

VERSION 2.2
JULI 2023
702P09123

Xerox® C230- färgskrivare

Användarhandbok

© 2023 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålles. Xerox® är ett varumärke som tillhör Xerox Corporation i USA och andra länder.

Adobe®, Adobe PDF-logotypen, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® och PostScript® är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® och AirPrint®-logotypen, Mac®, Mac OS® och Macintosh® är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Apple Inc. i USA och andra länder.

Gmail™ webbmailtjänsten och mobilteknikplattformen Android™ är varumärken som tillhör Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® och PCL® är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Corporation i USA och/eller andra länder.

IBM® och AIX® är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation i USA och/eller andra länder.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® och McAfee ePO™ är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör McAfee, Inc. i USA och andra länder.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® och OneDrive® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Mopria är ett varumärke som tillhör Mopria Alliance.

PANTONE® och andra Pantone, Inc.-varumärken tillhör Pantone, Inc.

UNIX® är ett varumärke i USA och andra länder, licensierat exklusivt genom X/Open Company Limited.

Linux® är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® är ett varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Säkerhet | 9 |
| Skrivsätt | 10 |
| Information om produkten | 11 |
| Underhållssäkerhet | 14 |
| Information om förbrukningsmaterial | 15 |
| Lär dig mer om skrivaren | 17 |
| Utskriftskonfiguration | 18 |
| Använda kontrollpanelen | 19 |
| Xerox® C230-färgskrivare | 19 |
| Anpassa startskärmen | 21 |
| Så här används indikatorlampan | 22 |
| Välja papper | 23 |
| Riktlinjer för papper | 23 |
| Pappersegenskaper | 23 |
| Papper som inte kan användas | 24 |
| Förvara papper | 24 |
| Välja förtryckta formulär och brevpapper | 25 |
| Pappersstorlekar som kan användas | 25 |
| Papperstyper som kan användas | 27 |
| Pappersvikter som kan användas | 28 |
| Installera och konfigurera | 29 |
| Välja plats för skrivaren | 30 |
| Ansluta kablar | 32 |
| Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn | 33 |
| Hitta skrivarens IP-adress | 33 |
| Hantera bokmärken | 33 |
| Fylla på papper och specialmedia | 35 |
| Ställa in pappersstorlek och papperstyp | 35 |
| Konfigurera universella pappersinställningar | 35 |
| Fylla på magasinet | 35 |
| Fylla på den manuella mataren | 39 |
| Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara | 42 |
| Installera programvaran | 42 |
| Uppdatera programvara | 45 |
| Exportera eller importera en konfigurationsfil | 46 |
| Xerox® Easy Assist App | 47 |
| Ansluta till Xerox® Easy Assist Appen för installerade skrivare | 50 |
| Nätverk | 51 |
| Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk | 51 |
| Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup) | 51 |
| Konfigurera Wi-Fi Direct | 52 |

| | |
|--|----|
| Ansluta en mobil enhet till skrivaren | 53 |
| Ansluta en dator till skrivaren | 54 |
| Inaktivera Wi-Fi-nätverket..... | 54 |
| Kontrollera skrivarens anslutning..... | 54 |
| Skriva ut en sida med menyinställningar | 55 |
| Säkra skrivaren..... | 57 |
| Radera skrivarminnet..... | 58 |
| Återställa fabriksinställningar | 59 |
| Flyktighetsredogörelse | 60 |
| Utskrift..... | 61 |
| Skriva ut från en dator | 62 |
| Skriva ut från en mobil enhet | 63 |
| Skriva ut från en mobil enhet med Mopria™ Print Service..... | 63 |
| Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint® | 63 |
| Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct® | 63 |
| Skriva ut en lista med teckensnittsprov..... | 65 |
| Placera skiljeblad mellan kopior | 66 |
| Avbryta ett utskriftsjobb..... | 67 |
| Från skrivarens kontrollpanel | 67 |
| Från datorn..... | 67 |
| Justera tonersvärtan..... | 68 |
| Använda skrivarens menyer..... | 69 |
| Menyöversikt | 70 |
| Enhet | 71 |
| Egenskaper | 71 |
| Ekoläge | 72 |
| Fjärrstyrd funktionspanel..... | 73 |
| Meddelanden..... | 73 |
| Energihantering..... | 76 |
| Återställa fabriksinställningar..... | 77 |
| Underhåll | 77 |
| Om den här skrivaren..... | 80 |
| Utskrift | 82 |
| Layout | 82 |
| Installation | 83 |
| Kvalitet | 84 |
| PostScript | 86 |
| PCL..... | 87 |
| Bild..... | 88 |
| Papper..... | 90 |
| Magasinkonfiguration..... | 90 |
| Mediakonfiguration | 90 |
| Nätverk/portar | 92 |
| Nätverksöversikt..... | 92 |
| Trådlöst..... | 93 |
| Wi-Fi Direct..... | 96 |

| | |
|--|-----|
| AirPrint..... | 97 |
| Mobiltjänsthantering..... | 98 |
| Ethernet..... | 98 |
| TCP/IP..... | 100 |
| SNMP..... | 103 |
| IPSec..... | 105 |
| 802.1x..... | 106 |
| LPD-konfiguration..... | 106 |
| HTTP-/FTP-inställningar..... | 107 |
| USB..... | 108 |
| Begränsa extern nätverksåtkomst..... | 109 |
| Universal Print..... | 109 |
| Säkerhet..... | 112 |
| Inloggningsmetoder..... | 112 |
| Certifikathantering..... | 114 |
| Inloggn.begräns..... | 114 |
| Konfidentiell skrivarinställning..... | 115 |
| Radera tillfälliga datafiler..... | 116 |
| Lösningar för LDAP-inställningar..... | 116 |
| Diverse..... | 117 |
| Rapporter..... | 118 |
| Sida med menyinställningar..... | 118 |
| Enhet..... | 118 |
| Utskrift..... | 118 |
| Nätverk..... | 118 |
| Förbrukningsmaterialplan..... | 119 |
| Planaktivering..... | 119 |
| Planomvandling..... | 119 |
| Prenumerationstjänst..... | 119 |
| Felsökning..... | 120 |
| Underhålla skrivaren..... | 121 |
| Kontrollera status för förbrukningsmaterial..... | 122 |
| Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial..... | 123 |
| Ställa in e-postaviseringar..... | 124 |
| Visa rapporter..... | 125 |
| Beställa tillbehör..... | 126 |
| Använda äkta förbrukningsmaterial från Xerox..... | 126 |
| Ersätta förbrukningsmaterial..... | 127 |
| Byta en skrivarkassett..... | 127 |
| Byta ut toneruppsamlingsflaskan..... | 130 |
| Rengöra skrivarens delar..... | 131 |
| Rengöra skrivaren..... | 131 |
| Rengöra kontrollpanelen..... | 131 |
| Spara energi och papper..... | 132 |
| Konfigurera inställningarna för energisparläget..... | 132 |
| Spara förbrukningsmaterial..... | 132 |
| Flytta skrivaren till en annan plats..... | 133 |
| Felsöka problem..... | 135 |

| | |
|--|-----|
| Problem med utskriftskvaliteten..... | 136 |
| Utskriftsproblem..... | 137 |
| Utskriftskvaliteten är dålig | 137 |
| Utskriftsjobb skrivs inte ut..... | 168 |
| Långsam utskrift | 169 |
| Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material | 172 |
| Skrivaren svarar inte | 173 |
| Problem med nätverksanslutningen..... | 175 |
| kan inte öppna Embedded Web Server..... | 175 |
| Kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket..... | 176 |
| Problem med förbrukningsmaterial | 178 |
| Byt kassetten, fel skrivarområde | 178 |
| Förbrukningsmaterial som inte är från Xerox | 179 |
| Åtgärda pappersstopp..... | 180 |
| Undvika pappersstopp | 180 |
| Hitta var papper har fastnat..... | 182 |
| Pappersstopp inuti standardmagasinet | 183 |
| Pappersstopp inuti standard utmatningsmagasinet..... | 185 |
| Pappersstopp i den manuella mataren | 186 |
| Pappersstopp i lucka B | 188 |
| Pappersmatningsproblem..... | 191 |
| Kuverten klistras igen vid utskrift | 191 |
| Sortering av utskrift fungerar inte..... | 192 |
| Papper fastnar ofta | 193 |
| Sidor som fastnat skrivs inte ut igen..... | 194 |
| Problem med färgkvaliteten..... | 195 |
| Ändra färgerna vid utskrift | 195 |
| Vanliga frågor om färgutskrift..... | 195 |
| Utskriften ser tonad ut..... | 197 |
| Kontakta kundsupport | 198 |
| Information om föreskrifter..... | 199 |
| Grundläggande föreskrifter..... | 200 |
| Bullernivåer..... | 200 |
| Meddelande om statisk elektricitet | 200 |
| ENERGY STAR | 200 |
| Temperaturinformation | 201 |
| Información de la energía de México..... | 201 |
| Meddelande om laser | 201 |
| Ström | 201 |
| Föreskriftsmeddelanden för trådlösa produkter | 203 |
| Federal Communications Commission (FCC) -information om efterlevnad | 204 |
| Uttalande om efterlevnad från Innovation, Science and Economic Development, Kanada | 205 |
| Tyskland..... | 205 |
| Turkey RoHS-förordning..... | 206 |
| Ukrainas RoHS-efterlevnad | 206 |
| Faktablad om materialsäkerhet | 207 |
| Återvinning och kassering | 209 |
| Produktkassering och -återvinning..... | 210 |

| | |
|--|-----|
| Nordamerika..... | 211 |
| Xerox Green World Alliance..... | 212 |
| WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment) | 213 |
| Produktkassering..... | 213 |

Säkerhet

I detta kapitel:

| | |
|---|----|
| Skrivsätt..... | 10 |
| Information om produkten..... | 11 |
| Underhållssäkerhet | 14 |
| Information om förbrukningsmaterial | 15 |

Skrivaren och rekommenderade tillbehör har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Genom att uppmärksamma följande instruktioner säkerställer du att Xerox-skrivaren används på ett säkert sätt.

Skrivsätt



OBS! Obs! anger information som kan vara till hjälp.



Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.



Försiktighet! Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av meddelanden inkluderar:



VARNING – FARA FÖR SKADA: Indikerar risk för personskada



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: Indikerar risk för elektrisk stöt.



VARNING – HET YTA: Indikerar risk för brännskada vid beröring.



VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Indikerar risk för klämskador.



FÖRSIKTIGHET — FARA FÖR KLÄMSKADA: Indikerar risk för att fastna mellan rörliga delar



VARNING – RÖRLIGA DELAR: Indikerar risk för skärsår eller skrapsår från roterande delar.

Information om produkten



VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivareprestanda.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Använd inte denna produkt med ett inbyggt överspänningsskydd. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Xerox kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivareprestanda.



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren. För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter.



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lb) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



VARNING – FARA FÖR SKADA: När skrivaren flyttas ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om skrivaren transporteras på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om maskinens tillval transporteras på en vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.



VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerk Funktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta den plats där du köpte skrivaren för mer information om konfigurationer som stöds.



VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.



VARNING – HET YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



FÖRSIKTIGHET — FARA FÖR KLÄMSKADA: För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i användarhandboken kan resultera i farlig strålning.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i instruktionsbladet om användning som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Den här produkten kan alstra små mängder av ozon vid normal användning och kan därför vara utrustad med ett filter utformat för begränsning av ozonkoncentrationen till nivåer långt under rekommenderade exponeringsgränsvärden. För att undvika höga nivåer av ozonhalter vid omfattande användning ska den här produkten installeras i ett välventilerat område och ozon- och utsläppsfiltren bytas om så anges i instruktionsbladet för produktunderhåll. Om inga filter omnämns i instruktionsbladet för produktunderhåll finns det inga filter som behöver bytas ut för den här produkten.

SPARA DETTA INSTRUKTIONSBLAD.

Underhållssäkerhet

Utför inget underhåll på denna produkt som inte beskrivs i kunddokumentationen.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Använd inte rengöringsmedel i sprayform. Sprayrengöringsmedel kan orsaka explosion eller brand om de används på elektromekanisk utrustning.

Använd endast tillbehör och rengöringsmaterial enligt anvisningarna.

Ta inte bort kåpor och skydd som är fastsatta med skruvar. Objekt som kan underhållas av kunden finns inte bakom dessa kåpor.

Beträffande torkat bläck eller färgpulver ska du använda en kvast eller en våt trasa för att torka bort sådant som kan ha spillt. Sopa långsamt för att minimera dammbildning under rengöring. Undvik att använda en dammsugare. Om en dammsugare måste användas ska enheten ha designats för brännbart damm, med en explosions-säker motor och icke ledande slang.



VARNING – HET YTA: Metallytorna i fixeringsområdet är heta. Var försiktig när du tar bort pappers-stopp från detta område och undvik att vidröra metalliska ytor.

Information om förbrukningsmaterial



ARNING – FARA FÖR SKADA: Undvik kontakt med hud eller ögon när du hanterar kassetter som färg eller fixeringsenhet. Kontakt med ögonen kan medföra irritation och inflammation. Försök inte montera isär kassetten. Detta kan öka risken för hud- eller ögonkontakt.

Förvara allt förbrukningsmaterial enligt instruktionerna på förpackningen eller behållaren.

Förvara allt förbrukningsmaterial utom räckhåll för barn.

Kasta aldrig torrt bläck/färgpulver, skrivarkassetter eller torra bläck/färgpulverbehållare i öppen eld.

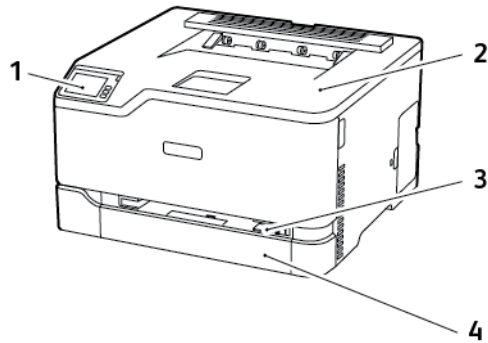
Gå till <https://www.xerox.com/recycling> för information om Xerox® återvinningsprogram för förbrukningsmaterial

Lär dig mer om skrivaren

I detta kapitel:

| | |
|--------------------------------------|----|
| Utskriftskonfiguration..... | 18 |
| Använda kontrollpanelen | 19 |
| Anpassa startskärmen | 21 |
| Så här används indikatorlampan | 22 |
| Välja papper..... | 23 |

Utskriftskonfiguration



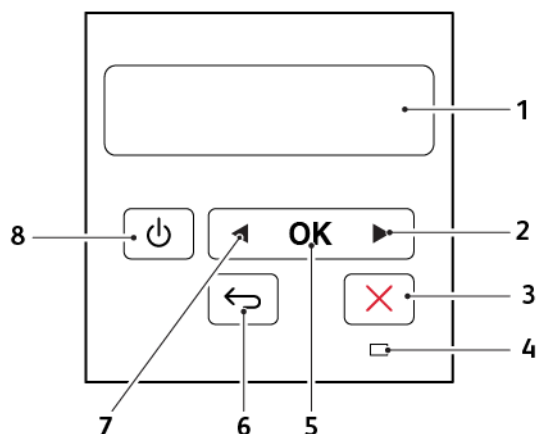
- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. Kontrollpanel | 3. Manuell matare |
| 2. Standard utmatningsfack | 4. Standardmagasin för 250 ark |



OBS! Utseendet på kontrollpanelen kan variera beroende på skrivarmodellen.

Använda kontrollpanelen

XEROX® C230-FÄRGSKRIVARE



| | OMRÅDE PÅ KONTROLLPANELEN | FUNKTION |
|---|--------------------------------|---|
| 1 | Skärm | <ul style="list-style-type: none"> • Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmateriel. • Installera och använda skrivaren. |
| 2 | Höger pilknapp | <ul style="list-style-type: none"> • Bläddra igenom menyer och förflytta dig mellan skärmar och menyalternativ. • Öka numeriskt värde för en inställning. |
| 3 | Stopp- eller avstängningsknapp | Stoppa det aktuella jobbet. |
| 4 | Indikatorlampa | Kontrollera skrivarens status. |
| 5 | Väljarknapp | <ul style="list-style-type: none"> • Välj ett menyalternativ. • Spara ändringarna för en inställning. |
| 6 | Tillbakaknapp | Gå tillbaka till den tidigare visningen. |

| | OMRÅDE PÅ KONTROLLPANELEN | FUNKTION |
|---|------------------------------|---|
| 7 | Vänster pilknapp | <ul style="list-style-type: none">• Bläddra igenom menyer och förflytta dig mellan skärmar och menyalternativ.• Minska numeriskt värde för en inställning. |
| 8 | Strömbrytare | Sätta på eller stänga av skrivaren. Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder. |

Anpassa startskärmen

Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på startskärmen**.
2. Välj vilka ikoner som ska visas på startskärmen.
3. Verkställ ändringarna.

Så här används indikatorlampan

| INDIKATORLAMP | SKRIVARSTATUS |
|---------------|---------------------------------------|
| Av | Skrivaren är av. |
| Blått | Skrivaren är på eller redo. |
| Blinkar blått | Skrivaren bearbetar data. |
| Blinkar rött | Skrivaren kräver åtgärd av användare. |
| Gult | Skrivaren är i viloläge. |

Välja papper

RIKTLINJER FÖR PAPPER

Använd rätt papperstyp för att förhindra att papper fastnar eller att andra problem uppstår.

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurets eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma magasin.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

PAPPERSEGNSKAPER

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Tänk på följande faktorer innan du skriver ut.

Vikt

Magasinen kan mata in långfibrigt papper med en vikt på 60–176 g/m² (16–47 lb.). Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Släthet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Vi rekommenderar användning av papper med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Exponering av papper för fukt kan försämra papperets egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För papper på 60–176 g/m² (16–47 lb.) rekommenderas långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta typer av högkvalitativa kopieringspapper tillverkas av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

PAPPER SOM INTE KAN ANVÄNDAS

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än ±2,3 mm (±0,9 tum), till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition)

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m² (16 lb.)
- Flersidiga formulär eller dokument

FÖRVARA PAPPER

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift.
- Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.
- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C (70 °F) och den relativa fuktigheten är 40 procent.
- De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.

- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

VÄLJA FÖRTRYCKTA FORMULÄR OCH BREVPAPPER

- Använd långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.
- Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdad eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.
- Skriv alltid ut prover på förtryckta formulär och brevhuvuden som du tänker använda innan du köper större kvantiteter. På så sätt kan du avgöra om bläcket i det förtryckta formuläret eller brevpapperet påverkar utskriftskvaliteten.
- Kontakta pappersleverantören om du är osäker.
- När du skriver ut på brevpapper fyller du på papperet i rätt riktning för skrivaren. Mer information finns i guiden för papper och specialmaterial.

PAPPERSSTORLEKAR SOM KAN ANVÄNDAS

| PAPPERSSTORLEK | STANDARDMAGASIN FÖR 250 ARK | MANUELL MATARE | DUBBELSIDIG UTSKRIFT |
|--|--------------------------------|----------------|-------------------------|
| A4 210 x 297 mm (8,27 × 11,7 tum) | ✓ | ✓ | ✓ |
| A5¹ 148 x 210 mm (5,83 × 8,27 tum) | ✓ | ✓ | X |
| A6 105 x 148 mm (4,13 × 5,83 tum) | ✓ | ✓ | X |
| JIS B5 182 x 257 mm (7,17 × 10,1 tum) | ✓ | ✓ | X |
| Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 × | ✓ | ✓ | ✓ |

| PAPPERSSTORLEK | STANDARDMAGASIN FÖR 250 ARK | MANUELL MATARE | DUBBELSIDIG UTSKRIFT |
|---|--------------------------------|----------------|-------------------------|
| 13,4 tum) | | | |
| Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum) | ✓ | ✓ | X |
| Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum) | ✓ | ✓ | X |
| Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum) | ✓ | ✓ | X |
| US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum) | ✓ | ✓ | ✓ |
| US Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum) | ✓ | ✓ | ✓ |
| Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum) | ✓ | ✓ | ✓ |
| Universal^{2,3} 98,4 x 148–215,9 x 355,6 mm (3,86 x 5,83– 8,5 x 14 tum) | ✓ | ✓ | ✓ |
| Universal^{2,3} 25,4 x 25,4–215,9 x 297 mm (1 x 1–8,5 x 11,69 tum) | X | X | X |
| Universal^{2,3} 105 x 148–215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83–8,5 x 14 tum) | X | X | X |
| 7 3/4 Envelope (7 3/4- kuvert) 98,4 x 190,5 mm (3,875 | ✓ ₄ | ✓ | X |

| PAPPERSSTORLEK | STANDARDMAGASIN FÖR 250 ARK | MANUELL MATARE | DUBBELSIDIG UTSKRIFT |
|--|--------------------------------|----------------|-------------------------|
| × 7,5 tum) | | | |
| 9Envelope 98,4 x 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum) | ✓ ₄ | ✓ | X |
| 10Envelope 104,8 x 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum) | ✓ ₄ | ✓ | X |
| DLEnvelope 110 x 220 mm (4,33 × 8,66 tum) | ✓ ₄ | ✓ | X |
| C5Envelope 162 x 229 mm (6,38 × 9,01 tum) | ✓ ₄ | ✓ | X |
| B5Envelope 176 x 250 mm (6,93 × 9,84 tum) | ✓ ₄ | ✓ | X |
| Övriga kuvert 98,4 x 162-176 x 250 mm (3,87 x 6,38-6,93 x 9,84 tum) | ✓ ₄ | ✓ | X |
| <p>¹ Standardstödinställningen gäller för långsidematning. När du använder kortsidematning, behandlas A5 som smalt papper.</p> <p>² Om Universell väljs formateras sidan för 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte annat anges i programvaran.</p> <p>³ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.</p> <p>⁴ Standardmagasinet för 250 ark stöder upp till 5 kuvert åt gången. Tillvalsmagasinet för 250 ark stöder upp till 40 kuvert åt gången.</p> | | | |

PAPPERSTYPER SOM KAN ANVÄNDAS

- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.
- Etiketter stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas.

| PAPPERSTYP | STANDARDMAGASIN FÖR 250 ARK | MANUELL MATARE | DUBBELSIDIG UTSKRIFT |
|----------------|--------------------------------|----------------|-------------------------|
| Vanligt papper | ✓ | ✓ | ✓ |
| Styvt papper | ✓ | ✓ | X |
| Etiketter | ✓ | ✓ | X |
| Kuvert | ✓ | ✓ | X |

PAPPERSVIKTER SOM KAN ANVÄNDAS

| PAPPERSTYP OCH -VIKTER | STANDARDMAGASIN FÖR 250 ARK | MANUELL MATARE | DUBBELSIDIG UTSKRIFT |
|--|--------------------------------|----------------|-------------------------|
| Lätt papper 60–74,9 g/m ² långfibrigt (16–19,9 lb. bond) | ✓ | ✓ | ✓ |
| Vanligt papper 75–90,3 g/m ² långfibrigt (20–24 lb. bond) | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tungt papper 90,3–100 g/m ² långfibrigt (24,1–26 lb. bond) | ✓ | ✓ | ✓ |
| Styvt papper 105,1–162 g/m ² långfibrigt (28,1–43 lb. bond) | ✓ | ✓ | X |
| Styvt papper 105,1–200 g/m ² långfibrigt (28,1–53 lb. bond) | X | ✓ | X |
| Pappersetiketter 131 g/m ² (35 lb. bond) | ✓ | ✓ | X |
| Kuvert 60–90 g/m ² (16–24 lb. bond) | ✓ | ✓ | X |

Installera och konfigurera

I detta kapitel:

| | |
|--|----|
| Välja plats för skrivaren..... | 30 |
| Ansluta kablar..... | 32 |
| Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn | 33 |
| Fylla på papper och specialmedia..... | 35 |
| Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara | 42 |
| Xerox® Easy Assist App | 47 |
| Nätverk | 51 |
| Skriva ut en sida med menyinställningar | 55 |

Välja plats för skrivaren

- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna magasin och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.

