

Кратко справочно ръководство за цветен многофункционален принтер Xerox® C235



Копиране

Правене на копия

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.

 **Забележка:** За да не допуснете изрязано изображение, уверете се, че оригиналният документ и изходящият са с еднакъв размер на хартията.

2. На началния екран докоснете **Copy (Копиране)**, след което посочете броя на копията. Променете настройките за копиране, ако е необходимо.
3. Копирайте документа.

 **Забележка:** За да направите бързо копие, натиснете бутона **Start (Старт)** на контролния панел.

Копирайте от двете страни на хартията

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
2. На началния екран докоснете **Copy (Копиране) > Sides (Страни)**.
3. Регулирайте настройките.
4. Копирайте документа.

Копиране на няколко страни върху един лист

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
2. На началния екран докоснете **Copy (Копиране) > Pages per Side (Страници на страна)**.
3. Регулирайте настройките.
4. Копирайте документа.

Имейл

Конфигуриране на имейл SMTP настройките

Конфигурирайте настройките на протокола за обикновено прехвърляне на имейли (SMTP) за изпращане на сканиран документ по имейл. Настройките варират според всеки доставчик на имейл услуги.

Преди да започнете, се уверете, че принтерът е свързан към мрежа и мрежата е свързана към интернет.

Използване на съветника за конфигуриране на имейл на принтера

Преди да използвате съветника, се уверете, че фърмуерът на принтера е актуализиран. За повече информация вижте [Актуализиране на фърмуера](#).

1. На началния екран докоснете **Email (Имейл)**.
2. Докоснете и въведете Вашия имейл адрес.
3. Въведете паролата.

- В зависимост от Вашия доставчик на имейл услуга, въведете Вашата парола за акаунт, парола за приложение или парола за удостоверяване. За повече информация относно паролата вижте списъка на [Доставчици на имейл услуга](#), след което потърсете паролата за устройството.
- Ако Вашият доставчик не е посочен в списъка, свържете се с доставчика и попитайте за настройките на Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз), Primary SMTP Gateway Port (Първичен порт на SMTP шлюз), Use SSL/TLS (Използване на SSL/TLS) и SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър).

4. Докоснете **OK**.

Използване на менюто за настройки на принтера

1. На началния екран докоснете **Settings (Настройки) > E-mail (Имейл) > E-mail Setup (Настройка на имейл)**.
2. Конфигурирайте настройките.
 - За повече информация относно паролата вижте списъка на [Доставчици на имейл услуга](#).
 - За доставчици на имейл услуги, които не са в списъка, се свържете с доставчика и попитайте за настройките.

Използване на вграден уеб сървър

1. Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.
 - Вижте IP адреса на принтера на началния екран на принтера. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
 - В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уебстраницата правилно.
2. Щракнете върху **Settings (Настройки) > Email (Имейл)**.
3. От раздела Email Setup (Настройка на имейл) конфигурирайте настройките.
 - За повече информация относно паролата вижте списъка на [Доставчици на имейл услуга](#).
 - За доставчици на имейл услуги, които не са в списъка, се свържете с доставчика и попитайте за настройките.
4. Щракнете върху **Save (Записване)**.

Доставчици на имейл услуга

За да установите SMTP настройките на Вашия доставчик на имейл услуга, използвайте таблиците по-долу.

Gmail™

 **Забележка:** Уверете се, че потвърждаване с две стъпки е активирано за Вашия акаунт за Google.

За да активирате потвърждаване в две стъпки, отидете на страницата [Google Account Security \(Защита на акаунт на Google\)](#), влезете в акаунта си, след което в раздела Signing in to Google (Влизане в Google) щракнете върху **2-Step Verification (Потвърждаване в 2 стъпки)**.

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.gmail.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за приложението  Забележка: За да създадете парола за приложение, отидете на страницата Google Account Security (Защита на акаунт на Google) , влезете в акаунта си, след което в раздела Signing in to Google (Влизане в Google) щракнете върху App passwords (Пароли за приложение) .

Yahoo!® Mail

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.mail.yahoo.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес

Настройки	Стойност
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за приложението  Забележка: За да създадете парола за приложение, отидете на страницата Yahoo Account Security (Защита на акаунт на Google) , влезете в акаунта си, след което щракнете върху Generate app passwords (Генериране на пароли за приложение) .

Outlook Live

Тези настройки се отнасят за имейл домейните outlook.com и hotmail.com.

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.office365.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл

Настройки	Стойност
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за акаунт или парола за приложение - За акаунтите с деактивирано потвърждаване в две стъпки, използвайте паролата за акаунт. - За акаунтите с активирано потвърждаване в две стъпки, използвайте паролата за приложение. За да създадете парола за приложение, отидете на страницата Outlook Live Account Management (Управление на акаунт за Outlook Live), след което влезте в акаунта си.

AOL Mail

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.aol.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл

Настройки	Стойност
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за приложението  Забележка: За да създадете парола за приложение, отидете на страницата AOL Account Security (Защита на акаунт за AOL) , влезте в акаунта си, след това щракнете върху Generate app passwords (Генериране на пароли за приложение) .

iCloud Mail

 **Забележка:** Уверете се, че потвърждаване с две стъпки е активирано за Вашия акаунт.

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.mail.me.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл

Настройки	Стойност
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за приложението  Забележка: За да създадете парола за приложение, отидете на страницата iCloud Account Management (Управление на акаунт за iCloud) , влезте в акаунта си, след това от раздела Application-Specific Passwords (Пароли, специфични за приложението), щракнете върху Generate Password (Генериране на парола) .

Comcast Mail

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.comcast.net
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за акаунта

Mail.com

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.mail.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за акаунта

Zoho Mail

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.zoho.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл

Настройки	Стойност
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за акаунт или парола за приложение - За акаунтите с деактивирано потвърждаване в две стъпки, използвайте паролата за акаунт. - За акаунтите с активирано потвърждаване в две стъпки, използвайте паролата за приложение. За да създадете парола за приложение, отидете на страницата Zoho Mail Account Security (Защита на акаунт за Zoho Mail), влезте в акаунта си, след това от раздела Application-Specific Passwords (Пароли, специфични за приложението), щракнете върху Generate New Password (Генериране на нова парола).

