

VERSION 1.0  
SEPTEMBER 2023  
702P09126

# Xerox® C315- multifunktionsskrivare med färg, Xerox® C410-färgskrivare, och Xerox® B410-skrivare

Tillgänglighetsguide

© 2023 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålles. Xerox® är ett varumärke som tillhör Xerox Corporation i USA och andra länder.

Adobe®, Adobe PDF-logotypen, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® och PostScript® är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® och AirPrint®-logotypen, Mac®, Mac OS® och Macintosh® är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Apple Inc. i USA och andra länder.

IOS är ett registrerat varumärke eller varumärke som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och vissa andra länder.

Gmail™ webbmailtjänsten och mobilteknikplattformen Android™ är varumärken som tillhör Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® och PCL® är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Corporation i USA och/eller andra länder.

IBM® och AIX® är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation i USA och/eller andra länder.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® och McAfee ePO™ är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör McAfee, Inc. i USA och andra länder.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® och OneDrive® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Mopria är ett varumärke som tillhör Mopria Alliance.

PANTONE® och andra Pantone, Inc.-varumärken tillhör Pantone, Inc.

UNIX® är ett varumärke i USA och andra länder, licensierat exklusivt genom X/Open Company Limited.

Linux® är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® är ett varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

# Innehållsförteckning

Översikt .....	5
Översikt .....	6
Skrivarmodeller som stöds .....	7
Kontakta kundsupport .....	8
Hitta skrivaren för tillgänglighet.....	9
Använda kontrollpanelen .....	10
Göra en snabbkopia med kontrollpanelen.....	12
Aktivera tillgänglighetsfunktioner som användare kan välja.....	13
Aktivera förstöringsläge.....	14
Använda röstvägledning .....	15
Aktivera röstvägledning.....	15
Navigera på skärmen med hjälp av gester .....	15
Använda tangentbordet på skärmen .....	16
Använda tangentbordet.....	17
Navigera på skärmen med hjälp av tangentbordet .....	17
Utföra en uppgift med tangentbordet.....	19
Skapa kopior .....	19
Skicka fax .....	19
Skicka e-postmeddelanden .....	19
Konfigurera tillgänglighetsinställningar.....	21
Justera talhastigheten för röstvägledning.....	22
Justera standardvolym för hörlurar .....	23
Justera grundinställningsvolymen för de interna högtalarna.....	24
Aktivera talade lösenord eller pin-koder.....	25
Ändra tangentbordstyp.....	26
Konfigurera faxhögtalarinställningarna .....	27
Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmatarens magasin.....	28
Justera intervall för dubbel knapptryckning.....	29
Justera den ursprungliga fördröjningen innan upprepning av tangenter .....	30
Justera tangentupprepningsfrekvens .....	31
Aktivera dubbelsidig kopiering.....	32
Ändra skärmspråk .....	33
Förlängning av inaktivitetstiden.....	34



# Översikt

I detta kapitel:

Översikt .....	6
Skrivarmodeller som stöds.....	7
Kontakta kundsupport.....	8
Hitta skrivaren för tillgänglighet .....	9
Använda kontrollpanelen .....	10
Göra en snabbkopia med kontrollpanelen .....	12

## Översikt

Det här dokumentet hjälper dig att ställa in, konfigurera och använda skrivarens tillgänglighetsfunktioner.



OBS! Skrivardrivrutinerna är kompatibla med Assistive Technologies, inklusive skärmläsare för Windows och iOS.

## Skrivarmodeller som stöds

- Xerox® C315-multifunktions skrivare med färg
- Xerox® C410-färgskrivare
- Xerox® B410-skrivare



OBS! Funktionsstöd kan variera beroende på skrivarmodellen.

## Kontakta kundsupport

Teknisk support via telefon är endast tillgänglig i USA och Kanada, ring: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376). För att kontakta teknisk support i andra länder eller regioner, skicka ett e-postmeddelande eller chatta, gå till <http://support.xerox.com>.





## Hitta skrivaren för tillgänglighet

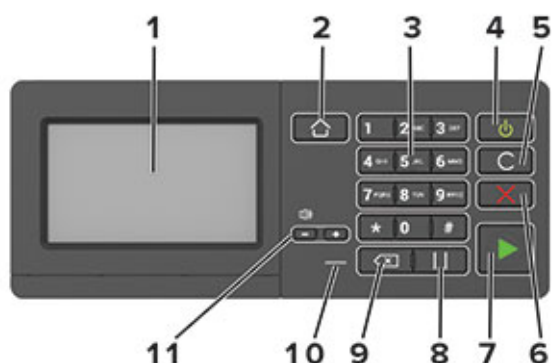
För information om kraven på golvyta för skrivaren, se Välja plats för skrivaren i *Användarhandboken*.


