

VERZIJA 2.2  
SRPANJ 2023.  
702P09123

# Pisač u boji Xerox® C230

Korisnički priručnik

© 2023 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox® je zaštitni znak tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama ili drugim državama.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® i Macintosh® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Usluga web-pošte Gmail™ i platforma za mobilnu tehnologiju Android™ zaštitni su znakovi tvrtke Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Hewlett-Packard Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

IBM® i AIX® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® i McAfee ePO™ zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke McAfee, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance.

PANTONE® i drugi zaštitni znakovi tvrtke Pantone, Inc. vlasništvo su tvrtke Pantone, Inc.

UNIX® je zaštitni znak u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama, ekskluzivno licenciran preko tvrtke X/Open Company Limited.

Linux® je registrirani zaštitni znak tvrtke Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka skupine naredbi pisača (jezik) i funkcija uključenih u njezine proizvode za pisače. Ovaj pisač osmišljen je tako da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da pisač prepoznaje PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da oponaša funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

# Sadržaj

|  |    |
|--|----|
| Sigurnost .....  | 9  |
| Pravila označavanja.....   | 10 |
| Izjave o proizvodu.....  | 11 |
| Sigurnost prilikom održavanja .....  | 14 |
| Informacije o potrošnom materijalu.....  | 15 |
| Upoznavanje pisača.....  | 17 |
| Konfiguracija pisača.....  | 18 |
| Upotreba upravljačke ploče .....   | 19 |
| Pisač u boji Xerox® C230 .....   | 19 |
| Prilagodba početnog zaslona .....  | 21 |
| Razumijevanje statusa indikatora.....  | 22 |
| Odabir papira.....   | 23 |
| Smjernice za papir.....  | 23 |
| Karakteristike papira .....  | 23 |
| Neprihvatljiv papir.....   | 24 |
| Pohrana papira.....  | 24 |
| Biranje prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem .....                          | 25 |
| Podržane veličine papira.....  | 25 |
| Podržane vrste papira .....  | 27 |
| Podržane težine papira.....  | 28 |
| Postavljanje, instalacija i konfiguracija.....   | 31 |
| Odabir mjesta za pisač .....   | 32 |
| Priključivanje kabela .....  | 34 |
| Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu .....                               | 35 |
| Pronalaženje IP adrese pisača .....  | 35 |
| Upravljanje knjižnim oznakama .....  | 35 |
| Ulaganje papira i posebnog papira .....  | 37 |
| Postavljanje formata i vrste papira .....  | 37 |
| Konfiguriranje univerzalnih postavki papira .....  | 37 |
| Ulaganje u odlagač.....  | 37 |
| Ulaganje u ručni ulagač .....  | 41 |
| Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera.....                   | 45 |
| Instalacija softvera.....  | 45 |
| Ažuriranje softvera .....  | 49 |
| Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke .....  | 49 |
| Aplikacija Xerox® Easy Assist .....  | 50 |
| Povezivanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist za instalirane pisače .....                   | 53 |
| Umrežavanje .....  | 54 |
| Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu .....  | 54 |
| Povezivanje pisača s bežičnom mrežom upotrebom protokola Wi-Fi Protected Setup (WPS) ..... | 54 |
| Konfiguracija veze Wi-Fi Direct .....  | 55 |

|  |    |
|--|----|
| Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem .....                       | 56 |
| Povezivanje računala s pisačem .....                               | 56 |
| Deaktivacija Wi-Fi mreže .....                                     | 57 |
| Provjera povezivosti pisača.....                                   | 57 |
| Ispisivanje stranice s postavkama izbornika .....                  | 58 |
| Osigurajte pisač .....   | 59 |
| Brisanje memorije pisača .....                                     | 60 |
| Vraćanje tvornički zadanih postavki .....                          | 61 |
| Izjava o postojanosti memorije .....                               | 62 |
| Ispis.....   | 63 |
| Ispisivanje s računala .....                                       | 64 |
| Ispisivanje s mobilnog uređaja .....                               | 65 |
| Ispis s mobilnog uređaja koristeći Mopria™ Print Service .....     | 65 |
| Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebom značajke AirPrint® .....  | 65 |
| Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebom Wi-Fi Direct mreže® ..... | 65 |
| Ispisivanje popisa uzoraka fontova.....                            | 67 |
| Postavljanje razdjelnih stranica između kopija .....               | 68 |
| Otkazivanje zadatka ispisa.....                                    | 69 |
| S upravljačke ploče pisača.....                                    | 69 |
| S računala .....   | 69 |
| Podешavanje zatamnjenja tonera.....                                | 70 |
| Upotreba izbornika pisača.....                                     | 71 |
| Karta izbornika .....  | 72 |
| Uređaj .....   | 73 |
| Preferencije.....  | 73 |
| Ekološki način rada.....   | 74 |
| Zaslon udaljenog operatera .....                                   | 75 |
| Obavijesti .....   | 75 |
| Upravljanje napajanjem.....  | 78 |
| Vraćanje tvornički zadanih postavki .....                          | 79 |
| Održavanje .....   | 79 |
| O pisaču.....  | 83 |
| Ispis.....   | 84 |
| Izgled .....   | 84 |
| Postavljanje .....   | 85 |
| Kvaliteta.....   | 86 |
| PostScript .....   | 88 |
| PCL.....   | 89 |
| Slika .....  | 90 |
| Papir .....  | 92 |
| Konfiguriranje odlagača .....                                      | 92 |
| Konfiguriranje medija .....  | 92 |
| Mreža/priključci .....   | 94 |
| Pregled mreže .....  | 94 |
| Bežično .....  | 95 |
| Wi-Fi Direct.....  | 98 |

|  |     |
|--|-----|
| AirPrint.....  | 98  |
| Upravljanje mobilnim uslugama .....                          | 100 |
| Ethernet .....   | 100 |
| TCP/IP .....   | 102 |
| SNMP .....   | 105 |
| IPSec .....  | 107 |
| 802.1x .....   | 108 |
| LPD konfiguracija .....                                      | 109 |
| Postavke za HTTP/FTP.....                                    | 109 |
| USB.....   | 110 |
| Ograničenje vanjskog pristupa mreži.....                     | 111 |
| Univerzalni ispis.....                                       | 112 |
| Sigurnost.....   | 115 |
| Metode prijave .....   | 115 |
| Upravljanje certifikatima .....                              | 117 |
| Ograničenja prijave .....                                    | 117 |
| Postavljanje povjerljivog ispisivanja .....                  | 118 |
| Brisanje privremenih podatkovnih datoteka .....              | 119 |
| Postavke Solutions LDAP-a .....                              | 119 |
| Razno .....  | 120 |
| Izvešća .....  | 121 |
| Stranica s postavkama izbornika .....                        | 121 |
| Uređaj .....   | 121 |
| Ispis .....  | 121 |
| Mreža .....  | 121 |
| Plan potrošnog materijala .....                              | 122 |
| Aktiviranje plana.....                                       | 122 |
| Konverzija plana .....                                       | 122 |
| Usluga pretplate .....                                       | 122 |
| Rješavanje problema.....                                     | 123 |
| Održavanje pisača .....                                      | 125 |
| Provjera statusa potrošnog materijala .....                  | 126 |
| Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu.....        | 127 |
| Postavljanje upozorenja e-poštom .....                       | 128 |
| Pregledavanje izvješća .....                                 | 129 |
| Naručivanje potrošnog materijala.....                        | 130 |
| Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala.....         | 130 |
| Zamjena potrošnih materijala.....                            | 131 |
| Zamjena uloška tonera.....                                   | 131 |
| Zamjena bočice za otpadni toner.....                         | 134 |
| Čišćenje dijelova pisača .....                               | 135 |
| Čišćenje pisača.....   | 135 |
| Čišćenje upravljačke ploče .....                             | 135 |
| Štednja energije i papira .....                              | 136 |
| Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije ..... | 136 |
| Štednja potrošnog materijala.....                            | 136 |
| Premještanje pisača na drugu lokaciju .....                  | 137 |
| Rješavanje problema.....                                     | 139 |

|  |     |
|--|-----|
| Problemi s kvalitetom ispisa .....   | 140 |
| Problemi s ispisivanjem .....  | 141 |
| Kvaliteta ispisa je loša .....   | 141 |
| Zadaci ispisa ne ispisuju se .....   | 170 |
| Sporo ispisivanje .....  | 171 |
| Zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru .....             | 174 |
| Pisač ne reagira .....   | 175 |
| Problemi s mrežnom vezom .....   | 177 |
| Ugrađeni web-poslužitelj ne može se otvoriti .....                               | 177 |
| Nemogućnost povezivanja pisača s Wi-Fi mrežom .....                              | 178 |
| Problemi s potrošnim materijalom .....   | 180 |
| Zamijenite spremnik, regija pisača ne podudara se .....                          | 180 |
| Potrošni materijal koji nisu marke Xerox .....                                   | 181 |
| Otklanjanje zaglavljenih papira .....  | 182 |
| Izbjegavanje zaglavljivanja .....  | 182 |
| Pronalaženje mjesta zaglavljivanja .....   | 184 |
| Zaglavljivanje papira u standardnoj ladici .....                                 | 185 |
| Zaglavljeni papir u standardnom izlaznom odlagaču .....                          | 187 |
| Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču .....   | 188 |
| Zaglavljeni papir u vratašcima B .....   | 190 |
| Problemi s ulaganjem papira .....  | 193 |
| Omotnica se lijepi prilikom ispisivanja .....                                    | 193 |
| Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcionira .....                                | 194 |
| Papir se često zaglavljuje .....   | 195 |
| Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno .....                                | 196 |
| Problemi s kvalitetom boje .....   | 197 |
| Izmjena boja na ispisanim stranicama .....                                       | 197 |
| Najčešća pitanja o ispisivanju u boji .....                                      | 197 |
| Ispis se čini nijansiran .....   | 199 |
| Obraćanje službi za korisničku podršku .....                                     | 200 |
| Regulatorne informacije .....  | 201 |
| Osnovni propisi .....  | 202 |
| Razine emisije buke .....  | 202 |
| Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet .....                         | 202 |
| ENERGY STAR .....  | 202 |
| Informacije o temperaturi .....  | 203 |
| Información de la energía de México .....  | 203 |
| Obavijest o laseru .....   | 203 |
| Napajanje .....  | 203 |
| Regulatorne napomene za bežične proizvode .....                                  | 205 |
| Izjava o sukladnosti Federalne komisije za komunikacije (FCC) .....              | 206 |
| Izjava o usklađenosti s inovacijama, znanosti i ekonomskim razvojem Kanade ..... | 207 |
| Njemačka .....   | 207 |
| Propisi o ograničenju uporabe opasnih tvari u Turskoj .....                      | 208 |
| Usklađenost s direktivom RoHS u Ukrajini .....                                   | 208 |
| Sigurnosno-tehnički listovi .....  | 209 |
| Recikliranje i zbrinjavanje .....  | 211 |
| Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda .....                                      | 212 |

|   |     |
|---|-----|
| Sjeverna Amerika.....   | 213 |
| Xerox Green World Alliance.....                                 | 214 |
| Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE) ..... | 215 |
| Napomena o elektroničkom otpadu za Indiju.....                  | 215 |





# Sigurnost

Ovo poglavlje sadrži:

|  |    |
|--|----|
| Pravila označavanja .....                | 10 |
| Izjave o proizvodu .....                 | 11 |
| Sigurnost prilikom održavanja .....      | 14 |
| Informacije o potrošnom materijalu ..... | 15 |

Vaš pisač i preporučeni potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. Vaša pozornost prema sljedećim informacijama osigurava trajan siguran rad vašeg pisača Xerox.

## Pravila označavanja



Napomena: Napomena označava informacije koje bi vam mogle pomoći.



**Upozorenje:** Upozorenje označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.



**Oprez:** Oprez označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.

Različite vrste izjava obuhvaćaju sljedeće:



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Naznačava rizik od ozljede.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Naznačava rizik od strujnog udara.



**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.



**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Naznačava opasnost od nagnječenja.



**OPREZ – OPASNOST OD PRIKLJEŠTENJA:** Naznačava rizik od zaglavljivanja između pomičnih dijelova.



**OPREZ – POKRETNİ DIJELOVI:** Naznačava rizik od posjekotina ili ogrebotina izazvanih rotirajućim dijelovima.

## Izjave o proizvodu



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelima, letvama s više utičnica, ekstenderima s više utičnica ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ovaj proizvod ne upotrebljavajte sa zaštitom od prenapona u liniji. Upotreba uređaja za zaštitu od strujnog udara može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prignječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci, primjerice za Ethernet i telefonski sustav, priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačićima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Na mjestu na kojem ste kupili pisač potražite više informacija o podržanim konfiguracijama.



**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaku ladicu punite odvojeno. Sve ostale ladice držite zatvorenima dok vam ne zatrebaju.



**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



**OPREZ – OPASNOST OD PRIKLJEŠTENJA:** Kako biste izbjegli rizik od prignječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prignječenja može doći oko pomičnih dijelova, kao što su zupčanci, vratašca, odlagači i poklopci.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih navedenih u ovom korisničkom priručniku može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.

Servis i popravke koji nisu navedeni u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

Ovaj proizvod koristi proces ispisivanja koji zagrijava ispisne medije, a toplina može uzrokovati oslobađanje emisija iz medija. Morate razumjeti odjeljak u uputama za rad u kojemu se govori o smjernicama za odabir ispisnih medija radi izbjegavanja mogućih štetnih emisija.

Ovaj proizvod tijekom uobičajenog rada može stvarati male količine ozona te može biti opremljen filtrom namijenjenim smanjenju koncentracije ozona na razine značajno niže od preporučenih razina za izlaganje. Kako biste izbjegli visoke razine ozona tijekom intenzivne upotrebe, postavite uređaj na dobro prozračeno mjesto te mijenjajte ozonske i izlazne filtre kada to upute za održavanje preporučuju. Ako upute za održavanje ne spominju filtre, proizvod ne sadrži filtre koje treba zamijeniti.

## SPREMITE OVE UPUTE.

## Sigurnost prilikom održavanja

Nemojte provoditi održavanje ovog proizvoda koje nije opisano u korisničkoj dokumentaciji.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje u spreju. Sredstva za čišćenje u spreju mogu biti eksplozivna ili zapaljiva kad ih se upotrebljava na elektromehaničkoj opremi.

Koristite potrošni materijal i materijale za čišćenje isključivo prema uputama.

Nemojte uklanjati poklopce i štitnike pričvršćene vijcima. Stavke službe za korisničku podršku ne nalaze se iza tih poklopaca.

U slučaju suhe tinte ili prosipanja tonera upotrijebite metlu ili mokru krpu da obrišete prosipanu suhu tintu ili toner. Brišite sporo da biste minimizirali stvaranje prašine tijekom čišćenja. Izbjegavajte upotrebu usisivača. Ako se usisivač mora upotrijebiti, jedinica mora biti namijenjena za zapaljivu prašinu, imati motor otporan na eksplozije i crijevo koje nije vodič.



**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Metalne površine u području grijača vruće su. Budite oprezni pri uklanjanju zastoja papira u ovom području i izbjegavajte dodirivanje metalnih površina.

## Informacije o potrošnom materijalu



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Prilikom rukovanja ulošcima, na primjer s tintom ili grijačem, izbjegavajte kontakt s kožom ili očima. Kontakt s očima može uzrokovati iritaciju i upalu. Ne pokušavajte rastaviti spremnik. To može povećati rizik od kontakta s kožom ili očima.

Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.

Držite potrošni materijal izvan dosega djece.

Nikad ne bacajte suhu tintu/toner, uloške za ispis ili spremnike suhe tinte/tonera u otvorenu vatru.

Za više informacija o programima recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na: <https://www.xerox.com/recycling>.



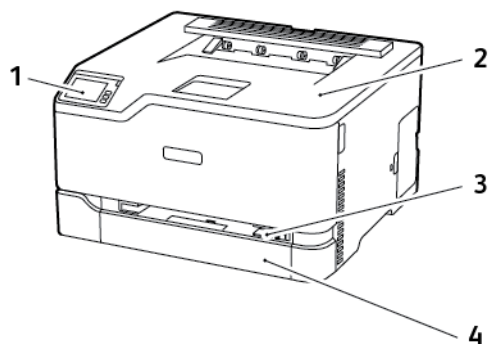


# Upoznavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

|  |    |
|--|----|
| Konfiguracija pisača.....              | 18 |
| Upotreba upravljačke ploče.....        | 19 |
| Prilagodba početnog zaslona.....       | 21 |
| Razumijevanje statusa indikatora ..... | 22 |
| Odabir papira .....                    | 23 |

## Konfiguracija pisača



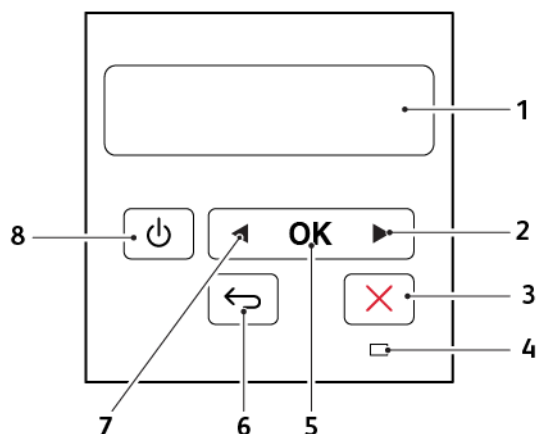
- |                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Upravljačka ploča         | 3. Ručni ulagač                     |
| 2. Standardna izlazna ladica | 4. Standardna ladica za 250 listova |



Napomena: Izgled upravljačke ploče može se razlikovati ovisno o modelu pisača.

## Upotreba upravljačke ploče

## PISAČ U BOJI XEROX® C230



|   | DIO UPRAVLJAČKE PLOČE      | FUNKCIJA   |
|---|----------------------------|--|
| 1 | Zaslon                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prikažite poruke pisača i status potrošnog materijala.</li> <li>Postavite pisač i upravljajte njime.</li> </ul>                       |
| 2 | Gumb strelice desno        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kretanje kroz izbornike ili pomicanje između zaslona i opcija izbornika.</li> <li>Povećajte numeričku vrijednost postavke.</li> </ul> |
| 3 | Gumb Zaustavi ili Odustani | Zaustavljanje trenutnog zadatka.   |
| 4 | Indikator                  | Provjerite status pisača.  |
| 5 | Gumb za odabir             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Odaberite opciju izbornika.</li> <li>Spremite promjene u postavci.</li> </ul>   |
| 6 | Gumb Natrag                | Povratak na prethodni zaslon.  |

|   | DIO UPRAVLJAČKE PLOČE              | FUNKCIJA  |
|---|------------------------------------|---|
| 7 | Gumb strelice lijevo               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kretanje kroz izbornike ili pomicanje između zaslona i opcija izbornika.</li> <li>• Smanjite numeričku vrijednost postavke.</li> </ul> |
| 8 | Gumb za uključivanje/isključivanje | <p>Uključite ili isključite pisač.</p> <p>Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga pet sekundi.</p>                             |

## Prilagodba početnog zaslona

Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

1. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Postavke > Uređaj > Vidljive ikone početnog zaslona**.
2. Odaberite ikone koje želite vidjeti na početnom zaslonu.
3. Primijenite izmjene.

## Razumijevanje statusa indikatora

| INDIKATOR      | STATUS PISAČA                           |
|----------------|---|
| Isključeno     | Pisač je isključen.                     |
| Plavo          | Pisač je uključen ili spreman.          |
| Bljeska plavo  | Pisač obrađuje podatke.                 |
| Bljeska crveno | Pisač zahtijeva intervenciju korisnika. |
| Žuto           | Pisač je u stanju mirovanja.            |

## Odabir papira

### SMJERNICE ZA PAPIR

Upotrebom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez poteškoća.

- Uvijek upotrebljavajte novi, neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebate znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te su informacije obično naznačene na pakiranju papira.
- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, vrste ili težine papira u istom odlagaču; miješanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

### KARAKTERISTIKE PAPIRA

Sljedeće karakteristike papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

#### Težina

U ladice je moguće ulagati papir s uzdužnim vlaknima težine 60 – 176 g/m<sup>2</sup> (16 – 47 lb.). Papir laganiji od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb.) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje.

#### Savijanje

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

#### Glatkoća

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

#### Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaže papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži dok ga ne budete spremni upotrijebiti. Izlaganje papira promjenama količine vlage može smanjiti njegove performanse.

Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja. Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem

je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

### Smjer vlakana

Vlakna se odnose na poravnanje vlakana papira u listu papira. Vlakna mogu biti *uzdužna vlakna*, koja prate duljinu papira, ili *poprečna vlakna*, koja prate širinu papira.

Za papir težine 60 – 176 g/m<sup>2</sup> (16 – 47 lb.) preporučuje se papir s uzdužnim vlaknima.

### Sadržaj vlakana

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

## NEPRIHVATLJIV PAPIR

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri za kopiranje bez karbonskog papira, poznati kao samokopirni papiri, CCP (carbonless copy paper) ili NCR (no carbon required) papiri
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijača
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (preciznu lokaciju ispisa na stranici) veći od  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,9$  inča), primjerice obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR)

U nekim se slučajevima registracija može prilagoditi putem softverske aplikacije kako bi uspjelo ispisivanje na ove obrasce.

- Papiri premazani posebnim slojem (za lakše brisanje), sintetički papiri, termički papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakom teksturom ili savijeni papiri
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu s EN12281:2002 (europski)
- Papiri laganiji od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb.)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova

## POHRANA PAPIRA

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavljivanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Za najbolje rezultate papir pohranite na mjesto na kojemu je temperatura 21 °C (70 °F), a relativna vlažnost 40 %.



- Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od 18 – 24 °C (65 – 75 °F) uz relativnu vlažnost između 40 i 60 %.
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhi i ravnim.

#### BIRANJE PRETHODNO ISPISANIH OBRAZACA I PAPIRA SA ZAGLAVLJEM

- Upotrijebite papir s uzdužnim vlaknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papire sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se fiksiraju oksidacijom ili tinte na bazi ulja općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvatljive.
- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papire sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu istih. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanom obrascu ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.
- Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orijentaciji za svoj pisač. Više informacija potražite u Vodiču za papir i posebne medije.

#### PODRŽANE VELIČINE PAPIRA

| VELIČINA PAPIRA   | STANDARDNA LADICA<br>ZA 250 LISTOVA | RUČNI ULAGAČ | DVOSTRANI ISPIS |
|---|-------------------------------------|--------------|-----------------|
| <b>A4</b><br>210 x 297 mm (8,27 x<br>11,7 inča)             | ✓                                   | ✓            | ✓               |
| <b>A5<sup>1</sup></b><br>148 x 210 mm (5,83 x<br>8,27 inča) | ✓                                   | ✓            | X               |
| <b>A6</b><br>105 x 148 mm (4,13 x<br>5,83 inča)             | ✓                                   | ✓            | X               |
| <b>JIS B5</b><br>182 x 257 mm (7,17 x                       | ✓                                   | ✓            | X               |

| VELIČINA PAPIRA  | STANDARDNA LADICA<br>ZA 250 LISTOVA | RUČNI ULAGAČ | DVOSTRANI ISPIS |
|--|-------------------------------------|--------------|-----------------|
| 10,1 inč)  |                                     |              |                 |
| <b>Oficio (Mexico)</b><br>215,9 x 340,4 mm (8,5 x<br>13,4 inča)                                      | ✓                                   | ✓            | ✓               |
| <b>Hagaki</b><br>100 x 148 mm (3,94 x<br>5,83 inča)  | ✓                                   | ✓            | X               |
| <b>Statement</b><br>139,7 x 215,9 mm (5,5 x<br>8,5 inča)   | ✓                                   | ✓            | X               |
| <b>Executive</b><br>184,2 x 266,7 mm (7,25<br>x 10,5 inča)   | ✓                                   | ✓            | X               |
| <b>Letter</b><br>215,9 x 279,4 mm (8,5 x<br>11 inča)   | ✓                                   | ✓            | ✓               |
| <b>Legal</b><br>215,9 x 355,6 mm (8,5 x<br>14 inča)  | ✓                                   | ✓            | ✓               |
| <b>Folio</b><br>215,9 x 330,2 mm (8,5 x<br>13 inča)  | ✓                                   | ✓            | ✓               |
| <b>Univerzalna<sup>2,3</sup></b><br>98,4 x 148 – 215,9 x<br>355,6 mm (3,86 x 5,83 –<br>8,5 x 14 in.) | ✓                                   | ✓            | ✓               |
| <b>Univerzalna<sup>2,3</sup></b><br>25,4 x 25,4 – 215,9 x<br>297 mm (1 x 1 – 8,5 x<br>11,69 in.)     | X                                   | X            | X               |
| <b>Univerzalna<sup>2,3</sup></b><br>105 x 148 – 215,9 x<br>355,6 mm (4,13 x 5,83 –<br>8,5 x 14 in.)  | X                                   | X            | X               |

| VELIČINA PAPIRA  | STANDARDNA LADICA<br>ZA 250 LISTOVA | RUČNI ULAGAČ | DVOSTRANI ISPIS |
|--|-------------------------------------|--------------|-----------------|
| <b>Omotnica 7 3/4</b><br>98,4 x 190,5 mm (3,875<br>x 7,5 inča)   | ✓ <sup>4</sup>                      | ✓            | X               |
| <b>9Envelope</b><br>98,4 x 225,4 mm (3,875<br>x 8,9 inča)  | ✓ <sup>4</sup>                      | ✓            | X               |
| <b>10Envelope</b><br>104,8 x 241,3 mm (4,12<br>x 9,5 inča)   | ✓ <sup>4</sup>                      | ✓            | X               |
| <b>Omotnica DL</b><br>110 x 220 mm (4,33 x<br>8,66 inča)   | ✓ <sup>4</sup>                      | ✓            | X               |
| <b>Omotnica C5</b><br>162 x 229 mm (6,38 x<br>9,01 inča)   | ✓ <sup>4</sup>                      | ✓            | X               |
| <b>Omotnica B5</b><br>176 x 250 mm (6,93 x<br>9,84 inča)   | ✓ <sup>4</sup>                      | ✓            | X               |
| <b>Druga omotnica</b><br>98,4 x 162 – 176 x 250<br>mm (3,87 x 6,38 – 6,93 x<br>9,84 in)  | ✓ <sup>4</sup>                      | ✓            | X               |
| <p><sup>1</sup> Zadana je podrška za ulaganje po dugom rubu. Kada se upotrebljava ulaganje po kratkom rubu, A5 se tretira kao uski papir.</p> <p><sup>2</sup> Kada je odabrana opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 inča), osim u slučaju kada je format određen u aplikaciji.</p> <p><sup>3</sup> Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.</p> <p><sup>4</sup> Standardna ladica za 250 listova istovremeno podržava do 5 omotnica. Neobavezna ladica za 250 listova istovremeno podržava do 40 omotnica.</p> |                                     |              |                 |