QQ Mail

 **Забележка:** Уверете се, че SMTP услугата е активира за Вашия акаунт.

За да активирате услугата, в началната страница на QQ Mail щракнете върху **Settings (Настройки) > Account (Акаунт)**, след което в раздела POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV услуга) активирайте **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)** или **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)**.

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.qq.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен

Настройки	Стойност
Иницириран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Код за удостоверяване  Забележка: За да генерирате код за удостоверяване, в началната страница на QQ Mail щракнете върху Settings (Настройки) > Account (Акаунт) , след което в раздела POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV услуга), щракнете върху Generate authorization code (Генериране на код за удостоверяване)

NetEase Mail (mail.163.com)

 **Забележка:** Уверете се, че SMTP услугата е активира за Вашия акаунт.

За да активирате тази услуга, в началната страница на NetEase Mail, щракнете върху Options (Опции)**Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което активирайте **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)** или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.163.com
Първичен порт на SMTP шлюза	465
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен

Настройки	Стойност
Иницириран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за удостоверяване  Забележка: Паролата за удостоверяване се предоставя, когато IMAP/SMTP услугата или POP3/SMTP услугата е активирана.

NetEase Mail (mail.126.com)

 **Забележка:** Уверете се, че SMTP услугата е активира за Вашия акаунт.

За да активирате тази услуга, в началната страница на NetEase Mail, щракнете върху Options (Опции)**Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което активирайте **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)** или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.126.com
Първичен порт на SMTP шлюза	465
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Иницириран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл

Настройки	Стойност
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за удостоверяване  Забележка: Паролата за удостоверяване се предоставя, когато IMAP/SMTP услугата или POP3/SMTP услугата е активирана.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Забележка:** Уверете се, че SMTP услугата е активирана за Вашия акаунт.

За да активирате тази услуга, в началната страница на NetEase Mail, щракнете върху Options (Опции) > Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP, след което активирайте IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга) или POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга).

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.yeah.net
Първичен порт на SMTP шлюза	465
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за удостоверяване  Забележка: Паролата за удостоверяване се предоставя, когато IMAP/SMTP услугата или POP3/SMTP услугата е активирана.

Sohu Mail

 **Забележка:** Уверете се, че SMTP услугата е активирана за Вашия акаунт.

За да активирате тази услуга, в началната страница на Sohu Mail, щракнете върху Options (Опции) > Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP, след което активирайте IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга) или POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга).

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.sohu.com
Първичен порт на SMTP шлюза	465
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Незав. парола  Забележка: Независимата парола се предоставя, когато IMAP/SMTP услугата или POP3/SMTP услугата е активирана.

Sina Mail

 **Забележка:** Уверете се, че POP3/SMTP услугата е активирана за Вашия акаунт.

За да активирате услугата, от началната страница на Sina Mail, щракнете върху Settings (Настройки) > More settings (Повече настройки) > User-end POP/IMAP/SMTP (Потребител-краен POP/IMAP/SMTP), и след това активирайте POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга).

Настройки	Стойност
Първичен SMTP шлюз	smtp.sina.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Код за удостоверяване  Забележка: За да създадете код за удостоверяване, от началната страница за имейл, щракнете върху Settings (Настройки) > More settings (Повече настройки) > User-end POP/IMAP/SMTP (Потребител-краен POP/IMAP/SMTP), и след това активирайте Authorization code status (Статус на кода за удостоверяване).

- Ако се натъкнете на грешки при използването на настройките, тогава се свържете с доставчика на имейл услуга.
- За доставчици на имейл услуги, които не са в списъка, се свържете с доставчика и попитайте за настройките.

Изпращане на имейл

Преди да започнете, се уверете, че SMTP настройките са конфигурирани. За повече информация вижте [Конфигуриране на имейл SMTP настройките](#).

Използване на контролния панел

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
2. От началния екран докоснете **Email** (Имейл), след което въведете необходимата информация.
3. Ако е необходимо, конфигурирайте настройките за тип на изходящия файл.
4. Изпратете имейла.

Използване на номер на бърза команда

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
2. На началния екран докоснете **Shortcuts (Бързи команди) > Email (Имейл)**.
3. Изберете номера на бързата команда.
4. Изпратете имейла.

Сканиране

Сканиране към компютър

Преди да започнете, се уверете, че:

- фърмуерът на принтера е актуализиран. За повече информация вижте [Актуализиране на фърмуера](#).
- Компютърът и принтерът са свързани към една и съща мрежа.

За потребители на Windows



Забележка: Уверете се, че принтерът е добавен в компютъра. За повече информация вижте [ръководството за потребителя](#).

1. Заредете оригиналния документ в автоматичното подаващо устройство или върху стъклото на скенера.
2. На компютъра отворете **Windows Fax and Scan (Факс и сканиране на Windows)**.
3. В менюто Source (Източник) изберете източника на сканиране.
4. Ако е необходимо, променете настройките за сканиране.
5. Сканирайте документа.

За потребители на Macintosh



Забележка: Уверете се, че принтерът е добавен в компютъра. За повече информация вижте [ръководството за потребителя](#).

1. Заредете оригиналния документ в тавата на автоматичното подаващо устройство или върху стъклото на скенера.
2. На компютъра направете едно от следните неща:
 - a. Отворете **Image Capture (Заснемане на изображение)**.
 - b. Отворете **Image Capture (Заснемане на изображение)**.
 - c. Отворете **Printers & Scanners (Принтери и скенери)**, след което изберете принтера. Щракнете върху **Scan (Сканиране) > Open Scanner (Отваряне на скенера)**.
3. В прозореца Scanner (Скенер) направете едно или повече от следните:
 - a. Изберете къде искате да запишете сканирания документ.
 - b. Изберете размера на оригиналния документ.
 - c. За да сканирате от АПУ, изберете **Document Feeder (Подаващо устройство)** от менюто Scan (Сканиране) или активирайте **Use Document Feeder (Използване на подаващо устройство)**.
 - d. Ако е необходимо, конфигурирайте настройките за сканиране.
4. Щракнете върху **Scan (Сканиране)**.

Факс

Изпращане на факс

Използване на контролния панел

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
2. На началния екран докоснете **Fax (Факс)**, след което въведете необходимата информация.

