

الدليل المرجعي السريع لطابعة ألوان Xerox® C235 متعددة الوظائف



النسخ

إنشاء النسخ

1. قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
2. من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ**، ثم حدد عدد النسخ. عند الضرورة، اضبط إعدادات النسخ.
3. انسخ المستند.

ملاحظة: لإنشاء نسخة سريعة، اضغط على الزر **بدء**.

النسخ على وجهي الورقة

1. قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
2. من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ > الجانبين**.
3. اضبط الإعدادات.
4. انسخ المستند.

نسخ عدة صفحات على ورقة واحدة

1. قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

2. من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ > عدد الصفحات لكل وجه**.
3. اضبط الإعدادات.
4. انسخ المستند.

البريد الإلكتروني

قم بتهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني

قم بتهيئة إعدادات البروتوكول البسيط لنقل رسائل البريد (SMTP) لإرسال مستند ممسوح ضوئيًا خلال البريد الإلكتروني. تختلف الإعدادات مع كل موفر خدمة البريد الإلكتروني.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن الطابعة متصلة بشبكة وأن الشبكة متصلة بالإنترنت.

استخدام "معالج إعداد البريد الإلكتروني" في الطابعة

قبل استخدام المعالج، تأكد من تحديث البرنامج الثابت للطابعة. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع **تحديث البرنامج الثابت**.

1. من الشاشة الرئيسية، المس **البريد الإلكتروني**.
2. المس واكتب عنوان بريدك الإلكتروني.
3. اكتب كلمة المرور.
4. اعتمدًا على موفر خدمة البريد الإلكتروني لديك، اكتب كلمة مرور الحساب، أو كلمة مرور التطبيق، أو كلمة مرور المصادقة. للحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور، راجع قائمة **موفر خدمة البريد الإلكتروني**، ومن ثم ابحث عن كلمة مرور الجهاز.
5. إذا لم يتم إدراج الموفر لديك، اتصل بالموفر واطلب مدخل SMTP الرئيسي، ومنفذ مدخل SMTP الرئيسي، واستخدم SSL/TLS، وإعدادات مصادقة ملقم SMTP.
6. المس **موافق**.

استخدام قائمة الإعدادات في الطابعة

1. من الشاشة الرئيسية، المس **الإعدادات > البريد الإلكتروني > إعداد البريد الإلكتروني**.
2. قم بتهيئة الإعدادات.
3. للحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور، راجع قائمة **موفر خدمة البريد الإلكتروني**.
4. بالنسبة لموفاي خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، قم بالاتصال بموفر الخدمة واطلب الإعدادات.

استخدام Embedded Web Server

1. قم بفتح مستعرض ويب، ومن ثم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
2. اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
3. إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2. انقر فوق **الإعدادات > البريد الإلكتروني**.

3. من قسم إعداد البريد الإلكتروني، قم بتكوين الإعدادات.

- للحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور، راجع قائمة **موفر خدمة البريد الإلكتروني**.
- بالنسبة لموفاي خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، قم بالاتصال بموفر الخدمة واطلب الإعدادات.

4. انقر فوق **حفظ**.

موفر خدمة البريد الإلكتروني

لتحديد إعدادات SMTP من موفر خدمة البريد الإلكتروني لديك، استخدم الجداول التالية.

Gmail™

ملاحظة: تأكد من تمكين التحقق من خطوتين على حساب Google الخاص بك.

لتمكين التحقق بخطوتين، قم بالانتقال إلى صفحة **أمان حساب Google**، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ثم من قسم تسجيل الدخول إلى Google، قم بالنقر فوق **التحقق على خطوتين**.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.gmail.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني ينفذ الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور التطبيق، انتقل إلى صفحة أمان حساب Google ، وسجل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من قسم تسجيل الدخول إلى Google، انقر فوق كلمات مرور التطبيق .

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.me.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق  ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور التطبيق، انتقل إلى صفحة إدارة حساب Cloud، وسجل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من قسم "الأمان"، انقر فوق إنشاء كلمة مرور.

Comcast Mail

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.comcast.net
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب

الإعداد	القيمة
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب أو كلمة مرور التطبيق - بالنسبة للحسابات التي تم تعطيل التحقق على خطوتين بها، قم باستخدام كلمة مرور حسابك. - بالنسبة للحسابات التي تم تمكين التحقق على خطوتين عليها، قم باستخدام كلمة مرور تطبيق. لإنشاء كلمة مرور التطبيق، قم بالانتقال إلى صفحة إدارة حساب Outlook Live، ثم بتسجيل الدخول إلى حسابك.

AOL Mail

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.aol.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق  ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور التطبيق، انتقل إلى صفحة أمان حساب AOL، وسجل الدخول إلى حسابك، ومن ثم انقر فوق إنشاء كلمة مرور التطبيق.

iCloud Mail

 **ملاحظة:** تأكد من تمكين التحقق من خطوتين على حسابك.

Yahoo!® Mail

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.yahoo.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق  ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور التطبيق، انتقل إلى صفحة أمان حساب Yahoo، وسجل الدخول إلى حسابك، ومن ثم انقر فوق إنشاء كلمة مرور التطبيق

Outlook Live

تتطلب هذه الإعدادات على مجالات البريد الإلكتروني outlook.com و hotmail.com.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.office365.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من صفحة NetEase Mail الرئيسية، قم بالنقر فوق إعدادات < POP3/SMTP/IMAP، ومن ثم تمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.yeah.net
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التحويل
	 ملاحظة: يتم توفير كلمة مرور التحويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

Sohu Mail

 **ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من صفحة Sohu Mail الرئيسية، قم بالنقر فوق خيارات < إعدادات < POP3/SMTP/IMAP، ومن ثم تمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.sohu.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل

الإعداد	القيمة
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور مستقلة
	 ملاحظة: يتم توفير كلمة المرور المستقلة عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

Sina Mail

 **ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة POP3/SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من صفحة Sina Mail الرئيسية، قم بالنقر فوق إعدادات < مزيد من الإعدادات < POP/IMAP/SMTP للمستخدم النهائي، ومن ثم بتمكين خدمة POP3/SMTP.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.sina.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	رمز التحويل
	 ملاحظة: لإنشاء رمز تحويل، من الصفحة الرئيسية للبريد الإلكتروني، انقر فوق الإعدادات < المزيد من الإعدادات < POP/IMAP/SMTP للمستخدم النهائي، ومن ثم قم بتمكين حالة رمز التحويل.

