

ΈΚΔΟΣΗ 2.1
ΑΓΓΟΥΣΤΟΣ 2022
702P08896

Έγχρωμος
πιλυλειτουργικός
εκτυπωτής Xerox®
C235

Οδηγός χρήσης

xerox™

© 2022 Xerox Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Το Xerox® αποτελεί εμπορικό σήμα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες.

Η ονομασία Adobe®, το λογότυπο Adobe PDF, οι ονομασίες Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM®, Flash®, Macromedia®, Photoshop® και PostScript® είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Adobe Systems, Inc.

Οι ονομασίες Apple®, Bonjour®, EtherTalk®, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® και τα AirPrint®, Mac®, Mac OS® και Macintosh® είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Apple Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Η υπηρεσία email μέσω Web Gmail® και η πλατφόρμα τεχνολογίας κινητής τηλεφωνίας Android® είναι εμπορικά σήματα της Google, Inc.

Οι ονομασίες HP-GL®, HP-UX® και PCL® είναι εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.

Τα IBM® και AIX® αποτελούν εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες McAfee®, ePolicy Orchestrator® και McAfee ePO® είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της McAfee, Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® και OneDrive® είναι εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Το Mopria είναι σήμα κατατεθέν της Mopria Alliance.

Το εμπορικό σήμα PANTONE® και άλλα εμπορικά σήματα της Pantone, Inc. αποτελούν ιδιοκτησία της Pantone, Inc.

Η ονομασία UNIX® είναι εμπορικό σήμα στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες και χορηγείται αποκλειστικά από την X/Open Company Limited.

Το Linux® αποτελεί σήμα κατατεθέν της Linus Torvalds.

Η ονομασία Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® είναι εμπορική ονομασία της Wi-Fi Alliance.

Το PCL® είναι σήμα κατατεθέν της εταιρείας Hewlett-Packard. Το PCL είναι χαρακτηρισμός ενός συνόλου εντολών (γλώσσας) και λειτουργιών εκτυπωτή που περιλαμβάνονται στα προϊόντα εκτυπωτών της εν λόγω εταιρείας. Αυτός ο εκτυπωτής είναι συμβατός με τη γλώσσα PCL. Αυτό σημαίνει πως ο εκτυπωτής αναγνωρίζει τις εντολές PCL που χρησιμοποιούνται στα διάφορα προγράμματα εφαρμογών και εξομοιώνει τις λειτουργίες που αντιστοιχούν στις εντολές.

Όλα τα λοιπά εμπορικά σήματα αποτελούν ιδιοκτησία των αντίστοιχων κατόχων τους.

Πίνακας περιεχομένων

1 Ασφάλεια.....	11
Ενδείξεις	12
Δηλώσεις για το προϊόν	13
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση.....	17
Πληροφορίες σχετικά με τα αναλώσιμα.....	18
2 Γνωριμία με τον εκτυπωτή.....	19
Διαμορφώσεις εκτυπωτή.....	20
Μπροστινή όψη του εκτυπωτή.....	20
Χρήση του πίνακα ελέγχου.....	21
Προσαρμογή της αρχικής οθόνης.....	22
Αλλαγή της γλώσσας του πληκτρολογίου στην οθόνη	23
Κατανόηση της κατάστασης της ενδεικτικής λυχνίας	24
Επιλογή χαρτιού.....	25
Οδηγίες για το χαρτί.....	25
Χαρακτηριστικά χαρτιού.....	25
Μη αποδεκτό χαρτί.....	26
Επιλογή προ-εκτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτων.....	27
Αποθήκευση χαρτιού	27
Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού.....	28
Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού.....	31
Υποστηριζόμενα βάρη χαρτιού	31
3 Ρύθμιση, εγκατάσταση και διαμόρφωση	33
Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή.....	34
Σύνδεση καλωδίων	36
Ρύθμιση και χρήση των εφαρμογών της αρχικής οθόνης.....	38
Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.....	38
Διαχείριση σελιδοδεικτών.....	38
Ρύθμιση του εκτυπωτή για λειτουργία φαξ.....	40
Ρύθμιση της λειτουργίας φαξ.....	40
Ρύθμιση του φαξ χρησιμοποιώντας μια τυπική γραμμή τηλεφώνου	41
Ρύθμιση του φαξ σε χώρες ή περιοχές με διαφορετικές πρίζες και βύσματα τηλεφώνου	42
Σύνδεση σε υπηρεσία διάκρισης ήχου κλήσης.....	44
Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας φαξ	44
Ρύθμιση θερινής ώρας.....	44
Διαμόρφωση ρυθμίσεων ηχείων φαξ.....	45
Διαμόρφωση ρυθμίσεων ήχων συσκευής.....	46
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	47
Χρήση του οδηγού ρύθμισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον εκτυπωτή	48
Χρήση του μενού "Ρυθμίσεις" στον εκτυπωτή	49
Χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web.....	50
Πάροχοι υπηρεσίας Email	51

Gmail	51
Yahoo!® Email	52
Outlook Live	52
AOL Mail	53
iCloud Mail	53
Υπηρεσία αλληλογραφίας Comcast	54
Mail.com	55
Zoho Mail	55
QQ Mail	56
NetEase Mail (mail.163.com)	57
NetEase Mail (mail.126.com)	57
NetEase Mail (mail.yeah.net)	58
Sohu Mail	58
Sina Mail	59
Τοποθέτηση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης	61
Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού	61
Διαμόρφωση των γενικών ρυθμίσεων χαρτιού	61
Τοποθέτηση του δίσκου	61
Τοποθέτηση χαρτιού στον μη αυτόματο τροφοδότη	64
Εγκατάσταση και ενημέρωση λογισμικού, προγραμμάτων οδήγησης και υλικολογισμικού	68
Εγκατάσταση του λογισμικού	68
Ενημέρωση λογισμικού	72
Εξαγωγή ή εισαγωγή αρχείου διαμόρφωσης	73
Εφαρμογή Xerox® Easy Assist	74
Σύνδεση στην εφαρμογή Xerox® Easy Assist για εγκατεστημένους εκτυπωτές	78
Σύνδεση σε δίκτυο	79
Σύνδεση του εκτυπωτή σε δίκτυο Wi-Fi	79
Σύνδεση του εκτυπωτή σε ασύρματο δίκτυο με χρήση του Wi-Fi Protected Setup (WPS)	79
Διαμόρφωση του Wi-Fi Direct	80
Σύνδεση φορητής συσκευής στον εκτυπωτή	81
Σύνδεση υπολογιστή στον εκτυπωτή	82
Απενεργοποίηση του δικτύου Wi-Fi	82
Έλεγχος της συνδεσιμότητας του εκτυπωτή	82
Εκτύπωση σελίδας ρυθμίσεων μενού	83
4 Προστασία του εκτυπωτή	85
Διαγραφή μνήμης του εκτυπωτή	86
Επαναφορά προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων	87
Δήλωση πτητικότητας	88
5 Εκτύπωση	89
Εκτύπωση από υπολογιστή	90
Εκτύπωση από κινητή συσκευή	91
Εκτύπωση από κινητή συσκευή με χρήση του Mopria® Print Service	91
Εκτύπωση από κινητή συσκευή με χρήση του AirPrint®	91
Εκτύπωση από κινητή συσκευή με χρήση του Wi-Fi Direct®	91
Εκτύπωση από μονάδα Flash	93
Υποστηριζόμενες μονάδες Flash και τύποι αρχείων	94
Μονάδες Flash	94
Τύποι αρχείων	94

Εκτύπωση λίστας δειγμάτων γραμματοσειρών	95
Τοποθέτηση διαχωριστικών φύλλων μεταξύ των αντιγράφων.....	96
Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης.....	97
Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή	97
Στον υπολογιστή	97
Προσαρμογή σκουρότητας γραφίτη	98
6 Αντιγραφή.....	99
Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή	100
Δημιουργία αντιγράφων	101
Αντιγραφή φωτογραφιών	102
Αντιγραφή σε επιστολόχαρτο	103
Αντιγραφή και στις δύο πλευρές του χαρτιού	104
Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφων	105
Αντιγραφή πολλών σελίδων σε ένα φύλλο	106
Σελιδοποίηση αντιγράφων	107
Αντιγραφή καρτών	108
Δημιουργία συντόμευσης αντιγραφής	109
7 Email.....	111
Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή	112
Αποστολή email.....	113
Χρήση του πίνακα ελέγχου.....	113
Χρήση αριθμού συντόμευσης	113
Δημιουργία συντόμευσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.....	114
8 Φαξ.....	115
Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή	116
Αποστολή φαξ.....	117
Χρήση του πίνακα ελέγχου.....	117
Προγραμματισμός φαξ.....	118
Δημιουργία συντόμευσης προορισμού φαξ	119
Αλλαγή της ανάλυσης φαξ.....	120
Ρύθμιση της σκουρότητας φαξ	121
Εκτύπωση αρχείου καταγραφής φαξ	122
Αποκλεισμός ανεπιθύμητων φαξ.....	123
Φαξ σε αναμονή.....	124
Προώθηση φαξ.....	125
9 Σάρωση	127
Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή	128
Σάρωση σε υπολογιστή	129
Για χρήστες Windows	129
Για χρήστες Macintosh	129
Σάρωση σε διακομιστή FTP με χρήση συντόμευσης.....	130
Σάρωση σε φάκελο δικτύου με χρήση συντόμευσης.....	131

Σάρωση σε μονάδα Flash.....	132
10 Χρήση των μενού του εκτυπωτή	133
Χάρτης μενού	134
Συσκευή.....	136
Προτιμήσεις.....	136
Λειτουργία Eco-Mode	138
Πίνακας τηλεχειρισμού	139
Ειδοποιήσεις	140
Διαχείριση τροφοδοσίας	144
Επαναφορά εργοστασιακών προεπιλογών.....	145
Συντήρηση	145
Ορατά εικονίδια της αρχικής οθόνης.....	151
Πληροφορίες για τον εκτυπωτή.....	151
Εκτύπωση.....	152
Διάταξη.....	152
Ρύθμιση	153
Ποιότητα.....	154
PostScript	156
PCL.....	157
Είδωλο.....	159
Χαρτί.....	160
Ρύθμιση δίσκου	160
Διαμόρφωση μέσων εκτύπωσης.....	161
Αντιγραφή.....	163
Προεπιλογές αντιγραφής.....	163
Φαξ.....	166
Προεπιλογές φαξ.....	166
Email.....	174
Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	174
Προεπιλογές email.....	175
FTP	180
Προεπιλογές FTP	180
Μονάδα USB	184
Σάρωση μονάδας Flash.....	184
Εκτύπωση από μονάδα Flash.....	187
Δίκτυο/Θύρες.....	189
Επισκόπηση δικτύου	189
Ασύρματη σύνδεση	190
Wi-Fi Direct.....	193
AirPrint.....	194
Διαχείριση υπηρεσιών για φορητές συσκευές	195
Ethernet	196
TCP/IP	198
SNMP	201
IPSec	203
802.1x	204
Ρύθμιση LPD	205
Ρυθμίσεις HTTP/FTP	206
USB.....	207

Περιορισμός πρόσβασης εξωτερικού δικτύου	208
Καθολική εκτύπωση.....	208
Ασφάλεια.....	211
Τρόποι σύνδεσης.....	211
Διαχείριση πιστοποιητικών.....	214
Προγραμματισμός συσκευών USB	214
Περιορισμοί σύνδεσης	214
Ρύθμιση εμπιστευτικής εκτύπωσης.....	215
Διαγραφή προσωρινών αρχείων δεδομένων	216
Ρυθμίσεις λύσεων LDAP	216
Διάφορα.....	217
Αναφορές.....	218
Σελίδα ρυθμίσεων μενού	218
Συσκευή.....	218
Εκτύπωση	218
Συντομεύσεις	218
Φαξ.....	219
Δίκτυο	219
Πρόγραμμα αναλωσίμων.....	220
Ενεργοποίηση προγράμματος	220
Μετατροπή προγράμματος	220
Υπηρεσία συνδρομής	221
Αντιμετώπιση προβλημάτων	222
11 Συντήρηση του εκτυπωτή	223
Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων.....	224
Διαμόρφωση ειδοποίησεων για αναλώσιμα	225
Ρύθμιση ειδοποίησεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.....	226
Προβολή αναφορών	227
Παραγγελία αναλωσίμων.....	228
Χρήση γνήσιων αναλώσιμων της Xerox.....	228
Αντικατάσταση αναλωσίμων.....	229
Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη	229
Αντικατάσταση δοχείου υπολειμμάτων γραφίτη	231
Καθαρισμός των εξαρτημάτων του εκτυπωτή	233
Καθαρισμός του εκτυπωτή.....	233
Καθαρισμός της οθόνης αφής.....	233
Καθαρισμός του σαρωτή	234
Εξοικονόμηση ενέργειας και χαρτιού.....	236
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας	236
Προσαρμογή της φωτεινότητας της οθόνης του εκτυπωτή	236
Εξοικονόμηση αναλωσίμων	236
Μεταφορά του εκτυπωτή σε άλλη θέση.....	237
12 Αντιμετώπιση προβλήματος	239
Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης	240
Προβλήματα εκτύπωσης	241
Η ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή	241
Οι εργασίες εκτύπωσης δεν εκτυπώνονται	273

Αργή εκτύπωση.....	274
Η εργασία εκτυπώνεται από λάθος δίσκο ή σε λάθος χαρτί	277
Ο εκτυπωτής δεν αποκρίνεται	278
Αδυναμία ανάγνωσης μονάδας Flash	280
Ενεργοποίηση της θύρας USB.....	281
Προβλήματα σύνδεσης δικτύου	282
Δεν είναι δυνατό το άνοιγμα του Embedded Web Server.....	282
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυο Wi-Fi	283
Προβλήματα με αναλώσιμα	286
Αντικαταστήστε την κασέτα, ασυμφωνία περιοχής εκτυπωτή	286
Αναλώσιμα εκτός της Xerox	287
Αποκατάσταση εμπλοκών	288
Αποφυγή εμπλοκών	288
Εντοπισμός θέσεων εμπλοκής.....	290
Εμπλοκή χαρτιού στο βασικό δίσκο	290
Εμπλοκή χαρτιού στο βασικό δίσκο εξόδου.....	292
Εμπλοκή χαρτιού στον μη αυτόματο τροφοδότη.....	293
Εμπλοκή χαρτιού στη θύρα Β	294
Εμπλοκή χαρτιού στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).....	296
Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού	298
Ο φάκελος σφραγίζεται κατά την εκτύπωση	298
Η εκτύπωση με σελιδοποίηση δεν λειτουργεί	299
Συχνές εμπλοκές χαρτιού	300
Δεν επανεκτυπώνονται οι σελίδες που παρουσίασαν εμπλοκή	301
Προβλήματα email	302
Απενεργοποίηση του μηνύματος σφάλματος "Χωρίς ρύθμιση διακομιστή SMTP"	302
Δεν είναι δυνατή η αποστολή email	303
Προβλήματα φαξ	304
Το ID καλούντοςH δεν εμφανίζεται	304
Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ.....	304
Είναι δυνατή η λήψη αλλά όχι η αποστολή φαξ.....	307
Είναι δυνατή η αποστολή, αλλά όχι η λήψη φαξ.....	308
Χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης φαξ	309
Προβλήματα σάρωσης.....	310
Δεν είναι δυνατή η σάρωση σε υπολογιστή	310
Δεν είναι δυνατή η σάρωση σε φάκελο δικτύου	311
Μη ολοκληρωμένα αντίγραφα εγγράφου ή φωτογραφίας.....	315
Η εργασία σάρωσης δεν ήταν επιτυχής.....	316
Χαμηλή ποιότητα αντιγραφής.....	317
Κατακόρυφες σκούρες λωρίδες κατά τη σάρωση από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)	318
Η μονάδα του σαρωτή δεν κλείνει	318
Η σάρωση καθυστερεί υπερβολικά ή έχει ως αποτέλεσμα να μην ανταποκρίνεται ο υπολογιστής.....	319
Ο σαρωτής δεν ανταποκρίνεται.....	320
Ρύθμιση καταχώρισης σαρωτή	321
Ρύθμιση καταχώρισης αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	321
Προβλήματα ποιότητας έγχρωμης εκτύπωσης	322
Τροποποίηση των χρωμάτων στο εκτυπωμένο αντίγραφο.....	322
Συνήθεις ερωτήσεις σχετικά με τις έγχρωμες εκτυπώσεις.....	323
Η εκτύπωση εμφανίζεται με απόχρωση	325

Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών	326
Α Ρυθμιστικές πληροφορίες	327
Βασικοί κανονισμοί	328
Επίπεδα εκπομπής ήχου	328
Οδηγία Οικολογικού Σχεδιασμού Lot 19 της Ευρωπαϊκής Ένωσης	328
Σημείωση για την ευαισθησία στον στατικό ηλεκτρισμό	328
ENERGY STAR	329
Πληροφορίες σχετικά με τη θερμοκρασία	329
Información de la energía de México.....	329
Σημείωση laser	329
Ισχύς	330
Σημειώσεις περί κανονισμών των τηλεπικοινωνιών.....	331
Σημειώσεις περί κανονισμών για ασύρματα προϊόντα	335
Δήλωση πληροφοριών συμμόρφωσης της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC).....	336
Δήλωση Innovation, Science and Economic Development Canada.....	337
Γερμανία	338
Τουρκία (Κανονισμός RoHS).....	338
Συμμόρφωση με τον κανονισμό RoHS στην Ουκρανία	338
Κανονισμοί αναπαραγωγής αντιγράφων.....	340
Ηνωμένες Πολιτείες.....	340
Καναδάς.....	341
Άλλες χώρες	342
Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)	343
Β Ανακύκλωση και απόρριψη	345
Απόρριψη και ανακύκλωση προϊόντος	346
Βόρεια Αμερική	347
Green World Alliance της Xerox	348
Οδηγία AHHE σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.....	349
Σημείωση για τα ηλεκτρονικά απόβλητα στην Ινδία	349

Ασφάλεια

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Ενδείξεις.....	12
Δηλώσεις για το προϊόν.....	13
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση.....	17
Πληροφορίες σχετικά με τα αναλώσιμα	18

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση των ακόλουθων πληροφοριών διασφαλίζει τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή Xerox.

Ενδείξεις



Σημείωση: Η σημείωση αφορά πληροφορίες που ενδέχεται να σας βοηθήσουν.



Προειδοποίηση: Η προειδοποίηση αναφέρεται σε καταστάσεις που ενδέχεται να καταστρέψουν το υλικό ή το λογισμικό του προϊόντος.



Προσοχή: Η προσοχή υποδεικνύει μια πιθανώς επικίνδυνη κατάσταση που ενδέχεται να προκαλέσει τραυματισμό.

Οι διάφοροι τύποι δηλώσεων προσοχής μπορεί να αφορούν:



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Κίνδυνος τραυματισμού.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Κίνδυνος ηλεκτροπληξίας.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΑΥΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Κίνδυνος εγκαύματος από όγγιγμα.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΑΝΑΤΡΟΠΗΣ: Κίνδυνος σύνθλιψης.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΣΥΝΘΛΙΨΗΣ: Κίνδυνος σε περίπτωση εμπλοκής μεταξύ κινούμενων εξαρτημάτων.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΟΥΜΕΝΑ ΜΕΡΗ: Υποδεικνύει κίνδυνο κοψίματος ή τραυματισμού από περιστρεφόμενα μέρη.

Δηλώσεις για το προϊόν



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, χρησιμοποιήστε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει αυτό το προϊόν ή ανταλλακτικό καλώδιο εξουσιοδοτημένο από τον κατασκευαστή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Μην χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν με καλώδια επέκτασης, πολύπριζα, προεκτάσεις πολύπριζων ή συσκευές UPS. Η ισχύς ρεύματος αυτών των τύπων εξαρτημάτων μπορεί να υπερφορτωθεί εύκολα από έναν εκτυπωτή λέιζερ και μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα κίνδυνο πυρκαγιάς, υλική ζημιά ή χαμηλή απόδοση του εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Μη χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν με μια εσωτερική διάταξη προστασίας από τις απότομες διακυμάνσεις του ρεύματος. Η χρήση διατάξεων προστασίας από τις απότομες διακυμάνσεις του ρεύματος ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα κίνδυνο πυρκαγιάς, υλική ζημιά ή χαμηλή απόδοση του εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος πυρκαγιάς, χρησιμοποιήστε μόνο καλώδιο τηλεπικοινωνιών RJ-11 26 AWG ή μεγαλύτερο κατά τη σύνδεση αυτού του προϊόντος σε δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN). Για τους χρήστες στην Αυστραλία, το καλώδιο πρέπει να έχει εγκριθεί από την Αρχή Επικοινωνιών και Μέσων Ενημέρωσης Αυστραλίας.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην τοποθετείτε ή χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο προϊόν κοντά σε νερό ή υγρά σημεία.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές, μην εγκαθιστάτε το συγκεκριμένο προϊόν και μην πραγματοποιείτε ηλεκτρικές ή καλωδιακές συνδέσεις, όπως σύνδεση για λειτουργία φαξ, σύνδεση του καλώδιου τροφοδοσίας ή του τηλεφώνου.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Μη διπλώνετε, δένετε ή συνθλίβετε το καλώδιο τροφοδοσίας και μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα πάνω του. Μην ταλαιπωρείτε ή προκαλείτε φθορές στο καλώδιο τροφοδοσίας. Μην πιέζετε το καλώδιο τροφοδοσίας μεταξύ αντικειμένων, όπως έπιπλα και τοίχοι. Εάν συμβεί οτιδήποτε από τα παραπάνω, υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. Εξετάζετε το καλώδιο τροφοδοσίας συχνά για σημάδια τέτοιων προβλημάτων. Αποσυνδέτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα πριν να το επιθεωρήσετε.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, βεβαιωθείτε ότι όλες οι εξωτερικές συνδέσεις, όπως οι συνδέσεις Ethernet και τηλεφωνικού συστήματος, έχουν γίνει σωστά στις θύρες υποδοχής με την αντίστοιχη σήμανση.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην πλακέτα του ελεγκτή ή για να εγκαταστήσετε προαιρετικά εξαρτήματα ή συσκευές μνήμης χωρίς κίνδυνο ηλεκτροπληξίας κάποια στιγμή αργότερα από την εγκατάσταση του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα προτού συνεχίσετε. Εάν υπάρχουν άλλες συσκευές συνδεδεμένες στον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τις και αποσυνδέστε τυχόν καλώδια σύνδεσης με τον εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας κατά τον καθαρισμό της εξωτερικής επιφάνειας του εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα και αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από τον εκτυπωτή, πριν συνεχίσετε.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Αν το βάρος του εκτυπωτή ξεπερνάει τα 20 kg (44 lb), για την ασφαλή μετακίνησή του απαιτούνται δύο ή περισσότερα εκπαιδευμένα άτομα.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Σε περίπτωση μετακίνησης του εκτυπωτή, ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες για να αποφύγετε τραυματισμούς ή πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή:

- Βεβαιωθείτε ότι όλες οι θύρες και οι θήκες είναι κλειστές.
- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και μετά αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
- Αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από τον εκτυπωτή.
- Αν ο εκτυπωτής έχει συνδεδεμένες επιλογές εξόδου ή προαιρετικές θήκες που βρίσκονται σε όρθια θέση στο δάπεδο, αποσυνδέστε τις προτού μετακινήσετε τον εκτυπωτή.
- Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροχήλατη βάση, μετακινήστε την προσεκτικά στη νέα θέση. Προσέξτε όταν περνάτε πάνω από κατώφλια και ανοίγματα στο πάτωμα.
- Αν ο εκτυπωτής δεν διαθέτει τροχήλατη βάση αλλά έχει διαμορφωθεί με προαιρετικές θήκες ή επιλογές εξόδου, αφαιρέστε τις επιλογές εξόδου και ανασηκώστε τον εκτυπωτή από τις θήκες. Μην προσπαθείτε να ανασηκώσετε τον εκτυπωτή και τις πρόσθετες επιλογές ταυτόχρονα.
- Χρησιμοποιείτε πάντα τις χειρολαβές του εκτυπωτή, για να τον ανασηκώσετε.
- Οποιοδήποτε καρότσι χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά του εκτυπωτή, πρέπει να διαθέτει επιφάνεια ικανή να στηρίξει το πλήρες εμβαδόν του εκτυπωτή.
- Οποιοδήποτε καρότσι χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά των πρόσθετων υλικών εξαρτημάτων, πρέπει να διαθέτει επιφάνεια ικανή να στηρίξει τις διαστάσεις των πρόσθετων εξαρτημάτων.
- Διατηρήστε τον εκτυπωτή σε όρθια θέση.
- Αποφύγετε τις ιδιαίτερα απότομες κινήσεις.
- Βεβαιωθείτε ότι τα δάχτυλά σας δεν βρίσκονται κάτω από τον εκτυπωτή, όταν τον αφήνετε στη θέση του.
- Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής χώρος γύρω από τον εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΑΝΑΤΡΟΠΗΣ: Η εγκατάσταση ενός ή περισσότερων προαιρετικών εξαρτημάτων στον εκτυπωτή ή στον πολυλειτουργικό εκτυπωτή ενδέχεται να απαιτεί τη χρήση τροχήλατης βάσης, επίπλου ή άλλου μηχανισμού για την αποφυγή τυχόν αστάθειας που μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις υποστηριζόμενες διαμορφώσεις, επικοινωνήστε με το σημείο από όπου αγοράσατε τον εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΑΝΑΤΡΟΠΗΣ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Να διατηρείτε όλες τις θήκες κλειστές μέχρι τη στιγμή που θα τις χρειαστείτε.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΑΥΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΣΥΝΘΛΙΨΗΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο τραυματισμού από μαγκώματα, να προσέχετε στις περιοχές που φέρουν αυτήν την ετικέτα. Οι τραυματισμοί από μαγκώματα μπορεί να συμβούν γύρω από εξαρτήματα εν κινήσει, όπως μοχλοί, θύρες, θήκες και καλύμματα.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΟΥΜΕΝΑ ΜΕΡΗ: Υποδεικνύει κίνδυνο κοψίματος ή τραυματισμού από περιστρεφόμενα μέρη.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Στο προϊόν αυτό χρησιμοποιείται λέιζερ. Η χρήση ελέγχων ή ρυθμίσεων ή η εκτέλεση διαδικασιών εκτός αυτών που ορίζονται στον Οδηγό χρήσης μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα έκθεση σε επικινδυνή ακτινοβολία.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Η μπαταρία λιθίου σε αυτό το προϊόν δεν αντικαθίσταται. Υπάρχει κίνδυνος έκρηξης σε περίπτωση εσφαλμένης αντικατάστασης μιας μπαταρίας λιθίου. Μην αποφορτίζετε, αποσυναρμολογείτε ή πετάτε την μπαταρία λιθίου στη φωτιά. Να πετάτε τις χρησιμοποιημένες μπαταρίες λιθίου σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και την κατά τόπους νομοθεσία.

Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί, ελεγχθεί και εγκριθεί ότι ανταποκρίνεται στα αυστηρά παγκόσμια πρότυπα ασφάλειας με τη χρήση συγκεκριμένων εξαρτημάτων του κατασκευαστή. Οι λειτουργίες ασφαλείας κάποιων εξαρτημάτων ενδέχεται να μην είναι πάντα προφανείς. Ο κατασκευαστής δεν φέρει ευθύνη για τη χρήση άλλων εξαρτημάτων αντικατάστασης.

Αναθέστε τη συντήρηση ή τις επισκευές που δεν περιγράφονται στην τεκμηρίωση σε έναν αντιπρόσωπο υποστήριξης.

Το προϊόν χρησιμοποιεί μια διαδικασία εκτύπωσης η οποία θερμαίνει το μέσο εκτύπωσης και η θερμότητα ενδέχεται να προκαλέσει εκπομπή επικινδυνών ουσιών από τα συστατικά του μέσου εκτύπωσης που χρησιμοποιείται. Πρέπει να κατανοήσετε όλα τα θέματα που αναφέρονται στην ενότητα των οδηγιών και αφορούν την επιλογή των μέσων εκτύπωσης, προκειμένου να αποφευχθεί η πιθανότητα εκπομπής επικινδυνών ουσιών.

Αυτό το προϊόν ενδέχεται να παραγάγει μικρές πιοσότητες όζοντος κατά την κανονική λειτουργία και να είναι εξόπλισμένο με ένα φίλτρο που έχει σχεδιαστεί για να περιορίζει τις συγκεντρώσεις όζοντος σε επίπεδα αρκετά κάτω από τα συνιστώμενα όρια έκθεσης. Για να αποφύγετε τα υψηλά επίπεδα συγκέντρωσης όζοντος κατά την εκτεταμένη χρήση, εγκαταστήστε αυτό το προϊόν σε έναν καλά αεριζόμενο χώρο και αντικαταστήστε τα φίλτρα όζοντος και εξαγωγής, εάν κάτι τέτοιο υποδεικνύεται στις οδηγίες συντήρησης του προϊόντος. Εάν στις οδηγίες συντήρησης του προϊόντος δεν υπάρχει καμιά αναφορά σε φίλτρα, τότε δεν υπάρχουν φίλτρα για αυτό το προϊόν που να χρειάζονται αντικατάσταση.

ΦΥΛΑΞΤΕ ΑΥΤΕΣ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ.

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

Μην διεξάγετε εργασίες συντήρησης σε αυτό το προϊόν, οι οποίες δεν περιγράφονται στα έγγραφα για τον πελάτη.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά στρέι. Τα καθαριστικά στρέι ενδέχεται να είναι εκρηκτικά ή εύφλεκτα όταν χρησιμοποιούνται σε ηλεκτρομηχανικό εξοπλισμό.

Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα υλικά καθαρισμού μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες.

Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα. Τα στοιχεία που επισκευάζονται από τον πελάτη δεν βρίσκονται πίσω από αυτά τα καλύμματα.

Σε περίπτωση διαρροής ξηρής μελάνης ή γραφίτη, χρησιμοποιήστε σκούπα ή ένα υγρό πανί για να καθαρίσετε τυχόν διασκορπισμένη ξηρή μελάνη ή γραφίτη. Σκουπίστε αργά για να ελαχιστοποιήσετε τη δημιουργία σκόνης κατά το καθάρισμα. Αποφύγετε τη χρήση ηλεκτρικής σκούπας. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να χρησιμοποιήσετε ηλεκτρική σκούπα, η συσκευή θα πρέπει να έχει σχεδιαστεί για καύσιμη σκόνη, να διαθέτει κινητήρα με προστασία από εκρήξεις και μη αγώγιμο σωλήνα.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΑΥΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμότητα στις μεταλλικές επιφάνειες στην περιοχή του φούρνου είναι πολύ υψηλή. Να είστε πάντοτε προσεκτικοί κατά την αφαίρεση του χαρτιού από τυχόν εμπλοκή σε αυτήν την περιοχή και αποφύγετε να αγγίξετε μεταλλικές επιφάνειες.

Πληροφορίες σχετικά με τα αναλώσιμα



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Κατά το χειρισμό κασετών, όπως κασέτες γραφίτη ή μονάδα φούρνου, αποφεύγετε την επαφή με το δέρμα ή τα μάτια. Η επαφή με τα μάτια μπορεί να προκαλέσει ερεθισμό και κάψιμο. Μην επιχειρήσετε να αποσυναρμολογήσετε την κασέτα. Κάτι τέτοιο μπορεί να αυξήσει τον κίνδυνο επαφής με το δέρμα ή τα μάτια.

Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή στον περιέκτη.

Κρατήστε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.

Ποτέ μην πετάτε ξηρή μελάνη/γραφίτη, κασέτες εκτύπωσης ή περιέκτες ξηρής μελάνης/γραφίτη σε γυμνή φλόγα.

Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης αναλωσίμων της Xerox®, ανατρέξτε στην τοποθεσία <https://www.xerox.com/recycling>.

2

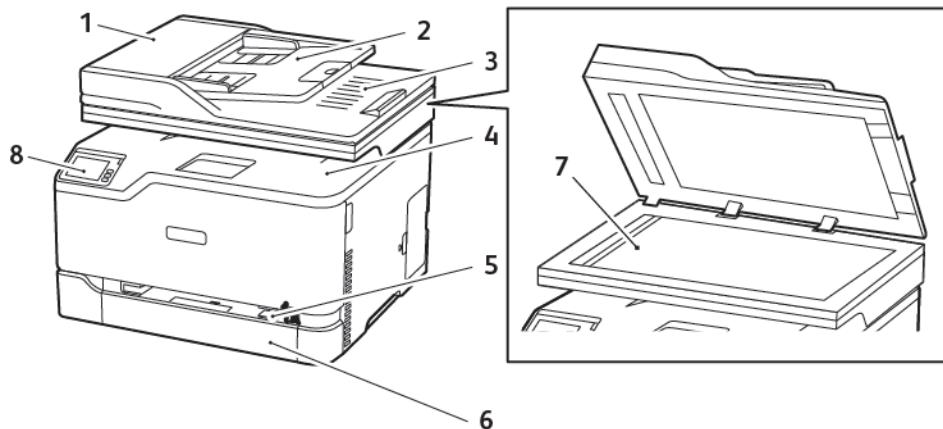
Γνωριμία με τον εκτυπωτή

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Διαμορφώσεις εκτυπωτή.....	20
Χρήση του πίνακα ελέγχου	21
Προσαρμογή της αρχικής οθόνης	22
Αλλαγή της γλώσσας του πληκτρολογίου στην οθόνη.....	23
Κατανόηση της κατάστασης της ενδεικτικής λυχνίας.....	24
Επιλογή χαρτιού	25

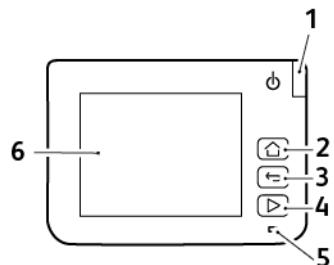
Διαμορφώσεις εκτυπωτή

ΜΠΡΟΣΤΙΝΗ ΌΨΗ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ



- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF) | 5. Μη αυτόματος τροφοδότης |
| 2. Δίσκος εισόδου ADF | 6. Βασικός δίσκος 250 φύλλων |
| 3. Δίσκος εξόδου ADF | 7. Επιφάνεια σάρωσης |
| 4. Δίσκος εξόδου | 8. Πίνακας Ελέγχου |

Χρήση του πίνακα ελέγχου



ΑΡΙΘΜΟΣ	ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
1	Κουμπί λειτουργίας	Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εκτυπωτή. Σημείωση: Για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή, πατήστε παρατεταμένα το κουμπί για πέντε δευτερόλεπτα.
2	Κουμπί αρχικής οθόνης	Μεταβείτε στην αρχική οθόνη.
3	Κουμπί Πίσω	Επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.
4	Κουμπί "Έναρξη"	Έναρξη μιας εργασίας, ανάλογα με τη λειτουργία που έχει επιλεγεί.
5	Ενδεικτική λυχνία	Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή.
6	Εμφάνιση	<ul style="list-style-type: none"> Προβολή μηνυμάτων εκτυπωτή και κατάσταση αναλώσιμων. Ρύθμιση και λειτουργία του εκτυπωτή.

Προσαρμογή της αρχικής οθόνης

1. Από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Ορατά εικονίδια της αρχικής οθόνης.**
2. Επιλέξτε τα εικονίδια που θέλετε να εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.
3. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Αλλαγή της γλώσσας του πληκτρολογίου στην οθόνη



Σημείωση: Μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα του πληκτρολογίου μόνο σε εργασίες εκτύπωσης που απαιτούν αλφαριθμητική εισαγωγή, όπως το email ή η σάρωση.

1. Αγγίξτε το πεδίο εισαγωγής.
2. Στο πληκτρολόγιο, πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο γλώσσας.
3. Επιλέξτε γλώσσα.

Κατανόηση της κατάστασης της ενδεικτικής λυχνίας

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΛΥΧΝΙΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ
Όχι	Ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος.
Μπλε	Ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος ή είναι έτοιμος.
Αναβοσβήνει με μπλε χρώμα	Ο εκτυπωτής επεξεργάζεται δεδομένα.
Αναβοσβήνει με κόκκινο χρώμα	Απαιτείται παρέμβαση του χειριστή.
Πορτοκαλί	Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.

Επιλογή χαρτιού

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΧΑΡΤΙ

Η χρήση του κατάλληλου χαρτιού εμποδίζει τις εμπλοκές και εξασφαλίζει εκτύπωση χωρίς προβλήματα.

- Χρησιμοποιείτε πάντα καινούργιο, άφθαρτο χαρτί.
- Πριν την τοποθέτηση του χαρτιού, εντοπίστε τη συνιστώμενη εκτυπώσιμη πλευρά του χαρτιού. Αυτή η πληροφορία αναφέρεται συνήθως στην συσκευασία του χαρτιού.
- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει κοπεί με το χέρι.
- Μην τοποθετείτε στο ίδιο δίσκο διαφορετικά μεγέθη, τύπους ή βάρη χαρτιού, καθώς κάτι τέτοιο θα οδηγήσει σε εμπλοκές.
- Μην χρησιμοποιείτε χαρτιά με επίστρωση, εκτός αν είναι ειδικά σχεδιασμένα για ηλεκτροφωτογραφική εκτύπωση.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΧΑΡΤΙΟΥ

Τα παρακάτω χαρακτηριστικά του χαρτιού επηρεάζουν την ποιότητα και την αξιοπιστία της εκτύπωσης. Λάβετε υπόψη αυτούς τους παράγοντες πριν από την εκτύπωση.

Βάρος

Οι δίσκοι μπορούν να τροφοδοτούν βάρη χαρτιού από 60 έως 176 g/m² (16–47 lb.) με μεγάλα "νερά". Το χαρτί που είναι ελαφρύτερο από 60 g/m² (16 lb.) μπορεί να μην είναι αρκετά άκαμπτο ώστε να γίνεται σωστή τροφοδοσία, με αποτέλεσμα να προκαλούνται εμπλοκές.

Κύρτωμα

Το κύρτωμα είναι η τάση του χαρτιού να κυρτώνει στις άκρες. Το υπερβολικό κύρτωμα μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην τροφοδότηση του χαρτιού. Η κύρτωση μπορεί να εμφανιστεί αφού το χαρτί περάσει από τον εκτυπωτή, όπου εκτίθεται σε υψηλές θερμοκρασίες. Η αποθήκευση του χαρτιού εκτός συσκευασίας σε θερμό, υγρό, κρύο ή ξηρό περιβάλλον μπορεί να προκαλέσει κύρτωμα πριν από την εκτύπωση και, συνεπώς, προβλήματα με την τροφοδοσία του.

Λειότητα

Η λειότητα του χαρτιού επηρεάζει άμεσα την ποιότητα εκτύπωσης. Αν το χαρτί είναι πολύ τραχύ, ο γραφίτης δεν κολλάει πάνω του όπως θα έπρεπε. Αν το χαρτί είναι πολύ λειό, μπορεί να παρουσιαστεί πρόβλημα στην τροφοδότηση ή στην ποιότητα εκτύπωσης. Συνιστούμε τη χρήση χαρτιού 50 βαθμών Sheffield.

Περιεκτικότητα υγρασίας

Η ποσότητα υγρασίας στο χαρτί επηρεάζει τόσο την ποιότητα εκτύπωσης όσο και τη δυνατότητα του εκτυπωτή να τροφοδοτεί το χαρτί σωστά. Αφήστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία έως ότου το

χρησιμοποιήσετε. Η έκθεση του χαρτιού σε μεταβολές της υγρασίας μπορεί να υποβαθμίσει την απόδοσή του.

Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική συσκευασία, στο ίδιο περιβάλλον με τον εκτυπωτή, για 24 έως 48 ώρες πριν από την εκτύπωση. Επεκτείνετε αυτό το διάστημα για μερικές ημέρες, αν το περιβάλλον αποθήκευσης ή μεταφοράς διαφέρει κατά πολύ από το περιβάλλον του εκτυπωτή. Το χοντρό χαρτί μπορεί να χρειάζεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, μέχρι να επανέλθει στην επιθυμητή κατάσταση.

Κατεύθυνση "νερών"

Τα νερά είναι η ευθυγράμμιση των ινών του χαρτιού σε ένα φύλλο. Τα "νερά" είναι μακριά, κατά μήκος του χαρτιού, ή κοντά, κατά πλάτος του χαρτιού.

Για χαρτί 60–176 g/m² (16–47 lb.), συνιστάται χαρτί με μακριά "νερά".

Περιεχόμενο ινών

Τα περισσότερα ξηρογραφικά χαρτιά υψηλής ποιότητας κατασκευάζονται από 100% χημικά κατεργασμένο χαρτοπολτό. Αυτό το περιεχόμενο εξασφαλίζει υψηλό βαθμό σταθερότητας για το χαρτί, με λιγότερα προβλήματα τροφοδότησης και καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης. Το χαρτί που περιέχει ίνες, όπως βαμβάκι, μπορεί να επηρεάσει αρνητικά το χειρισμό του χαρτιού.

ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΧΑΡΤΙ

Οι παρακάτω τύποι χαρτιού δεν συνιστώνται για χρήση με τον εκτυπωτή:

- Χημικά κατεργασμένα χαρτιά που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία αντιγράφων χωρίς καρμπόν, γνωστά επίσης και ως αυτογραφικά, αυτογραφικό χαρτί (CCP) ή χημικό χαρτί NCR
 - Προτυπωμένα χαρτιά με χημικά που μπορεί να μολύνουν τον εκτυπωτή
 - Προτυπωμένα χαρτιά που μπορεί να επηρεαστούν από τη θερμοκρασία στη μονάδα τήξης του εκτυπωτή
 - Προτυπωμένα χαρτιά που απαιτούν κεντράρισμα (την ακριβή θέση εκτύπωσης στη σελίδα) πάνω από ±2,3 χλστ. (±0,9 ίντσες), όπως φόρμες οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR)
- Σε ορισμένες περιπτώσεις, το κεντράρισμα μπορεί να ρυθμιστεί με εφαρμογές λογισμικού, για επιτυχημένη εκτύπωση σε αυτές τις φόρμες
- Χαρτιά με επίστρωση (διαγραφόμενο bond), συνθετικά χαρτιά, θερμικά χαρτιά
 - Χαρτιά με ακατέργαστα άκρα, σκληρά ή βαριά με υφή, ή καμπυλωμένα χαρτιά
 - Ανακυκλωμένα χαρτιά που δεν πληρούν το Ευρωπαϊκό πρότυπο EN12281:2002
 - Χαρτί βάρους κάτω από 60 g/m² (16 lb.)
 - Φόρμες ή έγγραφα που αποτελούνται από πολλά τμήματα

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟ-ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΩΝ ΦΟΡΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΩΝ

- Χρησιμοποιείτε χαρτί με μεγάλα "νερά".
- Χρησιμοποιήστε μόνο φόρμες και επιστολόχαρτα εκτυπωμένα μέσω διαδικασίας λιθογραφίας όφσετ ή εγγάραξης.
- Αποφύγετε χαρτί με ανώμαλη ή τραχιάς υφής επιφάνεια.
- Χρησιμοποιήστε μελάνια που δεν επηρεάζονται από την ρητίνη στον γραφίτη. Τα μελάνια που έχουν στερεοποιηθεί μέσω οξείδωσης ή βασίζονται σε λάδι, σε γενικές γραμμές πληρούν αυτές τις απαιτήσεις. Τα υδατοδιαλυτά μελάνια μπορεί να μην τις πληρούν.
- Εκτυπώστε δείγματα σε προ-εκτυπωμένες φόρμες και επιστολόχαρτα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε πριν αγοράσετε μεγάλες ποσότητες. Αυτή η ενέργεια καθορίζει αν το μελάνι στην προτυπωμένη φόρμα ή στο επιστολόχαρτο θα επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης.
- Εάν δεν είστε βέβαιοι, επικοινωνήστε με τον προμηθευτή του χαρτιού.
- Κατά την εκτύπωση σε επιστολόχαρτο, τοποθετήστε το χαρτί με τον σωστό προσανατολισμό για τον εκτυπωτή σας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον Οδηγό χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

Χρησιμοποιήστε αυτές τις οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού για να αποφύγετε τις εμπλοκές και την ανομοιόμορφη ποιότητα εκτύπωσης:

- Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική συσκευασία, στο ίδιο περιβάλλον με τον εκτυπωτή, για 24 έως 48 ώρες πριν από την εκτύπωση.
- Επεκτείνετε αυτό το διάστημα για μερικές ημέρες, αν το περιβάλλον αποθήκευσης ή μεταφοράς διαφέρει κατά πολύ από το περιβάλλον του εκτυπωτή. Το χοντρό χαρτί μπορεί να χρειάζεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, μέχρι να επανέλθει στην επιθυμητή κατάσταση.
- Για καλύτερα αποτελέσματα, αποθηκεύτε το χαρτί σε περιβάλλον όπου η θερμοκρασία είναι 21°C (70°F) και η σχετική υγρασία 40%.
- Οι περισσότεροι κατασκευαστές ετικετών συνιστούν την εκτύπωση σε εύρος θερμοκρασιών 18–24°C (65–75°F) με σχετική υγρασία μεταξύ 40% και 60%.
- Αποθηκεύτε το χαρτί σε κούτες, σε παλέτα ή ράφι. Μην το αφήνετε απευθείας πάνω στο δάπεδο.
- Φυλάσσετε τις μεμονωμένες συσκευασίες σε επίπεδη επιφάνεια.
- Μην τοποθετείτε τίποτα πάνω σε μεμονωμένες συσκευασίες χαρτιού.
- Βγάλτε το χαρτί από την κούτα ή τη συσκευασία του μόνο όταν είστε έτοιμοι να το τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Η κούτα και η συσκευασία διατηρούν το χαρτί καθαρό, στεγνό και επίπεδο.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΑ ΜΕΓΕΘΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΛΟΤΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΌΨΗΣ	ADF	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ
A4 210 x 297 χλστ. (8,27 x 11,7 ίντσες)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 ¹ 148 x 210 χλστ. (5,83 x 8,27 ίντσες)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 χλστ. (4,13 x 5,83 ίντσες)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 χλστ. (7,17 x 10,1 ίντσες)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Μεξικό) 215,9 x 340,4 χλστ. (8,5 x 13,4 ίντσες)	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 χλστ. (3,94 x 5,83 ίντσες)	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 χλστ. (5,5 x 8,5 ίντσες)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 χλστ. (7,25 x 10,5 ίντσες)	✓	✓	x	✓	✓

ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΌΨΗΣ	ADF	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ
Letter 215,9 x 279,4 χλστ. (8,5 x 11 ίντσες)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 χλστ. (8,5 x 14 ίντσες)	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 χλστ. (8,5 x 13 ίντσες)	✓	✓	✓	✓	x
Universal ^{2,3} 98,4 x 148– 215,9 x 355,6 χλστ. (3,86 x 5,83–8,5 x 14 ίντσες)	✓	✓	✓	✓	✓ ₄
Universal ^{2,3} 25,4 x 25,4– 215,9 x 297 χλστ. (1 x 1–8,5 x 11,69 ίντσες)	x	x	x	x	✓
Universal ^{2,3} 105 x 148– 215,9 x 355,6 χλστ. (4,13 x 5,83–8,5 x 14 ίντσες)	x	x	x	✓	x
Φάκελος 7 ¾ 98,4 x 190,5 χλστ. (3,875 x 7,5 ίντσες)	✓ ₅	✓	x	x	✓
Φάκελος 9	✓ ₅	✓	x	x	✓

ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΌΨΗΣ	ADF	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ
98,4 x 225,4 χλστ. (3,875 x 8,9 ίντσες)					
Φάκελος 10 104,8 x 241,3 χλστ. (4,12 x 9,5 ίντσες)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Φάκελος DL 110 x 220 χλστ. (4,33 x 8,66 ίντσες)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Φάκελος C5 162 x 229 χλστ. (6,38 x 9,01 ίντσες)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Φάκελος B5 176 x 250 χλστ. (6,93 x 9,84 ίντσες)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Άλλος Φάκελος 98,4 x 162–176 x 250 χλστ. (3,87 x 6,38–6,93 x 9,84 ίντσες)	✓ ⁵		X	X	Δ/Y

1 Η προεπιλογή είναι υποστήριξη τροφοδοσίας μεγάλης πλευράς. Όταν χρησιμοποιείτε τροφοδοσία μικρής πλευράς, το χαρτί A5 αντιμετωπίζεται ως στενό χαρτί.

2 Όταν επιλεγεί, η σελίδα διαμορφώνεται για μέγεθος 215,90 x 355,60 χλστ. (8,5 x 14 ίντσες), εκτός εάν ορίζεται κάτι άλλο από την εφαρμογή λογισμικού.

3 Τοποθετήστε στενό χαρτί με την μικρή πλευρά να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή.

4 Υποστηρίζει μέγεθος χαρτιού μόνο έως 216 x 297 χιλ. (8,5 x 11,7 ίντσες).

5 Ο βασικός δίσκος 250 φύλλων υποστηρίζει μόνο έως πέντε φακέλους τη φορά. Ο προαιρετικός δίσκος 250 φύλλων υποστηρίζει έως 40 φακέλους τη φορά.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

- Οι ετικέτες, οι φάκελοι και οι δεσμίδες καρτών πρέπει να εκτυπώνονται πάντα σε χαμηλή ταχύτητα.
- Οι ετικέτες υποστηρίζονται για περιστασιακή χρήση και πρέπει να ελέγχεται αν είναι κατάλληλες για τον εκτυπωτή.
- Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων υποστηρίζει μόνο απλό χαρτί.

ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΌΨΗΣ
Κοινό χαρτί	✓	✓	✓
Χαρτί καρτών/εξωφύλλων	✓	✓	✗
Ετικέτες	✓	✓	✗
Φάκελοι	✓	✓	✗

ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΑ ΒΆΡΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

 Σημείωση: Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων υποστηρίζει βάρη χαρτιού 52–90,3 g/m² (χαρτί τύπου Bond 14–24 lb).

ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΒΆΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΌΨΗΣ
Ελαφρύ χαρτί Μακριές ίνες 60–74,9 g/m ² (τύπου bond 16–19,9-lb)	✓	✓	✓
Κοινό χαρτί Μακριές ίνες 75–90,3 g/m ² (τύπου bond 20–24-lb)	✓	✓	✓
Βαρύ χαρτί Μακριές ίνες 90,3–105 g/m ² (τύπου bond 24,1–28-lb)	✓	✓	✓
Χαρτί καρτών/εξωφύλλων Μακριές ίνες 105,1–162 g/m ² (τύπου bond 28,1–43-lb)	✓	✓	✗

ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΌΨΗΣ
Χαρτί καρτών/ εξωφύλλων Μακριές ίνες 163–200 g/m ² (τύπου bond 43,1–53-lb)	X	✓	X
Χάρτινες ετικέτες 131 g/m ² (τύπου bond 35 lb)	✓	✓	X
Φάκελοι 60-105 g/m ² (bond 16- 28 lb)	✓	✓	X

3

Ρύθμιση, εγκατάσταση και διαμόρφωση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή	34
Σύνδεση καλωδίων.....	36
Ρύθμιση και χρήση των εφαρμογών της αρχικής οθόνης,	38
Ρύθμιση του εκτυπωτή για λειτουργία φαξ.....	40
Διαμόρφωση ρυθμίσεων ήχων συσκευής	46
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.....	47
Χρήση του οδηγού ρύθμισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον εκτυπωτή.....	48
Χρήση του μενού "Ρυθμίσεις" στον εκτυπωτή.....	49
Χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web	50
Πάροχοι υπηρεσίας Email.....	51
Τοποθέτηση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης.....	61
Εγκατάσταση και ενημέρωση λογισμικού, προγραμμάτων οδήγησης και υλικολογισμικού.....	68
Εφαρμογή Xerox® Easy Assist	74
Σύνδεση σε δίκτυο.....	79
Εκτύπωση σελίδας ρυθμίσεων μενού.....	83

Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή

- Αφήστε αρκετό χώρο για το άνοιγμα των δίσκων, των καλυμμάτων και των θυρών, καθώς και για την εγκατάσταση εξαρτημάτων υλικού εξοπλισμού.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή κοντά σε πρίζα ρεύματος.

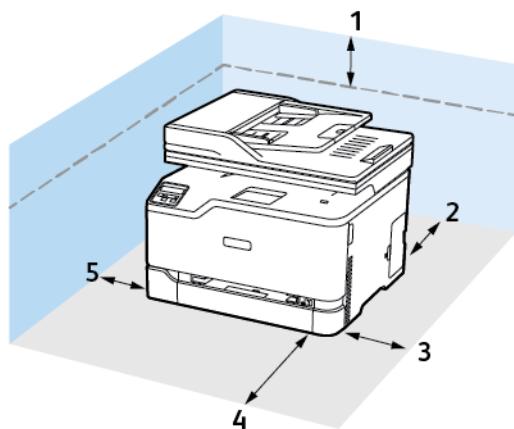


ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην τοποθετείτε ή χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο προϊόν κοντά σε νερό ή υγρά σημεία.

- Βεβαιωθείτε ότι η ροή αέρα στο δωμάτιο είναι σύμφωνη με την τελευταία αναθεώρηση του προτύπου ASHRAE 62 ή του προτύπου CEN Technical Committee 156.
- Επιλέξτε επίπεδη, ανθεκτική και σταθερή επιφάνεια.
- Προστατεύστε τον εκτυπωτή:
 - Από σκόνη, διατηρώντας τον καθαρό και στεγνό
 - Από συρραπτικά και συνδετήρες
 - Από άμεση ροή του αέρα ενός κλιματιστικού ή ανεμιστήρων
 - Από άμεσο ηλιακό φως και υπερβολική υγρασία
- Τηρείτε τα όρια θερμοκρασίας.
Θερμοκρασία λειτουργίας: 10 έως 32,2°C (50 έως 90°F)
- Για λόγους επαρκούς αερισμού, αφήστε γύρω από τον εκτυπωτή τα ακόλουθα συνιστώμενα περιθώρια:



1. Επάνω: 305 χλστ. (12 ίντσες)
2. Πίσω: 102 χλστ. (4 ίντσες)
3. Δεξιά πλευρά: 76 χλστ. (3 ίντσες)
4. Μπροστά: 76 χλστ. (3 ίντσες)
5. Αριστερή πλευρά: 76 χλστ. (3 ίντσες)

Σύνδεση καλωδίων



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές, μην εγκαθιστάτε το συγκεκριμένο προϊόν και μην πραγματοποιείτε ηλεκτρικές ή καλωδιακές συνδέσεις, όπως σύνδεση για λειτουργία φαξ, σύνδεση του καλωδίου τροφοδοσίας ή του τηλεφώνου.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση.

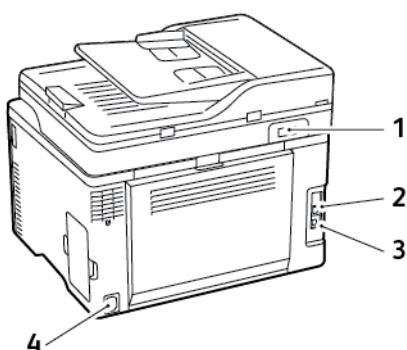


ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, χρησιμοποιήστε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει αυτό το προϊόν ή ανταλλακτικό καλώδιο εξουσιοδοτημένο από τον κατασκευαστή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος πυρκαγιάς, χρησιμοποιήστε μόνο καλώδιο τηλεπικοινωνιών RJ-11 26 AWG ή μεγαλύτερο κατά τη σύνδεση αυτού του προϊόντος σε δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN). Για τους χρήστες στην Αυστραλία, το καλώδιο πρέπει να έχει εγκριθεί από την Αρχή Επικοινωνιών και Μέσων Ενημέρωσης Αυστραλίας.

Προειδοποίηση—Ενδεχόμενη βλάβη: Για να μην προκληθεί απώλεια δεδομένων ή δυσλειτουργία του εκτυπωτή, μην αγγίζετε το καλώδιο USB, τους προσσαρμογείς ασύρματου δικτύου ή τον εκτυπωτή στις εικονιζόμενες περιοχές κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.



ΑΡΙΘΜΟΣ	ΘΥΡΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
1	Θύρα LINE	<p>Σύνδεση του εκτυπωτή σε ενεργή τηλεφωνική γραμμή μέσω τυπικής πρίζας τοίχου (RJ-11), του φίλτρου DSL, του προσαρμογέα VoIP ή οποιουδήποτε άλλου προσαρμογέα που επιτρέπει πρόσβαση στην τηλεφωνική γραμμή για την αποστολή και λήψη φαξ.</p> <p>Για να ενεργοποιήσετε τη μη αυτόματη λειτουργία φαξ, χρησιμοποιήστε έναν διαχωριστή φαξ με καλώδιο.</p>
2	Θύρα Ethernet	Σύνδεση του εκτυπωτή σε δίκτυο.
3	Θύρα εκτυπωτή USB	Συνδέστε τον εκτυπωτή σε υπολογιστή.
4	Υποδοχή καλωδίου τροφοδοσίας	Συνδέστε το καλώδιο εκτυπωτή σε πρίζα με κατάλληλη γείωση.

Ρύθμιση και χρήση των εφαρμογών της αρχικής οθόνης

Ε'ΥΡΕΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ IP ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Για να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανοίξτε την αρχική οθόνη.. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.

Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΩΝ

Δημιουργία σελιδοδεικτών

Χρησιμοποιήστε σελιδοδεικτες για να εκτυπώσετε έγγραφα που ανοίγετε συχνά και τα οποία είναι αποθηκευμένα σε διακομιστές ή στο Web.

