

VERZE 2.1
SRPEN 2022
702P08896

Barevná multifunkční tiskárna Xerox® C235

Uživatelská příručka

© 2022 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox® je ochranná známka společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM®, Flash®, Macromedia®, Photoshop® a PostScript® jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk®, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® a AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® a Macintosh® jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Apple Inc. v USA a jiných zemích.

Gmail® (služba webové pošty) a Android® (platforma mobilních technologií) jsou ochranné známky společnosti Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® a PCL® jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

IBM® a AIX® jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® a McAfee ePO® jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti McAfee, Inc. ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® a OneDrive® jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Mopria je ochranná známka společnosti Mopria Alliance.

PANTONE® a další ochranné známky společnosti Pantone, Inc. jsou majetkem společnosti Pantone, Inc.

UNIX® je ochranná známka ve Spojených státech amerických a v dalších zemích, na kterou jsou udělovány licence výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

Linux® je registrovaná ochranná známka Linuse Torvaldse.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® je ochranná známka sdružení Wi-Fi Alliance.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

Obsah

1 Bezpečnost.....	11
Konvence	12
Prohlášení o produktu.....	13
Bezpečnost při údržbě.....	16
Informace o spotřebním materiálu.....	17
2 Informace o tiskárně	19
Konfigurace tiskárny.....	20
Pohled na tiskárnu zepředu	20
Použití ovládacího panelu.....	21
Přizpůsobení domovské obrazovky	22
Změna jazyka klávesnice na displeji.....	23
Popis stavu kontrolky	24
Výběr papíru.....	25
Pokyny pro používání papíru.....	25
Charakteristiky papíru	25
Nepřijatelný papír	26
Výběr předtisknutých formulářů a hlavičkových papírů.....	26
Skladování papíru	27
Podporované formáty papíru.....	27
Podporované typy papíru	30
Podporované gramáže papíru.....	31
3 Nastavení, instalace a konfigurace	33
Výběr umístění tiskárny.....	34
Zapojování kabelů	35
Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky.....	37
Zjištění IP adresy tiskárny	37
Správa záložek.....	37
Nastavení tiskárny pro faxování.....	39
Nastavení funkce faxu.....	39
Nastavení faxu pomocí standardní telefonní linky	40
Nastavení faxu v zemích nebo oblastech s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami	41
Připojování ke službě charakteristického vyzvánění	43
Nastavení data a času	43
Konfigurace letního času	43
Konfigurace nastavení reproduktoru faxu.....	43
Konfigurace nastavení zvuků zařízení	44
Konfigurace SMTP nastavení emailu.....	45
Použití průvodce nastavením emailu na tiskárně	46
Použití nabídky Nastavení na tiskárně	47
Použití serveru Embedded Web Server	48
Poskytovatelé emailových služeb	49

Gmail	49
Yahoo!® Mail	49
Outlook Live	50
AOL mail	50
iCloud Mail	51
Comcast Mail	52
Mail.com	52
Zoho Mail	52
QQ Mail	53
NetEase Mail (mail.163.com)	54
NetEase Mail (mail.126.com)	54
NetEase Mail (mail.yeah.net)	55
Sohu Mail	55
Sina Mail	56
Zakládání papíru a speciálních médií	57
Nastavení formátu a typu papíru	57
Konfigurace nastavení univerzálního papíru	57
Vložení papíru do zásobníku	57
Vložení papíru do ručního podavače	60
Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru	63
Instalace softwaru	63
Aktualizace softwaru	67
Export nebo import konfiguračního souboru	67
Aplikace Xerox® Easy Assist	68
Připojení k aplikaci Xerox® Easy Assist pro nainstalované tiskárny	71
Práce v síti	72
Připojení tiskárny k síti Wi-Fi	72
Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi zabezpečeného nastavení (WPS)	72
Konfigurování funkce Wi-Fi Direct	73
Připojení mobilního zařízení k tiskárně	73
Připojení počítače k tiskárně	74
Deaktivace sítě Wi-Fi	75
Kontrola připojení tiskárny	75
Tisk stránky nastavení nabídek	76
4 Zabezpečení tiskárny	77
Vymazání paměti tiskárny	78
Obnovení výchozích továrních nastavení	79
Prohlášení o nestálosti	80
5 Tisk	81
Tisk z počítače	82
Tisk z mobilního zařízení	83
Tisk z mobilního zařízení pomocí tiskové služby Mopria	83
Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint®	83
Tisk z mobilního zařízení pomocí sítě Wi-Fi Direct®	83
Tisk z paměťové jednotky flash	85
Podporované jednotky flash a typy souborů	86
Jednotky paměti flash	86
Typy souborů	86

Tisk seznamu ukázek písma	87
Umístění oddělovacích listů mezi kopie	88
Zrušení tiskové úlohy	89
Z ovládacího panelu tiskárny	89
Z počítače.....	89
Nastavení sytosti toneru	90
6 Kopírování.....	91
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	92
Vytváření kopií	93
Kopírování fotografií.....	94
Kopírování na hlavičkový papír	95
Kopírování na obě strany papíru	96
Zmenšení nebo zvětšení kopií.....	97
Kopírování více stránek na jeden list.....	98
Kompletování kopií	99
Kopírování karet	100
Vytvoření zástupce pro kopírování.....	101
7 Email.....	103
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	104
Odeslání emailem.....	105
Použití ovládacího panelu	105
Používání čísla zástupce.....	105
Vytvoření zástupce e-mailu.....	106
8 Fax.....	107
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	108
Odeslání faxu.....	109
Použití ovládacího panelu	109
Naplánování faxování.....	110
Vytvoření zástupce cíle faxování	111
Změna rozlišení faxu	112
Úprava sytosti faxu	113
Tisk faxového protokolu	114
Blokování nevyžádaných faxů	115
Pozdržení faxu.....	116
Přeposlání faxu.....	117
9 Snímání	119
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	120
Snímání do počítače.....	121
Uživatelé se systémem Windows.....	121
Uživatelé se systémem Macintosh.....	121
Skenování na server FTP pomocí zástupce	122
Skenování do síťové složky pomocí zástupce	123

Snímání na jednotku paměti flash	124
10 Použití nabídek tiskárny	125
Schéma nabídek	126
Zařízení	128
Předvolby	128
Úsporný režim	130
Vzdálený ovládací panel	131
Oznámení	132
Správa napájení	136
Obnovení výrobních nastavení	137
Údržba	137
Ikony viditelné na domovské obrazovce	142
O této tiskárně	142
Tisk	143
Rozložení	143
Nastavení	144
Kvalita	145
PostScript	147
PCL	147
Obrázek	149
Papír	151
Konfigurace zásobníku	151
Konfigurace médií	151
Kopírování	154
Výchozí nastavení kopírování	154
Fax	157
Výchozí nastavení faxu	157
E-mail	165
Nastavení e-mailu	165
Výchozí nastavení e-mailu	166
FTP	171
Výchozí nastavení FTP	171
Jednotka USB	175
Snímání na jednotku paměti flash	175
Tisk z jednotky paměti flash	178
Sít/Porty	180
Přehled sítí	180
Bezdrátové	181
Wi-Fi Direct	184
AirPrint	185
Správa mobilních služeb	186
Síť Ethernet	186
TCP/IP	188
SNMP	191
IPSec	193
802.1x	194
Konfigurace LPD	194
Nastavení HTTP/FTP	195
USB	196

Zakázat přístup k externím sítím.....	197
Universal Print	197
Zabezpečení	200
Metody přihlášení	200
Správa certifikátů	203
Naplánovat USB zařízení	203
Omezení přihlášení.....	203
Nastavení důvěrného tisku.....	204
Vymazání dočasných souborů	205
Nastavení LDAP řešení	205
Různé	205
Sestavy.....	207
Stránka nastavení nabídek	207
Zařízení	207
Tisk	207
Zástupci	207
Fax.....	208
Síť	208
Plán spotřebního materiálu.....	209
Aktivační plán.....	209
Plán konverzí	209
Služba předplatného.....	209
Řešení problémů.....	210
11 Údržba tiskárny	211
Kontrola stavu spotřebního materiálu	212
Konfigurace upozornění týkající se spotřebního materiálu.....	213
Nastavení e-mailových upozornění.....	214
Zobrazení protokolů	215
Objednání spotřebního materiálu	216
Používání originálního spotřebního materiálu Xerox.....	216
Výměna spotřebního materiálu	217
Výměna tiskové kazety.....	217
Výměna nádobky na odpadní toner	219
Čištění částí tiskárny.....	221
Čištění tiskárny	221
Čištění dotykové obrazovky	221
Čištění skeneru	222
Úspora energie a papíru.....	224
Konfigurace nastavení energetického úsporného režimu.....	224
Úprava jasu displeje tiskárny	224
Úspora spotřebního materiálu	224
Přemístění tiskárny na jiné místo	225
12 Řešení problému.....	227
Problémy s kvalitou tisku	228
Problémy s tiskem.....	229
Kvalita tisku je špatná	229
Tiskové úlohy se netisknou	257

Pomalý tisk	258
Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír	261
Tiskárna nereaguje.....	262
Jednotku paměti flash nelze přečíst.....	264
Povolení portu USB	265
Problémy se síťovým připojením	266
Embedded Web Server nelze spustit	266
Tiskárnu nelze připojit k síti Wi-Fi.....	267
Problémy se spotřebním materiálem	269
Vyměňte kazetu – neshoda regionu tiskárny.....	269
Spotřební materiál jiného výrobce než Xerox	270
Odstraňování uvíznutého papíru	271
Prevence uvíznutí	271
Rozpoznání míst uvíznutí papíru.....	273
Uvíznutý papír ve standardním zásobníku	273
Uvíznutý papír ve standardním výstupním zásobníku	275
Uvíznutí papíru v ručním podavači.....	276
Uvíznutí papíru ve dvířkách B.....	277
Uvíznutí papíru v automatickém podavači dokumentů	279
Problémy s podáváním papíru	281
Obálka se při tisku zalepí.....	281
Tisk s kompletováním kopií nefunguje.....	282
Častá zaseknutí papíru	283
Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou	284
Problémy s emailem	285
Skrýté chybové zprávy SMTP server není nastaven.....	285
Není možné odesílat e-maily	285
Problémy s faxováním	286
Nezobrazuje se ID volajícího	286
Faxy nelze odeslat ani přijmout.....	286
Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat	289
Faxy lze odesílat, ale ne přijímat	290
Špatná kvalita tisku faxu.....	291
Problémy se snímáním.....	292
Nelze snímat do počítače	292
Není možné snímat do síťové složky	293
Částečná kopie dokumentu nebo fotografie.....	295
Úloha snímání se nezdařila	296
Špatná kvalita kopie	297
Svislé tmavé šmouhy na výstupu při skenování z podavače ADF.....	297
Skener nelze zavřít.....	298
Snímání trvá příliš dlouho nebo „zamrzne“ počítač.....	298
Skener nereaguje	299
Úprava registrace skeneru.....	299
Úprava registrace ADF	300
Potíže s kvalitou barev	301
Úprava barev na tištěném výstupu	301
Časté dotazy o barevném tisku.....	301
Výtisk vypadá zabarveně	303
Kontaktování zákaznické podpory	304

A Informace o právních předpisech.....	305
Základní nařízení	306
Úrovně hluku.....	306
Směrnice Evropské unie o ekodesignu	306
Upozornění na citlivost vůči statické elektřině	306
ENERGY STAR	307
Informace o teplotě	307
Información de la energía de México.....	307
Upozornění ohledně laseru	307
Napájení	308
Zákonné požadavky týkající se telekomunikací	309
Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků.....	312
Informační prohlášení o splnění požadavků Federálního komunikačního výboru (FCC).....	313
Prohlášení organizace Innovation, Science and Economic Development Canada.....	314
Německo.....	315
Turecko – nařízení RoHS	315
Ukrajina - nařízení RoHS	315
Předpisy týkající se kopírování	316
Spojené státy americké	316
Kanada	317
Ostatní země.....	318
Bezpečnostní specifikace materiálu	319
B Recyklace a likvidace	321
Likvidace a recyklace výrobku.....	322
Severní Amerika.....	323
Xerox Green World Alliance.....	324
Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních).....	325
Upozornění ohledně elektronického odpadu v Indii	325

Bezpečnost

Tato kapitola obsahuje:

Konvence	12
Prohlášení o produktu.....	13
Bezpečnost při údržbě	16
Informace o spotřebním materiálu	17

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny Xerox.

Konvence



Poznámka: Poznámka označuje informace, které vám mohou pomoci.



Varování: Varování označuje skutečnost, která by mohla poškodit hardware nebo software produktu.



Upozornění: Výstraha označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může mít za následek zranění.

Různé typy výstrah:



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Označuje nebezpečí úrazu.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Označuje nebezpečí úrazu elektrickým proudem.



POZOR – HORKÝ POVRCH: Označuje nebezpečí popálení při dotyku.



POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ: Označuje nebezpečí rozdrčení.



POZOR – NEBEZPEČÍ VYSOKONAPĚŤOVÉHO VÝBOJE: Označuje nebezpečí zachycení mezi pohyblivými částmi.



POZOR – POHYBLIVÉ ČÁSTI: Označuje nebezpečí vzniku tržné rány nebo odřenin působením rotujících částí.

Prohlášení o produktu



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, použijte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte tento výrobek s přiřazeným zařízením na ochranu proti přepětí. Použití zařízení na ochranu proti přepětí může vést k nebezpečí požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, použijte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neumísťujte produkt do blízkosti vody nebo vlhkých míst.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Napájecí kabel nepřetěžujte, nekrutěte, neohýbejte a nemačkejte a nepokládejte na něj těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou vytáhněte kabel z elektrické zásuvky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, ujistěte se, že jsou všechna externí připojení (např. k síti Ethernet a telefonnímu systému) řádně zapojená do označených portů.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte veškeré kabely vedoucí k tiskárně.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte funkci faxu za bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste při čištění povrchu tiskárny zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg, může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Při přesunu tiskárny dodržujte tyto pokyny, aby nedošlo k úrazu nebo k poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřena všechna dvířka a zásobníky.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídavné zásobníky nebo volitelné příslušenství pro výstup, před přesunem tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Buďte opatrní při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo příslušenstvím pro výstup, odpojte příslušenství a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesunu tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesunu hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Vyhněte se prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.



POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ: Při instalaci jednoho nebo více doplňků tiskárny nebo multifunkční tiskárny budete možná muset použít kolečkový podstavec, nábytek nebo jiný prvek, abyste předešli nestabilitě a možnému zranění. Další informace o podporovaných konfiguracích vám poskytne prodejce, u něhož jste tiskárnu zakoupili.



POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ: Abyste omezili riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.



POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



POZOR – NEBEZPEČÍ VYSOKONAPĚŤOVÉHO VÝBOJE: Abyste zabránili nebezpečí přiskřípnutí, buďte opatrní při kontaktu s oblastmi označenými tímto štítkem. Ke zranění způsobenému skřípnutím může dojít v blízkosti pohyblivých částí, například ozubených kol, dvířek, zásobníků a krytů.



POZOR – POHYBLIVÉ ČÁSTI: Označuje nebezpečí vzniku tržné rány nebo odřenin působením rotujících částí.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Tento produkt využívá laser. Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které nejsou uvedeny v Uživatelské příručce, vás může vystavit nebezpečnému záření.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Lithiová baterie v tomto výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozebírejte ani nespálujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

Tento výrobek může produkovat během běžného provozu menší množství ozónu a může být vybaven filtrem určeným k omezení koncentrace ozónu na úroveň nižší, než jsou doporučené limity vystavení. Abyste předešli vysoké úrovni koncentrace ozónu při vysokém vytížení výrobku, instalujte jej v dobře větraném prostoru a ozonový a výstupní filtr měňte dle pokynů k údržbě výrobku. Pokud nejsou v pokynech k údržbě produktu žádné informace o filtrech, produkt neobsahuje žádné filtry vyžadující výměnu.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Bezpečnost při údržbě

Neprovádějte údržbu tohoto výrobku, která není popsána v uživatelské dokumentaci.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čisticí prostředky mohou při použití s elektromechanickým zařízením způsobit výbuch nebo požár.

Spotřební materiály a čisticí prostředky používejte pouze podle pokynů.

Neodstraňujte víka a kryty, které jsou upevněny šrouby. Za těmito kryty nejsou žádné části, jejichž údržbu může uživatel.

Pokud se vysype toner, smetěte ho smetákem nebo ho setřete vlhkým hadříkem. Smetejte pomalu, aby při úklidu vzniklo co nejméně prachu. Nepoužívejte vysavač. Pokud je nutné použít vysavač, musí to být přístroj určený pro hořlavý prach s motorem s nevýbušným provedením a hadicí z nevodivého materiálu.



POZOR – HORKÝ POVRCH: Kovové povrchy v oblasti fixační jednotky jsou horké. Při odstraňování zaseknutého papíru z tohoto místa buďte vždy opatrní a nedotýkejte se kovových povrchů.

Informace o spotřebním materiálu



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Při manipulaci s kazetami, například s kazetami s tonerem nebo s fixační jednotkou, zabraňte kontaktu s pokožkou nebo očima. Při kontaktu s očima může dojít k podráždění a zánětu. Nepokoušejte se kazety rozebírat. Zvyšuje se tím nebezpečí kontaktu s pokožkou nebo očima.

Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na obalu.

Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.

Toner, kazety s tonerem a nádobky s tonerem nikdy nevhazujte do otevřeného ohně.

Informace o programech recyklace spotřebního materiálu společnosti Xerox® najdete na stránce <https://www.xerox.com/recycling>.

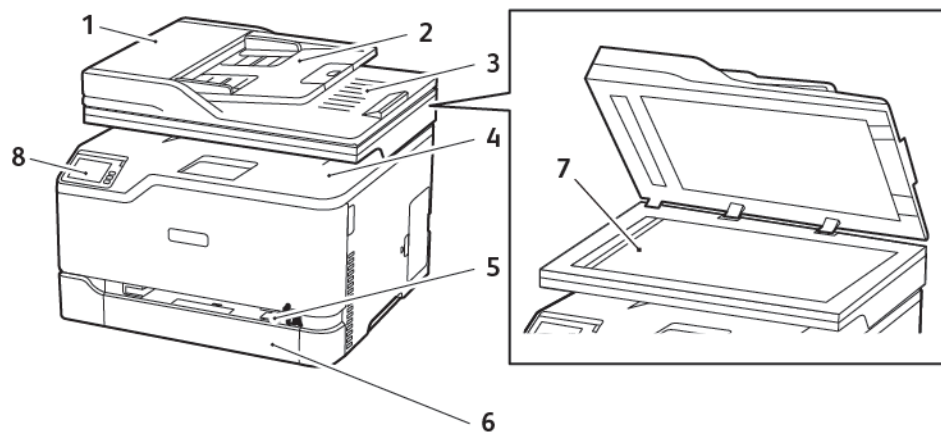
Informace o tiskárně

Tato kapitola obsahuje:

Konfigurace tiskárny.....	20
Použití ovládacího panelu	21
Přizpůsobení domovské obrazovky	22
Změna jazyka klávesnice na displeji	23
Popis stavu kontrolky.....	24
Výběr papíru.....	25

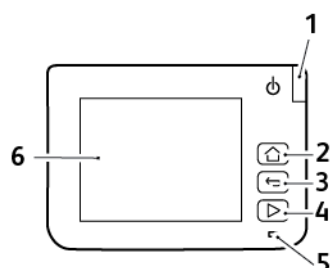
Konfigurace tiskárny

POHLED NA TISKÁRNU ZEPŘEDU



- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Automatický podavač dokumentů (ADF) | 5. Ruční podavač |
| 2. Vstupní přihrádka ADF | 6. Standardní zásobník na 250 listů |
| 3. Výstupní přihrádka ADF | 7. Sklo pro předlohy |
| 4. Výstupní přihrádka | 8. Ovládací panel |

Použití ovládacího panelu



ČÍSLO	ČÁSTI OVLÁDACÍHO PANELU	FUNKCE
1	Tlačítko napájení	Zapnutí nebo vypnutí tiskárny.  Poznámka: Chcete-li tiskárnu vypnout, stiskněte a podržte tlačítko napájení na pět sekund.
2	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku.
3	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku.
4	Tlačítko Start/zahájit	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
5	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny.
6	Displej	• Zobrazuje hlášení tiskárny a stav spotřebního materiálu. • Nastavení a ovládání tiskárny.

Přizpůsobení domovské obrazovky

1. Na ovládacím panelu klepněte na položky **Nastavení > Zařízení > Viditelné ikony dom. obrazovky**.
2. Vyberte ikony, které se mají zobrazit na domovské obrazovce.
3. Použijte změny.

Změna jazyka klávesnice na displeji



Poznámka: Jazyk klávesnice můžete změnit pouze v úlohách tiskárny, které vyžadují alfanumerické zadávání, jako je odesílání e-mailem nebo snímání.

1. Stiskněte pole pro zadávání.
2. Na klávesnici stiskněte a přidržte klávesu jazyka.
3. Vyberte jazyk.

Popis stavu kontrolky

KONTROLKA	STAV TISKÁRNY
Vypnuto	Tiskárna je vypnuta.
Modrá	Tiskárna je zapnuta nebo připravena.
Bliká modře	Tiskárna zpracovává data.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.
Oranžová	Tiskárna je v režimu spánku.

Výběr papíru

POKYNY PRO POUŽÍVÁNÍ PAPÍRU

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tyto informace jsou obvykle uvedeny na balení papíru.
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nevkládejte do stejného zásobníku papíry různého formátu, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů povede k jejich uvíznutí.
- Nepoužívejte potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

CHARAKTERISTIKY PAPÍRU

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při tisku vezměte tyto faktory v úvahu.

Gramáž

Zásobníky mohou podávat papír s gramáží 60-176 g/m² (16 až 47 lb.) s vlákny po délce. Papír lehčí než 60 g/m² (16 lb.) nemusí být dostatečně tuhý pro správné podávání, a může tak docházet k jeho uvíznutí.

Zvlnění

Zvlnění je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v příliš teplém, vlhkém, chladném nebo suchém prostředí může vést ke zvlnění papíru a v důsledku toho k problémům při podávání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Doporučujeme používat papír s hladkostí 50 Sheffieldových bodů.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny papír správně podávat. Než papír použijete, ponechtejte ho v originálním obalu. Vystavení papíru změnám vlhkosti může vést ke zhoršení vlastností papíru.

Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákná mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložená na šířku papíru.

U gramáže papíru 60 až 176 g/m² (16-47 lb.) se doporučuje vedení vláken po délce.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

NEPŘIJATELNÝ PAPIR

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR)
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry mohou být poškozeny teplem fixační jednotky
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než ±2,3mm (±22,86mm.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR)

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002 (Evropská)
- Papír o nižší gramáži než 60 g/m² (16 lb.)
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí

VÝBĚR PŘEDTIŠTĚNÝCH FORMULÁŘŮ A HLAVIČKOVÝCH PAPIRŮ

- Používejte papír s podélnými vlákny.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.
- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtištěných formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtištěné formuláře a hlavičkové papíry. Tím zjistíte, zda inkoust předtištěného formuláře nebo hlavičkového papíru ovlivňuje kvalitu tisku.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

- Při tisku na hlavičkový papír vložte papír ve správné orientaci pro vaši tiskárnu. Další informace naleznete v příručce Průvodce papírem a speciálními médii.

SKLADOVÁNÍ PAPÍRU

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna.
- Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.
- K dosažení co nejlepších výsledků skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C (70 °F) a relativní vlhkostí vzduchu 40 %.
- Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě v rozsahu 18 až 24 °C (65 až 75 °F) a relativní vlhkosti vzduchu 40 až 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

PODPOROVANÉ FORMÁTY PAPÍRU

FORMÁT PAPÍRU	STANDARDNÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	OBOUSTRAN-NÝ TISK	ADF	SKLO SKENERU
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 ¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5	✓	✓	x	✓	✓

FORMÁT PAPÍRU	STANDARDNÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	OBOUSTRAN-NÝ TISK	ADF	SKLO SKENERU
182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)					
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	✓	✓	X	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	✓	X	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	✓	✓	X	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palce)	✓	✓	✓	✓	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palce)	✓	✓	✓	✓	X
Universal ^{2,3} 98,4 x 148 –	✓	✓	✓	✓	✓ ₄

FORMÁT PAPÍRU	STANDARDNÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	OBOUSTRAN-NÝ TISK	ADF	SKLO SKENERU
215,9 x 355,6 mm (3,86 x 5,83 – 8,5 x 14 palců)					
Universal ^{2,3} 25,4 x 25,4 – 215,9 x 297 mm (1 x 1 – 8,5 x 11,69 palců)	X	X	X	X	✓
Universal ^{2,3} 105 x 148 – 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 – 8,5 x 14 palců)	X	X	X	✓	X
Obálka č. 7 ¾ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	✓ ₅	✓	X	X	✓
Obálka č. 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	✓ ₅	✓	X	X	✓
Obálka č. 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	✓ ₅	✓	X	X	✓
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	✓ ₅	✓	X	X	✓
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x	✓ ₅	✓	X	X	✓

FORMÁT PAPÍRU	STANDARDNÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	OBOUSTRANNÝ TISK	ADF	SKLO SKENERU
9,01 palce)					
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Obálka jiná 98,4 x 162 – 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 – 6,93 x 9,84 palců)	✓ ⁵		X	X	–

¹ Výchozí hodnota je podávání dlouhým okrajem. Když je podávání kratší stranou, považuje se A5 za úzký papír.

² Když je vybrána tato volba, je stránka naformátována na 215,90 × 355,60 mm (8,5 × 14 palce), pokud není specifikována jinak aplikací.

³ Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.

⁴ Podporuje pouze papíry do formátu 216 × 297 mm (8,5 × 11,7 palců).

⁵ Standardní zásobník na 250 listů podporuje vložení až pěti obálek najednou. Standardní zásobník na 250 listů podporuje vložení až 40 obálek najednou.

PODPOROVANÉ TYPY PAPÍRU

- Tisk na štítky, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.
- Štítky jsou podporovány pro příležitostné použití, a jejich vhodnost je třeba vyzkoušet.
- Podavač ADF podporuje pouze kancelářský papír.

TYP PAPÍRU	STANDARDNÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	OBOUSTRANNÝ TISK
Obyčejný papír	✓	✓	✓
Tvrдый papír	✓	✓	X
Štítky	✓	✓	X
Obálky	✓	✓	X

PODPOROVANÉ GRAMÁŽE PAPÍRU



Poznámka: Podavač ADF podporuje papír s gramáží 52-90,3 g/m² (14-24 lb.).

TYP A GRAMÁŽ PAPÍRU	STANDARDNÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	OBOUSTRANNÝ TISK
Tenký papír 60-74,9 g/m ² s vlákny po délce (16-19,9 lb.)	✓	✓	✓
Obyčejný papír 75-90,3 g/m ² s vlákny po délce (20-24 lb.)	✓	✓	✓
Těžký papír 90,3-105 g/m ² s vlákny po délce (24,1-28 lb.)	✓	✓	✓
Tvrdý papír 105,1-162 g/m ² s vlákny po délce (28,1- 43 lb.)	✓	✓	X
Tvrdý papír 163-200 g/m ² s vlákny po délce (43,1-53 lb.)	X	✓	X
Papírové štítky 131 g/m ² (35 lb.)	✓	✓	X
Obálky 60-105 g/m ² (16-28 lb.)	✓	✓	X

Nastavení, instalace a konfigurace

Tato kapitola obsahuje:

Výběr umístění tiskárny	34
Zapojování kabelů	35
Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky	37
Nastavení tiskárny pro faxování	39
Konfigurace nastavení zvuků zařízení.....	44
Konfigurace SMTP nastavení emailu	45
Použití průvodce nastavením emailu na tiskárně.....	46
Použití nabídky Nastavení na tiskárně.....	47
Použití serveru Embedded Web Server	48
Poskytovatelé emailových služeb	49
Zakládání papíru a speciálních médií.....	57
Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru	63
Aplikace Xerox® Easy Assist	68
Práce v síti.....	72
Tisk stránky nastavení nabídek.....	76

Výběr umístění tiskárny

- Ponechte dostatek prostoru pro otevírání zásobníků, krytů a dvířek a pro instalaci hardwarových doplňků.
- Postavte tiskárnu blízko elektrické zásuvky.

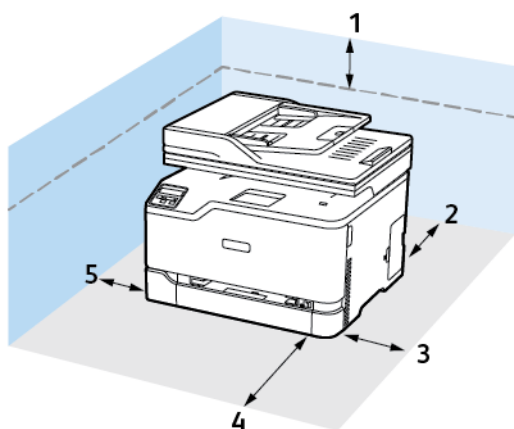


POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neumísťujte produkt do blízkosti vody nebo vlhkých míst.

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Čistou, suchou a nezaprášenou
 - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřivačů nebo ventilátorů
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí
- Dodržujte teplotní rozsah.
Provozní teplota: 10 až 32,2 °C (50 až 90°F)
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:



- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Nahoře: 305 mm (12 palců) | 4. Vepředu: 76 mm (3 palce) |
| 2. Zadní strana: 102 mm (4 palce) | 5. Levá strana: 76 mm (3 palce) |
| 3. Pravá strana: 76 mm (3 palce) | |

Zapojování kabelů



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.

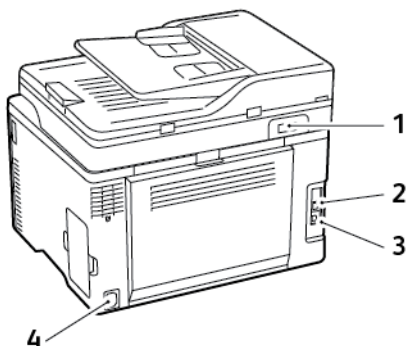


POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, použijte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, použijte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech.



ČÍSLO	PORT TISKÁRNY	FUNKCE
1	Port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na zdi (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, budete moci odesílat a přijímat faxy. Chcete-li povolit ruční faxování, použijte rozdělovač faxu s kabelem.
2	Port Ethernet	Připojení tiskárny k síti.
3	Port USB tiskárny	Připojení tiskárny k počítači.
4	Zástrčka napájecího kabelu	Tiskárnu připojte do řádně uzemněné elektrické zásuvky.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

ZJIŠTĚNÍ IP ADRESY TISKÁRNÝ

Pro zobrazení adresy IP tiskárny otevřete domovskou obrazovku. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

SPRÁVA ZÁLOŽEK

Vytváření záložek

K tisku často používaných dokumentů, které jsou uloženy na serverech nebo na webu, použijte záložky.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na **Záložky** > **Přidat záložku**, potom zadejte název záložky.
3. Vyberte typ protokolu adresy a poté proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pro možnosti HTTP nebo HTTPS zadejte adresu URL, pro kterou chcete vytvořit záložku.
 - V případě protokolu HTTPS musíte používat název hostitele namísto IP adresy. Zadejte například myWebsite.com/sample.pdf namísto zadání 123.123.123.123/sample.pdf. Zkontrolujte také, zda název hostitele odpovídá hodnotě Obvyklý název (CN) v certifikátu serveru. Více informací o získání hodnoty CN v certifikátu serveru naleznete v nápovědě k webovému prohlížeči.
 - Pro možnost FTP zadejte adresu serveru FTP. Například myServer/myDirectory. Zadejte port FTP. Výchozím portem pro odesílání příkazů je port 21.
 - Pro možnost SMB zadejte adresu síťové složky. Například myServer/myShare/myFile.pdf. Zadejte název síťové domény.
 - V případě potřeby zvolte typ ověření pro FTP a SMB.

Pokud chcete k záložce omezit přístup, zadejte kód PIN.



Poznámka: Aplikace podporuje následující typy souborů: PDF, JPEG, TIFF a webové stránky HTML. Jiné typy souborů, jako DOCX a XLSX, jsou podporovány pouze u některých modelů tiskáren.

4. Klikněte na **Uložit**.

Vytváření složek

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na **Záložky > Přidat složku**, potom zadejte název složky.



Poznámka: Pokud chcete ke složce omezit přístup, zadejte kód PIN.

3. Klikněte na **Uložit**.



Poznámka: Uvnitř složky můžete vytvářet složky nebo záložky. Postup, vytváření záložek viz [Vytváření záložek](#).

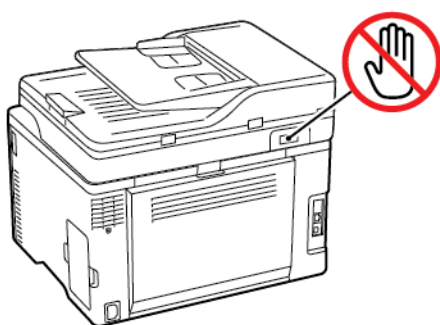
Nastavení tiskárny pro faxování

NASTAVENÍ FUNKCE FAXU

- Některé způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Je-li funkce faxu povolena, ale není plně nastavena, indikátor může červeně blikat.
- Pokud nemáte prostředí TCP/IP, pak k nastavení faxu použijte ovládací panel.



Varování: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů ani tiskárny ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Použití průvodce nastavením faxu na tiskárně

- Tento průvodce se zobrazí v případě, že ještě není nastaven analogový fax.
 - Tento průvodce nastavuje pouze analogový fax. Pro nastavení ostatních režimů faxu přejděte na Nastavení > Fax > Nastavení faxu.
 - Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace viz [Aktualizace softwaru](#).
1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Faxovat**.
 2. Stiskněte **Nastavit nyní**.
 3. Zadejte název faxu, potom stiskněte **Další**.
 4. Zadejte číslo faxu a potom stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecné nastavení faxu**.
2. Nakonfigurujte nastavení.

Použití serveru Embedded Web Server

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
Pro zobrazení IP adresy tiskárny viz [Kde najít IP adresu tiskárny](#).
2. Klepněte na možnosti **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu**.
3. Nakonfigurujte nastavení.
4. Použijte změny.

NASTAVENÍ FAXU POMOCÍ STANDARDNÍ TELEFONNÍ LINKY



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.