- إذا واجهت أخطاء في استخدام الإعدادات المتوفرة، فقم بالاتصال بمزود خدمة البريد الإلكتروني الخاص بك.
- بالنسبة لموفاي خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، قم بالاتصال بموفاي الخدمة وبطلب الإعدادات.

أرسل البريد الإلكتروني

قبل أن تبدأ، تأكد من تهيئة إعدادات SMTP. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع **قم بتهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني**.

استخدام لوحة التحكم

1. قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
2. من الشاشة الرئيسية، المس **البريد الإلكتروني**، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
3. إذا لزم الأمر، فقم بتهيئة إعدادات نوع ملف الإخراج.
4. أرسل البريد الإلكتروني.

استخدام رقم اختصار

1. قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
2. من الشاشة الرئيسية، المس **الاختصارات < البريد الإلكتروني**.
3. حدّد رقم الاختصار.
4. أرسل البريد الإلكتروني.

المسح الضوئي

المسح إلى جهاز كمبيوتر

قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

- تم تحديث البرنامج الثابت للطابعة. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع **تحديث البرنامج الثابت**.
- تم توصيل جهاز الكمبيوتر والطابعة بشبكة الاتصال نفسها.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

 **ملاحظة:** تأكد من أن الطابعة مضافة إلى جهاز الكمبيوتر. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع دليل المستخدم.

1. قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية.
2. من جهاز الكمبيوتر، افتح **الفاكس والمسح الضوئي لـ Windows**.
3. من قائمة "المصدر"، حدد مصدر ماسحة ضوئية.

4. إذا لزم الأمر، غير إعدادات المسح الضوئي.

5. قم بفتح المستند ضوئيًا.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

ملاحظة: تأكد من أن الطابعة مضافة إلى جهاز الكمبيوتر. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع دليل المستخدم.

1. قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية.

2. من جهاز الكمبيوتر، قم بتنفيذ أحد الإجراءين التاليين:

a. افتح النطاق الصورة.

b. افتح النطاق الصورة.

c. افتح الطابعات والماسحات، ومن ثم حدد طابعة. انقر فوق مسح ضوئي < فتح ماسحة ضوئية.

3. من نافذة "الماسحة الضوئية"، قم بتنفيذ أحد الإجراءات التالية أو أكثر:

a. تحديد المكان الذي تريد حفظ الملفات الممسوحة ضوئيًا فيه.

b. تحديد حجم المستند الأصلي.

c. للمسح من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، حدد وحدة تغذية المستندات من قائمة "مسح ضوئي" أو قم بتمكين استخدام وحدة تغذية المستندات.

d. إذا لزم الأمر، غير إعدادات المسح الضوئي.

4. انقر فوق مسح ضوئي.

الفاكس

إرسال فاكس

استخدام لوحة التحكم

1. قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

2. من الشاشة الرئيسية، المس الفاكس، ومن ثم أدخل المعلومات اللازمة.

عند الضرورة، اضبط الإعدادات.

3. أرسل المستند عبر الفاكس.

طابعة

الطابعة من كمبيوتر

ملاحظة: للملفات ومخزون البطاقات والأظرف، عيّن حجم الورق ونوعه في الطابعة قبل طباعة المستند.

1. من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طابعة".

2. عند الضرورة، اضبط الإعدادات.

3. قم بطباعة المستند.

الطابعة من جهاز محمول

الطابعة من جهاز محمول باستخدام خدمة الطابعة Mopria™

إن خدمة الطابعة Mopria عبارة عن حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يعمل على نظام Android™، الإصدار 10.0 منه أو الإصدارات اللاحقة. تسمح لك بالطباعة مباشرة إلى أي طابعة تعتمد خدمة Mopria.

ملاحظة: تأكد من تنزيل تطبيق خدمة الطابعة Mopria من متجر Google™ Play ومكّنه في الجهاز المحمول.

1. من جهازك المحمول بنظام التشغيل Android، شغل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.

2. انقر فوق المزيد من الخيارات/طابعة.

3. حدد طابعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

4. اضغط على طابعة.

الطابعة من جهاز محمول باستخدام AirPrint®

إن ميزة برنامج AirPrint هي حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يسمح لك بالطباعة مباشرة من أجهزة Apple إلى طابعة تعتمد خدمة AirPrint.

• تأكد من أن جهاز Apple والطابعة متصلين بشبكة الاتصال نفسها. إذا كان للشبكة موزعات لاسلكية متعددة، فتأكد من أن كلا الجهازين متصلان بشبكة الاتصال الفرعية نفسها.

• هذا التطبيق مدعوم فقط في بعض أجهزة Apple.

1. من جهازك المحمول، حدد مستندًا من مدير الملفات أو قم بتشغيل تطبيق متوافق.

2. انقر فوق مشاركة/تحميل < طابعة.

3. حدد طابعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

4. قم بطباعة المستند.

الطابعة من جهاز محمول باستخدام Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct هي عبارة عن خدمة طباعة تتيح لك الطباعة باستخدام أي طابعة مزودة بخدمة Wi-Fi Direct.

ملاحظة: تأكد من أن الجهاز المحمول متصل بشبكة اتصال الطابعة اللاسلكية. لمزيد من المعلومات، راجع توصيل جهاز محمول بالطابعة.

