

VERSIÓN 2.1  
AGOSTO 2022  
702P08896

# Equipo multifunción color Xerox® C235

Guía del usuario

© 2022 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox® es una marca comercial de Xerox Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

Adobe®, el logotipo de Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM®, Flash®, Macromedia®, Photoshop® y PostScript® son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk®, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® y el logotipo de AirPrint®, Mac®, Mac OS® y Macintosh® son marcas comerciales o marcas registradas de Apple Inc., en Estados Unidos y en otros países.

El servicio de correo electrónico web Gmail® y la plataforma de tecnología móvil Android® son marcas comerciales de Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® y PCL® son marcas registradas de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y en otros países.

IBM® y AIX® son marcas registradas de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y en otros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® y McAfee ePO® son marcas comerciales o marcas registradas de McAfee, Inc. en Estados Unidos y en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® y OneDrive® son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Mopria es una marca comercial de Mopria Alliance.

PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc.

UNIX® es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos del lenguaje PCL utilizados en diferentes aplicaciones y que la impresora emula las funciones correspondientes a estos comandos.

Todas las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

# Tabla de contenido

1 Seguridad.....	11
Convenciones.....	12
Declaraciones sobre el producto .....	13
Seguridad durante el mantenimiento .....	17
Información sobre consumibles.....	18
2 Información acerca de la impresora .....	19
Configuraciones de la impresora.....	20
Vista frontal de la impresora .....	20
A través del panel de control.....	21
Personalización de la pantalla de inicio .....	22
Cambio del idioma del teclado en la pantalla .....	23
Interpretación del indicador de estado .....	24
Selección del papel .....	25
Directrices para el papel.....	25
Características del papel.....	25
Papel no recomendado .....	26
Selección de formularios preimpresos y papel con membrete .....	26
Almacenamiento del papel.....	27
Tamaños de papel admitidos .....	27
Tipos de papel admitidos .....	30
Pesos de papel admitidos .....	31
3 Montaje, instalación y configuración .....	33
Elección de una ubicación para la impresora.....	34
Conexión de cables.....	35
Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio.....	37
Localización de la dirección IP de la impresora.....	37
Administración de marcadores .....	37
Configuración de la impresora como máquina de fax .....	39
Configuración de la función de fax .....	39
Configuración del fax mediante una línea telefónica estándar.....	40
Configuración de fax en países o regiones con conectores y tomas de pared de teléfono distintos.....	41
Conexión a un servicio de tono distintivo.....	43
Configuración de la fecha y hora del fax.....	43
Configuración del horario de verano .....	43
Configuración de los valores de los altavoces del fax.....	43
Configurar opciones de sonidos del equipo.....	44
Configuración de valores de SMTP del correo electrónico .....	45
A través del asistente de configuración de correo electrónico de la impresora .....	46
A través del menú Valores de la impresora.....	47
A través de Embedded Web Server.....	48

Proveedores de servicio de correo electrónico .....	49
Gmail .....	49
Correo® Yahoo!.....	50
Outlook Live.....	50
Correo de AOL.....	51
Correo de iCloud.....	51
Correo de Comcast.....	52
Mail.com .....	52
Correo Zoho.....	53
Correo de QQ.....	53
Correo NetEase (mail.163.com) .....	54
Correo NetEase (mail.126.com) .....	55
Correo NetEase (mail.yeah.net) .....	55
Correo Sohu.....	56
Correo Sina.....	57
Carga de papel y material especial .....	58
Configuración del tipo y el tamaño del papel .....	58
Configuración del valor de papel Universal.....	58
Carga de la bandeja.....	58
Carga del alimentador manual .....	61
Instalación y actualización de software, controladores y firmware .....	64
Instalación del software .....	64
Actualización del software .....	68
Exportación o importación de archivos de configuración .....	68
Aplicación Xerox® Easy Assist.....	70
Conexión de la aplicación Xerox® Easy Assist para las impresoras instaladas .....	73
Conexión en red .....	74
Conexión de la impresora a una red Wi-Fi.....	74
Conexión de la impresora en una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup (WPS).....	74
Configuración de Wi-Fi Direct.....	75
Conexión de un dispositivo móvil a la impresora .....	76
Conexión de un ordenador a la impresora.....	76
Desactivación de la red Wi-Fi .....	77
Comprobación de la conectividad de la impresora.....	77
Impresión de la página de valores de menú .....	78
4 Seguridad de la impresora.....	79
Borrado de memoria de la impresora.....	80
Restauración de los valores predeterminados de fábrica.....	81
Declaración de volatilidad .....	82
5 Imprimir .....	83
Imprimir desde un ordenador .....	84
Impresión desde un dispositivo móvil .....	85
Impresión desde un dispositivo móvil a través de Mopria® Print Service.....	85
Impresión desde un dispositivo móvil a través de AirPrint®.....	85
Impresión desde un dispositivo móvil a través de Wi-Fi Direct®.....	85
Impresión desde una unidad flash.....	87
Unidades flash y tipos de archivo admitidos .....	88
Unidades flash .....	88

Tipos de archivo.....	88
Impresión de una lista de muestras de fuentes.....	89
Colocación de hojas de separación entre copias.....	90
Cancelación de un trabajo de impresión.....	91
Desde el panel de control de la impresora.....	91
Desde el ordenador.....	91
Ajuste de intensidad del tóner.....	92
6 Copiar.....	93
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner.....	94
Realización de copias.....	95
Copia de fotografías.....	96
Copia en membrete.....	97
Copia en ambas caras del papel.....	98
Reducción o ampliación de copias.....	99
Copia de varias páginas en una sola hoja.....	100
Clasificación de copias.....	101
Copia de tarjetas.....	102
Creación de un método abreviado de una copia.....	103
7 Correo electrónico.....	105
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner.....	106
Envío de un mensaje de correo electrónico.....	107
A través del panel de control.....	107
Uso de un número de método abreviado.....	107
Creación de un método abreviado de correo electrónico.....	108
8 Fax.....	109
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner.....	110
Envío de fax.....	111
A través del panel de control.....	111
Programación de un fax.....	112
Creación de un método abreviado de destino de fax.....	113
Cambio de la resolución del fax.....	114
Ajuste de la oscuridad del fax.....	115
Impresión de un registro de fax.....	116
Bloqueo de faxes no deseados.....	117
Retención de un fax.....	118
Reenvío de un fax.....	119
9 Digitalizar.....	121
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner.....	122
Digitalización a un ordenador.....	123
Para usuarios de Windows.....	123
Para usuarios de Macintosh.....	123
Digitalización a un servidor FTP mediante un acceso directo.....	124

Digitalización a una carpeta de red mediante un acceso directo.....	125
Digitalización a una unidad flash.....	126
10 Uso de los menús de la impresora.....	127
Mapa de menús.....	128
Dispositivo.....	130
Preferencias.....	130
Modo Eco.....	132
Panel del operador remoto.....	133
Notificaciones.....	134
Gestión del consumo eléctrico.....	138
Restaurar los valores predeterminados de fábrica.....	139
Mantenimiento.....	139
Iconos de la pantalla de inicio visibles.....	144
Acerca de esta impresora.....	145
Imprimir.....	146
Presentación.....	146
Configuración.....	147
Calidad.....	148
PostScript.....	150
PCL.....	151
Imagen.....	152
Papel.....	154
Configuración de bandeja.....	154
Configuración del material.....	154
Copiar.....	157
Copiar valores predeterminados.....	157
Fax.....	160
Valores predeterminados del fax.....	160
Correo electrónico.....	168
Configuración de correo electrónico.....	168
Valores predeterminados del correo electrónico.....	169
FTP.....	174
Valores FTP predeterminados.....	174
Unidad USB.....	178
Digitalizar a unidad flash.....	178
Imprimir desde unidad flash.....	181
Red/Puertos.....	183
Descripción general de la red.....	183
Inalámbrica.....	184
Wi-Fi Direct.....	187
AirPrint.....	188
Gestión de servicios móviles.....	189
Ethernet.....	189
TCP/IP.....	192
SNMP.....	194
IPSec.....	196
802.1x.....	197
Configuración de LPD.....	197
Configuración de HTTP/FTP.....	198

USB.....	199
Restringir acceso a la red externa .....	200
Universal Print .....	201
Seguridad.....	204
Métodos de inicio de sesión .....	204
Administración de certificados.....	207
Programar dispositivos USB.....	207
Restricciones de conexión .....	207
Configuración de impresión confidencial .....	208
Borrar archivos de datos temporales .....	209
Configuración LDAP de las soluciones .....	209
Varios .....	209
Informes.....	211
Página de valores de menú .....	211
Dispositivo.....	211
Imprimir.....	211
Métodos abreviados.....	211
Fax.....	212
Red .....	212
Menú de suministros .....	213
Activación del plan.....	213
Conversión del plan .....	213
Servicio de suscripción .....	213
Solución de problemas.....	214
11 Mantenimiento de la impresora.....	215
Comprobación del estado de suministros .....	216
Configuración de notificaciones de suministros .....	217
Configuración de alertas de correo.....	218
Visualización de informes.....	219
Pedido de consumibles .....	220
Uso de suministros originales de Xerox.....	220
Sustitución de consumibles.....	221
Sustitución de un cartucho de impresión .....	221
Sustitución del contenedor de tóner de desecho .....	224
Limpieza de las piezas de la impresora.....	225
Limpieza de la impresora.....	225
Limpieza de la pantalla táctil.....	225
Limpieza del escáner .....	226
Ahorro de energía y papel.....	228
Configuración de los valores del modo de ahorro de energía.....	228
Ajuste del brillo de la pantalla de la impresora.....	228
Ahorro de suministros .....	228
Desplazamiento de la impresora a otra ubicación .....	229
12 Solución de problemas.....	231
Problemas de calidad de impresión .....	232
Problemas de impresión.....	233
Calidad de impresión baja .....	233

No se imprimen los trabajos de impresión .....	262
Impresión lenta .....	263
El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto .....	266
La impresora no responde .....	267
No se puede leer la unidad flash.....	269
Activación del puerto USB .....	270
Problemas de conexión de red.....	271
No se puede abrir Embedded Web Server .....	271
No se puede conectar la impresora a la red Wi-Fi .....	272
Problemas con los suministros .....	274
Sustituir cartucho; la región de la impresora no coincide.....	274
Suministros que no son de Xerox.....	275
Eliminación de atascos .....	276
Cómo evitar atascos .....	276
Identificación de ubicaciones de atasco .....	278
Atasco de papel en la bandeja estándar.....	278
Atasco de papel en la bandeja de salida estándar.....	280
Atasco de papel en el alimentador manual .....	281
Atasco de papel en la puerta B .....	282
Atasco de papel en el alimentador automático de documentos.....	284
Problemas de alimentación del papel .....	286
El sobre se cierra al imprimir.....	286
La impresión clasificada no funciona .....	287
Atascos de papel frecuentes.....	288
Las páginas atascadas no se vuelven a imprimir .....	289
Problemas con el correo electrónico .....	290
Desactivación del mensaje de error Servidor SMTP no configurado.....	290
No es posible enviar correos electrónicos .....	291
Problemas de fax.....	292
El ID de remitente no se muestra.....	292
No se pueden enviar ni recibir faxes.....	292
Se pueden recibir pero no enviar faxes .....	295
Se pueden enviar pero no recibir faxes .....	296
Baja calidad de impresión del fax.....	297
Problemas de digitalización .....	298
No se puede digitalizar a un ordenador .....	298
No se puede digitalizar a una carpeta de red.....	299
Copias parciales de documento o fotografía .....	302
El trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente.....	303
Mala calidad de las copias.....	304
Rayas oscuras verticales en la salida al digitalizar desde el ADF.....	304
El escáner no se cierra.....	305
La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador .....	305
El escáner no responde .....	306
Ajuste del registro del escáner .....	306
Ajuste del registro de ADF .....	307
Problemas de calidad de color.....	308
Modificación de los colores de la salida impresa .....	308
Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color.....	308
La impresión aparece tintada. ....	310
Contacto con el servicio de atención al cliente .....	311

A Información sobre normativa.....	313
Normativa básica .....	314
Niveles de emisión de ruido .....	314
Directiva sobre diseño ecológico, lote 19 de la Unión Europea.....	314
Aviso sobre sensibilidad estática .....	314
ENERGY STAR .....	315
Información sobre temperatura.....	315
Información de la energía de México.....	315
Aviso de láser .....	315
Energía .....	316
Avisos normativos relativos a telecomunicaciones .....	317
Avisos normativos relativos a productos inalámbricos .....	320
Declaración de información de conformidad con la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) estadounidense.....	322
Declaración de conformidad con Innovación, ciencias y desarrollo económico (ISED) de Canadá.....	323
Alemania.....	323
Reglamento RoHS en Turquía .....	324
Conformidad con RoHS en Ucrania.....	324
Normativa sobre copias .....	325
Estados Unidos.....	325
Canadá.....	326
Otros países .....	327
Fichas de datos de seguridad de materiales.....	328
B Reciclaje y eliminación de productos .....	329
Eliminación y reciclaje del producto.....	330
Norteamérica.....	331
Green World Alliance de Xerox .....	332
Directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).....	333
Aviso sobre desecho de equipos de India .....	333



## Seguridad

Este capítulo incluye:

Convenciones .....	12
Declaraciones sobre el producto.....	13
Seguridad durante el mantenimiento.....	17
Información sobre consumibles.....	18

La impresora y los consumibles recomendados se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará el funcionamiento seguro de su impresora Xerox de forma continua.

## Convenciones



Nota: Las notas indican información que puede serle útil.



**Advertencia:** Las advertencias indican algo que podría dañar el software o el hardware del producto.



**Precaución:** Las precauciones indican una situación de peligro potencial que puede generar lesiones personales.

Estos son los distintos tipos de declaraciones:



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Indica que existe riesgo de lesiones.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Indica que existe riesgo de descarga eléctrica.



**PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE:** Indica que existe riesgo de sufrir quemaduras por contacto.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA:** Indica que existe peligro de aplastamiento.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA ELÉCTRICA:** Indica que existe riesgo de atrapamiento entre piezas en movimiento.



**PRECAUCIÓN—PARTES MÓVILES:** Indica que existe riesgo de lesiones por laceración o abrasión causadas por piezas giratorias.

## Declaraciones sobre el producto

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** No utilice este producto con cables alargadores, regletas, tomas de conexión múltiple o equipos UPS (sistemas de alimentación ininterrumpida). La potencia de este tipo de accesorios puede sobrecargarse fácilmente si se utiliza una impresora láser, lo que puede dar lugar a que el rendimiento de la impresora sea bajo, a daños materiales o a posibles incendios.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** No utilice este producto con protectores de sobretensión alineados. El uso de dispositivos protectores de sobretensión puede ser causa de incendios, daños materiales o bajo rendimiento de la impresora.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice solo un cable de telecomunicaciones RJ-11 de calibre AWG 26 o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no instale este producto cerca de agua o donde exista humedad.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** No corte, doble, ate, aplaste ni coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No atrape el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Todos estos casos conllevan riesgo de fuego o descarga eléctrica. Examine el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de examinarlo.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, asegúrese de que todas las conexiones externas, como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet, estén instaladas correctamente en sus correspondientes puertos de conexión.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica cuando vaya a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, primero apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Si el peso de la impresora es superior a 20 kg (44 lb), pueden ser necesarias dos o más personas para levantarla de forma segura.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Al mover la impresora, siga estas normas generales para evitar lesiones personales o daños a la impresora:

- Asegúrese de que todas las puertas y bandejas estén cerradas.
- Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- Desconecte todos los cables de la impresora.
- Si la impresora tiene bandejas opcionales de pie u opciones de salida conectadas, desconéctelas antes de mover la impresora.
- Si la impresora tiene una base de ruedas, llévela con cuidado hasta la nueva ubicación. Preste atención cuando atraviese umbrales y desniveles del suelo.
- Si, en lugar de una base con ruedas, la impresora se apoya sobre bandejas opcionales o cuenta con opciones de salida, retire las opciones de salida y levante la impresora de las bandejas. No intente levantar la impresora y alguna de las opciones al mismo tiempo.
- Utilice siempre las agarraderas de la impresora para levantarla.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Asegúrese de que la impresora tenga alrededor un espacio de separación adecuado.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA:** Si se instalan uno o varios complementos en la impresora o el equipo multifunción, puede que sea necesario utilizar una base de ruedas, mobiliario u otros elementos que eviten la inestabilidad del montaje y la consiguiente posibilidad de sufrir lesiones. Si desea más información sobre las configuraciones admitidas, póngase en contacto con el punto de venta donde adquirió la impresora.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.



**PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA ELÉCTRICA:** Para evitar el riesgo de lesiones por atrapamiento, preste atención en las áreas marcadas con esta etiqueta. Las lesiones por atrapamiento se pueden producir en torno a partes móviles, tales como engranajes, puertas, bandejas y cubiertas.



**PRECAUCIÓN—PARTES MÓVILES:** Indica que existe riesgo de lesiones por laceración o abrasión causadas por piezas giratorias.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Este producto utiliza un láser. El uso de controles o ajustes y la realización de procedimientos distintos de los especificados en la Guía del usuario pueden conllevar la exposición a radiación peligrosa.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** La batería de litio de este producto no está concebida para reemplazarse. Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. No recargue, desmonte ni incinere baterías de litio. Deseche las baterías de litio según las instrucciones del fabricante y la normativa local.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

Las tareas de mantenimiento y reparación que no se describen en la documentación del usuario deberá llevarlas a cabo un representante del servicio.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el material de impresión y el calor puede provocar que este emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

En funcionamiento normal, este producto puede emitir pequeñas cantidades de ozono. A tal efecto, puede estar equipado con un filtro diseñado para reducir la concentración de ozono a niveles inferiores a los límites de exposición recomendados. Para evitar un nivel elevado de concentración de ozono durante el uso prolongado del producto, instálelo en una zona con una ventilación adecuada y sustituya los filtros de ozono y de escape si así

se indica en las instrucciones de mantenimiento del producto. Si no se hace referencia a los filtros en dichas instrucciones, significará que el producto carece de filtros que requieran sustitución.

**GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES.**

## Seguridad durante el mantenimiento

No realice ninguna tarea de mantenimiento del producto que no esté descrita en la documentación del cliente.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** No utilice productos de limpieza en aerosol. Los productos de limpieza en aerosol pueden ser explosivos o inflamables cuando se utilizan en equipos electromecánicos.

Utilice consumibles y materiales de limpieza exclusivamente como se le indica.

No retire cubiertas ni protectores que estén atornillados. Debajo de estas cubiertas no hay componentes que pueda reparar el cliente.

Si se derrama tóner, utilice un cepillo o un paño mojado para retirar el tóner derramado. Cepille lentamente para minimizar la generación de polvo durante la limpieza. Evite el uso de aspiradora. Si necesita utilizar una aspiradora, esta debe estar diseñada para polvo de combustible, cuyo motor está previsto para atmósferas explosivas y su manguera no es conductora.



**PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE:** En el área del fusor, las superficies de metal están calientes. Tenga cuidado al retirar papel atascado de esta área y evite tocar las superficies metálicas.

## Información sobre consumibles



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Al manipular cartuchos de tóner por ejemplo, evite el contacto con la piel y los ojos. El contacto con los ojos puede causar irritación e inflamación. No intente desmontar el cartucho. Aumentaría el riesgo de contacto con la piel y los ojos.

Almacene todos los consumibles siguiendo las instrucciones del embalaje o envase.

Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.

Nunca arroje tóner, cartuchos de impresión o recipientes de tóner a una llama viva.

Si desea más información sobre los programas de reciclaje de consumibles de Xerox®, vaya a [https:// www.xerox.com/recycling](https://www.xerox.com/recycling).

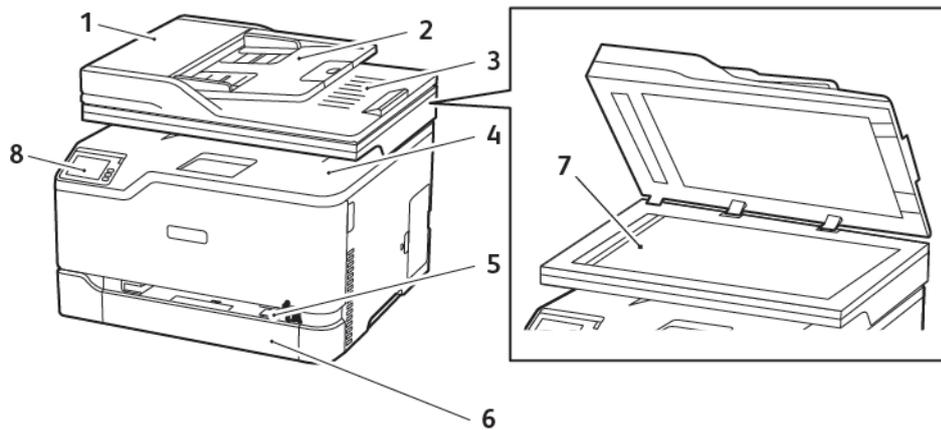
## Información acerca de la impresora

Este capítulo incluye:

Configuraciones de la impresora .....	20
A través del panel de control .....	21
Personalización de la pantalla de inicio.....	22
Cambio del idioma del teclado en la pantalla .....	23
Interpretación del indicador de estado .....	24
Selección del papel.....	25

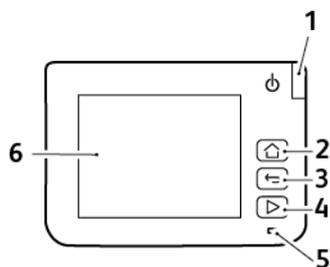
## Configuraciones de la impresora

### VISTA FRONTAL DE LA IMPRESORA



- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 1. Alimentador automático de documentos (ADF)                  | 5. Alimentador manual            |
| 2. Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos | 6. Bandeja estándar de 250 hojas |
| 3. Bandeja de salida del alimentador automático de documentos  | 7. Cristal de exposición         |
| 4. Bandeja de salida   | 8. Panel de control              |

A través del panel de control



NÚMERO	COMPONENTE DEL PANEL DE CONTROL	FUNCIÓN
1	Botón de alimentación	Permite encender o apagar la impresora.  Nota: Para apagar la impresora, mantenga pulsado el botón de encendido durante cinco segundos.
2	Botón Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
3	Botón Atrás	Volver a la pantalla de anterior.
4	Botón de inicio	Iniciar un trabajo en función del modo seleccionado.
5	Indicador luminoso	Comprobar el estado de la impresora.
6	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver los mensajes y el estado de los consumibles de la impresora.</li> <li>• Configurar y hacer funcionar la impresora.</li> </ul>

## Personalización de la pantalla de inicio

1. En el panel de control, toque **Valores > Dispositivo > Iconos visibles en la pantalla de inicio**.
2. Seleccione los iconos que desea que se muestren en la pantalla de inicio.
3. Aplique los cambios.

## Cambio del idioma del teclado en la pantalla



Nota: Solo puede cambiar el idioma del teclado en las tareas de impresión que requieren una entrada alfanumérica como el correo electrónico o la digitalización.

1. Toque el campo de entrada.
2. En el teclado, toque y mantenga pulsada la tecla de idioma.
3. Seleccione un idioma.

## Interpretación del indicador de estado

INDICADOR LUMINOSO	ESTADO DE LA IMPRESORA
Desactivado	La impresora está apagada.
Azul	La impresora esté encendida o en estado Lista.
Azul intermitente	La impresora está procesando datos.
Rojo intermitente	La impresora necesita la intervención del usuario.
Ámbar	La impresora está en modo de suspensión.

## Selección del papel

### DIRECTRICES PARA EL PAPEL

Use el papel correcto para evitar atascos y ayudar a garantizar una impresión sin problemas.

- Utilice siempre papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja, ya que se pueden producir atascos.
- No utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

### CARACTERÍSTICAS DEL PAPEL

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estos factores antes de imprimir.

#### **Peso**

Las bandejas pueden cargar papel de fibra larga de 60–176 g/m<sup>2</sup> (16–47 libras). El papel de menos de 60 g/m<sup>2</sup> (16 libras.) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que podría provocar atascos.

#### **Curvatura**

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

#### **Suavidad**

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Se recomienda usar papel de 50 puntos Sheffield.

#### **Nivel de humedad**

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. La exposición del papel a los cambios de humedad puede degradar su rendimiento.

Guarde el papel en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de

imprimir. Déjelo más tiempo si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

### Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de 60–176 g/m<sup>2</sup> (16–47 libras), se recomienda papel de fibra larga.

### Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100 % tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

## PAPEL NO RECOMENDADO

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Tipos de papel tratados químicamente, utilizados para hacer copias sin papel carbón, también denominados tipos de papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que necesiten un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) mayor que ±2.3 mm (±0.9 pulg.), como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios.

- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa europea EN12281:2002.
- Papel con un peso inferior a 60 g/m<sup>2</sup> (16 libras)
- Formularios o documentos multicopia

## SELECCIÓN DE FORMULARIOS PREIMPRESOS Y PAPEL CON MEMBRETE

- Utilice papel de fibra larga.
- Utilice sólo formularios y papel con cabecera impresos mediante un proceso de impresión litográfica o grabado.
- Evite papel con superficies de textura áspera o gruesa.

- Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no.
- Imprima siempre muestras de formularios o cabeceras preimpresos que tenga pensado utilizar antes de adquirir grandes cantidades de estos. De esta forma podrá determinar si la tinta del formulario o cabecera preimpresos afecta a la calidad de impresión.
- En caso de duda, póngase en contacto con su proveedor de papel.
- Para la impresión con cabecera, cargue el papel orientado correctamente para la impresora. Para obtener más información, consulte la Guía sobre papel y papel especial.

### ALMACENAMIENTO DEL PAPEL

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Guarde el papel en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir.
- Déjelo más tiempo si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.
- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40 %.
- La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (65–75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60 %.
- Almacene el papel en cajas, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.
- Saque el papel de la caja de cartón o del embalaje solo cuando esté preparado para cargarlos en la impresora. La caja de cartón o el embalaje ayudan a mantener el papel limpio, seco y sin arrugas.

### TAMAÑOS DE PAPEL ADMITIDOS

TAMAÑO DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	IMPRESIÓN A DOBLE CARA	ADF	CRISTAL DEL ESCÁNER
A4 210 x 297 mm (8.27 x 11.7 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 <sup>1</sup> 148 x 210 mm (5.83 x 8.27 pulg.)	✓	✓	x	✓	✓

TAMAÑO DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	IMPRESIÓN A DOBLE CARA	ADF	CRISTAL DEL ESCÁNER
A6 105 x 148 mm (4.13 x 5.83 pulg.)	✓	✓	X	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7.17 x 10.1 pulg.)	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (México) 215.9 x 340.4 mm (8.5 x 13.4 pulg.)	✓	✓	✓	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3.94 x 5.83 pulg.)	✓	✓	X	X	✓
Media carta 139.7 x 215.9 mm (5.5 x 8.5 pulg.)	✓	✓	X	✓	✓
Ejecutivo 184.2 x 266.7 mm (7.25 x 10.5 pulg.)	✓	✓	X	✓	✓
Carta 215.9 x 279.4 mm (8.5 x 11 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8.5 x 14 pulg.)	✓	✓	✓	✓	X
Folio	✓	✓	✓	✓	X

TAMAÑO DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	IMPRESIÓN A DOBLE CARA	ADF	CRISTAL DEL ESCÁNER
215.9 x 330.2 mm (8.5 x 13 pulg.)					
Universal <sup>2,3</sup> 98.4 x 148–215.9 x 355.6 mm (3.86 x 5.83–8.5 x 14 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓ <sub>4</sub>
Universal <sup>2,3</sup> 25.4 x 25.4–215.9 x 297 mm (1 x 1–8.5 x 11.69 pulg.)	X	X	X	X	✓
Universal <sup>2,3</sup> 105 x 148–215.9 x 355.6 mm (4.13 x 5.83–8.5 x 14 pulg.)	X	X	X	✓	X
Sobre 7 ¾ 98.4 x 190.5 mm (3.875 x 7.5 pulg.)	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓
Sobre 9 98.4 x 225.4 mm (3.875 x 8.9 pulg.)	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓
Sobre 10 104.8 x 241.3 mm (4.12 x 9.5 pulg.)	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓
Sobre DL 110 x 220 mm	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓

TAMAÑO DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	IMPRESIÓN A DOBLE CARA	ADF	CRISTAL DEL ESCÁNER
(4.33 x 8.66 pulg.)					
Sobre C5 162 x 229 mm (6.38 x 9.01 pulg.)	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
Sobre B5 176 x 250 mm (6.93 x 9.84 pulg.)	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
Otro sobre 98.4 x 162– 176 x 250 mm (3.87 x 6.38– 6.93 x 9.84 pulg.)	✓ <sup>5</sup>		X	X	N/A

<sup>1</sup> El soporte predeterminado es alimentación por borde largo. Con la alimentación por borde corto, A5 se trata como papel estrecho.

<sup>2</sup> Cuando se selecciona, la página se configura con un formato de 215.90 x 355.60 mm (8.5 x 14 pulg.), a no ser que lo especifique la aplicación de software.

<sup>3</sup> Coloque la hoja de forma que lo que entre primero en la impresora sea el borde corto.

<sup>4</sup> Admite un tamaño de papel máximo de 216 x 297 mm (8.5 x 11.7 pulg.).

<sup>5</sup> La bandeja estándar de 250 hojas admite un máximo de cinco sobres a la vez. La bandeja opcional de 250 hojas admite hasta 40 sobres a la vez.

### TIPOS DE PAPEL ADMITIDOS

- Las etiquetas, sobres y cartulinas siempre se imprimen a una velocidad reducida.
- Se admite el uso esporádico de etiquetas, aunque se debe comprobar su compatibilidad.
- El ADF solo admite papel normal.

TIPO DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	IMPRESIÓN A DOBLE CARA
Papel normal	✓	✓	✓
Cartulina	✓	✓	X
Etiquetas	✓	✓	X
Sobres	✓	✓	X

### PESOS DE PAPEL ADMITIDOS

 Nota: El ADF admite papel de 52–90.3 g/m<sup>2</sup> (14–24 libras de alta calidad).

PESOS Y TIPOS DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	IMPRESIÓN A DOBLE CARA
Papel ligero 60–74.9 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (16–19.9 lb. de alta calidad)	✓	✓	✓
Papel normal 75–90.3 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (20–24 lb. de alta calidad)	✓	✓	✓
Papel pesado 90.3–105 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (24.1–28 lb. de alta calidad)	✓	✓	✓
Cartulina 105.1–162 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (28.1–43 lb. de alta calidad)	✓	✓	X
Cartulina 163–200 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (43.1–53 lb. de alta calidad)	X	✓	X

PESOS Y TIPOS DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	ALIMENTADOR MANUAL	IMPRESIÓN A DOBLE CARA
Etiquetas de papel 131 g/m <sup>2</sup> (35 lb. de alta calidad)	✓	✓	X
Sobres 60–105 g/m <sup>2</sup> (16–28 lb. de alta calidad)	✓	✓	X

## Montaje, instalación y configuración

Este capítulo incluye:

Elección de una ubicación para la impresora .....	34
Conexión de cables.....	35
Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio.....	37
Configuración de la impresora como máquina de fax.....	39
Configurar opciones de sonidos del equipo.....	44
Configuración de valores de SMTP del correo electrónico .....	45
A través del asistente de configuración de correo electrónico de la impresora .....	46
A través del menú Valores de la impresora .....	47
A través de Embedded Web Server .....	48
Proveedores de servicio de correo electrónico.....	49
Carga de papel y material especial .....	58
Instalación y actualización de software, controladores y firmware .....	64
Aplicación Xerox® Easy Assist.....	70
Conexión en red.....	74
Impresión de la página de valores de menú .....	78

## Elección de una ubicación para la impresora

- Deje espacio suficiente para poder abrir las bandejas, las cubiertas y las puertas, y para instalar opciones de hardware.
- Configure la impresora cerca de una toma de corriente eléctrica.

**⚠ PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

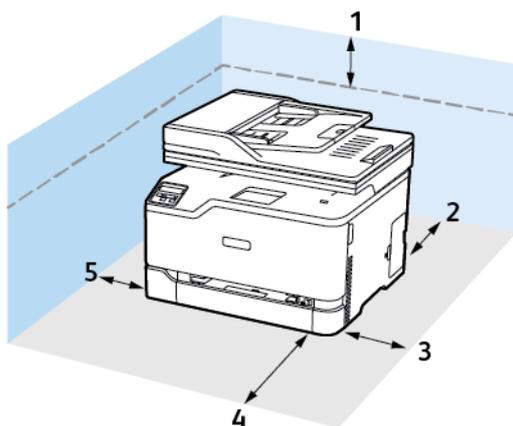
**⚡ PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no instale este producto cerca de agua o donde exista humedad.

- Asegúrese de que el flujo de aire de la habitación cumple con la última revisión de la normativa ASHRAE 62 o con la normativa 156 del departamento técnico del Comité Europeo de Normalización.
- Proporcionar una superficie plana, limpia y estable.
- Mantenga la impresora:
  - Limpia, seca y sin polvo
  - Lejos de grapas sueltas y clips
  - Lejos del flujo de aire de los aparatos de aire acondicionado, calentadores o ventiladores
  - A salvo de la luz solar directa y humedad extrema

- Observe el rango de temperatura.