 OBS! För vissa skrivare krävs att du använder ett bord eller ett stativ för att uppfylla höjdkraven. Mer information finns i *Användarhandbok* på [www.support.xerox.com](http://www.support.xerox.com).






Se till att:







- Höjden på kontrollpanelen är mellan 610 och 1 016 mm (24 och 40 tum).
  - Kontrollpanelen är synlig från en punkt 1 016 mm (40 tum) över golvet.
  - Tillståndet för följande områden utökas till:
    - Främre: 1 220 mm (48 tum)
-  OBS! Om skrivaren är installerad i ett trångt utrymme utökar du avståndet till 1 520 mm (60 tum).
- Höger eller vänster sida: 760 mm (30 tum)
-  OBS! Utrymmet beror på hur tillbehören byts ut.

## Använda kontrollpanelen



 OBS! Kontrollpanelen som visas här är för Xerox®C315-multifunktionsskrivare med färg. Beroende på skrivarmodellen kan din skrivare ha en kontrollpanel med endast pekskärm.

ARTIKEL	DELAR AV KONTROLLPANELEN	FUNKTION
1	Skärm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmateriel.</li> <li>• Installera och använda skrivaren.</li> </ul>
2	Hemknapp	<p>Gå till startskärmen.</p> <p> OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med ett hus.</p>
3	Tangentbord	<p>Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.</p> <p> OBS! Tangenten 5 har en taktil bula.</p>
4	Strömbrytare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sätta på eller stänga av skrivaren.</li> <li>• Sätt skrivaren i viloläge eller standbyläge.</li> <li>• Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.</li> </ul> <p> OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med en linje delvis inom en bruten cirkel.</p>
5	Knappen Ta bort alla/återställ	<p>Återställ inställningarna för en viss funktion, t.ex. kopiering, faxning eller skanning till grundinställningsnivån.</p> <p> OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med bokstaven C.</p>
6	Stopp- eller avstängningsknapp	<p>Stoppa det aktuella jobbet.</p> <p> OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med bokstaven X.</p>
7	Startknapp	<p>Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.</p>

ARTIKEL	DELAR AV KONTROLLPANELEN	FUNKTION
		 OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med en cirkel.
8	Pausknapp	Lägg in en paus i ett faxnummer.   OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med parallella linjer.
9	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.   OBS! Den här knappen har en upphöjd ikon med en vänsterpekande pil.
10	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarstatusen.   OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.
11	Volymknappar	Justera volymen för headset eller högtalare.   OBS! Dessa knappar har upphöjda ikoner med plus- och minustecken.  Din skrivare kan ha en port för headset eller högtalare.   OBS! Ljudporten är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

## Göra en snabbkopia med kontrollpanelen

1. Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens (ADF) inmatningsfack eller på skannerglaset.

 OBS!

- Justera pappersstöden när du laddar ett dokument i den automatiska dokumentmatarens magasin.
- För flera kopior, använd knappsatsen för att ange antalet.

2. Tryck på **Start**-knappen, från kontrollpanelen.

 OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

## Aktivera tillgänglighetsfunktioner som användare kan välja

I detta kapitel:

Aktivera förstöringsläge .....	14
Använda röstvägledning .....	15
Använda tangentbordet .....	17
Utföra en uppgift med tangentbordet.....	19

Aktivera tillgänglighetsfunktioner som användare kan välja

## Aktivera förstoringläge



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

1. Tryck på och håll ned knappen **5** på kontrollpanelen tills du hör ett röstmeddelande.
2. Välj **Förstoringläge**.
3. Välj **OK**.

Om du vill ha mer information om navigering på skärmar med förstoring, se [Navigera på skärmen med hjälp av gester](#).

## Använda röstvägledning

### AKTIVERA RÖSTVÄGLEDNING



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

#### Från kontrollpanelen

1. Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
2. Välj **OK**.

#### Från tangentbordet

1. Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
2. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till **OK-knappen**-knappen och tryck sedan på **Ange**.



OBS!


- Röstvägledning aktiveras också när du sätter i hörlurar i hörlursuttaget.
- Du kan justera volymen med volymknapparna längst ned på kontrollpanelen.
- Röstvägledning har begränsat språkstöd i vissa skrivarmodeller.

### NAVIGERA PÅ SKÄRMEN MED HJÄLP AV GESTER



OBS!