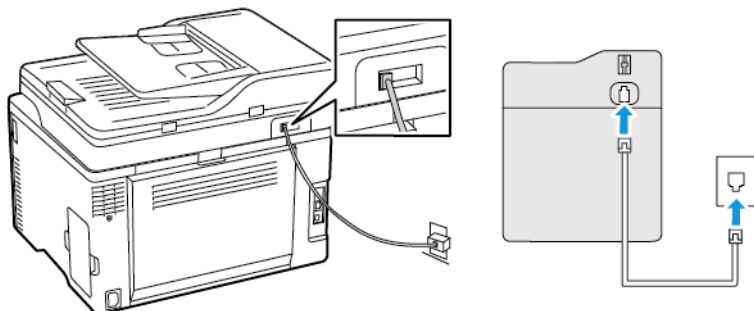


POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte funkci faxu za bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince



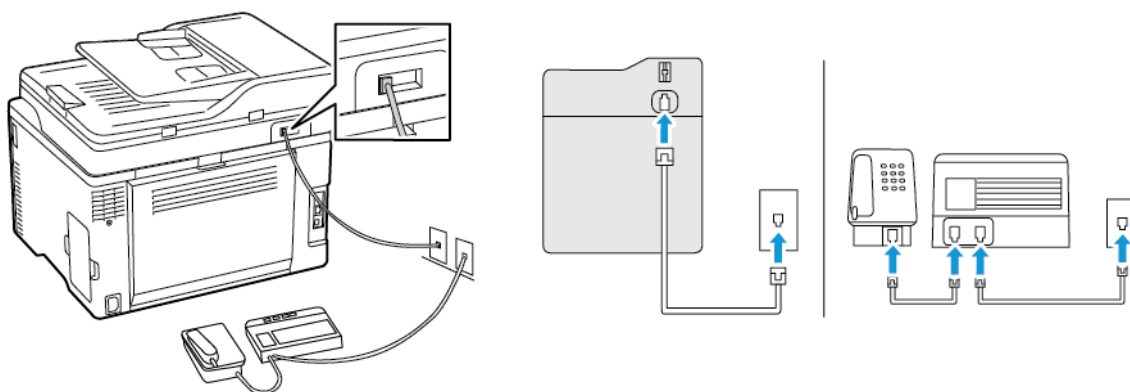
1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
 2. Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky ve zdi.
- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (nastavení Automatického příjmu na **Zapnuto**) nebo ručně (nastavení Automatického příjmu na **Vypnuto**).
 - Pokud chcete přijímat faxy automaticky, nastavte tiskárnu na přijetí volání při určitém počtu zazvonění.

Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem



Poznámka: Pokud si předplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
 2. Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky ve zdi.
- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, nastavte tiskárnu na automatický příjem faxů.
 - Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte možnost Počet zvonění před přijetím na tiskárně na **6**.

NASTAVENÍ FAXU V ZEMÍCH NEBO OBLASTECH S ODLIŠNÝMI TELEFONNÍMI ZÁSUVKAMI A ZÁSTRČKAMI



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte funkci faxu za bouřky.



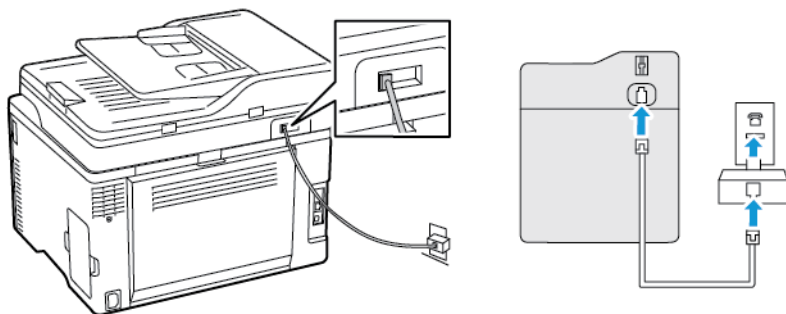
POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, použijte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Standardní zásuvkou ve zdi používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ11. Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, použijte telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit.

samostatně.

V portu telefonu tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému nevyjímejte zástrčku adaptéru z portu tiskárny.

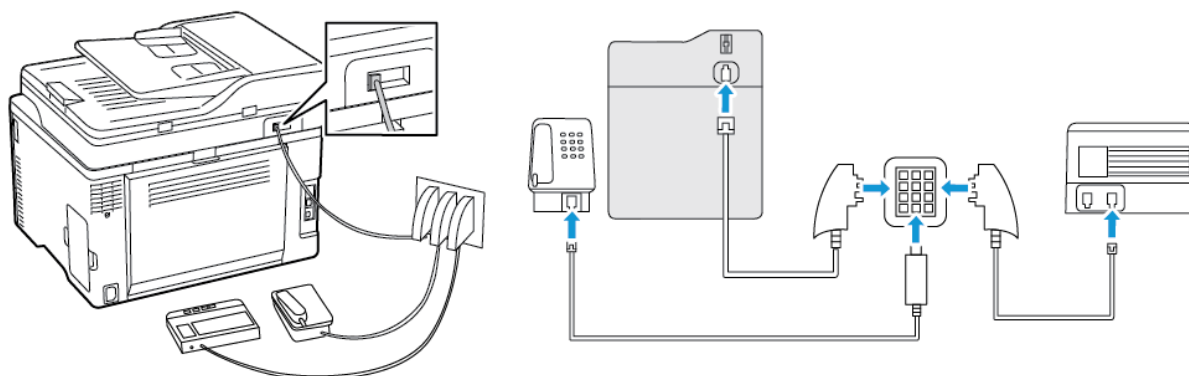
Připojení tiskárny k telefonní zásuvce jiného typu než RJ11



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
3. Chcete-li připojit další zařízení pomocí konektoru jiného typu než RJ11 ke stejné zásuvce ve zdi, připojte zařízení přímo k telefonnímu adaptéru.

Připojení tiskárny k zásuvce na zdi v Německu

Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony. Zapojte tiskárnu do libovolného portu N.



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ11 a potom zapojte adaptér do portu N.
3. Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

PŘIPOJOVÁNÍ KE SLUŽBĚ CHARAKTERISTICKÉHO VYZVÁNĚNÍ

Služba charakteristického vyzvánění umožňuje mít více telefonních čísel na jedné telefonní lince. Každé telefonní číslo má jiný typ vyzvánění.

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správce > Odpovědět - zapnuto**.
2. Vyberte typ vyzvánění.

NASTAVENÍ DATA A ČASU

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Datum a čas > Konfigurace**.
2. Nakonfigurujte nastavení.

KONFIGURACE LETNÍHO ČASU

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Datum a čas > Konfigurace**.
2. V nabídce Časové pásmo vyberte možnost **(UTC+uživatelský) Vlastní**.
3. V nabídce Konfigurovat stiskněte možnost **Posunutí UTC**.
4. Nakonfigurujte nastavení.

KONFIGURACE NASTAVENÍ REPRODUKTORU FAXU

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení reproduktoru**.
2. Provedte následující:
 - Režim reproduktoru nastavte na hodnotu **Vždy zapnuto**.
 - Hlasitost reproduktoru nastavte na hodnotu **Vysoká**.
 - Aktivujte hlasitost vyzvánění.

Konfigurace nastavení zvuků zařízení



Poznámka: Ikona Zvuky zařízení je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

1. Na ovládacím panelu klepněte na ikonu **Zvuky zařízení**.

Zobrazí se obrazovka Stav/spotřební materiál.

2. Na obrazovce Stav/spotřební materiál se dotkněte položky **Zvuky zařízení: zapnuto**.

Zobrazí se obrazovka Zvuky zařízení.

3. Na obrazovce Zvuky zařízení můžete povolit nebo zakázat následující nastavení zvuku:

- Ztišit všechny zvuky
- Odezva tlačítek
- Přístup ke zpětné vazbě zařízení
- Hlasitost
- Zvukový signál při naplnění ADF
- Řízení alarm
- Alarm kazety
- Režim reproduktoru
- Hlasitost zvonění

Konfigurace SMTP nastavení emailu

Nakonfigurujte nastavení protokolu SMTP pro odeslání nasnímaného dokumentu prostřednictvím e-mailu. Toto nastavení se liší podle poskytovatele emailu.

Než začnete, ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti, a síť je připojena k internetu.

Použití průvodce nastavením emailu na tiskárně

Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace viz [Aktualizace softwaru](#).

1. Na domovské obrazovce stiskněte položku **Email**.
2. Stiskněte a zadejte vaši emailovou adresu.
3. Zadejte heslo.
 - V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb zadejte heslo k účtu, heslo aplikace nebo heslo pro ověření. Další informace o heslu viz [Poskytovatelé emailových služeb](#), a potom hledejte Heslo zařízení.
 - Pokud váš poskytovatel není uveden, kontaktujte svého poskytovatele a požádejte o nastavení primární brány SMTP, portu primární brány SMTP, nastavení SSL/TLS a nastavení ověření serveru SMTP.
4. Stiskněte **OK**.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

1. Na ovládacím panelu klepněte na položky **Nastavení** > **E-mail** > **Nastavení e-mailu**.
2. Nakonfigurujte nastavení.
 - Další informace o heslu viz [Poskytovatelé emailových služeb](#).
 - U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.

Použití serveru Embedded Web Server

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na **Nastavení > Email**.
3. Nastavení nakonfigurujte v části Nastavení e-mailu.
 - Další informace o heslu viz [Poskytovatelé emailových služeb](#).
 - U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.
4. Klikněte na **Uložit**.

Poskytovatelé emailových služeb

Chcete-li zjistit nastavení SMTP vašeho poskytovatele e-mailových služeb, použijte následující tabulky.



Poznámka: U každého poskytovatele e-mailových služeb se může číslo portu lišit podle primární brány SMTP.

GMAIL™



Poznámka: Ujistěte se, že u svého Google účtu máte dvoufázové ověření.

Pro povolení dvoufázového ověření přejděte na stránku [Zabezpečení účtu Google](#), přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na **2fázové ověření**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primární brány SMTP	587  Poznámka: Číslo portu se může lišit podle primární brány SMTP. Například to může být 25, 465 nebo 587.
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Google , přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na Hesla aplikací .

YAHOO!® MAIL

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno

NASTAVENÍ	HODNOTA
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Yahoo, přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace

OUTLOOK LIVE

Tato nastavení platí pro e-mailové domény outlook.com a hotmail.com.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.office365.com
Port primární brány SMTP	587
Použit protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci • U účtů, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu. • U účtů, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla k aplikaci přejděte na stránku Správa účtu Outlook Live, a potom se přihlaste do svého účtu.

AOL MAIL

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.aol.com
Port primární brány SMTP	587

NASTAVENÍ	HODNOTA
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu AOL , přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace .

ICLOUD MAIL



Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte dvoufázové ověření.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Správa účtu iCloud , přihlaste se k účtu, a v sekci Zabezpečení klikněte na Vygenerovat heslo .

COMCAST MAIL

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primární brány SMTP	587
Použití protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu

MAIL.COM

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.mail.com
Port primární brány SMTP	587
Použití protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu

ZOHO MAIL

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primární brány SMTP	587
Použití protokol SSL/TLS	Vyžadováno

NASTAVENÍ	HODNOTA
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci • U účtů, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu. • U účtů, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení emailového účtu Zoho Mail, přihlaste se k účtu, a v sekci Hesla pro specifické aplikace klikněte na Vygenerovat nové heslo.

QQ MAIL



Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte v úvodní stránce programu QQ Mail na **Nastavení > Účet**, potom v sekci POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povolte buď službu **POP3/SMTP** nebo **IMAP/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.qq.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační kód  Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky programu QQ Mail klikněte na Nastavení > Účet, potom Servisní sekce POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Vygenerovat autorizační kód

NETEASE MAIL (MAIL.163.COM)



Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.163.com
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo
	 Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NETEASE MAIL (MAIL.126.COM)



Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.126.com
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení

NASTAVENÍ	HODNOTA
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo  Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NETEASE MAIL (MAIL.YEAH.NET)

 Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo  Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

SOHU MAIL

 Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce Sohu Mail na **Možnosti > Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primární brány SMTP	465

NASTAVENÍ	HODNOTA
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Nezávislé heslo  Poznámka: Nezávislé heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

SINA MAIL



Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol POP3/SMTP.

Pro povolení služby z domácí stránky Sina Mail klikněte na **Nastavení > Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP** a povolte **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.sina.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační kód  Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky emailu klikněte na Nastavení > Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP a povolte Stav autorizačního kódu .

- Pokud při zadaném nastavení narazíte na chyby, kontaktujte svého poskytovatele e-mailových služeb.
- U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.

Zakládání papíru a speciálních médií

NASTAVENÍ FORMÁTU A TYPU PAPÍRU

1. Na ovládacím panelu přejděte na:
Nastavení > OK > Papír > OK > Konfigurace zásobníku > OK > Formát/typ papíru > OK, potom zvolte zdroj papíru
2. Nastavte formát a typ papíru.

KONFIGURACE NASTAVENÍ UNIVERZÁLNÍHO PAPÍRU

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Papír > Konfigurace médií > Univerzální nastavení**.
2. Nakonfigurujte nastavení.

VLOŽENÍ PAPÍRU DO ZÁSOBNÍKU

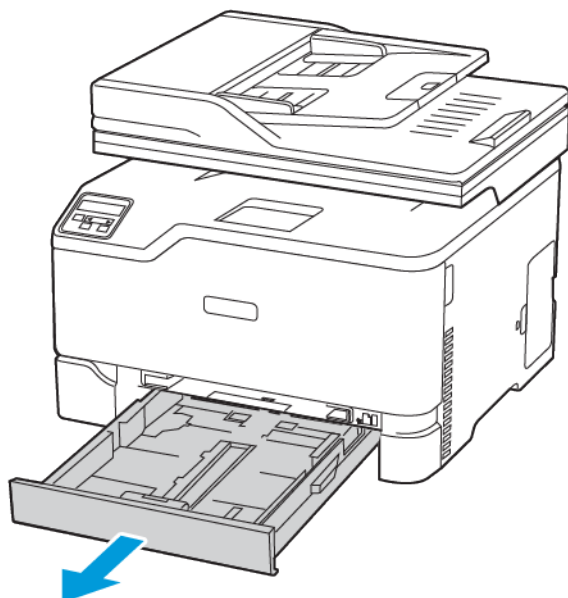


POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ: Abyste omezili riziko nestability zařízení, nechte zásobníky zavřené, dokud je nepotřebujete doplnit.

1. Vyjměte zásobník.



Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímejte při probíhajícím tisku zásobník.

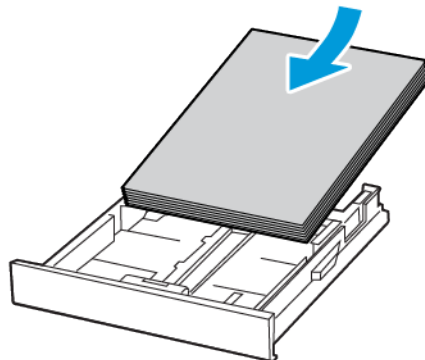


2. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

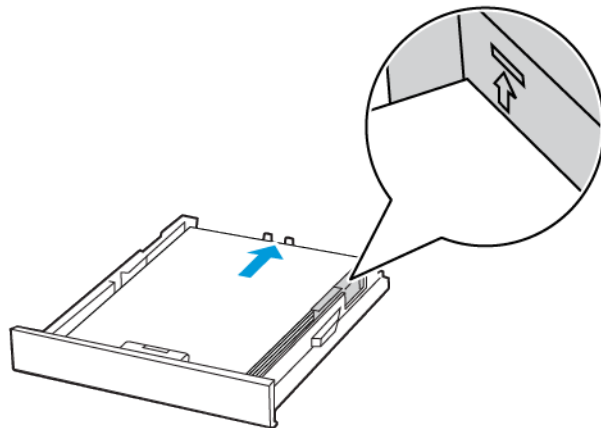


3. Vložte stoh papíru stranou tisku nahoru.

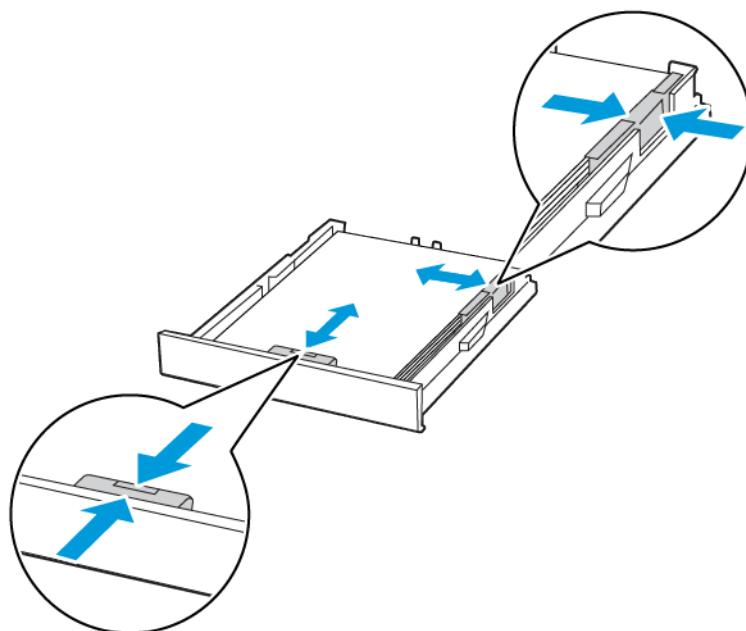
- Pro jednostranný tisk položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k zadní straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k přední straně zásobníku.
- Nezasouvejte papír do zásobníku.



4. Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.



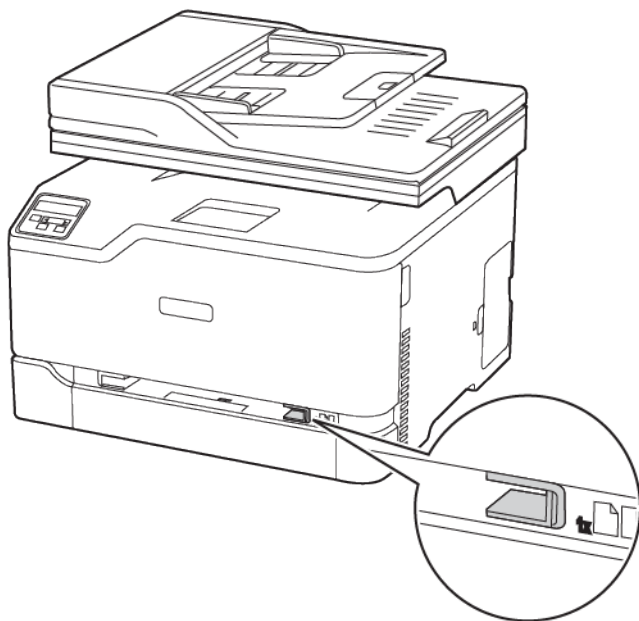
5. Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.



6. Vložte zásobník.
7. V případě potřeby nastavte na ovládacím panelu formát a typ papíru, odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

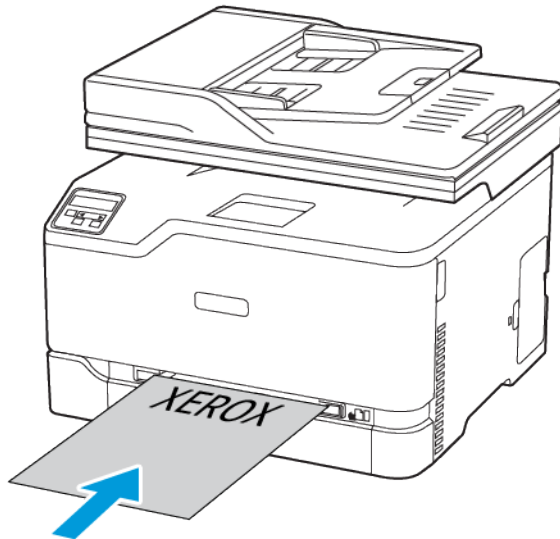
VLOŽENÍ PAPÍRU DO RUČNÍHO PODAVAČE

1. Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.

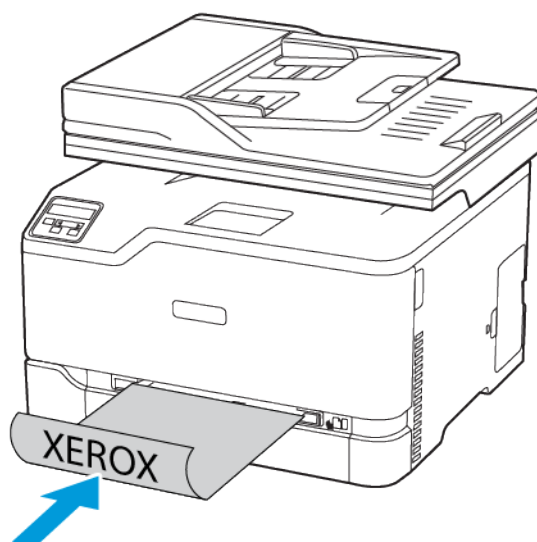


2. Vložte list papíru stranou tisku nahoru.

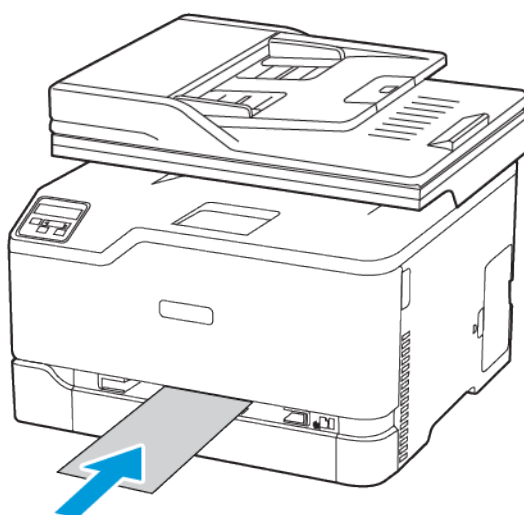
- Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny.



- Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku dolů a horním okrajem směrem ven z tiskárny.



- Obálku založte na pravou stranu vodicí lišty, chlopni dolů.



3. Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena.
 - Při vkládání papíru jej do ručního podavače nezasunujte násilím, aby nedošlo k zablokování papíru.
 - Před vložením dalšího listu počkejte, až se na displeji zobrazí zpráva.

Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru

INSTALACE SOFTWARE

Před instalací tiskových ovladačů se přesvědčte, zda je tiskárna připojena do elektrické zásuvky, zapnuta a připojena k aktivní síti a zda má platnou adresu IP. Adresa IP se obvykle zobrazuje v pravém horním rohu ovládacího panelu.

Pro zobrazení IP adresy tiskárny viz [Kde najít IP adresu tiskárny](#).



Poznámka: Pokud nemáte k dispozici *Disk se softwarem a dokumentací*, můžete si stáhnout nejnovější ovladače na www.xerox.com/drivers

Požadavky na operační systém

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 nebo Windows Server 2022.
- MacOS verze 10.14 a novější.
- UNIX a Linux: Tiskárna podporuje připojení k různým platformám UNIX prostřednictvím síťového rozhraní.

Instalace tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu v systému Windows

1. Do počítače vložte disk *Software and Documentation* (Disk se softwarem a dokumentací). Pokud instalace nebude zahájena automaticky, klikněte na disk a potom dvakrát klikněte na instalační soubor **Setup.exe**.
2. Klikněte na **Xerox Smart Start — instalace ovladače (doporučeno)**.
3. V části *Licenční smlouva* klikněte na tlačítko **Souhlasím**.
4. V seznamu zjištěných tiskáren vyberte svou tiskárnu.
Pokud nainstalujete tiskové ovladače pro síťovou tiskárnu, a pokud se vaše tiskárna nezobrazí v seznamu, klikněte na možnost **Nevidíte svou tiskárnu?** a zadejte adresu IP vaší tiskárny.

Pro zobrazení IP adresy tiskárny viz [Kde najít IP adresu tiskárny](#).

5. Klikněte na **Rychlá instalace**.
Zobrazí se zpráva, potvrzující úspěšnou instalaci tiskárny.
6. Pro dokončení instalace a zavření instalačního okna klikněte na **Hotovo**.

Instalace tiskového ovladače pro Windows ze souboru s příponou .zip

Ze stránek Xerox.com si můžete stáhnout tiskové ovladače s příponou .zip, a potom použít Windows průvodce přidáním tiskárny pro instalaci tiskárny na váš počítač.

Instalace tiskového ovladače ze .zip souboru:

1. Stáhněte a rozbalte požadovaný .zip soubor do lokálního adresáře na vašem počítači.
2. Na vašem počítači otevřete **Ovládací panel**, potom zvolte **Zařízení a tiskárny > Přidat tiskárnu**.

3. Klikněte na **Tiskárna není na seznamu uvedena**, klikněte na **Přidat lokální nebo síťovou tiskárnu manuálně**.
4. Chcete-li použít dříve vytvořený port, vyberte možnost **Použít stávající port**, a ze seznamu vyberte standardní port TCP/IP.
5. Vytvoření standardního CP/IP portu:
 - a. Zvolte **Vytvořit nový port**.
 - b. U položky Typ portu zvolte **Standardní TCP/IP port**, potom klikněte na **Další**.
 - c. V poli název hostitele nebo IP adresa zadejte IP adresu tiskárny nebo název hostitele.
 - d. Chcete-li tuto funkci zakázat, zrušte zaškrtnutí políčka **Dotaz na tiskárnu a automaticky vybrat ovladač**, a klikněte na tlačítko **Další**.
6. Klikněte na **Mám disk**.
7. Klepněte na tlačítko **Procházet**. Najděte a klikněte na soubor driver.inf, určený pro vaši tiskárnu. Klikněte na tlačítko **Otevřít**.
8. Zvolte model tiskárny a klikněte na **Další**.
9. Pokud se zobrazí výzva, protože byl dříve nainstalován ovladač tiskárny, klepněte na položku **Použít ovladač, který je aktuálně nainstalován (doporučeno)**.
10. Do pole Název tiskárny zadejte název tiskárny.
11. Pro instalaci tiskového ovladače klikněte na **Další**.
12. V případě potřeby nastavte tiskárnu jako výchozí.
 Poznámka: Před výběrem položky **Sdílet tiskárnu** se obraťte na správce systému.
13. Pro vytisknutí testovací stránky na tiskárně klikněte na **Vytisknout testovací stránku**.
14. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Instalace tiskových ovladačů pro tiskárnu s připojením přes port USB v systému Windows

1. Zapojte konec B standardního kabelu A/B USB 2.0 nebo USB 3.0 do portu USB na zadní straně tiskárny.
2. Konec A kabelu USB zapojte do portu USB na počítači.
3. Pokud se zobrazí Průvodce nově rozpoznaným hardwarem systému Windows, klikněte na **Zrušit**.
4. Do počítače vložte disk *Software and Documentation* (Disk se softwarem a dokumentací). Pokud instalace nebude zahájena automaticky, klikněte na disk a potom dvakrát klikněte na instalační soubor **Setup.exe**.
5. Klikněte na **Xerox Smart Start — instalace ovladače (doporučeno)**.
6. V části Licenční smlouva klikněte na tlačítko **Souhlasím**.
7. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Rychlá instalace**.
Zobrazí se zpráva, potvrzující úspěšnou instalaci tiskárny.
8. Pro dokončení instalace a zavření instalačního okna klikněte na **Hotovo**.

Instalace tiskárny jako zařízení webových služeb

Rozhraní WSD (Web Services on Devices) umožňuje klientovi zjišťování a přístup ke vzdálenému zařízení a jeho přidruženým službám po síti. Rozhraní WSD podporuje zjišťování, ovládání a používání zařízení.

Instalace tiskárny WSD pomocí Průvodce přidáním zařízení

1. V počítači klikněte na tlačítko **Start**, a vyberte položku **Zařízení a tiskárny**.
2. Pro přidání požadované tiskárny klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
3. V seznamu dostupných zařízení vyberte zařízení, které chcete použít, a klikněte na tlačítko **Další**.



Poznámka: Pokud se požadovaná tiskárna neobjeví v seznamu, klikněte na tlačítko **Storno**. Pro manuální přidání tiskárny zadejte IP adresu tiskárny. Podrobnosti najdete v části **Instalace tiskového ovladače pro Windows ze souboru s příponou .zip**.

4. Klikněte na tlačítko **Zavřít**.

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém MacOS

1. Stáhněte si nejnovější tiskový ovladač z <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Otevřete ovladače tisku Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg/.pkg, podle potřeby pro tiskárnu.
3. Dvojitým kliknutím na příslušný název spusťte soubor Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg/.pkg.
4. Po zobrazení dotazu klikněte na tlačítko **Pokračovat**.
5. Pokud souhlasíte s licenční smlouvou, klikněte na možnost **Souhlasím**.
6. Kliknutím na tlačítko **Install** (Nainstalovat) potvrďte aktuální umístění instalace, nebo vyberte jiné umístění instalace a potom klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
7. Po zobrazení výzvy zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Další**.
9. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren:
 - a. Klikněte na **ikonu síťové tiskárny**.
 - b. Zadejte adresu IP tiskárny a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
 - c. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
10. Pokud tiskárna nebyla rozpoznána, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda je správně připojen ethernetový kabel nebo kabel USB.
11. Kliknutím na tlačítko **OK** potvrďte zprávu o tiskové frontě.
12. Zaškrtněte políčka **Nastavit tiskárnu jako výchozí** a **Vytisknout zkušební stránku** nebo jejich zaškrtnutí zrušte.
13. Klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potom na tlačítko **Close** (Zavřít).

Přidání tiskárny v systému MacOS

Pro síťové připojení nastavte tiskárnu pomocí prostředí Bonjour® (mDNS), nebo pro LPD, LPR připojení ji připojte přes IP adresu tiskárny. Není-li tiskárna připojena k síti, vytvořte připojení USB na ploše.

Další informace naleznete na webu Online Support Assistant: <https://www.xerox.com/support>.

Přidání tiskárny s protokolem Bonjour

Přidání tiskárny s protokolem Bonjour®:

1. Ze složky Aplikace nebo z doku otevřete položku **System Preferences** (Předvolby systému).
2. Klikněte na položku **Printers & Scanners** (Tiskárny a skenery).
V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.
3. Pod seznamem tiskáren klikněte na ikonu plus (+).
4. V horní části okna klikněte na ikonu **Default** (Výchozí).
5. V seznamu vyberte svou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Add** (Přidat).



Poznámka: Pokud tiskárna není rozpoznána, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda je správně připojen ethernetový kabel.

Přidání tiskárny zadáním adresy IP

Přidání tiskárny zadáním adresy IP:

1. Ze složky Aplikace nebo z doku otevřete položku **System Preferences** (Předvolby systému).
2. Klikněte na položku **Printers & Scanners** (Tiskárny a skenery).
V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.
3. Pod seznamem tiskáren klikněte na ikonu plus (+).
4. Klikněte na položku **IP**.
5. V nabídce Protokol zvolte požadovaný protokol.
6. Do pole Adresa zadejte adresu IP tiskárny.
7. Do pole Název zadejte název tiskárny.
8. V rozbalovacím seznamu Použit vyberte možnost **Vybrat ovladač, který se má použít**.
9. V seznamu tiskového softwaru vyberte tiskový ovladač pro model vaší tiskárny.
10. Klikněte na tlačítko **Přidat**.

Instalace tiskových ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux

Další podrobnosti k instalaci tiskových ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux najdete v <https://www.xerox.com/office/drivers>.

AKTUALIZACE SOFTWARE

Některé aplikace ke správnému fungování vyžadují minimální úroveň softwaru zařízení.

Další informace o aktualizaci softwaru zařízení získáte od svého servisního technika.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu IP tiskárny do pole adresy.
 - Adresu IP tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na položky **Nastavení > Zařízení > Aktualizace softwaru**.
3. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Kliknutím na položky **Zkontrolovat aktualizace > Souhlasím spusťte aktualizaci**.
 - Pro nahrání souboru se softwarem postupujte následovně:
Pro získání nejnovější verze softwaru přejděte na stránku www.xerox.com a vyhledejte model své tiskárny.

1. Přejděte na soubor se softwarem.



Poznámka: Nezapomeňte rozbalit soubor ZIP se softwarem.

2. Klikněte na položky **Nahrát > Zahájit**.

EXPORT NEBO IMPORT KONFIGURAČNÍHO SOUBORU

Nastavení konfigurace tiskárny můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na možnost **Export konfigurace** nebo **Import konfigurace**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Pokud tiskárna podporuje aplikace, proveďte následující kroky:
 - a. Klepněte na možnost **Aplikace**, vyberte aplikaci a klikněte na **Konfigurovat**.
 - b. Klepněte na možnost **Export** nebo **Import**.

Aplikace Xerox® Easy Assist

Pokud chcete přistupovat k tiskárně z chytrého telefonu, stáhněte si a nainstalujte na své mobilní zařízení aplikaci Xerox Easy Assist. Pomocí aplikace Xerox Easy Assist nainstalované na chytrém telefonu můžete snadno nastavit novou tiskárnu, spravovat její konfiguraci, zobrazovat upozornění na nutnost doplnit spotřební materiál, objednávat materiál a využívat živou podporu pro řešení problémů s tiskárnou.

Aplikace Xerox Easy Assist obsahuje pokyny a odkazy na videa na pomoc při vybalení tiskárny z krabice. Pro instalaci aplikace Xerox Easy Assist na chytrém telefonu musíte načíst QR kód. Jsou dva typy QR kódů:

- První QR kód slouží pro počáteční instalaci aplikace. Tento QR kód najdete na krabici nebo v instalační příručce dodávané s tiskárnou. Při první instalaci aplikace Xerox Easy Assist musíte tento QR kód načíst pomocí fotoaparátu chytrého telefonu.
- Druhý QR kód slouží k nastavení bezdrátového síťového připojení mezi chytrým telefonem a tiskárnou. Může to být například připojení přes síť Wi-Fi Direct. U tiskáren s uživatelským rozhraním na dotykové obrazovce nebo s displejem o více než dvou řádcích najdete tento QR kód na ovládacím panelu tiskárny. Další informace viz [Připojení k aplikaci Xerox® Easy Assist pro nainstalované tiskárny](#). Druhý QR kód musíte načíst pomocí aplikace Xerox Easy Assist.

Postup pro instalaci a použití aplikace Xerox Easy Assist:

1. Pokud si chcete pustit video na pomoc s vybalením tiskárny, načtěte pomocí fotoaparátu chytrého telefonu QR kód z krabice nebo z instalační příručky dodávané s tiskárnou.

Podle toho, jaký telefon máte, budete vyzváni, abyste si aplikaci stáhli z obchodu Apple App Store nebo Google Play. Přijměte licenční smlouvu s koncovým uživatelem (EULA) a postupujte podle pokynů, které se zobrazí v aplikaci.

2. Při počátečním nastavení po prvním zapnutí tiskárny se zobrazí průvodce počátečním nastavením. Na ovládacím panelu tiskárny proveďte následující kroky:

- a. Zvolte jazyk pomocí možnosti **Jazyk** a stiskněte tlačítko **Další**.

Objeví se obrazovka aplikace Xerox Easy Assist.

- b. Pokud chcete své mobilní zařízení použít k nastavení a správě tiskárny, stiskněte tlačítko **Yes** (Ano).

Objeví se obrazovka Get the App (Získat aplikaci) k potvrzení typu mobilního zařízení. Vyberte jednu z možností:

- **iOS:** Tuto možnost zvolte pro instalaci aplikace Xerox Easy Assist na iPhoneu.
- **Android:** Tuto možnost zvolte pro instalaci aplikace Xerox Easy Assist na mobilním zařízení se systémem Android.
- **I have the App (Mám aplikaci):** Tuto možnost zvolte, pokud jste již aplikaci Xerox Easy Assist na svém mobilním zařízení nainstalovali.

3. Pokud jste zvolili možnost iOS nebo Android, objeví se obrazovka, která vám pomůže se stažením aplikace. Na ovládacím panelu stiskněte možnost **Show QR Code** (Zobrazit QR kód).

Objeví se obrazovka s QR kódem. Pro instalaci aplikace načtěte tento QR kód pomocí fotoaparátu chytrého telefonu.