#### PODRŽANE VRSTE PAPIRA

- Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju manjom brzinom.
- Podržana je povremena upotreba naljepnica, a njihovu je prikladnost potrebno testirati.

| VRSTA PAPIRA    | STANDARDNA LADICA<br>ZA 250 LISTOVA | RUČNI ULAGAČ | DVOSTRANI ISPIS |
|-----------------|-------------------------------------|--------------|-----------------|
| Obični papir    | ✓                                   | ✓            | ✓               |
| Kartonski papir | ✓                                   | ✓            | X               |
| Etikete         | ✓                                   | ✓            | X               |
| Omotnice        | ✓                                   | ✓            | X               |

**PODRŽANE TEŽINE PAPIRA**

| VRSTA I TEŽINA<br>PAPIRA   | STANDARDNA LADICA<br>ZA 250 LISTOVA | RUČNI ULAGAČ | DVOSTRANI ISPIS |
|--|-------------------------------------|--------------|-----------------|
| <b>Lagani papir</b><br>60 – 74,9 g/m <sup>2</sup> s<br>uzdužnim vlaknima (16 –<br>19,9 lb. uvezani papir)      | ✓                                   | ✓            | ✓               |
| <b>Obični papir</b><br>75 – 90,3 g/m <sup>2</sup> s<br>uzdužnim vlaknima (20 –<br>24 lb. uvezani papir)        | ✓                                   | ✓            | ✓               |
| <b>Teški papir</b><br>90,3 – 100 g/m <sup>2</sup> s<br>uzdužnim vlaknima (24,1<br>– 26 lb. uvezani papir)      | ✓                                   | ✓            | ✓               |
| <b>Kartonski papir</b><br>105,1 – 162 g/m <sup>2</sup> s<br>uzdužnim vlaknima (28,1<br>– 43 lb. uvezani papir) | ✓                                   | ✓            | X               |
| <b>Kartonski papir</b><br>105,1 – 200 g/m <sup>2</sup> s<br>uzdužnim vlaknima (28,1<br>– 53 lb. uvezani papir) | X                                   | ✓            | X               |

| VRSTA I TEŽINA<br>PAPIRA  | STANDARDNA LADICA<br>ZA 250 LISTOVA | RUČNI ULAGAČ | DVOSTRANI ISPIS |
|---|-------------------------------------|--------------|-----------------|
| <b>Papirnate naljepnice</b><br>131 g/m <sup>2</sup> (35 lb. uvezani<br>papir) | ✓                                   | ✓            | X               |
| <b>Omotnice</b><br>60 – 90 g/m <sup>2</sup> (16 –<br>24 lb. uvezani papir)    | ✓                                   | ✓            | X               |



# Postavljanje, instalacija i konfiguracija

Ovo poglavlje sadrži:

|   |    |
|---|----|
| Odabir mjesta za pisac .....  | 32 |
| Priključivanje kabela.....  | 34 |
| Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu.....               | 35 |
| Ulaganje papira i posebnog papira.....                                    | 37 |
| Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera ..... | 45 |
| Aplikacija Xerox® Easy Assist.....  | 50 |
| Umrežavanje .....   | 54 |
| Ispisivanje stranice s postavkama izbornika .....                         | 58 |

## Odabir mjesta za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.

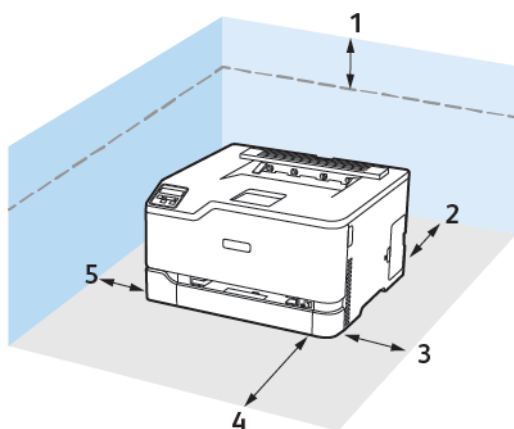


**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili standarda CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
  - čist, suh i očišćen od prašine
  - dalje od odvojenih klamerica ili spajalica
  - dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora
  - dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja.
- Pridržavajte se temperaturnog raspona.  
Radna temperatura: 10 – 32,2 °C (50 – 90 °F)
- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



|   |                 |                 |
|---|-----------------|-----------------|
| 1 | Gore            | 101 mm (4 inča) |
| 2 | Stražnja strana | 102 mm (4 inča) |
| 3 | Desna strana    | 76 mm (3 inča)  |



|   |                |                |
|---|----------------|----------------|
| 4 | Prednja strana | 76 mm (3 inča) |
| 5 | Lijeva strana  | 76 mm (3 inča) |

## Priključivanje kabela



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

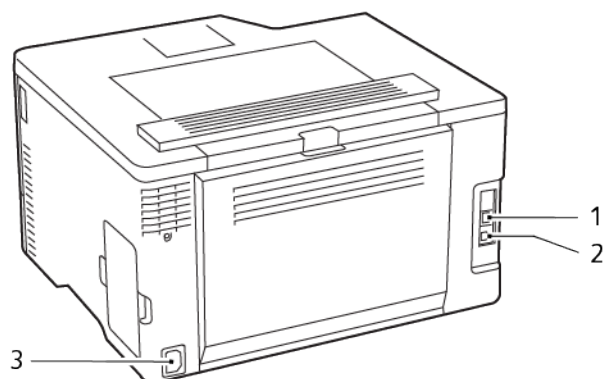


**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

**Upozorenje – moguće oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



|   | PRIKLJUČAK PISAČA            | FUNKCIJA                                    |
|---|------------------------------|---|
| 1 | Ethernet priključak          | Povežite pisač s mrežom.                    |
| 2 | USB priključak na pisaču     | Povežite pisač s računalom.                 |
| 3 | Utičnica kabela za napajanje | Povezivanje pisača s električnom utičnicom. |

## Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu

Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

### PRONALAŽENJE IP ADRESE PISAČA

Za prikaz IP adrese pisača otvorite Početni zaslon. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.

### UPRAVLJANJE KNJIŽNIM OZNAKAMA

#### Izrada knjižnih oznaka

Upotrebljavajte knjižne oznake za ispisivanje često upotrebljavanih dokumenata pohranjenih na poslužiteljima ili na internetu.

- Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- Kliknite **Knjižne oznake > Dodavanje knjižne oznake**, a zatim unesite naziv knjižne oznake.
- Odaberite vrstu protokola adrese, a zatim učinite nešto od sljedećeg:
  - Za HTTP i HTTPS upišite URL koji želite označiti.
  - Za HTTPS svakako koristite naziv glavnog računala umjesto IP adrese. Na primjer, utipkajte myWebsite.com/sample.pdf umjesto da unesete 123.123.123.123/sample.pdf. Pazite da naziv glavnog računala odgovara vrijednosti Uobičajeni naziv (CN) u certifikatu poslužitelja. Više informacija o dobivanju CN vrijednosti u certifikatu poslužitelja potražite u informacijama za pružanje pomoći za web-preglednik.
  - Za FTP upišite FTP adresu. Na primjer, myServer/myDirectory. Unesite FTP ulaz. Ulaz 21 zadani je ulaz za slanje naredbi.
  - Za SMB upišite adresu mrežne mape. Na primjer, myServer/myShare/myFile.pdf. Upišite naziv mrežne domene.
  - Ako je potrebno, odaberite stavku Vrsta provjere autentičnosti za FTP i SMB.

Kako biste ograničili pristup knjižnoj oznaci, unesite PIN.



Napomena: Aplikacija podržava sljedeće vrste datoteka: PDF, JPEG, TIFF i web-stranice temeljene na HTML-u. Druge vrste datoteka kao što su DOCX i XLSX podržane su kod nekih modela pisača.

- Kliknite **Spremi**.

### Izrađivanje mapa

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Knjižne oznake > Dodavanje mape** i zatim unesite naziv mape.



Napomena: Kako biste ograničili pristup mapi, unesite PIN.

3. Kliknite **Spremi**.



Napomena: Možete izrađivati mape ili knjižne oznake u mapi. Kako biste izradili knjižnu oznaku, pogledajte **Izrada knjižnih oznaka**.

## Ulaganje papira i posebnog papira

### POSTAVLJANJE FORMATA I VRSTE PAPIRA

1. S upravljačke ploče idite u **Postavke > Ladica za papir > Konfiguracija > Veličina/vrsta papira** i zatim odaberite izvor papira.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

2. Postavite veličinu i vrstu papira.

### KONFIGURIRANJE UNIVERZALNIH POSTAVKI PAPIRA

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

**Postavke > Papir > Konfiguriranje medija > Univerzalno postavljanje**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

2. Konfigurirajte postavke.

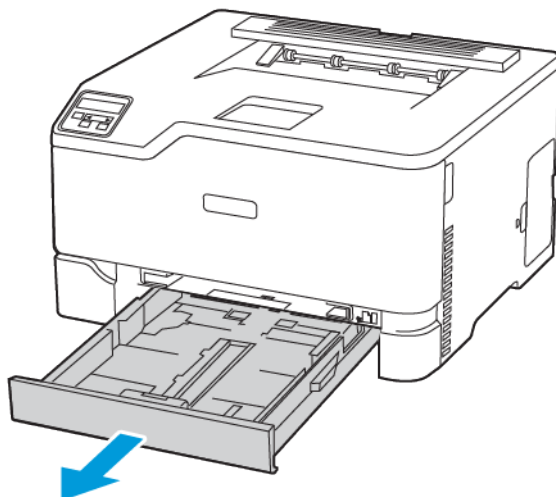
### ULAGANJE U ODLAGAČ



**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti opreme, ladicu držite zatvorenom kada je ne trebate.

1. Izvadite odlagač.

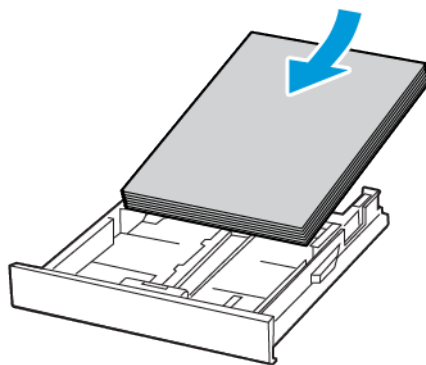
 Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte uklanjati ladicu dok pisač radi.



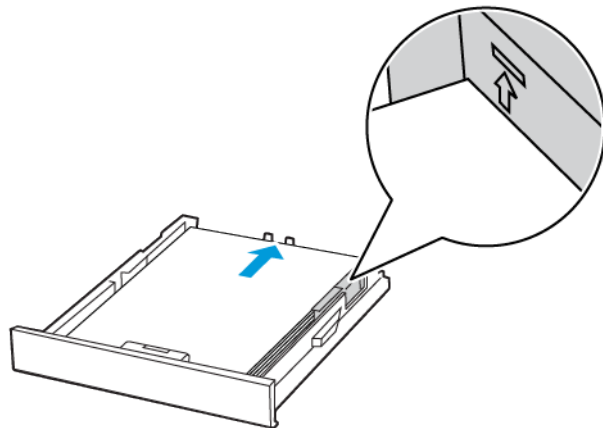
2. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



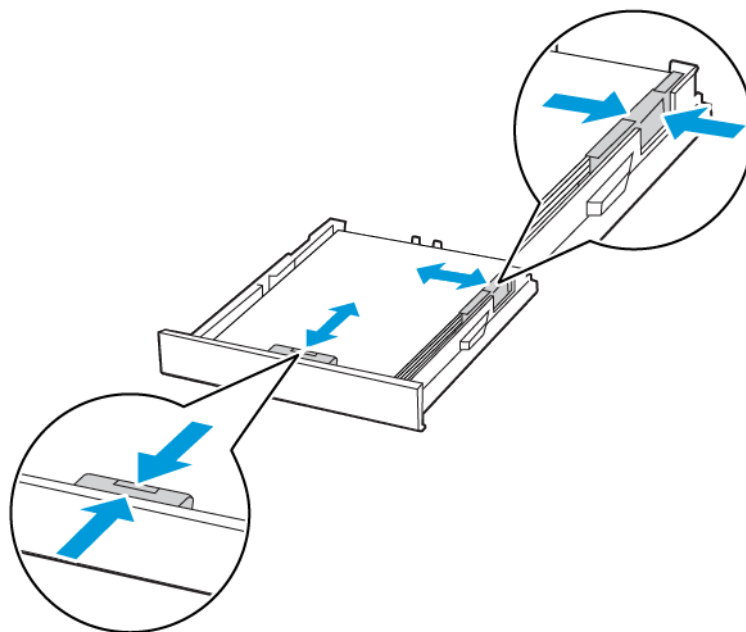
3. Snop papira uložite tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore.
- Za jednostrani ispis papir sa zaglavljem uložite tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore i tako da zaglavlje bude položeno prema stražnjem dijelu ladice.
  - Za obostrani ispis papir sa zaglavljem uložite tako da strana za ispis bude okrenuta prema dolje i tako da zaglavlje bude položeno prema prednjem dijelu ladice.
  - Nemojte gurati papir u odlagač.



4. Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



5. Vodilice prilagodite tako da odgovaraju veličini papira koju ulažete.

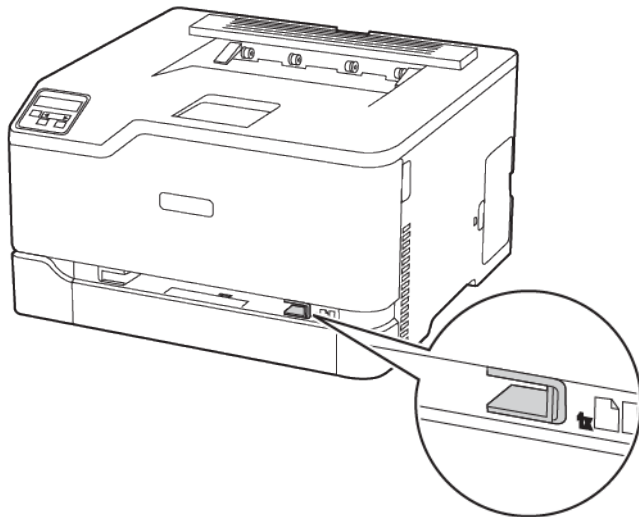


6. Umetnite odlagač.
7. Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

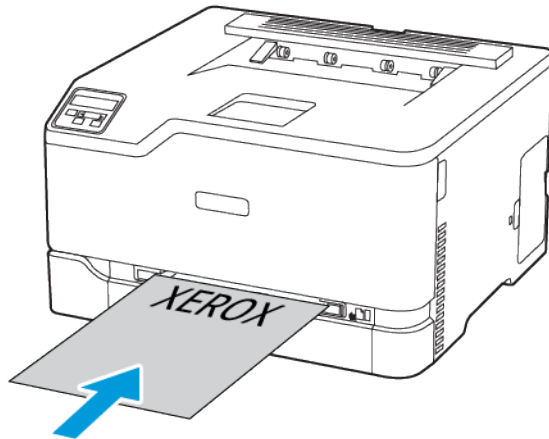


## ULAGANJE U RUČNI ULAGAČ

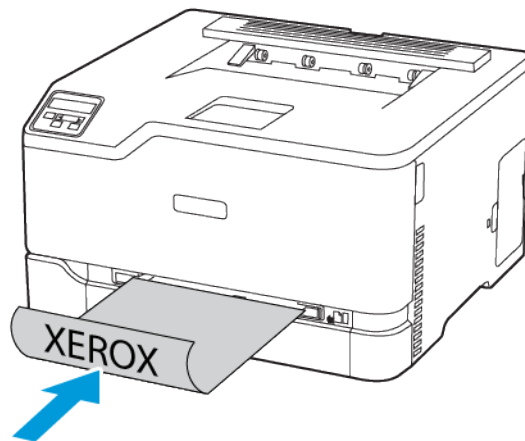
1. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



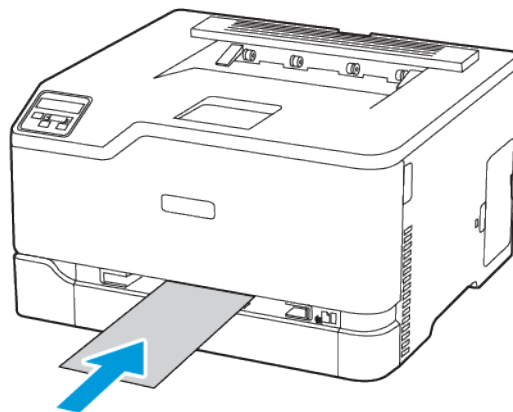
2. Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema gore.
  - Za jednostrano ispisivanje uložite papir sa zaglavljem ispisnom stranom prema dolje, tako da gornji rub prvi ulazi u pisač.



- Za obostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema dolje te tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



- Umetnite omotnicu tako da strana s preklapom bude okrenuta prema dolje i uz desnu stranu vodilice papira.



3. Ulažite papir dok se njegov vodeći rub ne uvuče.
  - Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.
  - Prije ulaganja drugog lista pričekajte da se na zaslonu prikaže poruka.

## Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera

### INSTALACIJA SOFTVERA

Prije instalacije softvera pokretačkog programa provjerite je li pisač priključen u utičnicu, uključen, ispravno povezan i ima li valjanu IP adresu. IP adresa obično se prikazuje u gornjem desnom kutu upravljačke ploče.

Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte [Pronalaženje IP adrese pisača](#).



Napomena: Ako *disk sa softverom i dokumentacijom* nije dostupan, preuzmite najnovije pokretačke programe pisača na web-mjestu [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers)

### Zahtjevi operacijskog sustava

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 i Windows Server 2022.
- MacOS verzije 10.14 ili noviji.
- UNIX i Linux: Vaš pisač podržava povezivanje na različite UNIX platforme preko mrežnog sučelja.

### Instalacija pokretačkih programa pisača za mrežni pisač sustava Windows

1. Umetnite *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
2. Kliknite **Xerox Smart Start – instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno)**.
3. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.
4. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač.  
Kada instalirate pokretačke programe pisača za mrežni pisač i vaš se pisač ne prikazuje na popisu, kliknite **Nema vašeg pisača?**, zatim unesite IP adresu svog pisača.  
Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte [Pronalazak IP adrese pisača](#).
5. Kliknite **Brza instalacija**.  
Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.
6. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

### Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows

Možete preuzeti pokretačke programe pisača s web-mjesta Xerox.com u obliku .zip datoteke, a zatim pomoću Čarobnjaka sustava Windows za dodavanje pisača instalirati pokretačke programe pisača na računalu.

Za instalaciju pokretačkog programa pisača upotrebom .zip datoteke učinite sljedeće:

1. Preuzmite potrebnu .zip datoteku, a zatim je izdvojite u lokalni direktorij na računalu.
2. Na računalu otvorite **Upravljačku ploču**, zatim odaberite **Uređaji i pisači > Dodaj pisač**.

3. Kliknite **Željeni pisač nije na popisu**, a zatim kliknite **Dodaj lokalni pisač ili mrežni pisač s ručnim postavkama**.
4. Kako biste koristili prethodno uspostavljeni priključak, odaberite **Koristi postojeći priključak**, a zatim s popisa odaberite standardni TCP/IP priključak.
5. Izrada standardnog TCP/IP priključka:
  - a. Dodirnite **Izradi novi priključak**.
  - b. Za postavku Vrsta priključka odaberite **Standardni TCP/IP priključak**, zatim kliknite **Dalje**.
  - c. U polje Naziv glavnog računala ili IP adresa unesite IP adresu pisača ili glavno računalo.
  - d. Kako biste onemogućili tu značajku, poništite potvrdni okvir za **Pošalji upit pisaču i automatski odaberi upravljački program koji će se koristiti**, a zatim kliknite **Dalje**.
6. Kliknite **Imam disk**.
7. Kliknite **Pregledaj**. Pronađite, a zatim odaberite datoteku driver.inf za svoj pisač. Kliknite **Otvori**.
8. Odaberite svoj model pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Ako se prikaže poruka jer je upravljački program za ispis već instaliran, kliknite **Koristi upravljački program koji je trenutačno instaliran (preporučeno)**.
10. U polje Naziv pisača upišite naziv pisača.
11. Kako biste instalirali upravljački program pisača, kliknite **Dalje**.
12. Ako je potrebno, postavite pisač kao zadani pisač.



Napomena: Prije nego što odaberete **Dijeli pisač**, javite se administratoru sustava.

13. Kako biste pisaču poslali testnu stranicu, kliknite **Ispiši testnu stranicu**.
14. Kliknite **Finišer**.

### Instalacija pokretačkih programa pisača za USB pisač sustava Windows

1. Povežite kraj B standardnog A/B USB 2.0 uređaja ili USB 3.0 kabela s USB priključkom na stražnjoj strani pisača.
2. Povežite kraj A USB kabela s USB priključkom na računalu.
3. Ako se prikaže čarobnjak Windows je pronašao novi hardver, kliknite **Odustani**.
4. Umetnite *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
5. Kliknite **Xerox Smart Start – instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno)**.
6. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.
7. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Brza instalacija**.

Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.
8. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

## Instalacija pisača kao web-usluge za uređaje

Web usluge za uređaje (WSD) omogućuju klijentu da otkriva i pristupa udaljenim uređajima i povezanim uslugama na mreži. WSD podržava otkrivanje, upravljanje i korištenje uređaja.

### Instalacija WSD pisača pomoću Čarobnjaka za dodavanje uređaja

1. Na svojem računalu kliknite **Pokretanje**, a zatim odaberite **Pisači i skeneri**.
2. Da biste dodali potreban pisač, kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
3. Na popisu dostupnih uređaja odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite **Dalje**.



Napomena: Ako pisač koji želite upotrebljavati nije na popisu, kliknite **Odustani**. Da biste ručno dodali pisač, upotrijebite IP adresu pisača. Pojednostosti možete pronaći u odjeljku **Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows**.

4. Kliknite **Zatvori**.

### Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za MacOS

1. Preuzmite najnoviju verziju upravljačkog programa pisača na web-mjestu <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Otvorite Xerox® pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg potreban za vaš pisač.
3. Da biste pokrenuli Xerox® pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg, dvaput kliknite naziv odgovarajuće datoteke.
4. Kada se prikaže poruka, kliknite **Nastaviti**.
5. Licencni ugovor prihvatite klikom na **Prihvaćam**.
6. Da biste prihvatili trenutnu lokaciju za instalaciju, kliknite **Instaliraj** ili odaberite drugu lokaciju za instalacijske datoteke, a zatim kliknite **Instaliraj**.
7. Ako se prikaže poruka, unesite zaporku, a zatim kliknite **U redu**.
8. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača.
  - a. Kliknite **ikonu mrežnog pisača**.
  - b. Unesite IP adresu pisača pa kliknite **Nastaviti**.
  - c. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Nastavi**.
10. Ako pisač nije očitao, provjerite je li uključen i jesu li Ethernet ili USB kabel ispravno priključeni.
11. Kako biste prihvatili poruku o redu čekanja za ispis, dodirnite **U redu**.
12. Označite ili odznačite potvrdne okvire **Postavi pisač kao zadani** i **Ispiši probnu stranicu**.
13. Kliknite **Nastaviti**, a zatim kliknite **Zatvori**.

### Dodavanje pisača za MacOS

Za umrežavanje postavite pisač pomoću značajke Bonjour® (mDNS), a za LPD, LPR povezivanje povežite ga pomoću IP adrese pisača. Za nemrežni pisač stvorite USB vezu na stolnom računalu.

Za dodatne informacije idite na pomoćnika za podršku na mreži na: <https://www.xerox.com/support>.

### Dodavanje pisača putem značajke Bonjour

Dodavanje pisača pomoću značajke Bonjour®:

1. U mapi računala Aplikacije ili u sidrištu otvorite **Postavke sustava**.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.  
Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.
3. Za popis pisača kliknite ikonu Plus (+).
4. Na vrhu prozora kliknite ikonu **Zadano**.
5. Odaberite svoj pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj**.



Napomena: Ako pisač nije očitao, provjerite je li uključen i je li Ethernet kabel ispravno priključen.

### Dodavanje pisača unosom IP adrese

Dodavanje pisača unosom IP adrese:

1. Otvorite **Prioriteti sustava** u mapi Aplikacije na računalu ili u sidrištu.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.  
Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.
3. Na popisu pisača kliknite ikonu plusa (+).
4. Kliknite **IP**.
5. Na popisu Protokol odaberite protokol.
6. U polje Adresa unesite IP adresu pisača.
7. U polje Naziv unesite naziv pisača.
8. Na popisu Upotreba odaberite **Odaberi pokretački program za upotrebu**.
9. Na popisu softvera pisača odaberite pokretački program pisača za vaš model pisača.
10. Kliknite **Dodaj**.

### Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za ispis za UNIX i Linux

Za dodatne informacije o instalaciji upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux pogledajte <https://www.xerox.com/office/drivers>.



## AŽURIRANJE SOFTVERA

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu softvera uređaja.

Za dodatne informacije o ažuriranju softvera uređaja obratite se predstavniku službe za korisnike.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriranje softvera**.
3. Odaberite jedno od sljedećeg:
  - Kliknite **Provjeri ažuriranja > Prihvaćam, započni ažuriranje**.
  - Za prijenos softverskih datoteka izvršite sljedeće korake.

Kako biste dobili najnoviji softver, idite na [www.xerox.com](http://www.xerox.com) i potražite model svog pisača.

1. Potražite softversku datoteku.



Napomena: Svakako izdvojite datoteku software.zip.

2. Kliknite **Prijenos > Pokreni**.

## IZVOZ ILI UVOZ KONFIGURACIJSKE DATOTEKE

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na njih.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.
2. Iz aplikacije Embedded Web Server kliknite **Izvoz konfiguracije** ili **Uvoz konfiguracije**.
3. Slijedite upute na zaslonu.
4. Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:
  - a. Kliknite **Aplikacije**, odaberite aplikaciju, a zatim kliknite **Konfiguracija**.
  - b. Kliknite **Izvoz** ili **Uvoz**.

## Aplikacija Xerox® Easy Assist

Da biste pisaču pristupili sa svojeg pametnog telefona, preuzmite i na njega instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist. Instaliranjem aplikacije Xerox Easy Assist na pametni telefon možete lako postaviti novi pisač, upravljati njegovom konfiguracijom, pregledavati upozorenja koja upućuju na potrebe za potrošnim materijalom i naručivati ga te dobiti podršku za otklanjanje poteškoća uživo.

Aplikacija Xerox Easy Assist ima upute i video veze koje vam pomažu da raspakirate pisač iz kutije u kojoj je dostavljen. Da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj pametni telefon, trebate skenirati QR kod. Postoje dvije vrste QR kodova:

- Prvi QR kod je za početnu instalaciju aplikacije. Njega možete pronaći na kutiji pakiranja ili u vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem. Da biste prvi put instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist, trebate skenirati taj QR kod pomoću kamere pametnog telefona.
- Drugi QR kod je za postavljanje bežične mrežne veze između pametnog telefona i pisača. Na primjer, povezivanje na Wi-Fi Direct. Za pisače sa sučeljem s dodirnim zaslon ili većim od zaslona sučelja od 2 retka, taj QR kod možete pronaći na upravljačkoj ploči pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Povezivanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist za instalirane pisače**. Drugi QR kod trebate skenirati putem aplikacije Xerox Easy Assist.