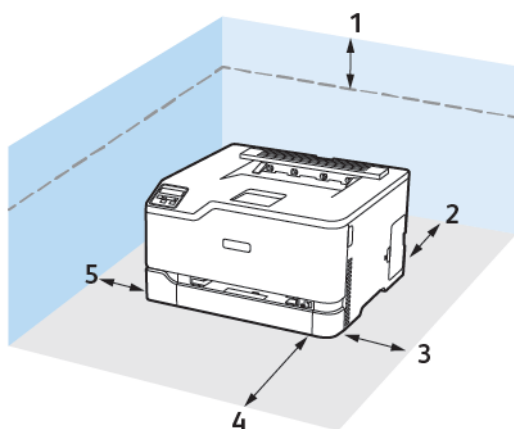


VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - ren, torr och dammfri
 - borta från lösa häftklamrar och gem
 - borta från direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet
- Uppmärksamma temperaturintervallet.
Drifttemperatur: 10–32,2 °C (50–90 °F)
- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



| | | |
|---|------------|----------------|
| 1 | Överst | 101 mm (4 tum) |
| 2 | Bakre | 102 mm (4 tum) |
| 3 | Höger sida | 76 mm (3 tum) |

| | | |
|---|--------------|---------------|
| 4 | Främre | 76 mm (3 tum) |
| 5 | Vänster sida | 76 mm (3 tum) |

Ansluta kablar



ARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

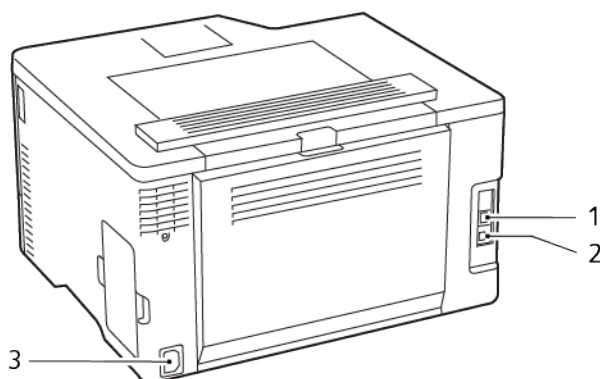


ARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



ARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

Varning – potentiell skada: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



| | SKRIVARPORT | FUNKTION |
|---|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | Ethernet-port | Anslut skrivaren till ett nätverk. |
| 2 | USB-skrivarport | Ansluta skrivaren till en dator. |
| 3 | Nätkabelkontakt | Ansluta skrivaren till ett eluttag. |

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

HITTA SKRIVARENS IP-ADRESS

Öppna startskärmen, för att visa skrivarens IP-adress. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt, för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

HANTERA BOKMÄRKEN

Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Bokmärken > Lägg till bokmärke**, och skriv sedan ett bokmärkesnamn.
3. Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:
 - För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
 - För HTTPS, se till att använda värddamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel myWebsite.com/sample.pdf i stället för att skriva 123.123.123.123/sample.pdf. Se även till att värddamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
 - För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel myServer/myDirectory. Ange FTP-porten. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
 - För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel myServer/myShare/myFile.pdf. Skriv in nätverkets domännamn.
 - Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.



OBS! Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG, TIFF och HTML-baserade webbsidor. Andra filtyper, som DOCX och XLXS, stöds i vissa skrivarmodeller.

4. Klicka på **Spara**.

Skapa mappar

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Bokmärken > Lägg till bokmärke**, och skriv sedan ett mappnamn.



OBS! Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.

3. Klicka på **Spara**.




OBS! Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se **Skapa bokmärken** för att skapa ett bokmärke.

Fylla på papper och specialmedia

STÄLLA IN PAPPERSSTORLEK OCH PAPPERSTYP

1. På kontrollpanelen går du till **Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ**, och väljer sedan en papperskälla.

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2. Ställ in pappersstorlek och papperstyp.

KONFIGURERA UNIVERSELLA PAPPERSINSTÄLLNINGAR

1. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Universell inställning

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2. Konfigurera inställningarna.

FYLLA PÅ MAGASINET

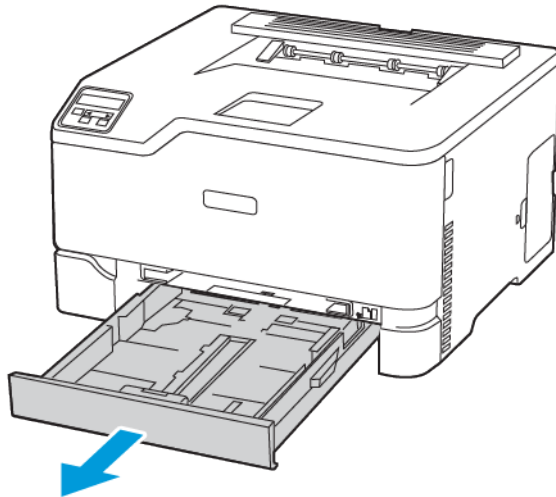


VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Håll magasinet stängt för att minska risken för utrustningsinstabilitet.

1. Ta ut magasinet.



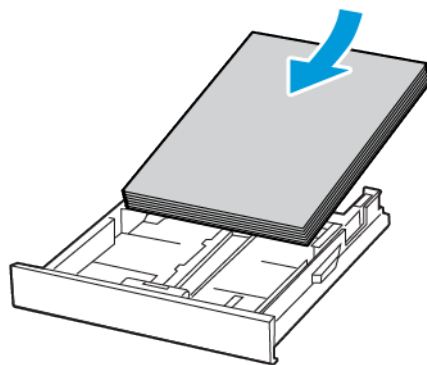
OBS! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.



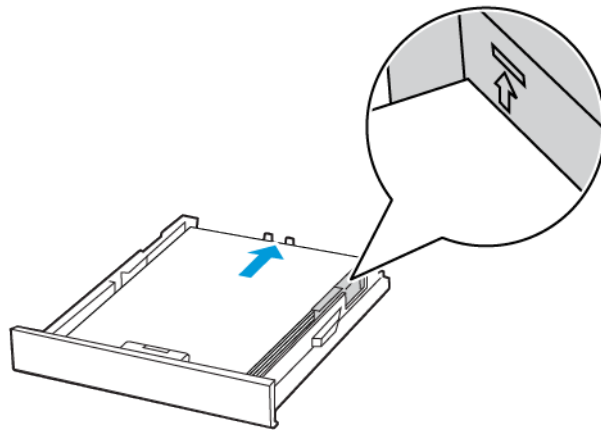
2. Böj, lufta och justera sedan papperskanterna innan du lägger i bunten.



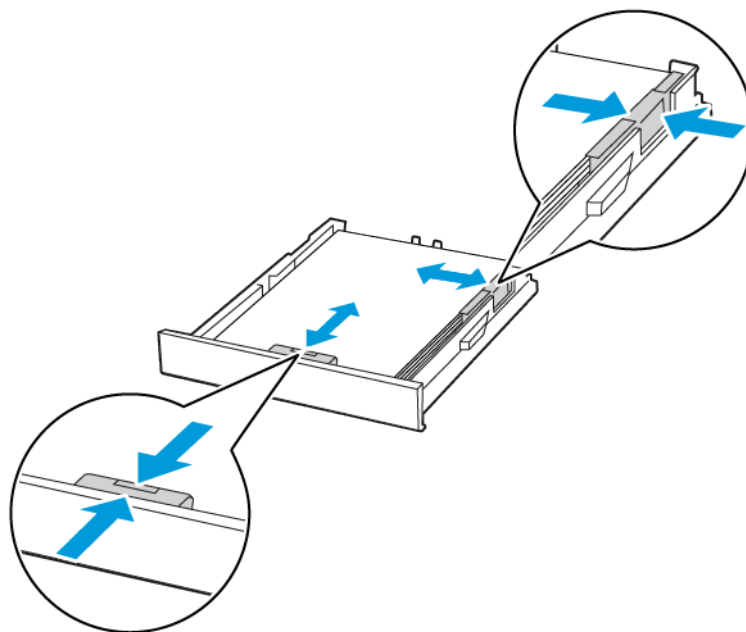
3. Fyll på pappersbunten med utskriftssidan uppåt.
 - Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot bakre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
 - Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot främre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.
 - Skjut inte in papper i magasinet.



4. Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.



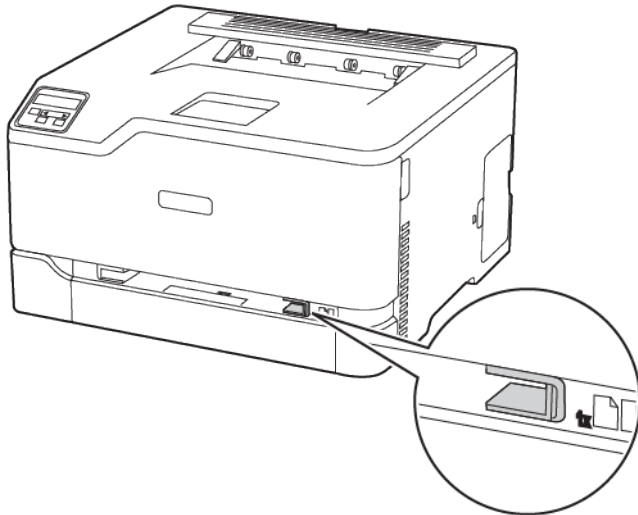
5. Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.



6. Sätt tillbaka magasinet.
7. Om det behövs kan du ställa in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen så att inställningarna överensstämmer med pappret.

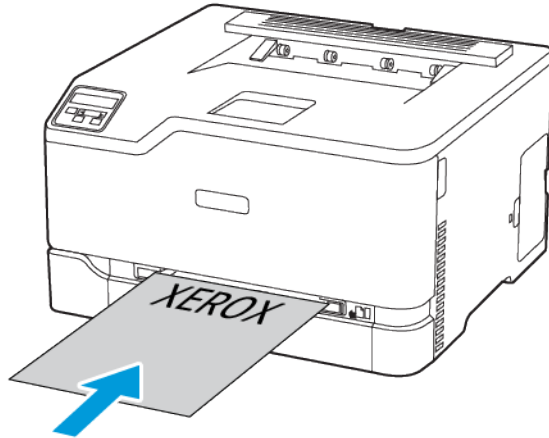
FYLLA PÅ DEN MANUELLA MATAREN

1. Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.

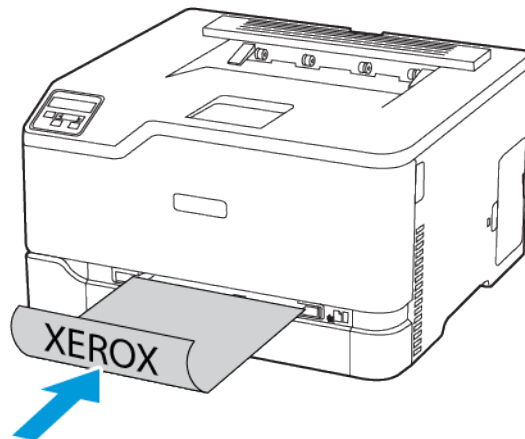


2. Fyll på papper med utskriftssidan uppåt.

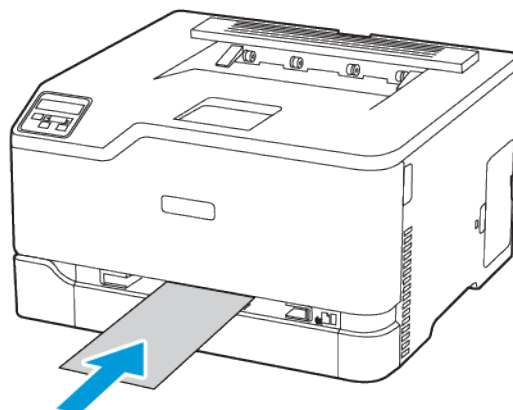
- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.



- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.



- Lägg i kuvert med fliken nedåt mot den högra sidan av pappersstödet.



3. Mata in papperet tills den främre kanten dras in.
 - Undvik pappersstopp genom att inte tvinga ned papperen i den manuella mataren.
 - Innan du fyller på ett nytt ark, vänta tills ett meddelande visas på skärmen.

Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara

INSTALLERA PROGRAMVARAN

Kontrollera att skrivaren är inkopplad, påslagen, rätt ansluten och har en giltig IP-adress, innan du installerar programvaran för skrivardrivrutinen. IP-adressen visas vanligtvis högst upp till höger på kontrollpanelen.

För att se skrivarens IP-adress, se [Hitta skrivarens IP-adress](#).



OBS! Om skivan *Software and Documentation (Programvara och dokumentation)* inte är tillgänglig kan du hämta de senaste drivrutinerna på www.xerox.com/drivers

Krav på operativsystem

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019, och Windows Server 2022.
- MacOS version 10,14 och senare.
- UNIX och Linux: Skrivaren kan hantera anslutning till olika UNIX-plattformar via nätverksgränssnittet.

Installera skrivardrivrutinerna på en Windows nätverksskrivare


1. Sätt in *Software and Documentation disc* (skivan Programvara och dokumentation) i datorn. Om installationsprogrammet inte startas automatiskt går du till enheten på datorn och dubbelklickar på installationsfilen **Setup.exe**.
2. Klicka på **Xerox Smart Start – Driver Installer (Rekommenderas)**.
3. Välj **Agree (Jag accepterar)** när du kommer till Licensavtalet.
4. Välj skrivare i listan med upptäckta skrivare.
Om din skrivare inte visas i listan, när du installerar skrivardrivrutiner för en nätverksskrivare, klickar du på **Ser inte din skrivare?**, och anger sedan IP-adressen för skrivaren.
För att se skrivarens IP-adress, se [Hitta skrivarens IP-adress](#).
5. Klicka på **Snabbinstallation**.
Ett meddelande visas som bekräftar att installationen lyckats.
6. Klicka på **Klar**, för att slutföra installationen och stänga installationsfönstret.

Installera .zip-filen för Windows-skrivardrivrutinen

Du kan ladda ner skrivardrivrutiner från Xerox.com i en .zip-fil och sedan använda guiden **Lägg till skrivare i Windows**, för att installera skrivardrivrutinerna på din dator.

För att installera skrivardrivrutinen från .zip-filen:

1. Ladda ner och extrahera sedan den .zip-fil som krävs till en lokal katalog på din dator.
2. På din dator öppnar du **Kontrollpanelen**, och väljer sedan **Enheter och skrivare > Lägg till skrivare**.

3. Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och välj **Lägg till en lokal skrivare eller nätverksskrivare med manuella inställningar**.
 4. Använd en port som redan är definierad genom att välja **Använd en befintlig port** och välj en Standard TCP/IP Port i listan.
 5. Så här skapar du en Standard TCP/IP Port:
 - a. Välj **Skapa en ny port**.
 - b. Välj **Standard TCP/IP Port** i listan Porttyp och klicka på **Nästa**.
 - c. Ange skrivarens IP-adress eller värddnamn i fältet Värddatornamn eller IP-adress.
 - d. Avmarkera kryssrutan **Kontrollera enheten och välj en drivrutin automatiskt** för att inaktivera funktionen och klicka sedan på **Nästa**.
 6. Klicka på **Disk finns**.
 7. Klicka på **Bläddra**. Bläddra till och välj filen driver.inf för din skrivare. Klicka på **Öppna**.
 8. Välj din skrivarmodell och klicka på **Nästa**.
 9. Om en ledtext visas på grund av att skrivardrivrutinen redan har installerats klickar du på **Använd den installerade drivrutinen (rekommenderas)**.
 10. Ange ett namn på skrivaren i fältet Skrivarnamn.
 11. Klicka på **Nästa** för att installera skrivardrivrutinen.
 12. Om du vill kan du välja skrivaren som standardskrivare.
-  **OBS!** Kontakta din systemadministratör, innan du väljer **Dela skrivare**.
13. Klicka på **Skriv ut en testsida** för att skicka en testsida till skrivaren.
 14. Klicka på **Slutför**.

Installera skrivardrivrutinerna för en USB-skrivare i Windows

1. Anslut B-änden på en vanlig A/B USB 2.0- eller 3.0-kabel till USB-porten på skrivarens baksida.
2. Anslut USB-kabelns A-ände till datorns USB-port.
3. Om Windows-guiden Ny programvara har hittats visas trycker du på **Avbryt**.
4. Sätt in *Software and Documentation disc* (skivan Programvara och dokumentation) i datorn. Om installationsprogrammet inte startas automatiskt går du till enheten på datorn och dubbelklickar på installationsfilen **Setup.exe**.
5. Klicka på **Xerox Smart Start – Driver Installer (Rekommenderas)**.
6. Välj **Agree (Jag accepterar)** när du kommer till Licensavtalet.
7. Välj skrivare i listan med upptäckta skrivare och klicka på **QuickInstall (Snabbinstallation)**.
Ett meddelande visas som bekräftar att installationen lyckats.
8. Klicka på **Klar**, för att slutföra installationen och stänga installationsfönstret.

Installera skrivaren som WSD (Web Service on Devices)

Med WSD (Web Service on Devices) kan en klient hitta och använda en fjärransluten enhet och dess tillhörande tjänster i ett nätverk. WSD stöder upptäckt, kontroll och användning av enheter.

Installera en WSD-skrivare med guiden Lägg till enhet

1. Gå till datorn och klicka på **Start**. Välj sedan **Skrivare och skannrar**.
2. Klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
3. Välj enheten som du vill använda i listan över tillgängliga enheter och klicka på **Nästa**.



OBS! Om skrivaren som du vill använda inte visas i listan klickar du på knappen **Avbryt**. Använd skrivarens IP-adress för att lägga till skrivaren manuellt. Mer information finns i [Installera .zip-filen för Windows-skrivardrivrutinen](#).

4. Klicka på **Stäng**.

Installera drivrutiner och verktyg för MacOS

1. Ladda ner den senaste skrivardrivrutinen från <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Öppna Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg eller .pkg som avser din skrivare.
3. Öppna Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg eller .pkg genom att dubbelklicka på filnamnet.
4. Klicka på **Fortsätt** när du blir ombedd att göra detta.
5. Godkänn licensavtalet genom att klicka på **Jag accepterar**.
6. Klicka på **Installera** om du vill använda den aktuella installationsplatsen eller välj en annan plats för installationsfilerna. Klicka sedan på **Installera**.
7. Skriv ditt lösenord om du blir ombedd att göra detta och tryck sedan på **OK**.
8. Välj skrivare i listan med upptäckta skrivare och klicka på **Nästa**.
9. Gör så här om skrivaren inte visas i listan över upptäckta skrivare:
 - a. Klicka på **symbolen för nätverksskrivare**.
 - b. Skriv skrivarens IP-adress och klicka på **Fortsätt**.
 - c. Välj skrivare i listan över upptäckta skrivare och klicka på **Fortsätt**.
10. Om skrivaren inte hittades bör du kontrollera att den är påslagen och att Ethernet- eller USB-kabeln är korrekt ansluten.
11. Bekräfta meddelandet om utskriftskön genom att klicka på **OK**.
12. Markera eller rensa kryssrutorna **Ange skrivaren som standard** och **Skriv ut provsida**.
13. Klicka på **Fortsätt** och sedan på **Stäng**.

Lägga till skrivaren för MacOS

Ställ in din skrivare med Bonjour® (mDNS) för nätverk, eller anslut med skrivarens IP-adress för en LPD-, LPR-anslutning. Om skrivaren inte är nätverksansluten kan du skapa en USB-anslutning på skrivbordet.

Mer information finns i Online Support Assistant (Övriga supportsidor) på: <https://www.xerox.com/support>.

Lägga till skrivaren med Bonjour

Så här lägger du till skrivaren med Bonjour®:

1. Öppna **Systeminställningar** från mappen Program på datorn eller från dockningsstationen.
2. Välj **Skrivare och skannrar**.
Listan med skrivare visas till vänster i fönstret.
3. Klicka på plusknappen (+) vid listan med skrivare.
4. Klicka på ikonen **Standard** högst upp i fönstret.
5. Markera skrivaren i listan och klicka på **Lägg till**.



OBS! Om skrivaren inte hittas bör du kontrollera att den är påslagen och att Ethernet-kabeln är korrekt ansluten.

Lägga till skrivaren genom att ange IP-adressen

Så här lägger du till skrivaren genom att ange IP-adressen:

1. Öppna **Systeminställningar** från mappen Program eller från dockningsstationen.
2. Välj **Skrivare och skannrar**.
Listan med skrivare visas till vänster i fönstret.
3. Klicka på plusikonen (+) vid listan med skrivare.
4. Klicka på **IP**.
5. Välj protokoll i listan Protokoll.
6. Ange skrivarens IP-adress i fältet Adress.
7. Skriv ett namn på skrivaren i fältet Namn.
8. Välj **Välj skrivare som ska användas** i listan Använd.
9. Markera drivrutinen för din skrivarmodell i listan med skrivarprogramvara.
10. Klicka på **Lägg till**.


Installera skrivardrivrutiner och verktyg för UNIX och Linux

Mer information om att installera skrivardrivrutiner och verktyg för UNIX och Linux finns på <https://www.xerox.com/office/drivers>.

UPPDATERA PROGRAMVARA

Vissa program kräver en lägsta mjukvarunivå för enheten, för att fungera korrekt.

Kontakta en kundtjänstrepresentant för information om hur du uppdaterar programvaran i enheten.

1. Öppna en webbläsare, ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
 2. Klicka på **Inställningar > Enhet > Programuppdatering**.
 3. Välj ett av följande:
 - Klicka på **Sök efter uppdateringar > Jag godkänner, starta uppdatering**.
 - Gör följande steg för att ladda upp programfilen:
Gå till www.xerox.com, och sök efter din skrivarmodell, för den senaste programvaran.
 1. Bläddra till programfilen.
-  OBS! Se till att du har extraherat program.zip-filen.
2. Klicka på **Överföra > Starta**.