1. من جهازك المحمول، شغل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.

2. وفقًا لطراز جهازك المحمول، نفذ أحد الإجراءات التالية:

• انقر فوق < طابعة.

• انقر فوق < طابعة.

• انقر فوق < طابعة.

3. حدد طابعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

4. قم بطباعة المستند.

صيانة الطابعة

توصيل الكابلات

تنبيه-خطر الصدمة: لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربائية أو كبلية، مثل كبل الطاقة أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العواصف الرعدية.

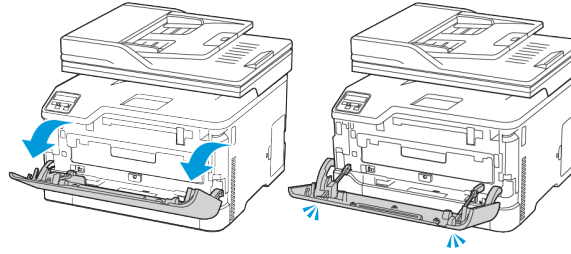
تنبيه-احتمال الإصابة: لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، قم بتوصيل سلك التيار بأخذ للتيار الكهربائي مصنف بشكل ملائم وموصل أرضيًا بطريقة صحيحة وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

تنبيه-احتمال الإصابة: لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، لا تستخدم إلا سلك الطاقة المرفق بهذا المنتج أو سلكًا بديلًا معتمدًا من قبل الشركة المصنعة.

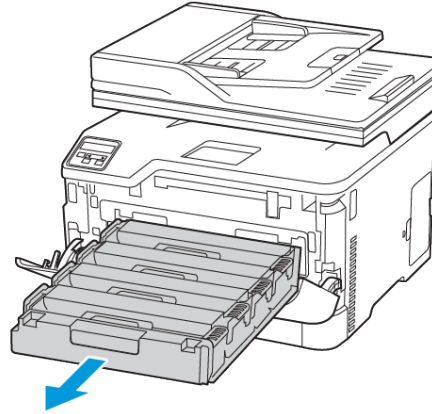
تنبيه-احتمال الإصابة: لتقليل مخاطر اندلاع الحريق، استخدم فقط سلكًا بمعيار 26 AWG أو كبل اتصالات (أكبر RJ-11) عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة. بالنسبة إلى المستخدمين في أستراليا، يجب أن يكون السلك معتمدًا من قبل "هيئة الاتصالات والإعلام الأسترالية".

تحذير-سلك محتمل: لتفادي فقدان البيانات أو حدوث عطل ما في الطابعة، لا تلمس كابل USB أو أي مهايئ شبكة اتصال لاسلكية أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء عملية الطباعة.

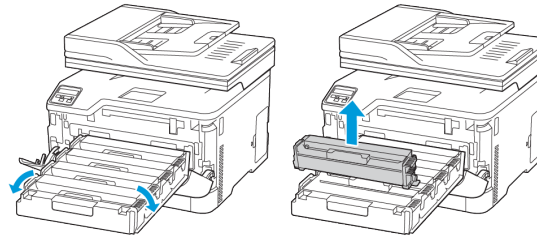
1. افتح الباب الأمامي، ومن ثم ادفعه بقوة لأسفل.



2. اسحب درج خرطوشة الطباعة للخارج.



3. أخرج خرطوشة الطباعة المستعملة.



4. قم بفك خرطوشة الطباعة الجديدة.

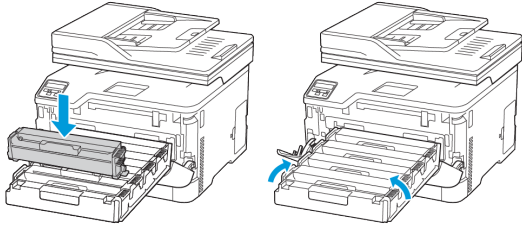
تحذير: لا تعرّض الجانب السفلي لخرطوشة الطباعة للضوء المباشر. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.



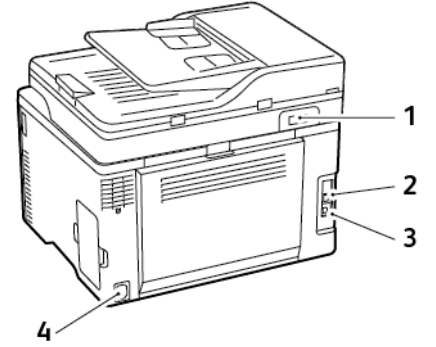
تحذير: لا تلمس الجانب السفلي لخرطوشة الطباعة. قد يؤثر القيام بذلك على جودة مهام الطباعة المستقبلية.



5. قم بإدخال خرطوشة الطباعة الجديدة.



6. أدخل درج خرطوشة الطباعة، ثم أغلق الباب.



الرقم	منفذ الطباعة	الوظيفة
1	منفذ LINE	قم بتوصيل الطباعة بخط هاتف نشط عبر مقبس حائط قياسي (RJ-11) أو مرشح DSL أو مهائي VoIP أو أي مهائي آخر يسمح لك بالوصول إلى خط الهاتف لإرسال الفاكسات واستلامها. لتمكين الفاكس اليدوي، استخدم موزع فاكس سلبي.
2	منفذ Ethernet	قم بتوصيل الطباعة بشبكة.
3	منفذ USB الخاص بالطابعة	قم بتوصيل الطباعة بكمبيوتر.
4	قابس سلك التيار	قم بتوصيل الطباعة بأخذ تيار كهربائي موصل أرضيًا على نحو سليم.