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist, učinite sljedeće:

1. Da biste pogledali koristan videozapis za raspakiravanje pisača, pomoću kamere pametnog telefona skenirajte QR kod na kutiji pakiranja ili vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem.

Ovisno o vašem pametnom telefonu od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play. Prihvatite ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA), a zatim slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

2. Čarobnjak za početno postavljanje pojavljuje se kada se pisač prvi put uključi. Na upravljačkoj ploči pisača učinite sljedeće:

- a. Odaberite svoj **Jezik**, a zatim dodirnite **Dalje**.

Pojavljuje se zaslon Mobilna aplikacija Xerox Easy Assist.

- b. Da biste pametni telefon upotrebljavali za postavljanje pisača i upravljanje njime, dodirnite **Da**.

Zaslon Dohvati aplikaciju pojavljuje se kako bi potvrdio vrstu vašeg mobilnog uređaja. Odaberite bilo koju opciju:

- **iOS:** da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj iPhone, odaberite ovu opciju.
- **Android:** da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj Android mobilni uređaj, odaberite ovu opciju.
- **Imam aplikaciju:** ako ste instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj mobilni uređaj, odaberite tu opciju.

3. Ako ste odabrali opciju iOS ili Android, prikazuje se zaslon koji će vam pomoći u preuzimanju aplikacije. Na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**.

Prikazuje se zaslon s QR kodom. Da biste instalirali aplikaciju, skenirajte QR kod kamerom pametnog telefona.

4. Preuzmite i instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj pametni telefon:
  - Za Android telefone: idite u trgovinu Google Play, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
  - Za iOS ili iPhone: idite u trgovinu Apple App, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
5. Kada prvi put instalirate aplikaciju na pametni telefon, za Ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA) dodirnite **Slažem se**.
6. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji. Da biste pametni telefon povezali s pisačem, dodirnite **Poveži s mojim pisačem**.
7. Da biste se povezali s aplikacijom, na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**. Prikazuje se drugi QR kod.



Važno: Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređajem, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.

8. Skenirajte drugi QR kod putem aplikacije Xerox Easy Assist. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji. Nakon konfiguriranja veze vaš pametni telefon i pisač privremeno dijele istu bežičnu mrežu.
9. Pomoću aplikacije Xerox Easy Assist dovršite određivanje općih postavki i registriranje pisača na mreži. Opće postavke uključuju Zaporku administratora, Povezivost, Mjere, Datum i vrijeme, Zvuk, Postavke štedljivog načina rada i druge.



Napomena: Pazite da je vaš pametni telefon povezan s istom bežičnom ili žičanom mrežom kako bi pisač i telefon mogli komunicirati nakon dovršenog postavljanja.

10. Da biste u aplikaciji dovršili početno postavljanje, upišite potrebne podatke za pisač, a zatim dodirnite **Dovrši postavljanje**.  
Pojavljuje se zaslon dobrodošlice.

11. Kada je početno postavljanje dovršeno, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete provoditi sljedeće:

#### Postavljanje novog pisača

Ako imate dostupan QR kod ili IP adresu, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete postaviti novi Xerox pisač. Na zaslonu Moji pisači u aplikaciji dodirnite ikonu **+**, a zatim dodirnite **Postavljanje novog pisača**. Slijedite upute u aplikaciji.

#### Status pisača

Status prikazuje podatke o pisaču kao što su spremnost pisača, razina tonera i status ladice za papir za svaku ladicu. Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete naručivati dijelove i potrošni materijal. Ako je razina tonera niska, odaberite ikonu **Toner**, a zatim dodirnite **Ponovno naruči**.

#### Upozorenja

Aplikacija Xerox Easy Assist može vas obavještavati o pogreškama ili problemima u pisaču. Da biste pregledali izjavu o pogreški, dodirnite ikonu **zvona**.

#### Ispis

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete izvršavati zadatke ispisa. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ispiši**. Odaberite dokument na pametnom telefonu koji trebate ispisati, potvrdite postavke ispisa, a zatim dodirnite **Ispiši**.

#### Postavke uređaja

Na kartici **Postavke uređaja** možete pregledati i urediti postavke svojeg pisača. Ako tijekom početnog postavljanja niste postavili zaporku, da biste pregledali ili uredili postojeće postavke pisača, trebat ćete postaviti zaporku.

#### Podrška

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete zatražiti podršku i pronaći rješenja za probleme vezane uz pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Podrška**. To vas povezuje s botom za razgovor uživo Xeroxovog Support Agent-a.

#### Upravljački programi za ispis i skeniranje

Upravljačke programe za ispis i skeniranje za svoj pisač možete preuzeti putem aplikacije Xerox Easy Assist. U aplikaciji odaberite **Upravljački programi za ispis i skeniranje**. U polje E-pošta upišite svoju registriranu adresu e-pošte, a zatim dodirnite ikonu **+** da dodate svoju e-poštu. Za preuzimanje i instaliranje upravljačkih programa za ispis i skeniranje aplikacija šalje Brzu vezu na vašu adresu e-pošte.

#### Ispis probne stranice

Kako biste potvrdili da su sve postavke točne, možete ispisati probnu stranicu. U aplikaciji odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Ispis probne stranice**.

#### Uklanjanje pisača

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete ukloniti pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ukloni**.

## POVEZIVANJE S APLIKACIJOM XEROX® EASY ASSIST ZA INSTALIRANE PISAČE

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist (XEA) za pisač kojem nije potrebno početno postavljanje i instalacija, QR kod možete pronaći putem upravljačke ploče **Centar s obavijestima > Povezan s mrežom > Poveži s aplikacijom Xerox Easy Assist > Prikaz QR koda**. Skenirajte QR kod, a zatim slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči i vašem mobilnom uređaju.

- Ovisno o vašem pametnom telefonu, da biste prvi put instalirali aplikaciju, od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play.
- Ako ste aplikaciju instalirali, za pristup značajkama aplikacije Xerox Easy Assist povežite pisač s pametnim telefonom.



Važno: Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređajem, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.

Ako je pisač već postavljen na mreži i dovršen je Čarobnjak za početno postavljanje, putem aplikacije XEA pisač možete dodati izravno na popis Moji pisači. Možete vidjeti status pisača, dohvatiti pokretačke programe pisača i dobiti podršku bota za razgovor. Da biste dodali pisač koji je na mreži, otvorite početnu stranicu aplikacije XEA. Na zaslonu Moji pisači dodirnite ikonu +. Aplikacija traži obližnje pisače na mreži.

- Ako pronađe vaš pisač, možete ga odabrati i izravno dodati.
- Ako aplikacija ne može pronaći pisač koji tražite, pisač možete dodati upisivanjem njegove IP adrese.

Ako pisač i mobilni uređaj ne mogu komunicirati, provjerite jesu li na istoj mreži.

## Umrežavanje

### POVEZIVANJE PISAČA NA WI-FI MREŽU



Napomena: Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. S upravljačke ploče idite u **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivan adapter**.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

- Ethernet kabel nije priključen na pisač.

### Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične mreže na pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje softvera](#).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **> Postavi sada**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
3. Dodirnite **Gotovo**.

### Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Postavljanje na ploči pisača > Odabir mreže**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.



Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

### POVEZIVANJE PISAČA S BEŽIČNOM MREŽOM UPOTREBOM PROTOKOLA WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)



Napomena: Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.
- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivan adapter**.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

### Upotreba metode pritiska gumba

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Zaštićeno postavljanje Wi-Fi-ja > Pokreni metodu pritiska gumba**.
2. Slijedite upute na zaslonu.

### Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Zaštićeno postavljanje Wi-Fi-ja > Pokretanje PIN načina**.
2. Kopirajte osmeroznamenasti WPS PIN.
3. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.
  - IP adresu potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
4. Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
5. Unesite osmeroznamenasti PIN, a zatim spremite promjene.

### KONFIGURACIJA VEZE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct je tehnologija ravnopravnih računala koja se temelji na Wi-Fi vezi, a koja bežičnim uređajima omogućuje povezivanje izravno na pisač na kojem je omogućen Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

1. S upravljačke ploče idite u **Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct**.  
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

## 2. Konfigurirajte postavke.

- Omogući Wi-Fi Direct: pisaču omogućuje odašiljanje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
- Naziv za Wi-Fi Direct: dodjeljuje naziv Wi-Fi Direct mreži.
- Lozinka za Wi-Fi Direct: dodjeljuje lozinku radi održavanja bežične sigurnosti tijekom uporabe veze ravnopravnih računala.
- Prikaži lozinku na stranici s postavkama: prikazuje lozinku na stranici za postavljanje mreže.
- Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba: pisaču omogućuje automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanjem.



Napomena: Automatsko prihvaćanje zahtjeva pritiskom gumba nije zaštićeno.

- Prema zadanoj postavci, lozinka za mrežu Wi-Fi Direct nije vidljiva na zaslonu pisača. Za prikaz lozinke odaberite ikonu prikaza lozinke. S upravljačke ploče idite na **Postavke > Sigurnost > Razno > Omogućavanje otkrivanja lozinke/PIN-a**.
- Da biste saznali lozinku mreže Wi-Fi Direct bez da je prikazete na zaslonu pisača, s upravljačke ploče idite na **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.

## POVEZIVANJE MOBILNOG UREĐAJA S PISAČEM

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

### Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct



Napomena: Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

### Povezivanje putem Wi-Fi veze

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.



Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

## POVEZIVANJE RAČUNALA S PISAČEM

Prije povezivanja računala provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).



**Za korisnike sustava Windows**

1. Otvorite mapu pisača.
2. Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:
  - U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača**.
  - U starijim verzijama odaberite **Svojstva**.
3. Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač**.
4. Primijenite izmjene.

**Za korisnike Macintosh računala**

1. Iz Preferenci sustava u izborniku Apple idite do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
2. Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte sve instalirane opcije.
3. Primijenite izmjene.

**DEAKTIVACIJA WI-FI MREŽE**

Napomena: Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

1. Na upravljačkoj ploči pisača idite na: **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivan adapter > Standardna mreža**.  
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
2. Slijedite upute na zaslonu.

**PROVJERA POVEZIVOSTI PISAČA**

1. Ispisivanje stranice za postavljanje mreže.  
Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.  
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
2. Provjerite prvi dio stranice i potvrdite da je status povezan.  
Ako status nije povezan, LAN točka možda nije aktivna ili je mrežni kabel iskopčan ili neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

## Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika**.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

## Osigurajte pisač

Ovo poglavlje sadrži:

|  |    |
|--|----|
| Brisanje memorije pisača.....            | 60 |
| Vraćanje tvornički zadanih postavki..... | 61 |
| Izjava o postojanosti memorije.....      | 62 |

## Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka > Izbriši sve podatke s trajne memorije.**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

2. Odaberite **Pokretanje početnog postavljanja** ili **Ostavi pisač isključenim**.

## Vraćanje tvornički zadanih postavki

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Uređaj > Vraćanje tvornički zadanih postavki**.  
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
2. Odaberite **Vrati sve postavke**.

## Izjava o postojanosti memorije

Vaš pisač sadrži različite vrste memorije za pohranu postavki uređaja i mreže te korisničkih podataka.

| VRSTA MEMORIJE      | OPIS   |
|---------------------|--|
| Privremena memorija | Pisač koristi standardnu <i>memoriju s nasumičnim pristupom</i> (random access memory, RAM) za privremenu pohranu podataka tijekom jednostavnih zadataka ispisa.                 |
| Trajna memorija     | Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EEPROM i NAND (flash memorija). Obje vrste koriste se za spremanje informacija operacijskog sustava, postavki uređaja i mreže. |

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Pisač se stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Pisač se premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Pisač treba servisirati netko izvan vaše organizacije.
- Pisač se uklanja s vaše lokacije radi servisiranja.
- Pisač prodaje drugoj organizaciji.

# Ispis

Ovo poglavlje sadrži:

|   |    |
|---|----|
| Ispisivanje s računala .....                        | 64 |
| Ispisivanje s mobilnog uređaja.....                 | 65 |
| Ispisivanje popisa uzoraka fontova .....            | 67 |
| Postavljanje razdjelnih stranica između kopija..... | 68 |
| Otkazivanje zadatka ispisa .....                    | 69 |
| Podешavanje zatamnjenja tonera .....                | 70 |

## Ispisivanje s računala



Napomena: Za naljepnice, kartonski papir i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Ispišite dokument.



## Ispisivanje s mobilnog uređaja

### ISPIS S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI MOPRIA™ PRINT SERVICE

Mopria Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 10.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.



Napomena: Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play i omogućite je u mobilnom uređaju.


1. Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Dodirnite **Više opcija Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
4. Dodirnite **Ispis**.

### ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA UPOTREBOM ZNAČAJKE AIRPRINT®



Napomena: Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
  - Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
1. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
  2. Dodirnite  > **Ispis**.
  3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
  4. Ispišite dokument.

### ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA UPOTREBOM WI-FI DIRECT MREŽE®






Napomena: Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

Wi-Fi Direct je usluga ispisivanja koja vam omogućuje ispis na bilo kojem pisaču koji podržava Wi-Fi Direct.



Napomena: Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem](#).

1. Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.

2. Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:
  - Dodirnite  > **Ispis**.
  - Dodirnite  > **Ispis**.
  - Dodirnite  > **Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
4. Ispišite dokument.

## Ispisivanje popisa uzoraka fontova

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Izvješća > Ispis > Ispis fontova**.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

2. Odaberite uzorak fonta.

## Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

1. Na početnom zaslonu idite na: **Postavke > Ispis > Izgled stranice > razdjelne stranice > Između kopija**.  
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
2. Ispišite dokument.

## Otkazivanje zadatka ispisa

### S UPRAVLJAČKE PLOČE PISAČA

Za modele pisača s dodirnim zaslonom učinite sljedeće:

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Otkazi zadatak**.
2. Odaberite zadatak za otkazivanje.

Kod modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **Otkazi**.

### S RAČUNALA

1. Ovisno o operacijskom sustavu, učinite nešto do sljedećeg:
  - Otvorite mapu pisača te odaberite svoj pisač.
  - Iz Preferencija sustava na izborniku Apple idite na svoj pisač.
2. Odaberite zadatak za otkazivanje.

## Podešavanje zatamnjenja tonera

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera**.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

2. Podesite postavku.
3. Primijenite izmjene.

# Upotreba izbornika pisača

Ovo poglavlje sadrži:

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Karta izbornika.....           | 72  |
| Uređaj.....                    | 73  |
| Ispis.....                     | 84  |
| Papir .....                    | 92  |
| Mreža/priključci.....          | 94  |
| Sigurnost .....                | 115 |
| Izvješća .....                 | 121 |
| Plan potrošnog materijala..... | 122 |
| Rješavanje problema.....       | 123 |

## Karta izbornika

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| Uređaj                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Preferencije</li><li>• Ekološki način rada</li><li>• Zaslona udaljenog operatera<sup>2</sup></li><li>• Obavijesti</li><li>• Upravljanje napajanjem</li></ul>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vraćanje tvornički zadanih postavki</li><li>• Održavanje</li><li>• O pisaču</li></ul>  |
| Ispis                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Izgled</li><li>• PostavljanjeKvaliteta</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• PostScript</li><li>• PCLSlika</li></ul>  |
| Papir                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Konfiguriranje odlagača</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Konfiguriranje medija</li></ul>  |
| Mreža/priključci          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pregled mreže</li><li>• Bežično</li><li>• Wi-Fi Direct</li><li>• AirPrint</li><li>• Upravljanje mobilnim uslugama</li><li>• Ethernet</li><li>• TCP/IP</li><li>• SNMP</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• IPSec</li><li>• 802.1xLPD konfiguracija</li><li>• Postavke za HTTP/FTP</li><li>• USB</li><li>• Ograničenje vanjskog pristupa mreži</li><li>• Univerzalni ispis</li></ul> |
| Sigurnost <sup>2</sup>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Metode prijave</li><li>• Upravljanje certifikatima</li><li>• Ograničenja prijave</li><li>• Postavljanje povjerljivog ispisivanja</li></ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Brisanje privremenih podatkovnih datoteka</li><li>• Postavke Solutions LDAP-a</li><li>• Razno</li></ul>  |
| Izvješća                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Stranica s postavkama izbornika</li><li>• Uređaj</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ispis</li><li>• Mreža</li></ul>  |
| Plan potrošnog materijala | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktiviranje plana</li><li>• Konverzija plana</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Usluga pretplate</li></ul>   |
| Rješavanje problema       | Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa  |  |

<sup>1</sup> Dostupno samo na određenim modelima pisača.


<sup>2</sup> Kod nekih modela pisača ovaj izbornik može se konfigurirati samo putem ugrađenog web-poslužitelja.



## Uređaj


## PREFERENCIJE

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <b>Jezik prikaza</b><br>[Popis jezika]  | Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.  |
| <b>Država/regija</b><br>[Popis država ili regija]   | Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran rad pisača.   |
| <b>Pokretanje početnog postavljanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ne*</li> <li>Da</li> </ul>   | Pokrenite čarobnjak za postavljanje.  |
| <b>Tipkovnica</b><br>Vrsta tipkovnice<br>[Popis jezika]   | Odaberite jezik kao vrstu tipkovnice. <ul style="list-style-type: none"> <li>Možda se neće prikazati sve vrijednosti za opciju Vrsta tipkovnice ili će za njihovo prikazivanje biti potreban poseban hardver.</li> <li>Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</li> </ul>               |
| <b>Prikazane informacije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tekst za prikaz 1 (IP adresa*)</li> <li>Tekst za prikaz 2 (datum/vrijeme*)</li> <li>Prilagođeni tekst 1</li> <li>Prilagođeni tekst 2</li> </ul>   | Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu.  |
| <b>Datum i vrijeme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konfiguriraj               <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktualni datum i vrijeme</li> <li>Ručno postavljanje datuma i vremena</li> <li>Format datuma [MM-DD-GGGG*]</li> <li>Format vremena [12 sati A.M./P.M.*]</li> <li>Vremenska zona (GMT*)</li> </ul> </li> </ul> | Konfigurirajte datum i vrijeme pisača.  |
| <b>Datum i vrijeme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Network Time Protocol               <ul style="list-style-type: none"> <li>Omogući NTP (Uključeno*)</li> <li>NTP poslužitelj</li> <li>Omogući provjeru autentičnosti (Ništa*)</li> </ul> </li> </ul>  | Konfigurirajte postavke za Network Time Protocol (NTP). <ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija Omogući provjeru autentičnosti prikazuje se samo kod nekih modela pisača.</li> <li>Kada je opcija Omogući provjeru autentičnosti postavljena na Ključ MD5, prikazat će se ID ključa i Lozinka.</li> </ul> |



| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>Formati papira</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>SAD*</li> <li>Metrički</li> </ul>   | Odredite mjernu jedinicu za formate papira. Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje. |
| <b>Osvjetljenje zaslona</b><br>20 – 100 % (100*)   | Prilagodite svjetlinu zaslona.<br><br>Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.   |
| <b>Vrijeme do isključivanja zaslona</b><br>10 – 300 (60*)  | Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.                |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |   |

## EKOLOŠKI NAČIN RADA

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <b>Ispis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strane <ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostrano*</li> <li>Obostrano</li> </ul> </li> </ul>   | Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira. |
| <b>Ispis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stranice po strani <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>2 stranice po strani</li> <li>3 stranice po strani</li> <li>4 stranice po strani</li> <li>6 stranica po strani</li> <li>9 stranica po strani</li> <li>12 stranica po strani</li> <li>16 stranica po strani</li> </ul> </li> </ul> | Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.                  |




| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <b>Ispis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zatamnjenost tonera           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lagani papir</li> <li>– Normalno*</li> <li>– Tamno</li> </ul> </li> </ul> | Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekstom. |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.                                       |  |




## ZASLON UDALJENOG OPERATERA

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <b>Vanjska VNC veza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemoj dopustiti*</li> <li>• Dopusti</li> </ul>  | Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.  |
| <b>Vrsta provjere autentičnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ništa*</li> <li>• Standardna provjera autentičnosti</li> </ul>                        | Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.   |
| <b>Lozinka za VNC</b>  | Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta.<br><br> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija Vrsta provjere autentičnosti postavljena na Standardna provjera autentičnosti. |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |  |


## OBAVIJESTI

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>Potrošni materijal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikaz procjene stanja potrošnog materijala           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prikaži procjene*</li> <li>– Nemoj prikazivati procjene</li> </ul> </li> </ul> | Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.                         |
| <b>Potrošni materijal</b><br>Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu   | Konfigurirajte postavke obavijesti kada pisač treba intervenciju korisnika. |


| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
|  |  Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.   |
| <b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Primarni SMTP pristupnik</li> <li>– Priključak primarnog SMTP pristupnika (25*)</li> <li>– Sekundarni SMTP pristupnik</li> <li>– Priključak sekundarnog SMTP pristupnika (25*)</li> <li>– Prekoračenje vremena za SMTP (30 sekundi*)</li> <li>– Adresa za odgovor</li> <li>– Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor (Isključeno*)</li> <li>– Koristi SSL/TLS (Onemogućeno*)</li> <li>– Zatraži pouzdani certifikat (Uključeno*)</li> <li>– Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja (Provjera autentičnosti nije potrebna*)</li> <li>– E-pošta koju je pokrenuo uređaj (Ništa*)</li> <li>– Korisnički ID za uređaj</li> <li>– Lozinka za uređaj</li> <li>– NTLM domena</li> </ul> </li> </ul> | Konfigurirajte postavke e-pošte pisača.<br><br> Napomena: Kod nekih modela pisača ovaj izbornik može se konfigurirati samo putem ugrađenog web-poslužitelja.  |
| <b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć pri zaglavlivanju             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>  | Postavite pisač da automatski provjerava ima li zaglavljenog papira.   |
| <b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski nastavak             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Onemogućeno</li> <li>5 – 255 (5*)</li> </ul> </li> <li>• Vrijeme automatskog nastavka</li> </ul>   | Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon rješavanja određenih potreba za intervencijom.<br><br> Napomena: Vrijeme automatskog nastavka dostupno je samo kod nekih modela pisača. |
| <b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatsko ponovno pokretanje             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatsko ponovno pokretanje</li> </ul> </li> </ul>   | Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.   |

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uvijek ponovo pokreni*</li> <li>– Nikada nemoj ponovno pokrenuti</li> <li>– Ponovo pokreni prilikom neaktivnosti</li> </ul>  |   |
| <b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatsko ponovno pokretanje           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maks. broj automatskih ponovnih pokretanja<br/>1 – 20 (2*)</li> </ul> </li> </ul>       | Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.  |
| <b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatsko ponovno pokretanje           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prozor za automatsko ponovno pokretanje<br/>1 – 525 600 (720*)</li> </ul> </li> </ul>   | Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.   |
| <b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatsko ponovno pokretanje           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Brojač automatskog ponovnog pokretanja</li> </ul> </li> </ul>                           | Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.  |
| <b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikaz pogreške s kratkim papirom           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatsko čišćenje*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul>                    | Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom.<br> Napomena: Kratki papir odnosi se na format uloženog papira. |
| <b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaštita stranice           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul>  | Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.   |
| <b>Oporavak sadržaja od zaglavljivanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oporavak od zaglavljivanja           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatski*</li> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul> | Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.<br> Napomena: Kod nekih modela pisača Isključeno je zadana postavka.                  |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.  |   |

## UPRAVLJANJE NAPAJANJEM

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <b>Profil stanja mirovanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ispis iz stanja mirovanja                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Ostani aktivan nakon ispisivanja</li> <li>Prelazak u stanje mirovanja nakon ispisivanja*</li> </ul> </li> </ul>  | Postavite pisač da ostane u stanju pripravnosti ili da se vrati u stanje mirovanja nakon ispisivanja.    |
| <b>Prekoračenja vremena</b><br>Stanje mirovanja<br>1 – 60 minuta (15*)  | Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.                                 |
| <b>Prekoračenja vremena</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prekoračenje vremena za hibernaciju                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Onemogućeno</li> <li>1 sat</li> <li>2 sata</li> <li>3 sata</li> <li>6 sati</li> <li>1 dan</li> <li>2 dana</li> <li>3 dana*</li> <li>1 tjedan</li> <li>2 tjedna</li> <li>1 mjesec</li> </ul> </li> </ul> | Postavite vrijeme prije isključivanja pisača.  |
| <b>Prekoračenja vremena</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Hibernacija</li> <li>Nemoj hibernirati*</li> </ul> </li> </ul>   | Postavite Prekoračenje vremena za hibernaciju za isključivanje pisača dok aktivna Ethernet veza postoji. |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.  |  |

## VRAĆANJE TVORNIČKI ZADANIH POSTAVKI

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>Vraćanje postavki</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vрати sve postavke</li> <li>• Vрати postavke pisača</li> <li>• Vрати postavke mreže</li> </ul> | Vraćanje tvornički zadanih postavki pisača. |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |   |