EXPORTERA ELLER IMPORTERA EN KONFIGURATIONSFIL

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

1. Öppna en webbläsare, ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt, för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Om skrivaren stöder program gör du följande:
 - a. Klicka på **Appar**, välj programmet och klicka sedan på **Konfigurera**.
 - b. Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

Xerox® Easy Assist App

Ladda ner och installera Xerox Easy Assist-appen på din mobila enhet, för att komma åt skrivaren från din smartphone. Du kan enkelt ställa in din nya skrivare, hantera dess konfiguration, visa varningar som indikerar förbrukningsbehov och beställa dem och få live felsökningssupport för skrivaren, genom att installera Xerox Easy Assist-appen på din smartphone.

Xerox Easy Assist-appen har instruktioner och videolänkar som hjälper dig att packa upp skrivaren från dess fraktförpackning. Du måste skanna en QR-kod, för att installera Xerox Easy Assist-appen på din smartphone. Det finns två typer av QR-koder:

- Den första QR-koden är för den första installationen av appen. Du hittar den här QR-koden på förpackningen eller i installationshandledningen som medföljer skrivaren. Du måste skanna den här QR-koden med din smartphone-kamera, för att installera Xerox Easy Assist-appen för första gången
- Den andra QR-koden är till för att ställa in en trådlös nätverksanslutning mellan smartphonen och skrivaren. Till exempel anslutning till Wi-Fi Direct. För skrivare med pekskärmsgränssnitt eller större än 2-rads displaygränssnitt kan du hitta denna QR-kod på skrivarens kontrollpanel. Mer information finns på [Ansluta till Xerox® Easy Assist Appen för installerade skrivare](#). Du måste skanna den andra QR-koden via Xerox Easy Assist-appen.

Gör följande, för att installera och använda Xerox Easy Assist-appen:

1. Skanna QR-koden från förpackningen eller installationshandledningen som följde med din skrivare, med din smartphonekamera, för att se en praktisk video för att packa upp din skrivare.

Baserat på din smartphone uppmanas du att ladda ner appen från Apple App Store eller Google Play Store. Acceptera slutanvändarlicensavtalet (EULA) och följ sedan instruktionerna som visas i appen.

2. För den första installationen när skrivaren slås på för första gången, visas den inledande installationshandledningen. Gör följande på skrivarens kontrollpanel:

- a. Välj **Språk**, och tryck sedan på **Nästa**.

Skärmen Xerox Easy Assist Mobile App visas.

- b. Om du vill använda din mobila enhet för att konfigurera och hantera din skrivare trycker du på **Ja**.

Se till att App-skärmen visas för att bekräfta typen av din mobila enhet. Välj ett alternativ:

- **iOS:** Välj det här alternativet för att installera Xerox Easy Assist-appen för din iPhone.
- **Android:** Välj det här alternativet för att installera Xerox Easy Assist-appen för din mobila Android-enhet.
- **Jag har App:** Välj det här alternativet, om du redan har installerat Xerox Easy Assist-appen på din mobila enhet.

3. Om du har valt iOS eller Android, visas en skärm som hjälper dig att ladda ned appen. Tryck på **Visa QR-kod** på kontrollpanelen.

En skärm med QR-koden visas. Skanna QR-koden med din smartphone-kamera, för att installera appen.

4. Ladda ner och installera Xerox Easy Assist-appen på din smartphone:
 - För Android-telefoner: Gå till Google Play Store och sök efter Xerox Easy Assist-appen.
 - För iOS eller iPhones: Gå till Apple App Store och sök efter Xerox Easy Assist-appen.
5. Tryck på **Jag godkänner**, när du installerar appen för första gången på din smartphone, för licensavtalet för slutanvändare (EULA).
6. Följ instruktionerna som visas på appen. Tryck på **Anslut till skrivare**, för att ansluta din smartphone till skrivaren.
7. Tryck på **Visa QR-kod** på skrivarens kontrollpanel. Den andra QR-koden visas.

Viktigt! För skrivare med 2-raders displaygränssnitt finns det ingen QR-kod på kontrollpanelen. För att ansluta skrivaren till din mobila enhet, följer du instruktionerna som visas på kontrollpanelen. När du uppmanas, skriver du in Wi-Fi Direct SSID-namnet och lösenordet för din skrivare. Skrivaren och appen är anslutna via Wi-Fi Direct.

8. Skanna den andra QR-koden genom Xerox Easy Assist-appen. Följ instruktionerna som visas på appen.
När anslutningen är konfigurerad delar din smartphone och skrivaren samma trådlösa nätverk, tillfälligt.
9. Slutför de allmänna inställningarna och registrera skrivaren i nätverket, med stöd av Xerox Easy Assist-appen.
Allmänna inställningar inkluderar Admin-lösenord, Anslutning, Mätningar, Datum och tid, Ljud, inställningar för energisparläget och mer.



OBS! Se till att din smartphone är ansluten till samma trådlösa eller trådbundna nätverk som skrivaren och att de kan kommunicera efter att installationen är klar.

10. Skriv in nödvändig information för din skrivare, tryck sedan på **Slutför inställning**, för att slutföra den första installationen i appen.
Skärmen Välkommen visas.

11. När den första installationen är klar, med Xerox Easy Assist-appen, kan du utföra följande:

Konfigurera en ny skrivare

Om QR-koden eller IP-adressen är tillgänglig, kan du ställa in en ny Xerox-skrivare med hjälp av Xerox Easy Assist-appen. På skärmen Mina skrivare i appen, trycker du på ikonen **+** och sedan på **Konfigurera en ny skrivare**. Följ instruktionerna från appen.

Skrivarstatus

Statusen visar skrivarinformationen, såsom skrivarens beredskap, färgpulvernivå och pappersmagasinstatus för varje magasin. Du kan beställa delar och tillbehör via Xerox Easy Assist-appen. Välj **Färgpulver**-ikonen, och peka sedan på **Beställ igen**, för att beställa nytt färgpulver, om färgpulvernivån verkar vara låg.

Varningar

Xerox Easy Assist-appen kan meddela dig om eventuella fel eller problem i skrivaren. Peka på ikonen **Klocka** för att visa felmeddelandet.

Utskrift

Du kan utföra ett utskriftsjobb via Xerox Easy Assist-appen. I appen väljer du skrivare och trycker sedan på **Skriv ut**. Välj dokumentet som du behöver skriva ut från din mobila enhet, bekräfta utskriftsinställningarna och tryck sedan på **Skriv ut**.

Enhetsinställningar

Du kan visa och redigera dina skrivarinställningar från fliken **Enhetsinställningar**. Om du inte har ställt in ett lösenord under den första installationen, måste du ställa in lösenordet, för att visa eller redigera befintliga skrivarinställningar.

Support

Du kan begära support och hitta lösningar för skrivarelaterade problem genom Xerox Easy Assist-appen. I appen väljer du skrivare och trycker sedan på **Support**. Detta ansluter dig till Xerox's Support Agent Live Chatbot.

Utskrifts- och skannerdrivrutiner

Du kan ladda ner Utskrifts- och Skanningsdrivrutiner för din skrivare via Xerox Easy Assist-appen. I appen väljer du skrivare och trycker sedan på **Utskrifts- och skannerdrivrutiner**. I E-post-fältet, skriver du in din registrerade e-postadress, och trycker sedan på ikonen **+** för att lägga till din e-post. För att ladda ner och installera Utskrifts- och skannerdrivrutiner skickar appen en Snabblänk till din e-postadress.

Skriva ut testsida

För att bekräfta att alla inställningar är korrekta kan du skriva ut en testsida. I appen väljer du skrivare och trycker sedan på **Skriv ut testsida**.

Ta bort en skrivare

Du kan ta bort en skrivare från Xerox Easy Assist-appen. På appen väljer du en skrivare och trycker sedan på **Ta bort**.

ANSLUTA TILL XEROX® EASY ASSIST APPEN FÖR INSTALLERADE SKRIVARE

För att installera och använda Xerox Easy Assist (XEA)-appen för en skrivare som inte kräver initial installation, kan du hitta QR-koden i kontrollpanelen **Meddelandecenter > Ansluten till nätverk > Ansluta till Xerox Easy Assist App > Visa QR-kod**. Skanna QR-koden och följ sedan instruktionerna som visas på kontrollpanelen och din mobila enhet:

- Du uppmanas att ladda ner appen från Apple App Store eller Google Play Store, baserat på din smartphone, för att installera appen för första gången.
- Om du redan har appen installerad kan du ansluta till skrivaren med din smartphone för att komma åt Xerox Easy Assist-funktioner.

Viktigt! För skrivare med 2-raders displaygränssnitt finns det ingen QR-kod på kontrollpanelen. För att ansluta skrivaren till din mobila enhet, följer du instruktionerna som visas på kontrollpanelen. När du uppmanas, skriver du in Wi-Fi Direct SSID-namnet och lösenordet för din skrivare. Skrivaren och appen är anslutna via Wi-Fi Direct.

Om din skrivare redan är konfigurerad i ditt nätverk och guiden för initial installation är klar, kan du via XEA-appen lägga till skrivaren direkt i listan över Mina skrivare. Du kan se skivastatusen, få skrivardrivrutiner och få Chatbot-support. För att lägga till en skrivare som finns i nätverket, öppnar XEA-appens hemsida. På skärmen Mina skrivare trycker du på ikonen +. Appen letar efter skrivare i närheten på nätverket:

- Om appen hittar din skrivare kan du välja och lägga till skrivaren direkt.
- Om appen inte kan hitta skrivaren du letar efter kan du lägga till skrivaren genom att skriva in dess IP-adress.

Om skrivaren och den mobila enheten inte kan kommunicera, se till att de finns i samma nätverk.

Nätverk

ANSLUT SKRIVAREN TILL ETT WI-FI-NÄTVERK



OBS! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Innan du börjar ser du till att:

- Aktiv adapter är inställd på Auto. På kontrollpanelen går du till **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter**.
På skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på **OK** för att navigera genom inställningarna.
- Ethernet-kabeln är inte ansluten till skrivaren.

Använda guiden för trådlös installation i skrivaren

Innan du använder guiden, se till att skrivarens fasta program är uppdaterat. Mer information finns på [Uppdatera programvara](#).

1. På startskärmen trycker du på **> Ställ in nu**.
2. Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.
3. Tryck på **Klar**.

Använda menyn Inställningar i skrivaren.

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration på skrivarpanelen > Välj nätverk**.
2. Välj ett Wi-Fi-nätverk, ange sedan nätverkslösenordet.



OBS! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

ANSLUTA SKRIVAREN TILL ETT TRÅDLÖST NÄTVERK MED HJÄLP AV WPS (WI-FI PROTECTED SETUP)



OBS! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptorn.
- Aktiv adapter är inställd på Auto. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter**.

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Använda tryckknappmetoden

1. På Startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Tryckknappsstartmetod**.
2. Följ instruktionerna på displayen.

Använda PIN-metoden

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > PIN-startmetod**.
2. Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
3. Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.
 - Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
4. Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
5. Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

KONFIGURERA WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en Wi-Fi Direct-aktiverad skrivare utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

1. På kontrollpanelen, navigerar du till **Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct**.
På skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2. Konfigurera inställningarna.

- Aktivera Wi-Fi Direct: Aktiverar skrivaren för att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
- Wi-Fi Direct-namn: Tilldelar ett namn för Wi-Fi Direct-nätverket.
- Wi-Fi Direct-lösenord: Tilldelar lösenordet för att förmedla den trådlösa säkerheten när du använder peer-to-peer-anslutningen.
- Visa lösenord på inställningssidan: Visar lösenordet på sidan med nätverksinställningar.
- Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran: Låter skrivaren acceptera anslutningsförfrågningar automatiskt.



OBS! Att ta emot tryckknappsbegäran automatiskt är inte säkrat.

- Nätverkslösenordet för Wi-Fi Direct visas som standard inte på skrivarens skärm. Aktivera lösenordssymbolen, för att visa lösenordet. Navigera till **Inställningar > Säkerhet > Diverse > Aktivera lösenord/Visa PIN-kod**, på kontrollpanelen.
- Navigera till **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar** på kontrollpanelen, för att känna till lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens skärm.

ANSLUTA EN MOBIL ENHET TILL SKRIVAREN

Innan du ansluter din mobila enhet, se till att Wi-Fi Direct har konfigurerats. Mer information finns på [Konfigurera Wi-Fi Direct](#).

Ansluta genom Wi-Fi Direct



OBS! Dessa instruktioner gäller endast Android mobila enheter.

1. Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
2. Aktivera **Wi-Fi**, och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
3. Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
4. Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Ansluta genom Wi-Fi

1. Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
2. Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.



OBS! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

3. Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

ANSLUTA EN DATOR TILL SKRIVAREN

Innan du ansluter din dator, se till att Wi-Fi Direct har konfigurerats. Mer information finns på [Konfigurera Wi-Fi Direct](#).

För Windows-användare

1. Öppna mappen Skrivare.
2. Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
3. Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
4. Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

1. Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
2. Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
3. Verkställ ändringarna.

INAKTIVERA WI-FI-NÄTVERKET



OBS! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

1. På skrivarens kontrollpanel går du till: **Inställningar > Nätverk/Portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Standardnätverk**.
På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.
2. Följ instruktionerna på displayen.

KONTROLLERA SKRIVARENS ANSLUTNING

1. Skriv ut sidan för nätverksinställningar.
På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar**.
På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.
2. På den första delen av sidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.
Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Skriva ut en sida med menyinställningar

På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Rapporter > Menyinställningssida**.

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Säkra skrivaren

I detta kapitel:

| | |
|---------------------------------------|----|
| Radera skrivarminnet | 58 |
| Återställa fabriksinställningar | 59 |
| Flyktighetsredogörelse..... | 60 |

Radera skrivarminnet

Om du vill radera flyktigt minne eller buffrade data stänger du av skrivaren.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion > Rensa all information på det beständiga minnet.**

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2. Välj antingen **Kör första installationen** eller **Låt skrivaren vara offline.**

Återställa fabriksinställningar

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar**.

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2. Välj **Återställ alla inställningar**.

Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

| MINNESTYP | BESKRIVNING |
|---------------------|--|
| Flyktigt minne | Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb. |
| Icke-flyktigt minne | Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar och nätverksinformation. |

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Utskrift

I detta kapitel:

| | |
|---|----|
| Skriva ut från en dator..... | 62 |
| Skriva ut från en mobil enhet..... | 63 |
| Skriva ut en lista med teckensnittsprov | 65 |
| Placera skiljeblad mellan kopior | 66 |
| Avbryta ett utskriftsjobb | 67 |
| Justera tonersvärtan | 68 |

Skriva ut från en dator



OBS! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

1. Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
2. Justera inställningarna om det behövs.
3. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

SKRIVA UT FRÅN EN MOBIL ENHET MED MOPRIA™ PRINT SERVICE

Mopria Print Service är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som körs med Android™ version 10.0 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.



OBS! Se till att du laddar ned Mopria Print Service-appen från Google Play™ och aktiverar den i den mobila enheten.


1. Starta en kompatibel applikation från din mobila Android-enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
2. Tryck på **Fler alternativ** **Skriv ut**.
3. Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
4. Tryck på **Skriv ut**.

SKRIVA UT FRÅN EN MOBIL ENHET MED AIRPRINT®



OBS! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa nav, se till att båda enheterna är anslutna till samma undernät.
 - Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
1. Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
 2. Tryck på  > **Skriv ut**.
 3. Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
 4. Skriv ut dokumentet.

SKRIVA UT FRÅN EN MOBIL ENHET MED WI-FI DIRECT®






OBS! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Wi-Fi Direct är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.



OBS! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns på [Ansluta en mobil enhet till skrivaren](#).

1. Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.

2. Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
 - Tryck på  > **Skriv ut.**
 - Tryck på  > **Skriv ut.**
 - Tryck på  > **Skriv ut.**
3. Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
4. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Rapporter > Utskrift > Skriv ut teckensnitt**.

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2. Välj ett teckensnittsprov.

Placera skiljeblad mellan kopior

1. Från startskärmen går du till: **Inställningar > Skriv ut > Layout > Skiljeblad > Mellan kopior**.
På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.
2. Skriv ut dokumentet.

Avbryta ett utskriftsjobb

FRÅN SKRIVARENS KONTROLLPANEL

Gör följande för pekskärmsmodeller:

1. På startskärmen trycker du på **Avbryt ett jobb**.
2. Markera jobbet du vill avbryta.

För skrivarmodeller utan pekskärm, tryck på **Avbryt**.

FRÅN DATORN

1. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:
 - Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
 - Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
2. Markera jobbet du vill avbryta.

Justera tonersvärtan

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Tonersvärta**.

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2. Justera inställningen.
3. Verkställ ändringarna.

Använda skrivarens menyer

I detta kapitel:

| | |
|--------------------------------|-----|
| Menyöversikt | 70 |
| Enhet | 71 |
| Utskrift | 82 |
| Papper | 90 |
| Nätverk/portar | 92 |
| Säkerhet | 112 |
| Rapporter | 118 |
| Förbrukningsmaterialplan | 119 |
| Felsökning | 120 |

Menyöversikt

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Enhet | <ul style="list-style-type: none"> Egenskaper Ekoläge Fjärrstyrd funktionspanel² Meddelanden Energihantering | <ul style="list-style-type: none"> Återställa fabriksinställningar Underhåll Om den här skrivaren |
| Utskrift | <ul style="list-style-type: none"> Layout InstallationKvalitet | <ul style="list-style-type: none"> PostScript PCLBild |
| Papper | <ul style="list-style-type: none"> Magasinkonfiguration | <ul style="list-style-type: none"> Mediakonfiguration |
| Nätverk/portar | <ul style="list-style-type: none"> Nätverksöversikt Trådlöst Wi-Fi Direct AirPrint Mobiltjänsthantering Ethernet TCP/IP SNMP | <ul style="list-style-type: none"> IPSec 802.1xLPD-konfiguration HTTP-/FTP-inställningar USB Begränsa extern nätverksåtkomst Universal Print |
| Säkerhet² | <ul style="list-style-type: none"> Inloggningsmetoder Certifikathantering Inloggn.begräns. Konfidentiell skrivarinställning | <ul style="list-style-type: none"> Radera tillfälliga datafiler Lösningar för LDAP-inställningar Diverse |
| Rapporter | <ul style="list-style-type: none"> Sida med menyinställningar Enhet | <ul style="list-style-type: none"> Utskrift Nätverk |
| Förbrukningsmaterial-plan | <ul style="list-style-type: none"> Planaktivering Planomvandling | <ul style="list-style-type: none"> Prenumerationstjänst |
| Felsökning | Print Quality Test Pages (Skriva ut testsidor) | |

¹ Finns endast för vissa skrivarmodeller.

² På vissa skrivarmodeller kan den här menyn endast konfigureras från Embedded Web Server.

Enhet


EGENSKAPER

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Skärmspråk [Lista med språk] | Ange vilket språk som ska visas på skärmen. |
| Land/region [Lista över länder eller områden] | Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera. |
| Kör första installation <ul style="list-style-type: none"> • Nej* • Ja | Kör installationsguiden. |
| Tangentbord Tangentbordstyp [Lista med språk] | Välj ett språk som tangentbordstyp. <ul style="list-style-type: none"> • Alla värden för Tangentbordstyper kanske inte visas eller så kan särskild programvara behövas för att de ska visas. • Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. |
| Visad information <ul style="list-style-type: none"> • Visad text 1 (IP-adress*) • Visad text 2 (datum/tid*) • Anpassad text 1 • Anpassad text 2 | Ange vilken information som ska visas på startskärmen. |
| Datum och tid <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurera <ul style="list-style-type: none"> – Dagens datum och tid – Ställa in datum och tid manuellt – Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) – Tidsformat (12 timmar FM/EM*) – Tidszon [GMT*] | Konfigurera datum och tid för skrivaren. |
| Datum och tid <ul style="list-style-type: none"> • Network Time Protocol <ul style="list-style-type: none"> – Aktivera NTP (på*) – NTP-server – Aktivera autentisering (Ingen*) | Konfigurera inställningarna för Network Time Protocol (NTP). <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera autentisering visas endast på vissa skrivarmodeller. • När Aktivera autentisering ställs in på MD5-nyckel visas Nyckel-ID och Lösenord. |



| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Pappersformat <ul style="list-style-type: none"> • USA* • Mått | Ange måttenhet för pappersstorlekar. Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden. |
| Ljusstyrka för skärm 20–100 % (100*) | Justera ljusstyrkan på skärmen. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. |
| Skärmtidsgräns 10–300 (60*) | Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggas ut från ett användarkonto. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

EKOLÄGE


| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| Utskrift <ul style="list-style-type: none"> • Sidor <ul style="list-style-type: none"> – Enkelsidigt* – Dubbelsidigt | Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet. |
| Utskrift <ul style="list-style-type: none"> • Sidor per ark <ul style="list-style-type: none"> – Off* (Av) – Två sidor per sida – Tre sidor per sida – Fyra sidor per sida – Sex sidor per sida – Nio sidor per sida – Tolv sidor per sida – Sexton sidor per sida | Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark. |



| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Utskrift <ul style="list-style-type: none"> • Tonersvärta <ul style="list-style-type: none"> – Lätt – Normal* – Dark (Mörkt) | Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |




FJÄRRSTYRD FUNKTIONSPANEL

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Extern VNC-anslutning <ul style="list-style-type: none"> • Tillåt inte* • Tillåt | Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen. |
| Autentiseringstyp <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Standardautentisering | Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern. |
| VNC-lösenord | Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern.  OBS! Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |


MEDDELANDEN

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Tillbehör <ul style="list-style-type: none"> • Visa materialuppskattning <ul style="list-style-type: none"> – Visa uppskattningar* – Visa inte uppskattningar | Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial. |
| Tillbehör Anpassade förbrukningsmeddelanden | Konfigurera meddelandeinställningar för när användaråtgärd krävs.  OBS! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server. |


| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| Inställningar för e-postaviseringar <ul style="list-style-type: none"> E-postinställningar <ul style="list-style-type: none"> Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport (25*) Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) Svarsadress Använd alltid SMTP-standardvarsadress (Av*) Använd SSL/TLS(Inaktiverad*) Kräv betrott certifikat (På*) SMTP-serverautentisering (Ingen autentisering krävs*) Enhetsinitierad e-post (Ingen*) Enhetens användar-ID Enhetens lösenord NTLM-domän | <p>Konfigurera e-postinställningarna på skrivaren.</p> <p> OBS! På vissa skrivarmodeller kan den här menyn endast konfigureras från Embedded Web Server.</p> |
| Felundvikande <ul style="list-style-type: none"> Stopphjälp <ul style="list-style-type: none"> Av On* (På) | <p>Ställ in skrivaren för att automatiskt kontrollera om papper har fastnat.</p> |
| Felundvikande <ul style="list-style-type: none"> Auto fortsättn. <ul style="list-style-type: none"> Avaktiverad 5–255 (5*) Autofortsättningstid | <p>Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn.</p> <p> OBS! Autofortsättningstid är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.</p> |
| Felundvikande <ul style="list-style-type: none"> Starta om automatiskt <ul style="list-style-type: none"> Starta om automatiskt <ul style="list-style-type: none"> Starta alltid om* Starta aldrig om Starta om när inaktiv | <p>Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.</p> |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Felundvikande <ul style="list-style-type: none"> • Starta om automatiskt <ul style="list-style-type: none"> – Max antal automatiska omstarter 1–20 (2*) | Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra. |
| Felundvikande <ul style="list-style-type: none"> • Starta om automatiskt <ul style="list-style-type: none"> – Fönster för automatisk omstart 1–525600 (720*) | Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt. |
| Felundvikande <ul style="list-style-type: none"> • Starta om automatiskt <ul style="list-style-type: none"> – Räknare för automatisk omstart | Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren. |
| Felundvikande <ul style="list-style-type: none"> • Visa fel för kort papper <ul style="list-style-type: none"> – Automatisk återgång* – På | Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar.  OBS! Kort papper är det påfyllda papperet. |
| Felundvikande <ul style="list-style-type: none"> • Skydda sida <ul style="list-style-type: none"> – Off* (Av) – På | Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut. |
| Åtgärdande av papper som har fastnat <ul style="list-style-type: none"> • Åtgärda stopp <ul style="list-style-type: none"> – Auto* – Av – På | Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.  OBS! På vissa skrivarmodeller är Av standardinställningen. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