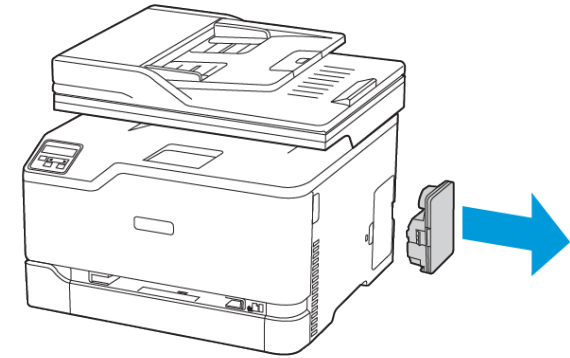
استبدال خرطوشة طباعة

ملاحظة: في حال يتم توسيع الدرج، فقم بإزالته قبل استبدال خرطوشة.



استبدال زجاجة نفايات مسحوق الحبر

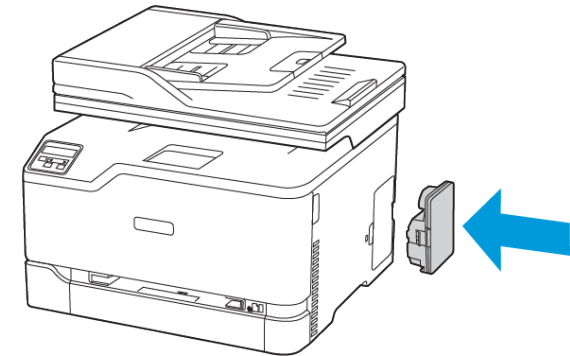
1. أزل زجاجة نفايات مسحوق الحبر المستخدمة.



ملاحظة: لتجنب سكب مسحوق الحبر، ضع الزجاجة في وضع مستقيم.

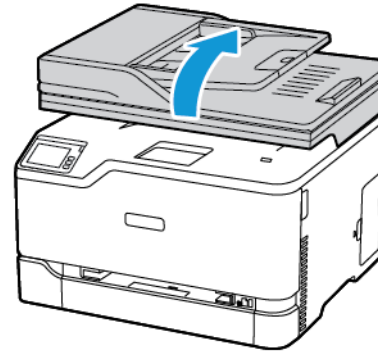
2. أخرج زجاجة نفايات مسحوق الحبر الجديدة من عبوتها.

3. أدخل زجاجة نفايات مسحوق الحبر الجديدة.



تنظيف الماسحة الضوئية

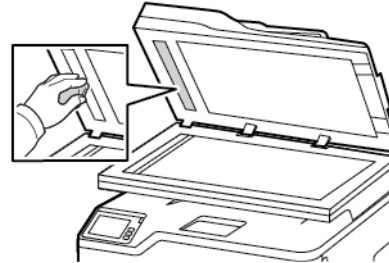
1. افتح غطاء الماسحة الضوئية.



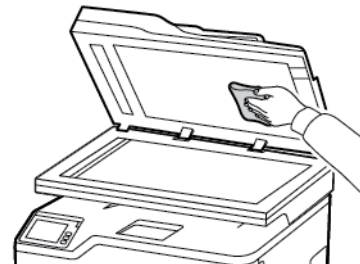
2. امسح المناطق التالية بواسطة قطعة قماش مبللة وناعمة وخالية من الوبر:

a. لوحة زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

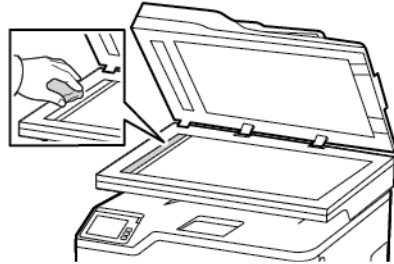
ملاحظة: في بعض طرازات الطابعات، يحتوي هذا الموقع على زجاج لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بدلاً من لوحة.



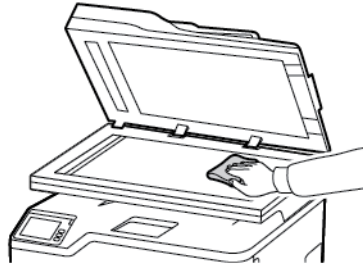
b. لوحة زجاج الماسحة الضوئية



c. زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)



d. زجاج الماسحة الضوئية



3. أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

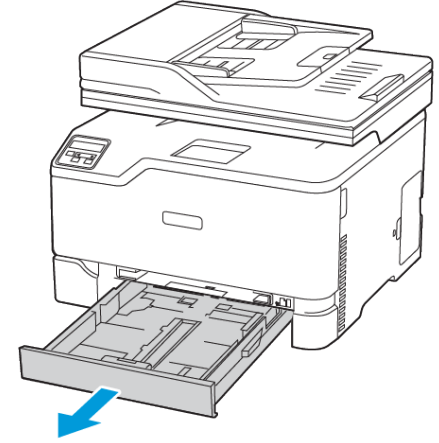
تحميل الدرج

انتباه-خطر الإمالة: لتقليل مخاطر عدم استقرار المعدات، حافظ على إبقاء الدرج مغلقاً حتى الضرورة.



1. قم بإزالة الدرج.

ملاحظة: لتجنب انحشار الورق، لا تقم بإزالة الدرج عندما تكون الطابعة مشغولة.

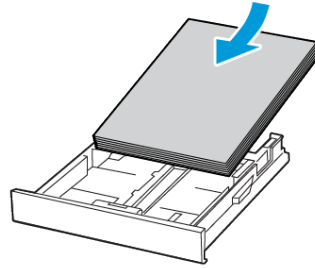


2. قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.

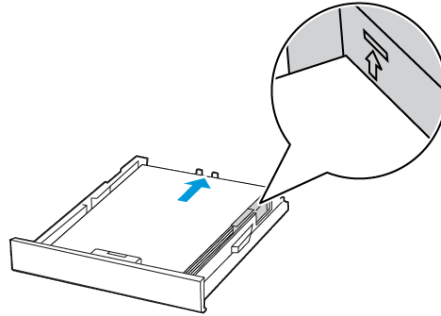


3. قم بتحميل رزمة الورق بحيث يكون الوجه المقابل للطباعة متجهًا لأعلى.