Temperatura de funcionamiento: De 10 a 32.2 °C (de 50 a 90 °F)

- Deje el siguiente espacio recomendado alrededor de la impresora para conseguir una ventilación correcta:



1. Arriba: 305 mm (12 pulg.)
2. Atrás: 102 mm (4 pulg.)
3. Lado derecho: 76 mm (3 pulg.)

4. Delante: 76 mm (3 pulg.)
5. Lado izquierdo: 76 mm (3 pulg.)

## Conexión de cables

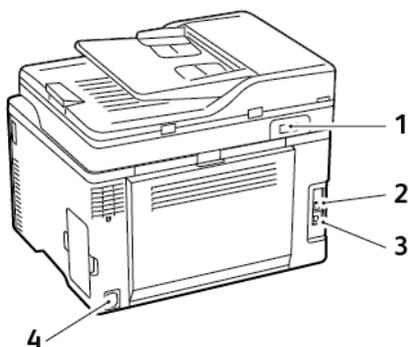
**⚡ PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

**⚠ PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

**⚠ PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

**⚠ PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

**Advertencia—Posibles daños:** Para evitar la pérdida de datos o un funcionamiento incorrecto, no toque el cable USB, ningún adaptador de red inalámbrica o las zonas de la impresora que se muestran mientras se está imprimiendo activamente.



NÚMERO	PUERTO DE IMPRESORA	FUNCIÓN
1	Puerto LINE	<p>Conecte la impresora a una línea telefónica activa a través una toma mural estándar (RJ-11), un filtro DSL, un adaptador VoIP o cualquier otro adaptador que le permita acceder a la línea telefónica para enviar y recibir faxes.</p> <p>Para activar el fax manual, utilice un divisor de fax cableado.</p>
2	Puerto Ethernet	Conectar la impresora a una red.
3	Puerto USB de la impresora	Conectar la impresora a un ordenador.
4	Zócalo del cable de alimentación	Conectar la impresora a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.

## Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio

### LOCALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN IP DE LA IMPRESORA

Para ver la dirección IP de la impresora, abra la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

### ADMINISTRACIÓN DE MARCADORES

#### Creación de marcadores

Utilice marcadores para imprimir documentos de acceso frecuente que se almacenan en servidores o en la Web.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
  - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Marcadores > Añadir marcador** y escriba un nombre para el marcador.
3. Seleccione un tipo de protocolo de dirección y realice alguna de las siguientes acciones:
  - Para HTTP y HTTPS, introduzca la dirección URL que desea agregar a favoritos.
  - Para HTTPS, asegúrese de usar el nombre de host en lugar de la dirección IP. Por ejemplo, escriba miWeb.com/muestra.pdf en lugar de escribir 123.123.123.123/muestra.pdf. Asegúrese de que el nombre de host también coincide con el valor de Nombre común (CN) en el certificado del servidor. Para obtener más información sobre cómo obtener el valor CN en el certificado de servidor, consulte la información de ayuda del navegador web.
  - Para FTP, introduzca la dirección FTP. Por ejemplo, miServidor/miDirectorio. Introduzca el puerto FTP. El 21 es puerto predeterminado para enviar comandos.
  - Para SMB, introduzca la dirección de la carpeta de red. Por ejemplo, miServidor\miRecursoCompartido/miArchivo.pdf. Escriba el nombre del dominio de red.
  - Si es necesario, seleccione el tipo de autenticación para FTP y SMB.

Para limitar el acceso al marcador, introduzca un PIN.



Nota: La aplicación admite los siguientes tipos de archivos: PDF, JPEG, TIFF y páginas web basadas en HTML. Otros tipos de archivo como DOCX y XLSX son compatibles con algunos modelos de impresora.

4. Haga clic en **Guardar**.

### Creación de carpetas

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
  - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Marcadores > Añadir carpeta** y escriba un nombre para la carpeta.



Nota: Para limitar el acceso a la carpeta, introduzca un PIN.

3. Haga clic en **Guardar**.



Nota: Puede crear carpetas o marcadores dentro de una carpeta. Para crear un marcador, consulte [Creación de marcadores](#).

## Configuración de la impresora como máquina de fax

### CONFIGURACIÓN DE LA FUNCIÓN DE FAX

- Algunos métodos de conexión no son aplicables en todos los países o regiones.
- Si la función de fax está activada y no ha terminado de configurarse, puede que el indicador parpadee en rojo.
- Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control para configurar el fax.



**Advertencia:** Para evitar la pérdida de datos o un mal funcionamiento de la impresora, no toque los cables ni la impresora en el área mostrada mientras se esté recibiendo o enviando un fax de manera activa.



#### A través del asistente de configuración de fax de la impresora

- Este asistente aparece solamente si no hay configurado un fax analógico.
  - Este asistente configura solo el fax analógico. Para configurar otros modos de fax, vaya a Valores > Fax > Configuración de fax.
  - Antes de utilizar el asistente, asegúrese de que el firmware de la impresora esté actualizado. Si desea más información, consulte [Actualización del software](#).
1. En la pantalla de inicio, toque **Fax**.
  2. Toque **Configurar ahora**.
  3. Escriba el nombre del fax y toque **Siguiente**.
  4. Introduzca el número del fax y toque **Hecho**.

#### A través del menú Valores de la impresora

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores generales de fax**.
2. Configure los valores.

### A través de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.  
Para ver la dirección IP de la impresora, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#).
2. Haga clic en **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores generales de fax**.
3. Configure los valores.
4. Aplique los cambios.

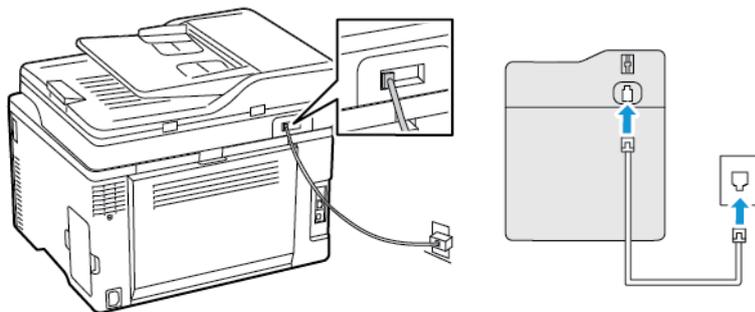
### CONFIGURACIÓN DEL FAX MEDIANTE UNA LÍNEA TELEFÓNICA ESTÁNDAR

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

### Configuración 1: La impresora está conectada a una línea de fax exclusiva

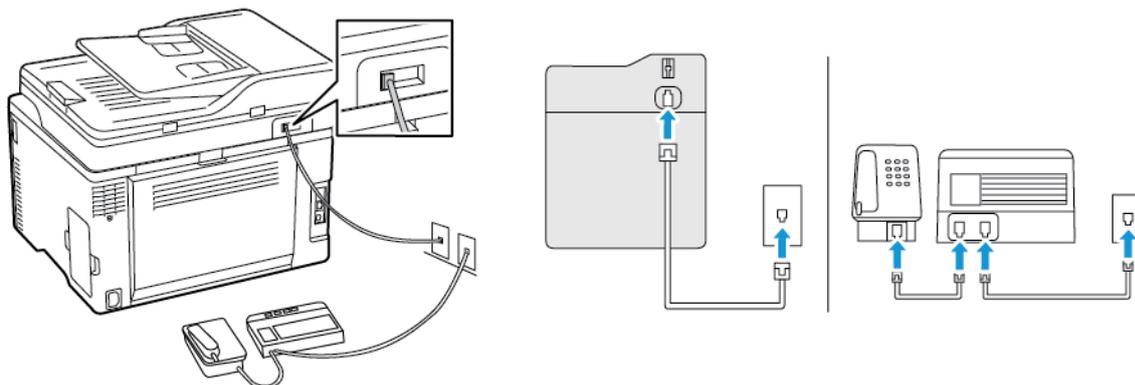


1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
  2. Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.
- Puede configurar la impresora para recibir faxes automáticamente (Respuesta automática **Activada**) o manualmente (Respuesta automática **Desactivada**).
  - Si desea recibir faxes automáticamente, configure la impresora para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

## Configuración 2: Impresora con línea compartida con un contestador automático

-  Nota: Si está suscrito en un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya configurado para recibirlos de forma automática.

### Conectada a una toma mural diferente



1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
  2. Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.
- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, configure la impresora para que reciba faxes automáticamente.
  - Configure la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, configure el valor Llamadas pendientes de respuesta de la impresora en **6**.

## CONFIGURACIÓN DE FAX EN PAÍSES O REGIONES CON CONECTORES Y TOMAS DE PARED DE TELÉFONO DISTINTOS

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.

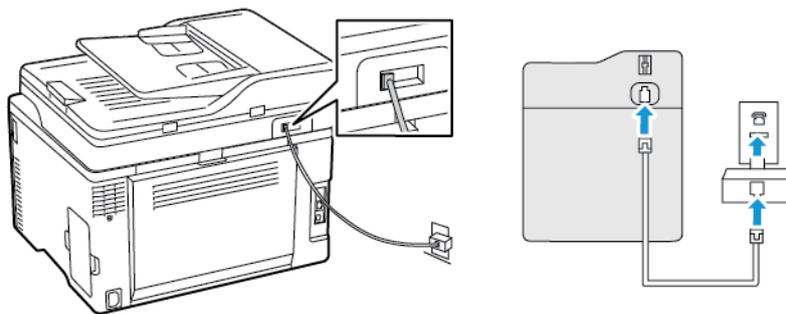
 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de calibre AWG 26 o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

La toma de pared estándar adoptada por la mayoría de países o regiones es RJ11. Si la toma de pared o el equipamiento del edificio no es compatible con este tipo de conexión, use un adaptador telefónico. Puede que

su impresora no incluya un adaptador para su país o región y que tenga que adquirirlo por separado.

Puede que se haya instalado un adaptador de conexión en el puerto telefónico de la impresora. No quite el adaptador de conexión del puerto telefónico de la impresora si la va a conectar a un sistema telefónico en cascada o serie.

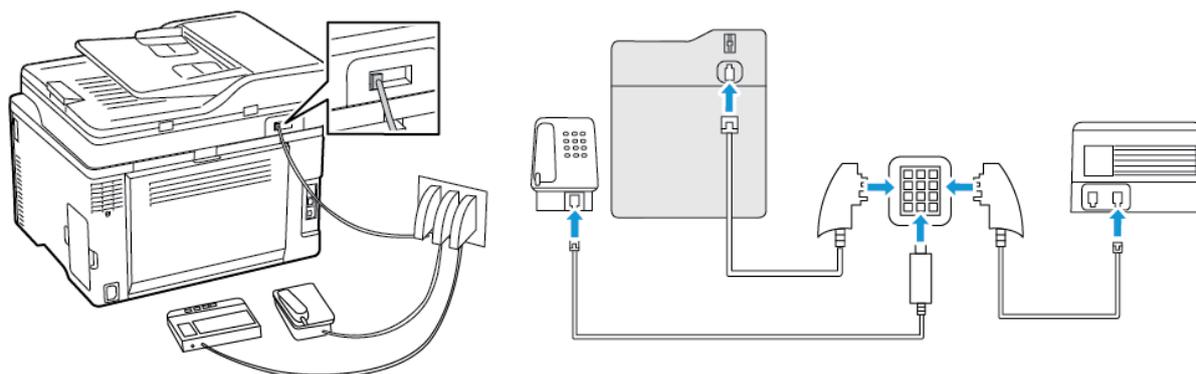
### Conexión de la impresora a una toma mural diferente de RJ-11



1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ11 y conecte el adaptador a la toma mural.
3. Si desea conectar otro dispositivo con un conector diferente de RJ11 a la misma toma de pared, conéctelo directamente al adaptador telefónico.

### Conexión de la impresora a una toma mural en Alemania

La toma mural alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos. Conecte la impresora a uno de los puertos N.



1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ11 y conecte el adaptador a un puerto N.
3. Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma mural, conecte los dispositivos tal y como se indica.

### CONEXIÓN A UN SERVICIO DE TONO DISTINTIVO

Un servicio de timbre distintivo le permite disponer de varios números de teléfono en una única línea telefónica. Cada número de teléfono se asigna a un patrón de timbre distinto.

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Controles de administración > Respuesta activada**.
2. Seleccione un patrón de timbre.

### CONFIGURACIÓN DE LA FECHA Y HORA DEL FAX

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Preferencias > Fecha y hora > Configurar**.
2. Configure los valores.

### CONFIGURACIÓN DEL HORARIO DE VERANO

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Preferencias > Fecha y hora > Configurar**.
2. En el menú Zona horaria, toque **(UTC+usuario) personalizado**.
3. En el menú Configuración, toque **Desviación UTC**.
4. Configure los valores.

### CONFIGURACIÓN DE LOS VALORES DE LOS ALTAVOCES DEL FAX

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores de altavoces**.
2. Haga lo siguiente:
  - Configure el modo de altavoz como **Siempre activado**.
  - Configure el volumen del altavoz como **Alto**.
  - Active el Volumen del timbre.

## Configurar opciones de sonidos del equipo



Nota: El icono de Sonidos del equipo está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

1. En el panel de control, toque el icono **Sonidos del equipo**.  
Se muestra la pantalla Estado/Suministros.
2. En la pantalla Estado/Suministros, toque **Sonidos del equipo: Activado**.  
Se muestra la pantalla Sonidos del equipo.
3. En la pantalla Sonidos del equipo puede activar o desactivar los siguientes ajustes de sonido:
  - Silenciar todos los sonidos
  - Botón Respuesta
  - Respuesta de acceso al equipo
  - Volumen
  - Pitido indicador de ADF cargado
  - Control de alarma
  - Alarma de cartucho
  - Modo de altavoz
  - Volumen del timbre

## Configuración de valores de SMTP del correo electrónico

Configure las opciones del Protocolo simple de transferencia de correo Protocol (SMTP) para enviar documentos digitalizados a través del correo electrónico. Los valores varían entre los distintos proveedores de servicio de correo electrónico.

Antes de empezar, asegúrese de que la impresora esté conectada a una red y esta esté conectada a Internet.

## A través del asistente de configuración de correo electrónico de la impresora

Antes de utilizar el asistente, asegúrese de que el firmware de la impresora esté actualizado. Si desea más información, consulte [Actualización del software](#).

1. En la pantalla de inicio, toque **Correo electrónico**.
2. Toque e introduzca su dirección de correo electrónico.
3. Escriba la contraseña.
  - Según los requisitos del proveedor del servicio de correo electrónico, deberá escribir la contraseña de cuenta, la contraseña de aplicaciones o la contraseña de autenticación. Si desea más información sobre la contraseña, consulte la lista de [Proveedores de servicio de correo electrónico](#) y busque Contraseña de dispositivo.
  - Si no aparece su proveedor, póngase en contacto con él y solicítele los valores de Pasarela SMTP principal, Puerto de la pasarela SMTP principal, Utilizar SSL/TLS y Autenticación del servidor SMTP.
4. Toque **Aceptar**.

## A través del menú Valores de la impresora

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Correo electrónico > Configurar correo electrónico**.
2. Configure los valores.
  - Si desea más información sobre la contraseña, consulte la lista de [Proveedores de servicio de correo electrónico](#).
  - Si el proveedor del servicio de correo electrónico no aparece en la lista, póngase en contacto con su proveedor para solicitarle los valores de configuración.

## A través de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
  - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores > Correo electrónico**.
3. En la sección de Configuración de correo electrónico, configure los valores.
  - Si desea más información sobre la contraseña, consulte la lista de [Proveedores de servicio de correo electrónico](#).
  - Si el proveedor del servicio de correo electrónico no aparece en la lista, póngase en contacto con su proveedor para solicitarle los valores de configuración.
4. Haga clic en **Guardar**.

## Proveedores de servicio de correo electrónico

Para determinar los ajustes de SMTP de su proveedor de servicio de correo electrónico, utilice las siguientes tablas.



Nota: Cada Proveedor de servicio de correo electrónico puede tener un número de puerto diferente, en función de la puerta de enlace SMTP principal.

### GMAIL™



Nota: Asegúrese de que la verificación en dos pasos esté activada en su cuenta de Google.

Para activar la verificación en dos pasos, vaya a la página de [Seguridad de cuentas de Google](#), conéctese a su cuenta y, desde la sección Signing in to Google (Inicio de sesión en Google), haga clic en **2-Step Verification (Verificación en dos pasos)**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.gmail.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587  Nota: El número de puerto puede variar en función de la puerta de enlace SMTP principal. Por ejemplo, puede ser 25, 465 o 587.
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de aplicaciones  Nota: Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de <a href="#">Seguridad de cuentas de Google</a> , conéctese a su cuenta y, desde la sección Signing in to Google (Inicio de sesión en Google), haga clic en <b>App passwords (Contraseñas de aplicaciones)</b> .

### CORREO® YAHOO!

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.mail.yahoo.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	<p>Contraseña de aplicaciones</p> <p> Nota: Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de <a href="#">Seguridad de cuentas de Yahoo</a>, conéctese a su cuenta y haga clic en <b>Generate app passwords (Generar contraseña de aplicaciones)</b></p>

### OUTLOOK LIVE

Estos ajustes son válidos para los dominios de correo electrónico outlook.com y hotmail.com.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.office365.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP

AJUSTES	VALOR
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	<p>Contraseña de cuenta o contraseña de aplicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las cuentas que no tengan activada la verificación en dos pasos, utilice la contraseña de cuenta.</li> <li>• Para las cuentas que tengan activada la verificación en dos pasos, utilice la contraseña de aplicaciones. Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de <a href="#">Gestión de cuentas de Outlook Live</a> y conéctese a su cuenta.</li> </ul>

### CORREO DE AOL

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.aol.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	<p>Contraseña de aplicaciones</p> <p> Nota: Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de <a href="#">Seguridad de cuentas de AOL</a>, conéctese a su cuenta y haga clic en <b>Generate app password (Generar contraseña de aplicaciones)</b>.</p>

### CORREO DE ICLOUD



Nota: Asegúrese de que la verificación en dos pasos esté activada en su cuenta.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.mail.me.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario

AJUSTES	VALOR
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	<p>Contraseña de aplicaciones</p> <p> Nota: Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de <a href="#">Gestión de cuentas de iCloud</a>, conéctese a su cuenta y, desde la sección de Seguridad, haga clic en <b>Generate Password (Generar contraseña)</b>.</p>

#### CORREO DE COMCAST

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.comcast.net
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de cuenta

#### MAIL.COM

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.mail.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado

AJUSTES	VALOR
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de cuenta

### CORREO ZOH0

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.zoho.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	<p>Contraseña de cuenta o contraseña de aplicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las cuentas que no tengan activada la verificación en dos pasos, utilice la contraseña de cuenta.</li> <li>• Para las cuentas que tengan activada la verificación en dos pasos, utilice la contraseña de aplicaciones. Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de <a href="#">Seguridad de cuentas de correo Zoho</a>, conéctese a su cuenta y, desde la sección Application-Specific Passwords (Contraseñas de aplicaciones), haga clic en <b>Generate New Password (Generar nueva contraseña)</b>.</li> </ul>

### CORREO DE QQ



Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar el servicio, en la página principal de QQ, haga clic en **Settings (Valores) > Account (Cuenta)** y, desde la sección del servicio POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, active el servicio **POP3/SMTP** o

### IMAP/SMTP.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.qq.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Código de autorización   Nota: Para generar el código de autorización, en la página principal de QQ, haga clic en <b>Settings (Valores) &gt; Account (Cuenta)</b> y, desde la sección del servicio POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, haga clic en <b>Generate authorization code (Generar código de autorización)</b>

### CORREO NETEASE (MAIL.163.COM)

 Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar este servicio, en la página principal del correo NetEase, haga clic en **Settings (Valores) > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, active el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.163.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP

AJUSTES	VALOR
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de autorización  Nota: La contraseña de autorización se proporciona al activar el servicio de IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

#### CORREO NETEASE (MAIL.126.COM)

 Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar este servicio, en la página principal del correo NetEase, haga clic en **Settings (Valores) > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, active el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.126.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de autorización  Nota: La contraseña de autorización se proporciona al activar el servicio de IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

#### CORREO NETEASE (MAIL.YEAH.NET)

 Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar este servicio, en la página principal del correo NetEase, haga clic en **Settings (Valores) > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, active el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.yeah.net
Puerto de la pasarela SMTP principal	465

AJUSTES	VALOR
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de autorización  Nota: La contraseña de autorización se proporciona al activar el servicio de IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

## CORREO SOHU



Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar este servicio, en la página principal del correo Sohu, haga clic en **Options (Opciones) > Settings (Valores) > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, active el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.sohu.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña independiente  Nota: La contraseña independiente se proporciona al activar el servicio de IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

## CORREO SINA



Nota: Asegúrese de que el servicio POP3/SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar este servicio, en la página principal del correo Sina, haga clic en **Settings (Valores) > More settings (Más opciones) > User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP del usuario final)** y, a continuación, active el servicio **POP3/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.sina.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Código de autorización   Nota: Para crear un código de autorización, en la página principal del correo electrónico, haga clic en <b>Settings (Valores) &gt; More settings (Más opciones) &gt; User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP del usuario final)</b> y, a continuación, active <b>Authorization code status (Estado del código de autorización)</b> .

- Si detecta errores con los ajustes provistos, póngase en contacto con el proveedor del servicio de correo electrónico.
- Si el proveedor del servicio de correo electrónico no aparece en la lista, póngase en contacto con su proveedor para solicitarle los valores de configuración.

## Carga de papel y material especial

### CONFIGURACIÓN DEL TIPO Y EL TAMAÑO DEL PAPEL

1. En el panel de control, navegue hasta:  
**Valores > Aceptar > Papel > Aceptar > Configuración de bandeja > Aceptar > Tamaño/tipo de papel > Aceptar** y seleccione el origen del papel.
2. Defina el tipo y el tamaño del papel.

### CONFIGURACIÓN DEL VALOR DE PAPEL UNIVERSAL

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Papel > Configuración del soporte > Configuración universal**.
2. Configure los valores.

### CARGA DE LA BANDEJA

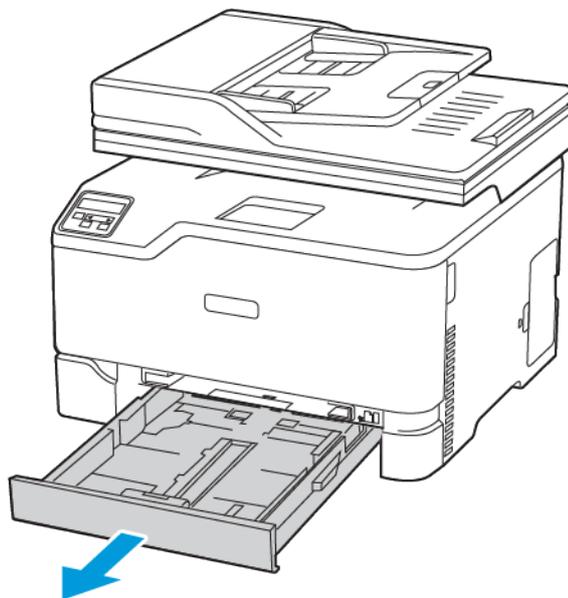


**PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, mantenga cerrada la bandeja hasta que la necesite.

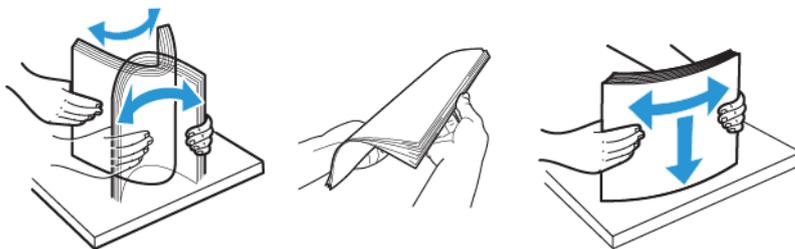
1. Extraiga la bandeja.



Nota: Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja mientras la impresora esté ocupada.

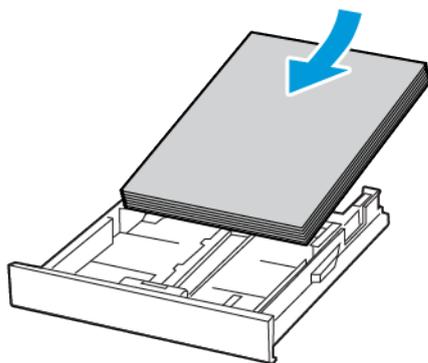


2. Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

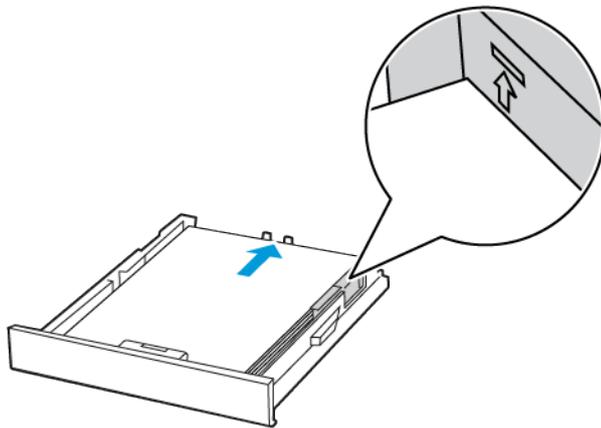


3. Coloque la pila de papel con la cara de impresión hacia arriba.

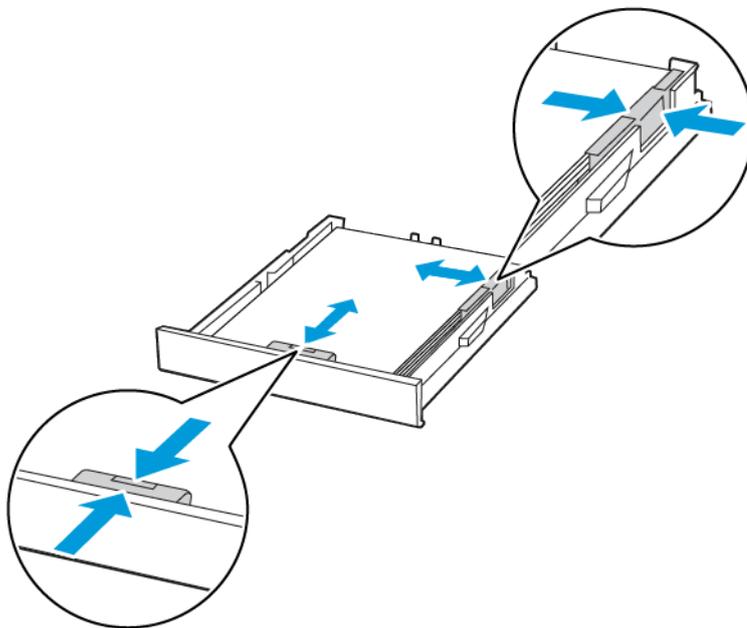
- Para imprimir a una cara, coloque el papel con membrete hacia arriba con el encabezamiento hacia la parte posterior de la bandeja.
- Para imprimir a doble cara, coloque el papel con membrete hacia abajo con el encabezamiento hacia la parte frontal de la bandeja.
- No deslice el papel para introducirlo en la bandeja.



4. Para evitar atascos de papel, asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.



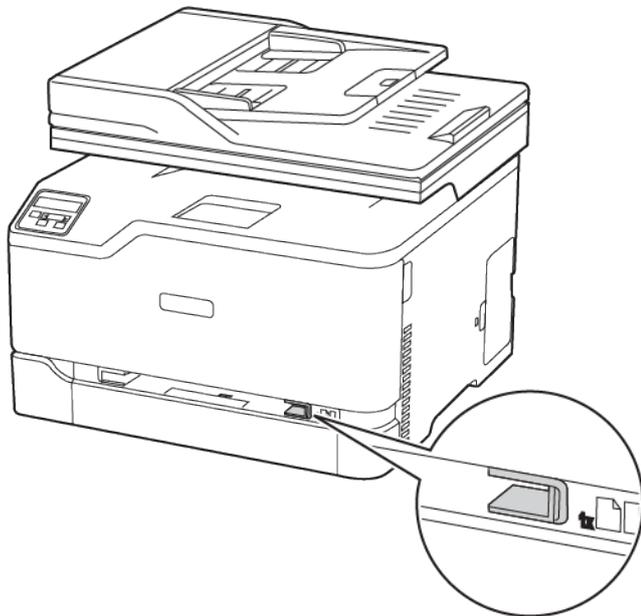
5. Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.



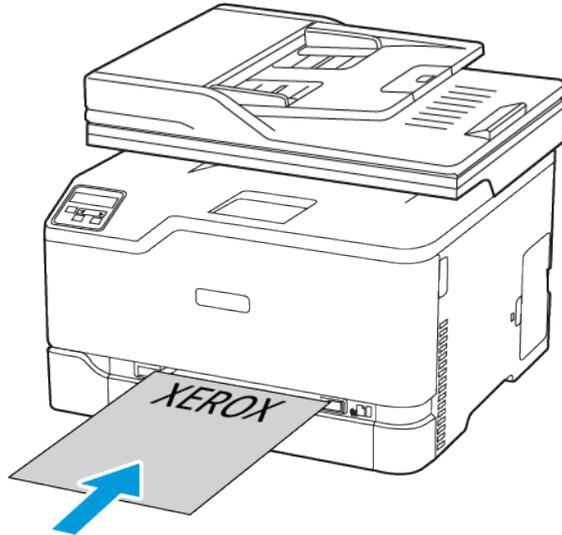
6. Introduzca la bandeja.
7. Si es necesario, defina el tamaño y el tipo del papel en el panel de control para que coincidan con el papel cargado.

### CARGA DEL ALIMENTADOR MANUAL

1. Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.



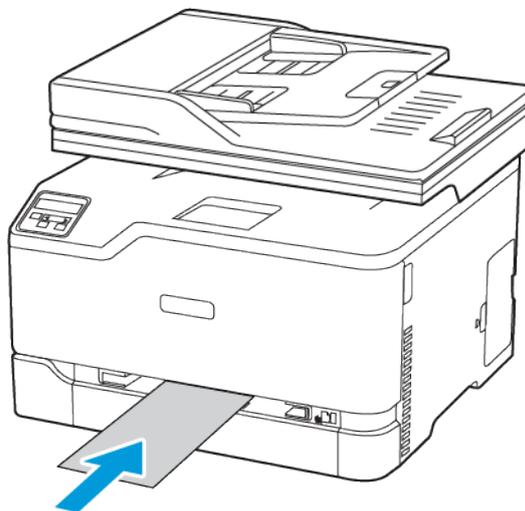
2. Coloque una hoja de papel con la cara de impresión hacia arriba.
  - Para la impresión a una cara, coloque el papel con membrete con la cara de impresión hacia arriba e introduciendo primero el borde superior.



- Para la impresión a doble cara, coloque el papel con membrete con la cara de impresión hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



- Coloque el sobre con la solapa hacia abajo y contra el lado derecho de la guía de papel.



3. Introduzca el papel hasta que la impresora capture el borde.
  - Para evitar atascos de papel, no lo fuerce al introducirlo en el alimentador manual.
  - Antes de colocar otra hoja, espere a que aparezca un mensaje en pantalla.

## Instalación y actualización de software, controladores y firmware

### INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

Antes de instalar el software del controlador de impresión, asegúrese de que la impresora esté enchufada, encendida, conectada correctamente y de que tenga una dirección IP válida. La dirección IP aparece normalmente en la esquina superior derecha del panel de control.

Para ver la dirección IP de la impresora, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#).



Nota: Si no dispone del *disco Software and Documentation (software y documentación)*, descargue los controladores más recientes desde [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers)

### Requisitos del sistema operativo

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 y Windows Server 2022.
- MacOS versión 10.14 o posterior.
- UNIX y Linux: La impresora admite la conexión a varias plataformas UNIX mediante la interfaz de red.

### Instalación de los controladores de impresión para una impresora de red Windows

1. Inserte el *disco Software and Documentation (software y documentación)* en la unidad correspondiente del ordenador. Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. Haga clic en **Xerox Smart Start — Driver Installer (Recommended)**.
3. Para aceptar el Acuerdo de licencia, haga clic en **Acepto**.
4. En la lista de impresoras detectadas, seleccione su impresora.  
Al instalar controladores para una impresora de red, si su impresora no aparece en la lista, haga clic en el botón **Don't See Your Printer? (¿No ve su impresora?)** e introduzca la dirección IP de su impresora.  
Para ver la dirección IP de la impresora, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#).
5. Haga clic en **Instalación rápida**.  
Un mensaje confirmará que la instalación se está realizando.
6. Para finalizar la instalación y cerrar la ventana del instalador, haga clic en **Hecho**.

### Instalación del archivo .zip del controlador de impresión de Windows

Puede descargar controladores de impresión desde Xerox.com en un archivo .zip y a continuación utilizar el Asistente para agregar impresoras de Windows a fin de instalar los controladores de impresión en el ordenador.