ENERGIHANTERING

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Väntelägesprofil <ul style="list-style-type: none"> Skriv ut från viloläge <ul style="list-style-type: none"> Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i viloläge efter utskrift* | Ställ in skrivaren att vara i läget Klar eller återgå till viloläget efter utskrift. |
| Tidsgränser Viloläge 1–60 minuter (15*) | Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge. |
| Tidsgränser <ul style="list-style-type: none"> Tidsgräns för standbyläge <ul style="list-style-type: none"> Avaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor 1 månad | Ställ in tiden innan skrivaren stängs av. |
| Tidsgränser <ul style="list-style-type: none"> Tidsgräns för standbyläge vid anslutning <ul style="list-style-type: none"> Standbyläge Ej standbyläge* | Ställ in Tidsgräns för standbyläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

ÅTERSTÄLLA FABRIKSINSTÄLLNINGAR



| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| Återställa inställningar <ul style="list-style-type: none"> • Återställ alla inställningar • Återställ skrivarinställningar • Återställ nätverksinställningar | Återställ standardinställningarna för skrivaren. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |



UNDERHÅLL

Konfigurationsmeny


| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| USB-konfiguration <ul style="list-style-type: none"> • USB PnP <ul style="list-style-type: none"> – 1* – 2 | Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator. |
| USB-konfiguration <ul style="list-style-type: none"> • USB-hastighet <ul style="list-style-type: none"> – Full – Auto* | Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och avaktivera dess höghastighetsfunktioner. |
| Magasinkonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Visa meddelande om magasininsatsen <ul style="list-style-type: none"> – Av – Endast för okända storlekar* – Alltid | Visa ett meddelande för att välja pappersstorlek och typ, efter att du har satt i magasinet. |
| Magasinkonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Påfyllning av A5 <ul style="list-style-type: none"> – Kortsida – Längsida* | Ange sidriktning när du fyller på papper i A5-storlek. |
| Magasinkonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Pappersinfo <ul style="list-style-type: none"> – Auto* – Manuellt papper | Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper. |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| Magasinkonfiguration <ul style="list-style-type: none"> Kuvertinfo <ul style="list-style-type: none"> Auto* Manuellt kuvert | Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert. |
| Magasinkonfiguration <ul style="list-style-type: none"> Åtgärd för uppman. <ul style="list-style-type: none"> Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt | Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert. |
| Rapporter <ul style="list-style-type: none"> Sida med menyinställningar Händelselogg Sammanfattning av händelselogg | Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelselogg. |
| Skrivaremuleringar <ul style="list-style-type: none"> PS-emulering <ul style="list-style-type: none"> On* (På) Av | Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen. |
| Skrivaremuleringar <ul style="list-style-type: none"> Emulatorsäkerhet <ul style="list-style-type: none"> Tidsgräns för sida 0-60 (60*) | Ställ in tidsgräns för sida under emulering. |
| Skrivaremuleringar <ul style="list-style-type: none"> Emulatorsäkerhet <ul style="list-style-type: none"> Återställ emulator efter jobb <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) På | Återställ emulatorn efter ett utskriftsjobb. |
| Skrivaremuleringar <ul style="list-style-type: none"> Emulatorsäkerhet <ul style="list-style-type: none"> Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande <ul style="list-style-type: none"> On* (På) Av | Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande under emulering. |
| Utskriftskonfiguration <ul style="list-style-type: none"> Färgspärrläge | Skriv ut färgdokument i gråskala. |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Off* (Av) – På | |
| Utskriftskonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Färgsvällning <ul style="list-style-type: none"> – Av – 1 – 2* – 3 – 4 – 5 | Förbättra utskriften genom att kompensera för missanpassning i skrivaren. |
| Utskriftskonfiguration Teckensnittsskärpå 0-150 (24*) | Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrequensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: Om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrequensskärmarna. |
| Enhetsåtgärder <ul style="list-style-type: none"> • Tyst läge <ul style="list-style-type: none"> – Off* (Av) – På | Sätt skrivaren i tyst läge.  OBS! Skrivarens prestanda försämras när den här inställningen aktiveras. |
| Enhetsåtgärder <ul style="list-style-type: none"> • Panelmenyer <ul style="list-style-type: none"> – Aktivera* – Avaktivera | Aktivera åtkomst till kontrollpanelens menyer. |
| Enhetsåtgärder Rensa anpassad status | Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av standardtyp eller alternativ typ. |
| Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden | Radera meddelanden som fjärrinstallerats.  OBS! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller. |
| Enhetsåtgärder <ul style="list-style-type: none"> • Visa auto. felmeddelanderutor <ul style="list-style-type: none"> – On* (På) – Av | Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod som motsvarar inställningen Skärmtidsgräns. |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| |  OBS! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller. |
| Installation av tonerkorrigeringsensor <ul style="list-style-type: none"> • Inställning av kalibreringsfrekvens <ul style="list-style-type: none"> – Avaktiverad – Minst färgjusteringar – Färre färgjusteringar – Normal* – Bättre färgexakthet – Bästa färgexakthet | Ställ in standardkalibreringsfrekvensen. |
| Installation av tonerkorrigeringsensor Full kalibrering | Kör verktyget för fullständig färgkalibrering. |
| Installation av tonerkorrigeringsensor Skriv ut TPS-informationssida | Skriv ut en diagnostiksida som innehåller kalibrering av tonerkorrigeringsensorn. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Radering ur funktion

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| Radera skrivarminnet <ul style="list-style-type: none"> • Skrivarminne senast rensat • Rensa all information i det beständiga minnet • Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar • Radera alla genvägar och genvägskommandon | Rensa alla inställningar och program som är lagrade på skrivaren. |
|  OBS! *Finns endast för vissa skrivarmodeller. | |


OM DEN HÄR SKRIVAREN



| MENYPOST | BESKRIVNING |
|-------------------------------|---|
| Xerox Inventarienummer | Maxlängden är 32 tecken. |
| Kund Inventarienummer | Visa skrivarens serienummer. Maxlängden är 32 tecken. |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|-----------------------------|--|
| Skrivarens placering | Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken. |
| Kontakta | Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken. |


Utskrift


LAYOUT

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| Sidor <ul style="list-style-type: none"> enkelsidigt* dubbelsidigt | Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet. |
| Vändningsformat <ul style="list-style-type: none"> Långsida* Kortsida | <p>Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift.</p> <p> OBS! Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.</p> |
| Tomma sidor <ul style="list-style-type: none"> Utskrift Skriv inte ut* | Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb. |
| Sortera <ul style="list-style-type: none"> Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2] | Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet. |
| Skiljeblad <ul style="list-style-type: none"> Ingen* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor | Infoga tomma skiljeblad vid utskrift. |
| Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) | Ange papperskällan för skiljearket. |
| Sidor per ark <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida | Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark. |
| Ordning för Sidor per sida <ul style="list-style-type: none"> Horisontellt* | Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. |


| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Omvänt horisontellt • Vertikal • Omvänt vertikalt |  OBS! Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning. |
| Riktning för Sidor per sida <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Liggande • Stående | Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida. |
| Ram för Sidor per sida <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Fast | Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida. |
| Kopior 1–9999 (1*) | Ange antal kopior för varje utskriftsjobb. |
| Utskriftsområde <ul style="list-style-type: none"> • Normal* • Anpassa till sida • Helsida | Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |



INSTALLATION

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| Skrivarspråk <ul style="list-style-type: none"> • PCL-emulering • PS-emulering* | Ställa in skrivarens språk.  OBS! Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk. |
| Skrivaranvänd. <ul style="list-style-type: none"> • Maxhastighet • Maxkapacitet* | Bestäm hur skrivarkassetterna för färg körs vid utskrift. <ul style="list-style-type: none"> • När skrivaren är konfigurerad till Maxkapacitet arbetar skrivarkassetterna för färg långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart. • När skrivaren är konfigurerad till Maxhastighet körs skrivarkassetterna för färg alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut. |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Spara resurser <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På | <p>Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. • När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för att ta bort permanenta resurser. |
| Ordning för Skriv ut alla <ul style="list-style-type: none"> • Alfabetisk* • Nyast först • Äldst först | <p>Ange ordningen i vilken stoppade och konfidentiella jobb skrivs ut när Skriv ut alla är valt.</p> |
| Åtkomstkontroll av PjL-fil <ul style="list-style-type: none"> • Av • On* (På) | <p>Tillåt användarna att ställa in åtkomstkontroll för skivarjobbets språkfil.</p> |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |


KVALITET

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Utskriftsläge <ul style="list-style-type: none"> • Svartvitt • Färg* | <p>Ställ in utskriftsläge.</p> |
| Utskriftsupplösning 4 800 CQ* | <p>Ställ in upplösning för utskrifter.</p> <p> OBS! 4 800 CQ ger hög bildkvalitet vid högsta hastighet.</p> |
| Tonersvärta <ul style="list-style-type: none"> • Lätt • Normal* • Dark (Mörkt) | <p>Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.</p> |
| Raster <ul style="list-style-type: none"> • Normal* | <p>Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.</p> |







| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Detaljer | |
| RGB-ljusstyrka -6 till 6 (0*) |  OBS! Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används. |
| RGB-kontrast 0 till 5 (0*) | |
| RGB-mättnad 0 till 5 (0*) | |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Avancerade bildfunktioner





| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| Färgbalans <ul style="list-style-type: none"> Cyan -5 till 5 (0*) Magenta -5 till 5 (0*) Gul -5 till 5 (0*) Svart -5 till 5 (0*) Återställ standardvärden | Justera mängden toner som används för varje färg. |
| Färgkorrigering <ul style="list-style-type: none"> Färgkorrigering <ul style="list-style-type: none"> Auto* Av Manuell Färgkorrigeringsinnehåll | Justera de färginställningar som används för utskrift av dokument. <ul style="list-style-type: none"> Av – ställer in skrivaren på att ta emot färgkorrigering från programvaran. Automatisk – ställer in skrivaren på att använda olika färgprofiler för varje objekt på den utskrivna sidan. Manuell – anpassar de anpassningar för RGB- eller CMYK-färgkonverteringar som används för enskilda objekt i utskriften. Färgkorrigeringsinnehåll är endast tillgängligt när Färgkorrigering är konfigurerad till Manuell. |




| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Färgjustering | Kalibrera skrivaren för att justera färgvariationer i utskrifter. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

POSTSCRIPT




| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Skriv ut PS-fel <ul style="list-style-type: none"> • På • Off* (Av) | Skriv ut en sida som beskriver PostScript-felet.  OBS! När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas. |
| Minsta linjebredd 1–30 (2*) | Ange minsta linjebredd.  OBS! Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet. |
| Lås PS-uppstartsläge <ul style="list-style-type: none"> • On* (På) • Av | Avaktivera SysStart-filen.  OBS! Standardinställningen kan variera beroende på skrivarmodellen. |
| Bildutjämning <ul style="list-style-type: none"> • På • Off* (Av) | Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning.  OBS! Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre. |
| Väntetidsgräns <ul style="list-style-type: none"> • Avaktiverad • Aktiverad* | Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts. |
| Väntetidsgräns 15–65535 (40*) | Ställ in tiden i sekunder som skrivaren ska vänta på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts.  OBS! Det här menyalternativet visas bara om Tidsgräns för vänta är aktiverat. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |


PCL

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Teckensnittsnamn [Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*) | Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla. |
| Symboluppsättning [Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*) | Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn.  OBS! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. |
| Breddsteg 0,08–100 (10*) | Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd.  OBS! Med breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled. |
| Orientering <ul style="list-style-type: none"> • Stående* • Liggande • Omvänt stående • Omvänt liggande | Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan. |
| Rader per sida 1–255 | Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL-dataström. <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt. |
| Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*) | Ange inledande minsta linjebredd.  OBS! Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet. |
| Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*) | |
| A4-bredd <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm* • 203 mm | Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper.  OBS! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut. |
| Auto CR efter LF | Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Off* (Av)• På | <p>efter styrkommandot för radmatning.</p> <p> OBS! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.</p> |
| Auto LF efter CR <ul style="list-style-type: none">• Off* (Av)• På | <p>Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.</p> |
| Utskriftstidsgr. <ul style="list-style-type: none">• Avaktiverad• Aktiverad* [90] | <p>Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under ett visst antal sekunder.</p> <p> OBS! Utskriftstidsgräns visas endast på vissa skrivarmodeller.</p> |
| Utskriftstidsgräns 1–255 (90*) | |
| <p> OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.</p> | |


BILD

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Autoanpassa <ul style="list-style-type: none"> På Off* (Av) | <p>Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktninginställningen för en bild.</p> <p> OBS! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.</p> |
| Invertera <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) På | <p>Invertera monokroma tvåtonsbilder.</p> <p> OBS! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.</p> |
| Skalning <ul style="list-style-type: none"> Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd | <p>Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet.</p> <p> OBS! När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.</p> |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Orientering <ul style="list-style-type: none">• Stående*• Liggande• Omvänt stående• Omvänt liggande | Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |


Papper


MAGASINKONFIGURATION

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Default Source (standardkälla) <ul style="list-style-type: none"> Magasin [x] (1*) Manuellt papper Manuellt kuvert | Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb. |
| Paper Size/Type (pappersstorlek/typ) <ul style="list-style-type: none"> Magasin [x] (1*) Manuellt papper Manuellt kuvert | Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla. |
| Substitute Size (ersättningsstorlek) <ul style="list-style-type: none"> Av Letter/A4 Alla i listan* | <p>Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Med inställningen Av uppmanas du att fylla på rätt pappersstorlek. Inställningen Letter/A4 skriver ut A4-format på papper i US letter-storlek när du fyller på US Letter och US Letter-format på papper i A4-storlek när du fyller på A4. Inställningen Alla i listan ersätter Letter/A4. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |


MEDIAKONFIGURATION

Universal Setup (Universell inställning)

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| Måttenheter <ul style="list-style-type: none"> Tum Millimeter | <p>Ange måttenhet för den universella pappersstorleken.</p> <p> OBS! Tum är fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.</p> |
| Stående bredd <ul style="list-style-type: none"> 3,00–14,17 tum (8,50*) 76–360 mm (216*) | Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken. |



| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Stående höjd <ul style="list-style-type: none"> • 3,00–14,17 tum (14*) • 76–360 mm (356*) | Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken. |
| Matningsriktning <ul style="list-style-type: none"> • Kortsida* • Långsida | Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan.  OBS! Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |


Medietyper

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Vanligt papper • Styvt papper • Returpapper • Glansigt • Etiketter • Bond • Kuvert • Papper med brevhuvud • Förtryckt • Färgat papper • Lätt • Tungt • Grovt/bomull • Anpassad typ [x] | Ange struktur, vikt och riktning för papperet som fylls på.  OBS! Anpassad typ har endast stöd i vissa skrivarmodeller. |

Nätverk/portar

NÄTVERKSÖVERSIKT


| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| Aktiv adapter <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Standardnätverk • Trådlöst | Ange hur ett nätverk är anslutet. |
| Nätverksstatus | Visa skrivarens nätverksstatus och anslutningsinställningar. |
| Visa nätverksstatus på skrivaren <ul style="list-style-type: none"> • Av • On* (På) | Visa nätverksstatusen på skärmen. |
| Hastighet för dubbelsidiga utskrifter | Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande. |
| IPv4 | Visa IPv4-adresserna. |
| Alla IPv6-adresser | Visa alla IPv6-adresser. |
| Starta om skrivarservern Start | Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren.  OBS! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket. |
| Tidsgräns för nätverksjobb <ul style="list-style-type: none"> • Avaktiverad • Aktiverad* | Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.  OBS! Tid för Tidsgräns för nätverksjobb visas bara i vissa skrivarmodeller. |
| Tid för Tidsgräns för nätverksjobb 10–255 sekunder (90*) | |
| Försättsblad <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På | Skriv ut ett försättsblad. |
| Aktivera nätverksanslutningar <ul style="list-style-type: none"> • Aktiverad* • Avaktiverad | Aktivera eller inaktivera alla nätverksanslutningar. |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Aktivera LLDP <ul style="list-style-type: none"> • På • Off* (Av) | Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

TRÅDLÖST




OBS! Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett Wi-Fi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.



| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Konfiguration på skrivarpanelen <ul style="list-style-type: none"> • Välj nätverk • Lägg till Wi-Fi-nätverk <ul style="list-style-type: none"> – Nätverksnamn – Nätverksläge <ul style="list-style-type: none"> – Infrastruktur – Trådlöst säkerhetsläge <ul style="list-style-type: none"> – Avaktiverad – WPA2/WPA – Personal – WPA2 – Personal – WPA2/WPA3 – Personal – WPA3 – Personal – 802.1x – RADIUS | <p>Avgör vilket trådlöst nätverk skrivaren ansluter till.</p> <p>Välj Välj nätverk för att välja från en lista över upptäckta trådlösa nätverk.</p> <p>Välj Lägg till Wi-Fi-nätverk för att manuellt lägga till ett icke-annonserat nätverk.</p> <p>När det är inställt på 802.1x-RADIUS, se till att konfigurera 802.1x-autentiseringsinställningarna för att undvika nätverksavbrott.</p> <p> OBS! Det här menyalternativet visas som <i>Inställningar för trådlös anslutning</i> i Embedded Web Server.</p> |
| Wi-Fi Protected Setup <ul style="list-style-type: none"> • Tryckknappsstartmetod • PIN-startmetod | <p>En alternativ metod för att ansluta till ett trådlöst nätverk är genom Wi-Fi Protected Setup.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. • Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten. |
| Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4GHz)* | Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket. |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| Trådlöst säkerhetsläge <ul style="list-style-type: none"> • Avaktiverad* • WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA-PSK-krypteringsläge <ul style="list-style-type: none"> – AES – Ange fördelad nyckel • WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2-PSK-krypteringsläge <ul style="list-style-type: none"> – AES – Ange fördelad nyckel • WPA2/WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA3 - PSK-krypteringsläge – Ange fördelad nyckel • WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA3 - PSK-krypteringsläge – Ange fördelad nyckel • 802.1x – RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – 802.1x krypteringsläge <ul style="list-style-type: none"> – WPA + – WPA2* – WPA2 + PMF | <p>Ange typen av säkerhet för att ansluta skrivaren till trådlösa enheter.</p> <p>Aktivera trådlös säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA) eller genom 802.1x standard.</p> <p>När det är inställt på WPA-säkerhetsläge, för den förhandsdelade nyckeln, ange lösenordet för den säkra trådlösa anslutningen.</p> <p>När det är inställt på 802.1x-RADIUS, se till att konfigurera 802.1x-autentiseringsinställningarna för att undvika nätverksavbrott.</p> <p>PMF är Protected Management Frames.</p> |
| IPv4 <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera DHCP <ul style="list-style-type: none"> – On (På)* – Av • Ange statisk IP-adress <ul style="list-style-type: none"> – IP-adress – Nätmask – Gateway | <p>Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) och konfigurera statisk IP-adress.</p> <p>DHCP är ett standardprotokoll som möjliggör att en server kan distribuera IP-adresser och konfigurationsinformation dynamiskt till klienter.</p> |
| IPv6 <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera IPv6 | <p>Aktivera och konfigurera IPv6-inställningar på skrivaren.</p> |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – On (På)* – Av • Aktivera DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – På – Off (Av)* • Stateless Address Auto konfiguration <ul style="list-style-type: none"> – On (På)* – Av • DNS-serveradress • Manuellt tilldelad IPv6-adress • Manuellt tilldelad IPv6-router • Adressprefix 0–128 (64*) • Alla IPv6-adresser • Alla IPv6-routeradresser | |
| Nätverksadress <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA | Se nätverksadresserna. |
| PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • On (På)* • Av | <p>Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p>Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.</p> |
| PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • On (På)* • Av | <p>Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p>Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.</p> |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Mac Binary PS <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • På • Av | <p>Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

WI-FI DIRECT



| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Aktivera Wi-Fi Direct <ul style="list-style-type: none"> • På • Off* (Av) | <p>Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.</p> |
| Wi-Fi Direct-namn | Ange namnet för Wi-Fi-nätverket. |
| Wi-Fi Direct-lösenord | Ange lösenordet för att autentisera och validera användare på en Wi-Fi-anslutning. |
| Visa lösenord på inställningssidan <ul style="list-style-type: none"> • Av • On* (På) | <p>Visa Wi-Fi Direct-lösenordet på sidan med nätverksinställningar.</p> |
| Önskat kanalnummer <ul style="list-style-type: none"> • 1–11 • Auto* | Ange önskad kanal för Wi-Fi-nätverket. |
| Gruppägarens IP-adress | Ange gruppägarens IP-adress. |
| Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På | <p>Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket.</p> <p> OBS! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.</p> |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

AIRPRINT


| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| AirPrint <ul style="list-style-type: none"> • Aktiverad • Avaktiverad | |
| Bonjour namn | Namnet som ska användas för att identifiera skrivaren på Airprint. |
| Organisationsnamn | |
| Organisatorisk enhet | |
| Skrivarens placering | |
| Skrivarens latitud | GPS-latitud för skrivaren. Intervallet är –90 till 90. |
| Skrivarens longitud | GPS-longitud för skrivaren. Intervallet är –180 till 180. |
| Skrivarens altitud | GPS-altitud för skrivaren. Intervallet är –100 000 till 100 000. |
| Fler alternativ | Från den inbäddade webbservern, navigerar du till Inställningar > Nätverk/Portar > AirPrint > Fler alternativ för följande alternativ. |
| Tillbehör Svart kassett Cyan kassett Magenta kassett Gul kassett Toneruppsamlingsflaska Toneruppsamlingsflaska | Den här menyn listar förbrukningsstatus/meddelanden. |
| Skrivare Enhetstyp Enhetens hastighet Fast programvarunivå Magasin 1 Standardmagasin | Den här menyn listar skrivarspecifikationerna och inmatnings-/utmatningsfackets status/meddelanden. |
| Inloggningsmetoder | Mer information finns på Inloggningsmetoder . |




| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| Certifikathantering | Mer information finns på Certifikathantering . |
| Konfidentiell skrivarinställning | Mer information finns på Konfidentiell skrivarinställning . |




