

Xerox® C235 Stručný návod k použití barevné multifunkční tiskárny




Kopírování

Vytváření kopií

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

 **Poznámka:** Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.

2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování**, a poté zadejte počet kopií.
V případě potřeby upravte nastavení kopírování.
3. Zkopírujte dokument.

 **Poznámka:** Chcete-li rychle něco zkopírovat, na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Zahájit**.

Kopírování na obě strany papíru

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování > Strany**.
3. Upravte nastavení.
4. Zkopírujte dokument.

Kopírování více stránek na jeden list

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Kopírovat > Počet stránek na list**.
3. Upravte nastavení.
4. Zkopírujte dokument.

Email

Konfigurace SMTP nastavení emailu

Nakonfigurujte nastavení protokolu SMTP pro odeslání nasnímaného dokumentu prostřednictvím e-mailu. Toto nastavení se liší podle poskytovatele emailu.

Než začnete, ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti, a síť je připojena k internetu.

Použití průvodce nastavením emailu na tiskárně

Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace viz [Aktualizace firmwaru](#).

1. Na domovské obrazovce stiskněte položku **Email**.
2. Stiskněte a zadejte vaši emailovou adresu.
3. Zadejte heslo.
 - V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb zadejte heslo k účtu, heslo aplikace nebo heslo pro ověření. Další informace o heslu viz [Poskytovatelé emailových služeb](#), a potom hledejte Heslo zařízení.
 - Pokud váš poskytovatel není uveden, kontaktujte svého poskytovatele a požádejte o nastavení primární brány SMTP, portu primární brány SMTP, nastavení SSL/TLS a nastavení ověření serveru SMTP.
4. Stiskněte **OK**.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

1. Na ovládacím panelu klepněte na položky **Nastavení > E-mail > Nastavení e-mailu**.
2. Nakonfigurujte nastavení.
 - Další informace o heslu viz [Poskytovatelé emailových služeb](#).
 - U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.


Použití serveru Embedded Web Server

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na **Nastavení > Email**.
3. Nastavení nakonfigurujte v části Nastavení e-mailu.
 - Další informace o heslu viz [Poskytovatelé emailových služeb](#).
 - U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.
4. Klikněte na **Uložit**.

Poskytovatelé emailových služeb


Chcete-li zjistit nastavení SMTP vašeho poskytovatele e-mailových služeb, použijte následující tabulky.

Gmail™


 **Poznámka:** Ujistěte se, že u svého Google účtu máte dvoufázové ověření.

Pro povolení dvoufázového ověření přejděte na stránku [Zabezpečení účtu Google](#), přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na **2fázové ověření**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení

Nastavení	Hodnota
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Google , přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na Hesla aplikací .

Yahoo!® Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primární brány SMTP	587
Použit protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Yahoo , přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace


Outlook Live

Tato nastavení platí pro e-mailové domény outlook.com a hotmail.com.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.office365.com
Port primární brány SMTP	587
Použit protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci <ul style="list-style-type: none"> U účtů, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu. U účtů, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla k aplikaci přejděte na stránku Správa účtu Outlook Live, a potom se přihlaste do svého účtu.

AOL mail


Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.aol.com
Port primární brány SMTP	587
Použit protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení

Nastavení	Hodnota
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu AOL , přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace .

iCloud Mail



Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte dvoufázové ověření.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primární brány SMTP	587
Použit protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Správa účtu iCloud , přihlaste se k účtu, a v sekci Zabezpečení klikněte na Vygenerovat heslo .

Comcast Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primární brány SMTP	587
Použití protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu

Mail.com

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.com
Port primární brány SMTP	587
Použití protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu

Zoho Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primární brány SMTP	587
Použití protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci <ul style="list-style-type: none"> U účtu, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu. U účtu, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení emailového účtu Zoho Mail, přihlaste se k účtu, a v sekci Hesla pro specifické aplikace klikněte na Vygenerovat nové heslo.

QQ Mail



Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte v úvodní stránce programu QQ Mail na **Nastavení > Účet**, potom v sekci POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povolte buď službu **POP3/SMTP** nebo **IMAP/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.qq.com
Port primární brány SMTP	587

Nastavení	Hodnota
Použití protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační kód <div> <p>Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky programu QQ Mail klikněte na Nastavení > Účet, potom Servisní sekce POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Vygenerovat autorizační kód</p> </div>


NetEase Mail (mail.163.com)




Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.


Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.163.com
Port primární brány SMTP	465
Použití protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné

Nastavení	Hodnota
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo  Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.


NetEase Mail (mail.126.com)

 **Poznámka:** Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.


Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.126.com
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo  Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.


NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Poznámka:** Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.


Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo  Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Sohu Mail


 **Poznámka:** Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce Sohu Mail na **Možnosti > Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primární brány SMTP	465


Nastavení	Hodnota
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Nezávislé heslo  Poznámka: Nezávislé heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Sina Mail

 **Poznámka:** Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol POP3/SMTP.

Pro povolení služby z domácí stránky Sina Mail klikněte na **Nastavení > Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP** a povolte **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sina.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné

Nastavení	Hodnota
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační kód  Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky emailu klikněte na Nastavení > Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP a povolte Stav autorizačního kódu .

- Pokud při zadaném nastavení narazíte na chyby, kontaktujte svého poskytovatele e-mailových služeb.
- U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.

Odeslání emailem

Než začnete, ujistěte se, že je nakonfigurovaný protokol SMTP. Další informace viz [Konfigurace SMTP nastavení emailu](#).

Použití ovládacího panelu

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Email**, a poté zadejte potřebné údaje.
3. V případě potřeby nakonfigurujte nastavení typu výstupního souboru.
4. Odešlete e-mail.

Používání čísla zástupce

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Zkratky > Email**.
3. Vyberte číslo zástupce.
4. Odešlete e-mail.

Snímání

Snímání do počítače

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Firmware tiskárny je aktuální. Další informace viz [Aktualizace firmwaru](#).
- Počítač a tiskárna jsou připojeny ke stejné síti.

Uživatelé se systémem Windows



Poznámka: Ujistěte se, že tiskárna je přidána do počítače. Další informace najdete v *Uživatelské příručce*.

1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Z počítače otevřete **Windows Fax a skener**.
3. Z nabídky Zdroj zvolte zdroj snímání.
4. V případě potřeby změňte nastavení snímání.
5. Nasnímejte dokument.

Uživatelé se systémem Macintosh



Poznámka: Ujistěte se, že tiskárna je přidána do počítače. Další informace najdete v *Uživatelské příručce*.

1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Z počítače použijte některý z následujících postupů:
 - a. Otevřete **Zachycení obrazu**.
 - b. Otevřete **Zachycení obrazu**.
 - c. Otevřete **Tiskárny a skenery** a vyberte tiskárnu. Klikněte na **Snímat > Otevřít skener**.
3. V okně Skener proveďte jednu nebo více následujících akcí:
 - a. Zvolte, kam chcete nasnímaný dokument uložit.
 - b. Zvolte formát originálního dokumentu.
 - c. Pro snímání z ADF zvolte **Podavač dokumentů** z nabídky Snímat nebo povolte položku **Použít podavač dokumentů**.
 - d. V případě potřeby změňte nastavení pro snímání.
4. Klikněte na **Snímat**.

Fax

Odeslání faxu

Použití ovládacího panelu

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Fax**, a poté zadejte potřebné údaje.

V případě potřeby upravte nastavení.
3. Odešlete dokument faxem.

Tisk

Tisk z počítače



Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

1. V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
2. V případě potřeby upravte nastavení.
3. Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení

Tisk z mobilního zařízení pomocí tiskové služby

Mopria™

Mopria Print Service je služba pro mobilní tisk z mobilních zařízení se systémem Android™ verze 10.0 a novější. Umožňuje vám tisknout přímo na jakoukoliv Mopria-certifikovanou tiskárnu.



Poznámka: Nezapomeňte si z obchodu Google Play stáhnout aplikaci Mopria Print Service™ a aktivovat ji v mobilním zařízení.

1. Z mobilního zařízení se systémem Android spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
2. Klepněte na **Více možností Tisk**.
3. Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
4. Dotkněte se položky **Tisk**.


Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint®

Softwarová funkce AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.




- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeny ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
 - Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.
1. V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.
 2. Klepněte na **Sdílet/nahrát** > **Tisk**.
 3. Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
 4. Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení pomocí sítě Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do jakékoliv tiskárny, podporující službu Wi-Fi Direct.

 **Poznámka:** Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace viz [Připojení mobilního zařízení k tiskárně](#).

1. Z vašeho mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
2. V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:

- Klikněte  > **Tisk**.
- Klikněte  > **Tisk**.
- Klikněte  > **Tisk**.

3. Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
4. Vytiskněte dokument.

Údržba tiskárny

Zapojování kabelů



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.

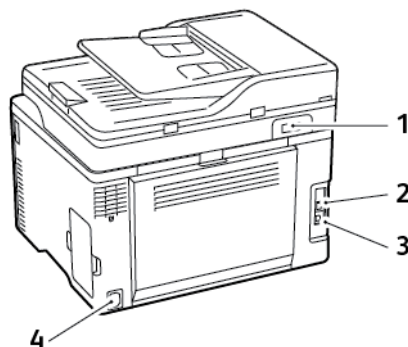


POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech.