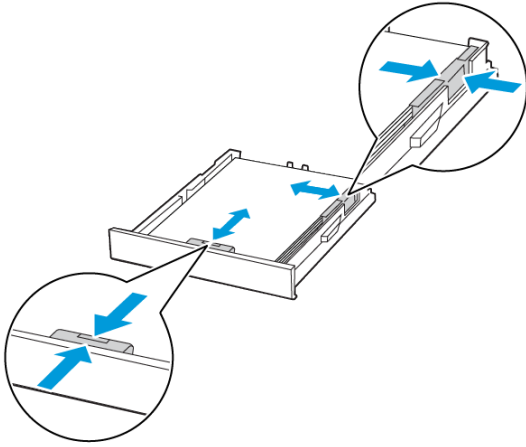
- حمّل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو خلفية الدرج للطباعة على وجه واحد.
- حمّل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجهة الأمامية للدرج للطباعة على وجهين.
- لا تمرر الورق إلى داخل الدرج.



4. لتفادي انحشار الورق، قم بالتأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



5. قم بضبط الموجهات لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

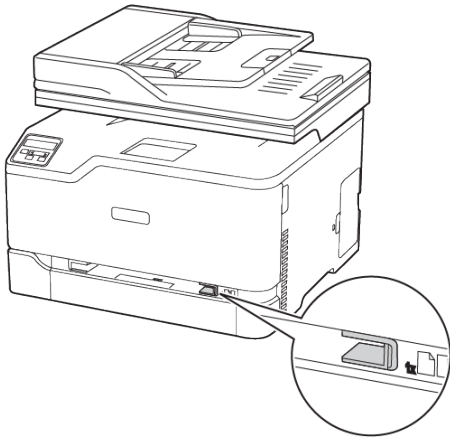


6. قم بإدخال الدرج.

7. إذا لزم الأمر، عيّن حجم الورق ونوعه من لوحة التحكم ليتطابق مع الورق الذي يتم تحميله.

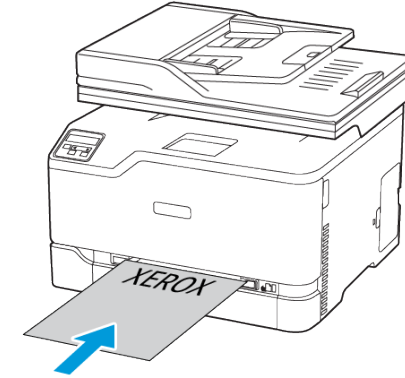
تحميل وحدة التغذية اليدوية

1. اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

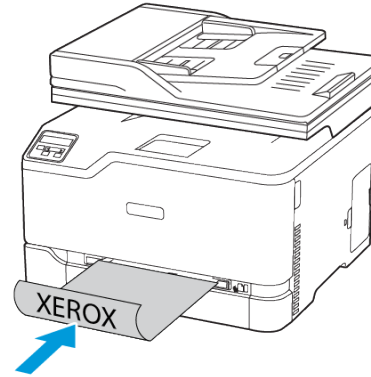


2. قم بتحميل ورقة بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى الأعلى.

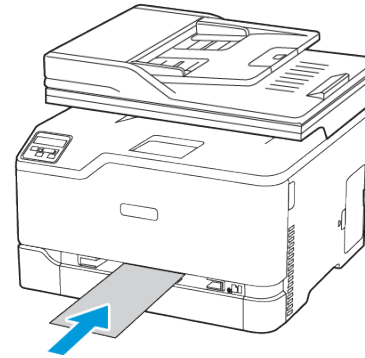
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى الأعلى مع إدخال الحافة العلوية أولاً في الطابعة للطباعة على جانب واحد.



- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى الأسفل مع إدخال الحافة العلوية أخيراً في الطابعة للطباعة على الجانبين.



- قم بتحميل الظرف بحيث يكون اللسان موجّهاً إلى الأسفل ومحاذياً لجانب موجّه الورق الأيمن.



3. قم بتغذية الورق حتى تصل حافته الأمامية إلى وجهتها.

- لتفادي انحسار الورق، تجنب دفع الورق عنوة داخل وحدة التغذية اليدوية.
- قبل تحميل ورقة أخرى، انتظر ظهور رسالة على شاشة العرض.

تعيين حجم الورق ونوعه

1. من لوحة التحكم، انتقل إلى:

الإعدادات > موافق > الورق > موافق > تكوين الدرج > موافق > حجم/نوع الورق > موافق، ثم حدّد مصدر ورق

2. قم بتعيين حجم الورق ونوعه.

تحديث البرنامج الثابت

تتطلب بعض التطبيقات حدّاً أدنى لمستوى البرنامج الثابت للجهاز للعمل بشكل صحيح.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تحديث البرنامج الثابت للجهاز، اتصل بممثل خدمة العملاء لديك.

1. قم بفتح مستعرض ويب، ومن ثم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2. انقر فوق الإعدادات > الجهاز > تحديث البرنامج الثابت.

3. اختر أحد ما يلي:

- انقر فوق التحقق من التحديثات > أنا أوافق، ابدأ التحديث.

- حمّل ملف التحديث. لتحميل ملف التحديث، قم بتنفيذ الخطوات التالية. للحصول على أحدث برنامج ثابت، انتقل إلى www.xerox.com، وابحث عن طراز طابعتك.

1. ابحث عن ملف التحديث.

 **ملاحظة:** تأكد من أنك قد قمت باستخراج ملف مضغوط للبرنامج الثابت.

2. انقر فوق تحميل > بدء.

توصيل الطابعة بشبكة اتصال Wi-Fi

قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

- مهايئ نشط معيّن على تلقائي. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > نظرة عامة حول شبكة الاتصال > مهايئ نشط.
- كابل Ethernet غير متّصل بالطابعة.