Променете настройките, ако е необходимо.
3. Изпратете документа по факс.

Печат

Отпечатване от компютър



Забележка: За етикети, картони и пликосе задайте размера и типа на хартията в принтера, преди да отпечатате документа.

1. Отворете диалоговия прозорец Print (Печат) в документа, който искате да отпечатате.
2. Променете настройките, ако е необходимо.
3. Отпечатайте документа.

Отпечатване от мобилно устройство

Отпечатване от мобилно устройство чрез услугата за печат Mopria™

Услугата за печат Mopria е решение за мобилен печат за мобилни устройства, които използват Android™, версия 10.0 или по-нова. Позволява директното отпечатване на всеки сертифициран за Mopria принтер.



Забележка: Уверете се, че сте свалили приложението за услуга за печат Mopria от магазина на Google Play, и го активирайте в мобилното устройство.

1. На Вашето мобилно устройство с Android стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.
2. Докоснете **More Options (Още опции) Print (Печат)**.
3. Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
4. Натиснете **Print (Печат)**.

Отпечатване от мобилно устройство чрез AirPrint®

Софтуерната функция AirPrint е решение за мобилен печат, което позволява отпечатване директно от устройства на Apple на принтер, сертифициран по AirPrint.

- Уверете се, че устройството Apple и принтерът са свързани към една и съща мрежа. Ако в мрежата има няколко безжични хъба, се уверете, че и двете устройства са свързани към една и съща подмрежа.
- Това приложение е поддържано само в някои устройства Apple.

1. На мобилното устройство изберете документ от файловия мениджър или стартирайте съвместимо приложение.
2. Докоснете **Share/Upload (Споделяне/Качване) > Print (Печат)**.
3. Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
4. Отпечатайте документа.

Отпечатване от мобилно устройство чрез Wi-Fi

Direct®

Wi-Fi Direct е услуга за печат, която позволява отпечатване на всеки принтер с готовност за печат от Wi-Fi Direct.

 **Забележка:** Уверете се, че мобилното устройство е свързано към безжичната мрежа на принтера. За повече информация вижте [Свързване на мобилно устройство към принтера](#).

1. На мобилното устройство стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.
2. В зависимост от мобилното устройство направете едно от следните:
 - докоснете  > **Print (Печат)**.
 - Докоснете  > **Print (Печат)**.
 - Докоснете  > **Print (Печат)**.
3. Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
4. Отпечатайте документа.

Поддръжка на принтера

Свързване на кабели

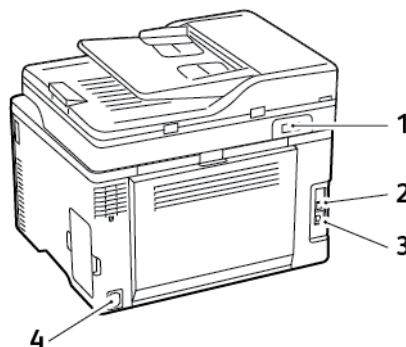
 **ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ ТОКОВ УДАР:** За да избегнете риска от токов удар, по време на гръмотевична буря не задавайте настройки на продукта и не го свързвайте с електрически или кабелни връзки, като например със захранващия кабел, функцията за факс или телефона.

 **ВНИМАНИЕ – ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ:** За да избегнете риска от пожар или токов удар, свържете захранващия кабел към подходящ и правилно заземен електрически контакт, който е в близост до продукта и е леснодостъпен.

 **ВНИМАНИЕ – ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ:** За да избегнете риска от пожар или токов удар, използвайте само захранващия кабел, предоставен с този продукт, или предложения за замяна от производителя разрешен кабел.

 **ВНИМАНИЕ – ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ:** За да намалите риска от пожар, използвайте само 26 AWG или по-голям телекомуникационен (RJ-11) кабел, когато свързвате този продукт към обществената комутируема телефонна мрежа. За потребители в Австралия кабелът трябва да бъде одобрен от Службата за комуникации и медии на Австралия.

Предупреждение – потенциални щети: За да избегнете загуба на данни или повреда на принтера, не докосвайте USB кабела, безжични мрежови адаптери или принтера в показаните зони по време на печат.

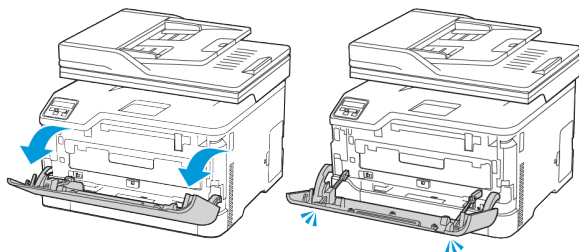


Номер	Порт на принтера	Функция
1	LINE порт	Свържете принтера към активна телефонна линия през стандартна стенна розетка (RJ-11), DSL филтър, VoIP адаптер или друг адаптер, който Ви позволява достъп до телефонната линия за изпращане и получаване на факсове. За да включите ръчен факс, използвайте свързан с кабел сплитер за факс.
2	Ethernet порт	Свържете принтера към мрежа.
3	USB порт на принтера	Свържете принтера към компютър.
4	Гнездо за захранващия кабел	Свържете принтера към правилно заземен електрически контакт.

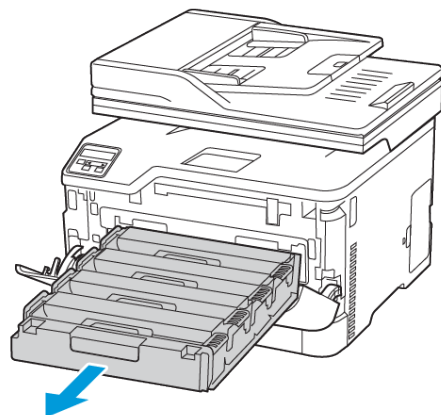
Смяна на тонер касета

 **Забележка:** Ако тавата е удължена, отстранете я, преди да смените касетата.

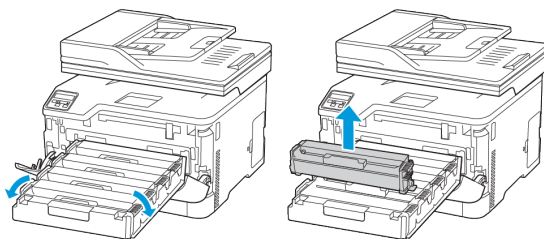
1. Отворете предната вратичка, след което я натиснете добре надолу.