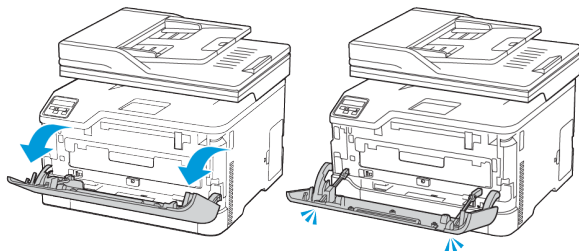
Číslo	Port tiskárny	Funkce
1	Port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na zdi (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, budete moci odesílat a přijímat faxy. Chcete-li povolit ruční faxování, použijte rozdělovač faxu s kabelem.
2	Port Ethernet	Připojení tiskárny k síti.
3	Port USB tiskárny	Připojení tiskárny k počítači.
4	Zástrčka napájecího kabelu	Tiskárnu připojte do řádně uzemněné elektrické zásuvky.

Výměna tiskové kazety

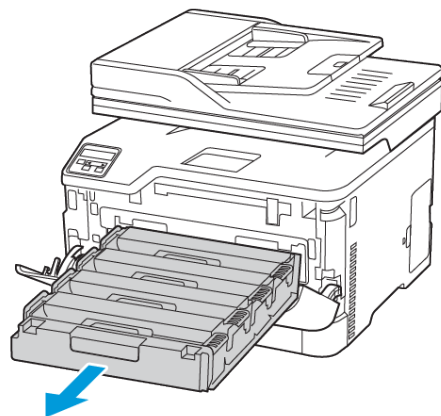


Poznámka: Pokud je zásobník vysunutý, před výměnou kazety jej odstraňte.

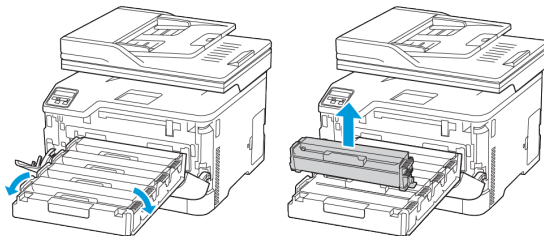
1. Otevřete přední dvířka, a potom je pevně stlačte dolů.





2. Vytáhněte zásobník s tiskovou kazetou.



3. Vyjměte použitou tonerovou kazetu.

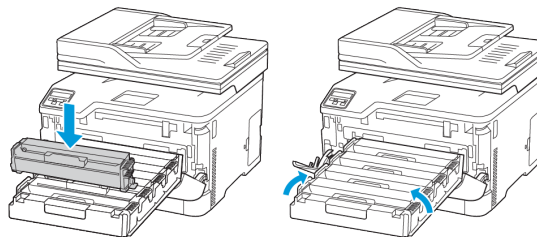


4. Rozbalte novou tonerovou kazetu.

-  **Varování:** Nevystavujte spodní stranu tiskové kazety přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.
-  **Varování:** Nedotýkejte se spodní strany tiskové kazety. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



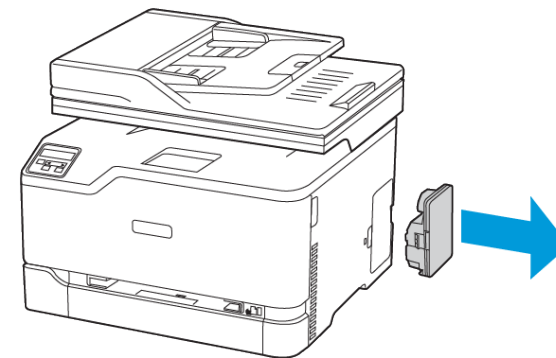
5. Vložte novou tonerovou kazetu.




6. Vložte zásobník s tiskovými kazetami do tiskárny a zavřete dvířka.

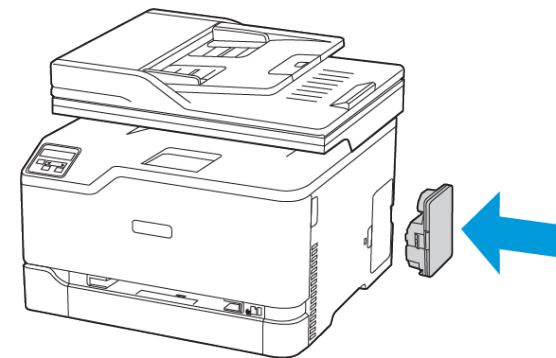
Výměna nádobky na odpadní toner

1. Vyjměte použitou nádobku na odpadní toner.



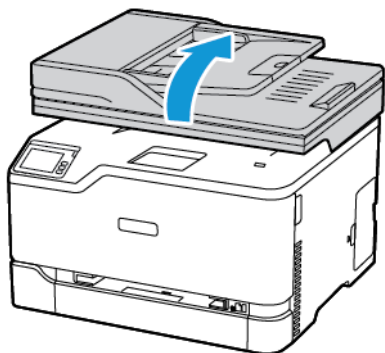
-  **Poznámka:** Abyste zamezili vysypání toneru, umístěte láhev do vzpřímené polohy.