MOBILTJÄNSTHANTERING

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Aktivera IPP Print <ul style="list-style-type: none"> On (På)* Av | Aktivera IPP Print-inställningen i skrivaren. |
| Aktivera IPP över USB <ul style="list-style-type: none"> On (På)* Av | Aktivera IPP över USB-inställningar på skrivaren.  OBS! När denna inställning har ändrats, måste användaren starta om skrivaren. |
| Aktivera Mopria Print Discovery <ul style="list-style-type: none"> On (På)* Av | Aktivera Mopria Print Discovery-inställningen i skrivaren. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

ETHERNET


| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| Nätverkshastighet | Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptern. |
| IPv4 <ul style="list-style-type: none"> Aktivera DHCP <ul style="list-style-type: none"> On* (På) Av | Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP).  OBS! DHCP är ett standardprotokoll som möjliggör att en server kan distribuera IP-adresser och konfigurationsinformation dynamiskt till klienter. |
| IPv4 <ul style="list-style-type: none"> Ange statisk IP-adress <ul style="list-style-type: none"> IP-adress Nätmask Gateway | Konfigurera skrivarens statiska IP-adress. |
| IPv6 | Aktivera IPv6 i skrivaren. |



| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Aktivera IPv6 <ul style="list-style-type: none"> Av On* (På) | |
| IPv6 <ul style="list-style-type: none"> Aktivera DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) På | Aktivera DHCPv6 i skrivaren. |
| IPv6 <ul style="list-style-type: none"> Stateless Address Autoconfiguration <ul style="list-style-type: none"> Av On* (På) | Ange att nätverksadaptorn ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router. |
| IPv6 DNS-adress | Ange DNS-serveradress. |
| IPv6 Manuellt tilldelad IPv6-adress | Tilldela IPv6-adressen.  OBS! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. |
| IPv6 Manuellt tilldelad IPv6-router | Tilldelar IPv6-routeradressen.  OBS! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. |
| IPv6 Adressprefix 0–128 (64*) | Ange adressprefix. |
| IPv6 Alla IPv6-adresser | Visa alla IPv6-adresser. |
| IPv6 Alla IPv6-routeradresser | Visa alla IPv6-routeradresser. |
| Nätverksadress <ul style="list-style-type: none"> UAA LAA | Visa MAC-adresser (Media Access Control) för skrivaren: LAA (Locally Administered Address) och UAA (Universally Administered Address).  OBS! Du kan ändra LAA manuellt för skrivaren. |
| PCL SmartSwitch | Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL- |




| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Av • On* (På) | <p>emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p> OBS! Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.</p> |
| <p>PS SmartSwitch</p> <ul style="list-style-type: none"> • On* (På) • Av | <p>Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p> OBS! Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.</p> |
| <p>Mac Binary PS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • På • Av | <p>Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. |
| <p>Energibesparande Ethernet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av • På • Auto* | <p>Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.</p> |
| <p> OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.</p> | |


TCP/IP

 OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Ange värddamn | Ange det aktuella TCP/IP-värddamnet. |
| Domännamn | <p>Ange domännamnet.</p> <p> OBS! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.</p> |
| <p>Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern</p> <ul style="list-style-type: none"> • On* (På) • Av | <p>Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.</p> |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| Namn på nollkonfiguration | Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.  OBS! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. |
| Aktivera Automatisk IP <ul style="list-style-type: none"> On* (På) Av | Tilldela en IP-adress automatiskt. |
| DNS-adress | Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System). |
| Adress till säkerhetskopierings-DNS | Ange adresser för DNS-reservservrar. |
| Adress 2 till säkerhetskopierings-DNS | |
| Adress 3 till säkerhetskopierings-DNS | |
| Domänsökordning | Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivaresurser i andra domäner i nätverket.  OBS! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. |
| Aktivera DDNS <ul style="list-style-type: none"> På Off* (Av) | Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna. |
| DDNS TTL | Ange de aktuella DDNS-inställningarna. |
| Standard-TTL | |
| Uppdateringstid för DDNS | |
| Aktivera mDNS <ul style="list-style-type: none"> Av On* (På) | Uppdatera DNS-inställningar för fleranvändarkommunikation. |
| WINS-adress | Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service). |
| Aktivera BOOTP <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) På | Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP. |
| Serverrestriktionslista | Ange en IP-adress för TCP-anslutningar. <ul style="list-style-type: none"> Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. |


| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. Du kan lägga till upp 50 IP-adresser. |
| Alternativ för serverrestriktionslistan <ul style="list-style-type: none"> Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP | <p>Ange hur IP-adresserna i listan kan kunna få åtkomst till skrivarfunktioner.</p> <p> OBS! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.</p> |
| MTU | Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar. |
| Raw Print Port 1–65535 (9100*) | Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk. |
| Maximal hastighet för utgående trafik <ul style="list-style-type: none"> Avaktiverad* Aktiverad | Aktivera högsta överföringshastighet för skrivaren. |
| TLS Support | <p>Gå till Inställningar > Nätverksportar > TCP/IP, från den inbäddade webbservern,</p> <p>Förbättra personuppgifts- och dataintegritet för skrivaren.</p> <p> OBS! TLS-inställningarna gäller endast den inbäddade webbservern. De avser inte klienter som använder TLS. Mer information finns i <i>Administratörsguiden för inbäddad webbserver</i>.</p> <p> OBS! TLSv1.3 stöds som standard och kan inte inaktiveras. Om du avmarkerar de andra TLS-inställningarna tvingas EWS att endast använda TLSv1.3.</p> |
| Aktivera TLSv1.0 <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) På | Aktivera inställningar för TLSv1.0-protokollet. |
| Aktivera TLSv1.1 <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) På | Aktivera inställningar för TLSv1.1-protokollet. |
| Aktivera TLSv1.2 <ul style="list-style-type: none"> On* (På) Av | Aktivera inställningar för TLSv1.2-protokollet. |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| SSL-chifferlista | Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna. |
| TLSv1.3 SSL-chifferlista | TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256 |
| TCP/IP-portåtkomst [Portnamn x] <ul style="list-style-type: none"> • På • Av | Listar alla tillgängliga portar och deras status. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

SNMP



OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.




| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| SNMP-version 1 och 2c <ul style="list-style-type: none"> • Aktiverad <ul style="list-style-type: none"> – Av – On* (På) • Tillåt SNMP-inmatning <ul style="list-style-type: none"> – Av – On* (På) • Aktivera PPM MIB <ul style="list-style-type: none"> – Av – On* (På) • SNMP-gemenskapsnamn | Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program. |
| SNMP version 3 <ul style="list-style-type: none"> • Aktiverad <ul style="list-style-type: none"> – Av – On* (På) • Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva <ul style="list-style-type: none"> – User Name (Användarnamn) – Sekretesslösenord – Autentiseringslösenord • Ange inloggningsuppgifter för att läsa <ul style="list-style-type: none"> – User Name (Användarnamn) – Sekretesslösenord – Autentiseringslösenord • Autentiseringshashning <ul style="list-style-type: none"> – MD5 – SHA1* • Lägsta autentiseringsnivå <ul style="list-style-type: none"> – Ingen autentisering, ingen sekretess – Autentisering, ingen sekretess – Autentisering, sekretess* • Personuppgiftsalgoritm <ul style="list-style-type: none"> – DES | Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet. |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|-------------|
| – AES-128* | |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

IPSEC

 OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| Aktivera IPsec <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På | Aktivera IPsec (Internet Protocol Security). |
| Baskonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Standard* • Kompatibilitet • Säker | Ange baskonfiguration för IPsec.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera IPsec är inställt på På. |
| DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) <ul style="list-style-type: none"> • modp2048 (14)* • modp3072 (15) • modp4069 (16) • modp6144 (17) | Ange kryptering för IPsec. <ul style="list-style-type: none"> • DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) visas endast när Baskonfiguration är inställd på Kompatibilitet. • SA-livslängd för IKE (timmar) och SA-livslängd för IPsec (timmar) visas endast om Baskonfiguration är inställd på Säker. |
| SA-livslängd för IKE (timmar) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8 • 24* | |
| SA-livslängd för IPsec (timmar) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8 • 24* | |
| Föreslagen krypteringsmetod <ul style="list-style-type: none"> • 3DES • AES* | Ange kryptering- och autentiseringsmetoder för att ansluta till ett nätverk på ett säkert sätt.  OBS! Dessa menyalternativ visas endast när Baskonfiguration är inställd på Kompatibilitet. |
| Föreslagen autentiseringsmetod <ul style="list-style-type: none"> • SHA1 | |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• SHA256*• SHA512 | |
| IPSec-enhetscertifikat | Ange ett IPSec-certifikat.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På. |
| Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel <ul style="list-style-type: none">• Värde [x]• Adress• Nyckel | Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På. |
| Certifikatautentiserade anslutningar <ul style="list-style-type: none">• Värde [x] adress[/subnät]• Adress[/subnät] | |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

802.1X





 OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Aktiv <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På | Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |


LPD-KONFIGURATION



 OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| LPD-tidsgräns 0–65535 sekunder (90*) | Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb. |
| LPD-försättsblad <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) | Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. |



| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> På |  OBS! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapat utskriftsjobbsbegäran. |
| LPD-slutsida <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) På | Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb.  OBS! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb. |
| LPD-vagnreturkonvertering <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) På | Aktivera vagnreturkonvertering.  OBS! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |


HTTP-/FTP-INSTÄLLNINGAR

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Aktivera HTTP-server <ul style="list-style-type: none"> Av On* (På) | Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren. |
| Aktivera HTTPS <ul style="list-style-type: none"> Av On* (På) | Konfigurera HTTPS-inställningarna (Hypertext Transfer Protocol Secure). |
| Tvinga HTTPS-anslutningar <ul style="list-style-type: none"> På Off* (Av) | Tvinga skrivaren att använda HTTPS anslutningarna. |
| Aktivera FTP/TFTP <ul style="list-style-type: none"> Av On* (På) | Skicka filer med FTP. |
| Lokala domäner | Ange domännamn för HTTP- och FTP-servrarna.  OBS! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server. |
| IP-adress för HTTP-proxy | Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna. |
| IP-adress för FTP-proxy | |


| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| HTTP, IP-standardport 1–65535 (80*) |  OBS! IP-adress för HTTP-proxy och IP-adress för FTP-proxy visas endast i Embedded Web Server. |
| HTTPS-enhetscertifikat | |
| FTP, IP-standardport 1–65535 (21*) | |
| Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (30*) | Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts. |
| Återförsök för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (3*) | Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

USB

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Av • On* (På) | Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.  OBS! Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används. |
| PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Av • On* (På) | Ange att skrivaren ska växla till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.  OBS! Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används. |
| Mac Binary PS <ul style="list-style-type: none"> • På • Auto* • Av | Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. <ul style="list-style-type: none"> • När den är konfigurerad som På bearbetar skrivaren binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. • När den är konfigurerad som Auto bearbetar skrivaren utskriftsjobb från både Windows och Macintosh |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> När den är konfigurerad som Av filtrerar skrivaren PostScript-jobb enligt standardprotokollet. |
| Aktivera USB-port <ul style="list-style-type: none"> Avaktivera Aktivera* | Aktivera USB-standardporten. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

BEGRÄNSA EXTERN NÄTVERKSÅTKOMST

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Begränsa extern nätverksåtkomst <ul style="list-style-type: none">• Off* (Av)• På | Begränsa åtkomsten till nätverksplatser. |
| Adress till externt nätverk | Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst. |
| E-postadress för aviseringar | Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser. |
| Ping-frekvens 1–300 (10*) | Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder. |
| Ämne | Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen. |
| Meddelande | |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |




UNIVERSAL PRINT

Universal Print är ett molnbaserat utskriftsprotokoll som ger en enkel och säker utskriftslösning för Microsoft® 365-användare. Med Universal Print kan administratörer hantera skrivare utan behov av lokala skrivarservrar. Universal Print gör det möjligt för användare att komma åt molnskrivare utan behov av skrivardrivrutiner.

Du kan använda sidan Universal Print för att registrera din Xerox®-enhet för Universal Print.

Förkrav

- Microsoft Azure AD-konto
- Windows 10-klientversion 1903 eller högre

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|-----------------|--|
| Status | Enheten är för närvarande inte registrerad med Universal Print. |
| Registrering | Användare kan använda sidan Universal Print för att registrera Xerox®-enheten för Universal Print. |
| Skrivarens namn | Standardskrivarens namn visas. Användaren kan också uppdatera Xerox®-skrivarnamnet. |
| Registrera | <p>Gör följande steg, för att registrera.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå till Inställningar > Nätverk/Portar > Universal Print, klicka sedan på Registrera. Registreringsprocessen autentiserar enheten med Microsoft® Azure® Active Directory. 2 Fönstret Registrera enhet visas. För att kopiera registreringskoden, klickar du på Kopia, sedan klickar du på länken https://microsoft.com/devicelogin. <ul style="list-style-type: none">  OBS! Registreringskoden upphör efter 15 minuter. Registreringsprocessen måste slutföras innan koden går ut. 3 En Microsoft-hanterad webbsida öppnas. Gör följande steg: <ol style="list-style-type: none"> a Klistra in registreringskoden i kodfältet i fönstret Ange kod och klicka sedan på Nästa. b Välj lämpligt Microsoft®-konto i fönstret Välj ett konto. <ul style="list-style-type: none">  OBS! För registrering, väljer du ett tillgängligt Microsoft®-konto. Det valda kontot används enbart för att upprätta en pålitlig anslutning för enheten med Universal Print-tjänsten. Efter registrering använder Universal Print inte kontot igen. 4 Ett Xerox Universal Print-fönster visas. Klicka på Fortsätt och stäng fönstret. <p> OBS! Mer information finns i <i>Administratörsguiden för inbäddad webbserver</i>.</p> |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|------------------|--|
| Status | Enheten är online och registrerad med Universal Print. |
| Registrering | Användare kan använda sidan Universal Print för att avregistrera Xerox®-enheten för Universal Print. |
| Skrivarens namn | Det registrerade skrivarnamnet visas. |
| Avregistrera dig | Använd den här funktionen för att avregistrera enheten från Universal Print Service. |

Ytterligare information för Universal Print

För att lägga till en skrivare från Windows Server

1. Gå till **Inställningar > Skrivare och skannrar**, och klicka sedan på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
2. Markera skrivaren i skivarlistan och klicka sedan på **Lägg till enhet**. Gör följande steg om skrivaren inte visas i listan:
 - a. Gå till **Sök efter skrivare i min organisation**.
 - b. Skriv det registrerade namnet i textfältet och klicka på **Sök**. När skrivaren visas på listan, klickar du på **Lägg till enhet**.



OBS! Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Säkerhet

INLOGGNINGSMETODER

Offentlig

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| Hantera behörigheter <ul style="list-style-type: none">• Funktionsbehörighet<ul style="list-style-type: none">– Hantera bokmärken– Behörighet till lagrade jobb– Avbryt jobb vid enheten– Ändra språk– Internet Printing Protocol (IPP)– Svartvit utskrift– Färgutskrift | Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner. |
| Hantera behörigheter <ul style="list-style-type: none">• Administrativa menyer<ul style="list-style-type: none">– Menyn Säkerhet– Menyn Nätverk/portar– Menyn Papper– Menyn Rapporter– Menyerna för funktionskonfiguration– Menyn Tillbehör– SE Meny– Enhetsmenyn | Kontrollera åtkomst till skrivarmenyerna. |
| Hantera behörigheter <ul style="list-style-type: none">• Enhetshantering<ul style="list-style-type: none">– Fjärrhantering– Uppdateringar av fast programvara– Embedded Web Server-åtkomst– Importera/exportera alla inställningar– Radering ur funktion | Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen. |


Lokala konton

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Lägg till användare <ul style="list-style-type: none"> Användarnamn/lösenord User Name (Användarnamn) Lösenord PIN | Skapa lokala konton för att hantera åtkomst till skrivarfunktionerna. |
| Hantera grupper/behörigheter <ul style="list-style-type: none"> Lägg till grupp <ul style="list-style-type: none"> Importera åtkomstkontroller <ul style="list-style-type: none"> Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering Alla användarna <ul style="list-style-type: none"> Importera åtkomstkontroller <ul style="list-style-type: none"> Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering Admin <ul style="list-style-type: none"> Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering | Kontrollera grupp- eller användaråtkomst till skrivarfunktioner, program och säkerhetsinställningar. |

CERTIFIKATHANTERING


| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Konfigurera standardvärden för certifikat <ul style="list-style-type: none"> • Allmänt namn • Organisationsnamn • Avdelningsnamn • Land/region • Regionsnamn • Stadsnamn • Ärende alternativt namn | Ställ in standardvärden för genererade certifikat. |
| Enhetscertifikat | Generera, ta bort eller visa enhetscertifikat. |
| Hantera CA-certifikat | Läs in, ta bort eller visa CA-certifikat (certifikatutfärdare). |

INLOGGN.BEGRÄNS.


| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Inloggningsfel 1–10 (3*) | Ange antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute. |
| Tidsram för fel 1–60 minuter (5*) | Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute. |
| Låstid 1–60 minuter (5*) | Ange låstid. |
| Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*) | Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

KONFIDENTIELL SKRIVARINSTÄLLNING


| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Max ogiltig PIN 2–10 | Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. <ul style="list-style-type: none"> Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen. När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden. |
| Giltighetstid för konfidentiellt jobb Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka | Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. <ul style="list-style-type: none"> Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet. Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort. |
| Upprepa utgångsdatum Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka | Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa. |
| Bekräfta utgångsdatum Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka | Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut. |
| Reservera utgångsdatum Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka | Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle. |

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|---|
| Kräv att alla jobb pausas Off* (Av) På | Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren. |
| Behåll dubbla dokument Off* (Av) På | Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn utan att skriva något av utskriftsjobben. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |




RADERA TILLFÄLLIGA DATAFILER

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Lagrade i inbyggt minne <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) På | Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

LÖSNINGAR FÖR LDAP-INSTÄLLNINGAR

| ANVÄND | FÖR ATT |
|--|---|
| Följ LDAP-hänvisning Off* (Av) På | Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot. |
| LDAP-certifikatverifiering Nej* Ja | Aktivera verifiering av LDAP-certifikat. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

DIVERSE

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Utskriftsbehörighet <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På | Tillåt att användaren skriver ut. |
| Standardinloggning för utskriftsbehörighet | Visar standardbehörigheten för användaren, för att skriva ut.  OBS! Den här inställningen visas endast när en eller flera inloggningsmetoder skapas. |
| Bygel för säkerhetsåterställning <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera gäståtkomst* • Ingen effekt | Ange användaråtkomst till skrivaren. <ul style="list-style-type: none"> • Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet. • Aktivera gäståtkomst ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren. • Ingen effekt kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig. |
| Minsta längd på lösenord 0–32 | Ange lösenordslängden. |
| Aktivera lösenord/Visa PIN-kod | Visa lösenordet eller pin-koden  OBS! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller. |
|  OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Rapporter

SIDA MED MENYINSTÄLLNINGAR

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|----------------------------|---|
| Sida med menyinställningar | Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna. |



ENHET

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|-------------------|---|
| Enhetsinformation | Skriv ut en rapport med information om skrivaren. |
| Enhetsstatistik | Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial. |
| Profillista | Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren. |
| Inventarierapport | Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren. |

UTSKRIFT

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--|--|
| Skriva ut teckensnitt <ul style="list-style-type: none"> PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt | Utskriftsprover och information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk. |

NÄTVERK

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|--------------------------------|--|
| Sida med nätverksinställningar | <p>Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren.</p> <p> OBS! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.</p> |
| Wi-Fi Direct-anslutna klienter | <p>Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct.</p> <p> OBS! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På.</p> |

Förbrukningsmaterialplan

PLANAKTIVERING

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sekvensnummer • Enhetens serienummer • Aktiveringskod | <p>Den beskriver detaljerna i aktiveringsprocessen för den befintliga förbrukningsmaterialplanen. Kontakta din Xerox-representant för att få en aktiveringskod för tillbehör.</p> <p>Prenumerationstjänstplaner erbjuds inte på alla geografiska platser</p> <p>Kontakta din Xerox-representant, för mer information om Xerox®-tillbehör och tjänstplaner.</p> |

PLANOMVANDLING

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nuvarande plan • Enhetens serienummer • Totala utskrifter (impressions) • Omvandlingskod | <p>Den beskriver detaljerna i omvandlingsprocessen för den befintliga förbrukningsmaterialplanen. Kontakta din Xerox-representant för att få en omvandlingskod för tillbehör.</p> <p>Prenumerationstjänstplaner erbjuds inte på alla geografiska platser</p> <p>Kontakta din Xerox-representant, för mer information om Xerox®-tillbehör och tjänstplaner.</p> |

PRENUMERATIONSTJÄNST

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Status | Det indikerar prenumerationsstatus. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera prenumeration | <p>Gör följande för att aktivera en prenumerationstjänstplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå till Inställningar > Förbrukningsmaterialplan > Prenumerationstjänst. 2 För prenumerationstjänst, klickar du på Kontrollera prenumeration, och följer sedan anvisningarna från din Xerox-representant. |

Felsökning

| MENYPOST | BESKRIVNING |
|---|---|
| Print Quality Test Pages (Skriva ut testsidor) | Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet. |

Underhålla skrivaren

I detta kapitel:

| | |
|--|-----|
| Kontrollera status för förbrukningsmaterial | 122 |
| Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial..... | 123 |
| Ställa in e-postaviseringar | 124 |
| Visa rapporter..... | 125 |
| Beställa tillbehör | 126 |
| Ersätta förbrukningsmaterial..... | 127 |
| Rengöra skrivarens delar | 131 |
| Spara energi och papper..... | 132 |
| Flytta skrivaren till en annan plats | 133 |

Kontrollera status för förbrukningsmaterial

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Rapporter > OK > Enhet > OK > Enhetsstatistik > OK**.
2. I avsnittet Information om förbrukningsmaterial för de utskrivna sidorna kan du kontrollera statusen för förbrukningsmaterial.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Inställningar > OK > Enhet > OK > Meddelanden > OK**.
3. Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.
4. Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.
5. Verkställ ändringarna.

Ställa in e-postaviseringar

Konfigurera skrivaren så att e-postaviseringar skickas när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när papperstrassel har inträffat.

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden > Inställning av e-postavisering**, och konfigurera sedan inställningarna.



OBS! Kontakta din e-postleverantör för mer information om SMTP-inställningar.

3. Klicka på **Ställ in e-postlistor och aviseringar** och konfigurera sedan inställningarna.
4. Verkställ ändringarna.

Visa rapporter

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Rapporter**

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2. Välj rapporten du vill visa.