2. Издърпайте тавата с тонер касетата.



3. Отстранете използваната тонер касета.



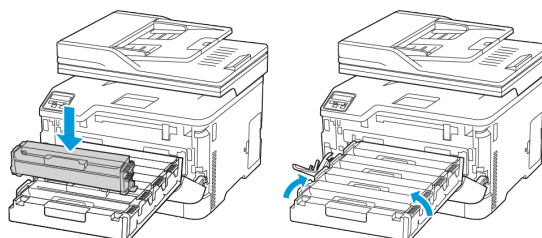
4. Разпакувайте новата тонер касета.

Предупреждение: Не излагайте долната страна на тонер касетата на директна светлина. Продължителното излагане на светлина може да причини някои проблеми при качеството на печат.

Предупреждение: Не докосвайте долната страна на тонер касетата. Това може да се отрази на качеството на бъдещите задания за печат.



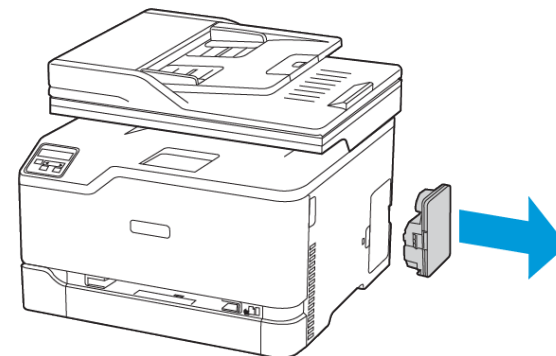
5. Поставете новата тонер касета.



6. Поставете тавата с тонер касетата и затворете вратичката.

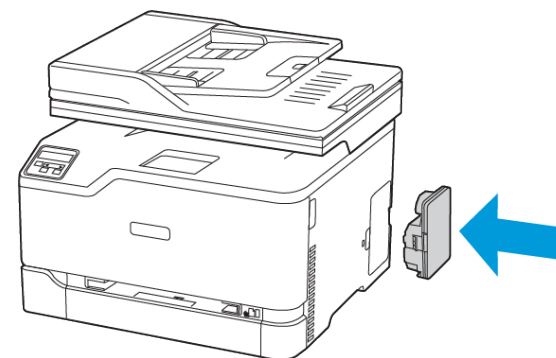
Смяна на бутилката за употребяван тонер

1. Отстранете използваната бутилка за употребяван тонер.



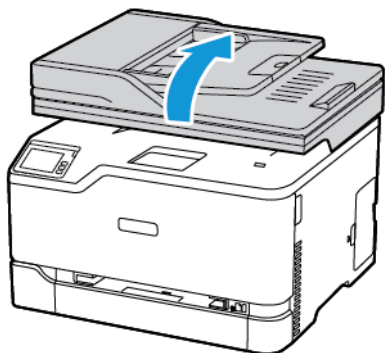
Забележка: За да избегнете разливане на тонера, поставете бутилката в изправено положение.

2. Разпакувайте новата бутилка за употребяван тонер.
3. Поставете новата бутилка за употребяван тонер.



Почистване на скенера

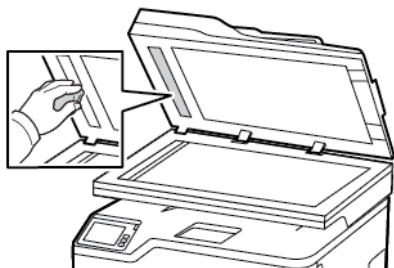
1. Отворете капака на скенера.



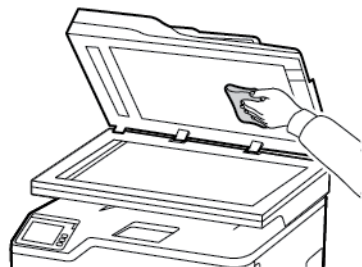
2. Почистете следните зони с помощта на влажна, мека и немъхеста кърпа:

- a. Подложката на стъклото на АПУ

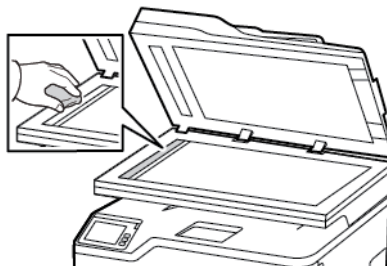
 **Забележка:** При някои модели принтери на това място има стъкло на АПУ, вместо подложка.



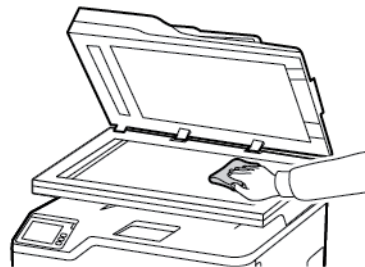
- b. Подложката на стъклото на скенера



- c. Стъкло на АПУ



- d. Стъкло на скенера



3. Затворете капака на скенера.

Зареждане на тавата

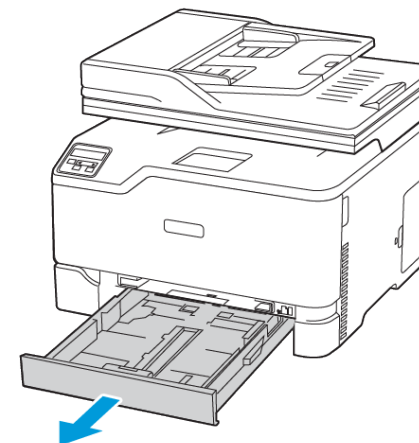


ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ СПЪВАНЕ: За да намалите риска от нестабилност в оборудването, дръжте тавата затворена, докато не стане необходимо да се използва.

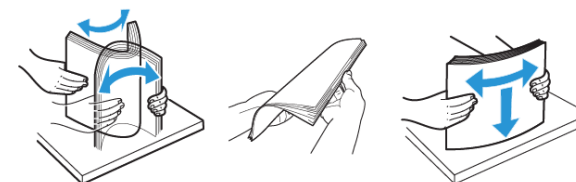
1. Отстранете тавата.