Para instalar el controlador de impresión desde un archivo .zip:

1. Descargue y, a continuación, extraiga el archivo .zip pertinente en un directorio local del ordenador.

2. En el ordenador, abra el **Panel de control** y seleccione **Dispositivos e impresoras > Agregar una impresora**.
  3. Haga clic en **La impresora que busco no está en la lista** y, a continuación, haga clic en **Agregar una impresora local o de red con la configuración manual**.
  4. Para usar un puerto establecido anteriormente, seleccione **Usar puerto existente** y, a continuación, en la lista, seleccione Puerto TCP/IP estándar.
  5. Para crear un puerto TCP/IP estándar.
    - a. Seleccione **Crear un nuevo puerto**.
    - b. En Tipo de puerto, seleccione **Puerto TCP/IP estándar** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
    - c. En el campo Nombre de host o dirección IP, escriba la dirección IP de la impresora o el nombre de host.
    - d. Para inhabilitar la función, desactive la casilla **Consultar la impresora y seleccionar automáticamente el controlador que desea usar** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
  6. Haga clic en **Tengo el disco**.
  7. Haga clic en **Examinar**. Busque y, a continuación, seleccione el archivo driver.inf de la impresora. Haga clic en **Abrir**.
  8. Seleccione el modelo de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
  9. Si se muestra un mensaje porque el controlador de la impresora se instaló anteriormente, haga clic en **Usar el controlador instalado (recomendado)**.
  10. En el campo Nombre de la impresora, escriba un nombre para su impresora.
  11. Para instalar el controlador de impresión, haga clic en **Siguiente**.
  12. Si es necesario, configure la impresora como impresora predeterminada.
-  Nota: Antes de seleccionar **Compartir impresora**, póngase en contacto con el administrador del sistema.
13. Para enviar una página de prueba a la impresora, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
  14. Haga clic en **Finalizar**.

### Instalación de los controladores de impresión para una impresora USB Windows

1. Conecte el extremo B de un cable USB 2.0 A/B o un cable USB 3.0 estándar al puerto USB de la parte posterior de la impresora.
2. Conecte el extremo A del cable USB al puerto USB del ordenador.
3. Si aparece el asistente de Nuevo hardware encontrado de Windows, haga clic en **Cancelar**.
4. Inserte el *disco Software and Documentation (software y documentación)* en la unidad correspondiente del ordenador. Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
5. Haga clic en **Xerox Smart Start — Driver Installer (Recommended)**.

6. Para aceptar el Acuerdo de licencia, haga clic en **Acepto**.
7. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Instalación rápida**.  
Un mensaje confirmará que la instalación se está realizando.
8. Para finalizar la instalación y cerrar la ventana del instalador, haga clic en **Hecho**.

### Instalación de la impresora como Servicio Web en dispositivos

WSD (Web Services on Devices) permite a un cliente detectar y acceder a un dispositivo remoto y a sus servicios asociados a través de una red. WSD admite la detección, control y uso de dispositivos.

### Instalación de una impresora WSD mediante el Asistente para agregar un dispositivo

1. En el ordenador, haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y escáneres**.
2. Para agregar la impresora pertinente, haga clic en **Agregar una impresora o un escáner**.
3. En la lista de dispositivos disponibles, seleccione el que desea utilizar y haga clic en **Siguiente**.



Nota: Si la impresora que desea utilizar no aparece en la lista, haga clic en **Cancelar**. Para agregar la impresora manualmente, use la dirección IP de la impresora. Si desea más información, consulte [Instalación del archivo .zip del controlador de impresión de Windows](#).

4. Haga clic en **Cerrar**.

### Instalación de controladores y utilidades para MacOS

1. Descargue el controlador de impresión más reciente desde <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Abra Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg o .pkg, el apropiado para la impresora.
3. Para ejecutar Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg o .pkg, haga doble clic en el nombre de archivo adecuado.
4. Cuando se le indique, haga clic en **Continuar**.
5. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia.
6. Haga clic en **Instalar** para aceptar la ubicación de instalación actual, o seleccione otra ubicación para los archivos de instalación y, a continuación, haga clic en **Instalar**.
7. Si se le solicita, introduzca la contraseña y a continuación pulse el botón **Aceptar**.
8. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Siguiente**.
9. Si la impresora no aparece en la lista de impresoras detectadas:
  - a. Haga clic en el icono **Impresora de red**.
  - b. Escriba la dirección IP de la impresora y haga clic en **Continuar**.
  - c. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Continuar**.
10. Si no se detectó la impresora, compruebe que la impresora está encendida y que el cable Ethernet o USB está conectado correctamente.
11. Para aceptar el mensaje de cola de impresión, haga clic en **Aceptar**.

12. Seleccione o anule la selección de las casillas de verificación **Establecer impresora como prefijada e Imprimir página de prueba**.
13. Haga clic en **Continuar** y después haga clic en **Cerrar**.

#### Adición de la impresora para MacOS

Para la conexión a red, configure la impresora con Bonjour® (mDNS); para una conexión LPD o LPR, conéctese con la dirección IP de la impresora. Para una impresora que no está conectada en red, cree una conexión USB de escritorio.

Para obtener más información, vaya al Asistente de asistencia en línea en: <https://www.xerox.com/support>.

#### Adición de la impresora mediante Bonjour

Para agregar la impresora mediante Bonjour®:

1. En la carpeta Aplicaciones del equipo o en el Dock, abra **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.  
Aparecerá la lista de impresoras en el lado izquierdo de la ventana.
3. En la lista de impresoras, haga clic en icono Más (+).
4. Haga clic en el icono **Por omisión** en la parte superior de la ventana.
5. Elija la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.



Nota: Si no se detecta la impresora, compruebe que la impresora está encendida y que el cable Ethernet está conectado correctamente.

#### Adición de la impresora especificando la dirección IP

Para añadir la impresora especificando la dirección IP:

1. En la carpeta Aplicaciones del equipo o en el Dock, abra **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.  
Aparecerá la lista de impresoras en el lado izquierdo de la ventana.
3. En la lista de impresoras, haga clic en el icono Más (+).
4. Haga clic en **IP**.
5. En la lista Protocolo, seleccione el protocolo.
6. En el campo Dirección, introduzca la dirección IP de la impresora.
7. En el campo Nombre, introduzca el nombre de la impresora.
8. En la lista Utilizar, elija **Seleccionar el driver que se utilizará**.
9. En la lista del software de la impresora, seleccione el controlador de impresión para el modelo de impresora.
10. Haga clic en **Agregar**.

## Instalación de controladores de impresión y utilidades para UNIX y Linux

Si desea más información sobre la instalación de controladores de impresión y utilidades para UNIX y Linux, consulte <https://www.xerox.com/office/drivers>.

## ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE

Algunas aplicaciones requieren un nivel de software de dispositivo mínimo para funcionar correctamente.

Para obtener más información sobre cómo actualizar el software del dispositivo, póngase en contacto con el técnico de servicio.

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
    - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
    - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
  2. Haga clic en **Valores > Dispositivo > Actualización del software**.
  3. Siga uno de estos pasos:
    - Haga clic en **Check for updates > I agree, start update** (Buscar actualizaciones > De acuerdo, iniciar actualización).
    - Para cargar el archivo de software, siga estos pasos:  
Para obtener la última versión de software, vaya a [www.xerox.com](http://www.xerox.com) y busque el modelo de su impresora.
      1. Busque el archivo de software.
-  Nota: Asegúrese de haber extraído el archivo zip del software.
2. Haga clic en **Cargar > Comenzar**.

## EXPORTACIÓN O IMPORTACIÓN DE ARCHIVOS DE CONFIGURACIÓN

Puede exportar valores de configuración a un archivo de texto que puede importarse para aplicar los valores en otras impresoras.

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
  - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. En Embedded Web Server, haga clic en **Exportar configuración** o **Importar configuración**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
4. Si la impresora es compatible con aplicaciones, a continuación, realice las siguientes acciones:
  - a. Haga clic en **Aplicaciones**, seleccione la aplicación y haga clic en **Configurar**.

- b. Haga clic en **Exportar** o **Importar**.

## Aplicación Xerox® Easy Assist

Para acceder a la impresora desde su smartphone, descargue e instale la aplicación Xerox Easy Assist en su dispositivo móvil. Una vez instalado Xerox Easy Assist en su smartphone, podrá configurar la nueva impresora con facilidad, gestionar su configuración, ver alertas sobre la necesidad de suministros y realizar el pedido, además de obtener ayuda en línea para la solución de problemas de la impresora.

La aplicación Xerox Easy Assist incluye instrucciones y enlaces de vídeo para ayudarle a desembalar la impresora de su caja de envío. Para instalar la aplicación Xerox Easy Assist en su smartphone, debe escanear un código QR. Hay disponibles dos tipos de código QR:

- El primer código QR es para la instalación inicial de la aplicación. Encontrará este código QR en la caja de embalaje o en la guía de instalación que se adjunta con la impresora. Para instalar la aplicación Xerox Easy Assist por primera vez, debe escanear este código QR con la cámara de su smartphone.
- El segundo código QR permite configurar una conexión de red inalámbrica entre el smartphone y la impresora. Por ejemplo, una conexión con Wi-Fi Direct. En las impresoras con interfaz de usuario táctil o una interfaz de pantalla de más de 2 líneas, encontrará el código QR en el panel de control de la impresora. Si desea más información, consulte [Conexión de la aplicación Xerox® Easy Assist para las impresoras instaladas](#). Deberá escanear el segundo código QR a través de la aplicación Xerox Easy Assist.

Para instalar y utilizar la aplicación Xerox Easy Assist, haga lo siguiente:

1. Para ver un vídeo de ayuda para desembalar la impresora, escanee el código QR de la caja de embalaje o de la guía de instalación que se incluye con la impresora, con la cámara de su smartphone.

En función de su smartphone, se le solicitará que descargue la aplicación de Apple App Store o Google Play Store. Acepte el acuerdo de licencia y siga las instrucciones que aparecen en la aplicación.

2. Para la configuración inicial cuando se enciende la impresora por primera vez, aparece asistente de configuración inicial. En el panel de control, haga lo siguiente:

- a. Seleccione **Idioma** y toque **Siguiente**.

Aparece la Aplicación móvil Xerox Easy Assist.

- b. Para utilizar el dispositivo móvil para configurar y gestionar la impresora, toque **Sí**.

Aparece la pantalla Get the App (Obtener la aplicación) para confirmar el tipo de dispositivo móvil. Seleccione una de las opciones siguientes:

- **iOS:** Seleccione esta opción para instalar la aplicación Xerox Easy Assist desde su iPhone.
- **Android:** Seleccione esta opción para instalar la aplicación Xerox Easy Assist desde su dispositivo móvil Android.
- **I have the App (Tengo la aplicación):** Seleccione esta opción si ya tiene instalada la aplicación Xerox Easy Assist en su dispositivo móvil.

3. Si ha seleccionado la opción iOS o Android, aparece una pantalla para ayudarle a descargar la aplicación. En el panel de control, toque **Show QR Code** (Mostrar código QR).

Aparecerá una pantalla con el código QR. Para instalar la aplicación, escanee el código QR con la cámara de su smartphone.

4. Descargue e instale la aplicación Xerox Easy Assist en su smartphone:
  - En teléfonos Android: Vaya a Google Play Store y busque la aplicación Xerox Easy Assist.
  - En iOS o iPhones: Vaya a Apple App Store y busque la aplicación Xerox Easy Assist.
5. Cuando se instala la aplicación por primera vez en el smartphone, en el acuerdo de licencia, toque **I Agree** (Acepto).
6. Siga las instrucciones que aparecen en la aplicación. Para conectar el smartphone con la impresora, toque **Connect To My Printer** (Conectar con mi impresora).
7. En el panel de control, para conectarse con la aplicación, toque **Show QR Code** (Mostrar código QR). Aparece el segundo código QR.

Importante: En el caso de las impresoras con interfaz de pantalla de 2 líneas, no hay código QR en el panel de control. Para conectar la impresora con el dispositivo móvil, siga las instrucciones que aparecen en el panel de control. Cuando se le solicite, introduzca el nombre y la clave de SSID de Wi-Fi Direct de la impresora. La impresora y la aplicación están conectadas a través de Wi-Fi Direct.

8. Escanee el segundo código QR a través de la aplicación Xerox Easy Assist. Siga las instrucciones que aparecen en la aplicación.

Cuando está configurada la conexión, el smartphone y la impresora comparten temporalmente la misma red inalámbrica.

9. Con la ayuda de la aplicación Xerox Easy Assist defina los valores de configuración general y registre la impresora en la red. Algunas de las opciones generales son Admin Password (Clave de admin), Connectivity (Conectividad), Measurements (Mediciones), Date and Time (Fecha y hora), Sound (Sonido), Power Saver (Ahorro de energía).



Nota: Asegúrese de que su smartphone está conectado a la misma red inalámbrica o cableada que la impresora y que pueden comunicarse una vez finalizada la configuración.

10. Para realizar la configuración inicial en la aplicación, introduzca la información necesaria de la impresora y toque **Complete Setup** (Completar configuración).

Aparece la pantalla de bienvenida.

11. Una vez finalizada la configuración inicial, con la aplicación Xerox Easy Assist, puede hacer lo siguiente:

### Configurar una impresora nueva

Si tiene disponible un código QR o una dirección IP, podrá configurar una nueva impresora Xerox con la ayuda de la aplicación Xerox Easy Assist. En la pantalla My Printers (Mis impresoras) en la aplicación, toque el icono + y, a continuación, toque **Set Up a New Printer** (Configurar una impresora nueva). Siga las instrucciones que aparecen en aplicación.

### Estado de la impresora

El estado muestra información sobre la impresora, por ejemplo si está disponible, el nivel de tóner y el estado las bandejas de papel. A través de la aplicación Xerox Easy Assist puede hacer pedido de piezas y suministros. Si el nivel de tóner es bajo, para pedir tóner nuevo, seleccione el icono de **tóner** y toque **Reorder** (Volver a pedir).

### Alertas

La aplicación Xerox Easy Assist puede notificarle los posibles errores y problemas de la impresora. Para ver el error, toque el icono de **campana**.

### Imprimir

A través de la aplicación Xerox Easy Assist puede realizar un trabajo de impresión. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Imprimir**. Seleccione el documento que desea imprimir en su dispositivo móvil, confirme las opciones de impresión y toque **Imprimir**.

### Opciones del dispositivo

En la pestaña **Device Settings** (Opciones del dispositivo) se pueden ver y editar las opciones del dispositivo. Si no ha configurado una clave durante la configuración inicial, para ver o editar las opciones existentes de la impresora, debe configurar una clave.

### Asistencia

A través de la aplicación Xerox Easy Assist puede solicitar asistencia y buscar soluciones de problemas relacionados con la impresora. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Support** (Asistencia). Le conecta con el chatbot en directo del agente de asistencia de Xerox.

### Controladores de impresión y escaneado

A través de la aplicación Xerox Easy Assist puede descargar controladores de impresión y escaneado para su impresora. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Print and Scan Drivers** (Controladores de impresión y escaneado). En el campo E-mail, introduzca su dirección de correo electrónico registrada y toque el icono + para agregar la dirección de correo electrónico. Para descargar e instalar los controladores de impresión y escaneado, la aplicación envía un enlace rápido a su dirección de correo electrónico.

### Imprimir páginas de prueba

Para confirmar que todas las opciones se ha configurado correctamente, puede imprimir una página de prueba. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Imprimir una página de prueba**.

### Quitar la impresora

Puede quitar la impresora de la aplicación Xerox Easy Assist. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Remove** (Quitar).

### CONEXIÓN DE LA APLICACIÓN XEROX® EASY ASSIST PARA LAS IMPRESORAS INSTALADAS

Para instalar y utilizar la aplicación Xerox Easy Assist (XEA) con una impresora no requiere una configuración de instalación inicial, busque el código QR en el panel de control **Notification Center > Connected to Network > Connect to Xerox Easy Assist App > Show QR Code** (Centro de notificaciones > Conectado a la red > Conectado a la aplicación Xerox Easy Assist > Mostrar código QR). Escanee el código QR y siga las instrucciones que aparecen en el panel de control y su dispositivo móvil:

- En función de su smartphone, para instalar la aplicación por primera vez, se le solicitará que descargue la aplicación de Apple App Store o Google Play Store.
- Si ya tiene instalada la aplicación, para acceder a las funciones de Xerox Easy Assist, conecte la impresora con su smartphone.

Importante: En el caso de las impresoras con interfaz de pantalla de 2 líneas, no hay código QR en el panel de control. Para conectar la impresora con el dispositivo móvil, siga las instrucciones que aparecen en el panel de control. Cuando se le solicite, introduzca el nombre y la clave de SSID de Wi-Fi Direct de la impresora. La impresora y la aplicación están conectadas a través de Wi-Fi Direct.

Si la impresora ya está configurada en la red y ya ha completado los pasos del Asistente de configuración inicial, mediante la aplicación Xerox Easy Assist puede agregar la impresora directamente a la lista de My Printers (Mis impresoras). Podrá ver el estado de la impresora, descargar controlador de impresión y obtener asistencia a través del chatbot. Para agregar una impresora que se encuentra en la red, abra la página principal de la aplicación Xerox Easy Assist. En la pantalla My Printers (Mis impresoras), toque el icono +. La aplicación busca impresoras que se encuentran cerca de la red:

- Si la aplicación encuentra la impresora, podrá seleccionar y agregar la impresora directamente.
- Si la aplicación no encuentra la impresora que busca, introduzca la dirección IP para agregue la impresora.

Si no se pueden comunicar la impresora y el dispositivo móvil, asegúrese de que se encuentran en la misma red.

## Conexión en red

### CONEXIÓN DE LA IMPRESORA A UNA RED WI-FI

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Adaptador activo está configurado en Automático. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo**.
- El cable Ethernet no está conectado a la impresora.

#### A través del asistente de configuración inalámbrica de la impresora

Antes de utilizar el asistente, asegúrese de que el firmware de la impresora esté actualizado. Si desea más información, consulte [Actualización del software](#).

1. En la pantalla de inicio, toque > **Configurar ahora**.
2. Seleccione una red Wi-Fi e introduzca la contraseña de la red.
3. Toque **Hecho**.

#### A través del menú Valores de la impresora

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Inalámbrica > Configurar en panel de impresora > Seleccionar red**.
2. Seleccione una red Wi-Fi e introduzca la contraseña de la red.



Nota: En los modelos de impresora compatibles con redes Wi-Fi, aparecerá una solicitud de configuración de la red Wi-Fi durante la configuración inicial.

### CONEXIÓN DE LA IMPRESORA EN UNA RED INALÁMBRICA MEDIANTE WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El punto de acceso (enrutador inalámbrico) es compatible con WPS o cuenta con la certificación. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con su punto de acceso.
- Se ha instalado un adaptador de red inalámbrico en la impresora. Para obtener más información, consulte las instrucciones que se suministra con el adaptador.
- Adaptador activo está configurado en Automático. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo**.

#### A través del método de botones de pulsación

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Inalámbrica > Wi-Fi Protected Setup > Método de botón de pulsación de inicio**.

2. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

### A través del método de Número de identificación personal (PIN)

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Inalámbrica > Wi-Fi Protected Setup > Método de PIN de inicio**.
2. Copie el PIN de WPS de ocho dígitos.
3. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de su punto de acceso en el campo de la dirección.
  - Para saber cuál es la dirección IP, consulte la documentación incluida con su punto de acceso.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
4. Acceda a los valores WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con su punto de acceso.
5. Introduzca el PIN de ocho dígitos y guarde los cambios.

### CONFIGURACIÓN DE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct es una tecnología Wi-Fi par a par que permite conectar dispositivos móviles directamente a una impresora con Wi-Fi Direct sin tener que utilizar un punto de acceso (enrutador inalámbrico).

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Wi-Fi Direct**.
2. Configure los valores.
  - **Activar Wi-Fi Direct:** Permite a la impresora transmitir su propia red Wi-Fi Direct.
  - **Nombre de Wi-Fi Direct:** Asigna un nombre a la red Wi-Fi Direct.
  - **Contraseña de Wi-Fi Direct:** Asigna la contraseña de la negociación de la seguridad inalámbrica cuando se utiliza la conexión de par a par.
  - **Mostrar contraseña en la página de configuración:** Muestra la contraseña en la Página de configuración de la red.
  - **Aceptar automáticamente las solicitudes del botón de pulsación:** Permite que la impresora acepte de forma automática las solicitudes de conexión.



Nota: La aceptación automática de botones de pulsación no es segura.

- Por omisión, la contraseña de la red Wi-Fi Direct no se muestra en la pantalla de la impresora. Para mostrar la contraseña, active el icono de información de contraseña. En el pantalla de inicio, toque **Valores > Seguridad > Varios > Activar contraseña/Mostrar PIN**.
- Para conocer la contraseña de la red Wi-Fi Direct sin mostrarla en la pantalla de la impresora, en la pantalla de inicio toque **Valores > Informes > Red > Configuración de red**.

## CONEXIÓN DE UN DISPOSITIVO MÓVIL A LA IMPRESORA

Antes de conectar el dispositivo móvil, asegúrese de que Wi-Fi Direct esté configurado. Si desea más información, consulte [Configuración de Wi-Fi Direct](#).

### Conexión a través de Wi-Fi Direct



Nota: Estas instrucciones solo son válidas para dispositivos móviles Android.

1. En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
2. Active **Wi-Fi** y, a continuación, toque **Wi-Fi Direct**.
3. Seleccione el nombre Wi-Fi Direct de la impresora.
4. Confirme la conexión en el panel de control de la impresora.

### Conexión a través de Wi-Fi

1. En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
2. Toque **Wi-Fi** y, a continuación, seleccione el nombre Wi-Fi Direct de la impresora.



Nota: La cadena DIRECT-xy (donde x e y son dos caracteres aleatorios) se añade antes del nombre de Wi-Fi Direct.

3. Introduzca la contraseña de Wi-Fi Direct.

## CONEXIÓN DE UN ORDENADOR A LA IMPRESORA

Antes de conectar el ordenador, asegúrese de que Wi-Fi Direct esté configurado. Si desea más información, consulte [Configuración de Wi-Fi Direct](#).

### Para usuarios de Windows

1. Abra la carpeta de impresoras.
2. Seleccione el documento que desea imprimir y realice una de las siguientes acciones:
  - Para Windows 7 o versiones posteriores, seleccione **Propiedades de la impresora**.
  - Para versiones anteriores, seleccione **Propiedades**.
3. Vaya a la pestaña Configuración y, a continuación, seleccione **Actualizar ahora - Preguntar a la impresora**.
4. Aplique los cambios.

### Para usuarios de Macintosh

1. En Preferencias del sistema, en el menú de Apple, navegue hasta la impresora y, a continuación, seleccione **Opciones y consumibles**.
2. Vaya a la lista de opciones de hardware y añada las opciones instaladas.

3. Aplique los cambios.

#### DESACTIVACIÓN DE LA RED WI-FI

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo > Red estándar**.
2. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

#### COMPROBACIÓN DE LA CONECTIVIDAD DE LA IMPRESORA

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes > Red > Página de configuración de red**.
2. Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es conectado.

Si el estado es sin conexión, es posible que la red LAN esté inactiva o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el administrador para obtener asistencia.

## Impresión de la página de valores de menú

En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes > Página de valores de menú**.

## Seguridad de la impresora

Este capítulo incluye:

Borrado de memoria de la impresora .....	80
Restauración de los valores predeterminados de fábrica .....	81
Declaración de volatilidad.....	82

## Borrado de memoria de la impresora

Para borrar memoria volátil o datos en búfer de la impresora, apague la impresora.

Para borrar memoria no volátil o valores individuales, valores de red y dispositivo, valores de seguridad y soluciones integradas, haga lo siguiente:

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Mantenimiento > Borrar fuera de servicio**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Limpiar toda la información de la memoria no volátil** y, a continuación, toque **Aceptar**.
3. Seleccione **Ejecutar configuración inicial** o **Dejar la impresora desconectada** y, a continuación, toque **Aceptar**.

## Restauración de los valores predeterminados de fábrica

1. Desde la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Restaurar valores predeterminados de fábrica**.
2. En el menú Restaurar valores, seleccione los ajustes que desea restaurar.
3. Toque **RESTAURAR**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

## Declaración de volatilidad

Su impresora contiene varios tipos de memoria capaces de almacenar configuración de red y dispositivos, así como datos de usuario.

TIPO DE MEMORIA	DESCRIPCIÓN
Memoria volátil	Su impresora utiliza la <i>memoria de acceso aleatorio</i> (RAM) para almacenar temporalmente los datos de usuario durante los trabajos sencillos de impresión.
Memoria no volátil	Su impresora utiliza dos tipos de memoria no volátil: EEPROM y NAND (memoria flash). Ambos tipos se usan para almacenar información sobre el sistema operativo, valores de dispositivos y de la red.

Borre el contenido de cualquier memoria de impresora instalada si se dan las siguientes circunstancias:

- La impresora no está disponible.
- Se va a trasladar la impresora a un departamento o ubicación diferente.
- La impresora va a ser reparada por una persona ajena a la organización.
- Se va a retirar la impresora de las instalaciones para repararla.
- La impresora se va a vender a otra empresa.

## Imprimir

Este capítulo incluye:

Imprimir desde un ordenador .....	84
Impresión desde un dispositivo móvil.....	85
Impresión desde una unidad flash.....	87
Unidades flash y tipos de archivo admitidos.....	88
Impresión de una lista de muestras de fuentes .....	89
Colocación de hojas de separación entre copias.....	90
Cancelación de un trabajo de impresión .....	91
Ajuste de intensidad del tóner .....	92

## Imprimir desde un ordenador



Nota: Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de imprimir el documento.

1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.
2. Ajuste los valores si es necesario.
3. Imprima el documento.

## Impresión desde un dispositivo móvil

### IMPRESIÓN DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL A TRAVÉS DE MOPRIA™ PRINT SERVICE

Mopria Print Service es una solución de impresión móvil para dispositivos móviles con la versión 10.0 o posterior de Android. Le permite imprimir directamente en cualquier impresora con certificación Mopria.



Nota: Asegúrese de descargar la aplicación Mopria Print Service desde la tienda Google Play™ activarla en el dispositivo móvil.

1. Desde su dispositivo móvil Android, ejecute una aplicación compatible o seleccione un documento desde el gestor de archivos.
2. Toque **Más opciones** **Imprimir**.
3. Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
4. Toque **Imprimir**.

### IMPRESIÓN DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL A TRAVÉS DE AIRPRINT™

La característica de software AirPrint es una solución de impresión móvil que le permite imprimir directamente desde dispositivos Apple a impresoras certificadas con AirPrint.

- Asegúrese de que el dispositivo Apple y la impresora estén conectados a la misma red. Si la red tiene varios hubs inalámbricos, asegúrese de que ambos dispositivos están conectados a la misma subred.
  - Esta aplicación solo es compatible con determinados dispositivos Apple.
1. Desde su dispositivo móvil, seleccione un documento desde el gestor de archivos o inicie una aplicación compatible.
  2. Toque **Compartir/Cargar > Imprimir**.
  3. Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
  4. Imprima el documento.

### IMPRESIÓN DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL A TRAVÉS DE WI-FI DIRECT™

Wi-Fi Direct es un servicio de impresión que permite imprimir en cualquier impresora preparada para Wi-Fi Direct.



Nota: Asegúrese de que la impresora o el servidor estén conectados a la red inalámbrica. Si desea más información, consulte [Conexión de un dispositivo móvil a la impresora](#).

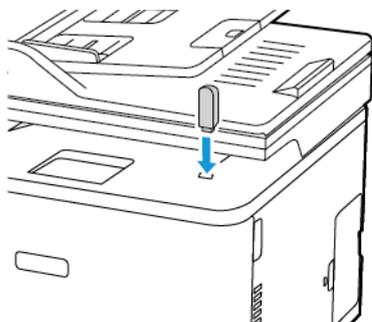
1. Desde su dispositivo móvil, ejecute una aplicación compatible, o bien, seleccione un documento desde el gestor de archivos.

2. En función del dispositivo móvil, realice una de las siguientes acciones:
  - Toque  > **Imprimir.**
  - Toque  > **Imprimir.**
  - Toque  > **Imprimir.**
3. Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
4. Imprima el documento.

## Impresión desde una unidad flash

Esta función está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

1. Introduzca la unidad flash.



- Si se introduce la unidad flash cuando aparece un mensaje de error, la impresora ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje Ocupada en la pantalla.

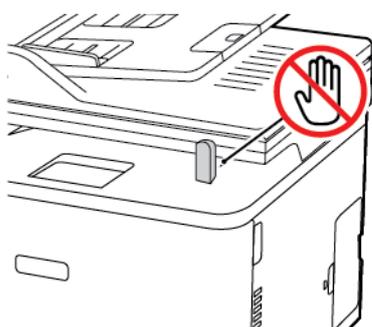
2. Seleccione el documento que quiere imprimir.

Si fuera necesario, configure otros valores de impresión.

3. Imprima el documento.

Para imprimir otro documento, seleccione **Unidad USB**.

 **Advertencia:** Para evitar la pérdida de datos o averías en la impresora, no manipule la unidad flash ni la impresora en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria.



## Unidades flash y tipos de archivo admitidos

### UNIDADES FLASH

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB y 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB y 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB y 32 GB)
- Notas:
  - La impresora es compatible con unidades flash USB de alta velocidad con el estándar de alta velocidad.
  - Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés File Allocation Tables, tablas de localización de archivos).

### TIPOS DE ARCHIVO

DOCUMENTOS	IMÁGENES
<ul style="list-style-type: none"><li>• PDF (versión 1.7 o anterior)</li><li>• Formatos de archivo de Microsoft (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)*</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .JPEG o .jpg</li><li>• .TIFF o .tif*</li><li>• .gif*</li><li>• .bmp*</li><li>• .png*</li><li>• .pcx*</li><li>• .dcx*</li></ul>

## Impresión de una lista de muestras de fuentes

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes > Imprimir > Imprimir fuentes**.
2. Toque **Fuentes PCL** o **Fuentes PostScript**.

## Colocación de hojas de separación entre copias

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Imprimir > Presentación > Hojas de separación > Entre copias**.
2. Imprima el documento.

## Cancelación de un trabajo de impresión

### DESDE EL PANEL DE CONTROL DE LA IMPRESORA

En los modelos de impresora con pantalla táctil, siga estos pasos:

1. En la pantalla de inicio, toque **Cancelar trabajo**.
2. Seleccione el trabajo que desea cancelar.

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Cancelar**.

### DESDE EL ORDENADOR

1. En función del sistema operativo, realice una de las siguientes acciones:
  - Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
  - En Preferencias del sistema en el menú de Apple, vaya a la impresora.
2. Seleccione el trabajo que desea cancelar.

## Ajuste de intensidad del tóner

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Imprimir > Calidad > Intensidad del tóner**.
2. Seleccione un valor.

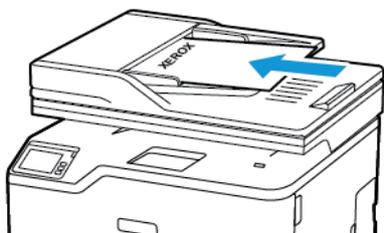
## Copiar

Este capítulo incluye:

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner .....	94
Realización de copias .....	95
Copia de fotografías .....	96
Copia en membrete .....	97
Copia en ambas caras del papel.....	98
Reducción o ampliación de copias .....	99
Copia de varias páginas en una sola hoja .....	100
Clasificación de copias .....	101
Copia de tarjetas.....	102
Creación de un método abreviado de una copia .....	103

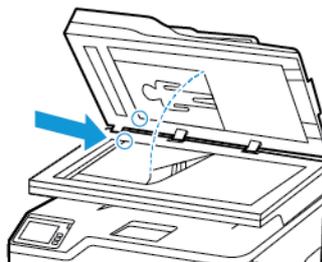
## Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

### ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)



- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Cargue un documento original hacia arriba. Para documentos de varias páginas, asegúrese de alinear el borde inicial antes de cargarlos.
- Ajuste las guías del ADF para que coincidan con el ancho del papel que va a cargar.

### CRISTAL DEL ESCÁNER



- Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).
- Coloque el documento hacia abajo en la esquina de la flecha.

## Realización de copias

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.



Nota: Para evitar que la imagen quede recortada, asegúrese de que el documento original y el de salida tienen el mismo tamaño de papel.

2. En la pantalla de inicio, toque **Copiar** y, a continuación, especifique el número de copias. Si fuera necesario, ajuste los valores de copia.
3. Copie el documento.



Nota: Para realizar una copia rápida, en el panel de control, pulse el botón **Comenzar**.

## Copia de fotografías

1. Coloque una foto en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Copiar > Tipo de contenido > Foto**.
3. Copie el documento.

## Copia en membrete

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Copiar** > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original.
3. Toque **Copiar en** y, a continuación, seleccione el origen del papel que contiene la cabecera.

Si coloca papel con membrete en el alimentador manual, navegue hasta: **Copiar en** > **Alimentador manual** > seleccione un tamaño de papel > **Con membrete**.

4. Copie el documento.

## Copia en ambas caras del papel

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Copiar > Caras**.
3. Ajuste los valores.
4. Copie el documento.

## Reducción o ampliación de copias

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, navegue hasta: **Copiar** > **Escala** > especifique un valor de escala



Nota: Al cambiar el tamaño del documento original o de salida después de definir Graduar, se restaura el valor de escala a Automático.

3. Copie el documento.

## Copia de varias páginas en una sola hoja

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Copiar > Páginas por cara**.
3. Ajuste los valores.
4. Copie el documento.

## Clasificación de copias

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. Desde la pantalla de inicio, toque **Copiar > Clasificar > Activado [1,2,1,2,1,2]**.
3. Copie el documento.

## Copia de tarjetas

1. Cargue una tarjeta en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, navegue hasta: **Copiar** > **Copia de ID**
3. Ajuste los valores si es necesario.
4. Copie el documento.