## ODRŽAVANJE



## Izbornik Konfiguracija

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>Konfiguriranje USB-a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB PnP               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1*</li> <li>– 2</li> </ul> </li> </ul>  | Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom. |
| <b>Konfiguriranje USB-a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brzina USB-a               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Najveća</li> <li>– Automatski*</li> </ul> </li> </ul>  | Postavite USB priključak na rad pri najvećoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.                               |
| <b>Konfiguriranje odlagača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikaži poruku za umetak odlagača               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Samo za nepoznate formate*</li> <li>– Uvijek</li> </ul> </li> </ul> | Prikazivanje poruke za odabir veličine i vrste papira nakon umetanja ladice.  |
| <b>Konfiguriranje odlagača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulaganje A5               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kratki rub</li> <li>– Dugi rub*</li> </ul> </li> </ul>  | Odredite orijentaciju prilikom ulaganja papira formata A5.  |
| <b>Konfiguriranje odlagača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upiti za papir               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatski*</li> <li>– Ručno umetanje papira</li> </ul> </li> </ul>  | Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira.                             |


| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <b>Konfiguriranje odlagača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upiti za omotnice <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski*</li> <li>Ručno umetanje omotnica</li> </ul> </li> </ul>                                    | Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem omotnica. |
| <b>Konfiguriranje odlagača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Radnja za upite <ul style="list-style-type: none"> <li>Upit za korisnika*</li> <li>Nastavi</li> <li>Upotrijebi trenutačno</li> </ul> </li> </ul>                | Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.               |
| <b>Izvjешća</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stranica s postavkama izbornika</li> <li>Zapisnik događaja</li> <li>Sažetak zapisnika događaja</li> </ul>  | Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.                |
| <b>Emulacije pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emulacija PS-a <ul style="list-style-type: none"> <li>Uključeno*</li> <li>Isključeno</li> </ul> </li> </ul>  | Postavite pisač da prepozna i upotrebljava PS podatkovni niz.                                   |
| <b>Emulacije pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sigurnost emulatora <ul style="list-style-type: none"> <li>Istek vremena za stranicu<br/>0 – 60 (60*)</li> </ul> </li> </ul>   | Postavite istek vremena za stranicu tijekom emulacije.  |
| <b>Emulacije pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sigurnost emulatora <ul style="list-style-type: none"> <li>Ponovno postavljanje emulatora nakon zadatka</li> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul> </li> </ul> | Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.   |
| <b>Emulacije pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sigurnost emulatora <ul style="list-style-type: none"> <li>Onemogućiti pristup porukama pisača</li> <li>Uključeno*</li> <li>Isključeno</li> </ul> </li> </ul>          | Onemogućiti pristup poruci pisača tijekom emulacije.  |
| <b>Konfiguracija ispisivanja</b>  | Ispisivanje sadržaja u boji u sivim tonovima.   |



| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključivo crna boja             <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul> </li> </ul>  |   |
| <b>Konfiguracija ispisivanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prihvatanje boje na boju             <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>1</li> <li>2*</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> </ul> </li> </ul> | Poboljšajte ispisani sadržaj kako bi se kompenzirala pogrešna registracija u pisaču.  |
| <b>Konfiguracija ispisivanja</b><br>Izoštavanje fonta<br>0 – 150 (24*)  | Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova.<br><br>Na primjer, ako je vrijednost 24, svi fontovi veličine 24 točke ili manje upotrebljavaju zaslone visoke frekvencije. |
| <b>Postupci uređaja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tihi način rada             <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul> </li> </ul>   | Postavite pisač da radi u tihom načinu rada.<br><br> Napomena: Omogućavanjem ove postavke usporavaju se performanse pisača.  |
| <b>Postupci uređaja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izbornici na ploči             <ul style="list-style-type: none"> <li>Omogući*</li> <li>Onemogući</li> </ul> </li> </ul>   | Omogućite pristup izbornicima na upravljačkoj ploči.  |
| <b>Postupci uređaja</b><br>Očisti prilagođeni status  | Izbrišite korisnički definirane nizove za prilagođene poruke Zadano ili Alternativno.   |
| <b>Postupci uređaja</b><br>Izbriši sve daljinski instalirane poruke   | Izbrišite poruke koje su instalirane daljinskim putem.<br><br> Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača.                             |
| <b>Postupci uređaja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski prikaz zaslona s pogreškama</li> </ul>  | Prikažite postojeće poruke o pogreškama na zaslonu nakon što pisač bude neaktivan na početnom zaslonu vrijeme jednako postavci za Vrijeme do  |

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul>  | <p>isključivanja zaslona.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača.</p> |
| <p><b>Postavljanje kontrolnog senzora tonera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preference učestalosti kalibracije <ul style="list-style-type: none"> <li>– Onemogućeno</li> <li>– Najmanje podešavanja boja</li> <li>– Manje podešavanja boja</li> <li>– Normalno*</li> <li>– Bolja preciznost boja</li> <li>– Najbolja preciznost boja</li> </ul> </li> </ul> | <p>Postavljanje zadane učestalosti kalibracije.</p>  |
| <p><b>Postavljanje kontrolnog senzora tonera</b></p> <p>Potpuna kalibracija</p>   | <p>Pokrenite potpunu kalibraciju boja.</p>   |
| <p><b>Postavljanje kontrolnog senzora tonera</b></p> <p>Ispiši stranicu s TPS informacijama</p>   | <p>Ispišite dijagnostičku stranicu koja sadrži informacije o kalibraciji kontrolnog senzora tonera.</p>  |
| <p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>   |  |

### Brisanje na kraju vijeka


| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <p><b>Brisanje memorije pisača</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posljednje brisanje memorije pisača</li> <li>• Izbriši sve podatke s trajne memorije</li> <li>• Izbriši sve postavke pisača i mreže</li> <li>• Izbriši sve prečace i postavke prečaca</li> </ul> | <p>Očistite sve postavke i aplikacije pohranjene u pisaču.</p> |
| <p> Napomena: *Dostupno samo kod određenih modela pisača.</p>   |  |



## O PISAČU

| STAVKA IZBORNIKA        | OPIS   |
|-------------------------|--|
| Oznaka imovine Xerox    | Maksimalna duljina je 32 znaka.                                  |
| Oznaka imovine klijenta | Prikažite serijski broj pisača. Maksimalna duljina je 32 znaka.  |
| Lokacija pisača         | Identificirajte lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka. |
| Kontakt                 | Prilagodite naziv pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.        |


## Ispis


## IZGLED

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <b>Strane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostrano*</li> <li>Obostrano</li> </ul>   | Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.  |
| <b>Stil okretanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dugi rub*</li> <li>Kratki rub</li> </ul>   | Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja.<br><br> Napomena: Ovisno o odabranoj opciji, pisac automatski pomiče svaku ispisanu informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka. |
| <b>Prazne stranice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ispis</li> <li>Nemoj ispisivati*</li> </ul>   | Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.  |
| <b>Razvrstavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno [1,1,1,2,2,2]*</li> <li>Uključeno [1,2,1,2,1,2]</li> </ul>   | Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.   |
| <b>Razdjelne stranice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ništa*</li> <li>Između kopija</li> <li>Između zadataka</li> <li>Između stranica</li> </ul>   | Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.  |
| <b>Izvor razdjelne stranice</b><br>Odlagač [x] (1*)   | Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.  |
| <b>Stranice po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>2 stranice po strani</li> <li>3 stranice po strani</li> <li>4 stranice po strani</li> <li>6 stranica po strani</li> <li>9 stranica po strani</li> <li>12 stranica po strani</li> <li>16 stranica po strani</li> </ul> | Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.   |
| <b>Redoslijed stranica po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vodoravno*</li> <li>Obrnuto vodoravno</li> </ul>  | Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani.  |


| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okomito</li> <li>• Obrnuto okomito</li> </ul>   |  Napomena: Položaj ovisi o broju slika stranica i orijentaciji stranica. |
| <b>Orijentacija stranica po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski*</li> <li>• Vodoravno</li> <li>• Okomito</li> </ul>                     | Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kada se upotrebljava opcija Stranica po strani.   |
| <b>Obrub za stranice po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ništa*</li> <li>• Ispuna</li> </ul>  | Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.  |
| <b>Kopije</b><br>1 – 9999 (1*)   | Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.  |
| <b>Područje ispisivanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normalno*</li> <li>• Prilagodi stranici</li> <li>• Cijela stranica</li> </ul>                 | Postavite područje ispisivanja na listu papira.   |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |   |



## POSTAVLJANJE

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <b>Jezik pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emulacija PCL-a</li> <li>• PS emulacija*</li> </ul>      | Postavite jezik pisača.<br><br> Napomena: Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisa koji koriste drugi jezik pisača.   |
| <b>Upotreba pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maks. brzina</li> <li>• Maksimalni učinak*</li> </ul> | Odredite kako će ulošci za ispis u boji raditi tijekom ispisivanja. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kad se postavi opcija Maksimalni učinak, ulošci za ispis u boji usporavaju ili se zaustavljaju tijekom ispisivanja skupina stranica koje su samo crno-bijele.</li> <li>• Kad se postavi opcija Maksimalna brzina, ulošci za ispis u boji uvijek rade tijekom ispisivanja, bilo da se ispisuju stranice koje su u boji ili crno-bijele.</li> </ul> |
| <b>Spremanje resursa</b>  | Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima, kao što su fontovi i makronaredbe, kada primi   |

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>   | <p>zadatak koji zahtijeva više memorije nego što je dostupno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača.</li> <li>Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Po potrebi, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.</li> </ul> |
| <b>Redoslijed ispisivanja svega</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abecedno*</li> <li>Najprije najnovije</li> <li>Najprije najstarije</li> </ul>           | Odredite redoslijed kojim se ispisuju zadaci na čekanju i povjerljivi zadaci kada je odabrana opcija Ispiši sve.  |
| <b>Kontrola pristupa za PjL datoteku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno*</li> </ul>  | Dopustite korisnicima da postave kontrolu pristupa za datoteku jezika zadatka pisača.   |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |   |


## KVALITETA

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <b>Način ispisivanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Crno-bijelo</li> <li>U boji*</li> </ul>                     | Postavite način rada ispisivanja.  |
| <b>Razlučivost ispisa</b><br>4800 CQ*   | Postavite razlučivost ispisanih stranica.<br><br> Napomena: Opcija 4800 CQ pruža visoku kvalitetu ispisivanja pri maksimalnoj brzini. |
| <b>Zatamnjenost tonera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lagani papir</li> <li>Normalno*</li> <li>Tamno</li> </ul> | Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekstom.   |
| <b>Poluton</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normalno*</li> <li>Detalji</li> </ul>                                 | Poboljšajte ispise tako da imaju ugađenije linije s oštrijim rubovima.   |
| <b>RGB svjetlina</b>  | Prilagodite svjetlinu, kontrast i zasićenosti ispisa u   |







| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| od -6 do 6 (0*)   | <div>boji.</div> <div> Napomena: Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se upotrebljavaju specifikacije CMYK boje.</div> |
| <b>RGB kontrast</b><br>od 0 do 5 (0*)   |   |
| <b>RGB zasićenost</b><br>od 0 do 5 (0*)   |   |
| <div> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</div> |   |

### Napredno ispisivanje

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <b>Balans boja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cijan<br/>od -5 do 5 (0*)</li> <li>Magenta<br/>od -5 do 5 (0*)</li> <li>Žuta<br/>od -5 do 5 (0*)</li> <li>Crna<br/>od -5 do 5 (0*)</li> <li>Ponovno postavi zadano</li> </ul> | Prilagodite količinu tonera koji se upotrebljava za svaku boju.  |
| <b>Korekcije boje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Korekcije boje               <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski*</li> <li>Isključeno</li> <li>Ručno</li> </ul> </li> </ul> <b>Sadržaj za ispravak boje</b>  | Promijenite postavke boje koje se upotrebljavaju za ispisivanje dokumenata. <ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija Isključeno postavlja pisač tako da prima ispravljanje boje od softvera.</li> <li>Opcija Automatski postavlja pisač na primjenu različitih profila boja za svaki objekt na ispisanom stranici.</li> <li>Opcija Ručno omogućuje prilagođavanje konverzije RGB ili CMYK boja za svaki objekt na ispisanom stranici.</li> <li>Opcija Sadržaj za ispravak boje dostupna je samo kada je Ispravak boje postavljen na Ručno.</li> </ul> |





| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>Prilagođavanje boja</b>   | Kalibrirajte pisač radi prilagođavanja varijacija boja na ispisu. |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |   |




## POSTSCRIPT

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <b>Ispis PS pogreške</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>  | Ispišite stranicu koja opisuje PostScript pogrešku.<br><br> Napomena: Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisa se provlači.        |
| <b>Minimalna širina retka</b><br>1 – 30 (2*)   | Postavite minimalnu širinu retka.<br><br> Napomena: Za zadatke koji se ispisuju pri 4800 CQ potrebno je pola vrijednosti.  |
| <b>Način sa zaključanim PS pokretanjem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>                                    | Onemogućite datoteku SysStart.<br><br> Napomena: Zadana postavka varira ovisno o modelu pisača.   |
| <b>Izgladivanje slike</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>   | Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske razlučivosti.<br><br> Napomena: Ova postavka ne utječe na slike čija je razlučivost 300 dpi ili veća.  |
| <b>Istek vremena čekanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onemogućeno</li> <li>• Omogućeno*</li> </ul>   | Omogućite pisaču da čeka dodatne podatke prije otkazivanja zadatka ispisivanja.  |
| <b>Istek vremena čekanja</b><br>15 – 65.535 (40*)  | Postavite vrijeme, u sekundama, tijekom kojeg pisač čeka više podataka prije otkazivanja zadatka ispisivanja.<br><br> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je omogućen Rok za čekanje. |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |  |







## PCL

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <b>Naziv fonta</b><br>[Popis dostupnih fontova] (Courier*)  | Odaberite font iz navedenog izvora fonta.   |
| <b>Skup simbola</b><br>[Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)  | Odredite skup simbola za svaki naziv fonta.<br><br> Napomena: Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.                        |
| <b>Razmak točaka</b><br>0,08 – 100 (10*)  | Navedite razmak za fontove fiksnog razmaka ili neproporcionalne fontove.<br><br> Napomena: Razmak je broj znakova fiksnog razmaka u vodoravnom inču vrste.   |
| <b>Orijentacija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okomito*</li> <li>• Vodoravno</li> <li>• Obrnuto okomito</li> <li>• Obrnuto vodoravno</li> </ul> | Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.   |
| <b>Reci po stranici</b><br>1 – 255  | Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisanu kroz PCL podatkovni niz. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka izbornika aktivira okomiti prered koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margina stranice.</li> <li>• U SAD-u je 60 tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.</li> </ul> |
| <b>PCL5 – minimalna širina retka</b><br>1 – 30 (2*)   | Postavite početnu minimalnu širinu retka.<br><br> Napomena: Za zadatke koji se ispisuju pri 4800 CQ potrebno je pola vrijednosti.  |
| <b>PCLXL – minimalna širina retka</b><br>1 – 30 (2*)  |   |
| <b>Širina A4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 mm*</li> <li>• 203 mm</li> </ul>  | Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4.<br><br> Napomena: Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.  |
| <b>Automatski na početak retka nakon odabira novog retka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> </ul>                                  | Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak.   |

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno</li></ul>   |  Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka. |
| <b>Automatski na novi redak nakon odabira početka retka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• Uključeno</li></ul>                     | Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.  |
| <b>Istek vremena za ispisivanje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Onemogućeno</li><li>• Omogućeno* [90]</li></ul>                                       | Postavite pisač tako da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama).  |
| <b>Istek vremena za ispis</b><br>1 – 255 (90*)  |  Napomena: Istek vremena za ispis prikazuje se samo kod nekih modela pisača.  |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |  |


## SLIKA

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>Automatska prilagodba formata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>  | Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orijentacije papira za sliku.<br><br> Napomena: Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orijentacije za sliku.              |
| <b>Obrnuto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>  | Obrnite crno-bijele monokromatske slike.<br><br> Napomena: Ova stavka izbornika ne vrijedi za formate slika GIF i JPEG.  |
| <b>Skaliranje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sidrenje gore lijevo</li> <li>• Uskladi kako je najprikladnije*</li> <li>• Sidrenje u sredini</li> <li>• Prilagodi visinu/širinu</li> <li>• Prilagodi visinu</li> <li>• Prilagodi širinu</li> </ul> | Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje.<br><br> Napomena: Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, Skaliranje se automatski postavlja na Uskladi kako je najprikladnije. |

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>Orijentacija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okomito*</li> <li>• Vodoravno</li> <li>• Obrnuto okomito</li> <li>• Obrnuto vodoravno</li> </ul>    | Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici. |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |   |


## Papir



## KONFIGURIRANJE ODLAGAČA

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <b>Zadani izvor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odlagač [x] (1*)</li> <li>Ručno umetanje papira</li> <li>Ručno umetanje omoćnica</li> </ul>             | Postavite izvor papira za sve zadatke ispisa.  |
| <b>Format/vrsta papira</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odlagač [x] (1*)</li> <li>Ručno umetanje papira</li> <li>Ručno umetanje omoćnica</li> </ul>      | Navedite format ili vrstu papira uložnog u svaki od izvora papira.   |
| <b>Zamjenski format</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Letter/A4</li> <li>Sve navedeno*</li> </ul>                                     | Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebni format nije uložni ni u jedan izvor papira. <ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uložni potreban format papira.</li> <li>Opcija Letter/A4 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A4 na format Letter kada se uložni Letter i zadatke formata Letter na formatu A4 kada se uložni A4.</li> <li>Sve navedeno zamjenjuje Letter/A4.</li> </ul> |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |  |


## KONFIGURIRANJE MEDIJA

## Univerzalno postavljanje

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <b>Mjerne jedinice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inči</li> <li>Milimetri</li> </ul>                                      | Odredite mjernu jedinicu za univerzalni papir.<br><br> Napomena: U SAD-u je Inči tvornički zadan postavka. Milimetri je međunarodna tvornički zadan postavka. |
| <b>Širina okomitog formata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3,00 – 14,17 in. (8,50*)</li> <li>76 – 360 mm (216*)</li> </ul> | Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.  |




| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <b>Visina okomitog formata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,00 – 14,17 in. (14*)</li> <li>• 76 – 360 mm (356*)</li> </ul>                            | Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.  |
| <b>Smjer ulaganja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kratki rub*</li> <li>• Dugi rub</li> </ul>  | Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba.<br><br> Napomena: Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine. |
|  Napomena: Zvijezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |  |

### Vrste medija

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obični papir</li> <li>• Kartonski papir</li> <li>• Reciklirani</li> <li>• Sjajni papir</li> <li>• Etikete</li> <li>• Uvezani papir</li> <li>• Omotnica</li> <li>• Papir sa zaglavljem</li> <li>• Unaprijed ispisani</li> <li>• Papir u boji</li> <li>• Lagani papir</li> <li>• Teški papir</li> <li>• Grubi/pamučni</li> <li>• Prilagođena vrsta [x]</li> </ul> | Navedite teksturu, težinu i orijentaciju uloženog papira.<br><br> Napomena: Prilagođenu vrstu podržavaju samo neki modeli pisača. |

## Mreža/priključci


## PREGLED MREŽE

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>Aktivni adapter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski*</li> <li>Standardna mreža</li> <li>Bežično</li> </ul>                                    | Odredite način povezivanja mreže.   |
| <b>Mrežni status</b>   | Prikažite status mreže pisača i postavke povezivosti.   |
| <b>Prikaži status mreže na pisaču</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno*</li> </ul>   | Prikažite status mreže na zaslonu.  |
| <b>Brzina, dvosmjerno</b>  | Prikažite brzinu trenutno aktivne mrežne kartice.   |
| <b>IPv4</b>  | Prikažite IPv4 adresu.  |
| <b>Sve IPv6 adrese</b>   | Prikažite sve IPv6 adrese.  |
| <b>Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje</b><br>Pokreni  | Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem.<br> Napomena: Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.  |
| <b>Prekoračenje vremena za mrežni zadatak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onemogućeno</li> <li>Omogućeno*</li> </ul>                                    | Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.<br><br> Napomena: Prekoračenje vremena za mrežni zadatak prikazuje se samo kod nekih modela pisača. |
| <b>Prekoračenje vremena za mrežni zadatak</b><br>10 – 255 sekundi (90*)  |   |
| <b>Stranica s natpisom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>  | Ispišite stranicu s natpisom.   |
| <b>Omogućavanje mrežnih veza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Omogućeno*</li> <li>Onemogućeno</li> </ul>   | Omogućavanje/onemogućavanje svih mrežnih veza.  |
| <b>Omogućite LLDP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uključeno</li> <li>Isključeno*</li> </ul>   | Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) za pisač.  |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |   |

## BEŽIČNO




Napomena: Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanim s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.



| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>Postavljanje na ploči pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odabir mreže</li> <li>• Dodavanje Wi-Fi mreže <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naziv mreže</li> <li>– Mrežni način rada <ul style="list-style-type: none"> <li>– Infrastruktura</li> </ul> </li> <li>– Način bežične sigurnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>– Onemogućeno</li> <li>– WPA2/WPA – Personal</li> <li>– WPA2 – Personal</li> <li>– WPA2/WPA3 – Personal</li> <li>– WPA3 – Personal</li> <li>– 802.1x – RADIUS</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <p>Odredite s kojom će se bežičnom mrežom pisač povezati.</p> <p>Odaberite <b>Odabir mreže</b> kako biste birali s popisa otkrivenih bežičnih mreža.</p> <p>Odaberite <b>Dodaj Wi-Fi mrežu</b> da biste ručno dodali nenađenu mrežu.</p> <p>Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako konfigurirajte postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se kao <i>Postavljanje bežične veze</i> u ugrađenom web-poslužitelju.</p> |
| <b>Wi-Fi Protected Setup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokreni način pritiska gumba</li> <li>• Pokreni način PIN-a</li> </ul>   | <p>Alternativni način za pridruživanje bežičnoj mreži je upotrebom protokola Wi-Fi Protected Setup.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Pokreni način pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadanog vremena.</li> <li>• Opcija Pokreni način PIN-a omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.</li> </ul>  |
| <b>Kompatibilnost</b><br>802.11b/g/n (2,4 GHz)*  | <p>Odredite standard bežične veze za bežičnu mrežu.</p>   |
| <b>Način bežične sigurnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onemogućeno*</li> <li>• WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA2/WPA-PSK način šifriranja <ul style="list-style-type: none"> <li>– AES</li> </ul> </li> <li>– Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa</li> </ul> </li> <li>• WPA2-Personal</li> </ul>   | <p>Postavite vrstu zaštite za povezivanje pisača s bežičnim uređajima.</p> <p>Omogućite zaštitu bežične mreže putem Wi-Fi Protected Accessa (WPA) ili standarda 802.1x.</p> <p>Kada postavljate na WPA način sigurnosti, za unaprijed podijeljeni ključ unesite zaporku kako bi bežično povezivanje bilo zaštićeno.</p>   |

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA2-PSK način šifriranja</li> <li>– AES</li> <li>– Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa</li> <li>• WPA2/WPA3 – Personal               <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA2/WPA3 – PSK način šifriranja</li> <li>– Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa</li> </ul> </li> <li>• WPA3 – Personal               <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA3 – PSK način šifriranja</li> <li>– Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa</li> </ul> </li> <li>• 802.1x – RADIUS               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Način šifriranja 802.1x                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA+</li> <li>– WPA2*</li> <li>– WPA2 + PMF</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <p>Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako konfigurirajte postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.</p> <p>PMF kratica je za zaštićeni okvir za upravljanje.</p>   |
| <p><b>IPv4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući DHCP               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> <li>• Postavi statičnu IP adresu               <ul style="list-style-type: none"> <li>– IP adresa</li> <li>– Mrežna maska</li> <li>– Pristupnik</li> </ul> </li> </ul>  | <p>Omogućite protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) i konfigurirajte statičku IP adresu.</p> <p>DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.</p> |
| <p><b>IPv6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući IPv6               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> <li>• Omogući DHCPv6               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> <li>• Automatska konfiguracija adrese bez statusa               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> </ul>  | <p>Omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke pisača.</p>   |



| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresa DNS poslužitelja</li> <li>• Ručno dodijeljena IPv6 adresa</li> <li>• Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač</li> <li>• Prefiks adrese<br/>0 – 128 (64*)</li> <li>• Sve IPv6 adrese</li> <li>• Sve IPv6 adrese usmjerivača</li> </ul> |   |
| <b>Mrežna adresa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAA</li> <li>• LAA</li> </ul>  | Prikažite mrežne adrese.  |
| <b>PCL SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>  | <p>Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p>Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>                 |
| <b>PS SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>   | <p>Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p>Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>                   |
| <b>Mac binarni PS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski*</li> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno</li> </ul>   | <p>Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja.</li> <li>• Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.</li> </ul> |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.   |   |

## WI-FI DIRECT



| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <b>Omogući Wi-Fi Direct</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>   | Postavite pisač da se izravno povezuje s Wi-Fi uređajima.  |
| <b>Naziv za Wi-Fi Direct</b>   | Navedite naziv mreže Wi-Fi Direct.   |
| <b>Lozinka za Wi-Fi Direct</b>   | Postavite lozinku za provjeru autentičnosti i provjeru korisnika Wi-Fi veze.   |
| <b>Prikaži lozinku na stranici s postavkama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>                               | Prikaz lozinke za Wi-Fi Direct na stranici za postavljanje mreže.  |
| <b>Broj preferiranog kanala</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 – 11</li> <li>• Automatski*</li> </ul>  | Postavite željeni kanal Wi-Fi mreže.   |
| <b>IP adresa vlasnika grupe</b>  | Navedite IP adresu vlasnika grupe.   |
| <b>Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>                      | Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom.<br> Napomena: Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno. |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |  |

## AIRPRINT


| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <b>AirPrint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogućeno</li> <li>• Onemogućeno</li> </ul> |  |
| <b>Bonjour naziv</b>   | Naziv za upotrebu radi identificiranja pisača na značajki Airprint |
| <b>Naziv organizacije</b>  |  |
| <b>Organizacijska jedinica</b>   |  |
| <b>Lokacija pisača</b>   |  |
| <b>Zemljopisna širina pisača</b>   | GPS zemljopisna širina pisača. Raspon je od -90 do 90.             |





| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <b>Zemljopisna dužina pisača</b>  | GPS zemljopisna dužina pisača. Raspon je od -180 do 180.   |
| <b>Nadmorska visina pisača</b>  | GPS nadmorska visina pisača. Raspon je od -100000 do 100000.   |
| <b>Više opcija</b>  | Za sljedeće opcije iz ugrađenog Web poslužitelja idite na <b>Postavke &gt; Mreža/priključci &gt; AirPrint &gt; Više opcija</b> . |
| <b>Potrošni materijal</b><br>Crni uložak tonera<br>Cijan uložak tonera<br>Magenta uložak tonera<br>Žuti uložak tonera<br>Spremnik za otpadni toner<br>Spremnik za otpadni toner | Na ovom se izborniku navodi status/obavijesti o potrošnom materijalu.  |
| <b>Pisač</b><br>Vrsta uređaja<br>Brzina uređaja<br>Razina firmvera<br>Ladica 1<br>Standardni odjeljak   | Na ovom se izborniku navode specifikacije pisača i status/obavijesti o ulaznoj/izlaznoj ladici.                                  |
| <b>Metode prijave</b>   | Više informacija možete pronaći u odjeljku <b>Metode prijave</b> .   |
| <b>Upravljanje certifikatima</b>  | Više informacija možete pronaći u odjeljku <b>Upravljanje certifikatima</b> .  |
| <b>Postavljanje povjerljivog ispisivanja</b>  | Više informacija možete pronaći u odjeljku <b>Postavljanje povjerljivog ispisivanja</b> .  |



## UPRAVLJANJE MOBILNIM USLUGAMA

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>Omogućavanje IPP ispisa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>  | Omogućite postavku IPP ispisa na pisaču.  |
| <b>Omogućavanje IPP-a preko USB-a</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>                                       | Omogućite postavku IPP-a preko USB-a na pisaču.<br> Napomena: Nakon promjene te postavke korisnik treba ponovno pokrenuti pisač. |
| <b>Omogućite uslugu Mopria Print Discovery</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>                              | Omogućite postavku Mopria Print Discovery.  |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |   |

