

VERSION 1.0  
SEPTEMBRE 2023  
702P09126

Imprimante  
multifonctions  
couleur Xerox® C315,  
Imprimante  
couleur Xerox® C410  
et  
imprimante Xe-  
rox® B410

Guide d'accessibilité

© 2023 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® est une marque de Xerox Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Adobe®, le logo Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® et PostScript® sont des marques de commerce ou des marques déposées de Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® et AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® et Macintosh® sont des marques déposées d'Apple Inc., aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

IOS est une marque déposée ou une marque commerciale de Cisco Systems, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans certains autres pays.

Le service de messagerie Web Gmail™ et la plate-forme de technologies pour les mobiles Android™ sont des marques déposées de Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® et PCL® sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

IBM® et AIX® sont des marques déposées de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® et McAfee ePO™ sont des marques ou des marques déposées de McAfee, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® et OneDrive® sont des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Mopria est une marque de Mopria Alliance.

PANTONE® et les autres marques commerciales Pantone Inc. sont la propriété de Pantone Inc.

UNIX® est une marque commerciale aux États-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

Linux® est une marque déposée de Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® est une marque de Wi-Fi Alliance.

PCL® est une marque déposée de Hewlett-Packard Company. PCL désigne un ensemble de commandes de l'imprimante (langage) et de fonctions inclus dans les produits d'imprimante. Cette imprimante est conçue pour être compatible avec le langage PCL. Cela signifie qu'elle reconnaît les commandes PCL utilisées dans divers programmes et que l'imprimante émule les fonctions correspondant à ces commandes.

Les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

# Table des matières

Présentation.....	5
Présentation .....	6
Modèles d'imprimante pris en charge.....	7
Contacter le service client.....	8
Localisation de l'imprimante pour accessibilité .....	9
Utilisation du panneau de commande.....	10
Copie rapide à l'aide du panneau de commande.....	12
Activation des fonctions d'accessibilité sélectionnables par l'utilisateur .....	13
Activation du mode Agrandissement.....	14
Utilisation de l'assistance vocale .....	15
Activation de l'assistance vocale.....	15
Naviguer sur l'écran à l'aide de gestes .....	15
Utilisation du clavier à l'écran.....	16
Sur le clavier .....	17
Navigation sur l'écran à l'aide d'un clavier.....	17
Exécution d'une tâche à l'aide du clavier .....	19
Réalisation de copies .....	19
Envoi de télécopies.....	19
Envoi d'un courrier électronique.....	19
Configuration des paramètres d'accessibilité .....	21
Réglage du débit de parole de l'assistance vocale.....	22
Réglage du volume par défaut du casque.....	23
Réglage du volume par défaut du haut-parleur interne .....	24
Activation des codes PIN (numéros d'identification personnels) ou des mots de passe parlés .....	25
Changement du type de clavier.....	26
Configuration des paramètres de haut-parleur Fax.....	27
Activation d'une alerte audible lors du chargement du papier dans le chargeur automatique .....	28
Réglage de l'intervalle de double frappe .....	29
Réglage du délai initial avant la répétition de la touche .....	30
Réglage de la fréquence de répétition .....	31
Activation de la copie recto verso .....	32
Changement de langue d'affichage.....	33
Extension du délai d'inactivité.....	34



# Présentation

Ce chapitre contient :

Présentation .....	6
Modèles d'imprimante pris en charge .....	7
Contacteur le service client.....	8
Localisation de l'imprimante pour accessibilité.....	9
Utilisation du panneau de commande .....	10
Copie rapide à l'aide du panneau de commande .....	12

## Présentation

Ce document vous permet d'installer, de configurer et d'utiliser les fonctions d'accessibilité de l'imprimante.



Remarque : Les pilotes d'imprimante sont compatibles avec les technologies d'assistance, y compris les lecteurs d'écran pour Windows et iOS.

## Modèles d'imprimante pris en charge

- Imprimante multifonctions couleur Xerox® C315
- Imprimante couleur Xerox® C410
- Imprimante Xerox® B410



Remarque : La prise en charge des fonctionnalités varie en fonction du modèle d'imprimante.

## Contactez le service client

L'assistance technique téléphonique est disponible aux États-Unis et au Canada. Veuillez composer le : 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376). Pour contacter l'assistance technique dans d'autres pays ou régions, envoyer un courrier électronique ou discuter en ligne, rendez-vous à l'adresse <http://support.xerox.com>.