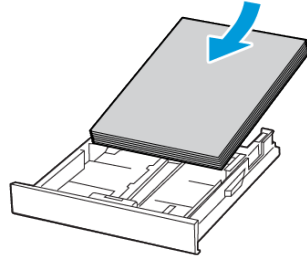
استخدام معالج الإعداد اللاسلكي في الطابعة

قبل استخدام المعالج، تأكد من تحديث البرنامج الثابت للطابعة. لمزيد من المعلومات، راجع تحديث البرنامج الثابت.

1. من الشاشة الرئيسية، المس > الإعداد الآن.

تحميل الورق الصحيح	تحميل الورق غير الصحيح

- لا تقم بتحميل الدرج أو إزالته أثناء إجراء الطباعة للطباعة.
- لا تحمل كمية ورق أكثر من اللازم. قم بالتأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- لا تمرر الورق إلى داخل الدرج. حطّ الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من وضع موجهات الورق بالطريقة الصحيحة ومن أنها لا تضغط بقوة على الورق أو المغلفات.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطباعة بعد تحميل الورق.

استخدام الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقوم بتحميل الورق المثنى أو المبلل أو المطوي أو المقطول.
- قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.

2. حدد الطباعة التي تريد تحديثها، ثم نفذ أحد الإجراءين التاليين:
 - بالنسبة لنظام التشغيل Windows 7 أو الأحدث، حدد **خصائص الطباعة**.
 - بالنسبة للإصدارات الأقدم، حدد **خصائص**.
3. انتقل إلى علامة التبويب "تكوين"، ثم حدد تحديث الآن - اسأل الطباعة.
4. قم بتطبيق التغييرات.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1. من تفضيلات النظام في القائمة Apple، انتقل إلى الطباعة الخاصة بك، ثم حدد الخيارات **والمستلزمات**.
2. انتقل إلى قائمة خيارات الأجهزة، ثم أضف أي خيارات مثبتة.
3. قم بتطبيق التغييرات.

توصيل جهاز محمول بالطباعة

قبل توصيل جهازك المحمول، تأكد من تهيئة Wi-Fi Direct. لمزيد من المعلومات، راجع **تمكين Wi-Fi Direct**.

الاتصال باستخدام Wi-Fi Direct

ملاحظة: تُطبق هذه الإرشادات فقط على الأجهزة المحمولة التي تعمل بنظام التشغيل Android.

1. من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.
2. قم بتمكين **Wi-Fi**، ثم اضغط على **Wi-Fi Direct**.
3. حدد اسم Wi-Fi Direct للطباعة.
4. قم بتأكيد الاتصال على لوحة التحكم بالطباعة.

الاتصال باستخدام Wi-Fi

1. من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.
2. انقر فوق **Wi-Fi**، ومن ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطباعة.
3. أدخل كلمة مرور Wi-Fi Direct.

ملاحظة: تتم إضافة السلسلة DIRECT-xy (حيث يكون x و y حرفين عشوائيين) قبل اسم Wi-Fi Direct.

التخلص من انحشار الورق

تجنب حالات انحشار الورق

ورق مطوي أو مقطول

- تأكد من وضع الورق بشكل مسطح في الدرج.

2. حدد شبكة اتصال Wi-Fi، ثم أدخل كلمة المرور الخاصة بشبكة الاتصال.
3. المس تم.

استخدام قائمة الإعدادات في الطباعة

1. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < الشبكة/المنافذ < اللاسلكي < الإعداد على لوحة الطباعة < اختيار الشبكة.
2. حدد شبكة اتصال Wi-Fi، ثم أدخل كلمة المرور الخاصة بشبكة الاتصال.

ملاحظة: لطرز الطباعة الجاهزة لاستخدام شبكة اتصال Wi-Fi، تظهر مطالبة بإعداد شبكة اتصال Wi-Fi أثناء الإعداد الأولي.

تمكين Wi-Fi Direct

إن Wi-Fi Direct هي تقنية نظير إلى نظير تستند إلى Wi-Fi وهي تتيح للأجهزة اللاسلكية الاتصال مباشرة بطابعة يمكن Wi-Fi Direct دون استخدام نقطة وصول (موجه لاسلكي).

1. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < شبكة الاتصال/المنافذ < Wi-Fi Direct.
2. قم بتهيئة الإعدادات.

- **تمكين Wi-Fi Direct** — يمكن الطباعة من بث شبكة Wi-Fi Direct الخاصة بها.
- **اسم Wi-Fi Direct** — يمين اسمًا لشبكة Wi-Fi Direct.
- **كلمة مرور Wi-Fi Direct** — يمين كلمة المرور لتفويض الأمان اللاسلكي عند استخدام اتصال نظير إلى نظير.
- **عرض كلمة المرور على صفحة الإعدادات** — يعرض كلمة المرور على Network Setup Page (صفحة إعداد الشبكة).
- **الموافقة التلقائية على الطلبات بضغط زر** — يدع الطباعة تقبل طلبات الاتصال تلقائيًا.
- **ملاحظة:** قبول الطلبات بضغط زر تلقائيًا غير مؤمن.

• بشكل افتراضي، تكون كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct غير مرئية على شاشة الطباعة. لعرض كلمة المرور، قم بتمكين أيقونة نظرة خاطفة على كلمة المرور. من لوحة التحكم، المس الإعدادات < الأمان < Miscellaneous (متنوع) < تمكين كشف كلمة المرور/رقم PIN.

• لمعرفة كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct دون عرضها على شاشة الطباعة، من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < التقارير < الشبكة < صفحة إعداد الشبكة.

توصيل جهاز كمبيوتر بالطباعة

قبل توصيل جهاز الكمبيوتر، تأكد من تهيئة Wi-Fi Direct. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع **تمكين Wi-Fi Direct**.

