laite > Helppokäyttö > Toistuvan näppäinpainalluksen väli**.
2. Syötä arvo.

## Painikkeen toiston alkuviive -toiminnon säätäminen

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Laite > Helppokäyttö > Painikkeen toiston alkuviive**.
2. Syötä arvo.



## Painikkeen toistonopeuden säätö

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Laite > Helppokäyttö > Painikkeen toistonopeus**.
2. Syötä arvo.

## Kaksipuolisen kopioinnin ottaminen käyttöön

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Kopiointi > Sivut**.
2. Valitse **2-puolinen 2-puoliseksi** tai **2-puolinen 1-puoliseksi**.



Huom.: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

## Näytön kielen vaihtaminen

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Laite > Omat asetukset > Näyttökieli**.
2. Valitse näyttökieli.

## Inaktiivisuuden aikakatkaisun pidentäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Helppokäyttö**.
2. Ota käyttöön **Pitkä näytön aikakatkaisu** -asetus.



Huom.:

- Kun tämä on käytössä, aikakatkaisut pidentyvät automaattisesti 10-kertaisiksi nykyiseen asetukseen verrattuna.
- Kun **Ääniohjaus** on käytössä, aikakatkaisut pidentyvät automaattisesti 10-kertaisiksi nykyiseen asetukseen verrattuna.
- Kun aikakatkaisu umpeutuu, näyttöön tulee ilmoitusnäyttö, joka mahdollistaa lisäajan pidentämisen.



