

# Višefunkcijski pisači u boji Xerox® C315 i C325, pisač u boji C410 i pisač B410 Xerox®

Vodič za pristupačnost

© 2024 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox® je zaštitni znak tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama ili drugim državama.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® i Macintosh® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

IOS je registrirani zaštitni znak tvrtke Cisco Systems, Inc. i/ili njezinih podružnica u Sjedinjenim Američkim Državama i u određenim drugim zemljama.

Usluga web-pošte Gmail™ i platforma za mobilnu tehnologiju Android™ zaštitni su znakovi tvrtke Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Hewlett-Packard Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

IBM® i AIX® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® i McAfee ePO™ zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke McAfee, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance.

PANTONE® i drugi zaštitni znakovi tvrtke Pantone, Inc. vlasništvo su tvrtke Pantone, Inc.

UNIX® je zaštitni znak u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama, ekskluzivno licenciran preko tvrtke X/Open Company Limited.

Linux® je registrirani zaštitni znak tvrtke Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka skupine naredbi pisača (jezik) i funkcija uključenih u njezine proizvode za pisače. Ovaj pisač osmišljen je tako da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da pisač prepoznaje PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da oponaša funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

# Sadržaj

Pregled.....	5
Pregled .....	6
Podržani modeli pisača .....	7
Obraćanje službi za korisničku podršku .....	8
Lociranje pisača za pristupačnost.....	9
Upotreba upravljačke ploče .....	10
Izrada brze kopije pomoću upravljačke ploče.....	13
Omogućavanje značajki pristupačnosti koje korisnik može odabrati .....	15
Omogućavanje načina rada povećanja.....	16
Upotreba glasovnog navođenja.....	17
Uključivanje glasovnog navođenja .....	17
Kretanje zaslonom pomoću poteza za zumiranje i pomicanje .....	17
Upotreba zaslonske tipkovnice.....	18
Upotreba tipkovnice.....	19
Kretanje po zaslonu pomoću tipkovnice.....	19
Izvođenje zadatka pomoću tipkovnice .....	21
Izrada kopija .....	21
Slanje faksova .....	21
Slanje e-pošte .....	21
Konfiguriranje postavki pristupačnosti .....	23
Podešavanje brzine govora glasovnog navođenja .....	24
Prilagođavanje zadane glasnoće slušalica.....	25
Podešavanje zadane glasnoće internog zvučnika .....	26
Omogućavanje izgovorenih zaporki ili osobnih identifikacijskih brojeva .....	27
Promjena vrste tipkovnice.....	28
Konfiguriranje postavki zvučnika faksa .....	29
Omogućavanje zvučnog upozorenja prilikom umetanja papira u ladicu automatskog uvlačača dokumenata .....	30
Prilagođavanje intervala dvostrukog pritiska tipke .....	31
Prilagođavanje početne odgode ponovnog pritiskanja tipke.....	32
Podešavanje brzine ponovnog pritiskanja tipke.....	33
Omogućavanje obostranog kopiranja .....	34
Promjena jezika prikaza.....	35
Produžavanje isteka vremena neaktivnosti.....	36



# Pregled

Ovo poglavlje sadrži:

Pregled.....	6
Podržani modeli pisača.....	7
Obraćanje službi za korisničku podršku.....	8
Lociranje pisača za pristupačnost .....	9
Upotreba upravljačke ploče .....	10
Izrada brze kopije pomoću upravljačke ploče .....	13

## Pregled

Ovaj dokument pomaže vam da postavite, konfigurirate i upotrebljavate značajke pristupačnosti na pisaču.



Napomena: Pokretački programi pisača kompatibilni su s pomoćnim tehnologijama, uključujući čitače zaslona za Windows i iOS.

## Podržani modeli pisača

- Višefunkcijski pisač u boji Xerox® C315
- Višefunkcijski pisač u boji Xerox® C325
- Pisač u boji Xerox® C410
- Pisač Xerox® B410



Napomena: Podrška značajke varira ovisno o modelu pisača.