## Localisation de l'imprimante pour accessibilité

Pour plus d'informations sur l'espace requis de l'imprimante, reportez-vous à la section Choix d'un emplacement pour l'imprimante du *Guide de l'utilisateur*.

 Remarque : Pour certaines imprimantes, il est nécessaire d'utiliser une table ou un support pour répondre aux exigences de hauteur. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur* à l'adresse [www.support.xerox.com](http://www.support.xerox.com).

Assurez-vous que :

- La hauteur du panneau de commande est comprise entre 610 et 1 016 mm (24 et 40 pouces).
- Le panneau de commande est visible à partir d'un point situé à 1 016 mm (40 po) du sol.
- Le dégagement pour les zones suivantes est prolongé jusqu'à :

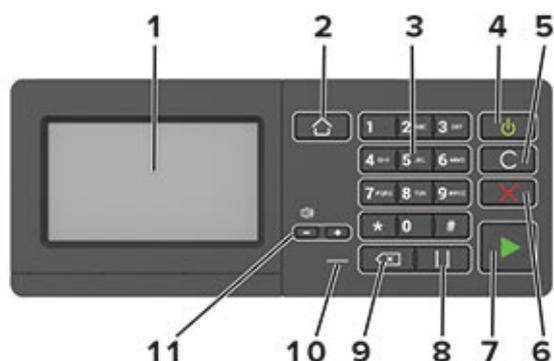
- À l'avant : 1 220 mm (48 pouces)

 Remarque : Si l'imprimante est installée dans un espace confiné, augmentez le dégagement à 1 520 mm (60 po).

- À droite ou à gauche : 760 mm (30 pouces)

 Remarque : Le dégagement dépend de la manière dont les fournitures sont remplacées.

## Utilisation du panneau de commande



 Remarque : Le panneau de contrôle illustré ici est destiné à l'imprimante multifonction couleur Xerox® C315. Selon le modèle d'imprimante, votre appareil peut être équipé d'un panneau de commande à écran tactile uniquement.

ÉLÉ- ME- NT	COMPOSANTS DU PANNEAU DE COMMANDE	FONCTION
1	Afficher	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afficher les messages de l'imprimante et l'état des consommables.</li> <li>Configurer et utiliser l'imprimante.</li> </ul>
2	Bouton Accueil	Accéder à l'écran d'accueil.  Remarque : Ce bouton comporte une icône en relief représentant une maison.
3	Pavé alphanumérique	Saisir des chiffres ou des symboles dans un champ de saisie.  Remarque : La touche 5 est dotée d'une bosse tactile.
4	Marche/Arrêt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allumer ou éteindre l'imprimante.</li> <li>Mettre l'imprimante en mode Veille ou Veille prolongée.</li> <li>Sortir l'imprimante du mode Veille ou Veille prolongée.</li> </ul>  Remarque : Ce bouton a une icône en relief représentant une ligne partiellement à l'intérieur d'un cercle brisé.
5	Bouton Tout effacer ou Réinitialiser	Rétablir les paramètres d'une fonction telle que la copie, la télécopie ou la numérisation aux valeurs par défaut.  Remarque : Ce bouton comporte une icône en relief représentant la lettre C.
6	Bouton Arrêt/Annulation	Arrêter le travail d'impression en cours.

ÉLÉ- ME- NT	COMPOSANTS DU PANNEAU DE COMMANDE	FONCTION
		 Remarque : Ce bouton comporte une icône en relief représentant la lettre X.
7	Bouton Marche	<p>Lancer un travail en fonction du mode sélectionné.</p>  Remarque : Ce bouton comporte une icône en relief représentant un cercle.
8	Bouton Pause	<p>Insérer une pause lors de la composition d'un numéro de télécopie.</p>  Remarque : Ce bouton comporte une icône en relief représentant des lignes parallèles.
9	Bouton Retour	<p>Déplacer le curseur vers l'arrière et supprimer un caractère dans un champ de saisie.</p>  Remarque : Ce bouton comporte une icône en relief représentant une flèche pointant vers la gauche.
10	Voyant d'état	<p>Vérifier l'état de l'imprimante.</p>  Remarque : Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.
11	Boutons de volume	<p>Régler le volume du casque ou du haut-parleur.</p>  Remarque : Ces boutons comportent des icônes en relief représentant des signes plus et moins. <p>Votre imprimante peut disposer d'un casque ou d'un haut-parleur.</p>  Remarque : Le port audio n'est disponible que sur certains modèles d'imprimante.