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σελιδοδείκτες > Προσθήκη σελιδοδείκτη** και μετά πληκτρολογήστε ένα όνομα σελιδοδεικτή.
3. Επιλέξτε έναν τύπο πρωτοκόλλου διεύθυνσης και κατόπιν κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για HTTP και HTTPS, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση URL που θέλετε να ορίσετε ως σελιδοδεικτή.
 - Για HTTPS, χρησιμοποιήστε το όνομα του υπολογιστή δικτύου αντί για τη διεύθυνση IP. Για παράδειγμα, πληκτρολογήστε myWebsite.com/sample.pdf αντί να πληκτρολογήσετε 123.123.123.123/sample.pdf. Βεβαιωθείτε ότι το όνομα του υπολογιστή δικτύου αντιστοιχεί στο κοινό όνομα (Common Name – CN) που αναγράφεται στο πιστοποιητικό του διακομιστή. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πώς θα βρείτε το κοινό όνομα (CN) στο πιστοποιητικό του διακομιστή, ανατρέξτε στις πληροφορίες βοήθειας του προγράμματος περιήγησης που χρησιμοποιείτε.
 - Για FTP, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση FTP. Για παράδειγμα, myServer/myDirectory. Πληκτρολογήστε τη θύρα 21 είναι η προεπιλεγμένη θύρα για την αποστολή εντολών.
 - Για SMB, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση φακέλου δικτύου. Για παράδειγμα, myServer/myShare/myFile.pdf. Πληκτρολογήστε το όνομα του τομέα δικτύου.
 - Εάν είναι απαραίτητο, επιλέξτε τον τύπο ελέγχου ταυτότητας για FTP και SMB.

Για να περιορίσετε την πρόσβαση στο σελιδοδεικτή, εισαγάγετε ένα PIN.

 **Σημείωση:** Η εφαρμογή υποστηρίζει τους παρακάτω τύπους αρχείων: PDF, JPEG, TIFF και ιστοσελίδες που βασίζονται σε HTML. Άλλοι τύποι αρχείων, όπως DOCX και XLXS, υποστηρίζονται σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Δημιουργία φακέλων

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σελιδοδείκτες > Προσθήκη φακέλου** και μετά πληκτρολογήστε ένα όνομα φακέλου.

 Σημείωση: Για να περιορίσετε την πρόσβαση στο φάκελο, εισαγάγετε ένα PIN.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

 Σημείωση: Μπορείτε να δημιουργήσετε φακέλους ή σελιδοδείκτες μέσα σε ένα φάκελο. Για να δημιουργήσετε ένα σελιδοδείκτη, ανατρέξτε στην ενότητα [Δημιουργία σελιδοδεικτών](#).

Ρύθμιση του εκτυπωτή για λειτουργία φαξ

Ρ'ΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΑΞ

- Ορισμένες μέθοδοι σύνδεσης ισχύουν μόνο σε ορισμένες χώρες ή περιοχές.
- Αν η λειτουργία του φαξ είναι ενεργοποιημένη και δεν έχει ρυθμιστεί πλήρως, η ενδεικτική λυχνία ενδέχεται να αναβοσβήσει με κόκκινο χρώμα.
- Εάν δεν διαθέτετε περιβάλλον TCP/IP, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να ρυθμίσετε το φαξ.



Προειδοποίηση: Για να αποφύγετε τυχόν απώλειες δεδομένων ή δυσλειτουργία του εκτυπωτή, μην αγγίζετε τα καλώδια ή τον εκτυπωτή στην εικονιζόμενη περιοχή ενώ εκτελείται αποστολή ή λήψη φαξ.



Χρήση του οδηγού ρύθμισης φαξ στον εκτυπωτή

- Αυτός ο οδηγός εμφανίζεται μόνο αν το αναλογικό φαξ δεν έχει ρυθμιστεί ακόμα.
- Αυτός ο οδηγός ρυθμίσεις μόνο το αναλογικό φαξ. Για να ρυθμίσετε άλλες λειτουργίες φαξ, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρύθμιση φαξ.
1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Φαξ**.
2. Πατήστε **Ρύθμιση τώρα**.
3. Πληκτρολογήστε το όνομα φαξ και μετά πατήστε **Επόμενο**.
4. Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ και, στη συνέχεια, πατήστε **Τέλος**.

Χρήση του μενού "Ρυθμίσεις" στον εκτυπωτή

1. Στην αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίσεις** > **Φαξ** > **Ρυθμ φαξ** > **Γενικές ρυθμίσεις φαξ**
2. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

Χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web

- Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
Για να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).
- Επιλέξτε διαδοχικά Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρύθμιση φαξ > Γενικές ρυθμίσεις φαξ.
- Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
- Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Ρ'ΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΦΑΞ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΜΙΑ ΤΥΠΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές, μην εγκαθιστάτε το συγκεκριμένο προϊόν και μην πραγματοποιείτε ηλεκτρικές ή καλωδιακές συνδέσεις, όπως σύνδεση για λειτουργία φαξ, σύνδεση του καλωδίου τροφοδοσίας ή του τηλεφώνου.

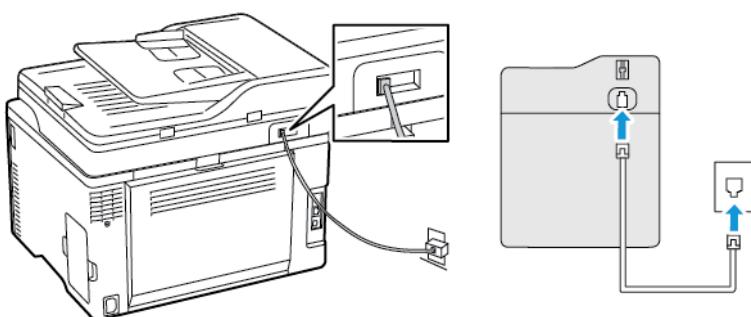


ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος πυρκαγιάς, χρησιμοποιήστε μόνο καλώδιο τηλεπικοινωνιών RJ-11 26 AWG ή μεγαλύτερο κατά τη σύνδεση αυτού του προϊόντος σε δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN). Για τους χρήστες στην Αυστραλία, το καλώδιο πρέπει να έχει εγκριθεί από την Αρχή Επικοινωνιών και Μέσων Ενημέρωσης Αυστραλίας.

Ρύθμιση 1: Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε αποκλειστική γραμμή φαξ



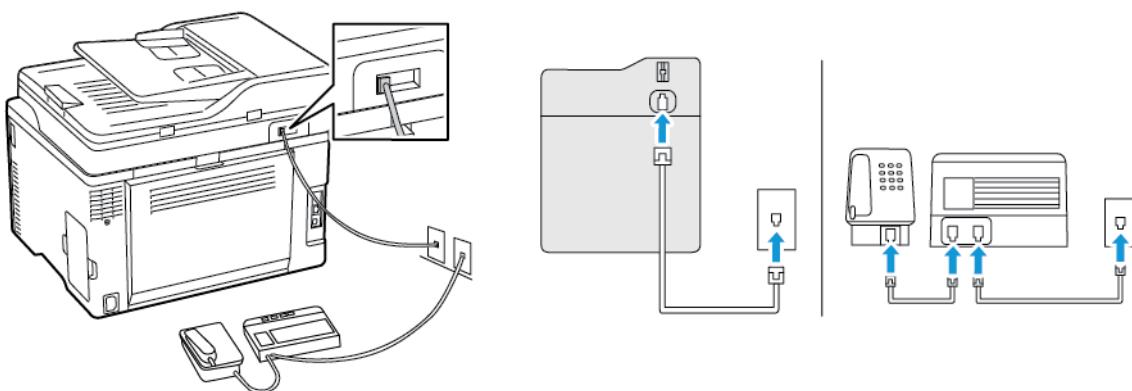
- Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου στη θύρα γραμμής του εκτυπωτή.
- Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου σε μια ενεργή αναλογική πρίζα.

- Μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή για να λαμβάνει φαξ αυτόματα (ορισμός Αυτόματης απάντησης σε **Ναι**) ή μη αυτόματα (ορισμός Αυτόματης απάντησης σε **Όχι**).
- Αν θέλετε να λαμβάνετε φαξ αυτόματα, ρυθμίστε τον εκτυπωτή να απαντά σε έναν συγκεκριμένο αριθμό κουδουνισμάτων.

Ρύθμιση 2: Ο εκτυπωτής είναι στην ίδια γραμμή με αυτόματο τηλεφωνητή

 Σημείωση: Αν εγγραφείτε σε μια υπηρεσία διακριτού ήχου κλήσης, φροντίστε να ρυθμίσετε το σωστό μοτίβο κουδουνισμάτων για τον εκτυπωτή. Διαφορετικά, ο εκτυπωτής δεν λαμβάνει φαξ ακόμη κι αν τον έχετε ρυθμίσει για αυτόματη λήψη φαξ.

Σύνδεση σε διαφορετικές πρίζες



1. Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου στη θύρα γραμμής του εκτυπωτή.
 2. Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου σε μια ενεργή αναλογική πρίζα.
- Αν έχετε μόνο έναν αριθμό τηλεφώνου στη γραμμή σας, τότε ρυθμίστε τον εκτυπωτή για να λαμβάνει φαξ αυτόματα.
 - Ρυθμίστε τον εκτυπωτή για να απαντά στις κλήσεις δύο κουδουνίσματα μετά από τον αυτόματο τηλεφωνητή. Για παράδειγμα, εάν ο αυτόματος τηλεφωνητής απαντά στις κλήσεις σας μετά από τέσσερα κουδουνίσματα, τότε αλλάξτε τη ρύθμιση διάκρισης Αριθμού ήχων κλήσης πριν από την απάντηση του εκτυπωτή σε 6 κουδουνίσματα.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΦΑΞ ΣΕ ΧΩΡΕΣ Ή ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΕΣ ΠΡΙΖΕΣ ΚΑΙ Β'ΥΣΜΑΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ

 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές, μην εγκαθιστάτε το συγκεκριμένο προϊόν και μην πραγματοποιείτε ηλεκτρικές ή καλωδιακές συνδέσεις, όπως σύνδεση για λειτουργία φαξ, σύνδεση του καλωδίου τροφοδοσίας ή του τηλεφώνου.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές.

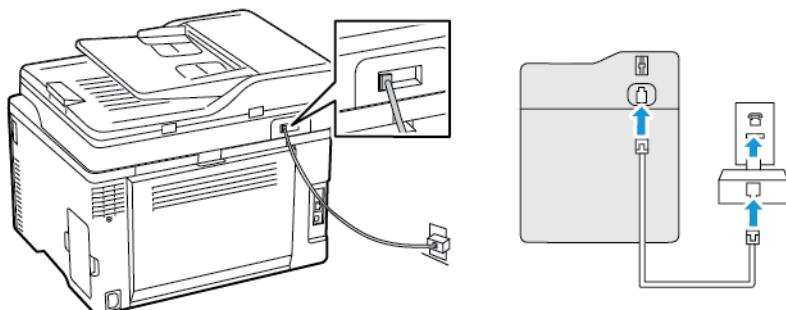


ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος πυρκαγιάς, χρησιμοποιήστε μόνο καλώδιο τηλεπικοινωνιών RJ-11 26 AWG ή μεγαλύτερο κατά τη σύνδεση αυτού του προϊόντος σε δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN). Για τους χρήστες στην Αυστραλία, το καλώδιο πρέπει να έχει εγκριθεί από την Αρχή Επικοινωνιών και Μέσων Ενημέρωσης Αυστραλίας.

Η τυπική πρίζα που έχει υιοθετηθεί από τις περισσότερες χώρες ή περιοχές είναι η RJ11. Εάν η πρίζα ή ο εξοπλισμός στο κτίριό σας δεν είναι συμβατά με αυτόν τον τύπο της σύνδεσης, τότε χρησιμοποιήστε έναν προσαρμογέα τηλεφώνου. Ο εκτυπωτής σας μπορεί να μην συνοδεύεται από έναν προσαρμογέα για τη χώρα ή την περιοχή σας και να χρειαστεί να αγοράσετε έναν προσαρμογέα ξεχωριστά.

Μπορεί να υπάρχει ένα βύσμα προσαρμογέα εγκατεστημένο στη θύρα τηλεφώνου του εκτυπωτή. Μην αφαιρείτε το βύσμα του προσαρμογέα από τη θύρα τηλεφώνου του εκτυπωτή εάν κάνετε σύνδεση σε ένα τηλεφωνικό σύστημα με καλωδίωση εν σειρά.

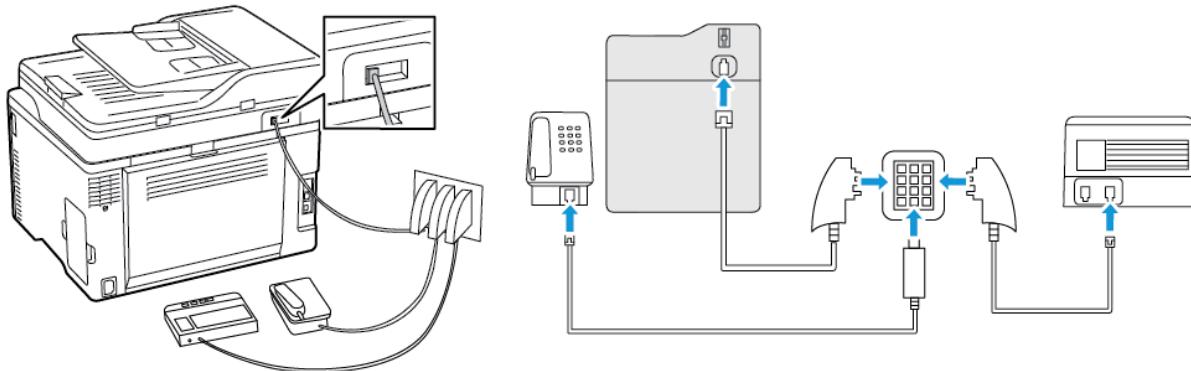
Σύνδεση του εκτυπωτή σε πρίζα διαφορετική από RJ11



1. Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου στη θύρα γραμμής του εκτυπωτή.
2. Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου στον προσαρμογέα RJ11 και, στη συνέχεια, συνδέστε τον προσαρμογέα στην πρίζα.
3. Αν θέλετε να συνδέσετε μια άλλη συσκευή με υποδοχή σύνδεσης διαφορετική από RJ11 στην ίδια πρίζα, συνδέστε την απευθείας στον προσαρμογέα τηλεφώνου.

Σύνδεση του εκτυπωτή σε πρίζα στη Γερμανία

Οι γερμανικές πρίζες έχουν δύο είδη θυρών. Οι θύρες N είναι για μηχανήματα φαξ, μόντεμ και τηλεφωνητές. Η θύρα F είναι για τηλέφωνα. Συνδέστε τον εκτυπωτή σε οποιαδήποτε από τις θύρες N.



1. Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου στη θύρα γραμμής του εκτυπωτή.
2. Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου στον προσαρμογέα RJ11 και, στη συνέχεια, συνδέστε τον προσαρμογέα σε μια θύρα N.
3. Αν θέλετε να συνδέσετε ένα τηλέφωνο και έναν τηλεφωνητή στην ίδια πρίζα, συνδέστε τις συσκευές, όπως φαίνεται στο σχήμα.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΉΧΟΥ ΚΛΗΣΗΣ

Μια υπηρεσία διάκρισης ήχου κλήσης σάς επιτρέπει να έχετε πολλαπλούς αριθμούς τηλεφώνου σε μία τηλεφωνική γραμμή. Σε κάθε αριθμό τηλεφώνου εκχωρείται ένα διαφορετικό μοτίβο κουδουνίσματος.

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρυθμ φαξ > Ρυθμίσεις λήψεων φαξ > Στ. ελέγχ. δια. > Απάντηση μετά από**.
2. Επιλέξτε μοτίβο κουδουνίσματος.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΉΡΑΣ ΦΑΞ

1. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε διαδοχικά **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Προτιμήσεις > Ημερομηνία και ώρα > Διαμόρφωση**.
2. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΡΙΝΗΣ ΉΡΑΣ

1. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε διαδοχικά **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Προτιμήσεις > Ημερομηνία και ώρα > Διαμόρφωση**.
2. Στο μενού Ζώνη ώρας, επιλέξτε **(UTC+χρήστ) Προσαρμ.**
3. Στο μενού Διαμόρφωση, επιλέξτε **Μετατόπιση UTC**.
4. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

ΔΙΑΜΌΡΦΩΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΗΧΕΙΩΝ ΦΑΞ

1. Στην αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρυθμ φαξ > Ρυθμίσεις ηχείων.**
2. Κάντε τα εξής:
 - Ρυθμίστε τη λειτουργία ηχείου στην επιλογή **Πάντα ενεργοποιημένο.**
 - Ρυθμίστε την ένταση ήχου του ηχείου στην επιλογή **Υψηλή.**
 - Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση της έντασης κουδουνίσματος.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων ήχων συσκευής

 Σημείωση: Το εικονίδιο Ήχοι συσκευής είναι διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

1. Από τον πίνακα ελέγχου, αγγίξτε το εικονίδιο **Ήχοι συσκευής**.

Εμφανίζεται η οθόνη Κατάσταση/Αναλώσιμα.

2. Στην οθόνη Κατάσταση/Αναλώσιμα, επιλέξτε **Ήχοι συσκευής: Ενεργοποίηση**.

Εμφανίζεται η οθόνη Ήχοι συσκευής.

3. Από την οθόνη Ήχοι συσκευής, μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τις εξής ρυθμίσεις ήχων:

- Σίγαση όλων των ήχων
- Ειδοποιήσεις για κουμπιά
- Πρόσβαση στα σχόλια συσκευής
- Ένταση ήχου
- Ηχητική ειδοποίηση τοποθέτησης χαρτιού στον ADF
- Έλεγχος ειδοποιήσεων
- Ειδοποίηση κασέτας
- Λειτουργία ηχείων
- Ένταση ήχου κουδουνίσματος

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) για να στείλετε ένα σαρωμένο έγγραφο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι ρυθμίσεις διαφέρουν ανάλογα με τον κάθε πάροχο υπηρεσίας email.

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ένα δίκτυο και ότι το δίκτυο είναι συνδεδεμένο στο Internet.

Χρήση του οδηγού ρύθμισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον εκτυπωτή

Πριν από τη χρήση του οδηγού, βεβαιωθείτε ότι το υλικολογισμικό του εκτυπωτή είναι ενημερωμένο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενημέρωση λογισμικού](#).

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **E-mail**.
2. Πατήστε και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email σας.
3. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης.
 - Ανάλογα με τον πάροχο της υπηρεσίας email, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας, τον κωδικό πρόσβασης της εφαρμογής ή τον κωδικό πρόσβασης πιστοποίησης ταυτότητας. Για περισσότερες πληροφορίες για τον κωδικό πρόσβασης, ανατρέξτε στη λίστα της ενότητας [Πάροχοι υπηρεσίας Email](#), και μετά κάντε αναζήτηση για τον κωδικό πρόσβασης συσκευής.
 - Αν ο πάροχός σας δεν αναγράφεται, επικοινωνήστε με τον πάροχό σας και ζητήστε τις ρυθμίσεις για τις επιλογές "Πρωτεύουσα πύλη SMTP", "Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP", "Χρήση SSL/TLS" και "Ελεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP".
4. Πατήστε **OK**.

Χρήση του μενού "Ρυθμίσεις" στον εκτυπωτή

1. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Email > Ρύθμιση email**.
2. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
 - Για περισσότερες πληροφορίες για τον κωδικό πρόσβασης, ανατρέξτε στη λίστα [Πάροχοι υπηρεσίας Email](#).
 - Για τους παρόχους υπηρεσιών email που δεν εμφανίζονται στη λίστα, επικοινωνήστε με τον πάροχό σας και ζητήστε τις ρυθμίσεις.

Χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Κάντε κλικ στα στοιχεία **Ρυθμίσεις > Email**.
3. Στην ενότητα Ρύθμιση email, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
 - Για περισσότερες πληροφορίες για τον κωδικό πρόσβασης, ανατρέξτε στη λίστα **Πάροχοι υπηρεσίας Email**.
 - Για τους παρόχους υπηρεσιών email που δεν εμφανίζονται στη λίστα, επικοινωνήστε με τον πάροχό σας και ζητήστε τις ρυθμίσεις.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Πάροχοι υπηρεσίας Email

Για να προσδιορίσετε τις ρυθμίσεις SMTP του παρόχου σας υπηρεσίας email, χρησιμοποιήστε τους παρακάτω πίνακες.

 Σημείωση: Για κάθε Πάροχο υπηρεσίας Email, ο αριθμός θύρας μπορεί να είναι διαφορετικός ανάλογα με την Πρωτεύουσα πύλη SMTP.

GMAIL[®]

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η επαλήθευση σε δύο βήματα είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας Google.

Για να ενεργοποιήσετε την επαλήθευση σε δύο βήματα, μεταβείτε στη σελίδα [Ασφάλεια λογαριασμού Google](#), συνδεθείτε στον λογαριασμό σας από την ενότητα Σύνδεση στο Google και κάντε κλικ στην επιλογή **Επαλήθευση σε δύο βήματα**.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.gmail.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587  Σημείωση: Ο αριθμός θύρας μπορεί να είναι διαφορετικός ανάλογα με την Πρωτεύουσα πύλη SMTP. Για παράδειγμα, μπορεί να είναι 25, 465 ή 587.
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός πρόσβασης εφαρμογής  Σημείωση: Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής, μεταβείτε στη σελίδα Ασφάλεια λογαριασμού Google , συνδεθείτε στον λογαριασμό σας από την ενότητα Σύνδεση στο Google και κάντε κλικ στην επιλογή Κωδικοί πρόσβασης εφαρμογών .

YAHOO!® EMAIL

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός πρόσβασης εφαρμογής  Σημείωση: Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής, μεταβείτε στη σελίδα Ασφάλεια λογαριασμού Yahoo , συνδεθείτε στον λογαριασμό σας και κάντε κλικ στην επιλογή Δημιουργία κωδικού πρόσβασης εφαρμογής

OUTLOOK LIVE

Αυτές οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται στους τομείς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου outlook.com και hotmail.com.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.office365.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	<p>Κωδικό πρόσβασης λογαριασμού ή κωδικός πρόσβασης εφαρμογής</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για λογαριασμούς με απενεργοποιημένη την επαλήθευση σε δύο βήματα, χρησιμοποιήστε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας. • Για λογαριασμούς με ενεργοποιημένη την επαλήθευση σε δύο βήματα, χρησιμοποιήστε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής. Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής, μεταβείτε στη σελίδα Διαχείριση λογαριασμού Outlook Live και συνδεθείτε στον λογαριασμό σας.

AOL MAIL

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.aol.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	<p>Κωδικός πρόσβασης εφαρμογής</p> <p> Σημείωση: Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής, μεταβείτε στη σελίδα Ασφάλεια λογαριασμού AOL, συνδεθείτε στον λογαριασμό σας και κάντε κλικ στην επιλογή Δημιουργία κωδικού πρόσβασης εφαρμογής.</p>

ICLOUD MAIL

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η επαλήθευση σε δύο βήματα είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.mail.me.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός πρόσβασης εφαρμογής  Σημείωση: Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής, μεταβείτε στη σελίδα Διαχείριση λογαριασμού iCloud , συνδεθείτε στον λογαριασμό σας από την ενότητα "Ασφάλεια", κάντε κλικ στην επιλογή Δημιουργία κωδικού πρόσβασης .

ΥΠΗΡΕΣΤΙΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ COMCAST

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.comcast.net
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
Email που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικό πρόσβασης λογαριασμού

MAIL.COM

ΠΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.mail.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικό πρόσβασης λογαριασμού

ZOHO MAIL

ΠΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.zoho.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	<p>Κωδικό πρόσβασης λογαριασμού ή κωδικός πρόσβασης εφαρμογής</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για λογαριασμούς με απενεργοποιημένη την επαλήθευση σε δύο βήματα, χρησιμοποιήστε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας. • Για λογαριασμούς με ενεργοποιημένη την επαλήθευση σε δύο βήματα, χρησιμοποιήστε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής. Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής, μεταβείτε στη σελίδα Ασφάλεια λογαριασμού Zoho Mail, συνδεθείτε στον λογαριασμό σας από την ενότητα "Κωδικοί πρόσβασης συγκεκριμένων εφαρμογών", κάντε κλικ στην επιλογή Δημιουργία νέου κωδικού πρόσβασης.

QQ MAIL

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία SMTP είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία, από την αρχική σελίδα του QQ Mail, επιλέξτε **Settings > Account** (Ρυθμίσεις>Λογαριασμός) και μετά από την ενότητα υπηρεσίας "POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service", ενεργοποιήστε είτε την υπηρεσία **POP3/SMTP service** ή την υπηρεσία **IMAP/SMTP service**.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.qq.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	<p>Κωδικός εξουσιοδότησης</p> <p> Σημείωση: Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό εξουσιοδότησης, από την αρχική σελίδα του QQ Mail, κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις > Λογαριασμός και μετά από την ενότητα υπηρεσίας POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, κάντε κλικ στην επιλογή Δημιουργία κωδικού εξουσιοδότησης</p>

NETEASE MAIL (MAIL.163.COM)



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία SMTP είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία, από την αρχική σελίδα του NetEase Mail, κάντε κλικ στα στοιχεία **Ρυθμίσεις > POP3/SMTP/IMAP** και μετά ενεργοποιήστε είτε την επιλογή **Υπηρεσία IMAP/SMTP** ή την επιλογή **Υπηρεσία POP3/SMTP**.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.163.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	465
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
Email που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός πρόσβασης εξουσιοδότησης Σημείωση: Ο κωδικός πρόσβασης εξουσιοδότησης παρέχεται όταν είναι ενεργοποιημένη η υπηρεσία IMAP/SMTP ή η υπηρεσία POP3/SMTP.

NETEASE MAIL (MAIL.126.COM)



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία SMTP είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία, από την αρχική σελίδα του NetEase Mail, κάντε κλικ στα στοιχεία **Ρυθμίσεις > POP3/SMTP/IMAP** και μετά ενεργοποιήστε είτε την επιλογή **Υπηρεσία IMAP/SMTP** ή την επιλογή **Υπηρεσία POP3/SMTP**.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.126.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	465
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Email που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός πρόσβασης εξουσιοδότησης  Σημείωση: Ο κωδικός πρόσβασης εξουσιοδότησης παρέχεται όταν είναι ενεργοποιημένη η υπηρεσία IMAP/SMTP ή η υπηρεσία POP3/SMTP.

NETEASE MAIL (MAIL.YEAH.NET)

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία SMTP είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία, από την αρχική σελίδα του NetEase Mail, κάντε κλικ στα στοιχεία Ρυθμίσεις > POP3/SMTP/IMAP και μετά ενεργοποιήστε είτε την επιλογή **Υπηρεσία IMAP/SMTP** ή την επιλογή **Υπηρεσία POP3/SMTP**.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.yeah.net
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	465
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
Email που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός πρόσβασης εξουσιοδότησης  Σημείωση: Ο κωδικός πρόσβασης εξουσιοδότησης παρέχεται όταν είναι ενεργοποιημένη η υπηρεσία IMAP/SMTP ή η υπηρεσία POP3/SMTP.

SOHU MAIL

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία SMTP είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία, από την αρχική σελίδα του Sohu Mail, κάντε κλικ στα στοιχεία **Επιλογές > Ρυθμίσεις > POP3/SMTP/IMAP** και μετά ενεργοποιήστε είτε την επιλογή **Υπηρεσία IMAP/SMTP** ή την επιλογή **Υπηρεσία POP3/SMTP**.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.sohu.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	465
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
Email που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Ανεξάρτητος κωδικός πρόσβασης  Σημείωση: Ο ανεξάρτητος κωδικός πρόσβασης παρέχεται όταν είναι ενεργοποιημένη η υπηρεσία IMAP/SMTP ή η υπηρεσία POP3/SMTP.

SINA MAIL



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία POP3/SMTP είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία, από την αρχική σελίδα του Sina Mail, κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις > Περισσότερες ρυθμίσεις > POP/IMAP/SMTP τελικού χρήστη και μετά ενεργοποιήστε Υπηρεσία POP3/SMTP.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.sina.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
Email που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός εξουσιοδότησης  Σημείωση: Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό εξουσιοδότησης, από την αρχική σελίδα email, κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις > Περισσότερες ρυθμίσεις > POP/IMAP/SMTP τελικού χρήστη και μετά ενεργοποιήστε την επιλογή Κατάσταση κωδικού εξουσιοδότησης .

- Αν αντιμετωπίσετε σφάλματα ενώ χρησιμοποιείτε τις παρεχόμενες ρυθμίσεις, επικοινωνήστε με τον πάροχο υπηρεσιών email.
- Για τους παρόχους υπηρεσιών email που δεν εμφανίζονται στη λίστα, επικοινωνήστε με τον πάροχό σας και ζητήστε τις ρυθμίσεις.

Τοποθέτηση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > OK > Χαρτί > OK > Ρύθμιση δίσκου > OK > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού > OK και μετά επιλέξτε μια προέλευση χαρτιού

2. Ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού.

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΧΑΡΤΙΟΥ

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Διαμόρφωση μέσου εκτύπωσης > Γενικές ρυθμίσεις.
2. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΣΚΟΥ

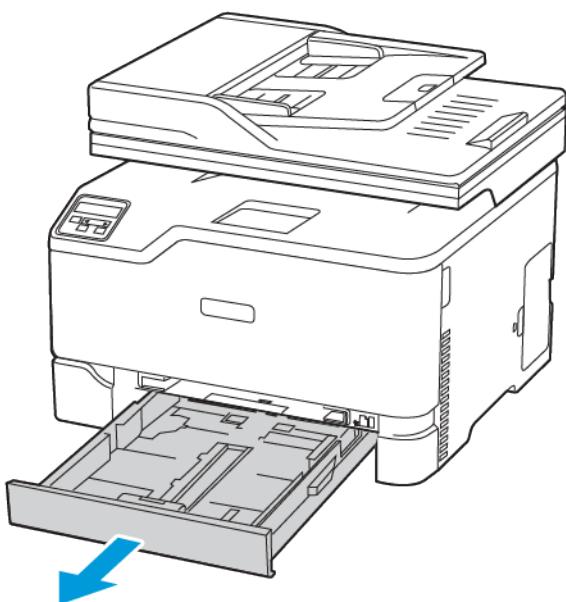


ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΑΝΑΤΡΟΠΗΣ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, κρατήστε κλειστό τον δίσκο όσο χρειάζεται.

1. Αφαιρέστε τον δίσκο.



Σημείωση: Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην αφαιρείτε τον δίσκο ενώ ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος.

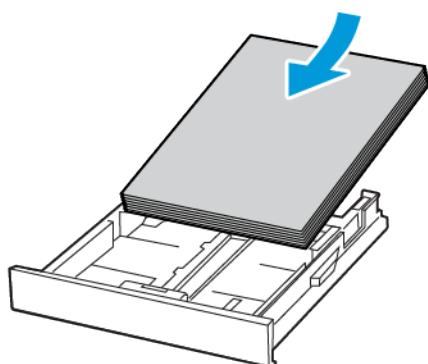


2. Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.

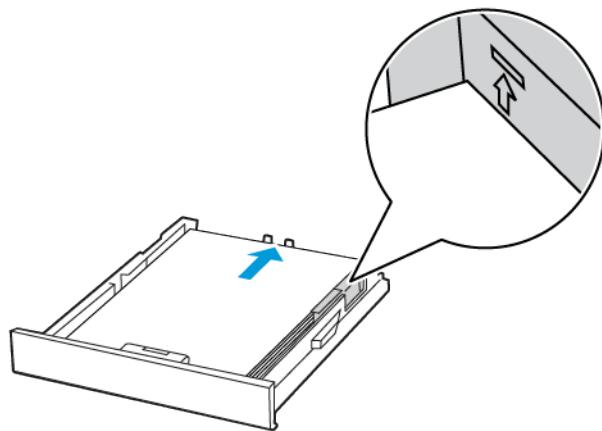


3. Τοποθετήστε τη δέσμη χαρτιού με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω.

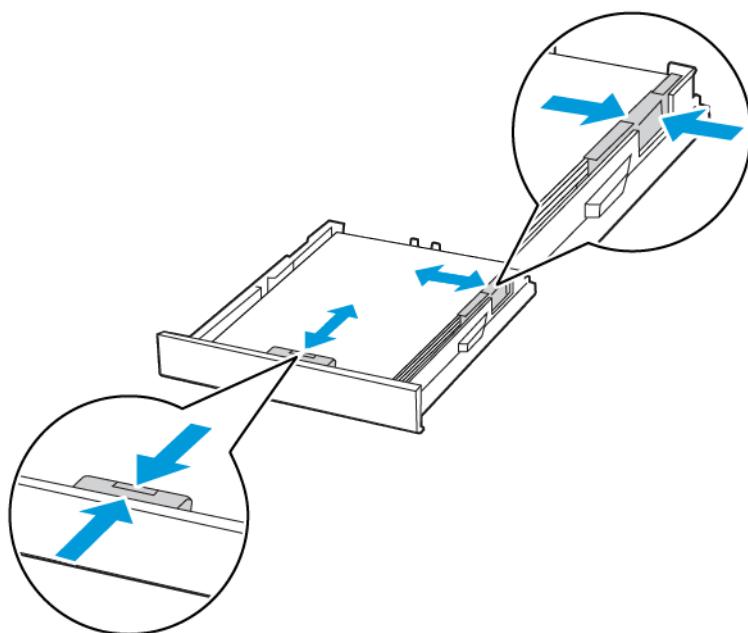
- Για εκτύπωση μονής όψης, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω και την κεφαλίδα στραμμένη προς το πίσω μέρος του δίσκου.
- Για εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω και την κεφαλίδα στραμμένη προς το μπροστινό μέρος του δίσκου.
- Μην σύρετε το χαρτί μέσα στο δίσκο.



- Για να αποφύγετε τυχόν εμπλοκές χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι το ύψος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.



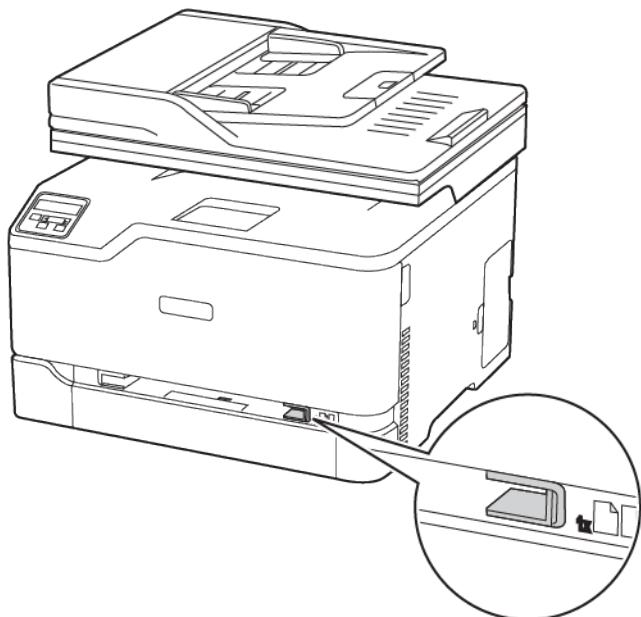
- Ρυθμίστε τους οδηγούς έτσι ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



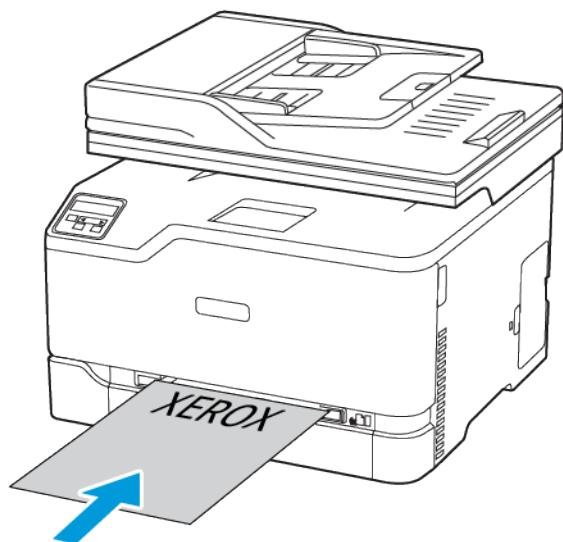
- Τοποθετήστε τον δίσκο.
- Αν χρειάζεται, ρυθμίστε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου, έτσι ώστε να αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί.

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟΝ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΤΡΟΦΟΔΌΤΗ

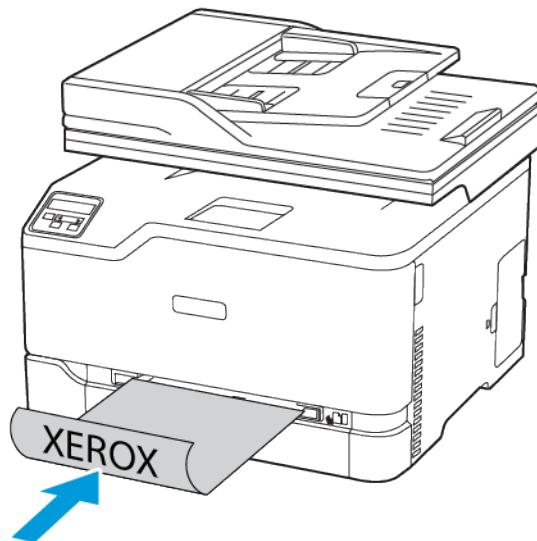
1. Προσαρμόστε τον οδηγό ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



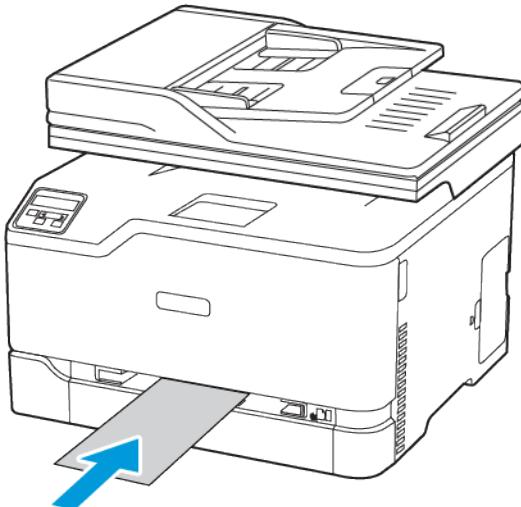
2. Τοποθετήστε ένα φύλλο χαρτιού με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω.
 - Για εκτύπωση μονής όψης, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω και την επάνω άκρη να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή.



- Για εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα κάτω και την επάνω άκρη να εισέρχεται τελευταία στον εκτυπωτή.



- Τοποθετήστε το φάκελο με την πλευρά του πτερυγίου προς τα κάτω και κατά μήκος της δεξιάς πλευράς του οδηγού χαρτιού.



3. Τροφοδοτήστε με χαρτί μέχρι να τραβηγχτεί προς τα μέσα το μπροστινό άκρο του χαρτιού.
 - Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην σπρώχνετε το χαρτί μέσα στον μη αυτόματο τροφοδότη.
 - Προτού τοποθετήσετε άλλο φύλλο, περιμένετε να εμφανιστεί ένα μήνυμα στην οθόνη.

Εγκατάσταση και ενημέρωση λογισμικού, προγραμμάτων οδήγησης και υλικολογισμικού

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Προτού εγκαταστήσετε το λογισμικό προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην πρίζα, ενεργοποιημένος, συνδεδεμένος σωστά στο δίκτυο και διαθέτει μια έγκυρη διεύθυνση IP. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται συνήθως στην επάνω δεξιά γωνία του πίνακα ελέγχου.

Για να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

-  **Σημείωση:** Εάν το *CD Software and Documentation* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, κάντε λήψη των πιο πρόσφατων προγραμμάτων οδήγησης από τη διεύθυνση www.xerox.com/drivers

Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 και Windows Server 2022.
- MacOS έκδοση 10.14 και νεότερη.
- UNIX και Linux: Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει σύνδεση σε διάφορες πλατφόρμες UNIX μέσω της διασύνδεσης δικτύου.

Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης για Δικτυακό εκτυπωτή των Windows

1. Τοποθετήστε το *CD Software and Documentation* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινήσει αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και μετά κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
2. Επιλέξτε **Xerox Smart Start — Πρόγραμμα εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης** (**Συνιστάται**).
3. Στην Άδεια χρήσης, κάντε κλικ στο **Συμφωνώ**.
4. Από τη λίστα των εντοπισμένων εκτυπωτών, επιλέξτε το δικό σας εκτυπωτή.
Όταν εγκαθιστάτε προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης για έναν εκτυπωτή δικτύου, αν ο εκτυπωτής δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Δεν βλέπετε τον εκτυπωτή σας;** και μετά εισαγάγετε τη διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή σας.

Για να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

5. Πατήστε **Γρήγορη εγκατάσταση**.
Εμφανίζεται ένα μήνυμα που επιβεβαιώνει ότι η εγκατάσταση είναι επιτυχής.
6. Για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση και να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος εγκατάστασης, κάντε κλικ στο **Τέλος** και μετά στην επιλογή **Κλείσιμο**.

Εγκατάσταση του αρχείου .zip του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης των Windows

Μπορείτε να λάβετε προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης από τον ιστότοπο Xerox.com σε ένα αρχείο .zip και, στη συνέχεια, να χρησιμοποιήσετε τον Οδηγό προσθήκης εκτυπωτή των Windows, για να εγκαταστήσετε τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης στον υπολογιστή σας.

Για να εγκαταστήσετε του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης από το αρχείο .zip:

1. Κατεβάστε και μετά εξάγετε το απαιτούμενο αρχείο .zip σε έναν τοπικό κατάλογο στον υπολογιστή σας.
2. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε τον **Πίνακα Ελέγχου** και μετά επιλέξτε **Συσκευές και εκτυπωτές > Προσθήκη εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στο **Ο εκτυπωτής που θέλω δεν παρατίθεται στη λίστα** και μετά κάντε κλικ στο **Προσθήκη τοπικού εκτυπωτή ή εκτυπωτή δικτύου με μη αυτόματες ρυθμίσεις**.
4. Για να χρησιμοποιήσετε μια ήδη υπάρχουσα θύρα, επιλέξτε **Χρήση μιας υπάρχουσας θύρας** και μετά, από τη λίστα, επιλέξτε «Τυπική θύρα TCP/IP».
5. Για να δημιουργήσετε μια τυπική θύρα TCP/IP:
 - a. Επιλέξτε **Δημιουργία μιας νέας θύρας**.
 - b. Για τη ρύθμιση Τύπος θύρας, επιλέξτε **Τυπική θύρα TCP/IP** και μετά κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
 - c. Στο πεδίο Όνομα κεντρικού υπολογιστή ή Διεύθυνση IP, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.
 - d. Για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία, καταργήστε την επιλογή στο πλαίσιο ελέγχου **Query the printer and automatically select the driver to use** (Ερώτημα του εκτυπωτή και αυτόματη επιλογή του προγράμματος περιήγησης που θα χρησιμοποιηθεί) και μετά κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
6. Κάντε κλικ στο **Have Disk** (Υπάρχει δίσκος).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Αναζήτηση**. Αναζητήστε και επιλέξτε το αρχείο driver.inf για τον εκτυπωτή σας. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Άνοιγμα**.
8. Επιλέξτε το μοντέλο εκτυπωτή και μετά κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
9. Αν εμφανιστεί ένα μήνυμα επειδή το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης είχε ήδη εγκατασταθεί, κάντε κλικ στο **Use the driver that is currently installed (recommended)** (Χρήση του προγράμματος οδήγησης που είναι εγκατεστημένο (συνιστάται)).
10. Στο πεδίο Όνομα εκτυπωτή, πληκτρολογήστε ένα όνομα για τον εκτυπωτή.
11. Για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
12. Αν χρειάζεται, ορίστε τον εκτυπωτή ως προεπιλεγμένο.
13.  Σημείωση: Προτού επιλέξετε **Κοινή χρήση εκτυπωτή**, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος.
14. Για αποστολή μια δοκιμαστικής σελίδας στον εκτυπωτή, κάντε κλικ στο **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**.
15. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Finish** (Τέλος).

Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης για εκτυπωτή USB των Windows

1. Συνδέστε το áκρο Β ενός τυπικού καλωδίου A/B USB 2.0 ή USB 3.0 στη θύρα USB στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.
2. Συνδέστε το áκρο Α του καλωδίου USB στη θύρα USB του υπολογιστή.
3. Αν εμφανιστεί ο Οδηγός εύρεσης νέου υλικού των Windows, επιλέξτε **Ακύρωση**.
4. Τοποθετήστε το CD *Software and Documentation* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινήσει αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και μετά κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
5. Επιλέξτε **Xerox Smart Start — Πρόγραμμα εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης (Συνιστάται)**.
6. Στην Άδεια χρήσης, κάντε κλικ στο **Συμφωνώ**.
7. Από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Γρήγορη εγκατάσταση**.
Εμφανίζεται ένα μήνυμα που επιβεβαιώνει ότι η εγκατάσταση είναι επιτυχής.
8. Για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση και να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος εγκατάστασης, κάντε κλικ στο Τέλος και μετά στην επιλογή **Κλείσιμο**.

Εγκατάσταση του εκτυπωτή ως συσκευή WSD (Web Services on Devices)

Οι συσκευές WSD (Web Services on Devices) επιτρέπουν σε ένα πρόγραμμα-πελάτη να εντοπίσει και να αποκτήσει πρόσβαση σε μια απομακρυσμένη συσκευή και στις συσχετισμένες υπηρεσίες της σε ένα δίκτυο. Οι συσκευές WSD υποστηρίζουν τον εντοπισμό, τον έλεγχο και τη χρήση συσκευών.

Εγκατάσταση εκτυπωτή WSD με τον Οδηγό προσθήκης συσκευών

1. Στον υπολογιστή σας, κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εκτυπωτές και Σαρωτές**.
2. Για να προσθέσετε τον απαιτούμενο εκτυπωτή, επιλέξτε **Προσθήκη εκτυπωτή ή σαρωτή**.
3. Στη λίστα με τις διαθέσιμες συσκευές, επιλέξτε αυτήν που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.

 Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Ακύρωση**. Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή με μη αυτόματο τρόπο, χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του αρχείου .zip του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης των Windows](#).

4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Κλείσιμο**.

Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης και βοηθητικών προγραμμάτων για Mac OS

1. Κατεβάστε το πιο πρόσφατο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης από τον ιστότοπο <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Ανοίξτε το Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg ή .pkg όπως απαιτείται για τον εκτυπωτή σας.

3. Για να εκτελέσετε το Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg ή .pkg, κάντε διπλό κλικ στο κατάλληλο όνομα αρχείου.
4. Όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια**.
5. Για αποδοχή της άδειας χρήσης, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Συμφωνώ**.
6. Για αποδοχή της τρέχουσας θέσης εγκατάστασης, κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**, ή επιλέξτε άλλη θέση για τα αρχεία εγκατάστασης και κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
7. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
8. Από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
9. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν:
 - a. Κάντε κλικ στο **Εικονίδιο εκτυπωτή δικτύου**.
 - b. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).
 - c. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη **Συνέχεια**.
10. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν έχει εντοπιστεί, επαληθεύστε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet ή USB έχει συνδεθεί σωστά.
11. Κάντε κλικ στο **OK** για να αποδεχτείτε το μήνυμα της σειράς προτεραιότητας εκτύπωσης.
12. Επιλέξτε ή καταργήστε την επιλογή των πλαισίων ελέγχου **Καθορισμός εκτυπωτή ως προεπιλεγμένου και Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**.
13. Κάντε κλικ στη **Συνέχεια** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.

Προσθήκη του εκτυπωτή για Mac OS

Για δικτύωση, ρυθμίστε τον εκτυπωτή σας χρησιμοποιώντας το Bonjour® (mDNS), ή για σύνδεση LPD, LPR, συνδέστε τον χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Για ένα μη δικτυακό εκτυπωτή, δημιουργήστε μια σύνδεση USB στην επιφάνεια εργασίας.

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση του Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη): <https://www.xerox.com/support>.

Προσθήκη του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Bonjour

Για προσθήκη του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Bonjour®:

1. Από το φάκελο Εφαρμογές του υπολογιστή ή από την επιφάνεια εργασίας, ανοίξτε τις **Προτιμήσεις συστήματος**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτυπωτές & Σαρωτές**.
Η λίστα με τους εκτυπωτές εμφανίζεται στα αριστερά του παραθύρου.
3. Στη λίστα με τους εκτυπωτές, κάντε κλικ στο εικονίδιο συν (+).
4. Στην κορυφή του παραθύρου, κάντε κλικ στο εικονίδιο **Προεπιλογή**.

5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα και κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.

 **Σημείωση:** Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εντοπίστηκε, βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet έχει συνδεθεί σωστά.

Προσθήκη του εκτυπωτή καθορίζοντας τη διεύθυνση IP

Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή καθορίζοντας τη διεύθυνση IP:

1. Από το φάκελο Εφαρμογές του υπολογιστή ή από την επιφάνεια εργασίας, ανοίξτε τις **Προτιμήσεις συστήματος**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτυπωτές & Σαρωτές**.
Η λίστα με τους εκτυπωτές εμφανίζεται στα αριστερά του παραθύρου.
3. Στη λίστα με τους εκτυπωτές, κάντε κλικ στο συν (+) εικονίδιο.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **IP**.
5. Από τη λίστα Πρωτόκολλο, επιλέξτε το πρωτόκολλο.
6. Στο πεδίο Διεύθυνση, εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
7. Στο πεδίο Όνομα, εισάγετε ένα όνομα για τον εκτυπωτή.
8. Από τη λίστα Χρήστη, επιλέξτε **Επιλογή οδηγού για χρήστη**.
9. Από τη λίστα με το λογισμικό εκτυπωτή, επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για το μοντέλο του εκτυπωτή σας.
10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.

Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux, ανατρέξτε στον ιστότοπο <https://www.xerox.com/office/drivers>.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ορισμένες εφαρμογές απαιτούν ένα ελάχιστο επίπεδο λογισμικού συσκευής για να λειτουργήσουν σωστά.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ενημέρωση του λογισμικού της συσκευής, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο εξυπηρέτησης πελατών.

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.

2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Ενημέρωση λογισμικού.**
 3. Ενεργοποιήστε ένα από τα παρακάτω:
 - Κάντε κλικ στις επιλογές **Έλεγχος για ενημερώσεις > Συμφωνώ, να ξεκινήσει η ενημέρωση.**
 - Για να μεταφορτώσετε το αρχείο λογισμικού, εκτελέστε τα εξής βήματα:
Για να λάβετε το πιο πρόσφατο λογισμικό, μεταβείτε στον ιστότοπο www.xerox.com και αναζητήστε το μοντέλο του εκτυπωτή σας.
 1. Αναζητήστε το αρχείο λογισμικού.
-  Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε εξάγει το αρχείο zip του λογισμικού.
2. Επιλέξτε **Μεταφόρτωση > Έναρξη.**

ΕΞΑΓΩΓΗ ή ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΙΑΜΌΡΦΩΣΗΣ

Μπορείτε να εξαγάγετε τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης του εκτυπωτή σε αρχείο κειμένου και, στη συνέχεια, να κάνετε εισαγωγή του αρχείου για εφαρμογή των ρυθμίσεων σε άλλους εκτυπωτές.

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Στον Embedded Web Server, επιλέξτε **Εξαγωγή διαμόρφωσης** ή **Εισαγωγή διαμόρφωσης**.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.
4. Εάν ο εκτυπωτής υποστηρίζει εφαρμογές, κάντε τα εξής:
 - a. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογές**, επιλέξτε την εφαρμογή και μετά επιλέξτε **Διαμόρφωση**.
 - b. Επιλέξτε **Εξαγωγή** ή **Εισαγωγή**.

Εφαρμογή Xerox® Easy Assist

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον εκτυπωτή από το smartphone, λάβετε και εγκαταστήσετε την εφαρμογή Xerox Easy Assist στην κινητή συσκευή σας. Με την εγκατάσταση της εφαρμογής Xerox Easy Assist στο smartphone, μπορείτε να ρυθμίσετε τον νέο εκτυπωτή σας εύκολα, να διαχειριστείτε τη διαμόρφωση των παραμέτρων του, να δείτε ειδοποιήσεις που υποδεικνύουν την ανάγκη για αναλώσιμα και να τα παραγγείλετε, καθώς και να λάβετε υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων του εκτυπωτή σας μέσω ζωντανής συνομιλίας.

Η εφαρμογή Xerox Easy Assist διαθέτει οδηγίες και συνδέσμους για βίντεο που σας βοηθούν να αποσυσκευάσετε τον εκτυπωτή από το κουτί αποστολής του. Για την εγκατάσταση της εφαρμογής Xerox Easy Assist στο smartphone, πρέπει να σαρώσετε ένα κωδικό QR. Υπάρχουν δύο είδη κωδικών QR:

- Ο πρώτος κωδικός QR αφορά την αρχική εγκατάσταση της εφαρμογής. Μπορείτε να βρείτε αυτόν τον κωδικό QR στο κουτί συσκευασίας ή στον Οδηγό εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή. Για να εγκαταστήσετε την εφαρμογή Xerox Easy Assist για πρώτη φορά, πρέπει να σαρώσετε αυτόν τον κωδικό QR με την κάμερα του smartphone.
- Ο δεύτερος κωδικός QR αφορά τη ρύθμιση μιας σύνδεσης ασύρματου δικτύου μεταξύ του smartphone και του εκτυπωτή. Για παράδειγμα, σύνδεση με Wi-Fi Direct. Για τους εκτυπωτές με περιβάλλοντα εργασίας χρήστη μέσω οθόνης αφής ή περιβάλλοντα εργασίας χρήστη οθόνης μεγαλύτερης από 2 γραμμές, μπορείτε να βρείτε αυτόν τον κωδικό QR στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Σύνδεση στην εφαρμογή Xerox® Easy Assist για εγκατεστημένους εκτυπωτές**. Πρέπει να σαρώσετε τον δεύτερο κωδικό QR μέσω της εφαρμογής Xerox Easy Assist.

Για να εγκαταστήσετε και να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Xerox Easy Assist, κάντε τα εξής:

1. Για να παρακολουθήσετε ένα χρήσιμο βίντεο για την αποσυσκευασία του εκτυπωτή σας, σαρώστε τον κωδικό QR από το κουτί συσκευασίας ή τον Οδηγό εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας, με την κάμερα του smartphone.

Ανάλογα με το smartphone που διαθέτετε, σας ζητείται να λάβετε την εφαρμογή από το Apple App Store ή το Google Play Store. Αποδεχθείτε την Άδειας χρήσης τελικού χρήστη (EULA) και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην εφαρμογή.

2. Για την αρχική ρύθμιση όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιείται για πρώτη φορά, εμφανίζεται ο οδηγός αρχικής ρύθμισης. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, κάντε τα εξής:
 - α. Επιλέξτε τη **Γλώσσα** που θέλετε και μετά πατήστε **Επόμενο**.

Εμφανίζεται η οθόνη Εφαρμογή Xerox Easy Assist Mobile.

- b. Για να χρησιμοποιήσετε την κινητή συσκευή σας για τη ρύθμιση και τη διαχείριση του εκτυπωτή σας, πατήστε **Ναι**.

Εμφανίζεται η οθόνη Λήψη της εφαρμογής για να επιβεβαιώσετε τον τύπο της κινητής συσκευής σας. Ορίστε μία από τις επιλογές:

- **iOS:** Για την εγκατάσταση της εφαρμογής Xerox Easy Assist σε iPhone, ορίστε αυτή την επιλογή.
- **Android:** Για την εγκατάσταση της εφαρμογής Xerox Easy Assist σε κινητή συσκευή Android, ορίστε αυτή την επιλογή.
- **Έχω την εφαρμογή:** Αν έχετε ήδη εγκαταστήσει την εφαρμογή Xerox Easy Assist στην κινητή συσκευή σας, ορίστε αυτή την επιλογή.

3. Αν έχετε επιλέξει iOS ή Android, μια οθόνη εμφανίζεται για να σας βοηθήσει με τη λήψη της εφαρμογής. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε στην επιλογή **Εμφάνιση κωδικού QR**.

Εμφανίζεται μια οθόνη με τον κωδικό QR. Για να εγκαταστήσετε την εφαρμογή, σαρώστε τον κωδικό QR με την κάμερα του smartphone.

4. Λάβετε και εγκαταστήσετε την εφαρμογή Xerox Easy Assist στο smartphone:

- Για τηλέφωνα Android: Μεταβείτε στο Google Play Store και μετά αναζητήστε την εφαρμογή Xerox Easy Assist.
- Για iOS ή iPhones: Μεταβείτε στο Apple App Store και μετά αναζητήστε την εφαρμογή Xerox Easy Assist.

5. Όταν εγκαθιστάτε την εφαρμογή για πρώτη φορά στο smartphone, για την Άδειας χρήσης τελικού χρήστη (EULA), επιλέξτε **Συμφωνώ**.

6. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην εφαρμογή. Για να συνδέσετε το smartphone με τον εκτυπωτή, πατήστε **Σύνδεση με τον εκτυπωτή μου**.

7. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, για σύνδεση με την εφαρμογή, πατήστε στην επιλογή **Εμφάνιση κωδικού QR**. Εμφανίζεται ο δεύτερος κωδικός QR.

Σημαντικό: Για τους εκτυπωτές με περιβάλλον εργασίας χρήστη οθόνης 2 γραμμών, δεν υπάρχει κωδικός QR στον πίνακα ελέγχου. Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή με την κινητή συσκευή σας, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου. Όταν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα SSID και τον κωδικό πρόσβασης του Wi-Fi Direct για τον εκτυπωτή σας. Ο εκτυπωτής και η εφαρμογή συνδέονται μέσω Wi-Fi Direct.

8. Σαρώστε τον δεύτερο κωδικό QR μέσω της εφαρμογής Xerox Easy Assist. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην εφαρμογή.

Όταν η σύνδεση διαμορφωθεί, το smartphone και ο εκτυπωτής χρησιμοποιούν προσωρινά από κοινού το ίδιο ασύρματο δίκτυο.