4. Stáhněte si aplikaci Xerox Easy Assist na svůj chytrý telefon a nainstalujte ji:
 - Telefony se systémem Android: Přejděte do obchodu Google Play a vyhledejte aplikaci Xerox Easy Assist.
 - Telefony se systémem iOS nebo iPhone: Přejděte do obchodu Apple App Store a vyhledejte aplikaci Xerox Easy Assist.
5. Při první instalaci aplikace na chytrém telefonu stiskněte možnost **I Agree** (Souhlasím) u licenční smlouvy s koncovým uživatelem (EULA).
6. Postupujte podle pokynů, které se zobrazí v aplikaci. Pro připojení chytrého telefonu k tiskárně stiskněte možnost **Connect To My Printer** (Připojit k mé tiskárně).
7. Pro připojení k aplikaci stiskněte na ovládacím panelu tiskárny možnost **Show QR Code** (Zobrazit QR kód). Zobrazí se druhý QR kód.

Důležité: Na tiskárnách s dvouřádkovým displejem rozhraní není na ovládacím panelu QR kód. K připojení tiskárny k mobilnímu zařízení postupujte podle pokynů na ovládacím panelu. Až budete vyzváni, zadejte identifikátor SSID sítě Wi-Fi Direct a heslo pro tiskárnu. Tiskárna a aplikace jsou propojené přes síť Wi-Fi Direct.

8. Načtěte druhý QR kód pomocí aplikace Xerox Easy Assist. Postupujte podle pokynů, které se zobrazí v aplikaci.

Jakmile bude připojení nastaveno, bude váš chytrý telefon a tiskárna dočasně využívat stejnou bezdrátovou síť.

9. Pomocí aplikace Xerox Easy Assist proveďte obecná nastavení a zaregistrujte tiskárnu do sítě. Mezi obecná nastavení patří Admin Password (Heslo pro správu), Connectivity (Připojení), Measurements (Měření), Date and Time (Datum a čas), Sound (Zvuk), Power Saver (Úspora energie) a další.



Poznámka: Provéřte, že váš chytrý telefon je připojený ke stejné bezdrátové nebo pevné síti jako tiskárna a že tiskárna a telefonu spolu po nastavení komunikují.

10. Proveďte počáteční nastavení v aplikaci – zadejte příslušné údaje pro vaši tiskárnu a stiskněte možnost **Complete Setup** (Dokončit nastavení).

Objeví se obrazovka Welcome (Vítejte).

11. Po počátečním nastavení můžete pomocí aplikace Xerox Easy Assist provádět následující úkony:

Nastavení nové tiskárny

Pokud máte k dispozici QR kód nebo adresu IP, můžete pomocí aplikace Xerox Easy Assist nastavit novou tiskárnu Xerox. Na obrazovce My Printers (Mé tiskárny) v aplikaci stiskněte tlačítko **+** a poté možnost **Set Up a New Printer** (Nastavit novou tiskárnu). Postupujte podle pokynů v aplikaci.

Stav tiskárny

Stav zobrazuje informace o tiskárně, například připravenost tiskárny, stav toneru a stav papíru v jednotlivých zásobnících. Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist můžete objednat součástky a spotřební materiál. Pokud je stav toneru nízký, objednejte nový toner výběrem možnosti **Toner** a položky **Reorder** (Znovu objednat).

Výstrahy

Aplikace Xerox Easy Assist vás může upozornit na chyby nebo problémy s tiskárnou. K zobrazení chybového hlášení stiskněte ikonu **zvonku**.

Tisk

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist můžete provádět tiskové úlohy. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Print** (Tisk). Vyberte dokument, který potřebujete ze svého mobilního zařízení vytisknout, potvrďte nastavení tisku a stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Nastavení zařízení

Z karty **Device Settings** (Nastavení zařízení) můžete prohlížet a upravovat nastavení tiskárny. Pokud jste při počátečním nastavení nenastavili heslo a chcete prohlížet nebo upravovat stávající nastavení tiskárny, musíte heslo nastavit.

Podpora

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist si můžete vyžádat podporu a vyhledat řešení problémů souvisejících s tiskárnou. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Support** (Podpora). Propojí vás s živým chatbotem agenta podpory společnosti Xerox.

Ovladače tisku a snímání

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist si můžete stáhnout ovladače tisku a snímání pro svou tiskárnu. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Print and Scan Drivers** (Ovladače tisku a snímání). Do pole Email (E-mail) napište svou registrovanou e-mailovou adresu a potom ji pomocí ikony **+** přidejte. Aplikace pošle na vaši e-mailovou adresu rychlý odkaz ke stažení a instalaci ovladačů tisku a snímání.

Tisk zkušební stránky

K potvrzení správnosti všech nastavení můžete vytisknout zkušební stránku. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Print Test Page** (Tisk zkušební stránky).

Odebrání tiskárny

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist můžete odebrat tiskárnu. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Remove** (Odebrat).

PŘIPOJENÍ K APLIKACI XEROX® EASY ASSIST PRO NAINSTALOVANÉ TISKÁRNY

Pro instalaci a použití aplikace Xerox Easy Assist pro tiskárnu, která nevyžaduje počáteční instalaci a nastavení, najdete QR kód na ovládacím panelu pomocí položek **Notification Center > Connected to Network > Connect to Xerox Easy Assist App > Show QR Code** (Centrum oznámení – Připojeno k síti – Připojit k aplikaci Xerox Easy Assist – Zobrazit QR kód). Načtěte QR kód a postupujte podle pokynů, které se objeví na ovládacím panelu a na vašem mobilním zařízení.

- Podle toho, jaký telefon máte, budete při první instalaci aplikace vyzváni, abyste si aplikaci stáhli z obchodu Apple App Store nebo Google Play.
- Pokud již máte aplikaci nainstalovanou a chcete využívat funkce Xerox Easy Assist, připojte tiskárnu k svému chytrému telefonu.

Důležité: Na tiskárnách s dvouřádkovým displejem rozhraní není na ovládacím panelu QR kód. K připojení tiskárny k mobilnímu zařízení postupujte podle pokynů na ovládacím panelu. Až budete vyzváni, zadejte identifikátor SSID sítě Wi-Fi Direct a heslo pro tiskárnu. Tiskárna a aplikace jsou propojené přes síť Wi-Fi Direct.

Pokud už máte tiskárnu nastavenou v síti a dokončili jste postup průvodce počátečním nastavením, můžete pomocí aplikace XEA přidat tiskárnu přímo na seznam My Printers (Mé tiskárny). Uvidíte stav tiskárny, můžete si stáhnout tiskové ovladače a využít podporu chatbota. Pokud chcete přidat tiskárnu, která je v síti, otevřete domovskou stránku aplikace XEA. Na obrazovce My Printers (Mé tiskárny) stiskněte ikonu +. Aplikace bude hledat tiskárny v okolí nainstalované v síti.

- Pokud aplikace vaši tiskárnu najde, můžete ji zvolit a přidat přímo.
- Pokud aplikace nemůže požadovanou tiskárnu najít, můžete ji přidat zadáním její adresy IP.

Pokud spolu tiskárna a mobilní zařízení nekomunikují, pověřte, zda jsou ve stejné síti.

Práce v síti

PŘIPOJENÍ TISKÁRNY K SÍTI WI-FI

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.
- Ethernetový kabel není připojen do tiskárny.

Použití průvodce nastavením bezdrátové sítě na tiskárně

Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace viz [Aktualizace softwaru](#).

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost > **Nastavit nyní**.
2. Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.
3. Stiskněte **Hotovo**.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

1. Na domovské obrazovce stiskněte **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Nastavit na panelu tiskárny > Vybrat síť**.
2. Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.



Poznámka: U modelů tiskáren podporujících síť Wi-Fi se během počátečního nastavení zobrazí výzva k nastavení sítě Wi-Fi.

PŘIPOJENÍ TISKÁRNY K BEZDRÁTOVÉ SÍTI POMOCÍ WI-FI ZABEZPEČENÉHO NASTAVENÍ (WPS)

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS nebo je WPS kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- V tiskárně je nainstalován adaptér bezdrátové sítě. Další informace najdete v návodu, který byl dodán s adaptérem.
- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.

Pomocí metody tlačítek

1. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová > Chráněné nastavení Wi-Fi > Spustit metodu tlačítka**.

2. Postupujte podle pokynů na displeji.

Použití metody s využitím PIN kódu

1. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátová > Nastavení zabezpečené Wi-Fi > Spustit metodu pomocí kódu PIN**.
2. Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.
3. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu vašeho přístupového bodu.
 - IP adresu zjistíte v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
4. Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
5. Zadejte osmimístný PIN kód a uložte změny.

KONFIGUROVÁNÍ FUNKCE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct je technologie peer-to-peer založená na Wi-Fi, která umožňuje bezdrátovým zařízením připojit se přímo k tiskárně s podporou Wi-Fi Direct bez použití přístupového bodu (bezdrátového routeru).

1. Z domovské obrazovky klikněte na **Nastavení > Síť/porty > Wi-Fi Direct**.
2. Nakonfigurujte nastavení.
 - **Povolení Wi-Fi Direct** – umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
 - **Název sítě Wi-Fi Direct** – přiřadí jméno síti Wi-Fi Direct.
 - **Heslo pro Wi-Fi Direct** – přiřadí heslo pro zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-to-peer.
 - **Zobrazit heslo na stránce nastavení** – zobrazí heslo na stránce Nastavení sítě.
 - **Automatické přijímání žádostí o připojení** – umožňuje tiskárně automaticky přijímat žádosti o připojení.



Poznámka: Automatické přijímání požadavků na stiskem tlačítka není zabezpečeno.

- Ve výchozím nastavení není heslo sítě Wi-Fi Direct na displeji tiskárny viditelné. Chcete-li zobrazit heslo, povolte ikonu prohlížení hesla. Z domácí obrazovky přejděte do **Nastavení > Zabezpečení > Různé > Povolit zobrazení hesla/PIN**.
- Chcete-li znát heslo sítě Wi-Fi Direct, aniž byste jej zobrazovali na displeji tiskárny, přejděte na ovládacím panelu na **Nastavení > Zprávy > Síť > Nastavení sítě**.

PŘIPOJENÍ MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ K TISKÁRNĚ

Před připojením mobilního zařízení zkontrolujte, zda je nakonfigurovaná síť Wi-Fi Direct. Další informace viz [Konfigurování funkce Wi-Fi Direct](#).

Připojení pomocí Wi-Fi Direct



Poznámka: Tyto instrukce platí pouze pro mobilní zařízení se OS Android.

1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
2. Povolte funkci **Wi-Fi** a poté klepněte na položku **Wi-Fi Direct**.
3. Zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.
4. Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Připojení pomocí sítě Wi-Fi

1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
2. Klikněte na **Wi-Fi**, a potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.



Poznámka: Před název sítě Wi-Fi Direct je přidán je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

3. Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

PŘIPOJENÍ POČÍTAČE K TISKÁRNĚ

Před připojením počítače zkontrolujte, zda je nakonfigurovaná síť Wi-Fi Direct. Další informace získáte v části [Konfigurování funkce Wi-Fi Direct](#).

Uživatelé se systémem Windows

1. Otevřete složku Tiskárny.
2. Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté proveďte některou z následujících akcí:
 - V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
 - U předchozích verzí vyberte možnost **Vlastnosti**.
3. Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost **Aktualizovat nyní – Požádat tiskárnu**.
4. Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. V nabídce počítače Apple vyberte možnost Systémové předvolby, a poté vyberte položku **Možnosti a spotřební materiál**.
2. Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.
3. Použijte změny.

DEAKTIVACE SÍTĚ WI-FI

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Sítě/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér > Standardní síť**.
2. Postupujte podle pokynů na displeji.

KONTROLA PŘIPOJENÍ TISKÁRNY

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zprávy > Sítě > Stránka nastavení sítě**.
2. Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je Připojeno.

Pokud je stav Nepřipojeno, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Požádejte o pomoc správce.

Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení** > **Sestavy** > **Stránka nastavení nabídek**.

Zabezpečení tiskárny

Tato kapitola obsahuje:

Vymazání paměti tiskárny.....	78
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	79
Prohlášení o nestálosti.....	80

Vymazání paměti tiskárny

Chcete-li vymazat dočasnou paměť nebo data z vyrovnávací paměti tiskárny, vypněte tiskárnu.

Chcete-li vymazat trvalou paměť nebo jednotlivá nastavení, nastavení zařízení a sítě, nastavení zabezpečení a integrovaná řešení, postupujte následovně:

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Údržba > Vymazání při vyřazení z provozu**.
2. Zaškrtněte políčko **Vymazat všechny informace v trvalé paměti**, a poté stiskněte **OK**.
3. Vyberte možnost **Spustit počáteční nastavení** nebo **Nechat tiskárnu offline**, a poté stiskněte **OK**.

Obnovení výchozích továrních nastavení

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení** > **Zařízení** > **Obnovit výchozí nastavení**.
2. V nabídce Obnovení nastavení vyberte nastavení, které chcete obnovit.
3. Stiskněte **OBNOVIT**.
4. Postupujte podle pokynů na displeji.

Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě a uživatelská data.

TYP PAMĚTI	POPIS
Dočasná paměť	Tiskárna využívá standardní paměť <i>RAM</i> (Random Access Memory) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých tiskových úloh.
Trvalá paměť	Tiskárna může používat dva druhy trvalé paměti: <i>EEPROM</i> a <i>NAND</i> (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení a informací o síti.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte v následujících případech:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Tisk

Tato kapitola obsahuje:

Tisk z počítače	82
Tisk z mobilního zařízení	83
Tisk z paměťové jednotky flash	85
Podporované jednotky flash a typy souborů	86
Tisk seznamu ukázek písma	87
Umístění oddělovacích listů mezi kopie.....	88
Zrušení tiskové úlohy	89
Nastavení sytosti toneru	90

Tisk z počítače



Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

1. V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
2. V případě potřeby upravte nastavení.
3. Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení

TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ TISKOVÉ SLUŽBY MOPRIA™

Mopria Print Service je služba pro mobilní tisk z mobilních zařízení se systémem Android® verze 10.0 a novější. Umožňuje vám tisknout přímo na jakoukoliv Mopria-certifikovanou tiskárnu.



Poznámka: Nezapomeňte si z obchodu Google Play stáhnout aplikaci Mopria Print Service™ a aktivovat ji v mobilním zařízení.

1. Z mobilního zařízení se systémem Android spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
2. Klepněte na **Více možností Tisk**.
3. Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
4. Dotkněte se položky **Tisk**.

TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ AIRPRINT™

Softwarová funkce AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeny ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
 - Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.
1. V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.
 2. Klepněte na **Sdílet/nahrát > Tisk**.
 3. Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
 4. Vytiskněte dokument.

TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ SÍTĚ WI-FI DIRECT™

Wi-Fi Direct je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do jakékoliv tiskárny, podporující službu Wi-Fi Direct.



Poznámka: Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace viz [Připojení mobilního zařízení k tiskárně](#).

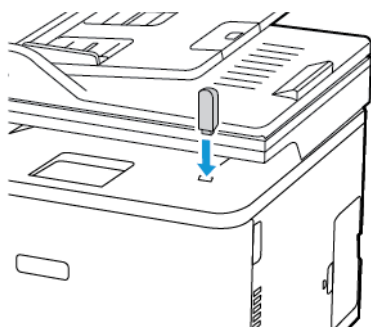
1. Z vašeho mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
2. V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:
 - Klikněte  > **Tisk**.
 - Klikněte  > **Tisk**.
 - Klikněte  > **Tisk**.

3. Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
4. Vytiskněte dokument.

Tisk z paměťové jednotky flash

Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.

1. Vložte jednotku paměti flash.

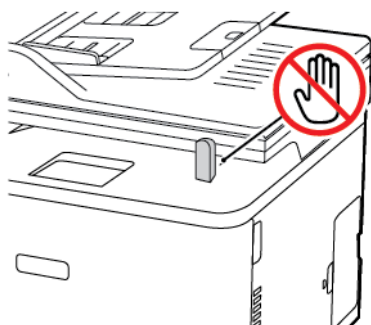


- Vložíte-li jednotku flash, když se zobrazí chybová zpráva, tiskárna jednotku flash ignoruje.
 - Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji zpráva Zaneprázdněna.
2. Vyberte dokument, který chcete vytisknout.
V případě potřeby nakonfigurujte ostatní tisková nastavení.
 3. Vytiskněte dokument.

Chcete-li vytisknout další dokument, vyberte možnost **Jednotka USB**.



Varování: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Podporované jednotky flash a typy souborů

JEDNOTKY PAMĚTI FLASH

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB a 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB a 32 GB)
- PNY Attache (16 GB a 32 GB)
- Poznámky:
 - Tiskárna podporuje vysokorychlostní jednotky USB flash se standardem Full-Speed.
 - Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT.

TYPY SOUBORŮ

DOKUMENTY	OBRÁZKY
• PDF (verze 1.7 nebo starší) • Formáty souborů Microsoft (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)*	• .JPEG nebo .jpg • .TIFF nebo .tif* • .gif* • .bmp* • .png* • .pcx* • .dcm*

Tisk seznamu ukázek písma

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení** > **Sestavy** > **Tisk** > **Tisková písma**.
2. Zvolte **PCL písma** nebo **PostScriptová písma**.

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Tisk > Rozvržení > Oddělovací listy > Mezi kopiemi**.
2. Vytiskněte dokument.

Zrušení tiskové úlohy

Z OVLÁDACÍHO PANELU TISKÁRNY

U modelů s dotykovou obrazovkou proveďte následující postup:

1. Na domovské obrazovce stiskněte položku **Zrušit úlohu**.
2. Vyberte úlohu, která se má zrušit.

U modelů bez dotykové obrazovky stiskněte **Zrušit**.

Z POČÍTAČE

1. V závislosti na operačním systému proveďte jednu z následujících operací:
 - Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
 - V nabídce počítače Apple vyberte možnost Systémové předvolby a přejděte k tiskárně.
2. Vyberte úlohu, která se má zrušit.

Nastavení sytosti toneru

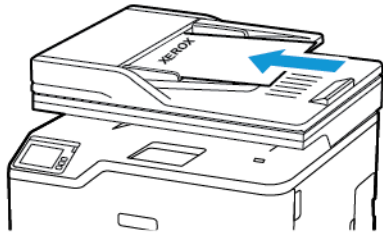
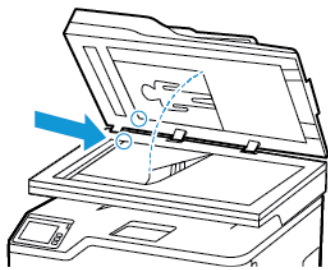
1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení** > **Tisk** > **Kvalita** > **Sytost toneru**.
2. Vyberte nastavení.

Kopírování

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	92
Vytváření kopií	93
Kopírování fotografií	94
Kopírování na hlavičkový papír	95
Kopírování na obě strany papíru.....	96
Zmenšení nebo zvětšení kopií	97
Kopírování více stránek na jeden list.....	98
Kompletování kopií	99
Kopírování karet.....	100
Vytvoření zástupce pro kopírování	101

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ (ADF)	SKLO SKENERU
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Vytváření kopií

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.



Poznámka: Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.

2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování**, a poté zadejte počet kopií.
V případě potřeby upravte nastavení kopírování.

3. Zkopírujte dokument.



Poznámka: Chcete-li rychle něco zkopírovat, na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Zahájit**.

Kopírování fotografií

1. Položte fotografii na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování** > **Typ obsahu** > **Fotografie**.
3. Zkopírujte dokument.

Kopírování na hlavičkový papír

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování** > **Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy.
3. Stiskněte tlačítko **Kopírovat do** a zvolte zdroj papíru, který obsahuje hlavičkový papír.

Pokud jste vložili hlavičkový papír do manuální podavače, jděte na: **Kopírovat do** > **Manuální podavač** > zvolte formát papíru > **Hlavičkový**.

4. Zkopírujte dokument.

Kopírování na obě strany papíru

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování > Strany**.
3. Upravte nastavení.
4. Zkopírujte dokument.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Z domovské obrazovky přejděte na: **Kopírování** > **Měřítko** > zadejte hodnotu měřítka



Poznámka: Změna velikosti originálního dokumentu nebo výstupu po nastavení položky Měřítko způsobí obnovení hodnoty měřítka Automaticky.

3. Zkopírujte dokument.

Kopírování více stránek na jeden list

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Kopírovat > Počet stránek na list**.
3. Upravte nastavení.
4. Zkopírujte dokument.

Kompletování kopií

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování** > **Skládat kopie** > **Zapnuto** [1,2,1,2,1,2].
3. Zkopírujte dokument.

Kopírování karet

1. Položte kartu na skleněnou plochu skeneru.
2. Na ovládacím panelu přejděte na: **Kopírování > Kopírování ID dokladů**
3. V případě potřeby upravte nastavení.
4. Zkopírujte dokument.

Vytvoření zástupce pro kopírování

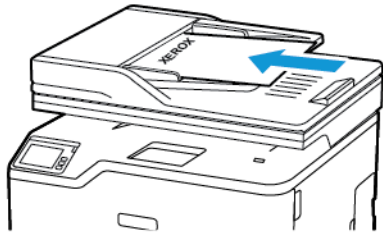
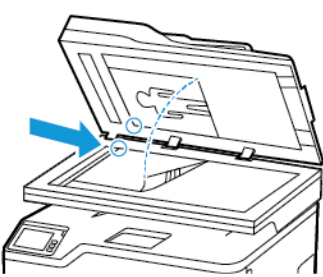
1. Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírování**.
2. Nakonfigurujte nastavení, potom klepněte na .
3. Vytvořte zástupce.

Email

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	104
Odeslání emailem.....	105
Vytvoření zástupce e-mailu.....	106

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ (ADF)	SKLO SKENERU
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodicích lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Odeslání emailem

Než začnete, ujistěte se, že je nakonfigurovaný protokol SMTP. Další informace viz [Konfigurace SMTP nastavení emailu](#).

POUŽITÍ OVLÁDACÍHO PANELU

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Email**, a poté zadejte potřebné údaje.
3. V případě potřeby nakonfigurujte nastavení typu výstupního souboru.
4. Odešlete e-mail.

POUŽÍVÁNÍ ČÍSLA ZÁSTUPCE

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Zkratky > Email**.
3. Vyberte číslo zástupce.
4. Odešlete e-mail.

Vytvoření zástupce e-mailu

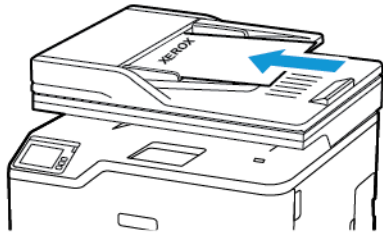
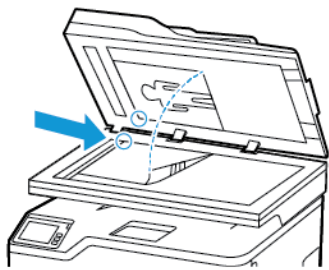
1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **E-mail**.
2. Nakonfigurujte nastavení, potom klepněte na .
3. Vytvořte zástupce.

Fax

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	108
Odeslání faxu	109
Naplánování faxování	110
Vytvoření zástupce cíle faxování	111
Změna rozlišení faxu	112
Úprava sytosti faxu	113
Tisk faxového protokolu	114
Blokování nevyžádaných faxů	115
Pozdržení faxu.....	116
Přeposlání faxu	117

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ (ADF)	SKLO SKENERU
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodicích lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Odeslání faxu

POUŽITÍ OVLÁDACÍHO PANELU

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Fax**, a poté zadejte potřebné údaje.
V případě potřeby upravte nastavení.
3. Odešlete dokument faxem.

Naplánování faxování

1. Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Z domovské obrazovky přejděte na: **Fax** > **Příjemce** > zadejte faxové číslo > **Hotovo**
3. Stiskněte možnost **Čas odeslání**, nakonfigurujte datum a čas a poté stiskněte tlačítko **OK**.
4. Odešlete fax.

Vytvoření zástupce cíle faxování

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Faxovat > Do**.
2. Zadejte číslo příjemce a stiskněte tlačítko **Hotovo**.
3. Stiskněte .
4. Vytvořte zástupce.

Změna rozlišení faxu

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Fax**, a poté zadejte potřebné údaje.
3. Klepněte na možnost **Rozlišení**, a poté upravte nastavení.
4. Odešlete fax.

Úprava sytosti faxu

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Fax**, a poté zadejte potřebné údaje.
3. Klepněte na možnost **Sytost**, a poté upravte nastavení.
4. Odešlete fax.

Tisk faxového protokolu

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení** > **Sestavy** > **Fax**.
2. Klepněte na položku **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení** > **Fax** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu faxů** > **Ovl. prvky správce**.
2. Nastavte položku Blokovat fax bez názvu na **Zapnuto**.

Pozdržení faxu

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Pozdržení faxu**.
3. Vyberte režim.
4. Použijte změny.

Přeposlání faxu

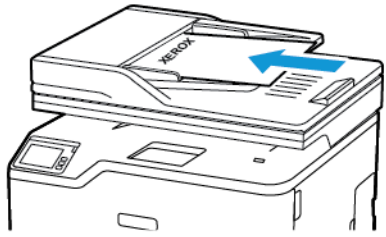
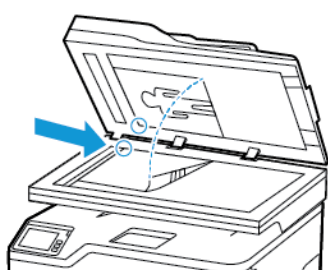
1. Vytvořte zástupce pro cíl faxování.
 - a. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Faxovat > Do**.
 - b. Zadejte číslo příjemce a stiskněte tlačítko **Hotovo**.
 - c. Stiskněte .
 - d. Vytvořte zástupce.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správce**.
3. Klepněte na možnost **Přeposílání faxů > Přeposlat**.
4. Nakonfigurujte nastavení funkce Přeposlat komu.

Snímání

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	120
Snímání do počítače	121
Skenování na server FTP pomocí zástupce.....	122
Skenování do síťové složky pomocí zástupce	123
Snímání na jednotku paměti flash	124

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ (ADF)	SKLO SKENERU
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodicích lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Snímání do počítače

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Firmware tiskárny je aktuální. Další informace viz [Aktualizace softwaru](#).
- Počítač a tiskárna jsou připojeny ke stejné síti.

UŽIVATELÉ SE SYSTÉMEM WINDOWS



Poznámka: Ujistěte se, že tiskárna je přidána do počítače. Další informace viz [Instalace softwaru](#).

1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Z počítače otevřete **Windows Fax a skener**.
3. Z nabídky Zdroj zvolte zdroj snímání.
4. V případě potřeby změňte nastavení snímání.
5. Nasnímejte dokument.

UŽIVATELÉ SE SYSTÉMEM MACINTOSH



Poznámka: Ujistěte se, že tiskárna je přidána do počítače. Další informace viz [Instalace softwaru](#).

1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Z počítače použijte některý z následujících postupů:
 - a. Otevřete **Zachycení obrazu**.
 - b. Otevřete **Tiskárny a skenery** a vyberte tiskárnu. Klikněte na **Snímat > Otevřít skener**.
3. V okně Skener proveďte jednu nebo více následujících akcí:
 - a. Zvolte, kam chcete nasnímaný dokument uložit.
 - b. Zvolte formát originálního dokumentu.
 - c. Pro snímání z ADF zvolte **Podavač dokumentů** z nabídky Snímat nebo povolte položku **Použít podavač dokumentů**.
 - d. V případě potřeby změňte nastavení pro snímání.
4. Klikněte na **Snímat**.

Skenování na server FTP pomocí zástupce

1. Vytvoří zástupce serveru FTP.
 - a. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
 - b. Klikněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.
 - c. Z nabídky Typ zástupce vyberte možnost **FTP**, a poté nakonfigurujte nastavení.
 - d. Použijte změny.
2. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
3. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Zástupci > FTP**
4. Vybrat zástupce.

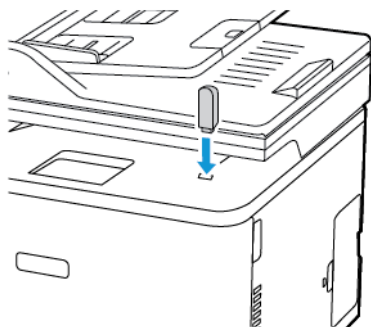
Skenování do síťové složky pomocí zástupce

1. Vytvořte zástupce síťové složky.
 - a. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
 - b. Klikněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.
 - c. Z nabídky Typ zástupce vyberte možnost **Síťová složka**, a poté nakonfigurujte nastavení.
 - d. Použijte změny.
2. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
3. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Zástupci > Skenování do sítě**.
4. Vybrat zástupce.

Snímání na jednotku paměti flash

Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.

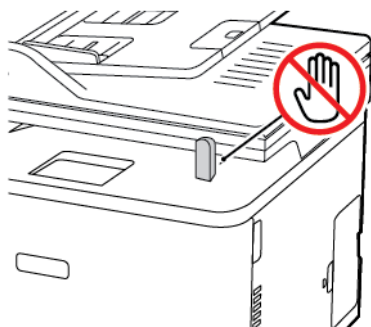
1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Vložte jednotku paměti flash.



3. Stiskněte tlačítko **Snímat do USB**, a v případě potřeby upravte nastavení.
 - Pro uložení nasnímaného dokumentu do složky stiskněte **Snímat do**, zvolte složku, a potom stiskněte **Nasnímat sem**.
 - Pokud se nezobrazí obrazovka jednotky USB, stiskněte možnost **Jednotka USB** na ovládacím panelu.
4. Nasnímejte dokument.



Varování: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Použití nabídek tiskárny

Tato kapitola obsahuje:

Schéma nabídek	126
Zařízení	128
Tisk.....	143
Papír	151
Kopírování.....	154
Fax	157
E-mail	165
FTP.....	171
Jednotka USB	175
Síť/Porty	180
Zabezpečení.....	200
Sestavy.....	207
Plán spotřebního materiálu	209
Řešení problémů	210

Schéma nabídek

Zařízení	• Předvolby • Úsporný režim • Vzdálený ovládací panel • Oznámení • Správa napájení	• Obnovení výrobních nastavení • Údržba • Ikony viditelné na domovské obrazovce • O této tiskárně
Tisknout	• Rozložení • Nastavení • Kvalita	• PostScript • PCL • Obrázek
Papír	• Konfigurace zásobníku	• Konfigurace médií
Kopírování	Výchozí nastavení kopírování	
Fax	Výchozí nastavení faxu	
E-mail	• Nastavení e-mailu	• Výchozí nastavení e-mailu
FTP	Výchozí nastavení FTP	
Jednotka USB	• Snímání na jednotku paměti flash	• Tisk z jednotky paměti flash
Síť/Porty	• Přehled sítí • Bezdrátové • Wi-Fi Direct • AirPrint • Správa mobilních služeb • Síť Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • Konfigurace LPD • Nastavení HTTP/FTP • USB • Zakázat přístup k externím sítím • Universal Print
Zabezpečení	• Metody přihlášení* • Správa certifikátů* • Naplánovat USB zařízení • Omezení přihlášení	• Nastavení důvěrného tisku • Vymazání dočasných souborů • Nastavení LDAP řešení • Různé
Sestavy	• Stránka nastavení nabídek • Zařízení • Tisk	• Zástupci • Fax • Síť
Plán spotřebního materiálu	• Aktivační plán • Plán konverzí	• Služba předplatného

Řešení problémů	Tisk testovacích stránek kvality tisku	Čištění skeneru
*Zobrazí se pouze v prostředí Embedded Web Server.		