Beställa tillbehör

Om du vill visa och beställa förbrukningsmaterial för din skrivare, går du till <https://www.xerox.com/supplies>, och anger sedan din produkt i sökfältet.



OBS! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.



Varning! Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

ANVÄNDA ÄKTA FÖRBRUKNINGSMATERIAL FRÅN XEROX

Xerox-skrivaren fungerar bäst med äkta förbrukningsmaterial från Xerox. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial omfattas inte av garantin.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Xerox-tillbehör och kan ge oförutsedda resultat om material från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Xerox-skrivare eller tillhörande komponenter.



Varning! Förbrukningsmaterial utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

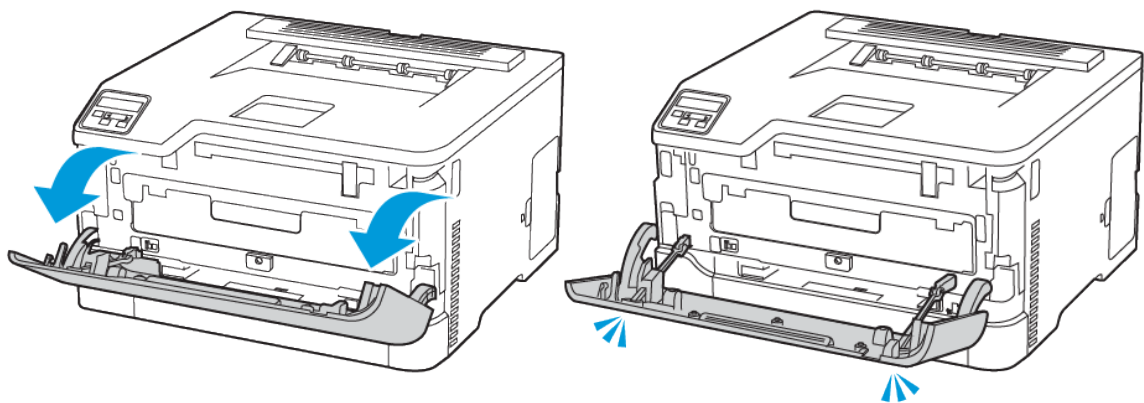
Ersätta förbrukningsmaterial

BYTA EN SKRIVARKASSETT

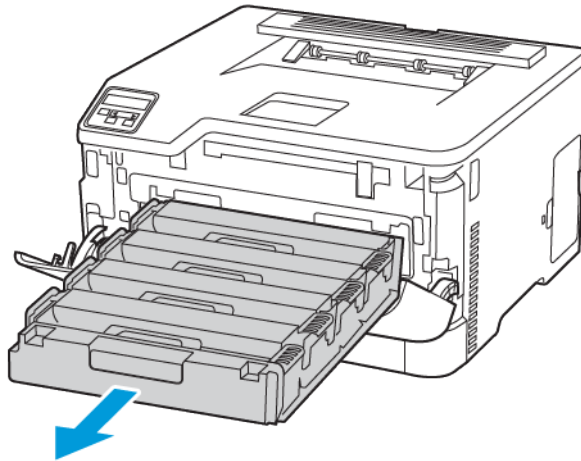


OBS! Om magasinet förlängs tar du bort det innan du byter ut en kassett.

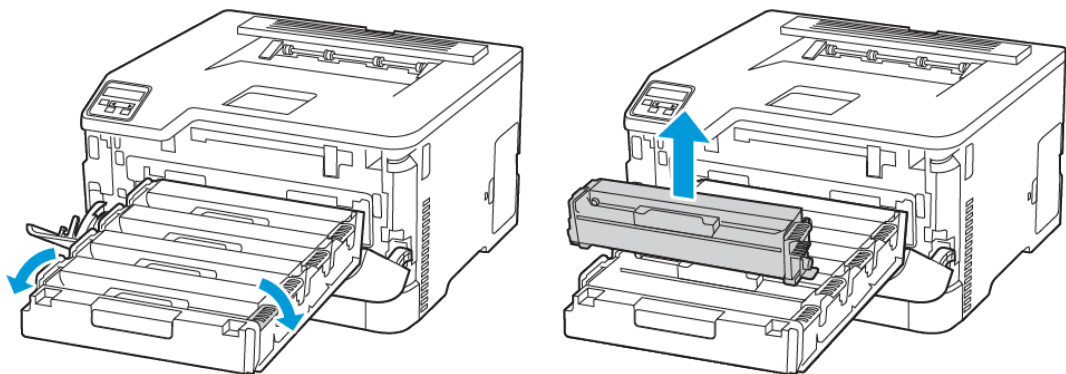
1. Öppna den främre luckan, tryck sedan ner den ordentligt.



2. Dra ut magasinet för skrivarkassetter.



3. Ta bort den förbrukade skrivarkassetten.



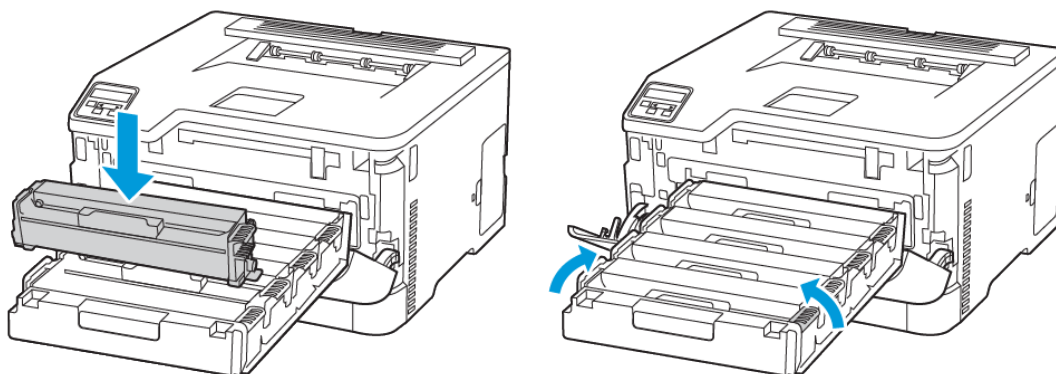
4. Packa upp den nya skrivarkassetten.

Varning – potentiell skada: Utsätt inte skrivarkassetten undersida för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – potentiell skada: Rör inte vid skrivarkassetten undersida. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



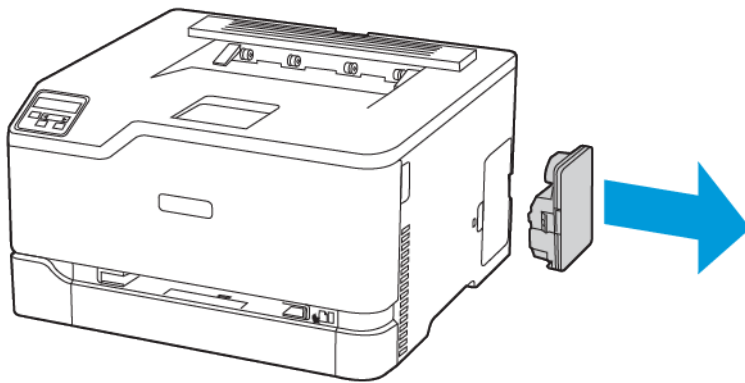
5. Sätt i den nya skrivarkassetten.



6. Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan.

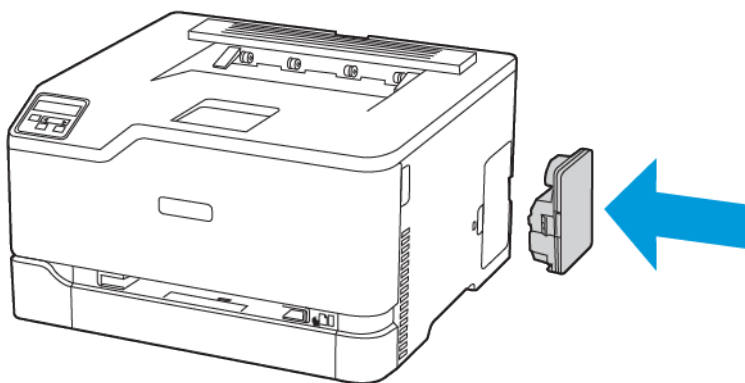
BYTA UT TONERUPPSAMLINGSFLASKAN

1. Ta ut den använda toneruppsamlingsflaskan.



 OBS! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.

2. Packa upp den nya toneruppsamlingsflaskan.
3. Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan.



Rengöra skrivarens delar

RENGÖRA SKRIVAREN



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- Upprepa ungefär varannan månad.
 - Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.
1. Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 2. Ta bort papper från standardfacket.
 3. Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
 4. Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.
 - Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
 - Se till att skrivaren är helt torr överallt.
 5. Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

RENGÖRA KONTROLLPANELEN



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

1. Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
2. Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av kontrollpanelen.
 - Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada kontrollpanelen.
 - Se till att kontrollpanelen är torr efter rengöring.
3. Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Spara energi och papper

KONFIGURERA INSTÄLLNINGARNA FÖR ENERGIPARLÄGET

Viloläge

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > OK > Enhet > OK > Energihantering > OK > Tidsgränser > OK > Viloläge > OK**
2. Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i Viloläge.

Standbyläge

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > OK > Enhet > OK > Energihantering > OK > Tidsgränser > OK > Standbyläge > OK**
2. Välj efter hur lång tid skrivaren ska försättas i standbyläge.
 - Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb.
 - Aktivera skrivaren från standbyläge genom att trycka på strömbrytaren.
 - Embedded Web Server avaktiveras när skrivaren är i standbyläge.

SPARA FÖRBRUKNINGSMATERIAL

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.



OBS! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.

- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Flytta skrivaren till en annan plats



VARNING – FARA FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lb) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.



VARNING – FARA FÖR SKADA: När skrivaren flyttas ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om skrivaren transporteras på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om maskinens tillval transporteras på en vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.



OBS! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Felsöka problem

I detta kapitel:

| | |
|--|-----|
| Problem med utskriftskvaliteten | 136 |
| Utskriftsproblem | 137 |
| Skrivaren svarar inte..... | 173 |
| Problem med nätverksanslutningen | 175 |
| Problem med förbrukningsmaterial | 178 |
| Åtgärda pappersstopp..... | 180 |
| Pappersmatningsproblem | 191 |
| Problem med färgkvaliteten..... | 195 |
| Kontakta kundsupport..... | 198 |

Problem med utskriftskvaliteten

Leta rätt på den bild som ser ut som dina utskrifter (samma brister i utskriftskvalitet) och klicka på länken nedan för att läsa hur du åtgärdar problemet.

- [Tomma eller vita sidor](#)
- [Mörk utskrift](#)
- [Textskuggor](#)
- [Grå eller färgad bakgrund](#)
- [Fel marginaler](#)
- [Ljus utskrift](#)
- [Saknade färger](#)
- [Fläckig utskrift och punkter](#)
- [Pappersböjning](#)
- [Skev eller sned utskrift](#)
- [Bilder med heltäckande färg eller svart](#)
- [Text eller bilder som skärs av](#)
- [Tonern suddas lätt bort](#)
- [Ojämn täthet på utskriften](#)
- [Horisontella mörka streck](#)
- [Vertikala mörka streck](#)
- [Horisontella vita streck](#)
- [Vertikala vita streck](#)
- [Återkommande defekter](#)

Utskriftsproblem

UTSKRIFTSKVALITETEN ÄR DÅLIG

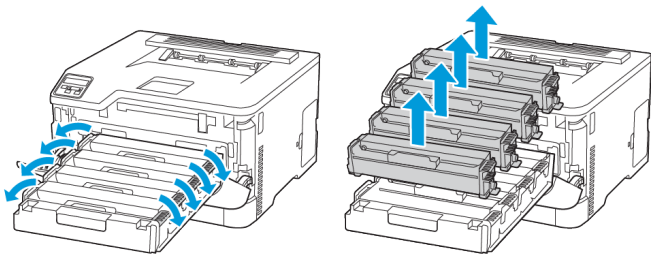
Tomma eller vita sidor



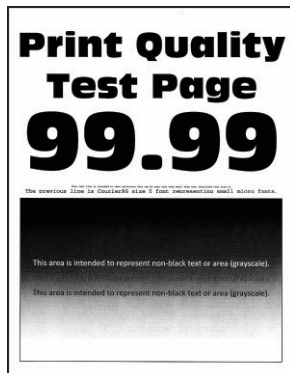
OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet.

För att skriva ut testsidor, se följande information:


1. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**.
2. Tryck på **OK**, för skrivarmodeller utan pekskärm, för att navigera genom inställningarna.

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|---|---------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den främre luckan och tryck sedan ner den ordentligt. 2 Dra ut magasinet för skrivarkassetter. 3 Ta bort och sätt sedan i skrivarkassetterna  <ol style="list-style-type: none"> 4 Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan. 5 Skriv ut dokumentet. <p>Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?</p> | <p>Mer information finns i Kontakta kundsupport.</p> | <p>Problemet är löst.</p> |


Mörk utskrift



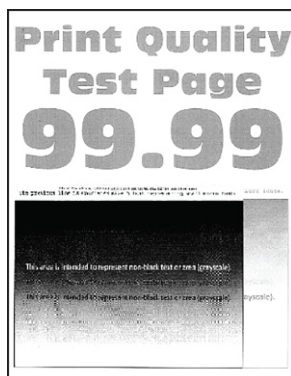
OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|-----------------|--------------------|
| Steg 1 a. Utför färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk? | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| Steg 2 a. Minska tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.  OBS! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Tonersvärta. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk? | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |

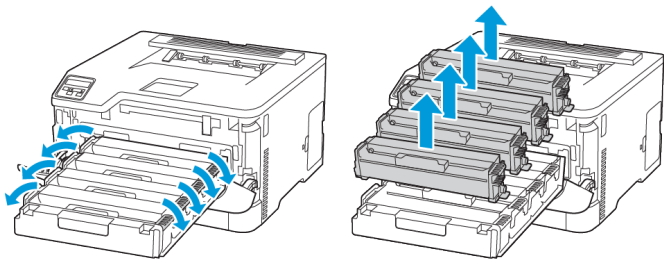
| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|-----------------|--------------------|
| <p>Steg 3</p> <p>a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p> | Gå till steg 4. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 4</p> <p>Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p> | Gå till steg 5. | Gå till steg 6. |

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|--|--------------------|
| Steg 5 a. Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk? | Gå till steg 6. | Problemet är löst. |
| Steg 6 a. Fyll på med papper från ett nytt paket.  OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk? | Mer information finns i Kontakta kundsupport. | Problemet är löst. |

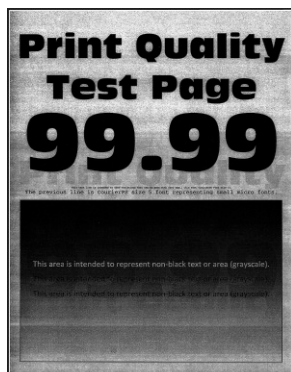
Textskuggor



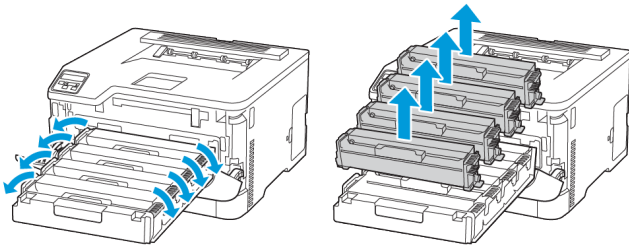
OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|---|--------------------|
| Steg 1 a. Ladda magasinet med rätt papperstyp. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter? | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| Steg 2 a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter? | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| Steg 3 a. Utför färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering . b. Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter? | Gå till steg 4. | Problemet är löst. |
| Steg 4 a. Öppna den främre luckan och tryck sedan ner den ordentligt. b. Dra ut magasinet för skrivarkassetter. c. Ta bort och sätt sedan i skrivarkassetterna.  d. Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan. e. Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter? | Mer information finns i Kontakta kundsupport . | Problemet är löst. |

Grå eller färgad bakgrund



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|---|--------------------|
| <p>Steg 1</p> <p>a. Utför färgjustering.</p> <p>På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 2</p> <p>a. Öppna den främre luckan och tryck sedan ner den ordentligt.</p> <p>b. Dra ut magasinet för skrivarkassetter.</p> <p>c. Ta bort och sätt sedan i skrivarkassetterna.</p>  <p>d. Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan.</p> <p>e. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?</p> | Mer information finns i Kontakta kundsupport . | Problemet är löst. |

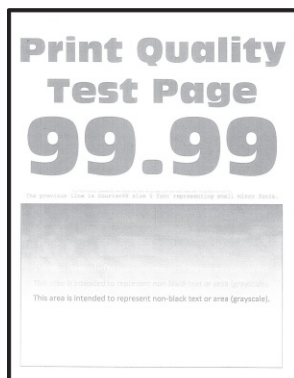
Fel marginaler




OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|--------------------|--|
| Steg 1 a. Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b. Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta? | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| Steg 2 a. Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b. Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta? | Problemet är löst. | Mer information finns i Kontakta kundsupport . |


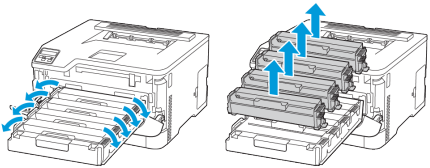
Ljus utskrift



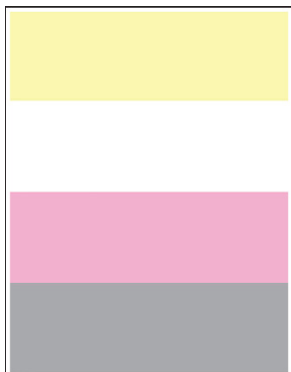
OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|-----------------|--------------------|
| Steg 1 a. Utför färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus? | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| Steg 2 a. Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.  OBS! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Tonersvärta. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus? | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| Steg 3 a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. | Gå till steg 4. | Problemet är löst. |

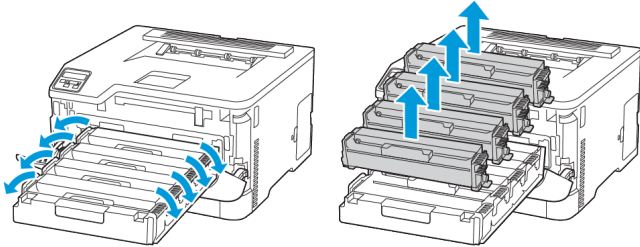
| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|-----------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p> | | |
| <p>Steg 4</p> <p>Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p> | Gå till steg 5. | Gå till steg 7. |
| <p>Steg 5</p> <p>a. Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p> | Gå till steg 7. | Problemet är löst. |

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|--|---------------------------|
| <p>Steg 6</p> <p>a. Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p> | <p>Gå till steg 7.</p> | <p>Problemet är löst.</p> |
| <p>Steg 7</p> <p>a. Öppna den främre luckan och tryck sedan ner den ordentligt.</p> <p>b. Dra ut magasinet för skrivarkassetter.</p> <p>c. Ta bort och sätt sedan i skrivarkassetterna.</p> <p></p> <p>d. Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan.</p> <p>e. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p> | <p>Mer information finns i Kontakta kundsupport.</p> | <p>Problemet är löst.</p> |

Saknade färger





OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.


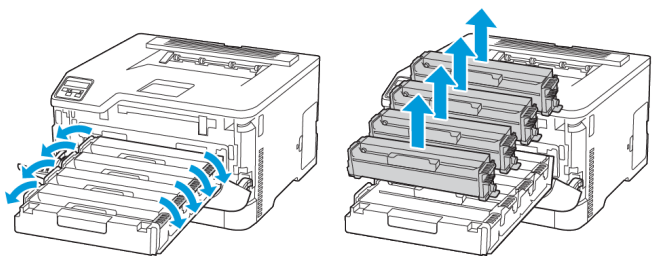
| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|---|---------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den främre luckan och tryck sedan ner den ordentligt. 2 Dra ut magasinet för skrivarkassetter. 3 Ta ut och sätt sedan tillbaka skrivarkassetten för den saknade färgen.  <ol style="list-style-type: none"> 4 Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan. 5 Skriv ut dokumentet. <p>Saknas vissa färger på utskrifter?</p> | <p>Mer information finns i Kontakta kundsupport.</p> | <p>Problemet är löst.</p> |

Fläckig utskrift och punkter





OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.


| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|-----------------|---|
| Steg 1 Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage. Är skrivaren fri från tonerläckage? | Gå till steg 2. | Mer information finns i Kontakta kundsupport . |
| Steg 2 a. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ . b. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp matchar papperet som är påfyllt.  OBS! Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Stämmer inställningarna överens? | Gå till steg 4. | Gå till steg 3. |
| Steg 3 a. Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.  OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig? | Gå till steg 4. | Problemet är löst. |

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|--|--------------------|
| <p>Steg 4</p> <p>a. Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p> | Gå till steg 5. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 5</p> <p>a. Öppna den främre luckan och tryck sedan ner den ordentligt.</p> <p>b. Dra ut magasinet för skrivarkassetter.</p> <p>c. Ta bort och sätt sedan i skrivarkassetterna.</p>  <p>d. Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan.</p> <p>e. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p> | Mer information finns i Kontakta kundsupport. | Problemet är löst. |

Pappersböjning





| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|-----------------|--------------------|
| <p>Steg 1</p> <p>a. Kontrollera om det papper som har fyllts på stöds.</p> <p> OBS! Om papperet inte stöds ska du lägga i ett som stöds.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 2</p> <p>a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkassett som stöds.</p> <p> OBS! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 3</p> <p>a. Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p> | Gå till steg 4. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 4</p> <p>a. Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > | Gå till steg 5. | Problemet är löst. |

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|--|--------------------|
| <p>Pappersstorlek/-typ. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p> | | |
| <p>Steg 5</p> <p>a. Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p> | Gå till steg 6. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 6</p> <p>a. Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p> | Mer information finns i Kontakta kundsupport. | Problemet är löst. |

Skev eller sned utskrift



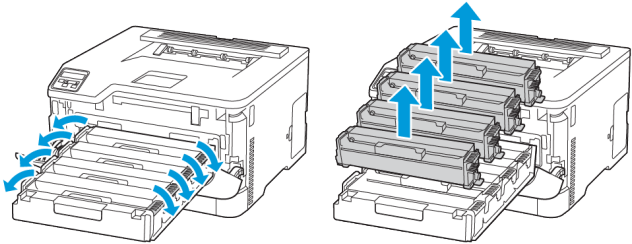
OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|---|--------------------|
| Steg 1 a. Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned? | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| Steg 2 a. Fyll på med papper från ett nytt paket.  OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned? | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| Steg 3 a. Kontrollera om det papper som har fyllts på stöds.  OBS! Om papperet inte stöds ska du lägga i ett som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned? | Mer information finns i Kontakta kundsupport . | Problemet är löst. |