9. Με την υποστήριξη της εφαρμογής Xerox Easy Assist, ολοκληρώστε τις γενικές ρυθμίσεις και καταχωρήστε τον εκτυπωτή στο δίκτυο.

Οι γενικές ρυθμίσεις περιλαμβάνουν Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή, Συνδεσμότητα, Μετρήσεις, Ημερομηνία και ώρα, ρυθμίσεις ήχου, εξοικονόμησης ενέργειας και πολλά άλλα.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το smartphone είναι συνδεδεμένο στο ίδιο ασύρματο ή ενσύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή και ότι μπορούν να επικοινωνούν μετά την ολοκλήρωση της ρύθμισης.

10. Για να ολοκληρώσετε την αρχική ρύθμιση στην εφαρμογή, πληκτρολογήστε τις απαραίτητες πληροφορίες για τον εκτυπωτή σας και μετά πατήστε **Ολοκλήρωση ρύθμισης**.

Εμφανίζεται η οθόνη Καλώς ήρθατε.

11. Όταν η αρχική ρύθμιση ολοκληρωθεί, με την εφαρμογή Xerox Easy Assist μπορείτε να πραγματοποιήσετε τα εξής:

Ρύθμιση νέου εκτυπωτή

Αν έχετε τον Κωδικό QR ή τη Διεύθυνση IP, μπορείτε να ρυθμίσετε έναν νέο εκτυπωτή Xerox με τη βοήθεια της εφαρμογής Xerox Easy Assist. Στην οθόνη Οι εκτυπωτές μου στην εφαρμογή, πατήστε το εικονίδιο + και μετά πατήστε **Ρύθμιση νέου εκτυπωτή**. Ακολουθήστε τις οδηγίες από την εφαρμογή.

Κατάσταση του εκτυπωτή

Η κατάσταση εμφανίζει τις πληροφορίες εκτυπωτή, όπως την ετοιμότητα του εκτυπωτή, τη στάθμη γραφίτη και την κατάσταση του δίσκου χαρτιού για κάθε δίσκο. Μπορείτε να παραγγείλετε εξαρτήματα και αναλώσιμα μέσω της εφαρμογής Xerox Easy Assist. Αν η στάθμη γραφίτη φαίνεται να είναι χαμηλή, για να παραγγείλετε νέο γραφίτη, επιλέξτε το εικονίδιο **Γραφίτης** και μετά πατήστε **Επαναπαραγγελία**.

Προειδοποιήσεις

Η εφαρμογή Xerox Easy Assist μπορεί να σας ειδοποιεί για τυχόν σφάλματα ή προβλήματα του εκτυπωτή. Για να δείτε την αναφορά σφαλμάτων, πατήστε το εικονίδιο **Κουδούνι**.

Εκτύπωση

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε μια εργασία εκτύπωσης μέσω της εφαρμογής Xerox Easy Assist. Στην εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά πατήστε **Εκτύπωση**. Επιλέξτε το έγγραφο που πρέπει να εκτυπώσετε από την κινητή συσκευή σας, επιβεβαιώστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης και μετά πατήστε **Εκτύπωση**.

Ρυθμίσεις συσκευής

Μπορείτε να δείτε και να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή σας από την καρτέλα **Ρυθμίσεις συσκευής**. Αν δεν έχετε ορίσει έναν κωδικό πρόσβασης κατά την αρχική ρύθμιση, για να δείτε ή να επεξεργαστείτε τις υπάρχουσες ρυθμίσεις του εκτυπωτή, πρέπει να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης.

Υποστήριξη

Μπορείτε να ζητήσετε υποστήριξη και να βρείτε λύσεις για προβλήματα που σχετίζονται με τον εκτυπωτή μέσω της εφαρμογής Xerox Easy Assist. Στην εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά πατήστε **Υποστήριξη**. Συνδέεστε στη ζωντανή συνομιλία του Αντιπροσώπου υποστήριξης της Xerox.

Προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και σάρωσης

Μπορείτε να λάβετε προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και σάρωσης για τον εκτυπωτή σας μέσω της εφαρμογής Xerox Easy Assist. Στην εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά πατήστε **Προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και σάρωσης**. Στο πεδίο Email, πληκτρολογήστε την καταχωρημένη διεύθυνση email και μετά πατήστε το εικονίδιο + για να προσθέσετε τη διεύθυνση email σας. Για να λάβετε και να εγκαταστήσετε τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και σάρωσης, η εφαρμογή στέλνει έναν Γρήγορο σύνδεσμο στη διεύθυνση email σας.

Δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης

Για να επιβεβαιώσετε ότι όλες οι ρυθμίσεις είναι σωστές, μπορείτε να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα. Στην εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά πατήστε **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**.

Κατάργηση εκτυπωτή

Μπορείτε να καταργήσετε έναν εκτυπωτή από την εφαρμογή Xerox Easy Assist. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε έναν εκτυπωτή και μετά πατήστε **Κατάργηση**.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ XEROX® EASY ASSIST ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥΣ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ

Για να εγκαταστήσετε και να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Xerox Easy Assist (XEA) για έναν εκτυπωτή που δεν απαιτεί αρχική ρύθμιση εγκατάστασης, μπορείτε να βρείτε τον κωδικό QR από τον πίνακα ελέγχου επιλέγοντας **Κέντρο ειδοποίησεων > Συνδεδεμένος σε δίκτυο > Σύνδεση στην εφαρμογή Xerox Easy Assist > Εμφάνιση κωδικού QR**. Σαρώστε τον κωδικό QR και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου και στην κινητή συσκευή σας:

- Ανάλογα με το smartphone που διαθέτετε, για την εγκατάσταση της εφαρμογής για πρώτη φορά, σας ζητείται να λάβετε την εφαρμογή από το Apple App Store ή το Google Play Store.
- Αν έχετε ήδη εγκαταστήσει την εφαρμογή, για να αποκτήσετε πρόσβαση στις δυνατότητες της εφαρμογής Xerox Easy Assist, συνδεθείτε στον εκτυπωτή μέσω του smartphone.

Σημαντικό: Για τους εκτυπωτές με περιβάλλον εργασίας χρήστη οιθόνης 2 γραμμών, δεν υπάρχει κωδικός QR στον πίνακα ελέγχου. Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή με την κινητή συσκευή σας, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου. Όταν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα SSID και τον κωδικό πρόσβασης του Wi-Fi Direct για τον εκτυπωτή σας. Ο εκτυπωτής και η εφαρμογή συνδέονται μέσω Wi-Fi Direct.

Αν ο εκτυπωτής είναι ήδη ρυθμισμένος στο δίκτυο σας και ο Οδηγός αρχικής ρύθμισης έχει ολοκληρωθεί, μέσω της εφαρμογής XEA μπορείτε να προσθέσετε τον εκτυπωτή απευθείας στη λίστα Οι εκτυπωτές μου. Μπορείτε να δείτε την κατάσταση του εκτυπωτή, να λάβετε προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και να λάβετε υποστήριξη μέσω ζωντανής συνομιλίας. Για να προσθέσετε έναν εκτυπωτή που βρίσκεται στο δίκτυο, ανοίξτε την αρχική σελίδα της εφαρμογής XEA. Στην οθόνη Οι εκτυπωτές μου, πατήστε το εικονίδιο +. Η εφαρμογή αναζητά τους πλησιέστερους εκτυπωτές στο δίκτυο:

- Αν η εφαρμογή βρει τον εκτυπωτή σας, μπορείτε να επιλέξετε και να προσθέσετε τον εκτυπωτή απευθείας.
- Αν η εφαρμογή δεν μπορεί να βρει τον εκτυπωτή που αναζητάτε, τότε μπορείτε να προσθέστε τον εκτυπωτή πληκτρολογώντας τη διεύθυνση IP του.

Αν ο εκτυπωτής και η κινητή συσκευή δεν μπορούν να επικοινωνήσουν, βεβαιωθείτε ότι βρίσκονται στο ίδιο δίκτυο.

Σύνδεση σε δίκτυο

ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΣΕ ΔΙΚΤΥΟ WI-FI

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι:

- Η επιλογή "Ενεργός προσαρμογέας" έχει οριστεί σε Αυτόματο. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Επισκόπηση δικτύου > Ενεργός προσαρμογέας**.
- Το καλώδιο Ethernet δεν είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή.

Χρήση του οδηγού ρύθμισης ασύρματης σύνδεσης στον εκτυπωτή

Πριν από τη χρήση του οδηγού, βεβαιωθείτε ότι το υλικολογισμικό του εκτυπωτή είναι ενημερωμένο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Ενημέρωση λογισμικού**.

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε > **Ρύθμιση τώρα**.
2. Επιλέξτε ένα δίκτυο Wi-Fi και μετά πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης δικτύου.
3. Πατήστε **Ολοκληρώθηκε**.

Χρήση του μενού "Ρυθμίσεις" στον εκτυπωτή

1. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Ασύρματη σύνδεση > Ρύθμιση στην οθόνη του εκτυπωτή > Επιλογή δικτύου**.
2. Επιλέξτε ένα δίκτυο Wi-Fi και μετά πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης δικτύου.

 Σημείωση: Για μοντέλα εκτυπωτών με δυνατότητα σύνδεσης δικτύου Wi-Fi, κατά την αρχική εγκατάσταση εμφανίζεται μια ερώτηση για τη ρύθμιση δικτύου Wi-Fi.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΣΕ ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι:

- Το σημείο πρόσβασης (ασύρματος δρομολογητής) διαθέτει πιστοποίηση ή συμβατότητα WPS. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνόδευε το σημείο πρόσβασης που χρησιμοποιείτε.
- Ο προσαρμογέας ασύρματου δικτύου είναι εγκατεστημένος στον εκτυπωτή σας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις οδηγίες που συνοδεύουν τον προσαρμογέα.
- Η επιλογή "Ενεργός προσαρμογέας" έχει οριστεί σε Αυτόματο. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Επισκόπηση δικτύου > Ενεργός προσαρμογέας**.

Χρήση της μεθόδου κουμπιού

1. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Ασύρματη σύνδεση > Wi-Fi Protected Setup > Έναρξη μεθόδου κουμπιού**.

2. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Χρήση της μεθόδου προσωπικού αριθμού αναγνώρισης (PIN)

1. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Ασύρματη σύνδεση > Wi-Fi Protected Setup > Έναρξη μεθόδου PIN**.
2. Αντιγράψτε τον οκταψήφιο κωδικό PIN του WPS.
3. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του σημείου πρόσβασης στο πεδίο διεύθυνσης.
 - Για να μάθετε τη διεύθυνση IP, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνόδευε το σημείο πρόσβασης που χρησιμοποιείτε.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
4. Μεταβείτε στις ρυθμίσεις της λειτουργίας WPS. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνόδευε το σημείο πρόσβασης που χρησιμοποιείτε.
5. Πληκτρολογήστε τον οκταψήφιο κωδικό PIN και αποθηκεύστε τις αλλαγές.

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ WI-FI DIRECT

Το Wi-Fi Direct είναι μια τεχνολογία ομότιμων συσκευών που βασίζεται στο Wi-Fi, η οποία επιτρέπει σε ασύρματες συσκευές να συνδέονται απευθείας σε έναν εκτυπωτή με δυνατότητα Wi-Fi Direct χωρίς να χρησιμοποιούν ένα σημείο πρόσβασης (ασύρματος δρομολογητής).

1. Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Wi-Fi Direct**.

2. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

- **Ενεργοποίηση Wi-Fi Direct**—Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή ώστε να κάνει μετάδοση στο δικό του δίκτυο Wi-Fi Direct.
- **Όνομα Wi-Fi Direct**—Εκχωρεί ένα όνομα για το δίκτυο Wi-Fi Direct.
- **Κωδικός πρόσβασης Wi-Fi Direct**—Εκχωρεί τον κωδικό πρόσβασης για τη διαπραγμάτευση της ασφάλειας ασύρματης σύνδεσης όταν χρησιμοποιείται σύνδεση μεταξύ ομότιμων.
- **Εμφάνιση κωδικού πρόσβασης στη σελίδα ρύθμισης**—Εμφανίζει τον κωδικό πρόσβασης στη σελίδα ρύθμισης δικτύου.
- **Αυτόματη αποδοχή αιτημάτων μέσω πατήματος κουμπιού**—Επιτρέπει στον εκτυπωτή να δέχεται αιτήματα σύνδεσης αυτόματα.



Σημείωση: Η αποδοχή αιτημάτων μέσω πατήματος κουμπιού αυτόματα δεν είναι ασφαλής.

- Από προεπιλογή, ο κωδικός πρόσβασης του δικτύου Wi-Fi Direct δεν εμφανίζεται στην οθόνη του εκτυπωτή. Για την εμφάνιση του κωδικού πρόσβασης, ενεργοποιήστε το εικονίδιο εμφάνισης του κωδικού πρόσβασης. Από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Ασφάλεια > Διάφορα > Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης/Εμφάνιση PIN**.
- Για να μάθετε τον κωδικό πρόσβασης του δικτύου Wi-Fi Direct χωρίς να εμφανιστεί στην οθόνη του εκτυπωτή, από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αναφορές > Δίκτυο > Ρύθμιση δικτύου**.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΦΟΡΗΤΗΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ΣΤΟΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Προτού συνδέσετε την κινητή συσκευή, βεβαιωθείτε ότι έχετε διαμορφώσει τις παραμέτρους του Wi-Fi Direct. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση του Wi-Fi Direct](#).

Σύνδεση μέσω Wi-Fi Direct



Σημείωση: Αυτές οι οδηγίες ισχύουν μόνο σε ορισμένες κινητές συσκευές Android.

1. Από τη φορητή συσκευή, μεταβείτε στο μενού ρυθμίσεων.
2. Ενεργοποιήστε το **Wi-Fi** και μετά πατήστε **Wi-Fi Direct**.
3. Επιλέξτε το όνομα Wi-Fi Direct του εκτυπωτή.
4. Επιβεβαιώστε τη σύνδεση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Σύνδεση μέσω Wi-Fi

1. Από τη φορητή συσκευή, μεταβείτε στο μενού ρυθμίσεων.
2. Πατήστε στην επιλογή **Wi-Fi** και μετά επιλέξτε το όνομα Wi-Fi Direct του εκτυπωτή.



Σημείωση: Η συμβολοσειρά DIRECT-xy (όπου τα x και y είναι δύο τυχαίοι χαρακτήρες) προστίθεται πριν από το όνομα του δικτύου Wi-Fi Direct.

3. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του Wi-Fi Direct.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΤΟΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Προτού συνδέσετε τον υπολογιστή σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε διαμορφώσει τις παραμέτρους του Wi-Fi Direct. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση του Wi-Fi Direct](#).

Για χρήστες Windows

1. Ανοίξτε το φάκελο εκτυπωτών.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να ενημερώσετε και κάντε ένα από τα εξής:
 - Για τα Windows 7 ή μεταγενέστερες εκδόσεις, επιλέξτε **Ιδιότητες εκτυπωτή**.
 - Για προγενέστερες εκδόσεις, επιλέξτε **Ιδιότητες**.
3. Μεταβείτε στην καρτέλα "Ρύθμιση παραμέτρων" και επιλέξτε **Ενημέρωση τώρα - Ερώτηση στον εκτυπωτή**.
4. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Για χρήστες Macintosh

1. Από το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple, μεταβείτε στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Options & Supplies** (Πρόσθετα εξαρτήματα και αναλώσιμα).
2. Μεταβείτε στη λίστα των εξαρτημάτων υλικού και, στη συνέχεια, προσθέστε τυχόν εγκατεστημένα εξαρτήματα.
3. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ WI-FI

1. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Επισκόπηση δικτύου > Ενεργός προσαρμογέας > Βασικό δίκτυο**.
2. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις > Αναφορές > Δίκτυο > Σελίδα ρύθμισης δικτύου**.
2. Ελέγχετε την πρώτη ενότητα της σελίδας ρύθμισης δικτύου και επιβεβαιώστε ότι η κατάσταση είναι "σε σύνδεση".

Αν η κατάσταση είναι "εκτός σύνδεσης", μπορεί να είναι ανενεργό το τοπικό δίκτυο LAN ή να παρουσιάζει δυσλειτουργία το καλώδιο δικτύου. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου για βοήθεια.

Εκτύπωση σελίδας ρυθμίσεων μενού

Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις** > **Αναφορές** > **Σελίδα ρυθμίσεων μενού**.

4

Προστασία του εκτυπωτή

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Διαγραφή μνήμης του εκτυπωτή	86
Επαναφορά προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων	87
Δήλωση πτητικότητας	88

Διαγραφή μνήμης του εκτυπωτή

Για να διαγράψετε τη μη διατηρήσιμη μνήμη ή τα προσωρινά αποθηκευμένα δεδομένα στον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

Για να διαγράψετε τη μη πτητική μνήμη ή μεμονωμένες ρυθμίσεις, ρυθμίσεις για τη συσκευή και το δίκτυο, ρυθμίσεις ασφαλείας και ενσωματωμένες λύσεις, κάντε τα εξής:

1. Στη αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Συντήρηση > Απαλοιφή εκτός λειτουργίας**.
2. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Καθαρίστε όλες τις πληροφ.** στη μη πτητική μνήμη και πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε είτε **Έναρξη αρχικής ρύθμισης** ή **Διατήρηση εκτυπωτή εκτός σύνδεσης** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Επαναφορά προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων

1. Στην αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων.**
2. Στο μενού "Επαναφορά ρυθμίσεων", επιλέξτε τις ρυθμίσεις που θέλετε να επαναφέρετε.
3. Πατήστε **ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ**.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Δήλωση πτητικότητας

Ο εκτυπωτής σας περιλαμβάνει διάφορους τύπους μνήμης που έχουν τη δυνατότητα αποθήκευσης ρυθμίσεων συσκευής και δικτύου και δεδομένων χρήστη.

ΤΥΠΟΣ ΜΝΗΜΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πτητική μνήμη	Ο εκτυπωτής σας χρησιμοποιεί την τυπική <i>Random Access Memory</i> (Μνήμη τυχαίας προσπέλασης - RAM) για να τοποθετεί προσωρινά στο buffer τα δεδομένα χρήστη κατά τις απλές εργασίες εκτύπωσης.
Μόνιμη μνήμη	Ο εκτυπωτής σας μπορεί να χρησιμοποιεί δύο τύπους μόνιμης μνήμης: EEPROM και NAND (μνήμη Flash). Και οι δύο τύποι χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση του λειτουργικού συστήματος, των ρυθμίσεων συσκευής και των πληροφοριών δικτύου.

Διαγράψτε τα περιεχόμενα της μνήμης εκτυπωτή που τυχόν έχει εγκατασταθεί υπό τις ακόλουθες συνθήκες:

- Ο εκτυπωτής πρόκειται να αποσυρθεί.
- Ο εκτυπωτής πρόκειται να μεταφερθεί σε άλλο τμήμα ή περιοχή.
- Πρόκειται να γίνει συντήρηση του εκτυπωτή από κάποιο άτομο εκτός της εταιρείας σας.
- Ο εκτυπωτής πρόκειται να μεταφερθεί εκτός των εγκαταστάσεών σας για συντήρηση.
- Ο εκτυπωτής έχει πωληθεί σε άλλη εταιρεία.

5

Εκτύπωση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Εκτύπωση από υπολογιστή	90
Εκτύπωση από κινητή συσκευή.....	91
Εκτύπωση από μονάδα Flash	93
Υποστηριζόμενες μονάδες Flash και τύποι αρχείων.....	94
Εκτύπωση λίστας δειγμάτων γραμματοσειρών.....	95
Τοποθέτηση διαχωριστικών φύλλων μεταξύ των αντιγράφων	96
Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης	97
Προσαρμογή σκουρότητας γραφίτη	98

Εκτύπωση από υπολογιστή

 Σημείωση: Για ετικέτες, χαρτόνι και φακέλους, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στον εκτυπωτή πριν εκτυπώσετε το έγγραφο.

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" στο έγγραφο που προσπαθείτε να εκτυπώσετε.
2. Αν χρειάζεται, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
3. Εκτυπώστε το έγγραφο.

Εκτύπωση από κινητή συσκευή

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ MOPRIA® PRINT SERVICE

Το Mopria Print Service είναι μια λύση εκτύπωσης από κινητές συσκευές με λειτουργικό σύστημα Android® 10.0 ή νεότερη έκδοση. Σας επιτρέπει να εκτυπώνετε απευθείας σε οποιονδήποτε εκτυπωτή με δυνατότητα σύνδεσης στην υπηρεσία Mopria.

 Σημείωση: Πρέπει να κατεβάσετε την εφαρμογή Mopria Print Service από το Google Play και να την ενεργοποιήσετε στην κινητή συσκευή.

1. Από την κινητή συσκευή Android, ανοίξτε μια συμβατή εφαρμογή ή επιλέξτε ένα έγγραφο από τη διαχείριση αρχείων σας.
2. Επιλέξτε **Περισσότερες επιλογές Εκτύπωση**.
3. Επιλέξτε έναν εκτυπωτή και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις αν είναι απαραίτητο.
4. Επιλέξτε **Εκτύπωση**.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ AIRPRINT®

Η λειτουργία λογισμικού AirPrint είναι μια λύση εκτύπωσης για φορητές συσκευές που σας επιτρέπει να εκτυπώνετε απευθείας από συσκευές Apple σε εκτυπωτή με δυνατότητα σύνδεσης στην υπηρεσία AirPrint.

- Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή Apple και ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένα στο ίδιο δίκτυο. Εάν το δίκτυο έχει πολλούς ασύρματους διανομείς, βεβαιωθείτε ότι και οι δύο συσκευές είναι συνδεδεμένες στο ίδιο υποδίκτυο.
 - Αυτή η εφαρμογή υποστηρίζεται μόνο σε ορισμένες συσκευές Apple.
1. Από την κινητή συσκευή σας, επιλέξτε ένα έγγραφο από τη διαχείριση αρχείων σας ή εκκινήστε μια συμβατή εφαρμογή.
 2. Πατήστε **Share/Upload > Print** (Κοινή χρήση/Μεταφόρτωση > Εκτύπωση).
 3. Επιλέξτε έναν εκτυπωτή και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις αν είναι απαραίτητο.
 4. Εκτυπώστε το έγγραφο.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ WI-FI DIRECT®

Το Wi-Fi Direct είναι μια υπηρεσία εκτύπωσης που σας επιτρέπει να εκτυπώνετε σε οποιονδήποτε εκτυπωτή με δυνατότητα Wi-Fi Direct.

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η κινητή συσκευή είναι συνδεδεμένη στο ασύρματο δίκτυο του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Σύνδεση φορητής συσκευής στον εκτυπωτή**.

1. Από την κινητή συσκευή σας, ανοίξτε μια συμβατή εφαρμογή ή επιλέξτε ένα έγγραφο από τη διαχείριση αρχείων σας.

2. Ανάλογα με την κινητή συσκευή, κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Πατήστε  > **Εκτύπωση**.
- Πατήστε  > **Εκτύπωση**.
- Πατήστε  > **Εκτύπωση**.

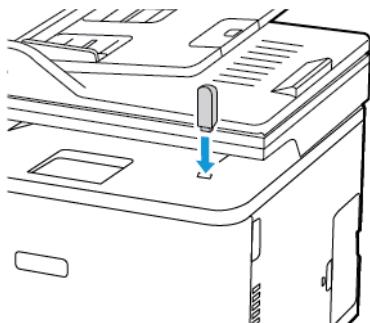
3. Επιλέξτε έναν εκτυπωτή και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις αν είναι απαραίτητο.

4. Εκτυπώστε το έγγραφο.

Εκτύπωση από μονάδα Flash

Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

- Τοποθετήστε τη μονάδα Flash.



- Αν τοποθετείτε τη μονάδα Flash ενώ εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος, ο εκτυπωτής θα αγνοήσει τη μονάδα Flash.
- Αν τοποθετήσετε τη μονάδα Flash ενώ ο εκτυπωτής εκτελεί άλλες εργασίες εκτύπωσης, θα εμφανιστεί στην οθόνη η ένδειξη "Απασχολημένος".

- Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.

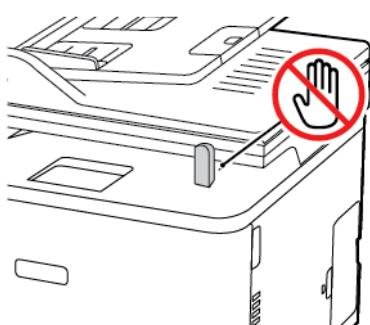
Αν χρειάζεται, διαμορφώστε άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης.

- Εκτυπώστε το έγγραφο.

Για να εκτυπώσετε ένα άλλο έγγραφο, επιλέξτε **Μονάδα USB**.



Προειδοποίηση: Για να μην προκληθεί απώλεια δεδομένων ή δυσλειτουργία του εκτυπωτή, μην αγγίζετε τη μονάδα Flash ή τον εκτυπωτή στην εμφανιζόμενη περιοχή κατά την εκτύπωση, την ανάγνωση ή την εγγραφή στη συσκευή μνήμης.



Υποστηριζόμενες μονάδες Flash και τύποι αρχείων

ΜΟΝΑΔΕΣ FLASH

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB και 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB και 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB και 32 GB)
- Σημειώσεις:
 - Ο εκτυπωτής υποστηρίζει μονάδες Flash USB υψηλής ταχύτητας με πρότυπο πλήρους ταχύτητας.
 - Οι μονάδες USB Flash πρέπει να υποστηρίζουν το σύστημα FAT (Πίνακας Εκχώρησης Αρχείων).

ΤΥΠΟΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

ΕΓΓΡΑΦΑ	ΕΙΔΩΛΑ
<ul style="list-style-type: none">• PDF (έκδοση 1.7 ή μεταγενέστερη)• Μορφές αρχείων Microsoft (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)*	<ul style="list-style-type: none">• .JPEG ή .jpg• .TIFF ή .tif*• .gif*• .bmp*• .png*• .pcx*• .dcx*

Εκτύπωση λίστας δειγμάτων γραμματοσειρών

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις** > **Αναφορές** > **Εκτύπωση** > **Γραμματοσειρές εκτύπωσης**.
2. Πατήστε τις επιλογές **Γραμματοσειρές PCL** ή **Γραμματοσειρές PostScript**.

Τοποθέτηση διαχωριστικών φύλλων μεταξύ των αντιγράφων

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις** > **Εκτύπωση** > **Διάταξη** > **Διαχωριστικά φύλλα** > **Μεταξύ αντιγράφων**.
2. Εκτυπώστε το έγγραφο.

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΈΓΧΟΥ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Για μοντέλα εκτυπωτών με οθόνη αφής, κάντε τα εξής:

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ακύρωση εργασίας**.
2. Επιλέξτε την εργασία προς ακύρωση.

Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **Ακύρωση**.

ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

1. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα, κάντε κάτι από τα παρακάτω:
 - Ανοίξτε το φάκελο εκτυπωτών και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
 - Από το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple, μεταβείτε στον εκτυπωτή σας.
2. Επιλέξτε την εργασία προς ακύρωση.

Προσαρμογή σκουρότητας γραφίτη

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις** > **Εκτύπωση** > **Ποιότητα** > **Σκουρότητα γραφίτη**.
2. Επιλέξτε μια ρύθμιση.

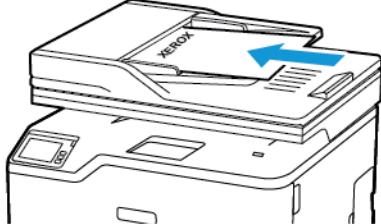
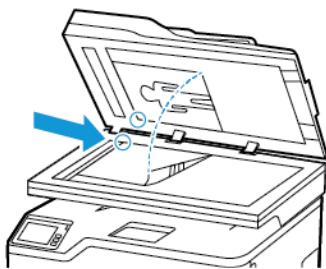
6

Αντιγραφή

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή.....	100
Δημιουργία αντιγράφων	101
Αντιγραφή φωτογραφιών	102
Αντιγραφή σε επιστολόχαρτο.....	103
Αντιγραφή και στις δύο πλευρές του χαρτιού.....	104
Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφων	105
Αντιγραφή πολλών σελίδων σε ένα φύλλο.....	106
Σελιδοποίηση αντιγράφων.....	107
Αντιγραφή καρτών.....	108
Δημιουργία συντόμευσης αντιγραφής.....	109

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή

ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ADF)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ
 <ul style="list-style-type: none">• Χρησιμοποιήστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων ή δύο όψεων.• Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω. Για έγγραφα με πολλές σελίδες, φροντίστε να ευθυγραμμίσετε το μπροστινό άκρο πριν την τοποθέτηση.• Ρυθμίστε τους οδηγούς του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.	 <ul style="list-style-type: none">• Χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή για μονές σελίδες, σελίδες βιβλίων, μικρά αντικείμενα (όπως ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφίες), διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά αντικείμενα (όπως αποκόμματα περιοδικών).• Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω, στη γωνία με το βέλος.

Δημιουργία αντιγράφων

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.

 Σημείωση: Για να αποφύγετε τυχόν περικοπή των εικόνων, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου και το μέγεθος του αντιγράφου είναι τα ίδια.

2. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Αντιγραφή** και στη συνέχεια καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων.
Αν χρειάζεται, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής.

3. Αντιγράψτε το έγγραφο.

 Σημείωση: Για να δημιουργήσετε γρήγορα ένα αντίγραφο από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε το κουμπί **Έναρξη**.

Αντιγραφή φωτογραφιών

1. Τοποθετήστε μια φωτογραφία πάνω στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Αντιγραφή** > **Τύπος περιεχομένου** > **Φωτογραφία**.
3. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Αντιγραφή σε επιστολόχαρτο

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
 2. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Αντιγραφή > Αντιγραφή από >** επιλέξτε το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου.
 3. Πατήστε **Αντιγραφή σε** και επιλέξτε την πηγή χαρτιού που περιέχει το επιστολόχαρτο.
- Αν τοποθετήσατε το επιστολόχαρτο στον μη αυτόματο τροφοδότη, μεταβείτε στις επιλογές:**Αντιγραφή σε > Μη αυτόματος τροφοδότης >** επιλέξτε ένα μέγεθος χαρτιού > **Επιστολόχαρτο.**
4. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Αντιγραφή και στις δύο πλευρές του χαρτιού

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Στην αρχική οθόνη, επιλέξτε **Αντιγραφή > Όψεις**.
3. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
4. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφων

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
 2. Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στις επιλογές: **Αντίγραφο > Κλίμακα >** ορισμός τιμής κλίμακας
-  Σημείωση: Η αλλαγή μεγέθους του πρωτότυπου ή εκτυπωμένου εγγράφου μετά τη ρύθμιση κλίμακας επαναφέρει την τιμή κλίμακας σε Αυτόματη.
3. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Αντιγραφή πολλών σελίδων σε ένα φύλλο

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Αντιγραφή > Σελίδες ανά όψη**.
3. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
4. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Σελιδοποίηση αντιγράφων

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Στην αρχική οθόνη, επιλέξτε **Αντιγραφή > Σελιδοποίηση > Ενεργή [1,2,1,2,1,2]**.
3. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Αντιγραφή καρτών

1. Τοποθετήστε μια κάρτα στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: **Αντιγραφή > Αντιγραφή ταυτότητας**
3. Αν χρειάζεται, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
4. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Δημιουργία συντόμευσης αντιγραφής

1. Στην αρχική οθόνη, επιλέξτε **Αντιγραφή**.
2. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις και πατήστε .
3. Δημιουργήστε μια συντόμευση.

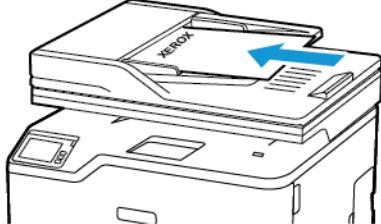
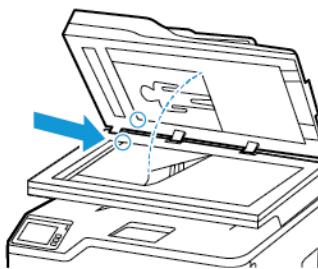
7

Email

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή.....	112
Αποστολή email.....	113
Δημιουργία συντόμευσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	114

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή

ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ADF)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ
 <ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιήστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων ή δύο όψεων. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω. Για έγγραφα με πολλές σελίδες, φροντίστε να ευθυγραμμίσετε το μπροστινό άκρο πριν την τοποθέτηση. Ρυθμίστε τους οδηγούς του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε. 	 <ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή για μονές σελίδες, σελίδες βιβλίων, μικρά αντικείμενα (όπως ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφίες), διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά αντικείμενα (όπως αποκόμματα περιοδικών). Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω, στη γωνία με το βέλος.

Αποστολή email

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις SMTP είναι διαμορφωμένες. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου](#).

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Email** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τα απαραίτητα στοιχεία.
3. Εάν είναι απαραίτητο, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τον τύπο των αρχείων εκτύπωσης.
4. Στείλτε το email.

ΧΡΗΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Συντομεύσεις > Email**.
3. Επιλέξτε τον αριθμό συντόμευσης.
4. Στείλτε το email.

Δημιουργία συντόμευσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **E-mail**.
2. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις και πατήστε .
3. Δημιουργήστε μια συντόμευση.

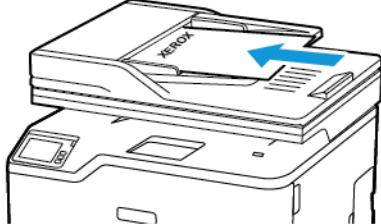
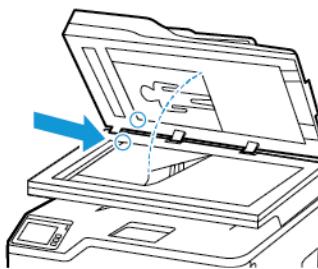
8

Φαξ

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή.....	116
Αποστολή φαξ.....	117
Προγραμματισμός φαξ.....	118
Δημιουργία συντόμευσης προορισμού φαξ.....	119
Αλλαγή της ανάλυσης φαξ.....	120
Ρύθμιση της σκουρότητας φαξ.....	121
Εκπύπωση αρχείου καταγραφής φαξ.....	122
Αποκλεισμός ανεπιθύμητων φαξ.....	123
Φαξ σε αναμονή	124
Προώθηση φαξ	125

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή

ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ADF)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ
 <ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιήστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων ή δύο όψεων. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω. Για έγγραφα με πολλές σελίδες, φροντίστε να ευθυγραμμίσετε το μπροστινό άκρο πριν την τοποθέτηση. Ρυθμίστε τους οδηγούς του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε. 	 <ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή για μονές σελίδες, σελίδες βιβλίων, μικρά αντικείμενα (όπως ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφίες), διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά αντικείμενα (όπως αποκόμματα περιοδικών). Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω, στη γωνία με το βέλος.

Αποστολή φαξ

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΈΓΧΟΥ

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Φαξ** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τα απαραίτητα στοιχεία.
Αν χρειάζεται, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
3. Στείλτε το έγγραφο με φαξ.

Προγραμματισμός φαξ

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στις επιλογές: **Φαξ > Προς >** καταχωρήστε τον αριθμό φαξ > **Τέλος**
3. Επιλέξτε **Χρόνος αποστολής**, ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα και κατόπιν πατήστε **OK**.
4. Στείλετε το φαξ.

Δημιουργία συντόμευσης προορισμού φαξ

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Φαξ > Προς.**
2. Εισαγάγετε τον αριθμό παραλήπτη και, στη συνέχεια, πατήστε **Τέλος.**
3. Πατήστε .
4. Δημιουργήστε μια συντόμευση.

Αλλαγή της ανάλυσης φαξ

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Φαξ** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τα απαραίτητα στοιχεία.
3. Πατήστε **Ανάλυση**, και, στη συνέχεια, προσαρμόστε τη ρύθμιση.
4. Στείλετε το φαξ.

Ρύθμιση της σκουρότητας φαξ

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Φαξ** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τα απαραίτητα στοιχεία.
3. Πατήστε **Σκουρότητα**, και, στη συνέχεια, προσαρμόστε τη ρύθμιση.
4. Στείλετε το φαξ.

Εκτύπωση αρχείου καταγραφής φαξ

1. Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις > Αναφορές > Φαξ**,
2. Πατήστε **Αρχείο καταγραφής εργασιών φαξ ή Αρχείο καταγραφής κλήσεων φαξ**.

Αποκλεισμός ανεπιθύμητων φαξ

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις** > **Φαξ** >**Ρυθμ φαξ** > **Ρυθμίσεις λήψεων φαξ** > **Στ. ελέγχ. δια.**
2. Ορίστε τη ρύθμιση "Αποκλεισμός φαξ χωρίς όνομα" σε **Ενεργό**.

Φαξ σε αναμονή

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Επιλέξτε διαδοχικά **Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρύθμιση φαξ > Ρυθμίσεις λήψης φαξ > Φαξ σε αναμονή**.
3. Επιλέξτε μια λειτουργία.
4. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Προώθηση φαξ

1. Δημιουργήστε μια συντόμευση προορισμού φαξ.
 - a. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Φαξ > Προς**.
 - b. Εισαγάγετε τον αριθμό παραλήπτη και, στη συνέχεια, πατήστε **Τέλος**.
 - c. Πατήστε .
 - d. Δημιουργήστε μια συντόμευση.
2. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρυθμ φαξ > Ρυθμίσεις λήψεων φαξ > Στ. ελέγχ. δια.**
3. Πατήστε **Προώθηση φαξ > Προώθηση**.
4. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις προώθησης.

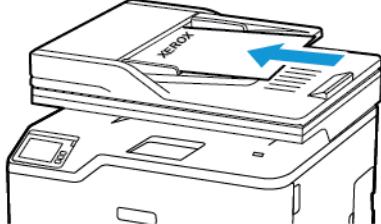
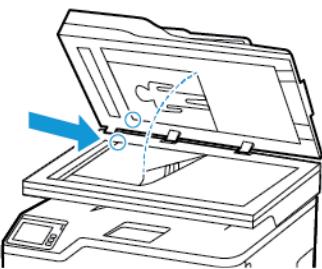
9

Σάρωση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή.....	128
Σάρωση σε υπολογιστή.....	129
Σάρωση σε διακομιστή FTP με χρήση συντόμευσης	130
Σάρωση σε φάκελο δικτύου με χρήση συντόμευσης.....	131
Σάρωση σε μονάδα Flash.....	132

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή

ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ADF)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ
 <ul style="list-style-type: none">• Χρησιμοποιήστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων ή δύο όψεων.• Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω. Για έγγραφα με πολλές σελίδες, φροντίστε να ευθυγραμμίσετε το μπροστινό άκρο πριν την τοποθέτηση.• Ρυθμίστε τους οδηγούς του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.	 <ul style="list-style-type: none">• Χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή για μονές σελίδες, σελίδες βιβλίων, μικρά αντικείμενα (όπως ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφίες), διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά αντικείμενα (όπως αποκόμματα περιοδικών).• Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω, στη γωνία με το βέλος.

Σάρωση σε υπολογιστή

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι:

- Το υλικολογισμικού εκτυπωτή σίναι ενημερωμένο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενημέρωση λογισμικού](#).
- Ο υπολογιστής και ο εκτυπωτής συνδεδεμένοι στο ίδιο δίκτυο.

ΓΙΑ ΧΡΗΣΤΕΣ WINDOWS



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει προστεθεί στον υπολογιστή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του λογισμικού](#).

- Τοποθετήστε ένα έγγραφο πρωτοτύπου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
- Από τον υπολογιστή, ανοίξτε το παράθυρο **Φαξ και σάρωση των Windows**.
- Από το μενού "Προέλευση", επιλέξτε μια προέλευση σαρωτή.
- Αν χρειάζεται, αλλάξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης.
- Σαρώστε το έγγραφο.

ΓΙΑ ΧΡΗΣΤΕΣ MACINTOSH



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει προστεθεί στον υπολογιστή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του λογισμικού](#).

- Τοποθετήστε ένα έγγραφο πρωτοτύπου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
- Από τον υπολογιστή, κάντε ένα από τα εξής:
 - Ανοίξτε την εφαρμογή **Image Capture**.
 - Ανοίξτε την καρτέλα **Printers & Scanners** (Εκτυπωτές & Σαρωτές) και μετά επιλέξτε έναν εκτυπωτή. Επιλέξτε **Scan > Open Scanner** (Σάρωση > Ανοιγμα σαρωτή).
- Στο παράθυρο **Scanner** (Σαρωτής), κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Επιλέξτε που θέλετε να αποθηκεύσετε το σαρωμένο έγγραφο.
 - Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου.
 - Για σάρωση από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, επιλέξτε **Document Feeder** (Τροφοδότης εγγράφων) από το μενού σάρωσης ή ενεργοποιήστε την επιλογή **Use Document Feeder** (Χρήση τροφοδότη εγγράφων).
 - Αν χρειάζεται, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση**.

Σάρωση σε διακομιστή FTP με χρήση συντόμευσης

1. Δημιουργήστε μια συντόμευση FTP.
 - a. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
 - b. Κάντε κλικ στις επιλογές **Συντομεύσεις > Προσθήκη συντόμευσης**.
 - c. Από το μενού "Τύπος συντόμευσης", επιλέξτε **FTP** και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
 - d. Εφαρμόστε τις αλλαγές.
2. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
3. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Συντομεύσεις > FTP**
4. Επιλέξτε τη συντόμευση.

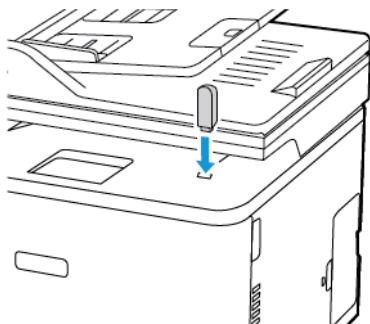
Σάρωση σε φάκελο δικτύου με χρήση συντόμευσης

1. Δημιουργήστε μια συντόμευση φακέλου δικτύου.
 - a. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
 - b. Κάντε κλικ στις επιλογές **Συντομεύσεις > Προσθήκη συντόμευσης**.
 - c. Από το μενού "Τύπος συντόμευσης", επιλέξτε **Φάκελος δικτύου** και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
 - d. Εφαρμόστε τις αλλαγές.
2. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
3. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Συντομεύσεις > Σάρωση σε δίκτυο**.
4. Επιλέξτε τη συντόμευση.

Σάρωση σε μονάδα Flash

Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

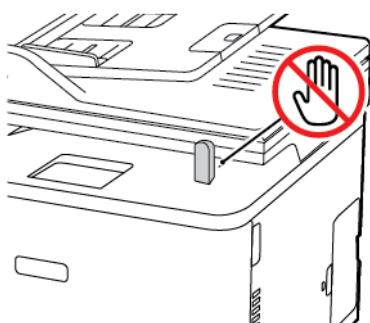
1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Τοποθετήστε τη μονάδα Flash.



3. Αν είναι απαραίτητο, επιλέξτε **Σάρωση σε USB** και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
 - Για να αποθηκεύσετε το σαρωμένο έγγραφο σε έναν φάκελο, πατήστε **Σάρωση σε**, επιλέξτε έναν φάκελο και μετά πατήστε **Σάρωση εδώ**.
 - Αν δεν εμφανίζεται η οθόνη "Μονάδα USB", επιλέξτε **Μονάδα USB** στον πίνακα ελέγχου.
4. Σαρώστε το έγγραφο.



Προειδοποίηση: Για να μην προκληθεί απώλεια δεδομένων ή δυσλειτουργία του εκτυπωτή, μην αγγίζετε τη μονάδα Flash ή τον εκτυπωτή στην εμφανιζόμενη περιοχή κατά την εκτύπωση, την ανάγνωση ή την εγγραφή στη συσκευή μνήμης.



10

Χρήση των μενού του εκτυπωτή

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Χάρτης μενού	134
Συσκευή	136
Εκτύπωση	152
Χαρτί	160
Αντιγραφή	163
Φαξ	166
Email	174
FTP	180
Μονάδα USB	184
Δίκτυο/Θύρες	189
Ασφάλεια	211
Αναφορές	218
Πρόγραμμα αναλωσίμων	220
Αντιμετώπιση προβλημάτων	222

Χάρτης μενού

Συσκευή	<ul style="list-style-type: none"> Προτιμήσεις Λειτουργία Eco-Mode Πίνακας τηλεχειρισμού Ειδοποιήσεις Διαχείριση τροφοδοσίας 	<ul style="list-style-type: none"> Επαναφορά εργοστασιακών προεπιλογών Συντήρηση Ορατά εικονίδια της αρχικής οθόνης Πληροφορίες για τον εκτυπωτή
Εκτύπωση	<ul style="list-style-type: none"> Διάταξη Ρύθμιση Ποιότητα 	<ul style="list-style-type: none"> PostScript PCL Είδωλο
Χαρτί	<ul style="list-style-type: none"> Ρύθμιση δίσκου 	<ul style="list-style-type: none"> Διαμόρφωση μέσων εκτύπωσης
Αντιγραφή	Προεπιλογές αντιγραφής	
Φαξ	Προεπιλογές φαξ	
Email	<ul style="list-style-type: none"> Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 	<ul style="list-style-type: none"> Προεπιλογές email
FTP	Προεπιλογές FTP	
Μονάδα USB	<ul style="list-style-type: none"> Σάρωση μονάδας Flash 	<ul style="list-style-type: none"> Εκτύπωση από μονάδα Flash
Δίκτυο/Θύρες	<ul style="list-style-type: none"> Επισκόπηση δικτύου Ασύρματη σύνδεση Wi-Fi Direct AirPrint Διαχείριση υπηρεσιών για φορητές συσκευές Ethernet TCP/IP SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> IPSec 802.1x Ρύθμιση LPD Ρυθμίσεις HTTP/FTP USB Περιορισμός πρόσβασης εξωτερικού δικτύου Καθολική εκτύπωση
Ασφάλεια	<ul style="list-style-type: none"> Τρόποι σύνδεσης* Διαχείριση πιστοποιητικών* Προγραμματισμός συσκευών USB Περιορισμοί σύνδεσης 	<ul style="list-style-type: none"> Ρύθμιση εμπιστευτικής εκτύπωσης Διαγραφή προσωρινών αρχείων δεδομένων Ρυθμίσεις λύσεων LDAP Διάφορα
Αναφορές	<ul style="list-style-type: none"> Σελίδα ρυθμίσεων μενού Συσκευή Εκτύπωση 	<ul style="list-style-type: none"> Συντομεύσεις Φαξ Δίκτυο
Πρόγραμμα αναλωσίμων	<ul style="list-style-type: none"> Ενεργοποίηση προγράμματος Μετατροπή προγράμματος 	<ul style="list-style-type: none"> Υπηρεσία συνδρομής

Αντιμετώπιση προβλημάτων	Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης	Καθαρισμός του σαρωτή
* Εμφανίζεται μόνο στον Embedded Web Server.		

Συσκευή

ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Γλώσσα εμφάνισης [Λίστα γλωσσών]	Ορισμός της γλώσσας του κειμένου που θα εμφανίζεται στην οθόνη.
Χώρα/Περιοχή [Λίστα χωρών ή περιοχών]	Προσδιορισμός της χώρας ή της περιοχής για την οποία έχουν διαμορφωθεί οι ρυθμίσεις λειτουργίας του εκτυπωτή.
Εκτέλεση αρχ ρύθμ <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • Ναι 	Εκτελέστε τον οδηγό εγκατάστασης.
Πληκτρολόγιο Τύπος πληκτρολογίου [Λίστα γλωσσών]	Επιλέξτε μια γλώσσα ως τύπο πληκτρολογίου.  Σημείωση: Μπορεί να μην εμφανίζονται όλες οι τιμές τύπου πληκτρολογίου ή μπορεί να απαιτείται ειδικό υλικό για την εμφάνισή τους.
Εμφανιζόμενες πληροφορίες <ul style="list-style-type: none"> • Εμφανιζόμενο κείμενο 1 (Διεύθυνση IP*) • Εμφανιζόμενο κείμενο 2 (Ημερομηνία/ώρα*) • Προσαρμοσμένο κείμενο 1 • Προσαρμοσμένο κείμενο 2 	Προσδιορίστε τις πληροφορίες που θα εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.
Ημερομηνία και ώρα <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση <ul style="list-style-type: none"> – Τρέχουσα ημερομηνία και ώρα – Μη αυτόματη ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας – Μορφή ημερομηνίας (MM-HH-EEEE*) – Μορφή ώρας (12ωρο πμ/μμ*) – Ζώνη ώρας(GMT*) 	Διαμορφώστε την ημερομηνία και την ώρα του εκτυπωτή.
Ημερομηνία και ώρα <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτόκ άρας δικτ <ul style="list-style-type: none"> – Ενεργοποίηση NTP (Ενεργοποίηση*) – Διακομιστής NTP – Ενεργοποίηση ελέγχου ταυτότητας 	Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για το Πρωτόκολλο ώρας δικτύου (NTP).  Σημείωση: Όταν η ενεργοποίηση ελέγχου ταυτότητας έχει οριστεί σε κλειδί MD5, εμφανίζονται το αναγνωριστικό κλειδιού και ο κωδικός πρόσβασης.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μεγέθη χαρτιού <ul style="list-style-type: none"> • Η.Π.Α.* • Μετρ σύστ 	<p>Καθορίζει τη μονάδα μέτρησης για τα μεγέθη χαρτιού.</p> <p> Σημείωση: Η αρχική ρύθμιση του μεγέθους του χαρτιού καθορίζεται από την επιλογή χώρας ή περιοχής κατά την εκτέλεση του οδηγού αρχικής εγκατάστασης.</p>
Φωτεινότητα οθόνης 20–100 % (100*)	Προσαρμόστε τη φωτεινότητα της οθόνης.
Πρόσβαση σε μονάδες Flash <ul style="list-style-type: none"> • Απενεργοποιημένο • Ενεργοποιημένο* 	Ενεργοποιήστε την πρόσβαση στη μονάδα Flash.
Σάρωση μίας σελίδας σε επίπεδο σαρωτή <ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι* 	Ορισμός δημιουργίας αντιγράφων από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή σε μία μόνο σελίδα τη φορά.
Ήχοι συσκευής	
Σίγαση όλων των ήχων <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • Ναι 	Για παράβλεψη και απενεργοποίηση όλων των ρυθμίσεων ήχων, ορίστε την επιλογή απενεργοποίησης.
Ηχητική ειδοποίηση τοποθέτησης χαρτιού στον ADF <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* • Όχι 	Ενεργοποιήστε έναν ήχο κατά την τοποθέτηση χαρτιού στο ADF.
Έλεγχος ειδοποιήσεων <ul style="list-style-type: none"> • Όχι • Μία φορά* • Συνεχής 	Καθορίστε πόσες φορές θα ηχεί ο συναγερμός, όταν ο εκτυπωτής απαιτεί παρέμβαση του χρήστη.
Ειδοποίηση κασέτας <ul style="list-style-type: none"> • Όχι • Μία φορά* • Συνεχής 	Καθορίστε πόσες φορές θα ηχεί ο συναγερμός όταν είναι χαμηλή η στάθμη στην κασέτα.
Λειτουργία ηχείων <ul style="list-style-type: none"> • Πάντα απενεργοποιημένο* • Πάντα ενεργοποιημένο • Ενεργοποιημένο έως τη σύνδεση 	Ρυθμίστε τη λειτουργία ηχείου.
Ένταση ήχου κουδουνίσματος	Απενεργοποιήστε την ένταση ήχου κουδουνίσματος.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ναι Όχι*	
Χρονικό όριο οθόνης 5–300 (60*)	Καθορίστε τον αδρανή χρόνο σε δευτερόλεπτα μέχρι να εμφανιστεί η αρχική οθόνη, ή μέχρι ο εκτυπωτής να αποσυνδέσει αυτόματα ένα λογαριασμό χρήστη.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ECO-MODE