Zařízení

PŘEDVOLBY

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Jazyk zobrazení [Seznam jazyků]	Nastaví jazyk zobrazovaného textu na displeji.
Země/oblast [Seznam zemí nebo regionů]	Zvolte zemi nebo region, kde je tiskárna nakonfigurována k používání.
Spustit prvotní nastavení - Ne* - Ano	Spustí průvodce instalací.
Klávesnice Typ klávesnice [Seznam jazyků]	Vyberte jazyk jako typ klávesnice.  Poznámka: Je možné, že se nezobrazí všechny hodnoty klávesnice nebo mohou vyžadovat speciální hardware.
Zobrazené informace - Zobrazit text 1 (IP adresa*) - Zobrazit text 2 (datum/čas*) - Vlastní text 1 - Vlastní text 2	Určete, jaké informace se zobrazí na domovské obrazovce.
Datum a čas - Konfigurovat - Aktuální datum a čas - Ručně nastavit datum a čas - Formát data (MM-DD-RRRR*) - Formát času (12hodinový dop./odp.*) - Časové pásmo (GMT*)	Konfigurovat datum a čas tiskárny.
Datum a čas - Časový protokol sítě - Povolit NTP (Zapnuto*) - Server NTP - Povolit ověření	Konfiguruje nastavení protokolu NTP.  Poznámka: Když bude povolení autentizace nastaveno na klíč MD5, zobrazí se ID klíče a heslo.
Formáty papíru U.S.*	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Metrický	 Poznámka: Země nebo oblast vybraná během počátečního nastavení určuje počáteční nastavení formátu papíru.
Jas obrazovky 20–100 % (100*)	Upraví jas displeje.
Přístup k jednotce flash • Zakázáno • Povoleno*	Povolí přístup k jednotce flash.
Snímání jedné stránky ze skleněné plochy skeneru • Zapnuto • Vypnuto*	Nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku.
Zvuky zařízení	
Ztišit všechny zvuky • Vypnuto* • Zapnuto	Chcete-li ignorovat a deaktivovat všechna nastavení zvuku, nastavte zakázat.
Zvukový signál při naplnění ADF • Zapnuto* • Vypnuto	Povolí zvukové upozornění při vkládání papíru do podavače ADF.
Řízení alarm • Vypnuto • Jednou* • Nepřetržitě	Nastavit počet zaznění alarmu tehdy, když bude tiskárna vyžadovat zásah uživatele.
Alarm kazety • Vypnuto • Jednou* • Nepřetržitě	Nastaví počet zaznění alarmu při nízkém stavu tonerové kazety.
Režim reproduktoru • Vždy vypnuto* • Vždy zapnuto • Zapnuto do připojení	Nastaví režim reproduktoru.
Hlasitost zvonění Zapnuto Vypnuto*	Vypne hlasitost zvonění.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Časový limit displeje 5-300 (60*)	Nastaví dobu prodlevy v sekundách předtím, než displej zobrazí domovskou obrazovku, nebo než tiskárna automaticky odhlásí uživatelský účet.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

ÚSPORNÝ REŽIM

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisk - Strany 1stranně* 2stranně	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Tisk - Více stránek na list - Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
Tisk - Sytost toneru - Světlý - Normální* - Tmavý	Určuje, zda mají textové obrázky malou nebo velkou sytost.
Kopírování - Strany 1stranně na 1stranně* 1stranně na 2stranně 2stranně na 1stranně 2stranně na 2stranně	Určuje chování při snímání podle originálního dokumentu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Kopírování - Více stránek na list - Vypnuto* 2 stránky orientované na výšku 4 stránky orientované na výšku 2 stránky orientované na šířku 4 stránky orientované na šířku	Určuje chování při snímání podle originálního dokumentu.
Kopírování Tmavost 1-9 (5*)	Určení sytosti snímaného textu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

VZDÁLENÝ OVLÁDACÍ PANEL

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Externí připojení VNC - Nepovolit* - Povolit	Připojte externí klientský program VNC ke vzdálenému ovládacímu panelu.
Typ ověření - Žádné* - Standardní ověření	Nastaví typ ověření při přístupu ke klientskému serveru VNC.
Heslo VNC	Specifikace hesla pro připojení ke klientskému serveru VNC.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze v případě, že je možnost Typ ověření nastavena na hodnotu Standardní ověření.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

OZNÁMENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zvukový signál při naplnění ADF - Vypnuto - Zapnuto*	Povolí zvukové upozornění při vkládání papíru do podavače ADF.
Řízení alarm - Vypnuto - Jednou* - Nepřetržitě	Nastavit počet zaznění alarmu tehdy, když bude tiskárna vyžadovat zásah uživatele.
Spotřební materiál - Zobrazit odhady spotřebního materiálu - Zobrazit odhady* - Nezobrazovat odhady	Zobrazí odhadovaný stav spotřebního materiálu.
Spotřební materiál - Alarm kazety - Vypnuto - Jednou* - Nepřetržitě	Nastaví počet zaznění alarmu při nízkém stavu tonerové kazety.
Spotřební materiál Vlastní upozornění na spotřební materiál	Provedte konfiguraci nastavení upozornění, když tiskárna vyžaduje zásah uživatele.  Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem - Nastavení e-mailu - Primární brána SMTP	Zadá IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP používaného k posílání e-mailů.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem - Nastavení e-mailu - Primární brána SMTP 1-65535 (25*)	Zadejte číslo portu primárního serveru SMTP.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem - Nastavení e-mailu - Sekundární brána SMTP	Zadejte IP adresu serveru nebo název hostitele sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem Nastavení e-mailu	Zadejte číslo portu serveru sekundárního nebo záložního serveru SMTP.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Port sekundární brány SMTP 1-65535 (25*)	
Nastavení zasílání výstrah e-mailem - Nastavení e-mailu - Limit čekání pro SMTP 5-30 sekund (30*)	Nastavte délku pro uplynutí časového limitu tiskárny v případě, že server SMTP nereaguje.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem - Nastavení e-mailu - Adresa odesílatele	Určení adresy pro odpověď v e-mailu.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem - Nastavení e-mailu - Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP - Vypnuto* - Zapnuto	Používat výchozí adresu pro odpověď SMTP.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem - Nastavení e-mailu - Použit protokol SSL/TLS - Zakázáno* - Vyjednávat - Vyžadováno	Odeslat e-mail pomocí šifrovaného odkazu.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem - Nastavení e-mailu - Vyžadovat důvěryhodný certifikát - Zapnuto* - Vypnuto	Vyžaduje důvěryhodný certifikát při přístupu k serveru SMTP.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem - Nastavení e-mailu - Ověření serveru SMTP - Žádné ověření není nutné* - Přihlášení/obyčejné - NTLM	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– CRAM-MD5 – Digest-MD5 – Kerberos 5	
Nastavení zasílání výstrah e-mailem • Nastavení e-mailu – E-mail iniciovaný zařízením – Žádné* – Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení	Nastavte, zda jsou pro e-maily spuštěné ze zařízení vyžadovány ověřovací údaje.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem • Nastavení e-mailu – Přihlášení uživatele k zařízení	Nastavte ID uživatele pro připojení k serveru SMTP.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem • Nastavení e-mailu – Heslo k zařízení	Nastavte heslo pro připojení k serveru SMTP.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem • Nastavení e-mailu – Doména NTLM	Zadejte název domény ověřovacího protokolu NTLM.
Prevence chyb • Pomocník při uvíznutí papíru – Vypnuto – Zapnuto*	Nastaví tiskárnu na automatickou kontrolu zaseknutého papíru.
Prevence chyb • Automatické pokračování – Zakázáno – Povoleno* (5 sekund) • Čas do automatického pokračování	Nechá tiskárnu po odstranění problému automaticky pokračovat ve zpracování nebo tisku úlohy.
Prevence chyb • Automatické restartování – Automatické restartování – Restartovat při nečinnosti – Restartovat vždy* – Nikdy nerestartovat	Nastaví restartování tiskárny při zjištění chyby.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Prevence chyb - Automatické restartování - Maximální počet automatických restartování (2*)	Nastaví počet automatických restartování, která může tiskárna provést.
Prevence chyb - Automatické restartování - Okno automatického restartování (720*)	Nastavit počet sekund předtím, než tiskárna provede automatický restart.
Prevence chyb - Automatické restartování - Počítadlo automatického restartování	Zobrazit informace čítače restartů, které jsou pouze pro čtení.
Prevence chyb - Zobrazit chybu nedostatku papíru - Zapnuto - Automaticky vymazat*	Nastaví tiskárnu pro zobrazení zprávy v případě nedostatku papíru.  Poznámka: „Krátký papír“ se vztahuje k formátu vloženého papíru.
Prevence chyb - Ochrana stránky - Vypnuto* - Zapnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby před vytištěním úlohy zpracovala celou stránku do paměti.
Obnova obsahu po uvíznutí papíru - Odstranění uvíznutého papíru - Vypnuto - Zapnuto - Automaticky*	Nastaví tiskárnu tak, aby znovu vytiskla uvíznuté stránky.
Obnova obsahu po uvíznutí papíru - Obnova po uvíznutí papíru ve skeneru - Úroveň úlohy - Úroveň stránky*	Určuje, jak restartovat úlohu skenování po vyřešení uvíznutí papíru.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

SPRÁVA NAPÁJENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Profil režimu spánku - Tisknout z režimu spánku - Po tisku nepřecházet do režimu spánku - Po tisku přejít do režimu spánku*	Nastaví tiskárnu tak, aby zůstala v režimu Připravena, nebo se po tisku vrátila do režimu spánku.
Limity Režim spánku 1-120 minut (15*)	Nastaví dobu nečinnosti, po které tiskárna přejde do režimu spánku.
Limity - Čas do hibernace - Zakázáno 1 hodina 2 hodiny 3 hodiny 6 hodin 1 den 2 dny 3 dny* 1 týden 2 týdny 1 měsíc	Nastaví dobu, po které se tiskárna vypne.
Limity - Časový limit hibernace při připojení - Hibernace - Neuvádět do rež. hibernace*	Nastaví Časový limit hibernace, aby bylo možné vypnout tiskárnu v době, kdy je aktivní připojení k síti Ethernet.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

OBNOVENÍ VÝROBNÍCH NASTAVENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Obnovit nastavení • Obnovit všechna nastavení • Obnovit nastavení tiskárny • Obnovit nastavení sítě • Obnovit nastavení faxu	Obnovte výchozí tovární nastavení tiskárny.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

ÚDRŽBA

Nabídka Konfigurace

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Konfigurace USB • USB PnP – 1* – 2	Změna režimu ovladače USB tiskárny k vylepšení jeho kompatibility s osobním počítačem.
Konfigurace USB • Snímat na lokální disk místo USB – Zapnuto* – Vypnuto	Nastaví, zda je ovladač USB zařízení vyjmenován jako jednoduché zařízení USB (jedno rozhraní), nebo jako složené zařízení USB (více rozhraní).
Konfigurace USB • Rychlost USB – Plná – Automaticky*	Nastavit port USB na chod při plné rychlosti a deaktivovat jeho vysokorychlostní schopnosti.
Konfigurace zásobníku • Spojování zásobníků – Automaticky – Vypnuto*	Nastaví tiskárnu tak, aby propojila zásobníky, které mají stejná nastavení typu a formátu papíru.  Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
Konfigurace zásobníku • Zobrazit zprávu o vložení zásobníku	Zobrazení zprávy pro volbu formátu papíru po zasunutí zásobníku.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– Vypnuto – Pouze pro neznámé formáty* – Vždy	
Konfigurace zásobníku • A5 – zakládání – Krátká strana – Delší strana*	Určuje orientaci stránky při vkládání papíru formátu A5.
Konfigurace zásobníku • Papír – výzvy – Automaticky* – Ručně - papír	Nastaví zdroj papíru, který uživatel naplní, jakmile se zobrazí výzva k vložení papíru.
Konfigurace zásobníku • Obálky – výzvy – Automaticky* – Ručně - obálky	Nastaví zdroj papíru, který uživatel naplní, jakmile se zobrazí výzva k vložení obálky.
Konfigurace zásobníku • Akce na výzvy – Vyzvat uživatele* – Pokračovat – Použít aktuální	Nastaví tiskárnu tak, aby vyřešila výzvy související se změnami papíru nebo obálek.
Sestavy • Stránka nastavení nabídek • Protokol událostí • Souhrn protokolu událostí	Vytiskne protokoly týkající se nastavení tiskárny, stavu a protokolů událostí.
Emulace tiskárny • Emulace PS – Zapnuto* – Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby rozpoznávala a používala datový proud PS.
Emulace tiskárny • Zabezpečení emulátoru – Časový limit stránky 0-60 (60*)	Nastaví časový limit stránky během emulace.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Emulace tiskárny • Zabezpečení emulátoru – Po úloze resetovat emulátor – Zapnuto – Vypnuto*	Resetuje emulátor po dokončení tiskové úlohy.
Emulace tiskárny • Zabezpečení emulátoru – Zakázat přístup ke zprávě tiskárny – Zapnuto* – Vypnuto	Zakázat přístup ke zprávám tiskárny během emulace.
Konfigurace faxu • Podpora nízké spotřeby energie faxu – Zakázat režim spánku – Povolit režim spánku – Automaticky*	Nastaví aktivaci režimu spánku tiskárny kdykoli to tiskárna uzná za vhodné.
Konfigurace tisku • Režim Pouze černá – Vypnuto* – Zapnuto	Vytiskne barevný obsah ve stupních šedi.
Konfigurace tisku • Zachycování barev – Vypnuto – 1 – 2* – 3 – 4 – 5	Vylepší tiskový výstup za účelem kompenzace nesprávné registrace v tiskárně.
Konfigurace tisku Zaostření písma 0-150 (24*)	Nastaví hodnotu bodové velikosti textu, pod kterou budou při tisku dat písem používány vysokofrekvenční obrazovky. Jestliže například bude tato hodnota rovna 24, pak všechna písma o velikostech 24 bodů a méně budou využívat vysokofrekvenční obrazovky.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Činnosti zařízení • Tichý režim – Zapnuto – Vypnuto*	Nastaví tiskárnu do tichého režimu.  Poznámka: Povolení tohoto nastavení zpomaluje výkon tiskárny.
Činnosti zařízení • Nabídky na panelu – Povolit* – Zakázat	Povolí přístup do nabídek ovládacího panelu.
Činnosti zařízení Vymazat vlastní stav	Vymaže uživatelem definované řetězce pro Implicitní nebo Alternativní uživatelsky přizpůsobené zprávy.
Činnosti zařízení Vymaže všechny vzdáleně nainstalované zprávy	Vymazat zprávy, které byly nainstalovány dálkově.  Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
Nastavení snímače tonerové vrstvy • Předvolba frekvence kalibrace – Zakázáno – Nejméně úprav barev – Méně úprav barev – Normální* – Větší věrnost barev – Nejlepší věrnost barev	Nastavit výchozí frekvenci kalibrace.
Nastavení snímače tonerové vrstvy Kompletní kalibrace	Spustí kompletní kalibraci barev.
Nastavení snímače tonerové vrstvy Tisk informační stránky TPS	Vytiskne stránku diagnostiky obsahující informaci o kalibraci snímače tonerové vrstvy.
Konfigurace skeneru • Ruční registrace skeneru – Rychlý test tisku	Vytiskne cílovou stránku rychlého testu.  Poznámka: Přesvědčte se, že mezera okraje cílové stránky je v celém cíli stejnoměrná. V opačném případě může být nutné resetovat okraje tiskárny.
Konfigurace skeneru • Ruční registrace skeneru	Ručně registruje plochý skener a ADF po výměně podavače ADF, skleněné plochy skeneru nebo desky řadiče.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– Registrace předního ADF – Registrace zadního ADF – Registrace plochého skeneru	
Konfigurace skeneru • Vymazání okraje – Vymazání okraje – plochý skener 0-6 (3*) – Vymazání okraje – ADF 0-6 (3*)	Nastaví v milimetrech velikost netištěné oblasti kolem úlohy ADF nebo plochého skeneru.
Konfigurace skeneru • Deaktivovat skener – Povoleno* – Zakázáno – Podavač ADF je deaktivován	Deaktivuje skener, pokud nepracuje správně.
Konfigurace skeneru • Pořadí bajtů Tiff – Pořadí bajtů procesoru* – Pořadí - malý – Pořadí - velký	Nastaví pořadí bajtů ve výstupu snímání ve formátu TIFF.
Konfigurace skeneru • Přesný počet řádků TIFF na pruh – Zapnuto* – Vypnuto	Nastaví hodnotu značky RowsPerStrip (počet řádků na pruh) ve výstupu snímání ve formátu TIFF.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Vymazání při vyřazení z provozu

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nevratně vymazat všechny informace v trvalé paměti • Vymazat všechna nastavení tiskárny a sítě • Vymazat všechny zástupce a nastavení zástupců	Vymaže všechna nastavení a aplikace, které jsou v tiskárně uloženy.

IKONY VIDITELNÉ NA DOMOVSKÉ OBRAZOVCE

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Kopírování • E-mail • Fax • Stav/spotřební materiál • Tisková fronta • Změnit jazyk • Pozdržené úlohy • USB • Snímání do počítače	Určete, jaké ikony se zobrazí na domovské obrazovce.

O TÉTO TISKÁRNĚ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Popis majetku společnosti Xerox	Maximální délka je 32 znaků.
Popis majetku zákazníka	Popište tiskárnu. Maximální délka je 32 znaků.
Umístění tiskárny	Popište umístění tiskárny. Maximální délka je 63 znaků.
Kontakt	Personalizace názvu tiskárny. Maximální délka je 63 znaků.
Exportovat konfigurační soubor na jednotku USB*	Exportovat konfigurační soubor na jednotku paměti flash.
Exportovat komprimované protokoly na jednotku USB*	Exportovat komprimované soubory protokolů na jednotku paměti flash.
* Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.	

Tisk

ROZLOŽENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Strany • 1stranně* • 2stranně	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Styl otočení • Delší strana* • Krátká strana	Určuje, která strana papíru (dlouhý nebo krátký okraj) je při dvoustranném tisku svázána.  Poznámka: V závislosti na vybrané části tiskárna automaticky posune všechny vytištěné informace stránky za účelem správného propojení úlohy.
Prázdné strany • Tisk • Netisknout*	Vytiskne prázdné stránky, které jsou zařazeny do tiskové úlohy.
Skládat kopie • Vypnuto [1,1,1,2,2,2]* • Zapnuto [1,2,1,2,1,2]	Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
Oddělovací listy • Žádné* • Mezi kopiemi • Mezi úlohami • Mezi listy	Při tisku vkládá prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Více stránek na list • Vypnuto* • 2 stránky na stranu • 3 stránky na stranu • 4 stránky na stranu • 6 stránek na stranu • 9 stránek na stranu • 12 stránek na stranu • 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
Více stránek na stranu – řazení • Vodorovně*	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Odzadu vodorovně • Vertikálně • Odzadu vertikálně	 Poznámka: Poloha závisí na počtu obrazů stránek a jejich orientaci.
Více str. na stranu – orientace • Automaticky* • Na šířku • Na výšku	Určuje orientaci obrázků v dokumentu obsahujícím více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.
Více str. na str. – okraj • Žádné* • Plné	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Počet kopií 1-9999 (1*)	Zadání počtu kopií pro každou tiskovou úlohu.
Oblast tisku • Normální* • Přizpůsobit na stránku • Celá stránka	Nastavení tisknutelné oblasti listu papíru.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

NASTAVENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Jazyk tiskárny • Emulace PCL • Emulace PS*	Nastaví jazyk tiskárny.  Poznámka: Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.
Použ. tiskárny • Max. rychlost • Max. výtěžnost*	Určí, jakým způsobem budou fungovat barevné tiskové kazety během tisku. • Když je nastavena max. výtěžnost, barevné tiskové kazety při tisku zpomalí nebo zastaví v případě tisku pouze černobílých stránek. • Když je nastavena Max. rychlost, barevné tiskové kazety během tisku vždy pracují, ať jsou tištěny barevné nebo černobílé stránky.
Šetření zdroji • Zapnuto	Zadejte, co má tiskárna dělat se staženými zdroji, například písmo a makry, když obdrží úlohu vyžadující

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vypnuto*	více paměti, než kolik je k dispozici. - Když je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna uchová stažené zdroje, pouze pokud není vyžadována paměť. Zdroje přiřazené k neaktivnímu jazyku tiskárny se vymažou. - Když je nastavena hodnota Zapnuto, tiskárna uchová všechny trvalé stažené zdroje ve všech jazycích. V případě nutnosti tiskárna místo odstranění trvalých zdrojů zobrazí zprávy o nedostatku paměti.
Pořadí tisku Vytisknout vše - Abecedně* - Od nejnovějších - Od nejstarších	Určete pořadí, ve kterém se tisknou pozdržené a důvěrné úlohy, když je vybrána možnost Tisknout vše.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

KVALITA

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Režim tisku - Černobíle - Barevně*	Nastaví režim tisku.
Rozlišení tisku 4800 CQ*	Nastaví rozlišení pro tištěný výstup.  Poznámka: Nastavení 4800 CQ zaručuje vysokou kvalitu a maximální rychlost.
Sytost toneru - Světlý - Normální* - Tmavý	Určuje, zda mají textové obrázky malou nebo velkou sytost.
Polotón - Normální* - Detail	Zdokonalí tiskový výstup, aby měl hladší linie a ostřejší okraje.
Jas RGB -6 až 6 (0*)	Upraví nastavení jasu, kontrastu a sytosti barevného výstupu.  Poznámka: Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Kontrast RGB 0 až 5 (0*)	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Sytost RGB 0 až 5 (0*)	
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Tabulka 10.1 Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rovnováha barev - Azurová -5 až 5 (0*) - Purpurová -5 až 5 (0*) - Žlutá -5 až 5 (0*) - Černá -5 až 5 (0*) - Obnovit výchozí nastavení	Upraví množství toneru použitého pro každou barvu.
Korekce barev - Korekce barev - Automaticky* - Vypnuto - Ručně Obsah korekce barev	Upraví nastavení barev používané pro tisk dokumentů. - Možnost Vypnuto nastaví tiskárnu tak, aby přijímala korekci barev ze softwaru. - Možnost Auto nastaví tiskárnu tak, aby používala různé profily barev pro jednotlivé objekty na stránce. - Možnost Ruční umožňuje přizpůsobit konverze barev RGB nebo CMYK používané pro jednotlivé objekty na tištěné stránce. - Obsah korekce barev je k dispozici, pouze když je Korekce barev nastavena na hodnotu Ruční.
Úprava barev	Kalibruje tiskárnu k úpravě barevných odchylek v tiskovém výstupu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

POSTSCRIPT

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisk PS chyb • Zapnuto • Vypnuto*	Vytiskne zkušební stránku popisující chybu jazyku PostScript.  Poznámka: Když dojde k chybě, zpracování úlohy se zastaví, tiskárna vytiskne chybovou zprávu a zbytek tiskové úlohy bude vyprázdněn.
Minimální šířka linky 1-30 (2*)	Nastaví minimální šířku záběru.  Poznámka: Úlohy vytištěné v 4800 CQ využívají polovinu hodnoty.
Režim spuštění se zamknutým PS • Zapnuto* • Vypnuto	Zakáže soubor SysStart.  Poznámka: Výchozí nastavení může u jednotlivých modelů tiskáren lišit.
Vyhazení obrazu • Zapnuto • Vypnuto*	Zvýší kontrast a ostrost pro obrázky s nízkým rozlišením.  Poznámka: Toto nastavení nijak neovlivní obrázky s rozlišením 300 dpi nebo vyšším.
Limit pro čekání • Zakázáno • Povoleno*	Povolí tiskárně, aby před zrušením tiskové úlohy počkala na další data.
Čas časového limitu čekání 15-65535 (40*)	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data předtím, než zruší tiskovou úlohu.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je zapnut Časový limit čekání.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

PCL

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Název písma [Seznam dostupných písem] (Courier*)	Zvolte písmo z určeného zdroje písem.
Sada symbolů [Seznam dostupných sad symbolů] (10U PC-8*)	Zvolte sadu symbolů pro jednotlivé názvy písem.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
	 Poznámka: Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty.
Rozteč 0,08-100,00 (10,00*)	Určete rozteč pro pevná písma nebo písma s konstantní roztečí.  Poznámka: Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden horizontální palec.
Orientace • Na výšku* • Na šířku • Přetočit po výšce • Přetočit po šířce	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Řádků na stránku 1-255	Určuje počet řádků na každé stránce vytištěné přes PCL datový proud. • Tato položka nabídky aktivuje vertikální únik, který způsobí, že se vybraný počet požadovaných řádků vytiskne mezi výchozí okraje stránky. • Výchozí tovární nastavení pro USA je 60. Mezinárodní tovární nastavení je 64.
Minimální šířka linky PCL5 1-30 (2*)	Nastaví počáteční minimální šířku záběru.
Minimální šířka linky PCLXL 1-30 (2*)	
Šířka A4 • 198 mm* • 203 mm	Nastaví šířku logické stránky při tisku na papír formátu A4.  Poznámka: Logická stránka je prostor na stránce, kde jsou data vytištěna.
Automaticky CR za LF • Zapnuto • Vypnuto*	Nastaví tiskárnu k provedení konce řádku po příkazu posunu na další řádek.  Poznámka: Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Automaticky LF za CR • Zapnuto • Vypnuto*	Nastaví tiskárnu k provedení posunu na další řádek za příkazem konce řádku.
Časový limit tisku • Zakázáno • Povoleno*	Nastaví konkrétní dobu nečinnosti v sekundách, po které tiskárna ukončí tiskovou úlohu.
Čas časového limitu tisku 1-255 (90*)	 Poznámka: Možnost Čas časového limitu tisku je dostupná pouze v případě, že je zapnutá možnost Časový limit tisku.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

OBRÁZEK

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Automatické přizpůsobení • Zapnuto • Vypnuto*	Vybere nejlepší dostupné nastavení formátu a orientace papíru pro daný obrázek.  Poznámka: Je-li tato položka nabídky nastavena na hodnotu Zapnuto, přepíše nastavení přizpůsobení a orientace pro daný obrázek.
Invertovat • Vypnuto* • Zapnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky.  Poznámka: Tato položka nabídky se nevztahuje na formáty obrazu GIF a JPEG.
Změna měřítka • Ukotvit vlevo nahoře • Nejlepší přizpůsobení* • Ukotvit uprostřed • Přizpůsobit na výšku/šířku • Přizpůsobit na výšku • Přizpůsobit na šířku	Upraví obrázek tak, aby vyplnil potisknutelnou oblast.  Poznámka: Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je Měřítka automaticky nastaveno na Přizpůsobení výšky/šířky.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Orientace • Na výšku* • Na šířku • Přetočit po výšce • Přetočit po šířce	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Papír

KONFIGURACE ZÁSObNÍKU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Výchozí zdroj • Zásobník [x] (1*) • Ručně - papír • Ručně - obálky	Nastaví zdroj papíru pro všechny tiskové úlohy.
Formát nebo typ papíru • Zásobník [x] (1*) • Ručně - papír • Ručně - obálky	Specifikujte formát nebo typ papíru, vloženého do jednotlivých zásobníků.
Náhradní formát • Vypnuto • Letter/A4 • Všechny uvedené*	Nastaví tiskárnu tak, aby nahradila zadaný formát papíru v případě, že v žádném zásobníku není vložen požadovaný formát. • Je-li položka nastavena na hodnotu Vypnuto, zobrazí se uživateli výzva k vložení požadovaného formátu papíru. • Možnost Letter/A4 vytiskne dokument ve formátu A4 na papír typu Letter, pokud se vkládá papír formátu Letter, a tiskové úlohy formátu Letter na papír formátu A4, pokud se vkládá papír formátu A4. • Možnost Všechny uvedené nahradí formát Letter/A4.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

KONFIGURACE MÉDIÍ

Univerzální nastavení

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Jednotky míry • Palce • Milimetry	Zadejte měrné jednotky pro papír Universal.  Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA jsou palce. Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka • 3,00-14,17 palců (8,50*)	Nastaví šířku papíru Universal při orientaci na výšku.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
76-360 mm (216*)	
Na výšku - výška 3,00-14,17 palců (14*) 76-360 mm (356*)	Nastaví výšku papíru Universal při orientaci na výšku.
Směr podávání - Kratší strana* - Delší strana	Nastaví tiskárnu tak, aby zaváděla papír ze směru krátkého nebo dlouhého okraje papíru.  Poznámka: Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální podporovaná šířka.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Vlastní formáty snímání

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vlastní formát snímání [x] - Název formátu snímání - Šířka 1-8,50 palců (8,50*) 25-216 mm (216*) - Výška 1-14 palců (14*) 25-356 mm (297*) - Orientace - Na výšku* - Na šířku 2 nasnímané obrazy na stranu - Vypnuto* - Zapnuto	Přiřazení názvu formátu snímání a konfigurace vlastností snímání.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Typy médií

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Kancelářský papír • Tvrdý papír • Recyklovaný • Lesklý • Štítky • Kancelářský papír • Obálka • Hlavičkový • Předtištěný • Barevný papír • Světlý • Těžký • Hrubý/bavlněný • Vlastní typ [x]	Specifikuje texturu, gramáž a orientaci vloženého papíru.  Poznámka: Uživatelský typ je podporován pouze u některých modelů tiskáren.

Kopírování

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Typ obsahu - Text - Text/fotografie* - Fotografie - Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Strany 1stranně na 1stranně* 1stranně na 2stranně 2stranně na 1stranně 2stranně na 2stranně	Určuje chování při snímání podle originálního dokumentu.  Poznámka: 2stranně na 1 stranu a 2stranně na 2 strany se zobrazuje pouze u některých modelů tiskáren.
Barevně - Vypnuto - Zapnuto* - Automaticky	Určuje, zda budou kopie vytištěny barevně.
Více stránek na list - Vypnuto* 2 stránky orientované na výšku 4 stránky orientované na výšku 2 stránky orientované na šířku 4 stránky orientované na šířku	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu stranu listu papíru.
Tisknout okraje stránek - Zapnuto - Vypnuto*	Při tisku více stránek na jednu stranu umístí okraj kolem každého obrázku.
Skládat kopie - Vypnuto [1,1,1,2,2,2] - Zapnuto [1,2,1,2,1,2]*	Vytiskne více kopií za sebou.
Velikost „Kopírovat z“ [Seznam formátů papíru]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.  Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Zdroj „Kopírovat do“ - Zásobník [x] (1*) - Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro úlohu kopírování.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Automatické přizpůsobení rozměru	
Tmavost 1 až 9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
Počet kopií 1-9999 (1*)	Zadejte počet kopií.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Tabulka 10.2 Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rovnováha barev - Azurová až červená -4 až 4 (0*) - Purpurová až zelená -4 až 4 (0*) - Žlutá až modrá -4 až 4 (0*)	Nastavení intenzity barev během snímání.
Automatická detekce barev - Citlivost na barvy 1-9 (5*) - Citlivost oblasti 1-9 (5*)	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna rozpozná z originálního dokumentu.
Kontrast - Nejlepší pro obsah* 0 1 2 3 4 5	Určuje kontrast výstupu.
Odstranění pozadí Úroveň -4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Snímat od okraje k okraji • Zapnuto • Vypnuto*	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Tabulka 10.3 Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit barevné kopie • Zapnuto* • Vypnuto	Tiskne barevné kopie.
Umožnit Uložit jako zástupce • Zapnuto* • Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Fax

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ FAXU

Režim faxování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Režim faxování - Fax* - Zakázáno	Zvolte režim faxu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení faxování

Obecná nastavení faxu

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Název faxu	Identifikuje váš fax.
Faxové číslo	Identifikuje vaše faxové číslo.
ID faxu - Název faxu - Faxové číslo*	Oznámí příjemcům faxu název vašeho faxu nebo faxové číslo.
Využitá paměť - Všechny přijaté - Často přijímané - Stejně* - Často odesílané - Všechny odeslané	Nastavuje množství interní paměti tiskárny přidělené pro faxování.  Poznámka: Tato nabídka zabraňuje poruchám vyrovnávací paměti a výskytům neodeslaných faxů.
Storno faxů - Povolit* - Nepovolit	Zruší odchozí faxy ještě před jejich přenosem, nebo zruší příchozí faxy ještě před dokončením jejich vytištění.
Maskování faxového čísla - Vypnuto* - Zleva - Zprava	Zadáva formát maskování odchozího faxového čísla.
Maskované číslice	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
0-58 (0*)	
Povolit detekci připojené linky • Zapnuto* • Vypnuto	Určuje, zda je telefonní linka připojená k tiskárně.  Poznámka: Detekce probíhá v okamžiku zapnutí tiskárny a před jednotlivými hovory.
Optimalizace kompatibility faxu	Slouží ke konfiguraci funkce faxu tiskárny pro zajištění optimální kompatibility s ostatními faxy.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení odesílání faxů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rozlišení • Standardní* • Jemné • Superjemné • Ultrajemné	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.  Poznámka: Vyšší rozlišení prodlužuje dobu přenosu faxu a vyžaduje více paměti.
Formát předlohy [Seznam formátů papíru] (Kombinované formáty*)	Zadejte velikost původního dokumentu.
Orientace • Na výšku* • Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Typ obsahu • Text* • Text/Fotografie • Fotografie • Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Tmavost 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
Za ústřednou PABX • Zapnuto • Vypnuto*	Nastavení tiskárny na vytáčení faxového čísla bez čekání na rozeznání oznamovacího tónu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
	 Poznámka: Telefonní služba automatické pobočkové ústředny (PABX neboli Private Automated Branch Exchange) je telefonní síť, která umožňuje nabídnout volajícím více linek pomocí jednoho přístupového čísla.
Režim vytáčení • Tón* • Pulsní	Určuje režim vytáčení pro příchozí nebo odchozí faxy.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Tabulka 10.4 Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rovnováha barev • Azurová – červená –4 až 4 (0*) • Purpurová – zelená –4 až 4 (0*) • Žlutá až modrá –4 až 4 (0*)	Nastavení intenzity barev během snímání.
Kontrast • Nejlepší pro obsah* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5	Nastavuje kontrast výstupu.
Odstranění pozadí Úroveň –4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Snímat od okraje k okraji • Zapnuto • Vypnuto*	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Tabulka 10.5 Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Automatické opakované vytáčení 0-9 (5*)	Určuje počet opakovaných vytáčení podle úrovně aktivity faxů příjemce.
Četnost opakovaného vytáčení 1-200 minut (3*)	Prodlužuje dobu mezi pokusy o opakované vytáčení, aby se zvýšila pravděpodobnost úspěšného odeslání faxu.
Povolit ECM • Zapnuto* • Vypnuto	Aktivuje režim opravy chyb (ECM) pro faxové úlohy.  Poznámka: Režim ECM detekuje a napravuje ty chyby během procesu faxového přenosu, způsobené šumem na telefonní lince a slabým signálem.
Zapnout skenování faxů • Zapnuto* • Vypnuto	Umožňuje faxovat dokumenty nasnímané do tiskárny.
Ovladač na fax • Zapnuto* • Vypnuto	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxy.
Umožnit Uložit jako zástupce • Zapnuto* • Vypnuto	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce.
Max. rychlost • 33600* • 14400 • 9600 • 4800 • 2400	Nastavuje maximální rychlost odesílání faxu.
Zapnout skenování barevných faxů • Ve výchozím nastavení vypnuto*	Umožňuje používat pro faxování barevné naskenované dokumenty.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Ve výchozím nastavení zapnuto • Nikdy nepoužít • Vždy použít	
Automatický převod barevných faxů do jednobarevných • Zapnuto* • Vypnuto	Převádí všechny barevné odchozí faxy na černobílé.
Potvrdit faxové číslo • Vypnuto* • Zapnuto	Vyžádá si potvrzení faxového čísla od uživatele.
Předvolba	Nastavuje předvolbu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení přijímání faxů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Počet zvonění před přijetím 1-25 (3*)	Nastaví počet zvonění pro příchozí fax.
Automatické zmenšení • Zapnuto* • Vypnuto	Přizpůsobí příchozí fax podle velikosti stránky.
Zdroj papíru • Zásobník [X] • Automaticky*	Nastaví zdroj papíru pro tisk příchozího faxu.
Oddělovací listy • Žádné* • Před úlohou • Po úloze	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Zápatí stránky • Zapnuto • Vypnuto*	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Časová značka zápatí faxu • Přijmout* • Tisknout	Tiskne časové razítko na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Tabulka 10.6 Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit příjem faxů • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem faxů.
Zapnout příjem barevných faxů • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem barevných faxů.
Povolit ID volajícího • Zapnuto • Vypnuto*	Zobrazí číslo, které odesílá přichodí fax.
Blokovat fax bez názvu • Zapnuto • Vypnuto*	Blokuje přichodí faxy odeslané ze zařízení bez zadaného identifikátoru stanice nebo faxu.
Přijmout po • Všechna zvonění* • Pouze jedno zazvonění • Pouze dvě zazvonění • Pouze tři zazvonění • Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních • Pouze po jednom nebo třech zazvoněních • Pouze po dvou nebo třech zazvoněních	Nastaví odlišný typ vyzvánění pro přichodí fax.
Automatický příjem • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro automatický příjem faxů.
Přeposílání faxů • Tisk*	Určuje, zda přeposlat přijatý fax.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
- Vytisknout a přeposlat - Přeposlat	
Přeposlat komu - Cíl 1 - Cíl 2	Určuje, kam přeposlat přijatý fax.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Přeposlání faxu nastavena na hodnotu Vytisknout a přeposlat nebo Přeposlat.
Max. rychlost 33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavuje maximální rychlost přenosu faxu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení faxových protokolů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Četnost protokolování přenosu - Vždy* - Nikdy - Pouze v případě chyby	Určuje, jak často tiskárna vytváří protokol přenosů.
Akce protokolování přenosu - Tisknout - Vypnuto - Zapnuto* - E-mail - Vypnuto* - Zapnuto	Vytiskne nebo odešle e-mailem protokol úspěšného faxového přenosu nebo chyby při přenosu.
Protokol chyb příjmu - Nikdy netisknout* - Tisknout při chybě	Vytiskne protokol o selhání přijetí faxů.
Automatický tisk protokolů - Zapnuto* - Vypnuto	Vytiskne veškerou aktivitu faxu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.
Zobrazení protokolů - Název vzdáleného faxu* - Vytočené číslo	Identifikuje odesílatele pomocí názvu vzdáleného faxu nebo faxového čísla.
Umožnit protokolování úloh - Zapnuto* - Vypnuto	Zobrazí shrnutí všech faxových úloh.
Povolit záznam volání - Zapnuto* - Vypnuto	Zobrazí shrnutí historie vytáčení faxů.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení reproduktoru

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Režim reproduktoru - Vždy vypnuto* - Vždy zapnuto - Zapnuto do připojení	Nastavení režimu faxového reproduktoru.
Hlasitost reproduktoru - Nízká* - Vysoká	Upraví hlasitost reproduktoru faxu.
Hlasitost zvonění - Vypnuto* - Zapnuto	Povolí hlasitost zvonění.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