## Obraćanje službi za korisničku podršku

Tehnička podrška putem telefona dostupna je samo u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi na sljedećem broju: 1-800-ASK-XEROX. U nastavku su podaci za kontakt:

- Uredski višefunkcijski pisač
  - 1-800-821-2797 (SAD)
  - 1-800-275-9376 (Kanada)
- Mali do srednji pisači
  - 1-800-835-6100 (SAD i Kanada), 8:00 – 20:00 po istočnom vremenu, od ponedjeljka do petka

Da biste stupili u kontakt s tehničkom podrškom u drugim zemljama ili regijama, poslali poruku e-pošte ili poruku razgovora, idite na <http://support.xerox.com>.



## Lociranje pisača za pristupačnost

Za informacije o zahtjevima za površinu na podu pogledajte odjeljak Odabir lokacije za pisač u *Korisničkom vodiču*.



Napomena: Kod nekih pisača trebate upotrebljavati stol ili stalak da biste zadovoljili zahtjeve za visinu. Više informacija možete pronaći u *korisničkom vodiču* na [www.support.xerox.com](http://www.support.xerox.com).

Pazite na sljedeće:

- Visina upravljačke ploče je između 610 i 1016 mm (24 i 40 inča).
- Upravljačka ploča vidljiva je iz točke na visini 1016 mm (40 inča) od poda.
- Razmak za sljedeća područja proširen je na:
  - Prednja strana: 1220 mm (48 inča)



Napomena: Ako je pisač instaliran na skučenom mjestu, povećajte razmak na 1520 mm (60 inča).

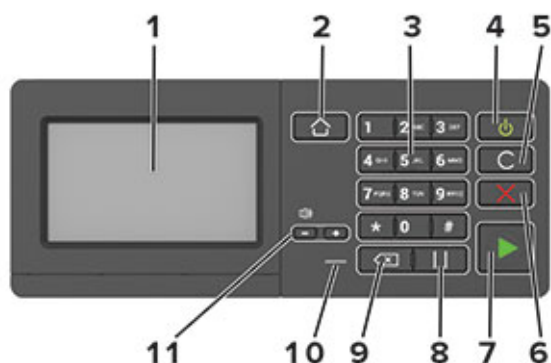
- Desna ili lijeva strana: 760 mm (30 inča)



Napomena: Razmak ovisi o načinu na koji mijenjate potrošni materijal.







## Upotreba upravljačke ploče

### Upravljačka ploča višefunkcijskog pisača u boji Xerox® C315



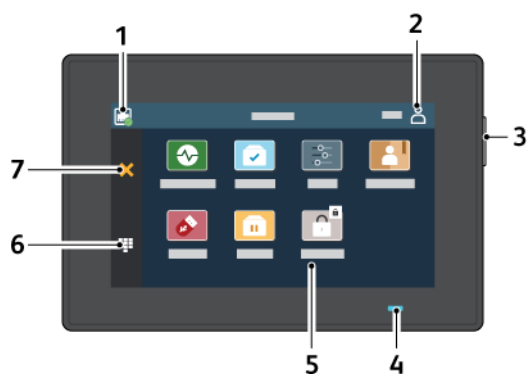
Napomena: Ovdje prikazana upravljačka ploča je za višefunkcijski pisač u boji Xerox® C315. U skladu s modelom pisača vaš pisač može imati samo upravljačku ploču s dodirnim zaslonom.

STAVKA	DIJELOVI UPRAVLJAČKE PLOČE	FUNKCIJA
1	Zaslon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikažite poruke pisača i status potrošnog materijala.</li> <li>Postavite pisač i upravljajte njime.</li> </ul>
2	Gumb za početni zaslon	Prelazak na početni zaslon. Napomena: Ovaj gumb ima reljefnu ikonu kućice.
3	Tipkovnica	Unos brojki ili simbola u polje za unos. Napomena: Tipka <b>5</b> ima taktilno ispupčenje.
4	Gumb za uključivanje/isključivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uključite ili isključite pisač.</li> <li>Postavljanje pisača u način mirovanja ili hibernacije.</li> <li>Aktivaciju pisača iz načina mirovanja ili hibernacije.</li> </ul> Napomena: Ovaj gumb ima reljefnu ikonu linije koja je djelomično unutar isprekidanog kruga.
5	Gumb Očisti sve ili Ponovo postavi	Vraćanje postavki funkcije kao što je kopiranje, faksiranje ili skeniranje, na zadanu razinu. Napomena: Ovaj gumb ima reljefnu ikonu slova C.
6	Gumb Zaustavi ili Odustani	Zaustavljanje trenutnog zadatka. Napomena: Ovaj gumb ima reljefnu ikonu slova X.