Забележка: За да избегнете задръствания с хартия, не отстранявайте тавата, докато принтерът работи.

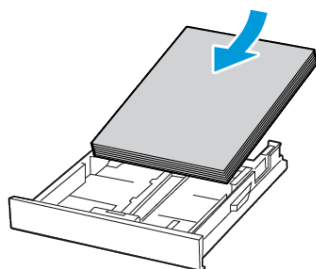


2. Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.

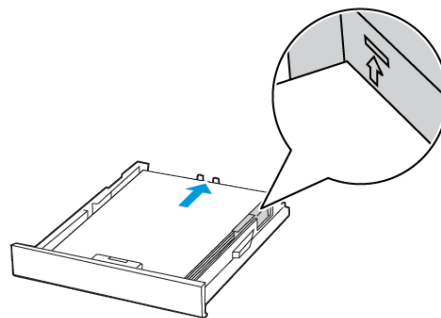


3. Заредете хартията със страната за печат, обърната нагоре.

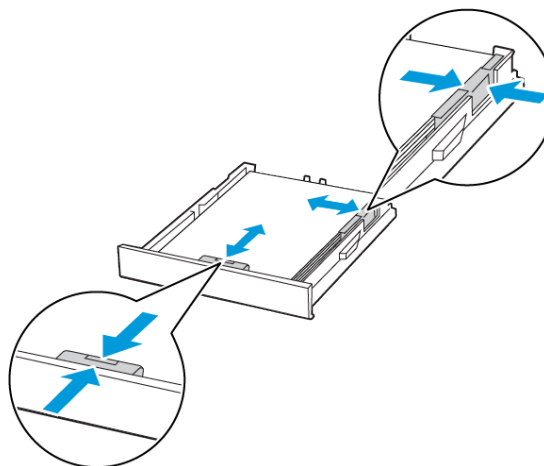
- За едностранен печат заредете бланката обърната нагоре, като горният колонтитул е насочен към задната страна на тавата.
- За двустранен печат заредете бланката обърната нагоре, като горният колонтитул е насочен към предната страна на тавата.
- Не плъзгайте хартията в тавата.



4. За да избегнете задръствания с хартия, се уверете, че височината на заредената хартия е под индикатора за максимално ниво на хартията.



5. Регулирайте водачите спрямо размера на хартията, която зареждате.

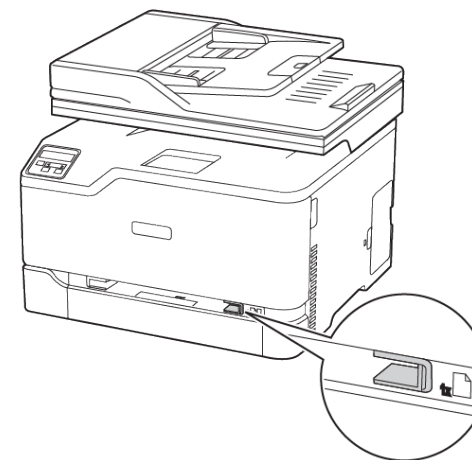


6. Поставете тавата.

7. Ако е необходимо, задайте от контролния панел размер и тип хартия, съвпадащи със заредената хартия.

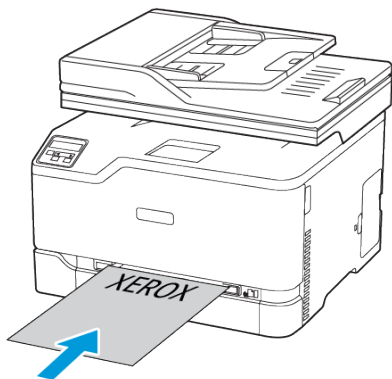
Зареждане на устройството за ръчно подаване

1. Регулирайте водача спрямо размера на хартията, която зареждате.

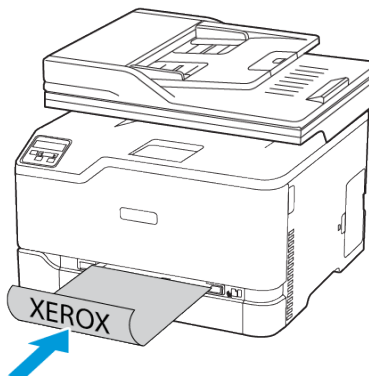


2. Заредете лист хартия със страната за печат, обърната нагоре.

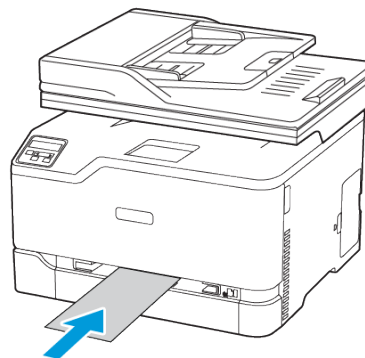
- Заредете бланката със страната за печат, обърната нагоре, и горния край, вкаран първи в принтера за едностранен печат.



- Заредете бланката със страната за печат, обърната надолу, и горния край, вкаран последен в принтера за двустранен печат.



- Заредете плика със страната на предкрилката надолу и към дясната страна на водача на хартията.



3. Подайте хартията, докато водещият ѝ край се издърпа.

- За да избегнете задръствания с хартия, не използвайте сила при зареждането на хартия в устройството за ръчно подаване.
- Преди да заредите друг лист, изчакайте на дисплея да се появи съобщение.

Задаване размера и типа на хартията

1. От контролния панел се придвижете до:

Settings (Настройки) > OK > Paper (Хартия) > OK > Tray Configuration (Конфигуриране на тава) > OK > Paper Size/Type (Разм./вид х-я) > OK, след което изберете източник на хартия

2. Задайте размера и типа на хартията.

Актуализиране на фърмуера

Някои приложения изискват минимално ниво на фърмуера на устройството, за да работят правилно.

За повече информация относно актуализирането на фърмуера на устройството се свържете с Вашия представител на отдела за обслужване на клиенти.

1. Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.