## Copie rapide à l'aide du panneau de commande

1. Placez un document original dans le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition du scanner.



Remarque :

- Lorsque vous chargez un document dans le chargeur automatique de documents, ajustez les guides-papiers.
- Pour les copies multiples, utilisez le clavier pour entrer le nombre.

2. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Démarrer**.



Remarque : Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

# Activation des fonctions d'accessibilité sélectionnables par l'utilisateur

Ce chapitre contient :

Activation du mode Agrandissement.....	14
Utilisation de l'assistance vocale .....	15
Sur le clavier.....	17
Exécution d'une tâche à l'aide du clavier.....	19

## Activation du mode Agrandissement



Remarque : Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

1. À partir du panneau de commande, appuyez sur la touche **5** et maintenez-la enfoncée jusqu'à ce que vous entendiez un message vocal.
2. Sélectionnez **Mode Agrandissement**.
3. Sélectionnez **OK**.

Pour plus d'informations sur la navigation sur un écran agrandi, reportez-vous à la section [Naviguer sur l'écran à l'aide de gestes ci-dessus](#).

## Utilisation de l'assistance vocale

### ACTIVATION DE L'ASSISTANCE VOCALE



Remarque : Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

#### Depuis le panneau de commande :

1. Appuyez sur la touche **5** et maintenez-la enfoncée jusqu'à ce que vous entendiez un message vocal.
2. Sélectionnez **OK**.

#### Sur le clavier

1. Appuyez sur la touche **5** et maintenez-la enfoncée jusqu'à ce que vous entendiez un message vocal.
2. Appuyez sur **Tabulation** pour déplacer le curseur de sélection sur le bouton **OK**, puis appuyez sur **Entrée**.



Remarque :

- L'assistance vocale est également activée en insérant le casque dans la prise casque.
- Pour régler le volume, utilisez les boutons de volume situés en bas du panneau de commande.
- La prise en charge linguistique de l'assistance vocale est limitée sur certains modèles d'imprimantes.

### NAVIGUER SUR L'ÉCRAN À L'AIDE DE GESTES



Remarque :

- Les gestes s'appliquent uniquement lorsque l'assistance vocale est activée.
- Un clavier physique est nécessaire pour saisir les caractères et régler certains paramètres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Exécution d'une tâche à l'aide du clavier](#).
- Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

GESTE	FONCTION
Appuyer deux fois	Sélectionner une option ou un élément sur l'écran.
Appuyer trois fois	Effectuer un zoom avant ou arrière sur du texte ou des images.
Faire glisser votre doigt vers la droite ou vers le bas	Passer à l'élément suivant sur l'écran.
Faire glisser votre doigt vers la gauche ou vers le haut	Passer à l'élément précédent sur l'écran.
Panoramique	Accéder à des parties de l'image agrandie qui dépassent les limites de l'écran.

GESTE	FONCTION
	 Remarque : Ce geste nécessite l'utilisation de deux doigts pour glisser sur une image agrandie.
Faire glisser votre doigt vers le haut, puis vers la gauche	Quitter une application et revenir à l'écran d'accueil.
Faire glisser votre doigt vers le bas, puis vers la gauche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annuler un travail.</li> <li>• Revenir au paramètre précédent.</li> <li>• Quitter l'écran qui s'affiche sans modifier un paramètre ou une valeur.</li> </ul>
Faire glisser votre doigt vers le haut, puis vers le bas	Passer au premier élément à l'écran.
Balayer vers le bas, puis vers le haut	Passer au dernier élément à l'écran.
Balayer vers la droite, puis vers la gauche	Faire défiler vers le bas une page plus longue que l'écran.
Balayer vers la gauche, puis vers la droite	Faire défiler vers le haut une page plus longue que l'écran.

#### UTILISATION DU CLAVIER À L'ÉCRAN

Effectuez une ou plusieurs des opérations suivantes :

- Faites glisser un doigt sur la touche pour annoncer le caractère.
- Soulevez le doigt pour entrer ou saisir le caractère dans le champ.
- Appuyez sur **Retour arrière** pour supprimer des caractères.
- Pour écouter le contenu dans le champ de saisie, sélectionnez **Tab**, puis sélectionnez **Maj + Tab**.

## Sur le clavier

Pour activer la navigation au clavier sur l'imprimante, branchez un clavier USB pris en charge sur le port USB et appuyez sur la touche **Tab** pour lancer le curseur de sélection.