STAVKA	DIJELOVI UPRAVLJAČKE PLOČE	FUNKCIJA
7	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.  Napomena: Ovaj gumb ima reljefnu ikonu kružnice.
8	Gumb Pauza	Unos pauze biranja u broju faksa.  Napomena: Ovaj gumb ima reljefnu ikonu paralelnih linija.
9	Gumb za pomak unatrag	Pomicanje pokazivača unatrag i brisanje znaka u polju za unos.  Napomena: Ovaj gumb ima reljefnu ikonu strelice ulijevo.
10	Indikator	Provjera statusa pisača.  Napomena: Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.
11	Gumbi za glasnoću	Prilagodba glasnoće slušalice ili zvučnika.  Napomena: Ti gumbi imaju reljefne ikone plusa i minusa. Pisač može imati priključak za slušalice ili zvučnik.  Napomena: Priključak za zvuk dostupan je samo kod nekih modela pisača.

### Upravljačka ploča višefunkcijskog pisača u boji Xerox® C325

Ovdje prikazana upravljačka ploča odnosi se na višefunkcijski pisač u boji Xerox® C325.



STAVKA	DIJELOVI UPRAVLJAČKE PLOČE	FUNKCIJA
1	Status bežične veze	Taj gumb pruža status mrežne veze.
2	Korisnički profil	Dodir gumba Korisnički profil na dodirnom zaslonu upravljačke

STAVKA	DIJELOVI UPRAVLJAČKE PLOČE	FUNKCIJA
		ploče omogućuje vam da se prijavite i identificirate pisaču. Da biste pristupili značajkama pisača, prijavite se sa svojim korisničkim vjerodajnicama. Ako ne znate korisničko ime ili lozinku, obratite se administratoru sustava.
3	Gumb za uključivanje/isključivanje	<p>Uključite ili isključite pisač.</p> <p> Napomena: Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga 5 sekundi.</p> <p>Postavljanje pisača u način mirovanja.</p> <p>Aktivaciju pisača iz načina mirovanja ili hibernacije.</p>
4	Indikator statusa	<p>To svjetlo treperi u plavoj ili žutoj boji za označavanje statusa pisača.</p> <p>Plavo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zatreperi jednom u plavoj boji za provjeru autentičnosti pristupne kartice kada postoji kašnjenje u odgovoru udaljenog poslužitelja.</li> </ul> <p> Napomena: neki čitači kartica nisu kompatibilni s tom značajkom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dvaput sporo zatreperi u plavoj boji za označavanje dovršetka zadatka.</li> <li>Brzo treperi u plavoj boji dok se pisač uključuje ili za ukazivanje na otkrivanje funkcije Određivanje pisača značajke Air-Print, kada je to primjenjivo.</li> </ul> <p>Žuto:</p> <p>Treperi u žutoj boji za označavanje stanja pogreške ili upozorenja koje zahtijeva vašu pažnju ili pažnju administratora sustava. Na primjer, ta boja može označavati stanje potrošenog tonera, zaglavljivanje papira ili da pisač nema papira za trenutni zadatak.</p>
5	Dodirni zaslon	Na tom se zaslonu prikazuju informacije te pruža pristup funkcijama i aplikacijama pisača, kao što su Status / potrošni materijal, Zadaci u redu čekanja, Postavke i USB pogon.
6	Zaslonska tipkovnica	Unos brojki ili simbola u polje za unos.
7	Gumb Zaustavi ili Odustani	Zaustavljanje trenutnog zadatka pisača.

## Izrada brze kopije pomoću upravljačke ploče

1. Uložite izvorni dokument u ladicu automatskog uvlakača dokumenata (ADF) ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.



Napomena:

- Prilikom postavljanja dokumenta u ladicu automatskog uvlakača dokumenata, podesite vodilice papira.
- Za višestruke kopije upotrijebite tipkovnicu za unos broja kopija.