## ETHERNET

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <b>Brzina mreže</b>   | Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.   |
| <b>IPv4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući DHCP <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> </ul>                                      | Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).<br> Napomena: DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji. |
| <b>IPv4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavi statičnu IP adresu <ul style="list-style-type: none"> <li>– IP adresa</li> <li>– Mrežna maska</li> <li>– Pristupnik</li> </ul> </li> </ul> | Postavite statičku IP adresu pisača.  |
| <b>IPv6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući IPv6 <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>                                      | Omogućite IPv6 na pisaču.   |
| <b>IPv6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući DHCPv6</li> </ul>  | Omogućite DHCPv6 na pisaču.   |



| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul>  |  |
| <b>IPv6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatska konfiguracija adrese bez statusa           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> </ul> | Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje pruža usmjerivač.   |
| <b>IPv6</b><br>DNS adresa   | Navedite adresu DNS poslužitelja.  |
| <b>IPv6</b><br>Ručno dodijeljena IPV6 adresa  | Dodijelite IPv6 adresu.<br> Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.   |
| <b>IPv6</b><br>Ručno dodijeljen IPV6 usmjerivač   | Dodijelite IPv6 adresu usmjerivača.<br> Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.  |
| <b>IPv6</b><br>Prefiks adrese<br>0 – 128 (64*)  | Navedite prefiks adrese.   |
| <b>IPv6</b><br>Sve IPv6 adrese  | Prikažite sve IPv6 adrese.   |
| <b>IPv6</b><br>Sve IPv6 adrese usmjerivača  | Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.   |
| <b>Mrežna adresa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAA</li> <li>• LAA</li> </ul>   | Prikažite Media Access Control (MAC) adrese pisača: Locally Administered Address (LAA) i Universally Administered Address (UAA).<br> Napomena: LAA pisača možete promijeniti ručno.   |
| <b>PCL SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>   | Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.<br> Napomena: Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje. |



| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <b>PS SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>  | <p>Postavite pisač tako da automatski prelazi na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p> Napomena: Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p> |
| <b>Mac binarni PS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski*</li> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno</li> </ul>  | <p>Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja.</li> <li>• Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.</li> </ul>  |
| <b>Energetski učinkovit Ethernet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno</li> <li>• Automatski*</li> </ul>                           | <p>Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.</p>  |
| <p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p> |  |



## TCP/IP




Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <b>Postavi naziv glavnog računala</b>   | Postavite naziv trenutnog TCP/IP glavnog računala.  |
| <b>Naziv domene</b>   | <p>Postavite naziv domene.</p> <p> Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</p>                             |
| <b>Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul> | Omogućite DHCP i BOOTP klijentima ažuriranje NTP postavki pisača.   |
| <b>Naziv nulte konfiguracije</b>  | <p>Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.</p> <p> Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</p> |
| <b>Omogući automatski IP</b>  | Automatski dodijelite IP adresu.  |

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>  |   |
| <b>DNS adresa</b>   | Navedite adresu trenutnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.  |
| <b>Adresa sekundarnog DNS-a</b>   | Odredite adresu sekundarnog DNS poslužitelja.   |
| <b>Adresa sekundarnog DNS-a 2</b>   |   |
| <b>Adresa sekundarnog DNS-a 3</b>   |   |
| <b>Redoslijed pretraživanja domene</b>  | <p>Navedite popis naziva domena radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.</p> <p> Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</p> |
| <b>Omogući DDNS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>  | Ažurirajte postavke za dinamički DNS.   |
| <b>DDNS TTL</b>   | Odredite postavke za trenutni DDNS.   |
| <b>Zadani TTL</b>   |   |
| <b>DDNS – vrijeme osvježavanja</b>  |   |
| <b>Omogući mDNS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>  | Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.   |
| <b>WINS adresa</b>  | Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).   |
| <b>Omogući BOOTP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>   | Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.   |
| <b>Popis ograničenih poslužitelja</b>   | <p>Odredite IP adresu za TCP veze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</li> <li>• Za odvajanje IP adresa koristite zareze.</li> <li>• Možete dodati do 50 IP adresa.</li> </ul>                        |
| <b>Opcije popisa ograničenih poslužitelja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blokiraj sve priključke*</li> <li>• Blokiraj samo priključke za ispisivanje</li> <li>• Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP</li> </ul> | <p>Odredite kako IP adrese na popisu mogu pristupiti funkcijama pisača.</p> <p> Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</p>                                |

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <b>MTU</b>  | Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.  |
| <b>Priključak za ispis raw datoteka</b><br>1 – 65535 (9100*)  | Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.   |
| <b>Maksimalna brzina izlaznog prometa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onemogućeno*</li> <li>Omogućeno</li> </ul> | Omogućite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.   |
| <b>Podrška za TLS</b>   | <p>Iz ugrađenog Web poslužitelja idite na <b>Postavke &gt; Mreža/priključci &gt; TCP/IP</b>.</p> <p>Poboljšajte privatnost i integritet podataka pisača.</p> <p> Napomena: Postavke TLS-a pripadaju samo ugrađenom Web poslužitelju. One ne pripadaju klijentima koji upotrebljavaju TLS. Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i>.</p> <p> Napomena: TLSv1.3 je prema zadanom podržan i ne može se onemogućiti. Poništavanje odabira postavki TLS-a prisilit će EWS da upotrebljava samo TLSv1.3.</p> |
| <b>Omogući TLSv1.0</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>                     | Omogućite postavke protokola TLSv1.0.   |
| <b>Omogući TLSv1.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>                     | Omogućite postavke protokola TLSv1.1.   |
| <b>Omogući TLSv1.2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uključeno*</li> <li>Isključeno</li> </ul>                     | Omogućite postavke protokola TLSv1.2.   |
| <b>Popis šifri SSL-a</b>  | Odredite algoritme šifriranja koji će se upotrebljavati za SSL ili TLS veze.  |
| <b>Popis šifri TLSv1.3 SSL-a</b>  | TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256   |




| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| Pristup TCP /IP priključku<br>[Nazivi priključaka x] <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno</li> </ul>                         | Navodi sve dostupne priključke i njihov status. |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |   |

**SNMP**

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.


| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <b>SNMP verzije 1 i 2c</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogućeno <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> <li>• Dopusti SNMP post. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> <li>• Omogući PPM MIB <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> <li>• SNMP zajednica</li> </ul>   | Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije. |
| <b>SNMP verzija 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogućeno <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> <li>• Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje <ul style="list-style-type: none"> <li>– Korisničko ime</li> <li>– Lozinka za privatnost</li> <li>– Lozinka provjere autentičnosti</li> </ul> </li> <li>• Postavi vjerodajnice samo za čitanje <ul style="list-style-type: none"> <li>– Korisničko ime</li> <li>– Lozinka za privatnost</li> <li>– Lozinka provjere autentičnosti</li> </ul> </li> <li>• Raspršivanje provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>– MD5</li> <li>– SHA1*</li> </ul> </li> <li>• Minimalna razina provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti</li> <li>– Provjera autentičnosti, nema privatnosti</li> </ul> </li> </ul> | Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.   |





| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS |
|---|------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Provjera autentičnosti, privatnost*</li> <li>• Algoritam za privatnost               <ul style="list-style-type: none"> <li>– DES</li> <li>– AES-128*</li> </ul> </li> </ul> |      |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.  |      |

## IPSEC



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.


| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <b>Omogući IPsec</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>   | Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).  |
| <b>Osnovna konfiguracija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadano*</li> <li>• Kompatibilnost</li> <li>• Zaštita</li> </ul>   | Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju.<br><br> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPsec postavljena na Uključeno.  |
| <b>Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modp2048 (14)*</li> <li>• modp3072 (15)</li> <li>• modp4069 (16)</li> <li>• modp6144 (17)</li> </ul> | Postavite IPSec šifriranje. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja prikazuje se samo kad je Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.</li> <li>• IKE SA Lifetime (sati) i IPSec SA Lifetime (sati) prikazuju se samo kad je Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštita.</li> </ul> |
| <b>Istek IKE SA (sati)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 4</li> <li>• 8</li> <li>• 24*</li> </ul>  |  |
| <b>Istek IPSec SA (sati)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 4</li> <li>• 8</li> <li>• 24*</li> </ul>  |  |

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <b>Predložen način šifriranja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3DES</li><li>• AES*</li></ul>   | <p>Odredite metode šifriranja i provjere autentičnosti za sigurno povezivanje s mrežom.</p> <p> Napomena: Ove stavke izbornika prikazuju se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.</p> |
| <b>Predložen način provjere autentičnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SHA1</li><li>• SHA256*</li><li>• SHA512</li></ul>                                   |   |
| <b>Certifikat IPSec uređaja</b>   | <p>Odredite IPSec certifikat.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.</p>  |
| <b>Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Glavno računalo [x]</li><li>• Adresa</li><li>• Ključ</li></ul>    | <p>Konfigurirajte provjerene veze pisača.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.</p>  |
| <b>Veze čiju autentičnost jamči certifikat</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adresa glavnog računala [x]/[subnet]</li><li>• Adresa[/subnet]</li></ul>           |   |
| <p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p> |   |

## 802.1X







Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <b>Aktivno</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>   | <p>Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.</p> |
| <p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p> |   |

## LPD KONFIGURACIJA






Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.


| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>LPD – prekoračenje vremena</b><br>0 – 65.535 sekundi (90*)  | Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.   |
| <b>Stranica s natpisom za LPD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>   | Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja.<br><br> Napomena: Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisa koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i za identifikaciju izdavatelja zahtjeva za zadatak ispisa. |
| <b>LPD završna stranica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>   | Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja.<br><br> Napomena: Završna je ona stranica kojom zadatak ispisa završava.   |
| <b>Pretvorba LPD znaka za početak retka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>                                       | Omogućite pretvorbu novog retka.<br><br> Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.  |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |   |



## POSTAVKE ZA HTTP/FTP

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <b>Omogući HTTP poslužitelj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno*</li> </ul> | Pristupite ugrađenom web-poslužitelju kako biste pratili pisač i upravljali njime. |
| <b>Omogući HTTPS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno*</li> </ul>            | Konfigurirajte postavke za Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS).             |
| <b>Prisilno uspostavi HTTPS veze</b>   | Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.  |

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>   |  |
| <b>Omogući FTP/TFTP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>   | Pošaljite datoteke koristeći FTP.  |
| <b>Lokalne domene</b>  | Odredite nazive domena za HTTP i FTP poslužitelje.<br> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.                           |
| <b>IP adresa za HTTP Proxy</b>   | Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.<br> Napomena: IP adresa za HTTP Proxy i IP adresa za FTP Proxy prikazuju se samo u ugrađenom web-poslužitelju. |
| <b>IP adresa za FTP Proxy</b>  |  |
| <b>HTTP – zadani IP priključak</b><br>1 – 65 535 (80*)   |  |
| <b>Certifikat HTTPS uređaja</b>  |  |
| <b>FTP - zadani IP priključak</b><br>1 – 65 535 (21*)  |  |
| <b>Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve</b><br>1 – 299 (30*)  | Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.   |
| <b>Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva</b><br>1 – 299 (3*)  | Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.  |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |  |


## USB

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <b>PCL SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul> | Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača.<br> Napomena: Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje. |
| <b>PS SmartSwitch</b>   | Postavite pisač da prijeđe na PS emulaciju kada to   |

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno*</li> </ul>  | <p>zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p> Napomena: Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>   |
| <b>Mac binarni PS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uključeno</li> <li>Automatski*</li> <li>Isključeno</li> </ul>  | <p>Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kada je postavljena opcija Uključeno, pisač obrađuje raw binarne PostScript zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Macintosh.</li> <li>Kada je postavljena opcija Automatski, pisač obrađuje zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Windows ili Macintosh</li> <li>Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač filtrira PostScript zadatke ispisivanja upotrebljavajući standardni protokol.</li> </ul> |
| <b>Omogući USB priključak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onemogući</li> <li>Omogući*</li> </ul>   | Omogućite standardni USB priključak.   |
| <p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p> |  |

#### OGRAĐENJE VANJSKOG PRISTUPA MREŽI

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <b>Ograničenje vanjskog pristupa mreži</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul> | Ograničenje pristupa mrežnim lokacijama.                                   |
| <b>Vanjski pristup mreži</b>  | Definirajte mrežne adrese s ograničenim pristupom.                         |
| <b>Adresa e-pošte za obavijesti</b>   | Definirajte adresu e-pošte za slanje obavijesti o zabilježenim događajima. |
| <b>Frekvencija pinga</b><br>1 – 300 (10*)   | Definirajte interval mrežnih upita u sekundama.                            |
| <b>Predmet</b>  | Odredite predmet i poruku e-pošte za obavijesti.                           |

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS |
|--|------|
| Poruka   |      |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |      |

## UNIVERZALNI ISPIS

Univerzalni ispis protokol je za ispis koji se temelji na oblaku i koji pruža jednostavna i sigurna rješenja za ispis za korisnike sustava Microsoft® 365. Univerzalni ispis omogućuje administratorima da upravljaju pisačima bez potrebe odlaska na lokaciju poslužitelja za ispis. Univerzalni ispis omogućuje korisnicima pristup pisačima u oblaku bez potrebe za pokretačkim programima pisača.




Stranicu Univerzalni ispis možete upotrijebiti da registrirate svoj Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.

### Preduvjeti

- Microsoft Azure AD račun
- Windows 10 Client verzije 1903 ili novije

| STAVKA IZBORNIKA | OPIS  |
|------------------|---|
| Status           | Uređaj trenutno nije registriran s Univerzalnim ispisom.  |
| Registracija     | Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da registrira Xerox® uređaj za Univerzalni ispis. |
| Naziv pisača     | Prikazuje se zadani naziv pisača. Možete i ažurirati naziv Xerox® pisača.                               |



| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <b>Registriraj</b>  | <p>Da biste registrirali, poduzmite sljedeće korake:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Idite na <b>Postavke &gt; Mreža/priključci &gt; Univerzalni ispis</b>, a zatim kliknite <b>Registriraj</b>. Postupak registracije provjerava autentičnost uređaja pomoću Microsoft® Azure® Active Directoryja.</li> <li>2 Prikazuje se prozor Registriranje uređaja. Da biste kopirali kod za registraciju, kliknite <b>Kopiraj</b>, a zatim kliknite vezu <a href="https://microsoft.com/devicelogin">https://microsoft.com/devicelogin</a>.</li> </ol> <p> Napomena: Kod za registraciju ističe nakon 15 minuta. Postupak registracije potrebno je dovršiti prije nego što kod istekne.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Otvara se web-stranica kojom upravlja Microsoft. Poduzmite sljedeće korake: <ol style="list-style-type: none"> <li>a Zalijepite kod za registraciju u polje koda u prozoru Unos koda, a zatim kliknite <b>Dalje</b>.</li> <li>b Odaberite odgovarajući Microsoft® račun u prozoru Odabir računa.</li> </ol> <p> Napomena: Za registraciju odaberite dostupan Microsoft® račun. Odabrani račun upotrebljava se isključivo za uspostavljanje pouzdane veze za uređaj s uslugom Univerzalni ispis. Nakon registracije Univerzalni ispis ne upotrebljava ponovno taj račun.</p> </li> <li>4 Prikazuje se prozor Xerox univerzalni ispis. Kliknite <b>Nastavi</b> i zatvorite prozor.</li> </ol> |
| <p> Napomena: Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i>.</p> |  |

| STAVKA IZBORNIKA                 | OPIS   |
|----------------------------------|--|
| <b>Status</b>                    | Uređaj je na mreži i registriran je s Univerzalnim ispisom.  |
| <b>Registracija</b>              | Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da poništi registraciju Xerox® uređaja za Univerzalni ispis. |
| <b>Naziv pisača</b>              | Prikazuje se registrirani naziv pisača.  |
| <b>Poništavanje registracije</b> | Upotrijebite ovu funkciju da poništite registraciju uređaja na usluzi Univerzalni ispis.                           |

### Dodatne informacije za Univerzalni ispis

#### Za dodavanje pisača iz Windows Servera

1. Idite na **Postavke > Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
2. Odaberite pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača, poduzmite sljedeće korake:

- a. Idite na **Traži pisače u mojoj organizaciji**.
- b. Registrirani naziv upišite u tekstualno polje, a zatim kliknite **Traži**. Kada se pisač pojavi na popisu, kliknite **Dodaj uređaj**.



Napomena: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

## Sigurnost

## METODE PRIJAVE

## Javno

| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <b>Upravljanje dozvolama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pristup funkciji             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Upravljanje knjižnim oznakama</li> <li>– Pristup zadacima na čekanju</li> <li>– Otkazivanje zadataka na uređaju</li> <li>– Promjena jezika</li> <li>– Internet Printing Protocol (IPP)</li> <li>– Crno-bijelo ispisivanje</li> <li>– Ispisivanje u boji</li> </ul> </li> </ul>                  | Upravljanje pristupom funkcijama pisača.            |
| <b>Upravljanje dozvolama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativni izbornici             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sigurnosni izbornik</li> <li>– Izbornik mreže/priključaka</li> <li>– Izbornik papira</li> <li>– Izbornik izvješća</li> <li>– Izbornici konfiguracije funkcija</li> <li>– Izbornik potrošnog materijala</li> <li>– Servisni izbornik</li> <li>– Izbornik uređaja</li> </ul> </li> </ul> | Upravljanje pristupom izbornicima pisača.           |
| <b>Upravljanje dozvolama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravljanje uređajem             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Daljinsko upravljanje</li> <li>– Ažuriranja firmvera</li> <li>– Pristup ugrađenom web-poslužitelju</li> <li>– Uvezi/izvezi sve postavke</li> <li>– Brisanje na kraju vijeka</li> </ul> </li> </ul>  | Upravljanje pristupom opcijama upravljanja pisačem. |


## Lokalni računi

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>Dodavanje korisnika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisničko ime/lozinka</li> <li>• Korisničko ime</li> <li>• Lozinka</li> <li>• PIN</li> </ul>  | Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.                          |
| <b>Upravljanje grupama/dopuštanjima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodaj grupu                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uvoz pristupnih kontrola</li> <li>– Pristup funkciji</li> <li>– Administrativni izbornici</li> <li>– Upravljanje uređajem</li> </ul> </li> <li>• Svi korisnici                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uvoz pristupnih kontrola</li> <li>– Pristup funkciji</li> <li>– Administrativni izbornici</li> <li>– Upravljanje uređajem</li> </ul> </li> <li>• Administrator                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pristup funkciji</li> <li>– Administrativni izbornici</li> <li>– Upravljanje uređajem</li> </ul> </li> </ul> | Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača. |

## UPRAVLJANJE CERTIFIKATIMA


| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS  |
|---|---|
| <b>Konfiguracija zadanih postavki certifikata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uobičajeni naziv</li> <li>• Naziv organizacije</li> <li>• Naziv jedinice</li> <li>• Država/regija</li> <li>• Naziv provincije</li> <li>• Naziv grada</li> <li>• Alternativni naziv predmeta</li> </ul> | Postavite zadane vrijednosti za generirane certifikate.         |
| Certifikati uređaja   | Generirajte, izbrišite ili prikažite certifikate uređaja.       |
| Upravljanje CA certifikatima  | Učitajte, izbrišite ili prikažite izdavatelje certifikata (CA). |

## OGRANIČENJA PRIJAVE


| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>Neuspjele prijave</b><br>1 – 10 (3*)  | Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.                   |
| <b>Vremenski okvir neuspjeha</b><br>1 – 60 minuta (5*)   | Navedite vremenski okvir između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika. |
| <b>Vrijeme blokade</b><br>1 – 60 minuta (5*)   | Odredite trajanje blokade.  |
| <b>Prekoračenje vremena za prijavu na web</b><br>1 – 120 minuta (10*)  | Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.      |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |   |

## POSTAVLJANJE POVJERLJIVOG ISPISIVANJA


| STAVKA IZBORNIKA  | OPIS   |
|---|--|
| <b>Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a</b><br>2 – 10  | Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako se postavi vrijednost nula, postavka će se isključiti.</li> <li>Nakon što se ograničenje dostigne, zadaci ispisa za to korisničko ime i PIN izbrisat će se.</li> </ul>   |
| <b>Istek povjerljivog zadatka</b><br>Isključeno*<br>1 sat<br>4 sata<br>24 sata<br>1 tjedan  | Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako se ova stavka izbornika promijeni dok su povjerljivi zadaci ispisivanja u memoriji pisača, vrijeme isteka za te zadatke ispisivanja ne mijenja se na novu zadanu vrijednost.</li> <li>Ako je pisač isključen, izbrisat će se svi povjerljivi zadaci zadržani u memoriji pisača.</li> </ul> |
| <b>Istek ponavljajućeg zadatka</b><br>Isključeno*<br>1 sat<br>4 sata<br>24 sata<br>1 tjedan | Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.  |
| <b>Istek zadatka s provjerom</b><br>Isključeno*<br>1 sat<br>4 sata<br>24 sata<br>1 tjedan   | Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije koja služi za provjeru kvalitete prije ispisivanja preostalih kopija.   |
| <b>Istek zadatka rezervacije</b><br>Isključeno*<br>1 sat<br>4 sata<br>24 sata<br>1 tjedan   | Postavite vrijeme isteka za pohranu zadataka ispisivanja radi naknadnog ispisivanja.   |
| <b>Prenošenje svih zadataka u red čekanja</b>   | Postavite pisač tako da zadrži sve zadatke ispisivanja.  |

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| Isključeno*  |   |
| Uključeno  |   |
| <b>Zadržavanje dupliciranih dokumenata</b>   |   |
| Isključeno*  | Postavite pisač tako da ispisuje druge dokumente istog naziva datoteke bez zamjene ijednog zadatka ispisivanja. |
| Uključeno  |   |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |   |




## BRISANJE PRIVREMENIH PODATKOVNIH DATOTEKA

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <b>Pohranjeno na ugrađenoj memoriji</b>  | Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>   |  |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |  |

## POSTAVKE SOLUTIONS LDAP-A

| OPCIJA   | OPIS   |
|--|--|
| <b>Slijedi LDAP referiranja</b>  | Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog korisnika. |
| Isključeno*  |  |
| Uključeno  |  |
| <b>Provjera LDAP certifikata</b>   | Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.              |
| Ne*  |  |
| Da   |  |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |  |

## RAZNO

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <b>Dozvola za ispis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>   | Dopustite korisniku ispis.   |
| <b>Zadana prijava za dopuštenje ispisivanja</b>  | Dopustite korisniku ispis.<br><br> Napomena: Ova se postavka prikazuje samo kada se stvori jedna ili više Metoda prijave.   |
| <b>Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Omogući pristup kao „gost”</li> <li>Bez utjecaja</li> </ul>         | Odredite korisnički pristup pisaču. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kratkospojnik se nalazi pokraj ikone lokota na kontrolnoj ploči.</li> <li>Opcija Omogućiti pristup kao „gost” svima pruža pristup svim aspektima pisača.</li> <li>Opcija Bez utjecaja može onemogućiti pristup pisaču kada obavezne informacije nisu dostupne.</li> </ul> |
| <b>Minimalna duljina lozinke</b><br>0 – 32   | Navedite duljinu lozinke.  |
| <b>Omogućavanje otkrivanja lozinke/PIN-a</b>   | Prikažite lozinku ili osobni identifikacijski broj (PIN).<br><br> Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača.   |
|  Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku. |  |



## Izvješća

## STRANICA S POSTAVKAMA IZBORNIKA

| STAVKA IZBORNIKA                | OPIS   |
|---------------------------------|--|
| Stranica s postavkama izbornika | Ispis izvješća koje sadrži izbornike pisača. |



## UREĐAJ

| STAVKA IZBORNIKA      | OPIS   |
|-----------------------|--|
| Informacije o uređaju | Ispis izvješća koje sadrži informacije o pisaču.                 |
| Statistika uređaja    | Ispis izvješća o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala. |
| Popis profila         | Ispis popisa profila koji su pohranjeni na pisaču.               |
| Izvješće o imovini    | Ispis izvješća koje sadrži serijski broj i naziv modela pisača.  |

## ISPIS

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <b>Ispisivanje fontova</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PCL fontovi</li> <li>• PostScript fontovi</li> </ul> | Ispis uzoraka i informacija o fontovima koji su dostupni za svaki jezik pisača. |

## MREŽA

| STAVKA IZBORNIKA                  | OPIS   |
|-----------------------------------|--|
| Stranica za postavljanje mreže    | <p>Ispis stranice koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.</p> |
| Klijenti povezani na Wi-Fi Direct | <p>Ispis stranice s popisom uređaja koji su s pisačem povezani putem veze Wi-Fi Direct.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući Wi-Fi Direct postavljena na Uključeno.</p>            |

## Plan potrošnog materijala

### AKTIVIRANJE PLANA

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj sekvence</li> <li>• Serijski broj uređaja</li> <li>• Aktivacijski kod</li> </ul> | <p>On opisuje pojedinosti postupka aktivacije za naručeni plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili kod za aktivaciju za potrošni materijal.</p> <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p> <p>Više informacija o Xerox®potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p> |

### KONVERZIJA PLANA

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trenutačni plan</li> <li>• Serijski broj uređaja</li> <li>• Ukupno otisaka</li> <li>• Šifra konverzije</li> </ul> | <p>Ona opisuje pojedinosti postupka konverzije za postojeći plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili šifru konverzije za potrošni materijal.</p> <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p> <p>Više informacija o Xerox®potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p> |

### USLUGA PRETPLATE

| STAVKA IZBORNIKA   | OPIS  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status</li> </ul>             | Označava status pretplate.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera pretplate</li> </ul> | <p>Da biste aktivirali plan usluge pretplate, učinite sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Idite na <b>Postavke &gt; Plan potrošnog materijala &gt; Usluga pretplate</b>.</li> <li>2 Za uslugu pretplate kliknite <b>Provjera pretplate</b>, a zatim slijedite upute koje vam je dao zastupnik Xeroxa.</li> </ol> |

## Rješavanje problema

| STAVKA IZBORNIKA                                       | OPIS  |
|--|---|
| <b>Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa</b> | Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa. |



## Održavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

|  |     |
|--|-----|
| Provjera statusa potrošnog materijala .....            | 126 |
| Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu ..... | 127 |
| Postavljanje upozorenja e-poštom .....                 | 128 |
| Pregledavanje izvješća.....                            | 129 |
| Naručivanje potrošnog materijala .....                 | 130 |
| Zamjena potrošnih materijala.....                      | 131 |
| Čišćenje dijelova pisača.....                          | 135 |
| Štednja energije i papira.....                         | 136 |
| Premještanje pisača na drugu lokaciju.....             | 137 |

## Provjera statusa potrošnog materijala

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Izvješća > U redu > Uređaj > U redu > Statistika uređaja > U redu**.
2. U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite stanje potrošnog materijala.

## Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > U redu > Uređaj > U redu > Obavijesti > U redu**.
3. U izborniku Potrošni materijal kliknite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.
4. Odaberite obavijest za svaki od potrošnih materijala.
5. Primijenite izmjene.

## Postavljanje upozorenja e-poštom

Konfigurirajte pisač tako da šalje upozorenja e-poštom kad je potrošni materijal pri kraju, kad treba zamijeniti/ dodati papir ili kad se papir zaglavi.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti > Postavljanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurirajte postavke.



Napomena: Dodatne informacije o postavkama SMTP-a zatražite od svog pružatelja e-pošte.

3. Kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa za e-poštu** i konfigurirajte postavke.
4. Primijenite izmjene.



## Pregledavanje izvješća

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Izvješća**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

2. Odaberite izvješće koje želite pregledati.

## Naručivanje potrošnog materijala

Za prikaz i naručivanje potrošnog materijala za svoj pisač, idite na <https://www.xerox.com/supplies>, a zatim unesite svoj proizvod u polje za pretraživanje.



Napomena: Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.



**Upozorenje:** Ako se ne održavaju optimalne performanse pisača ili ako se ne mijenja potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

## UPOTREBA ORIGINALNOG XEROX POTROŠNOG MATERIJALA

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. To također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe potrošnog materijala treće strane nisu pokrivena jamstvom.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.



**Upozorenje:** Potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovno postaviti i ponovno proizvesti. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom potrošnog materijala koji nije originalan. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovno postavite brojač za potrošni materijal, na vašem pisaču može se prikazati pogreška koja ukazuje na prisutnost ponovno postavljenog dijela.

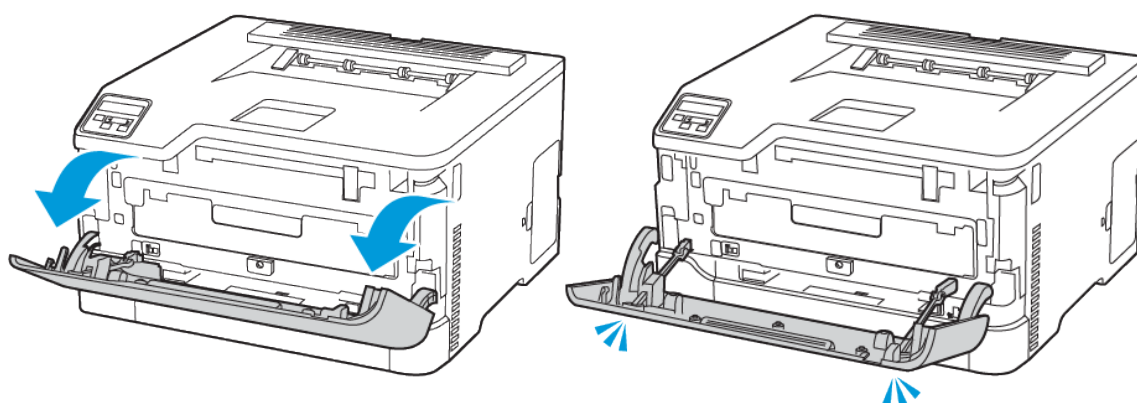
## Zamjena potrošnih materijala

### ZAMJENA ULOŠKA TONERA

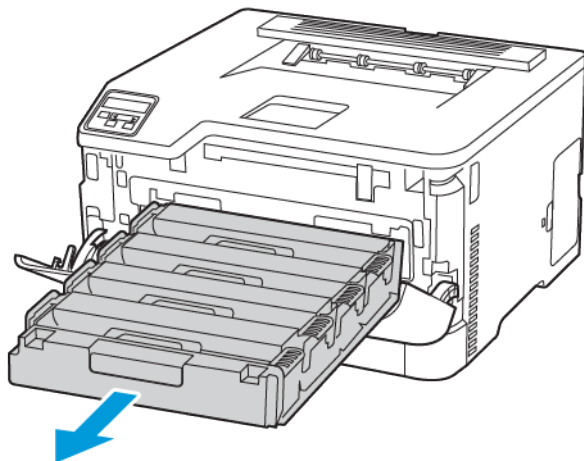


Napomena: Ako je ladica produžena, uklonite je prije zamjene uloška.

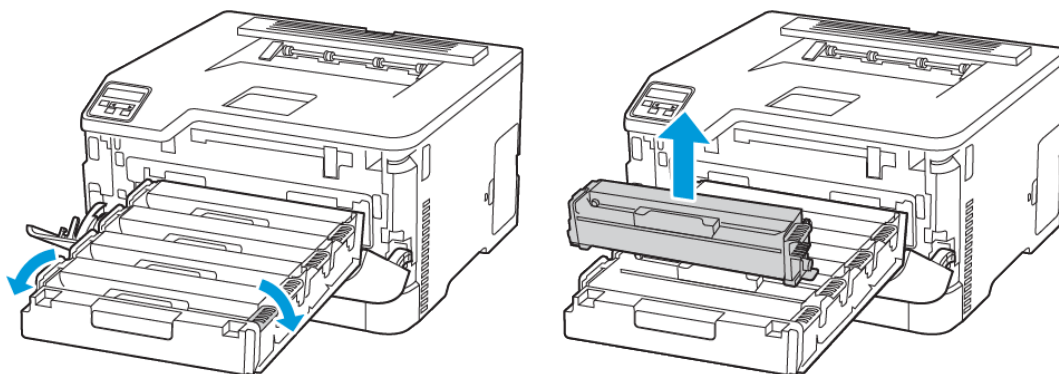
1. Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.



2. Izvucite ladicu uložka tonera.



3. Izvadite iskorišteni uložak tonera.



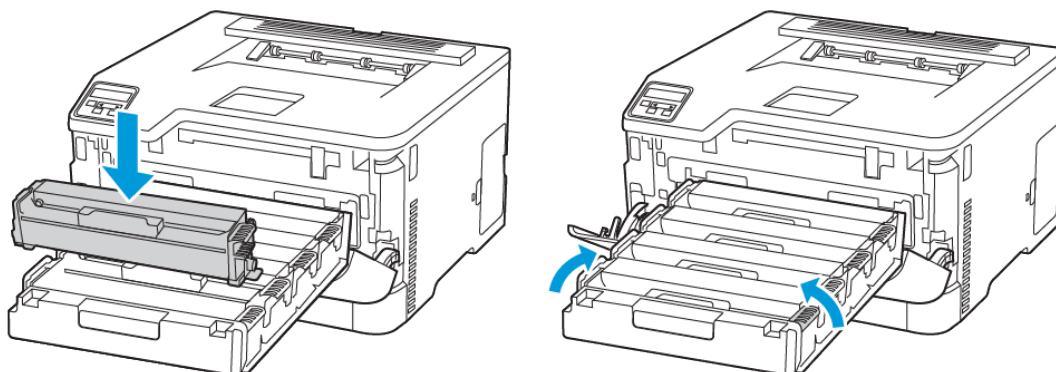
4. Otpakirajte novi uložak tonera.

**Upozorenje – moguće oštećenje:** Donji dio uložka tonera nemojte izlagati izravnom svjetlu. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje – moguće oštećenje:** Donji dio uložka tonera nemojte dodirivati. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



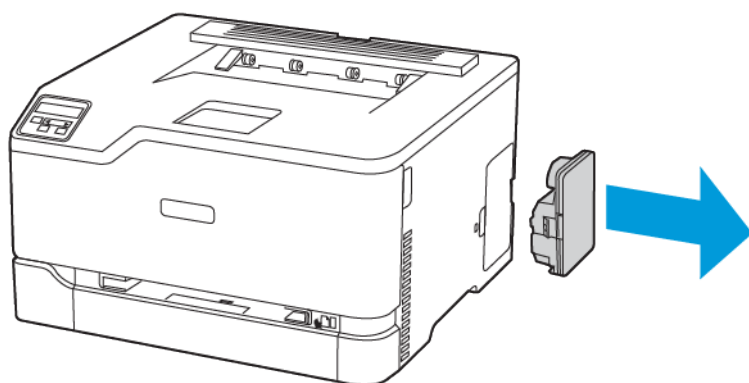
5. Umetnite novi uložak tonera.



6. Umetnite ladicu uložka tonera i zatim zatvorite vratašca.

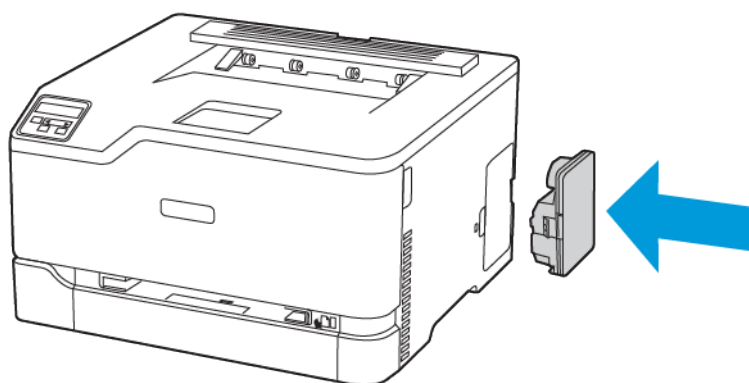
### ZAMJENA BOČICE ZA OTPADNI TONER

1. Izvadite iskorištenu bočicu za otpadni toner.



 Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, bočicu stavite u uspravan položaj.

2. Raspakirajte novu bočicu za otpadni toner.
3. Umetnite novu bočicu za otpadni toner.



## Čišćenje dijelova pisača

### ČIŠĆENJE PISAČA



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

- Taj zadatak izvršite svakih nekoliko mjeseci.
  - Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.
1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
  2. Izvadite papir iz standardnog izlaznog odlagača.
  3. Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.
  4. Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.
    - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
    - Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.
  5. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

### ČIŠĆENJE UPRAVLJAČKE PLOČE



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od električnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
2. Vlažnom i mekom krpom bez dlačica obrišite upravljačku ploču.
  - Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer time možete oštetiti zaslon upravljačke ploče.
  - Pobrinite se da zaslon upravljačke ploče bude suh nakon čišćenja.
3. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

## Štednja energije i papira

### KONFIGURIRANJE POSTAVKI NAČINA RADA ZA UŠTEDU ENERGIJE

#### Mirovanje

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > U redu > Uređaj > U redu > Upravljanje napajanjem > U redu > Istek vremena sustava > U redu > Način mirovanja > U redu**
2. Unesite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u stanje mirovanja.

#### Način hibernacije

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > U redu > Uređaj > U redu > Upravljanje napajanjem > U redu > Istek vremena sustava > U redu > Način hibernacije > U redu**
2. Odaberite vrijeme prije ulaska pisača u način hibernacije.
  - Pazite da pisač aktivirate iz načina hibernacije prije slanja zadatka ispisivanja.
  - Kako biste pisač aktivirali iz načina hibernacije, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje.
  - Ugrađeni web-poslužitelj onemogućen je kada je pisač u načinu hibernacije.

### ŠTEDNJA POTROŠNOG MATERIJALA

- Ispisujte papir obostrano.



Napomena: Obostrano ispisivanje zadana je postavka u upravljačkom programu za ispisivanje.

- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere točnosti sadržaja i formata.



## Premještanje pisača na drugu lokaciju



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



Napomena: Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.



## Rješavanje problema

Ovo poglavlje sadrži:

|   |     |
|---|-----|
| Problemi s kvalitetom ispisa.....           | 140 |
| Problemi s ispisivanjem.....                | 141 |
| Pisač ne reagira.....                       | 175 |
| Problemi s mrežnom vezom.....               | 177 |
| Problemi s potrošnim materijalom .....      | 180 |
| Otklanjanje zaglavljenih papira .....       | 182 |
| Problemi s ulaganjem papira .....           | 193 |
| Problemi s kvalitetom boje .....            | 197 |
| Obraćanje službi za korisničku podršku..... | 200 |

## Problemi s kvalitetom ispisa

Pronađite sliku koja nalikuje problemu s kvalitetom koji imate, a zatim pritisnite vezu ispod nje kako biste pročitali korake za rješavanje problema.

- [Prazne ili bijele stranice](#)
- [Taman ispis](#)
- [Dvostruke slike](#)
- [Siva pozadina ili pozadina u boji](#)
- [Neodgovarajuće margine](#)
- [Blagi tisak](#)
- [Nedostatak boja](#)
- [Neravan ispis i točke](#)
- [Savijanje papira](#)
- [Neravan ili iskrivljen ispis](#)
- [Slike u jednoj boji ili crne slike](#)
- [Nepotpun tekst ili slike](#)
- [Toner se lako briše](#)
- [Neujednačena gustoća ispisa](#)
- [Vodoravne tamne crte](#)
- [Okomite tamne crte](#)
- [Vodoravne bijele crte](#)
- [Okomite bijele crte](#)
- [Ponavljajuće nepravilnosti](#)

## Problemi s ispisivanjem

### KVALITETA ISPISA JE LOŠA

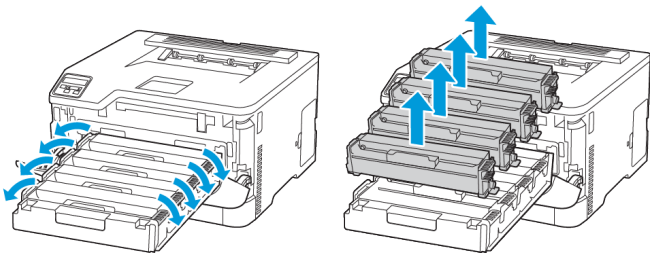
#### Prazne ili bijele stranice



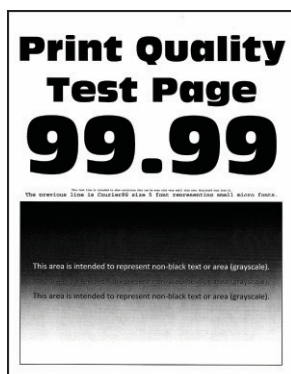
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.

Za ispis probnih stranica pogledajte sljedeće informacije:


1. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**.
2. Kod modela pisača bez dodirnog zaslona za kretanje postavkama pritisnite gumb **U redu**.


| RADNJA   | DA   | NE                         |
|--|--|----------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</li> <li>2. Izvucite ladicu uloška tonera.</li> <li>3. Uklonite, a zatim umetnite uloške tonera</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Umetnite ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</li> <li>5. Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p> | <p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p> | <p>Problem je riješen.</p> |

## Taman ispis

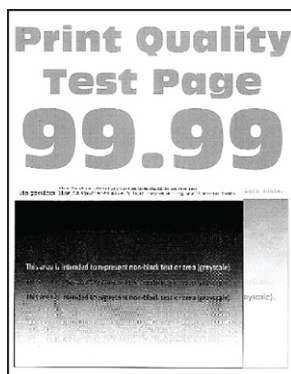


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

| RADNJA  | DA                     | NE                  |
|---|------------------------|---------------------|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>a. Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:<br/> <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja.</b></p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>  | Prijeđite na 2. korak. | Problem je riješen. |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, smanjite zatamnjenost tonera u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje.</p> <p> Napomena: Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na:<br/> <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenost tonera.</b></p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p> | Prijeđite na 3. korak. | Problem je riješen. |

| RADNJA  | DA  | NE                     |
|---|---|------------------------|
| <b>3. korak</b><br>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na:<br/> <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></li> </ul> b. Ispišite dokument.<br>Je li ispis previše taman? | Prijeđite na 4. korak.                                    | Problem je riješen.    |
| <b>4. korak</b><br>Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu.<br>Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?   | Prijeđite na 5. korak.                                    | Prijeđite na 6. korak. |
| <b>5. korak</b><br>a. Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom.<br>b. Ispišite dokument.<br>Je li ispis previše taman?  | Prijeđite na 6. korak.                                    | Problem je riješen.    |
| <b>6. korak</b><br>a. Uložite papir iz novog paketa.<br> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.<br>b. Ispišite dokument.<br>Je li ispis previše taman?   | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b> | Problem je riješen.    |

## Dvostruke slike



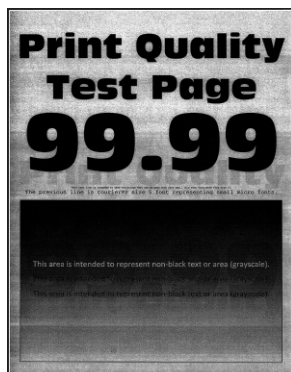
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

| RADNJA  | DA                     | NE                  |
|---|------------------------|---------------------|
| <b>1. korak</b><br>a. U ladicu uložite papir odgovarajuće vrste.<br>b. Ispišite dokument.<br>Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?  | Prijeđite na 2. korak. | Problem je riješen. |
| <b>2. korak</b><br>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b>.</li> </ul> b. Ispišite dokument.<br>Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima? | Prijeđite na 3. korak. | Problem je riješen. |

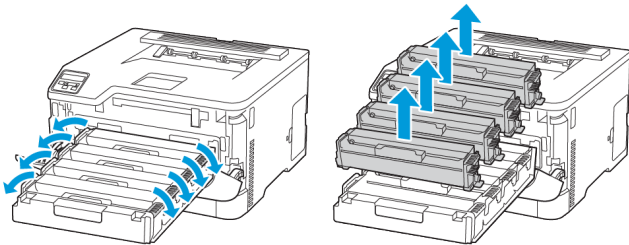


| RADNJA  | DA   | NE                         |
|---|--|----------------------------|
| <p><b>3. korak</b></p> <p>a. Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja.</b></p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?</p>  | <p>Prijeđite na 4. korak.</p>                                    | <p>Problem je riješen.</p> |
| <p><b>4. korak</b></p> <p>a. Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>b. Izvucite ladicu uloška tonera.</p> <p>c. Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</p> <div data-bbox="272 860 938 1120"> </div> <p>d. Umetnite ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>e. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?</p> | <p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b></p> | <p>Problem je riješen.</p> |

## Siva pozadina ili pozadina u boji



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

| RADNJA  | DA   | NE                  |
|---|--|---------------------|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>a. Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja</b>.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>  | Prijeđite na 2. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>b. Izvucite ladicu uloška tonera.</p> <p>c. Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</p>  <p>d. Umetnite ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>e. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p> | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . | Problem je riješen. |

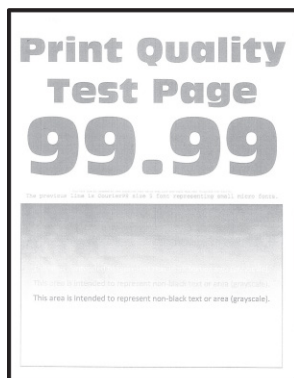
## Neodgovarajuće margine




Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

| RADNJA   | DA                  | NE   |
|--|---------------------|--|
| <b>1. korak</b><br>a. Prilagodite položaj vodilica za papir sukladno uloženom papiru.<br>b. Ispišite dokument.<br>Jesu li margine ispravne?  | Problem je riješen. | Prijedite na 2. korak.                                     |
| <b>2. korak</b><br>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b>.</li> </ul> b. Ispišite dokument.<br>Jesu li margine ispravne? | Problem je riješen. | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . |


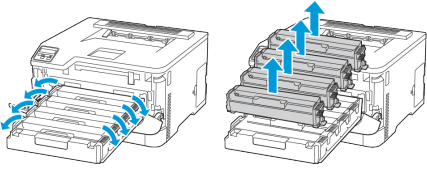
## Blagi tisak



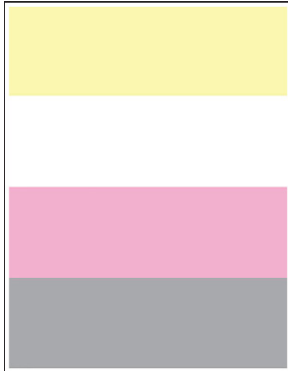
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

| RADNJA   | DA                     | NE                  |
|--|------------------------|---------------------|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>a. Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja</b>.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>   | Prijeđite na 2. korak. | Problem je riješen. |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, zatamnjenost tonera povećajte u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje.</p> <p> Napomena: Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenost tonera</b>.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p> | Prijeđite na 3. korak. | Problem je riješen. |
| <p><b>3. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p>   | Prijeđite na 4. korak. | Problem je riješen. |

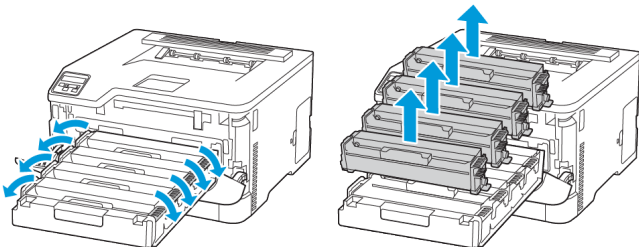
| RADNJA   | DA                     | NE                     |
|--|------------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p> |                        |                        |
| <p><b>4. korak</b></p> <p>Provjerite ima li papir izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?</p>  | Prijeđite na 5. korak. | Prijeđite na 7. korak. |
| <p><b>5. korak</b></p> <p>a. Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>   | Prijeđite na 7. korak. | Problem je riješen.    |

| RADNJA   | DA   | NE                         |
|--|--|----------------------------|
| <p><b>6. korak</b></p> <p>a. Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>  | <p>Prijeđite na 7. korak.</p>                                    | <p>Problem je riješen.</p> |
| <p><b>7. korak</b></p> <p>a. Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>b. Izvucite ladicu uloška tonera.</p> <p>c. Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</p> <div data-bbox="264 954 692 1122">  </div> <p>d. Umetnite ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>e. Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p> | <p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p> | <p>Problem je riješen.</p> |

## Nedostatak boja





Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

| RADNJA  | DA   | NE                         |
|---|--|----------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</li> <li>Izvučite ladicu uložka tonera.</li> <li>Izvadite i potom umetnite uložak tonera boje koja nedostaje.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Umetnite ladicu uložka tonera i zatim zatvorite vratašca.</li> <li>Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Nedostaju li neke boje na ispisu?</p> | <p>Pogledajte<br/><b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b></p> | <p>Problem je riješen.</p> |


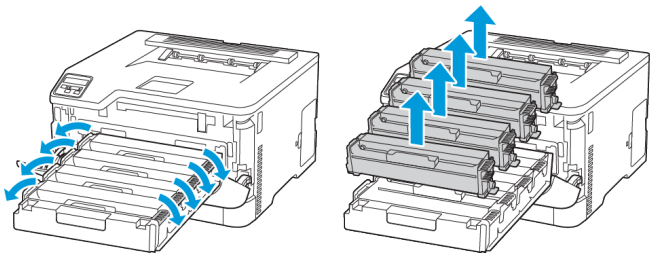
## Neravan ispis i točke



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.



| RADNJA  | DA                     | NE   |
|---|------------------------|--|
| <b>1. korak</b><br>Provjerite je li procurio toner u pisaču.<br>Je li procurio toner u pisaču?  | Prijeđite na 2. korak. | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . |
| <b>2. korak</b><br>a. Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b> .<br>b. Provjerite odgovaraju li postavke veličine papira i vrste papira uloženom papiru.<br> Napomena: Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.<br>Podudaraju li se postavke? | Prijeđite na 4. korak. | Prijeđite na 3. korak.                                     |
| <b>3. korak</b><br>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.<br> Napomena: Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.<br>b. Ispišite dokument.<br>Sadrži li ispis mrlje?  | Prijeđite na 4. korak. | Problem je riješen.  |




| RADNJA  | DA   | NE                         |
|---|--|----------------------------|
| <p><b>4. korak</b></p> <p>a. Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>  | <p>Prijeđite na 5. korak.</p>                                    | <p>Problem je riješen.</p> |
| <p><b>5. korak</b></p> <p>a. Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>b. Izvucite ladicu uloška tonera.</p> <p>c. Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</p> <div data-bbox="272 864 924 1115">  </div> <p>d. Umetnite ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>e. Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p> | <p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b></p> | <p>Problem je riješen.</p> |

### Savijanje papira





| RADNJA  | DA                     | NE                  |
|---|------------------------|---------------------|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>a. Provjerite je li uloženi papir podržan.</p> <p> Napomena: Ako papir nije podržan, uložite podržani papir.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>  | Prijeđite na 2. korak. | Problem je riješen. |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox.</p> <p> Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>   | Prijeđite na 3. korak. | Problem je riješen. |
| <p><b>3. korak</b></p> <p>a. Prilagodite vodilice u odlagaču na odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>   | Prijeđite na 4. korak. | Problem je riješen. |
| <p><b>4. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b>. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez</li> </ul> | Prijeđite na 5. korak. | Problem je riješen. |

| RADNJA   | DA   | NE                  |
|--|--|---------------------|
| <p>dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>   |  |                     |
| <p><b>5. korak</b></p> <p>a. Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>  | Prijedite na 6. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>6. korak</b></p> <p>a. Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p> | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . | Problem je riješen. |

### Neravan ili iskrivljen ispis



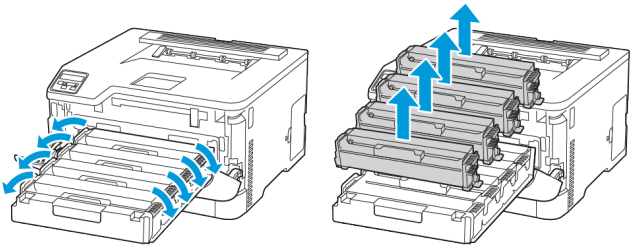
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

| RADNJA   | DA   | NE                  |
|--|--|---------------------|
| <b>1. korak</b><br>a. Prilagodite vodilice papira u ladicu na odgovarajući položaj za uloženi papir.<br>b. Ispišite dokument.<br>Je li ispis neravan ili iskrivljen?   | Prijedite na 2. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <b>2. korak</b><br>a. Uložite papir iz novog paketa.<br> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.<br>b. Ispišite dokument.<br>Je li ispis neravan ili iskrivljen? | Prijedite na 3. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <b>3. korak</b><br>a. Provjerite je li uloženi papir podržan.<br> Napomena: Ako papir nije podržan, uložite podržani papir.<br>b. Ispišite dokument.<br>Je li ispis neravan ili iskrivljen?                               | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . | Problem je riješen. |

### Slike u jednoj boji ili crne slike



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

| RADNJA  | DA   | NE                         |
|---|--|----------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</li> <li>2 Izvucite ladicu uloška tonera.</li> <li>3 Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Umetnite ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</li> <li>5 Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Ispisuje li pisač sliku u jednoj boji ili crne slike?</p> | <p>Pogledajte<br/><b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b></p> | <p>Problem je riješen.</p> |

### Nepotpun tekst ili slike






Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

| RADNJA  | DA   | NE                  |
|---|--|---------------------|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>a. Prilagodite vodilice papira u ladici na odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpuni?</p>  | Prijeđite na 2. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpuni?</p> | Prijeđite na 3. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>3. korak</b></p> <p>a. Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>b. Izvucite ladicu uložka tonera.</p> <p>c. Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</p> <div data-bbox="272 1196 874 1429"> </div> <p>d. Umetnite ladicu uložka tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>e. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpuni?</p>   | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . | Problem je riješen. |

Toner se lako briše

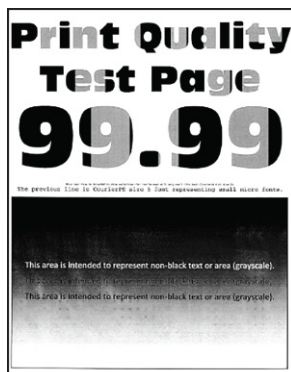


 Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

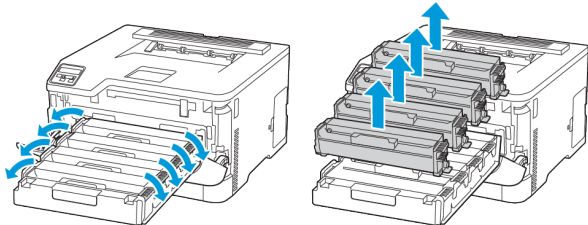
| RADNJA  | DA  | NE                  |
|---|---|---------------------|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na:<br/><b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></li> </ul> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p> | Prijeđite na 2. korak.                                    | Problem je riješen. |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Provjerite je li težina papira podržana.</p> <p> Napomena: Ako gramatura papira nije podržana, uložite podržani papir.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>  | Prijeđite na 3. korak.                                    | Problem je riješen. |
| <p><b>3. korak</b></p> <p>a. Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>   | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b> | Problem je riješen. |



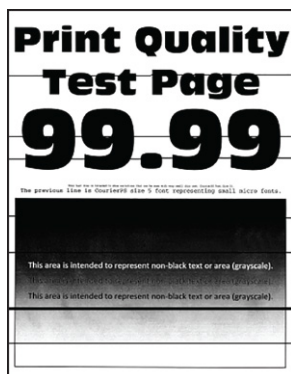
## Neujednačena gustoća ispisa




Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

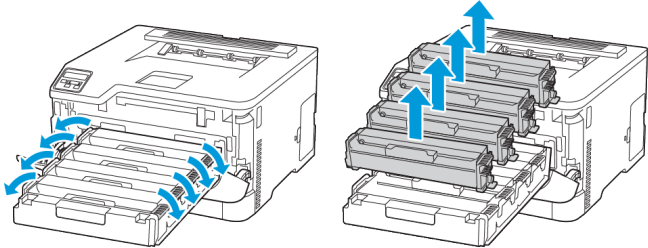
| RADNJA   | DA  | NE                         |
|--|---|----------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</li> <li>Izvucite ladicu uloška tonera.</li> <li>Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Umetnite ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</li> <li>Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Je li gustoća ispisa neujednačena?</p> | <p>Pogledajte<br/> <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b></p> | <p>Problem je riješen.</p> |

### Vodoravne tamne crte



- Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne tamne crte, pogledajte temu „Nedostaci ispisa koji se ponavljaju”.