- Виджте IP адреса на принтера на началния екран на принтера. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
- В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уебстраницата правилно.

2. Щракнете върху **Settings (Настройки) > Device (Устройство) > Update Firmware (Актуализиране на фърмуера)**.

3. Изберете едно от следните:

- Щракнете върху **Check for updates (Проверка за актуализации) > I agree, start update (Приемам, стартирай актуализацията)**.

- Заредете флаш файла. За да качите флаш файл, изпълнете стъпките по-долу.

За да получите актуалния фърмуер, отидете на www.xerox.com и потърсете модела на Вашия принтер.

1. Потърсете флаш файла.

 **Забележка:** Уверете се, че компресираният файл с фърмуера е извлечен.

2. Щракнете върху **Upload (Качване) > Start (Старт)**.

Свързване на принтера с Wi-Fi мрежа

Преди да започнете, се уверете, че:

- **Active Adapter (Активен адаптер)** е зададен на **Auto (Автоматично)**. На началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/Портове) > Network**

Overview (Преглед на мрежата) > Active Adapter (Активен адаптер).

- Ethernet кабелът не е свързан към принтера.

Използване на съветника за безжична настройка на принтера

Преди да използвате съветника, се уверете, че фърмуерът на принтера е актуализиран. За повече информация вижте [Актуализиране на фърмуера](#).

1. На началния екран докоснете > **Set up now** (Настройване сега).
2. Изберете Wi-Fi мрежа, след което въведете паролата на мрежата.
3. Докоснете **Done** (Готово).

Използване на менюто за настройки на принтера

1. На началния екран докоснете: **Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/Портове) > Wireless (Безжична) > Setup On Printer Panel (Настройка на панела на принтера) > Choose Network (Избор на мрежа)**.
2. Изберете Wi-Fi мрежа, след което въведете паролата на мрежата.

 **Забележка:** При моделите на принтер с Wi-Fi мрежова функционалност по време на първоначалната настройка се появява подкана за настройка на Wi-Fi мрежата.

Конфигуриране на Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct е Wi-Fi-базирана технология с равнопоставен достъп, която позволява директно свързване на безжични устройства към принтер с разрешен Wi-Fi Direct, без да се използва точка за достъп (безжичен рутер).

1. На началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/портове) > Wi-Fi Direct**.

2. Конфигурирайте настройките.

- **Enable Wi-Fi Direct (Разрешаване на Wi-Fi Direct)** – Разрешаване на принтера да излъчва собствената си Wi-Fi Direct мрежа.
- **Wi-Fi Direct Name (Име за Wi-Fi Direct)** – Задава име за Wi-Fi Direct мрежата.
- **Wi-Fi Direct Password (Парола за Wi-Fi Direct)** – Задава паролата за договаряне на безжичната сигурност, когато се използва връзка с равнопоставен достъп.
- **Show Password on Setup Page (Показване на паролата на страницата за настройка)** – Показва паролата в страницата за настройка на мрежата.
- **Auto-Accept Push Button Requests (Бутони за автоматични искания)** – Позволява на принтера да приема автоматично искания за връзка.

 **Забележка:** Приемането на автоматични искания не е защитено..

- По подразбиране паролата за Wi-Fi Direct мрежата не е видима на дисплея на принтера. За показване на паролата активирайте иконата за надникване на паролата. На началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Security (Защита) > Miscellaneous (Разни) > Enable Password/PIN Reveal (Разрешаване на показването на паролата/показване на PIN)**.
- За да научите паролата за Wi-Fi Direct мрежата, без тя да се показва на дисплея на принтера, на началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Reports (Доклади) > Network (Мрежа) > Network Setup (Настройка на мрежата)**.

Свързване на компютър към принтера

Преди да свържете компютъра си, се уверете, че Wi-Fi Direct е конфигурирана. За повече информация вижте [Конфигуриране на Wi-Fi Direct](#).

За потребители на Windows

1. Отворете папката с принтери.
2. Изберете принтера, който искате да актуализирате, и извършете едно от следните действия:
 - За Windows 7 или по-нова версия изберете **Printer properties** (Свойства на принтера).
 - За по-ранни версии изберете **Properties** (Свойства).
3. Отидете до раздела Configuration (Конфигурация), след което изберете **Update Now - Ask Printer (Актуализиране сега – Допитване до принтера)**.

4. Приложете промените.

За потребители на Macintosh

1. От System Preferences (Системни предпочитания) в менюто на Apple се придвижете до Вашия принтер и изберете **Options & Supplies** (Опции и консумативи).
2. Отидете до списъка с хардуерни опции, след което добавете всички инсталирани опции.
3. Приложете промените.

Свързване на мобилно устройство към принтера

Преди да свържете мобилното си устройство, се уверете, че Wi-Fi Direct е конфигурирана. За повече информация вижте [Конфигуриране на Wi-Fi Direct](#).

Свързване чрез Wi-Fi Direct

 **Забележка:** Тези инструкции са приложими само за мобилни устройства Android.

1. На мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
2. Разрешете **Wi-Fi** и след това натиснете **Wi-Fi Direct**.
3. Изберете името на принтера за Wi-Fi Direct.
4. Потвърдете връзката на контролния панел на принтера.

Свързване чрез Wi-Fi

1. На мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
2. Докоснете **Wi-Fi** и след това изберете име на принтера за Wi-Fi Direct.

 **Забележка:** Низът DIRECT-ху (където х и у са два произволни знака) се добавя пред Wi-Fi Direct името.

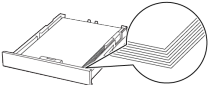
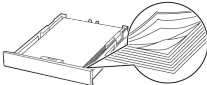
3. Въведете паролата за Wi-Fi Direct.

Отстраняване на заседнала хартия

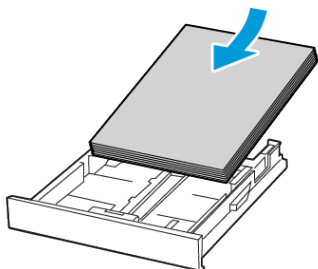
Предотвратяване на засядането

Правилно зареждане на хартия

- Уверете се, че хартията е поставена хоризонтално в тавата.