Bilder med heltäckande färg eller svart

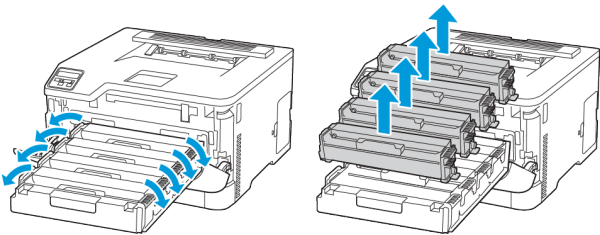


OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|---|---------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den främre luckan och tryck sedan ner den ordentligt. 2 Dra ut magasinet för skrivarkassetter. 3 Ta bort och sätt sedan i skrivarkassetterna.  <ol style="list-style-type: none"> 4 Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan. 5 Skriv ut dokumentet. <p>Skriver skrivaren ut bilder i heltäckande färg eller svart?</p> | <p>Mer information finns i Kontakta kundsupport.</p> | <p>Problemet är löst.</p> |

Text eller bilder som skärs av



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|---|--------------------|
| <p>Steg 1</p> <p>a. Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har text eller bilder beskurits?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 2</p> <p>a. Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har text eller bilder beskurits?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 3</p> <p>a. Öppna den främre luckan och tryck sedan ner den ordentligt.</p> <p>b. Dra ut magasinet för skrivarkassetter.</p> <p>c. Ta bort och sätt sedan i skrivarkassetterna.</p>  <p>d. Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan.</p> <p>e. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har text eller bilder beskurits?</p> | Mer information finns i Kontakta kundsupport . | Problemet är löst. |

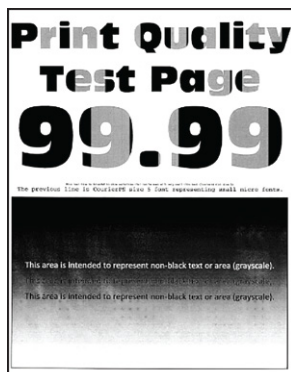
Tonern suddas lätt bort



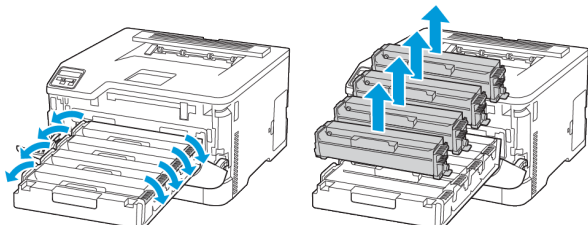
OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|--|--------------------|
| <p>Steg 1</p> <p>a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 2</p> <p>a. Kontrollera om pappersvikten stöds.</p> <p> OBS! Om pappersvikten inte stöds lägger du i en som stöds.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 3</p> <p>a. Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p> | Mer information finns i Kontakta kundsupport. | Problemet är löst. |

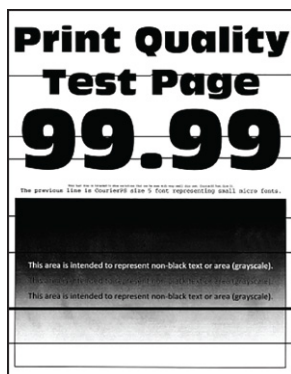
Ojämn täthet på utskriften




OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

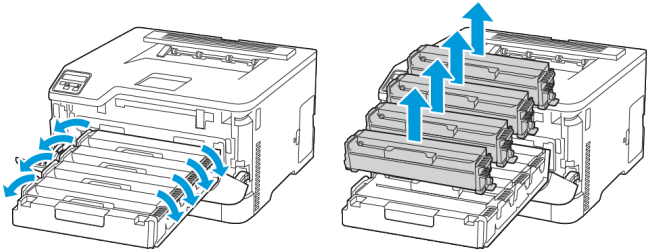
| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|---|---------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> Öppna den främre luckan och tryck sedan ner den ordentligt. Dra ut magasinet för skrivarkassetter. Ta bort och sätt sedan i skrivarkassetterna.  <ol style="list-style-type: none"> Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan. Skriv ut dokumentet. <p>Är utskriftsdensiteten ojämn?</p> | <p>Mer information finns i Kontakta kundsupport.</p> | <p>Problemet är löst.</p> |

Horisontella mörka streck



- Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.
- Om horisontella mörka streck visas på utskrifterna kan du läsa ämnet "Återkommande fel".


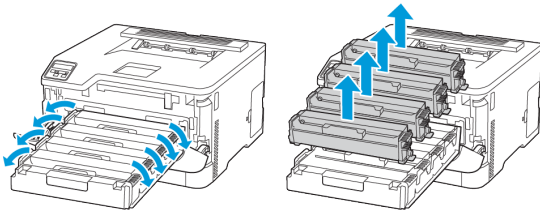
| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|-----------------|--------------------|
| Steg 1 a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår mörka streck på utskrifter? | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| Steg 2 a. Fyll på med papper från ett nytt paket.  OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår mörka streck på utskrifter? | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|--|--------------------|
| <p>Steg 3</p> <p>a. Öppna den främre luckan och tryck sedan ner den ordentligt.</p> <p>b. Dra ut magasinet för skrivarkassetter.</p> <p>c. Ta bort och sätt sedan i skrivarkassetterna.</p>  <p>d. Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan.</p> <p>e. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår mörka streck på utskrifter?</p> | Gå till steg 4. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 4</p> <p>a. Utför färgjustering.</p> <p>På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår mörka streck på utskrifter?</p> | Mer information finns i Kontakta kundsupport. | Problemet är löst. |

Vertikala mörka streck



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

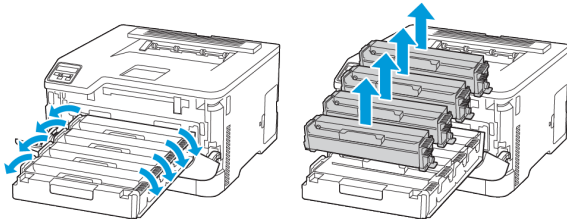
| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|---|--------------------|
| <p>Steg 1</p> <p>a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala mörka streck på utskrifterna?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 2</p> <p>a. Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala mörka streck på utskrifterna?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 3</p> <p>a. Öppna den främre luckan och tryck sedan ner den ordentligt.</p> <p>b. Dra ut magasinet för skrivarkassetter.</p> <p>c. Ta bort och sätt sedan i skrivarkassetterna.</p>  <p>d. Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan.</p> <p>e. Skriv ut dokumentet.</p> | Mer information finns i Kontakta kundsupport . | Problemet är löst. |

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|----|-----|
| Uppstår det vertikala mörka streck på utskrifterna? | | |

Horisontella vita streck

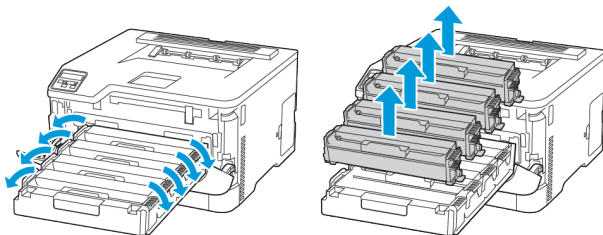


- Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.
- Om horisontella vita streck visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet "Återkommande fel".

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|--|--------------------|
| <p>Steg 1</p> <p>a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 2</p> <p>a. Öppna den främre luckan och tryck sedan ner den ordentligt.</p> <p>b. Dra ut magasinet för skrivarkassetter.</p> <p>c. Ta bort och sätt sedan i skrivarkassetterna.</p>  <p>d. Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan.</p> <p>e. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 3</p> <p>a. Utför färgjustering.</p> <p>På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p> | Mer information finns i Kontakta kundsupport. | Problemet är löst. |

Vertikala vita streck

OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|--|--------------------|
| <p>Steg 1</p> <p>a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 2</p> <p>Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp.</p> <p>a. Fyll på papperskällan med den rekommenderade papperstypen.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 3</p> <p>a. Öppna den främre luckan och tryck sedan ner den ordentligt.</p> <p>b. Dra ut magasinet för skrivarkassetter.</p> <p>c. Ta bort och sätt sedan i skrivarkassetterna.</p>  <p>d. Sätt i magasinet för skrivarkassetten och stäng sedan luckan.</p> <p>e. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p> | Mer information finns i Kontakta kundsupport . | Problemet är löst. |

Återkommande defekter



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.


| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|---|---|
| <p>1 Mät avståndet mellan de återkommande defekterna på den påverkade färgsidan med hjälp av Testsidor för utskriftskvalitet.</p> <p>2 Kontrollera om de återkommande defekterna matchar någon av följande mätningar: Skrivarkassetter</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25,70 mm (1,01 tum) • 35,30 mm (1,39 tum) • 75,6 mm (2,98 tum) • 26,7 mm (1,05 tum) <p>Fixeringsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 56,5 mm (2,22 tum) <p>Överföringsband</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25,10 mm (0,99 tum) • 59,70 mm (2,35 tum) • 28,30 mm (1,11 tum) • 65 mm (2,56 tum) • 44 mm (1,73 tum) <p>Matchar de återkommande defekterna någon av mätningarna?</p> | <p>Notera avståndet och hänvisa sedan till Kontakta kundsupport.</p> | <p>Notera avståndet och hänvisa sedan till Kontakta kundsupport.</p> |

UTSKRIFTSJOBB SKRIVS INTE UT

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|--------------------|--|
| Steg 1 a. I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. b. Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut? | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| Steg 2 a. Kontrollera att skrivaren är på. b. Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c. Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut? | Problemet är löst. | Gå till steg 3. |
| Steg 3 a. Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b. Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut? | Problemet är löst. | Gå till steg 4. |
| Steg 4 a. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b. Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut? | Problemet är löst. | Gå till steg 5. |
| Steg 5 a. Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner. b. Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut? | Problemet är löst. | Mer information finns i Kontakta kundsupport. |


LÅNGSAM UTSKRIFT

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|-----------------|--------------------|
| <p>Steg 1</p> <p>Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 2</p> <p>a. Se till att skrivaren inte är i Tyst läge.</p> <ul style="list-style-type: none"> På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Enhetsåtgärder > Tyst läge. <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 3</p> <p>a. Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b. Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ.</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p> | Gå till steg 4. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 4</p> <p>a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> | Gå till steg 5. | Problemet är löst. |


| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|-----------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna. Tyngre papper skrivs ut långsammare. Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p> | | |
| <p>Steg 5</p> <p>a. Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på.</p> <p>På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Medietyper</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p> OBS! Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p> | Gå till steg 6. | Problemet är löst. |

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|---|--------------------|
| Steg 6 Ta bort stoppade jobb. Är skrivaren långsam? | Gå till steg 7. | Problemet är löst. |
| Steg 7 a. Se till att skrivaren inte är överhettad. <ul style="list-style-type: none"> Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i Välja plats för skrivaren. b. Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam? | Mer information finns i Kontakta kundsupport . | Problemet är löst. |

JOBBSKRIVS UT FRÅN FEL MAGASIN ELLER PÅ FEL MATERIAL

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|--------------------|---|
| <p>Steg 1</p> <p>a. Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p> | Gå till steg 2. | Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp. |
| <p>Steg 2</p> <p>a. Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt.</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p> | Problemet är löst. | Mer information finns i Kontakta kundsupport. |

Skrivaren svarar inte

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|---|-----------------------------------|
| <p>Steg 1</p> <p>Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  <p>VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> </div> <p>Svarar skrivaren?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg 2</p> <p>Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare.</p> <p>Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?</p> | Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren. | Gå till steg 3. |
| <p>Steg 3</p> <p>Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p> | Gå till steg 4. | Slå på skrivaren. |
| <p>Steg 4</p> <p>Kontrollera om skrivaren är i viloläge eller standbyläge.</p> <p>Är skrivaren i viloläge eller standbyläge?</p> | Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren. | Gå till steg 5. |
| <p>Steg 5</p> <p>Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar.</p> <p>Är kablarna anslutna till rätt portar?</p> | Gå till steg 6. | Anslut kablarna till rätt portar. |

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|--------------------|--|
| Steg 6 Stäng av skrivaren, installera maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen. Svarar skrivaren? | Problemet är löst. | Gå till steg 7. |
| Steg 7 Installera rätt skrivardrivrutin. Svarar skrivaren? | Problemet är löst. | Gå till steg 8. |
| Steg 8 Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Svarar skrivaren? | Problemet är löst. | Mer information finns i Kontakta kundsupport. |

Problem med nätverksanslutningen

KAN INTE ÖPPNA EMBEDDED WEB SERVER


| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|-----------------|---|
| Steg 1 Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på? | Gå till steg 2. | Slå på skrivaren. |
| Steg 2 Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. <ul style="list-style-type: none"> • Visa IP-adressen på startskärmen. • En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. Är skrivarens IP-adress korrekt? | Gå till steg 3. | Ange rätt IP-adress för skrivaren i adressfältet. |
| Steg 3 Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare: <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer version 11 eller senare • Microsoft Edge • Safari version 6 eller senare • Google Chrome™ version 32 eller senare • Mozilla Firefox version 24 eller senare Har du en kompatibel webbläsare? | Gå till steg 4. | Installera en kompatibel webbläsare. |
| Steg 4 Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv. Fungerar nätverksanslutningen? | Gå till steg 5. | Kontakta administratören. |
| Steg 5 Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren | Gå till steg 6. | Säkra kabelanslutningarna. |


| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|--------------------|--|
| och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levererades med skrivaren. Är alla kablar ordentligt anslutna? | | |
| Steg 6 Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade. Är webbproxyservrarna avaktiverade? | Gå till steg 7. | Kontakta administratören. |
| Steg 7 Öppna Embedded Web Server. Öppnades Embedded Web Server? | Problemet är löst. | Mer information finns i Kontakta kundsupport. |

KAN INTE ANSLUTA SKRIVAREN TILL WI-FI-NÄTVERKET



OBS! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|--------------------|-----------------|
| Steg 1 Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Auto På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna. Kan skrivaren ansluta till ett Wi-Fi-nätverk? | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| Steg 2 Kontrollera om rätt Wi-Fi-nätverk är valt.  OBS! Vissa routrar kan dela standard-SSID. | Gå till steg 4. | Gå till steg 3. |

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|--------------------|---|
| Ansluter du till rätt Wi-Fi-nätverk? | | |
| Steg 3 Anslut till rätt Wi-Fi-nätverk? Mer information finns på Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk . Kan skrivaren ansluta till ett Wi-Fi-nätverk? | Problemet är löst. | Gå till steg 4. |
| Steg 4 Kontrollera det trådlösa säkerhetsläget. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Nätverk/portar > Trådlös > Trådlöst säkerhetsläge . På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna. Har rätt trådlöst säkerhetsläge valts? | Gå till steg 6. | Gå till steg 5. |
| Steg 5 Välj rätt trådlöst säkerhetsläge. Kan skrivaren ansluta till ett Wi-Fi-nätverk? | Problemet är löst. | Gå till steg 6. |
| Steg 6 Se till att du har angett rätt nätverkslösenord.  OBS! Observera mellanslag, siffror och stora bokstäver i lösenordet. Kan skrivaren ansluta till ett Wi-Fi-nätverk? | Problemet är löst. | Mer information finns i Kontakta kundsupport . |

Problem med förbrukningsmaterial

BYT KASSETTEN, FEL SKRIVAROMRÅDE

Det finns ett fel mellan skrivarområdet och kassettområdet. Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skrivarområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

För att hitta områdesinställningarna för skrivaren och skrivarkassetten skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

| OMRÅDEN FÖR SKRIVARE OCH SKRIVARKASSETT | |
|---|--------------|
| REGION | NUMERISK KOD |
| Hela världen eller odefinierat område | 0 |
| Nordamerika (USA och Kanada) | 1 |
| EU, Västeuropa, Norden, Schweiz | 2 |
| Asien/Stillahavsområdet | 3 |
| Latinamerika | 4 |
| EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika) | 5 |
| Australien och Nya Zeeland | 6 |
| Ogiltigt område | 9 |

FÖRBRUKNINGSMATERIAL SOM INTE ÄR FRÅN XEROX

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Xerox är installerad i skrivaren.

Xerox-skrivaren fungerar bäst med äkta förbrukningsmaterial från Xerox. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Xerox-tillbehör och kan ge oförutsedda resultat om material från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Xerox-skrivare eller tillhörande komponenter.



Varning! Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial från andra tillverkare i skrivaren trycker du på och håller ned X tillsammans med OK på kontrollpanelen i femton sekunder.

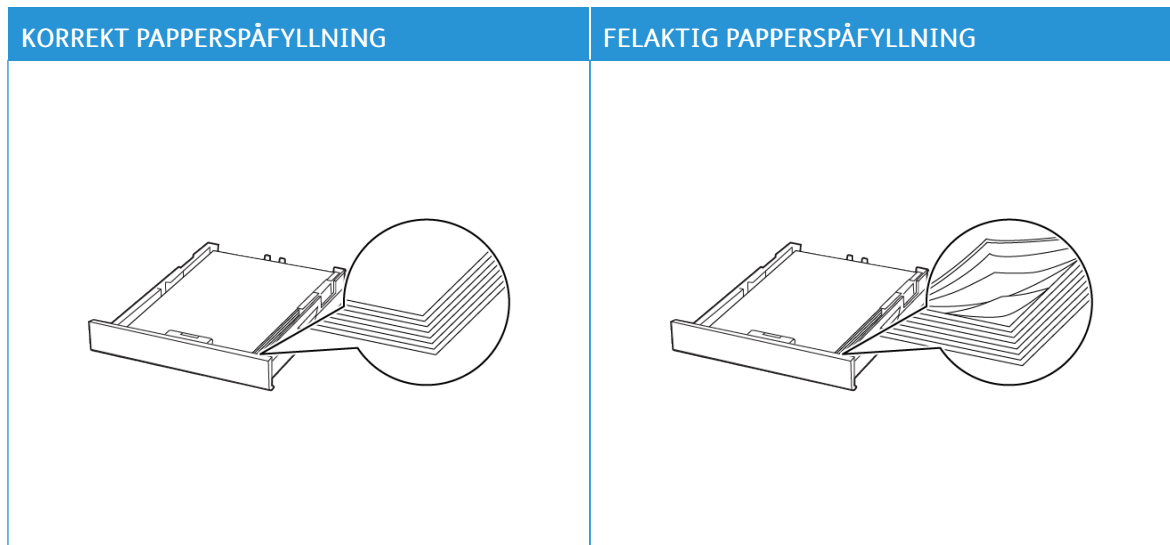
Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Xerox. Mer information finns på [Använda äkta förbrukningsmaterial från Xerox](#).

Åtgärda pappersstopp

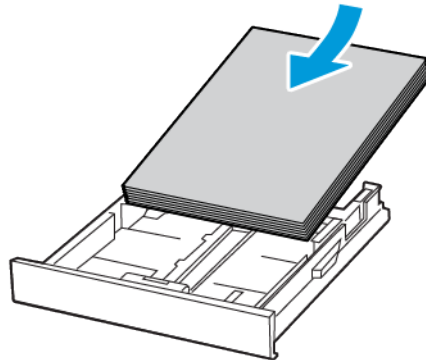
UNNDVIKA PAPPERSSTOPP

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



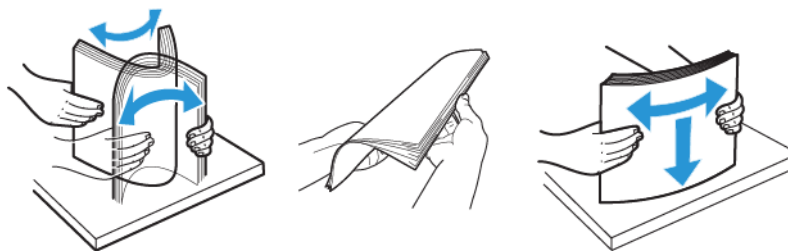
- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i magasinet. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

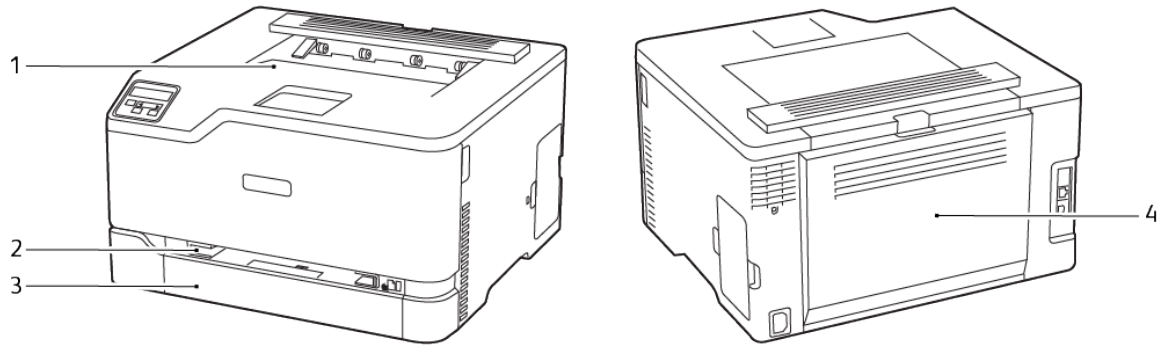
- Använd rekommenderat papper eller specialmedia.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

HITTA VAR PAPPER HAR FASTNAT

- När Stopphjälp är inställd på **På**, kan skrivaren försöka mata ut tomma eller delvis utskrivna sidor efter att en sida som fastnat har åtgärdats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- När Åtgärda stopp är inställd på **På** eller **Auto**, skriver skrivaren återigen ut de sidor som har fastnat.



- 1. Standard utmatningsfack
- 2. Manuell matare

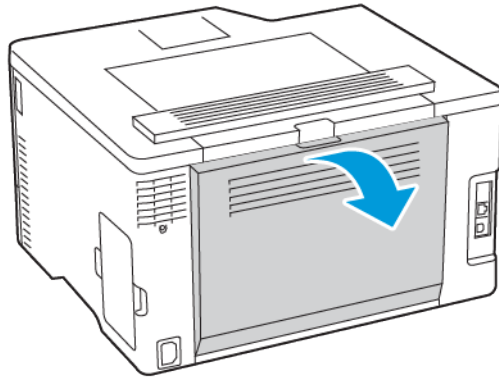
- 3. Standardmagasin
- 4. Lucka B

PAPPERSSTOPP INUTI STANDARDMAGASINET


- 1. Öppna lucka B.