## Creación de un método abreviado de una copia

1. En la pantalla de inicio, toque **Copiar**.
2. Ajuste el valor y después toque .
3. Cree un método abreviado.

Copiar

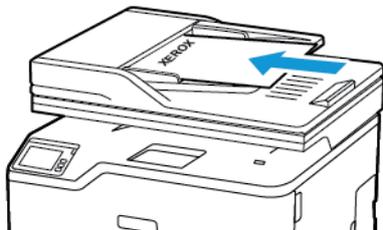
## Correo electrónico

Este capítulo incluye:

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner .....	106
Envío de un mensaje de correo electrónico.....	107
Creación de un método abreviado de correo electrónico.....	108

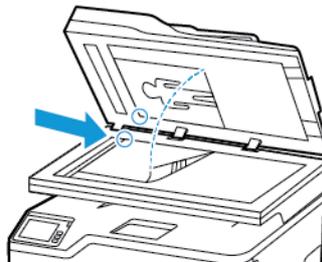
## Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

### ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)



- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Cargue un documento original hacia arriba. Para documentos de varias páginas, asegúrese de alinear el borde inicial antes de cargarlos.
- Ajuste las guías del ADF para que coincidan con el ancho del papel que va a cargar.

### CRISTAL DEL ESCÁNER



- Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).
- Coloque el documento hacia abajo en la esquina de la flecha.

## Envío de un mensaje de correo electrónico

Antes de empezar, asegúrese de que estén configurados los ajustes de SMTP. Si desea más información, consulte [Configuración de valores de SMTP del correo electrónico](#).

### A TRAVÉS DEL PANEL DE CONTROL

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Correo electrónico** y, a continuación, introduzca la información que necesita.
3. Si es necesario, configure los ajustes del tipo de archivo de salida.
4. Envíe el mensaje de correo electrónico.

### USO DE UN NÚMERO DE MÉTODO ABREVIADO

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Métodos abreviados > Correo electrónico**.
3. Seleccione el número de método abreviado.
4. Envíe el mensaje de correo electrónico.

## Creación de un método abreviado de correo electrónico

1. En la pantalla de inicio, toque **Correo electrónico**.
2. Ajuste el valor y después toque .
3. Cree un método abreviado.

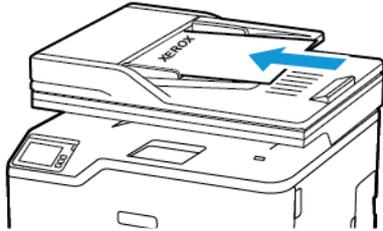
## Fax

Este capítulo incluye:

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner .....	110
Envío de fax .....	111
Programación de un fax.....	112
Creación de un método abreviado de destino de fax.....	113
Cambio de la resolución del fax.....	114
Ajuste de la oscuridad del fax .....	115
Impresión de un registro de fax.....	116
Bloqueo de faxes no deseados.....	117
Retención de un fax.....	118
Reenvío de un fax.....	119

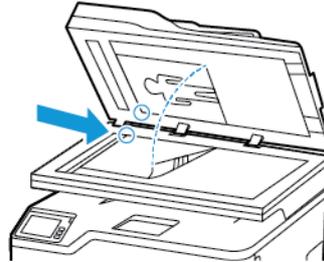
## Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

### ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)



- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Cargue un documento original hacia arriba. Para documentos de varias páginas, asegúrese de alinear el borde inicial antes de cargarlos.
- Ajuste las guías del ADF para que coincidan con el ancho del papel que va a cargar.

### CRISTAL DEL ESCÁNER



- Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).
- Coloque el documento hacia abajo en la esquina de la flecha.

## Envío de fax

### A TRAVÉS DEL PANEL DE CONTROL

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Fax** e introduzca la información necesaria.  
Ajuste los valores si es necesario.
3. Envíe el documento por fax.

## Programación de un fax

1. Cargue el documento original en la bandeja del ADF o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, navegue hasta: **Fax > A** > introduzca el número de fax > **Hecho**
3. Toque **Hora de envío**, configure la fecha y la hora, y a continuación, **Aceptar**.
4. Envíe el fax.

## Creación de un método abreviado de destino de fax

1. En la pantalla de inicio, toque **Fax > Para**.
2. Introduzca el número del destinatario y toque **Hecho**.
3. Toque  .
4. Cree un método abreviado.

## Cambio de la resolución del fax

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Fax** e introduzca la información necesaria.
3. Toque **Resolución** y, a continuación, configure el ajuste.
4. Envíe el fax.

## Ajuste de la oscuridad del fax

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Fax** e introduzca la información necesaria.
3. Toque **Intensidad** y, a continuación, configure el ajuste.
4. Envíe el fax.

## Impresión de un registro de fax

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes > Fax**.
2. Toque **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

## Bloqueo de faxes no deseados

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Controles de administración**.
2. Establezca Bloquear fax sin nombre en **Activado**.

## Retención de un fax

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
  - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Retención de faxes**.
3. Seleccione un modo.
4. Aplique los cambios.

## Reenvío de un fax

1. Cree un método abreviado de destino de fax.
  - a. En la pantalla de inicio, toque **Fax** > **Para**.
  - b. Introduzca el número del destinatario y toque **Hecho**.
  - c. Toque .
  - d. Cree un método abreviado.
2. En la pantalla de inicio, toque **Valores** > **Fax** > **Configuración de fax** > **Valores recepción fax** > **Controles de administración**.
3. Toque **Reenvío de faxes** > **Reenviar**.
4. Configure los valores de reenvío.

Fax

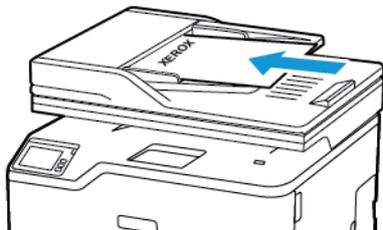
## Digitalizar

Este capítulo incluye:

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner .....	122
Digitalización a un ordenador .....	123
Digitalización a un servidor FTP mediante un acceso directo .....	124
Digitalización a una carpeta de red mediante un acceso directo .....	125
Digitalización a una unidad flash .....	126

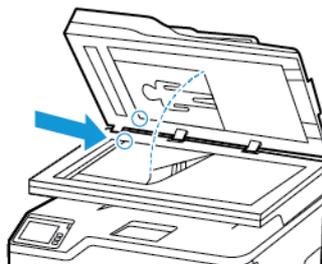
## Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

### ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)



- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Cargue un documento original hacia arriba. Para documentos de varias páginas, asegúrese de alinear el borde inicial antes de cargarlos.
- Ajuste las guías del ADF para que coincidan con el ancho del papel que va a cargar.

### CRISTAL DEL ESCÁNER



- Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).
- Coloque el documento hacia abajo en la esquina de la flecha.

## Digitalización a un ordenador

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El firmware de la impresora está actualizado. Si desea más información, consulte [Actualización del software](#).
- El ordenador y la impresora están conectados a la misma red.

### PARA USUARIOS DE WINDOWS



Nota: Asegúrese de que la impresora se haya agregado al ordenador. Si desea más información, consulte [Instalación del software](#).

1. Coloque un documento original en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.
2. En el ordenador, abra **Fax y escáner de Windows**.
3. En el menú Origen, seleccione el origen de un escáner.
4. Si es necesario, modifique los valores de digitalización.
5. Digitalice el documento.

### PARA USUARIOS DE MACINTOSH



Nota: Asegúrese de que la impresora se haya agregado al ordenador. Si desea más información, consulte [Instalación del software](#).

1. Coloque un documento original en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.
2. En el ordenador, realice una de las siguientes acciones:
  - a. Abra **Captura de imagen**.
  - b. Abra **Impresoras, escáneres y dispositivos de imágenes** y, a continuación, seleccione una impresora. Haga clic en **Digitalizar > Abrir escáner**.
3. En la ventana Escáner, seleccione una o más de las opciones siguientes:
  - a. Seleccione dónde desea guardar el documento digitalizado.
  - b. Seleccione el tamaño del documento original.
  - c. Para digitalizar desde el ADF, seleccione **Alimentador de documentos** en el menú de digitalización o active **Usar alimentador de documentos**.
  - d. Si es necesario, configure los valores de digitalización.
4. Haga clic en **Escanear**.

## Digitalización a un servidor FTP mediante un acceso directo

1. Cree un método abreviado de FTP.
  - a. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
    - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
    - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
  - b. Haga clic en **Métodos abreviados > Añadir método abreviado**.
  - c. En el menú Tipo de método abreviado, seleccione **FTP** y, a continuación, configure los valores.
  - d. Aplique los cambios.
2. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
3. En la pantalla de inicio, toque **Métodos abreviados > FTP**.
4. Seleccione el método abreviado.

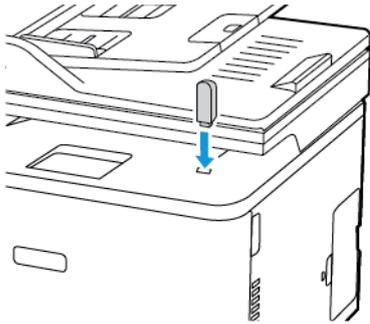
## Digitalización a una carpeta de red mediante un acceso directo

1. Cree un acceso directo de carpeta de red.
  - a. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
    - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
    - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
  - b. Haga clic en **Métodos abreviados > Añadir método abreviado**.
  - c. En el menú Tipo de método abreviado, seleccione **Carpeta de red** y configure los valores.
  - d. Aplique los cambios.
2. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
3. En la pantalla de inicio, toque **Métodos abreviados > Digitalizar a red**.
4. Seleccione el método abreviado.

## Digitalización a una unidad flash

Esta función está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. Introduzca la unidad flash.



3. Toque **Digitalizar a USB** y ajuste los valores si es necesario.
  - Para guardar el documento digitalizado en una carpeta, toque **Digitalizar a**, seleccione una carpeta y toque **Digitalizar aquí**.
  - Si no aparece la pantalla de la unidad USB, toque **Unidad USB** en el panel de control.
4. Digitalice el documento.

 **Advertencia:** Para evitar la pérdida de datos o averías en la impresora, no manipule la unidad flash ni la impresora en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria.



# 10

## Uso de los menús de la impresora

Este capítulo incluye:

Mapa de menús.....	128
Dispositivo .....	130
Imprimir .....	146
Papel.....	154
Copiar .....	157
Fax .....	160
Correo electrónico .....	168
FTP.....	174
Unidad USB .....	178
Red/Puertos.....	183
Seguridad .....	204
Informes.....	211
Menú de suministros.....	213
Solución de problemas .....	214

## Mapa de menús

<b>Dispositivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferencias</li> <li>• Modo Eco</li> <li>• Panel del operador remoto</li> <li>• Notificaciones</li> <li>• Gestión del consumo eléctrico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurar los valores predeterminados de fábrica</li> <li>• Mantenimiento</li> <li>• Iconos de la pantalla de inicio visibles</li> <li>• Acerca de esta impresora</li> </ul>
<b>Imprimir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación</li> <li>• Configuración</li> <li>• Calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PostScript</li> <li>• PCL</li> <li>• Imagen</li> </ul>
<b>Papel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de bandeja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración del material</li> </ul>
<b>Copiar</b>	Copiar valores predeterminados	
<b>Fax</b>	Valores predeterminados del fax	
<b>Correo electrónico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valores predeterminados del correo electrónico</li> </ul>
<b>FTP</b>	Valores FTP predeterminados	
<b>Unidad USB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalizar a unidad flash</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir desde unidad flash</li> </ul>
<b>Red/Puertos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción general de la red</li> <li>• Inalámbrica</li> <li>• Wi-Fi Direct</li> <li>• AirPrint</li> <li>• Gestión de servicios móviles</li> <li>• Ethernet</li> <li>• TCP/IP</li> <li>• SNMP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IPSec</li> <li>• 802.1x</li> <li>• Configuración de LPD</li> <li>• Configuración de HTTP/FTP</li> <li>• USB</li> <li>• Restringir acceso a la red externa</li> <li>• Universal Print</li> </ul>
<b>Seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Métodos de inicio de sesión*</li> <li>• Administración de certificados*</li> <li>• Programar dispositivos USB</li> <li>• Restricciones de conexión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de impresión confidencial</li> <li>• Borrar archivos de datos temporales</li> <li>• Configuración LDAP de las soluciones</li> <li>• Varios</li> </ul>
<b>Informes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página de valores de menú</li> <li>• Dispositivo</li> <li>• Imprimir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Métodos abreviados</li> <li>• Fax</li> <li>• Red</li> </ul>
<b>Menú de suministros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activación del plan</li> <li>• Conversión del plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de suscripción</li> </ul>

Solución de problemas	Páginas de prueba de calidad de impresión	Limpieza del escáner
*Solo aparece en el Embedded Web Server.		

## Dispositivo

### PREFERENCIAS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Idioma de la pantalla</b> [Lista de idiomas]	Establezca el idioma del texto que aparece en la pantalla.
<b>País/Región</b> [Lista de países o regiones]	Identifique el país o la región en que está configurado el funcionamiento de la impresora.
<b>Instalación inicial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No*</li> <li>• Sí</li> </ul>	Ejecutar el asistente de configuración.
<b>Teclado</b> Tipo de teclado [Lista de idiomas]	Seleccionar un idioma como tipo de teclado.   Nota: Es posible que no aparezcan todos los valores de Tipo de teclado o que requieran un hardware especial para su visualización.
<b>Información mostrada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto para mostrar 1 (Dirección IP*)</li> <li>• Texto para mostrar 2 (Fecha/Hora*)</li> <li>• Texto personalizado 1</li> <li>• Texto personalizado 2</li> </ul>	Especificar la información que se mostrará en la pantalla de inicio.
<b>Fecha y hora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurar                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fecha y hora actuales</li> <li>– Definir manualmente fecha y hora</li> <li>– Formato de fecha (MM-DD-AAAA*)</li> <li>– Formato de hora (12 horas A.M./P.M.*)</li> <li>– Zona horaria (GMT*)</li> </ul> </li> </ul>	Configurar la fecha y la hora de la impresora.
<b>Fecha y hora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de tiempo de red                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Activar NTP (Activado*)</li> <li>– Servidor NTP</li> <li>– Activar autenticación</li> </ul> </li> </ul>	Configurar los valores de Protocolo de tiempo de red (NTP).   Nota: Cuando Activar autenticación se define en Clave MD5, se muestran ID de clave y Contraseña.
<b>Tamaños de papel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EE.UU.*</li> </ul>	Especificar la unidad de medida para los tamaños de papel.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Métrico</li> </ul>	 Nota: El país o región que ha seleccionado en el asistente de configuración inicial determina el valor inicial del tamaño de papel.
<b>Brillo de la pantalla</b> 20–100 % (100*)	Ajustar el brillo de la pantalla.
<b>Acceso a unidad flash</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desactivado</li> <li>Activado*</li> </ul>	Permitir el acceso a la unidad flash.
<b>Digitalización desde superficie plana de una página</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activado</li> <li>Desactivado*</li> </ul>	Definir las copias desde el cristal del escáner de modo que se digitalicen las páginas una a una.
<b>Sonidos del equipo</b>	
<b>Silenciar todos los sonidos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desactivado*</li> <li>Activado</li> </ul>	Para omitir y desactivar todos los ajustes de sonido, desactive esta opción.
<b>Pitido indicador de ADF cargado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activado*</li> <li>Desactivado</li> </ul>	Activar un sonido al cargar papel en el ADF.
<b>Control de alarma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desactivado</li> <li>Simple*</li> <li>Continuo</li> </ul>	Definir el número de veces que suena la alarma cuando la impresora requiere la intervención del usuario.
<b>Alarma de cartucho</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desactivado</li> <li>Simple*</li> <li>Continuo</li> </ul>	Definir el número de veces que suena la alarma cuando el cartucho se está acabando.
<b>Modo de altavoz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siempre desactivado*</li> <li>Siempre activado</li> <li>Activado hasta establecer conexión</li> </ul>	Establecer el modo de altavoz.
<b>Volumen del timbre</b> Activado Desactivado*	Desactivar el volumen del timbre.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Tiempo de espera de pantalla</b> 5–300 (60*)	Definir el tiempo de inactividad en segundos antes de que la pantalla muestre la pantalla de inicio o antes de que la impresora cierre sesión en una cuenta de usuario automáticamente.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## MODO ECO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Imprimir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caras                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 cara*</li> <li>– 2 caras</li> </ul> </li> </ul>	Especificar si la impresión se realiza en una o en ambas caras de la página.
<b>Imprimir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Páginas por cara                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado*</li> <li>– 2 páginas por cara</li> <li>– 3 páginas por cara</li> <li>– 4 páginas por cara</li> <li>– 6 páginas por cara</li> <li>– 9 páginas por cara</li> <li>– 12 páginas por cara</li> <li>– 16 páginas por cara</li> </ul> </li> </ul>	Imprimir imágenes de varias páginas en una de las caras del papel.
<b>Imprimir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensidad del tóner                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Clara</li> <li>– Normal*</li> <li>– Oscura</li> </ul> </li> </ul>	Determinar la claridad u oscuridad de las imágenes de texto.
<b>Copiar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caras                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– De 1 cara a 1 cara*</li> <li>– De 1 cara a 2 caras</li> </ul> </li> </ul>	Especificar el modo de digitalización en función del documento original.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De 2 caras a 1 cara</li> <li>- De 2 caras a 2 caras</li> </ul>	
<b>Copiar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Páginas por cara <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desactivado*</li> <li>- 2 páginas en vertical</li> <li>- 4 páginas en vertical</li> <li>- 2 páginas en horizontal</li> <li>- 4 páginas en horizontal</li> </ul> </li> </ul>	Especificar el modo de digitalización en función del documento original.
<b>Copiar</b> Intensidad 1-9 (5*)	Determinar la intensidad de las imágenes de texto digitalizadas.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

#### PANEL DEL OPERADOR REMOTO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Conexión VNC externa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No permitir*</li> <li>• Permitir</li> </ul>	Conectar un cliente Virtual Network Computing (VNC) externo al panel de control a distancia.
<b>Tipo de autenticación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguna*</li> <li>• Autenticación estándar</li> </ul>	Establecer el tipo de autenticación para acceder al servidor del cliente VNC.
<b>Contraseña del VNC</b>	Especificar la contraseña para conectarse al servidor del cliente VNC.   Nota: Esta opción de menú aparece solo si Tipo de autenticación está definido para Autenticación estándar.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## NOTIFICACIONES

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Pitido indicador de ADF cargado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Activado*</li> </ul>	Activar un sonido al cargar papel en el ADF.
<b>Control de alarma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Simple*</li> <li>• Continuo</li> </ul>	Definir el número de veces que suena la alarma cuando la impresora requiere la intervención del usuario.
<b>Consumibles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar estimaciones de consumibles                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mostrar estimaciones*</li> <li>– No mostrar estimaciones</li> </ul> </li> </ul>	Mostrar el estado estimado de los consumibles.
<b>Consumibles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alarma de cartucho                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– Simple*</li> <li>– Continuo</li> </ul> </li> </ul>	Definir el número de veces que suena la alarma cuando el cartucho se está acabando.
<b>Consumibles</b> Notificaciones de consumibles personalizados	Permite configurar los ajustes de notificación para cuando la impresora requiera la intervención del usuario.   Nota: Esta opción de menú solo aparece en el Embedded Web Server.
<b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pasarela SMTP principal</li> </ul> </li> </ul>	Escribir la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP principal para enviar mensajes de correo electrónico.
<b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pasarela SMTP principal 1–65535 (25*)</li> </ul> </li> </ul>	Introduzca el número de puerto del servidor SMTP principal.
<b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Puerta de enlace SMTP secundaria</li> </ul> </li> </ul>	Escribir la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP secundario o de copia de seguridad.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico <ul style="list-style-type: none"> <li>– Puerto de la pasarela SMTP secundaria 1–65535 (25*)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Introducir el número de puerto del servidor SMTP secundario o de copia de seguridad.</p>
<p><b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tiempo de espera SMTP 5–30 segundos (30*)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Especificar el tiempo que debe transcurrir antes de que la impresora se apague si el servidor SMTP no responde.</p>
<p><b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dirección de respuesta</li> </ul> </li> </ul>	<p>Especificar una dirección de respuesta en el correo electrónico.</p>
<p><b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utilizar siempre la dirección de respuesta predeterminada de SMTP <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado*</li> <li>– Activado</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Utilizar la dirección de respuesta predeterminada de SMTP.</p>
<p><b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utilizar SSL/TLS <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado*</li> <li>– Negociar</li> <li>– Necesario</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Enviar un correo electrónico con un enlace cifrado.</p>
<p><b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico <ul style="list-style-type: none"> <li>– Solicitar certificado de confianza <ul style="list-style-type: none"> <li>– Activado*</li> <li>– Desactivado</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Requiere un certificado de confianza cuando se accede al servidor SMTP.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Autenticación del servidor SMTP                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>– No se necesita autenticación*</li> <li>– Conexión/Normal</li> <li>– NTLM</li> <li>– CRAM-MD5</li> <li>– Digest-MD5</li> <li>– Kerberos 5</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Establecer el tipo de autenticación para el servidor SMTP.</p>
<p><b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Correo electrónico iniciado por dispositivo                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ninguna*</li> <li>– Usar credenciales de dispositivo SMTP</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Especificar si las credenciales son necesarias para los correos electrónicos iniciados por el dispositivo.</p>
<p><b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– ID de usuario de dispositivo</li> </ul> </li> </ul>	<p>Especificar el ID de usuario para conectarse al servidor SMTP.</p>
<p><b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contraseña de dispositivo</li> </ul> </li> </ul>	<p>Especificar la contraseña para conectarse al servidor SMTP.</p>
<p><b>Configuración de las alertas de correo electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de correo electrónico                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dominio NTLM</li> </ul> </li> </ul>	<p>Especificar el nombre de dominio para el protocolo de seguridad NTLM.</p>
<p><b>Prevención de errores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayuda en atasco                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– Activado*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Establecer la impresora para que compruebe atascos de papel automáticamente.</p>
<p><b>Prevención de errores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar automáticamente</li> </ul>	<p>Dejar que la impresora siga procesando o imprimiendo un trabajo automáticamente después de borrar determinadas condiciones de asistencia.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– Activado* (5 segundos)</li> <li>• Tiempo de continuación automática</li> </ul>	
<p><b>Prevención de errores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinicio automático <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reinicio automático <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reiniciar cuando está inactiva</li> <li>– Reiniciar siempre*</li> <li>– No reiniciar nunca</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Establecer la impresora para que se reinicie cuando se encuentre un error.
<p><b>Prevención de errores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinicio automático <ul style="list-style-type: none"> <li>– Máximo de inicios automáticos (2*)</li> </ul> </li> </ul>	Definir el número de reinicios automáticos que puede realizar la impresora.
<p><b>Prevención de errores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinicio automático <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ventana de reinicio automático (720*)</li> </ul> </li> </ul>	Definir el número de segundos antes de que la impresora lleve a cabo un reinicio automático.
<p><b>Prevención de errores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinicio automático <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contador de reinicio automático</li> </ul> </li> </ul>	Mostrar información de solo lectura sobre el contador de reinicio.
<p><b>Prevención de errores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar error de papel corto <ul style="list-style-type: none"> <li>– Activado</li> <li>– Borrado automático*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Configurar la impresora para que aparezca un mensaje cuando se produzca un error de papel corto.</p> <p> Nota: Papel corto hace referencia al tamaño del papel cargado.</p>
<p><b>Prevención de errores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protección de página <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado*</li> <li>– Activado</li> </ul> </li> </ul>	Configurar la impresora para que procese toda la página en la memoria antes de imprimirla.
<p><b>Recuperación de contenido de atasco</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperación de atasco <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– Activado</li> <li>– Automático*</li> </ul> </li> </ul>	Configurar la impresora para que vuelva a imprimir las páginas atascadas.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Recuperación de contenido de atasco</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperación de atasco del escáner                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nivel del trabajo</li> <li>– Nivel de la página*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Especificar cómo desea reiniciar un trabajo de digitalización después de solucionar un atasco de papel.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

## GESTIÓN DEL CONSUMO ELÉCTRICO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Perfil del modo de suspensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión desde el modo suspensión                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Permanecer activa tras la impresión</li> <li>– Entrar en modo suspensión tras la impresión*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Configure la impresora para permanecer en el modo Lista o volver al modo Suspensión después de la impresión.</p>
<p><b>Tiempos de espera</b></p> <p>Modo de reposo</p> <p>1–120 minutos (15*)</p>	<p>Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de pasar al modo de suspensión.</p>
<p><b>Tiempos de espera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo espera para hibernación                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– 1 hora</li> <li>– 2 horas</li> <li>– 3 horas</li> <li>– 6 horas</li> <li>– 1 día</li> <li>– 2 días</li> <li>– 3 días*</li> <li>– 1 semana</li> <li>– 2 semanas</li> <li>– 1 mes</li> </ul> </li> </ul>	<p>Establezca el tiempo que debe transcurrir hasta que la impresora se apague.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Tiempos de espera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo de espera para hibernación en conexión <ul style="list-style-type: none"> <li>– Hibernar</li> <li>– No hibernar*</li> </ul> </li> </ul>	Establezca el Tiempo de espera de hibernación para apagar la impresora mientras exista una conexión Ethernet activa.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

### RESTAURAR LOS VALORES PREDETERMINADOS DE FÁBRICA

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Restaurar valores</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurar todos los valores</li> <li>• Restaurar valores de impresora</li> <li>• Restaurar valores de red</li> <li>• Restaurar los valores de fax</li> </ul>	Restaurar los valores predeterminados de fábrica de la impresora.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

### MANTENIMIENTO

#### Menú de configuración

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Configuración de USB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB PnP <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1*</li> <li>– 2</li> </ul> </li> </ul>	Cambiar el modo de controlador USB de la impresora para mejorar su compatibilidad con un equipo personal.
<b>Configuración de USB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalización USB a local <ul style="list-style-type: none"> <li>– Activado*</li> <li>– Desactivado</li> </ul> </li> </ul>	Establecer si el controlador de dispositivo USB cuenta como un dispositivo USB simple (interfaz única) o como un dispositivo USB compuesto (varias interfaces).
<b>Configuración de USB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velocidad USB <ul style="list-style-type: none"> <li>– Completa</li> <li>– Automático*</li> </ul> </li> </ul>	Configurar el puerto USB para que vaya a velocidad completa y desactivar sus funciones de alta velocidad.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Configuración de bandeja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vinculación de bandejas                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automática</li> <li>– Desactivado*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Configurar la impresora para vincular las bandejas que tienen el mismo tipo de papel y los valores de tamaño del papel.</p> <p> Nota: Esta opción de menú solo está disponible en determinados modelos de impresoras.</p> <p>imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a <b>Valores &gt; Solución de problemas &gt; Páginas de prueba de la calidad de impresión</b>. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.</p> <p> Nota:</p>
<p><b>Configuración de bandeja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar mensaje de inserción de bandeja                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– Solo para tamaños desconocidos*</li> <li>– Siempre</li> </ul> </li> </ul>	<p>Mostrar un mensaje para seleccionar el tamaño y tipo de papel tras insertar la bandeja.</p>
<p><b>Configuración de bandeja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carga de A5                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Borde corto</li> <li>– Borde largo*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Especificar la orientación de página al cargar papel de tamaño A5.</p>
<p><b>Configuración de bandeja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes de papel                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automático*</li> <li>– Papel manual</li> </ul> </li> </ul>	<p>Establecer el origen del papel que el usuario rellenará cuando aparezca un aviso para cargar el papel.</p>
<p><b>Configuración de bandeja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de sobres                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automático*</li> <li>– Sobre manual</li> </ul> </li> </ul>	<p>Establecer el origen del papel que el usuario rellenará cuando aparezca un aviso para cargar el sobre.</p>
<p><b>Configuración de bandeja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acción para solicitudes                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Preguntar al usuario*</li> <li>– Continuar</li> <li>– Usar actual</li> </ul> </li> </ul>	<p>Configurar la impresora para resolver avisos de cambio de papel o sobre.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Informes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Página de valores de menú</li> <li>• Registro de eventos</li> <li>• Resumen de registro de eventos</li> </ul>	Imprimir informes sobre valores del menú de la impresora, el estado y los registros de eventos.
<b>Emulaciones de impresión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emulación PS <ul style="list-style-type: none"> <li>– Activado*</li> <li>– Desactivado</li> </ul> </li> </ul>	Configurar la impresora para que reconozca y utilice la corriente de datos PS.
<b>Emulaciones de impresión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad del emulador <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tiempo de espera de página 0–60 (60*)</li> </ul> </li> </ul>	Establecer el tiempo de espera de página durante la emulación.
<b>Emulaciones de impresión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad del emulador <ul style="list-style-type: none"> <li>– Restablecer emulador después de trabajo <ul style="list-style-type: none"> <li>– Activado</li> <li>– Desactivado*</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Restablecer el emulador después de un trabajo de impresión.
<b>Emulaciones de impresión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad del emulador <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivar acceso a mensajes de la impresora <ul style="list-style-type: none"> <li>– Activado*</li> <li>– Desactivado</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Desactivar el acceso al mensaje de la impresora durante la emulación.
<b>Configuración de fax</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte de bajo consumo de fax <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivar modo de reposo</li> <li>– Activar modo de reposo</li> <li>– Automático*</li> </ul> </li> </ul>	Configurar el fax en modo de suspensión siempre que la impresora así lo determine.
<b>Configuración de impresión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modo de sólo negro <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado*</li> <li>– Activado</li> </ul> </li> </ul>	Imprimir contenido a color en escala de grises.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Configuración de impresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reventado de color                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– 1</li> <li>– 2*</li> <li>– 3</li> <li>– 4</li> <li>– 5</li> </ul> </li> </ul>	<p>Mejorar la salida impresa para compensar el registro erróneo en la impresora.</p>
<p><b>Configuración de impresión</b></p> <p>Nitidez de fuente</p> <p>0–150 (24*)</p>	<p>Configurar un valor de tamaño de punto de texto por debajo del cual se utilizan las pantallas de alta frecuencia al imprimir datos de fuentes.</p> <p>Por ejemplo, si el valor es 24, todas las fuentes con un tamaño de 24 puntos o menos utilizan las pantallas de alta frecuencia.</p>
<p><b>Funcionamiento del dispositivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modo silencioso                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Activado</li> <li>– Desactivado*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Establecer la impresora para que funcione en modo silencioso.</p> <p> Nota: La activación de esta configuración ralentiza el rendimiento de la impresora.</p>
<p><b>Funcionamiento del dispositivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menús del panel                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Activar*</li> <li>– Desactivar</li> </ul> </li> </ul>	<p>Permitir el acceso a los menús del panel de control.</p>
<p><b>Funcionamiento del dispositivo</b></p> <p>Borrar estado personalizado</p>	<p>Borrar las cadenas definidas por el usuario para los mensajes personalizados predeterminados o alternativos.</p>
<p><b>Funcionamiento del dispositivo</b></p> <p>Borrar todos los mensajes de instalación remota</p>	<p>Borrar los mensajes que se han instalado de forma remota.</p> <p> Nota: Esta opción de menú solo está disponible en determinados modelos de impresoras.</p> <p>imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a <b>Valores &gt; Solución de problemas &gt; Páginas de prueba de la calidad de impresión</b>. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.</p> <p> Nota:</p>
<p><b>Configuración del sensor de</b></p>	<p>Establecer la frecuencia de calibración predeterminada.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>parche de tóner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferencia de frecuencia de calibración <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– Mínimos de ajustes de color</li> <li>– Menos ajustes de color</li> <li>– Normal*</li> <li>– Mejor precisión color</li> <li>– Máx. precisión color</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Configuración del sensor de parche de tóner</b></p> <p>Calibración completa</p>	Ejecutar la calibración completa del color.
<p><b>Configuración del sensor de parche de tóner</b></p> <p>Imprimir página de información TPS</p>	Imprimir una página de diagnóstico que contenga la calibración del sensor de parche de tóner.
<p><b>Configuración del escáner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro manual de escáner <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prueba rápida de impresión</li> </ul> </li> </ul>	<p>Imprimir una página de destino de prueba rápida.</p> <p> Nota: Asegúrese de que la separación entre los márgenes de la página de destino es uniforme en todo el borde. De no ser el caso, habrá que restablecer los márgenes de la impresora. Configuración del escáner.</p>
<p><b>Configuración del escáner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro manual de escáner <ul style="list-style-type: none"> <li>– Registro del ADF frontal</li> <li>– Registro del ADF posterior</li> <li>– Registro de superficie plana</li> </ul> </li> </ul>	Registrar manualmente la superficie y el ADF después de sustituir este último, el cristal del escáner o la placa del controlador.
<p><b>Configuración del escáner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borrado de bordes <ul style="list-style-type: none"> <li>– Borrado de bordes de superficie plana 0–6 (3*)</li> <li>– Borrado de bordes de ADF 0–6 (3*)</li> </ul> </li> </ul>	Configurar el tamaño, en milímetros, del área no imprimible en un ADF o un trabajo de digitalización de superficie.
<p><b>Configuración del escáner</b></p>	Desactivar el escáner si no está funcionando correctamente.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivar escáner                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Activado*</li> <li>– Desactivado</li> <li>– ADF desactivado</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Configuración del escáner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de bytes de Tiff                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Endianness de la CPU*</li> <li>– Little Endian</li> <li>– Big Endian</li> </ul> </li> </ul>	Establecer el orden de bytes de una digitalización con formato TIFF.
<b>Configuración del escáner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filas exactas de Tiff por tira                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Activado*</li> <li>– Desactivado</li> </ul> </li> </ul>	Establecer el valor de etiqueta RowsPerStrip de una digitalización con formato TIFF.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

### Borrar fuera de servicio

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Limpiar toda la información de la memoria no volátil</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borrar todos los valores de red y de la impresora</li> <li>• Borrar todos los métodos abreviados y sus valores</li> </ul>	Borrar todos los valores y las aplicaciones que están almacenados en la impresora.