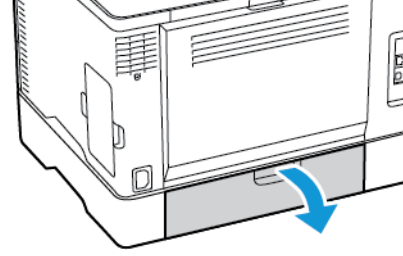
لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1. افتح مجلد الطابعات.

انحشار الورق في الدرج القياسي

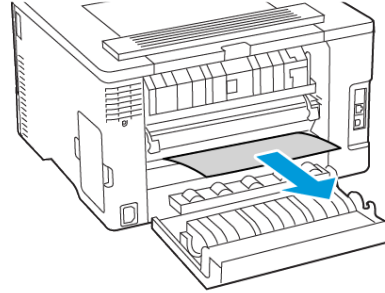
1. افتح الباب B.

انتباه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

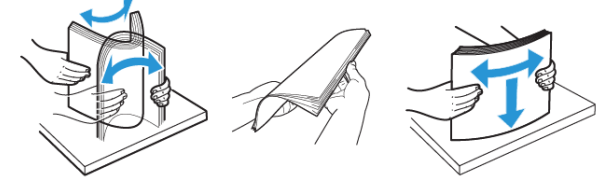


2. قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



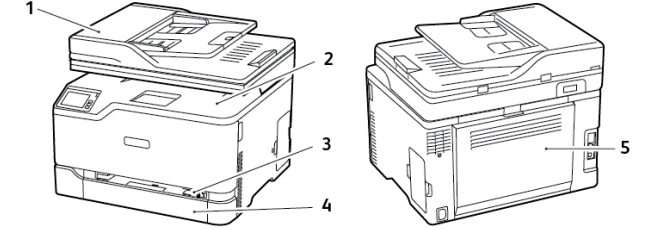
3. قم بإغلاق الباب.



- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تعيين حجم الورق ونوعه بالشكل الصحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
- خزن الورق وفقاً لتوصيات الجهة المصنعة.

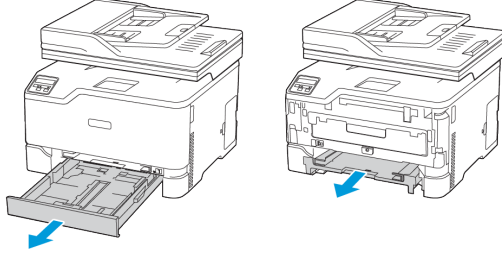
تحديد أماكن انحشار الورق

- عند تعيين المساعدة على تشغيل، قد تحاول الطابعة التخلص من الانحشار، تُخرج الطابعة صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئياً بعد إزالة الانحشار. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعيين إصلاح انحشار الورق على تشغيل أو تلقائي، تُعيد الطابعة طباعة الصفحات المنحشرة.



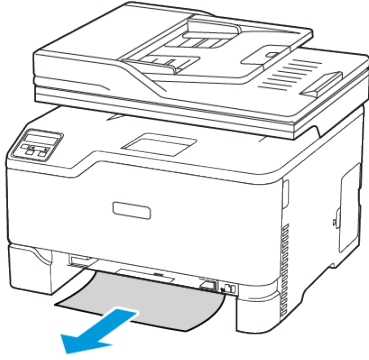
1. وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
2. درج الإخراج القياسي
3. وحدة التغذية اليدوية
4. الدرج القياسي
5. الباب B

4. قم بإزالة الدرج ووحدة التغذية اليدوية.



5. قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

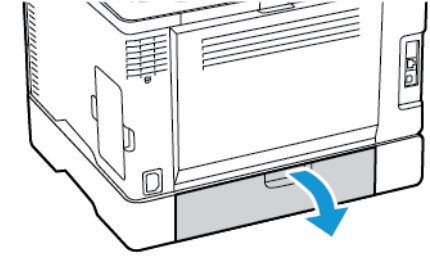


6. أدخل وحدة التغذية اليدوية والدرج.

انحشار الورق في الدرج الاختياري

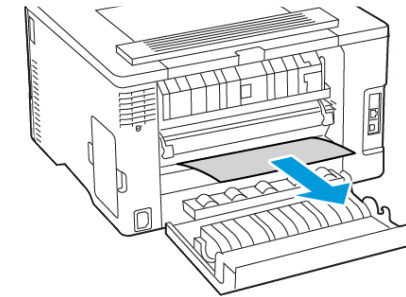
1. افتح الباب B.

انتباه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



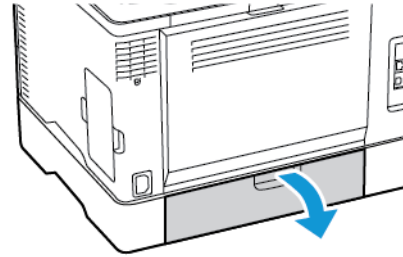
2. قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



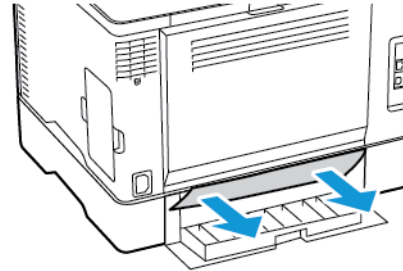
3. قم بإغلاق الباب.

4. افتح الباب E.



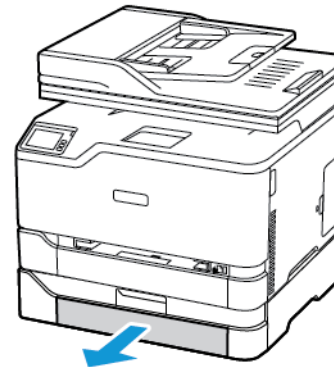
5. قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



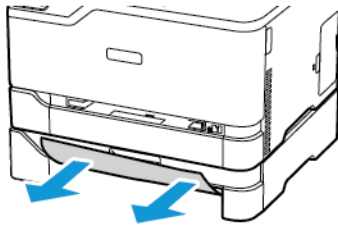
6. قم بإغلاق الباب.

