

VERSION 2.0
JUNI 2024
702P09257

Xerox[®] C315 och C325- multifunktionsskrivare med färg, Xerox[®] C410-färgsskrivare, och B410-skrivare

Tillgänglighetsguide

© 2024 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålls. Xerox® är ett varumärke som tillhör Xerox Corporation i USA och andra länder.

Adobe®, Adobe PDF-logotypen, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® och PostScript® är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® och AirPrint®-logotypen, Mac®, Mac OS® och Macintosh® är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Apple Inc. i USA och andra länder.

IOS är ett registrerat varumärke eller varumärke som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och vissa andra länder.

Gmail™ webbmailtjänsten och mobilteknikplattformen Android™ är varumärken som tillhör Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® och PCL® är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Corporation i USA och/eller andra länder.

IBM® och AIX® är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation i USA och/eller andra länder.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® och McAfee ePO™ är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör McAfee, Inc. i USA och andra länder.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® och OneDrive® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Mopria är ett varumärke som tillhör Mopria Alliance.

PANTONE® och andra Pantone, Inc.-varumärken tillhör Pantone, Inc.

UNIX® är ett varumärke i USA och andra länder, licensierat exklusivt genom X/Open Company Limited.

Linux® är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® är ett varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Innehåll

Översikt	5
Översikt	6
Skrivarmodeller som stöds	7
Kontakta kundsupport	8
Hitta skrivaren för tillgänglighet.....	9
Använda kontrollpanelen	10
Göra en snabbkopia med kontrollpanelen.....	13
Aktivera tillgänglighetsfunktioner som användare kan välja.....	15
Aktivera förstoringläge.....	16
Använda röstvägledning	17
Aktivera röstvägledning.....	17
Navigera på skärmen med hjälp av gester och panorering	17
Använda tangentbordet på skärmen	18
Använda tangentbordet.....	19
Navigera på skärmen med hjälp av tangentbordet	19
Utföra en uppgift med tangentbordet	21
Skapa kopior	21
Skicka fax	21
Skicka e-postmeddelanden	21
Konfigurera tillgänglighetsinställningar.....	23
Justera talhastigheten för röstvägledning.....	24
Justera standardvolym för hörlurar	25
Justera grundinställningsvolymen för de interna högtalarna.....	26
Aktivera talade lösenord eller pin-koder	27
Ändra tangentbordstyp.....	28
Konfigurera faxhögtalarinställningarna	29
Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmatarens magasin.....	30
Justera intervall för dubbel knapptryckning	31
Justera den ursprungliga fördröjningen innan upprepning av tangenter	32
Justera tangentupprepningsfrekvens	33
Aktivera dubbelsidig kopiering.....	34
Ändra skärmspråk	35
Förlängning av inaktivitetstiden.....	36

Översikt

I detta kapitel:

Översikt	6
Skrivarmodeller som stöds.....	7
Kontakta kundsupport.....	8
Hitta skrivaren för tillgänglighet	9
Använda kontrollpanelen	10
Göra en snabbkopia med kontrollpanelen	13

Översikt

Det här dokumentet hjälper dig att ställa in, konfigurera och använda skrivarens tillgänglighetsfunktioner.



OBS! Skrivardrivrutinerna är kompatibla med Assistive Technologies, inklusive skärmläsare för Windows och iOS.

Skrivarmodeller som stöds

- Xerox® C315-multifunktions skrivare med färg
- Xerox® C325-multifunktions skrivare med färg
- Xerox® C410-färgskrivare
- Xerox® B410-skrivare



OBS! Funktionsstöd kan variera beroende på skrivarmodellen.

Kontakta kundsupport

Teknisk support med hjälp av telefon är endast tillgänglig i USA och Kanada, ring: 1-800-ASK-XEROX. Här är kontaktuppgifterna:

- Multifunktions skrivare för kontor
 - 1-800-821-2797 (USA)
 - 1-800-275-9376 (Kanada)
- Små till medelstora skrivare
 - 1-800-835-6100 (USA och Kanada), 08:00 till 20:00 Eastern Time, måndag till fredag



För att kontakta teknisk support i andra länder eller regioner, skicka ett e-postmeddelande eller chatta, gå till <http://support.xerox.com>.