### ICONOS DE LA PANTALLA DE INICIO VISIBLES

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copiar</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Fax</li> <li>• Estado/Suministros</li> <li>• Cola de trabajos</li> <li>• Cambiar idioma</li> <li>• Trabajos en espera</li> <li>• USB</li> <li>• Digitalizar al ordenador</li> </ul>	Especificar qué iconos aparecen en la pantalla de inicio.

## ACERCA DE ESTA IMPRESORA

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Etiqueta de recursos de Xerox</b>	La longitud máxima es de 32 caracteres.
<b>Etiqueta de inventario del cliente</b>	Describir la impresora. La longitud máxima es de 32 caracteres.
<b>Ubicación de la impresora</b>	Identificar la ubicación de la impresora. La longitud máxima es de 63 caracteres.
<b>Contacto</b>	Personalizar el nombre de la impresora. La longitud máxima es de 63 caracteres.
<b>Exportar archivo de configuración a USB*</b>	Exportar los archivos de configuración a una unidad flash.
<b>Exportar archivos de registro comprimidos a USB*</b>	Exportar los archivos de registro comprimidos a una unidad flash.
* Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.	

## Imprimir

## PRESENTACIÓN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Caras</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 cara*</li> <li>• 2 caras</li> </ul>	Especificar si la impresión se realiza en una o en ambas caras de la página.
<b>Estilo de volteo de página</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borde largo*</li> <li>• Borde corto</li> </ul>	Determinar qué cara del papel (borde largo o borde corto) se une al realizar la impresión a doble cara.   Nota: En función de la opción seleccionada, la impresora clasifica automáticamente cada información impresa de la página para unir el trabajo correctamente.
<b>Páginas en blanco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir</li> <li>• No imprimir*</li> </ul>	Imprimir páginas en blanco incluidas en un trabajo de impresión.
<b>Clasificar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado [1,1,1,2,2,2]*</li> <li>• Activado [1,2,1,2,1,2]</li> </ul>	Mantener las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al realizar varias copias del trabajo.
<b>Hojas de separación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguna*</li> <li>• Entre copias</li> <li>• Entre trabajos</li> <li>• Entre páginas</li> </ul>	Insertar hojas de separación en blanco al imprimir.
<b>Origen hoja separación</b> Bandeja [x] (1*)	Especificar el origen del papel para la hoja de separación.
<b>Páginas por cara</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• 2 páginas por cara</li> <li>• 3 páginas por cara</li> <li>• 4 páginas por cara</li> <li>• 6 páginas por cara</li> <li>• 9 páginas por cara</li> <li>• 12 páginas por cara</li> <li>• 16 páginas por cara</li> </ul>	Imprimir imágenes de varias páginas en una de las caras del papel.
<b>Solicitud de Páginas por cara</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal*</li> </ul>	Especificar la posición de las imágenes de varias páginas cuando se utiliza la opción Páginas por cara.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal inversa</li> <li>• Vertical</li> <li>• Vertical inversa</li> </ul>	 Nota: La posición dependerá del número de imágenes de página y de su orientación.
<b>Páginas por cara y orientación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automático*</li> <li>• Horizontal</li> <li>• Vertical</li> </ul>	Especificar la orientación de un documento de varias páginas cuando se utiliza la opción Páginas por cara.
<b>Borde de Páginas por cara</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguna*</li> <li>• Liso</li> </ul>	Imprimir un borde entorno a cada imagen de página cuando se utiliza la opción Páginas por cara.
<b>Copias</b> 1–9999 (1*)	Especificar el número de copias para cada trabajo de impresión.
<b>Área de impresión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal*</li> <li>• Ajustar a pág.</li> <li>• Página completa</li> </ul>	Establecer el área de impresión en una hoja de papel.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## CONFIGURACIÓN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Lenguaje de impresora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emulación PCL</li> <li>• Emulación PS*</li> </ul>	Defina el lenguaje de la impresora.   Nota: La definición de un lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.
<b>Uso impresora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velocidad máxima</li> <li>• Rendimiento máximo*</li> </ul>	Determinar cómo funcionan los cartuchos de impresión durante la impresión. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando se establece en Rendimiento máximo, durante la impresión de grupos de páginas solo en negro, los cartuchos de impresión en color se ralentizan o detienen.</li> <li>• Cuando se establece en Velocidad máxima, durante la impresión, tanto si se imprimen páginas en negro como en color, los cartuchos de impresión en color funcionan en todo momento.</li> </ul>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Guardar recursos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	<p>Determine qué hace la impresora con los recursos descargados, como fuentes y macros, cuando recibe un trabajo que requiere más memoria de la disponible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando se encuentra desactivado, la impresora mantiene los recursos descargados solo hasta que se necesite memoria. Los recursos relacionados con el lenguaje de impresora inactivo se eliminan.</li> <li>• Cuando se encuentra activado, la impresora conserva todos los recursos descargados para todos los cambios de idioma. Si fuera necesario, la impresora muestra un mensaje de memoria llena en lugar de eliminar recursos de forma permanente.</li> </ul>
<p><b>Orden de imprimir todo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabético*</li> <li>• Desde el más reciente</li> <li>• Desde el más antiguo</li> </ul>	<p>Especifique el orden en que deben imprimirse los trabajos retenidos y confidenciales cuando se selecciona Imprimir todos.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

## CALIDAD

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Modo de impresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blanco y negro</li> <li>• Color*</li> </ul>	<p>Establecer el modo de impresión.</p>
<p><b>Resolución de impresión</b></p> <p>4800 CQ*</p>	<p>Establecer la resolución para la salida impresa.</p> <p> Nota: 4800 CQ proporciona impresiones de alta calidad a máxima velocidad.</p>
<p><b>Intensidad del tóner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clara</li> <li>• Normal*</li> <li>• Oscura</li> </ul>	<p>Determinar la claridad u oscuridad de las imágenes de texto.</p>
<p><b>Media tinta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal*</li> <li>• Detalle</li> </ul>	<p>Mejorar la salida impresa para obtener líneas más suaves con bordes más nítidos.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Brillo RGB</b> De -6 a 6 (0*)	Ajustar el brillo, el contraste y la saturación de la salida de color.   Nota: Este valor no afecta a los archivos en los que se utilizan las especificaciones de color CMYK.
<b>Contraste RGB</b> De 0 a 5 (0*)	
<b>Saturación RGB</b> De 0 a 5 (0*)	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Tabla 10.1 Imágenes avanzadas

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Equilibrio de color</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cian De -5 a 5 (0*)</li> <li>• Magenta De -5 a 5 (0*)</li> <li>• Amarillo De -5 a 5 (0*)</li> <li>• Negro De -5 a 5 (0*)</li> <li>• Restablecer predet.</li> </ul>	Ajustar la cantidad de tóner que se utiliza para cada color.
<b>Corrección del color</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrección del color               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automático*</li> <li>– Desactivado</li> <li>– manual</li> </ul> </li> </ul> <b>Contenido de la corrección de color</b>	Modificar los valores de color que se utilizan para imprimir documentos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado configura la impresora para recibir la corrección de color del software.</li> <li>• Auto configura la impresora para aplicar diferentes perfiles de color a cada objeto de la página impresa.</li> <li>• Manual permite la personalización de las conversiones de color RGB o CMYK a cada objeto de la página impresa.</li> <li>• El contenido de la corrección de color solo está disponible cuando la corrección de color está establecida en Manual.</li> </ul>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Ajuste de color</b>	Calibrar la impresora para ajustar las variaciones del color de las impresiones.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## POSTSCRIPT

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Imprimir error PS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Imprimir una página que describe el error de PostScript.   Nota: Cuando se produce un error, se detiene el procesamiento de los trabajos, la impresora imprime un mensaje de error y el resto del trabajo de impresión se expulsa.
<b>Ancho de línea mínimo</b> 1–30 (2*)	Establecer el ancho de trazo mínimo.   Nota: Los trabajos impresos en 4800 CQ utilizan la mitad del valor.
<b>Bloquear Modo de inicio PS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Desactivar el archivo SysStart.   Nota: El valor predeterminado varía en función del modelo de impresora.
<b>Suavizar imagen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Mejorar el contraste y la nitidez de las imágenes de baja resolución.   Nota: Este valor no tiene efecto en las imágenes con una resolución de 300 ppp o superior.
<b>Tiempo de espera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Activado*</li> </ul>	Configurar la impresora para que espere a recibir más datos antes de cancelar un trabajo de impresión.
<b>Tiempo de espera</b> 15–65535 (40*)	Establezca en segundos el período de tiempo que espera la impresora para recibir más datos antes de cancelar un trabajo de impresión.   Nota: Esta opción de menú solo aparece cuando Tiempo de espera está activado.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## PCL

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Fuente</b> [Lista de fuentes disponibles] (Courier*)	Seleccione una fuente en el origen de la fuente especificado.
<b>Juego de símbolos</b> [Lista de juegos de símbolos disponibles] (10U PC-8*)	Especificar el juego de símbolos de cada nombre de fuente.  Nota: Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico.
<b>Distancia</b> 0.08–100,00 (10,00*)	Especificar el paso para las fuentes fijas o de monoespaciado.  Nota: Distancia es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada horizontal.
<b>Orientación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertical*</li> <li>• Horizontal</li> <li>• Vertical inversa</li> <li>• Horizontal inversa</li> </ul>	Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página.
<b>Líneas por página</b> 1–255	Especificar el número de líneas de texto por cada página que se imprima a través del flujo de datos PCL . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta opción de menú activa el escape vertical que provoca que el número seleccionado de líneas solicitadas se imprima entre los márgenes predeterminados de la página.</li> <li>• 60 es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. 64 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</li> </ul>
<b>Ancho de línea mínimo PCL5</b> 1–30 (2*)	Establecer el ancho de trazo mínimo inicial.
<b>Ancho de línea mínimo PCLXL</b> 1–30 (2*)	
<b>Ancho A4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 mm*</li> <li>• 203 mm</li> </ul>	Establecer la anchura de la página lógica para el papel de tamaño A4.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	 Nota: La página lógica es el espacio en la página física donde se imprimen datos.
<b>CR auto tras LF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Configurar la impresora para que introduzca un retorno de carro después de un comando de control de avance de línea.   Nota: El retorno de carro es un mecanismo que controla la impresora para cambiar la posición del cursor a la primera posición en la misma línea.
<b>LF auto tras CR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Configurar la impresora para que introduzca un avance de línea después de un comando de control de retorno de carro.
<b>Espera de impresión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Activado*</li> </ul>	Configure la impresora para que finalice los trabajos de impresión después de estar inactiva durante un período de tiempo determinado en segundos.
<b>Tiempo de espera de impresión</b> 1–255 (90*)	 Nota: Tiempo de espera de impresión solo aparece cuando Espera de impresión está activado.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## IMAGEN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Ajuste automático</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Seleccionar el mejor tamaño de papel y ajuste de orientación disponible para una imagen.   Nota: Cuando se establece como Activado, esta opción de menú anula la escala y ajuste de orientación de la imagen.
<b>Invertir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Invertir las imágenes monocromas de dos tonos.   Nota: Esta opción de menú no se aplica a formatos de imágenes GIF o JPEG.
<b>Ajuste a escala</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcar superior izda</li> <li>• Más aproximada*</li> <li>• Marcar centro</li> <li>• Ajustar altura/ancho</li> </ul>	Ajustar la imagen para que quepa en el área de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustar altura</li> <li>• Ajustar ancho</li> </ul>	 Nota: Si Ajuste automático está definido en Activado, Escalado se define de forma automática en Más aproximada.
<p><b>Orientación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertical*</li> <li>• Horizontal</li> <li>• Vertical inversa</li> <li>• Horizontal inversa</li> </ul>	Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## Papel

### CONFIGURACIÓN DE BANDEJA

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Origen predeterminado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandeja [x] (1*)</li> <li>• Papel manual</li> <li>• Sobre manual</li> </ul>	Establecer el origen del papel para todos los trabajos de impresión.
<b>Tamaño/tipo de papel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandeja [x] (1*)</li> <li>• Papel manual</li> <li>• Sobre manual</li> </ul>	Especificar el tamaño de papel o tipo de papel cargado en cada origen del papel.
<b>Sustituir tamaño</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Carta/A4</li> <li>• Todos los de la lista*</li> </ul>	Configurar la impresora para sustituir un tamaño de papel especificado si el tamaño solicitado no se ha cargado en ningún origen del papel. <ul style="list-style-type: none"> <li>• La opción Desactivado hace que se solicite al usuario la carga del tamaño de papel necesario.</li> <li>• Carta/A4 imprime documentos en tamaño A4 al cargar cartas y trabajos en tamaño carta en A4 al cargar A4.</li> <li>• Todos los de la lista sustituye a Carta/A4.</li> </ul>
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

### CONFIGURACIÓN DEL MATERIAL

#### Configuración universal

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Unidades de medida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulgadas</li> <li>• Milímetros</li> </ul>	Especificar la unidad de medida para el papel universal.   Nota: Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.
<b>Anchura vertical</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.00–14.17 pulg. (8.50*)</li> <li>• 76–360 mm (216*)</li> </ul>	Establecer la anchura vertical del papel universal.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Altura vertical</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.00–14.17 pulg. (14*)</li> <li>• 76–360 mm (356*)</li> </ul>	Establecer la altura vertical del papel universal.
<b>Dirección de alimentación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borde corto*</li> <li>• Borde largo</li> </ul>	Configurar la impresora para tomar el papel desde el borde corto o el borde largo.   Nota: El borde largo aparece solo cuando el borde más largo es más corto que la anchura máxima admitida.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

### Tamaños de digitalización personalizados

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Tamaño de digitalización personalizado [x]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de tamaño de digitalización               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ancho                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1–8.50 pulg. (8.50*)</li> <li>– 25–216 mm (216*)</li> </ul> </li> <li>– Altura                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1–14 pulg. (14*)</li> <li>– 25–356 mm (297*)</li> </ul> </li> <li>– Orientación                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vertical*</li> <li>– Horizontal</li> </ul> </li> <li>– 2 digitalizaciones por cara                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado*</li> <li>– Activado</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Asignar un nombre de tamaño de digitalización y configurar los valores de digitalización.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

### Tipos de papel

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>• Papel normal</li><li>• Cartulina</li><li>• Reciclado</li><li>• Brillante</li><li>• Etiquetas</li><li>• Bond</li><li>• Sobres</li><li>• Con membrete</li><li>• Preimpreso</li><li>• Papel de color</li><li>• Ligero</li><li>• Pesado</li><li>• Áspero/Algodón</li><li>• Tipo personalizado [x]</li></ul>	<p>Especificar la textura, el peso y la orientación del papel cargado.</p> <p> Nota: Tipo personalizado se admite únicamente en algunos modelos de impresora.</p>

## Copiar

## COPIAR VALORES PREDETERMINADOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Tipo de contenido</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto</li> <li>• Texto/Foto*</li> <li>• Fotografía</li> <li>• Gráficos</li> </ul>	Mejorar el resultado en función del contenido del documento original.
<b>Caras</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 1 cara a 1 cara*</li> <li>• De 1 cara a 2 caras</li> <li>• De 2 caras a 1 cara</li> <li>• De 2 caras a 2 caras</li> </ul>	Especificar el modo de digitalización en función del documento original.   Nota: De 2 a 1 caras y de 2 a 2 caras, solo están disponibles en algunos modelos de impresora.
<b>Color</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Activado*</li> <li>• Automático</li> </ul>	Especificar si desea imprimir las copias en color.
<b>Páginas por cara</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• 2 páginas en vertical</li> <li>• 4 páginas en vertical</li> <li>• 2 páginas en horizontal</li> <li>• 4 páginas en horizontal</li> </ul>	Especificar el número de imágenes de página que se van a imprimir en una de las caras de una hoja de papel.
<b>Imprimir bordes de página</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Colocar un borde alrededor de cada una de las imágenes al imprimir varias páginas en una sola página.
<b>Clasificar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado [1,1,1,2,2,2]</li> <li>• Activado [1,2,1,2,1,2]*</li> </ul>	Imprimir varias copias en secuencia.
<b>Tamaño de "Copiar de"</b> [Lista de tamaños de papel]	Establecer el tamaño del papel del documento original.   Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
<b>Origen de "Copiar a"</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandeja [x] (1*)</li> </ul>	Especificar el origen del papel para trabajos de copia.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alimentador manual</li> <li>Correspondencia de tamaño automático</li> </ul>	
<b>Intensidad</b> De 1 a 9 (5*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.
<b>Número de copias</b> 1–9999 (1*)	Especificar el número de copias.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Tabla 10.2 Imágenes avanzadas

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Equilibrio de color</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De cian a rojo De -4 a 4 (0*)</li> <li>De magenta a verde De -4 a 4 (0*)</li> <li>De amarillo a azul De -4 a 4 (0*)</li> </ul>	Ajuste la intensidad del color durante la digitalización.
<b>Detección color automática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilidad color 1–9 (5*)</li> <li>Sensibilidad área 1–9 (5*)</li> </ul>	Establecer la cantidad de color que la impresora detecta del documento original.
<b>Contraste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El mejor para el contenido*</li> <li>0</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> </ul>	Especificar el contraste de la salida.
<b>Eliminación de fondo</b> Nivel	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
De -4 a 4 (0*)	
<b>Digitalizar de borde a borde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Permitir la digitalización borde a borde del documento original.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Tabla 10.3 Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Permitir copias en color</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Imprimir copias en color.
<b>Permitir guardar como método abreviado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Permitir guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## Fax

### VALORES PREDETERMINADOS DEL FAX

#### Modo de fax

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Modo de fax</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fax*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Seleccionar un modo de fax.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

#### Configuración de fax

##### Valores generales de fax

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Nombre de fax</b>	Identificar su máquina de fax.
<b>Número de fax</b>	Identificar el número de fax.
<b>Identificador de fax</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de fax</li> <li>• Número de fax*</li> </ul>	Notificar a los destinatarios de los faxes el nombre o número de su fax.
<b>Uso de memoria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo recepción</li> <li>• Recepción principalmente</li> <li>• Igual*</li> <li>• Envío principalmente</li> <li>• Solo envío</li> </ul>	Establecer la cantidad de memoria interna de la impresora asignada para el envío de faxes.   Nota: Esta opción de menú evita que haya problemas en el búfer de memoria y errores de fax.
<b>Cancelar faxes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir*</li> <li>• No permitir</li> </ul>	Cancelar los faxes salientes antes de que se transmitan o cancelar los faxes entrantes antes de que finalice la impresión.
<b>Enmascaramiento del número de fax</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Desde la izquierda</li> <li>• Desde la derecha</li> </ul>	Especificar el formato para enmascarar un número de fax saliente.
<b>Dígitos para enmascarar</b> 0–58 (0*)	Especificar el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Activar Detección de línea conectada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	<p>Determinar si una línea telefónica está conectada a la impresora.</p> <p> Nota: La detección tiene lugar al encender la impresora y antes de cada llamada.</p>
<b>Optimizar compatibilidad del fax</b>	<p>Configurar la funcionalidad de fax de la impresora para una compatibilidad óptima con otras máquinas de fax.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

**Valores de envío de fax**

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Resolución</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estándar*</li> <li>• Fina</li> <li>• Superfina</li> <li>• Ultrafina</li> </ul>	<p>Configurar la resolución de la imagen digitalizada.</p> <p> Nota: Una mayor resolución aumenta el tiempo de transmisión de fax y requiere una mayor memoria.</p>
<b>Tamaño del original</b> [Lista de tamaños de papel] (Tamaños mixtos*)	<p>Especificar el tamaño del documento original.</p>
<b>Orientación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertical*</li> <li>• Horizontal</li> </ul>	<p>Especificar la orientación del documento original.</p> <p> Nota: Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.</p>
<b>Tipo de contenido</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto*</li> <li>• Texto/Foto</li> <li>• Fotografía</li> <li>• Gráficos</li> </ul>	<p>Mejorar el resultado en función del contenido del documento original.</p>
<b>Intensidad</b> 1–9 (5*)	<p>Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.</p>
<b>En PABX</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	<p>Configurar la impresora para que marque el número de fax sin tener que esperar a reconocer el tono de marcado.</p> <p> Nota: Private Automated Branch Exchange (PABX) es una red telefónica que permite que un solo número de acceso ofrezca múltiples líneas a las personas que llaman desde el exterior.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Modo de marcado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tono*</li> <li>• Pulsos</li> </ul>	Especificar el modo de marcado de los faxes entrantes o salientes.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Tabla 10.4 Imágenes avanzadas

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Equilibrio de color</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cian - Rojo De -4 a 4 (0*)</li> <li>• Magenta - Verde De -4 a 4 (0*)</li> <li>• De amarillo a azul De -4 a 4 (0*)</li> </ul>	Ajuste la intensidad del color durante la digitalización.
<b>Contraste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El mejor para el contenido*</li> <li>• 0</li> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> <li>• 5</li> </ul>	Configurar el contraste de la salida.
<b>Eliminación de fondo</b> Nivel De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada.
<b>Digitalizar de borde a borde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Permitir la digitalización borde a borde del documento original.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Tabla 10.5 Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Rellamada automática</b> 0–9 (5*)	Ajustar el número de intentos de rellamada en función de los niveles de actividad de las máquinas de fax de los destinatarios.
<b>Frecuencia de rellamada</b> 1–200 minutos (3*)	Aumentar el tiempo entre intentos de rellamada para aumentar las probabilidades de enviar el fax correctamente.
<b>Activar ECM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Activar el modo de corrección de errores (ECM) para los trabajos de fax.   Nota: El ECM detecta y corrige los errores en el proceso de transmisión de fax causados por el ruido en la línea telefónica y la baja intensidad de la señal.
<b>Activar digitalizaciones de fax</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Enviar por fax documentos digitalizados en la impresora.
<b>Controlador a fax</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Permitir al controlador de la impresora enviar faxes.
<b>Permitir guardar como método abreviado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora.
<b>Velocidad máxima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 33600*</li> <li>• 14400</li> <li>• 9600</li> <li>• 4800</li> <li>• 2400</li> </ul>	Establecer la velocidad máxima de envío de faxes.
<b>Activar digitalizaciones de fax color</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado de forma predeterminada*</li> <li>• Activado de forma predeterminada</li> <li>• No usar nunca</li> <li>• Usar siempre</li> </ul>	Permitir las digitalizaciones en color para los faxes.
<b>Conversión automática de faxes color a mono</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Convertir todos los faxes salientes en color a blanco y negro.
<b>Confirmar número de fax</b>	Solicitar al usuario que confirme el número de fax.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	
<b>Prefijo</b>	Establecer un prefijo de marcación.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

#### Valores de recepción de fax

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Número tonos para respuesta</b> 1–25 (3*)	Establecer el número de tonos de fax entrante.
<b>Reducción automática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Reducir los faxes entrantes para ajustarlos a la página.
<b>Origen del papel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandeja [x]</li> <li>• Automático*</li> </ul>	Establecer el origen del papel para la impresión de faxes entrantes.
<b>Hojas de separación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguna*</li> <li>• Antes de trabajo</li> <li>• Después de trabajo</li> </ul>	Especificar si se insertan hojas de separación en blanco al imprimir.
<b>Origen hoja separación</b> Bandeja [x] (1*)	Especificar el origen del papel para la hoja de separación.
<b>Pie de página de fax</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Imprimir la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido.
<b>Sello hora pie de página de fax</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir*</li> <li>• Imprimir</li> </ul>	Imprimir la marca de tiempo en la parte inferior de cada página de un fax recibido.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Tabla 10.6 Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Activar recepción de fax</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Configurar la impresora para recibir faxes.
<b>Activar recepción de fax color</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Configurar la impresora para recibir faxes en color.
<b>Activar ID de remitente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Mostrar el número que está enviando el fax entrante.
<b>Bloquear fax sin nombre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Bloquear los faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de estación o fax especificada.
<b>Responder a</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los timbres*</li> <li>• Solo timbre único</li> <li>• Solo timbre doble</li> <li>• Solo timbre triple</li> <li>• Solo timbres únicos o dobles</li> <li>• Solo timbres únicos o triples</li> <li>• Solo timbres dobles o triples</li> </ul>	Establecer un patrón de tono distintivo para faxes entrantes.
<b>Respuesta automática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Configurar la impresora para recibir faxes de forma automática.
<b>Reenvío de faxes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir*</li> <li>• Imprimir y reenviar</li> <li>• Reenviar</li> </ul>	Especificar si desea reenviar el fax recibido.
<b>Reenviar a</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Destino 1</li> <li>• Destino 2</li> </ul>	Especificar a dónde desea reenviar el fax recibido.  Nota: Esta opción de menú solo aparece cuando el Reenvío de faxes está configurado en Imprimir y reenviar o Reenviar.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Velocidad máxima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 33600*</li> <li>• 14400</li> <li>• 9600</li> <li>• 4800</li> <li>• 2400</li> </ul>	Establecer la velocidad máxima de transmisión de faxes.



Nota: Un asterisco (\*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.

### Valores de registro de fax

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Frecuencia de registro de transmisiones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siempre*</li> <li>• Nunca</li> <li>• Solo para Error</li> </ul>	Especificar la frecuencia con la que la impresora crea un registro de transmisión.
<b>Acción de registro de transmisiones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– Activado*</li> </ul> </li> <li>• Correo electrónico                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado*</li> <li>– Activado</li> </ul> </li> </ul>	Imprima o envíe por correo electrónico un registro para la correcta transmisión de fax o el error de transmisión.
<b>Registro de errores de recepción</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No imprimir*</li> <li>• Imprimir si hay error</li> </ul>	Imprimir un registro de fallos de faxes recibidos.
<b>Registros de impresión automática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Imprimir toda la actividad de fax.
<b>Origen del papel de registro</b> Bandeja [x] (1*)	Especificar el origen del papel para imprimir registros.
<b>Visualización de registros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de fax remoto*</li> <li>• Número marcado</li> </ul>	Identificar al remitente mediante el nombre de fax remoto o número de fax.
<b>Activar registro de trabajos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> </ul>	Ver un resumen de todos los trabajos de fax.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> </ul>	
<b>Activar registro de llamadas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Ver un resumen del historial de marcado de faxes.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

**Valores de los altavoces**

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Modo de altavoz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siempre desactivado*</li> <li>• Siempre activado</li> <li>• Activado hasta establecer conexión</li> </ul>	Establecer el modo de altavoz del fax.
<b>Volumen de altavoz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bajo*</li> <li>• Alto</li> </ul>	Ajustar el volumen de altavoz del fax.
<b>Volumen del timbre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Activar el volumen del timbre.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## Correo electrónico

## CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Pasarela SMTP principal</b>	Escribir la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP principal para enviar mensajes de correo electrónico.
<b>Puerto de la pasarela SMTP principal</b> 1-65535 (25*)	Introduzca el número de puerto del servidor SMTP principal.
<b>Puerta de enlace SMTP secundaria</b>	Escribir la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP secundario o de copia de seguridad.
<b>Puerto de la pasarela SMTP secundaria</b> 1-65535 (25*)	Introducir el número de puerto del servidor SMTP secundario o de copia de seguridad.
<b>Tiempo de espera SMTP</b> 5-30 segundos (30*)	Establecer el tiempo que debe transcurrir antes de que la impresora se apague si el servidor SMTP no responde.
<b>Dirección de respuesta</b>	Especificar una dirección de respuesta en el correo electrónico.
<b>Utilizar siempre la dirección de respuesta predeterminada de SMTP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Utilizar siempre la dirección de respuesta predeterminada del servidor SMTP.
<b>Utilizar SSL/TLS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Negociar</li> <li>• Necesario</li> </ul>	Especificar si desea enviar el correo electrónico utilizando un enlace cifrado.
<b>Solicitar certificado de confianza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Requiere un certificado de confianza cuando se accede al servidor SMTP.
<b>Autenticación del servidor SMTP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se necesita autenticación*</li> <li>• Conexión/Normal</li> <li>• NTLM</li> <li>• CRAM-MD5</li> <li>• Digest-MD5</li> </ul>	Establecer el tipo de autenticación para el servidor SMTP.
<b>Correo electrónico iniciado por dispositivo</b>	Especificar si las credenciales son necesarias para el

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguna*</li> <li>Usar credenciales de dispositivo SMTP</li> </ul>	correo electrónico iniciado por el dispositivo.
<b>ID de usuario de dispositivo</b>	Especificar el ID de usuario y la contraseña para conectarse al servidor SMTP.
<b>Contraseña de dispositivo</b>	
<b>Dominio NTLM</b>	Especificar el nombre de dominio para el protocolo de seguridad NTLM.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

#### VALORES PREDETERMINADOS DEL CORREO ELECTRÓNICO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Asunto</b>	Especificar el asunto del mensaje de correo electrónico y el mensaje.
<b>Mensaje</b>	
<b>Nombre de archivo</b>	Especificar el nombre del archivo para la imagen digitalizada.
<b>Formato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PDF (.pdf)*</li> <li>TIFF (.tif)</li> <li>JPEG (.jpg)</li> </ul>	Especificar el formato de archivo de la imagen digitalizada.
<b>Valores PDF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Versión PDF               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3</li> <li>1.4</li> <li>1.5*</li> <li>1.6</li> <li>1.7</li> </ul> </li> <li>Versión de archivo               <ul style="list-style-type: none"> <li>A-1a*</li> <li>A-1b</li> </ul> </li> <li>Seguro               <ul style="list-style-type: none"> <li>Desactivado*</li> <li>Activado</li> </ul> </li> <li>Archivado (PDF/A)</li> </ul>	Configurar el formato PDF de la imagen digitalizada.   Nota: Versión de archivado y Archivado (PDF/A) solo aparecen si la versión PDF está establecida en 1.4.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado*</li> <li>– Activado</li> </ul>	
<p><b>Tipo de contenido</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto</li> <li>• Texto/Foto*</li> <li>• Fotografía</li> <li>• Gráficos</li> </ul>	<p>Mejorar el resultado en función del contenido del documento original.</p>
<p><b>Color</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blanco y negro</li> <li>• Gris</li> <li>• Color*</li> <li>• Automático</li> </ul>	<p>Especificar el color al digitalizar una imagen.</p>
<p><b>Resolución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 ppp</li> <li>• 150 ppp*</li> <li>• 200 ppp</li> <li>• 300 ppp</li> <li>• 400 ppp</li> <li>• 600 ppp</li> </ul>	<p>Configurar la resolución de la imagen digitalizada.</p>
<p><b>Intensidad</b></p> <p>1–9 (5*)</p>	<p>Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.</p>
<p><b>Orientación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertical*</li> <li>• Horizontal</li> </ul>	<p>Especificar la orientación del documento original.</p> <p> Nota: Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.</p>
<p><b>Tamaño del original</b></p> <p>[Lista de tamaños de papel]</p>	<p>Establecer el tamaño del papel del documento original.</p> <p> Nota: Tamaños mixtos es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

Tabla 10.7 Imágenes avanzadas

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Equilibrio de color</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cian - Rojo De -4 a 4 (0*)</li> <li>• Magenta - Verde De -4 a 4 (0*)</li> <li>• De amarillo a azul De -4 a 4 (0*)</li> </ul>	Ajuste la intensidad del color durante la digitalización.
<b>Detección color automática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilidad color 1–9 (5*)</li> <li>• Sensibilidad área 1–9 (5*)</li> <li>• Profundidad en bits de correo electrónico <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 bit*</li> <li>– 8 bits</li> </ul> </li> <li>• Resolución mínima de escaneado <ul style="list-style-type: none"> <li>– 75 ppp</li> <li>– 150 ppp</li> <li>– 200 ppp</li> <li>– 300 ppp*</li> </ul> </li> </ul>	Establecer la cantidad de color que la impresora detecta del documento original.
<b>Contraste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El mejor para el contenido*</li> <li>• 0</li> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> <li>• 5</li> </ul>	Especificar el contraste de la salida.
<b>Eliminación de fondo</b>  Nivel De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Digitalizar de borde a borde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Permitir la digitalización borde a borde del documento original.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Tabla 10.8 Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Tamaño máx. del correo electrónico</b> 0-65535 (0*)	Establecer el tamaño de archivo permitido para cada correo electrónico.
<b>Mensaje de error de tamaño</b>	Configurar un mensaje de error que la impresora envía cuando un correo electrónico excede su tamaño de archivo admitido.   Nota: Puede introducir hasta 1024 caracteres.
<b>Enviarme una copia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nunca aparece*</li> <li>• Activado de forma predeterminada</li> <li>• Desactivado de forma predeterminada</li> <li>• Siempre activado</li> </ul>	Enviarme una copia del correo electrónico a mí mismo.
<b>Valores predeterminados de texto</b> 5-95 (75*)	Establecer la calidad de texto de una imagen digitalizada.
<b>Valores predeterminados de texto/ foto</b> 5-95 (75*)	Establecer la calidad de texto o foto en una imagen digitalizada.
<b>Valor predeterminado de foto</b> 5-95 (50*)	Establecer la calidad de una foto en una imagen digitalizada.
<b>Registro de transmisión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir registro*</li> <li>• No imprimir registro</li> <li>• Imprimir solo para error</li> </ul>	Imprimir un registro para la correcta transmisión del correo electrónico.
<b>Origen del papel de registro</b> Bandeja [x] (1*)	Especificar el origen del papel para imprimir registros.
<b>Permitir guardar como método abreviado</b>	Permitir el almacenamiento de direcciones de correo electrónico como accesos directos.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	 Nota: Cuando está definido en Desactivado, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla Destino de correo electrónico.
<p><b>Restablecer información de correo electrónico después de enviar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Restablecer la información de correo electrónico predeterminada después de enviar un mensaje de correo electrónico.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## FTP