Правилно зареждане на хартия	Неправилно зареждане на хартия
	

- Не зареждайте и не изваждайте тавата, докато принтерът печата.
- Не зареждайте прекалено много хартия. Уверете се, че височината на заредената хартия е под индикатора за максимално ниво на хартията.
- Не плъзгайте хартията в тавата. Заредете хартията, както е показано на илюстрацията.



- Уверете се, че водачите на хартията са позиционирани правилно и не са притиснати плътно към хартията или пликите.
- Избутайте добре тавата в принтера, след като заредите хартия.

Използване на препоръчана хартия

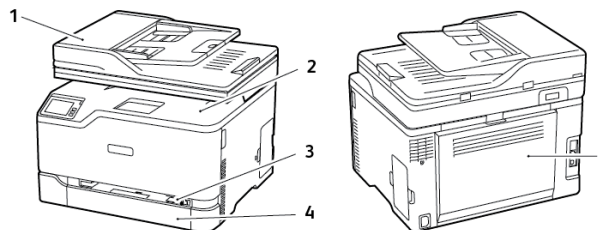
- Използвайте само препоръчана хартия или специален печатен носител.
- Не зареждайте намачкана, нагъната, влажна, подгъната или набръчкана хартия.
- Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



- Не използвайте хартия, която е срязана или подрязана на ръка.
- Не смесвайте хартия с различен размер, тегло или тип в същата тавата.
- Уверете се, че размерът и типът хартия са зададени правилно на компютъра или контролния панел на принтера.
- Съхранявайте хартията в съответствие с препоръките на производителя.

Идентифициране на места на засядане

- Когато Jam Assist (Помощ засядане) е настроена на **On (Вкл.)**, принтерът може да се опита да почисти празни страници или страници с частичен печат след изчистване на засядане. Проверете Вашите отпечатани страници за празни страници.
- Когато функцията Jam Recovery (Възстановяване на заседнали страници) е зададена на **On (Вкл.)** или **Auto (Автоматично)**, принтерът отпечатва заседналите страници повторно.



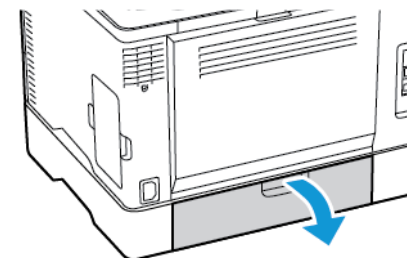
1. Автоматично подаващо устройство (АПУ)
2. Стандартна изходна тавата
3. Устройство за ръчно подаване
4. Стандартна тавата
5. Вратичка В

Засядане на хартия в стандартната тавата

1. Отворете вратичка В.

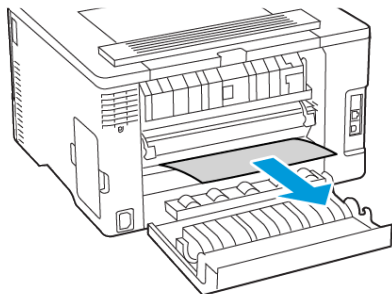


ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



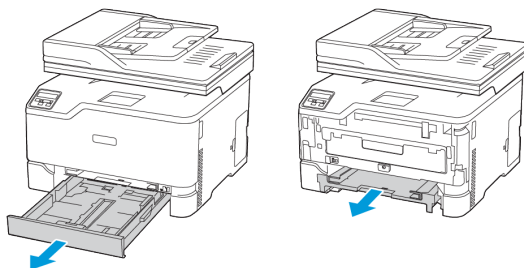
2. Отстранете заседналата хартия.

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



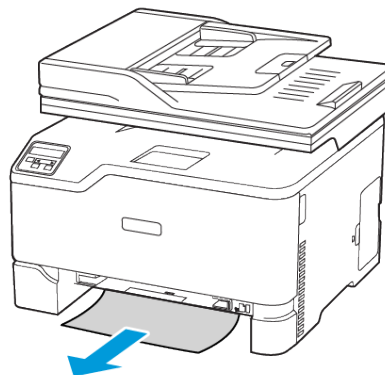
3. Затворете вратичката.

4. Отстранете тавата и устройството за ръчно подаване.



5. Отстранете заседналата хартия.

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



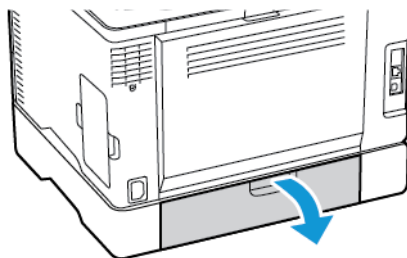
6. Поставете устройството за ръчно подаване и тавата.

Засядане на хартия в допълнителната тава

1. Отворете вратичка В.

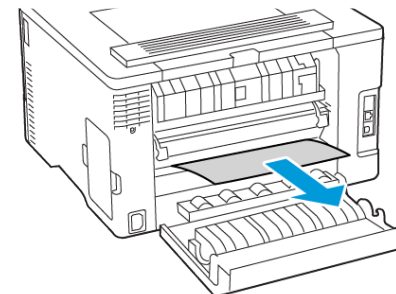


ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



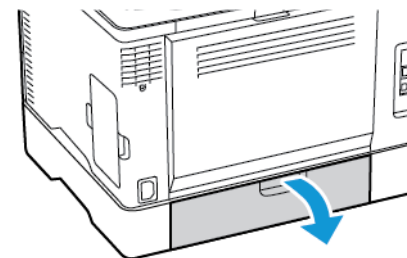
2. Отстранете заседналата хартия.

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



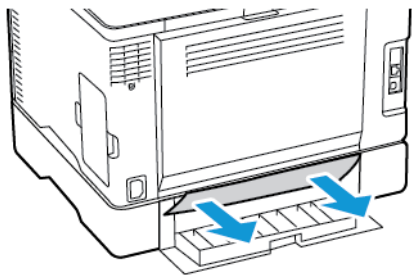
3. Затворете вратичката.

4. Отворете вратичка Е.