Hitta skrivaren för tillgänglighet

För information om kraven på golvyta för skrivaren, se avsnittet Välja plats för skrivaren i *Användarhandboken*.

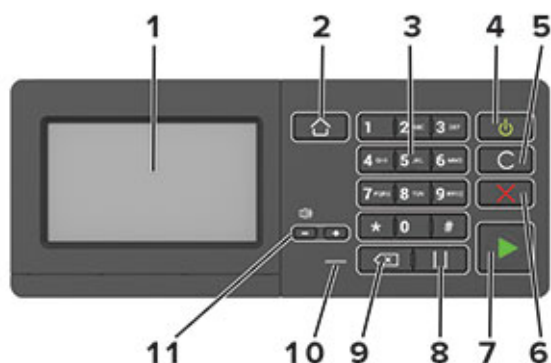
 OBS! För vissa skrivare krävs att du använder ett bord eller ett stativ för att uppfylla höjdkraven. Mer information finns i *Användarhandbok* på www.support.xerox.com.


Se till att:






- Höjden på kontrollpanelen är mellan 610 och 1 016 mm (24 och 40 tum).
 - Kontrollpanelen är synlig från en punkt 1 016 mm (40 tum) över golvet.
 - Tillståndet för följande områden utökas till:
 - Framre: 1220 mm (48 tum)
-  OBS! Om skrivaren är installerad i ett trångt utrymme utökar du avståndet till 1 520 mm (60 tum).
- Höger eller vänster sida: 760 mm (30 tum)
-  OBS! Utrymmet beror på hur tillbehören byts ut.







Använda kontrollpanelen

Kontrollpanel Xerox® C315-multifunktionsskrivare med färg



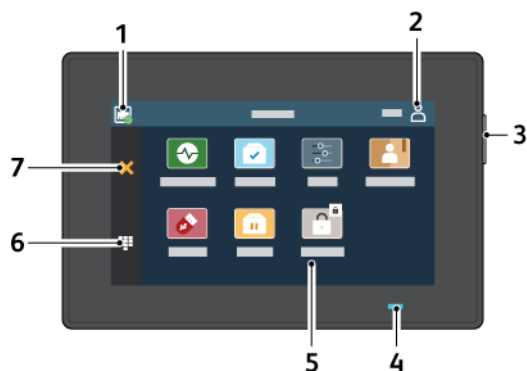
 OBS! Kontrollpanelen som visas här är för Xerox® C315-multifunktionsskrivare med färg. Beroende på skrivarmodellen kan din skrivare ha en kontrollpanel med endast pekskärm.



ARTIKEL	DELAR AV KONTROLLPANELEN	FUNKTION
1	Skärm	<ul style="list-style-type: none"> • Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmateriel. • Installera och använda skrivaren.
2	Hemknapp	<p>Gå till startskärmen.</p> <p> OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med ett hus.</p>
3	Tangentbord	<p>Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.</p> <p> OBS! Tangenten 5 har en taktil bula.</p>
4	Strömbrytare	<ul style="list-style-type: none"> • Sätta på eller stänga av skrivaren. • Sätt skrivaren i viloläge eller standbyläge. • Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge. <p> OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med en linje delvis inom en bruten cirkel.</p>
5	Knappen Ta bort alla/återställ	<p>Återställ inställningarna för en viss funktion, t.ex. kopiering, faxning eller skanning till grundinställningsnivån.</p> <p> OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med bokstaven C.</p>
6	Stopp- eller avstängningsknapp	<p>Stoppa det aktuella jobbet.</p> <p> OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med bokstaven X.</p>

ARTIKEL	DELAR AV KONTROLLPANELEN	FUNKTION
7	Startknapp	Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.  OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med en cirkel.
8	Pausknapp	Lägg in en paus i ett faxnummer.  OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med parallella linjer.
9	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.  OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med en vänsterpekande pil.
10	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarstatusen.  OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.
11	Volymknappar	Justera volymen för headset eller högtalare.  OBS! Dessa knappar har upphöjda ikoner med plus- och minustecken. Din skrivare kan ha en port för headset eller en högtalare.  OBS! Ljudporten är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Kontrollpanel Xerox® C325-multifunktionsskrivare med färg

Kontrollpanelen som visas här är för Xerox® C325-multifunktionsskrivare med färg.