2. Na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Pokreni**.



Napomena: Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.



## Omogućavanje značajki pristupačnosti koje korisnik može odabrati

Ovo poglavlje sadrži:

Omogućavanje načina rada povećanja.....	16
Upotreba glasovnog navođenja .....	17
Upotreba tipkovnice .....	19
Izvođenje zadatka pomoću tipkovnice.....	21

## Omogućavanje načina rada povećanja



Napomena: Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.

1. Na tipkovnici pritisnite i zadržite tipku **5** sve dok ne začujete glasovnu poruku.
2. Pritisnite tipku **Tabulator** i odaberite **Način rada povećanja**.
3. Pritisnite tipku **Tabulator** i odaberite **U redu**.

Više informacija o kretanju po povećanom zaslonu potražite u odjeljku [Kretanje zaslonom pomoću poteza](#).



## Upotreba glasovnog navođenja

### UKLJUČIVANJE GLASOVNOG NAVOĐENJA



Napomena: Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.

#### S upravljačke ploče



Napomena: ta je opcija dostupna samo na višefunkcijskom pisaču u boji Xerox® C315.

1. Pritisnite tipku **5** i zadržite pritisak sve dok ne začujete glasovnu poruku.
2. Odaberite **U redu**.

#### S tipkovnice



Napomena: tipkovnica je preferirani način za upotrebu značajki pristupačnosti.

1. Pritisnite tipku **5** i zadržite pritisak sve dok ne začujete glasovnu poruku.
2. Pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na gumb **U redu**, a zatim pritisnite **Enter**.



Napomena:

- Glasovno navođenje možete uključiti i priključivanjem slušalica u priključnicu za slušalice.
- Za podešavanje glasnoće poslužite se gumbima za glasnoću pri dnu upravljačke ploče.
- Glasovno navođenje ima ograničenu podršku za jezike na nekim modelima pisača.

### KRETANJE ZASLONOM POMOĆU POTEZA ZA ZUMIRANJE I POMICANJE



Napomena:

- Potezi se mogu koristiti jedino ako je aktivirano glasovno navođenje.
- Fizička je tipkovnica potrebna za unos znakova i prilagođavanje određenih postavki. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Izvođenje zadatka pomoću tipkovnice](#).
- Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.




Napomena: tipkovnica je preferirani način za upotrebu značajki pristupačnosti.



Napomena: Ako potez ne radi, primijenite jači pritisak.

Omogućavanje značajki pristupačnosti koje korisnik može odabrati

POTEZ	FUNKCIJA
Trostruki dodir jednim prstom	Povećavanje ili smanjivanje teksta ili slika.
Pomicanje	Pristup dijelovima zumirane slike koji se nalaze izvan granica zaslona.  Napomena: Taj potez zahtijeva povlačenje po zumiranoj slici dvama prstima.

#### UPOTREBA ZASLONSKE TIPKOVNICE

Učinite nešto od sljedećega:

- Povucite prstom preko tipke za izgovaranje slova.
- Podignite prst za unošenje znaka u polje.
- Pritisnite **Backspace** za brisanje znakova.
- Želite li čuti sadržaj iz polja za unos, pritisnite **Tab**, a zatim **Shift + Tab**.

## Upotreba tipkovnice


Da biste omogućili kretanje pomoću tipkovnice na pisaču, uključite podržanu tipkovnicu u USB priključak i pritisnite tipku **Tab** za pokretanje fokusa pokazivača.

### KRETANJE PO ZASLONU POMOĆU TIPKOVNICE



Napomena:

- Xerox preporučuje standardnu USB tipkovnicu.
- Kretanje pomoću tipkovnice kompatibilno je s glasovnim navođenjem.