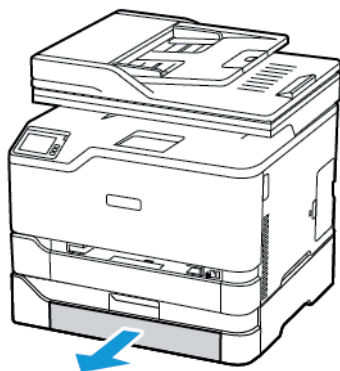
5. Отстранете заседналата хартия.

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



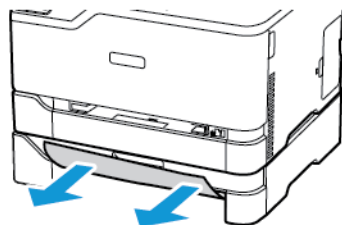
6. Затворете вратичката.

7. Отстранете допълнителната тавата.



8. Отстранете заседналата хартия.

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

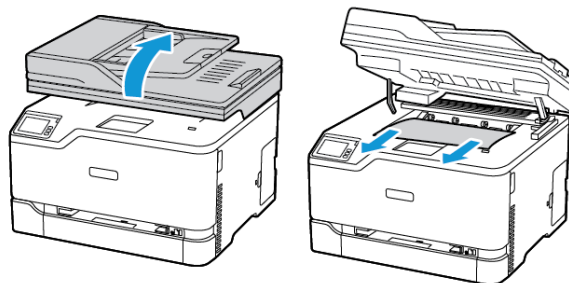


9. Поставете тавата.

Засядане на хартия в стандартната изходна тавата

1. Повдигнете скенера и извадете заседналата хартия.

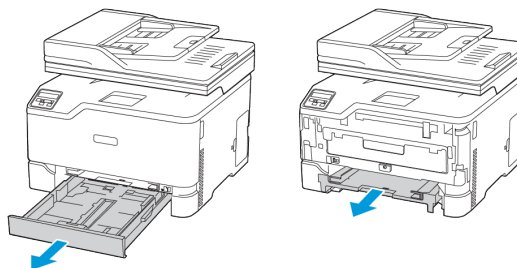
 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



2. Спуснете скенера.

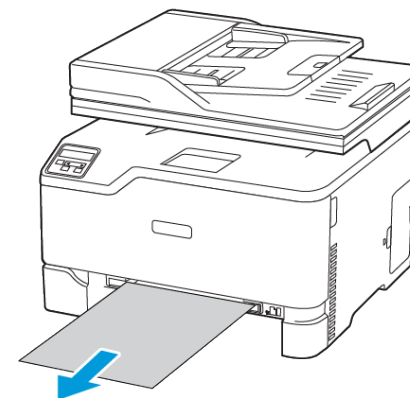
Заседнала хартия в устройството за ръчно подаване

1. Отстранете тавата и устройството за ръчно подаване.



2. Отстранете заседналата хартия.

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

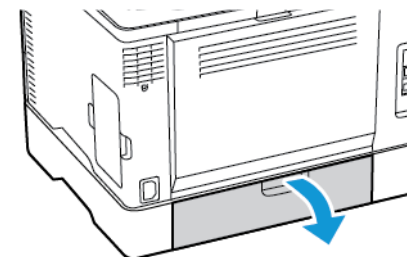


3. Поставете устройството за ръчно подаване и тавата.

Засядане на хартия във вратичка В

1. Отворете вратичка В.

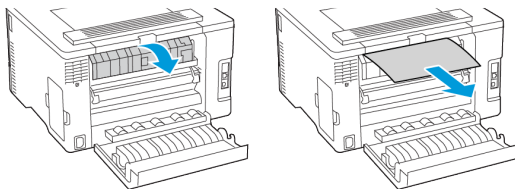
 **ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ:** Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



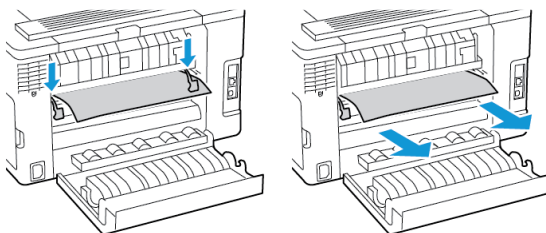
2. Отстранете заседналата хартия от всяка от следните области:

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

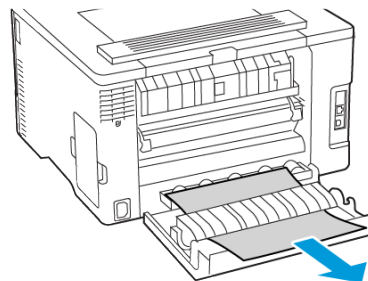
- област на фюзера



- под областта на фюзера



- модул за двустранен печат

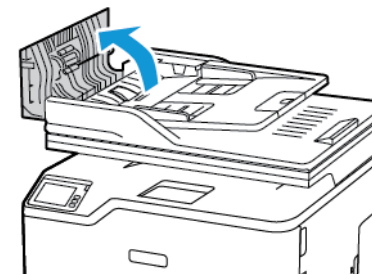


3. Затворете вратичката.

Заседнала хартия в автоматичното подаващо устройство (АПУ)

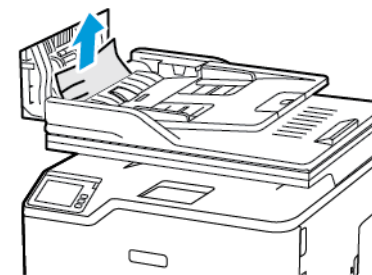
1. Отстр. всички оригинали от тавата на АПУ.

2. Отворете капака на АПУ.



3. Отстранете заседналата хартия.

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



4. Затворете капака на АПУ.

© 2021 Xerox Corporation. Всички права запазени. Xerox® е регистрирана търговска марка на Xerox Corporation в САЩ и други страни.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® и AirPrint Logo® са търговски марки или регистрирани търговски марки на Apple Inc. в САЩ и други страни. Google Cloud Print™ уеб услугата за печат, Gmail™ услугата за уеб имейл и Android™ платформата за мобилна технология са търговски марки на Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® и OneDrive® са регистрирани търговски марки на Microsoft Corporation в Съединените щати и други страни. Mopria търговска марка на Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® е търговска марка на Wi-Fi Alliance. Всички други търговски марки са собственост на съответните им притежатели. 702P08608

BR32746

607E39560