ARTIKEL	DELAR AV KONTROLLPANELEN	FUNKTION
1	Trådlös anslutningsstatus	Den här knappen visar status för nätverksanslutningen.
2	Användarprofil	Genom att trycka på knappen Användarprofil på kontrollpanelens pekskärm kan du logga in och identifiera dig på skrivaren. För att komma åt skrivarens funktioner, logga in med dina användaruppgifter. Om du inte känner till ditt användarnamn eller lösenord, kontakta din systemadministratör.
3	Strömbrytare	Sätta på eller stänga av skrivaren.  OBS! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i 5 sekunder. Sätt skrivaren i viloläge. Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.
4	Statusindikator	Denna lampa blinkar blått eller gult för att indikera skrivarens status. Blått: <ul style="list-style-type: none"> Blinkar blått en gång för autentisering av åtkomstkort när det finns en fördröjning i svar från en fjärrserver.  OBS! Vissa kortläsare är inte kompatibla med den här funktionen. <ul style="list-style-type: none"> Blinkar blått två gånger långsamt, för att indikera att ett jobb har slutförts. Blinkar snabbt blått när skrivaren slås på, eller för att signalera upptäckt av en Identifiera skrivare-funktion från AirPrint, när så är tillämpligt. Gult: Pulserar gult för att indikera ett feltilstånd eller en varning som kräver din uppmärksamhet eller din systemadministratörs uppmärksamhet. Den här färgen kan till exempel indikera att färgpulvret är slut, papper har fastnat eller att skrivaren har slut på papper för det aktuella jobbet.
5	Pekskärmsdisplay	Skärmen visar information och ger åtkomst till skrivarens funktioner och appar, som status/förbrukningsartiklar, jobbkö, inställningar och USB-enhet.
6	Tangentbord på skärmen	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
7	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa pågående utskriftsjobb.

Göra en snabbkopia med kontrollpanelen

1. Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens (ADF) inmatningsfack eller på skannerglaset.

 OBS!

- Justera pappersstöden när du laddar ett dokument i den automatiska dokumentmatarens magasin.
- För flera kopior, använd knappsatsen för att ange antalet.

2. Tryck på **Start**-knappen, från kontrollpanelen.

 OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

Aktivera tillgänglighetsfunktioner som användare kan välja

I detta kapitel:

Aktivera förstöringsläge	16
Använda röstvägledning	17
Använda tangentbordet	19
Utföra en uppgift med tangentbordet.....	21

Aktivera tillgänglighetsfunktioner som användare kan välja

Aktivera förstoringläge



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

1. Tryck på och håll ned knappen **5** på tangentbordet tills du hör ett röstmeddelande.
2. Tryck på **Tab**-knappen och välj **Förstoringsläge**.
3. Tryck på **Tab**-knappen och välj **OK**.

Om du vill ha mer information om navigering på skärmar med förstoring, se [Navigera på skärmen med hjälp av gester](#).

Använda röstvägledning

AKTIVERA RÖSTVÄGLEDNING



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

Från kontrollpanelen



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt i Xerox® C315-multifunktions skrivare med färg.

1. Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
2. Välj **OK**.

Från tangentbordet



OBS! Tangentbord är den föredragna metoden för att använda tillgänglighetsfunktioner.

1. Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
2. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till **OK-knappen**-knappen och tryck sedan på **Ange**.



OBS!

- Röstvägledning aktiveras också när du sätter i hörlurar i hörlursuttaget.
- Du kan justera volymen med volymknapparna längst ned på kontrollpanelen.
- Röstvägledning har begränsat språkstöd i vissa skrivarmodeller.

NAVIGERA PÅ SKÄRMEN MED HJÄLP AV GESTER OCH PANORERING



OBS!

- Gesterna är bara giltiga när röstvägledning är aktiverad.
- Ett fysiskt tangentbord krävs för att skriva tecken och justera vissa inställningar. Mer information finns på [Utföra en uppgift med tangentbordet](#).
- Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.