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εκτύπωση <ul style="list-style-type: none">• Όψεις<ul style="list-style-type: none">– Μονής όψη*– Διπλής όψης	Καθορίστε την εκτύπωση στη μία ή και στις δύο όψεις του χαρτιού.
Εκτύπωση <ul style="list-style-type: none">• Σελίδες ανά όψη<ul style="list-style-type: none">– Όχι*– 2 σελίδες ανά όψη– 3 σελίδες ανά όψη– 4 σελίδες ανά όψη– 6 σελίδες ανά όψη– 9 σελίδες ανά όψη– 12 σελίδες ανά όψη– 16 σελίδες ανά όψη	Εκτυπώστε εικόνες πολλών σελίδων σε μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.
Εκτύπωση <ul style="list-style-type: none">• Σκουρότητα γραφίτη<ul style="list-style-type: none">– Αχνή– Κανονική*– Σκούρα	Προσδιορίστε τη φωτεινότητα ή τη σκουρότητα των εικόνων κειμένου.
Αντιγραφή <ul style="list-style-type: none">• Όψεις	Προσδιορίστε τη συμπεριφορά σάρωσης με βάση το πρωτότυπο έγγραφο.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> – 1 όψης σε 1 όψης* – 1 όψης σε 2 όψεων – 2 όψεων σε 1 όψη – 2 όψεων σε 2 όψη 	
Αντιγραφή <ul style="list-style-type: none"> • Σελίδες ανά όψη – Όχι* – 2 σελίδες με κατακόρυφο προσανατολισμό – 4 σελίδες με κατακόρυφο προσανατολισμό – 2 σελίδες με οριζόντιο προσανατολισμό – 4 σελίδες με οριζόντιο προσανατολισμό 	Προσδιορίστε τη συμπεριφορά σάρωσης με βάση το πρωτότυπο έγγραφο.
Αντιγραφή Σκουρότητα 1–9 (5*)	Προσαρμόστε τη σκουρότητα των σαρωμένων εικόνων κειμένου.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εξωτερική σύνδεση VNC <ul style="list-style-type: none"> • Να μην επιτρέπεται* • Να επιτρέπεται 	Σύνδεση εξωτερικής συσκευής-πελάτη Πληροφορικής εικονικού δικτύου (VNC) στον πίνακα τηλεχειρισμού.
Τύπος ελέγχου ταυτότητας <ul style="list-style-type: none"> • Καμία* • Τυπικός έλεγχος ταυτότητας 	Ορίστε τον τύπο ελέγχου ταυτότητας κατά την πρόσβαση στο διακομιστή συσκευής-πελάτη VNC.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός πρόσβασης VNC	Προσδιορίστε τον κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεση στο διακομιστή συσκευής-πελάτη VNC. ☞ Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο εάν ο Τύπος ελέγχου ταυτότητας οριστεί σε Τυπικός έλεγχος ταυτότητας.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ηχητική ειδοποίηση τοποθέτησης χαρτιού στον ADF <ul style="list-style-type: none">• Όχι• Ναι*	Ενεργοποιήστε έναν ήχο κατά την τοποθέτηση χαρτιού στο ADF.
Έλεγχος ειδοποιήσεων <ul style="list-style-type: none">• Όχι• Μία φορά*• Συνεχής	Καθορίστε πόσες φορές θα ηχεί ο συναγερμός, όταν ο εκτυπωτής απαιτεί παρέμβαση του χρήστη.
Αναλώσιμα <ul style="list-style-type: none">• Εμφάνιση εκτιμήσεων αναλωσίμων<ul style="list-style-type: none">– Εμφάνιση εκτιμήσεων*– Να μην εμφανίζονται οι εκτιμήσεις	Εμφανίστε την εκτιμώμενη κατάσταση των αναλώσιμων.
Αναλώσιμα <ul style="list-style-type: none">• Ειδοποίηση κασέτας<ul style="list-style-type: none">– Όχι– Μία φορά*– Συνεχής	Καθορίστε πόσες φορές θα ηχεί ο συναγερμός όταν είναι χαμηλή η στάθμη στην κασέτα.
Αναλώσιμα Προσαρμοσμένες ειδοποιήσεις αναλώσιμων	Ορίστε τις ρυθμίσεις των ειδοποιήσεων όταν απαιτείται παρέμβαση του χρήστη στον εκτυπωτή. ☞ Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο στον Embedded Web Server.
Ρύθμιση ειδοποιήσεων email	Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – Πρωτεύουσα πύλη SMTP 	υπολογιστή δικτύου του κύριου διακομιστή SMTP για την αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Ρύθμιση ειδοποιήσεων email <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – Πρωτεύουσα πύλη SMTP 1-65535 (25*) 	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας του κύριου διακομιστή SMTP.
Ρύθμιση ειδοποιήσεων email <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – Δευτερεύουσα πύλη SMTP 	Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του διακομιστή ή το όνομα υπολογιστή δικτύου του δευτερεύοντος ή του εφεδρικού διακομιστή SMTP.
Ρύθμιση ειδοποιήσεων email <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – Θύρα δευτερεύουσας πύλης SMTP 1-65535 (25*) 	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας του δευτερεύοντος ή του εφεδρικού διακομιστή SMTP.
Ρύθμιση ειδοποιήσεων email <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – Χρονικό όριο SMTP 5–30 δευτερόλεπτα (30*) 	Ρυθμίστε το χρονικό όριο του εκτυπωτή εάν ο διακομιστής SMTP δεν αποκρίνεται.
Ρύθμιση ειδοποιήσεων email <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – Διεύθυνση απάντησης 	Προσδιορίστε μια διεύθυνση απάντησης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
Ρύθμιση ειδοποιήσεων email <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – Να χρησιμοποιείτε πάντα την προεπιλεγμένη διεύθυνση απάντησης SMTP – 'Όχι* – Ναι 	Χρησιμοποιήστε την προεπιλεγμένη διεύθυνση απάντησης SMTP.
Ρύθμιση ειδοποιήσεων email <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – Χρήση SSL/TLS – Απενεργοποιημένο* – Διαπραγμάτευση – Απαιτείται 	Στείλετε ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω ενός κρυπτογραφημένου συνδέσμου.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ρύθμιση ειδοποίησεων email <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό πρόσβαση στο διακομιστή SMTP. 	
Ρύθμιση ειδοποίησεων email <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP <ul style="list-style-type: none"> – Να μην απαιτείται έλεγχος ταυτότητας* – Σύνδεση/Απλή – NTLM – CRAM-MD5 – Digest-MD5 – Kerberos 5 	Ρυθμίστε τον τύπο ελέγχου ταυτότητας για το διακομιστή SMTP.
Ρύθμιση ειδοποίησεων email <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή <ul style="list-style-type: none"> – Καμία* – Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής 	Ορίστε εάν θα απαιτούνται διαπιστευτήρια για το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που ξεκινά από τη συσκευή.
Ρύθμιση ειδοποίησεων email <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – ID χρήστη συσκευής 	Προσδιορίστε το αναγνωριστικό χρήστη για τη σύνδεση στο διακομιστή SMTP.
Ρύθμιση ειδοποίησεων email <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – Κωδικός πρόσβασης συσκευής 	Προσδιορίστε το κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεση στο διακομιστή SMTP.
Ρύθμιση ειδοποίησεων email <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <ul style="list-style-type: none"> – Τομέας NTLM 	Προσδιορίστε το όνομα τομέα για το πρωτόκολλο ασφαλείας NTLM.
Πρόληψη σφαλμάτων <ul style="list-style-type: none"> • Βοήθεια εμπλοκής <ul style="list-style-type: none"> – Όχι – Ναι* 	Ρύθμιση του εκτυπωτή για αυτόματο έλεγχο για εμπλοκή χαρτιού.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<p>Πρόληψη σφαλμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματη συνέχεια <ul style="list-style-type: none"> – Απενεργοποιημένο – Ενεργοποίηση* (5 δευτερόλεπτα) • Χρόνος αυτόματης συνέχισης 	Επιτρέψτε στον εκτυπωτή να συνεχίσει την επεξεργασία ή την εκτύπωση μιας εργασίας αυτόματα μετά την εκκαθάριση ορισμένων συνθηκών προσοχής.
<p>Πρόληψη σφαλμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματη επανεκκίνηση <ul style="list-style-type: none"> – Αυτόματη επανεκκίνηση – Επανεκκίνηση κατά την αδράνεια – Επανεκκίνηση πάντα* – Επανεκκίνηση ποτέ 	Ρύθμιση του εκτυπωτή ώστε να επανεκκινείται όταν προκύψει κάποιο σφάλμα.
<p>Πρόληψη σφαλμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματη επανεκκίνηση <ul style="list-style-type: none"> – Μέγιστος αριθμού αυτόματων επανεκκινήσεων (2*) 	Ορισμός του αριθμού των αυτόματων επανεκκινήσεων που μπορεί να εκτελέσει ο εκτυπωτής.
<p>Πρόληψη σφαλμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματη επανεκκίνηση <ul style="list-style-type: none"> – Παράθυρο αυτόματης επανεκκίνησης (720*) 	Καθορίστε τον αριθμό δευτερολέπτων που πρέπει να περάσουν, πριν να εκτελέσει ο εκτυπωτής μια αυτόματη επανεκκίνηση.
<p>Πρόληψη σφαλμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματη επανεκκίνηση <ul style="list-style-type: none"> – Μετρητής αυτόματης επανεκκίνησης 	Εμφάνιση πληροφοριών του μετρητή επανεκκίνησης που είναι μόνο για ανάγνωση.
<p>Πρόληψη σφαλμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εμφάνιση σφάλματος χαρτιού μικρού μεγέθους <ul style="list-style-type: none"> – Ναι – Αυτόματη απαλοιφή* 	<p>Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να εμφανίζει ένα μήνυμα σε περίπτωση σφάλματος χαρτιού μικρού μεγέθους.</p> <p> Σημείωση: Το χαρτί μικρού μεγέθους αναφέρεται στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται.</p>
<p>Πρόληψη σφαλμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προστασία σελίδας <ul style="list-style-type: none"> – Όχι* – Ναι 	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να επεξεργάζεται ολόκληρη τη σελίδα στη μνήμη πριν να την εκτυπώσει.
<p>Αποκατάσταση περιεχομένου εμπλοκής</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αποκατάσταση εμπλοκής 	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να επανεκτυπώνει τις μπλοκαρισμένες σελίδες.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> – Όχι – Ναι – Αυτόματα* 	
Αποκατάσταση περιεχομένου εμπλοκής <ul style="list-style-type: none"> • Αποκατάσταση εμπλοκής σαρωτή <ul style="list-style-type: none"> – Επίπεδο εργασίας – Επίπεδο σελίδας* 	Προσδιορίστε τον τρόπο επανεκκίνησης μιας εργασίας σάρωσης μετά την επίλυση μιας εμπλοκής χαρτιού.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προφίλ κατάστασης αναστολής λειτουργίας <ul style="list-style-type: none"> • Εκτύπωση από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας <ul style="list-style-type: none"> – Να παραμείνει ενεργός μετά την εκτύπωση – Μετάβαση στη λειτουργία αδράνειας μετά την εκτύπωση* 	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να παραμένει σε κατάσταση ετοιμότητας ή να επιστρέψει σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας μετά την εκτύπωση.
Χρονικά όρια Κατάσταση αναστολής λειτουργίας 1-120 λεπτά (15*)	Καθορίστε τον χρόνο αναμονής που πρέπει να περάσει για να μεταβεί ο εκτυπωτής σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.
Χρονικά όρια <ul style="list-style-type: none"> • Λήξη χρονικού ορίου αδρανοποίησης <ul style="list-style-type: none"> – Απενεργοποιημένο – 1 ώρα – 2 ώρες – 3 ώρες – 6 ώρες – 1 ημέρα – 2 ημέρες – 3 ημέρες* – 1 εβδομάδα 	Ρυθμίστε το χρονικό διάστημα πριν απενεργοποιηθεί ο εκτυπωτής.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> – 2 εβδομάδες – 1 μήνας 	
Χρονικά όρια <ul style="list-style-type: none"> • Λήξη χρονικού ορίου αδρανοποίησης κατά τη σύνδεση – Αδρανοποίηση – Να μην γίνει αδρανοποίηση* 	<p>Ορίστε τη Λήξη χρονικού ορίου αδρανοποίησης για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή όταν υπάρχει μια ενεργή σύνδεση Ethernet.</p>
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Επαναφορά ρυθμίσεων <ul style="list-style-type: none"> • Επαναφορά όλων των ρυθμίσεων • Επαναφορά ρυθμίσεων εκτυπωτή • Επαναφορά ρυθμίσεων δικτύου • Επαναφορά ρυθμίσεων φαξ 	<p>Επαναφορά των προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων του εκτυπωτή.</p>
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Μενού διαμόρφωσης

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Διαμόρφωση USB <ul style="list-style-type: none"> • USB PnP <ul style="list-style-type: none"> – 1* – 2 	<p>Αλλάξτε την κατάσταση λειτουργίας του προγράμματος οδήγησης USB του εκτυπωτή για να βελτιώσετε τη συμβατότητά του με έναν προσωπικό υπολογιστή.</p>
Διαμόρφωση USB <ul style="list-style-type: none"> • Σάρωση σε τοπικό δίκτυο μέσω USB 	<p>Ορίστε αν το πρόγραμμα οδήγησης συσκευής USB θα κατατάσσεται στις απλές συσκευές USB (μία διασύνδεση) ή στις σύνθετες συσκευές USB (πολλές διασυνδέσεις).</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> – Ναι* – Όχι 	
Διαμόρφωση USB <ul style="list-style-type: none"> • Ταχύτητα USB <ul style="list-style-type: none"> – Πλήρης – Αυτόματα* 	<p>Ρυθμίστε τη θύρα USB ώστε να λειτουργεί σε πλήρη ταχύτητα και απενεργοποιήστε τις δυνατότητες υψηλής ταχύτητας.</p>
Ρύθμιση δίσκου <ul style="list-style-type: none"> • Σύνδεση δίσκων <ul style="list-style-type: none"> – Αυτόματη – Όχι* 	<p>Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να συνδέει τους δίσκους που έχουν τις ίδιες ρυθμίσεις τύπου και μεγέθους χαρτιού.</p> <p> Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.</p>
Ρύθμιση δίσκου <ul style="list-style-type: none"> • Εμφάνιση μηνύματος ένθετου εξαρτήματος δίσκου <ul style="list-style-type: none"> – Όχι – Μόνο για άγνωστα μεγέθη* – Πάντα 	<p>Εμφανίζεται ένα μήνυμα για να επιλέξετε μέγεθος και είδος χαρτιού αφού τοποθετήσετε τον δίσκο.</p>
Ρύθμιση δίσκου <ul style="list-style-type: none"> • Τοποθέτηση χαρτιού A5 <ul style="list-style-type: none"> – Μικρή πλευρά – Μεγάλη πλευρά* 	<p>Προσδιορίστε τον προσανατολισμό σελίδας κατά την τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους A5.</p>
Ρύθμιση δίσκου <ul style="list-style-type: none"> • Οδηγίες χαρτιού <ul style="list-style-type: none"> – Αυτόματα* – Μη αυτόμ. τροφοδ. χαρτιού 	<p>Ορίστε την προέλευση του χαρτιού που θα συμπληρώσει ο χρήστης όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα για τοποθέτηση χαρτιού.</p>
Ρύθμιση δίσκου <ul style="list-style-type: none"> • Οδηγίες φακέλων <ul style="list-style-type: none"> – Αυτόματα* – Μη αυτόματη τροφοδοσία φακέλων 	<p>Ορίστε την προέλευση του χαρτιού που θα συμπληρώσει ο χρήστης όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα για τοποθέτηση φακέλου.</p>
Ρύθμιση δίσκου <ul style="list-style-type: none"> • Ενέργεια για ερώτηση 	<p>Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να επιλύει μηνύματα αλλαγής που σχετίζονται με χαρτί ή φάκελο.</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> – Ερώτηση χρήστη* – Συνέχεια – Χρήση τρέχουσας 	
Αναφορές <ul style="list-style-type: none"> • Σελίδα ρυθμίσεων μενού • Αρχείο καταγραφής συμβάντων • Σύνοψη αρχείου καταγραφής συμβάντων 	Εκτυπώστε αναφορές σχετικά με τις ρυθμίσεις μενού του εκτυπωτή, την κατάσταση και τα αρχεία καταγραφής συμβάντων.
Προσομοιώσεις εκτυπωτή <ul style="list-style-type: none"> • Προσομοίωση PS <ul style="list-style-type: none"> – Ναι* – Όχι 	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να αναγνωρίζει και να χρησιμοποιεί τη ροή δεδομένων PS.
Προσομοιώσεις εκτυπωτή <ul style="list-style-type: none"> • Ασφάλεια προσομοιωτή <ul style="list-style-type: none"> – Χρονικό όριο σελίδας 0-60 (60*) 	Ορίστε το χρονικό όριο της σελίδας κατά την προσομοίωση.
Προσομοιώσεις εκτυπωτή <ul style="list-style-type: none"> • Ασφάλεια προσομοιωτή <ul style="list-style-type: none"> – Επαναφορά εξομοιωτή μετά την εργασία – Ναι – Όχι* 	Επαναφέρετε τον προσομοιωτή μετά την εργασία εκτύπωσης.
Προσομοιώσεις εκτυπωτή <ul style="list-style-type: none"> • Ασφάλεια προσομοιωτή <ul style="list-style-type: none"> – Απενεργοποίηση πρόσβασης στα μηνύματα του εκτυπωτή κατά την προσομοίωση. – Ναι* – Όχι 	Απενεργοποίηση της πρόσβασης στα μηνύματα του εκτυπωτή κατά την προσομοίωση.
Διαμόρφωση φαξ <ul style="list-style-type: none"> • Υποστ. χαμ. ισχ. φαξ <ul style="list-style-type: none"> – Απενεργ. αναστ. λειτ. – Να επιτρ. αναστ. λειτ. – Αυτόματα* 	Ρυθμίστε το φαξ ώστε να εισέρχεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, όποτε ο εκτυπωτής ορίζει ότι πρέπει.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Διαμόρφωση εκτύπωσης <ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργία Μόνο ασπρόμαυρη <ul style="list-style-type: none"> – Όχι* – Ναι 	Εκτυπώστε έγχρωμο περιεχόμενο σε κλίμακα του γκρι.
Διαμόρφωση εκτύπωσης <ul style="list-style-type: none"> • Εξομάλυνση χρωματικών εκτροπών <ul style="list-style-type: none"> – Όχι – 1 – 2* – 3 – 4 – 5 	Βελτιώστε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης για την αντιστάθμιση της εσφαλμένης εγγραφής στον εκτυπωτή.
Διαμόρφωση εκτύπωσης Ευκρίνεια γραμματοσειράς 0-150 (24*)	Καθορίστε μια τιμή μεγέθους στιγμών κειμένου κάτω από την οποία χρησιμοποιούνται οι οιθόνες υψηλών συχνοτήτων όταν εκτυπώνονται δεδομένα γραμματοσειράς. Για παράδειγμα, εάν η τιμή είναι 24, τότε όλες οι γραμματοσειρές που έχουν μέγεθος 24 στιγμές ή λιγότερες, χρησιμοποιούν τις οιθόνες υψηλών συχνοτήτων.
Λειτουργίες συσκευής <ul style="list-style-type: none"> • Αθόρυβη λειτουργία <ul style="list-style-type: none"> – Ναι – Όχι* 	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να λειτουργεί στην Αθόρυβη λειτουργία.  Σημείωση: Η ενεργοποίηση αυτής της ρύθμισης επιβραδύνει την απόδοση του εκτυπωτή.
Λειτουργίες συσκευής <ul style="list-style-type: none"> • Μενού πίνακα <ul style="list-style-type: none"> – Ενεργοποίηση* – Απενεργοποίηση 	Ενεργοποιήστε την πρόσβαση στα μενού του πίνακα ελέγχου.
Λειτουργίες συσκευής Εκκαθάριση προσαρμοσμένης κατάστασης	Διαγράψτε τις ρυθμίσεις που έχουν οριστεί από το χρήστη για τα μηνύματα προεπιλογών ή τα εναλλακτικά προσαρμοσμένα μηνύματα.
Λειτουργίες συσκευής Απαλοιφή όλων των απομακρυσμένα εγκατεστημένων μηνυμάτων	Διαγράψτε μηνύματα που εγκαταστάθηκαν απομακρυσμένα.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ρύθμιση αισθητήρα επικάλυψης γραφίτη <ul style="list-style-type: none"> • Προτίμηση συχνότητας βαθμονόμησης <ul style="list-style-type: none"> – Απενεργοποιημένο – Ελάχιστη προσαρμογή χρωμάτων – Λιγότερη προσαρμογή χρωμάτων – Κανονικό* – Μεγαλύτ. ακρίβεια χρωμ. – Άριστη ακρίβεια χρωμ. 	Ορίστε την προεπιλεγμένη συχνότητα βαθμονόμησης.
Ρύθμιση αισθητήρα επικάλυψης γραφίτη Πλήρης βαθμονόμηση	Εκτελέστε την πλήρη βαθμονόμηση χρώματος.
Ρύθμιση αισθητήρα επικάλυψης γραφίτη Εκτύπωση σελίδας πληροφοριών TPS	Εκτυπώστε μια διαγνωστική σελίδα που περιέχει πληροφορίες για τη βαθμονόμηση του αισθητήρα διόρθωσης γραφίτη.
Διαμόρφωση σαρωτή <ul style="list-style-type: none"> • Μη αυτόματη εγγραφή σαρωτή <ul style="list-style-type: none"> – Γρήγορος έλεγχος εκτύπωσης 	Εκτυπώστε μια σελίδα προορισμού Γρήγορου ελέγχου.  Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η απόσταση περιθωρίου στη σελίδα προορισμού είναι ομοιόμορφη σε όλη τη σελίδα προορισμού. Αν δεν είναι, ενδέχεται να πρέπει να γίνει επαναφορά των περιθωρίων του εκτυπωτή.
Διαμόρφωση σαρωτή <ul style="list-style-type: none"> • Μη αυτόματη εγγραφή σαρωτή <ul style="list-style-type: none"> – Καταχώριση μπροστινού ADF – Καταχώριση πίσω ADF – Καταχώριση επίπεδου σαρωτή 	Πραγματοποιήστε χειροκίνητα την καταχώριση του επίπεδου σαρωτή και του ADF μετά την αντικατάσταση του ADF, της επιφάνειας σάρωσης σαρωτή ή της πλακέτας ελεγκτή.
Διαμόρφωση σαρωτή <ul style="list-style-type: none"> • Διαγραφή άκρων 	Ορίστε το μέγεθος, σε χιλιοστά, της μη εκτυπώσιμης περιοχής γύρω από έναν ADF ή σε μια εργασία σάρωσης επίπεδου σαρωτή.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> – Διαγραφή áκρων επίπεδου σαρωτή 0-6 (3*) – Διαγραφή áκρων αυτόματου τροφοδότη εγγράφων 0-6 (3*) 	
Διαμόρφωση σαρωτή <ul style="list-style-type: none"> • Απενεργοποίηση σαρωτή <ul style="list-style-type: none"> – Ενεργοποιημένο* – Απενεργοποιημένο – Απενεργοποιημένος αυτόματος τροφοδότης εγγράφων 	Απενεργοποιήστε το σαρωτή αν δεν λειτουργεί σωστά.
Διαμόρφωση σαρωτή <ul style="list-style-type: none"> • Σειρά Byte Tiff <ul style="list-style-type: none"> – Endianness CPU* – Μικρό Endian – Μεγάλο Endian 	Ρυθμίστε τη σειρά byte ενός σαρωμένου αντιγράφου με μορφοποίηση TIFF.
Διαμόρφωση σαρωτή <ul style="list-style-type: none"> • Ακριβείς σειρές Tiff ανά λωρίδα <ul style="list-style-type: none"> – Ναι* – Όχι 	Ρυθμίστε την τιμή ετικέτας RowsPerStrip ενός σαρωμένου αντιγράφου με μορφοποίηση TIFF.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Διαγραφή εκτός λειτουργίας

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Καθαρίστε όλες τις πληροφ. στη μη πτητική μνήμη <ul style="list-style-type: none"> • Διαγραφή όλων των ρυθμ. εκτυπ. & δικτύου • Διαγραφή όλων των συντομεύσεων και των ρυθμίσεών τους 	Διαγράψτε όλες τις ρυθμίσεις και τις εφαρμογές που είναι αποθηκευμένες στον εκτυπωτή.

ΟΡΑΤΑ ΕΙΚΟΝΙΔΙΑ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΌΝΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> • Αντιγραφή • Email • Φαξ • Κατάσταση/Αναλώσιμα • Σειρά προτεραιότητας εργασιών • Άλλαγή γλώσσας • Εργασίες σε αναμονή • USB • Σάρωση σε υπολογιστή 	Προσδιορίστε ποια εικονίδια θα εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ετικέτα συσκευής Xerox	Το μέγιστο μήκος είναι 32 χαρακτήρες.
Ετικέτα συσκευής πελάτη	Περιγραφή του εκτυπωτή. Το μέγιστο μήκος είναι 32 χαρακτήρες.
Θέση εκτυπωτή	Προσδιορισμός της τοποθεσίας του εκτυπωτή. Το μέγιστο μήκος είναι 63 χαρακτήρες.
Επικοινωνία	Εξατομίκευση του ονόματος του εκτυπωτή. Το μέγιστο μήκος είναι 63 χαρακτήρες.
Εξαγωγή αρχείου διαμόρφωσης σε USB*	Εξαγάγει αρχεία διαμόρφωσης σε μονάδα Flash.
Εξαγωγή συμπιεσμένων αρχείων καταγραφής σε USB*	Εξαγάγει συμπιεσμένα αρχεία καταγραφής σε μονάδα Flash.

* Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

Εκτύπωση

ΔΙΑΤΑΞΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όψεις <ul style="list-style-type: none"> Μονής όψης* Διπλής όψης 	Καθορίστε την εκτύπωση στη μία ή και στις δύο όψεις του χαρτιού.
Τύπος περιστροφής <ul style="list-style-type: none"> Μεγάλη πλευρά* Μικρή πλευρά 	Καθορίστε ποια πλευρά του χαρτιού (μεγάλη ή μικρή πλευρά) θα δεθεί κατά την εκτέλεση εκτύπωσης διπλής όψης.  Σημείωση: Ανάλογα με την επιλογή που ορίστηκε, ο εκτυπωτής μετατοπίζει αυτόματα κάθε τυπωμένη πληροφορία της σελίδας, ώστε η εργασία να δεθεί σωστά.
Κενές σελίδες <ul style="list-style-type: none"> Εκτύπωση Να μην γίνεται εκτύπωση* 	Εκτυπώστε τις κενές σελίδες που περιλαμβάνονται σε μια εργασία εκτύπωσης.
Ταξινόμηση <ul style="list-style-type: none"> Όχι [1,1,1,2,2,2]* Ναι [1,2,1,2,1,2] 	Διατηρήστε τις σελίδες μιας εργασίας εκτύπωσης σε στοίβα με διαδοχική σειρά, ειδικά κατά την εκτύπωση πολλών αντιγράφων της εργασίας.
Διαχωριστικά φύλλα <ul style="list-style-type: none"> Καμία* Μεταξύ αντιγράφων Μεταξύ εργασιών Μεταξύ σελίδων 	Εισαγάγετε κενά διαχωριστικά φύλλα κατά την εκτύπωση.
Προέλευση διαχωριστικού φύλλου Δίσκος [x] (1*)	Ορίζει την προέλευση του χαρτιού για τα διαχωριστικά φύλλα.
Σελίδες ανά όψη <ul style="list-style-type: none"> Όχι* 2 σελίδες ανά όψη 3 σελίδες ανά όψη 4 σελίδες ανά όψη 6 σελίδες ανά όψη 9 σελίδες ανά όψη 12 σελίδες ανά όψη 16 σελίδες ανά όψη 	Εκτυπώστε εικόνες πολλών σελίδων σε μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σειρά σελίδων ανά πλευρά <ul style="list-style-type: none"> • Οριζόντια* • Οριζόντια αναστροφή • Κάθετη • Κατακόρυφη αναστροφή 	<p>Προσδιορίστε τη θέση των εικόνων πολλών σελίδων κατά τη χρήση της επιλογής "Σελίδες ανά πλευρά".</p>  Σημείωση: Η τοποθέτηση εξαρτάται από τον αριθμό των εικόνων σελίδων και τον προσανατολισμό των σελίδων τους.
Σελίδες ανά προσανατολισμό πλευράς <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματα* • Οριζόντιος προσανατολισμός • Κατακόρυφος 	<p>Προσδιορίστε τον προσανατολισμό ενός εγγράφου πολλών σελίδων κατά τη χρήση της επιλογής "Σελίδες ανά πλευρά".</p>
Περίγραμμα σελίδων ανά πλευρά <ul style="list-style-type: none"> • Καμία* • Αμιγές 	<p>Εκτυπώστε ένα περίγραμμα γύρω από κάθε εικόνα σελίδας κατά τη χρήση της επιλογής "Σελίδες ανά πλευρά".</p>
Αντίγραφα 1-9999 (1*)	<p>Ορίστε τον αριθμό αντιγράφων για κάθε εργασία εκτύπωσης.</p>
Περιοχή εκτύπωσης <ul style="list-style-type: none"> • Κανονικό* • Προσαρμ στη σελ • Ολόκληρη σελίδα 	<p>Ρυθμίστε την εκτυπώσιμη περιοχή σε ένα φύλλο χαρτιού.</p>
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΡΥΘΜΙΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Γλώσσα εκτυπωτή <ul style="list-style-type: none"> • Προσομοίωση PCL • Προσομοίωση PS* 	<p>Ορίστε τη γλώσσα του εκτυπωτή.</p>  Σημείωση: Η ρύθμιση μιας προεπιλεγμένης γλώσσας εκτυπωτή δεν εμποδίζει τα προγράμματα λογισμικού να στέλνουν εργασίες εκτύπωσης που χρησιμοποιούν διαφορετική γλώσσα εκτυπωτή.
Χρήση εκτυπωτή <ul style="list-style-type: none"> • Μέγιστη ταχύτητα • Μέγιστη απόδοση* 	<p>Καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο λειτουργούν οι έγχρωμες κασέτες γραφίτη κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Όταν έχει οριστεί η επιλογή Μέγιστης απόδοσης, η λειτουργία των έγχρωμων κασετών γραφίτη

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>επιβραδύνεται ή σταματά κατά την εκτύπωση ομάδων μόνο ασπρόμαυρων σελίδων.</p> <ul style="list-style-type: none"> Όταν έχει οριστεί η επιλογή Μέγιστης ταχύτητας, η λειτουργία των έγχρωμων κασετών γραφίτη συνεχίζεται πάντα, είτε εκτυπώνονται έγχρωμες είτε μόνο ασπρόμαυρες σελίδες.
Εξοικονόμηση πόρων <ul style="list-style-type: none"> Ναι Όχι* 	<p>Καθορίστε τι θα κάνει ο εκτυπωτής με τους πόρους που έχουν ληφθεί, όπως γραμματοσειρές και μακροεντολές, όταν λαμβάνει μια εργασία που απαιτεί περισσότερη μνήμη από τη διαθέσιμη.</p> <ul style="list-style-type: none"> Όταν έχει απενεργοποιηθεί, ο εκτυπωτής διατηρεί τους ληφθέντες πόρους μόνο μέχρι να χρειαστεί η μνήμη. Οι πόροι που σχετίζονται με την ανενεργή γλώσσα εκτυπωτή διαγράφονται. Όταν έχει ενεργοποιηθεί, ο εκτυπωτής διατηρεί όλους τους μόνιμους ληφθέντες πόρους σε όλες τις γλώσσες. Όταν απαιτείται, ο εκτυπωτής εμφανίζει μηνύματα πλήρους μνήμης αντί να διαγράφει μόνιμους πόρους.
Σειρά εκτύπωσης όλων <ul style="list-style-type: none"> Αλφαριθμητικά* Η πιο πρόσφατη πρώτη Η πιο παλιά πρώτη 	<p>Καθορίστε τη σειρά με την οποία εμπιστευτικές εργασίες που βρίσκονται σε αναμονή θα εκτυπώνονται όταν επιλέξετε "Εκτύπωση όλων".</p>



Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Λειτουργία εκτύπωσης <ul style="list-style-type: none"> Ασπρόμαυρο Έγχρωμο* 	Ρυθμίστε τη λειτουργία εκτύπωσης.
Ανάλυση εκτύπωσης 4800 CQ*	Ρυθμίστε την ανάλυση για την εκτύπωση.
Σκουρότητα γραφίτη <ul style="list-style-type: none"> Αχνή Κανονική* 	<p>Προσδιορίστε τη φωτεινότητα ή τη σκουρότητα των εικόνων κειμένου.</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
• Σκούρα	
Διτονικό • Κανονικό* • Λεπτομέρειες	Βελτιώνει το εκτυπωμένο αντίγραφο για να έχετε ομαλότερες γραμμές με ευκρινέστερο περίγραμμα.
Φωτεινότητα RGB -6 έως 6 (0*)	Προσαρμόστε τη φωτεινότητα, την αντίθεση και τον κορεσμό για την έγχρωμη εκτύπωση.
Αντίθεση RGB 0 έως 5 (0*)	 Σημείωση: Αυτή η ρύθμιση δεν επηρεάζει τα αρχεία όπου χρησιμοποιούνται οι ιδιότητες χρώματος CMYK.
Κορεσμός RGB 0 έως 5 (0*)	
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Πίνακας 10.1 Σύνθετη απεικόνιση

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εξισορρόπηση χρωμάτων • Κυανό -5 έως 5 (0*) • Ματζέντα -5 έως 5 (0*) • Κίτρινο -5 έως 5 (0*) • Μαύρο -5 έως 5 (0*) • Επαναφορά προεπιλογών	Προσαρμόστε την ποσότητα του γραφίτη που χρησιμοποιείται για κάθε χρώμα.
Διόρθωση χρωμάτων • Διόρθωση χρωμάτων – Αυτόματα* – Όχι – Μη αυτόματη	Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις χρώματος που χρησιμοποιούνται για την εκτύπωση εγγράφων. • Η επιλογή "Απενεργοποίηση" ρυθμίζει τον εκτυπωτή ώστε να λαμβάνει τη διόρθωση χρωμάτων από το λογισμικό. • Η επιλογή "Αυτόματα" ρυθμίζει τον εκτυπωτή ώστε να εφαρμόζει διαφορετικά χρωματικά
Περιεχόμενο διόρθωσης χρωμάτων	

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>προφίλ σε κάθε αντικείμενο της εκτυπωμένης σελίδας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η επιλογή "Μη αυτόματα" επιτρέπει την προσαρμογή των μετατροπών χρωμάτων RGB ή CMYK που εφαρμόζονται σε κάθε αντικείμενο στην εκτυπωμένη σελίδα. • Το Περιεχόμενο διόρθωσης χρωμάτων είναι διαθέσιμο μόνο όταν η Διόρθωση χρωμάτων είναι ρυθμισμένη σε "Αυτόματα".
Προσαρμογή χρώματος	Βαθμονομήστε τον εκτυπωτή για προσαρμογή των χρωματικών παραλλαγών στην εκτύπωση.
<p> Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>	

POSTSCRIPT

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σφάλμα εκτύπωσης PS	<p>Εκτυπώστε μια σελίδα που περιγράφει το σφάλμα PostScript.</p> <p> Σημείωση: Όταν προκύψει ένα σφάλμα, διακόπτεται η επεξεργασία της εργασίας, ο εκτυπωτής εκτυπώνει ένα μήνυμα σφάλματος, και η υπόλοιπη εργασία εκτύπωσης ακυρώνεται.</p>
Ελάχιστο πλάτος γραμμής 1-30 (2*)	<p>Ορίστε το ελάχιστο πλάτος γραμμής.</p> <p> Σημείωση: Οι εργασίες που εκτυπώνονται σε 4800 CQ χρησιμοποιούν τη μισή τιμή.</p>
Κλείδωμα λειτουργίας εκκίνησης PS	<p>Απενεργοποίηση του αρχείου SysStart.</p> <p> Σημείωση: Η προεπιλεγμένη ρύθμιση διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή.</p>
Εξομάλυνση εικόνας	<p>Βελτιώστε την αντίθεση και την ευκρίνεια των εικόνων χαμηλής ανάλυσης.</p> <p> Σημείωση: Αυτή η ρύθμιση δεν επηρεάζει τις εικόνες με ανάλυση 300 dpi ή υψηλότερη.</p>
Χρονικό όριο αναμονής	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή ώστε να περιμένει για περισσότερα δεδομένα πριν από την ακύρωση μιας

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> • Απενεργοποιημένο • Ενεργοποιημένο* 	εργασίας εκτύπωσης.
Χρονικό όριο αναμονής 15-65535 (40*)	<p>Ορίστε τον χρόνο σε δευτερόλεπτα που ο εκτυπωτής πρέπει να περιμένει για περισσότερα δεδομένα πριν από την ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης.</p> <p> Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το Χρονικό όριο αναμονής.</p>
<p> Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>	

PCL

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όνομα γραμματοσειράς [Λίστα διαθέσιμων γραμματοσειρών] (Courier*)	Επιλέξτε μια γραμματοσειρά από την καθορισμένη πηγή γραμματοσειρών.
Σύνολο συμβόλων [Λίστα διαθέσιμων συμβόλων] (10U PC-8*)	<p>Να καθορίσετε το σύνολο των συμβόλων για κάθε όνομα γραμματοσειράς.</p> <p> Σημείωση: Ένα σύνολο συμβόλων είναι ένα σύνολο αλφαριθμητικών και αριθμητικών χαρακτήρων, σημείων στίξης και ειδικών συμβόλων. Το σύνολο συμβόλων υποστηρίζει τις διαφορετικές γλώσσες ή συγκεκριμένα προγράμματα όπως μαθηματικά σύμβολα για ένα επιστημονικό κείμενο.</p>
Βήμα εκτύπωσης 0,08-100,00 (10,00*)	<p>Καθορίστε τα βήματα για σταθερές γραμματοσειρές ή γραμματοσειρές σταθερού πλάτους.</p> <p> Σημείωση: Η επιλογή "Βήμα" αναφέρεται στον αριθμό των χαρακτήρων σταθερού διαστήματος σε τύπο οριζόντιας ίντσας.</p>
Προσανατολισμός <ul style="list-style-type: none"> • Κατακόρυφος προσανατολισμός* • Οριζόντιος προσανατολισμός • Αντίστρ. κατακόρυφος προσανατολισμός • Αντίστρ. οριζόντιος προσανατολισμός 	Να καθορίσετε τον προσανατολισμό του κειμένου και των γραφικών της σελίδας.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Γραμμές ανά σελίδα 1-255	<p>Καθορίστε τον αριθμό γραμμών κειμένου για κάθε σελίδα που εκτυπώνεται μέσω της PCL ροής δεδομένων.</p> <ul style="list-style-type: none"> Αυτό το στοιχείο μενού ενεργοποιεί την κάθετη διαφυγή, με αποτέλεσμα ο επιλεγμένος αριθμός επιθυμητών γραμμών να εκτυπώνεται ανάμεσα στα προεπιλεγμένα περιθώρια της σελίδας. Η τιμή 60 είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για όλες τις υπόλοιπες χώρες ορίζεται στις 64.
Ελάχιστο πλάτος γραμμής PCL5 1–30 (2*)	Ορίστε το αρχικό ελάχιστο πλάτος γραμμής.
Ελάχιστο πλάτος γραμμής PCLXL 1–30 (2*)	
Πλάτος A4 <ul style="list-style-type: none"> 198 χλστ.* 203 χλστ. 	<p>Ορίστε το πλάτος της λογικής σελίδας σε χαρτί μεγέθους A4.</p> <p> Σημείωση: Η λογική σελίδα είναι ο χώρος της υλικής σελίδας στον οποίο εκτυπώνονται τα δεδομένα.</p>
Αυτόματη εκτέλεση χαρακτήρα επιστροφής μετά από τροφοδοσία γραμμής <ul style="list-style-type: none"> Ναι Όχι* 	<p>Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να εκτελεί αλλαγή παραγράφου μετά από εντολή ελέγχου αλλαγής γραμμής.</p> <p> Σημείωση: Η αλλαγή παραγράφου είναι ένας μηχανισμός που δίνει εντολή στον εκτυπωτή να μετακινήσει τη θέση του δρομέα στην πρώτη θέση της ίδιας γραμμής.</p>
Αυτόματη τροφοδοσία γραμμής μετά από χαρακτήρα επιστροφής <ul style="list-style-type: none"> Ναι Όχι* 	<p>Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να εκτελεί αλλαγή γραμμής μετά από εντολή ελέγχου αλλαγής παραγράφου.</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Χρονικό περιθώριο εκτύπωσης <ul style="list-style-type: none"> Απενεργοποιημένο Ενεργοποιημένο* 	Ορίστε τον εκτυπωτή ώστε να τερματίζει μια εργασία εκτύπωσης αφού έχει περιέλθει σε αδράνεια για το καθορισμένο χρονικό διάστημα σε δευτερόλεπτα.
Χρονικό όριο εκτύπωσης 1-255 (90*)	 Σημείωση: Το στοιχείο Χρόνος ορίου εκτύπωσης εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το Χρονικό όριο εκτύπωσης.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΕΙΔΩΛΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αυτόματη προσαρμογή <ul style="list-style-type: none"> Ναι Όχι* 	Επιλέξτε το καλύτερο διαθέσιμο μέγεθος χαρτιού και ρύθμιση προσανατολισμού για μια εικόνα.
Αναστροφή <ul style="list-style-type: none"> Όχι* Ναι 	 Σημείωση: Όταν οριστεί σε "Ενεργοποίηση", αυτό το στοιχείο μενού παρακάμπτει τις ρυθμίσεις κλιμάκωσης και προσανατολισμού για την εικόνα.
Προσαρμογή <ul style="list-style-type: none"> Αγκύρωση επάνω αριστερά Καλύτερη προσαρμογή* Αγκύρωση στο κέντρο Προσαρμογή ύψους/πλάτους Προσαρμογή ύψους Προσαρμογή πλάτους 	Αναστρέφει μονόχρωμες εικόνες δύο τόνων.
Προσανατολισμός <ul style="list-style-type: none"> Κατακόρυφος προσανατολισμός* Οριζόντιος προσανατολισμός Αντίστρ. κατακόρυφος προσανατολισμός Αντίστρ. οριζόντιος προσανατολισμός 	 Προσαρμόστε την εικόνα στην εκτυπώσιμη περιοχή.  Σημείωση: Όταν η Αυτόματη προσαρμογή έχει ρυθμιστεί σε Ενεργοποίηση, η Κλιμάκωση ρυθμίζεται αυτόματα σε Καλύτερη προσαρμογή.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Χαρτί

ΡΥΘΜΙΣΗ ΔΙΣΚΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προεπιλεγμένη προέλευση <ul style="list-style-type: none">• Δίσκος [x] (1*)• Μη αυτόμ. τροφοδ. χαρτιού• Μη αυτόματη τροφοδοσία φακέλων	Ρυθμίστε την προέλευση χαρτιού για όλες τις εργασίες εκτύπωσης.
Μέγεθος/Τύπος χαρτιού <ul style="list-style-type: none">• Δίσκος [x] (1*)• Μη αυτόμ. τροφοδ. χαρτιού• Μη αυτόματη τροφοδοσία φακέλων	Προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού ή τον τύπο χαρτιού που τοποθετείται σε κάθε προέλευση χαρτιού.
Μέγεθος αντικατάστασης <ul style="list-style-type: none">• Όχι• Letter/A4• Όλες οι καταχωρίσεις*	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να αντικαθιστά ένα καθορισμένο μέγεθος χαρτιού εάν το μέγεθος που έχει ζητηθεί δεν τοποθετηθεί σε καμία προέλευση χαρτιού. <ul style="list-style-type: none">• Η επιλογή "Όχι" ενημερώνει το χρήστη ότι πρέπει να τοποθετήσει το μέγεθος χαρτιού που έχει ζητηθεί.• Η επιλογή "Letter/A4" εκτυπώνει έγγραφα μεγέθους A4 σε Letter κατά την τοποθέτηση χαρτιού Letter και έγγραφα μεγέθους Letter σε A4 κατά την τοποθέτηση χαρτιού A4.• Η επιλογή "Όλες οι καταχωρίσεις" αντικαθιστά τα Letter/A4.



Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

ΔΙΑΜ'ΟΡΦΩΣΗ ΜΈΣΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

Γενικές ρυθμίσεις

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μονάδες μέτρησης <ul style="list-style-type: none"> • Ίντσες • Χιλιοστά 	<p>Προσδιορίστε τη μονάδα μέτρησης για το γενικής χρήσης χαρτί.</p> <p> Σημείωση: Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι ίντσες για τις Η.Π.Α. Τα χιλιοστά είναι η διεθνής εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.</p>
Πλάτος κατακόρυφου προσανατολισμού <ul style="list-style-type: none"> • 3,00–14,17 ίντσες (8,50*) • 76-360 mm (216*) 	<p>Ορίστε το πλάτος του κατακόρυφου προσανατολισμού για το γενικής χρήσης χαρτί.</p>
Υψος κατακόρυφου προσανατολισμού <ul style="list-style-type: none"> • 3,00–14,17 ίντσες (14*) • 76-360 mm (356*) 	<p>Ορίστε το ύψος του κατακόρυφου προσανατολισμού για το γενικής χρήσης χαρτί.</p>
Κατευθ. τρ. <ul style="list-style-type: none"> • Μικρή πλευρά* • Μεγάλη πλευρά 	<p>Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να δεσμεύει χαρτί από την κατεύθυνση της μικρής ή της μεγάλης πλευράς.</p> <p> Σημείωση: Η επιλογή "Μεγάλη πλευρά" εμφανίζεται μόνο όταν η μεγάλη πλευρά είναι πιο κοντή από το μέγιστο πλάτος που υποστηρίζεται.</p>
<p> Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>	

Προσαρμοσμένα μεγέθη σάρωσης

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<p>Προσαρμοσμένο μέγεθος σάρωσης [x]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Όνομα μεγέθους σάρωσης <ul style="list-style-type: none"> – Πλάτος <ul style="list-style-type: none"> – 1-8,50 ίντσες (8,50*) – 25-216 mm (216*) – Γήψη <ul style="list-style-type: none"> – 1-14 ίντσες (14*) – 25-356 mm (297*) – Προσανατολισμός <ul style="list-style-type: none"> – Κατακόρυφος προσανατολισμός* – Οριζόντιος προσανατολισμός – 2 σαρώσεις ανά πλευρά <ul style="list-style-type: none"> – Όχι* – Ναι 	<p>Αντιστοιχίστε ένα όνομα μεγέθους σάρωσης και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.</p>

 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Τύποι μέσων

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> • Κοινό χαρτί • Χαρτί καρτών/εξωφύλλων • Ανακυκλωμένο χαρτί • Γυαλιστερό • Ετικέτες • Χαρτί Bond • Φάκελος • Επιστολόχαρτο • Προεκτυπωμένο • Χρωματιστό χαρτί • Ελαφρύ • Βαρύ • Τραχύ/Βαμβακερό • Ειδικό είδος [x] 	<p>Καθορίστε την υφή, το βάρος και τον προσανατολισμό του τοποθετημένου χαρτιού.</p> <p> Σημείωση: Το ειδικός είδος χαρτού υποστηρίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.</p>

Αντιγραφή

ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Είδος περιεχομένων <ul style="list-style-type: none"> • Κείμενο • Κείμενο/Φωτογραφία* • Φωτογραφία • Γραφικά 	Βελτιώστε το αποτέλεσμα βάσει του περιεχομένου του πρωτότυπου εγγράφου.
Όψεις <ul style="list-style-type: none"> • 1 όψη σε 1 όψη* • 1 όψη σε 2 όψεων • 2 όψεων σε 1 όψη • 2 όψεων σε 2 όψεις 	<p>Προσδιορίστε τη συμπεριφορά σάρωσης με βάση το πρωτότυπο έγγραφο.</p> <p> Σημείωση: Η επιλογή "2 όψεων σε 1 όψη" και "2 όψεων σε 2 όψεις" εμφανίζονται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτή.</p>
Έγχρωμο <ul style="list-style-type: none"> • Όχι • Ναι* • Αυτόματο 	Καθορίστε εάν η εκτύπωση των αντιγράφων θα είναι έγχρωμη.
Σελίδες ανά όψη <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • 2 σελίδες με κατακόρυφο προσανατολισμό • 4 σελίδες με κατακόρυφο προσανατολισμό • 2 σελίδες με οριζόντιο προσανατολισμό • 4 σελίδες με οριζόντιο προσανατολισμό 	Προσδιορίστε τον αριθμό εικόνων σελίδων που θα εκτυπώνονται σε μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.
Εκτύπωση πλαισίου σελίδας <ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι* 	Τοποθετήστε ένα περίγραμμα γύρω από κάθε εικόνα κατά την εκτύπωση πολλών σελίδων σε μία σελίδα.
Ταξινόμηση <ul style="list-style-type: none"> • Απενεργοποίηση [1,1,1,2,2,2] • Ενεργοποίηση [1,2,1,2,1,2]* 	Εκτυπώστε πολλά αντίγραφα διαδοχικά.
Μέγεθος χαρτιού "Αντιγραφή από" [Λίστα μεγεθών χαρτιού]	<p>Ρυθμίστε το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.</p> <p> Σημείωση: Η ρύθμιση Letter είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τις Η.Π.Α. Η επιλογή A4 αποτελεί προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση σε διεθνές επίπεδο.</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προέλευση χαρτιού "Αντιγραφή σε" <ul style="list-style-type: none"> Δίσκος [x] (1*) Μη αυτόματος τροφοδότης Αυτόματη προσαρμογή μεγέθους 	Προσδιορίστε την προέλευση χαρτιού για την εργασία αντιγραφής.
Σκουρότητα 1 έως 9 (5*)	Προσαρμόστε τη σκουρότητα της σαρωμένης εικόνας.
Αριθμός αντιγράφων 1–9999 (1*)	Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Πίνακας 10.2 Σύνθετη απεικόνιση

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εξισορρόπηση χρωμάτων <ul style="list-style-type: none"> Κυανό σε Κόκκινο -4 έως 4 (0*) Ματζέντα σε Πράσινο -4 έως 4 (0*) Κίτρινο σε Μπλε -4 έως 4 (0*) 	Ρυθμίστε την ένταση του χρώματος κατά τη διάρκεια της σάρωσης.
Αυτόμ. ανίχν. χρώματος <ul style="list-style-type: none"> Ευαισθησία χρώματος 1–9 (5*) Ευαισθησία περιοχής 1–9 (5*) 	Ρυθμίστε την ποσότητα χρώματος που εντοπίζει ο εκτυπωτής από το πρωτότυπο έγγραφο.
Αντίθεση <ul style="list-style-type: none"> Βέλτιστη για το περιεχόμενο* 0 1 2 3 4 5 	Καθορίστε την αντίθεση του αποτελέσματος εκτύπωσης.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κατάργηση φόντου Επίπεδο -4 έως 4 (0*)	Προσαρμόζει την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα.
Σάρωση από άκρη σε άκρη <ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι* 	Επιτρέπει σάρωση του πρωτότυπου εγγράφου από άκρη σε άκρη.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Πίνακας 10.3 Στ. ελέγχ. διαχ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Να επιτρέπονται τα έγχρωμα αντίγραφα <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* • Όχι 	Εκτυπώστε έγχρωμα αντίγραφα.
Να επιτρέπεται η αποθήκευση ως συντόμευση <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* • Όχι 	Αποθηκεύστε προσαρμοσμένες ρυθμίσεις αντιγραφής ως συντομεύσεις.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Φαξ

ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΕΣ ΦΑΞ

Λειτουργία φαξ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Λειτουργία φαξ <ul style="list-style-type: none">• Φαξ*• Απενεργοποιημένο	Επιλέξτε μια λειτουργία φαξ.

 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Ρύθμιση φαξ

Γενικές ρυθμίσεις φαξ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όνομα φαξ	Εντοπίστε το δικό σας μηχάνημα φαξ.
Αριθμός φαξ	Εντοπίστε το δικό σας αριθμό φαξ.
Αναγνωριστικό φαξ <ul style="list-style-type: none">• Όνομα φαξ• Αριθμός φαξ*	Ειδοποιήστε τους παραλήπτες φαξ σχετικά με το όνομα ή τον αριθμό του φαξ σας.
Χρήση μνήμης <ul style="list-style-type: none">• Αποκλειστικά λήψεις• Κυρίως για λήψεις• Ισομερώς*• Κυρίως για αποστολές• Αποκλειστικά αποστολές	Ρυθμίστε το μέγεθος της εσωτερικής μνήμης εκτυπωτή που θα εκχωρείται για εργασίες φαξ.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμποδίζει τυχόν καταστάσεις ενδιάμεσης μνήμης και αποτυχίες φαξ.
Ακύρωση φαξ <ul style="list-style-type: none">• Να επιτραπεί*• Να μην εμφανίζονται	Ακυρώστε τα εξερχόμενα φαξ πριν από τη μετάδοσή τους ή τα εισερχόμενα φαξ πριν από την ολοκλήρωση της εκτύπωσής τους.
Κάλυψη αριθμού φαξ <ul style="list-style-type: none">• Όχι*• Από τα αριστερά• Από τα δεξιά	Προσδιορίστε τη μορφή κάλυψης ενός εξερχόμενου αριθμού φαξ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ψηφία προς κάλυψη 0-58 (0*)	Καθορίζει τον αριθμό των ψηφίων προς κάλυψη σε έναν εξερχόμενο αριθμό φαξ.
Ενεργοπ. εντοπ. συνδεδ. γραμμής • Ναι* • Όχι	Προσδιορίστε εάν μια τηλεφωνική γραμμή είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή.  Σημείωση: Ο εντοπισμός πραγματοποιείται κατά την ενεργοποίηση του εκτυπωτή και πριν από κάθε κλήση.
Βελτ. συμβατ. φαξ	Διαμορφώστε τη λειτουργικότητα φαξ του εκτυπωτή για μέγιστη συμβατότητα με άλλα μηχανήματα φαξ.

 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Ρυθμίσεις αποστολής φαξ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ανάλυση • Τυπική* • Υψηλή • Πολύ υψηλή • Εξαιρετικά υψηλή	Ρυθμίστε την ανάλυση της σαρωμένης εικόνας.  Σημείωση: Η υψηλότερη ανάλυση αυξάνει το χρόνο μετάδοσης των φαξ και απαιτεί μεγαλύτερη μνήμη.
Μέγεθος πρωτοτύπου [Λίστα μεγεθών χαρτιού] (Συνδυασμός μεγεθών*)	Καθορίζει το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου.
Προσανατολισμός • Κατακόρυφος προσανατολισμός* • Οριζόντιος προσανατολισμός	Προσδιορίστε τον προσανατολισμό του πρωτότυπου εγγράφου.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Είδος περιεχομένων • Κείμενο* • Κείμενο/Φωτογραφία • Φωτογραφία • Γραφικά	Βελτιώστε το αποτέλεσμα βάσει του περιεχομένου του πρωτότυπου εγγράφου.
Σκουρότητα 1–9 (5*)	Προσαρμόστε τη σκουρότητα της σαρωμένης εικόνας.
Πίσω από ΡΑΒΧ	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να καλεί έναν αριθμό φαξ χωρίς

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι* 	<p>αναμονή για αναγνώριση του ήχου κλήσης.</p> <p> Σημείωση: Το Ιδιωτικό αυτοματοποιημένο τηλεφωνικό κέντρο (PABX) είναι ένα τηλεφωνικό δίκτυο που επιτρέπει σε έναν αριθμό πρόσβασης να παρέχει πολλές γραμμές σε εξωτερικούς καλούντες.</p>
Λειτουργία κλήσης <ul style="list-style-type: none"> • Τονική* • Παλμική 	<p>Προσδιορίστε τη λειτουργία κλήσης για τα εισερχόμενα ή τα εξερχόμενα φαξ.</p>
	<p> Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>

Πίνακας 10.4 Σύνθετη απεικόνιση

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εξισορρόπηση χρωμάτων <ul style="list-style-type: none"> • Κυανό - Κόκκινο -4 έως 4 (0*) • Ματζέντα - Πράσινο -4 έως 4 (0*) • Κίτρινο σε Μπλε -4 έως 4 (0*) 	<p>Ρυθμίστε την ένταση του χρώματος κατά τη διάρκεια της σάρωσης.</p>
Αντίθεση <ul style="list-style-type: none"> • Βέλτιστη για το περιεχόμενο* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5 	<p>Ρυθμίστε την αντίθεση της εκτύπωσης.</p>
Κατάργηση φόντου Επίπεδο -4 έως 4 (0*)	<p>Προσαρμόζει την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα.</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σάρωση από άκρη σε άκρη • Ναι • Όχι*	Επιτρέπει σάρωση του πρωτότυπου εγγράφου από άκρη σε άκρη.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Πίνακας 10.5 Στ. ελέγχ. διαχ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αυτόματη επανάκληση 0–9 (5*)	Προσαρμόστε τον αριθμό των προσπαθειών επανάκλησης με βάση τα επίπεδα δραστηριότητας των μηχανημάτων φαξ των παραληπτών.
Συχνότητα επανάκλησης 1–200 λεπτά (3*)	Αυξήστε το χρόνο μεταξύ των προσπαθειών επανάκλησης, για να αυξήσετε την πιθανότητα επιτυχημένης αποστολής φαξ.
Ενεργοποίηση ECM • Ναι* • Όχι	Ενεργοποιήστε τη Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων (ECM) για εργασίες φαξ.  Σημείωση: Το ECM εντοπίζει και διορθώνει σφάλματα στη διαδικασία μετάδοσης φαξ που οφείλονται στο θόρυβο της τηλεφωνικής γραμμής και στην ανεπαρκή ισχύ σήματος.
Ενεργοποίηση Σαρώσεων φαξ • Ναι* • Όχι	Αποστείλετε με φαξ έγγραφα που σαρώνονται στον εκτυπωτή.
Πρόγραμμα οδήγησης για φαξ • Ναι* • Όχι	Να επιτρέπεται το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης να αποστέλλει φαξ.
Να επιτρέπεται η αποθήκευση ως συντόμευση • Ναι* • Όχι	Αποθηκεύει τους αριθμούς φαξ ως συντομεύσεις στον εκτυπωτή.
Μέγιστη ταχύτητα • 33600* • 14400 • 9600 • 4800 • 2400	Ρυθμίστε τη μέγιστη ταχύτητα για την αποστολή φαξ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοποίηση Έγχρωμων σαρώσεων φαξ <ul style="list-style-type: none"> • Απενεργοποίηση από προεπιλογή* • Ενεργοποίηση από προεπιλογή • Να μη χρησιμοπ. ποτέ • Να χρησιμοπ. πάντα 	Ενεργοποιήστε τις έγχρωμες σαρώσεις για το φαξ.
Αυτόματη μετατροπή έγχρωμων φαξ σε μονόχρωμα φαξ <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* • Όχι 	Μετατρέψτε όλα τα εξερχόμενα έγχρωμα φαξ σε ασπρόμαυρα.
Επιβεβαίωση αριθμού φαξ <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • Ναι 	Ζητήστε από το χρήστη να επιβεβαιώσει τον αριθμό φαξ.
Πρόθεμα κλήσης	Ορίστε πρόθεμα κλήσης.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Ρυθμίσεις λήψεων φαξ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αριθμός ήχων κλήσης πριν από την απάντηση 1–25 (3*)	Ρυθμίστε τον αριθμό κουδουνισμάτων για τα εισερχόμενα φαξ.
Αυτόματη σμίκρυνση <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* • Όχι 	Προσαρμόστε το μέγεθος των εισερχόμενων φαξ στη σελίδα.
Προέλευση χαρτιού <ul style="list-style-type: none"> • Δίσκος [X] • Αυτόματα* 	Ρυθμίστε την προέλευση χαρτιού για την εκτύπωση εισερχόμενων φαξ.
Διαχωριστικά φύλλα <ul style="list-style-type: none"> • Καμία* • Πριν από την εργασία • Μετά την εργασία 	Προσδιορίστε εάν θα εισάγονται κενά διαχωριστικά φύλλα κατά την εκτύπωση.
Προέλευση διαχωριστικού φύλλου Δίσκος [X] (1*)	Ορίζει την προέλευση του χαρτιού για τα διαχωριστικά φύλλα.
Υποσέλιδο φαξ	Εκτυπώνει τις πληροφορίες μεταβίβασης στο κάτω μέρος της κάθε

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> Ναι Όχι* 	σελίδας φαξ από το ληφθέν φαξ.
Χρονοσφρ. υποσέλ. φαξ <ul style="list-style-type: none"> Λήψη* Εκτύπωση 	Εκτυπώνει τη χρονοσφραγίδα στο κάτω μέρος της κάθε σελίδας από το ληφθέν φαξ.
	 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Πίνακας 10.6 Στ. ελέγχ. διαχ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοποίηση λήψης φαξ <ul style="list-style-type: none"> Ναι* Όχι 	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να λαμβάνει φαξ.
Ενεργοποίηση λήψεων έγχρωμων φαξ <ul style="list-style-type: none"> Ναι* Όχι 	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να λαμβάνει έγχρωμα φαξ.
Ενερ. ID καλούντος <ul style="list-style-type: none"> Ναι Όχι* 	Εμφανίστε τον αριθμό που αποστέλλει το εισερχόμενο φαξ.
Αποκλεισμός φαξ χωρίς όνομα <ul style="list-style-type: none"> Ναι Όχι* 	Αποκλείστε τα εισερχόμενα φαξ που αποστέλλονται από συσκευές που δεν προσδιορίζουν αναγνωριστικό σταθμού ή αναγνωριστικό φαξ.
Απάντηση μετά από <ul style="list-style-type: none"> Όλα τα κουδουνίσματα* Μόνο ένας ήχος Μόνο διπλός ήχος Μόνο τριπλός ήχος Μόνο ένας ή διπλός ήχος Μόνο ένας ή τριπλός ήχος Μόνο διπλά ή τριπλά κουδουνίσματα 	Ρυθμίστε ένα χαρακτηριστικό μοτίβο κουδουνισμάτων για τα εισερχόμενα φαξ.
Αυτόματη απάντηση <ul style="list-style-type: none"> Ναι* Όχι 	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να λαμβάνει αυτόματα φαξ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προώθηση φαξ <ul style="list-style-type: none"> • Εκτύπωση* • Εκτύπωση και προώθηση • Προώθηση 	Προσδιορίστε αν θα προωθούνται τα ληφθέντα φαξ.
Προώθηση σε <ul style="list-style-type: none"> • Προορισμός 1 • Προορισμός 2 	Προσδιορίστε πού θα προωθούνται τα ληφθέντα φαξ.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Προώθηση φαξ έχει οριστεί σε Εκτύπωση και προώθηση ή Προώθηση.
Μέγιστη ταχύτητα <ul style="list-style-type: none"> • 33600* • 14400 • 9600 • 4800 • 2400 	Ρυθμίστε τη μέγιστη ταχύτητα για τη μετάδοση φαξ.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Ρυθμίσεις αρχείου καταγραφής φαξ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Συχνότητα αρχείου καταγραφής μετάδοσης <ul style="list-style-type: none"> • Πάντα* • Ποτέ • Μόνο για σφάλμα 	Προσδιορίστε πόσο συχνά δημιουργεί ο εκτυπωτής ένα αρχείο καταγραφής μετάδοσης.
Ενέργεια αρχείου καταγραφής μετάδοσης <ul style="list-style-type: none"> • Εκτύπωση <ul style="list-style-type: none"> – Όχι – Ναι* • Email <ul style="list-style-type: none"> – Όχι* – Ναι 	Εκτυπώστε ή στείλετε μέσω email ένα αρχείο καταγραφής μετάδοσης για την επιτυχή μετάδοση φαξ ή για σφάλμα μετάδοσης.
Λήψη αρχείου καταγραφής σφάλματος <ul style="list-style-type: none"> • Να μην εκτυπώνεται ποτέ* • Να εκτυπώνεται σε περίπτωση σφάλματος 	Εκτυπώστε ένα αρχείο καταγραφής για αποτυχίες λήψης φαξ.
Αυτόματη εκτύπωση αρχείων καταγραφής <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* 	Εκτυπώστε όλη τη δραστηριότητα φαξ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
• Όχι	
Καταγραφή προέλευσης χαρτιού Δίσκος [x] (1*)	Προσδιορίστε την προέλευση του χαρτιού για την εκτύπωση των αρχείων καταγραφής.
Εμφάνιση των αρχείων καταγραφής • Όνομα απομακρυσμένου φαξ* • Κληθείς αριθμός	Εντοπίστε τον αποστολέα με όνομα απομακρυσμένου φαξ ή αριθμό φαξ.
Ενεργοποίηση αρχείου καταγραφής εργασίας • Ναι* • Όχι	Δείτε μια σύνοψη όλων των εργασιών φαξ.
Ενεργοποίηση αρχείου καταγραφής κλήσης • Ναι* • Όχι	Δείτε μια σύνοψη του ιστορικού κλήσης φαξ.
<p> Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>	