2. Vybalte novou nádobku na odpadní toner.
3. Vložte novou nádobku na odpadní toner.




Čištění skeneru

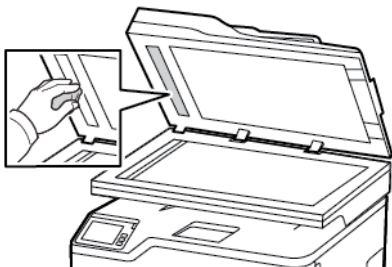
1. Otevřete kryt skeneru.



2. Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem:

- a. Skleněná plocha ADF

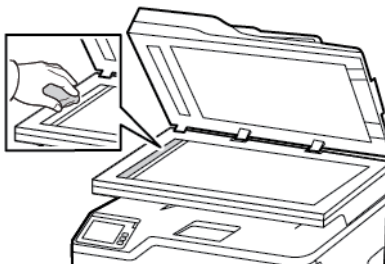
 **Poznámka:** Některé modely tiskáren jsou místo skleněné podložky podavače ADF vybaveny skleněnou plochou.



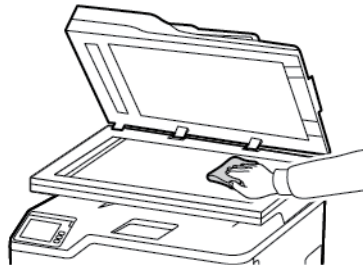
- b. Skleněná podložka skeneru



- c. Sklo podavače ADF



- d. Sklo skeneru



3. Zavřete kryt skeneru.

Vložení papíru do zásobníku

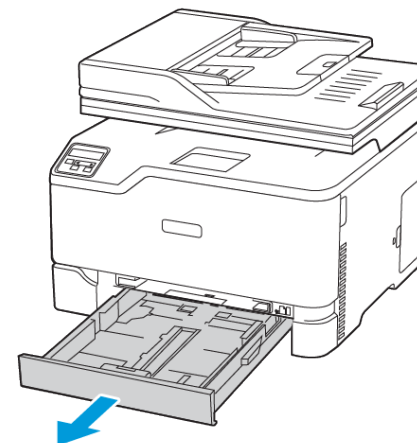


POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ: Abyste omezili riziko nestability zařízení, nechte zásobníky zavřené, dokud je nepotřebujete doplnit.

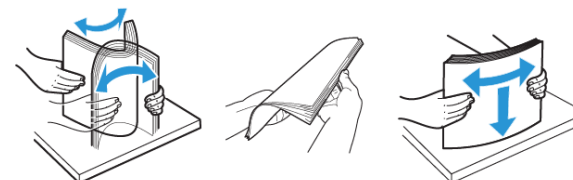
1. Vyměňte zásobník.



Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímajte při probíhajícímu tisku zásobník.

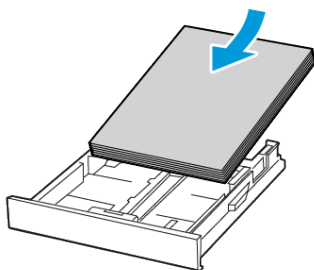


2. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

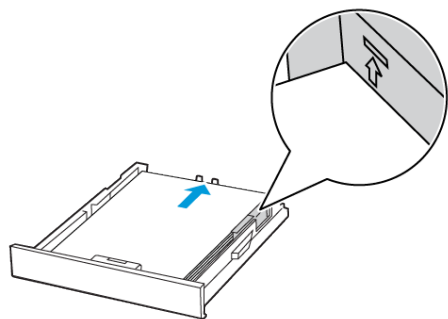


3. Vložte stoh papíru stranou tisku nahoru.

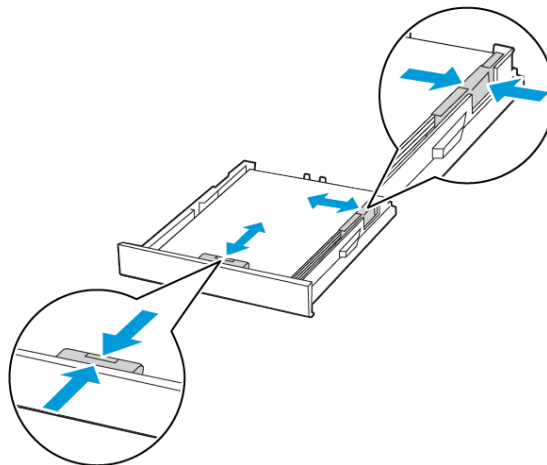
- Pro jednostranný tisk položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k zadní straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k přední straně zásobníku.
- Nezasouvejte papír do zásobníku.



4. Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.



5. Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.