OBS! Tangentbord är den föredragna metoden för att använda tillgänglighetsfunktioner.



OBS! Om gesten inte fungerar, använd mer press.

Aktivera tillgänglighetsfunktioner som användare kan välja

GEST	FUNKTION
Tryck tre gånger med ett finger	Zooma in eller ut i text eller bilder.
Panorera	Kom åt delar av den inzoomade bilden som ligger utanför skärmens gränser.  OBS! För den här gesten måste du dra med två fingrar över en inzoomad bild.

ANVÄNDA TANGENTBORDET PÅ SKÄRMEN

Prova något/några av följande alternativ:

- Dra ett finger över knappen så att tecknet läses upp.
- Lyft fingret om du vill skriva tecknet i fältet.
- Tryck på **Backsteg** om du vill radera tecken.
- Om du vill få innehållet i inmatningsfältet uppläst trycker du på **Tab** och sedan **Shift + Tab**.


Använda tangentbordet

För att aktivera tangentbordsnavigering på skrivaren, anslut ett USB-tangentbord som stöds till USB-porten och tryck på **Tab** för att starta fokusmarkören.

NAVIGERA PÅ SKÄRMEN MED HJÄLP AV TANGENTBORDET

 OBS!

- Xerox rekommenderar ett standard USB-tangentbord.
- Tangentbordsnavigering är kompatibel med Röstvägledning.

DELAR AV TANGENTBORDET	FUNKTION
Tab	Flytta fokusmarkören till nästa objekt på skärmen.  OBS! Använd Tab -tangentsen som den primära metoden för att navigera på skärmen med ett tangentbord.
Shift + Tab	Flytta fokusmarkören till föregående objekt på skärmen.
Enter	<ul style="list-style-type: none"> • Starta en åtgärd. • Välj inställningsvärdet. • Öppna en meny. • Godkänn ett val.
Pil upp	Flytta fokusmarkören till föregående objekt inom en lista.
Pil ned	Flytta fokusmarkören till nästa objekt inom en lista.
Vänster pil	Flytta fokusmarkören till objektet till vänster.
Höger pil	Flytta fokusmarkören till objektet till höger.
Hem	<ul style="list-style-type: none"> • Flytta fokusmarkören till första objektet på listan. • Flytta fokusmarkören till början av ett inmatningsfält.
Esc	<ul style="list-style-type: none"> • Avbryta en utskrift. • Återgå till föregående sida. • Stäng en popup-skärm för en inställning utan att ändra något värde.
Sida ned	<ul style="list-style-type: none"> • Hoppa till det sista objektet i en lista på en enda sida. • Flytta till nästa sida.
Sida upp	<ul style="list-style-type: none"> • Hoppa till det första objektet i en lista på en enda sida. • Flytta till föregående sida.
F7	Stäng av volymen.

Aktivera tillgänglighetsfunktioner som användare kan välja

DELAR AV TANGENTBORDET	FUNKTION
F6	Upprepa den senaste uppmaningen.
F2	Öppna jobbkön.
F3	Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.
Mellanrum	Flytta till nästa sida.
Alt + Shift + L	Starta inloggningsfönstret.
Alt + Shift + N	Öppna eller stäng aviseringscentret.
Alt + Esc	Gå tillbaka till startskärmen.

Utföra en uppgift med tangentbordet

Följande uppgifter är exempel på uppgifter som startas från startskärmen.

SKAPA KOPIOR



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

1. Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.



OBS! Justera pappersstöden när du laddar ett dokument i den automatiska dokumentmatarens magasin.

2. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till **Kopia**-ikonen, och tryck sedan på **Ange**.
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till **Kopia**-knappen och tryck sedan på **Ange**.

SKICKA FAX



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

1. Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.



OBS! Justera pappersstöden när du laddar ett dokument i den automatiska dokumentmatarens magasin.

2. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till Fax-ikonen, och tryck sedan på **Ange** två gånger.
3. Ange mottagarens faxnummer.
4. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till **Fax**-knappen och tryck sedan på **Ange**.

SKICKA E-POSTMEDDELANDEN



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

1. Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.



OBS! Justera pappersstöden när du laddar ett dokument i den automatiska dokumentmatarens magasin.

2. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till e-post-ikonen, och tryck sedan på **Ange** två gånger.
3. Skriv in mottagarens e-postadress.
4. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till **Skicka**-knappen och tryck sedan på **Ange**.

Aktivera tillgänglighetsfunktioner som användare kan välja

Konfigurera tillgänglighetsinställningar

I detta kapitel:

Justera talhastigheten för röstvägledning.....	24
Justera standardvolym för hörlurar.....	25
Justera grundinställningsvolymen för de interna högtalarna	26
Aktivera talade lösenord eller pin-koder.....	27
Ändra tangentbordstyp	28
Konfigurera faxhögtalarinställningarna.....	29
Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmatarens magasin	30
Justera intervall för dubbel knapptryckning.....	31
Justera den ursprungliga fördröjningen innan upprepning av tangenter.....	32
Justera tangentupprepningsfrekvens	33
Aktivera dubbelsidig kopiering.....	34
Ändra skärmspråk.....	35
Förlängning av inaktivitetstiden	36



OBS! Följande uppgifter och inställningar kan utföras med det anslutna tangentbordet eller pekskärmen eller med hjälp av din administratör.

Justera talhastigheten för röstvägledning

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talhastighet**.
2. Välj talhastigheten.



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

Justera standardvolym för hörlurar

1. Öppna kontrollpanelen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet**.
2. Justera hörlursvolymen.



OBS!

- Volymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen eller när skrivaren aktiveras från Vänteläge eller Viloläge.
- Volymen kan justeras med hjälp av kontrollpanelens volymknappar för Xerox® C315-multifunktions skrivare med färg.

Justera grundinställningsvolymen för de interna högtalarna

 OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

1. Från kontrollpanelen, väljer du **Inställningar > Enhet > Egenskaper > Enhetens ljud**.
2. Justera volymen.

 OBS!

- Om **Stäng av alla ljud** är aktiverat så spelas inga ljudsignaler upp. Den här inställningen försämrar även skrivarens prestanda.
- Volymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen eller när skrivaren aktiveras från Vänteläge eller Viloläge.

Aktivera talade lösenord eller pin-koder

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talade lösenord/pin-koder**.
2. Aktivera inställningen.



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

Ändra tangentbordstyp

1. Från startskärmen väljer du **Inställningar > Enhet > Egenskaper > Tangentbord > Tangentbordstyp**.
2. Välj en tangentbordstyp.



OBS! Matcha tangentbordstypen med skärmspråket. Mer information finns i [Ändra skärmspråket](#).

Konfigurera faxhögtalarinställningarna

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Fax > Faxinställningar > Högtalarinställningar**.
2. Gör följande:
 - Ställ in Högtalarläge på **Alltid på**.
 - Ställ in Högtalarvolym på **Hög**.
 - Aktivera Ringsignalvolymen.



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmatarens magasin

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.
2. Aktivera **Signal: automatisk dokumentmatare påfylld**.



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

Justera intervall för dubbel knapptryckning

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Intervall för dubbel knapptryckning**.
2. Ange värdet.

Justera den ursprungliga fördröjningen innan upprepning av tangenter

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Upprepning av tangenter
ursprunglig fördröjning**.
2. Ange värdet.

Justera tangentupprepningsfrekvens

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Tangentupprepningsfrekvens**.
2. Ange värdet.

Aktivera dubbelsidig kopiering

1. Från startskärmen väljer du **Inställningar > Kopiera > Sidor**.
2. Välj **2-sidigt till 2-sidigt** eller **2-sidigt till 1-sidigt**.



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

Ändra skärmspråk

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Egenskaper > Skärmspråk**.
2. Välj ett skärmspråk.

Förlängning av inaktivitetstiden

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet**.
2. Aktivera **Förläng skärmtidsgräns**.



OBS!

- När det är aktiverat förlängs tidsgränserna automatiskt till 10 gånger den nuvarande inställningen.
- När **röstvägledning** är aktiverat förlängs tidsgränserna automatiskt till 10 gånger den nuvarande inställningen.
- När tidsgränsen går ut visas en aviseringskärm för att tillåta ytterligare förlängning.