### VALORES FTP PREDETERMINADOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Formato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (.pdf)*</li> <li>• TIFF (.tif)</li> <li>• JPEG (.jpg)</li> </ul>	<p>Especificar el formato de archivo de la imagen digitalizada.</p>
<p><b>Valores PDF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versión PDF                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1.3</li> <li>– 1.4</li> <li>– 1.5*</li> <li>– 1.6</li> <li>– 1.7</li> </ul> </li> <li>• Versión de archivo                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– A-1a*</li> <li>– A-1b</li> </ul> </li> <li>• Seguro                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado*</li> <li>– Activado</li> </ul> </li> <li>• Archivado (PDF/A)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado*</li> <li>– Activado</li> </ul> </li> </ul>	<p>Configurar el formato PDF de la imagen digitalizada.</p> <p> Nota: Versión de archivado y Archivado (PDF/A) solo aparecen si la versión PDF está establecida en 1.4.</p>
<p><b>Tipo de contenido</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto</li> <li>• Texto/Foto*</li> <li>• Gráficos</li> <li>• Fotografía</li> </ul>	<p>Mejorar el resultado en función del contenido del documento original.</p>
<p><b>Color</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blanco y negro</li> <li>• Gris</li> <li>• Color*</li> <li>• Automático</li> </ul>	<p>Especificar el color al digitalizar una imagen.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Resolución</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 ppp</li> <li>• 150 ppp*</li> <li>• 200 ppp</li> <li>• 300 ppp</li> <li>• 400 ppp</li> <li>• 600 ppp</li> </ul>	Configurar la resolución de la imagen digitalizada.
<b>Intensidad</b> 1–9 (5*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.
<b>Orientación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertical*</li> <li>• Horizontal</li> </ul>	Especificar la orientación del documento original.  Nota: Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
<b>Tamaño del original</b> [Lista de tamaños de papel] (Tamaños mixtos*)	Establecer el tamaño del papel del documento original.
<b>Caras</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Borde corto</li> <li>• Borde largo</li> </ul>	Especificar la orientación del documento original al escanear en ambas caras del documento.  Nota: Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
<b>Nombre de archivo</b>	Especificar el nombre de archivo de la imagen digitalizada.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Tabla 10.9 Imágenes avanzadas

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Equilibrio de color</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cian - Rojo De -4 a 4 (0*)</li> <li>• Magenta - Verde De -4 a 4 (0*)</li> <li>• De amarillo a azul De -4 a 4 (0*)</li> </ul>	Ajuste la intensidad del color durante la digitalización.
<b>Detección color automática</b>	Establecer la cantidad de color que la impresora

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilidad color 1–9 (5*)</li> <li>• Sensibilidad área 1–9 (5*)</li> <li>• Profundidad en bits de FTP                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 bit*</li> <li>– 8 bits</li> </ul> </li> <li>• Resolución mínima de escaneado                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 75 ppp</li> <li>– 150 ppp</li> <li>– 200 ppp</li> <li>– 300 ppp*</li> </ul> </li> </ul>	detecta del documento original.
<p><b>Contraste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El mejor para el contenido*</li> <li>• 0</li> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> <li>• 5</li> </ul>	Especificar el contraste de la salida.
<p><b>Eliminación de fondo</b></p> <p>Nivel</p> <p>De -4 a 4 (0*)</p>	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada.
<p><b>Digitalizar de borde a borde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Permitir la digitalización borde a borde del documento original.
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

Tabla 10.10 Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Valores predeterminados de texto</b> 5–95 (75*)	Establecer la calidad de texto de una imagen digitalizada.
<b>Valores predeterminados de texto/foto</b> 5–95 (75*)	Establecer la calidad de la imagen del texto o foto en una imagen digitalizada.
<b>Valor predeterminado de foto</b> 5–95 (50*)	Establecer la calidad de la imagen de la foto en una imagen digitalizada.
<b>Registro de transmisión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir registro*</li> <li>• No imprimir registro</li> <li>• Imprimir solo para error</li> </ul>	Imprimir un registro para la correcta transmisión de digitalización FTP.
<b>Origen del papel de registro</b> Bandeja [x] (1*)	Especificar un origen del papel para imprimir registros de FTP.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## Unidad USB

### DIGITALIZAR A UNIDAD FLASH

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Formato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (.pdf)*</li> <li>• TIFF (.tif)</li> <li>• JPEG (.jpg)</li> </ul>	<p>Especificar el formato de archivo de la imagen digitalizada.</p>
<p><b>Valores PDF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versión PDF                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1.3</li> <li>– 1.4</li> <li>– 1.5*</li> <li>– 1.6</li> <li>– 1.7</li> </ul> </li> <li>• Versión de archivo                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– A-1a*</li> <li>– A-1b</li> </ul> </li> <li>• Seguro                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado*</li> <li>– Activado</li> </ul> </li> <li>• Archivado (PDF/A)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado*</li> <li>– Activado</li> </ul> </li> </ul>	<p>Configurar el formato PDF de la imagen digitalizada.</p> <p> Nota: Versión de archivado y Archivado (PDF/A) solo aparecen si la versión PDF está establecida en 1.4.</p>
<p><b>Tipo de contenido</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto</li> <li>• Texto/Foto*</li> <li>• Gráficos</li> <li>• Fotografía</li> </ul>	<p>Mejorar el resultado en función del contenido del documento original.</p>
<p><b>Color</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blanco y negro</li> <li>• Gris</li> <li>• Color*</li> <li>• Automático</li> </ul>	<p>Especificar el color al digitalizar una imagen.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Resolución</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 ppp</li> <li>• 150 ppp*</li> <li>• 200 ppp</li> <li>• 300 ppp</li> <li>• 400 ppp</li> <li>• 600 ppp</li> </ul>	Configurar la resolución de la imagen digitalizada.
<b>Intensidad</b> 1–9 (5*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.
<b>Orientación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertical*</li> <li>• Horizontal</li> </ul>	Especificar la orientación del documento original.  Nota: Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
<b>Tamaño del original</b> [Lista de tamaños de papel] (Tamaños mixtos*)	Establecer el tamaño del papel del documento original.
<b>Nombre de archivo</b>	Especificar el nombre de archivo de la imagen digitalizada.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Tabla 10.11 Imágenes avanzadas

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Equilibrio de color</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cian - Rojo De -4 a 4 (0*)</li> <li>• Magenta - Verde De -4 a 4 (0*)</li> <li>• De amarillo a azul De -4 a 4 (0*)</li> </ul>	Ajuste la intensidad del color durante la digitalización.
<b>Detección color automática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilidad color 1–9 (5*)</li> <li>• Sensibilidad área 1–9 (5*)</li> </ul>	Establecer la cantidad de color que la impresora detecta del documento original.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profundidad en bits de digitalización                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 bit*</li> <li>– 8 bits</li> </ul> </li> <li>• Resolución mínima de escaneado                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 75 ppp</li> <li>– 150 ppp</li> <li>– 200 ppp</li> <li>– 300 ppp*</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Contraste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El mejor para el contenido*</li> <li>• 0</li> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> <li>• 5</li> </ul>	Especificar el contraste de la salida.
<p><b>Eliminación de fondo</b></p> <p>Nivel</p> <p>De -4 a 4 (0*)</p>	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada.
<p><b>Digitalizar de borde a borde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Permitir la digitalización borde a borde del documento original.
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

Tabla 10.12 Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Valores predeterminados de texto</b></p> <p>5–95 (75*)</p>	Establecer la calidad de texto de una imagen digitalizada.
<p><b>Valores predeterminados de texto/ foto</b></p> <p>5–95 (75*)</p>	Establecer la calidad de texto o foto en una imagen digitalizada.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Valor predeterminado de foto</b> 5–95 (50*)	Establecer la calidad de una foto en una imagen digitalizada.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

#### IMPRIMIR DESDE UNIDAD FLASH

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Número de copias</b> 1–9999 (1*)	Especificar el número de copias.
<b>Origen del papel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandeja [x] (1*)</li> <li>• Papel manual</li> <li>• Sobre manual</li> </ul>	Especificar el origen del papel para el trabajo de impresión.
<b>Color</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Activado*</li> </ul>	Imprimir la salida en color.
<b>Clasificar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,1,1 - 2,2,2</li> <li>• 1,2,3 - 1,2,3*</li> </ul>	Imprimir varias copias en secuencia.
<b>Caras</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 cara*</li> <li>• 2 caras</li> </ul>	Especificar si la impresión se realiza en una o en ambas caras de la página.
<b>Estilo de volteo de página</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borde largo*</li> <li>• Borde corto</li> </ul>	Determinar qué cara del papel (borde largo o borde corto) se une al realizar la impresión a doble cara.   Nota: En función de la opción seleccionada, la impresora clasifica automáticamente cada información impresa de la página para unir el trabajo correctamente.
<b>Páginas por cara</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• 2 páginas por cara</li> <li>• 3 páginas por cara</li> <li>• 4 páginas por cara</li> <li>• 6 páginas por cara</li> <li>• 9 páginas por cara</li> </ul>	Imprimir imágenes de varias páginas en una de las caras del papel.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 páginas por cara</li> <li>• 16 páginas por cara</li> </ul>	
<p><b>Solicitud de Páginas por cara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal*</li> <li>• Horizontal inversa</li> <li>• Vertical inversa</li> <li>• Vertical</li> </ul>	<p>Especificar la posición de las imágenes de varias páginas cuando se utiliza la opción Páginas por cara.</p> <p> Nota: La posición dependerá del número de imágenes de página y de su orientación.</p>
<p><b>Páginas por cara y orientación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automático*</li> <li>• Horizontal</li> <li>• Vertical</li> </ul>	<p>Especificar la orientación de un documento de varias páginas cuando se utiliza la opción Páginas por cara.</p>
<p><b>Borde de Páginas por cara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguna*</li> <li>• Liso</li> </ul>	<p>Imprimir un borde entorno a cada imagen de página cuando se utiliza la opción Páginas por cara.</p>
<p><b>Hojas de separación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Entre copias</li> <li>• Entre trabajos</li> <li>• Entre páginas</li> </ul>	<p>Especificar si se insertan hojas de separación en blanco al imprimir.</p>
<p><b>Origen hoja separación</b></p> <p>Bandeja [x] (1*)</p>	<p>Especificar el origen del papel para la hoja de separación.</p>
<p><b>Páginas en blanco</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No imprimir*</li> <li>• Imprimir</li> </ul>	<p>Especificar si imprimir páginas en blanco en un trabajo de impresión.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

## Red/Puertos

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA RED

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Adaptador activo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automático*</li> <li>• Red estándar</li> <li>• Inalámbrica</li> </ul>	Especifique el tipo de conexión de red.
<b>Estado de la red</b>	Muestra el estado de conexión de la red de la impresora.
<b>Mostrar estado de la red en la impresora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Activado*</li> </ul>	Muestra el estado de la red en la pantalla.
<b>Velocidad, doble cara</b>	Muestra la velocidad de la tarjeta de red que está activa.
<b>IPv4</b>	Muestra la dirección IPv4.
<b>Todas las direcciones IPv6</b>	Muestra todas las direcciones IPv6.
<b>Restablecer servidor de impresión</b> Empezar	Restablece todas las conexiones de red activas a la impresora.   Nota: Este ajuste elimina todos los valores de configuración de red.
<b>Tiempo de espera del trabajo de red</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Activado*</li> </ul>	Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de cancelar un trabajo de impresión en red.
<b>Tiempo de espera del trabajo de red</b>	Especifique el valor del tiempo de espera (en segundos) si está activado el ajuste de Tiempo de espera del trabajo de red.   Nota: Esta función está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.
<b>Página banner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Imprimir página banner.
<b>Rango de puertos para digitalización a PC</b>	Especificar un rango válido de puertos para las impresoras detrás de un cortafuegos de bloqueo de puertos.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Activar conexiones de red</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Activar o desactivar todas las conexiones de red.
<b>Activar LLDP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Activar Link Layer Discovery Protocol (LLDP) en la impresora.

 Nota: Un asterisco (\*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.

## INALÁMBRICA

 Nota: Este menú solo está disponible en impresoras conectadas a una red Wi-Fi o en impresoras que incluyen un adaptador de red inalámbrica.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Configurar en panel de impresora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar red</li> <li>• Añadir red Wi-Fi                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nombre de red</li> <li>– Modo Red                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>– Infraestructura</li> </ul> </li> <li>– Modo de seguridad inalámbrica                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– WPA2/WPA - Personal</li> <li>– WPA2 - Personal</li> <li>– WPA2/WPA3 - Personal</li> <li>– WPA3 - Personal</li> <li>– 802.1x - RADIUS</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Determina la red inalámbrica a la que se conecta la impresora.</p> <p>Seleccione <b>Seleccionar red</b> para seleccionar una red en la lista de redes inalámbricas detectadas.</p> <p>Seleccione <b>Añadir red Wi-Fi</b> para agregar de forma manual una red no anunciada.</p> <p>Cuando se establece en 802.1x-RADIUS, asegúrese de configurar las opciones de autenticación 802.1X para evitar la desconexión de la red.</p> <p> Nota: Esta opción de menú aparece como <i>Configuración de conexión inalámbrica</i> en Embedded Web Server.</p>
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Método de botones de pulsación de inicio</li> <li>• Método PIN de inicio</li> </ul>	<p>Otra forma de unirse a la red inalámbrica es a través de Wi-Fi Protected Setup.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar método de botones de pulsación conecta la impresora a una red inalámbrica al pulsar los botones de la impresora y el punto de acceso (enrutador inalámbrico) en un periodo de tiempo determinado.</li> <li>• Iniciar método PIN conecta la impresora a una red inalámbrica cuando se introduce un PIN en la</li> </ul>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	impresora, en los valores inalámbricos del punto de acceso.
<b>Compatibilidad</b> 802.11b/g/n (2.4GHz)*	Especificar el estándar inalámbrico para la red inalámbrica.
<b>Modo de seguridad inalámbrica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• WPA2/WPA-Personal               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Modo de cifrado WPA2/WPA-PSK                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– AES</li> </ul> </li> <li>– Configurar clave precompartida</li> </ul> </li> <li>• WPA2-Personal               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Modo de cifrado WPA2-PSK                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– AES</li> </ul> </li> <li>– Configurar clave precompartida</li> </ul> </li> <li>• WPA2/WPA3 - Personal               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Modo de cifrado WPA2/WPA3-PSK</li> <li>– Configurar clave precompartida</li> </ul> </li> <li>• WPA3 - Personal               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Modo de cifrado WPA3-PSK</li> <li>– Configurar clave precompartida</li> </ul> </li> <li>• 802.1x - RADIUS               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Modo de cifrado 802.1x                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA +</li> <li>– WPA2*</li> <li>– WPA2 + PMF</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Configurar el tipo de seguridad para conectar la impresora a dispositivos inalámbricos.</p> <p>Activar la seguridad inalámbrica a través de WPA (Wi-Fi Protected Access) o a través de 802.1x estándar.</p> <p>Cuando se establece en modo de seguridad WPA, para la clave precompartida, introduzca una clave para la conexión inalámbrica segura.</p> <p>Cuando se establece en 802.1x-RADIUS, asegúrese de configurar las opciones de autenticación 802.1X para evitar la desconexión de la red.</p> <p>PMF es Protected Management Frames.</p>
<b>IPv4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar DHCP               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Activado*</li> <li>– Desactivado</li> </ul> </li> <li>• Configurar dirección IP estática</li> </ul>	<p>Active el Protocolo de configuración dinámica de host (DHCP) y configure la dirección IP estática.</p> <p>DHCP es un protocolo estándar que permite a un servidor distribuir las direcciones IP y la información de configuración de forma dinámica a los clientes.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección IP</li> <li>- Máscara de red</li> <li>- Puerta de enlace</li> </ul>	
<p><b>IPv6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar IPv6                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activado*</li> <li>- Desactivado</li> </ul> </li> <li>• Activar DHCPv6                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activado</li> <li>- Desactivado*</li> </ul> </li> <li>• Configuración automática de dirección sin estado                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activado*</li> <li>- Desactivado</li> </ul> </li> <li>• Dirección del servidor DNS</li> <li>• Dirección IPv6 asignada manualmente</li> <li>• Router IPv6 asignado manualmente</li> <li>• Prefijo de la dirección 0–128 (64*)</li> <li>• Todas las direcciones IPv6</li> <li>• Todas las direcciones del router IPv6</li> </ul>	<p>Active y configure los ajustes de IPv6 de la impresora.</p>
<p><b>Dirección de red</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAA</li> <li>• LAA</li> </ul>	<p>Ver las direcciones de red.</p>
<p><b>PCL SmartSwitch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	<p>Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora.</p> <p>Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.</p>
<p><b>PS SmartSwitch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	<p>Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	<p>de la impresora.</p> <p>Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.</p>
<p><b>PS binario Mac</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automático*</li> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	<p>Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.</li> <li>• El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.</li> </ul>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

## WI-FI DIRECT

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Activar Wi-Fi Direct</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	<p>Configurar la impresora para que se conecte directamente a dispositivos Wi-Fi.</p>
<p><b>Nombre de Wi-Fi Direct</b></p>	<p>Define el nombre de la red Wi-Fi Direct.</p>
<p><b>Contraseña de Wi-Fi Direct</b></p>	<p>Define la contraseña para autenticar y validar a los usuarios en una conexión Wi-Fi.</p>
<p><b>Mostrar contraseña en la página de configuración</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Activado*</li> </ul>	<p>Muestra la contraseña de Wi-Fi Direct en la página de configuración de red.</p>
<p><b>Número de canal preferido</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1–11</li> <li>• Automático*</li> </ul>	<p>Establece el canal preferido de la red Wi-Fi.</p>
<p><b>Dirección IP del propietario del grupo</b></p>	<p>Especifica la dirección IP del propietario del grupo.</p>
<p><b>Aceptar automáticamente las solicitudes del botón de pulsación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	<p>Acepta automáticamente las solicitudes de conexión a la red.</p> <p> Nota: La aceptación automática de clientes no es segura.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

## AIRPRINT

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>AirPrint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	
<b>Nombre de Bonjour</b>	Nombre a utilizar para identificar la impresora en AirPrint.
<b>Nombre organización</b>	
<b>Unidad organizativa</b>	
<b>Ubicación de la impresora</b>	
<b>Latitud de la impresora</b>	Latitud de GPS de la impresora. El intervalo es de -90 a 90.
<b>Longitud de la impresora</b>	Longitud de GPS de la impresora. El intervalo es de -180 a 180.
<b>Altitud de la impresora</b>	Altitud de GPS de la impresora. El intervalo es de -100000 a 100000.
<b>Más opciones</b>	En Embedded Web Server, vaya a <b>Valores &gt; Red/ Puertos &gt; AirPrint &gt; Más opciones</b> para las siguientes opciones.
<b>Suministros</b> Cartucho negro Cartucho cian Cartucho magenta Cartucho amarillo Depósito de residuos de tóner Depósito de residuos de tóner	Este menú muestra el estado y notificaciones sobre suministros/consumibles.
<b>Impresora</b> Tipo de dispositivo Velocidad del dispositivo Nivel de firmware Bandeja 1 Bandeja de salida estándar	Este menú muestra las especificaciones de la impresora y el estado/notificaciones de las bandejas de entrada/salida.
<b>Métodos de inicio de sesión</b>	Si desea más información, consulte <a href="#">Métodos de inicio de sesión</a> .

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Administración de certificados	Si desea más información, consulte <a href="#">Administración de certificados</a> .
Configuración de impresión confidencial	Si desea más información, consulte <a href="#">Configuración de impresión confidencial</a> .

## GESTIÓN DE SERVICIOS MÓVILES

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Activar impresión IPP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Activa la opción de impresión IPP en la impresora.
<b>Activar fax IPP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Activa la opción de fax IPP en la impresora.
<b>Activar IPP sobre USB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Activa la opción de IPP sobre USB en la impresora.  Nota: Una vez cambiada esta configuración, asegúrese de reiniciar la impresora.
<b>Activar digitalización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Activa la opción de escaneo móvil en la impresora.
<b>Activar Mopria Print Discovery</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Activa la opción de Mopria Print Discovery en la impresora.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## ETHERNET

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Velocidad de red</b>	Mostrar la velocidad de un adaptador de red activo.
<b>IPv4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar DHCP <ul style="list-style-type: none"> <li>– Activado*</li> <li>– Desactivado</li> </ul> </li> </ul>	Activar el Protocolo de configuración dinámica de host (DHCP).  Nota: DHCP es un protocolo estándar que permite a un servidor distribuir las direcciones IP y la información de configuración de forma dinámica a los clientes.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>IPv4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurar dirección IP estática                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dirección IP</li> <li>– Máscara de red</li> <li>– Puerta de enlace</li> </ul> </li> </ul>	<p>Establecer la dirección IP estática de la impresora.</p>
<p><b>IPv6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar IPv6                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– Activado*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Activar IPv6 en la impresora.</p>
<p><b>IPv6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar DHCPv6                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado*</li> <li>– Activado</li> </ul> </li> </ul>	<p>Activar DHCPv6 en la impresora.</p>
<p><b>IPv6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración automática de dirección sin estado                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– Activado*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Configurar el adaptador de red para que acepte las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un enrutador.</p>
<p><b>IPv6</b></p> <p>Dirección del DNS</p>	<p>Especificar la dirección del servidor DNS.</p>
<p><b>IPv6</b></p> <p>Dirección IPv6 asignada manualmente</p>	<p>Asignar la dirección IPv6.</p> <p> Nota: Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.</p>
<p><b>IPv6</b></p> <p>Router IPV6 asignado manualmente</p>	<p>Asignar la dirección del router IPv6.</p> <p> Nota: Esta opción de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.</p>
<p><b>IPv6</b></p> <p>Prefijo de la dirección</p> <p>0–128 (64*)</p>	<p>Especificar el prefijo de la dirección.</p>
<p><b>IPv6</b></p> <p>Todas las direcciones IPv6</p>	<p>Muestra todas las direcciones IPv6.</p>
<p><b>IPv6</b></p> <p>Todas las direcciones del router IPv6</p>	<p>Mostrar todas las direcciones del router IPv6.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Dirección de red</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAA</li> <li>• LAA</li> </ul>	<p>Mostrar las direcciones de control de acceso al medio (MAC) de la impresora: Dirección administrada localmente (LAA) y dirección administrada universalmente (UAA).</p> <p> Nota: Puede cambiar la impresora LAA manualmente.</p>
<b>PCL SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Activado*</li> </ul>	<p>Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora.</p> <p> Nota: Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.</p>
<b>PS SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	<p>Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora.</p> <p> Nota: Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.</p>
<b>PS binario Mac</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automático*</li> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	<p>Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.</li> <li>• El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.</li> </ul>
<b>Ethernet con consumo eficiente de energía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Activado</li> <li>• Automático*</li> </ul>	<p>Reducir el consumo de energía cuando la impresora no recibe datos de la red Ethernet.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

## TCP/IP



Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Definir nombre de host</b>	Configurar el nombre de host TCP/IP actual.
<b>Nombre de dominio</b>	Establecer el nombre de dominio.
<b>Permitir que DHCP/BOOTP actualice el servidor NTP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Permitir que los clientes DHCP y BOOTP actualicen los valores NTP de la impresora.
<b>Nombre de configuración rápida</b>	Especificar un nombre de servicio para la red de configuración Zero.
<b>Activar IP automática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Asignar una dirección IP automáticamente.
<b>Dirección del servidor DNS</b>	Especificar la dirección del servidor de Sistema de nombres de dominio (DNS) actual.
<b>DNS de seguridad</b>	Especificar las direcciones de los servidores DNS secundarios.
<b>DNS de seguridad 2</b>	
<b>DNS de seguridad 3</b>	
<b>Orden de búsqueda de dominio</b>	Especificar una lista de nombres de dominio para localizar la impresora y los recursos que residen en diferentes dominios de la red.
<b>Activar DDNS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Actualizar la configuración DNS dinámica.
<b>TTL de DDNS</b>	Especificar la configuración DDNS actual.
<b>TTL predeterminado</b>	
<b>Tiempo de actualización de DDNS</b>	
<b>Activar mDNS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Actualizar la DNS configuración múltiple.
<b>Dirección WINS</b>	Especificar una dirección de servidor para Servicios de nombres Internet de Windows (WINS).
<b>Activar BOOTP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Permitir que BOOTP asigne una dirección IP de la impresora.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> </ul>	
<b>Lista de servidores restringida</b>	Especificar una dirección IP para las conexiones TCP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta opción de menú solo aparece en el Embedded Web Server.</li> <li>• Utilizar una coma para separar las direcciones IP.</li> <li>• Es posible agregar hasta 50 direcciones IP.</li> </ul>
<b>Opciones de la lista de servidores restringida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bloquear todos los puertos*</li> <li>• Bloquear sólo impresión</li> <li>• Bloquear sólo impresión y HTTP</li> </ul>	Especificar cómo las direcciones IP de la lista pueden acceder a la funcionalidad de la impresora.  Nota: Esta opción de menú solo aparece en el Embedded Web Server.
<b>MTU</b>	Especificar un parámetro de unidad de transmisión máxima (MTU) para las conexiones TCP.
<b>Raw Print Port</b> 1–65535 (9100*)	Especificar un número de puerto no procesado para las impresoras conectadas a una red.
<b>Velocidad máxima del tráfico de salida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Habilitar la tasa de transferencia máxima de la impresora.
<b>Kilobits/segundo</b>	Al seleccionar <b>Activado</b> en <b>Velocidad máxima del tráfico de salida</b> , se muestra el campo Kilobits/segundo. Seleccione un intervalo de 100–1000000.
<b>Uso de TLS</b>	En Embedded Web Server, haga clic en <b>Opciones &gt; Red/puertos &gt; TCP/IP</b> . Mejorar la privacidad e integridad de los datos de la impresora.  Nota: Las opciones de TLS solo se encuentran en Embedded Web Server. No forman parte de clientes que utilizan TLS. Si desea obtener más información, consulte la <i>Guía del administrador de Embedded Web Server</i> .  Nota: TLSv1.3 es compatible de forma predeterminada y no puede desactivarse. Si se quita la selección de las otras opciones de TLS, EWS utilizará únicamente TLSv1.3.
<b>Activar TLSv1.0</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Establezca los ajustes para activar el protocolo TLSv1.0.
<b>Activar TLSv1.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> </ul>	Establezca los ajustes para activar el protocolo TLSv1.1.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> </ul>	
<b>Activar TLSv1.2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Establezca los ajustes para activar el protocolo TLSv1.2.
<b>Lista de cifrado SSL</b>	Especificar los algoritmos de cifrado que se utilizarán para las conexiones SSL o TLS.
<b>Lista de cifrado SSL TLSv1.3 SSL</b>	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
Acceso a puertos TCP/IP [Nombres de puerto x] <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	Lista todos los puertos disponibles y su estado.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## SNMP



Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Versiones SNMP 1 y 2c</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– Activado*</li> </ul> </li> <li>• Permitir definición de SNMP <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– Activado*</li> </ul> </li> <li>• Activar MIB de PPM <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– Activado*</li> </ul> </li> <li>• Comunidad SNMP</li> </ul>	<p>Configurar las versiones 1 y 2c del Protocolo de administración de red simple (SNMP) para instalar los controladores de impresión y aplicaciones.</p>
<p><b>Versión 3 de SNMP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desactivado</li> <li>– Activado*</li> </ul> </li> <li>• Establecer credenciales de lectura/escritura <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nombre de usuario</li> <li>– Contraseña de privacidad</li> <li>– Contraseña de autenticación</li> </ul> </li> <li>• Establecer credenciales de solo lectura <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nombre de usuario</li> <li>– Contraseña de privacidad</li> <li>– Contraseña de autenticación</li> </ul> </li> <li>• Hash de autenticación <ul style="list-style-type: none"> <li>– MD5</li> <li>– SHA1*</li> </ul> </li> <li>• Nivel mínimo de autenticación <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sin autenticación, sin privacidad</li> <li>– Autenticación, sin privacidad</li> <li>– Autenticación, privacidad*</li> </ul> </li> <li>• Algoritmo de privacidad <ul style="list-style-type: none"> <li>– DES</li> </ul> </li> </ul>	<p>Configurar la versión 3 de SNMP para instalar y actualizar la seguridad de la impresora.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
– AES-128*	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## IPSEC

 Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Activar IPSec</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Activar seguridad de protocolo de Internet (IPSec).
<b>Configuración básica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predeterminado*</li> <li>• Compatibilidad</li> <li>• Seguro</li> </ul>	Establecer la configuración básica de IPSec.   Nota: Esta opción de menú solo aparece si la opción Activar IPSec está activada.
<b>Propuesta del grupo DH (Diffie y Hellman)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modp2048 (14)*</li> <li>• modp3072 (15)</li> <li>• modp4069 (16)</li> <li>• modp6144 (17)</li> </ul>	Establecer el cifrado de IPSec. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta del grupo DH (Diffie y Hellman) solo aparece cuando Configuración básica se establece en Compatibilidad.</li> <li>• Vida útil de IKE SA (horas) y Vida útil de IPSec SA (horas) solo aparecen cuando Configuración básica se establece en Seguro.</li> </ul>
<b>Vida útil de IKE SA (horas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 4</li> <li>• 8</li> <li>• 24*</li> </ul>	
<b>Vida útil de IPSec SA (horas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 4</li> <li>• 8</li> <li>• 24*</li> </ul>	
<b>Método de cifrado propuesto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3DES</li> <li>• AES*</li> </ul>	Especificar los métodos de cifrado y de autenticación para conectarse a una red segura.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Método de autenticación propuesto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SHA1</li> <li>• SHA256*</li> <li>• SHA512</li> </ul>	 Nota: Estas opciones de menú solo aparecen cuando Configuración básica está configurada en Compatibilidad.
<b>Certificado de dispositivo IPSec</b>	Especificar un certificado IPSec.   Nota: Esta opción de menú solo aparece si la opción Activar IPSec está activada.
<b>Conexiones autenticadas de la clave precompartida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Host [x]</li> <li>• Dirección</li> <li>• Clave</li> </ul>	Configurar las conexiones autenticadas de la impresora.   Nota: Esta opción de menú solo aparece si la opción Activar IPSec está activada.
<b>Certificar conexiones autenticadas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de host [x]/[subred]</li> <li>• Dirección/[subred]</li> </ul>	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

### 802.1X

 Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Activo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Permitir a la impresora unir redes que requieren autenticación antes de otorgar el acceso.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

### CONFIGURACIÓN DE LPD

 Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Tiempo de espera LPD</b> 0–65535 segundos (90*)	Establecer el valor de tiempo de espera para detener el servidor Line Printer Daemon (LPD) y que deje de esperar de forma indefinida los trabajos de impresión colgados o no válidos.
<b>Página banner LPD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Imprimir una página banner para todos los trabajos de impresión LPD.   Nota: Una página banner es la primera página de un trabajo de impresión que se utiliza como un separador de trabajos de impresión y para identificar al creador de la solicitud del trabajo de impresión.
<b>Última página LPD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Imprimir una última página para todos los trabajos de impresión LPD.   Nota: Una última página es la última página de un trabajo de impresión.
<b>Conversión de retorno de carro LPD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Permitir la conversión de retorno de carro.   Nota: El retorno de carro es un mecanismo que controla la impresora para cambiar la posición del cursor a la primera posición en la misma línea.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## CONFIGURACIÓN DE HTTP/FTP

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Activar servidor HTTP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Activado*</li> </ul>	Acceder al Embedded Web Server para controlar y gestionar la impresora.
<b>Activar HTTPS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Activado*</li> </ul>	Configurar los valores del protocolo de transferencia de hipertexto seguro (HTTPS).
<b>Forzar conexiones HTTPS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Desactivado*</li> </ul>	Forzar que la impresora utilice las conexiones HTTPS.
<b>Activar FTP/TFTP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> </ul>	Enviar archivos mediante FTP.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> </ul>	
<b>Dominios locales</b>	<p>Especificar los nombres de dominio para servidores HTTP y FTP.</p> <p> Nota: Esta opción de menú solo aparece en el Embedded Web Server.</p>
<b>Dirección IP del proxy HTTP</b>	Configurar los ajustes del servidor HTTP y FTP.
<b>Dirección IP del proxy FTP</b>	
<b>Puerto de IP predeterminada HTTP</b> 1-65535 (80*)	
<b>Certificado de dispositivo HTTPS</b>	
<b>Puerto de IP predeterminada FTP</b> 1-65535 (21*)	
<b>Espera para solicitudes de HTTP/FTP</b> 1-299 (30*)	Especificar la cantidad de tiempo que debe transcurrir antes de que la conexión al servidor se detenga.
<b>Reintentos para solicitudes HTTP/FTP</b> 1-299 (3*)	Establecer el número de intentos para conectarse al servidor HTTP/FTP.
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

## USB

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>PCL SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> <li>• Activado*</li> </ul>	<p>Configurar la impresora para que cambie a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora.</p> <p> Nota: Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.</p>
<b>PS SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado</li> </ul>	Configurar la impresora para que cambie a la emulación PS cuando un trabajo de impresión

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado*</li> </ul>	<p>recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora.</p> <p> Nota: Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.</p>
<p><b>PS binario Mac</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado</li> <li>• Automático*</li> <li>• Desactivado</li> </ul>	<p>Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando está en modo Activado, la impresora procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato de los equipos que utilizan el sistema operativo Macintosh.</li> <li>• Cuando se encuentra en modo Automático, la impresora procesa los trabajos de impresión de los equipos que utilizan sistemas operativos Windows o Macintosh.</li> <li>• Cuando está Desactivado, la impresora filtra los trabajos de impresión PostScript que utilizan el protocolo estándar.</li> </ul>
<p><b>Activar puerto USB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivar</li> <li>• Activar*</li> </ul>	<p>Activar el puerto USB estándar.</p>
<p> Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.</p>	

#### RESTRINGIR ACCESO A LA RED EXTERNA

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Restringir acceso a la red externa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	<p>Restringir el acceso a sitios de red.</p>
<p><b>Dirección de red externa</b></p>	<p>Especifique las direcciones de red con acceso restringido.</p>
<p><b>Dirección de correo electrónico para la notificación</b></p>	<p>Especifique una dirección de correo electrónico para enviar una notificación de los eventos registrados.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Frecuencia de ping</b> 1–300 (10*)	Especifique el intervalo de consulta de red en segundos.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## UNIVERSAL PRINT

Universal Print es un protocolo de impresión basado en la nube que ofrece una solución de impresión fácil y segura para los usuarios de Microsoft® 365. Universal Print permite a los administradores gestionar impresoras sin necesidad de servidores de impresión in situ. Universal Print permite a los usuarios acceder a las impresoras en la nube sin necesidad de controladores de impresión.