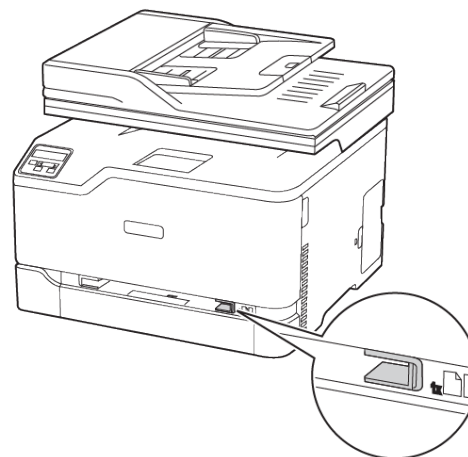


6. Vložte zásobník.

7. V případě potřeby nastavte na ovládacím panelu formát a typ papíru, odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

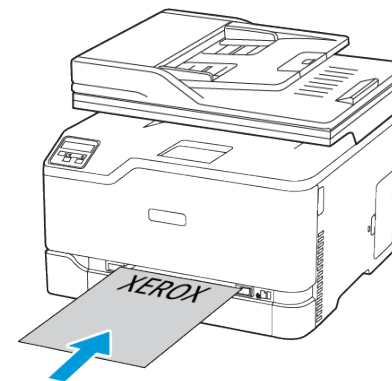
Vložení papíru do ručního podavače

1. Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.

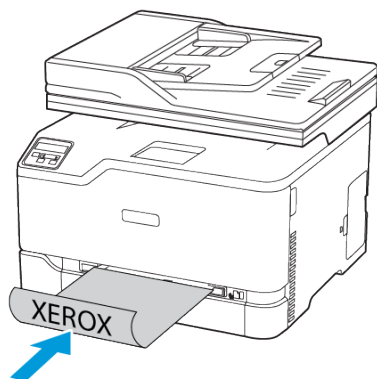


2. Vložte list papíru stranou tisku nahoru.

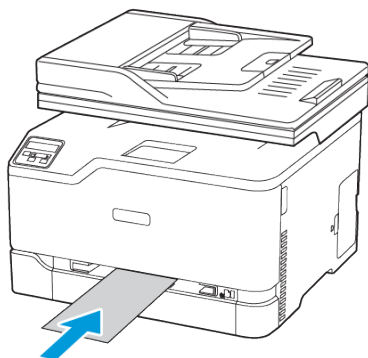
- Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny.



- Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku dolů a horním okrajem směrem ven z tiskárny.



- Obálku založte na pravou stranu vodičí lišty, chlopni dolů.



3. Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena.
 - Při vkládání papíru jej do ručního podavače nezasunujte násilím, aby nedošlo k zablokování papíru.
 - Před vložením dalšího listu počkejte, až se na displeji zobrazí zpráva.

Nastavení formátu a typu papíru

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > OK > Papír > OK > Konfigurace zásobníku > OK > Formát/typ papíru > OK, potom zvolte zdroj papíru


2. Nastavte formát a typ papíru.

Aktualizace firmwaru

Některé aplikace ke správnému fungování vyžadují minimální úroveň aktualizace firmwaru zařízení.

Další informace o aktualizaci firmwaru zařízení získáte od vašeho obchodního zástupce.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na **Nastavení > Zařízení > Aktualizovat firmware**.
3. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Klikněte na **Zkontrolovat aktualizace > Souhlasím, zahájit aktualizaci**.
 - Nahrajte soubor s paměti flash. Pro nahrání souboru z paměti flash postupujte následovně.
Pro získání nejnovější verze firmwaru přejděte na www.xerox.com a vyhledejte model své tiskárny.
 1. Vyhledejte soubor na jednotce flash.

 **Poznámka:** Ujistěte se, že jste extrahovali zip soubor s firmwarem.

2. Klikněte na **Nahrát > Zahájit**.

Připojení tiskárny k síti Wi-Fi

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.
- Ethernetový kabel není připojen do tiskárny.


Použití průvodce nastavením bezdrátové sítě na tiskárně

Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace viz [Aktualizace firmwaru](#).

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost > **Nastavit nyní**.
2. Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.
3. Stiskněte **Hotovo**.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

1. Na domovské obrazovce stiskněte **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Nastavit na panelu tiskárny > Vybrat síť**.
2. Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.

 **Poznámka:** U modelů tiskáren podporujících síť Wi-Fi se během počátečního nastavení zobrazí výzva k nastavení sítě Wi-Fi.


Konfigurování funkce Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je technologie peer-to-peer založená na Wi-Fi, která umožňuje bezdrátovým zařízením připojit se přímo k tiskárně s podporou Wi-Fi Direct bez použití přístupového bodu (bezdrátového routeru).

1. Z domovské obrazovky klikněte na **Nastavení > Síť/porty > Wi-Fi Direct**.

2. Nakonfigurujte nastavení.

- **Povolení Wi-Fi Direct** – umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
- **Název sítě Wi-Fi Direct** – přiřadí jméno síti Wi-Fi Direct.
- **Heslo pro Wi-Fi Direct** – přiřadí heslo pro zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-to-peer.
- **Zobrazit heslo na stránce nastavení** – zobrazí heslo na stránce Nastavení sítě.
- **Automatické přijímání žádostí o připojení** – umožňuje tiskárně automaticky přijímat žádosti o připojení.