DIJELOVI TIPKOVNICE	FUNKCIJA
Tab	Pomicanje fokusa pokazivača na sjedeću stavku na zaslону.   Napomena: upotrebljavajte tipku <b>Tabulator</b> kao primarni način kretanja po zaslonu pomoću tipkovnice.
Shift + Tab	Pomicanje fokusa pokazivača na prethodnu stavku na zaslону.
Enter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokretanje radnje.</li> <li>• Odaberite postavljanje vrijednosti.</li> <li>• Otvorite izbornik.</li> <li>• Prihvatite odabir.</li> </ul>
Strelica prema gore	Pomicanje fokusa pokazivača na prethodnu stavku na popisu.
Strelica prema dolje	Pomicanje fokusa pokazivača na sljedeću stavku na popisu.
Strelica lijevo	Pomicanje fokusa pokazivača na stavku s lijeve strane.
Strelica desno	Pomicanje fokusa pokazivača na stavku s desne strane.
Početno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomicanje fokusa pokazivača na prvu stavku na popisu.</li> <li>• Pomicanje fokusa pokazivača na početak polja za unos.</li> </ul>
Esc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otkazivanje zadatka.</li> <li>• Povratak na prethodnu stranicu.</li> <li>• Izlazak iz skočnog prozora postavke bez promjene vrijednosti.</li> </ul>
Stranica prema dolje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skakanje na posljednju stavku popisa na jednoj stranici.</li> <li>• Pomicanje na sljedeću stranicu.</li> </ul>
Stranica prema gore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skakanje na prvu stavku popisa na jednoj stranici.</li> <li>• Pomicanje na prethodnu stranicu.</li> </ul>
F7	Utišavanje glasnoće.
F6	Ponavljanje posljednjeg izgovorenog upita.

Omogućavanje značajki pristupačnosti koje korisnik može odabrati

DIJELOVI TIPKOVNICE	FUNKCIJA
F2	Otvaranje reda čekanja zadatka.
F3	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.
Razmak	Pomicanje na sljedeću stranicu.
Alt + Shift + L	Pokretanje prozora za prijavu.
Alt + Shift + N	Otvaranje ili zatvaranje centra s obavijestima.
Alt + Esc	Povratak na početni zaslon.

## Izvođenje zadatka pomoću tipkovnice

Sljedeći zadaci primjeri su zadataka pokrenutih s početnog zaslona.

### IZRADA KOPIJA



Napomena: Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.

1. Uložite izvorni dokument u ladicu automatskog uvlakača dokumenata ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.



Napomena: Prilikom umetanja dokumenta u ladicu automatskog uvlakača dokumenata, podesite vodilice papira.

2. Na tipkovnici pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na ikonu **Kopiraj**, a zatim pritisnite **Enter**.
3. Unesite broj kopija.
4. Pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na gumb **Kopiraj**, a zatim pritisnite **Enter**.

### SLANJE FAKSOVA



Napomena: Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.

1. Uložite izvorni dokument u ladicu automatskog uvlakača dokumenata ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.



Napomena: Prilikom umetanja dokumenta u ladicu automatskog uvlakača dokumenata, podesite vodilice papira.

2. Na tipkovnici pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na ikonu Faks, a zatim dvaput pritisnite **Enter**.
3. Unesite broj primatelja faksa.
4. Pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na gumb **Faks**, a zatim pritisnite **Enter**.

### SLANJE E-POŠTE



Napomena: Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.

1. Uložite izvorni dokument u ladicu automatskog uvlakača dokumenata ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.



Napomena: Prilikom umetanja dokumenta u ladicu automatskog uvlakača dokumenata, podesite vodilice papira.

2. Na tipkovnici pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na ikonu E-pošta, a zatim dvaput pritisnite **Enter**.
3. Upišite adresu e-pošte primatelja.

Omogućavanje značajki pristupačnosti koje korisnik može odabrati

4. Pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na gumb **Pošalji**, a zatim pritisnite **Enter**.

# Konfiguriranje postavki pristupačnosti

Ovo poglavlje sadrži:

Podešavanje brzine govora glasovnog navođenja .....	24
Prilagođavanje zadane glasnoće slušalica .....	25
Podešavanje zadane glasnoće internog zvučnika .....	26
Omogućavanje izgovorenih zaporki ili osobnih identifikacijskih brojeva.....	27
Promjena vrste tipkovnice .....	28
Konfiguriranje postavki zvučnika faksa.....	29
Omogućavanje zvučnog upozorenja prilikom umetanja papira u ladicu automatskog uvlakača dokumenata ...	30
Prilagođavanje intervala dvostrukog pritiska tipke .....	31
Prilagođavanje početne odgode ponovnog pritiskanja tipke .....	32
Podešavanje brzine ponovnog pritiskanja tipke .....	33
Omogućavanje obostranog kopiranja.....	34
Promjena jezika prikaza .....	35
Produžavanje isteka vremena neaktivnosti .....	36



Napomena: sljedeći zadaci i postavke mogu se izvršiti pomoću povezone tipkovnice ili dodirnog zaslona ili uz pomoć administratora.