E-mail

NASTAVENÍ E-MAILU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Primární brána SMTP	Zadá IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP používaného k posílání e-mailů.
Port primární brány SMTP 1-65535 (25*)	Zadejte číslo portu primárního serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	Zadejte IP adresu serveru nebo název hostitele sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Port sekundární brány SMTP 1-65535 (25*)	Zadejte číslo portu serveru sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Limit čekání pro SMTP 5-30 sekund (30*)	Nastaví čas před uplynutím časového limitu tiskárny v případě, že server SMTP nereaguje.
Adresa odesílatele	Určení adresy pro odpověď v e-mailu.
Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP • Zapnuto • Vypnuto*	Vždy použije výchozí server pro odpověď v serveru SMTP.
Použít protokol SSL/TLS • Zakázáno* • Vyjednávat • Vyžadováno	Určuje, zda odeslat e-mail pomocí šifrovaného odkazu.
Vyžadovat důvěryhodný certifikát • Zapnuto* • Vypnuto	Vyžaduje důvěryhodný certifikát při přístupu k serveru SMTP.
Ověření serveru SMTP • Žádné ověření není nutné* • Přihlášení/obyčejné • NTLM • CRAM-MD5 • Digest-MD5	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.
E-mail iniciovaný zařízením • Žádné* • Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěny ze zařízení vyžadovány ověřovací údaje.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Přihlášení uživatele k zařízení	Zadejte ID a heslo uživatele pro připojení k serveru SMTP.
Heslo k zařízení	
Doména NTLM	Zadejte název domény ověřovacího protokolu NTLM.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ E-MAILU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Předmět	Určuje předmět a sdělení e-mailu.
Zpráva	
Název souboru	Určuje název souboru nasnímaného obrazu.
Formát • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru nasnímaného obrazu.
Nastavení PDF • Verze formátu PDF – 1.3 – 1.4 – 1.5* – 1.6 – 1.7 • Verze pro archiv – A-1a* – A-1b • Zabezpečené – Vypnuto* – Zapnuto • Archivní (PDF/A) – Vypnuto* – Zapnuto	Nastaví formát souboru PDF nasnímaného obrazu.  Poznámka: Verze archivu a Archivní (PDF/A) se objeví, pouze když je verze PDF nastavena na 1.4.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Typ obsahu • Text • Text/fotografie* • Fotografie • Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Barevně • Černobíle • Stupně šedi • Barevně* • Automaticky	Určuje barvu při snímání obrazu.
Rozlišení • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.
Tmavost 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
Orientace • Na výšku* • Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Formát předlohy [Seznam formátů papíru]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.  Poznámka: Výchozí nastavení z výroby je hodnota Kombinované formáty.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Tabulka 10.7 Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rovnováha barev - Azurová – červená –4 až 4 (0*) - Purpurová – zelená –4 až 4 (0*) - Žlutá až modrá –4 až 4 (0*)	Nastavení intenzity barev během snímání.
Automatická detekce barev - Citlivost na barvy 1-9 (5*) - Citlivost oblasti 1-9 (5*) - Bitová hloubka e-mailu – 1 bit* – 8 bit - Minimální rozlišení snímání – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi*	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna rozpozná z originálního dokumentu.
Kontrast - Nejlepší pro obsah* 0 1 2 3 4 5	Určuje kontrast výstupu.
Odstanění pozadí Úroveň –4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Snímat od okraje k okraji • Zapnuto • Vypnuto*	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Tabulka 10.8 Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Maximální velikost e-mailu 0-65535 (0*)	Nastaví přípustnou velikost souboru pro jednotlivé e-maily.
Zpráva o špatné velikosti přílohy	Určuje chybovou zprávu, kterou tiskárna odešle v případě, že e-mail přesáhne přípustnou velikost souboru.  Poznámka: Můžete zadat až 1024 znaků.
Odeslat kopii sobě • Nikdy se nezobrazuje* • Ve výchozím nastavení zapnuto • Ve výchozím nastavení vypnuto • Vždy zapnuto	Odešle vám kopii e-mailu.
Výchozí nastavení textu 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu u nasnímaného obrazu.
Výchozí nastavení pro Text/ fotografie 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu nebo fotografie u nasnímaného obrazu.
Výchozí nastavení pro Fotografie 5-95 (50*)	Nastaví kvalitu fotografie u nasnímaného obrazu.
Protokol přenosu • Tisknout protokol* • Netisknout protokol • Tisknout jen při chybě	Vytiskne protokol pro úspěšné přenosy e-mailu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.
Umožnit Uložit jako zástupce • Zapnuto*	Ukládá e-mailové adresy jako zástupce.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vypnuto	 Poznámka: Při nastavení možnosti Vypnuto se tlačítko Uložit jako zástupce na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazí.
Resetovat informace e-mailu po odeslání - Zapnuto* - Vypnuto	Po odeslání e-mailu obnoví výchozí informace o e-mailu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

FTP

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ FTP

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Formát • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru nasnímaného obrazu.
Nastavení PDF • Verze formátu PDF – 1.3 – 1.4 – 1.5* – 1.6 – 1.7 • Verze pro archiv – A-1a* – A-1b • Zabezpečené – Vypnuto* – Zapnuto • Archivní (PDF/A) – Vypnuto* – Zapnuto	Nastaví formát souboru PDF nasnímaného obrazu.  Poznámka: Verze archivu a Archivní (PDF/A) se objeví, pouze když je verze PDF nastavena na 1.4.
Typ obsahu • Text • Text/fotografie* • Grafika • Fotografie	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Barevně • Černobíle • Stupně šedi • Barevně* • Automaticky	Určuje barvu při snímání obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rozlišení • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.
Tmavost 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
Orientace • Na výšku* • Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Formát předlohy [Seznam formátů papíru] (Kombinované formáty*)	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
Strany • Vypnuto* • Krátká strana • Delší strana	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Název souboru	Určuje název souboru nasnímaného obrazu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Tabulka 10.9 Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rovnováha barev • Azurová – červená –4 až 4 (0*) • Purpurová – zelená –4 až 4 (0*) • Žlutá až modrá –4 až 4 (0*)	Nastavení intenzity barev během snímání.
Automatická detekce barev • Citlivost na barvy	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna rozpozná z originálního dokumentu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
1-9 (5*) - Citlivost oblasti 1-9 (5*) - Bitová hloubka FTP 1 bit* 8 bit - Minimální rozlišení snímání 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
Kontrast - Nejllepší pro obsah* 0 1 2 3 4 5	Určuje kontrast výstupu.
Odstranění pozadí Úroveň -4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu.
Snímat od okraje k okraji - Zapnuto - Vypnuto*	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Tabulka 10.10 Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Výchozí nastavení textu 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu u nasnímaného obrazu.
Výchozí nastavení pro Text/fotografie	Nastaví kvalitu obrazu textu nebo fotografie na

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
5-95 (75*)	nasnímaném obrazu.
Výchozí nastavení pro Fotografie 5-95 (50*)	Nastaví kvalitu obrazu fotografie na nasnímaném obrazu.
Protokol přenosu • Tisknout protokol* • Netisknout protokol • Tisknout jen při chybě	Vytiskne protokol pro úspěšný přenos snímání přes FTP.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] (1*)	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Jednotka USB

SNÍMÁNÍ NA JEDNOTKU PAMĚTI FLASH

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Formát • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru nasnímaného obrazu.
Nastavení PDF • Verze formátu PDF – 1.3 – 1.4 – 1.5* – 1.6 – 1.7 • Verze pro archiv – A-1a* – A-1b • Zabezpečené – Vypnuto* – Zapnuto • Archivní (PDF/A) – Vypnuto* – Zapnuto	Nastaví formát souboru PDF nasnímaného obrazu.  Poznámka: Verze archivu a Archivní (PDF/A) se objeví, pouze když je verze PDF nastavena na 1.4.
Typ obsahu • Text • Text/fotografie* • Grafika • Fotografie	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Barevně • Černobíle • Stupně šedi • Barevně* • Automaticky	Určuje barvu při snímání obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rozlišení • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.
Tmavost 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
Orientace • Na výšku* • Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Formát předlohy [Seznam formátů papíru] (Kombinované formáty*)	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
Název souboru	Určuje název souboru nasnímaného obrazu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Tabulka 10.11 Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rovnováha barev • Azurová – červená -4 až 4 (0*) • Purpurová – zelená -4 až 4 (0*) • Žlutá až modrá -4 až 4 (0*)	Nastavení intenzity barev během snímání.
Automatická detekce barev • Citlivost na barvy 1-9 (5*) • Citlivost oblasti 1-9 (5*)	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna rozpozná z originálního dokumentu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Bitová hloubka skenu – 1 bit* – 8 bit • Minimální rozlišení snímání – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi*	
Kontrast • Nejlepší pro obsah* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5	Určuje kontrast výstupu.
Odstranění pozadí Úroveň –4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu.
Snímat od okraje k okraji • Zapnuto • Vypnuto*	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Tabulka 10.12 Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Výchozí nastavení textu 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu u nasnímaného obrazu.
Výchozí nastavení pro Text/ fotografie 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu nebo fotografie u nasnímaného obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Výchozí nastavení pro Fotografie 5-95 (50*)	Nastaví kvalitu fotografie u nasnímaného obrazu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

TISK Z JEDNOTKY PAMĚTI FLASH

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Počet kopií 1-9999 (1*)	Nastaví počet kopií.
Zdroj papíru • Zásobník [x] (1*) • Ručně - papír • Ručně - obálky	Nastaví výchozí zdroj papíru pro tiskovou úlohu.
Barevně • Vypnuto • Zapnuto*	Tiskne výstup barevně.
Skládat kopie • 1,1,1 - 2,2,2 • 1,2,3 - 1,2,3*	Vytiskne více kopií za sebou.
Strany • 1stranně* • 2stranně	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Styl otočení • Delší strana* • Krátká strana	Určuje, která strana papíru (dlouhý nebo krátký okraj) je při dvoustranném tisku svázána.  Poznámka: V závislosti na vybrané části tiskárna automaticky posune všechny vytištěné informace stránky za účelem správného propojení úlohy.
Více stránek na list • Vypnuto* • 2 stránky na stranu • 3 stránky na stranu • 4 stránky na stranu • 6 stránek na stranu • 9 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• 12 stránek na stranu • 16 stránek na stranu	
Více stránek na stranu – řazení • Vodorovně* • Odzadu vodorovně • Odzadu vertikálně • Vertikálně	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.  Poznámka: Poloha závisí na počtu obrazů stránek a jejich orientaci.
Více str. na stranu – orientace • Automaticky* • Na šířku • Na výšku	Určuje orientaci obrázků v dokumentu obsahujícím více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.
Více str. na str. – okraj • Žádné* • Plné	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Oddělovací listy • Vypnuto* • Mezi kopiemi • Mezi úlohami • Mezi listy	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Prázdné strany • Netisknout* • Tisknout	Určuje, zda se mají při tiskové úloze tisknout prázdné stránky.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Síť/Porty

PŘEHLED SÍTÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Aktivní adaptér • Automaticky* • Standardní síť • Bezdrátové	Zadejte typ síťového připojení.
Stav sítě	Zobrazit stav připojení sítě tiskárny.
Zobrazení stavu sítě na tiskárně • Vypnuto • Zapnuto*	Zobrazit stav sítě na displeji.
Rychlost, oboustranný tisk	Zobrazit rychlost aktuálně aktivní síťové karty.
IPv4	Zobrazit adresu IPv4.
Všechny adresy IPv6	Zobrazit všechny adresy IPv6.
Resetovat tiskový server Zahájit	Resetuje všechna aktivní síťová připojení k tiskárně.  Poznámka: Tímto nastavením se odeberou veškerá nastavení síťové konfigurace.
Časový limit síťové úlohy • Zakázáno • Povoleno*	Nastaví dobu, po které tiskárna zruší síťovou tiskovou úlohu.
Časový limit síťové úlohy	Zadejte hodnotu časového limitu (v sekundách), když je povolena funkce časového limitu síťové úlohy.  Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.
Úvodní stránka • Vypnuto* • Zapnuto	Vytiskne úvodní stránku.
Rozsah portů funkce Snímat do počítače	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty.
Povolit síťová připojení • Povoleno* • Zakázáno	Povolit nebo zakázat všechna síťová připojení.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit protokol LLDP • Vypnuto* • Zapnuto	Povolit u tiskárny protokol LLDP.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

BEZDRÁTOVÉ



Poznámka: Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k síti Wi-Fi nebo u modelů tiskáren, které mají bezdrátový síťový adaptér.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nastavit na panelu tiskárny • Zvolit síť • Přidat síť Wi-Fi – Název sítě – Síťový režim – Infrastruktura – Režim zabezpečení bezdrátové sítě – Zakázáno – WPA2/WPA-Osobní – WPA2 – Osobní – WPA2/WPA3ftisknout-Osobní – WPA3 – Osobní – 802.1x – RADIUS	Určuje bezdrátovou síť, ke které se tiskárna připojuje. Vyberte možnost Zvolit síť a vyberte si ze seznamu zjištěných bezdrátových sítí. Vyberte možnost Přidat síť Wi-Fi a ručně přidejte síť, která není na seznamu. Pokud je zvolena možnost 802.1x-RADIUS, nezapomeňte nastavit ověření pro 802.1, aby nedošlo k odpojení od sítě.  Poznámka: Tato položka nabídky se v prostředí Embedded Web Server zobrazí jako <i>Nastavení bezdrátového připojení</i>.
Nastavení zabezpečené Wi-Fi • Metoda připojení tlačítkem • Metoda spuštění kódem PIN	Alternativní způsob připojení k bezdrátové síti je přes možnost Nastavení zabezpečené Wi-Fi. • Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti, jakmile v daném čase stisknete zároveň tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači). • Metoda připojení kódem PIN připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Kompatibilita 802.11b/g/n (2,4 GHz)*	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Režim zabezpečení bezdrátové sítě • Zakázáno* • WPA2/WPA-Osobní – Režim šifrování WPA2/WPA-PSK – AES – Nastavení předem sdíleného klíče • WPA2 – Osobní – Režim šifrování WPA2-PSK – AES – Nastavení předem sdíleného klíče • WPA2/WPA3-Osobní – Režim šifrování WPA2/WPA3-PSK – Nastavení předem sdíleného klíče • WPA3 – Osobní – Režim šifrování WPA3-PSK – Nastavení předem sdíleného klíče • 802.1x – RADIUS – Režim šifrování 802.1x – WPA+ – WPA2* – WPA2+PMF	Nastavit typ zařízení pro připojování tiskárny k bezdrátovým zařízením. Povolit zabezpečení bezdrátové sítě prostřednictvím chráněného přístupu k síti Wi-Fi (WPA) nebo prostřednictvím standardu 802.1x. Pokud je zvolen režim zabezpečení WPA, zadejte pro předem sdílený klíč heslo pro zabezpečené bezdrátové připojení. Pokud je zvolena možnost 802.1x-RADIUS, nezapomeňte nastavit ověření pro 802.1, aby nedošlo k odpojení od sítě. PMF je zkratka standardu Protected Management Frames.
IPv4 • Povolit DHCP – Zapnuto* – Vypnuto • Nastavit pevnou IP adresu – IP adresa – Síťová maska – Brána	Povolí protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) a nakonfiguruje statickou adresu IP. DHCP je standardní protokol umožňující serveru dynamickou distribuci adres IP a informací o konfiguraci klientům.
IPv6 • Povolit IPv6	Povolte a nakonfigurujte nastavení IPv6 na tiskárně.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– Zapnuto* – Vypnuto • Povolit DHCPv6 – Zapnuto – Vypnuto* • Bezstavová automatická konfigurace adres – Zapnuto* – Vypnuto • Adresa serveru DNS • Ručně přiřazená adresa IPv6 • Ručně přiřazený směrovač IPv6 • Předpona adresy 0–128 (64*) • Všechny adresy IPv6 • Všechny adresy směrovače v síti IPv6	
Síťová adresa • UAA • LAA	Zobrazí síťové adresy.
PCL SmartSwitch • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Binární Mac PS • Automaticky* • Zapnuto • Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

WI-FI DIRECT

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit Wi-Fi Direct • Zapnuto • Vypnuto*	Nastavte tiskárnu tak, aby se připojovala přímo k Wi-Fi zařízením.
Název Wi-Fi Direct	Zadejte název sítě Wi-Fi Direct.
Heslo pro Wi-Fi Direct	Nastaví heslo k ověření a validaci uživatelů Wi-Fi připojení.
Zobrazit heslo na stránce nastavení • Vypnuto • Zapnuto*	Zobrazí heslo sítě Wi-Fi Direct na stránce nastavení sítě.
Číslo preferovaného kanálu • 1-11 • Automaticky*	Nastavte preferovaný kanál sítě Wi-Fi.
IP adresa vlastníka skupiny	Zadejte IP adresu vlastníka skupiny.
Automaticky přijímat žádosti tlačítka • Vypnuto* • Zapnuto	Automaticky přijímá požadavky na připojení k síti.  Poznámka: Automatické přijímání klientů není zabezpečeno.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

AIRPRINT

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
AirPrint • Povoleno • Zakázáno	
Název technologie Bonjour	Název pro identifikaci tiskárny v aplikaci Airprint.
Název organizace	
Organizační jednotka	
Umístění tiskárny	
Zeměpisná šířka umístění tiskárny	GPS údaje – zeměpisná šířka umístění tiskárny. Rozsah je od -90 do 90.
Zeměpisná délka umístění tiskárny	GPS údaje – zeměpisná délka umístění tiskárny. Rozsah je od -180 do 180.
Nadmořská výška umístění tiskárny	GPS údaje – nadmořská výška umístění tiskárny. Rozsah je od -100000 do 100000.
Další možnosti	Z rozhraní Embedded Web Server přejděte do Nastavení > Sítě/porty > AirPrint > Další možnosti pro následující možnosti.
Spotřební materiál Černá kazeta Azurová kazeta Purpurová kazeta Žlutá kazeta Nádobka na odpadní toner Nádobka na odpadní toner	Tato nabídka uvádí stav spotřebního materiálu/oznámení.
Tiskárna Typ zařízení Rychlost zařízení Verze firmwaru Zásobník 1 Standardní odkladač	Tato nabídka popisuje specifikace tiskárny a stav/oznámení vstupního/výstupního zásobníku.
Metody přihlášení	Další informace viz Metody přihlášení .

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Správa certifikátů	Další informace viz Správa certifikátů .
Nastavení důvěrného tisku	Další informace viz Nastavení důvěrného tisku .

SPRÁVA MOBILNÍCH SLUŽEB

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolte IPP tisk • Zapnuto* • Vypnuto	Povolení nastavení IPP tisku na tiskárně.
Povolení IPP faxu • Zapnuto* • Vypnuto	Povolení nastavení IPP faxu na tiskárně.
Povolení IPP přes USB • Zapnuto* • Vypnuto	Povolení nastavení IPP přes USB na tiskárně.  Poznámka: Po změně tohoto nastavení musí uživatel restartovat tiskárnu.
Povolení snímání • Zapnuto* • Vypnuto	Povolení nastavení mobilního snímání na tiskárně.
Povolení Mopria Print Discovery • Zapnuto* • Vypnuto	Povolení nastavení Mopria Print Discovery na tiskárně.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

SÍŤ ETHERNET

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rychlost sítě	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
IPv4 • Povolit DHCP – Zapnuto* – Vypnuto	Povolí protokol DHCP.  Poznámka: DHCP je standardní protokol umožňující serveru dynamickou distribuci IP adres a informací o konfiguraci klientům.
IPv4 • Nastavit pevnou IP adresu	Nastaví pevnou IP adresu tiskárny.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– IP adresa – Síťová maska – Brána	
IPv6 • Povolit IPv6 – Vypnuto – Zapnuto*	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně.
IPv6 • Povolit DHCPv6 – Vypnuto* – Zapnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně.
IPv6 • Bezstavová autokonfigurace adres – Vypnuto – Zapnuto*	Určuje, zda síťový adaptér akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem.
IPv6 Adresa DNS	Určuje adresu serveru DNS.
IPv6 Ručně přiřazená adresa IPv6	Přiřadí adresu IPv6.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
IPv6 Ručně přiřazený směrovač IPv6	Přiřadí adresu směrovače IPv6.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
IPv6 Předpona adresy 0-128 (64*)	Zadejte předponu adresy.
IPv6 Všechny adresy IPv6	Zobrazit všechny adresy IPv6.
IPv6 Všechny adresy směrovače v síti IPv6	Zobrazí všechny adresy směrovače IPv6.
Síťová adresa	Zobrazí adresy MAC (Media Access Control): Adresu

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• UAA • LAA	LAA (Locally Administered Address) a adresu UAA (Universally Administered Address).  Poznámka: Adresu LAA tiskárny lze změnit ručně.
PCL SmartSwitch • Vypnuto • Zapnuto*	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.  Poznámka: Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.  Poznámka: Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
Binární Mac PS • Automaticky* • Zapnuto • Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Energeticky úsporná síť Ethernet • Vypnuto • Zapnuto • Automaticky*	Sníží spotřebu energie, pokud tiskárna nepřijímá žádná data ze sítě Ethernet.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

TCP/IP



Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nastavit název hostitele	Nastavit aktuální název hostitele protokolu TCP/IP.
Název domény	Nastavit název domény.
Umožňuje serveru DHCP/BOOTP aktualizovat server NTP • Zapnuto* • Vypnuto	Umožňuje klientům DHCP a BOOTP aktualizovat nastavení NTP tiskárny.
Název Nulové konfigurace	Určuje název služby pro síť nulové konfigurace.
Povolit Auto IP • Zapnuto* • Vypnuto	Přiřadí IP adresu automaticky.
Adresa serveru DNS	Určuje aktuální adresu serveru DNS.
Záložní DNS	Určuje zálohové adresy serveru DNS.
Záložní DNS 2	
Záložní DNS 3	
Pořadí hledání domény	Určuje seznam názvů domén, které slouží k vyhledání tiskárny a jejích zdrojů nacházejících se na různých místech v síti.
Povolit DDNS • Vypnuto* • Zapnuto	Aktualizuje dynamická nastavení serveru DNS.
DDNS TTL	Určuje aktuální nastavení serveru DDNS.
Výchozí hodnoty TTL	
Čas aktualizace DDNS	
Povolit mDNS • Zapnuto* • Vypnuto	Aktualizuje vícesměrová nastavení serveru DNS.
Adresa WINS	Určuje adresu serveru pro službu WINS.
Povolit BOOTP • Vypnuto* • Zapnuto	Umožňuje BOOTP přiřadit tiskárně IP adresu.
Seznam omezených serverů	Určuje IP adresu pro připojení TCP. • Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server. • IP adresy od sebe oddělujte čárkami.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
	Můžete přidat až 50 IP adres.
Seznamu omezených serverů Možnosti - Blokovat všechny porty* - Blokovat pouze tisk - Blokovat pouze tisk a HTTP	Určuje, jak mohou IP adresy ze seznamu přistupovat k funkcím tiskárny.  Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.
MTU	Určuje parametr maximální přenosové jednotky (MTU) pro připojení TCP.
Port pro tisk typu Raw 1–65535 (9100*)	Určuje číslo portu typu Raw pro tiskárny zapojené do sítě.
Maximální rychlost odchozích datových přenosů - Zakázáno* - Povoleno	Povolí maximální přenosovou rychlost tiskárny.
Kilobity/s	Pokud vyberete možnost Zapnuto pro Maximální rychlost odchozích datových přenosů , zobrazí se pole Kilobity/s. Vyberte hodnotu v rozsahu 100–1000000.
Podpora TLS	Z rozhraní Embedded Web Server jděte na Nastavení > Sítě/porty > TCP/IP. Vylepší ochranu osobních údajů v tiskárně a integritu dat.  Poznámka: Nastavení TLS se týká pouze integrovaného webového serveru Embedded Web Server. Netýkají se klientů využívajících TLS. Další informace naleznete v <i>příručce pro správce Embedded Web Serveru</i>.  Poznámka: Protokol TLSv1.3 je podporován implicitně a nelze ho zakázat. Zrušení výběru ostatních nastavení pro TLS přinutí server EWS, aby používal pouze protokol TLSv1.3.
Povolit TLSv1.0 - Zapnuto - Vypnuto*	Nastavte Povolit TLSv1.0 v nastavení protokolu.
Povolit TLSv1.1 - Zapnuto - Vypnuto*	Nastavte Povolit TLSv1.1 v nastavení protokolu.
Povolit TLSv1.2 - Zapnuto* - Vypnuto	Nastavte Povolit TLSv1.2 v nastavení protokolu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Seznam šifer SSL	Specifikuje použitelné šifrovací algoritmy pro připojení SSL nebo TLS.
Seznam šifer TLSv1.3 SSL	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
Přístup k portu TCP/IP [Názvy portů x] • Zapnuto • Vypnuto	Vypíše seznam všech dostupných portů a jejich stav.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

SNMP



Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Verze SNMP 1 a 2c • Povoleno – Vypnuto – Zapnuto* • Povolit nastavení SNMP – Vypnuto – Zapnuto* • Povolit PPM MIB – Vypnuto – Zapnuto* • Komunita SNMP	Slouží ke konfiguraci protokolů SNMP verze 1 a 2c, které se používají k instalaci tiskových ovladačů a aplikací.
SNMP verze 3 • Povoleno – Vypnuto – Zapnuto* • Nastavení pověření pro čtení/zápis – Uživatelské jméno – Heslo k ochraně osobních údajů – Ověřovací heslo • Nastavit pověření jen pro čtení – Uživatelské jméno – Heslo k ochraně osobních údajů – Ověřovací heslo • Ověřovací kód hash – MD5 – SHA1* • Minimální úroveň ověření – Bez ověření, bez ochrany osobních údajů – Ověření, bez ochrany osobních údajů – Ověření, ochrana osobních údajů* • Algoritmus ochrany osobních údajů – DES	Slouží ke konfiguraci protokolu SNMP verze 3, který se používá k instalaci a aktualizaci zabezpečení tiskárny.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– AES-128*	
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

IPSEC



Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit IPSec - Vypnuto* - Zapnuto	Povolí protokol IPSec.
Základní konfigurace - Výchozí nastavení* - Kompatibilita - Zabezpečeně	Nastaví základní konfiguraci IPSec.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit IPSec nastavena na hodnotu Zapnuto.
Návrh skupiny DH (Diffie-Hellman) - modp2048 (14)* - modp3072 (15) - modp4069 (16) - modp6144 (17)	Nastaví šifrování IPSec. - Návrh skupiny DH (Diffie-Hellman) se zobrazí pouze v případě, že je Základní konfigurace nastavena na možnost Kompatibilita. - Životnost přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů po internetu (hodiny) a Životnost přidružení zabezpečení protokolu IPSec (hodiny) se zobrazí pouze v případě, že je Základní konfigurace nastavena na možnost Zabezpečená.
IKE SA - Životnost přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů po internetu (hodiny) 1 2 4 8 24*	
Životnost protokolu IPSec SA (hodiny) 1 2 4 8 24*	
Navrhovaná metoda šifrování 3DES - AES*	Určuje metody šifrování a ověřování pro zabezpečené připojení k síti.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Navrhovaná metoda ověřování • SHA1 • SHA256* • SHA512	 Poznámka: Tyto položky nabídek se zobrazují pouze tehdy, když je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita.
Certifikát zařízení IPsec	Zvolte certifikát IPsec.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit IPsec nastavena na hodnotu Zapnuto.
Připojení ověřovaná předsdíleným klíčem • Hostitel [x] • Adresa • Klíč	Slouží ke konfiguraci ověřovaných připojení tiskárny.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit IPsec nastavena na hodnotu Zapnuto.
Připojení ověřovaná certifikátem • Adresa hostitele [x] [/podsít] • Adresa[/podsít]	
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

802.1X

 Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Aktivní • Vypnuto* • Zapnuto	Umožní tiskárnu připojit k sítím, které před udělením přístupu vyžadují ověření.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

KONFIGURACE LPD

 Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Časový limit pro LPD 0-65535 sekund (90*)	Nastaví hodnotu časového limitu, který serveru LDP zabráni v nekonečném čekání na pozastavené nebo neplatné tiskové úlohy.
Stránka se záhlavím LPD • Vypnuto* • Zapnuto	Vytiskne stránku se záhlavím pro všechny tiskové úlohy LPD.  Poznámka: Stránka se záhlavím je první stránka tiskové úlohy, která slouží jako oddělovač tiskových úloh a slouží také k identifikaci původce požadavku na tiskovou úlohu.
Koncová stránka LPD • Vypnuto* • Zapnuto	Vytiskne koncovou stránku pro všechny tiskové úlohy LPD.  Poznámka: Koncová stránka je poslední stránka tiskové úlohy.
Konverze znaku pro konec řádku pro LPD • Vypnuto* • Zapnuto	Povolí konverze znaku pro konec řádku.  Poznámka: Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

NASTAVENÍ HTTP/FTP

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit server HTTP • Vypnuto • Zapnuto*	Umožní serveru Embedded Web Server monitorovat a spravovat tiskárnu.
Povolit HTTPS • Vypnuto • Zapnuto*	Konfigurace nastavení protokolu HTTPS.
Vynutit připojení pomocí protokolu HTTPS • Zapnuto • Vypnuto*	Na tiskárně vynutit používání připojení pomocí protokolu HTTPS.
Povolit FTP/TFTP • Vypnuto • Zapnuto*	Odesílá soubory pomocí protokolu FTP.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Místní domény	Určuje názvy domén pro servery HTTP a FTP.  Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.
IP adresa HTTP Proxy	Slouží ke konfiguraci nastavení serverů HTTP a FTP.
IP adresa FTP Proxy	
Výchozí IP portu HTTP 1-65535 (80*)	
Certifikát zařízení HTTPS	
Výchozí IP portu FTP 1-65535 (21*)	
Časový limit pro požadavky HTTP/FTP 1-299 (30*)	Určuje čas, který uplyne před zastavením připojení k serveru.
Opakování pro požadavky HTTP/FTP 1-299 (3*)	Nastaví počet opakovaných pokusů o připojení k serveru HTTP/FTP.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

USB

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
PCL SmartSwitch - Vypnuto - Zapnuto*	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.  Poznámka: Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch - Vypnuto - Zapnuto*	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.  Poznámka: Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Binární Mac PS • Zapnuto • Automaticky* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. • Je-li nastavena možnost Zapnuto, tiskárna zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript z počítače s operačním systémem Macintosh. • Je-li nastavena možnost Automaticky, tiskárna zpracovává tiskové úlohy z počítačů používajících operační systém Windows nebo Macintosh • Je-li nastavena možnost Vypnuto, tiskárna filtruje tiskové úlohy v jazyku PostScript pomocí standardního protokolu.
Povolit port USB • Zakázat • Povolit*	Povolí standardní port USB.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

ZAKÁZAT PŘÍSTUP K EXTERNÍM SÍTÍM

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zakázat přístup k externím sítím • Vypnuto* • Zapnuto	Omezí přístup k síťovým webům.
Externí síťová adresa	Zadejte síťové adresy s omezeným přístupem.
E-mailová adresa pro oznámení	Zadejte e-mailovou adresu používanou k odesílání upozornění na protokolované události.
Frekvence příkazu ping 1-300 (10*)	Zadejte interval dotazování sítě v sekundách.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

UNIVERSAL PRINT

Universal Print je cloudový protokol, který poskytuje jednoduché a bezpečné tiskové řešení pro uživatele aplikací Microsoft® 365. Protokol Universal Print umožňuje správcům spravovat tiskárny bez potřeby místního tiskového serveru. Uživatelům dává přístup ke cloudovým tiskárnám bez potřeby tiskových ovladačů.

Prostřednictvím stránky Universal Print můžete zaregistrovat své zařízení Xerox® ve službě Universal Print.

Požadavky

- Účet ve službě Microsoft Azure AD
- Klient Windows 10, verze 1903 nebo novější

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stav	Zařízení v současné době není registrováno ve službě Universal Print.
Registrace	Uživatel může využít stránku Universal Print k registraci zařízení Xerox® ve službě Universal Print.
Název tiskárny	Zobrazí se výchozí název tiskárny. Název tiskárny Xerox® můžete také upravit.
Registrace	Při registraci postupujte následovně: 1 Přejděte na Nastavení > Síť/porty > Universal Print a klikněte na možnost Zaregistrovat. Registrační proces ověří zařízení v aktivním adresáři služby Microsoft® Azure®. 2 Objeví se okno Zaregistrovat zařízení. Zkopírujte registrační kód – klikněte na tlačítko Kopírovat, a poté na odkaz https://microsoft.com/devicelogin.  Poznámka: Platnost registračního kódu vyprší po 15 minutách. Registraci je třeba dokončit, než platnost kódu vyprší. 3 Otevře se webová stránka spravovaná společností Microsoft. Provedte následující kroky: - a V okně Zadat kód vložte registrační kód do pole pro kód a klikněte na tlačítko Další. - b V okně Vybrat účet vyberte příslušný účet Microsoft®.  Poznámka: Při registraci vyberte dostupný účet Microsoft®. Vybraný účet bude použit pouze za účelem navázání důvěryhodného připojení zařízení ke službě Universal Print. Po registraci již služba Universal Print účet využívat nebude. 4 Objeví se okno Xerox Universal Print. Klikněte na tlačítko Pokračovat a zavřete okno.
 Poznámka: Další informace viz příručka <i>Embedded Web Server Administrator Guide</i> (Příručka správce prostředí Embedded Web Sever).	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stav	Zařízení je on-line a je registrováno ve službě Universal Print.
Registrace	Uživatel může využít stránku Universal Print ke zrušení registrace zařízení Xerox® ve službě Universal Print.
Název tiskárny	Zobrazí se registrovaný název tiskárny.
Zrušení registrace	Pomocí této funkce zrušíte registraci zařízení ve službě Universal Print.

Další informace o službě Universal Print

Přidání tiskárny ze serveru systému Windows

1. Přejděte na položky **Nastavení > Tiskárny a skenery** a poté klikněte na možnost **Přidat tiskárnu nebo skener**.
2. Vyberte v seznamu tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren, postupujte následovně:
 - a. Přejděte na položku **Search for printers in my organization** (Vyhledat tiskárny v mé organizaci).
 - b. Napište do textového pole registrovaný název a klikněte na tlačítko **Search** (Vyhledat). Jakmile se tiskárna objeví na seznamu, klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.



Poznámka: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Zabezpečení

METODY PŘIHLÁŠENÍ

Veřejné

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Správa oprávnění - Přístup k funkci - Správa zástupců - Vytvořit profily - Spravovat záložky - Tisk z jednotky paměti flash - Barevný tisk z jednotky paměti flash - Snímání na jednotku paměti flash - Funkce kopírování - Kopírování barevného tisku - Funkce e-mailu - Funkce FTP - Uvolnit pozdržené faxy - Přístup k pozdrženým úlohám - Uživatelské profily - Zrušení úloh na zařízení - Změnit jazyk - Protokol IPP - Spustit vzdálené snímání - ČB tisk - Barevný tisk - Síťová složka – snímání	Umožňuje kontrolu přístupu k funkcím tiskárny.
Správa oprávnění - Nabídky správy - Nabídka Zabezpečení - Nabídka Síť/Porty - Nabídka Papír	Umožňuje kontrolu přístupu k nabídkám tiskárny.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– Nabídka Sestavy – Nabídka Konfigurace funkcí – Nabídka Spotřební materiál – Nabídka SE – Nabídka Zařízení	
Správa oprávnění • Správa zařízení – Vzdálená správa – Aktualizace firmwaru – Přístup k serveru Embedded Web Server – Import/export všech nastavení – Vymazání při vyřazení z provozu	Umožňuje kontrolu přístupu k možnostem správy tiskárny.

Místní účty

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Přidat uživatele • Uživatelské jméno/heslo • Uživatelské jméno • Heslo • PIN	Vytvoří místní účty, sloužící ke správě přístupu k funkcím tiskárny.
Správa skupin/oprávnění • Přidat skupinu – Import ovl. prvků přístupu – Přístup k funkci – Nabídky správy – Správa zařízení • Všichni uživatelé – Import ovl. prvků přístupu – Přístup k funkci – Nabídky správy – Správa zařízení • Správce – Přístup k funkci – Nabídky správy – Správa zařízení	Kontroluje přístup skupin nebo uživatelů k funkcím tiskárny, aplikacím a nastavení zabezpečení.