 **Poznámka:** Automatické přijímání požadavků na stiskem tlačítka není zabezpečeno.

- Ve výchozím nastavení není heslo sítě Wi-Fi Direct na displeji tiskárny viditelné. Chcete-li zobrazit heslo, povolte ikonu prohlížení hesla. Z domácí obrazovky přejděte do **Nastavení > Zabezpečení > Různé > Povolit zobrazení hesla/PIN**.
- Chcete-li znát heslo sítě Wi-Fi Direct, aniž byste jej zobrazovali na displeji tiskárny, přejděte na ovládacím panelu na **Nastavení > Zprávy > Síť > Nastavení sítě**.

Připojení počítače k tiskárně

Před připojením počítače zkontrolujte, zda je nakonfigurovaná síť Wi-Fi Direct. Další informace získáte v části [Konfigurování funkce Wi-Fi Direct](#).

Uživatelé se systémem Windows

1. Otevřete složku Tiskárny.
2. Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté proveďte některou z následujících akcí:
 - V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
 - U předchozích verzí vyberte možnost **Vlastnosti**.
3. Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost **Aktualizovat nyní – Požádat tiskárnu**.
4. Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh


1. V nabídce počítače Apple vyberte možnost Systémové předvolby, a poté vyberte položku **Možnosti a spotřební materiál**.
2. Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.

3. Použijte změny.

Připojení mobilního zařízení k tiskárně

Před připojením mobilního zařízení zkontrolujte, zda je nakonfigurovaná síť Wi-Fi Direct. Další informace viz [Konfigurování funkce Wi-Fi Direct](#).


Připojení pomocí Wi-Fi Direct

 **Poznámka:** Tyto instrukce platí pouze pro mobilní zařízení se OS Android.

1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
2. Povolte funkci **Wi-Fi** a poté klepněte na položku **Wi-Fi Direct**.
3. Zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.
4. Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Připojení pomocí sítě Wi-Fi

1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
2. Klikněte na **Wi-Fi**, a potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.

 **Poznámka:** Před názvem sítě Wi-Fi Direct je přidán je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

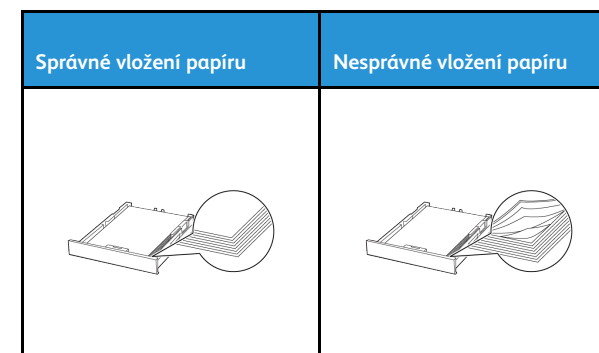
3. Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

Odstraňování uvíznutého papíru

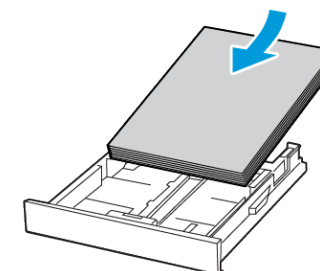
Prevence uvíznutí

Vložte správně papír

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícímu tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Použití doporučeného papíru

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.

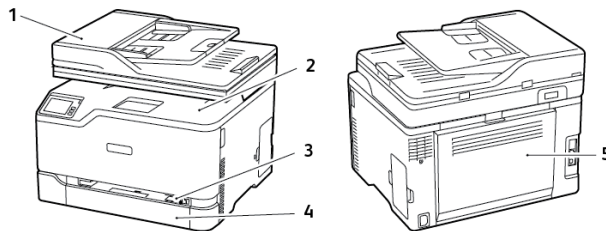
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Rozpoznání míst uvíznutí papíru

- Pokud je možnost Pomocník při uvíznutí nastavena na hodnotu **Zapnuto**, tiskárna se po odstranění zaseknuté stránky může snažit vysunout prázdné nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu **Zapnuto** nebo **Automaticky**, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.



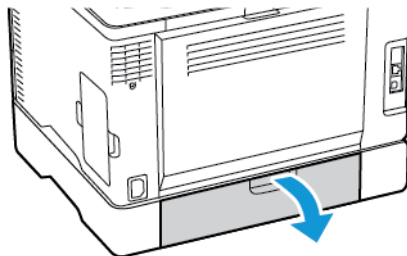
- Automatický podavač dokumentů (ADF)
- Standardní výstupní přihrádka
- Ruční podavač
- Standardní zásobník
- Dvířka B

Uvíznutý papír ve standardním zásobníku

- Otevřete dvířka B.