### NAVIGATION SUR L'ÉCRAN À L'AIDE D'UN CLAVIER



Remarque :

- Xerox recommande l'utilisation d'un clavier USB standard.
- La navigation au clavier est compatible avec l'assistance vocale.
- Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

COMPOSANTS DU CLAVIER	FONCTION
Tab	Déplacer le curseur de sélection vers l'élément suivant à l'écran.   Remarque : Utilisez la touche <b>Tab</b> comme principale méthode de navigation à l'écran avec un clavier.
Maj + Tab	Déplacer le curseur de sélection vers l'élément précédent à l'écran.
Entrer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lancer une action</li> <li>• Sélectionner les valeurs de réglage.</li> <li>• Ouvrir un menu.</li> <li>• Accepter une sélection</li> </ul>
Flèche vers le haut	Déplacer le curseur de sélection vers l'élément précédent dans une liste.
Flèche vers le bas	Déplacer le curseur de sélection vers l'élément suivant dans une liste.
Flèche vers la gauche	Déplacer le curseur de sélection vers l'élément à gauche.
Flèche vers la droite	Déplacer le curseur de sélection vers l'élément à droite.
Accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déplacer le curseur de sélection vers le premier élément de la liste.</li> <li>• Déplacer le curseur de sélection vers le début d'un champ de saisie.</li> </ul>
Éch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annuler un travail.</li> <li>• Revenir à la page précédente.</li> <li>• Quitter une fenêtre contextuelle d'un paramètre sans modifier la moindre valeur.</li> </ul>
Page suivante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passer au dernier élément d'une liste dans une page.</li> <li>• Passer à la page suivante.</li> </ul>
Page précédente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passer au premier élément d'une liste dans une page.</li> <li>• Revenir à la page précédente.</li> </ul>

COMPOSANTS DU CLAVIER	FONCTION
F7	Couper le son.
F6	Répéter le dernier message vocal.
F2	Ouvrir la file de travaux.
F3	Lancer un travail en fonction du mode sélectionné.
Espace	Passer à la page suivante.
Alt + Maj + L	Ouvrir la fenêtre de connexion.
Alt + Maj + N	Ouvrir ou fermer le centre de notification.
Alt + Esc	Revenir à l'écran d'accueil.

## Exécution d'une tâche à l'aide du clavier

Les tâches suivantes sont des exemples de tâches lancées à partir de l'écran d'accueil.

### RÉALISATION DE COPIES



Remarque : Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

1. Chargez un document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition du scanner.



Remarque : Lorsque vous chargez un document dans le chargeur automatique de documents, ajustez les guide-papiers.

2. Appuyez sur **Tab** sur le clavier pour déplacer le curseur de sélection sur l'icône **Copie**, puis appuyez sur **Entrer**.
3. Entrez le nombre de copies.
4. Appuyez sur **Tabulation** pour déplacer le curseur de sélection sur le bouton **Copier**, puis appuyez sur **Entrer**.

### ENVOI DE TÉLÉCOPIES



Remarque : Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

1. Chargez un document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition du scanner.



Remarque : Lorsque vous chargez un document dans le chargeur automatique de documents, ajustez les guide-papiers.

2. Appuyez sur **Tab** sur le clavier pour déplacer le curseur de sélection sur l'icône Télécopie, puis appuyez sur **Entrer**.
3. Entrez le numéro de fax du destinataire.
4. Appuyez sur **Tab** pour déplacer le curseur de sélection sur le bouton **Télécopier**, puis appuyez sur **Entrer**.

### ENVOI D'UN COURRIER ÉLECTRONIQUE



Remarque : Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

1. Chargez un document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition du scanner.



Remarque : Lorsque vous chargez un document dans le chargeur automatique de documents, ajustez les guide-papiers.

2. Appuyez sur **Tab** sur le clavier pour déplacer le curseur de sélection sur l'icône Courriel, puis appuyez sur **Entrer**.
3. Saisissez l'adresse électronique du destinataire.