- Gesterna är bara giltiga när röstvägledning är aktiverad.
- Ett fysiskt tangentbord krävs för att skriva tecken och justera vissa inställningar. Mer information finns på [Utföra en uppgift med tangentbordet](#).
- Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

GEST	FUNKTION
Dubbeltryckning	Välja ett alternativ eller objekt på skärmen.
Trippeltryckning	Zooma in eller ut i text eller bilder.
Dra åt höger eller nedåt	Flytta till nästa objekt på skärmen.
Dra åt vänster eller uppåt	Flytta till föregående objekt på skärmen.
Panorera	Kom åt delar av den inzoomade bilden som ligger utanför skärmens gränser.   OBS! För den här gesten måste du dra med två fingrar över en inzoomad bild.

Aktivera tillgänglighetsfunktioner som användare kan välja

GEST	FUNKTION
Dra uppåt och sedan åt vänster	Avsluta ett program och återgå till startskärmen.
Dra nedåt och sedan åt vänster	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avbryta en utskrift.</li><li>• Återgå till föregående inställning.</li><li>• Avsluta skärmen som visas utan att ändra inställningar eller värden.</li></ul>
Dra uppåt och sedan nedåt	Flytta till första objektet på skärmen.
Dra nedåt och sedan uppåt	Flytta till sista objektet på skärmen.
Dra åt höger och sedan åt vänster	Bläddra ner en sida som är längre än skärmen.
Flytta åt vänster och sedan åt höger	Bläddra upp en sida som är längre än skärmen.

#### ANVÄNDA TANGENTBORDET PÅ SKÄRMEN

Prova något/några av följande alternativ:

- Dra ett finger över knappen så att tecknet läses upp.
- Lyft fingret om du vill skriva tecknet i fältet.
- Tryck på **Backsteg** om du vill radera tecken.
- Om du vill få innehållet i inmatningsfältet uppläst trycker du på **Tab** och sedan **Shift + Tab**.



## Använda tangentbordet


För att aktivera tangentbordsnavigering på skrivaren, anslut ett USB-tangentbord som stöds till USB-porten och tryck på **Tab** för att starta fokusmarkören.

### NAVIGERA PÅ SKÄRMEN MED HJÄLP AV TANGENTBORDET



OBS!

- Xerox rekommenderar ett standard USB-tangentbord.
- Tangentbordsnavigering är kompatibel med Röstvägledning.
- Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

DELAR AV TANGENTBORDET	FUNKTION
Tab	Flytta fokusmarkören till nästa objekt på skärmen.  OBS! Använd <b>Tab</b> -tangenten som den primära metoden för att navigera på skärmen med ett tangentbord.
Shift + Tab	Flytta fokusmarkören till föregående objekt på skärmen.
Enter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starta en åtgärd.</li> <li>• Välj inställningsvärdet.</li> <li>• Öppna en meny.</li> <li>• Godkänn ett val.</li> </ul>
Pil upp	Flytta fokusmarkören till föregående objekt inom en lista.
Pil ned	Flytta fokusmarkören till nästa objekt inom en lista.
Vänster pil	Flytta fokusmarkören till objektet till vänster.
Höger pil	Flytta fokusmarkören till objektet till höger.
Hem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flytta fokusmarkören till första objektet på listan.</li> <li>• Flytta fokusmarkören till början av ett inmatningsfält.</li> </ul>
Esc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avbryta en utskrift.</li> <li>• Återgå till föregående sida.</li> <li>• Stäng en popup-skärm för en inställning utan att ändra något värde.</li> </ul>
Sida ned	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoppa till det sista objektet i en lista på en enda sida.</li> <li>• Flytta till nästa sida.</li> </ul>
Sida upp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoppa till det första objektet i en lista på en enda sida.</li> <li>• Flytta till föregående sida.</li> </ul>

Aktivera tillgänglighetsfunktioner som användare kan välja

DELAR AV TANGENTBORDET	FUNKTION
F7	Stäng av volymen.
F6	Upprepa den senaste uppmaningen.
F2	Öppna jobbkön.
F3	Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.
Mellanrum	Flytta till nästa sida.
Alt + Shift + L	Starta inloggningsfönstret.
Alt + Shift + N	Öppna eller stäng aviseringscentret.
Alt + Esc	Gå tillbaka till startskärmen.

## Utföra en uppgift med tangentbordet

Följande uppgifter är exempel på uppgifter som startas från startskärmen.

### SKAPA KOPIOR



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

1. Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.



OBS! Justera pappersstöden när du laddar ett dokument i den automatiska dokumentmatarens magasin.

2. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till **Kopia**-ikonen, och tryck sedan på **Ange**.
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till **Kopia**-knappen och tryck sedan på **Ange**.

### SKICKA FAX



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

1. Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.



OBS! Justera pappersstöden när du laddar ett dokument i den automatiska dokumentmatarens magasin.

2. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till Fax-ikonen, och tryck sedan på **Ange** två gånger.
3. Ange mottagarens faxnummer.
4. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till **Fax**-knappen och tryck sedan på **Ange**.

### SKICKA E-POSTMEDDELANDEN



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

1. Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.



OBS! Justera pappersstöden när du laddar ett dokument i den automatiska dokumentmatarens magasin.

2. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till e-post-ikonen, och tryck sedan på **Ange** två gånger.
3. Skriv in mottagarens e-postadress.
4. Tryck på **Tab** för att navigera fokusmarkören till **Skicka**-knappen och tryck sedan på **Ange**.

Aktivera tillgänglighetsfunktioner som användare kan välja

# Konfigurera tillgänglighetsinställningar

I detta kapitel:

Justera talhastigheten för röstvägledning.....	22
Justera standardvolym för hörlurar.....	23
Justera grundinställningsvolymen för de interna högtalarna .....	24
Aktivera talade lösenord eller pin-koder.....	25
Ändra tangentbordstyp .....	26
Konfigurera faxhögtalarinställningarna.....	27
Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmatarens magasin .....	28
Justera intervall för dubbel knapptryckning.....	29
Justera den ursprungliga fördröjningen innan upprepning av tangenter.....	30
Justera tangentupprepningsfrekvens .....	31
Aktivera dubbelsidig kopiering.....	32
Ändra skärmspråk .....	33
Förlängning av inaktivitetstiden .....	34



OBS! Följande uppgifter och inställningar kräver användning av pekskärmen eller hjälp av din administratör.

## Justera talhastigheten för röstvägledning

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talhastighet**.
2. Välj talhastigheten.



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

## Justera standardvolym för hörlurar

1. Öppna kontrollpanelen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet**.
2. Justera hörlursvolymen.



OBS!

- Volymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen eller när skrivaren aktiveras från Vänteläge eller Viloläge.
- Volymen kan justeras med hjälp av kontrollpanelens volymknappar för Xerox® C315-multifunktions skrivare med färg.

## Justera grundinställningsvolymen för de interna högtalarna

 OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

1. Från kontrollpanelen, väljer du **Inställningar > Enhet > Egenskaper > Enhetens ljud**.
2. Justera volymen.

 OBS!

- Om **Stäng av alla ljud** är aktiverat så spelas inga ljudsignaler upp. Den här inställningen försämrar även skrivarens prestanda.
- Volymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen eller när skrivaren aktiveras från Vänteläge eller Viloläge.



## Aktivera talade lösenord eller pin-koder

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talade lösenord/pin-koder**.
2. Aktivera inställningen.



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

## Ändra tangentbordstyp

1. Från startskärmen väljer du **Inställningar > Enhet > Egenskaper > Tangentbord > Tangentbordstyp**.
2. Välj en tangentbordstyp.



OBS! Matcha tangentbordstypen med skärmspråket. Mer information finns i [Ändra skärmspråket](#).

## Konfigurera faxhögtalarinställningarna

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Fax > Faxinställningar > Högtalarinställningar**.
2. Gör följande:
  - Ställ in Högtalarläge på **Alltid på**.
  - Ställ in Högtalarvolym på **Hög**.
  - Aktivera Ringsignalvolymen.



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmatarens magasin

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.
2. Aktivera **Signal: automatisk dokumentmatare påfylld**.



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

## Justera intervall för dubbel knapptryckning

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Intervall för dubbel knapptryckning**.
2. Ange värdet.

Justera den ursprungliga fördröjningen innan upprepning av tangenter

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Upprepning av tangenter  
ursprunglig fördröjning**.
2. Ange värdet.

## Justera tangentupprepningsfrekvens

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Tangentupprepningsfrekvens**.
2. Ange värdet.

## Aktivera dubbelsidig kopiering

1. Från startskärmen väljer du **Inställningar > Kopiera > Sidor (dubbelsidig)**.
2. Välj **2-sidigt till 2-sidigt** eller **2-sidigt till 1-sidigt**.



OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.



## Ändra skärmspråk

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Egenskaper > Skärmspråk**.
2. Välj ett skärmspråk.

## Förlängning av inaktivitetstiden

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet**.
2. Aktivera **Förläng skärmtidsgräns**.



OBS!

- När det är aktiverat förlängs tidsgränserna automatiskt till 10 gånger den nuvarande inställningen.
- När **röstvägledning** är aktiverat förlängs tidsgränserna automatiskt till 10 gånger den nuvarande inställningen.
- När tidsgränsen går ut visas en aviseringskärm för att tillåta ytterligare förlängning.