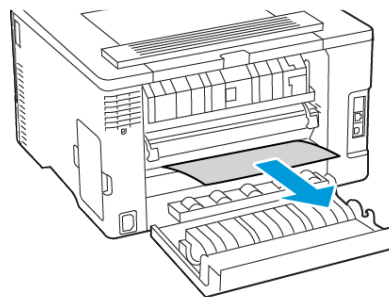
POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



- Odstraňte zaseknutý papír.

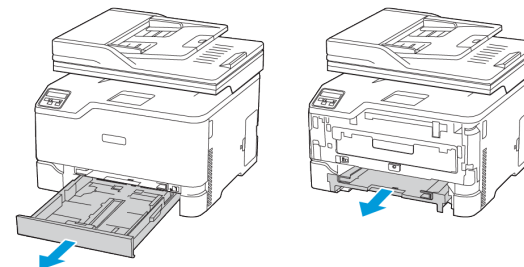


Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- Zavřete dvířka.

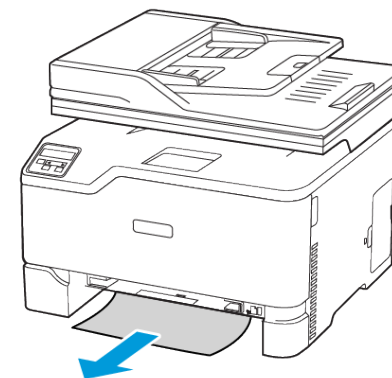
- Vyjměte zásobník a ruční podavač.



- Odstraňte zaseknutý papír.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



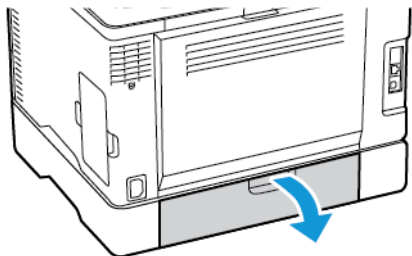
- Vložte ruční podavač a zásobník.

Uvíznutý papír ve volitelném zásobníku

1. Otevřete dvířka B.



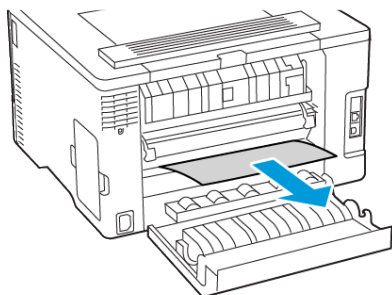
POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

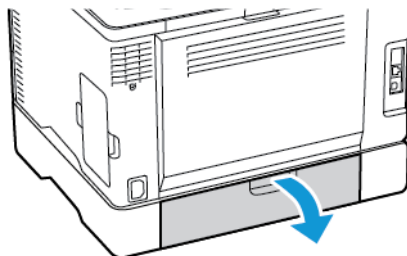


Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Zavřete dvířka.

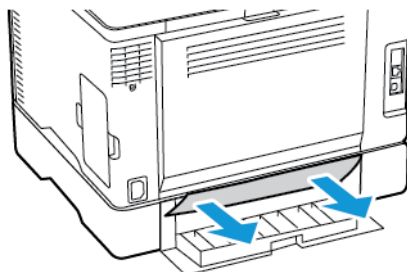
4. Otevřete dvířka E.



5. Odstraňte zaseknutý papír.

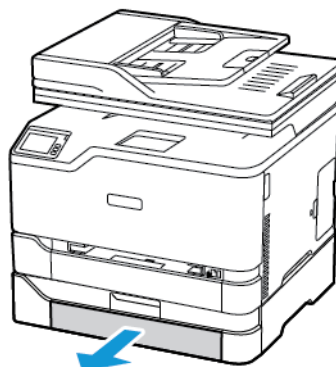


Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



6. Zavřete dvířka.

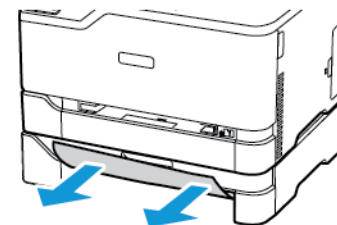
7. Odstraňte volitelný zásobník.



8. Odstraňte zaseknutý papír.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



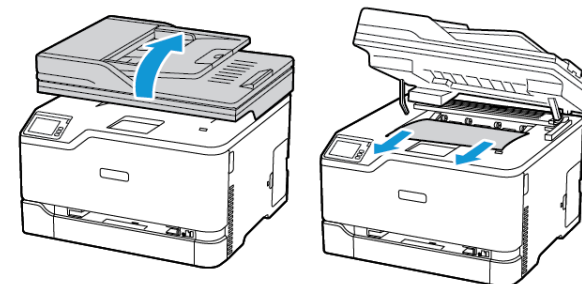
9. Vložte zásobník.