Ρυθμίσεις ηχείου

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Λειτουργία ηχείων • Πάντα απενεργοποιημένο* • Πάντα ενεργοποιημένο • Ενεργοποιημένο έως τη σύνδεση	Ρυθμίστε τη λειτουργία ηχείου φαξ.
Ένταση ηχείου • Χαμηλή* • Υψηλή	Προσαρμόστε την ένταση ήχου του ηχείου φαξ.
Ένταση ήχου κουδουνίσματος • Όχι* • Ναι	Ενεργοποιήστε την ένταση ήχου κουδουνίσματος.
<p> Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>	

Email

ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα υπολογιστή δικτύου του κύριου διακομιστή SMTP για την αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP 1-65535 (25*)	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας του κύριου διακομιστή SMTP.
Δευτερεύουσα πύλη SMTP	Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του διακομιστή ή το όνομα υπολογιστή δικτύου του δευτερεύοντος ή του εφεδρικού διακομιστή SMTP.
Θύρα δευτερεύουσας πύλης SMTP 1-65535 (25*)	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας του δευτερεύοντος ή του εφεδρικού διακομιστή SMTP.
Χρονικό όριο SMTP 5-30 δευτερόλεπτα (30*)	Ρυθμίστε το χρονικό όριο του εκτυπωτή, εάν ο διακομιστής SMTP δεν αποκρίνεται.
Διεύθυνση απάντησης	Προσδιορίστε μια διεύθυνση απάντησης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
Να χρησιμοποιείτε πάντα την προεπιλεγμένη διεύθυνση απάντησης SMTP <ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι* 	Να χρησιμοποιείτε πάντα την προεπιλεγμένη διεύθυνση απάντησης στο διακομιστή SMTP.
Χρήση SSL/TLS <ul style="list-style-type: none"> • Απενεργοποιημένο* • Διαπραγμάτευση • Απαιτείται 	Προσδιορίστε εάν θα αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω κρυπτογραφημένης σύνδεσης.
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* • Όχι 	Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό κατά την πρόσβαση στο διακομιστή SMTP.
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP <ul style="list-style-type: none"> • Να μην απαιτείται έλεγχος ταυτότητας* • Σύνδεση / Απλή • NTLM • CRAM-MD5 • Digest-MD5 	Ρυθμίστε τον τύπο ελέγχου ταυτότητας για το διακομιστή SMTP.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή <ul style="list-style-type: none"> • Καμία* • Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής 	Προσδιορίστε εάν απαιτούνται διαπιστευτήρια για το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που ξεκινά από τη συσκευή.
ID χρήστη συσκευής	Προσδιορίστε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεση στο διακομιστή SMTP.
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	
Τομέας NTLM	Προσδιορίστε το όνομα τομέα για το πρωτόκολλο ασφαλείας NTLM.
<p> Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>	

ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΕΣ EMAIL

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Θέμα	Προσδιορίστε το θέμα και το μήνυμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Μήνυμα	
Όνομα αρχείου	Προσδιορίστε το όνομα του αρχείου για τη σαρωμένη εικόνα.
Μορφή <ul style="list-style-type: none"> • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg) 	Προσδιορίστε τη μορφή του αρχείου για τη σαρωμένη εικόνα.
Ρυθμίσεις PDF <ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση PDF <ul style="list-style-type: none"> – 1,3 – 1,4 – 1,5* – 1,6 – 1,7 • Έκδοση αρχειοθέτησης <ul style="list-style-type: none"> – A-1a* – A-1b • Ασφαλές 	<p>Ρυθμίστε τη μορφή PDF της σαρωμένης εικόνας.</p> <p> Σημείωση: Η Έκδοση αρχειοθέτησης και η Αρχειοθέτηση (PDF/A) εμφανίζονται μόνο αν η έκδοση PDF είναι ρυθμισμένη σε 1.4.</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> – Όχι* – Ναι • Αρχειοθέτηση (PDF/A) <ul style="list-style-type: none"> – Όχι* – Ναι 	
Είδος περιεχομένων <ul style="list-style-type: none"> • Κείμενο • Κείμενο/Φωτογραφία* • Φωτογραφία • Γραφικά 	Βελτιώστε το αποτέλεσμα βάσει του περιεχομένου του πρωτότυπου εγγράφου.
Χρώμα <ul style="list-style-type: none"> • Ασπρόμαυρο • Γκρι • Έγχρωμο* • Αυτόματο 	Προσδιορίστε το χρώμα κατά τη σάρωση μιας εικόνας.
Ανάλυση <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi 	Ρυθμίστε την ανάλυση της σαρωμένης εικόνας.
Σκουρότητα 1-9 (5*)	Προσαρμόστε τη σκουρότητα της σαρωμένης εικόνας.
Προσανατολισμός <ul style="list-style-type: none"> • Κατακόρυφος προσανατολισμός* • Οριζόντιος προσανατολισμός 	Προσδιορίστε τον προσανατολισμό του πρωτότυπου εγγράφου.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Μέγεθος πρωτοτύπου [Λίστα μεγεθών χαρτιού]	Ρυθμίστε το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.  Σημείωση: Η επιλογή "Συνδυασμός μεγεθών" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Πίνακας 10.7 Σύνθετη απεικόνιση

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εξισορρόπηση χρωμάτων <ul style="list-style-type: none"> • Κυανό - Κόκκινο -4 έως 4 (0*) • Ματζέντα - Πράσινο -4 έως 4 (0*) • Κίτρινο σε Μπλε -4 έως 4 (0*) 	Ρυθμίστε την ένταση του χρώματος κατά τη διάρκεια της σάρωσης.
Αυτόμ. ανίχν. χρώματος <ul style="list-style-type: none"> • Ευαισθησία χρώματος 1-9 (5*) • Ευαισθησία περιοχής 1-9 (5*) • Βάθος bit e-mail <ul style="list-style-type: none"> – 1 bit* – 8 bit • Ελάχιστη ανάλυση σάρωσης <ul style="list-style-type: none"> – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi* 	Ρυθμίστε την ποσότητα χρώματος που εντοπίζει ο εκτυπωτής από το πρωτότυπο έγγραφο.
Αντίθεση <ul style="list-style-type: none"> • Βέλτιστη για το περιεχόμενο* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5 	Καθορίστε την αντίθεση του αποτελέσματος εκτύπωσης.
Κατάργηση φόντου Επίπεδο -4 έως 4 (0*)	Προσαρμόζει την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σάρωση από άκρη σε άκρη • Ναι • Όχι*	Επιτρέπει σάρωση του πρωτότυπου εγγράφου από άκρη σε άκρη.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Πίνακας 10.8 Στ. ελέγχ. διαχ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μέγιστο μέγεθος email 0–65535 (0*)	Ρυθμίστε το επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου για κάθε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Μήνυμα σφάλματος μεγέθους	Προσδιορίστε ένα μήνυμα σφάλματος που αποστέλλει ο εκτυπωτής όταν ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου υπερβαίνει το επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου του.  Σημείωση: Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως 1.024 χαρακτήρες.
Αποστολή αντιγράφου σε εμένα • Να μην εμφανίζεται ποτέ* • Ενεργοποίηση από προεπιλογή • Απενεργοποίηση από προεπιλογή • Πάντα ενεργοποιημένο	Αποστείλετε ένα αντίγραφο του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εσάς.
Προεπιλογή για κείμενο 5-95 (75*)	Ρυθμίστε την ποιότητα του κειμένου σε μια σαρωμένη εικόνα.
Προεπιλογή για Κείμενο/ Φωτογραφία 5-95 (75*)	Ρυθμίστε την ποιότητα του κειμένου ή της φωτογραφίας σε μια σαρωμένη εικόνα.
Προεπιλογή για Φωτογραφίες 5-95 (50*)	Ρυθμίστε την ποιότητα μιας φωτογραφίας σε μια σαρωμένη εικόνα.
Αρχείο καταγραφής μετάδοσης • Εκτύπωση αρχείου καταγραφής* • Να μην εκτυπωθεί αναφορά • Εκτύπωση μόνο για σφάλμα	Εκτυπώστε ένα αρχείο καταγραφής για την επιτυχή μετάδοση μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Καταγραφή προέλευσης χαρτιού Δίσκος [x] (1*)	Προσδιορίστε την προέλευση του χαρτιού για την εκτύπωση των αρχείων καταγραφής.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Να επιτρέπεται η αποθήκευση ως συντόμευση <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* • Όχι 	<p>Μπορείτε να αποθηκεύετε τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως συντομεύσεις.</p> <p> Σημείωση: Όταν οριστεί σε Απενεργοποίηση, το Αποθήκευση ως συντόμευση δεν εμφανίζεται στην οθόνη Προορισμός του email.</p>
Επαναφορά στοιχείων email μετά την αποστολή <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* • Όχι 	<p>Πραγματοποιήστε επαναφορά των προεπιλεγμένων στοιχείων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την αποστολή ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</p>
<p> Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>	

FTP

ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΕΣ FTP

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή <ul style="list-style-type: none">• PDF (.pdf)*• TIFF (.tif)• JPEG (.jpg)	Προσδιορίστε τη μορφή του αρχείου για τη σαρωμένη εικόνα.
Ρυθμίσεις PDF <ul style="list-style-type: none">• Έκδοση PDF<ul style="list-style-type: none">– 1,3– 1,4– 1,5*– 1,6– 1,7• Έκδοση αρχειοθέτησης<ul style="list-style-type: none">– A-1a*– A-1b• Ασφαλές<ul style="list-style-type: none">– Όχι*– Ναι• Αρχειοθέτηση (PDF/A)<ul style="list-style-type: none">– Όχι*– Ναι	Ρυθμίστε τη μορφή PDF για τη σαρωμένη εικόνα.  Σημείωση: Η Έκδοση αρχειοθέτησης και η Αρχειοθέτηση (PDF/A) εμφανίζονται μόνο αν η έκδοση PDF είναι ρυθμισμένη σε 1.4.
Είδος περιεχομένων <ul style="list-style-type: none">• Κείμενο• Κείμενο/Φωτογραφία*• Γραφικά• Φωτογραφία	Βελτιώστε το αποτέλεσμα βάσει του περιεχομένου του πρωτότυπου εγγράφου.
Χρώμα <ul style="list-style-type: none">• Ασπρόμαυρο• Γκρι• Έγχρωμο*• Αυτόματο	Προσδιορίστε το χρώμα κατά τη σάρωση μιας εικόνας.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ανάλυση <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi 	Ρυθμίστε την ανάλυση της σαρωμένης εικόνας.
Σκουρότητα 1-9 (5*)	Προσαρμόστε τη σκουρότητα της σαρωμένης εικόνας.
Προσανατολισμός <ul style="list-style-type: none"> • Κατακόρυφος προσανατολισμός* • Οριζόντιος προσανατολισμός 	Προσδιορίστε τον προσανατολισμό του πρωτότυπου εγγράφου.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Μέγεθος πρωτοτύπου [Λίστα μεγεθών χαρτιού] (Συνδυασμός μεγεθών*)	Ρυθμίστε το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.
Όψεις <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • Μικρή πλευρά • Μεγάλη πλευρά 	Προσδιορίστε τον προσανατολισμό του πρωτότυπου εγγράφου κατά τη σάρωση και στις δύο πλευρές του εγγράφου.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Όνομα αρχείου	Προσδιορίστε το όνομα αρχείου της σαρωμένης εικόνας.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Πίνακας 10.9 Σύνθετη απεικόνιση

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εξισορρόπηση χρωμάτων <ul style="list-style-type: none"> • Κυανό - Κόκκινο -4 έως 4 (0*) • Ματζέντα - Πράσινο -4 έως 4 (0*) • Κίτρινο σε Μπλε -4 έως 4 (0*) 	Ρυθμίστε την ένταση του χρώματος κατά τη διάρκεια της σάρωσης.
Αυτόμ. ανίχν. χρώματος <ul style="list-style-type: none"> • Ευαισθησία χρώματος 1-9 (5*) • Ευαισθησία περιοχής 1-9 (5*) • Βάθος Bit FTP <ul style="list-style-type: none"> – 1 bit* – 8 bit • Ελάχιστη ανάλυση σάρωσης <ul style="list-style-type: none"> – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi* 	Ρυθμίστε την ποσότητα χρώματος που εντοπίζει ο εκτυπωτής από το πρωτότυπο έγγραφο.
Αντίθεση <ul style="list-style-type: none"> • Βέλτιστη για το περιεχόμενο* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5 	Καθορίστε την αντίθεση του αποτελέσματος εκτύπωσης.
Κατάργηση φόντου Επίπεδο -4 έως 4 (0*)	Προσαρμόζει την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σάρωση από άκρη σε άκρη • Ναι • Όχι*	Επιτρέπει σάρωση του πρωτότυπου εγγράφου από άκρη σε άκρη.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Πίνακας 10.10 Στ. ελέγχ. διαχ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προεπιλογή για κείμενο 5-95 (75*)	Ρυθμίστε την ποιότητα του κειμένου σε μια σαρωμένη εικόνα.
Προεπιλογή για Κείμενο/Φωτογραφία 5-95 (75*)	Ρυθμίστε την ποιότητα της εικόνας κειμένου ή φωτογραφίας σε μια σαρωμένη εικόνα.
Προεπιλογή για Φωτογραφίες 5-95(50*)	Ρυθμίστε την ποιότητα μιας εικόνας φωτογραφίας σε μια σαρωμένη εικόνα.
Αρχείο καταγραφής μετάδοσης • Εκτύπωση αρχείου καταγραφής* • Να μην εκτυπωθεί αναφορά • Εκτύπωση μόνο για σφάλμα	Εκτυπώστε ένα αρχείο καταγραφής για την επιτυχή μετάδοση σάρωσης FTP.
Καταγραφή προέλευσης χαρτιού Δίσκος [x] (1*)	Προσδιορίστε την προέλευση του χαρτιού για την εκτύπωση των αρχείων καταγραφής FTP.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Μονάδα USB

ΣΑΡΩΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ FLASH

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή <ul style="list-style-type: none">• PDF (.pdf)*• TIFF (.tif)• JPEG (.jpg)	Προσδιορίστε τη μορφή του αρχείου για τη σαρωμένη εικόνα.
Ρυθμίσεις PDF <ul style="list-style-type: none">• Έκδοση PDF<ul style="list-style-type: none">– 1,3– 1,4– 1,5*– 1,6– 1,7• Έκδοση αρχειοθέτησης<ul style="list-style-type: none">– A-1a*– A-1b• Ασφαλές<ul style="list-style-type: none">– Όχι*– Ναι• Αρχειοθέτηση (PDF/A)<ul style="list-style-type: none">– Όχι*– Ναι	Ρυθμίστε τη μορφή PDF για τη σαρωμένη εικόνα.  Σημείωση: Η Έκδοση αρχειοθέτησης και η Αρχειοθέτηση (PDF/A) εμφανίζονται μόνο αν η έκδοση PDF είναι ρυθμισμένη σε 1.4.
Είδος περιεχομένων <ul style="list-style-type: none">• Κείμενο• Κείμενο/Φωτογραφία*• Γραφικά• Φωτογραφία	Βελτιώστε το αποτέλεσμα βάσει του περιεχομένου του πρωτότυπου εγγράφου.
Χρώμα <ul style="list-style-type: none">• Ασπρόμαυρο• Γκρι• Έγχρωμο*• Αυτόματο	Προσδιορίστε το χρώμα κατά τη σάρωση μιας εικόνας.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ανάλυση	Ρυθμίστε την ανάλυση της σαρωμένης εικόνας.
<ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi 	
Σκουρότητα 1–9 (5*)	Προσαρμόστε τη σκουρότητα της σαρωμένης εικόνας.
Προσανατολισμός	Προσδιορίστε τον προσανατολισμό του πρωτότυπου εγγράφου.
<ul style="list-style-type: none"> • Κατακόρυφος προσανατολισμός* • Οριζόντιος προσανατολισμός 	 Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Μέγεθος πρωτοτύπου [Λίστα μεγεθών χαρτιού] (Συνδυασμός μεγεθών*)	Ρυθμίστε το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.
Όνομα αρχείου	Προσδιορίστε το όνομα αρχείου της σαρωμένης εικόνας.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Πίνακας 10.11 Σύνθετη απεικόνιση

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εξισορρόπηση χρωμάτων	Ρυθμίστε την ένταση του χρώματος κατά τη διάρκεια της σάρωσης.
<ul style="list-style-type: none"> • Κυανό - Κόκκινο -4 έως 4 (0*) • Ματζέντα - Πράσινο -4 έως 4 (0*) • Κίτρινο σε Μπλε -4 έως 4 (0*) 	
Αυτόμ. ανίχν. χρώματος	Ρυθμίστε την ποσότητα χρώματος που εντοπίζει ο εκτυπωτής από το πρωτότυπο έγγραφο.
<ul style="list-style-type: none"> • Ευαισθησία χρώματος 1–9 (5*) • Ευαισθησία περιοχής 	

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1–9 (5*) <ul style="list-style-type: none"> • Βάθος bit σάρωσης <ul style="list-style-type: none"> – 1 bit* – 8 bit • Ελάχιστη ανάλυση σάρωσης <ul style="list-style-type: none"> – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi* 	
Αντίθεση <ul style="list-style-type: none"> • Βέλτιστη για το περιεχόμενο* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5 	Καθορίστε την αντίθεση του αποτελέσματος εκτύπωσης.
Κατάργηση φόντου Επίπεδο -4 έως 4 (0*)	Προσαρμόζει την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα.
Σάρωση από άκρη σε άκρη <ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι* 	Επιτρέπει σάρωση του πρωτότυπου εγγράφου από άκρη σε άκρη.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Πίνακας 10.12 Στ. ελέγχ. διαχ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προεπιλογή για κείμενο 5–95 (75*)	Ρυθμίστε την ποιότητα του κειμένου σε μια σαρωμένη εικόνα.
Προεπιλογή για Κείμενο/Φωτογραφία 5–95 (75*)	Ρυθμίστε την ποιότητα του κειμένου ή της φωτογραφίας σε μια σαρωμένη εικόνα.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προεπιλογή για Φωτογραφίες 5–95 (50*)	Ρυθμίστε την ποιότητα μιας φωτογραφίας σε μια σαρωμένη εικόνα.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΜΟΝΆΔΑ FLASH

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αριθμός αντιγράφων 1–9999 (1*)	Ρυθμίστε τον αριθμό αντιγράφων.
Προέλευση χαρτιού <ul style="list-style-type: none"> • Δίσκος [x] (1*) • Μη αυτόμ. τροφοδ. χαρτιού • Μη αυτόματη τροφοδοσία φακέλων 	Ορίστε την προέλευση χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης.
Έγχρωμο <ul style="list-style-type: none"> • Όχι • Ναι* 	Έγχρωμη εκτύπωση.
Ταξινόμηση <ul style="list-style-type: none"> • 1,1,1 - 2,2,2 • 1,2,3 - 1,2,3* 	Εκτυπώστε πολλά αντίγραφα διαδοχικά.
Όψεις <ul style="list-style-type: none"> • Μονής όψης* • Διπλής όψης 	Καθορίστε την εκτύπωση στη μία ή και στις δύο όψεις του χαρτιού.
Τύπος περιστροφής <ul style="list-style-type: none"> • Μεγάλη πλευρά* • Μικρή πλευρά 	Καθορίστε ποια πλευρά του χαρτιού (μεγάλη ή μικρή πλευρά) θα δεθεί κατά την εκτέλεση εκτύπωσης διπλής όψης.  Σημείωση: Ανάλογα με την επιλογή που ορίστηκε, ο εκτυπωτής μετατοπίζει αυτόματα κάθε τυπωμένη πληροφορία της σελίδας, ώστε η εργασία να δεθεί σωστά.
Σελίδες ανά όψη <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • 2 σελίδες ανά όψη • 3 σελίδες ανά όψη • 4 σελίδες ανά όψη 	Εκτυπώστε εικόνες πολλών σελίδων σε μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> • 6 σελίδες ανά όψη • 9 σελίδες ανά όψη • 12 σελίδες ανά όψη • 16 σελίδες ανά όψη 	
Σειρά σελίδων ανά πλευρά <ul style="list-style-type: none"> • Οριζόντια* • Οριζόντια αναστροφή • Κατακόρυφη αναστροφή • Κάθετη 	<p>Προσδιορίστε τη θέση των εικόνων πολλών σελίδων κατά τη χρήση της επιλογής "Σελίδες ανά πλευρά".</p> <p> Σημείωση: Η τοποθέτηση εξαρτάται από τον αριθμό των εικόνων σελίδων και τον προσανατολισμό των σελίδων τους.</p>
Σελίδες ανά προσανατολισμό πλευράς <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματα* • Οριζόντιος προσανατολισμός • Κατακόρυφος 	<p>Προσδιορίστε τον προσανατολισμό ενός εγγράφου πολλών σελίδων κατά τη χρήση της επιλογής "Σελίδες ανά πλευρά".</p>
Περίγραμμα σελίδων ανά πλευρά <ul style="list-style-type: none"> • Καμία* • Αμιγές 	<p>Εκτυπώστε ένα περίγραμμα γύρω από κάθε εικόνα σελίδας κατά τη χρήση της επιλογής "Σελίδες ανά πλευρά".</p>
Διαχωριστικά φύλλα <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • Μεταξύ αντιγράφων • Μεταξύ εργασιών • Μεταξύ σελίδων 	<p>Προσδιορίστε εάν θα εισάγονται κενά διαχωριστικά φύλλα κατά την εκτύπωση.</p>
Προέλευση διαχωριστικού φύλλου Δίσκος [x] (1*)	<p>Ορίζει την προέλευση του χαρτιού για τα διαχωριστικά φύλλα.</p>
Κενές σελίδες <ul style="list-style-type: none"> • Να μην γίνεται εκτύπωση* • Εκτύπωση 	<p>Ορίστε την εισαγωγή ή μη κενών σελίδων σε μια εργασία εκτύπωσης.</p>
<p> Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>	

Δίκτυο/Θύρες

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργός προσαρμογέας <ul style="list-style-type: none">• Αυτόματα*• Βασικό δίκτυο• Ασύρματη σύνδεση	Προσδιορίστε τον τύπο της σύνδεσης δικτύου.
Κατάσταση δικτύου	Εμφάνιση της κατάστασης σύνδεσης του δικτύου του εκτυπωτή.
Εμφάνιση κατάστασης δικτύου στον εκτυπωτή <ul style="list-style-type: none">• Όχι• Ναι*	Εμφάνιση της κατάστασης του δικτύου στην οθόνη.
Ταχύτητα, αμφίδρομη λειτουργία	Δείχνει την ταχύτητα της κάρτας δικτύου που είναι ενεργή τη δεδομένη στιγμή.
IPv4	Εμφανίζει τη διεύθυνση IPv4.
Όλες οι διευθύνσεις IPv6	Εμφανίστε όλες τις διευθύνσεις IPv6.
Επαναφ διακ εκτ Έναρξη	Πραγματοποιήστε επαναφορά όλων των ενεργών συνδέσεων δικτύου στον εκτυπωτή.  Σημείωση: Αυτή η ρύθμιση καταργεί όλες τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης δικτύου.
Χρονικό όριο εργασιών δικτύου <ul style="list-style-type: none">• Απενεργοποιημένο• Ενεργοποιημένο*	Ορισμός της ώρας προτού ο εκτυπωτής ακυρώσει μια εργασία εκτύπωσης δικτύου.
Ωρα χρονικού ορίου εργασιών δικτύου	Καθορίστε την τιμή χρονικού ορίου (σε δευτερόλεπτα) όταν ενεργοποιηθεί η ρύθμιση "Χρονικό όριο εργασιών δικτύου".  Σημείωση: Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Διαχωριστική σελίδα <ul style="list-style-type: none">• Όχι*• Ναι	Εκτυπώστε μια διαχωριστική σελίδα.
Εύρος θυρών για σάρωση σε HY	Καθορίστε ένα έγκυρο εύρος θυρών για εκτυπωτές που προστατεύονται από τείχος προστασίας εμπλοκής θύρας.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοποίηση συνδέσεων δικτύου <ul style="list-style-type: none"> • Ενεργοποιημένο* • Απενεργοποιημένο 	Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση όλων των συνδέσεων δικτύου.
Ενεργοποίηση LLDP <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • Ναι 	Ενεργοποιεί το πρωτόκολλο Link Layer Discovery Protocol (LLDP) στον εκτυπωτή.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΑΣΥΡΜΑΤΗ ΣΥΝΔΕΣΗ

 Σημείωση: Αυτό το μενού είναι διαθέσιμο μόνο σε εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι σε ασύρματο δίκτυο Wi-Fi ή σε εκτυπωτές που διαθέτουν προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ρύθμιση στην οθόνη του εκτυπωτή <ul style="list-style-type: none"> • Επιλογή δικτύου • Προσθήκη δικτύου Wi-Fi <ul style="list-style-type: none"> – Όνομα δικτύου – Λειτουργία δικτύου <ul style="list-style-type: none"> – Υποδομή – Λειτουργία ασφαλείας ασύρματης σύνδεσης <ul style="list-style-type: none"> – Απενεργοποιημένο – WPA2/WPA - Προσωπικό – WPA2 - Προσωπικό – WPA2/WPA3 - Προσωπικό – WPA3 - Προσωπικό – 802.1x - RADIUS 	<p>Καθορίστε το ασύρματο δίκτυο στο οποίο θα συνδέεται ο εκτυπωτής.</p> <p>Μεταβείτε στο στοιχείο Επιλογή δικτύου για να επιλέξετε από μια λίστα εντοπισμένων ασύρματων δικτύων.</p> <p>Επιλέξτε Προσθήκη δικτύου Wi-Fi για να προσθέσετε με μη αυτόματο τρόπο ένα μη κοινοποιημένο δίκτυο.</p> <p>Όταν οριστεί σε 802.1x-RADIUS, πρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις πιστοποίησης ταυτότητας 802.1x για να αποφύγετε την αποσύνδεση δικτύου.</p> <p> Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται ως Ρύθμιση ασύρματης σύνδεσης στον Embedded Web Server.</p>
Ρύθμιση προστατευμένου Wi-Fi (WPS) <ul style="list-style-type: none"> • Έναρξη μεθόδου κουμπιού • Έναρξη μεθόδου PIN 	<p>Μια εναλλακτική μέθοδος είναι να συνδεθείτε σε ένα ασύρματο δίκτυο μέσω του πρωτοκόλλου ρύθμισης προστατευμένου Wi-Fi (Wi-Fi Protected Setup).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Με τη λειτουργία Έναρξη μεθόδου κουμπιού, ο εκτυπωτής συνδέεται σε ασύρματο δίκτυο όταν πατηθούν κάποια κουμπιά τόσο στον εκτυπωτή όσο και στο σημείο πρόσβασης (ασύρματος

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>δρομολογητής) εντός μιας δεδομένης χρονικής περιόδου.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Με τη λειτουργία Έναρξη μεθόδου PIN, ο εκτυπωτής συνδέεται σε ασύρματο δίκτυο όταν πληκτρολογήσετε ένα PIN του εκτυπωτή στις ρυθμίσεις ασύρματης λειτουργίας του σημείου πρόσβασης.
Συμβατότητα 802.11b/g/n (2,4GHz)*	Καθορίζει το πρότυπο ασύρματης σύνδεσης για το ασύρματο δίκτυο.
Λειτουργία ασφαλείας ασύρματης σύνδεσης <ul style="list-style-type: none"> • Απενεργοποιημένο* • WPA2/WPA-Προσωπικό <ul style="list-style-type: none"> – Λειτουργία κρυπτογράφησης WPA2/WPA-PSK <ul style="list-style-type: none"> – AES – Ορισμός ήδη κοινόχρηστου κλειδιού – WPA2-Προσωπικό <ul style="list-style-type: none"> – Λειτουργία κρυπτογρ. WPA2-PSK <ul style="list-style-type: none"> – AES – Ορισμός ήδη κοινόχρηστου κλειδιού – WPA2/WPA3 - Προσωπικό <ul style="list-style-type: none"> – Λειτουργία κρυπτογράφησης WPA2/WPA3 - PSK <ul style="list-style-type: none"> – Ορισμός ήδη κοινόχρηστου κλειδιού – WPA3 - Προσωπικό <ul style="list-style-type: none"> – Λειτουργία κρυπτογράφησης WPA3 - PSK <ul style="list-style-type: none"> – Ορισμός ήδη κοινόχρηστου κλειδιού • 802.1x - RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – Λειτουργία κρυπτογράφησης 802.1x <ul style="list-style-type: none"> – WPA + – WPA2* – WPA2 + PMF 	<p>Επιλέξτε τον τύπο ασφάλειας για τη σύνδεση του εκτυπωτή σε ασύρματες συσκευές.</p> <p>Ενεργοποιήστε την ασφάλεια ασύρματης σύνδεσης μέσω του πρωτοκόλλου WPA (Wi-Fi Protected Access) ή μέσω του προτύπου 802.1x.</p> <p>Όταν οριστεί στη λειτουργία ασφάλειας WPA, για το ήδη κοινόχρηστο κλειδί, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για την ασφαλή ασύρματη σύνδεση.</p> <p>Όταν οριστεί σε 802.1x-RADIUS, πρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις πιστοποίησης ταυτότητας 802.1x για να αποφύγετε την αποσύνδεση δικτύου.</p> <p>Ο όρος PMF σημαίνει "Protected Management Frames" (Προστατευμένα frames διαχείρισης).</p>
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> • Ενεργοποίηση DHCP 	Ενεργοποιήστε πρωτόκολλο DHCP και διαμορφώστε τη στατική διεύθυνση IP.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> – Ναι* – Όχι <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση στατικής διεύθυνσης IP <ul style="list-style-type: none"> – Διεύθυνση IP – Μάσκα δικτύου – Πύλη 	<p>Το DHCP είναι ένα βασικό πρωτόκολλο που επιτρέπει σε ένα διακομιστή να διανέμει δυναμικά διευθύνσεις IP και πληροφορίες διαμόρφωσης σε πελάτες.</p>
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ενεργοποίηση IPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Ναι* – Όχι • Ενεργοπ. DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Ναι – Όχι* • Αυτόματη διαμόρφωση διεύθυνσης χωρίς επίβλεψη κατάστασης <ul style="list-style-type: none"> – Ναι* – Όχι • Διεύθυνση διακομιστή DNS • Χειροκίνητα αντιστοιχισμένη διεύθυνση IPv6 • Χειροκίνητα αντιστοιχισμένος δρομολογητής IPv6 • Πρόθημα διεύθυνσης 0-128 (64*) • Όλες οι διευθύνσεις IPv6 • Όλες οι διευθύνσεις δρομολογητή IPv6 	<p>Ενεργοποιήστε και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις IPv6 στον εκτυπωτή.</p>
<p>Διεύθυνση δικτύου</p> <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	<p>Προβολή των διευθύνσεων δικτύου.</p>
<p>PCL SmartSwitch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* • Όχι 	<p>Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει αυτόματα σε εξομοίωση PCL όποτε αυτό απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή.</p> <p>Εάν το PCL SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	εκτυπωτή που έχει προσδιοριστεί στο μενού "Ρύθμιση".
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* • Όχι 	<p>Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει αυτόματα σε εξομοίωση PS όποτε αυτό απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή.</p> <p>Εάν το PS SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει προσδιοριστεί στο μενού "Ρύθμιση".</p>
Δυαδικά αρχεία PS για MAC <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματα* • Ναι • Όχι 	<p>Ορίζει την επεξεργασία από τον εκτυπωτή εργασιών εκτύπωσης δυαδικών αρχείων PostScript για Macintosh.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η ρύθμιση "Ενεργοποίηση" επεξεργάζεται δυαδικές εργασίες εκτύπωσης PostScript. • Η ρύθμιση "Απενεργοποίηση" φιλτράρει τις εργασίες εκτύπωσης χρησιμοποιώντας το τυπικό πρωτόκολλο.



Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

WI-FI DIRECT

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοποίηση Wi-Fi Direct <ul style="list-style-type: none"> • Ναι • Όχι* 	Ορίστε τον εκτυπωτή για απευθείας σύνδεση με τις συσκευές Wi-Fi.
Όνομα Wi-Fi Direct	Καθορίστε το όνομα του δικτύου Wi-Fi Direct.
Κωδικός πρόσβασης Wi-Fi Direct	Ορίστε τον κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας και την επικύρωση των χρηστών σε μια σύνδεση Wi-Fi.
Εμφάνιση κωδικού πρόσβασης στη σελίδα ρύθμισης <ul style="list-style-type: none"> • Όχι • Ναι* 	Εμφανίζει τον κωδικό πρόσβασης του Wi-Fi Direct στη σελίδα ρύθμισης δικτύου.
Αριθμός προτιμώμενου καναλιού <ul style="list-style-type: none"> • 1-11 	Καθορίζει το προτιμώμενο κανάλι του δικτύου Wi-Fi.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
• Αυτόματα*	
Διεύθυνση IP κατόχου ομάδας	Καθορίζει τη διεύθυνση IP του κατόχου ομάδας.
Αυτόματη αποδοχή αιτημάτων μέσω πατήματος κουμπιού	Αποδοχή των αιτημάτων για αυτόματη σύνδεση με το δίκτυο. ☞ Σημείωση: Η αυτόματη αποδοχή συσκευών-πελατών δεν είναι ασφαλής.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

AIRPRINT

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
AirPrint	
• Ενεργοποιημένο	
• Απενεργοποιημένο	
Όνομα Bonjour	Το όνομα που θα χρησιμοποιηθεί για την αναγνώριση του εκτυπωτή στην υπηρεσία Airprint.
Όνομα οργανισμού	
Οργανωτική μονάδα	
Θέση εκτυπωτή	
Γεωγραφικό πλάτος εκτυπωτή	Το γεωγραφικό πλάτος του εκτυπωτή στο GPS. Το έγκυρο εύρος είναι -90 έως 90.
Γεωγραφικό μήκος εκτυπωτή	Το γεωγραφικό μήκος του εκτυπωτή στο GPS. Το έγκυρο εύρος είναι -180 έως 180.
Υψόμετρο εκτυπωτή	Το υψόμετρο του εκτυπωτή στο GPS. Το έγκυρο εύρος είναι -100000 έως 100000.
Περισσότερες επιλογές	Από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, επιλέξτε διαδοχικά Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > AirPrint > Περισσότερες επιλογές για τις παρακάτω επιλογές.
Αναλώσιμα	
Κασέτα μαύρου γραφίτη	Αυτό το μενού εμφανίζει κατάσταση/ειδοποιήσεις για τα αναλώσιμα.
Κασέτα κυανού γραφίτη	

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κασέτα ματζέντα γραφίτη Κασέτα κίτρινου γραφίτη Περιέκτης υπολειμμάτων Περιέκτης υπολειμμάτων	
Εκτυπωτής Τύπος συσκευής Ταχύτητα συσκευής Επίπεδο υλικολογισμικού Δίσκος 1 Τυπική υποδοχή	Αυτό το μενού εμφανίζει τις προδιαγραφές εκτυπωτή και κατάσταση/ειδοποιήσεις για τον δίσκο εισόδου/εξόδου.
Τρόποι σύνδεσης	Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Τρόποι σύνδεσης .
Διαχείριση πιστοποιητικών	Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Διαχείριση πιστοποιητικών .
Ρύθμιση εμπιστευτικής εκτύπωσης	Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Ρύθμιση εμπιστευτικής εκτύπωσης .

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΦΟΡΗΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοποίηση Εκτύπωσης IPP • Ναι* • Όχι	Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση Εκτύπωση IPP στον εκτυπωτή.
Ενεργοποίηση φαξ IPP • Ναι* • Όχι	Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση Φαξ IPP στον εκτυπωτή.
Ενεργοποίηση IPP μέσω USB • Ναι* • Όχι	Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση IPP μέσω USB στον εκτυπωτή.  Σημείωση: Μετά από την αλλαγή αυτής της ρύθμισης, ο χρήστης πρέπει να κάνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή.
Ενεργοποίηση σάρωσης • Ναι*	Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση Σάρωση για φορητές συσκευές στον εκτυπωτή.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> • Όχι 	
Ενεργοποίηση Εντοπισμός Mopria Print <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* • Όχι 	Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση Εντοπισμός Mopria Print στον εκτυπωτή.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ETHERNET

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ταχύτητα δικτύου	Εμφανίστε την ταχύτητα ενός ενεργού προσαρμογέα δικτύου.
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> • Ενεργοποίηση DHCP <ul style="list-style-type: none"> – Ναι* – Όχι 	Ενεργοποιήστε το Πρωτόκολλο δυναμικής διαμόρφωσης κεντρικού υπολογιστή (DHCP).  Σημείωση: Το DHCP είναι ένα βασικό πρωτόκολλο που επιτρέπει σε ένα διακομιστή να διανέμει δυναμικά διευθύνσεις IP και πληροφορίες διαμόρφωσης σε πελάτες.
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> • Ρύθμιση στατικής διεύθυνσης IP <ul style="list-style-type: none"> – Διεύθυνση IP – Μάσκα δικτύου – Πύλη 	Ρυθμίστε τη στατική διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας.
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> • Ενεργοποίηση IPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Όχι – Ναι* 	Ενεργοποιήστε το IPv6 στον εκτυπωτή.
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> • Ενεργοπ. DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Όχι* – Ναι 	Ενεργοποιήστε το DHCPv6 στον εκτυπωτή.
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματη διαμόρφωση διεύθυνσης χωρίς επίβλεψη κατάστασης 	Ρυθμίστε εάν ο προσαρμογέας δικτύου θα δέχεται τις καταχωρίσεις από την αυτόματη διαμόρφωση διεύθυνσης IPv6 που παρέχει ο δρομολογητής.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> – Όχι – Ναι* 	
IPv6 Διεύθυνση DNS	Προσδιορίστε τη διεύθυνση του διακομιστή DNS.
IPv6 Χειροκίνητα αντιστοιχισμένη διεύθυνση IPv6	Εκχωρήστε τη διεύθυνση IPv6. 💡 Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
IPv6 Χειροκίνητα αντιστοιχισμένος δρομολογητής IPv6	Εκχωρήστε τη διεύθυνση δρομολογητή IPv6. 💡 Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
IPv6 Πρόθημα διεύθυνσης 0-128 (64*)	Προσδιορίστε το πρόθημα διεύθυνσης.
IPv6 Όλες οι διευθύνσεις IPv6	Εμφανίστε όλες τις διευθύνσεις IPv6.
IPv6 Όλες οι διευθύνσεις δρομολογητή IPv6	Εμφανίστε όλες τις διευθύνσεις του δρομολογητή IPv6.
Διεύθυνση δικτύου <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	Εμφανίστε τις διευθύνσεις Ελέγχου πρόσβασης μέσου (MAC) του εκτυπωτή: Τοπικά διαχειριζόμενη διεύθυνση (LAA) και Καθολικά διαχειριζόμενη διεύθυνση (UAA). 💡 Σημείωση: Μπορείτε να αλλάξετε χειροκίνητα τη διεύθυνση LAA του εκτυπωτή.
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Όχι • Ναι* 	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει αυτόματα σε εξομοίωση PCL όποτε απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή. 💡 Σημείωση: Εάν το PCL SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει προσδιοριστεί στο μενού "Ρύθμιση".

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* • Όχι 	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει αυτόματα σε εξομοίωση PS όποτε αυτό απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή.
	 Σημείωση: Εάν το PS SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει προσδιοριστεί στο μενού "Ρύθμιση".
Δυαδικά αρχεία PS για MAC <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματα* • Ναι • Όχι 	Ορίζει την επεξεργασία από τον εκτυπωτή εργασιών εκτύπωσης δυαδικών αρχείων PostScript για Macintosh. <ul style="list-style-type: none"> • Η ρύθμιση "Ενεργοποίηση" επεξεργάζεται δυαδικές εργασίες εκτύπωσης PostScript. • Η ρύθμιση "Απενεργοποίηση" φίλτραρει τις εργασίες εκτύπωσης χρησιμοποιώντας το τυπικό πρωτόκολλο.
Ενεργειακά αποδοτικό Ethernet <ul style="list-style-type: none"> • Όχι • Ναι • Αυτόματα* 	Μειώστε την κατανάλωση ενέργειας, όταν ο εκτυπωτής δεν λαμβάνει δεδομένα από το δίκτυο Ethernet.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

TCP/IP

 Σημείωση: Αυτό το μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι με διακομιστές εκτυπώσεων.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ορισμός κεντρικού υπολογιστή	Ρυθμίστε το τρέχον όνομα υπολογιστή δικτύου TCP/IP.
Όνομα τομέα	Ρυθμίστε το όνομα τομέα.
Να επιτρέπεται η ενημέρωση του διακομιστή NTP από τα DHCP/BOOTP <ul style="list-style-type: none"> • Ναι* • Όχι 	Να επιτρέπεται η ενημέρωση των ρυθμίσεων NTP του εκτυπωτή από τις συσκευές-πελάτες DHCP και BOOTP.
Όνομα αρχικής ρύθμισης	Προσδιορίστε ένα όνομα υπηρεσίας για το δίκτυο μηδενικής

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
παραμέτρων	διαμόρφωσης.
Ενεργοποίηση Auto IP • Ναι* • Όχι	Αντιστοιχίστε αυτόματα μια διεύθυνση IP.
Διεύθυνση διακομιστή DNS	Προσδιορίστε την τρέχουσα διεύθυνση διακομιστή του Συστήματος ονομάτων τομέα (DNS).
Εφεδρικό DNS	Προσδιορίστε τος διευθύνσεις των εφεδρικών διακομιστών DNS.
Εφεδρικός DNS 2	
Εφεδρικός DNS 3	
Σειρά αναζ τομ	Προσδιορίστε μια λίστα ονομάτων τομέων για τον εντοπισμό του εκτυπωτή και των πόρων του που βρίσκονται σε διαφορετικούς τομείς στο δίκτυο.
Ενεργοποίηση DDNS • Όχι* • Ναι	Ενημερώστε τις ρυθμίσεις δυναμικού DNS.
DDNS TTL	Προσδιορίστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις DDNS.
Προεπιλεγμένο TTL	
Χρόνος ανανέωσης DDNS	
Ενεργοποίηση mDNS • Ναι* • Όχι	Ενημερώστε τις ρυθμίσεις DNS πολλαπλής διανομής.
Διεύθυνση WINS	Προσδιορίστε μια διεύθυνση διακομιστή για την Υπηρεσία ονομάτων Internet των Windows (WINS).
Ενεργοποίηση BOOTP • Όχι* • Ναι	Να επιτρέπεται η αντιστοίχιση διεύθυνσης IP εκτυπωτή από το BOOTP.
Περιορ λίστ διακ	Προσδιορίστε μια διεύθυνση IP για τις συνδέσεις TCP. • Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο στον Embedded Web Server. • Χρησιμοποιήστε κόμμα για το διαχωρισμό κάθε διεύθυνσης IP. • Μπορείτε να προσθέσετε έως και 50 διευθύνσεις IP.
Επιλογές Περιορ. λίστ. διακομιστ.	Προσδιορίστε τον τρόπο με τον οποίο οι διευθύνσεις IP στη λίστα μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση στη λειτουργικότητα του εκτυπωτή. • Αποκλεισμός όλων των θυρών* • Αποκλ. μόνο της εκτύπ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
• Αποκλ. μόνο εκτύπ. και HTTP	 Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο στον Embedded Web Server.
MTU	Προσδιορίστε μια παράμετρο μέγιστης μονάδας μετάδοσης (MTU) για τις συνδέσεις TCP.
Μη τροποποιημένη θύρα εκτύπωσης 1–65535 (9100*)	Προσδιορίστε έναν αριθμό μη τροποποιημένης θύρας για τους εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο.
Μέγιστη ταχύτητα εξερχόμενης κυκλοφορίας • Απενεργοποιημένο* • Ενεργοποιημένο	Ενεργοποιήστε τη μέγιστη ταχύτητα μεταφοράς του εκτυπωτή.
Kb/δευτερόλεπτο	Αν επιλέξετε Ενεργοποίηση για Μέγιστη ταχύτητα εξερχόμενης κυκλοφορίας , εμφανίζεται το πεδίο Kb/δευτερόλεπτο. Επιλέξτε εύρος τιμών μεταξύ 100–1000000.
Υποστήριξη TLS	Από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > TCP/IP . Βελτιώστε την ακεραιότητα δεδομένων και την προστασία προσωπικών δεδομένων του εκτυπωτή.  Σημείωση: Οι ρυθμίσεις TLS ισχύουν μόνο για τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web. Δεν ισχύουν για προγράμματα-πελάτες που χρησιμοποιούν TLS. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον <i>Οδηγό Διαχειριστή του Ενσωματωμένου διακομιστή Web</i> .  Σημείωση: Το TLSv1.3 υποστηρίζεται με βάση τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις και δεν μπορεί να απενεργοποιηθεί. Αν καταργήσετε την επιλογή των άλλων ρυθμίσεων TLS, τότε το EWS θα χρησιμοποιήσει αναγκαστικά μόνο το TLSv1.3.
Ενεργοπ. TLSv1.0 • Ναι • Όχι*	Ορίστε τις ρυθμίσεις πρωτοκόλλου για την επιλογή Ενεργοπ. TLSv1.0.
Ενεργοπ. TLSv1.1 • Ναι • Όχι*	Ορίστε τις ρυθμίσεις πρωτοκόλλου για την επιλογή Ενεργοπ. TLSv1.1.
Ενεργοπ. TLSv1.2 • Ναι*	Ορίστε τις ρυθμίσεις πρωτοκόλλου για την επιλογή Ενεργοπ. TLSv1.2.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
• Όχι	
Λίστα κρυπτογράφησης SSL	Καθορίστε τους αλγόριθμους κρυπτογράφησης που θα χρησιμοποιήσετε για τις συνδέσεις SSL ή TLS.
Λίστα κρυπτογράφησης SSL TLSv1.3	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
Πρόσβαση Θύρας TCP /IP [Όνόματα Θυρών x] • Ναι • Όχι	Απαριθμούνται όλες οι θύρες που είναι διαθέσιμες και η κατάστασή τους.
<p> Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>	

SNMP



Σημείωση: Αυτό το μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι με διακομιστές εκτυπώσεων.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
SNMP - Εκδόσεις 1 και 2c <ul style="list-style-type: none"> • Ενεργοποιημένο <ul style="list-style-type: none"> – Όχι – Ναι* • Να επιτρέπεται η ρύθμιση SNMP <ul style="list-style-type: none"> – Όχι – Ναι* • Ενεργοποίηση PPM MIB <ul style="list-style-type: none"> – Όχι – Ναι* • Κοινότητα SNMP 	<p>Διαμορφώστε το Απλό πρωτόκολλο διαχείρισης δικτύου (SNMP), εκδόσεις 1 και 2c, για την εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης και εφαρμογών.</p>
SNMP - Έκδοση 3 <ul style="list-style-type: none"> • Ενεργοποιημένο <ul style="list-style-type: none"> – Όχι – Ναι* • Ορισμός διαπιστευτηρίων ανάγνωσης/εγγραφής <ul style="list-style-type: none"> – Όνομα χρήστη – Κωδ. πρόσβ. απορρήτου – Κωδ. πρόσβ. πιστοπ. ταυτότητας • Ορισμός διαπιστευτηρίων μόνο ανάγνωσης <ul style="list-style-type: none"> – Όνομα χρήστη – Κωδ. πρόσβ. απορρήτου – Κωδ. πρόσβ. πιστοπ. ταυτότητας • Κατακερματισμός ελέγχου ταυτότητας <ul style="list-style-type: none"> – MD5 – SHA1* • Ελάχιστο επίπεδο ελέγχου ταυτότητας <ul style="list-style-type: none"> – Χωρίς έλεγχο ταυτότητας, χωρίς προστασία προσωπικών δεδομένων – Έλεγχος ταυτότητας, χωρίς προστασία προσωπικών δεδομένων 	<p>Διαμορφώστε το SNMP, έκδοση 3, για την εγκατάσταση και ενημέρωση της ασφάλειας του εκτυπωτή.</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> – Έλεγχος ταυτότητας, προστασία προσωπικών δεδομένων* • Αλγόριθμος προστασίας προσωπικών δεδομένων <ul style="list-style-type: none"> – DES – AES-128* 	
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

IPSEC

 Σημείωση: Αυτό το μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι με διακομιστές εκτυπώσεων.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοπ. IPSec <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • Ναι 	Ενεργοποιήστε την Ασφάλεια πρωτοκόλλου Internet (IPSec).
Βασική διαμόρφωση <ul style="list-style-type: none"> • Προεπιλογή* • Συμβατότητα • Ασφαλές 	Ρυθμίστε τη βασική διαμόρφωση IPSec.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή "Ενεργοποίηση IPSec" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση".
Πρόταση ομάδας DH (Diffie-Hellman) <ul style="list-style-type: none"> • modp2048 (14)* • modp3072 (15) • modp4069 (16) • modp6144 (17) 	Ρυθμίστε την κρυπτογράφηση IPSec. <ul style="list-style-type: none"> • Η επιλογή Πρόταση ομάδας DH (Diffie-Hellman) εμφανίζεται μόνο όταν η Βασική διαμόρφωση έχει ρυθμιστεί σε Συμβατότητα. • Οι επιλογές Διάρκεια ζωής IKE SA (ώρες) και Διάρκεια ζωής IPSec SA (ώρες) εμφανίζονται μόνο όταν η Βασική διαμόρφωση έχει ρυθμιστεί σε Ασφαλές.
Διάρκεια ζωής IKE SA (ώρες) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8 • 24* 	
Διάρκεια ζωής IPSec SA (ώρες) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 	

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 8 • 24* 	
Προτεινόμενη μέθοδος κρυπτογράφησης <ul style="list-style-type: none"> • 3DES • AES* 	<p>Προσδιορίστε τις μεθόδους κρυπτογράφησης και ελέγχου ταυτότητας, για να συνδεθείτε σε ένα δίκτυο με ασφάλεια.</p>
Προτεινόμενη μέθοδος ελέγχου ταυτότητας <ul style="list-style-type: none"> • SHA1 • SHA256* • SHA512 	<p> Σημείωση: Αυτά τα στοιχεία μενού εμφανίζονται μόνο όταν η επιλογή Βασική διαμόρφωση έχει οριστεί σε Συμβατότητα.</p>
Πιστοποιητικό IPSec συσκευής	<p>Προσδιορίστε ένα πιστοποιητικό IPSec.</p> <p> Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή "Ενεργοποίηση IPSec" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση".</p>
Συνδέσεις με έλεγχο ταυτότητας μέσω ήδη κοινόχρηστου κλειδιού <ul style="list-style-type: none"> • Κεντρικός υπολογιστής [x] • Δ/νση • Κλειδί 	<p>Διαμορφώστε τις συνδέσεις του εκτυπωτή με έλεγχο ταυτότητας.</p> <p> Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή "Ενεργοποίηση IPSec" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση".</p>
Συνδέσεις με έλεγχο ταυτότητας μέσω πιστοποιητικού <ul style="list-style-type: none"> • Κεντρικός υπολογιστής [x] Διεύθυνση [/υποδίκτυο] • Διεύθυνση [/υποδίκτυο] 	
	<p> Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>

802.1X

 Σημείωση: Αυτό το μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι με διακομιστές εκτυπώσεων.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργή <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • Ναι 	Ο εκτυπωτής μπορεί να συνδέεται σε δίκτυα που απαιτούν έλεγχο ταυτότητας για να επιτραπεί η πρόσβαση.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΡΥΘΜΙΣΗ LPD

 Σημείωση: Αυτό το μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι με διακομιστές εκτυπώσεων.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Χρονικό όριο LPD 0–65535 δευτερόλεπτα (90*)	Ρυθμίστε την τιμή χρονικού ορίου για διακοπή του διακομιστή Line Printer Daemon (LPD) ώστε να μην περιμένει επ' αόριστον για εργασίες εκτύπωσης που έχουν κολλήσει ή που δεν είναι έγκυρες.
Σελ banner LPD <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • Ναι 	Εκτυπώστε μια σελίδα banner για όλες τις εργασίες εκτύπωσης LPD.  Σημείωση: Η σελίδα banner είναι η πρώτη σελίδα μιας εργασίας εκτύπωσης που χρησιμοποιείται ως διαχωριστικό των εργασιών εκτύπωσης, καθώς και για τον εντοπισμό του αποστολέα του αιτήματος της εργασίας εκτύπωσης.
Τελ σελ LPD <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • Ναι 	Εκτυπώστε μια σελίδα trailer για όλες τις εργασίες εκτύπωσης LPD.  Σημείωση: Η σελίδα trailer είναι η τελευταία σελίδα μιας εργασίας εκτύπωσης.
Μετατροπή CR LPD <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • Ναι 	Ενεργοποιήστε τη μετατροπή αλλαγής παραγράφου.  Σημείωση: Η αλλαγή παραγράφου είναι ένας μηχανισμός που δίνει εντολή στον εκτυπωτή να μετακινήσει τη θέση του δρομέα στην πρώτη θέση της ίδιας γραμμής.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ HTTP/FTP

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοποίηση διακομιστή HTTP • Όχι • Ναι*	Αποκτήστε πρόσβαση στον Embedded Web Server για παρακολούθηση και διαχείριση του εκτυπωτή.
Ενεργοποίηση HTTPS • Όχι • Ναι*	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του Ασφαλούς πρωτοκόλλου μεταφοράς υπερκειμένου (HTTPS).
Εφαρμογή συνδέσεων HTTPS • Ναι • Όχι*	Αναγκάστε τον εκτυπωτή να χρησιμοποιήσει τις συνδέσεις HTTPS.
Ενεργοποίηση FTP/TFTP • Όχι • Ναι*	Αποστείλετε αρχεία μέσω FTP.
Τοπικοί τομείς	<p>Προσδιορίστε ονόματα τομέων για διακομιστές HTTP και FTP.</p> <p> Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο στον Embedded Web Server.</p>
Διεύθ IP διακ μεσ HTTP	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις διακομιστών HTTP και FTP.
Διεύθ IP διακ μεσ FTP	
Προεπιλεγμένη θύρα IP HTTP 1-65535 (80*)	
Πιστοποιητικό HTTPS συσκευής	
Προεπιλεγμένη θύρα IP FTP 1-65535 (21*)	
Χρον όριο για αιτήσ HTTP/FTP 1-299 (30*)	Προσδιορίστε το χρονικό όριο πριν από τη διακοπή της σύνδεσης διακομιστή.
Επαναλήψ για αιτήσ HTTP/FTP 1-299 (3*)	Ορίστε τον αριθμό προσπαθειών σύνδεσης με το διακομιστή HTTP/FTP.
<p> Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>	

USB

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
PCL SmartSwitch • Όχι • Ναι*	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει σε προσομοίωση PCL όποτε αυτό απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης μέσω θύρας USB, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή.  Σημείωση: Εάν το PCL SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει προσδιοριστεί στο μενού "Ρύθμιση".
PS SmartSwitch • Όχι • Ναι*	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει σε προσομοίωση PS όποτε αυτό απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης μέσω θύρας USB, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή.  Σημείωση: Εάν το PS SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει προσδιοριστεί στο μενού "Ρύθμιση".
Δυαδικά αρχεία PS για MAC • Ναι • Αυτόματα* • Όχι	Ορίζει την επεξεργασία από τον εκτυπωτή εργασιών εκτύπωσης δυαδικών αρχείων PostScript για Macintosh. • Όταν έχει ενεργοποιηθεί, ο εκτυπωτής επεξεργάζεται μη επεξεργασμένες, δυαδικές εργασίες εκτύπωσης PostScript από υπολογιστές που χρησιμοποιούν το λειτουργικό σύστημα Macintosh. • Όταν έχει οριστεί σε "Αυτόματα", ο εκτυπωτής επεξεργάζεται εργασίες εκτύπωσης από υπολογιστές που χρησιμοποιούν είτε Windows είτε Macintosh. • Όταν έχει απενεργοποιηθεί, ο εκτυπωτής φίλτραρει τις εργασίες εκτύπωσης PostScript χρησιμοποιώντας το τυπικό πρωτόκολλο.
Ενεργοποίηση Θύρας USB • Απενεργοποίηση • Ενεργοποίηση*	Ενεργοποιήστε την τυπική θύρα USB.
  Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜÓΣ ΠΡÓΣΒΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚÓΥ ΔΙΚΤÝΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Περιορισμός πρόσβασης εξωτερικού δικτύου • Όχι* • Ναι	Περιορίστε την πρόσβαση σε τοποθεσίες δικτύου.
Διεύθυνση εξωτερικού δικτύου	Καθορίστε τις διευθύνσεις δικτύου με περιορισμένη πρόσβαση.
Διεύθυνση e-mail για αποστολή ειδοποιήσεων	Καθορίστε μια διεύθυνση e-mail για να στέλνετε ειδοποιήσεις καταγεγραμμένων συμβάντων.
Συχνότητα ping 1-300 (10*)	Καθορίστε το χρονικό διάστημα, σε δευτερόλεπτα, υποβολής ερωτήματος δικτύου.



Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

ΚΑΘΟΛΙΚΗ ΕΚΤÝΠΩΣΗ

Η Καθολική εκτύπωση είναι ένα πρωτόκολλο εκτύπωσης που βασίζεται στο Cloud, το οποίο παρέχει μια λύση απλής και ασφαλούς εκτύπωσης για τους χρήστες του Microsoft® 365. Η Καθολική εκτύπωση επιτρέπει στους διαχειριστές να διαχειρίζονται εκτυπωτές χωρίς να χρειάζονται τους τοπικούς διακομιστές εκτύπωσης. Η Καθολική εκτύπωση επιτρέπει στους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε εκτυπωτές Cloud χωρίς να χρειάζονται προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη σελίδα "Καθολική εκτύπωση" για να κάνετε εγγραφή της συσκευής σας Xerox® για Καθολική εκτύπωση.

Προϋποθέσεις

- Λογαριασμός Microsoft Azure AD
- Windows 10 Client έκδοση 1903 ή νεότερη

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κατάσταση	Η συσκευή δεν είναι εγγεγραμμένη στην Καθολική εκτύπωση.
Εγγραφή	Ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει τη σελίδα "Καθολική εκτύπωση" για να κάνει εγγραφή της συσκευής Xerox® για Καθολική εκτύπωση.
Όνομα εκτυπωτή	Το προεπιλεγμένο όνομα του εκτυπωτή εμφανίζεται. Ο χρήστης μπορεί επίσης να ενημερώσει το όνομα του εκτυπωτή Xerox®.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εγγραφή	<p>Για την εγγραφή, εκτελέστε τα παρακάτω βήματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> Μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Καθολική εκτύπωση και μετά επιλέξτε Εγγραφή. Η διαδικασία εγγραφής πιστοποιεί τη συσκευή με το Microsoft® Azure® Active Directory. Εμφανίζεται το παράθυρο Εγγραφή συσκευής. Για να αντιγράψετε τον κωδικό εγγραφής, επιλέξτε Αντιγραφή και μετά κάντε κλικ στον σύνδεσμο https://microsoft.com/devicelogin. <p> Σημείωση: Ο κωδικός εγγραφής λήγει μετά από 15 λεπτά. Η διαδικασία εγγραφής πρέπει να ολοκληρωθεί προτού λήξει ο κωδικός.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ανοίγει μια ιστοσελίδα που διαχειρίζεται από τη Microsoft. Ακολουθήστε τα εξής βήματα: <ol style="list-style-type: none"> Επικολλήστε τον κωδικό καταχώρησης στο πεδίο κωδικού στο παράθυρο Εισαγωγή κωδικού και μετά κάντε κλικ στο πλήκτρο Επόμενο. Επιλέξτε τον κατάλληλο λογαριασμό Microsoft® στο παράθυρο Επιλέξτε λογαριασμό. <p> Σημείωση: Για την εγγραφή, επιλέξτε έναν διαθέσιμο λογαριασμό Microsoft®. Ο επιλεγμένος λογαριασμός χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη δημιουργία μιας αξιόπιστης σύνδεσης για τη συσκευή με την υπηρεσία Καθολικής εκτύπωσης. Μετά την εγγραφή, η Καθολική εκτύπωση δεν χρησιμοποιεί ξανά τον λογαριασμό.</p> Εμφανίζεται το παράθυρο Καθολική εκτύπωση Χεροχ. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Συνέχεια και κλείστε το παράθυρο. <p> Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον <i>Οδηγό Διαχειριστή του Ενσωματωμένου διακομιστή Web</i>.</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κατάσταση	Η συσκευή είναι συνδεδεμένη και εγγεγραμμένη στην Καθολική εκτύπωση.
Εγγραφή	Ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει τη σελίδα "Καθολική εκτύπωση" για να καταργήσει την εγγραφή της συσκευής Χεροχ® από την Καθολική εκτύπωση.
Όνομα εκτυπωτή	Εμφανίζεται το καταχωρημένο όνομα του εκτυπωτή.
Κατάργηση εγγραφής	Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να καταργήσετε την εγγραφή της συσκευής από την υπηρεσία Καθολικής εκτύπωσης.

Πρόσθετες πληροφορίες για την Καθολική εκτύπωση

Για να προσθέσετε έναν εκτυπωτή από τον Windows Server

1. Μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές & Σαρωτές** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη εκτυπωτή ή σαρωτή**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη συσκευής**. Εάν ο εκτυπωτής δεν εμφανίζεται στη λίστα, ακολουθήστε τα εξής βήματα:
 - a. Μεταβείτε στην επιλογή **Αναζήτηση εκτυπωτών στον οργανισμό μου**.
 - b. Πληκτρολογήστε το καταχωρημένο όνομα στο πεδίο κειμένου και κάντε κλικ στην επιλογή **Αναζήτηση**. Όταν ο εκτυπωτής εμφανιστεί στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη συσκευής**.



Σημείωση: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Ασφάλεια

ΤΡΟΠΟΙ Σ'ΥΝΔΕΣΗΣ

Δημόσιο

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<p>Διαχείριση δικαιωμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρόσβαση στη λειτουργία <ul style="list-style-type: none"> – Διαχείριση συντομεύσεων – Δημιουργία προφίλ – Διαχείριση σελιδοδεικτών – Εκτύπωση από μονάδα Flash – Έγχρωμη εκτύπωση από μονάδα Flash – Σάρωση μονάδας Flash – Λειτουργία αντιγραφής – Έγχρωμη εκτύπωση αντιγραφής – Λειτουργία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου – Λειτουργία FTP – Αποδ. των φαξ σε αναμονή – Πρόσβαση στις εργασίες σε αναμονή – Προφίλ χρηστών – Ακύρωση εργ. στη συσκευή – Αλλαγή γλώσσας – Πρωτ. Εκτύπ. μέσω Διαδικτύου (IPP) – Απομακρυσμένη εκκίνηση σαρώσεων – Α/Μ εκτύπωση – Έγχρωμη εκτύπωση – Φάκελος δικτύου - Σάρωση 	Ελέγξτε την πρόσβαση στις λειτουργίες του εκτυπωτή.
<p>Διαχείριση δικαιωμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μενού διαχειριστών <ul style="list-style-type: none"> – Μενού ασφαλείας – Μενού δικτύου/θυρών – Μενού "Χαρτί" 	Ελέγξτε την πρόσβαση στα μενού του εκτυπωτή.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none">– Μενού "Αναφορές"– Μενού διαμόρφωσης λειτουργιών– Μενού "Αναλώσιμα"– Μενού SE– Μενού συσκευής	
Διαχείριση δικαιωμάτων <ul style="list-style-type: none">• Διαχείριση συσκευών<ul style="list-style-type: none">– Απομακρυσμένη διαχείριση– Ενημερώσεις υλικολογ.– Πρόσβαση στον Embedded Web Server– Εισαγωγή/εξαγωγή όλων των ρυθμίσεων– Διαγραφή εκτός λειτουργίας	Ελέγξτε την πρόσβαση στις επιλογές διαχείρισης του εκτυπωτή.

Τοπικοί λογαρ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προσθήκη χρήστη <ul style="list-style-type: none"> • Όνομα χρήστη/Κωδικός πρόσβασης • Όνομα χρήστη • Κωδικός πρόσβασης • Κωδικός PIN 	Δημιουργήστε τοπικούς λογαριασμούς για τη διαχείριση της πρόσβασης στις λειτουργίες του εκτυπωτή.
Διαχείριση ομάδων/δικαιωμάτων <ul style="list-style-type: none"> • Προσθ. ομάδας <ul style="list-style-type: none"> – Εισαγ. στ. ελέγχ. πρόσβ. – Πρόσβαση στη λειτουργία – Μενού διαχειριστών – Διαχείριση συσκευών • Όλοι οι χρήστες <ul style="list-style-type: none"> – Εισαγ. στ. ελέγχ. πρόσβ. – Πρόσβαση στη λειτουργία – Μενού διαχειριστών – Διαχείριση συσκευών • Διαχειριστής <ul style="list-style-type: none"> – Πρόσβαση στη λειτουργία – Μενού διαχειριστών – Διαχείριση συσκευών 	Ελέγξτε την πρόσβαση ομάδων ή χρηστών στις λειτουργίες, στις εφαρμογές και στις ρυθμίσεις ασφαλείας του εκτυπωτή.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Διαμόρφωση προεπιλογών πιστοποιητικού <ul style="list-style-type: none"> • Κοινό όνομα • Όνομα οργανισμού • Όνομα μονάδας • Χώρα/Περιοχή • Όνομα επαρχίας • Όνομα πόλης • Εναλλακτικό όνομα θέματος 	Ορίστε τις προεπιλεγμένες τιμές για τα πιστοποιητικά που δημιουργήθηκαν.
Πιστοποιητικά συσκευής	Δημιουργήστε, διαγράψτε ή δείτε τα πιστοποιητικά της συσκευής.
Διαχ. πιστοποιητικών CA	Φορτώστε, διαγράψτε ή δείτε τα πιστοποιητικά της αρχής έκδοσης πιστοποιητικών (CA).

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ USB

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Χρονοδιαγράμματα Προσθήκη νέου χρονοδιαγράμματος	Προγραμματίστε την πρόσβαση στην μπροστινή θύρα USB.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αποτυχίες σύνδεσης 1-10 (3*)	Προσδιορίστε τον αριθμό των αποτυχημένων προσπαθειών σύνδεσης πριν κλειδωθεί ο χρήστης.
Χρονικό πλαίσιο αποτυχίας 1-60 λεπτά (5*)	Προσδιορίστε το χρονικό πλαίσιο ανάμεσα στις αποτυχημένες προσπάθειες σύνδεσης πριν κλειδωθεί ο χρήστης.
Χρόνος κλειδώματος 1-60 λεπτά (5*)	Προσδιορίστε τη διάρκεια κλειδώματος.
Χρονικό όριο σύνδεσης web 1-120 λεπτά (10*)	Προσδιορίστε την καθυστέρηση για μια απομακρυσμένη σύνδεση πριν αποσυνδεθεί αυτόματα ο χρήστης.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μέγ. αρ. προσπ. μη έγκυρου PIN 2-10 (0*)	<p>Ορίστε τον αριθμό των προσπαθειών εισαγωγής μη έγκυρου PIN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η μηδενική τιμή απενεργοποιεί αυτή τη ρύθμιση. • Όταν επιτευχθεί το όριο, διαγράφονται οι εργασίες εκτύπωσης που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο όνομα χρήστη και στον συγκεκριμένο κωδικό PIN.
Λήξη εμπιστευτικής εργασίας <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • 1 ώρα • 4 ώρες • 24 ώρες • 1 εβδομάδα 	<p>Ρυθμίστε το χρόνο λήξης για τις εμπιστευτικές εργασίες εκτύπωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αν αλλάζει αυτό το στοιχείο μενού ενώ υπάρχουν εμπιστευτικές εργασίες εκτύπωσης στη μνήμη του εκτυπωτή, ο χρόνος λήξης αυτών των εργασιών εκτύπωσης δεν αλλάζει στη νέα προεπιλεγμένη τιμή. • Αν ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί, διαγράφονται όλες οι εμπιστευτικές εργασίες που βρίσκονται σε αναμονή στη μνήμη του εκτυπωτή.
Λήξη επανάληψης εργασίας <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • 1 ώρα • 4 ώρες • 24 ώρες • 1 εβδομάδα 	<p>Ρυθμίστε το χρόνο λήξης για μια εργασία εκτύπωσης που θέλετε να επαναλάβετε.</p>
Λήξη επιβεβαίωσης εργασίας <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • 1 ώρα • 4 ώρες • 24 ώρες • 1 εβδομάδα 	<p>Ρυθμίστε το χρόνο λήξης που ο εκτυπωτής εκτυπώνει ένα αντίγραφο, ώστε ο χρήστης να εξετάσει την ποιότητά του, πριν από την εκτύπωση των υπόλοιπων αντιγράφων.</p>
Λήξη διατήρησης εργασίας <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • 1 ώρα • 4 ώρες • 24 ώρες • 1 εβδομάδα 	<p>Ρυθμίστε το χρονικό όριο που ο εκτυπωτής αποθηκεύει εργασίες εκτύπωσης για εκτύπωση αργότερα.</p>
Να απαιτείται αναμονή όλων των εργασιών <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* 	<p>Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να διατηρεί σε αναμονή όλες τις εργασίες εκτύπωσης.</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none"> • Ναι 	
Τήρηση διπλότυπων εγγράφων <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • Ναι 	<p>Να επιτρέπεται η αποθήκευση εγγράφων με το ίδιο όνομα αρχείου.</p>
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αποθηκ. στην ενσωματ.μνήμη <ul style="list-style-type: none"> • Όχι* • Ναι 	<p>Διαγράψτε όλα τα αρχεία που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη του εκτυπωτή.</p>
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ Λ'ΥΣΕΩΝ LDAP

ΧΡΗΣΗ	ΓΙΑ
Να ακολουθούνται οι συστάσεις LDAP <ul style="list-style-type: none"> Όχι* Ναι 	<p>Αναζητήστε τους διάφορους διακομιστές στον τομέα για τον λογαριασμό συνδεδεμένου χρήστη.</p>
Επαλήθευση πιστοποιητικού LDAP <ul style="list-style-type: none"> Όχι* Ναι 	<p>Ενεργοποιήστε την επαλήθευση των πιστοποιητικών LDAP.</p>
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΔΙΑΦΟΡΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Δικαίωμα εκτύπωσης • Όχι* • Ναι	Να επιτρέπεται η εκτύπωση από τον χρήστη.
Προεπιλ. σύνδ. δικαιώματος εκτύπ.	Εμφανίζει το προεπιλεγμένο δικαίωμα που χρησιμοποιείται για να εκτυπώνει ο χρήστης.  Σημείωση: Αυτή η ρύθμιση εμφανίζεται μόνο όταν δημιουργηθεί μία ή περισσότερες μέθοδοι σύνδεσης.
Βραχυκυκλωτήρας επαναφοράς ασφαλείας • Ενεργοποίηση της πρόσβασης "Επισκέπτη" • Χωρίς αποτέλεσμα	Καθορίστε την πρόσβαση χρήστη στον εκτυπωτή. • Ο βραχυκυκλωτήρας βρίσκεται δίπλα από ένα εικονίδιο κλειδώματος στην πλακέτα ελεγκτή. • Το στοιχείο Ενεργοποίηση της πρόσβασης "Επισκέπτη" παρέχει πρόσβαση σε όλες τις πτυχές του εκτυπωτή. • Το στοιχείο Χωρίς αποτέλεσμα μπορεί να αποτρέψει την πρόσβαση στον εκτυπωτή, όταν οι πληροφορίες ασφαλείας δεν είναι διαθέσιμες.
Ελάχ. μήκος κωδ. πρόσβ. 0–32	Καθορίστε το μήκος του κωδικού πρόσβασης.
Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης/Εμφάνιση PIN	Εμφανίζεται ο κωδικός πρόσβασης ή ο προσωπικός αριθμός αναγνώρισης.

 **Σημείωση:** Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Αναφορές

ΣΕΛΙΔΑ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΜΕΝΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σελίδα ρυθμίσεων μενού	Εκτυπώστε μια αναφορά που περιέχει τα μενού του εκτυπωτή.

ΣΥΣΚΕΥΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πληροφορίες συσκευής	Εκτυπώστε μια αναφορά που περιέχει πληροφορίες για τον εκτυπωτή.
Στατιστικά συσκευής	Εκτυπώστε μια αναφορά για τη χρήση του εκτυπωτή και την κατάσταση αναλώσιμων.
Λίστα προφίλ	Εκτυπώστε μια λίστα των προφίλ που είναι αποθηκευμένα στον εκτυπωτή.
Αναφορά υλικού	Εκτυπώστε μια αναφορά που περιέχει το σειριακό αριθμό και το όνομα μοντέλου του εκτυπωτή.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Γραμματοσειρές εκτύπωσης	Εκτυπώστε δείγματα και πληροφορίες σχετικά με τις γραμματοσειρές που είναι διαθέσιμες σε κάθε γλώσσα του εκτυπωτή.

ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΕΙΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όλες οι συντομ.	Εκτυπώστε μια αναφορά που εμφανίζει τις συντομεύσεις που είναι αποθηκευμένες στον εκτυπωτή.
Συντομεύσεις φαξ	
Συντομεύσεις αντιγραφής	
Συντομεύσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	
Συντομεύσεις FTP	
Συντομεύσεις φακέλου δικτύου	

ΦΑΞ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αρχείο καταγραφής εργασιών φαξ	<p>Εκτυπώστε μια αναφορά για τις τελευταίες 200 ολοκληρωμένες εργασίες φαξ.</p> <p> Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή "Ενεργοποίηση αρχείου καταγραφής εργασίας" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση".</p>
Αρχείο καταγραφής κλήσεων φαξ	<p>Εκτυπώστε μια αναφορά για τις τελευταίες 100 απότειρες κλήσεων, κλήσεις που έχουν ληφθεί και κλήσεις που έχουν αποκλειστεί.</p> <p> Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή "Ενεργοποίηση αρχείου καταγραφής εργασίας" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση".</p>

ΔΙΚΤΥΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σελίδα ρύθμισης δικτύου	<p>Εκτυπώστε μια σελίδα που εμφανίζει τις διαμορφωμένες ρυθμίσεις δικτύου και ασύρματης σύνδεσης στον εκτυπωτή.</p> <p> Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι με διακομιστές εκτυπώσεων.</p>
Συνδεδεμένες συσκευές-πελάτες μέσω του Wi-Fi Direct	<p>Εκτυπώστε μια σελίδα που εμφανίζει τη λίστα των συσκευών που είναι συνδεδεμένες στον εκτυπωτή μέσω του Wi-Fi Direct.</p> <p> Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Ενεργοποίηση IPSec έχει οριστεί σε Ενεργοποίηση.</p>

Πρόγραμμα αναλωσίμων

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none">• Αρ. ακολουθίας• Σειριακός αριθμός συσκευής• Κωδικός ενεργοποίησης	<p>Περιγράφει τις λεπτομέρειες της διαδικασίας ενεργοποίησης για το πρόγραμμα αναλωσίμων που έχετε αγοράσει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox προκειμένου να λάβετε έναν κωδικό ενεργοποίησης προγράμματος αναλωσίμων.</p> <p>Τα προγράμματα υπηρεσιών συνδρομής δεν προσφέρονται σε όλες τις γεωγραφικές περιοχές.</p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα αναλωσίμων και υπηρεσιών της Xerox®, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο της Xerox.</p>

ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<ul style="list-style-type: none">• Τρέχον πρόγραμμα• Σειριακός αριθμός συσκευής• Σύνολο αποτυπ• Κωδ μετατροπής	<p>Περιγράφει τις λεπτομέρειες της διαδικασίας μετατροπής για το υπάρχον πρόγραμμα αναλωσίμων. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox προκειμένου να λάβετε έναν κωδικό μετατροπής προγράμματος αναλωσίμων.</p> <p>Τα προγράμματα υπηρεσιών συνδρομής δεν προσφέρονται σε όλες τις γεωγραφικές περιοχές.</p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα αναλωσίμων και υπηρεσιών της Xerox®, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο της Xerox.</p>

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
• Κατάσταση	Υποδεικνύει την κατάσταση της συνδρομής.
• Έλεγχος συνδρομής	<p>Για να ενεργοποιήσετε ένα πρόγραμμα υπηρεσιών της συνδρομής, κάντε τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Πρόγραμμα αναλωσίμων > Υπηρεσία συνδρομής. 2 Για την υπηρεσία συνδρομής, κάντε κλικ στην επιλογή Έλεγχος συνδρομής και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται από τον αντιπρόσωπο της Xerox.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης	Εκτύπωση δοκιμαστικών σελίδων για τον εντοπισμό και τη διόρθωση ελαττωμάτων ποιότητας εκτύπωσης.
Καθαρισμός του σαρωτή	Εκτύπωση οδηγιών σχετικά με τον καθαρισμό του σαρωτή.

Συντήρηση του εκτυπωτή

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων.....	224
Διαμόρφωση ειδοποιήσεων για αναλώσιμα.....	225
Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	226
Προβολή αναφορών.....	227
Παραγγελία αναλωσίμων	228
Αντικατάσταση αναλωσίμων.....	229
Καθαρισμός των εξαρτημάτων του εκτυπωτή.....	233
Εξοικονόμηση ενέργειας και χαρτιού	236
Μεταφορά του εκτυπωτή σε άλλη θέση	237

Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Κατάσταση/Αναλώσιμα**.
2. Επιλέξτε τα εξαρτήματα ή τα αναλώσιμα που θέλετε να ελέγξετε.



Σημείωση: Μπορείτε επίσης να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτήν τη ρύθμιση, πατώντας στο επάνω μέρος της αρχικής οθόνης.

Διαμόρφωση ειδοποιήσεων για αναλώσιμα

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Ειδοποιήσεις**.
3. Στο μενού "Αναλώσιμα", κάντε κλικ στην επιλογή **Προσαρμοσμένες ειδοποιήσεις αναλώσιμων**.
4. Επιλέξτε μια ειδοποίηση για κάθε αναλώσιμο.
5. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διαμορφώστε τον εκτυπωτή ώστε να στέλνει ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όταν τα αναλώσιμα μειώνονται, όταν πρέπει να γίνει αλλαγή ή προσθήκη χαρτιού ή όταν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού.

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
 2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Ειδοποιήσεις > Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω email** και, στη συνέχεια, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
-  Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις SMTP, επικοινωνήστε με τον πάροχο email.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρύθμιση λιστών και ειδοποιήσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** και στη συνέχεια διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
 4. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Προβολή αναφορών

1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις > Αναφορές**.
2. Επιλέξτε την αναφορά που θέλετε να προβάλετε.

Παραγγελία αναλωσίμων

Για να δείτε και να παραγγείλετε αναλώσιμα για τον εκτυπωτή σας, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <https://www.xerox.com/supplies> και πληκτρολογήστε το προϊόν σας στο πεδίο αναζήτησης.

 Σημείωση: Κατά προσέγγιση διάρκεια ζωής αναλώσιμων εκτυπωτή για εκτυπώσεις σε απλό χαρτί μεγέθους Letter ή A4.

 **Προειδοποίηση:** Εάν αμελήσετε τη συντήρηση του εκτυπωτή για βέλτιστη λειτουργία ή την αντικατάσταση των αναλωσίμων του, ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή.

ΧΡΗΣΗ ΓΝΗΣΙΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΤΗΣ XEROX

Ο εκτυπωτής Xerox έχει σχεδιαστεί για να λειτουργεί καλύτερα με αυθεντικά αναλώσιμα της Xerox. Η χρήση εξαρτημάτων τρίτων μπορεί να επηρεάσει την απόδοση, την αξιοπιστία, τη διάρκεια ζωής, καθώς και τα εξαρτήματα της μονάδας απεικόνισης του εκτυπωτή. Μπορεί επίσης να επηρεάσει την κάλυψη της εγγύησης. Η εγγύηση δεν καλύπτει τις καταστροφές που προκαλούνται από τη χρήση αναλώσιμων τρίτων.

Όλες οι ενδείξεις διάρκειας ζωής έχουν σχεδιαστεί για να λειτουργούν με αναλώσιμα της Xerox και η χρήση αναλώσιμων τρίτων μπορεί να έχει μη αναμενόμενα αποτελέσματα. Η χρήση ενός εξαρτήματος της μονάδας απεικόνισης μετά το τέλος της διάρκειας ζωής του μπορεί να καταστρέψει τον εκτυπωτή Xerox ή άλλα σχετικά εξαρτήματα.

 **Προειδοποίηση:** Υπάρχει δυνατότητα επαναφοράς και ανακατασκευής αναλώσιμων που δεν περιλαμβάνονται στους όρους της σύμβασης του Προγράμματος επιστροφής. Ωστόσο, η εγγύηση του κατασκευαστή δεν καλύπτει ζημίες που προκλήθηκαν από τη χρήση μη γνήσιων αναλώσιμων. Ο μηδενισμός των μετρητών στα αναλώσιμα χωρίς σωστή ανακατασκευή μπορεί να προκαλέσει βλάβη στον εκτυπωτή σας. Μετά την επαναφορά του μετρητή αναλώσιμων, ο εκτυπωτής σας μπορεί να εμφανίσει ένα σφάλμα που θα υποδεικνύει την παρουσία του στοιχείου επαναφοράς.

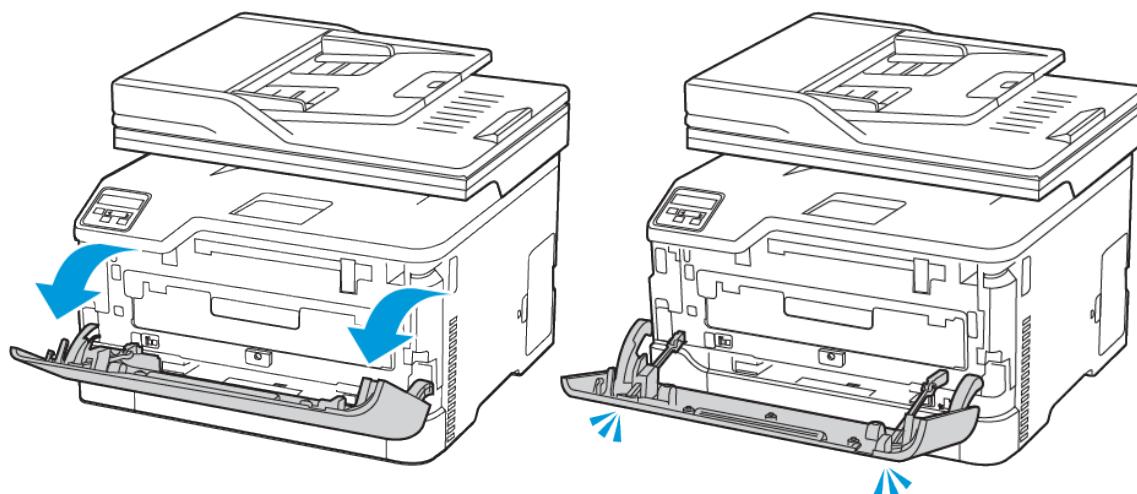
Αντικατάσταση αναλωσίμων

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΣΕΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ

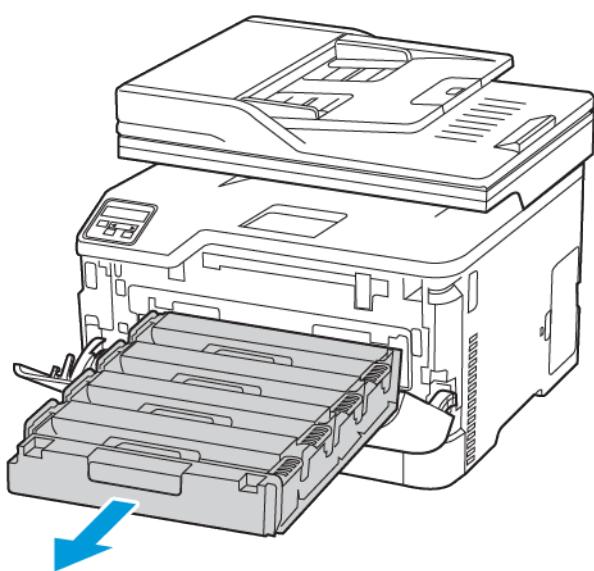


Σημείωση: Αν ο δίσκος είναι ανοιχτός, αφαιρέστε τον πριν αντικαταστήσετε μια κασέτα.

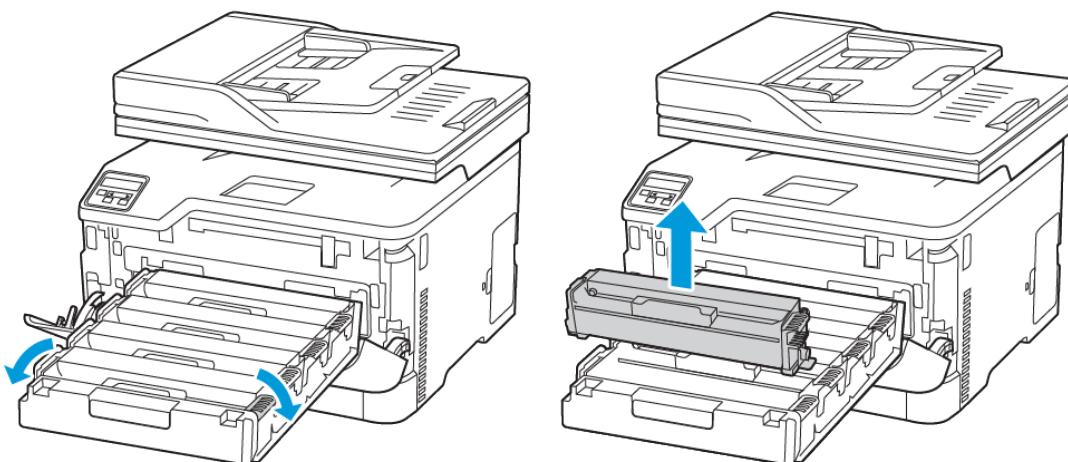
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω.



2. Τραβήξτε έξω τη θήκη κασετών γραφίτη.



3. Αφαιρέστε τη χρησιμοποιημένη κασέτα γραφίτη.



4. Βγάλτε τη νέα κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία.



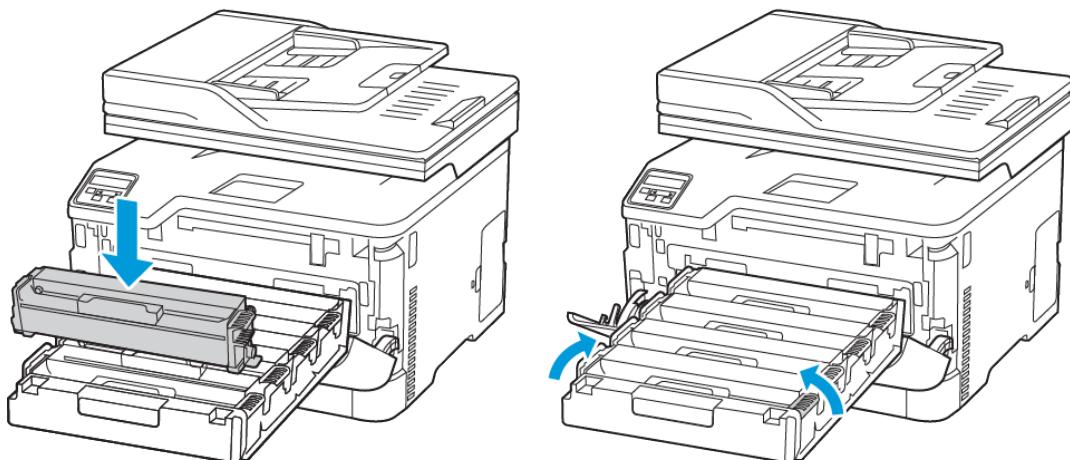
Προειδοποίηση: Μην εκθέτετε την κάτω πλευρά της κασέτας γραφίτη σε άμεσο φως. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.



Προειδοποίηση: Μην αγγίζετε την κάτω πλευρά της κασέτας γραφίτη. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών.



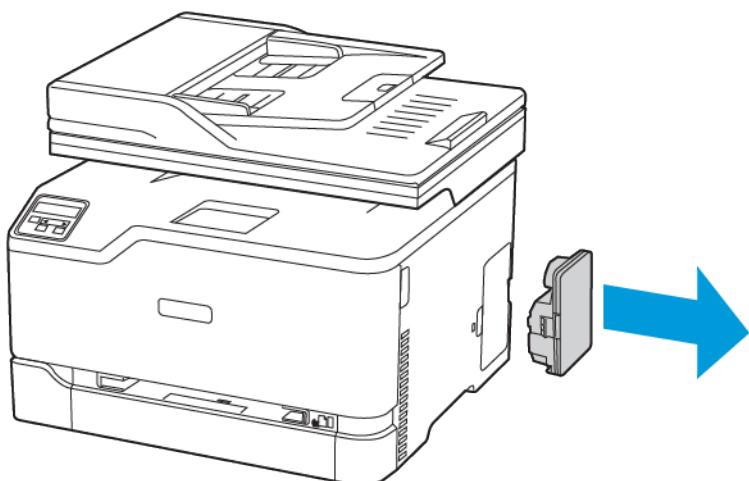
- Τοποθετήστε τη νέα κασέτα γραφίτη.



- Εισαγάγετε τη θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα.

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΙΤΗ

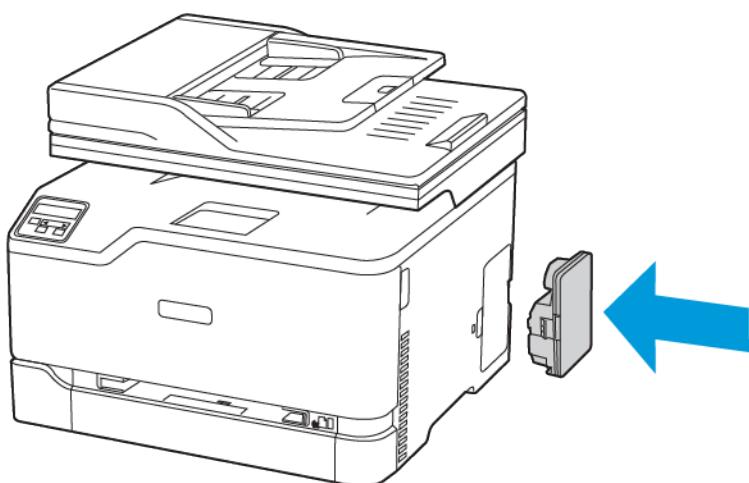
- Αφαιρέστε τον χρησιμοποιημένο περιέκτη υπολειμμάτων.



Σημείωση: Για να αποφύγετε τυχόν διαρροή του γραφίτη, τοποθετήστε το δοχείο σε όρθια θέση.

- Αφαιρέστε τη συσκευασία από τον νέο περιέκτη υπολειμμάτων.

3. Τοποθετήστε τον νέο περιέκτη υπολειμμάτων.



Καθαρισμός των εξαρτημάτων του εκτυπωτή

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας κατά τον καθαρισμό της εξωτερικής επιφάνειας του εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα και αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από τον εκτυπωτή, πριν συνεχίσετε.

- Εκτελείτε αυτήν την εργασία μετά από κάθε λίγους μήνες.
- Η ζημιά που προκαλείται στον εκτυπωτή από ακατάλληλο χειρισμό δεν καλύπτεται από την εγγύηση του εκτυπωτή.
 1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και μετά αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
 2. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο εξόδου.
 3. Απομακρύνετε σκόνη, υπολείμματα ταινίας και κομμάτια χαρτιού από τις γύρω περιοχές του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας μια μαλακή βούρτσα ή ηλεκτρική σκούπα.
 4. Σκουπίστε το εξωτερικό του εκτυπωτή με ένα βρεγμένο μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι.
 - Μην χρησιμοποιείτε οικιακά καθαριστικά ή απορρυπαντικά, καθώς ενδέχεται να προκαλέσουν φθορά στον εκτυπωτή.
 - Βεβαιωθείτε ότι όλες οι περιοχές του εκτυπωτή είναι στεγνές μετά από τον καθαρισμό.
 5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΘΌΝΗΣ ΑΦΗΣ



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας κατά τον καθαρισμό της εξωτερικής επιφάνειας του εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα και αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από τον εκτυπωτή, πριν συνεχίσετε.

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και μετά αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
2. Σκουπίστε την οθόνη αφής με ένα βρεγμένο μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι.
 - Μην χρησιμοποιείτε οικιακά καθαριστικά ή απορρυπαντικά, καθώς ενδέχεται να προκαλέσουν φθορά στην οθόνη αφής.
 - Βεβαιωθείτε ότι η οθόνη αφής είναι στεγνή μετά το καθάρισμα.

3. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ

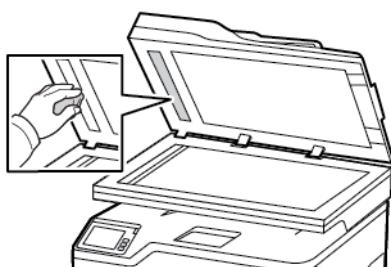
1. Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



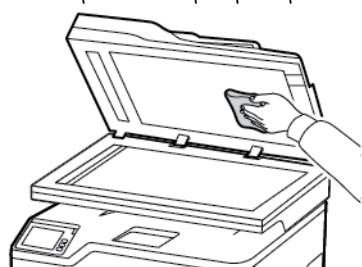
2. Σκουπίστε τις παρακάτω περιοχές με ένα βρεγμένο μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι:

- a. Γυάλινη επένδυση ADF

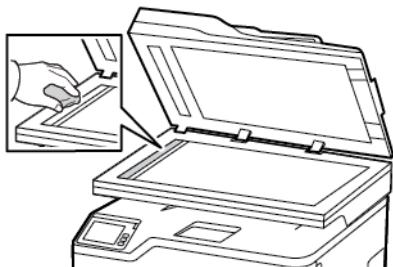
Σημείωση: Σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών, σε αυτό το σημείο υπάρχει μια γυάλινη επιφάνεια του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) αντί για γυάλινη επένδυση.



- b. Γυάλινη επένδυση σαρωτή



c. Επιφάνεια σάρωσης του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF)



d. Επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή



3. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

Εξοικονόμηση ενέργειας και χαρτιού

ΔΙΑΜ'ΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Κατάσταση αναστολής λειτουργίας

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Διαχείριση τροφοδοσίας > Χρονικά όρια > Λειτουργία αναστολής**
2. Εισαγάγετε το χρονικό όριο αδράνειας του εκτυπωτή πριν μεταβεί σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.

Λειτουργία αδρανοποίησης

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Διαχείριση τροφοδοσίας > Χρονικά όρια > Λήξη χρονικού ορίου κατάστασης αδρανοποίησης**
2. Επιλέξτε το χρόνο αναμονής του εκτυπωτή για να ενεργοποιηθεί η λειτουργία αδρανοποίησης.
 - Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει βγει από τη λειτουργία αδρανοποίησης πριν στείλετε μια νέα εργασία εκτύπωσης.
 - Για επαναφορά του εκτυπωτή από τη λειτουργία αδρανοποίησης, πατήστε το κουμπί τροφοδοσίας.
 - Ο Embedded Web Server απενεργοποιείται όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία αδρανοποίησης.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΟΘ'ΟΝΗΣ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

1. Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Προτιμήσεις > Φωτεινότητα οθόνης**.
2. Προσαρμόστε τη ρύθμιση.

ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

- Εκτυπώστε και στις δύο πλευρές του χαρτιού.
-  Σημείωση: Η εκτύπωση διπλής όψης είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
- Εκτυπώνει πολλές σελίδες σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού.
- Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία προεπισκόπησης για να δείτε πώς φαίνεται το έγγραφο πριν την εκτύπωση.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα αντίγραφο του εγγράφου για να ελέγξετε το περιεχόμενο και τη μορφή του.

Μεταφορά του εκτυπωτή σε άλλη θέση



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Αν το βάρος του εκτυπωτή ξεπερνάει τα 20 kg (44 lb), για την ασφαλή μετακίνησή του απαιτούνται δύο ή περισσότερα εκπαιδευμένα άτομα.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, χρησιμοποιήστε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει αυτό το προϊόν ή ανταλλακτικό καλώδιο εξουσιοδοτημένο από τον κατασκευαστή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Σε περίπτωση μετακίνησης του εκτυπωτή, ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες για να αποφύγετε τραυματισμούς ή πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή:

- Βεβαιωθείτε ότι όλες οι θύρες και οι θήκες είναι κλειστές.
- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και μετά αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
- Αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από τον εκτυπωτή.
- Αν ο εκτυπωτής έχει συνδεδεμένες επιλογές εξόδου ή προαιρετικές θήκες που βρίσκονται σε όρθια θέση στο δάπεδο, αποσυνδέστε τις προτού μετακινήσετε τον εκτυπωτή.
- Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροχήλατη βάση, μετακινήστε την προσεκτικά στη νέα θέση. Προσέξτε όταν περνάτε πάνω από κατώφλια και ανοίγματα στο πάτωμα.
- Αν ο εκτυπωτής δεν διαθέτει τροχήλατη βάση αλλά έχει διαμορφωθεί με προαιρετικές θήκες ή επιλογές εξόδου, αφαιρέστε τις επιλογές εξόδου και ανασηκώστε τον εκτυπωτή από τις θήκες. Μην προσπαθείτε να ανασηκώσετε τον εκτυπωτή και τις πρόσθετες επιλογές ταυτόχρονα.
- Χρησιμοποιείτε πάντα τις χειρολαβές του εκτυπωτή, για να τον ανασηκώσετε.
- Οποιοδήποτε καρότσι χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά του εκτυπωτή, πρέπει να διαθέτει επιφάνεια ικανή να στηρίξει το πλήρες εμβαδόν του εκτυπωτή.
- Οποιοδήποτε καρότσι χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά των πρόσθετων υλικών εξαρτημάτων, πρέπει να διαθέτει επιφάνεια ικανή να στηρίξει τις διαστάσεις των πρόσθετων εξαρτημάτων.
- Διατηρήστε τον εκτυπωτή σε όρθια θέση.
- Αποφύγετε τις ιδιαίτερα απότομες κινήσεις.
- Βεβαιωθείτε ότι τα δάχτυλά σας δεν βρίσκονται κάτω από τον εκτυπωτή, όταν τον αφήνετε στη θέση του.
- Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής χώρος γύρω από τον εκτυπωτή.



Σημείωση: Η ζημιά που προκαλείται στον εκτυπωτή από ακατάλληλη μετακίνηση δεν καλύπτεται από την εγγύηση του εκτυπωτή.

12

Αντιμετώπιση προβλήματος

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης	240
Προβλήματα εκτύπωσης	241
Ο εκτυπωτής δεν αποκρίνεται	278
Αδυναμία ανάγνωσης μονάδας Flash	280
Ενεργοποίηση της θύρας USB	281
Προβλήματα σύνδεσης δικτύου	282
Προβλήματα με αναλώσιμα	286
Αποκατάσταση εμπλοκών	288
Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού	298
Προβλήματα email	302
Προβλήματα φαξ	304
Προβλήματα σάρωσης	310
Προβλήματα ποιότητας έγχρωμης εκτύπωσης	322
Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών	326

Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης

Βρείτε την εικόνα που παραπέμπει περισσότερο στο πρόβλημα ποιότητας εκτύπωσης που αντιμετωπίζετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο σύνδεσμο παρακάτω για να διαβάσετε τα βήματα αντιμετώπισης προβλημάτων.

- Κενές ή λευκές σελίδες
- Σκοτεινή εκτύπωση
- Είδωλα εικόνων
- Γκρι ή έγχρωμο φόντο
- Εσφαλμένα περιθώρια
- Ξεθωριασμένη εκτύπωση
- Απουσία χρωμάτων
- Διάστικτη εκτύπωση και κουκίδες
- Κύρτωση χαρτιού
- Παραμορφωμένη ή λοξή εκτύπωση
- Εικόνες τελείως έγχρωμες ή μαύρες
- Υπάρχει κομμένο κείμενο ή εικόνες
- Ο γραφίτης ξεθωριάζει εύκολα.
- Ανομοιόμορφη πυκνότητα εκτύπωσης
- Οριζόντιες σκούρες γραμμές
- Κατακόρυφες σκούρες γραμμές
- Οριζόντιες λευκές γραμμές
- Κατακόρυφες λευκές γραμμές
- Επαναλαμβανόμενα ελαττώματα

Προβλήματα εκτύπωσης

Η ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Ε'ΝΑΙ ΧΑΜΗΛΗ

Κενές ή λευκές σελίδες



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
<ol style="list-style-type: none"> Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω. Τραβήξτε έξω τη θήκη κασετών γραφίτη. Αφαιρέστε και μετά τοποθετήστε τις κασέτες γραφίτη. 	<p>Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>
<ol style="list-style-type: none"> Εισαγάγετε τη θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα. Εκτυπώστε το έγγραφο. <p>Εκτυπώνει ο εκτυπωτής κενές ή λευκές σελίδες;</p>		

Σκοτεινή εκτύπωση



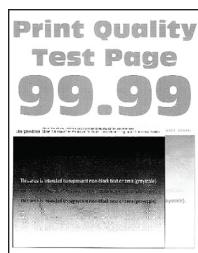
Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 1 Προσαρμόστε το χρώμα. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σύνθετη απεικόνιση > Προσαρμογή 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση πολύ σκουρόχρωμη;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, μειώστε τη σκουρότητα του γραφίτη από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p> Σημείωση: Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ακολουθήστε τη διαδικασία: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σκουρότητα γραφίτη.</p> <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση πολύ σκουρόχρωμη;</p>		
<p>Βήμα 3</p> <p>1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. • Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ακολουθήστε τη διαδικασία: Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρυθμίσεις δίσκου > Μέγεθος/τύπος χαρτιού <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση πολύ σκουρόχρωμη;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 4.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>
<p>Βήμα 4</p> <p>Ελέγξτε αν το χαρτί έχει ανάγλυφη επιφάνεια ή τραχύ φινίρισμα.</p> <p>Εκτυπώνετε σε ανάγλυφο ή σε</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 5.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 6.</p>

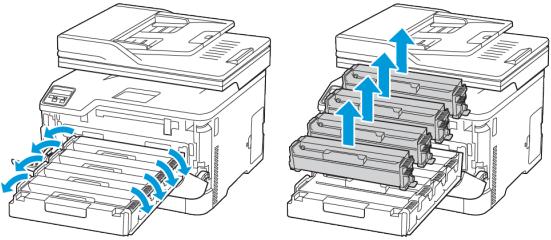
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
τραχύ χαρτί:		
Βήμα 5 1 Αντικαταστήστε το ανάγλυφο ή το τραχύ χαρτί με απλό. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση πολύ σκουρόχρωμη;	Μεταβείτε στο βήμα 6. Το πρόβλημα επιλύθηκε.	

Είδωλα εικόνων

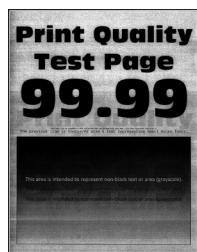


 Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

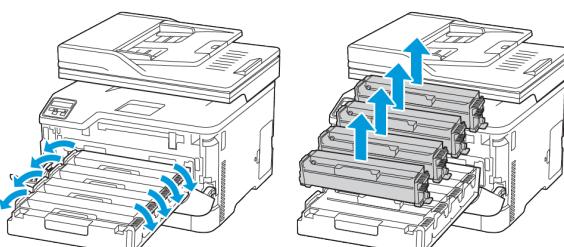
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>Βήμα 1</p> <p>1 Τοποθετήστε τον σωστό τύπο χαρτιού στον δίσκο.</p> <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Εμφανίζονται είδωλα εικόνων στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p>Βήμα 2</p> <p>1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. • Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Εμφανίζονται είδωλα εικόνων στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 3 <p>1 Προσαρμόστε το χρώμα. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σύνθετη απεικόνιση > Προσαρμογή χρώματος.</p> <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται είδωλα εικόνων στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 4 <p>1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω.</p> <p>2 Τραβήξτε έξω τη θήκη κασετών γραφίτη.</p> <p>3 Αφαιρέστε και μετά τοποθετήστε τις κασέτες γραφίτη.</p>  <p>4 Εισαγάγετε τη θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα.</p> <p>5 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται είδωλα εικόνων στις εκτυπώσεις;</p>	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Γκρι ή έγχρωμο φόντο



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης.** Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

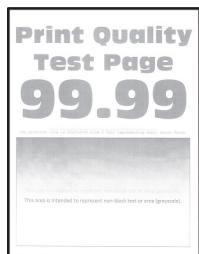
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 1 Προσαρμόστε το χρώμα. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σύνθετη απεικόνιση > Προσαρμογή χρώματος. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζεται γκρι ή έγχρωμο φόντο στις εκτυπώσεις;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω. 2 Τραβήξτε έξω τη θήκη κασετών γραφίτη. 3 Αφαιρέστε και μετά τοποθετήστε τις κασέτες γραφίτη.  4 Εισαγάγετε τη θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα. 5 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζεται γκρι ή έγχρωμο φόντο στις εκτυπώσεις;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Εσφαλμένα περιθώρια



ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 1 Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στη σωστή θέση για το τοποθετημένο χαρτί. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι σωστά τα περιθώρια;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 1 Επιλογή του μεγέθους του χαρτιού. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρυθμίσεις δίσκου > Μέγεθος/τύπος χαρτιού 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι σωστά τα περιθώρια;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.  Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι σωστά τα περιθώρια;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

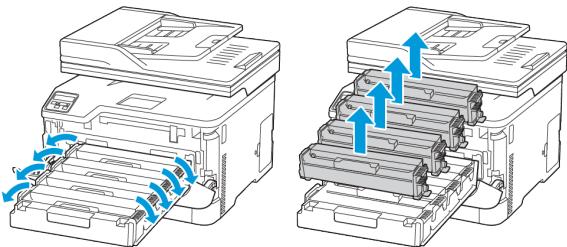
Ξεθωριασμένη εκτύπωση



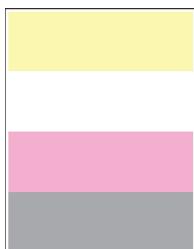
Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 1 Προσαρμόστε το χρώμα. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σύνθετη απεικόνιση > Προσαρμογή χρώματος. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση αχνή;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, αυξήστε τη σκουρότητα του γραφίτη από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. Σημείωση: Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ακολουθήστε τη διαδικασία: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σκουρότητα γραφίτη. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση αχνή;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 1 Απενεργοποιήστε το σύστημα εξοικονόμησης χρώματος. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Εξοικονόμηση χρώματος.	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση αχνή;</p> <p>Βήμα 4</p> <p>1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. • Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση αχνή;</p>		
<p>Βήμα 5</p> <p>Ελέγξτε αν το χαρτί έχει ανάγλυφη επιφάνεια ή τραχύ φινίρισμα.</p> <p>Εκτυπώνετε σε ανάγλυφο ή σε τραχύ χαρτί;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 6.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 7.</p>
<p>Βήμα 6</p> <p>1 Αντικαταστήστε το ανάγλυφο ή το τραχύ χαρτί με απλό.</p> <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση αχνή;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 7.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>

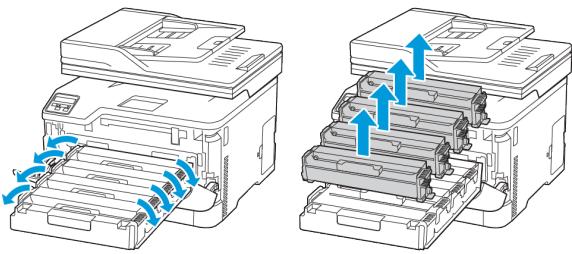
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>Βήμα 7</p> <p>1 Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία.</p> <p> Σημείωση: Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία, μέχρι να το χρησιμοποιήσετε.</p> <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Είναι η εκτύπωση αχνή;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 8.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p>Βήμα 8</p> <p>1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω.</p> <p>2 Τραβήξτε έξω τη θήκη κασετών γραφίτη.</p> <p>3 Αφαιρέστε και μετά τοποθετήστε τις κασέτες γραφίτη.</p>  <p>4 Εισαγάγετε τη θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα.</p> <p>5 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Είναι η εκτύπωση αχνή;</p>	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Απουσία χρωμάτων





Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

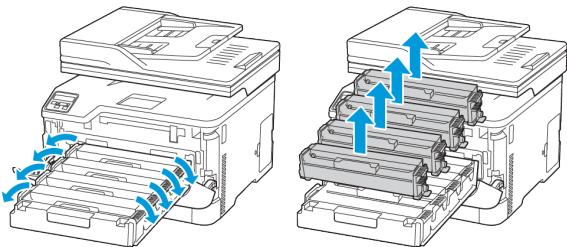
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<ol style="list-style-type: none"> Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω. Τραβήξτε έξω τη θήκη κασετών γραφίτη. Αφαιρέστε και τοποθετήστε ξανά την κασέτα γραφίτη του χρώματος που λείπει. 	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<ol style="list-style-type: none"> Εισαγάγετε τη θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα. Εκτυπώστε το έγγραφο. <p>Λείπουν ορισμένα χρώματα από τις εκτυπώσεις;</p>		

Διάστικη εκτύπωση και κουκκίδες



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 Ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής έχει μολυνθεί από διαρροή γραφίτη. Υπάρχει διαρροή γραφίτη στον εκτυπωτή;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
Βήμα 2 1 Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρυθμίσεις δίσκου > Μέγεθος/τύπος χαρτιού 2 Επιλέξτε αν το μέγεθος και ο τύπος του χαρτιού ταιριάζουν με το χαρτί που τοποθετείται.  Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν έχει ανάγλυφη επιφάνεια ή τραχύ φινίρισμα. Συμφωνούν οι ρυθμίσεις;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, καθορίστε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.  Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι διάστικτη η εκτύπωση;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 4 <p>1 Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία.</p> <p> Σημείωση: Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία, μέχρι να το χρησιμοποιήσετε.</p> <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Είναι διάστικτη η εκτύπωση;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 5 <p>1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω.</p> <p>2 Τραβήξτε έξω τη θήκη κασετών γραφίτη.</p> <p>3 Αφαιρέστε και μετά τοποθετήστε τις κασέτες γραφίτη.</p>  <p>4 Εισαγάγετε τη θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα.</p> <p>5 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Είναι διάστικτη η εκτύπωση;</p>	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Κύρτωση χαρτιού



ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 1 Ρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου στη σωστή θέση για το τοποθετημένο χαρτί. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι το χαρτί κυρτωμένο;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. • Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ακολουθήστε τη διαδικασία: Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρυθμίσεις δίσκου > Μέγεθος/τύπος χαρτιού 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι το χαρτί κυρτωμένο;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 3 Εκτυπώστε στην άλλη πλευρά του χαρτιού. 1 Αφαιρέστε το χαρτί, γυρίστε το από την άλλη πλευρά και τοποθετήστε το ξανά στον δίσκο. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι το χαρτί κυρτωμένο;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 4 1 Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία.  Σημείωση: Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία, μέχρι να το χρησιμοποιήσετε. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι το χαρτί κυρτωμένο;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Παραμορφωμένη ή λοξή εκτύπωση



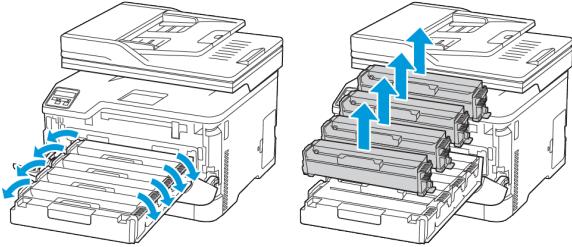
 Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 1 Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού του δίσκου στη σωστή θέση για το τοποθετημένο χαρτί. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση παραμορφωμένη ή λοξή;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 1 Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία.  Σημείωση: Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία, μέχρι να το χρησιμοποιήσετε. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση παραμορφωμένη ή λοξή;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 1 Βεβαιωθείτε ότι υποστηρίζεται το χαρτί που τοποθετήθηκε.  Σημείωση: Αν όχι, τοποθετήστε ένα χαρτί που να υποστηρίζεται. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση παραμορφωμένη ή λοξή;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Εικόνες τελείως έγχρωμες ή μαύρες



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

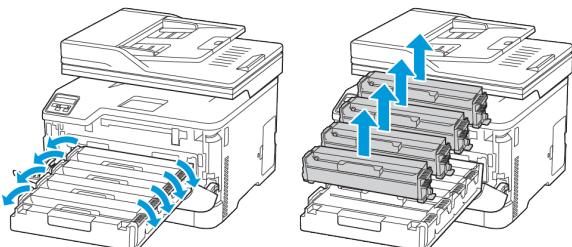
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<ol style="list-style-type: none">Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω.Τραβήξτε έξω τη θήκη κασετών γραφίτη.Αφαιρέστε και μετά τοποθετήστε τις κασέτες γραφίτη.  <ol style="list-style-type: none">Εισαγάγετε τη θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα.Εκτυπώστε το έγγραφο. <p>Εκτυπώνει ο εκτυπωτής εικόνες τελείως έγχρωμες ή μαύρες;</p>	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Υπάρχει κομμένο κείμενο ή εικόνες





Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 <ol style="list-style-type: none"> Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού του δίσκου στη σωστή θέση για το τοποθετημένο χαρτί. Εκτυπώστε το έγγραφο. <p>Είναι κομμένο το κείμενο ή οι εικόνες;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 <ol style="list-style-type: none"> Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωσης. <ul style="list-style-type: none"> Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. Εκτυπώστε το έγγραφο. <p>Είναι κομμένο το κείμενο ή οι εικόνες;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 <ol style="list-style-type: none"> Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω. Τραβήξτε έξω τη θήκη κασετών γραφίτη. Αφαιρέστε και μετά τοποθετήστε τις κασέτες γραφίτη.  <p>4 Εισαγάγετε τη θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα.</p> <p>5 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Είναι κομμένο το κείμενο ή οι εικόνες;</p>	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Ο γραφίτης ξεθωριάζει εύκολα.