Puede utilizar la página de Universal Print para registrar el dispositivo Xerox® para Universal Print.

### Requisitos previos

- Cuenta de Microsoft Azure AD
- Cliente de Windows 10 versión 1903 o superior

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Status (Estado)</b>	El dispositivo no está registrado actualmente en Universal Print.
<b>Registration (Registro)</b>	El usuario puede utilizar la página de Universal Print para registrar el dispositivo Xerox® para Universal Print.
<b>Printer Name (Nombre de la impresora)</b>	Aparece el nombre de la impresora predeterminada. El usuario también puede actualizar el nombre de la impresora Xerox®.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Register (Registrar)</b></p>	<p>Para registrar la impresora, siga estos pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vaya a <b>Opciones &gt; Red/Puertos &gt; Universal Print</b> y haga clic en <b>Register</b> (Registrar). El proceso de registro autentica el dispositivo con Microsoft® Azure® Active Directory.</li> <li>2 Aparece la ventana Register Device (Registrar dispositivo). Para copiar el código de registro, haga clic en <b>Copiar</b> y, a continuación, haga clic en el enlace <a href="https://microsoft.com/devicelogin">https://microsoft.com/devicelogin</a>.</li> </ol> <p> Nota: El código de registro caduca a los 15 minutos. Es necesario completar el proceso de registro antes de que caduque el código.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Se abre una página web gestionada por Microsoft®. Siga estos pasos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a Pegue el código de registro en el campo para el código en la ventana Enter code (Introducir código) y haga clic en <b>Next</b> (Siguiendo).</li> <li>b Seleccione la cuenta de Microsoft® adecuada en la ventana Pick an account (Seleccionar una cuenta).</li> </ol> </li> </ol> <p> Nota: Para registrar, seleccione la cuenta de Microsoft® disponible. La cuenta seleccionada se utiliza únicamente para establecer una conexión de confianza entre el dispositivo y el servicio Universal Print. Tras el registro, Universal Print ya no vuelve a utilizar la cuenta.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Aparece la ventana Xerox Universal Print. Haga clic en <b>Continue</b> (Continuar) y cierre la ventana.</li> </ol>
<p> Nota: Para obtener más información, consulte <i>Guía del administrador de Embedded Web Server</i>.</p>	

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Status (Estado)</b></p>	<p>El dispositivo está registrado en Universal Print y disponible online.</p>
<p><b>Registration (Registro)</b></p>	<p>El usuario puede utilizar la página de Universal Print para eliminar el registro del dispositivo Xerox® en Universal Print.</p>
<p><b>Printer Name (Nombre de la impresora)</b></p>	<p>Aparece el nombre de la impresora registrada.</p>
<p><b>Deregister (Eliminar registro)</b></p>	<p>Utilice esta función para eliminar el registro del dispositivo de Universal Print Service.</p>

### Información adicional para Universal Print

#### Para agregar una impresora desde un servidor Windows

1. Vaya a **Configuración > Impresoras y escáneres** y haga clic en **Agregar una impresora o un escáner**.

2. Seleccione una impresora de la lista de impresoras y haga clic en **Agregar dispositivo**. Si la impresora no aparece en la lista, haga lo siguiente:
  - a. Vaya a **Search for printers in my organization** (Buscar impresoras en mi organización).
  - b. Introduzca el nombre registrado en el campo de texto y haga clic en **Buscar**. Una vez que aparece la impresora en la lista, haga clic en **Agregar dispositivo**.



Nota: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

## Seguridad

### MÉTODOS DE INICIO DE SESIÓN

#### Público

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Administrar permisos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a función                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Administrar métodos abreviados</li> <li>– Crear perfiles</li> <li>– Gestionar marcadores</li> <li>– Imprimir desde unidad flash</li> <li>– Impresión unidad flash a color</li> <li>– Digitalizar a unidad flash</li> <li>– Función de copia</li> <li>– Impresión copia a color</li> <li>– Función de correo electrónico</li> <li>– Función FTP</li> <li>– Liberar faxes retenidos</li> <li>– Acceso a trabajos retenidos</li> <li>– Perfiles de usuario</li> <li>– Cancelar trabajos en el dispositivo</li> <li>– Cambiar idioma</li> <li>– Protocolo de impresión de Internet (IPP)</li> <li>– Iniciar digitalizaciones a distancia</li> <li>– Impresión en B/N</li> <li>– Impresión en color</li> <li>– Carpeta de red: digitalización</li> </ul> </li> </ul>	<p>Controlar el acceso a las funciones de la impresora.</p>
<p><b>Administrar permisos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menús administrativos                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Menú de seguridad</li> <li>– Menú de red/puertos</li> <li>– Menú de papel</li> </ul> </li> </ul>	<p>Controlar el acceso a los menús de la impresora.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Menú de informes</li> <li>– Menús de configuración de función</li> <li>– Menú de consumibles</li> <li>– Menú SE</li> <li>– Menú del dispositivo</li> </ul>	
<p><b>Administrar permisos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de dispositivos <ul style="list-style-type: none"> <li>– Administración remota</li> <li>– Actualizaciones de firmware</li> <li>– Acceso a Embedded Web Server</li> <li>– Importar/Exportar todos los valores</li> <li>– Borrar fuera de servicio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Controlar el acceso a las opciones de administración de la impresora.</p>

### Cuentas locales

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>Agregar usuario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de usuario/Contraseña</li> <li>• Nombre de usuario</li> <li>• Contraseña</li> <li>• PIN</li> </ul>	<p>Crear cuentas locales para gestionar el acceso a las funciones de la impresora.</p>
<p><b>Administrar grupos/permisos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agregar grupo                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Importar controles de acceso                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>– Acceso a función</li> <li>– Menús administrativos</li> <li>– Gestión de dispositivos</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Todos los usuarios                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Importar controles de acceso                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>– Acceso a función</li> <li>– Menús administrativos</li> <li>– Gestión de dispositivos</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Administración                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Acceso a función</li> <li>– Menús administrativos</li> <li>– Gestión de dispositivos</li> </ul> </li> </ul>	<p>Controlar el acceso de grupo o usuario a las funciones de la impresora, las aplicaciones y la configuración de seguridad.</p>

## ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Configurar valores predeterminados certificados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre común</li> <li>• Nombre organización</li> <li>• Nombre unidad</li> <li>• País/Región</li> <li>• Nombre provincia</li> <li>• Nombre ciudad</li> <li>• Nombre alternativo sujeto</li> </ul>	Definir valores predeterminados para los certificados generados.
Certificados de dispositivo	Generar, eliminar o ver certificados de dispositivo.
Gestionar certificados de CA	Cargar, eliminar o ver los certificados de la autoridad certificadora (CA).

## PROGRAMAR DISPOSITIVOS USB

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Programados</b> Añadir nueva programación	Programar el acceso al puerto USB frontal.

## RESTRICCIONES DE CONEXIÓN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Intentos fallidos de conexión</b> 1–10 (3*)	Especificar el número de intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios.
<b>Límite de tiempo de intentos fallidos</b> 1–60 minutos (5*)	Especificar el intervalo de tiempo entre los intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios.
<b>Duración de bloqueo</b> 1–60 minutos (5*)	Especificar la duración del bloqueo.
<b>Tiempo de espera de inicio de sesión web</b> 1–120 minutos (10*)	Especificar el tiempo de retraso para un acceso remoto antes de que el usuario se desconecte automáticamente.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN CONFIDENCIAL

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<p><b>PIN incorrecto máximo</b></p> <p>2–10 (0*)</p>	<p>Establecer el número de veces que se puede introducir un PIN no válido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor cero desactiva este ajuste.</li> <li>• Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan.</li> </ul>
<p><b>Caducidad de trabajo confidencial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• 1 hora</li> <li>• 4 horas</li> <li>• 24 horas</li> <li>• 1 semana</li> </ul>	<p>Establecer una caducidad para los trabajos de impresión confidenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si este elemento del menú se ha modificado mientras los trabajos de impresión confidenciales se encuentran en la memoria de la impresora, la caducidad de los trabajos de impresión no cambia al nuevo valor predeterminado.</li> <li>• Si la impresora está apagada, todos los trabajos confidenciales que se encuentran en la memoria de la impresora se eliminarán.</li> </ul>
<p><b>Caducidad de los trabajos de repetición</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• 1 hora</li> <li>• 4 horas</li> <li>• 24 horas</li> <li>• 1 semana</li> </ul>	<p>Establecer una caducidad para un trabajo de impresión que desea repetir.</p>
<p><b>Caducidad de los trabajos de comprobación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• 1 hora</li> <li>• 4 horas</li> <li>• 24 horas</li> <li>• 1 semana</li> </ul>	<p>Establecer una caducidad para que la impresora imprima una copia para que el usuario examine su calidad antes de imprimir las copias restantes.</p>
<p><b>Caducidad de los trabajos de reserva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• 1 hora</li> <li>• 4 horas</li> <li>• 24 horas</li> <li>• 1 semana</li> </ul>	<p>Establecer una caducidad para que la impresora almacene los trabajos de impresión que se van a imprimir con posterioridad.</p>
<p><b>Mantener todos los trabajos en espera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	<p>Configurar la impresora para mantener todos los trabajos de impresión en espera.</p>

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Conservar documentos duplicados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Permitir el almacenamiento de documentos con el mismo nombre de archivo.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

#### BORRAR ARCHIVOS DE DATOS TEMPORALES

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Almacenado en memoria integrada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Eliminar todos los archivos almacenados en la memoria de la impresora.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

#### CONFIGURACIÓN LDAP DE LAS SOLUCIONES

UTILIZAR	PARA
<b>Seguir referencias LDAP</b> Desactivado* Activado	Buscar diferentes servidores en el dominio para el usuario con sesión iniciada.
<b>Verificación de certificado LDAP</b> No* Sí	Activar verificación de certificados LDAP.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

#### VARIOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Permisos de impresión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado*</li> <li>• Activado</li> </ul>	Permitir imprimir al usuario.
<b>Inicio de sesión con permiso para impresión predeterminada</b>	Mostrar el permiso predeterminado utilizado por el usuario para imprimir.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	 Nota: Este ajuste solo se muestra cuando se crean uno o más métodos de inicio de sesión.
<b>Puente de restablecimiento de seguridad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar acceso de "Invitado"</li> <li>• Sin efecto</li> </ul>	Especificar el acceso del usuario a la impresora. <ul style="list-style-type: none"> <li>• El puente está situado junto a un icono de bloqueo en la placa del controlador.</li> <li>• Activar acceso de "invitado" ofrece acceso a cualquier persona a todos los aspectos de la impresora.</li> <li>• Sin efecto puede deshabilitar el acceso a la impresora cuando no esté disponible la información de seguridad necesaria.</li> </ul>
<b>Longitud mínima de la contraseña</b> 0-32	Especifique la longitud de la contraseña.
<b>Activar contraseña/Mostrar PIN</b>	Mostrar la contraseña o el número de identificación personal.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

## Informes

### PÁGINA DE VALORES DE MENÚ

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Página de valores de menú	Imprimir un informe que contenga los menús de la impresora.

### DISPOSITIVO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Información del dispositivo	Imprimir un informe que contenga información sobre la impresora.
Estadísticas dispositivo	Imprimir un informe sobre uso de la impresora y el estado de los suministros.
Lista Perfiles	Imprimir una lista de perfiles almacenados en la impresora.
Informe de activos	Imprimir un informe que contenga el número de serie y el modelo de la impresora.

### IMPRIMIR

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Imprimir fuentes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuentes PCL</li> <li>• Fuentes PostScript</li> </ul>	Imprimir muestras e información sobre las fuentes disponibles en cada idioma de la impresora.

### MÉTODOS ABREVIADOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Todos los métodos abreviados	Imprimir un informe que muestre los métodos abreviados que se almacenan en la impresora.
Métodos abreviados de fax	
Métodos abreviados de copia	
Métodos abreviados de e-mail	
Métodos abreviados de FTP	
Métodos abreviados de carpeta de red	

## FAX

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Registro de trabajo de fax	<p>Imprimir un informe sobre los últimos 200 trabajos de fax realizados.</p> <p> Nota: Esta opción de menú sólo aparece si la opción Activar registro de trabajos está activada.</p>
Registro de llamadas de fax	<p>Imprimir un informe sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas.</p> <p> Nota: Esta opción de menú sólo aparece si la opción Activar registro de trabajos está activada.</p>

## RED

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Página de configuración de la red	<p>Imprimir una página que muestre la red configurada y los valores inalámbricos en la impresora.</p> <p> Nota: Esta opción de menú solo aparece para las impresoras en red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.</p>
Clientes conectados por Wi-Fi Direct	<p>Imprimir una página que muestra la lista de dispositivos que estén conectados a la impresora mediante Wi-Fi Direct.</p> <p> Nota: Esta opción de menú solo aparece si la opción Activar Wi-Fi Direct está activada.</p>

## Menú de suministros

## ACTIVACIÓN DEL PLAN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de secuencia</li> <li>• Número de serie del dispositivo</li> <li>• Código de activación</li> </ul>	<p>Describe detalladamente el proceso de activación del plan de suministros adquirido. Contacte con el vendedor de Xerox para obtener un código de activación de suministros.</p> <p>Los planes de servicio de suscripción no se proporcionan en todas las ubicaciones geográficas.</p> <p>Para más información sobre los planes de servicio y suministros, póngase en contacto con el vendedor de Xerox®.</p>

## CONVERSIÓN DEL PLAN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan actual</li> <li>• Número de serie del dispositivo</li> <li>• Total de impresiones</li> <li>• Código de conversión</li> </ul>	<p>Describe detalladamente el proceso de conversión del plan de suministros actual. Contacte con el vendedor de Xerox para obtener un código de conversión de suministros.</p> <p>Los planes de servicio de suscripción no se proporcionan en todas las ubicaciones geográficas.</p> <p>Para más información sobre los planes de servicio y suministros, póngase en contacto con el vendedor de Xerox®.</p>

## SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status (Estado)</li> </ul>	Indica el estado de la suscripción.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Check Subscription (Comprobar suscripción)</li> </ul>	<p>Para activar un plan de servicio de suscripción, haga lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vaya a <b>Valores &gt; Plan de suministros &gt; Servicio de suscripción</b>.</li> <li>2 En Servicio de suscripción, haga clic en <b>Check Subscription</b> (Comprobar suscripción) y siga las indicaciones de su vendedor de Xerox.</li> </ol>

## Solución de problemas

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>Páginas de prueba de calidad de impresión</b>	Imprima páginas de muestra para identificar y corregir defectos en la calidad de impresión.
<b>Limpieza del escáner</b>	Imprima las instrucciones sobre cómo limpiar el escáner.

## Mantenimiento de la impresora

Este capítulo incluye:

Comprobación del estado de suministros.....	216
Configuración de notificaciones de suministros.....	217
Configuración de alertas de correo.....	218
Visualización de informes.....	219
Pedido de consumibles.....	220
Sustitución de consumibles.....	221
Limpieza de las piezas de la impresora.....	225
Ahorro de energía y papel.....	228
Desplazamiento de la impresora a otra ubicación.....	229

## Comprobación del estado de suministros

1. En la pantalla de inicio, toque **Estado/Consumibles**.
2. Seleccione las piezas o suministros que desea comprobar.



Nota: También puede acceder a esta configuración tocando la parte superior de la pantalla de inicio.

## Configuración de notificaciones de suministros

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
  - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores > Dispositivo > Notificaciones**.
3. Desde el menú Suministros, haga clic en **Notificaciones de consumible personalizado**.
4. Seleccione una notificación para cada suministro.
5. Aplique los cambios.

## Configuración de alertas de correo

Configure la impresora para enviar alertas de correo electrónico cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
  - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores > Dispositivo > Notificaciones > Configuración de alertas de correo** y, a continuación, configure los valores.



Nota: Para obtener más información sobre los ajustes de SMTP, póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico.

3. Haga clic en **Configurar listas de correo electrónico y alertas** y configure los valores.
4. Aplique los cambios.

## Visualización de informes

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes**.
2. Seleccione el informe que desea ver.

## Pedido de consumibles

Para ver y pedir consumibles para la impresora, vaya a <https://www.xerox.com/supplies> e introduzca el nombre de su producto en el campo de búsqueda.



Nota: las estimaciones de duración de todos los suministros de la impresora se realizan en base a la impresión en papel normal de tamaño Carta o A4.



**Advertencia:** Si no se consigue mantener un rendimiento de impresora óptimo o no se sustituyen los consumibles, es posible que la impresora sufra daños.

### USO DE SUMINISTROS ORIGINALES DE XEROX

Su impresora Xerox ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con piezas y suministros originales de Xerox. El uso de suministros de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen. También puede afectar a la cobertura de la garantía. La garantía no cubre el daño ocasionado por el uso de suministros de terceros.

Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con consumibles de Xerox, pudiendo ocasionar resultados impredecibles si se utilizan consumibles de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Xerox o en sus componentes asociados.



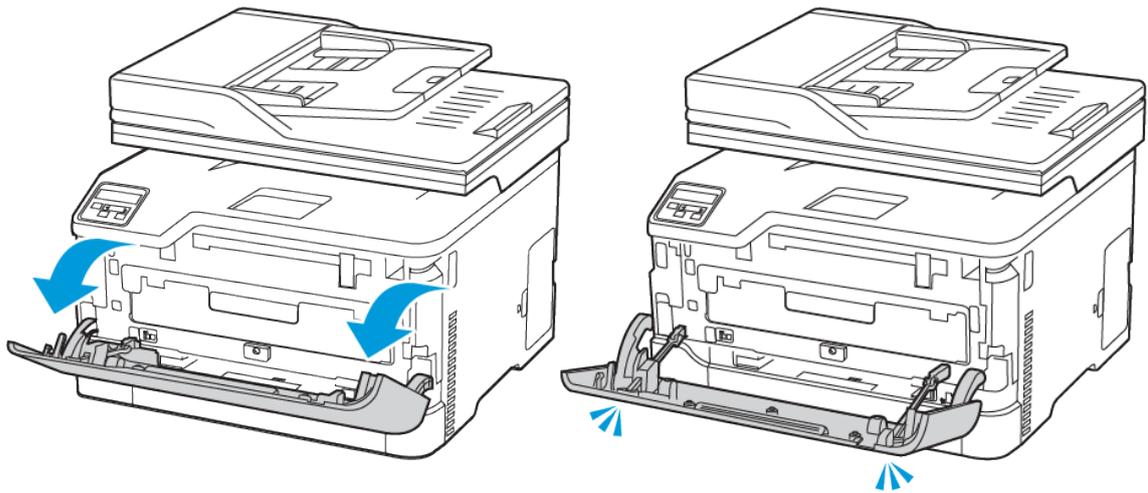
**Advertencia:** Los suministros que no están sujetos a los términos del acuerdo del Programa de devolución de cartuchos se pueden restaurar y reutilizar. Sin embargo, la garantía del fabricante no cubre los daños causados por suministros que no sean genuinos. El restablecimiento de los contadores del suministro sin una reutilización correcta puede causar daños en la impresora. Después de restablecer el contador del suministro, la impresora puede mostrar un error que indica la presencia del elemento que se ha restablecido.

## Sustitución de consumibles

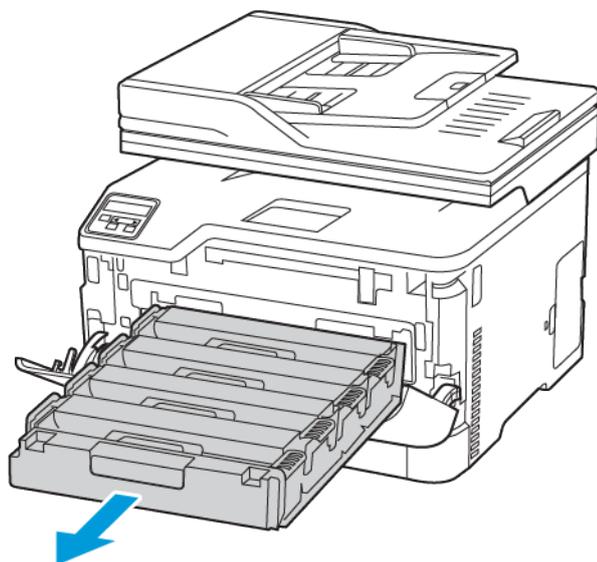
### SUSTITUCIÓN DE UN CARTUCHO DE IMPRESIÓN

 Nota: Si la botella está extendida, retírela antes de sustituir el cartucho.

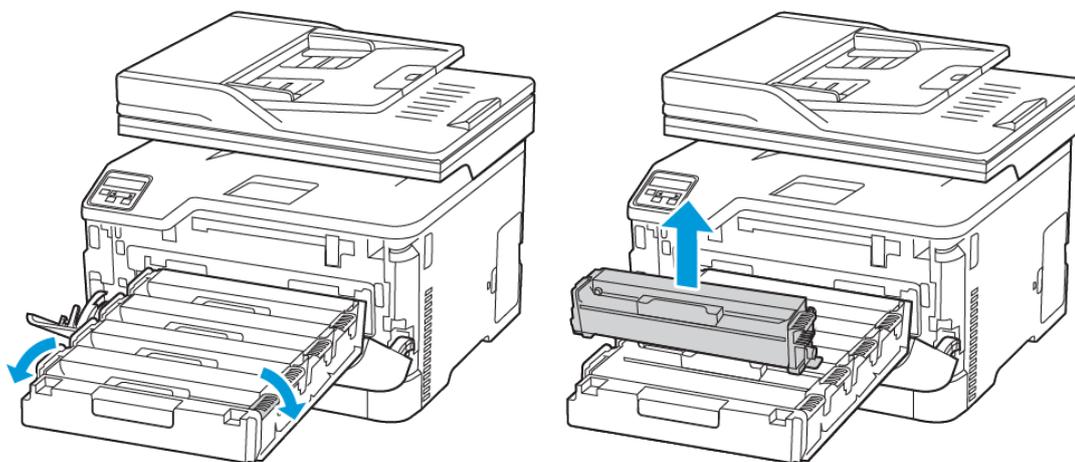
1. Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.



2. Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.



3. Extraiga el cartucho de impresión usado.



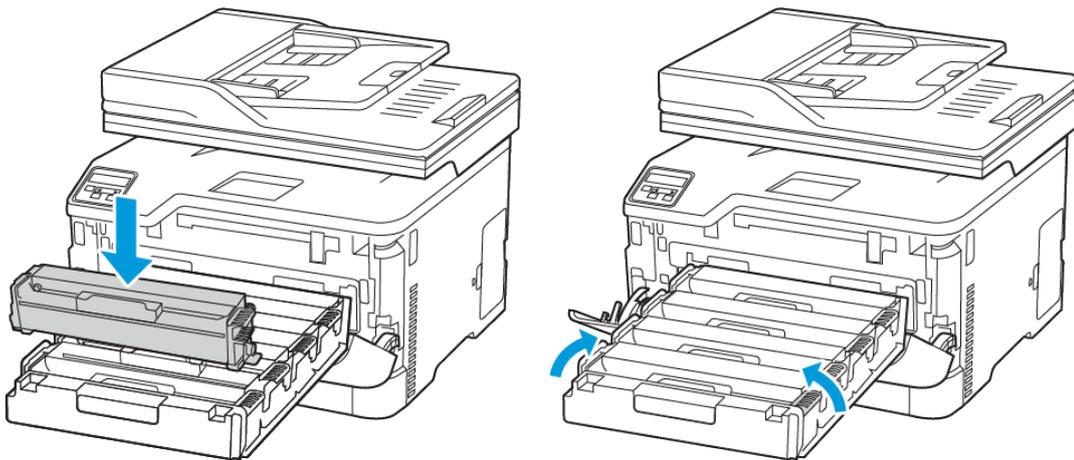
4. Desembale el nuevo cartucho de impresión.

 **Advertencia:** No exponga la cara inferior del cartucho de impresión a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

 **Advertencia:** No toque la cara inferior del cartucho de impresión. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



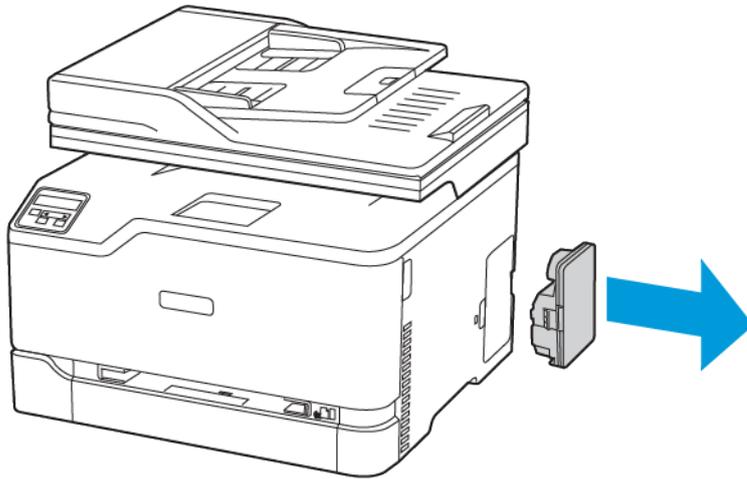
5. Inserte el cartucho de impresión nuevo.



6. Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.

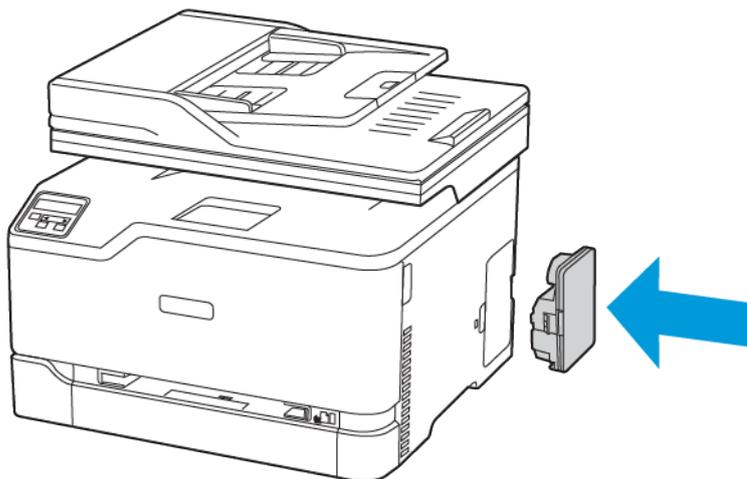
## SUSTITUCIÓN DEL CONTENEDOR DE TÓNER DE DESECHO

1. Retire el contenedor de tóner de desecho usado.



 Nota: Para evitar que se derrame el tóner, coloque la botella en posición vertical.

2. Desembale el nuevo contenedor de tóner de desecho.
3. Introduzca el contenedor de tóner de desecho nuevo.



## Limpieza de las piezas de la impresora

### LIMPIEZA DE LA IMPRESORA



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

- Realice esta tarea una vez transcurridos varios de meses.
  - Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.
1. Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
  2. Extraiga el papel de la bandeja de salida.
  3. Retire el polvo, las pelusas y los trozos de papel que se encuentren alrededor de la impresora con un cepillo suave o una aspiradora.
  4. Limpie la parte exterior de la impresora con un paño húmedo paño suave y sin pelusa.
    - No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.
    - Asegúrese de que todas las partes de la impresora estén secas después de la limpieza.
  5. Conecte el cable de alimentación a la toma eléctrica y, a continuación, encienda la impresora.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

### LIMPIEZA DE LA PANTALLA TÁCTIL



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

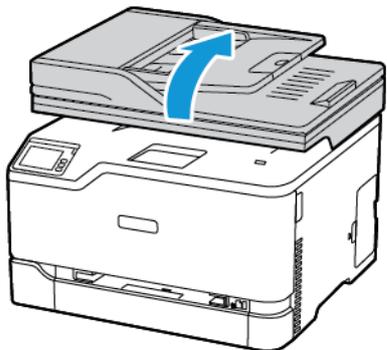
1. Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
2. Limpie la pantalla táctil con un paño húmedo, suave y sin pelusa.
  - No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar la pantalla táctil.
  - Asegúrese de que la pantalla táctil esté seca después de la limpieza.
3. Conecte el cable de alimentación a la toma eléctrica y, a continuación, encienda la impresora.



**PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

## LIMPIEZA DEL ESCÁNER

1. Abra la cubierta del escáner.

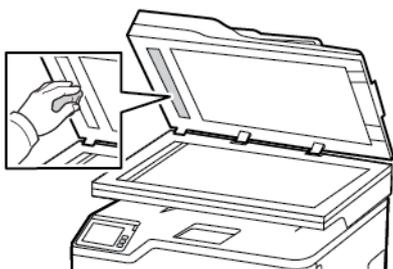


2. Con un paño húmedo, suave y sin pelusa, limpie las siguientes áreas:

- a. Panel de cristal del ADF



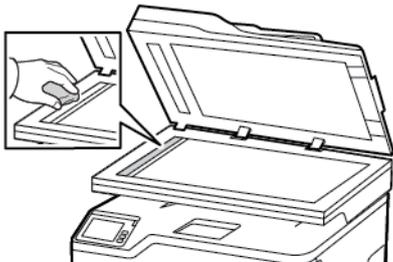
Nota: En algunos modelos de impresoras, en esta ubicación hay un cristal del ADF en lugar de un panel.



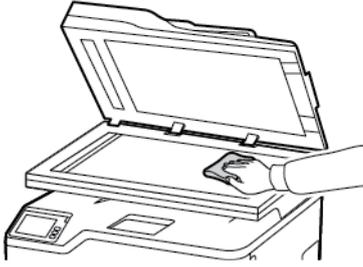
- b. Panel de cristal del escáner



- c. Cristal del ADF



d. Cristal del escáner



3. Cierre la cubierta del escáner.

## Ahorro de energía y papel

### CONFIGURACIÓN DE LOS VALORES DEL MODO DE AHORRO DE ENERGÍA

#### Modo de reposo

1. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Dispositivo > Gestión de alimentación > Tiempos de espera > Modo de suspensión**
2. Introduzca la cantidad de tiempo que desea que la impresora espere hasta entrar en modo de reposo.

#### Modo de hibernación

1. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Dispositivo > Gestión de alimentación > Tiempos de espera > Modo de hibernación**
2. Seleccione el período de tiempo que espera la impresora antes de pasar a modo de hibernación.
  - Asegúrese de reactivar la impresora cuando está en modo de hibernación antes de enviar un trabajo de impresión.
  - Para reactivar la impresora cuando está en el modo de hibernación, pulse el botón de encendido.
  - Embedded Web Server se desactiva cuando la impresora está en modo Hibernación.

### AJUSTE DEL BRILLO DE LA PANTALLA DE LA IMPRESORA

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Preferencias > Brillo de la pantalla**.
2. Ajuste el valor.

### AHORRO DE SUMINISTROS

- Imprimir en ambas caras del papel.



Nota: La impresión a dos caras es el valor predeterminado del controlador de impresión.

- Imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.
- La función de vista previa se puede utilizar para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Para mayor precisión, imprima una sola copia del documento para comprobar el contenido y el formato.

## Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Si el peso de la impresora es superior a 20 kg (44 lb), pueden ser necesarias dos o más personas para levantarla de forma segura.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Al mover la impresora, siga estas normas generales para evitar lesiones personales o daños a la impresora:

- Asegúrese de que todas las puertas y bandejas estén cerradas.
- Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- Desconecte todos los cables de la impresora.
- Si la impresora tiene bandejas opcionales de pie u opciones de salida conectadas, desconéctelas antes de mover la impresora.
- Si la impresora tiene una base de ruedas, llévela con cuidado hasta la nueva ubicación. Preste atención cuando atravesese umbrales y desniveles del suelo.
- Si, en lugar de una base con ruedas, la impresora se apoya sobre bandejas opcionales o cuenta con opciones de salida, retire las opciones de salida y levante la impresora de las bandejas. No intente levantar la impresora y alguna de las opciones al mismo tiempo.
- Utilice siempre las agarraderas de la impresora para levantarla.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Asegúrese de que la impresora tenga alrededor un espacio de separación adecuado.