Uvíznutý papír ve standardním výstupním zásobníku

1. Otevřete skener a vyjměte uvíznutý papír.



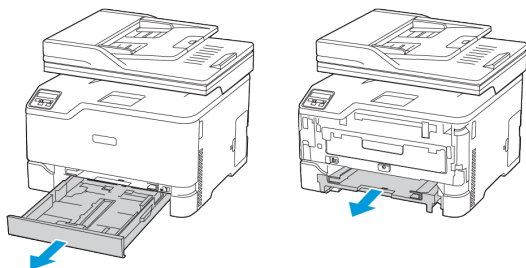
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.




2. Zavřete skener.

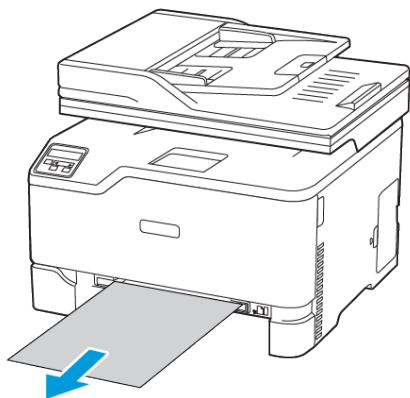
Uváznutí papíru v ručním podavači

1. Vyměňte zásobník a ruční podavač.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

 **Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



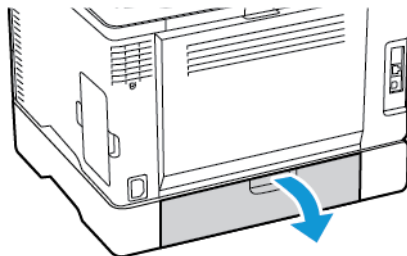
3. Vložte ruční podavač a zásobník.

Uváznutí papíru ve dvířkách B

1. Otevřete dvířka B.



POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

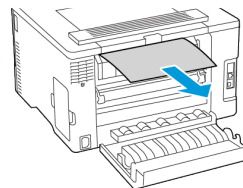
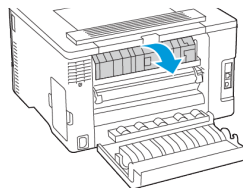


2. Vyměňte zaseknutý papír z některé z následujících oblastí:

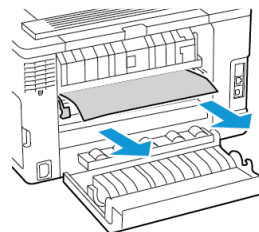
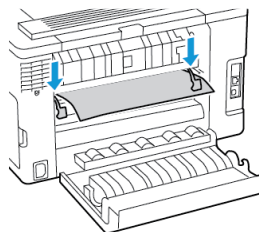


Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

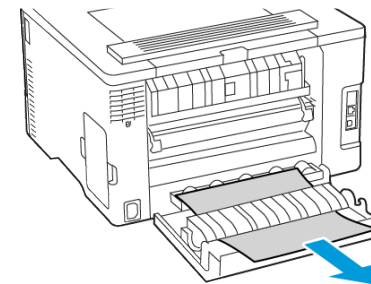
- Prostor fixační jednotky



- Pod fixační jednotkou



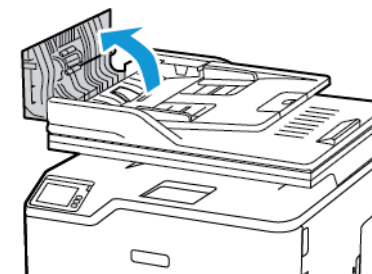
- Duplexní jednotka




3. Zavřete dvířka.

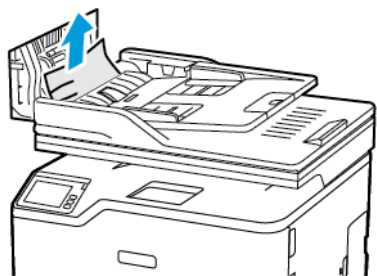
Uváznutí papíru v automatickém podavači dokumentů

1. Vyměňte veškeré předlohy z podavače ADF.
2. Otevřete kryt podavače ADF.



3. Odstraňte zaseknutý papír.

 **Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4. Zavřete kryt podavače ADF.

© 2021 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox® je ochranná známka společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® a logo aplikace AirPrint Logo® jsou ochrannými nebo registrovanými známkami společnosti Apple Inc. ve Spojených státech amerických anebo v jiných zemích. Webová tisková služba Google Cloud Print™, webmailová služba Gmail™ a mobilní platforma Android™ jsou ochranné známky společnosti Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server®, a OneDrive® jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a dalších zemích. Mopria je ochranná známka společnosti Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® je ochranná známka sdružení Wi-Fi Alliance. Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků. 702P08608

BR32746

607E39560