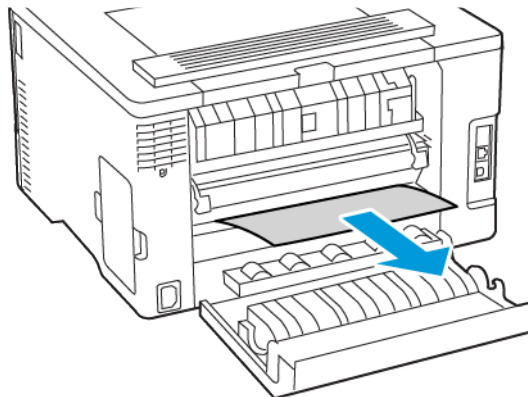


VARNING – HET YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



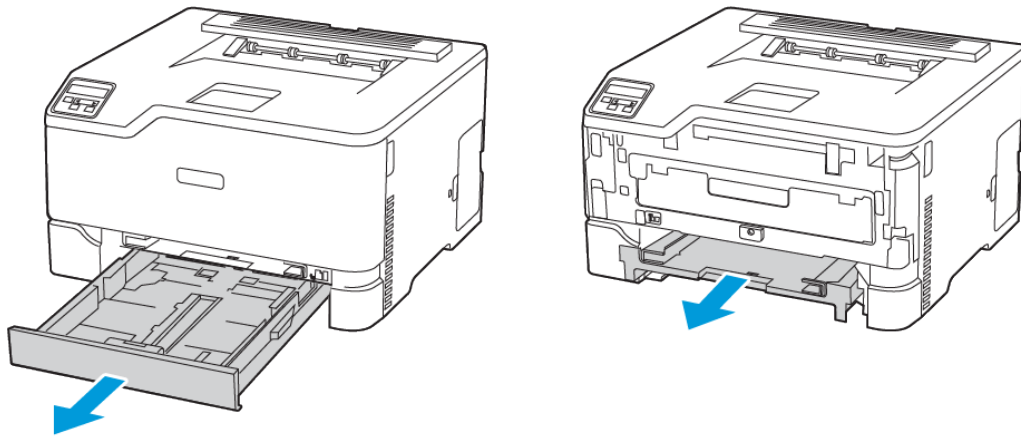
2. Ta bort fastnat papper.

 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.




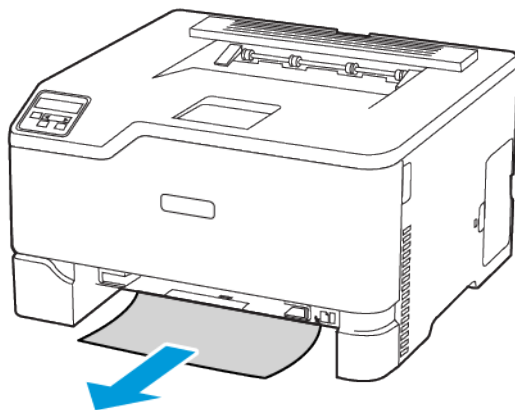
3. Stäng luckan.

4. Ta bort magasinet och den manuella mataren.



5. Ta bort fastnat papper.


 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

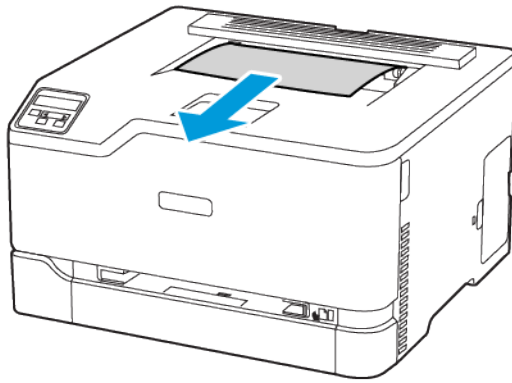


6. Sätt i den manuella mataren och magasinet.

PAPPERSSTOPP INUTI STANDARD UTMATNINGSMAGASINET

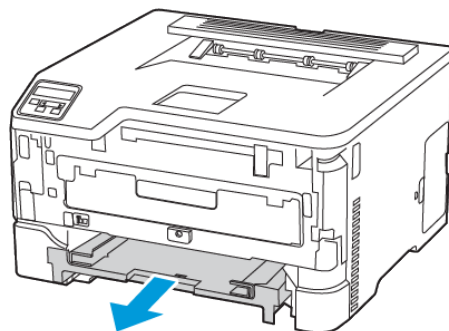
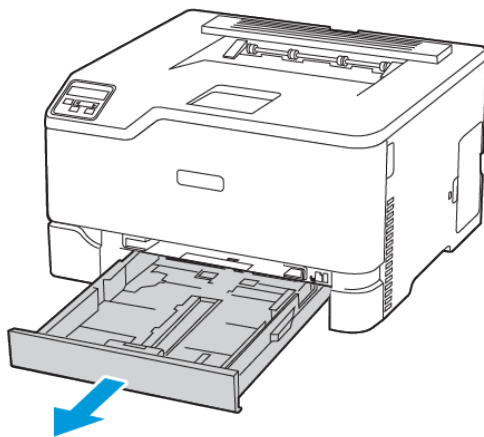
Ta bort fastnat papper.

 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.




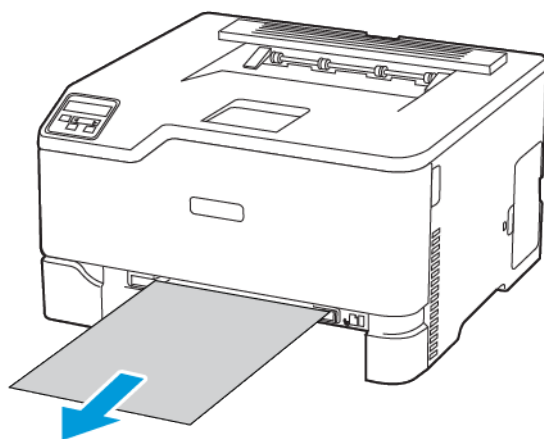
PAPPERSSTOPP I DEN MANUELLA MATAREN

1. Ta bort magasinet och den manuella mataren.



2. Ta bort fastnat papper.

 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



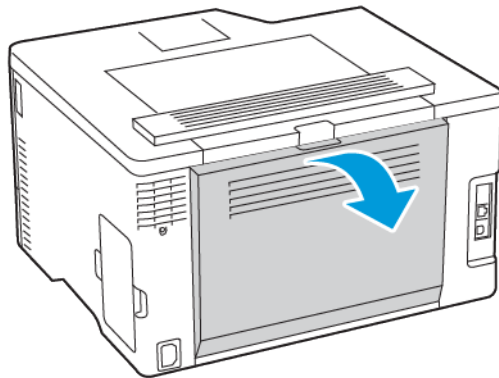
3. Sätt i den manuella mataren och magasinet.

PAPPERSSTOPP I LUCKA B


1. Öppna lucka B.



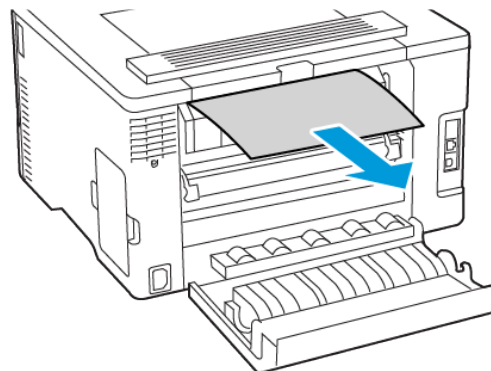
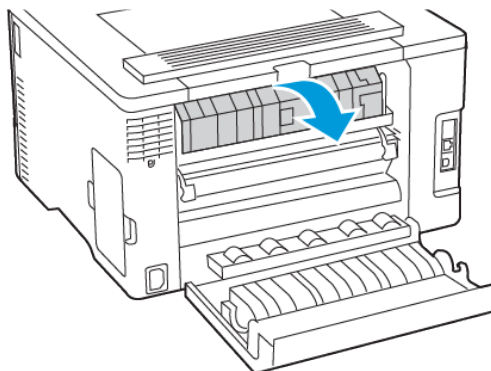
VARNING – HET YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



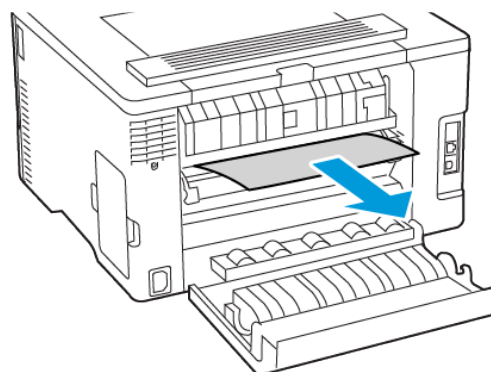
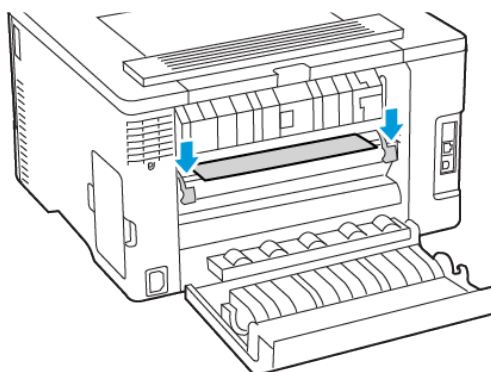
2. Ta bort papper som har fastnat i något av följande områden:

 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

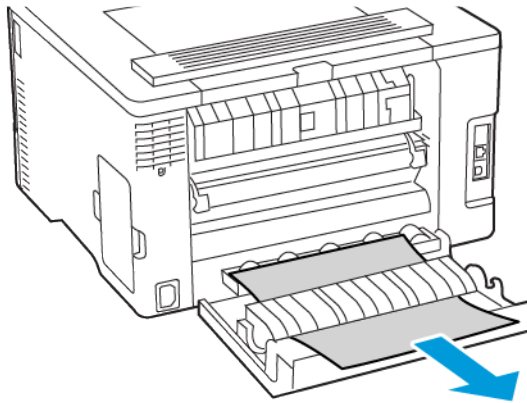
- Fixeringsområde



- Under fixeringsområdet




- Enhet för dubbelsidig utskrift



3. Stäng luckan.

Pappersmatningsproblem


KVERTEN KLISTRAS IGEN VID UTSKRIFT

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|--|--------------------|
| <p>Steg 1</p> <p>a. Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö.</p> <p> OBS! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen.</p> <p>b. Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 2</p> <p>a. Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert.</p> <p>På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p> | Mer information finns i Kontakta kundsupport. | Problemet är löst. |

SORTERING AV UTSKRIFT FUNGERAR INTE

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|--------------------|--|
| <p>Steg 1</p> <p>a. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Layout > Sortera.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Välj På [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras dokumentet på rätt sätt?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg 2</p> <p>a. Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras dokumentet på rätt sätt?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3. |
| <p>Steg 3</p> <p>a. Minska antalet sidor som ska skrivas ut.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras sidorna korrekt?</p> | Problemet är löst. | Mer information finns i Kontakta kundsupport. |

PAPPER FASTNAR OFTA

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|--|--------------------|
| <p>Steg 1</p> <p>a. Ta ut magasinet.</p> <p>b. Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. <p>c. Sätt tillbaka magasinet.</p> <p>d. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstopp ofta?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 2</p> <p>a. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp.</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstopp ofta?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg 3</p> <p>a. Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> | Mer information finns i Kontakta kundsupport. | Problemet är löst. |

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|---|----|-----|
| b. Skriv ut dokumentet. Uppstår paperstopp ofta? | | |

SIDOR SOM FASTNAT SKRIVS INTE UT IGEN

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|--------------------|--|
| <p>1 På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärdande av papper som har fastnat.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>2 På menyn Åtgärda stopp väljer du På eller Auto.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs de sidor som fastnat ut igen?</p> | Problemet är löst. | Mer information finns i Kontakta kundsupport. |

Problem med färgkvaliteten

ÄNDRA FÄRGERNA VID UTSKRIFT

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

1. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgkorrigering

2. Välj **Manuell > Färgkorrigeringsinnehåll** på menyn Färgkorrigering.
3. Välj lämplig inställning för färgkonvertering.

| OBJEKTYP | FÄRGKONVERTERINGSTABELLER |
|---------------------------------------|--|
| RGB-bild RGB-text RGB-grafik | <ul style="list-style-type: none"> • Levande – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB – Bildskärm – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • Bildskärm – Äkta svart– Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå. • sRGB – Levande – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB – Bildskärm. Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av |
| CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik | <ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften. • Levande CMYK – Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av |

VANLIGA FRÅGOR OM FÄRGUTSKRIFT

Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information finns i programmets hjälpaavsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När ett dokument skrivs ut skickas information som beskriver varje objekts typ och färg till skrivaren och skickas genom färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till den mängd cyan, magenta, gult och svart toner som används för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). För att tillämpa en annan färgkonverteringstabell manuellt, se [Ändra färgerna vid utskrift](#).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för Embedded Web Server. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK-eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att undersöka färgexempel kan du identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpaavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka färgexempel du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- Vilken inställning för färgkorrigering som används (Auto, Av eller Manuell)
- Vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- Hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med färgexempel inte användbara. Dessutom justerar en del program de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet

via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar färgexempelsidorna.

UTSKRIFTEN SER TONAD UT

| ÅTGÄRD | JA | NEJ |
|--|---|---------------------------|
| <p>Steg 1</p> <p>Utför färgjustering.</p> <p>a. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p> | <p>Gå till steg 2.</p> | <p>Problemet är löst.</p> |
| <p>Steg 2</p> <p>a. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgbalans.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Justera inställningarna.</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p> | <p>Mer information finns i Kontakta kundsupport.</p> | <p>Problemet är löst.</p> |

Kontakta kundsupport

För att komma åt telefonnummer till Kundtjänst, går du till <https://www.xerox.com/office/worldcontacts>. Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

För att komma åt kundtjänst, ska du söka genom kunskapsbasen, bläddra igenom användardokumentation eller ladda ner skrivarprogramvara, och gå till <https://support.xerox.com>, och ange din produkt i sökfältet.

Information om föreskrifter

Den här bilagan innehåller:

| | |
|------------------------------------|-----|
| Grundläggande föreskrifter | 200 |
| Faktablad om materialsäkerhet..... | 207 |

Grundläggande föreskrifter

BULLERNIVÅER

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

 OBS! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

| MEDELLJUDTRYCK (DBA) VID 1 METER | |
|----------------------------------|---|
| Utskrift pågår | <ul style="list-style-type: none">• Enkelsidig, mono: 51• Enkelsidig, färg: 52• Dubbelsidig, mono: 49• Dubbelsidig, färg: 50 |
| Klar | 14 |

MEDDELANDE OM STATISK ELEKTRICITET



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig vid områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa paperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR



Xerox-produkter som bär ENERGY STAR-emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.

TEMPERATURINFORMATION

| | |
|--|---|
| Driftstemperatur och relativ fuktighet | 10 till 32,2 °C (50 till 90 °F) och 8 till 80 % RH |
| Långvarig förvaring av skrivare, kassett eller bildenhet ¹ | -40 till 40 °C (-40 till 104 °F) och 8 till 80 % RH Maximal temperatur på våt glödlampa ² : 26,7 °C (80,1 °F) Icke-kondenserande miljö |
| Kortvarig transport av skrivare, kassett eller bildenhet | -40 till 43,3 °C (-40 till 110 °F) |
| ¹ Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C (72 °F) och 45 % luftfuktighet. ² Temperaturen på våt glödlampa avgörs av lufttemperaturen och den relativa fuktigheten. | |

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 385 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0,1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3.74 páginas/Wh

MEDDELANDE OM LASER

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

- Klass: IIIb (3b) AlGaAs
- Nominell uteffekt (milliwatt): 8
- Våglängd (nanometer): 770–800

STRÖM**Produktens strömförbrukning**

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.



OBS! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

| LÄGE | BESKRIVNING | STRÖMFÖRBRUKNING (WATT) |
|----------------|--|-------------------------------------|
| Utskrift pågår | Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata. | Enkelsidig: 385 Dubbelsidig: 260 |
| Klar | Produkten väntar på en utskrift. | 15,5 |
| Viloläge | Produkten är i energisparläge (hög nivå). | 0,9 |
| Standbyläge | Produkten är i energisparläge (låg nivå). | E/T |
| Av | Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd. | 0,1 |

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentanefekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas för Viloläge. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas för vilolägets tidsgräns.



OBS! Fabriksstandard för vilolägets tidsgräns för den här produkten är 15 minuter

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägets tidsgräns till mellan 1 och 120 minuter. Om utskriftshastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan tidsgränsen endast ställas in till upp till 60 minuter. Om du ställer in vilolägets tidsgräns på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägets tidsgräns på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas Standbyläge. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägets tidsgräns
- Använda schemalagda energilägen



OBS! Fabriksstandard för standbylägets tidsgräns för den här produkten i alla länder och regioner är tre dagar.

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras till mellan en timme och en månad.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nät-sladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

FÖRESKRIFTSMEDDELANDEN FÖR TRÅDLÖSA PRODUKTER

Detta avsnitt innehåller föreskriftsinformation som endast tillämpas på trådlösa modeller.

Gå till <http://support.xerox.com> om du inte är säker på om din modell är trådlös.

Information om modulära komponenter

Trådlösa modeller innehåller modulära komponenter. Se märkningen på din faktiska produkt för att avgöra vilka modulära komponenter som är installerade i just din produkt.

Exponering för radiofrekvensstrålning

Den här enhetens utstrålade uteffekt ligger långt under gränserna för radiofrekvensexponering från FCC och andra tillsynsmyndigheter. En minsta avstånd på 20 cm (8 tum) måste upprätthållas mellan antennen och alla personer för att denna enhet ska uppfylla RF-exponeringskraven från FCC och andra tillsynsmyndigheter.

Innovation, Science and Economic Development, Kanada

Den här enheten överensstämmer med licensundantagna RSS-standarder fastställda av Innovation, Science and Economic Development, Kanada. Användning av enheten omfattas av följande två villkor:

1. Enheten får inte orsaka störningar och
2. Enheten måste kunna hantera alla störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Efterlevnad i Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet



CE-märket som tillämpas på den här produkten indikerar efterlevnad av tillämpliga EU-direktiv. Den fullständiga texten med EU:s försäkran om överensstämmelse finns på <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Begränsningar

Denna radioutrustning är begränsad till endast inomhusbruk. Utomhusbruk är förbjudet. Denna begränsning gäller för alla länder som anges i tabellen nedan:

| | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | |
| AT | BE | BG | CH | CY | CZ |
| DE | DK | EE | EL | ES | FI |
| FR | HR | HU | IE | IS | IT |
| LI | LT | LU | LV | MT | |
| NL | NO | PL | PT | RO | |
| SE | SI | SK | TR | UK | |

EU:s och andra länders meddelande beträffande radiosändares operativa frekvensband och maximal RF-effekt

Denna radioprodukt sänder i antingen 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35 och 5,47–5,725 GHz i EU). Sändarens maximala EIRP-ut effekt, inklusive antennförstärkning, är ≤ 20 dBm för båda banden.

FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION (FCC) - INFORMATION OM EFTERLEVNADE

Produkten har testats och funnits följa gränsvärdena för digitala produkter i klass B enligt Part 15 i FCC-bestämmelserna. Användning av enheten omfattas av följande två villkor:

1. Enheten får inte orsaka störningar och
2. Enheten måste kunna hantera störningar som tas emot, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

FCC klass B-gränsvärdena är utformade för att erbjuda rimligt skydd mot skadlig störning när utrustningen används i en bostad. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi och kan, om den inte installeras och används i enlighet med instruktionerna, orsaka skadlig störning av radiokommunikation. Det finns dock ingen garanti för att störningar inte inträffar i en viss installation. Om den här utrustningen skulle orsaka störningar på radio- eller TV-mottagning (vilket kan avgöras genom att av- och påslagning av utrustningen) uppmanas användaren att åtgärda störningarna på ett eller flera av följande sätt:

- Vrid eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.

- Anslut utrustningen till ett uttag med en annan strömkrets än det uttag där mottagaren anslutits.
- Kontakta din inköpsplats eller servicerepresentant för ytterligare förslag.

Tillverkaren ansvarar inte för radio- eller TV-störningar orsakade av andra kablar än de rekommenderade, eller av obehöriga ändringar eller modifieringar av denna utrustning. Obehöriga ändringar eller modifieringar kan upphäva användarens behörighet att använda denna utrustning.



OBS! För att säkerställa efterlevnad med FCC-reglerna för elektromagnetisk störning för en datoranordning av klass B måste du använda en korrekt skärmad och jordad kabel. Att använda en ersättningskabel som inte är ordentligt skärmad och jordad kan leda till ett brott mot FCC-reglerna.

För mer information om miljö, hälsa och säkerhet i relation till denna Xerox-produkt och dess förbrukningsmaterial kan du kontakta följande:

Webbadress: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Samtal (endast USA och Kanada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

E-post: EHS-Europe@xerox.com

UTTALANDE OM EFTERLEVNADE FRÅN INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT, KANADA

Denna digitala klass B-apparat uppfyller alla krav i den kanadensiska standarden ICES-003 för störningar som orsakas på utrustning.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

TYSKLAND

Tyskland – Blue Angel



RAL, det tyska institutet för kvalitetskontroll och märkning, har tilldelat följande konfiguration av denna enhet miljömärkningen Blue Angel:

Nätverksskrivare med automatisk dubbelsidig utskrift samt USB- eller nätverksanslutningsmöjlighet.

Märkningen visar att enheten uppfyller Blue Angels miljökrav vad gäller konstruktion, tillverkning och användning. Gå till www.blauer-engel.de för mer information.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Tyskland

TURKEY ROHS-FÖRORDNING

I enlighet med artikel 7 (d), intygar vi härmed att "den överensstämmer med EEE-förordningen."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

UKRAINAS ROHS-EFTERLEVNAD

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Utrustningen uppfyller kraven i den tekniska förordningen, godkänd av resolutionen från Ukrainas ministerium 3 december 2008, gällande begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.)

Faktablad om materialsäkerhet

Information om materialsäkerhet för skrivaren finns på:

- Webbadress: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- USA och Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Skicka en e-postbegäran till EHS-Europe@xerox.com för övriga marknader

Återvinning och kassering

Den här bilagan innehåller:

| | |
|--|-----|
| Produktkassering och -återvinning | 210 |
| Nordamerika | 211 |
| Xerox Green World Alliance | 212 |
| WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment) | 213 |

Produktkassering och -återvinning

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Nordamerika

Xerox har ett återanvändnings- och återvinningsprogram för sina produkter. Kontakta en Xerox-representant (1-800-ASK-XEROX) om du vill veta om den här produkten från Xerox ingår i programmet. Gå till <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> för mer information om Xerox miljöprogram.

Xerox Green World Alliance

Programmet Xerox Green World Alliance låter dig returnera kvalificerade förbrukningsmaterial till Xerox för återanvändning eller återvinning. Alla tomma kassetter som återlämnas till Xerox antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Xerox-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

1. <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Klicka på **Återvinna**.
3. Välj ett alternativ för retur.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Kontakta ditt lokala försäljningskontor om du har ytterligare frågor om återvinningsalternativ.

PRODUKTKASSERING



Denna produkt inklusive dess komponenter, förbrukningsmaterial, delar och reservdelar överensstämmer med "Indiens regler för e-avfall" och förbjuder användning av bly, kvicksilver, sexvärt krom, polybromerade bifenyler eller polybromerade difenyletrar i koncentrationer som överstiger 0,1 viktprocent och 0,01 viktprocent för kadmi-um, med undantag för undantaget i regeln.