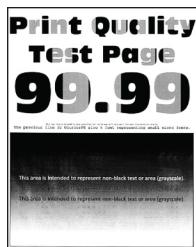


Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 <p>1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. • Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ακολουθήστε τη διαδικασία: Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρυθμίσεις δίσκου > Μέγεθος/τύπος χαρτιού <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Ξεβάφει ο γραφίτης εύκολα αν τρίψετε το χαρτί;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 <p>1 Βεβαιωθείτε ότι υποστηρίζεται το βάρος του χαρτιού.</p> <p> Σημείωση: Αν όχι, τοποθετήστε ένα χαρτί που να υποστηρίζεται.</p> <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Ξεβάφει ο γραφίτης εύκολα αν τρίψετε το χαρτί;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 <p>1 Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία.</p> <p> Σημείωση: Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος.</p>	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

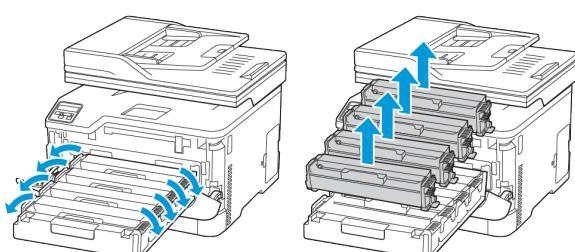
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία, μέχρι να το χρησιμοποιήσετε.</p> <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Ξεβάφει ο γραφίτης εύκολα αν τρίψετε το χαρτί;</p>		

Ανομοιόμορφη πυκνότητα εκτύπωσης



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω.</p> <p>2 Τραβήξτε έξω τη θήκη κασετών γραφίτη.</p> <p>3 Αφαιρέστε και μετά τοποθετήστε τις κασέτες γραφίτη.</p> <p>4 Εισαγάγετε τη θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα.</p> <p>5 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Η πυκνότητα εκτύπωσης είναι ανομοιόμορφη;</p>	<p>Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>

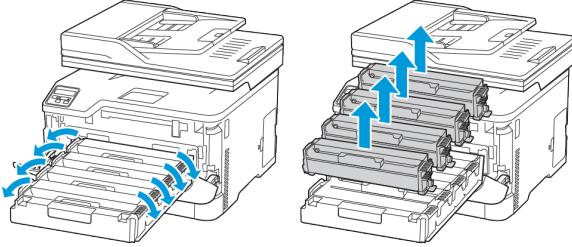


Οριζόντιες σκουρες γραμμές

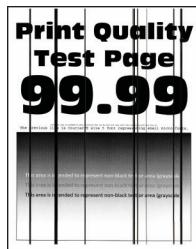


- Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.
- Αν εξακολουθούν να εμφανίζονται οριζόντιες σκουρες γραμμές στις εκτυπώσεις σας, ανατρέξτε στην ενότητα **Επαναλαμβανόμενα ελαττώματα**.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 <ol style="list-style-type: none"> Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. <ul style="list-style-type: none"> Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. Εκτυπώστε το έγγραφο. <p>Εμφανίζονται στις εκτυπώσεις σκουρες γραμμές;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 <ol style="list-style-type: none"> Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία. <p> Σημείωση: Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία, μέχρι να το χρησιμοποιήσετε.</p> Εκτυπώστε το έγγραφο. <p>Εμφανίζονται στις εκτυπώσεις σκουρες γραμμές;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>Βήμα 3</p> <p>1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω.</p> <p>2 Τραβήξτε έξω τη θήκη κασετών γραφίτη.</p> <p>3 Αφαιρέστε και μετά τοποθετήστε τις κασέτες γραφίτη.</p>  <p>4 Εισαγάγετε τη θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα.</p> <p>5 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Εμφανίζονται στις εκτυπώσεις σκούρες γραμμές;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p>Βήμα 4</p> <p>1 Προσαρμόστε το χρώμα.</p> <p>Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σύνθετη απεικόνιση > Προσαρμογή</p> <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Εμφανίζονται στις εκτυπώσεις σκούρες γραμμές;</p>	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Κατακόρυφες σκούρες γραμμές



 Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

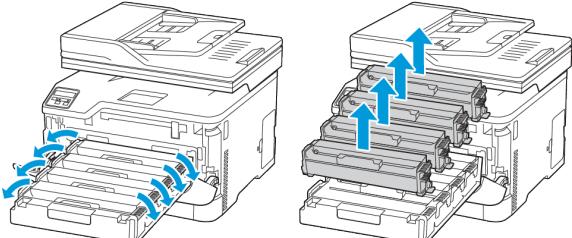
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 <ol style="list-style-type: none"> Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. <ul style="list-style-type: none"> Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται κατακόρυφες σκουύρες γραμμές στις εκτυπώσεις; 	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 <ol style="list-style-type: none"> Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία. <p> Σημείωση: Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία, μέχρι να το χρησιμοποιήσετε.</p> Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται κατακόρυφες σκουύρες γραμμές στις εκτυπώσεις; 	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 <ol style="list-style-type: none"> Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω. Τραβήξτε έξω τη θήκη κασετών γραφίτη. Αφαιρέστε και μετά τοποθετήστε τις κασέτες γραφίτη. Εισαγάγετε τη θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα. Εκτυπώστε το έγγραφο. 	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Εμφανίζονται κατακόρυφες σκούρες γραμμές στις εκτυπώσεις;		

Οριζόντιες λευκές γραμμές



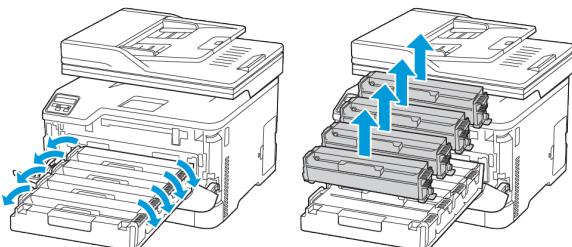
- Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.
- Αν εξακολουθούν να εμφανίζονται οριζόντιες λευκές γραμμές στις εκτυπώσεις σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Επαναλαμβανόμενα ελαττώματα](#).

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 <p>1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. • Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Εμφανίζονται οριζόντιες λευκές γραμμές στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 <p>1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω.</p> <p>2 Τραβήξτε έξω τη θήκη κασετών γραφίτη.</p> <p>3 Αφαιρέστε και μετά τοποθετήστε τις κασέτες γραφίτη.</p>  <p>4 Εισαγάγετε τη θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα.</p> <p>5 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Εμφανίζονται οριζόντιες λευκές γραμμές στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 <p>1 Προσαρμόστε το χρώμα.</p> <p>Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σύνθετη απεικόνιση > Προσαρμογή</p> <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Εμφανίζονται οριζόντιες λευκές γραμμές στις εκτυπώσεις;</p>	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Κατακόρυφες λευκές γραμμές



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 <p>1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. • Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Εμφανίζονται κατακόρυφες λευκές γραμμές στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 <p>Ελέγξτε αν χρησιμοποιείτε τον συνιστώμενο τύπο χαρτιού.</p> <p>1 Φορτώστε τον προτεινόμενο τύπο χαρτιού στον δίσκο.</p> <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Εμφανίζονται κατακόρυφες λευκές γραμμές στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 <p>1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά σπρώξτε τη σταθερά προς τα κάτω.</p> <p>2 Τραβήξτε έξω τη Θήκη κασετών γραφίτη.</p> <p>3 Αφαιρέστε και μετά τοποθετήστε τις κασέτες γραφίτη.</p>  <p>4 Εισαγάγετε τη Θήκη κασετών γραφίτη και μετά κλείστε τη θύρα.</p> <p>5 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Εμφανίζονται κατακόρυφες λευκές γραμμές στις εκτυπώσεις;</p>	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Επαναλαμβανόμενα ελαττώματα



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>1 Χρησιμοποιώντας τις Δοκιμαστικές σελίδες πιούτητας εκτύπωσης, μετρήστε την απόσταση μεταξύ των επαναλαμβανόμενων ελαττώματων στη σελίδα του χρώματος που επηρεάζεται.</p> <p>2 Ελέγξτε αν τα επαναλαμβανόμενα ελαττώματα αντιστοιχούν σε κάποια από τις παρακάτω μετρήσεις: Κασέτες γραφίτη</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25,70 χλστ. (1,01 ίντσες) • 35,30 χλστ. (1,39 ίντσες) • 75,60 χλστ. (2,98 ίντσες) • 26,70 χλστ. (1,05 ίντσες) <p>Φούρνος</p> <ul style="list-style-type: none"> • 56,50 χλστ. (2,22 ίντσες) <p>Μονάδα μεταφοράς</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25,10 χλστ. (0,99 ίντσες) • 59,70 χλστ. (2,35 ίντσες) • 28,30 χλστ. (1,11 ίντσες) • 65 χλστ. (2,56 ίντσες) • 44 χλστ. (1,73 ίντσες) <p>Αντιστοιχούν τα επαναλαμβανόμενα ελαττώματα σε κάποια από τις παρακάτω μετρήσεις;</p>	<p>Σημειώστε την απόσταση και ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.</p>	<p>Σημειώστε την απόσταση και ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.</p>

ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΔΕΝ ΕΚΤΥΠΩΝΟΝΤΑΙ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 1 Από το έγγραφο που προσπαθείτε να εκτυπώσετε, ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση και βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τον σωστό εκτυπωτή. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εκτυπώνεται το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 1 Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος. 2 Επιλύστε τυχόν μηνύματα σφάλματος που εμφανίζονται στην οθόνη. 3 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εκτυπώνεται το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 1 Ελέγξτε αν οι θύρες λειτουργούν και αν τα καλώδια έχουν συνδεθεί σωστά στον υπολογιστή και τον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εκτυπώνεται το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 4.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 4 1 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και ενεργοποιήστε τον ξανά. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εκτυπώνεται το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 5.
Βήμα 5 1 Κατάργηση και επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εκτυπώνεται το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

ΑΡΓΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο του εκτυπωτή είναι καλά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή, τον διακομιστή εκτύπωσης, το πρόσθετο εξάρτημα ή σε άλλη συσκευή του δικτύου. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν βρίσκεται στην Αθόρυβη λειτουργία. Στην αρχική οθόνη, πατήστε Ρυθμίσεις > Συσκευή > Συντήρηση > Μενού διαμόρφωσης > Λειτουργίες συσκευής > Αθόρυβη λειτουργία. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 3 1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε την ανάλυση της εκτύπωσης από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση". 2 Ρυθμίστε την ανάλυση σε 4800 CQ. 3 Εκτυπώστε το έγγραφο. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 4 1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. • Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στη αρχική οθόνη, πατήστε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Διαμόρφωση δίσκου > Μέγεθος/τύπος χαρτιού. • Η εκτύπωση με βαρύτερο χαρτί είναι πιο αργή. • Η εκτύπωση σε χαρτί με πλάτος μικρότερο από εκείνο του χαρτιού μεγέθους Letter, A4 και Legal ενδέχεται να είναι πιο αργή. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 5	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>1 Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του εκτυπωτή για την υφή και το βάρος αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί.</p> <p>Στην αρχική οθόνη, πατήστε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Διαμόρφωση μέσου εκτύπωσης > Τύποι μέσων.</p> <p> Σημείωση: Η εκτύπωση σε τραχύ και βαρύ χαρτί ενδέχεται να είναι πιο αργή.</p> <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;</p>		
<p>Βήμα 6 Καταργήστε εργασίες σε αναμονή. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 7.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>
<p>Βήμα 7</p> <p>1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν υπερθερμαίνεται.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μετά από μια μεγάλη εργασία εκτύπωσης, περιμένετε μέχρι η θερμοκρασία του εκτυπωτή να επανέλθει στο φυσιολογικό. • Να τηρείτε τη συνιστώμενη θερμοκρασία περιβάλλοντος για τον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Έπιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή. <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;</p>	<p>Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>

Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΛΑΘΟΣ ΔΙΣΚΟ ή ΣΕ ΛΑΘΟΣ ΧΑΡΤΙ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 1 Ελέγξτε αν εκτυπώνετε στο σωστό χαρτί. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Το έγγραφο εκτυπώνεται σε σωστό χαρτί;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού.
Βήμα 2 1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, καθορίστε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.  Σημείωση: Επίσης, μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Είδος χαρτιού. 2 Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο. 3 Εκτυπώστε το έγγραφο. Το έγγραφο εκτυπώνεται σε σωστό χαρτί; \	Το πρόβλημα επιλύθηκε. Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών	

Ο εκτυπωτής δεν αποκρίνεται

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 Ελέγξτε αν το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο στην πρίζα. <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;">  ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση. </div>	Το πρόβλημα επιλύθηκε. Ανταποκρίνεται ο εκτυπωτής;	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Ελέγξτε εάν η πρίζα είναι απενεργοποιημένη με διακόπτη ή με ασφάλεια. Είναι η πρίζα απενεργοποιημένη με διακόπτη;	Ενεργοποιήστε το διακόπτη της πρίζας.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος. Είναι ενεργοποιημένος ο εκτυπωτής;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
Βήμα 4 Ελέγξτε μήπως ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας ή αδρανοποίησης. Βρίσκεται ο εκτυπωτής σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας ή	Πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να επαναφέρετε τον εκτυπωτή.	Μεταβείτε στο βήμα 5.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
αδρανοποίησης;		
Βήμα 5 Ελέγχετε αν τα καλώδια που ενώνουν τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή έχουν συνδεθεί στις σωστές θύρες. Έχουν συνδεθεί τα καλώδια στις σωστές θύρες;	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Συνδέστε τα καλώδια στις σωστές θύρες.
Βήμα 6 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, εγκαταστήστε τις επιλογές υλικού και μετά ενεργοποιήστε ξανά τον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει το προαιρετικό εξάρτημα. Ανταποκρίνεται ο εκτυπωτής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 7.
Βήμα 7 Εγκαταστήστε το σωστό πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Ανταποκρίνεται ο εκτυπωτής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 8.
Βήμα 8 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και ενεργοποιήστε τον ξανά. Ανταποκρίνεται ο εκτυπωτής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Αδυναμία ανάγνωσης μονάδας Flash

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 Ελέγχετε αν ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος τη δεδομένη στιγμή με κάποια άλλη εργασία εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης ή φαξ. Είναι έτοιμος ο εκτυπωτής;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Περιμένετε μέχρι να ολοκληρώσει ο εκτυπωτής την επεξεργασία της άλλης εργασίας.
Βήμα 2 Βεβαιωθείτε ότι η μονάδα Flash υποστηρίζεται. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενες μονάδες Flash και τύποι αρχείων . Υποστηρίζεται η μονάδα Flash;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Χρησιμοποιήστε μια υποστηριζόμενη μονάδα Flash.
Βήμα 3 Αφαιρέστε και τοποθετήστε ξανά τη μονάδα Flash. Αναγνωρίζει ο εκτυπωτής τη μονάδα Flash;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

Ενεργοποίηση της θύρας USB

Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις** > **Δίκτυο/Θύρες** > **USB** > **Ενεργοποίηση Θύρας USB**.

Προβλήματα σύνδεσης δικτύου

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΟ ΤΟ ΆΝΟΙΓΜΑ ΤΟΥ EMBEDDED WEB SERVER

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος. Είναι ενεργοποιημένος ο εκτυπωτής;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
Βήμα 2 Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση IP του εκτυπωτή είναι σωστή. <ul style="list-style-type: none"> Δείτε τη διεύθυνση IP στην αρχική οθόνη. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123. Είναι σωστή η διεύθυνση IP του εκτυπωτή;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Πληκτρολογήστε τη σωστή διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.
Βήμα 3 Ελέγξτε αν χρησιμοποιείτε ένα υποστηριζόμενο πρόγραμμα περιήγησης: <ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer, έκδοση 11 ή νεότερη Microsoft Edge Safari, έκδοση 6 ή νεότερη Google Chrome®, έκδοση 32 ή νεότερη Mozilla Firefox, έκδοση 24 ή νεότερη Υποστηρίζεται το πρόγραμμα περιήγησης που διαθέτετε;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Εγκαταστήστε ένα υποστηριζόμενο πρόγραμμα περιήγησης.
Βήμα 4 Ελέγξτε αν η σύνδεση δικτύου λειτουργεί.	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Επικοινωνήστε με το διαχειριστή.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Λειτουργεί η σύνδεση δικτύου;		
Βήμα 5 Βεβαιωθείτε ότι οι συνδέσεις των καλωδίων με τον εκτυπωτή και το διακομιστή εκτυπώσεων είναι ασφαλείς. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνόδευε τον εκτυπωτή. Είναι οι συνδέσεις καλωδίων ασφαλείς;	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Ασφαλίστε τις συνδέσεις των καλωδίων.
Βήμα 6 Ελέγχτε αν οι διακομιστές μεσολάβησης είναι απενεργοποιημένοι. Είναι απενεργοποιημένοι οι διακομιστές μεσολάβησης ιστού;	Μεταβείτε στο βήμα 7.	Επικοινωνήστε με το διαχειριστή.
Βήμα 7 Ανοίξτε τον Embedded Web Server. Ανοίξε o Embedded Web Server;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ WI-FI

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή Ενεργός προσαρμογέας έχει ρυθμιστεί σε Αυτόματο. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Επισκόπηση δικτύου > Ενεργός προσαρμογέας > Αυτόματα. Μπορεί ο εκτυπωτής να συνδεθεί στο δίκτυο Wi-Fi;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Μεταβείτε στο βήμα 3.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>Ελέγξτε αν είναι επιλεγμένο το σωστό δίκτυο Wi-Fi.</p> <p> Σημείωση: Μερικοί δρομολογητές μπορεί να έχουν κοινόχρηστο το προεπιλεγμένο SSID.</p> <p>Συνδέστε στο σωστό δίκτυο Wi-Fi;</p>		
<p>Βήμα 3</p> <p>Συνδεθείτε στο σωστό δίκτυο Wi-Fi. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Σύνδεση του εκτυπωτή σε δίκτυο Wi-Fi.</p> <p>Μπορεί ο εκτυπωτής να συνδεθεί στο δίκτυο Wi-Fi;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 4.</p>
<p>Βήμα 4</p> <p>Ελέγξτε τη λειτουργία ασφαλείας ασύρματης σύνδεσης.</p> <p>Στην αρχική οθόνη, πατήστε Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Ασύρματη σύνδεση > Λειτουργία ασφαλείας ασύρματης σύνδεσης.</p> <p>Είναι επιλεγμένη η σωστή λειτουργία ασφαλείας ασύρματης σύνδεσης;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 6.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 5.</p>

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 5 Επιλέξτε τη σωστή λειτουργία ασφαλείας ασύρματης σύνδεσης. Μπορεί ο εκτυπωτής να συνδεθεί στο δίκτυο Wi-Fi;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 6.
Βήμα 6 Βεβαιωθείτε ότι πληκτρολογείτε τον σωστό κωδικό πρόσβασης δικτύου.  Σημείωση: Προσέξτε τα κενά, τους αριθμούς και τα κεφολαία γράμματα στον κωδικό πρόσβασης. Μπορεί ο εκτυπωτής να συνδεθεί στο δίκτυο Wi-Fi;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

Προβλήματα με αναλώσιμα

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΗΣΤΕ ΤΗΝ ΚΑΣΕΤΑ, ΑΣΥΜΦΩΝΤΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Δεν υπάρχει σφάλμα ασυμφωνίας μεταξύ της περιοχής γραφίτη και της περιοχής κασέτας. Για να επιλύσετε αυτό το πρόβλημα, αγοράστε μια κασέτα που η περιοχή της να ταιριάζει με την περιοχή του εκτυπωτή ή μια κασέτα που να μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλο τον κόσμο.

Για να βρείτε τις ρυθμίσεις περιοχής του εκτυπωτή και της κασέτας γραφίτη, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**.

- Ο πρώτος αριθμός στο μήνυμα μετά το 42 αντιστοιχεί στην περιοχή του εκτυπωτή.
- Ο δεύτερος αριθμός στο μήνυμα μετά το 42 αντιστοιχεί στην περιοχή της κασέτας.

ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΚΑΙ ΚΑΣΕΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ	
ΠΕΡΙΟΧΗ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ
Για όλο τον κόσμο ή για μη συγκεκριμένη περιοχή	0
Βόρεια Αμερική (Ηνωμένες Πολιτείες, Καναδάς)	1
Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος, Δυτική Ευρώπη, Σκανδιναβικές χώρες, Ελβετία	2
Ασία Ειρηνικού	3
Λατινική Αμερική	4
Υπόλοιπη Ευρώπη, Μέση Ανατολή, Αφρική	5
Αυστραλία, Νέα Ζηλανδία	6
Μη έγκυρη περιοχή	9

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ XEROX

Ο εκτυπωτής εντόπισε ένα αναλώσιμο που δεν είναι Xerox.

Ο εκτυπωτής Xerox έχει σχεδιαστεί για να λειτουργεί καλύτερα με αυθεντικά αναλώσιμα της Xerox. Η χρήση εξαρτημάτων τρίτων μπορεί να επηρεάσει την απόδοση, την αξιοπιστία, τη διάρκεια ζωής, καθώς και τα εξαρτήματα της μονάδας απεικόνισης του εκτυπωτή.

Όλες οι ενδείξεις διάρκειας ζωής έχουν σχεδιαστεί για να λειτουργούν με αναλώσιμα της Xerox και η χρήση αναλώσιμων τρίτων μπορεί να έχει μη αναμενόμενα αποτελέσματα. Η χρήση ενός εξαρτήματος της μονάδας απεικόνισης μετά το τέλος της διάρκειας ζωής του μπορεί να καταστρέψει τον εκτυπωτή Xerox ή άλλα σχετικά εξαρτήματα.



Προειδοποίηση: Η χρήση αναλώσιμων ή εξαρτημάτων τρίτων μπορεί να επηρεάσει την κάλυψη που παρέχει η εγγύηση. Η εγγύηση δεν καλύπτει τις καταστροφές που προκαλούνται από τη χρήση αναλώσιμων ή εξαρτημάτων τρίτων.

Πατήστε ταυτόχρονα τα X και OK για 15 δευτερόλεπτα, προκειμένου να αποδεχτείτε όλους τους παραπάνω κινδύνους και να χρησιμοποιήσετε μη αυθεντικά αναλώσιμα στον εκτυπωτή.

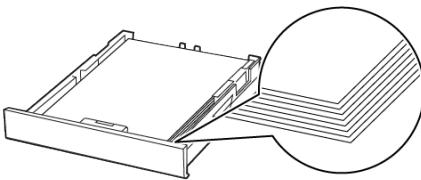
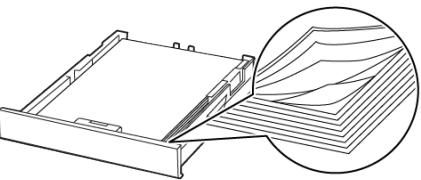
Εάν δεν θέλετε να αποδεχτείτε αυτούς τους κινδύνους, αφαιρέστε το αναλώσιμο ή το εξάρτημα τρίτου από τον εκτυπωτή και τοποθετήστε ένα αυθεντικό αναλώσιμο ή εξάρτημα της Xerox. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση γνήσιων αναλώσιμων της Xerox](#).

Αποκατάσταση εμπλοκών

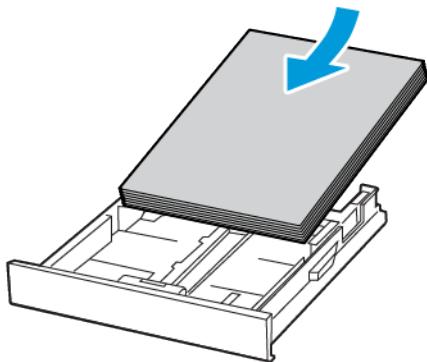
ΑΠΟΦΥΓΗ ΕΜΠΛΟΚΩΝ

Σωστή τοποθέτηση του χαρτιού

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται σε επίπεδη θέση μέσα στο δίσκο.

ΣΩΣΤΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
	

- Μην τοποθετείτε και μην αφαιρείτε το δίσκο ενώ η διαδικασία εκτύπωσης βρίσκεται σε εξέλιξη.
- Μην τοποθετείτε υπερβολική ποσότητα χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το ύψος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.
- Μην σύρετε το χαρτί μέσα στο δίσκο. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο, όπως φαίνεται στο σχήμα.



- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού έχουν τοποθετηθεί σωστά και ότι δεν πιέζουν το χαρτί ή τους φακέλους.
- Μετά την τοποθέτηση χαρτιού, σπρώξτε σταθερά το δίσκο στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Χρήση συνιστώμενου χαρτιού

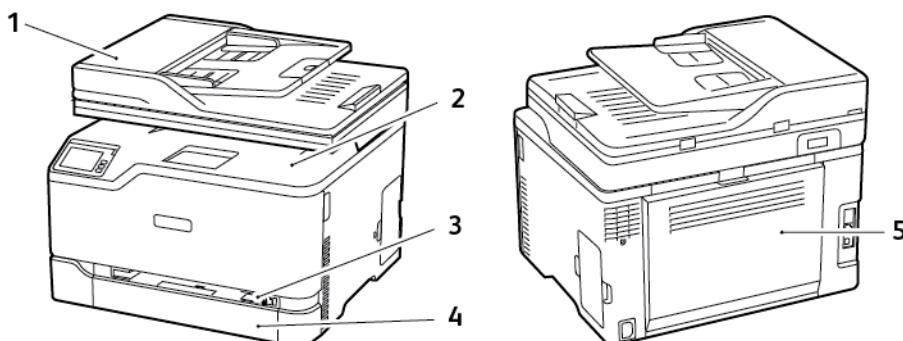
- Χρησιμοποιήστε μόνο συνιστώμενο χαρτί ή ειδικά μέσα εκτύπωσης.
- Μην τοποθετείτε χαρτί που είναι τσαλακωμένο, ζαρωμένο, νοτισμένο, λυγισμένο ή κυρτωμένο.
- Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.



- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει κοπεί με το χέρι.
- Μην αναμιγνύετε μεγέθη, βάρη και τύπους χαρτιού στον ίδιο δίσκο.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει σωστά το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στον υπολογιστή ή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή.

ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΘΈΣΕΩΝ ΕΜΠΛΟΚΗΣ

- Όταν η ρύθμιση Βοήθεια εμπλοκής έχει οριστεί σε **Ναι**, ο εκτυπωτής ενδέχεται να προσπαθήσει να απελευθερώσει αυτόματα τις κενές σελίδες ή τις μερικώς εκτυπωμένες σελίδες μετά την αποκατάσταση της εμπλοκής. Ελέγξτε αν στο αποτέλεσμα της εκτύπωσης υπάρχουν κενές σελίδες.
- Όταν η ρύθμιση Αποκατάσταση εμπλοκής έχει οριστεί σε **Ναι**, ή **Αυτόματη**, ο εκτυπωτής επανεκτυπώνει τις μπλοκαρισμένες σελίδες.



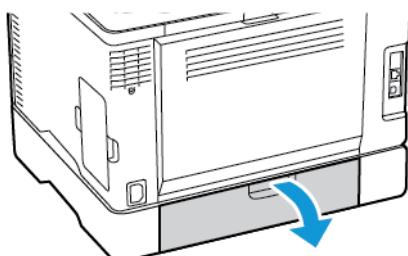
1. Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)
2. Βασικός δίσκος εξόδου
3. Μη αυτόματος τροφοδότης
4. Βασικός δίσκος
5. Θύρα B

ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΒΑΣΙΚΟ ΔΤΣΚΟ

1. Ανοίξτε τη θύρα B.

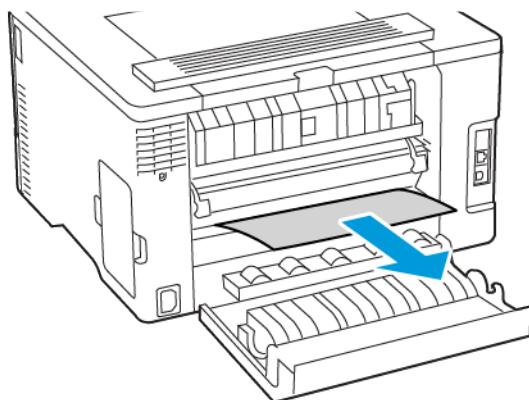


ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΑΥΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.

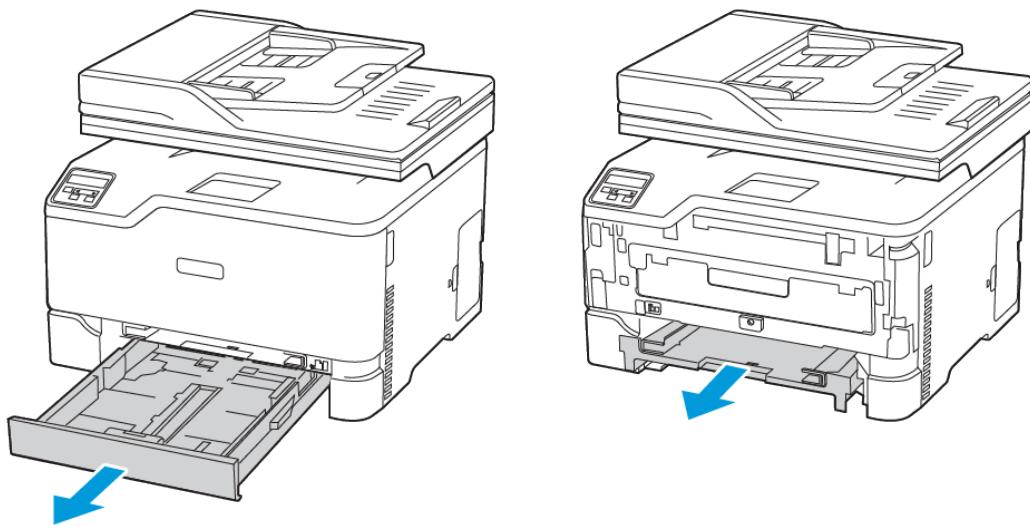


2. Αφαιρέστε το κολλημένο χαρτί.

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

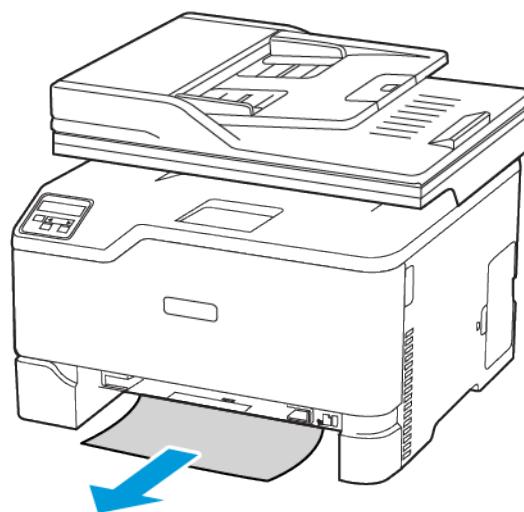


3. Κλείστε τη θύρα.
4. Αφαιρέστε τον δίσκο και τον μη αυτόματο τροφοδότη.



5. Αφαιρέστε το κολλημένο χαρτί.

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

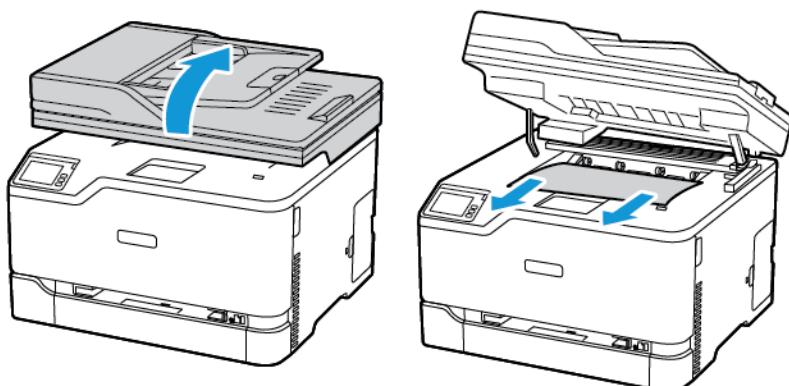


6. Τοποθετήστε τον αυτόματο τροφοδότη και τον δίσκο.

ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΒΑΣΙΚΟ ΔΤΣΚΟ ΕΞΌΔΟΥ

1. Ανασηκώστε τον σαρωτή και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

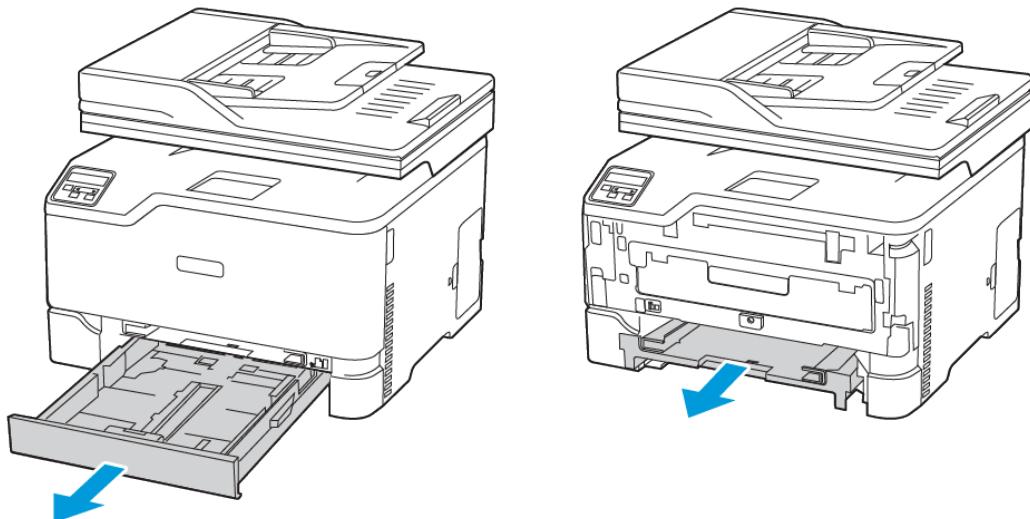
 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



2. Χαμηλώστε τον σαρωτή.

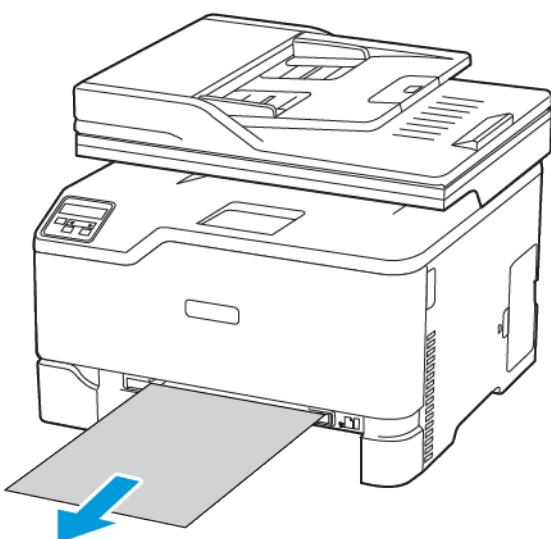
ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟΝ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΤΡΟΦΟΔΌΤΗ

1. Αφαιρέστε τον δίσκο και τον μη αυτόματο τροφοδότη.



2. Αφαιρέστε το κολλημένο χαρτί.

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

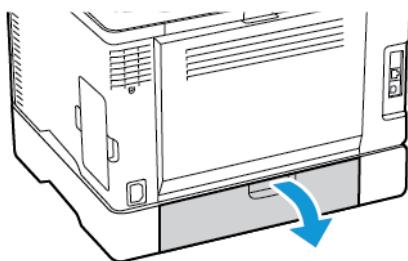


3. Τοποθετήστε τον αυτόματο τροφοδότη και τον δίσκο.

ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΗ ΘΥΡΑ Β

1. Ανοίξτε τη θύρα Β.

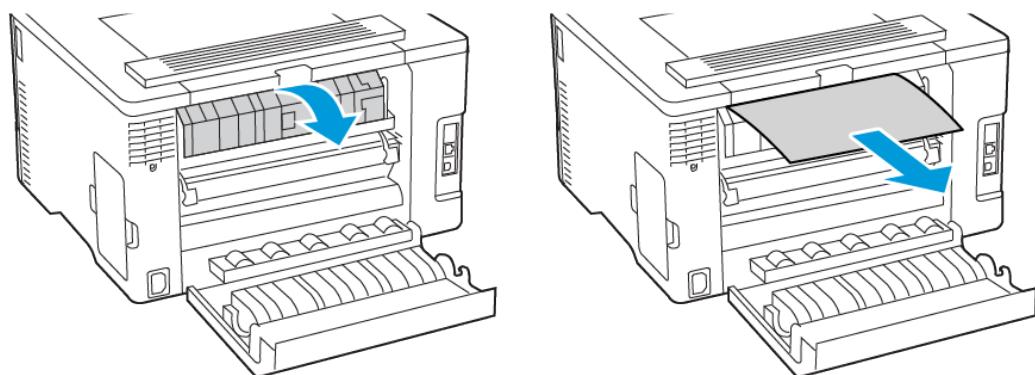
ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΑΥΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.



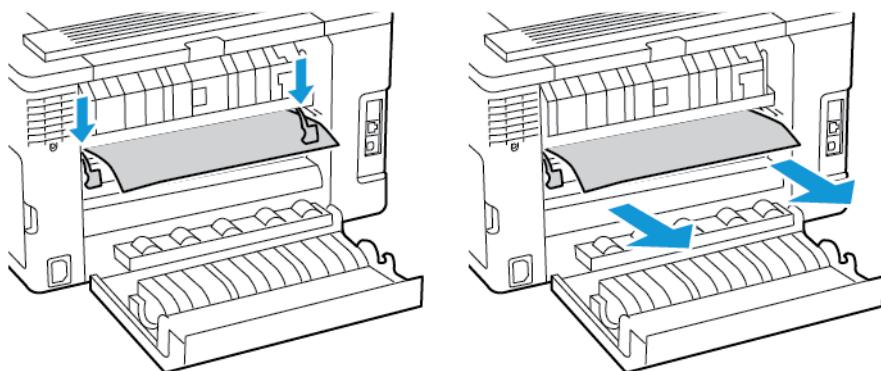
2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από τις εξής περιοχές:

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

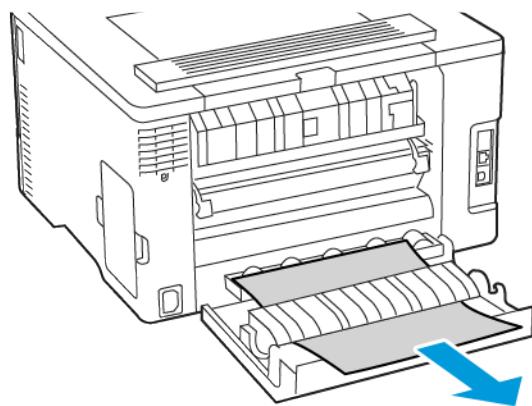
- Περιοχή φούρνου



- Κάτω από την περιοχή φούρνου



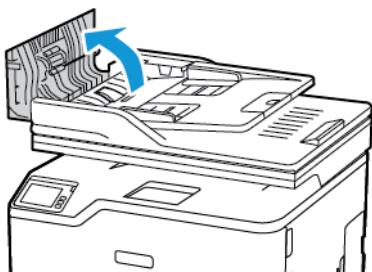
- Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης



3. Κλείστε τη θύρα.

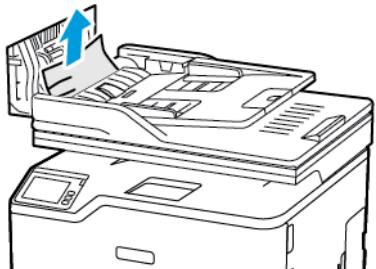
ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΤΡΟΦΟΔΩΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ADF)

1. Αφαιρέστε όλα τα πρωτότυπα έγγραφα από τον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF).
2. Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



3. Αφαιρέστε το κολλημένο χαρτί.

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



4. Κλείστε το κάλυμμα του ADF.

Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού

Ο ΦΆΚΕΛΟΣ ΣΦΡΑΓΙΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 1 Χρησιμοποιήστε φάκελο που έχει αποθηκευτεί σε ξηρό περιβάλλον.  Σημείωση: Αν εκτυπώνετε σε φακέλους με μεγάλη περιεκτικότητα σε υγρασία, ενδέχεται να σφραγιστούν κατά την εκτύπωση. 2 Στείλτε την εργασία εκτύπωσης. Σφραγίζεται ο φάκελος κατά την εκτύπωση;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 1 Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος χαρτιού έχει ρυθμιστεί στην επιλογή "Φάκελος". Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρυθμίσεις δίσκου > Μέγεθος/τύπος χαρτιού 2 Στείλτε την εργασία εκτύπωσης. Σφραγίζεται ο φάκελος κατά την εκτύπωση;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Η ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΣΕΛΙΔΟΠΟΤΗΣΗ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 1 Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Διάταξη > Σελιδοποίηση 2 Επιλέξτε Ενεργοποίηση [1,2,1,2,1,2] . 3 Εκτυπώστε το έγγραφο. Σελιδοποιήθηκε σωστά το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 1 Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" στο έγγραφο που προσπαθείτε να εκτυπώσετε και επιλέξτε Σελιδοποίηση . 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Σελιδοποιήθηκε σωστά το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 1 Μειώστε τον αριθμό των σελίδων προς εκτύπωση. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Σελιδοποιήθηκαν σωστά οι σελίδες;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

ΣΥΧΝΕΣ ΕΜΠΛΟΚΕΣ ΧΑΡΤΙΟΥ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 <p>1 Αφαιρέστε τον δίσκο.</p> <p>2 Ελέγξτε αν το χαρτί είναι τοποθετημένο σωστά.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού έχουν τοποθετηθεί σωστά. • Βεβαιωθείτε ότι το ύψος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδεικη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού. • Βεβαιωθείτε ότι εκτυπώνετε στο συνιστώμενο μέγεθος και τύπο χαρτιού. <p>3 Τοποθετήστε τον δίσκο.</p> <p>4 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Συμβαίνουν συχνά εμπλοκές χαρτιού;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 2.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>
Βήμα 2 <p>1 Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρυθμίσεις δίσκου > Μέγεθος/τύπος χαρτιού</p> <p>2 Ορίστε το σωστό μέγεθος και τον τύπο χαρτιού.</p> <p>3 Εκτυπώστε το έγγραφο.</p> <p>Συμβαίνουν συχνά εμπλοκές χαρτιού;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 3.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>
Βήμα 3 <p>1 Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία.</p> <p> Σημείωση: Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί</p>	<p>Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>στην αρχική του συσκευασία, μέχρι να το χρησιμοποιήσετε.</p> <p>2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Συμβαίνουν συχνά εμπλοκές χαρτιού;</p>		

ΔΕΝ ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΕΛΙΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΑΝ ΕΜΠΛΟΚΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>1 Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Συσκευή > Ειδοποίησεις > Αποκατάσταση περιεχομένου εμπλοκής</p> <p>2 Στο μενού "Αποκατάσταση εμπλοκής", επιλέξτε Ενεργοποίηση ή Αυτόματα.</p> <p>3 Εκτυπώστε το έγγραφο. Έγινε επανεκτύπωση των μπλοκαρισμένων σελίδων;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.</p>

Προβλήματα email

ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ ΣΦΆΛΜΑΤΟΣ "ΧΩΡΊΣ ΡΥΘΜΙΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ SMTP"

Στην αρχική οθόνη, επιλέξτε  > Ρυθμίσεις > Email > Ρύθμιση Email > Απενεργοποιήστε το σφάλμα "Χωρίς ρύθμιση διακομιστή SMTP" > Ναι.

Για αποτρέψετε την επανεμφάνιση του σφάλματος, κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Ενημερώστε το υλικολογισμικό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενημέρωση λογισμικού](#).
- Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου](#).

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ EMAIL

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι διαμορφωμένες σωστά. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου . Δεν μπορείτε να στείλετε ένα email;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τον σωστό κωδικό πρόσβασης. Ανάλογα με τον πάροχο της υπηρεσίας email, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας, τον κωδικό πρόσβασης της εφαρμογής ή τον κωδικό πρόσβασης πιστοποίησης ταυτότητας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου . Δεν μπορείτε να στείλετε ένα email;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ένα δίκτυο και ότι το δίκτυο είναι συνδεδεμένο στο Internet. Δεν μπορείτε να στείλετε ένα email;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

Προβλήματα φαξ

ΤΟ ID ΚΑΛΟΥΝΤΟΣΗ ΔΕΝ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>Ενεργοποιήστε το ID καλούντος. Στην αρχική οθόνη, πατήστε Ρυθμίσεις > Φαξ >Ρυθμ φαξ > Ρυθμίσεις λήψεων φαξ > Στ. ελέγχ. δια. > Ενερ. ID καλούντος.</p> <p>Εμφανίζεται το ID καλούντος;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.</p>

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ή Η ΛΗΨΗ ΦΑΞ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>Βήμα 1</p> <p>Επιλύστε τυχόν μηνύματα σφάλματος που εμφανίζονται στην οθόνη.</p> <p>Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 2.</p>
<p>Βήμα 2</p> <p>Βεβαιωθείτε ότι οι συνδέσεις καλωδίων για τον παρακάτω εξοπλισμό είναι ασφαλείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τηλέφωνο • Ακουστικό • Αυτόματος τηλεφωνητής <p>Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 3.</p>
<p>Βήμα 3</p> <p>Ελέγξτε για ήχο κλήσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καλέστε τον αριθμό φαξ για να ελέγξετε αν λειτουργεί σωστά. • Αν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία άμεσης κλήσης, 	<p>Μεταβείτε στο βήμα 5.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 4.</p>

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>δυναμώστε την ένταση του ήχου για να ελέγξετε τον ήχο κλήσης.</p> <p>Μπορείτε να ακούσετε ήχο κλήσης;</p>		
<p>Βήμα 4</p> <p>Ελέγξτε την πρίζα του τηλεφώνου.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Συνδέστε το αναλογικό τηλέφωνο απευθείας στην πρίζα. 2 Περιμένετε να ακούσετε ήχο κλήσης. 3 Αν δεν ακούσετε ήχο κλήσης, χρησιμοποιήστε διαφορετικό καλώδιο τηλεφώνου. 4 Αν εξακολουθείτε να μην ακούτε ήχο κλήσης, συνδέστε το αναλογικό τηλέφωνο σε άλλη πρίζα. 5 Αν ακούτε ήχο κλήσης, συνδέστε τον εκτυπωτή στη συγκεκριμένη πρίζα. <p>Είναι δυνατή η αποστολή ή λήψη φαξ;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 5.</p>
<p>Βήμα 5</p> <p>Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια αναλογική τηλεφωνική γραμμή ή στη σωστή ψηφιακή υποδοχή.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αν χρησιμοποιείτε τηλεφωνική υπηρεσία Ψηφιακού δικτύου ενοποιημένων υπηρεσιών (ISDN), πραγματοποιήστε σύνδεση σε μια αναλογική θύρα τηλεφώνου ενός προσαρμογέα τερματικού ISDN. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον πάροχο της υπηρεσίας ISDN. 	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 6.</p>

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Αν χρησιμοποιείτε DSL, συνδέστε ένα φίλτρο ή δρομολογητή DSL που να υποστηρίζει αναλογική χρήση. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον πάροχο της υπηρεσίας DSL. • Αν χρησιμοποιείτε υπηρεσία ιδιωτικού τηλεφωνικού κέντρου (PBX), βεβαιωθείτε ότι είστε συνδεδεμένοι σε αναλογική σύνδεση στο τηλεφωνικό κέντρο PBX. Αν δεν υπάρχει αναλογική γραμμή, ίσως πρέπει να εγκαταστήσετε μία γραμμή για τη συσκευή φαξ. <p>Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;</p>		
<p>Βήμα 6</p> <p>Αποσυνδέστε προσωρινά άλλον εξοπλισμό και απενεργοποιήστε άλλες τηλεφωνικές υπηρεσίες.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Αποσυνδέστε τον άλλον εξοπλισμό (όπως τηλεφωνητές, υπολογιστές, μόντεμ ή διαχωριστές τηλεφωνικών γραμμών) μεταξύ του εκτυπωτή και της τηλεφωνικής γραμμής. 2 Απενεργοποιήστε τις λειτουργίες αναμονής κλήσεων και φωνητικού ταχυδρομείου. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον πάροχο τηλεφωνίας. <p>Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 7.</p>

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 7 Σαρώστε το πρωτότυπο έγγραφο ανά μία σελίδα. 1 Καλέστε τον αριθμό του φαξ. 2 Σαρώστε το έγγραφο. Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ; 	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΛΗΨΗ ΑΛΛΑ ΌΧΙ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 Τοποθετήστε σωστά το πρωτότυπο έγγραφο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή. Είναι δυνατή η αποστολή φαξ; 	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Ρυθμίστε σωστά τον αριθμό συντόμευσης. <ul style="list-style-type: none"> • Ελέγξτε ότι ο αριθμός συντόμευσης έχει οριστεί έτσι ώστε να αντιστοιχεί στον αριθμό τηλεφώνου που επιθυμείτε να καλέσετε. • Καλέστε τον αριθμό του τηλεφώνου με μη αυτόματο τρόπο. Είναι δυνατή η αποστολή φαξ; 	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΆΛΛΑ ΌΧΙ Η ΛΗΨΗ ΦΑΞ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 Βεβαιωθείτε ότι η προέλευση χαρτιού δεν είναι κενή. Είναι δυνατή η λήψη φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Ελέγχτε τις ρυθμίσεις καθυστέρησης μέτρησης κλήσεων. Στον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρύθμιση φαξ > Ρυθμίσεις λήψεων φαξ > Αριθμός ήχων κλήσης πριν από την απάντηση. Είναι δυνατή η λήψη φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 Εάν ο εκτυπωτής εκτυπώνει κενές σελίδες, ανατρέξτε στην ενότητα Κενές ή λευκές σελίδες . Είναι δυνατή η λήψη φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

ΧΑΜΗΛΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΦΑΞ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν ελαττώματα στην ποιότητα εκτύπωσης. 1 Από τον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. 2 Διορθώστε τυχόν ελαττώματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα H ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή. Είναι ικανοποιητική η ποιότητα εκτύπωσης φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Μειώστε την ταχύτητα μετάδοσης των εισερχόμενων φαξ. 1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρυθμ φαξ > Ρυθμίσεις λήψεων φαξ > Στ. ελέγχ. δια. 2 Στο μενού Μέγιστη ταχύτητα, επιλέξτε μια χαμηλότερη ταχύτητα μετάδοσης. Είναι ικανοποιητική η ποιότητα εκτύπωσης φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Προβλήματα σάρωσης

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 Πραγματοποιήστε μια εργασία αντιγραφής. Η εργασία αντιγραφής είναι επιτυχής;	Μεταβείτε στο βήμα 3. Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 1 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον. 2 Σαρώστε το έγγραφο. Μπορείτε να σαρώσετε το έγγραφο σε υπολογιστή;		Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 Ελέγξτε τη συνδεσιμότητα του εκτυπωτή. 1 Εκτυπώστε τη σελίδα Ρύθμισης δικτύου. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Αναφορές > Δίκτυο > Σελίδα ρύθμισης δικτύου. 2 Ελέγξτε την κατάσταση δικτύου. Είναι ο εκτυπωτής συνδεδεμένος στο δίκτυο;	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Μεταβείτε στο βήμα 4.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 4 1 Συνδέστε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. 2 Σαρώστε το έγγραφο. Μπορείτε να σαρώσετε το έγγραφο σε υπολογιστή;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 5.
Βήμα 5 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι στο ίδιο δίκτυο. 2 Σαρώστε το έγγραφο. Μπορείτε να σαρώσετε το έγγραφο σε υπολογιστή;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ ΦΆΚΕΛΟ ΔΙΚΤΥΟΥ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 1 Δημιουργήστε μια συντόμευση φακέλου δικτύου. 2 Σαρώστε ένα έγγραφο χρησιμοποιώντας τη συντόμευση. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Σάρωση σε φάκελο δικτύου με χρήση συντόμευσης . Δεν μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο και να το αποθηκεύσετε σε φάκελο δικτύου;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Βεβαιωθείτε ότι η διαδρομή και η μορφή του φακέλου δικτύου είναι σωστά. Για παράδειγμα, //server_hostname/foldername/path, όπου server_hostname είναι ένας πλήρως προσδιορισμένος τομέας (FQDN) ή διεύθυνση IP. Είναι σωστά τα στοιχεία	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Μεταβείτε στο βήμα 4.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
διαδρομής και μορφής του φάκελου δικτύου;		
Βήμα 3 Βεβαιωθείτε ότι έχετε δικαίωμα πρόσβαση για εγγραφή στο φάκελο δικτύου. Δεν μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο και να το αποθηκεύσετε σε φάκελο δικτύου;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 4.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>Βήμα 4</p> <p>Ενημερώστε τη συντόμευση φακέλου δικτύου.</p> <p>1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123. • Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα. <p>2 Κάντε κλικ στην επιλογή Συντομεύσεις και μετά επιλέξτε μια συντόμευση.</p> <p> Σημείωση: Εάν έχετε πολλούς τύπους συντομεύσεων, επιλέξτε "Φάκελος δικτύου".</p> <p>3 Στο πεδίο "Κοινόχρηστη διαδρομή", πληκτρολογήστε τη διαδρομή φακέλου δικτύου.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αν η κοινόχρηστη διαδρομή είναι //όνομα_κεντρικού_υπολογιστή_διακομιστή/όνομα_φακέλου\διαδρομή, τότε πληκτρολογήστε //όνομα_κεντρικού_υπολογιστή_διακομιστή/όνομα_φακέλου/διαδρομή. 	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 5.</p>

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Όταν πληκτρολογείτε την κοινόχρηστη διαδρομή, πρέπει να χρησιμοποιείτε τις καθέτους "/". <p>4 Από το μενού "Πιστοποίηση ταυτότητας", επιλέξτε τη δική σας μέθοδο πιστοποίησης ταυτότητας.</p> <p> Σημείωση: Αν η ρύθμιση "Πιστοποίηση ταυτότητας" έχει οριστεί στην επιλογή "Χρήση εκχωρημένου ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης", μετά στα πεδία "Όνομα χρήστη" και "Κωδικός πρόσβασης", πληκτρολογήστε τα διαπιστευτήριά σας.</p> <p>5 Κάντε κλικ στην επιλογή Αποθήκευση.</p> <p>Δεν μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο και να το αποθηκεύσετε σε φάκελο δικτύου;</p>		
<p>Βήμα 5</p> <p>Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και ο φάκελος δικτύου είναι συνδεδεμένα στο ίδιο δίκτυο.</p> <p>Δεν μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο και να το αποθηκεύσετε σε φάκελο δικτύου;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.</p>

ΜΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ή ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 1 Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο ή η φωτογραφία έχει τοποθετηθεί με την όψη προς τα κάτω, στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή. 2 Πραγματοποιήστε αντιγραφή του εγγράφου ή της φωτογραφίας. Γίνεται σωστά η αντιγραφή του εγγράφου ή της φωτογραφίας;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 1 Αντιστοιχίστε τη ρύθμιση μεγέθους χαρτιού στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο. 2 Πραγματοποιήστε αντιγραφή του εγγράφου ή της φωτογραφίας. Γίνεται σωστά η αντιγραφή του εγγράφου ή της φωτογραφίας;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

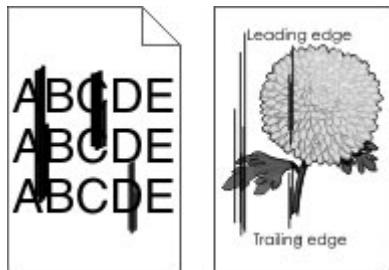
Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΔΕΝ ΉΤΑΝ ΕΠΙΤΥΧΗΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 Ελέγξτε τις συνδέσεις των καλωδίων. 1 Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο Ethernet ή το καλώδιο USB είναι συνδεδεμένο με ασφάλεια στον υπολογιστή και τον εκτυπωτή. 2 Στείλτε ξανά την εργασία σάρωσης. Η εργασία σάρωσης είναι επιτυχής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Ελέγξτε το αρχείο που θέλετε να σαρώσετε. 1 Βεβαιωθείτε ότι το όνομα του αρχείου δεν χρησιμοποιείται ήδη στο φάκελο προορισμού. 2 Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο ή η φωτογραφία που θέλετε να σαρώσετε δεν είναι ανοικτά σε άλλη εφαρμογή. 3 Στείλτε ξανά την εργασία σάρωσης. Η εργασία σάρωσης είναι επιτυχής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 1 Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένα τα πλαίσια ελέγχου Προσάρτηση χρονικής σήμανσης ή Αντιγραφή υπάρχοντος αρχείου στις ρυθμίσεις διαμόρφωσης προορισμού. 2 Στείλτε ξανά την εργασία σάρωσης. Η εργασία σάρωσης είναι επιτυχής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

ΧΑΜΗΛΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 <p>1 Καθαρίστε την επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή και τη γυάλινη επιφάνεια του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) με ένα βρεγμένο μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι. Αν ο εκτυπωτής διαθέτει δεύτερη γυάλινη επιφάνεια στο εσωτερικό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, πρέπει να καθαρίσετε και αυτήν τη γυάλινη επιφάνεια. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του σαρωτή.</p> <p>2 Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο ή η φωτογραφία έχει τοποθετηθεί με την όψη προς τα κάτω, στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή.</p> <p>3 Πραγματοποιήστε αντιγραφή του εγγράφου ή της φωτογραφίας.</p> <p>Είναι ικανοποιητική η ποιότητα αντιγραφής;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 2.</p>
Βήμα 2 <p>1 Ελέγξτε την ποιότητα του πρωτότυπου εγγράφου ή της φωτογραφίας.</p> <p>2 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις ποιότητας σάρωσης.</p> <p>3 Πραγματοποιήστε αντιγραφή του εγγράφου ή της φωτογραφίας.</p> <p>Είναι ικανοποιητική η ποιότητα αντιγραφής;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.</p>

ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΕΣ ΣΚΟΥΡΕΣ ΛΩΡΙΔΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΤΡΟΦΟΔΌΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ADF)



ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>1 Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.</p> <p>2 Σκουπίστε τη γυάλινη επένδυση ADF με ένα βρεγμένο μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι.</p> <p> Σημείωση: Σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών, σε αυτό το σημείο υπάρχει μια γυάλινη επιφάνεια του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) αντί για γυάλινη επένδυση.</p> <p>3 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.</p> <p>4 Σαρώστε το έγγραφο.</p> <p>Εμφανίζονται κατακόρυφες λωρίδες στα σαρωμένα έγγραφα;</p>	<p>Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>

Η ΜΟΝΆΔΑ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ ΔΕΝ ΚΛΕΙΝΕΙ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αφαιρέστε τυχόν εμπόδια που κρατούν ανοικτό το κάλυμμα του σαρωτή. Έκλεισε σωστά το κάλυμμα του σαρωτή:	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

Η ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΕΙ ΥΠΕΡΒΟΛΙΚΑ Ή ΈΧΕΙ ΩΣ ΑΠΟΤΈΛΕΣΜΑ ΝΑ ΜΗΝ

ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ Ο ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ

ΕΝΈΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Κλείστε όλες τις εφαρμογές που προκαλούν παρεμβολές στη σάρωση. Καθυστερεί υπερβολικά η σάρωση ή έχει ως αποτέλεσμα να μην ανταποκρίνεται ο υπολογιστής;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Ο ΣΑΡΩΤΗΣ ΔΕΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 <p>1 Ελέγξτε αν το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">  ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση.</div> <p>2 Αντιγράψτε ή σαρώστε το έγγραφο. Ανταποκρίνεται ο σαρωτής;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 <p>1 Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία.</p> <p>2 Επιλύστε τυχόν μηνύματα σφάλματος που εμφανίζονται στην οθόνη.</p> <p>3 Αντιγράψτε ή σαρώστε το έγγραφο. Ανταποκρίνεται ο σαρωτής;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 <p>1 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και ενεργοποιήστε τον ξανά.</p> <p>2 Αντιγράψτε ή σαρώστε το έγγραφο. Ανταποκρίνεται ο σαρωτής;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΑΡΩΤΗ

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Συντήρηση > Μενού διαμόρφωσης > Διαμόρφωση σαρωτή > Μη αυτόματη εγγραφή σαρωτή**
 2. Πατήστε **Γρήγορος έλεγχος εκτύπωσης**.
 3. Τοποθετήστε τη σελίδα για τον Γρήγορο έλεγχο εκτύπωσης στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και στη συνέχεια επιλέξτε **Καταχώριση επίπεδου σαρωτή**.
 4. Πατήστε **Γρήγορος έλεγχος αντιγραφής**.
 5. Συγκρίνετε τη σελίδα από τον γρήγορο έλεγχο αντιγραφής με το έγγραφο πρωτοτύπου.
-  Σημείωση: Αν τα περιθώρια της δοκιμαστικής σελίδας είναι διαφορετικά από το αρχικό έγγραφο, προσαρμόστε το Αριστερό περιθώριο και το Επάνω περιθώριο.
6. Επαναλάβετε το **Βήμα 4** και το **Βήμα 5** μέχρι τα περιθώρια της σελίδας για τον Γρήγορο έλεγχο αντιγραφής να αντιστοιχούν στο έγγραφο πρωτοτύπου.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΌΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Συντήρηση > Μενού διαμόρφωσης > Διαμόρφωση σαρωτή > Μη αυτόματη εγγραφή σαρωτή**.
 2. Πατήστε **Γρήγορος έλεγχος εκτύπωσης**.
 3. Τοποθετήστε τη σελίδα γρήγορου ελέγχου εκτύπωσης στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
 4. Πατήστε **Καταχώριση μπροστινού ADF ή Καταχώριση πίσω ADF**.
 - Για να ευθυγραμμίσετε την καταχώριση του μπροστινού ADF, τοποθετήστε τη σελίδα με την όψη προς τα πάνω και με το κοντό άκρο στραμμένο προς την πλευρά του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
 - Για να ευθυγραμμίσετε την καταχώριση του πίσω ADF, τοποθετήστε τη σελίδα με την όψη προς τα κάτω και με το κοντό άκρο στραμμένο προς την πλευρά του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
 5. Πατήστε **Γρήγορος έλεγχος αντιγραφής**.
 6. Συγκρίνετε τη σελίδα από τον γρήγορο έλεγχο αντιγραφής με το έγγραφο πρωτοτύπου.
-  Σημείωση: Αν τα περιθώρια της δοκιμαστικής σελίδας είναι διαφορετικά από το αρχικό έγγραφο, προσαρμόστε την Οριζόντια προσαρμογή και το Επάνω περιθώριο.
7. Επαναλάβετε τα δύο προηγούμενα βήματα μέχρι τα περιθώρια της σελίδας για τον Γρήγορο έλεγχο αντιγραφής να αντιστοιχούν στο αρχικό έγγραφο.