SPRÁVA CERTIFIKÁTŮ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Konfig. vých. nastav. certifikátů • Obvyklý název • Název organizace • Název jednotky • Země/oblast • Název kraje • Město • Alternativní název předmětu	Nastaví výchozí hodnoty pro generované certifikáty.
Certifikáty zařízení	Generování, odstranění nebo zobrazení certifikátů zařízení.
Správa certifikátů CA	Načtení, odstranění nebo zobrazení certifikátů Certifikační autority (CA).

NAPLÁNOVAT USB ZAŘÍZENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Plány Přidat nový plán	Naplánujte přístup k přednímu portu USB.

OMEZENÍ PŘIHLÁŠENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Počet neúspěšných přihlášení 1-10 (3*)	Určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k zablokování uživatele.
Časový rámec pro neúspěšné pokusy 1-60 minut (5*)	Určuje časový rámec mezi neúspěšnými pokusy o přihlášení, než dojde k zablokování uživatele.
Doba zablokování 1-60 minut (5*)	Určuje dobu trvání zablokování.
Časový limit webového přihlášení 1-120 minut (10*)	Určuje prodlevu vzdáleného přihlášení předtím, než je uživatel automaticky odhlášen.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

NASTAVENÍ DŮVĚRNÉHO TISKU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Max. počet neplatných kódů PIN 2–10 (0*)	Nastaví počet možných zadání neplatného kódu PIN. • Je-li hodnota nulová, toto nastavení se vypne. • Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy • Vypnuto* • 1 hodina • 4 hodiny • 24 hodin • 1 týden	Nastaví dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. • Pokud se tato položka nabídky změní, zatímco jsou v paměti tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. • Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.
Doba platnosti opakované úlohy • Vypnuto* • 1 hodina • 4 hodiny • 24 hodin • 1 týden	Nastaví dobu platnosti tiskové úlohy, kterou chcete opakovat.
Doba platnosti ověřené úlohy • Vypnuto* • 1 hodina • 4 hodiny • 24 hodin • 1 týden	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna vytiskne kopii, aby mohl uživatel přezkoumat její kvalitu předtím, než vytiskne zbývající kopie.
Doba platnosti vyhrazené úlohy • Vypnuto* • 1 hodina • 4 hodiny • 24 hodin • 1 týden	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna uloží tiskové úlohy určené k pozdějšímu vytištění.
Vyžadovat pozdržení všech úloh • Vypnuto* • Zapnuto	Nastaví tiskárnu pro pozdržení všech tiskových úloh.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zachovat duplicitní dokumenty • Vypnuto* • Zapnuto	Povolí ukládání dokumentů se stejným názvem souboru.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

VYMAZÁNÍ DOČASNÝCH SOUBORŮ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Uloženo v integrované paměti • Vypnuto* • Zapnuto	Odstraní všechny soubory uložené v paměti tiskárny.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

NASTAVENÍ LDAP ŘEŠENÍ

POLOŽKA	FUNKCE
Sledovat doporučení LDAP Vypnuto* Zapnuto	Vyhledává různé servery v doméně pro přihlášený uživatelský účet.
Ověření LDAP certifikátu Ne* Ano	Umožňuje ověření certifikátů LDAP.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

RŮZNÉ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Oprávnění k tisku • Vypnuto* • Zapnuto	Umožní uživateli tisknout.
Výchozí přihlášení pro oprávnění k tisku	Zobrazuje výchozí oprávnění uživatele k tisku.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
	 Poznámka: Toto nastavení se zobrazí pouze v případě, že je vytvořen minimálně jeden způsob přihlášení.
Bezpečnostní resetovací propojka • Povolit přístup „hostovi“* • Bez účinku	Určujete přístup uživatelů k tiskárně. • Propojka se nachází vedle ikony zámku na desce řadiče. • Nastavení Povolit přístup „hostovi“ poskytuje neomezený přístup ke všem aspektům tiskárny. • Nastavení Žádný vliv může zabránit přístupu k tiskárně v případě, že nejsou k dispozici požadované bezpečnostní informace.
Minimální délka hesla 0-32	Určete délku hesla.
Povolit zobrazení hesla/PIN kódu	Zobrazit heslo nebo PIN.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Sestavy

STRÁNKA NASTAVENÍ NABÍDEK

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne sestavu obsahující nabídky tiskárny.

ZAŘÍZENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Informace o zařízení	Vytiskne zprávu obsahující informace o tiskárně.
Statistika zařízení	Vytiskne zprávu o využití tiskárny a stavu spotřebního materiálu.
Seznam profilů	Vytiskne seznam profilů, uložených v tiskárně.
Zpráva o majetku	Vytiskne zprávu obsahující sériové číslo tiskárny a název modelu tiskárny.

TISK

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisková písma - Písma PCL - Písma PostScript	Vytiskne vzorek a informace o písmech, která jsou k dispozici v jednotlivých jazycích tiskárny.

ZÁSTUPCI

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Všechny zástupci	Vytiskne zprávu, kde je uveden každý zástupce, uložený v tiskárně.
Zástupci faxu	
Zástupci kopírování	
Zástupci e-mailu	
Zástupci FTP	
Zástupci síťové složky	

FAX

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Protokol faxových úloh	Vytiskne hlášení o posledních 200 dokončených faxových úlohách.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Povolit protokol úloh nastavena na hodnotu Zapnuto.
Protokol faxových volání	Vytiskne zprávu o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Povolit protokol úloh nastavena na hodnotu Zapnuto.

SÍŤ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stránka nastavení sítě	Vytiskne stránku, která zobrazuje nakonfigurovanou síť a bezdrátová nastavení tiskárny.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Klienti připojení na Wi-Fi Direct	Vytiskne stránku, která zobrazuje seznam zařízení, která jsou k tiskárně připojena pomocí Wi-Fi Direct.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit Wi-Fi Direct nastavena na hodnotu Zapnuto.

Plán spotřebního materiálu

AKTIVAČNÍ PLÁN

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
- Pořadové číslo - Výrobní číslo zařízení - Aktivační kód	Obsahuje informace o procesu aktivace pro zakoupený plán spotřebního materiálu. Kód pro aktivaci spotřebního materiálu vám poskytne zástupce společnosti Xerox. Plány předplatného nejsou nabízeny ve všech zeměpisných oblastech. Další informace o spotřebním materiálu a plánech předplatného společnosti Xerox® vám poskytne zástupce společnosti Xerox.

PLÁN KONVERZÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
- Aktuální plán - Výrobní číslo zařízení - Celkový počet výtisků - Kód pro konverzi	Obsahuje informace o procesu konverze pro stávající plán spotřebního materiálu. Kód pro konverzi spotřebního materiálu vám poskytne zástupce společnosti Xerox. Plány předplatného nejsou nabízeny ve všech zeměpisných oblastech. Další informace o spotřebním materiálu a plánech předplatného společnosti Xerox® vám poskytne zástupce společnosti Xerox.

SLUŽBA PŘEDPLATNÉHO

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stav	Označuje stav předplatného.
Kontrola předplatného	Při aktivaci plánu předplatného postupujte následovně: - Přejděte na položky Nastavení > Plán spotřebního materiálu > Služba předplatného. - U služby předplatného klikněte na možnost Kontrola předplatného a postupujte podle pokynů zástupce společnosti Xerox.

Řešení problémů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisk testovacích stránek kvality tisku	Tisk vzorových stran za účelem identifikace a opravy vad kvality tisku.
Čištění skeneru	Vytisknout pokyny k čištění skeneru.

Údržba tiskárny

Tato kapitola obsahuje:

Kontrola stavu spotřebního materiálu.....	212
Konfigurace upozornění týkající se spotřebního materiálu	213
Nastavení e-mailových upozornění	214
Zobrazení protokolů	215
Objednání spotřebního materiálu	216
Výměna spotřebního materiálu.....	217
Čištění částí tiskárny	221
Úspora energie a papíru	224
Přemístění tiskárny na jiné místo	225

Kontrola stavu spotřebního materiálu

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Stav/spotřební materiál**.
2. Vyberte části nebo spotřební materiál, které chcete zkontrolovat.



Poznámka: Toto nastavení lze také zpřístupnit stisknutím horní části domovské obrazovky.

Konfigurace upozornění týkající se spotřebního materiálu

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klepněte na položku **Nastavení > Zařízení > Upozornění**.
3. Z nabídky Spotřební materiál klepněte na **Vlastní upozornění na spotřební materiál**.
4. Zvolte upozornění pro jednotlivou položku spotřebního materiálu.
5. Použijte změny.

Nastavení e-mailových upozornění

Nastaví tiskárnu tak, aby zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír nebo odstranit uvíznutý papír.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na **Nastavení > Zařízení > Oznámení > Nastavení výstrah e-mailem**, poté nakonfigurujte nastavení.



Poznámka: Pro více informací o nastavení SMTP kontaktujte svého poskytovatele emailu.

3. Klepněte na možnost **Nastavení seznamů e-mailových adres a výstrah e-mailem**, poté nakonfigurujte nastavení.
4. Použijte změny.

Zobrazení protokolů

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení** > **Sestavy**.
2. Vyberte protokol, který chcete zobrazit.

Objednání spotřebního materiálu

Pro zobrazení a objednávku spotřebního materiálu pro vaši tiskárnu jděte na <https://www.xerox.cz>.



Poznámka: Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu letter nebo A4.



Varování: Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

POUŽÍVÁNÍ ORIGINÁLNÍHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU XEROX

Tiskárna Xerox je navržena tak, aby fungovala nejlépe se spotřebním materiálem Xerox. Použití spotřebních materiálů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Rovněž to může ovlivnit krytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu jiného výrobce není kryto zárukou.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu Xerox a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Xerox nebo související součásti poškodit.



Varování: Resetovat a repasovat lze pouze spotřební materiál, na který se nevztahují smluvní podmínky vratného programu. Záruka výrobce se ale nevztahuje na jakékoliv poškození způsobené neoriginálním spotřebním materiálem. Resetování počítadel spotřebního materiálu bez řádného výrobního zpracování může poškodit tiskárnu. Po vyresetování počítadla spotřebního materiálu může tiskárna zobrazit chybu přítomnosti vyresetované součásti.

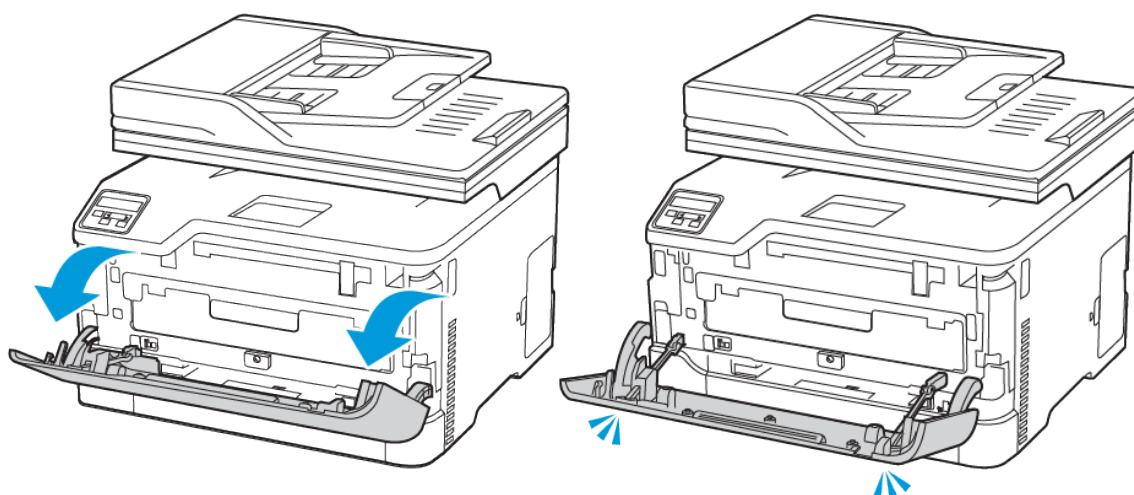
Výměna spotřebního materiálu

VÝMĚNA TISKOVÉ KAZETY

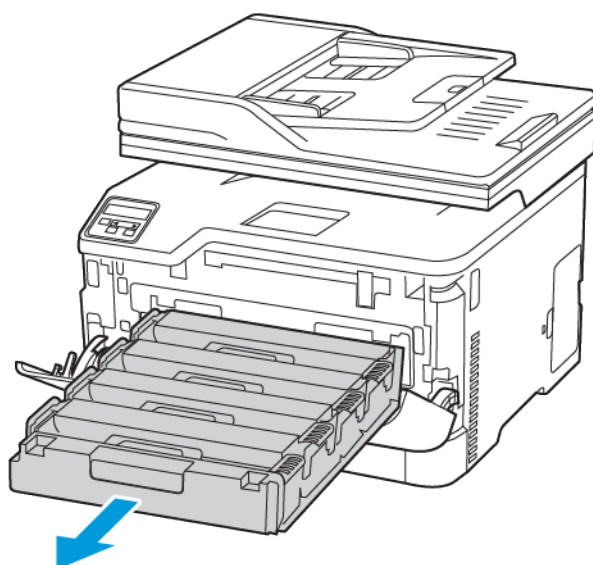


Poznámka: Pokud je zásobník vysunutý, před výměnou kazety jej odstraňte.

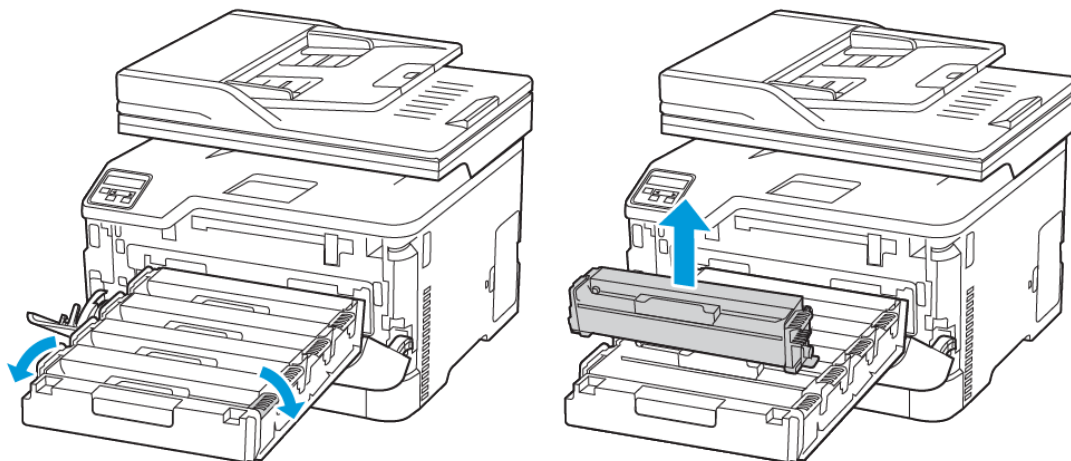
1. Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů.



2. Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou.



3. Vyměňte použitou tonerovou kazetu.



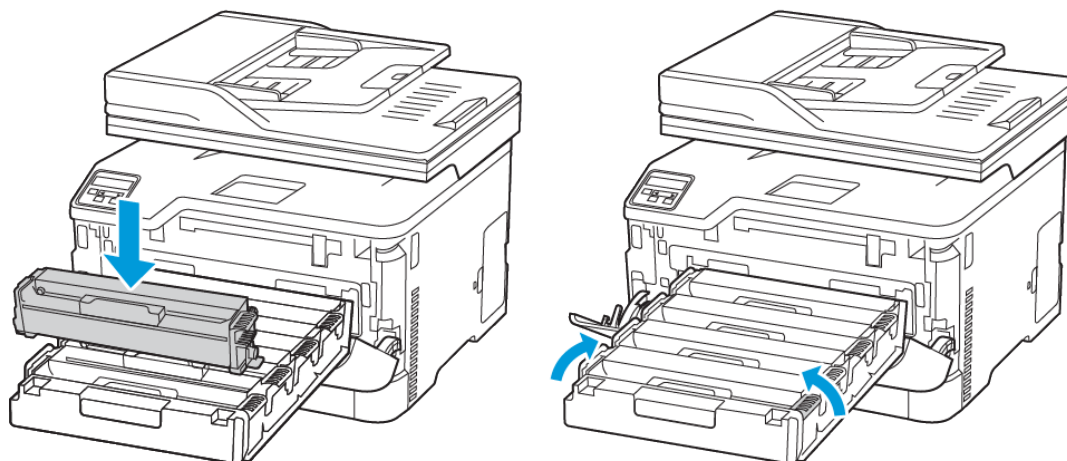
4. Rozbalte novou tonerovou kazetu.

 **Varování:** Nevystavujte spodní stranu tiskové kazety přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

 **Varování:** Nedotýkejte se spodní strany tiskové kazety. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



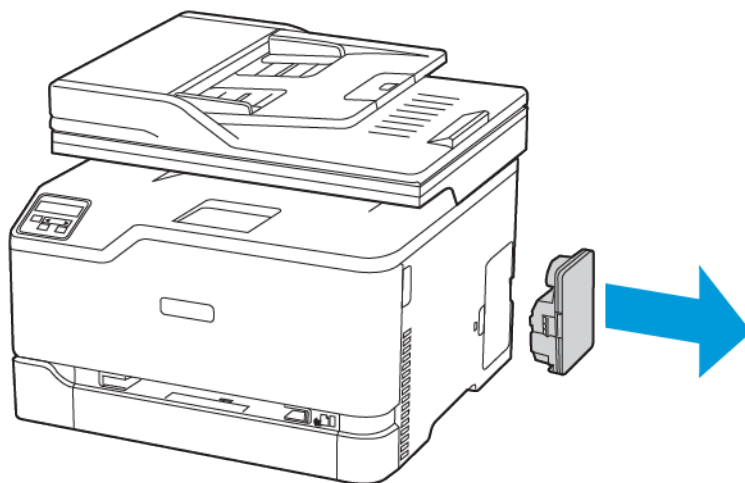
5. Vložte novou tonerovou kazetu.



6. Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka.

VÝMĚNA NÁDOBKY NA ODPADNÍ TONER

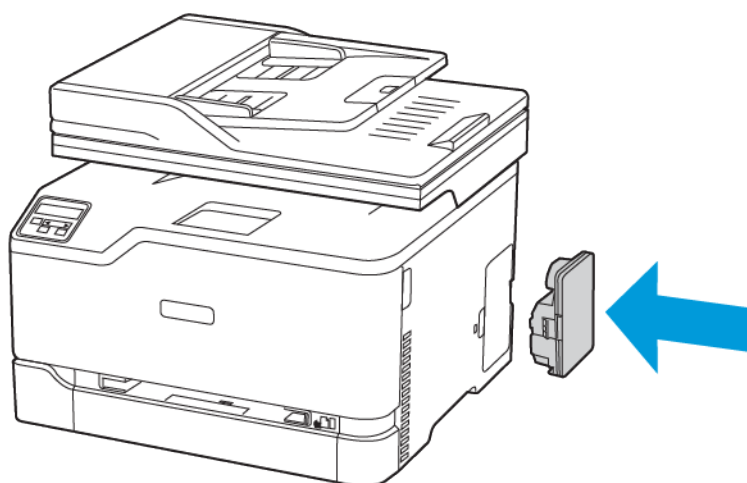
1. Vyjměte použitou nádobku na odpadní toner.



Poznámka: Abyste zamezili vysypání toneru, umístěte láhev do vzpřímené polohy.

2. Vybalte novou nádobku na odpadní toner.

3. Vložte novou nádobku na odpadní toner.



Čištění částí tiskárny

ČIŠTĚNÍ TISKÁRNY



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste při čištění povrchu tiskárny zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely.

- Tuto úlohu proveďte vždy po několika měsících.
 - Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.
1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 2. Vyjměte papír z výstupního odkladače.
 3. Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
 4. Otřete vnější část tiskárny navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.
 - Nepoužívejte čisticí prostředky a saponáty pro domácnost, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.
 - Po čištění se ujistěte, že jsou všechny plochy tiskárny suché.
 5. Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.

ČIŠTĚNÍ DOTYKOVÉ OBRAZOVKY



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste při čištění povrchu tiskárny zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely.

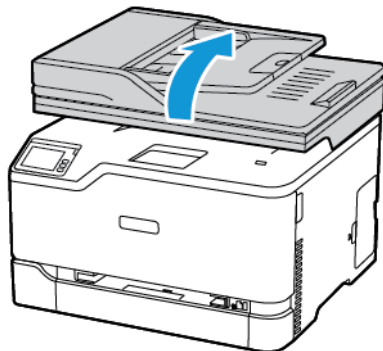
1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
2. Otřete oblasti vlhkým, měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.
 - Nepoužívejte čisticí prostředky a saponáty pro domácnost, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu dotykové obrazovky.
 - Zkontrolujte, zda je po vyčištění dotyková obrazovka suchá.
3. Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.

ČIŠTĚNÍ SKENERU

1. Otevřete kryt skeneru.

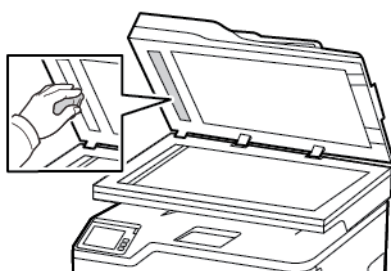


2. Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem:

- a. Skleněná plocha ADF



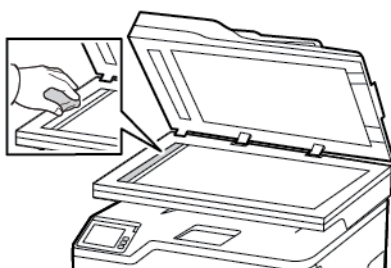
Poznámka: Některé modely tiskáren jsou místo skleněné podložky podavače ADF vybaveny skleněnou plochou.



- b. Skleněná podložka skeneru



- c. Sklo podavače ADF



d. Sklo skeneru



3. Zavřete kryt skeneru.

Úspora energie a papíru

KONFIGURACE NASTAVENÍ ENERGETICKÉHO ÚSPORNÉHO REŽIMU

Režim spánku

1. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Zařízení > Správa napájení > Časové limity > Režim spánku**
2. Nastavte dobu, po kterou má tiskárna setrvat v nečinnosti, než přejde do režimu spánku.

Režim hibernace

1. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Zařízení > Správa el. energie > Časové prodlevy > Režim hibernace**
2. Vyberte dobu, jež má uplynout, než tiskárna přejde do režimu hibernace.
 - Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jste tiskárnu probudili z režimu hibernace.
 - Abyste tiskárnu probudili z režimu hibernace, stiskněte tlačítko napájení.
 - V režimu Hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

ÚPRAVA JASU DISPLEJE TISKÁRNY

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Jas obrazovky**.
2. Upravte nastavení.

ÚSPORA SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

- Tiskněte na obě strany papíru.



Poznámka: Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.

- Tiskněte více stránek na jeden list papíru.
- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před jeho vytisknutím.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Přemístění tiskárny na jiné místo



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg, může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Při přesunu tiskárny dodržujte tyto pokyny, aby nedošlo k úrazu nebo k poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřená všechna dvířka a zásobníky.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídavné zásobníky nebo volitelné příslušenství pro výstup, před přesunem tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Budte opatrní při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo příslušenstvím pro výstup, odpojte příslušenství a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesunu tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesunu hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Vyhněte se prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.



Poznámka: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Řešení problému

Tato kapitola obsahuje:

Problémy s kvalitou tisku.....	228
Problémy s tiskem.....	229
Tiskárna nereaguje	262
Jednotku paměti flash nelze přečíst	264
Povolení portu USB	265
Problémy se síťovým připojením.....	266
Problémy se spotřebním materiálem.....	269
Odstraňování uvíznutého papíru.....	271
Problémy s podáváním papíru.....	281
Problémy s emailem.....	285
Problémy s faxováním	286
Problémy se snímáním	292
Potíže s kvalitou barev	301
Kontaktování zákaznické podpory.....	304

Problémy s kvalitou tisku

Zvolte obrázek, který odpovídá vašemu problému s kvalitou tisku, a poté klepněte na odkaz pod ním. Dozvíte se tak kroky, které vám pomohou problém vyřešit.

- [Prázdné nebo bílé stránky](#)
- [Tmavý tisk](#)
- [Obrázky se stíny](#)
- [Šedé nebo barevné pozadí](#)
- [Nesprávné okraje](#)
- [Světlý tisk](#)
- [Chybějící barvy](#)
- [Skrvnitý tisk a tečky](#)
- [Zvlněný papír](#)
- [Výtisk je křivý nebo zkreslený](#)
- [Obrázky vytištěné jednou barvou nebo celé černé](#)
- [Oříznutý text nebo obrázky](#)
- [Toner se rozmazává a odpadává](#)
- [Nerovnoměrná hustota tisku](#)
- [Vodorovné tmavé čáry](#)
- [Svislé tmavé čáry](#)
- [Vodorovné bílé čáry](#)
- [Svislé bílé čáry](#)
- [Opakované chyby](#)

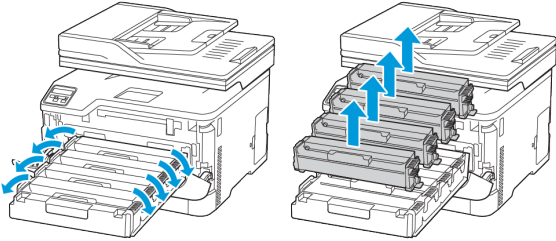
Problémy s tiskem

KVALITA TISKU JE ŠPATNÁ

Prázdné nebo bílé stránky



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

AKCE	ANO	NE
- Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů. - Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou. - Vyjměte, a poté vložte tiskové kazety.  - Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka. - Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna prázdné stránky?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

Tmavý tisk

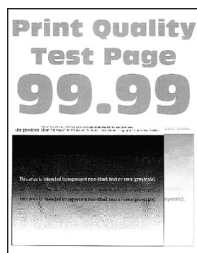


Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Provedte úpravu barev. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Úprava barev 2 Vytiskněte dokument. Je tisk příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Snižte sytost toneru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).  Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

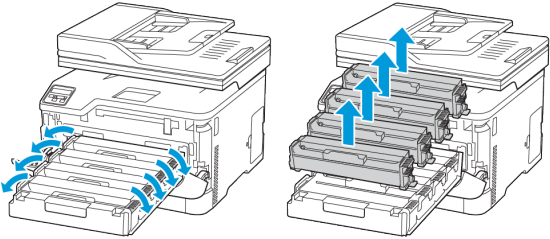
AKCE	ANO	NE
tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru 2 Vytiskněte dokument. Je tisk příliš tmavý?		
Krok 4 Zkontrolujte, zda má papír texturu nebo hrubý povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na hrubý papír?	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 5 1 Nahradte papír s texturou nebo drsný papír za obyčejný papír. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 1 Vložte papír z nového balení.  Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk příliš tmavý?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Obrázky se stíny

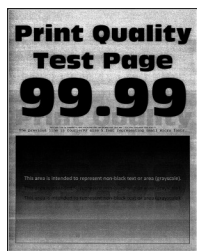


Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

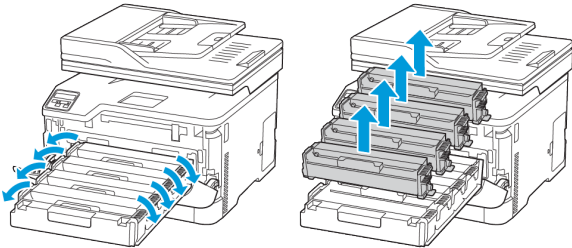
AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Do zásobníku vložte papír správného typu. 2 Vytiskněte dokument. Zobrazují se na výtisku stíny?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). - Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. - Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. 2 Vytiskněte dokument. Zobrazují se na výtisku stíny?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 3 1 Proveďte úpravu barev. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Úprava barev. 2 Vytiskněte dokument. Zobrazují se na výtisku stíny?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 1 Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů. 2 Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou. 3 Vyjměte, a poté vložte tiskové kazety.  4 Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka. 5 Vytiskněte dokument. Zobrazují se na výtisku stíny?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

Šedé nebo barevné pozadí



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí **OK**.

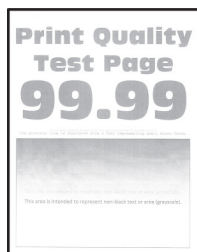
AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Proveďte úpravu barev. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Úprava barev. 2 Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé nebo barevné pozadí?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů. 2 Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou. 3 Vyjměte, a poté vložte tiskové kazety.  4 Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka. 5 Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé nebo barevné pozadí?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

Nesprávné okraje



AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Nastavte vodící lišty papíru do správné polohy pro vloženou velikost papíru. 2 Vytiskněte dokument. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Nastavte velikost papíru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru 2 Vytiskněte dokument. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).  Poznámka: Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru, založenému v zásobníku. 2 Vytiskněte dokument. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

Světlý tisk

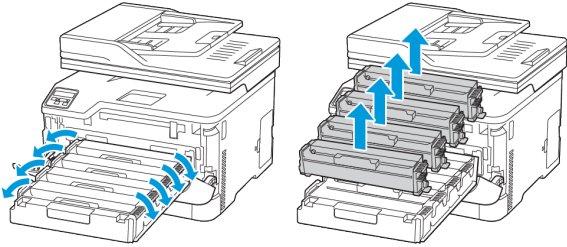




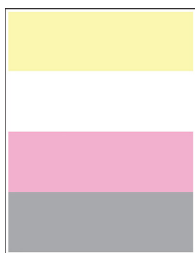
Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez

dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

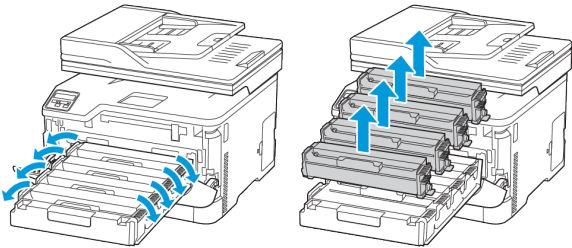
AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Proveďte úpravu barev. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Úprava barev. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Zvyšte sytost toneru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).  Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Vypněte úsporu barev. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Úspora barev. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Zkontrolujte, zda má papír texturu nebo drsný povrch.	Přejděte ke kroku 6.	Přejděte ke kroku 7.

AKCE	ANO	NE
Tisknete na papír s texturou nebo na hrubý papír?		
Krok 6 1 Nahradte papír s texturou nebo drsný papír za obyčejný papír. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
Krok 7 1 Vložte papír z nového balení.  Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
Krok 8 1 Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů. 2 Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou. 3 Vyjměte, a poté vložte tiskové kazety.  4 Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka. 5 Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Chybějící barvy



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

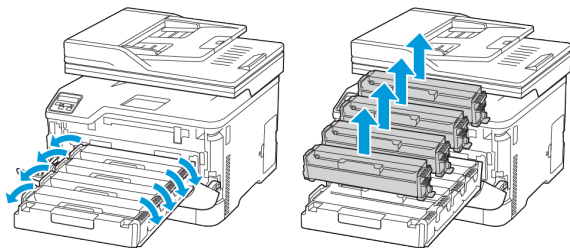
AKCE	ANO	NE
- Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů. - Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou. - Vyjměte, a poté vložte tiskovou kazetu s chybějící barvou.  - Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka. - Vytiskněte dokument. Chybí na vytisknutém dokumentu některé barvy?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

Skrvnitý tisk a tečky



 Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda není tiskárna kontaminována vysypaným tonerem. Není v tiskárně vysypaný toner?	Přejděte ke kroku 2.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .
Krok 2 1 Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru 2 Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají založenému papíru.  Poznámka: Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch. Odpovídají si nastavení?	Přejděte ke kroku 4.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Zadejte formát a typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).  Poznámka: Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru, založenému v zásobníku. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk skvrnitý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 4 1 Vložte papír z nového balení.  Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk skvrnitý?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 1 Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů. 2 Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou. 3 Vyjměte, a poté vložte tiskové kazety.  4 Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka. 5 Vytiskněte dokument. Je tisk skvrnitý?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

Zvlněný papír



AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Nastavte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru. 2 Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru 2 Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 3 Tiskněte na druhou stranu papíru. 1 Vyjměte papír, otočte jej a znovu vložte. 2 Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 1 Vložte papír z nového balení.  Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Výtisk je křivý nebo zkreslený



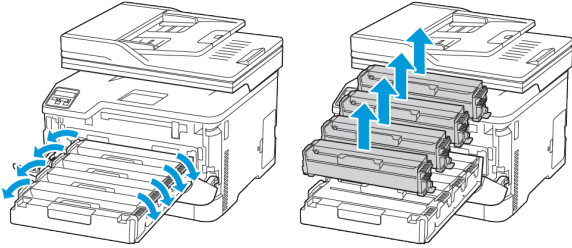
-  Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Nastavte vodicí lišty papíru v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru. 2 Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Vložte papír z nového balení.  Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Zkontrolujte, zda je vložený papír podporován.  Poznámka: Pokud vložený papír není podporovaný, vložte podporovaný. 2 Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

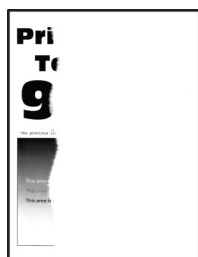
Obrázky vytištěné jednou barvou nebo celé černé



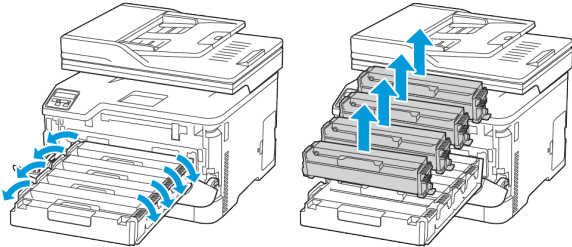
 **Poznámka:** Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

AKCE	ANO	NE
1 Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů. 2 Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou. 3 Vyjměte, a poté vložte tiskové kazety.  4 Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka. 5 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna obrázky vytištěné jednou barvou nebo celé černé?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

Oříznutý text nebo obrázky



 **Poznámka:** Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Nastavte vodicí lišty papíru v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru. 2 Vytiskněte dokument. Jsou text nebo obrázky oříznuté?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. 2 Vytiskněte dokument. Jsou text nebo obrázky oříznuté?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů. 2 Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou. 3 Vyjměte, a poté vložte tiskové kazety.  4 Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka. 5 Vytiskněte dokument. Jsou text nebo obrázky oříznuté?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

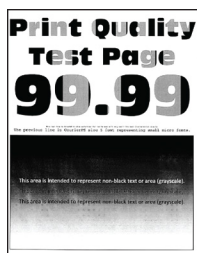
Toner se rozmazává a odpadává



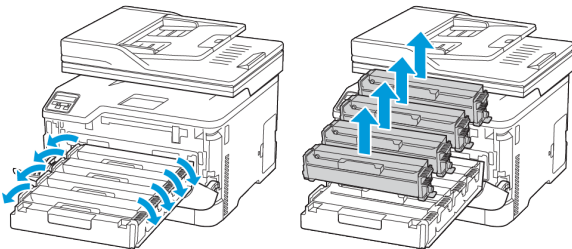
Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru 2 Vytiskněte dokument. Rozmazává se/odpadává toner snadno?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Zkontrolujte, zda je zvolená gramáž papíru podporována.  Poznámka: Pokud daná gramáž papíru není podporovaná, vložte podporovanou. 2 Vytiskněte dokument. Rozmazává se/odpadává toner snadno?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Vložte papír z nového balení.  Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Rozmazává se/odpadává toner snadno?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

Nerovnoměrná hustota tisku



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí **OK**.