4. Appuyez sur **Tab** pour déplacer le curseur de sélection sur le bouton **Envoyer**, puis appuyez sur **Entrer**.

# Configuration des paramètres d'accessibilité

Ce chapitre contient :

Réglage du débit de parole de l'assistance vocale.....	22
Réglage du volume par défaut du casque.....	23
Réglage du volume par défaut du haut-parleur interne.....	24
Activation des codes PIN (numéros d'identification personnels) ou des mots de passe parlés.....	25
Changement du type de clavier.....	26
Configuration des paramètres de haut-parleur Fax.....	27
Activation d'une alerte audible lors du chargement du papier dans le chargeur automatique.....	28
Réglage de l'intervalle de double frappe.....	29
Réglage du délai initial avant la répétition de la touche.....	30
Réglage de la fréquence de répétition.....	31
Activation de la copie recto verso.....	32
Changement de langue d'affichage.....	33
Extension du délai d'inactivité.....	34



Remarque : Les tâches et paramètres suivants nécessitent l'utilisation de l'écran tactile ou l'assistance de votre administrateur.

## Réglage du débit de parole de l'assistance vocale

1. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez **Paramètres > Périphérique > Accessibilité > Débit de parole**.
2. Sélectionnez le débit de parole.



Remarque : Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

## Réglage du volume par défaut du casque

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **Paramètres > Périphérique > Accessibilité**.
2. Réglez le volume du casque.



Remarque :

- Le volume est réinitialisé à sa valeur par défaut après la fermeture de la session, ou lorsque l'imprimante sort du mode veille ou veille prolongée.
- Le volume peut être réglé à l'aide des boutons de volume du panneau de commande de l'imprimante multifonction couleur Xerox® C315.

## Réglage du volume par défaut du haut-parleur interne



Remarque : Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

1. Sur le panneau de commande, sélectionnez **Paramètres > Périphérique > Préférences > Sons du périphérique**.
2. Réglez le volume.



Remarque :

- Si l'option **Couper tous les sons** est activée, les alertes sonores sont désactivées. Ce paramètre ralentit également l'imprimante.
- Le volume est réinitialisé à sa valeur par défaut après la fermeture de la session, ou lorsque l'imprimante sort du mode veille ou veille prolongée.

## Activation des codes PIN (numéros d'identification personnels) ou des mots de passe parlés

1. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez **Paramètres > Périphérique > Accessibilité > Énoncer les mots de passe/codes PIN**.
2. Activez le paramètre.



Remarque : Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

## Changement du type de clavier

1. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez **Paramètres > Périphérique > Préférences > Clavier > Type de clavier**.
2. Sélectionnez un type de clavier.



Remarque : Faites correspondre le type de clavier à la langue d'affichage. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Modification de la langue d'affichage](#).

## Configuration des paramètres de haut-parleur Fax

1. Sur l'écran d'accueil, sélectionner **Paramètres > Télécopie > Configuration de la télécopie > Paramètres du haut-parleur**.
2. Procédez comme suit :
  - Réglez le mode Haut-parleur sur **Toujours activé**.
  - Réglez le volume du haut-parleur sur **Élevé**.
  - Activez le volume de la sonnerie.



Remarque : Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

## Activation d'une alerte audible lors du chargement du papier dans le chargeur automatique

1. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Périphérique > Notifications**.
2. Activez le paramètre **Signal chargeur automatique de documents alimenté**.



Remarque : Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

## Réglage de l'intervalle de double frappe

1. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez **Paramètres > Périphérique > Accessibilité > Intervalle de double frappe**.
2. Entrez la valeur.

## Réglage du délai initial avant la répétition de la touche

1. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez **Paramètres > Périphérique > Accessibilité > Délai avant répétition**.
2. Entrez la valeur.

## Réglage de la fréquence de répétition

1. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez **Paramètres > Périphérique > Accessibilité > Fréquence de répétition**.
2. Entrez la valeur.

## Activation de la copie recto verso

1. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez **Paramètres > Copie > Faces (recto verso)**.
2. Sélectionnez **Recto verso sur recto verso** ou **Recto verso sur recto**.



Remarque : Cette option est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

## Changement de langue d'affichage

1. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez **Paramètres > Périphérique > Préférences > Langue d'affichage**.
2. Sélectionnez une langue d'affichage.

## Extension du délai d'inactivité

1. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Périphérique > Accessibilité**.
2. Activez le paramètre **Prolonger délai d'affichage**.



Remarque :

- Lorsque cette option est activée, les délais d'attente sont automatiquement prolongés jusqu'à 10 fois le réglage actuel.
- Lorsque l'option **Assistance vocale** est activée, les délais d'attente sont automatiquement prolongés jusqu'à 10 fois le réglage actuel.
- À la fin du délai, un écran de notification s'affiche pour permettre une prolongation supplémentaire.