## Podešavanje brzine govora glasovnog navođenja

1. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Brzina govora**.
2. Odaberite brzinu govora.



Napomena: Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.



## Prilagođavanje zadane glasnoće slušalica

1. Na upravljačkoj ploči odaberite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost**.
2. Prilagodite glasnoću slušalica.



Napomena:

- Glasnoća će se vratiti na zadanu vrijednost nakon odjave iz sesije ili nakon aktivacije pisača iz načina mirovanja ili hibernacije.
- Glasnoća se može podesiti pomoću gumba za glasnoću na upravljačkoj ploči višefunkcijskog pisača u boji Xerox® C315.

## Podešavanje zadane glasnoće internog zvučnika

 Napomena: Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.

1. Na upravljačkoj ploči odaberite **Postavke > Uređaj > Preference > Zvukovi uređaja**.
2. Prilagodite glasnoću.

 Napomena:

- Ako je omogućena opcija **Utišaj sve zvukove**, tada su zvučna upozorenja isključena. Ova postavka također usporava pisač.
- Glasnoća će se vratiti na zadanu vrijednost nakon odjave iz sesije ili nakon aktivacije pisača iz načina mirovanja ili hibernacije.

## Omogućavanje izgovorenih zaporki ili osobnih identifikacijskih brojeva

1. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Izgovaranje zaporki/PIN-ova**.
2. Omogućite postavku.



Napomena: Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.

## Promjena vrste tipkovnice

1. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Uređaj > Preference > Tipkovnica > Vrsta tipkovnice**.
2. Odaberite vrstu tipkovnice.



Napomena: Uskladite vrstu tipkovnice s jezikom prikaza. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Promjena jezika prikaza](#).

## Konfiguriranje postavki zvučnika faksa

1. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke zvučnika**.
2. Učinite sljedeće:
  - Način rada zvučnika postavite na **Uvijek uključeno**.
  - Glasnoću zvučnika postavite na **Visoka**.
  - Aktivirajte Glasnoću zvona.



Napomena: Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.

## Omogućavanje zvučnog upozorenja prilikom umetanja papira u ladicu automatskog uvlakača dokumenata

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.
2. Omogućite postavku **Zvučni signal punog automatskog uvlakača dokumenata**.



Napomena: Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.

## Prilagođavanje intervala dvostrukog pritiska tipke

1. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Interval dvostrukog pritiska tipke**.
2. Unesite vrijednost.

## Prilagođavanje početne odgode ponovnog pritiskanja tipke

1. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Početna odgoda ponovnog pritiskanja tipke**.
2. Unesite vrijednost.



## Podešavanje brzine ponovnog pritiskanja tipke

1. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Brzina ponovnog pritiskanja tipke**.
2. Unesite vrijednost.

## Omogućavanje obostranog kopiranja

1. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Kopiranje > Strane**.
2. Odaberite **Iz dvostranog u dvostrano** ili **Iz dvostranog u jednostrano**.



Napomena: Ova je opcija dostupna samo kod određenih modela pisača.

## Promjena jezika prikaza

1. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Uređaj > Preference > Jezik prikaza**.
2. Odaberite jezik prikaza.

## Produžavanje isteka vremena neaktivnosti

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost**.
2. Omogućite postavku **Produženje vremena do isključivanja zaslona**.



Napomena:

- Kada su omogućeni, isteci vremena sustava automatski se produžuju na 10-erostruku vrijednost trenutne postavke.
- Kada je omogućeno **Glasovno navođenje**, isteci vremena sustava automatski se produžuju na 10-erostruku vrijednost trenutne postavke.
- Kada prođe istek vremena sustava, prikazuje se obavijest na zaslonu za dodatno produženje.