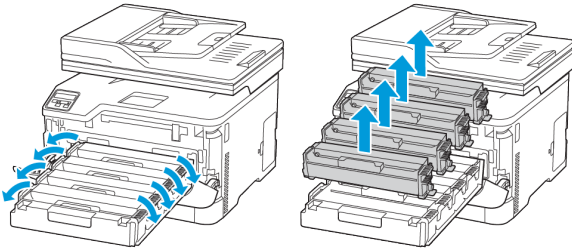
AKCE	ANO	NE
1 Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů. 2 Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou. 3 Vyjměte, a poté vložte tiskové kazety.  4 Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka. 5 Vytiskněte dokument. Je hustota tisku nerovnoměrná?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

Vodorovné tmavé čáry



- Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .
- Pokud se ve výtiscích stále zobrazují vodorovné tmavé čáry, podívejte se do tématu **Opakované chyby**.

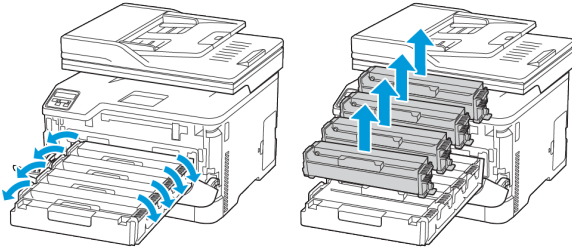
AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtisku tmavé čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Vložte papír z nového balení.  Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtisku tmavé čáry?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 3 1 Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů. 2 Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou. 3 Vyjměte, a poté vložte tiskové kazety.  4 Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka. 5 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtisku tmavé čáry?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 1 Provedte úpravu barev. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Úprava barev 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtisku tmavé čáry?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

Svislé tmavé čáry



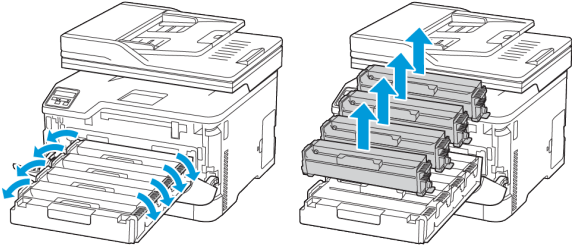
Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé tmavé čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Vložte papír z nového balení.  Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé tmavé čáry?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů. 2 Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou. 3 Vyjměte, a poté vložte tiskové kazety.  4 Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka. 5 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé tmavé čáry?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Vodorovné bílé čáry



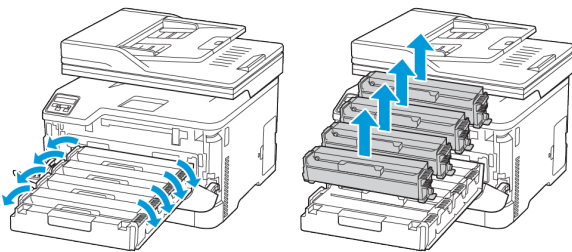
- Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .
- Pokud se ve výtiscích stále zobrazují vodorovné bílé čáry, podívejte se do tématu [Opakované chyby](#).

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích vodorovné bílé čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů. 2 Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou. 3 Vyjměte, a poté vložte tiskové kazety.  4 Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka. 5 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích vodorovné bílé čáry?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Proveďte úpravu barev. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Úprava barev 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích vodorovné bílé čáry?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Svislé bílé čáry



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ papíru. 1 Vložte zdroj papíru s doporučeným typem papíru. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů. 2 Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou. 3 Vyjměte, a poté vložte tiskové kazety.  4 Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka. 5 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Opakované chyby



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

AKCE	ANO	NE
1 Pomocí zkušební stránky, změřte vzdálenost vzdálenosti mezi opakujícími se vadami na ovlivněné barevné stránce. 2 Podívejte se, jestli opakované chyby odpovídají některému z následujících rozměrů: Tiskové kazety • 25,70 mm (1,01 palce) • 35,30 mm (1,39 palce) • 75,6 mm (2,98 palce) • 26,7 mm (1,05 palce) Fixační jednotka • 56,5 mm (2,22 palce) Přenosový modul • 25,10 mm (0,99 palce) • 59,70 mm (2,35 palce) • 28,30 mm (1,11 palce) • 65 mm (2,56 palce) • 44 mm (1,73 palců) Odpovídají opakované chyby některému z rozměrů?	Poznamenejte si vzdálenost a kontaktujte Kontaktování zákaznické podpory.	Poznamenejte si vzdálenost a kontaktujte Kontaktování zákaznické podpory.

TISKOVÉ ÚLOHY SE NETISKNOU

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu. 2 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. 2 Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji. 3 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Zkontrolujte, zda jsou porty funkční a zda jsou kabely bezpečně připojeny k počítači a k tiskárně. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. 2 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. 2 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 1 Odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač tisku. 2 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

POMALÝ TISK

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny pevně připojený k tiskárně a k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Ujistěte se, že tiskárna není v tichém režimu. Na domovské obrazovce vyberte možnost Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Činnosti zařízení > Tichý režim . 2 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Zadejte rozlišení tisku z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). 2 Nastavte rozlišení na 4800 CQ. 3 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Na domovské obrazovce stiskněte možnost	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/Typ papíru. • Tisk na těžší papír probíhá pomaleji. • Tisk na papír užší než letter, A4, a legal může probíhat pomaleji. 2 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?		
Krok 5 1 Zkontrolujte, zda nastavení tiskárny pro texturu a hmotnost odpovídají používanému papíru. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Papír > Konfigurace médií > Typy médií.  Poznámka: Papíru s hrubou texturou a vysoká gramáž papíru mohou způsobit pomalejší tisk. 2 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 6 Odeberte pozastavené úlohy. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
Krok 7 1 Ujistěte se, že se tiskárna nepřehřívá. - Po dokončení dlouhé tiskové úlohy nechte tiskárnu vychladnout. - Sledujte doporučenou okolní teplotu pro tiskárnu. Další informace získáte v části Výběr umístění tiskárny. 2 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

ÚLOHA SE TISKNE Z NESPRÁVNÉHO ZÁSObNÍKU NEBO NA NESPRÁVNÝ PAPÍR

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tisknete na správný papír. 2 Vytiskněte dokument. Je dokument vytištěn na správném papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Vložte papír správného formátu a typu.
Krok 2 1 Zadejte formát a typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).  Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru . 2 Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru, založenému v zásobníku. 3 Vytiskněte dokument. Je dokument vytištěn na správném papíru? \	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory

Tiskárna nereaguje

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k elektrické zásuvce.  POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 4.	Zapněte tiskárnu.
Krok 4 Zkontrolujte, zda není tiskárna v režimu spánku nebo hibernace. Je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace?	Stisknutím tlačítka napájení tiskárnu probudte.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač připojeny do správných portů.	Přejděte ke kroku 6.	Připojte kabely do správných portů.

AKCE	ANO	NE
Jsou kabely připojeny do správných portů?		
Krok 6 Vypněte tiskárnu, nainstalujte hardwarové doplňky, a poté ji znovu zapněte. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané společně s doplňkem. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Nainstalujte správný ovladač tiskárny. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 8.
Krok 8 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

Jednotku paměti flash nelze přečíst

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda není tiskárna zaneprázdněna jinou úlohou tisku, kopírování, snímání nebo faxování. Je tiskárna připravena?	Přejděte ke kroku 2.	Vyčkejte, než tiskárna dokončí zpracovávání jiné úlohy.
Krok 2 Ujistěte se, že je jednotka paměti flash podporována. Další informace viz Podporované jednotky flash a typy souborů . Je jednotka paměti flash podporována?	Přejděte ke kroku 3.	Vložte podporovanou jednotku paměti flash.
Krok 3 Vyměňte, a poté vložte jednotku paměti flash. Rozpozná tiskárna jednotku paměti flash?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

Povolení portu USB

Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení** > **Sítě/Porty** > **USB** > **Povolit port USB**.

Problémy se síťovým připojením

EMBEDDED WEB SERVER NELZE SPUSTIT

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Krok 2 Ujistěte se, že je adresa IP tiskárny správná. • Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce. • Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. Je IP adresa tiskárny správná?	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte do pole adresy správnou adresu IP tiskárny.
Krok 3 Zkontrolujte, zda používáte podporovaný prohlížeč: • Internet Explorer verze 11 nebo novější • Microsoft Edge • Safari verze 6 nebo novější • Google Chrome™ verze 32 nebo novější • Mozilla Firefox verze 24 nebo novější Je váš prohlížeč podporován?	Přejděte ke kroku 4.	Nainstalujte podporovaný prohlížeč.
Krok 4 Zkontrolujte, zda funguje připojení k síti. Funguje připojení k síti?	Přejděte ke kroku 5.	Obratě se na vašeho správce sítě.
Krok 5 Ujistěte se, že jsou kabely řádně připojené k tiskárně a tiskovému	Přejděte ke kroku 6.	Zkontrolujte připojení kabelů.

AKCE	ANO	NE
serveru. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s tiskárnou. Jsou kabely pevně připojeny?		
Krok 6 Zkontrolujte, zda jsou webové servery proxy zakázány. Jsou webové servery proxy zakázány?	Přejděte ke kroku 7.	Obratťe se na vašeho správce sítě.
Krok 7 Otevře Embedded Web Server. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

TISKÁRNU NELZE PŘIPOJIT K SÍTI WI-FI

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda je možnost Aktivní adaptér nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Sítě/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér > Automaticky . Lze připojit tiskárnu k síti Wi-Fi?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je zvolena správná Wi-Fi síť.  Poznámka: Některé směrovače mohou sdílet výchozí SSID. Jste připojeni ke správné Wi-Fi?	Přejděte ke kroku 4.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Připojte se ke správné Wi-Fi. Další informace viz Připojení tiskárny	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.

AKCE	ANO	NE
k síti Wi-Fi. Lze připojit tiskárnu k síti Wi-Fi?		
Krok 4 Zkontrolujte zabezpečení bezdrátové sítě. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátové > Režim zabezpečení bezdrátové sítě. Je zvolen správný režim zabezpečení bezdrátové sítě?	Přejděte ke kroku 6.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zvolte správný režim zabezpečení bezdrátové sítě. Lze připojit tiskárnu k síti Wi-Fi?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Ujistěte se, že jste zadali správné heslo sítě.  Poznámka: Zkontrolujte mezery, čísla a velká písmena v heslu. Lze připojit tiskárnu k síti Wi-Fi?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory.

Problémy se spotřebním materiálem

VYMĚŇTE KAZETU – NESHODA REGIONU TISKÁRNY

Vyskytl se nesoulad mezi regionem tiskárny a kazety. Tento problém opravíte zakoupením kazety se správným regionem, který se shoduje s regionem tiskárny nebo zakoupením celosvětové kazety.

Chcete-li zjistit nastavení regionu tiskárny a tonerové kazety, vytiskněte zkušební stránky kvality tisku. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku.**

- První číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region tiskárny.
- Druhé číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region kazety.

REGIONY TISKÁREN A TONEROVÝCH KAZET	
OBLAST	ČÍSELNÝ KÓD
Celosvětově nebo nedefinovaný region	0
Severní Amerika (Spojené státy, Kanada)	1
Evropský hospodářský prostor, Západní Evropa, severské země, Švýcarsko	2
Asie a Tichomoří	3
Latinská Amerika	4
Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika	5
Austrálie, Nový Zéland	6
Neplatný region	9

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL JINÉHO VÝROBCE NEŽ XEROX

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál jiného výrobce.

Tiskárna Xerox je navržena tak, aby fungovala nejlépe se spotřebním materiálem Xerox. Použití spotřebních materiálů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu Xerox a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Xerox nebo související součásti poškodit.



Varování: Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte všechna tato rizika a chcete pokračovat s použitím neoriginálního spotřebního materiálu ve vaší tiskárně, stiskněte a přidržte současně tlačítka X a OK na ovládacím panelu po dobu 15 sekund.

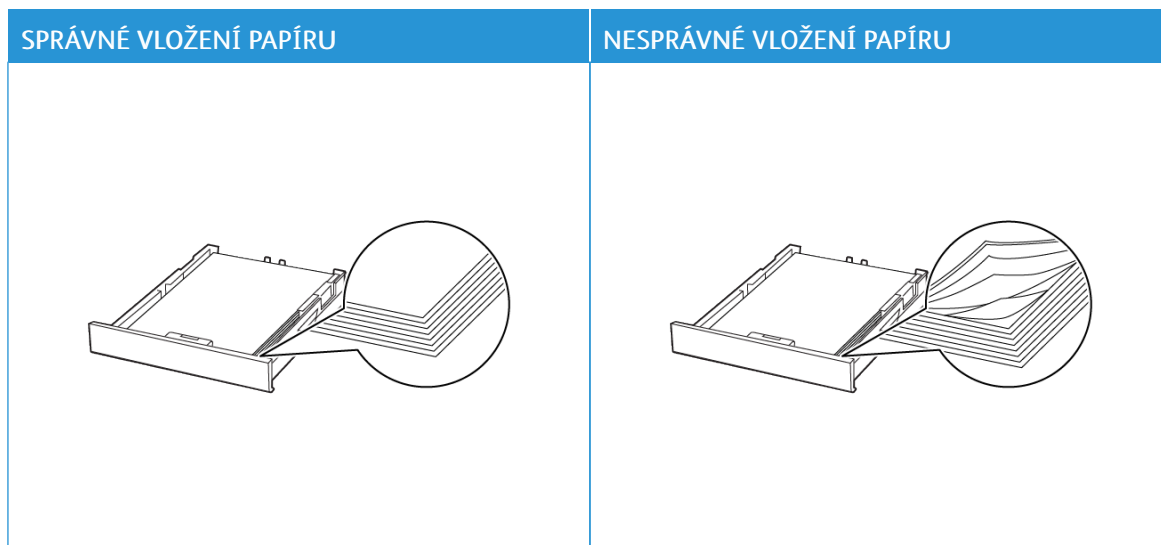
Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a nainstalujte originální spotřební materiál či díl Xerox. Další informace viz [Používání originálního spotřebního materiálu Xerox](#).

Odstraňování uvíznutého papíru

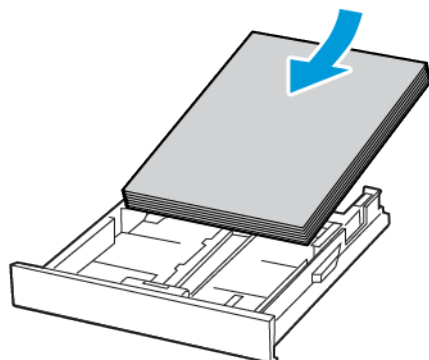
PREVENCE UVÍZNUTÍ

Vložte správně papír

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícím tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačíte na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Použití doporučeného papíru

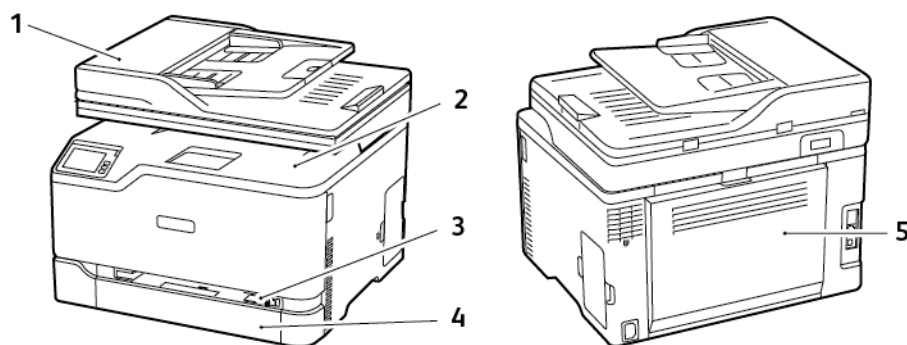
- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

ROZPOZNÁNÍ MÍST UVÍZNUTÍ PAPÍRU

- Pokud je možnost Pomocník při uvíznutí nastavena na hodnotu **Zapnuto**, tiskárna se po odstranění zaseknuté stránky může snažit vysunout prázdné nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu **Zapnuto** nebo **Automaticky**, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.



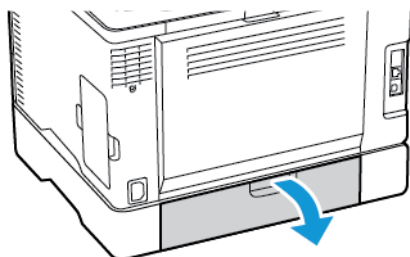
1. Automatický podavač dokumentů (ADF)
2. Standardní výstupní přihrádka
3. Ruční podavač
4. Standardní zásobník
5. Dvířka B

UVÍZNUTÝ PAPIR VE STANDARDNÍM ZÁSObNÍKU

1. Otevřete dvířka B.

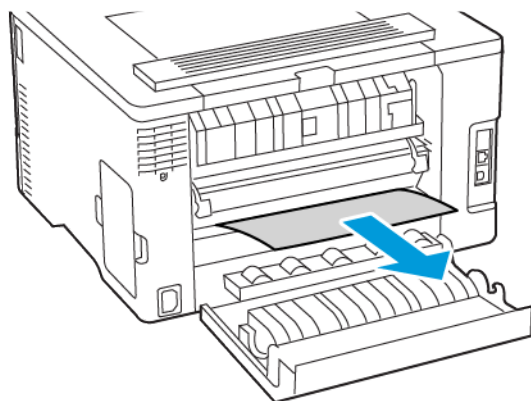


POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



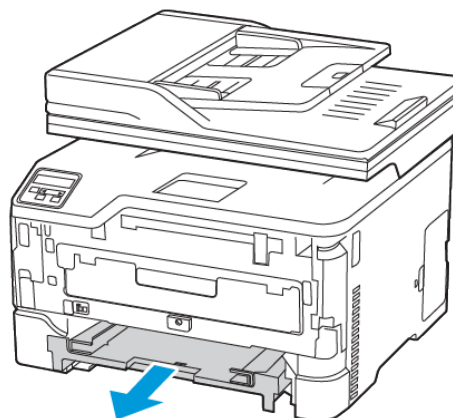
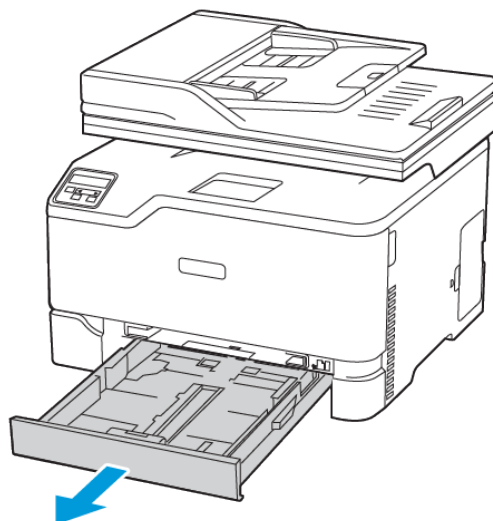
2. Odstraňte zaseknutý papír.

 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



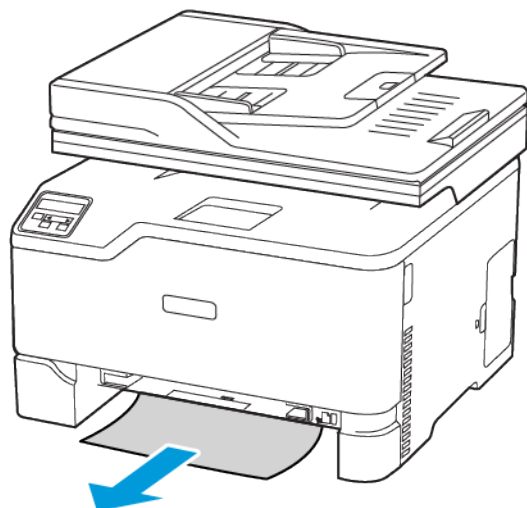
3. Zavřete dvířka.

4. Vyjměte zásobník a ruční podavač.



5. Odstraňte zaseknutý papír.

 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

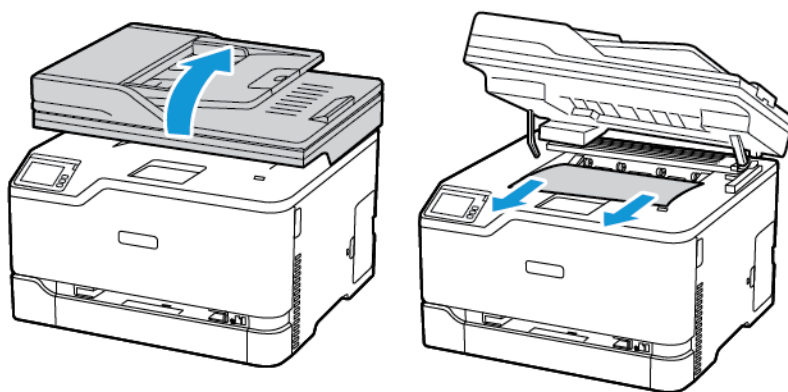


6. Vložte ruční podavač a zásobník.

UVÍZNUTÝ PAPÍR VE STANDARDNÍM VÝSTUPNÍM ZÁSOBNÍKU

1. Otevřete skener a vyjměte uvíznutý papír.

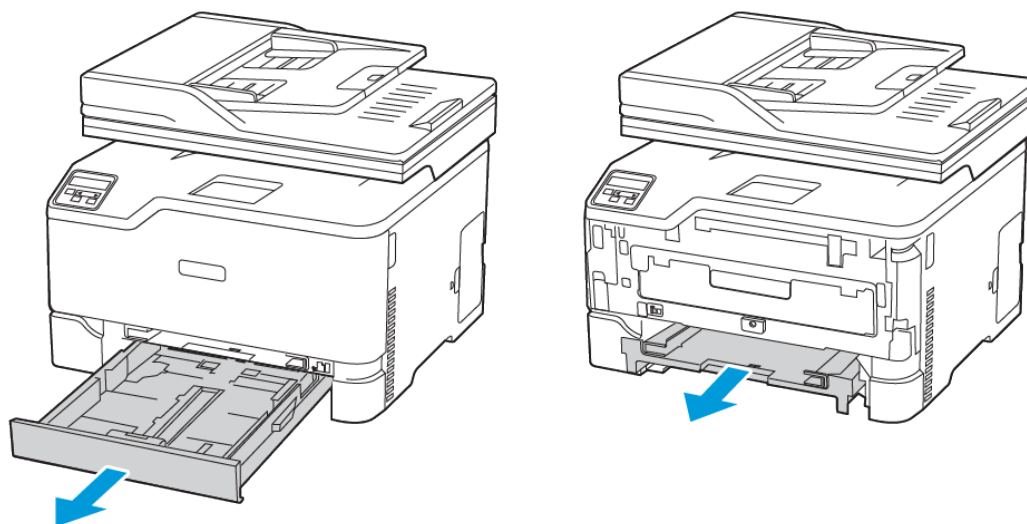
 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2. Zavřete skener.

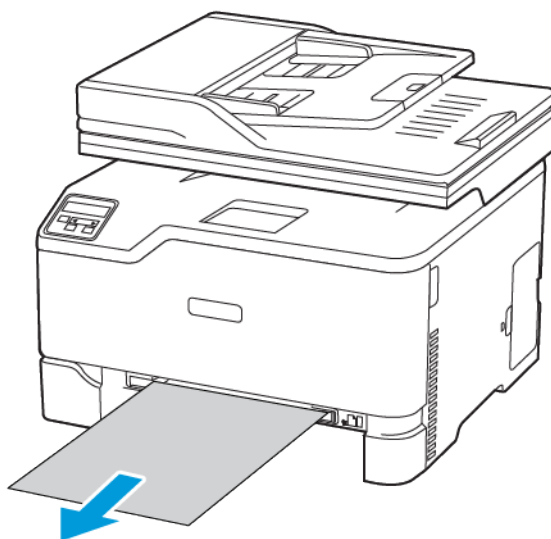
UVÍZNUTÍ PAPÍRU V RUČNÍM PODAVAČI

1. Vyjměte zásobník a ruční podavač.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



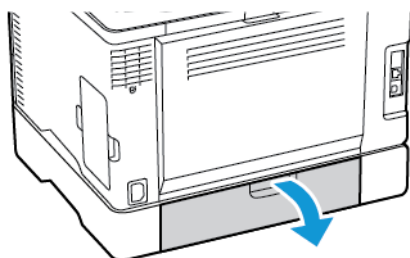
3. Vložte ruční podavač a zásobník.

UVÍZNUTÍ PAPÍRU VE DVÍŘKÁCH B

1. Otevřete dvířka B.



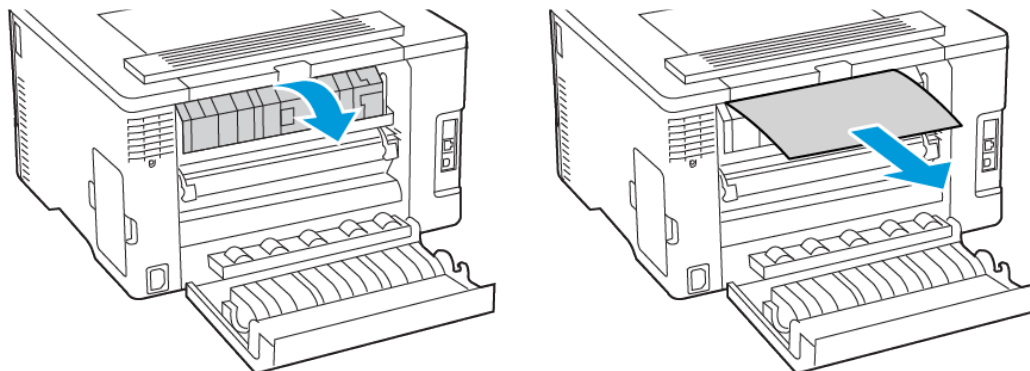
POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



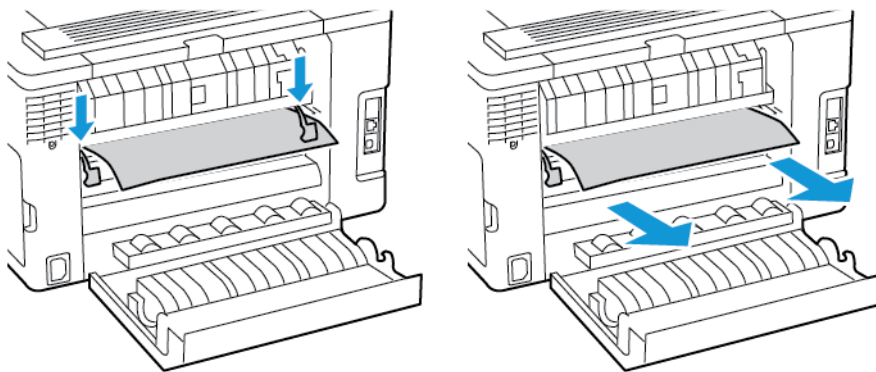
2. Vyjměte zaseknutý papír z některé z následujících oblastí:

 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

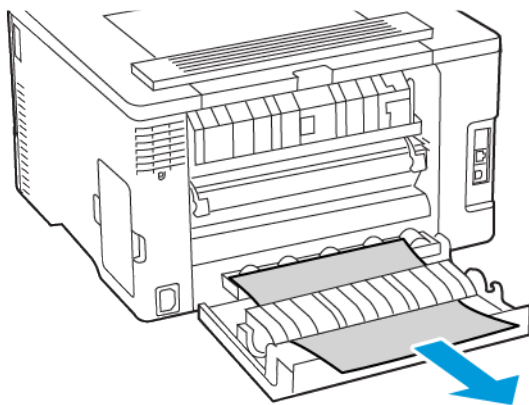
- Prostor fixační jednotky



- Pod fixační jednotkou



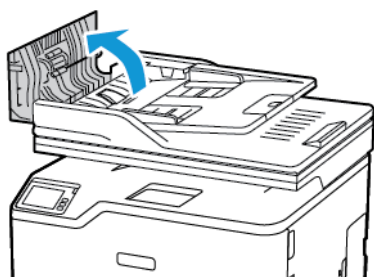
- Duplexní jednotka



3. Zavřete dvířka.

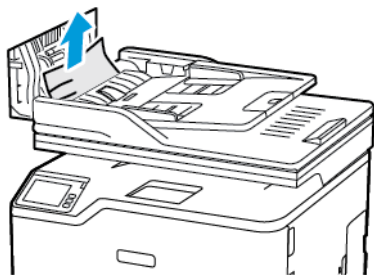
UVÍZNUTÍ PAPÍRU V AUTOMATICKÉM PODAVAČI DOKUMENTŮ

1. Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.
2. Otevřete kryt podavače ADF.



3. Odstraňte zaseknutý papír.

 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4. Zavřete kryt podavače ADF.

Problémy s podáváním papíru

OBÁLKA SE PŘI TISKU ZALEPÍ

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Použijte obálku, které byla uložena v suchém prostředí.  Poznámka: Při tisku na obálky s vysokým obsahem vlhkosti se mohou obálky zalepit. 2 Odešlete tiskovou úlohu. Zalepuje se obálka při tisku?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Nastavte typ papíru na obálku. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru 2 Odešlete tiskovou úlohu. Zalepuje se obálka při tisku?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

TISK S KOMPLETOVÁNÍM KOPIÍ NEFUNGUJE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Rozvržení > Kompletovat sady 2 Klepněte na možnost Zapnuto [1,2,1,2,1,2]. 3 Vytiskněte dokument. Je dokument zkompletovaný správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk a poté zvolte možnost Kompletovat kopie. 2 Vytiskněte dokument. Je dokument zkompletovaný správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Snižte počet stran určených k tisku. 2 Vytiskněte dokument. Jsou stránky správně zkompletovány?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory.

ČASTÁ ZASEKNUTÍ PAPÍRU

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Vyjměte zásobník. 2 Zkontrolujte, zda je papír správně vložen. • Ujistěte se, že jsou správně nastavena vodítka papíru. • Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru. • Ujistěte se, že tisknete na papír doporučené velikosti a typu. 3 Vložte zásobník. 4 Vytiskněte dokument. Dochází často k uvíznutí papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru 2 Nastavte správnou velikost a typ papíru. 3 Vytiskněte dokument. Dochází často k uvíznutí papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Vložte papír z nového balení.  Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Dochází často k uvíznutí papíru?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

UVÍZNUTÉ STRÁNKY SE ZNOVU NEVYTISKNOU

AKCE	ANO	NE
1 Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Zařízení > Oznámení > Obnovení obsahu při uvíznutí 2 V nabídce Obnovení po zaseknutí vyberte možnost Zapnuto nebo Automaticky. 3 Vytiskněte dokument. Vytiskly se zaseknuté stránky znovu?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory.

Problémy s emailem

SKRYTÍ CHYBOVÉ ZPRÁVY SMTP SERVER NENÍ NASTAVEN

Na domovské obrazovce stiskněte  > **Nastavení** > **E-mail** > **Nastavení e-mailu** > **Zakázat chybovou zprávu SMTP server není nastaven** > **Zapnuto**.

Aby tato chyba znovu nenastala, proveďte jeden z následujících postupů:

- Aktualizujte firmware. Další informace viz [Aktualizace softwaru](#).
- Nakonfigurujte SMTP nastavení emailu. Další informace viz [Konfigurace SMTP nastavení emailu](#).

NENÍ MOŽNÉ ODESÍLAT E-MAILY

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Ujistěte se, že je nastavení SMTP e-mailu správně nakonfigurováno. Další informace viz Konfigurace SMTP nastavení emailu . Můžete odeslat email?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda používáte správné heslo. V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb použijte heslo k účtu, heslo aplikace nebo heslo pro ověření. Další informace viz Konfigurace SMTP nastavení emailu . Můžete odeslat email?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti, a síť je připojena k internetu. Můžete odeslat email?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

Problémy s faxováním

NEZOBRAZUJE SE ID VOLAJÍCÍHO

AKCE	ANO	NE
Povolit ID volajícího. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správce > Povolit ID volajícího. Zobrazuje se ID volajícího?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory.

FAXY NELZE ODESLAT ANI PŘIJMOUT

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda jsou správně připojeny kabely následujícího vybavení: • Telefon • Sluchátko • Záznamník Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte oznamovací tón. • Zavolejte na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční. • Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvyšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón.	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 4.

AKCE	ANO	NE
Slyšíte oznamovací tón?		
Krok 4 Zkontrolujte konektor telefonního kabelu ve zdi. 1 Zapojte analogový telefon přímo do zásuvky ve zdi. 2 Počkejte na oznamovací tón. 3 Pokud neuslyšíte oznamovací tón, použijte jiný telefonní kabel. 4 Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte analogový telefon do jiné telefonní zásuvky ve zdi. 5 Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru. • Používáte-li telefonní službu ISDN, provedte připojení k analogovému telefonnímu portu adaptéru terminálu ISDN. Další informace získáte od svého poskytovatele služby ISDN. • Používáte-li DSL, provedte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL. • Používáte-li telefonní službu pobočkové ústředny (PBX), přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.

AKCE	ANO	NE
k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj. Lze odeslat nebo přijmout fax?		
Krok 6 Dočasně odpojte ostatní zařízení a deaktivujte ostatní telefonní služby. 1 Odpojte ostatní zařízení (například záznamníky, počítače, modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou. 2 Deaktivujte službu čekajících hovorů a hlasovou schránku. Další informace získáte od své telefonní společnosti. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Snímejte originální dokument po jednotlivých stránkách. 1 Vytočte faxové číslo. 2 Nasnímejte dokument. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

FAXY LZE PŘIJMOUT, ALE NELZE JE ODESLAT

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Položte správně originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Nastavte řádně číslo zástupce. • Zkontrolujte, zda je nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit. • Vytočte telefonní číslo ručně. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

FAXY LZE ODESÍLAT, ALE NE PŘIJÍMAT

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda není zásobník prázdný. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte nastavení zpoždění, určené počtem zvonění. Na ovládacím panelu vyberte možnost Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Počet zvonění před přijetím . Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Pokud tiskárna tiskne prázdné stránky, podívejte se do Prázdné nebo bílé stránky . Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

ŠPATNÁ KVALITA TISKU FAXU

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda se nevyskytují žádné vady v kvalitě tisku. 1 Na ovládacím panelu klepněte na možnost Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout testovací stránky kvality tisku. 2 Odstraňte veškeré vady v kvalitě tisku. Další informace viz Kvalita tisku je špatná. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů. 1 Na ovládacím panelu stiskněte možnost Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správce. 2 V nabídce Maximální rychlost vyberte nižší přenosovou rychlost. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory.

Problémy se snímáním

NELZE SNÍMAT DO POČÍTAČE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Provedte kopírování. Je úloha kopírování úspěšná?	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte. 2 Nasnímejte dokument. Můžete nasnímat dokument do počítače?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte připojení tiskárny. 1 Vytiskněte stránku Nastavení sítě. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Sestavy > Síť > Stránka nastavení sítě. 2 Ověřte stav sítě. Je tiskárna připojena k síti?	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 1 Připojte tiskárnu k síti. 2 Nasnímejte dokument. Můžete nasnímat dokument do počítače?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 1 Ujistěte se, že je tiskárna a síťový adresář připojena ve stejné síti. 2 Nasnímejte dokument. Můžete nasnímat dokument do počítače?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory.