7. أزل الدرج الاختياري.



8. قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

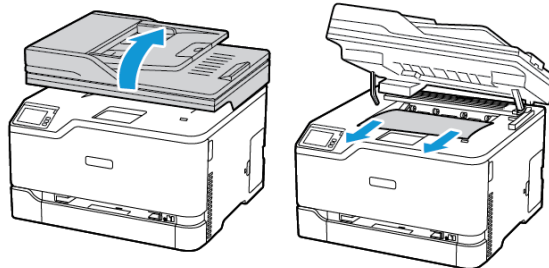


9. قم بإدخال الدرج.

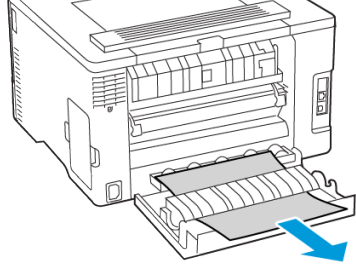
انحشار الورق في درج الإخراج القياسي

1. ارفع الماسحة الضوئية، ثم أزل الورق المنحشر.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



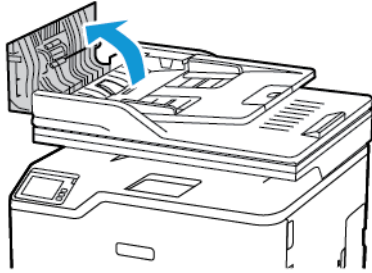
2. قلّل الماسحة الضوئية.



3. قم بإغلاق الباب.

انحشار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية

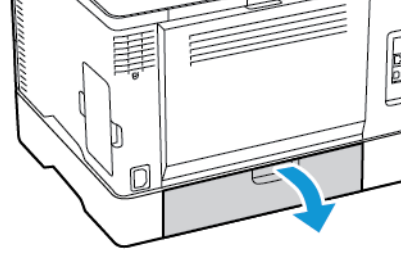
1. أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
2. افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



انحشار الورق في الباب B

1. افتح الباب B.

انتباه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

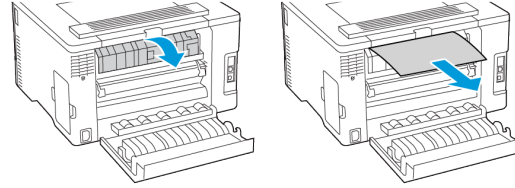


2. قم بإزالة الورق المنحشر من أي من المناطق التالية:

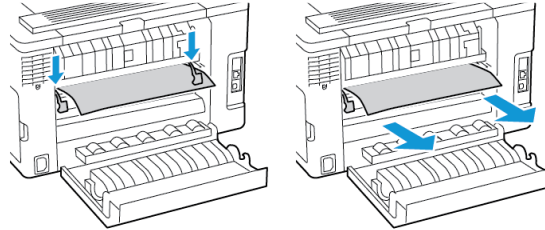
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



• منطقة المصهر

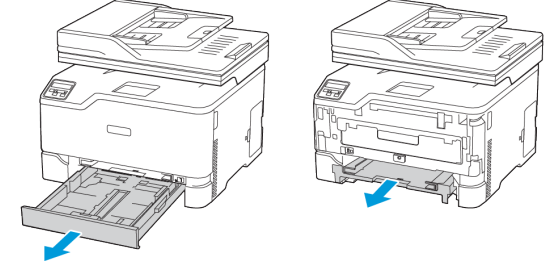


• أسفل منطقة المصهر



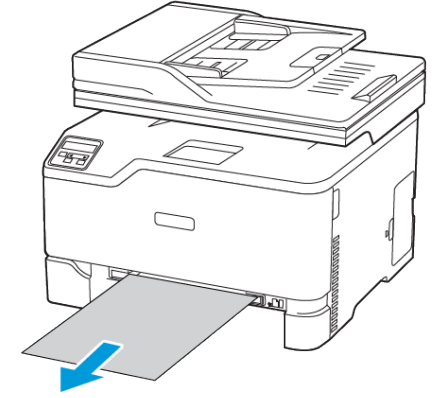
انحشار الورق داخل وحدة التغذية اليدوية

1. قم بإزالة الدرج ووحدة التغذية اليدوية.



2. قم بإزالة الورق المحشور.

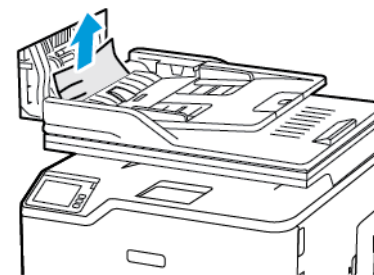
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3. أدخل وحدة التغذية اليدوية والدرج.

3. قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة. 



4. أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

© حقوق الطبع والنشر لعام 2021 لشركة Xerox Corporation. جميع الحقوق محفوظة. Xerox® هي علامة تجارية لشركة Xerox Corporation في الولايات المتحدة وبلدان أخرى.

Apple®، iPad®، iPhone®، iPod®، و iPod touch®، و AirPrint®، و the AirPrint Logo® هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Apple Inc. في الولايات المتحدة وبلدان أخرى. خدمة طباعة الويب من Google Cloud Print™ وخدمة طباعة الويب من Gmail™، ومنصة تقنية هواتف Android™ هي علامات تجارية لشركة Google Inc. Microsoft®، Windows Vista®، و Windows®، و Windows Server®، و OneDrive® هي علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation في الولايات المتحدة وبلدان أخرى. Mopria هي علامة تجارية لصالح Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct. Mopria Alliance® هي علامة تجارية لشركة Wi-Fi Alliance. أما كل العلامات التجارية الأخرى، فتعد ملكية خاصة لأصحابها المعنيين. 702P08608

BR32746

607E39560

xerox™