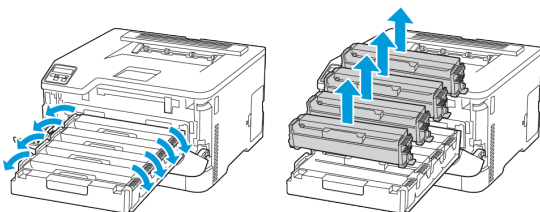
| RADNJA   | DA                     | NE                  |
|--|------------------------|---------------------|
| <b>1. korak</b><br>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b>.</li> </ul> b. Ispišite dokument.<br>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte? | Prijedite na 2. korak. | Problem je riješen. |
| <b>2. korak</b><br>a. Uložite papir iz novog paketa.<br> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.<br>b. Ispišite dokument.<br>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte?  | Prijedite na 3. korak. | Problem je riješen. |

| RADNJA  | DA   | NE                         |
|---|--|----------------------------|
| <p><b>3. korak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</li> <li>Izvucite ladicu uloška tonera.</li> <li>Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Umetnite ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</li> <li>Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Pojavljaju li se na ispisima tamne crte?</p> | <p>Prijeđite na 4. korak.</p>                                    | <p>Problem je riješen.</p> |
| <p><b>4. korak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Provedite podešavanje boje.</li> </ol> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Pojavljaju li se na ispisima tamne crte?</p>   | <p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b></p> | <p>Problem je riješen.</p> |

#### Okomite tamne crte



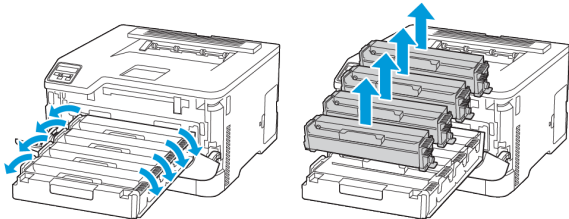
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

| RADNJA   | DA   | NE                  |
|--|--|---------------------|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p> | Prijedite na 2. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Papir spremite u originalnu ambalažu do njegove ponovne upotrebe.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>  | Prijedite na 3. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>3. korak</b></p> <p>a. Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>b. Izvucite ladicu uloška tonera.</p> <p>c. Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</p> <div data-bbox="268 1384 810 1594">  </div> <p>d. Umetnite ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>e. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>                      | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . | Problem je riješen. |

## Vodoravne bijele crte



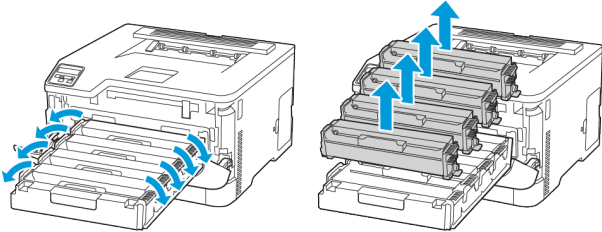
- Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne bijele crte, pogledajte temu „Nedostaci ispisa koji se ponavljaju“.

| RADNJA  | DA   | NE                  |
|---|--|---------------------|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p> | Prijedite na 2. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>b. Izvucite ladicu uložka tonera.</p> <p>c. Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</p>  <p>d. Umetnite ladicu uložka tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>e. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>  | Prijedite na 3. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>3. korak</b></p> <p>a. Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:</p> <p><b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja</b></p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>  | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . | Problem je riješen. |

## Okomite bijele crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

| RADNJA  | DA   | NE                  |
|---|--|---------------------|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima okomite bijele crte?</p> | Prijedite na 2. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>Provjerite upotrebljavate li preporučenu vrstu papira.</p> <p>a. U izvor papira umetnite preporučenu vrstu papira.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>  | Prijedite na 3. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>3. korak</b></p> <p>a. Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>b. Izvucite ladicu uložka tonera.</p> <p>c. Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</p> <div data-bbox="272 1234 876 1464">  </div> <p>d. Umetnite ladicu uložka tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>e. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>                      | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . | Problem je riješen. |



## Ponavljajuće nepravilnosti



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.


| RADNJA  | DA   | NE   |
|---|--|--|
| <p>1 Pomoću opcije Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na stranici sa zahvaćenoj stranici u boji.</p> <p>2 Provjerite odgovaraju li ponavljajuće nepravilnosti sljedećim mjerama: <b>Ulošci tonera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25,70 mm (1,01 inča)</li> <li>• 35,30 mm (1,39 inča)</li> <li>• 75,6 mm (2,98 inča)</li> <li>• 26,7 mm (1,05 inča)</li> </ul> <p><b>Grijač</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 56,5 mm (2,22 inča)</li> </ul> <p><b>Modul za prijenos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25,10 mm (0,99 inča)</li> <li>• 59,70 mm (2,35 inča)</li> <li>• 28,30 mm (1,11 inča)</li> <li>• 65 mm (2,56 inča)</li> <li>• 44 mm (1,73 inča)</li> </ul> <p>Odgovaraju li ponavljajuće nepravilnosti bilo kojoj mjeri?</p> | <p>Zabilježite udaljenost i zatim se obratite <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p> | <p>Zabilježite udaljenost i zatim se obratite <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p> |

## ZADACI ISPISA NE ISPISUJU SE

| RADNJA  | DA                  | NE   |
|---|---------------------|--|
| <b>1. korak</b><br>a. U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač.<br>b. Ispišite dokument.<br>Je li dokument ispisan?  | Problem je riješen. | Prijeđite na 2. korak.                                     |
| <b>2. korak</b><br>a. Provjerite je li pisač uključen.<br>b. Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.<br>c. Ispišite dokument.<br>Je li dokument ispisan?   | Problem je riješen. | Prijeđite na 3. korak.                                     |
| <b>3. korak</b><br>a. Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač.<br><br>Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem.<br>b. Ispišite dokument.<br>Je li dokument ispisan? | Problem je riješen. | Prijeđite na 4. korak.                                     |
| <b>4. korak</b><br>a. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.<br>b. Ispišite dokument.<br>Je li dokument ispisan?  | Problem je riješen. | Prijeđite na 5. korak.                                     |
| <b>5. korak</b><br>a. Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje.<br>b. Ispišite dokument.<br>Je li dokument ispisan?   | Problem je riješen. | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . |


## SPORO ISPISIVANJE

| RADNJA  | DA                     | NE                  |
|---|------------------------|---------------------|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>Provjerite je li kabel pisača dobro ukopčan u pisač i računalo, ispisni poslužitelj, opciju ili neki drugi mrežni uređaj.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>   | Prijeđite na 2. korak. | Problem je riješen. |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Pobrinite se da pisač nije u tihom načinu rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Održavanje &gt; Konfiguracijski izbornik &gt; Postupci uređaja &gt; Tihi način rada.</b></li> </ul> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p> | Prijeđite na 3. korak. | Problem je riješen. |
| <p><b>3. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, odredite razlučivost ispisivanja u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p>b. Postavite razlučivost na 4800 CQ.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>  | Prijeđite na 4. korak. | Problem je riješen. |
| <p><b>4. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj</li> </ul>  | Prijeđite na 5. korak. | Problem je riješen. |


| RADNJA  | DA                            | NE                         |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| <p>ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b>. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teži papir ispisuje se sporije.</li> <li>• Papir uži od papira Letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije.</li> </ul> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>   |                               |                            |
| <p><b>5. korak</b></p> <p>a. Provjerite odgovaraju li postavke pisača za teksturu i težinu papiru koji se ulaže.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje medija &gt; Vrste medija</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p> Napomena: Papiri grube teksture i velike težine mogu se sporije ispisivati.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p> | <p>Prijeđite na 6. korak.</p> | <p>Problem je riješen.</p> |

| RADNJA   | DA  | NE                  |
|--|---|---------------------|
| <b>6. korak</b><br>Uklonite zadatke na čekanju.<br>Ispisuje li pisač sporo?  | Prijeđite na 7. korak.                                    | Problem je riješen. |
| <b>7. korak</b><br>a. Pobrinite se da se pisač ne pregrijava. <ul style="list-style-type: none"> <li>Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisivanja pričekajte da se pisač ohladi.</li> <li>Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku <b>Odabir mjesta za pisač.</b></li> </ul> b. Ispišite dokument.<br>Ispisuje li pisač sporo? | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b> | Problem je riješen. |

## ZADATAK SE ISPISUJE IZ POGREŠNE LADICE ILI NA POGREŠNOM PAPIRU

| RADNJA  | DA                     | NE   |
|---|------------------------|--|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>a. Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?</p>  | Prijedite na 2. korak. | Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.               |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b>.</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?</p> | Problem je riješen.    | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . |

## Pisač ne reagira

| RADNJA   | DA   | NE  |
|--|--|---|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  <p><b>OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:</b> Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> </div> <p>Reagira li pisač?</p> | Problem je riješen.  | Prijedite na 2. korak.                        |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača.</p> <p>Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?</p>  | Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.                           | Prijedite na 3. korak.                        |
| <p><b>3. korak</b></p> <p>Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>Je li pisač uključen?</p>  | Prijedite na 4. korak.   | Uključite pisač.                              |
| <p><b>4. korak</b></p> <p>Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji.</p> <p>Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?</p>  | Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste aktivirali pisač. | Prijedite na 5. korak.                        |
| <p><b>5. korak</b></p> <p>Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke.</p> <p>Jesu li kabeli priključeni u</p>  | Prijedite na 6. korak.   | Priključite kabele u odgovarajuće priključke. |

| RADNJA  | DA                  | NE  |
|---|---------------------|---|
| odgovarajuće priključke?  |                     |   |
| <b>6. korak</b><br>Isključite pisač, postavite hardver-<br>ske opcije, a zatim ga ponovo<br>uključite.<br>Dodatne informacije potražite u<br>dokumentaciji priloženoj uz opciju.<br>Reagira li pisač? | Problem je riješen. | Prijeđite na 7. korak.                                    |
| <b>7. korak</b><br>Instalirajte odgovarajući upravljač-<br>ki program za ispisivanje.<br>Reagira li pisač?  | Problem je riješen. | Prijeđite na 8. korak.                                    |
| <b>8. korak</b><br>Isključite pisač, pričekajte oko 10<br>sekundi, a zatim ga ponovno<br>uključite.<br>Reagira li pisač?  | Problem je riješen. | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b> |



## Problemi s mrežnom vezom

## UGRAĐENI WEB-POSLUŽITELJ NE MOŽE SE OTVORITI

| RADNJA  | DA                     | NE  |
|---|------------------------|---|
| <b>1. korak</b><br>Provjerite je li pisač uključen.<br>Je li pisač uključen?  | Prijeđite na 2. korak. | Uključite pisač.                            |
| <b>2. korak</b><br>Provjerite je li IP adresa pisača točna.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>IP adresu možete pogledati na početnom zaslonu.</li> <li>IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.</li> </ul> Je li IP adresa pisača točna?  | Prijeđite na 3. korak. | Unesite ispravnu IP adresu u adresno polje. |
| <b>3. korak</b><br>Provjerite je li preglednik koji koristite podržan:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Internet Explorer verzije 11 ili noviji</li> <li>Microsoft Edge</li> <li>Safari verzije 6 ili noviji</li> <li>Google Chrome™ verzije 32 ili noviji</li> <li>Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji</li> </ul> Je li vaš preglednik podržan? | Prijeđite na 4. korak. | Instalirajte podržani preglednik.           |
| <b>4. korak</b><br>Provjerite funkcionira li mrežna veza.<br>Funkcionira li mrežna veza?  | Prijeđite na 5. korak. | Obratite se administratoru.                 |
| <b>5. korak</b><br>Provjerite jesu li kabelske veze pisača i ispisnog poslužitelja dobro  | Prijeđite na 6. korak. | Pričvrstite kabelske veze.                  |



| RADNJA   | DA                     | NE   |
|--|------------------------|--|
| spojene. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pisač.<br>Jesu li kabeli dobro ukopčani?            |                        |  |
| <b>6. korak</b><br>Provjerite jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni.<br>Jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni? | Prijedite na 7. korak. | Obratite se administratoru.                                |
| <b>7. korak</b><br>Pristupite ugrađenom web-poslužitelju.<br>Je li se ugrađeni web-poslužitelj otvorio?                  | Problem je riješen.    | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . |

#### NEMOGUĆNOST POVEZIVANJA PISAČA S WI-FI MREŽOM



Napomena: Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

| RADNJA  | DA                     | NE                     |
|---|------------------------|------------------------|
| <b>1. korak</b><br>Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski.<br>Na upravljačkoj ploči idite na:<br><b>Postavke &gt; Mreža/priključci &gt; Pregled mreže &gt; Aktivan adapter &gt; Automatski</b><br>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b> .<br>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom? | Problem je riješen.    | Prijedite na 2. korak. |
| <b>2. korak</b><br>Provjerite je li odabrana ispravna Wi-Fi mreža.  | Prijedite na 4. korak. | Prijedite na 3. korak. |

| RADNJA  | DA                     | NE   |
|---|------------------------|--|
|  Napomena: Neki usmjerivači mogu imati jednak zadani SSID.<br>Povezujete li se s ispravnom Wi-Fi mrežom?   |                        |  |
| <b>3. korak</b><br>Povežite se s ispravnom Wi-Fi mrežom. Više informacija možete pronaći u odjeljku <b>Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu</b> .<br>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?   | Problem je riješen.    | Prijeđite na 4. korak.                                     |
| <b>4. korak</b><br>Provjerite način bežične sigurnosti.<br>Na upravljačkoj ploči idite na:<br><b>Postavke &gt; Mreža/priključci &gt; Bežično &gt; Način bežične sigurnosti</b> .<br>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b> .<br>Je li odabran ispravan način bežične sigurnosti? | Prijeđite na 6. korak. | Prijeđite na 5. korak.                                     |
| <b>5. korak</b><br>Odaberite ispravan način bežične sigurnosti.<br>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?  | Problem je riješen.    | Prijeđite na 6. korak.                                     |
| <b>6. korak</b><br>Provjerite jeste li unijeli točnu lozinku za mrežu.<br> Napomena: Obratite pozornost na razmake, brojeve te velika i mala slova lozinke.<br>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?                                     | Problem je riješen.    | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . |

## Problemi s potrošnim materijalom

### ZAMIJENITE SPREMNIK, REGIJA PISAČA NE PODUDARA SE

Došlo je do nepodudaranja između regije pisača i regije uloška. Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s ispravnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

Kako biste pronašli postavke regije pisača i spremnika tonera, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za ispitivanje kvalitete**.

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

| REGIJE PISAČA I ULOŠKA TONERA  |                |
|--|----------------|
| REGIJA   | BROJČANA ŠIFRA |
| Univerzalna ili nedefinirana regija  | 0              |
| Sjeverna Amerika (SAD, Kanada)   | 1              |
| Europsko gospodarsko područje, Zapadna Europa, Nordijske države, Švicarska | 2              |
| Azija; Pacifik   | 3              |
| Latinska Amerika   | 4              |
| Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika                                       | 5              |
| Australija, Novi Zeland  | 6              |
| Regija nije valjana  | 9              |

## POTROŠNI MATERIJAL KOJI NISU MARKE XEROX

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal koji nije proizvela tvrtka Xerox.

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.



**Upozorenje:** Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih strana može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala trećih strana nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste prihvatili sve navedene rizike i nastavili s upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala u svom pisaču, istovremeno pritisnite X i U redu i zadržite pritisak 15 sekundi.

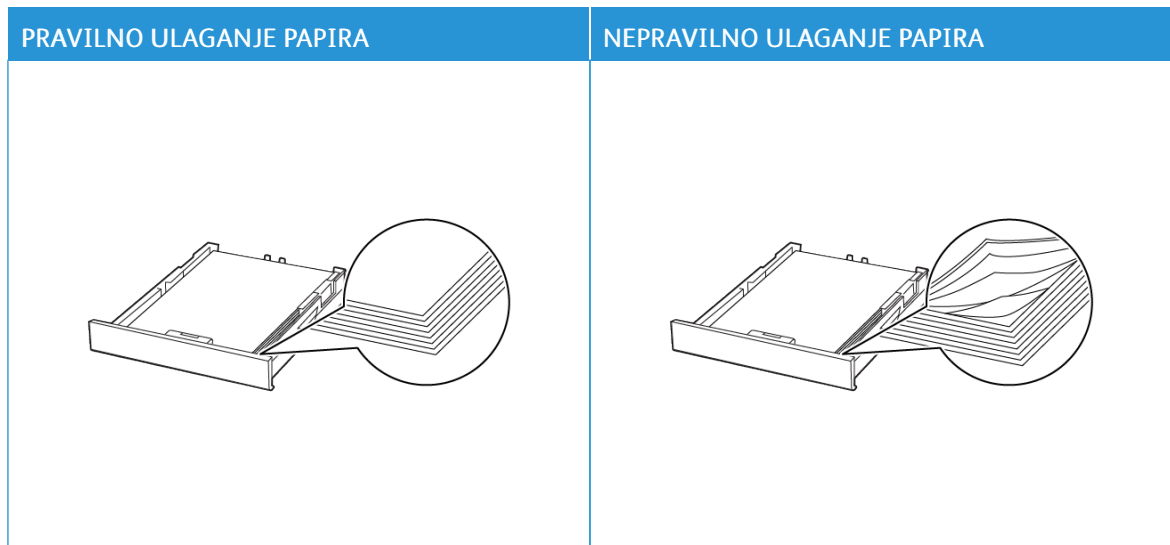
Ako ne želite prihvatiti te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio treće strane iz pisača i umetnite originalni Xerox potrošni materijal ili dio. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala**.

## Otklanjanje zaglavljenih papira

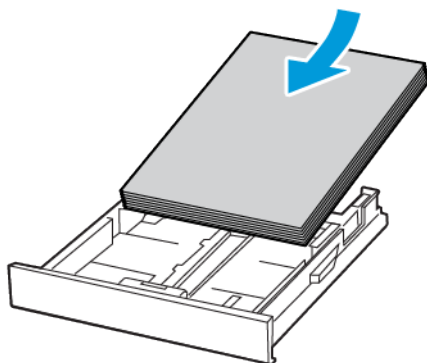
### IZBJEGAVANJE ZAGLAVLJIVANJA

#### Pravilno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

#### Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

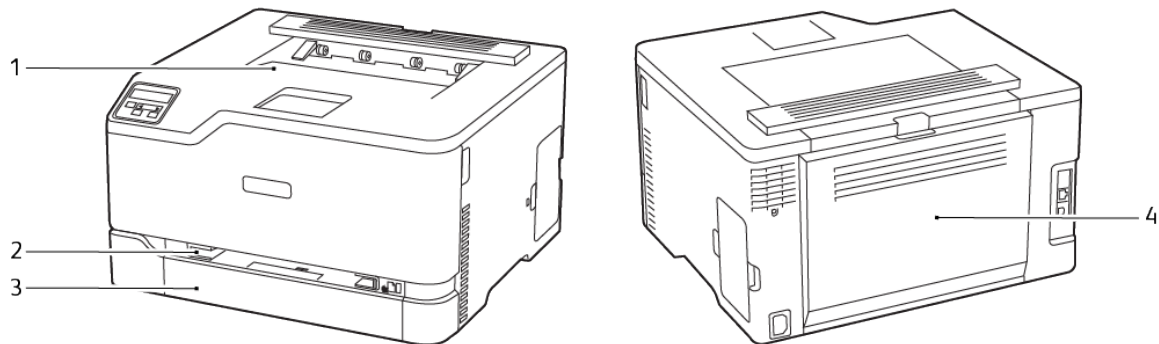


- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, težine ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalo ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

#### PRONALAZENJE MJESTA ZAGLAVLJIVANJA

- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju **uključena**, pisač će možda pokušati provući prazne stranice ili stranice s djelomičnim ispisom nakon uklanjanja zaglavljenog papira. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kada je Oporavak od zaglavljivanja **uključen** ili **postavljen na Automatski**, pisač ponovno ispisuje zaglavljene stranice.





- 1. Standardni izlazni odlagač
- 2. Ručni ulagač

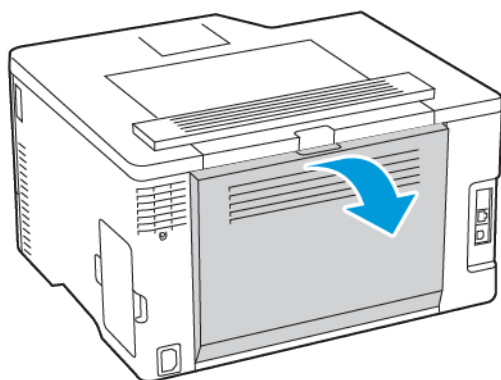
- 3. Standardna ladica
- 4. Vrata B

#### ZAGLAVLJIVANJE PAPIRA U STANDARDNOJ LADICI


1. Otvorite vratašca B.

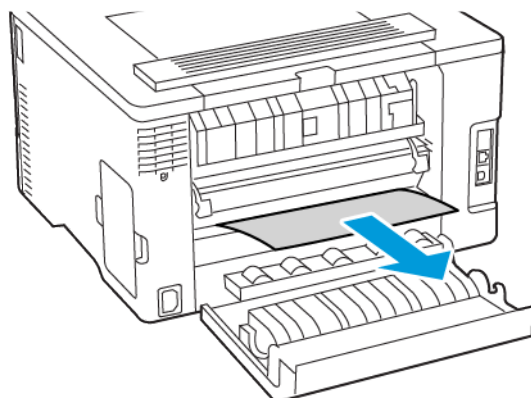


**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



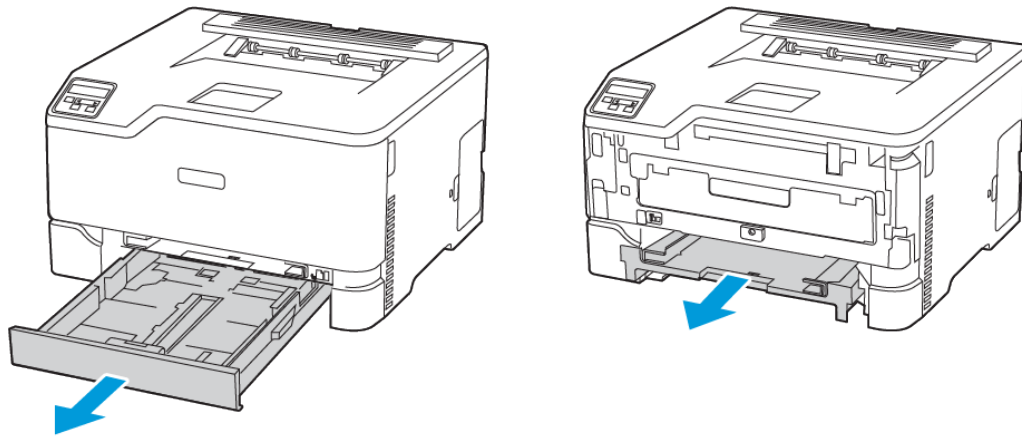
2. Uklonite zaglavljene papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.




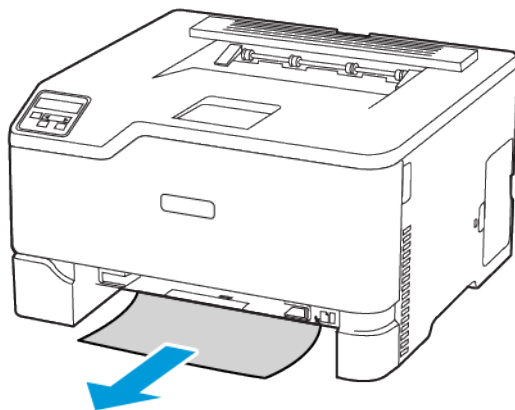
3. Zatvorite vratašca.