Προβλήματα ποιότητας έγχρωμης εκτύπωσης

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

- Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σύνθετη απεικόνιση > Διόρθωση χρώματος.**
- Στο μενού "Διόρθωση χρώματος", επιλέξτε **Μη αυτόματη > Περιεχόμενο διόρθωσης χρωμάτων.**
- Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση μετατροπής χρώματος.

ΤΥΠΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ
Εικόνα RGB Κείμενο RGB Γραφικά RGB	<ul style="list-style-type: none">Ζωντανό—Παράγει φωτεινότερα, περισσότερο κορεσμένα χρώματα και μπορεί να εφαρμοστεί σε όλες τις εισερχόμενες μορφές χρωμάτων.Οθόνη sRGB—Παράγει αντίγραφα που προσεγγίζουν τα χρώματα τα οποία εμφανίζονται σε μια οθόνη υπολογιστή. Η χρήση του μαύρου γραφίτη βελτιστοποιείται για την εκτύπωση φωτογραφιών.Οθόνη - Πλήρως μαύρο—Παράγει ένα αντίγραφο που προσεγγίζει τα χρώματα που εμφανίζονται σε μια οθόνη υπολογιστή. Με αυτή τη ρύθμιση χρησιμοποιείται μόνο μαύρος γραφίτης για τη δημιουργία όλων των αποχρώσεων του ουδέτερου γκρι.Ζωντανό sRGB—Παράγει έναν αυξημένο κορεσμό χρωμάτων για τη διόρθωση χρωμάτων Οθόνης sRGB. Η χρήση του μαύρου γραφίτη βελτιστοποιείται για την εκτύπωση εταιρικών γραφικών.Όχι
Εικόνα CMYK Κείμενο CMYK Γραφικά CMYK	<ul style="list-style-type: none">US CMYK—Εφαρμόζει διόρθωση χρωμάτων για την προσέγγιση των προδιαγραφών έγχρωμων αντιγράφων για εκδόσεις όφσετ Web (SWOP).Euro CMYK—Εφαρμόζει διόρθωση χρωμάτων για την προσέγγιση των έγχρωμων αντιγράφων Euroscale.Ζωντανό CMYK—Αυξάνει τον κορεσμό των χρωμάτων της ρύθμισης διόρθωσης χρωμάτων US CMYK.Όχι

ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΈΓΧΡΩΜΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Τι είναι το χρώμα RGB:

Το χρώμα RGB είναι μια μέθοδος περιγραφής χρωμάτων η οποία υποδεικνύει την ποσότητα κόκκινου, πράσινου ή μπλε χρώματος που χρησιμοποιείται για την παραγωγή ενός συγκεκριμένου χρώματος. Το κόκκινο, το πράσινο και το ανοιχτό μπλε μπορούν να προστεθούν σε διάφορες ποσότητες ώστε να παράγουν ένα ευρύ φάσμα χρωμάτων που παρατηρούνται στη φύση. Οι ιθόνες υπολογιστών, οι σαρωτές και οι ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές χρησιμοποιούν αυτή τη μέθοδο για την προβολή χρωμάτων.

Τι είναι το χρώμα CMYK:

Το χρώμα CMYK είναι μια μέθοδος περιγραφής χρωμάτων η οποία υποδεικνύει τις ποσότητες κυανού, ματζέντα, κίτρινου και μαύρου χρώματος που χρησιμοποιούνται για την αναπαραγωγή ενός συγκεκριμένου χρώματος. Τα μελάνια ή ο γραφίτης κυανού, ματζέντα, κίτρινου και μαύρου χρώματος είναι δυνατό να εκτυπωθούν σε διαφορετικές αναλογίες ώστε να παράγουν ένα ευρύ φάσμα χρωμάτων που παρατηρούνται στη φύση. Τα πιεστήρια τυπογραφίας, οι εκτυπωτές inkjet και οι έγχρωμοι εκτυπωτές laser δημιουργούν χρώματα με αυτόν τον τρόπο.

Με ποιον τρόπο καθορίζεται το χρώμα σε ένα έγγραφο προς εκτύπωση:

Χρησιμοποιούνται προγράμματα λογισμικού για τον προσδιορισμό και την τροποποίηση του χρώματος του εγγράφου με τη χρήση χρωματικών συνδυασμών RGB ή CMYK. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα θέματα Βοήθειας του λογισμικού.

Με ποιον τρόπο γνωρίζει ο εκτυπωτής το χρώμα με το οποίο θα εκτυπώσει;

Κατά την εκτύπωση ενός εγγράφου, οι πληροφορίες που περιγράφουν τον τύπο και το χρώμα κάθε αντικειμένου αποστέλλονται στον εκτυπωτή και διέρχονται μέσα από πίνακες μετατροπής χρωμάτων. Το χρώμα αναλύεται στις απαραίτητες ποσότητες κυανού, ματζέντα, κίτρινου και μαύρου χρώματος που χρησιμοποιούνται για την αναπαραγωγή του επιθυμητού χρώματος. Οι πληροφορίες των αντικειμένων καθορίζουν την εφαρμογή των πινάκων μετατροπής χρώματος. Για παράδειγμα, είναι δυνατή η εφαρμογή ενός τύπου πίνακα μετατροπής χρώματος σε κείμενο κατά την εφαρμογή διαφορετικού πίνακα μετατροπής χρώματος σε φωτογραφίες.

Τι είναι η μη αυτόματη διόρθωση χρωμάτων:

Όταν είναι ενεργοποιημένη η μη αυτόματη διόρθωση χρωμάτων, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί πίνακες μετατροπής χρώματος που έχουν επιλεγεί από το χρήστη για την επεξεργασία αντικειμένων. Οι ρυθμίσεις μη αυτόματης διόρθωσης χρωμάτων αφορούν το συγκεκριμένο τύπο του αντικειμένου για εκτύπωση (κείμενο, γραφικά ή εικόνες). Αφορά επίσης συγκεκριμένα τον τρόπο με τον οποίο καθορίζεται το χρώμα του αντικειμένου στο πρόγραμμα λογισμικού (συνδυασμοί RGB ή CMYK). Για να εφαρμόσετε διαφορετικό πίνακα μετατροπής με μη αυτόματο τρόπο, ανατρέξτε στην ενότητα **Τροποποίηση των χρωμάτων στο εκτυπωμένο αντίγραφο**.

Αν το πρόγραμμα λογισμικού δεν καθορίζει χρώματα με συνδυασμούς RGB ή CMYK, η μη αυτόματη διόρθωση χρωμάτων δεν είναι χρήσιμη. Επίσης δεν είναι αποτελεσματική σε περιπτώσεις όπου το πρόγραμμα λογισμικού ή το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή ελέγχει την προσαρμογή των χρωμάτων. Στις περισσότερες περιπτώσεις, ο ορισμός της Διόρθωσης χρωμάτων σε Αυτόματη δημιουργεί τα προτιμώμενα χρώματα για τα έγγραφα.

Με ποιο τρόπο μπορώ να αντιστοιχίσω ένα συγκεκριμένο χρώμα (όπως ένα εταιρικό λογότυπο);

Από το μενού Ποιότητα του εκτυπωτή έχετε στη διάθεσή σας ενέα τύπους συνόλων Δειγμάτων χρώματος.

Αυτά τα σύνολα διατίθενται και από τη σελίδα Δειγμάτων χρώματος του Embedded Web Server. Με την επιλογή οποιουδήποτε συνόλου δειγμάτων δημιουργούνται εκτυπώσεις πολλών σελίδων που αποτελούνται από εκατοντάδες έγχρωμα πλαίσια. Κάθε πλαίσιο περιέχει ένα συνδυασμό CMYK ή RGB, ανάλογα με τον επιλεγμένο πίνακα. Το χρώμα που παρατηρείται σε κάθε πλαίσιο προκύπτει από το πέρασμα του συνδυασμού CMYK ή RGB που έχει επισημανθεί στο πλαίσιο μέσω του επιλεγμένου πίνακα μετατροπής χρώματος.

Εξετάζοντας τα σύνολα Δειγμάτων χρώματος, μπορείτε να προσδιορίσετε το πλαίσιο με το χρώμα που είναι πιο κοντά στο χρώμα αντιστοίχισης. Ο χρωματικός συνδυασμός που έχει επισημανθεί στο πλαίσιο μπορεί στη συνέχεια να χρησιμοποιηθεί για την τροποποίηση του χρώματος του αντικειμένου σε ένα πρόγραμμα λογισμικού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα θέματα Βοήθειας του λογισμικού. Η μη αυτόματη διόρθωση χρώματος μπορεί να είναι απαραίτητη για τη χρήση του επιλεγμένου πίνακα μετατροπής χρώματος για το συγκεκριμένο αντικείμενο.

Η επιλογή του συνόλου Δειγμάτων χρώματος για χρήση για ένα συγκεκριμένο πρόβλημα αντιστοίχισης χρωμάτων εξαρτάται από τα εξής:

- Τη ρύθμιση που χρησιμοποιείται για τη Διόρθωση χρωμάτων (Αυτόματη, Απενεργοποιημένη ή Μη αυτόματη)
- Τον τύπο αντικειμένου προς εκτύπωση (κείμενο, γραφικά ή εικόνες)
- Τον τρόπο με τον οποίο καθορίζεται το χρώμα του αντικειμένου στο πρόγραμμα λογισμικού (συνδυασμοί RGB ή CMYK)

Εάν το πρόγραμμα λογισμικού δεν καθορίζει χρώματα με συνδυασμούς RGB ή CMYK, οι σελίδες Δειγμάτων χρώματος δεν είναι χρήσιμες. Επιπλέον, ορισμένα προγράμματα λογισμικού προσαρμόζουν τους συνδυασμούς RGB ή CMYK που καθορίζονται στο πρόγραμμα μέσω της διαχείρισης χρωμάτων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, το εκτυπωμένο χρώμα μπορεί να μην αποτελεί ακριβή αντιστοίχιση των σελίδων Δειγμάτων χρώματος.

Η ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΑΠΟΧΡΩΣΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 Προσαρμόστε το χρώμα. 1 Στην αρχική οθόνη, πατήστε Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σύνθετη απεικόνιση > Προσαρμογή χρώματος. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζεται η εκτύπωση με απόχρωση;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 Προσαρμόστε την ισορροπία χρωμάτων. 1 Στην αρχική οθόνη, πατήστε Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σύνθετη απεικόνιση > Ισορροπία χρωμάτων. 2 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις. 3 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζεται η εκτύπωση με απόχρωση;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών

Προτού επικοινωνήσετε με την τεχνική υποστήριξη πελατών, βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τις εξής πληροφορίες:

- Πρόβλημα εκτυπωτή
- Μήνυμα σφάλματος
- Τύπος μοντέλου εκτυπωτή και σειριακό αριθμό

Για να λάβετε υποστήριξη μέσω email, μέσω συνομιλίας ή για να αναζητήσετε την υποστηριζόμενη τεκμηρίωση, τα προγράμματα οδήγησης και άλλα στοιχεία λήψης, μεταβείτε στην τοποθεσία www.xerox.com, κάντε κλικ στον σύνδεσμο **Τεχνική υποστήριξη πελατών** και αναζητήστε το προϊόν σας.

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης μέσω τηλεφώνου. Στις Η.Π.Α. ή στον Καναδά, επισκεφτείτε την τοποθεσία www.xerox.com/supplies. Για άλλες χώρες ή περιοχές, επισκεφθείτε ή επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο αγοράσατε τον εκτυπωτή.

Ρυθμιστικές πληροφορίες

Αυτό το παράρτημα περιέχει:

Βασικοί κανονισμοί.....	328
Κανονισμοί αναπαραγωγής αντιγράφων	340
Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)	343

Βασικοί κανονισμοί

ΕΠΙΠΕΔΑ ΕΚΠΟΜΠΗΣ ΉΧΟΥ

Οι παρακάτω μετρήσεις έγιναν σύμφωνα με το πρότυπο ISO 7779 και αναφέρονται σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9296.



Σημείωση: Ορισμένες λειτουργίες ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες για το προϊόν σας.

ΜΕΣΗ ΑΚΟΥΣΤΙΚΗ ΠΤΕΣΗ ΣΕ ΑΠΟΣΤΑΣΗ 1 ΜΕΤΡΟΥ, DBA

Εκτύπωση	<ul style="list-style-type: none">Μονής όψης, ασπρόμαυρη: 49Μονής όψης, έγχρωμη: 51Διπλής όψης, ασπρόμαυρη: 49Διπλής όψης, έγχρωμη: 50
Σάρωση	<ul style="list-style-type: none">Μονόχρωμο: 46 (χωρίς φαξ), 50 (με φαξ)Έγχρωμο: 40 (χωρίς φαξ), 44 (με φαξ)
Αντιγραφή	<ul style="list-style-type: none">Μονόχρωμο: 50 (χωρίς φαξ), 53 (με φαξ)Έγχρωμο: 49
Έτοιμο	14

ΟΔΗΓΙΑ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ LOT 19 ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ

Σύμφωνα με την Οδηγία Οικολογικού Σχεδιασμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η φωτεινή πηγή που περιέχεται σε αυτό το προϊόν ή τα στοιχεία του, προορίζεται μόνο για χρήση σε αποτύπωση εικόνας ή προβολή εικόνας, και δεν προορίζεται για χρήση σε άλλες εφαρμογές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΑΙΣΘΗΣΙΑ ΣΤΟΝ ΣΤΑΤΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟ'



Αυτό το σύμβολο προσδιορίζει εξαρτήματα ευαίσθητα στον στατικό ηλεκτρισμό. Μην αγγίζετε τις περιοχές κοντά σε αυτά τα σύμβολα, αν δεν έχετε πρώτα αγγίξει μια μεταλλική επιφάνεια σε απόσταση από το σύμβολο.

Για να αποτρέψετε την πρόκληση βλάβης από ηλεκτροστατική εικένωση κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης, όπως η αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού ή η αντικατάσταση των αναλώσιμων, αγγίξτε οποιοδήποτε εκτεθειμένο μεταλλικό πλαίσιο του εκτυπωτή πριν από την πρόσβαση στα εσωτερικά σημεία του εκτυπωτή. Θα πρέπει να το κάνετε αυτό ακόμα κι αν δεν υπάρχει το αντίστοιχο σύμβολο.

ENERGY STAR

Κάθε προϊόν της Xerox που φέρει την ένδειξη ENERGY STAR ή την προβάλλει σε κάποια οθόνη εκκίνησης, διαθέτει πιστοποίηση συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ENERGY STAR της Υπηρεσίας Προστασίας Περιβάλλοντος των Η.Π.Α. (EPA), όπως αυτές ισχύουν κατά την ημερομηνία κατασκευής.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ

Θερμοκρασία λειτουργίας και σχετική υγρασία	10 έως 32,2°C (50 έως 90°F) και 8 έως 80% σχετική υγρασία
Μακροπρόθεσμη αποθήκευση εκτυπωτή, κασέτας ή μονάδας απεικόνισης ¹	-40 έως 40°C (60 έως 90°F) και 8 έως 80% σχετική υγρασία Μέγιστη θερμοκρασία υγρού θερμομέτρου ² : 26,7°C (80,1°F) Περιβάλλον χωρίς συμπύκνωση
Βραχυπρόθεσμη αποστολή εκτυπωτή, κασέτας ή μονάδας απεικόνισης	-40 έως 40°C (-40 έως 104°F)

¹ Η διάρκεια ζωής των αναλώσιμων είναι περίπου 2 χρόνια. Αυτός ο υπολογισμός βασίζεται στην αποθήκευση σε ένα σταθερό περιβάλλον γραφείου στους 22°C (72°F) και υγρασία 45%.

² Η θερμοκρασία υγρού θερμομέτρου καθορίζεται από τη θερμοκρασία του αέρα και τη σχετική υγρασία.

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 385 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0,1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3,74 páginas/Wh

ΣΗΜΕΙΩΣΗ LASER

Αυτός ο εκτυπωτής έχει πιστοποιηθεί στις Η.Π.Α. για συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του DHHS 21 CFR, Κεφάλαιο I, Υποκεφάλαιο J για προϊόντα laser Κλάσης I (1), και σε άλλες χώρες έχει πιστοποιηθεί ως προϊόν laser Κλάσης I που πληροί τις απαιτήσεις του IEC 60825-1: 2014.

Τα προϊόντα laser Κλάσης I δεν θεωρούνται επικίνδυνα. Το σύστημα laser και ο εκτυπωτής είναι σχεδιασμένα ώστε να μην υπάρχει ποτέ ανθρώπινη πρόσβαση σε ακτινοβολία laser που υπερβαίνει τα επίπεδα της Κλάσης I κατά τη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας, τη συντήρηση από το χρήστη ή τα προβλεπόμενα σέρβις. Ο εκτυπωτής διαθέτει μια μη επισκευάσιμη διάταξη κεφαλής εκτύπωσης που περιέχει ένα λέιζερ με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Κλάση: IIb (3b) AlGaAs
- Ονομαστική ισχύς εξόδου (μW): 8

- Μήκος κύματος (νανόμετρα): 770–800

ΙΣΧΥΣ

Κατανάλωση ενέργειας του προϊόντος

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται τα χαρακτηριστικά κατανάλωσης ενέργειας του προϊόντος.



Σημείωση: Ορισμένες λειτουργίες ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες για το προϊόν σας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (WATT)
Εκτύπωση	Το προϊόν αυτό δημιουργεί έντυπα έγγραφα από ηλεκτρονικά αρχεία.	Μίας όψης: 385 Διπλής όψης: 260
Αντιγραφή	Το προϊόν δημιουργεί έντυπα έγγραφα από πρωτότυπα έντυπα έγγραφα.	385
Σάρωση	Το προϊόν πραγματοποιεί σάρωση σε έντυπα έγγραφα.	22 (χωρίς φαξ), 24 (με φαξ)
Έτοιμο	Το προϊόν είναι έτοιμο να λάβει μια εργασία εκτύπωσης.	17
Λειτουργία αδράνειας	Το προϊόν βρίσκεται σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας υψηλού επιπέδου.	1,1
Αδρανοποίηση	Το προϊόν βρίσκεται σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας χαμηλού επιπέδου.	Δ/Υ
Όχι	Το προϊόν είναι συνδεδεμένο σε ηλεκτρική πρίζα, αλλά είναι απενεργοποιημένο.	0,1

Τα επίπεδα κατανάλωσης ενέργειας που περιγράφονται στον προηγούμενο πίνακα αφορούν τη μέση κατανάλωση σε ορισμένο χρονικό διάστημα. Η κατανάλωση ενέργειας σε μια συγκεκριμένη στιγμή μπορεί να είναι σημαντικά μεγαλύτερη.

Λειτουργία αδράνειας

Το παρόν προϊόν έχει σχεδιαστεί ώστε να υποστηρίζει μια κατάσταση λειτουργίας κατά την οποία μειώνεται η κατανάλωση ενέργειας που αποκαλείται Λειτουργία αναστολής. Με τη λειτουργία αναστολής εξοικονομείται ενέργεια με μείωση της κατανάλωσης ενέργειας όταν το προϊόν δεν χρησιμοποιείται για μεγάλο χρονικό διάστημα. Η λειτουργία αναστολής ενεργοποιείται αυτόματα αφού δεν χρησιμοποιηθεί το προϊόν για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο που αποκαλείται Χρονικό όριο λειτουργίας αναστολής.



Σημείωση: Η εργοστασιακή ρύθμιση για το χρονικό όριο λειτουργίας αναστολής για το προϊόν αυτό είναι 15 λεπτά.

Χρησιμοποιώντας τα μενού διαμόρφωσης, μπορείτε να προσαρμόσετε τη ρύθμιση χρονικού ορίου αναστολής λειτουργίας ανάμεσα στο 1 λεπτό και 120 λεπτά. Αν η ταχύτητα εκτύπωσης είναι μικρότερη ή ίση με 30 σελίδες ανά λεπτό, μπορείτε να ορίσετε το χρονικό όριο μόνο έως τα 60 λεπτά. Ορίζοντας τη ρύθμιση χρονικού ορίου αναστολής λειτουργίας σε μια χαμηλή τιμή, μειώνεται η κατανάλωση ενέργειας αλλά ενδέχεται να αυξηθεί ο χρόνος απόκρισης του προϊόντος. Ορίζοντας την τιμή χρονικού ορίου λειτουργίας αναστολής σε μια υψηλή τιμή, διατηρείται μια υψηλή απόκριση αλλά καταναλώνεται περισσότερη ενέργεια.

Λειτουργία αδρανοποίησης

Το παρόν προϊόν έχει σχεδιαστεί ώστε να υποστηρίζει μια κατάσταση λειτουργίας με εξαιρετικά χαμηλή κατανάλωση ενέργειας που αποκαλείται Λειτουργία αδρανοποίησης. Κατά την εκτέλεση σε Λειτουργία αδρανοποίησης, η τροφοδοσία όλων των συστημάτων και συσκευών διακόπτεται με ασφάλεια.

Η Λειτουργία αδρανοποίησης μπορεί να ενεργοποιηθεί σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω μεθόδους:

- Χρήση της λήξης χρονικού ορίου αδρανοποίησης
 - Χρήση των λειτουργιών προγραμματισμού καταστάσεων λειτουργίας
-  Σημείωση: Το εργοστασιακά προεπιλεγμένο χρονικό όριο για τη Λειτουργία αδρανοποίησης για το συγκεκριμένο προϊόν σε όλες τις χώρες ή τις περιοχές είναι 3 ημέρες.

Η διάρκεια χρόνου αναμονής του εκτυπωτή για την είσοδο σε λειτουργία αδρανοποίησης μετά από την εκτύπωση μιας εργασίας, μπορεί να τροποποιηθεί σε ρυθμίσεις μεταξύ μίας ώρας και ενός μήνα.

Κατάσταση απενεργοποίησης

Εάν όταν είναι απενεργοποιημένο αυτό το προϊόν εξακολουθεί να καταναλώνει ενέργεια, θα πρέπει να αποσυνδέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την ηλεκτρική πρίζα προκειμένου να σταματήσει τελείως η κατανάλωση ενέργειας.

Συνολική κατανάλωση ενέργειας

Ορισμένες φορές είναι χρήσιμο να υπολογίζετε τη συνολική κατανάλωση ενέργειας του προϊόντος. Δεδομένου ότι η χρέωση της κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος υπολογίζεται με βάση τη μονάδα Watt, για να υπολογίσετε τη συνολική κατανάλωση ενέργειας θα πρέπει να πολλαπλασιάσετε την ενέργεια επί τον χρόνο παραμονής του προϊόντος σε κάθε κατάσταση λειτουργίας. Η συνολική κατανάλωση ενέργειας του προϊόντος είναι το άθροισμα της ενέργειας που καταναλώνει σε κάθε κατάσταση λειτουργίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΤΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Σημειώσεις περί κανονισμών για τον τερματικό εξοπλισμό τηλεπικοινωνιών

Αυτή η ενότητα περιέχει πληροφορίες σχετικά με τους κανονισμούς που ισχύουν για τα προϊόντα που περιέχουν την αναλογική κάρτα φαξ:

Σημείωση για τις απαιτήσεις της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC) για τους χρήστες του τηλεφωνικού δίκτυου στις Η.Π.Α.

Ο εξοπλισμός αυτός συμμορφώνεται με το άρθρο 68 των κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC και των διατάξεων που υιοθετήθηκαν από το Διοικητικό συμβούλιο για Τερματικές συνδέσεις (ACTA). Στο πίσω μέρος αυτού του εξοπλισμού υπάρχει μια ετικέτα που περιέχει, μεταξύ άλλων πληροφοριών, τον κωδικό προϊόντος στη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Εάν σας ζητηθεί, αναφέρετε τον αριθμό αυτό στην τηλεφωνική εταιρεία.

Ο παρόν εξοπλισμός χρησιμοποιεί υποδοχή RJ-11C Universal Service Order Code (USOC).

Το βύσμα και η υποδοχή που χρησιμοποιούνται για τη σύνδεση του εξοπλισμού στις καλωδιώσεις και το τηλεφωνικό δίκτυο του κτίριου πρέπει να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς του άρθρου 68 της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC και τις διατάξεις που έχουν υιοθετηθεί από την ACTA. Χρησιμοποιήστε ένα συμβατό τηλεφωνικό καλώδιο (RJ-11) που είναι 26 AWG ή μεγαλύτερο κατά τη σύνδεση αυτού του προϊόντος σε δημόσιο τηλεφωνικό. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση της ρύθμισης για περισσότερες πληροφορίες.

Ο αριθμός ισοδυναμίας κωδωνισμού (REN) χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του αριθμού συσκευών που μπορούν να συνδεθούν σε μια τηλεφωνική γραμμή. Υπερβολικά μεγάλοι αριθμοί REN σε μια τηλεφωνική γραμμή μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα να μην κουδουνίζουν οι συσκευές κατά τη διάρκεια μιας εισερχόμενης κλήσης. Στις περισσότερες αλλά όχι σε όλες τις περιοχές, το άθροισμα των αριθμών REN δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους πέντε (5,0). Προκειμένου να είστε σίγουροι για τον αριθμό των συσκευών που μπορούν να συνδεθούν σε μια γραμμή, όπως καθορίζεται από το συνολικό αριθμό REN, επικοινωνήστε με την τοπική τηλεφωνική εταιρεία. Για τα προϊόντα που εγκρίθηκαν μετά τις 23 Ιουλίου 2001, ο αριθμός REN για αυτό το προϊόν αποτελεί μέρος του κωδικού προϊόντος, ο οποίος έχει τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Τα ψηφία στη θέση των οποίων βρίσκονται τα σύμβολα ## είναι ο αριθμός REN χωρίς κόμμα (για παράδειγμα, το 03 είναι η τιμή REN 0,3). Για παλαιότερα προϊόντα, ο αριθμός REN εμφανίζεται ξεχωριστά πάνω στην ετικέτα.

Εάν αυτός ο εξοπλισμός προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η τηλεφωνική εταιρεία θα σας ενημερώσει εκ των προτέρων ότι μπορεί να χρειαστεί προσωρινή διακοπή της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που η εκ των προτέρων ειδοποίηση δεν είναι εφικτή, η τηλεφωνική εταιρεία θα ειδοποιήσει τον πελάτη όσο το δυνατόν γρηγορότερα για την αποσύνδεση. Επίσης, να ενημερωθείτε για το δικαίωμά σας να υποβάλετε καταγγελία στην FCC.

Η τηλεφωνική εταιρεία μπορεί να τροποποιήσει τις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό, τις λειτουργίες ή τις διαδικασίες της, επηρεάζοντας ενδεχομένως τη λειτουργία του παρόντος εξοπλισμού. Σε περίπτωση που συμβεί κάτι τέτοιο, η τηλεφωνική εταιρεία θα σας ενημερώσει εκ των προτέρων προκειμένου να προβείτε στις κατάλληλες τροποποιήσεις για τη μη διακοπή της υπηρεσίας.

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα με αυτόν τον εξοπλισμό, για πληροφορίες σχετικά με επισκευές ή εγγυήσεις, επικοινωνήστε με το σημείο απ' όπου αγοράσατε το προϊόν. Εάν ο εξοπλισμός προκαλεί βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η τηλεφωνική εταιρεία ενδέχεται να ζητήσει την αποσύνδεση του εξοπλισμού μέχρι την επίλυση του προβλήματος.

Ο παρόν εξοπλισμός δεν περιέχει εξαρτήματα που είναι επισκευάσιμα από τον χρήστη. Για πληροφορίες σχετικά με επισκευές ή εγγυήσεις, επικοινωνήστε με το σημείο από όπου αγοράσατε το προϊόν.

Η σύνδεση σε υπηρεσία κοινόχρηστης γραμμής υπόκειται σε κρατικούς δασμούς. Επικοινωνήστε με την κρατική επιτροπή κοινωφελών υπηρεσιών, την επιτροπή δημόσιων υπηρεσιών ή άλλο σχετικό φορέα για πληροφορίες.

Εάν η οικία σας έχει ειδικά θωρακισμένο εξοπλισμό συναγερμού συνδεδεμένο στην τηλεφωνική γραμμή, βεβαιωθείτε ότι η εγκατάσταση αυτού του εξοπλισμού δεν απενεργοποιεί τον εξοπλισμό συναγερμού. Αν έχετε ερωτήσεις σχετικά με τις συνθήκες που θα απενεργοποιήσουν τον εξοπλισμό συναγερμού, επικοινωνήστε με την τηλεφωνική εταιρεία σας ή έναν εξειδικευμένο τεχνικό εγκαταστάσεων.

Το διάταγμα προστασίας καταναλωτών τηλεφωνίας του 1991 καθιστά παράνομη τη χρήση από οποιοδήποτε άτομο υπολογιστή ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής, συμπεριλαμβανομένων των μηχανημάτων φαξ, με σκοπό την αποστολή μηνυμάτων, εκτός αν το μήνυμα περιέχει ευκρινώς σε ένα πλαίσιο στο πάνω ή στο κάτω μέρος κάθε σελίδας που αποστέλλεται, ή στην πρώτη σελίδα που αποστέλλεται, την ημερομηνία και την ώρα αποστολής, κάποιο αναγνωριστικό της εταιρείας, του άλλου φορέα ή του προσώπου που στέλνει το μήνυμα και τον τηλεφωνικό αριθμό της συσκευής αποστολής ή της εν λόγω εταιρείας, του άλλου φορέα ή του προσώπου. (Ο αριθμός τηλεφώνου που παρέχεται δεν μπορεί να είναι ειδικής χρέωσης ή οποιοδήποτε αριθμός που η χρέωσή του υπερβαίνει τη χρέωση των τοπικών ή των υπεραστικών κλήσεων.)

Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση χρήστη για να προγραμματίσετε αυτές τις πληροφορίες στη συσκευή φαξ που διαθέτετε.

Σημείωση για τους χρήστες του τηλεφωνικού δικτύου στον Καναδά

Αυτό το προϊόν πληροί τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές Innovation, Science and Economic Development Canada.

Ο αριθμός Ringer Equivalence Number (REN) υποδεικνύει το μέγιστο αριθμό συσκευών που επιτρέπεται να είναι συνδεδεμένες σε μια τηλεφωνική διασύνδεση. Ο τερματισμός μιας διασύνδεσης μπορεί να αποτελείται από οποιονδήποτε συνδυασμό συσκευών που υπόκειται μόνο στην απαίτηση ότι το σύνολο των REN όλων των συσκευών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε. Ο αριθμός REN αυτής της συσκευής αναγράφεται στην ετικέτα του προϊόντος.

Αυτός ο εξοπλισμός χρησιμοποιεί τηλεφωνικές πρίζες CA11A.

Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Σημείωση για τους χρήστες του τηλεφωνικού δικτύου στη Νέα Ζηλανδία

Τα παρακάτω αποτελούν ειδικές προϋποθέσεις για τις οδηγίες χρήστη φαξ. Η χορήγηση Telepermit για οποιοδήποτε είδος τερματικού εξοπλισμού υποδεικνύει μόνο ότι η Telecom αποδέχτηκε ότι το είδος ικανοποιεί τις ελάχιστες προϋποθέσεις για σύνδεση στο δίκτυό της. Δεν υποδεικνύει έγκριση του προϊόντος από την Telecom, ούτε παρέχει κανένα είδος εγγύησης. Πάνω από όλα, δεν παρέχει διαβεβαίωση ότι οποιοδήποτε είδος λειτουργεί σωστά από όλες τις απόψεις με κάποιο άλλο είδος εξοπλισμού που διαθέτει Telepermit, διαφορετικής μάρκας ή μοντέλου, ούτε υποδηλώνει ότι κάποιο προϊόν είναι συμβατό με όλες τις υπηρεσίες δικτύου της Telecom.

Ο παρόν εξοπλισμός δεν θα ρυθμίζεται για την πραγματοποίηση αυτόματων κλήσεων στην υπηρεσία έκτακτης ανάγκης "111" της Telecom.

Αυτός ο εξοπλισμός ενδέχεται να μην παρέχει αποτελεσματική μεταφορά κλήσεων σε κάποια άλλη συσκευή που είναι συνδεδεμένη στην ίδια γραμμή.

Αυτός ο εξοπλισμός δεν πρέπει να χρησιμοποιείται με κανέναν τρόπο που μπορεί να ενοχλήσει άλλους πελάτες της Telecom.

Αυτός ο εξοπλισμός δεν έχει τη δυνατότητα, σε όλες τις συνθήκες λειτουργίας, να λειτουργεί σωστά σε υψηλότερες ταχύτητες από αυτές σχεδιαστεί. Η εταιρεία Telecom δεν αποδέχεται καμία ευθύνη εάν παρουσιαστούν δυσκολίες σε τέτοιες περιστάσεις.

Η δεκαδική (ή παλμική) κλήση σε αυτή τη συσκευή δεν είναι κατάλληλη για χρήση στο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο στη Νέα Ζηλανδία.

Για σωστή λειτουργία, το σύνολο όλων των αριθμών Ringer Equivalence Number (REN) όλων των παράλληλων συσκευών που είναι συνδεδεμένες στην ίδια τηλεφωνική γραμμή δεν πρέπει να υπερβαίνει το 5. Ο αριθμός REN αυτής της συσκευής αναγράφεται στην ετικέτα.

Αυτή η συσκευή χρησιμοποιεί έναν αρθρωτό σύνδεσμο RJ-11C. Εάν χρειάζεστε προσαρμογέα BT, επικοινωνήστε με το σημείο αγοράς του προϊόντος.

Ορισμένοι παράμετροι που απαιτούνται για τη συμβατότητα με τις απαιτήσεις του Telepermit της Telecom εξαρτώνται από τον εξοπλισμό που σχετίζεται με αυτή τη συσκευή. Ο σχετικός εξοπλισμός πρέπει να ρυθμιστεί ώστε να λειτουργεί εντός των ακόλουθων ορίων, για συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της Telecom:

- Δεν επιτρέπονται περισσότερες από 10 απόπειρες κλήσης στον ίδιο αριθμό εντός μιας περιόδου 30 λεπτών, για οποιοδήποτε μεμονωμένη χειροκίνητη έναρξη κλήσης και
- Ο εξοπλισμός κρατά κλειστή τη γραμμή για περίοδο τουλάχιστον 30 δευτερολέπτων μεταξύ του τέλους μιας απόπειρας και της αρχής της επόμενης απόπειρας κλήσης.
- Ο εξοπλισμός πρέπει να ρυθμιστεί ώστε να διασφαλιστεί ότι για τις αυτόματες κλήσεις σε διαφορετικούς αριθμούς υπάρχει μια περίοδος τουλάχιστον 5 δευτερολέπτων μεταξύ του τέλους μιας απόπειρας κλήσης και της αρχής μιας άλλης.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Χρήση του προϊόντος στην Ελβετία

Αυτό το προϊόν απαιτεί να υπάρχει εγκατεστημένο φίλτρο τόνου χρέωσης σε οποιαδήποτε γραμμή που λαμβάνει παλμούς μέτρησης στην Ελβετία.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteurtakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΑΣΥΡΜΑΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

Αυτή η ενότητα περιέχει πληροφορίες σχετικά με τους κανονισμούς, οι οποίες ισχύουν μόνο για τα ασύρματα μοντέλα.

Αν δεν είστε σίγουροι αν το μοντέλο σας είναι ασύρματο, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <http://support.xerox.com>.

Σημείωση αρθρωτών εξαρτημάτων

Τα ασύρματα μοντέλα περιέχουν τα ακόλουθα αρθρωτά εξαρτήματα. Για να δείτε ποια εξαρτήματα είναι εγκατεστημένα στο προϊόν σας, ανατρέξτε στις ετικέτες του προϊόντος.

Έκθεση στην ακτινοβολία ραδιοσυχνοτήτων

Το ποσό της εκλυόμενης από τη συσκευή ισχύος είναι πολύ κατώτερο από τα όρια έκθεσης σε ραδιοσυχνότητες που έχει θέσει η FCC και άλλοι ρυθμιστικοί φορείς. Πρέπει να διατηρηθεί μια ελάχιστη απόσταση 20 εκ. (8 ίντσες) ανάμεσα στην κεραία και τους ανθρώπους, ώστε να πληροί το προϊόν αυτό τις απαιτήσεις σχετικά με την έκθεση στην ακτινοβολία ραδιοφωνικών σημάτων της FCC ή άλλοι κανονιστικοί φορείς.

Innovation, Science and Economic Development Canada

Αυτή η συσκευή συμμορφώνεται με τα πρότυπα RSS που δεν απαιτούν άδεια χρήσης Innovation, Science and Economic Development Canada license. Η λειτουργία υπόκειται στις ακόλουθες δύο προϋποθέσεις:

1. Αυτή η συσκευή δεν επιτρέπεται να προκαλεί παρεμβολές, και
2. Αυτή η συσκευή πρέπει να αποδέχεται κάθε παρεμβολή, συμπεριλαμβανομένης παρεμβολής που ενδέχεται να προκαλέσει μη επιθυμητή λειτουργία της συσκευής.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Συμμόρφωση στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο



Η σήμανση CE που υπάρχει σε αυτό το προϊόν υποδεικνύει συμμόρφωση με τις ισχύουσες Οδηγίες της ΕΕ. Το πλήρες κείμενο της Δήλωσης Συμμόρφωσης της ΕΕ βρίσκεται στη διεύθυνση <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Περιορισμοί

Ο παρόν ραδιοεξοπλισμός περιορίζεται μόνο για εσωτερική χρήση. Δεν επιτρέπεται η χρήση σε εξωτερικό χώρο. Αυτός ο περιορισμός ισχύει σε όλες τις χώρες που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

Δήλωση ΕΕ και άλλων χωρών σχετικά με τις ζώνες συχνοτήτων και τη μέγιστη ισχύ ραδιοσυχνοτήτων των ραδιοπομπών

Αυτό το ραδιοπροϊόν εκπέμπει στις ζώνες 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz στην ΕΕ) ή 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 στην ΕΕ). Η μέγιστη ισχύς εξόδου EIRP του πομπού, συμπεριλαμβανομένης της απολαβής κεραίας, είναι ≤ 20 dBm και για τις δύο ζώνες.

ΔΗΛΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (FCC)

Το προϊόν αυτό έχει ελεγχθεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας B, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC. Η λειτουργία υπόκειται στις ακόλουθες δύο προϋποθέσεις:

1. Αυτή η συσκευή δεν επιτρέπεται να προκαλεί επιβλαβείς παρεμβολές και
2. Αυτή η συσκευή πρέπει να αποδέχεται κάθε παρεμβολή που λαμβάνει, συμπεριλαμβανομένης παρεμβολής που ενδέχεται να προκαλέσει μη επιθυμητή λειτουργία.

Τα όρια της Κατηγορίας B της FCC δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Αυτός ο εξοπλισμός παράγει, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ραδιοσυχνότητα και, εάν δεν εγκατασταθεί και δεν χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με τις οδηγίες, ενδέχεται να προκαλέσει επιβλαβείς παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Ωστόσο, δεν υπάρχει εγγύηση ότι δεν θα παρουσιαστούν παρεμβολές σε μια συγκεκριμένη εγκατάσταση. Εάν ο εξοπλισμός προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- Επαναπροσανατολίστε ή αλλάξτε τη θέση της κεραίας λήψης.
- Αυξήστε την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Συνδέστε τον εξοπλισμό στην πρίζα ενός κυκλώματος διαφορετικού από αυτό που είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Για επιπρόσθετες υποδείξεις, συμβουλευτείτε το σημείο απ' όπου αγοράσατε το προϊόν ή τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Ο κατασκευαστής δεν είναι υπεύθυνος για ραδιοφωνικές ή τηλεοπτικές παρεμβολές που προκαλούνται από τη χρήση άλλων εκτός των συνιστώμενων καλωδίων ή από μη εξουσιοδοτημένες αλλαγές ή τροποποιήσεις σε αυτόν τον εξοπλισμό. Οι μη εξουσιοδοτημένες αλλαγές ή τροποποιήσεις μπορεί να καταστήσουν άκυρη την εξουσιοδότηση του χρήστη να λειτουργεί αυτόν τον εξοπλισμό.

 **Σημείωση:** Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της FCC σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή για μια συσκευή υπολογιστή Κατηγορίας B, χρησιμοποιήστε ένα κατάλληλα θωρακισμένο και γειωμένο καλώδιο. Η χρήση ενός καλωδίου αντικατάστασης που δεν είναι κατάλληλα θωρακισμένο και γειωμένο μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την παραβίαση των κανονισμών της FCC.

Για περισσότερες πληροφορίες που αφορούν το περιβάλλον, την υγεία και την ασφάλεια σε σχέση με αυτό το προϊόν και τα αναλώσιμα Xerox, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους εξής τρόπους:

Διεύθυνση Web: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Κλήση (μόνο Η.Π.Α. και Καναδάς): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Email: EHS-Europe@xerox.com

ΔΗΛΩΣΗ INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT CANADA

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας B πληροί όλες τις απαιτήσεις του προτύπου ICES-003 του Καναδά περί εξοπλισμού που προκαλεί παρεμβολές.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

ΓΕΡΜΑΝΙΑ

Γερμανία - Blue Angel



Το RAL, το γερμανικό ινστιτούτο διασφάλισης ποιότητας και επισήμανσης, έχει απονείμει την επισήμανση «Blue Angel» στην παρακάτω διαμόρφωση αυτού του προϊόντος για τα φιλικά προς το περιβάλλον χαρακτηριστικά του:

Εκτυπωτής δικτύου με αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης και συνδεσιμότητα δικτύου ή USB.

Αυτή η επισήμανση υποδεικνύει ότι η συσκευή διακρίνεται για το ότι πληροί τα κριτήρια της Blue Angel ως προς τη φιλικότητα προς το περιβάλλον, αναφορικά με τους τομείς σχεδίασης, κατασκευής και λειτουργίας. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

ΤΟΥΡΚΙΑ (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ROHS)

Σε συμμόρφωση με το Άρθρο 7 (d), πιστοποιούμε διά του παρόντος ότι "Είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό EEE".

"EEE yonetmeliğine uygundur."

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΡΟΗΣ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня

2008 № 1057.

(Ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Τεχνικού Κανονισμού, που έχει εγκριθεί με ψήφισμα του υπουργικού συμβουλίου της Ουκρανίας στις 3 Δεκεμβρίου 2008, όσον αφορά στους περιορισμούς για τη χρήση ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.)

Κανονισμοί αναπαραγωγής αντιγράφων

ΗΝΩΜΈΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΊΕΣ

Σύμφωνα με νομοθετική ρύθμιση του Κογκρέσου, απαγορεύεται η αναπαραγωγή των παρακάτω εγγράφων υπό συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές προστίμου ή φυλάκισης ενδέχεται να επιβληθούν σε όσους προβαίνουν στην αναπαραγωγή τέτοιων εγγράφων.

1. Μετοχές ή χρεόγραφα της κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών, όπως:

- Πιστοποιητικά χρέους.
- Εθνικό νόμισμα.
- Αποδείξεις ομολόγων.
- Γραμμάτια Ομοσπονδιακής Αποθεματικής Τράπεζας.
- Πιστοποιητικά αργύρου.
- Πιστοποιητικά χρυσού.
- Ομόλογα Ηνωμένων Πολιτειών.
- Ομόλογα.
- Γραμμάτια Ομοσπονδιακού Αποθεματικού Συστήματος.
- Κλασματικά νομίσματα.
- Πιστοποιητικά καταθέσεων.
- Χαρτονομίσματα.
- Ομόλογα και μετοχές ορισμένων κυβερνητικών φορέων, όπως FHA, κ.ο.κ.
- Ομόλογα. Τα αποταμιευτικά ομόλογα των Ηνωμένων Πολιτειών μπορούν να φωτογραφηθούν μόνο για λόγους δημοσιότητας σε συνδυασμό με την εκστρατεία πώλησης αυτών των ομολόγων.
- Εσωτερικά χαρτόσημα. Αν είναι απαραίτητο να αναπαράγετε ένα νομικό έγγραφο στο οποίο υπάρχει ακυρωμένο χαρτόσημο μπορείτε να το κάνετε, με την προϋπόθεση ότι η αναπαραγωγή του εγγράφου πραγματοποιείται για νόμιμους σκοπούς.
- Γραμματόσημα, ακυρωμένα ή μη. Για φιλοτελικούς σκοπούς, τα γραμματόσημα μπορούν να φωτογραφηθούν, με την προϋπόθεση ότι το αντίγραφο είναι ασπρόμαυρο και μικρότερο από 75 % ή μεγαλύτερο από 150 % των γραμμικών διαστάσεων του πρωτοτύπου.
- Ταχυδρομικές επιταγές.
- Λογαριασμοί, επιταγές ή εντολές πληρωμής χρημάτων, την ανάληψη ή των οποίων πραγματοποίησαν εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι των Ηνωμένων Πολιτειών.
- Χαρτόσημα και αντιπροσωπευτικές αξίες οποιασδήποτε ονομαστικής αξίας, που εκδόθηκαν ή ενδέχεται να εκδοθούν στα πλαίσια κάποιου Νόμου του Κογκρέσου.
- Αναπροσαρμοσμένα πιστοποιητικά αποζημίωσης για βετεράνους των παγκοσμίων πολέμων.

2. Μετοχές ή χρεόγραφα κάθε ξένης κυβέρνησης, τράπεζας ή εταιρείας,

3. Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα, εκτός εάν έχει αποκτηθεί άδεια από τον ιδιοκτήτη δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας ή η αναπαραγωγή θεωρείται θεμιτή ή εμπίπτει στις διατάξεις δικαιωμάτων αναπαραγωγής του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις διατάξεις μπορείτε να αποκτήσετε από το Γραφείο προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, Βιβλιοθήκη του Κογκρέσου, Washington, D.C. 20559. Ζητήστε την εγκύλιο R21.
4. Πιστοποιητικά υπηκοότητας ή πολιτογράφησης. Επιτρέπεται η φωτογράφηση πιστοποιητικών πολιτογράφησης της αλλοδαπής.
5. Διαβατήρια. Επιτρέπεται η φωτογράφηση διαβατηρίων της αλλοδαπής.
6. Έγγραφα μετανάστευσης.
7. Κάρτες μητρώου.
8. Έγγραφα Στρατολογίας τα οποία περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε από τις παρακάτω πληροφορίες για τους εγγεγραμμένους:
 - Κέρδη ή εισόδημα.
 - Πρακτικά δικαστηρίου.
 - Φυσική ή πνευματική κατάσταση.
 - Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
 - Προηγούμενη στρατιωτική θητεία.
 - Εξαίρεση: Επιτρέπεται η φωτογράφηση απολυτηρίων στρατού των Ηνωμένων Πολιτειών.
9. Υπηρεσιακά σήματα, ταυτότητες, άδειες εισόδου ή σήματα που φέρει το στρατιωτικό προσωπικό ή μέλη διαφόρων κυβερνητικών φορέων, όπως το FBI, το Υπουργείο Οικονομικών κ.ο.κ. (εκτός αν η φωτογράφηση είναι εντολή του επικεφαλής κάθε φορέα ή τμήματος).

Η αναπαραγωγή και των παρακάτω απαγορεύεται σε ορισμένες πολιτείες:

- Άδειες αυτοκινήτου.
- Άδειες οδήγησης.
- Τίτλοι ιδιοκτησίας αυτοκινήτου.

Η παραπάνω λίστα δεν είναι εξαντλητική και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα ή την ορθότητά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις διατάξεις, επικοινωνήστε με το Γραφείο προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, Βιβλιοθήκη του Κογκρέσου, Washington, D.C. 20559. Ζητήστε την εγκύλιο R21.

ΚΑΝΑΔΆΣ

Σύμφωνα με κοινοβουλευτική νομοθετική ρύθμιση, απαγορεύεται η αναπαραγωγή των παρακάτω εγγράφων υπό συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές προστίμου ή φυλάκισης ενδέχεται να επιβληθούν σε όσους προβαίνουν στην αναπαραγωγή τέτοιων εγγράφων.

- Τρέχοντα χαρτονομίσματα
- Μετοχές ή χρεόγραφα μιας κυβέρνησης ή τράπεζας
- Έγγραφα λογαριασμών ή εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών

- Η δημόσια σφραγίδα του Καναδά ή μιας επαρχίας, η σφραγίδα ενός δημόσιου φορέα ή αρχής στον Καναδά ή ενός δικαστηρίου
- Προκηρύξεις, εντολές, κανονισμοί, διορισμοί ή αναγγελίες αυτών (με σκοπό να δημιουργήσουν ψευδές αντίγραφο, το οποίο δήθεν έχει εκτυπωθεί από το τυπογραφείο της Βασίλισσας του Καναδά ή από αντίστοιχο τυπογραφείο μιας επαρχίας)
- Σήματα, μάρκες, σφραγίδες, περιβλήματα ή σχέδια που χρησιμοποιούνται από ή εκ μέρους της Κυβέρνησης του Καναδά, από μια επαρχία, από την κυβέρνηση άλλης πολιτείας εκτός από τον Καναδά ή από ένα τμήμα, συμβούλιο, επιτροπή ή υπηρεσία που ανήκει στην Κυβέρνηση του Καναδά, σε μια επαρχία ή στην κυβέρνηση άλλης πολιτείας εκτός από τον Καναδά
- Εκτυπωμένο ή αυτοκόλλητο χαρτόσημο που χρησιμοποιείται από την Κυβέρνηση του Καναδά, από μια επαρχία, ή από την κυβέρνηση άλλης πολιτείας εκτός από τον Καναδά για λόγους είσπραξης εσόδων
- Έγγραφα, μητρώα ή αρχεία που διατηρούνται από δημόσιους υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν αναλάβει το καθήκον να εκδίδουν πιστοποιημένα αντίγραφα αυτών, όπου το αντίγραφο δεν αποτελεί πιστοποιημένο αντίγραφο αυτών
- Γλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα ή εμπορικά σήματα οποιουδήποτε είδους, χωρίς τη συναίνεση του ιδιοκτήτη δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας ή του ιδιοκτήτη του εμπορικού σήματος

Αυτή η λίστα παρέχεται για διευκόλυνση και βοήθεια, αλλά δεν είναι εξαντλητική και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα ή ορθότητά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

ΑΛΛΕΣ ΧΩΡΕΣ

Η αντιγραφή κάποιων εγγράφων ενδέχεται να είναι παράνομη στη χώρα σας. Ποινές προστίμου ή φυλάκισης ενδέχεται να επιβληθούν σε όσους προβαίνουν στην αναπαραγωγή τέτοιων εγγράφων.

- Χαρτονομίσματα
- Τραπεζογραμμάτια και επιταγές
- Τραπεζικά και κυβερνητικά οιμόλογα και χρεόγραφα
- Διαβατήρια και ταυτότητες
- Γλικό πνευματικών δικαιωμάτων ή εμπορικά σήματα χωρίς τη συγκατάθεση του ιδιοκτήτη
- Γραμματόσημα και άλλοι διαπραγματεύσιμοι τίτλοι

Η παραπάνω λίστα δεν είναι εξαντλητική και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα ή ορθότητά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, επικοινωνήστε με τον νομικό σας σύμβουλο.

Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)

Για πληροφορίες σχετικά με τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού που αφορούν τον εκτυπωτή σας, μεταβείτε στις διεύθυνσεις:

- Διεύθυνση Web: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- Ηνωμένες Πολιτείες και Καναδάς: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Για άλλες αγορές, στείλτε αίτημα μέσω email στη διεύθυνση EHS-Europe@xerox.com

Ανακύκλωση και απόρριψη

Αυτό το παράρτημα περιέχει:

Απόρριψη και ανακύκλωση προϊόντος	346
Βόρεια Αμερική	347
Green World Alliance της Xerox	348
Οδηγία ΑΗΗΕ σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού	349

Απόρριψη και ανακύκλωση προϊόντος

Μην πραγματοποιείτε απόρριψη του εκτυπωτή και των αναλωσίμων με τον ίδιο τρόπο που απορρίπτετε τα κανονικά οικιακά απόβλητα. Συμβουλευτείτε τις τοπικές αρχές για πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές απόρριψης και ανακύκλωσης.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει ένα πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να διαπιστώσετε αν αυτό το προϊόν Xerox® εμπίπτει στο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Green World Alliance της Xerox

Το Πρόγραμμα Green World Alliance της Xerox σάς επιτρέπει να επιστρέφετε εγκεκριμένα αναλώσιμα στη Xerox για επαναχρησιμοποίηση ή ανακύκλωση. Το εκατό τοις εκατό των κενών κασετών εκτύπωσης που επιστρέφονται στην Xerox επαναχρησιμοποιούνται ή αποσυναρμολογούνται για ανακύκλωση.

Ανακυκλώνονται επίσης τα κιβώτια που χρησιμοποιούνται για την επιστροφή των κασετών εκτύπωσης.

Για να επιστρέψετε κασέτες Xerox για επαναχρησιμοποίηση ή ανακύκλωση, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Recycling** (Ανακύκλωση).
3. Ορίστε μια επιλογή για την επιστροφή.

Οδηγία ΑΗΗΕ σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού



Το λογότυπο ΑΗΗΕ συμβολίζει ειδικά προγράμματα ανακύκλωσης για ηλεκτρονικά προϊόντα σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ενθαρρύνουμε την ανακύκλωση των προϊόντων μας.

Εάν έχετε περισσότερες ερωτήσεις σχετικά με τις επιλογές ανακύκλωσης, επικοινωνήστε με το γραφείο πωλήσεων στην περιοχή σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΣΤΗΝ ΙΝΔΙΑ



Το παρόν προϊόν περιλαμβάνει στοιχεία, αναλώσιμα, μέρη και ανταλλακτικά που συμμορφώνονται με τους "Κανόνες περί ηλεκτρονικών αποβλήτων στην Ινδία" και απαγορεύει τη χρήση μολύβδου, υδραργύρου, εξασθενούς χρωμίου, πολυβρωμοδιφαινυλίων ή πολυβρωμο-διφαινυλαιθέρων σε συγκεντρώσεις πάνω από 0,1 % κατά βάρος και 0,01 % κατά βάρος για κάδμιο, εκτός από την εξαίρεση που ορίζεται στον Κανόνα.

xeroxTM