NENÍ MOŽNÉ SNÍMAT DO SÍŤOVÉ SLOŽKY

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Vytvořte zástupce síťové složky. 2 Nasnímejte dokument za použití zástupce. Další informace získáte v části Skenování do síťové složky pomocí zástupce . Můžete nasnímat dokument a uložit ho do síťového adresáře?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Ujistěte se, že cesta a formát síťové složky jsou správné. Například //server_nazevhosta/nazevslozky/cesta, kde server_nazevhosta je název plně kvalifikované domény (FQDN) nebo IP adresa. Je cesta a formát síťové složky jsou správné?	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 3 Ujistěte se, že máte práva k zápisu do síťového adresáře. Můžete nasnímat dokument a uložit ho do síťového adresáře?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.

AKCE	ANO	NE
Krok 4 Aktualizujte zástupce síťové složky. - Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka. - Klikněte na Zástupce, a potom zvolte zástupce.  Poznámka: Pokud máte více typů zástupců, potom zvolte Síťový adresář. - V poli Sdílet cestu zadejte cestu k síťovému adresáři. - Pokud je sdílená cesta \server_nazevhostitele\nazevslozky\cesta, pak zadejte //server_nazevhostitele/nazevslozky/cesta. - Ujistěte se, že při zadávání cesty používáte správné lomítko. - Z nabídky Ověření zvolte vaši metodu ověřování.  Poznámka: Pokud je ověřování nastaveno na „Použit přiřazené uživatelské jméno a heslo“, zadejte do polí Uživatelské jméno a Heslo vaše přihlašovací údaje.	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.

AKCE	ANO	NE
5 Klikněte na Uložit. Můžete nasnímat dokument a uložit ho do síťového adresáře?		
Krok 5 Ujistěte se, že je tiskárna a síťový adresář ve stejné síti. Můžete nasnímat dokument a uložit ho do síťového adresáře?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

ČÁSTEČNÁ KOPIE DOKUMENTU NEBO FOTOGRAFIE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru. 2 Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je dokument nebo fotografie správně zkopírována?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Nastavte formát papíru podle papíru vloženého do zásobníku. 2 Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je dokument nebo fotografie správně zkopírována?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

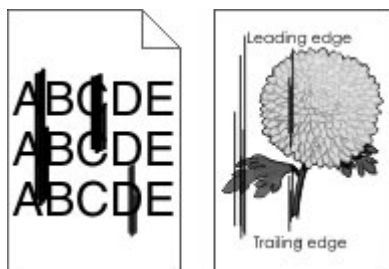
ÚLOHA SNÍMÁNÍ SE NEZDAŘILA

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte připojení kabelů. 1 Ujistěte se, zda je kabel Ethernet nebo kabel USB pevně připojen k počítači a tiskárně. 2 Znovu odešlete úlohu snímání. Je úloha snímání úspěšná?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte soubor, který chcete snímat. 1 Ujistěte se, zda se název souboru již v cílové složce nepoužívá. 2 Ujistěte se, že dokument nebo fotografie, který chcete snímat, není otevřen v jiné aplikaci. 3 Znovu odešlete úlohu snímání. Je úloha snímání úspěšná?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Ujistěte se, že není v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor . 2 Znovu odešlete úlohu snímání. Je úloha snímání úspěšná?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

ŠPATNÁ KVALITA KOPIE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Vyčistěte skleněnou plochu skeneru a sklo podavače ADF navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna. Pokud je vaše tiskárna vybavena uvnitř podavače ADF druhou skleněnou plochou podavače ADF, vyčistěte také tuto skleněnou plochu. Další informace získáte v části Čištění skeneru. 2 Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru. 3 Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je kvalita kopie uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Zkontrolujte kvalitu originálního dokumentu nebo fotografie. 2 Upravte nastavení kvality snímání. 3 Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je kvalita kopie uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

SVISLÉ TMAVÉ ŠMOUHY NA VÝSTUPU PŘI SKENOVÁNÍ Z PODAVAČE ADF



AKCE	ANO	NE
1 Otevřete kryt skeneru. 2 Otřete skleněnou podložku ADF vlhkým, měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.  Poznámka: Některé modely tiskáren jsou místo skleněné podložky podavače ADF vybaveny skleněnou plochu. 3 Zavřete kryt skeneru. 4 Nasnímejte dokument. Objevují se na skenovaných dokumentech svislé šmouhy?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

SKENER NELZE ZAVŘÍT

AKCE	ANO	NE
Odstraňte veškeré překážky, které brání zavření krytu skeneru. Bylo možné kryt skeneru správně zavřít?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

SNÍMÁNÍ TRVÁ PŘÍLIŠ DLOUHO NEBO „ZAMRZNE“ POČÍTAČ

AKCE	ANO	NE
Zavřete všechny aplikace, které by mohly kolidovat se skenerem. Trvá snímání příliš dlouho nebo dochází k „zamrznutí“ počítače?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

SKENER NEREAGUJE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel správně připojen k tiskárně a k elektrické zásuvce.  POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná. 2 Zkopírujte nebo nasnímejte dokument. Reaguje skener?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. 2 Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji. 3 Zkopírujte nebo nasnímejte dokument. Reaguje skener?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund, a pak ji znovu zapněte. 2 Zkopírujte nebo nasnímejte dokument. Reaguje skener?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

ÚPRAVA REGISTRACE SKENERU

1. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru**
2. Vyberte položku **Rychlý test tisku**.

3. Stránku rychlého testu tisku položte na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se tlačítka **Registrace ploch. skeneru**.
4. Dotkněte se položky **Kopírovat rychlý test**.
5. Porovnejte stránku rychlého testu kopírování s originálním dokumentem.



Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, srovnajte levý okraj a horní okraj.

6. Opakujte **krok 4** a **krok 5**, až se okraje stránky rychlého testu kopírování maximálně shodují s originálním dokumentem.

ÚPRAVA REGISTRACE ADF

1. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru**.
2. Vyberte položku **Rychlý test tisku**.
3. Položte stránku rychlého testu tisku na zásobník ADF.
4. Dotkněte se tlačítka **Registrace předního ADF** nebo **Registrace zadního ADF**.
 - Chcete-li zarovnat přední registraci ADF, vložte zkušební stránku lícem nahoru, kratší stranou napřed do ADF.
 - Chcete-li zarovnat zadní registraci ADF, vložte zkušební stránku lícem dolů, kratší stranou napřed do ADF.
5. Dotkněte se položky **Kopírovat rychlý test**.
6. Porovnejte stránku rychlého testu kopírování s originálním dokumentem.



Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, srovnajte horizontální nastavení a horní okraj.

7. Opakujte předchozí dva kroky, dokud nebudou okraje stránky Rychlý test kopírování téměř shodné s originálním dokumentem.

Potíže s kvalitou barev

ÚPRAVA BAREV NA TIŠTĚNÉM VÝSTUPU

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Korekce barev**.
2. V nabídce Korekce barev vyberte položku **Ručně > Obsah korekce barev**.
3. Zvolte příslušné nastavení konverze barev.

TYP OBJEKTU	KONVERZNÍ TABULKY BAREV
Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	• Živé – Produkuje jasnější, nasycenější barvy a může být použita na všechny vstupní barevné formáty. • Zobrazení barev sRGB – Produkuje výstup, který zprůměruje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Pro tisk fotografií je optimalizováno použití černého toneru. • Zobrazit skutečnou černou – Produkuje výstup, který zprůměruje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Toto nastavení používá pouze černý toner pro vytvoření všech stupňů neutrální šedi. • sRGB živé – Zvyšuje sytost barev pro barevnou korekci režimu Zobrazit sRGB. Použití černého toneru je optimalizováno pro tisk obchodní grafiky. • Vypnuto
Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	• US CMYK – Použije barevnou korekci pro aproximaci barevného výstupu SWOP. • Euro CMYK – Použije korekci barev pro aproximovaný EuroScale barevný výstup. • Živé CMYK barvy – Zvýší nasycení barev pro nastavení barevné korekce US CMYK. • Vypnuto

ČASTÉ DOTAZY O BAREVNÉM TISKU

Co je to barva RGB?

RGB barva je způsob popisu barev pomocí určení množství červené, zelené a modré barvy, které jsou použité k vytvoření určité barvy. Červené, zelené a modré světlo lze přidávat v různých poměrech a vytvářet tak velkou škálu barev pozorovaných v přírodě. Počítačové obrazovky, skenery a digitální fotoaparáty používají tuto metodu k zobrazování barev.

Co je to barva CMYK?

Barva CMYK je způsob popisu barvy pomocí určení množství azurové, purpurové, žluté a černé, použitého k vytvoření určité barvy. Azurový, purpurový, žlutý a černý inkoust či toner lze při tisku použít v různých množstvích pro reprodukci mnoha barev vyskytujících se v přírodě. Tiskové stroje, inkoustové tiskárny a barevné laserové tiskárny vytvářejí barvy tímto způsobem.

Jak je barva definována v dokumentu, který je určen k tisku?

Programy jsou používány k definování a úpravě barvy v dokumentu pomocí barevných kombinací RGB či CMYK. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu.

Jak tiskárna zjistí, jakou barvu má tisknout?

Při tisku dokumentu jsou informace popisující typ a barvu každého objektu odeslány tiskárně a procházejí přes konverzní tabulky barev. Barva je přeložena do adekvátního množství azurového, purpurového, žlutého a černého toneru použitého k vytvoření cílové barvy. Informace o objektu určují použití konverzních tabulek barev. Například je možné použít jeden typ barevné konverzní tabulky na text, zatímco na fotografie je používán jiný typ konverzní tabulky barev.

Co je to manuální korekce barev?

Když je povolena ruční korekce barev, používá tiskárna ke zpracování objektů uživatelem zvolené barevné konverzní tabulky. Ruční nastavení korekce barev jsou specifická pro každý typ tištěného objektu (text, grafika nebo obrázky). To je také specifické pro různý způsob, jakým je definována barva v programu (kombinace RGB nebo CMYK). Chcete-li použít jinou převodní tabulku barev ručně, viz [Úprava barev na tištěném výstupu](#).

Pokud program nedefinuje barvy pomocí kombinací RGB nebo CMYK, ruční korekce barev nemá význam. Také nemá vliv, když program či operační systém počítače ovládá úpravu barev. Ve většině případů je nastavením korekce barev na režim Automaticky dosaženo výběru ideálních barev pro dokumenty.

Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?

V nabídce Kvalita je k dispozici devět typů sad ukázky barev. Tyto sady jsou také dostupné ze stránky Ukázka barev v Embedded Web Server. Výběrem jakékoliv vzorové sady vytisknete několikastránkový dokument sestávající ze stovek barevných čtverců. Každý čtverec obsahuje kombinaci CMYK nebo RGB v závislosti na zvolené tabulce. Barva každého čtverce je dána průchodem CMYK či RGB kombinace označené na čtverci přes vybranou konverzní tabulku barev.

Při zkoumání sad ukázky barev můžete vybrat čtverec, jehož barva se nejvíce blíží hledané barvě. Barevná kombinace označená na čtverci potom může být použita k úpravě barvy objektu v programu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu. K použití vybrané barevné konverzní tabulky pro určitý objekt může být nezbytná ruční barevná korekce.

Výběr správné sady ukázky barev pro řešení konkrétního problému s hledáním odpovídající barvy závisí na:

- Použitím nastavení korekce barev (Automaticky, Vypnuto nebo Ruční)
- Typu tištěného objektu (text, grafika nebo obrázky)
- Způsobu definice barvy v programu (kombinace RGB nebo CMYK)

Pokud program nedefinuje barvy pomocí kombinací RGB nebo CMYK, stránky Ukázka barev nelze použít. Navíc, některé programy upravují kombinace RGB nebo CMYK definované v programu pomocí správy barev. V těchto případech nemusí výsledná vytištěná barva zcela odpovídat barvě na stránkách Ukázka barev.

VÝTISK VYPADÁ ZABARVENĚ

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Provedte úpravu barev. 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Nastavení barvy. 2 Vytiskněte dokument. Vypadá výtisk zabarveně?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Provedte proces Vyvážení barev. 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Vyvážení barev. 2 Upravte nastavení. 3 Vytiskněte dokument. Vypadá výtisk zabarveně?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

Kontaktování zákaznické podpory

Než se obrátíte na zákaznickou podporu, mějte k dispozici následující informace:

- Popis problému s tiskárnou
- Chybová zpráva
- Typ modelu tiskárny a sériové číslo

Chcete-li dostávat e-maily, chatovat nebo prohlížet dostupnou dokumentaci, ovladače a další soubory ke stažení, přejděte na www.xerox.com, klikněte na odkaz **Zákaznická podpora** a vyhledejte svůj produkt.

K dispozici je také technická podpora po telefonu. V USA nebo Kanadě přejděte na www.xerox.com/supplies. V jiných zemích kontaktujte prodejce, u něhož jste tiskárnu zakoupili.

Informace o právních předpisech

Tato příloha obsahuje:

Základní nařízení	306
Předpisy týkající se kopírování	316
Bezpečnostní specifikace materiálu	319

Základní nařízení

ÚROVNĚ HLUKU

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.



Poznámka: Některé režimy se na tento výrobek nemusí vztahovat.

1 METR – PRŮMĚRNÝ AKUSTICKÝ TLAK, DBA	
Tisk	- Jednostranný, černobíle: 49 - Jednostranný, barevně: 51 2stranný, černobíle: 49 2stranný, barevně: 50
Snímání	- Černobíle: 46 (bez faxu), 50 (s faxem) - Barevně: 40 (bez faxu), 44 (s faxem)
Kopírování	- Černobíle: 50 (bez faxu), 53 (s faxem) - Barevně: 49
Připraveno	14

SMĚRNICE EVROPSKÉ UNIE O EKODESIGNU

Podle směrnice Evropské komise o ekodesignu je světelný zdroj obsažený v tomto výrobku nebo jeho součástech určen k použití pouze za účelem zachycení nebo promítání obrazu a není určen k jinému použití.

UPOZORNĚNÍ NA CITLIVOST VŮČI STATICKÉ ELEKTŘINĚ



Tento symbol označuje díly citlivé vůči statické elektřině. Oblastí kolem tohoto symbolu se dotýkejte teprve poté, co se dotknete kovového povrchu v oblasti mimo symbol.

Aby při provádění úkonů údržby, například při odstraňování zaseknutého papíru nebo při výměně spotřebního materiálu, nedošlo k poškození zařízení elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete – a to i v případě, že symbol není přítomen.

ENERGY STAR



Jakýkoli produkt společnosti Xerox nesoucí označení ENERGY STAR na produktu nebo na úvodní obrazovce byl k datu výroby certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR Agentury pro ochranu životního prostředí.

INFORMACE O TEPLOTĚ

Provozní teplota a relativní vlhkost	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F) a 8 až 80 % rel. vlhkost
Dlouhodobé skladování tiskárny, kazety nebo zobrazovací jednotky ¹	-40 až 40 °C (60 až 90 °F) a 8 až 80 % rel. vlhkost Max. teplota vlhkého teploměru ² : 26,7°C (80,1°F) Nekondenzující prostředí
Krátkodobá přeprava tiskárny, kazety nebo zobrazovací jednotky	-40 až 40 °C (-40 až 104 °F)
¹ Životnost spotřebního materiálu je přibližně 2 roky. To platí ve standardním kancelářském prostředí při 22 °C (72 °F) a vlhkosti 45 %. ² Teplota vlhkého teploměru se určuje podle teploty vzduchu a relativní vlhkosti.	

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 385 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0,1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3.74 páginas/Wh

UPOZORNĚNÍ OHLEDNĚ LASERU

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1: 2014.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy. Tiskárna má bezúdržbovou sestavu tiskové hlavy, která obsahuje laser odpovídající následujícím specifikacím:

- Třída: IIIb (3b) AlGaAs
- Nominální výstupní výkon (miliwatty): 8
- Vlnová délka (nanometry): 770–800

NAPÁJENÍ

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce je uvedena spotřeba energie tohoto produktu.



Poznámka: Některé režimy se na tento výrobek nemusí vztahovat.

REŽIM	POPIS	SPOTŘEBA ENERGIE (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	Jednostranný tisk: 385 2stranný tisk: 260
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	385
Snímání	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	22 (bez faxu), 24 (s faxem)
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	17
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	1,1
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	–
Vypnuto	Výrobek je zapojen do elektrické zásuvky, ale je vypnutý.	0,1

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Režim spánku

Tento výrobek je zkonstruován s režimem šetřícím energii s názvem Režim spánku. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu, kdy zařízení není používáno, který se nazývá Časový limit režimu spánku.



Poznámka: Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek je 15 minut.

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 120 minut. Pokud je rychlost tisku je menší než 30 stran za minutu nebo rovna 30 stranám za minutu, pak můžete nastavit časový limit pouze do 60 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit dobu reakce produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou dobu reakce, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim hibernace

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízké spotřeby energie nazvaným Režim hibernace. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů



Poznámka: Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech je tři dny.

Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z elektrické zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné odhadnout celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

ZÁKONNÉ POŽADAVKY TÝKAJÍCÍ SE TELEKOMUNIKACÍ

Zákonné požadavky týkající se telekomunikačního koncového zařízení

V této části jsou uvedeny informace o právních předpisech vztahujících se na výrobky, které obsahují kartu analogového faxu.

Upozornění na požadavky Federálního komunikačního výboru pro uživatele telefonní sítě v USA

Toto zařízení splňuje požadavky části 68 pravidel Federálního komunikačního výboru (FCC) a požadavky přijaté Správní radou pro koncová zařízení (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). Štítek umístěný vzadu na zařízení obsahuje mimo jiné identifikátor výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Toto číslo musíte na požádání sdělit telefonní společnosti.

Toto zařízení využívá zásuvku RJ-11C Universal Service Order Code (USOC).

Zástrčka a zásuvka použitá k připojení zařízení k interním rozvodům a telefonní síti musí splňovat platné požadavky části 68 pravidel FCC a požadavky přijaté radou ACTA. Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte kompatibilní telefonní kabel (RJ-11) o minimálním průměru 0,4 mm (AWG č. 26). Další informace najdete v dokumentaci k nastavení.

K určení počtu zařízení, která mohou být připojena k telefonní lince, se využívá ekvivalentní číslo vyzvánění (Ringer Equivalence Number, REN). Příliš velký počet čísel REN na telefonní lince může způsobit, že zařízení nebudou reagovat na příchozí hovor vyzváněním. Ve většině oblastí, ale ne ve všech, by součet čísel REN neměl přesáhnout hodnotu pět (5,0). Chcete-li si být jisti, kolik zařízení může být k telefonní lince připojeno na základě čísel REN, obraťte se na místní telefonní společnost. U výrobků schválených po 23. červenci 2001 je číslo REN součástí identifikátoru výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Číslice označené symboly ## představují číslo REN

bez desetinné čárky (například kód 03 představuje číslo REN 0,3). U výrobků z dřívější doby je číslo REN uvedeno samostatně na štítku.

Pokud zařízení poškozuje telefonní síť, telefonní společnost vás předem uvědomí, že je nutné dočasně přerušit poskytování služby. Nebude-li prakticky možné upozornit uživatele předem, telefonní společnost zákazníka uvědomí, jakmile to bude možné. Budete také poučeni o tom, že můžete podat stížnost k výboru FCC.

Telefonní společnost může provést změny svého vybavení, zařízení, provozu nebo postupů, které mohou mít vliv na provoz tohoto zařízení. Pokud k tomu dojde, telefonní společnost vás uvědomí předem, abyste mohli provést nezbytné úpravy k zajištění nepřerušené služby.

Pokud budete mít s tímto zařízením problémy, obraťte se na svého prodejce, který vám poskytne informace o opravách nebo záruce. Pokud zařízení poškozuje telefonní síť, telefonní společnost může požadovat, abyste zařízení až do vyřešení problému odpojili.

Toto zařízení neobsahuje žádné části, jejichž údržbu může provádět sám uživatel. Informace o opravách a záruce vám poskytne váš prodejce.

Pro skupinové přípojky platí státní tarify. Další informace vám poskytne státní komise pro veřejné služby, komise pro veřejné služby nebo komise pro společnosti.

Pokud máte doma na telefonní linku připojené poplašné zařízení se zvláštním zapojením, zajistěte, že instalace tohoto zařízení nevyřadí poplašné zařízení z provozu. Pokud budete mít dotazy v souvislosti s tím, co by mohlo vyřadit poplašné zařízení z provozu, obraťte se na telefonní společnost nebo na odborného pracovníka.

Podle zákona o ochraně spotřebitelů v oblasti telefonních služeb z roku 1991 je nezákonné využívat počítač nebo jiné elektronické zařízení včetně faxových přístrojů k odesílání zpráv, pokud takové zprávy neobsahují v horním nebo dolním okraji na každé odesílané straně nebo na první straně zprávy datum a čas odeslání a identifikaci podniku nebo jiného subjektu nebo jiné soukromé osoby, která zprávu odesílá, a číslo telefonu odesílajícího přístroje nebo příslušného podniku, jiného subjektu nebo soukromé osoby. (Uvedené telefonní číslo nesmí být číslo s předčíslem 900 ani žádné jiné číslo, u kterého poplatky přesáhnou poplatky za místní nebo dálkový přenos.)

Pokyny k tomu, jak tyto informace naprogramovat do vašeho faxového přístroje, najdete v uživatelské dokumentaci.

Upozornění pro uživatele telefonní sítě v Kanadě

Tento výrobek splňuje příslušné technické specifikace organizace Innovation, Science and Economic Development Canada.

Ekvivalentní číslo vyzvánění (Ringer Equivalence Number, REN) udává maximální počet zařízení, která mohou být připojena k telefonnímu rozhraní. Ukončení na rozhraní může sestávat z jakékoli kombinace zařízení, která musí pouze splňovat požadavek, že součet čísel REN všech těchto zařízení nesmí překročit hodnotu pět. Číslo REN je uvedeno na štítku.

Toto zařízení využívá telefonní zásuvky CA11A.

Avis Réserve aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Upozornění pro uživatele telefonní sítě na Novém Zélandu

Na pokyny pro uživatele faxu se vztahují následující speciální podmínky. Udělení povolení Telepermit pro jakékoli koncové zařízení je jen vyjádřením souhlasu společnosti Telecom s tím, že zařízení splňuje minimální podmínky pro připojení do sítě společnosti. Nevyjadřuje podporu výrobku společností Telecom ani udělení jakékoli záruky. Zejména nezaručuje, že zařízení bude všech ohledech správně fungovat při použití s jiným modelem zařízení nebo zařízením jiného výrobce opatřeným povolením Telepermit a nevyplývá z něj kompatibilita jakéhokoliv výrobku se všemi službami poskytovanými v síti společnosti Telecom.

Toto zařízení nebude nastaveno tak, aby provádělo automatické volání na záchrannou službu společnosti Telecom s číslem 111.

Toto zařízení nemusí umožňovat předávání hovorů na jiné zařízení připojené ke stejné lince.

Toto zařízení by nemělo být používáno za žádných okolností, které by mohly obtěžovat jiné zákazníky společnosti Telecom.

Toto zařízení není za všech provozních podmínek schopno správného provozu při vyšších rychlostech, než pro které je určeno. Společnost Telecom nepřijímá žádnou odpovědnost, pokud by za takových okolností vznikly potíže.

Dekadická (pulzní) volba na tomto zařízení nebo vhodná pro použití v síti společnosti Telecom na Novém Zélandu.

K zajištění správného provozu nesmí celkový součet ekvivalentních čísel vyzvánění (REN) všech paralelních zařízení připojených ke stejné telefonní lince překročit hodnotu pět. Číslo REN tohoto zařízení je uvedeno na štítku.

Toto zařízení využívá modulární konektor RJ-11C. Pokud potřebujete adaptér BT, obraťte se na svého prodejce.

Některé parametry vyžadované ke splnění požadavků povolení Telepermit společnosti Telecom závisí na vybavení, které je k tomuto zařízení připojeno. Aby připojené zařízení splňovalo specifikace společnosti Telecom, musí být nastaveno k provozu s dodržáním následujících omezení:

- U každého ručně zahájeného volání smí být během intervalu 30 minut provedeno nejvýše 10 pokusů o vytvoření stejného čísla.
- Mezi ukončením jednoho pokusu a zahájením dalšího musí zařízení zavěsit na dobu nejméně 30 sekund.
- Zařízení musí být nastaveno tak, aby při automatickém volání různých čísel uplynulo mezi ukončením jednoho pokusu o volání a zahájením dalšího nejméně pět sekund.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten

veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Použití tohoto výrobku ve Švýcarsku

Aby bylo možné nainstalovat tento výrobek ve Švýcarsku na lince, na kterou přicházejí tarifní impulzy, musí být vybaven filtrem pro tónovou volbu pro účtování.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

ZÁKONNÉ POŽADAVKY TÝKAJÍCÍ SE BEZDRÁTOVÝCH VÝROBKŮ

Tato část obsahuje informace o zákonných předpisech, které se vztahují pouze na bezdrátové modely.

Pokud si nejste jistí, jestli je váš model bezdrátový, přejděte na adresu <http://support.xerox.com>.

Poznámka k modulárním komponentám

Bezdrátové modely obsahují modulární komponenty. Chcete-li vědět, které modulární komponenty jsou v zařízení nainstalovány, přečtěte si popis na samotném produktu.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Organizace Innovation, Science and Economic Development Canada

Toto zařízení vyhovuje normám organizace Innovation, Science and Economic Development Canada vyplývajícím ze specifikací rádiových norem nepodléhajících licenci. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

1. Toto zařízení nesmí způsobovat rušení a
2. toto zařízení musí akceptovat jakékoliv rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Dodržení předpisů platných v Evropské unii a v Evropském hospodářském prostoru

Značka CE na tomto výrobku označuje dodržení platných směrnic EU. Plné znění prohlášení o shodě s předpisy EU najdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Omezení

Použití tohoto rádiového zařízení je omezeno pouze na vnitřní prostory. Venkovní použití je zakázáno. Toto omezení se vztahuje na všechny země uvedené v následující tabulce:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

Prohlášení EU a dalších zemí o provozních kmitočtových pásmech rádiových vysílačů a maximálním napájení RF

Tento rádiový produkt vysílá v pásmu 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz v EU) nebo 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 v EU). Maximální výstupní výkon vysílače EIRP pro obě pásma, včetně míry anténního zesílení, je ≤ 20 dBm.

INFORMAČNÍ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ FEDERÁLNÍHO KOMUNIKAČNÍHO VÝBORU (FCC)

Tento výrobek byl otestován a shledán vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A a podle části 15 a části 18 Pravidel FCC. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

1. toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a
2. toto zařízení musí akceptovat jakékoliv vnější rušení, včetně rušení, které by způsobilo nežádoucí činnost.

Limity FCC pro třídu B jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při provozu zařízení v domácnosti. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii a pokud nebude nainstalováno a používáno v souladu s pokyny, může způsobit škodlivé rušení radiokomunikace. Není však zaručeno, že v případě konkrétní instalace k rušení nedojde. Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Vyžádejte si další doporučení od svého prodejce nebo od servisního technika.

Výrobce nenese odpovědnost za rušení rozhlasového nebo televizního příjmu způsobené použitím jiných než doporučených kabelů nebo neoprávněnými změnami nebo úpravami tohoto zařízení. Neoprávněné změny nebo úpravy mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu tohoto zařízení.



Poznámka: Aby byly dodrženy předpisy FCC pro elektromagnetické rušení pro výpočetní zařízení třídy B, používejte řádně odstíněné a uzemněné kabely. Použití náhradního kabelu, který není řádně odstíněný a uzemněný, může vést k porušení předpisů FCC.

Další informace o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti v souvislosti s tímto výrobkem a spotřebním materiálem společnosti Xerox získáte zde:

Webová adresa: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Telefon(pouze USA a Kanada): 1–800–ASK-XEROX (1–800–275–9376)

E-mail: EHS-Europe@xerox.com

PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT CANADA

Tento digitální přístroj třídy B splňuje veškeré požadavky kanadské normy pro zařízení působící rušení ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

NĚMECKO

Německo - Blue Angel



RAL, německý Ústav pro kontrolu kvality a označování, udělil zařízení s následující konfigurací ekoznačku Blue Angel:

síťová tiskárna s automatickým 2stranným tiskem a rozhraním USB nebo síťovým připojením.

Tato značka označuje tento produkt jako zařízení, které vyhovuje kritériím Blue Angel pro zajištění souladu s požadavky na ochranu životního prostředí s ohledem na konstrukci, výrobu a provoz zařízení. Další informace najdete na stránce www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

TURECKO – NAŘÍZENÍ ROHS

V souladu s článkem 7 (d) tímto potvrzujeme, že „je v souladu s nařízením EEE.“

„EEE yönetmeliğine uygundur.“

UKRAJINA - NAŘÍZENÍ ROHS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Toto zařízení splňuje požadavky technického nařízení schváleného usnesením kabinetu ministrů Ukrajiny z 3. prosince 2008, co se týče omezení použití určitých nebezpečných látek v elektrickém a elektronickém zařízení.)

Předpisy týkající se kopírování

SCOJENÉ STÁTY AMERICKÉ

Americký Kongres vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

1. Obligace či jiné cenné papíry vlády Spojených států amerických, například:

- Dlužní úpisy
- Měna vydávaná centrální bankou
- Obligační kupony
- Bankovní směnky federálního bankovního systému
- Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve stříbře
- Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve zlatě
- Vládní dluhopisy
- Státní pokladniční poukázky
- Bankovky federálního bankovního systému
- Drobné bankovky
- Depozitní certifikáty
- Papírové peníze
- Dluhopisy a obligace jistých vládních úřadů, jako je FHA (Federální úřad pro bytovou výstavbu) atd.
- Dluhopisy. Americké spořitelní dluhopisy se mohou fotografovat pouze pro propagační účely v souvislosti s kampaní na podporu prodeje takových dluhopisů.
- Kolky amerického daňového úřadu. Pokud je nutné kopírovat právní dokument, na němž je zrušený kolek, je to možné pod podmínkou, že k reprodukci dokumentu dochází pro zákonné účely.
- Poštovní známky, zrušené i platné. Pro filatelistické účely je možné poštovní známky fotografovat pod podmínkou, že jde o černobílou fotografii s rozměry stran do 75 % nebo nad 150 % rozměrů předlohy.
- Poštovní poukázky
- Peněžní směnky nebo šeky vystavené pověřenými úředníky Spojených států amerických nebo na ně
- Kolky a další předměty zástupné hodnoty libovolné denominace, které byly nebo mohou být vydány podle zákona schváleného americkým Kongresem
- Upravené kompenzační stvrzenky pro veterány světových válek

2. Obligace nebo cenné papíry libovolné zahraniční vlády, banky nebo společnosti

3. Materiály podléhající autorským právům, pokud vlastník autorského práva neposkytl povolení ke kopírování nebo pokud jejich reprodukce nespadá pod ustanovení autorského zákona o „přijatelném použití“ nebo o reprodukčních právech knihoven. Další informace o těchto ustanoveních jsou k dispozici u Úřadu pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu ve Washingtonu D.C. 20559 (oběžník R21).

4. Doklad o občanství nebo naturalizaci. Zahraniční potvrzení o naturalizaci fotografována být mohou.
5. Cestovní pasy. Zahraniční cestovní pasy fotografovány být mohou.
6. Imigrační doklady
7. Průkazy branců
8. Vojenské povolávací doklady, které uvádějí některé z následujících údajů o žadateli:
 - Výdělký nebo příjem
 - Soudní záznamy
 - Fyzický nebo duševní stav
 - Rodinný stav
 - Předchozí vojenská služba
 - Výjimka: Potvrzení o propuštění z armády Spojených států amerických kopírována být mohou.
9. Odznaky, identifikační karty, průkazy nebo insignie armádních příslušníků nebo členů různých vládních ministerstev a úřadů, například FBI, Ministerstva financí apod. (pokud není fotokopie nařízena vedoucím takového úřadu nebo ministerstva).

V některých státech je zakázáno také kopírování následujících dokladů:

- Doklady od vozu
- Řidičské průkazy
- Osvědčení o vlastnictví vozidla

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Další informace o těchto ustanoveních vám poskytne Úřad pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu ve Washingtonu D.C. 20559 (oběžník R21).

KANADA

Parlament vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

- Platné bankovky nebo platné papírové peníze
- Vládní nebo bankovní obligace či cenné papíry
- Doklad o státních pokladničních poukázkách nebo doklad o příjmech
- Úřední razítko Kanady nebo některé provincie, razítko kanadského veřejného orgánu, úřadu nebo soudu
- Vyhlášky, nařízení, předpisy nebo jmenování, případně oznámení o nich (se záměrem tyto dokumenty nepoctivě vydávat za dokumenty vytištěné Tiskárnou královny pro Kanadu nebo odpovídající tiskárnou pro některou provincii)
- Znaky, značky, razítka, obaly nebo vzory používané vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu nebo jejich jménem, případně používané ministerstvem, výborem, komisí nebo úřadem zřízeným vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu

- Vytlačené či nalepené známky používané pro daňové účely vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu
- Dokumenty, výpisy či záznamy vedené státními úředníky pověřenými tvorbou či vydáváním jejich ověřených kopií, kde má být taková kopie falešně vydávána za ověřenou kopii
- Materiál chráněný autorskými právy nebo ochranné známky všeho druhu bez souhlasu majitele daných autorských práv či ochranné známky

Tento seznam je pouze orientační, nikoli vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

OSTATNÍ ZEMĚ

Kopírování určitých dokumentů může být ve vaší zemi nezákonné. Osoby, které budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

- Papírové peníze
- Bankovky a šeky
- Bankovní a státní dluhopisy a cenné papíry
- Pasy a průkazy totožnosti
- Materiál chráněný autorským právem nebo ochranné známky bez svolení vlastníka
- Poštovní známky a další obchodovatelné cenné papíry

Tento seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Bezpečnostní specifikace materiálu

Bezpečnostní listy týkající se vaší tiskárny získáte zde:

- Webová adresa: <https://safety sheets.business.xerox.com/en-us/>
- Spojené státy americké a Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- V jiných zemích zašlete e-mailem žádost na adresu EHS-Europe@xerox.com

Recyklace a likvidace

Tato příloha obsahuje:

Likvidace a recyklace výrobku	322
Severní Amerika	323
Xerox Green World Alliance	324
Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních).....	325

Likvidace a recyklace výrobku

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

Severní Amerika

Společnost Xerox uplatňuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití a recyklace. Informace o tom, zda je tento výrobek značky Xerox součástí tohoto programu, získáte od obchodního zástupce společnosti Xerox® (1-800-ASK-XEROX) . Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Program Xerox Green World Alliance umožňuje vrátit způsobilý spotřební materiál společnosti Xerox za účelem opětovného použití nebo recyklace. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Xerox je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety Xerox za účelem opětovného použití nebo recyklace, postupujte následovně:

1. Přejděte na stránku <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Klikněte na položku **Recycling** (recyklace).
3. Vyberte si některou z možností pro vrácení kazet.

Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích Evropské unie. Podporujeme recyklaci našich výrobků.

Budete-li mít v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, obraťte se na naše místní zastoupení.

UPOZORNĚNÍ OHLEDNĚ ELEKTRONICKÉHO ODPADU V INDII



Tento výrobek včetně jednotlivých součástí, spotřebního materiálu, částí a náhradních dílů vyhovuje Pravidlům pro elektronický odpad v Indii a zakazuje použití olova, rtuti, šestimocného chromu, polybromovaných bifenylů a polybromovaných difenyletherů v koncentracích přesahujících 0,1 % hmotnosti a 0,01 % hmotnosti pro kadmium s výjimkou stanovenou v příslušném pravidle.