4. Uklonite ladicu i ručni ulagač.



5. Uklonite zaglavljani papir.


 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

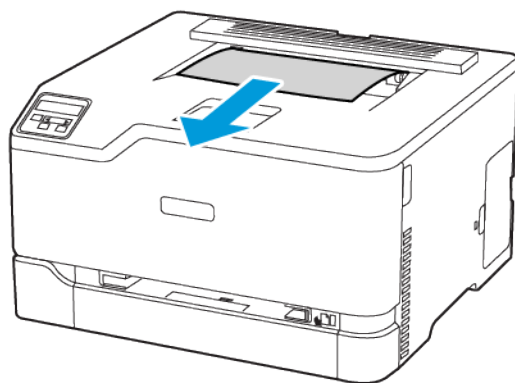


6. Umetnite ručni ulagač i ladicu.

#### ZAGLAVLJENI PAPIR U STANDARDNOM IZLAZNOM ODLAGAČU

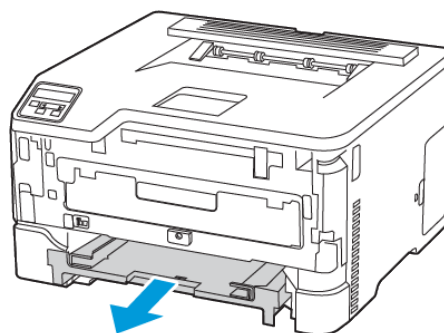
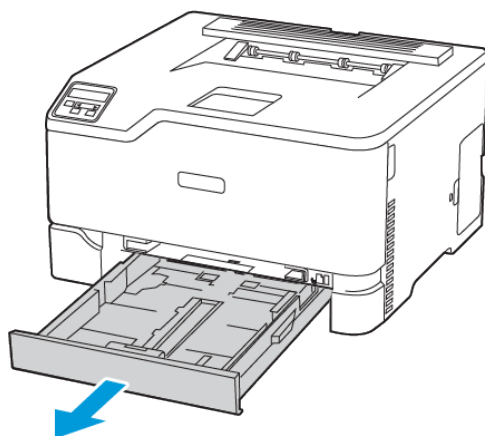
Uklonite zaglavljani papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



#### ZAGLAVLJENI PAPIR U RUČNOM ULAGAČU

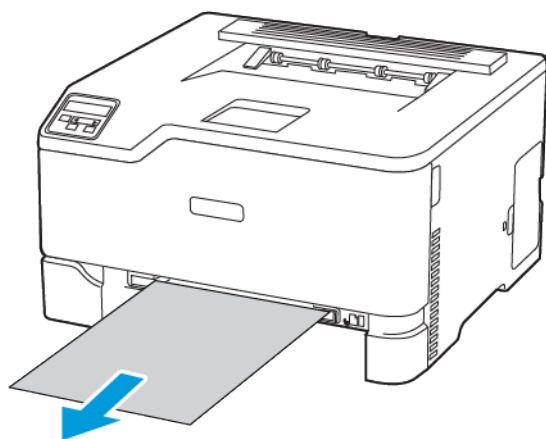
1. Uklonite ladicu i ručni ulagač.



2. Uklonite zaglavljene papir.



Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



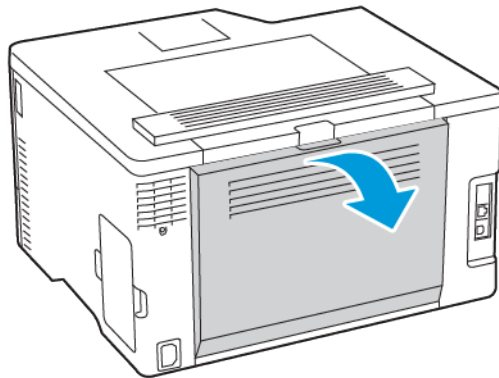
3. Umetnite ručni ulagač i ladicu.

### ZAGLAVLJENI PAPIR U VRATAŠCIMA B


1. Otvorite vratašca B.



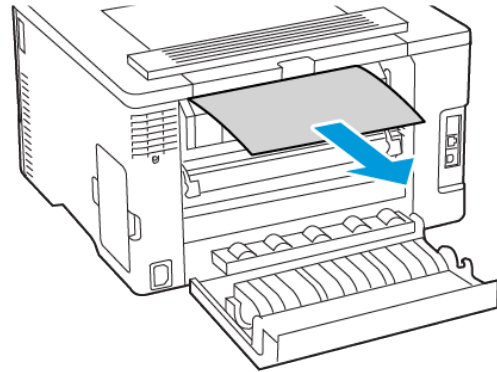
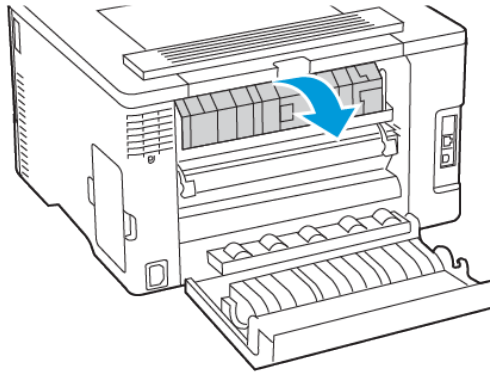
**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



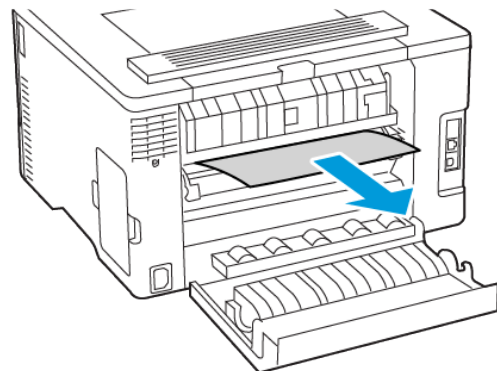
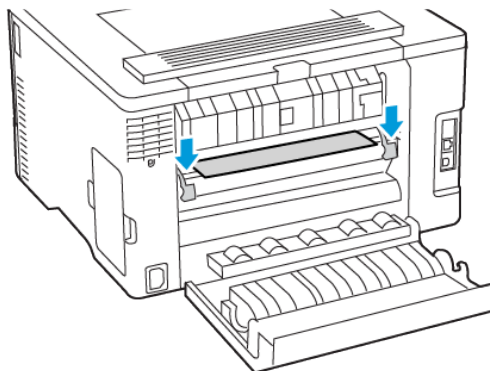
2. Uklonite zaglavljenu papir iz bilo kojeg od sljedećih područja:

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

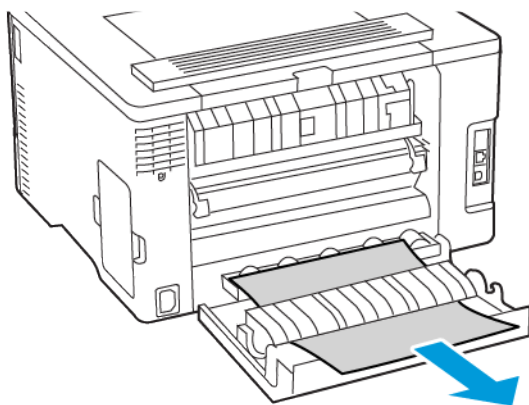
- Područje grijača



- Ispod područja grijača



- Jedinica za obostrani rad




3. Zatvorite vratašca.



## Problemi s ulaganjem papira


## OMOTNICA SE LIJEPI PRILIKOM ISPISIVANJA

| RADNJA   | DA   | NE                  |
|--|--|---------------------|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>a. Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu.</p> <p> Napomena: U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica.</p> <p>b. Pošaljite zadatak ispisa.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>   | Prijeđite na 2. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:<br/> <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Pošaljite zadatak ispisa.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p> | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . | Problem je riješen. |

## ISPISIVANJE S RAZVRSTAVANJEM NE FUNKCIONIRA

| RADNJA   | DA                  | NE   |
|--|---------------------|--|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>a. Na upravljačkoj ploči idite na:<br/><b>Postavke &gt; Ispis &gt; Izgled &gt; Razvrstavanje.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Odaberite <b>Uključeno [1,2,1,2,1,2]</b>.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p> | Problem je riješen. | Prijeđite na 2. korak.                                     |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Otvorite dijaloški okvir Ispisivanje u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite <b>Razvrstavanje</b>.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p>  | Problem je riješen. | Prijeđite na 3. korak.                                     |
| <p><b>3. korak</b></p> <p>a. Smanjite broj stranica za ispisivanje.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li stranice pravilno razvrstane?</p>  | Problem je riješen. | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . |

## PAPIR SE ČESTO ZAGLAVLJUJE

| RADNJA   | DA   | NE                  |
|--|--|---------------------|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>a. Izvadite odlagač.</p> <p>b. Provjerite je li papir pravilno umetnut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene.</li> <li>• Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.</li> <li>• Za ispisivanje svakako koristite papir preporučenog formata i vrste.</li> </ul> <p>c. Umetnite odlagač.</p> <p>d. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p> | Prijeđite na 2. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Na upravljačkoj ploči idite na:<br/><b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Postavite odgovarajući format i vrstu papira.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>   | Prijeđite na 3. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>3. korak</b></p> <p>a. Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>   | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . | Problem je riješen. |

# ZAGLAVLJENE STRANICE NE ISPISUJU SE PONOVO

| RADNJA   | DA                         | NE   |
|--|----------------------------|--|
| <p>1 Na upravljačkoj ploči idite na:<br/><b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Obavijesti &gt; Oporavak zaglavljenog sadržaja.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>2 U izborniku Oporavak od zaglavljivanja odaberite <b>Uključeno</b> ili <b>Automatski</b>.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?</p> | <p>Problem je riješen.</p> | <p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p> |

## Problemi s kvalitetom boje

### IZMJENA BOJA NA ISPISANIM STRANICAMA

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

**Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Ispravak boje**

2. U izborniku ispravak boje odaberite **Ručno > Sadržaj za ispravak boje**.
3. Odaberite odgovarajuću postavku pretvorbe boje.

| VRSTA OBJEKTA                            | TABLICE ZA KONVERZIJU BOJA   |
|--|--|
| RGB slika<br>RGB tekst<br>RGB grafika    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Živopisno – daje svjetlije, zasićenije boje i može se primijeniti na sve ulazne formate boje.</li> <li>• Prikaz sRGB – daje ispis koji je približan bojama prikazanim na zaslonu računala. Upotreba crnog tonera optimizirana je za ispisivanje fotografija.</li> <li>• Prikaz – Čista crna – daje ispis koji je približan bojama prikazanim na zaslonu računala. Ova postavka koristi samo crni toner za stvaranje svih razina neutralne sive boje.</li> <li>• Živopisne boje sRGB – daje veću zasićenost boja za ispravak boja prikaza sRGB. Upotreba crnog tonera optimizirana je za ispisivanje poslovnih grafika.</li> <li>• Isključeno</li> </ul> |
| Slika CMYK<br>Tekst CMYK<br>Grafika CMYK | <ul style="list-style-type: none"> <li>• US CMYK – primjenjuje ispravak boje kako bi boja bila približna rezultatima koje daju specifikacije za objavljivanje na webu s pomakom (SWOP).</li> <li>• Euro CMYK – primjenjuje ispravak boje kako bi boja bila približna rezultatima boje Euroscale.</li> <li>• Živopisni CMYK – povećava zasićenost boje postavke za ispravak boje US CMYK.</li> <li>• Isključeno</li> </ul>  |

### NAJČEŠĆA PITANJA O ISPISIVANJU U BOJI

#### Što je to RGB boja?

RGB boja način je opisivanja boja naznačivanjem količina crvene, zelene ili plave boje koje ih čine. Crveno,

zeleno i plavo svjetlo mogu se miješati u različitim omjerima kako bi se stvorio široki raspon boja vidljiv u prirodi. Računalni zasloni, skeneri i digitalni fotoaparati upotrebljavaju taj način prikaza boja.

### Što je to CMYK boja?

CMYK boja način je opisivanja boja naznačivanjem količina boja cijan, magente, žute i crne koje se upotrebljavaju za reprodukciju svake pojedine boje. Tinte ili toneri u bojama cijan, magenta, žutoj i crnoj mogu se u različitim omjerima upotrebljavati za ispis širokog raspona boja vidljivih u prirodi. Tiskarski strojevi, tintni pisači i laserski pisači u boji stvaraju boje na taj način.

### Kako se boja određuje u dokumentu koji je potrebno ispisati?

Za određivanje i izmjenu boja u dokumentu upotrebljavaju se softverski programi koji upotrebljavaju kombinacije RGB ili CMYK boja. Za dodatne informacije pogledajte teme o pomoći za softverski program.

### Kako pisač zna koju boju mora ispisati?

Pri ispisu dokumenta informacije koje opisuju vrstu i boju svakog objekta šalju se pisaču i obrađuju putem tablica za pretvorbu boja. Boja se pretvara u odgovarajuće količine cijan, magente, žute i crne boje tonera koji zajedno daju boju koju želite. Informacije o objektu određuju primjenu tablica za pretvorbu boja. Moguće je, primjerice, primijeniti jednu vrstu tablice za pretvorbu boja na tekst, a drugu na fotografije.

### Što je to ručna korekcija boje?

Kada je omogućena ručna korekcija boje, pisač za obradu objekata upotrebljava tablice za pretvorbu boja koje je odabrao korisnik. Postavke ručne korekcije boje specifične su za vrstu objekata (tekst, grafiku ili slike) koji se ispisuje. Specifične su i za način određivanja boje objekta u softverskom programu (kombinacije RGB ili CMYK). Da biste ručno primijenili neku drugu tablicu za pretvorbu boje, pogledajte [Izmjena boja na ispisanim stranicama](#).

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, ručna korekcija boje nije upotrebljiva. Isto tako ne funkcionira ako softverski program ili operacijski sustav računala upravlja prilagođavanjem boja. U većini slučajeva postavljanje značajke Korekcija boje na Automatski generira optimalne boje u dokumentima.

### Kako postići točno određenu boju (primjerice za logotip tvrtke)?

Pisač u izborniku Kvaliteta nudi devet vrsta kompleta uzoraka boje. Ti su kompleti dostupni i na stranici Uzorci boja u sklopu ugrađenog web-poslužitelja. Odabirom bilo kojeg kompleta uzoraka generira se ispis na više stranica koji sadrži stotine okvirića s bojama. Svaki okvirić sadrži CMYK ili RGB kombinaciju boja, ovisno o odabranoj tablici. Vidljiva boja svakog okvirića dobiva se provođenjem kombinacije CMYK ili RGB boja kojima je okvirić označen kroz odabranu tablicu za pretvorbu boja.

Pregledavanjem kompleta uzoraka boja možete pronaći okvirić koji najbolje odgovara boji koju tražite. Kombinacija boja naznačena na okviriću može se potom upotrebljavati za izmjenu boje objekta u softverskom programu. Za dodatne informacije pogledajte teme o pomoći za softverski program. Za upotrebu odabrane tablice za pretvorbu boja za određene objekte možda će biti potrebna ručna korekcija boje.

Na odabir kompleta uzoraka boja u konkretnim primjenama poklapanja boja u velikoj mjeri utječu sljedeći elementi:

- upotrijebljena postavka značajke Korekcija boje (Automatski, Isključeno ili Ručno)
- vrsta objekta koji se ispisa (tekst, grafika ili slike)
- način određivanja boje objekta u softverskom programu (RGB ili CMYK kombinacije).

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, stranice s uzorcima boja nisu upotrebljive. Uz to, neki softverski programi podešavaju kombinacije RGB i CMYK boja navedenih u programu putem značajke upravljanja bojom. U takvim slučajevima ispisana boja možda neće u potpunosti odgovarati onoj na stranicama s uzorcima boja.

#### ISPIS SE ČINI NIJANSIRAN

| RADNJA  | DA   | NE                  |
|---|--|---------------------|
| <p><b>1. korak</b></p> <p>Provedite podešavanje boje.</p> <p>a. Na upravljačkoj ploči idite na:<br/> <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Izgleda li ispis nijansirano?</p> | Prijeđite na 2. korak.                                     | Problem je riješen. |
| <p><b>2. korak</b></p> <p>a. Na upravljačkoj ploči idite na:<br/> <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Balans boje.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Podesite postavke.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Izgleda li ispis nijansirano?</p>               | Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> . | Problem je riješen. |

## Obraćanje službi za korisničku podršku

Da biste pristupili telefonskim brojevima centra za korisničku podršku, idite na web-mjesto <https://www.xerox.com/office/worldcontacts>. Prije obraćanja službi za korisničku podršku pripremite sljedeće informacije:

- problem s pisačem
- poruka pogreške
- model i serijski broj pisača.

Da biste pristupili korisničkoj podršci, pretražite Bazu znanja, pregledajte korisničku dokumentaciju ili preuzmite softver pisača, idite na web-mjesto <https://support.xerox.com> i unesite naziv proizvoda u polje Pretraživanje.



## Regulatorne informacije

Ovaj dodatak sadrži:

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| Osnovni propisi .....             | 202 |
| Sigurnosno-tehnički listovi ..... | 209 |

## Osnovni propisi

### RAZINE EMISIJE BUKE

Sljedeća mjerenja izvršena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.



Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

#### PROSJEČNI ZVUČNI TLAK S UDALJENOSTI OD 1 METRA, DBA

|         |  |
|---------|--|
| Ispis   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostrani, crno-bijelo: 51</li> <li>Jednostrani, u boji: 52</li> <li>Obostrani, crno-bijelo: 49</li> <li>Obostrani, u boji: 50</li> </ul> |
| Spremno | 14   |

### OBAVIJEST O OSJETLJIVOSTI NA STATIČKI ELEKTRICITET



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadatka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

### ENERGY STAR



Svaki proizvod tvrtke Xerox sa ENERGY STAR simbolom na proizvodu ili na početnom zaslonu certificiran je u skladu s preduvjetima Agencije za zaštitu okoliša (EPA) i oznake ENERGY STAR od datuma proizvodnje.

**INFORMACIJE O TEMPERATURI**

|   |   |
|---|---|
| Radna temperatura i relativna vlažnost  | 10 do 32,2 °C (50 do 90 °F), 8 do 80 % rel. vl.   |
| Dugotrajno spremanje pisača, spremnika ili ispisne jedinice <sup>1</sup>  | -40 do 40 °C (-40 do 104 °F), 8 do 80 % rel. vl.<br>Maksimalna temperatura mokrog termometra <sup>2</sup> : 26,7 °C (80,1 °F)<br>Okruženje bez kondenzacije |
| Kratkotrajna isporuka pisača, spremnika ili ispisne jedinice  | -40 do 43,3 °C (-40 do 110 °F)  |
| <sup>1</sup> Vijek trajanja potrošnog materijala približno je 2 godine. To je utemeljeno na spremanju u standardnom uredskom okruženju pri 22 °C (72 °F) i 45 % vlage.<br><sup>2</sup> Temperatura mokrog termometra određuje se temperaturom zraka i relativnom vlažnošću. |   |

**INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO**

- Consumo de energía en operación: 385 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3,74 páginas/Wh

**OBAVIJEST O LASERU**

Pisač je certificiran u SAD-u za sukladnost zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1: 2014.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnim. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih uvjeta. Pisač ima sklop ispisne glave koju ne možete sami servisirati, a koja sadrži laser sljedećih tehničkih podataka:

- Klasa: IIIb (3b) AlGaAs
- Nazivna izlazna snaga (u milivatima): 8
- Valna duljina (u nanometrima): 770–800

**NAPAJANJE****Potrošnja energije proizvoda**

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.



Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

| NAČIN       | OPIS   | POTROŠNJA ENERGIJE (W)             |
|-------------|--|------------------------------------|
| Ispis       | Proizvod generira fizičke ispise od električnih signala.             | Jednostrano: 385<br>Obostrano: 260 |
| Spremno     | Proizvod čeka na zadatak ispisa.                                     | 15.5                               |
| Mirovanje   | Proizvod je u aktivnom načinu rada za uštedu energije.               | 0.9                                |
| Hibernacija | Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.             | nije primjenjivo                   |
| Isključen   | Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali prekidač napajanja je isključen. | 0.1                                |

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerenja. Trenutačna potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne.

### Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, Stanje mirovanja. U stanju mirovanja energija se šteti smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, vrijeme za mirovanje.



Napomena: Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod iznosi 15 minuta.

U konfiguracijskim izbornicima vrijeme za mirovanje možete postaviti između 1 i 120 minuta. Ako je brzina ispisivanja manja ili jednaka 30 stranica u minuti, istek vremena možete postaviti samo do 60 minuta. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjit ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

### Način hibernacije

Proizvod može koristiti način rada u kojemu ima iznimno malu potrošnju energije, a naziva se Hibernacija. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem



Napomena: Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama iznosi 3 dana.

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

### Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

### Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno procijeniti ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

### REGULATORNE NAPOMENE ZA BEŽIČNE PROIZVODE

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežični, posjetite <http://support.xerox.com>.

### Obavijest o modularnoj komponenti

Bežični modeli sadrže modularne komponente. Kako biste utvrdili koje su modularne komponente ugrađene u određeni proizvod, pogledajte naljepnice na proizvodu.

### Izloženost zračenju radijskih frekvencija

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

### Inovacije, znanost i ekonomski razvoj u Kanadi

Ovaj je uređaj u skladu s RSS standardima izuzetih iz licence za inovacije, znanost i ekonomski razvoj. Rad podliježe sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatiti sve smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjeni rad uređaja.

### Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

**Usklađenost s Europskom unijom i Europskim gospodarskim prostorom**

Oznaka CE primijenjena na ovaj proizvod označava usklađenost sa svim važećim direktivama EU-a. Cijeli tekst EU Izjave o usklađenosti nalazi se na web-mjestu <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

**Ograničenja**

Ova radijska oprema ograničena je samo na upotrebu u zatvorenom. Upotreba na otvorenom zabranjena je. Ovo ograničenje vrijedi za sve zemlje koje su navedene u tablici u nastavku:

|    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |
| AT | BE | BG | CH | CY | CZ |
| DE | DK | EE | EL | ES | FI |
| FR | HR | HU | IE | IS | IT |
| LI | LT | LU | LV | MT |    |
| NL | NO | PL | PT | RO |    |
| SE | SI | SK | TR | UK |    |

**Izjava EU-a i drugih zemalja o frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi**

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz u EU) ili pojasu 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 u EU). Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi ≤ 20 dBm za oba pojasa.

**IZJAVA O SUKLADNOSTI FEDERALNE KOMISIJE ZA KOMUNIKACIJE (FCC)**

Ovaj proizvod testiran je i u skladu je s ograničenjima za razred B digitalnih uređaja, dio 15 FCC pravilnika. Rad podliježe sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjen rad.

FCC ograničenja klase B dizajnirana su kako bi osigurala razumnu zaštitu protiv štetnih smetnji kada se s opremom rukuje u stambenoj instalaciji. Ova oprema generira, koristi i može zračiti energiju radijske frekvencije i, ako nije instalirana i ako se ne upotrebljava u skladu s ovim uputama, može uzrokovati štetne smetnje za radio komunikacije. Međutim, ne postoji jamstvo da do kod određene instalacije do smetnji neće doći. Ako ova oprema uzrokuje štetne smetnje radio i televizijskom prijemu, što može ovisiti o tome je li oprema uključena ili isključena, korisnik je dužan pokušati ispraviti smetnje jednom ili više sljedećih mjera:

- Preusmjeravanje ili premještanje prijemne antene.
- Povećanje razmaka između opreme i prijamnika.

- Ukopčavanje opreme u utičnicu drugačijeg strujnog kruga od one u koju je ukopčan prijamnik.
- Za dodatne prijedloge obratite se prodajnom mjestu ili prodajnom predstavniku.

Proizvođač nije odgovoran za smetnje na radiju ili televiziji uzrokovane upotrebom kabela koji nisu preporučeni ili izvršavanjem neovlaštenih promjena ili modifikacija ove opreme. Neovlaštene promjene ili modifikacije mogu poništiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi.



Napomena: Da biste osigurali usklađenost s FCC propisima za elektromagnetske smetnje za razred B računalnog uređaja, upotrijebite ispravno oklopljen i uzemljen kabel. Upotreba zamjenskog kabela koji nije ispravno oklopljen i uzemljen može uzrokovati kršenje FCC propisa.

Za dodatne informacije o zaštiti okoliša, zdravlju i sigurnosti u vezi s ovim Xeroxovim proizvodom i potrošnim materijalom kontaktirajte sljedeće:

**Web adresa:** <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

**Poziv (samo SAD i Kanada):** 1–800–ASK-XEROX (1–800–275–9376)

**E-pošta:** EHS-Europe@xerox.com

## IZJAVA O USKLAĐENOSTI S INOVACIJAMA, ZNANOSTI I EKONOMSKIM RAZVOJEM KANADE

Ovaj razred B digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve standarda za opremu koja uzrokuje smetnje Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

## Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

## NJEMAČKA

### Njemačka – Blue Angel



RAL, Njemački institut za osiguravanje kvalitete i označavanje, sljedećim je konfiguracijama ovog uređaja dodijelio Blue Angel ekološku oznaku:

Mrežni pisač s automatskim dvostranim ispisom i mogućnošću povezivanja USB uređajem ili mrežom.

Ova ga oznaka obilježava kao uređaj koji zadovoljava kriterije Blue Angel za ekološku prihvatljivost u uvjetima dizajna uređaja, proizvodnje i rada. Više informacija potražite na web-mjestu [www.blauer-engel.de](http://www.blauer-engel.de).

### **Blendschutz**

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

### **Importeur**

Xerox GmbH  
Hellersbergstraße 2-4  
41460 Neuss  
Njemačka

### **PROPISI O OGRANIČENJU UPORABE OPASNIH TVARI U TURSKOJ**

U skladu s člankom 7 (d) ovime potvrđujemo da je „u skladu s propisom EEE”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

### **USKLAĐENOST S DIREKTIVOM ROHS U UKRAJINI**

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Oprema je u skladu sa zahtjevima Tehničkih propisa koje je odobrio Ured ministarstva Ukrajine 3. prosinca 2008. godine u pogledu upotrebe opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.)



## Sigurnosno-tehnički listovi

Za sigurnosno-tehnički list pisača idite na:

- Web adresa: <https://safety sheets.business.xerox.com/en-us/>
- Sjedinjene Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Ostala tržišta, pošaljite zahtjev e-poštom na [EHS-Europe@xerox.com](mailto:EHS-Europe@xerox.com)



## Recikliranje i zbrinjavanje

Ovaj dodatak sadrži:

|   |     |
|---|-----|
| Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda .....                     | 212 |
| Sjeverna Amerika .....  | 213 |
| Xerox Green World Alliance .....                                | 214 |
| Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE) ..... | 215 |

## Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalim otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

## Sjeverna Amerika

Xerox vodi program povrata i ponovne upotrebe i recikliranja opreme. Obratite se Xeroxovu predstavniku (1–800–ASK-XEROX) kako biste utvrdili je li ovaj Xeroxov proizvod dio programa. Za dodatne informaciju o Xeroxovim ekološkim programima idite na <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

## Xerox Green World Alliance

Program Xerox Green World Alliance omogućuje vam da u Xerox vratite potrošni materijal na ponovnu upotrebu ili recikliranje. Sto posto praznih spremnika koji se vrate tvrtki Xerox ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Xerox radi ponovne upotrebe ili recikliranja, učinite sljedeće:

1. Posjetite web-mjesto <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Kliknite **Recikliranje**.
3. Odaberite opciju za vraćanje.

## Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, obratite se lokalnom prodajnom uredu.

### NAPOMENA O ELEKTRONIČKOM OTPADU ZA INDIJU



Ovaj proizvod s komponentama, potrošnim materijalom, dijelovima i rezervnim dijelovima u skladu je s „Indijskim pravilima o elektroničkom otpadu“, a upotreba olova, žive, heksavalentnog kroma, etera polibromiranih bifenila ili polibromiranih difenila u koncentracijama koje prelaze 0,1 % mase, a za kadmij 0,01 % mase, uz izuzetak naveden u pravilima, zabranjuje se.