 **Nota:** Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.



## Solución de problemas

Este capítulo incluye:

Problemas de calidad de impresión.....	232
Problemas de impresión.....	233
La impresora no responde.....	267
No se puede leer la unidad flash .....	269
Activación del puerto USB.....	270
Problemas de conexión de red .....	271
Problemas con los suministros.....	274
Eliminación de atascos .....	276
Problemas de alimentación del papel.....	286
Problemas con el correo electrónico .....	290
Problemas de fax.....	292
Problemas de digitalización .....	298
Problemas de calidad de color .....	308
Contacto con el servicio de atención al cliente .....	311

## Problemas de calidad de impresión

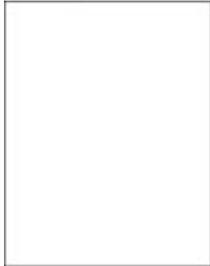
Encuentre la imagen que se parezca al problema con la calidad de impresión que tiene y, a continuación, haga clic en el enlace que aparece debajo para leer los pasos para resolver el problema.

- [Páginas en blanco](#)
- [Impresión oscura](#)
- [Imágenes fantasma](#)
- [Fondo de color o grisáceo](#)
- [Márgenes incorrectos](#)
- [Impresión clara](#)
- [Faltan colores](#)
- [Impresión moteada y puntos](#)
- [Curvatura del papel](#)
- [Impresión torcida o inclinada](#)
- [Imágenes en negro o colores sólidos](#)
- [Imágenes o texto cortado](#)
- [El tóner se difumina fácilmente](#)
- [Densidad de impresión desigual](#)
- [Líneas horizontales oscuras](#)
- [Líneas oscuras verticales](#)
- [Líneas blancas horizontales](#)
- [Líneas blancas verticales](#)
- [Repetición de defectos](#)

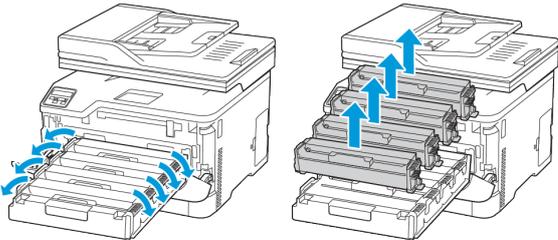
## Problemas de impresión

## CALIDAD DE IMPRESIÓN BAJA

## Páginas en blanco



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.</li> <li>2 Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.</li> <li>3 Extraiga y vuelva a insertar los cartuchos de impresión.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.</li> <li>5 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Está imprimiendo la impresora páginas en blanco?</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

### Impresión oscura



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 Ajuste el color.</p> <p>En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Imprimir &gt; Calidad &gt; Imágenes avanzadas &gt; Ajuste de color</b></p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 En función del sistema operativo, reduzca la intensidad del tóner en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p> Nota: También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: <b>Valores &gt; Imprimir &gt; Calidad &gt; Intensidad del tóner</b>.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado.</li> <li>• También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel</b></li> </ul> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está demasiado oscura la impresión?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Compruebe si el papel tiene textura o acabados irregulares.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	Vaya al paso 5.	Vaya al paso 6.

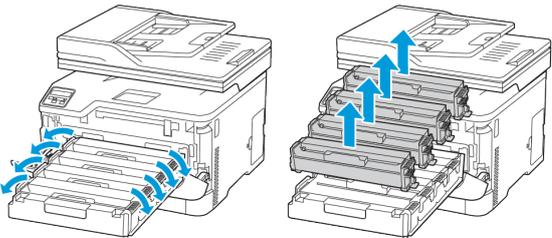
ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 5</b></p> <p>1 Sustituya el papel con textura o rugoso por papel normal.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está demasiado oscura la impresión?</p>	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 6</b></p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p> Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está demasiado oscura la impresión?</p>	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .	El problema se ha solucionado.

### Imágenes fantasma



 Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

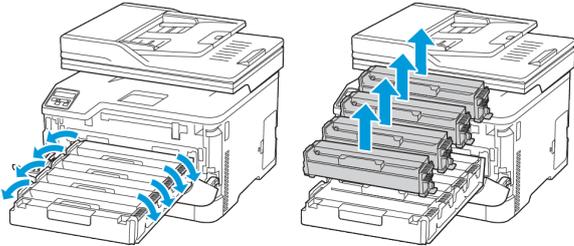
ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Cargue la bandeja especificada con el tipo de papel correcto.</li> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Aparecen imágenes "fantasma" en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado.</li> <li>• También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Vaya a <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel.</b></li> </ul> </li> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Aparecen imágenes "fantasma" en las impresiones?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1 Ajuste el color.</p> <p>En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Imprimir &gt; Calidad &gt; Imágenes avanzadas &gt; Ajuste de color.</b></p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen imágenes "fantasma" en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 4</b></p> <p>1 Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.</p> <p>2 Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.</p> <p>3 Extraiga y vuelva a insertar los cartuchos de impresión.</p>  <p>4 Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.</p> <p>5 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen imágenes "fantasma" en las impresiones?</p>	<p>Consulte <b>Contacto con el servicio de atención al cliente.</b></p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

### Fondo de color o grisáceo



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 Ajuste el color.</p> <p>En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Imprimir &gt; Calidad &gt; Imágenes avanzadas &gt; Ajuste de color.</b></p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparece un fondo gris o de color en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.</p> <p>2 Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.</p> <p>3 Extraiga y vuelva a insertar los cartuchos de impresión.</p>  <p>4 Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.</p> <p>5 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparece un fondo gris o de color en las impresiones?</p>	<p>Consulte <b>Contacto con el servicio de atención al cliente.</b></p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

**Márgenes incorrectos**



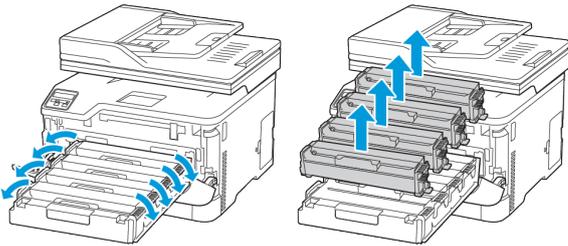
ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 Ajuste las guías de papel a la posición adecuada para el papel cargado.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Defina el tamaño del papel.</p> <p>En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel</b></p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p> Nota: Asegúrese de que los valores de configuración coinciden con el papel cargado.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .

### Impresión clara

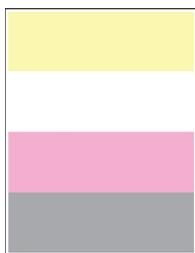


 Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

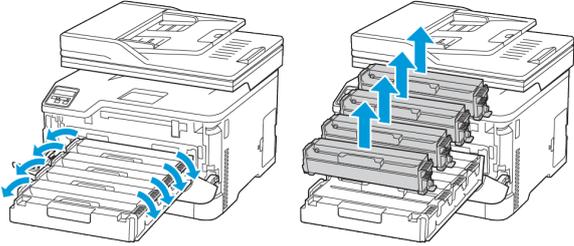
ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 Ajuste el color.</p> <p>En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Imprimir &gt; Calidad &gt; Imágenes avanzadas &gt; Ajuste de color</b>.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 En función del sistema operativo, aumente la intensidad del tóner en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p> Nota: También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: <b>Valores &gt; Imprimir &gt; Calidad &gt; Intensidad del tóner</b>.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1 Desactive el economizador de color.</p> <p>En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Imprimir &gt; Calidad &gt; Economizador de color</b>.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 4</b></p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado.</li> <li>• También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Vaya a <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel</b>.</li> </ul>	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>		
<p><b>Paso 5</b></p> <p>Compruebe si el papel tiene textura o acabados irregulares.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	Vaya al paso 6.	Vaya al paso 7.
<p><b>Paso 6</b></p> <p>1 Sustituya el papel con textura o rugoso por papel normal.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>	Vaya al paso 7.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 7</b></p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p> Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>	Vaya al paso 8.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 8</b></p> <p>1 Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.</p> <p>2 Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.</p> <p>3 Extraiga y vuelva a insertar los cartuchos de impresión.</p>  <p>4 Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.</p> <p>5 Imprima el documento.</p> <p>¿Es clara la impresión?</p>	Consulte <b>Contacto con el servicio de atención al cliente.</b>	El problema se ha solucionado.

**Faltan colores**



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.</li> <li>2 Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.</li> <li>3 Extraiga y vuelva a insertar el cartucho de impresión del color que falta.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.</li> <li>5 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Faltan algunos colores en las impresiones?</p>	<p>Consulte <b>Contacto con el servicio de atención al cliente</b>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

**Impresión moteada y puntos**



 Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe que no hay fugas de tóner en la impresora.</p> <p>¿La impresora está libre de fugas de tóner?</p>	Vaya al paso 2.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel</b></li> <li>2 Compruebe si el tamaño y el tipo de papel coinciden con el papel cargado.</li> </ol> <p> Nota: Asegúrese de que el papel no tenga textura ni acabados irregulares.</p> <p>¿Coinciden?</p>	Vaya al paso 4.	Vaya al paso 3.
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo y el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</li> </ol> <p> Nota: Asegúrese de que los valores de configuración coinciden con el papel cargado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Aparece moteada la impresión?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 4</b></p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p> Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparece moteada la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <p>1 Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.</p> <p>2 Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.</p> <p>3 Extraiga y vuelva a insertar los cartuchos de impresión.</p> <div data-bbox="268 920 836 1167" data-label="Image"> </div> <p>4 Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.</p> <p>5 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparece moteada la impresión?</p>	<p>Consulte <b>Contacto con el servicio de atención al cliente</b>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

**Curvatura del papel**



ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 Ajuste las guías de la bandeja a la posición adecuada para el papel cargado.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se ha curvado el papel?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado.</li> <li>• También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel</b></li> </ul> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se ha curvado el papel?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Imprima en la otra cara del papel.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retire el papel, dele la vuelta y, a continuación, vuelva a cargar papel.</li> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Se ha curvado el papel?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</li> </ol> <p> Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Se ha curvado el papel?</p>	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .	El problema se ha solucionado.

### Impresión torcida o inclinada



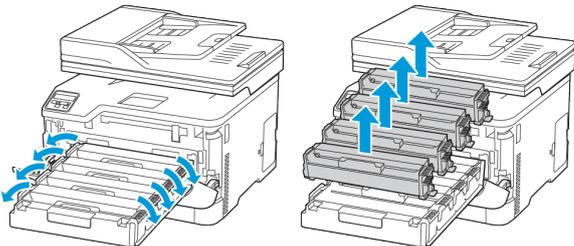
-  Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 Ajuste las guías de papel de la bandeja a la posición adecuada para el papel cargado.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está torcida o inclinada la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p> Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está torcida o inclinada la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1 Compruebe si el papel cargado es compatible.</p> <p> Nota: Si el papel es incompatible, cargue uno compatible.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está torcida o inclinada la impresión?</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

**Imágenes en negro o colores sólidos**



 Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.</li> <li>2 Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.</li> <li>3 Extraiga y vuelva a insertar los cartuchos de impresión.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.</li> <li>5 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Está imprimiendo la impresora páginas en negro u otro color liso?</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

**Imágenes o texto cortado**



 Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ajuste las guías de papel de la bandeja a la posición adecuada para el papel cargado.</li> <li>Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Aparecen cortados el texto o las imágenes?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>En función del sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado.</li> <li>También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Vaya a <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel</b>.</li> </ul> </li> <li>Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Aparecen cortados el texto o las imágenes?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.</li> <li>Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.</li> <li>Extraiga y vuelva a insertar los cartuchos de impresión.</li> </ol> <div data-bbox="268 1435 842 1682" data-label="Image"> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.</li> <li>Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Aparecen cortados el texto o las imágenes?</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

### El tóner se difumina fácilmente



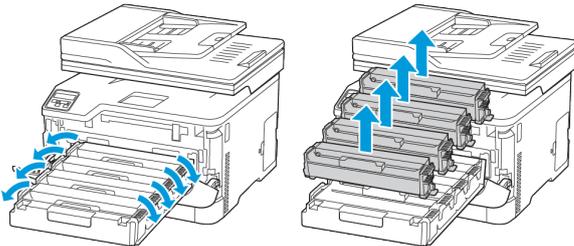
-  Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado.</li> <li>• También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel</b></li> </ul> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se difumina fácilmente el tóner?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Compruebe si el peso del papel es compatible.</p> <p> Nota: Si el peso del papel es incompatible, cargue uno compatible.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se difumina fácilmente el tóner?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p> Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se difumina fácilmente el tóner?</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

### Densidad de impresión desigual



 Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

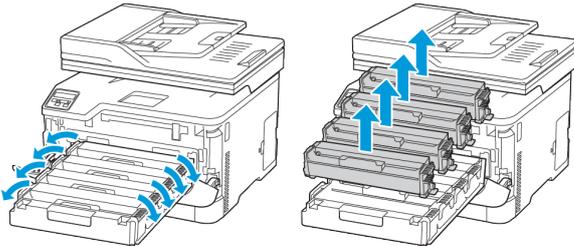
ACCIÓN	SÍ	NO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.</li> <li>2 Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.</li> <li>3 Extraiga y vuelva a insertar los cartuchos de impresión.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.</li> <li>5 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Es desigual la densidad de impresión?</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

### Líneas horizontales oscuras



- Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.
- Si siguen apareciendo líneas oscuras horizontales en las impresiones, consulte [Repetición de defectos](#).

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado.</li> <li>• También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Vaya a <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel</b>.</li> </ul> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas oscuras en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p> Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas oscuras en las impresiones?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.</li> <li>2 Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.</li> <li>3 Extraiga y vuelva a insertar los cartuchos de impresión.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.</li> <li>5 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Aparecen líneas oscuras en las impresiones?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ajuste el color.</li> </ol> <p>En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Imprimir &gt; Calidad &gt; Imágenes avanzadas &gt; Ajuste de color</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Aparecen líneas oscuras en las impresiones?</p>	Consulte <b>Contacto con el servicio de atención al cliente</b> .	El problema se ha solucionado.

### Líneas oscuras verticales



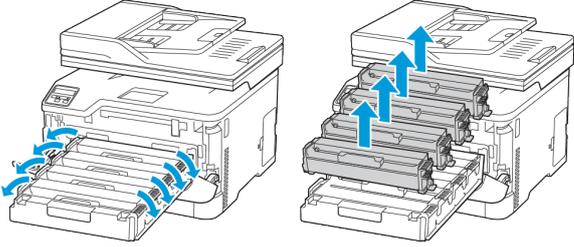
Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado.</li> <li>• También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Vaya a <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel.</b></li> </ul> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales oscuras en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p> Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales oscuras en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1 Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.</p> <p>2 Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.</p> <p>3 Extraiga y vuelva a insertar los cartuchos de impresión.</p> <div data-bbox="268 1361 842 1608" data-label="Image"> </div> <p>4 Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.</p> <p>5 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales oscuras en las impresiones?</p>	<p>Consulte <b>Contacto con el servicio de atención al cliente.</b></p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

### Líneas blancas horizontales



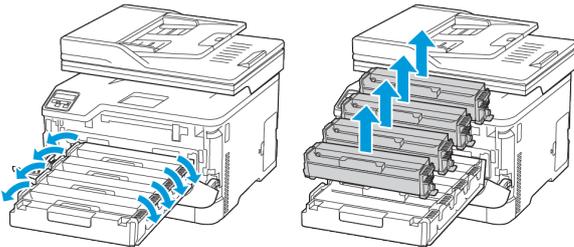
- Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.
- Si siguen apareciendo líneas blancas horizontales en las impresiones, consulte [Repetición de defectos](#).

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado.</li> <li>• También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Vaya a <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel.</b></li> </ul> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas blancas horizontales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.</p> <p>2 Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.</p> <p>3 Extraiga y vuelva a insertar los cartuchos de impresión.</p>  <p>4 Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.</p> <p>5 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas blancas horizontales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1 Ajuste el color.</p> <p>En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Imprimir &gt; Calidad &gt; Imágenes avanzadas &gt; Ajuste de color</b></p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Aparecen líneas blancas horizontales en las impresiones?</p>	<p>Consulte <b>Contacto con el servicio de atención al cliente.</b></p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

### Líneas blancas verticales



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado.</li> <li>• También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Vaya a <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel.</b></li> </ul> </li> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Aparecen líneas blancas verticales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Asegúrese de estar utilizando el tipo de papel recomendado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Cargue el origen del papel con el tipo de papel recomendado.</li> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Aparecen líneas blancas verticales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Abra la puerta frontal y bájela con firmeza.</li> <li>2 Tire de la bandeja de cartuchos de impresión hacia fuera.</li> <li>3 Extraiga y vuelva a insertar los cartuchos de impresión.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Inserte la bandeja de cartuchos de impresión y cierre la puerta.</li> <li>5 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Aparecen líneas blancas verticales en las impresiones?</p>	<p>Consulte <b>Contacto con el servicio de atención al cliente.</b></p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## Repetición de defectos



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>1 El uso de las páginas de prueba de la calidad de impresión le permitirá medir la distancia entre los defectos repetitivos en la página a color.</p> <p>2 Compruebe si los defectos repetitivos coinciden con cualquiera de las siguientes medidas: <b>Cartuchos de impresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25.70 mm (1.01 pulg.)</li> <li>• 35.30 mm (1.39 pulg.)</li> <li>• 75.6 mm (2.98 pulg.)</li> <li>• 26.7 mm (1.05 pulg.)</li> </ul> <p><b>Fusor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 56.5 mm (2.22 pulg.)</li> </ul> <p><b>Módulo de transferencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25.10 mm (0.99 pulg.)</li> <li>• 59.70 mm (2.35 pulg.)</li> <li>• 28.30 mm (1.11 pulg.)</li> <li>• 65 mm (2.56 pulg.)</li> <li>• 44 mm (1.73 pulg.)</li> </ul> <p>¿Coinciden los defectos repetitivos con alguna de estas medidas?</p>	<p>Tome nota de la distancia y consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>	<p>Tome nota de la distancia y consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>

**NO SE IMPRIMEN LOS TRABAJOS DE IMPRESIÓN**

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 Desde el documento que pretende imprimir, abra el cuadro de diálogo Imprimir y compruebe si ha seleccionado la impresora correcta.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se ha imprimido el documento?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Compruebe que la impresora está encendida.</p> <p>2 Resuelva cualquier mensaje de error que aparezca en la pantalla.</p> <p>3 Imprima el documento.</p> <p>¿Se ha imprimido el documento?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1 Compruebe si los puertos funcionan y si los cables están conectados correctamente al equipo y a la impresora.</p> <p>Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se ha imprimido el documento?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 4</b></p> <p>1 Apague la impresora, espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda la impresora.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se ha imprimido el documento?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
<p><b>Paso 5</b></p> <p>1 Desinstale y vuelva a instalar el controlador de impresión.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Se ha imprimido el documento?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .

### IMPRESIÓN LENTA

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Asegúrese de que el cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Asegúrese de que la impresora esté en Modo Silencioso.</p> <p>En la pantalla de inicio, toque <b>Valores &gt; Dispositivo &gt; Mantenimiento &gt; Menú de configuración &gt; Funcionamiento del dispositivo &gt; Modo Silencioso</b>.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 3</b></p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de resolución en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>2 Establezca la resolución en 4800 CQ.</p> <p>3 Imprima el documento.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>		
<p><b>Paso 4</b></p> <p>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado.</li> <li>• También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. En la pantalla de inicio, toque <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel.</b></li> <li>• El papel más grueso se imprime más lentamente.</li> <li>• El papel más estrecho que el tamaño Carta, A4 y Legal puede imprimirse más lentamente.</li> </ul> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <p>1 Asegúrese de que los valores de la impresora para textura y peso coinciden con los del papel que se va a cargar.</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>En la pantalla de inicio, toque <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración del soporte &gt; Tipos de papel.</b></p> <p> Nota: El papel con textura rugosa o de alto gramaje pueden tardar más en imprimirse.</p> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>		
<p><b>Paso 6</b></p> <p>Elimine trabajos retenidos.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 7</b></p> <p>1 Asegúrese de que la impresora no está sobrecalentada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deje que la impresora se enfríe tras un trabajo de impresión largo.</li> <li>• Tenga en cuenta la temperatura ambiente recomendada para la impresora. Si desea más información, consulte <a href="#">Elección de una ubicación para la impresora.</a></li> </ul> <p>2 Imprima el documento.</p> <p>¿Está la impresora imprimiendo lentamente?</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente.</a></p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

**EL TRABAJO SE IMPRIME DESDE LA BANDEJA INCORRECTA O EN EL PAPEL INCORRECTO**

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Compruebe si está realizando la impresión en el papel correcto.</li> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Se ha impreso el documento en el papel correcto?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Cargue papel de tamaño y tipo correctos.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 En función del sistema operativo, especifique el tipo y el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</li> </ol> <p> Nota: También puede cambiar los valores del panel de control de la impresora. Vaya a <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/ tamaño de papel.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Asegúrese de que los valores de configuración coinciden con el papel cargado.</li> <li>3 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Se ha impreso el documento en el papel correcto?</p> <p>\</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a></p>

## La impresora no responde

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe si el cable de alimentación de la impresora está conectado a la toma de corriente.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p><b>PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:</b> Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.</p> </div> <p>¿Responde la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Compruebe si la toma de alimentación se desconecta mediante algún tipo de interruptor.</p> <p>¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?</p>	Encienda o restablezca el interruptor.	Vaya al paso 3.
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Compruebe que la impresora está encendida.</p> <p>¿Está encendida la impresora?</p>	Vaya al paso 4.	Encienda la impresora.
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Compruebe si la impresora está en modo de suspensión o en modo de hibernación.</p> <p>¿Está la impresora en modo de suspensión o hibernación?</p>	Pulse el botón de encendido para activar la impresora.	Vaya al paso 5.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 5</b></p> <p>Compruebe si los cables que conectan la impresora con el equipo están insertados en los puertos correctos.</p> <p>¿Están los cables insertados en los puertos correctos?</p>	Vaya al paso 6.	Introduzca los cables en los puertos correctos.
<p><b>Paso 6</b></p> <p>Apague la impresora, instale las opciones de hardware y vuelva a encenderla.</p> <p>Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con la opción.</p> <p>¿Responde la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 7.
<p><b>Paso 7</b></p> <p>Instale el controlador de impresora correcto.</p> <p>¿Responde la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 8.
<p><b>Paso 8</b></p> <p>Apague la impresora, espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda la impresora.</p> <p>¿Responde la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .

## No se puede leer la unidad flash

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe si la impresora está ocupada con el procesamiento de otro trabajo de impresión, copia, digitalización o fax.</p> <p>¿Está la impresora lista?</p>	Vaya al paso 2.	Espera a que la impresora termine de procesar el otro trabajo.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Compruebe que la unidad flash es compatible. Si desea más información, consulte <a href="#">Unidades flash y tipos de archivo admitidos</a>.</p> <p>¿Es compatible la unidad flash?</p>	Vaya al paso 3.	Inserte una unidad flash compatible.
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Extraiga la unidad flash e insértela de nuevo.</p> <p>¿La impresora reconoce la unidad flash?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .

## Activación del puerto USB

En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > USB > Activar puerto USB**.

## Problemas de conexión de red

## NO SE PUEDE ABRIR EMBEDDED WEB SERVER

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe que la impresora está encendida.</p> <p>¿Está encendida la impresora?</p>	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Asegúrese de que la dirección IP de la impresora sea correcta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver la dirección IP en la pantalla de inicio.</li> <li>• Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.</li> </ul> <p>¿Es correcta la dirección IP de impresora?</p>	Vaya al paso 3.	Escriba la dirección IP correcta de la impresora de red en la barra de dirección.
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Compruebe si está utilizando un navegador compatible:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer versión 11 o posterior</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari versión 6 o posterior</li> <li>• Google Chrome™ versión 32 o posterior</li> <li>• Mozilla Firefox versión 24 o posterior</li> </ul> <p>¿Es compatible el navegador?</p>	Vaya al paso 4.	Instale un navegador compatible.
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Compruebe que la conexión de red funciona.</p> <p>¿Funciona la conexión de red?</p>	Vaya al paso 5.	Póngase en contacto con el administrador.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 5</b></p> <p>Asegúrese de que las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijas. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con la impresora.</p> <p>¿Están bien conectados los cables?</p>	Vaya al paso 6.	Revise las conexiones de los cables.
<p><b>Paso 6</b></p> <p>Compruebe que los servidores de proxy web están desactivados.</p> <p>¿Están desactivados los servidores de proxy web?</p>	Vaya al paso 7.	Póngase en contacto con el administrador.
<p><b>Paso 7</b></p> <p>Acceda al servidor Web incorporado.</p> <p>¿Se ha abierto Embedded Web Server?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .

#### NO SE PUEDE CONECTAR LA IMPRESORA A LA RED WI-FI

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Asegúrese de que Adaptador activo esté configurado en Automático.</p> <p>En la pantalla de inicio, toque <b>Valores &gt; Red/Puertos &gt; Descripción general de la red &gt; Adaptador activo &gt; Automático</b>.</p> <p>¿Puede conectar la impresora a la red Wi-Fi?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Compruebe si está seleccionada la red Wi-Fi correcta.</p>	Vaya al paso 4.	Vaya al paso 3.

ACCIÓN	SÍ	NO
 Nota: Algunos enrutadores podrían compartir el SSID. ¿Se está conectando a la red Wi-Fi correcta?		
<b>Paso 3</b> Conéctese a la red Wi-Fi correcta. Si desea más información, consulte <a href="#">Conexión de la impresora a una red Wi-Fi</a> . ¿Puede conectar la impresora a la red Wi-Fi?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
<b>Paso 4</b> Compruebe el modo de seguridad inalámbrica. En la pantalla de inicio, toque <b>Valores &gt; Red/Puertos &gt; Inalámbrica &gt; Modo de seguridad inalámbrica</b> . ¿Está seleccionado el modo de seguridad inalámbrica correcto?	Vaya al paso 6.	Vaya al paso 5.
<b>Paso 5</b> Seleccione el modo de seguridad inalámbrica correcto. ¿Puede conectar la impresora a la red Wi-Fi?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.
<b>Paso 6</b> Asegúrese de introducir la contraseña de red correcta.  Nota: Fíjese bien en los espacios, números y mayúsculas o minúsculas de la contraseña. ¿Puede conectar la impresora a la red Wi-Fi?	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .

## Problemas con los suministros

### SUSTITUIR CARTUCHO; LA REGIÓN DE LA IMPRESORA NO COINCIDE

Existe una falta de coincidencia entre la región de la impresora y la región del cartucho. Para solucionar este problema, compre un cartucho con la región correcta que coincida con la región de la impresora, o bien un cartucho universal.

Para encontrar los ajustes de región adecuados de la impresora y el cartucho de impresión, imprima las Páginas de prueba de calidad de impresión. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de calidad de impresión.**

- El primer número del mensaje después del 42 indica la región de la impresora.
- El segundo número del mensaje después del 42 indica la región del cartucho.

REGIONES DE LA IMPRESORA Y DEL CARTUCHO DE IMPRESIÓN	
REGIÓN	CÓDIGO NUMÉRICO
Región indefinida o universal	0
América del Norte (Estados Unidos, Canadá)	1
Espacio Económico Europeo, Europa Occidental, países nórdicos, Suiza	2
Asia Pacífico	3
Latinoamérica	4
Resto de Europa, Oriente Próximo y África	5
Australia, Nueva Zelanda	6
Región no válida	9

## SUMINISTROS QUE NO SON DE XEROX

La impresora ha detectado un consumible instalado en la impresora que no es de Xerox.

Su impresora Xerox ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con piezas y suministros originales de Xerox. El uso de suministros de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen.

Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con consumibles de Xerox, pudiendo ocasionar resultados impredecibles si se utilizan consumibles de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Xerox o en sus componentes asociados.



**Advertencia:** El uso de consumibles o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. Es posible que la garantía no cubra el daño ocasionado por el uso de consumibles o piezas de terceros.

Para asumir cualquiera de estos riesgos y continuar con el uso de consumibles no originales en la impresora, mantenga pulsados X y OK simultáneamente durante 15 segundos.

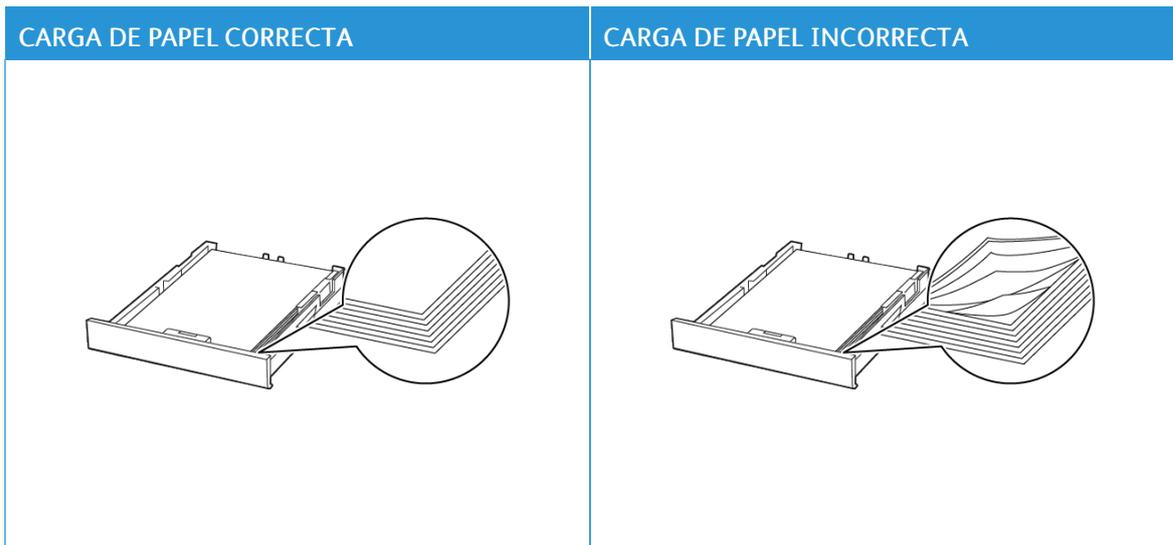
Si no desea asumir estos riesgos, extraiga el consumible o la pieza de terceros de la impresora e instale un consumible o pieza original de Xerox. Si desea más información, consulte [Uso de suministros originales de Xerox](#).

## Eliminación de atascos

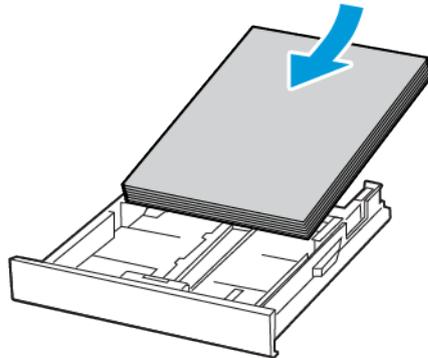
### CÓMO EVITAR ATASCOS

#### Colocar el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



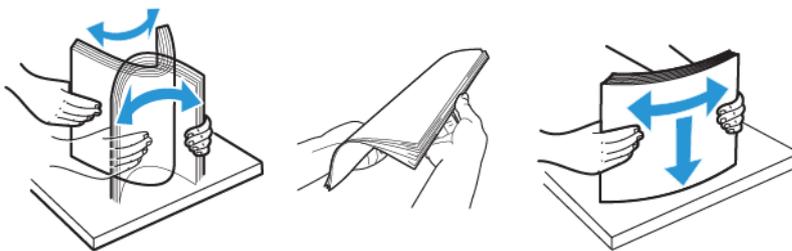
- No cargue ni extraiga las bandejas mientras si esté imprimiendo.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- No deslice el papel para introducirlo en la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas correctamente y no estén demasiado ajustadas al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

#### Utilizar papel recomendado

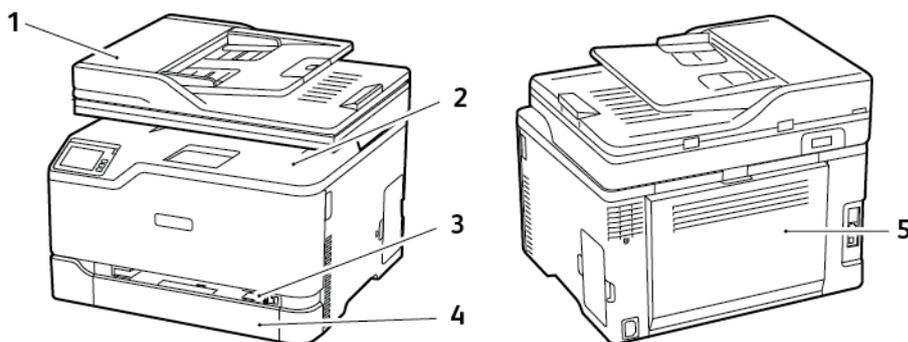
- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

### IDENTIFICACIÓN DE UBICACIONES DE ATASCO

- Cuando el Asistente de atascos está **Activado**, la impresora podría intentar expulsar páginas en blanco o con impresiones parciales tras eliminar el atasco. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en **Activado** o **Automático**, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.

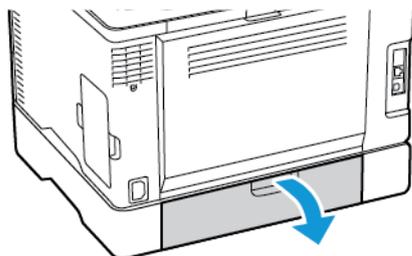


1. Alimentador automático de documentos (ADF)
2. Bandeja de salida estándar
3. Alimentador manual
4. Bandeja estándar
5. Puerta B

### ATASCO DE PAPEL EN LA BANDEJA ESTÁNDAR

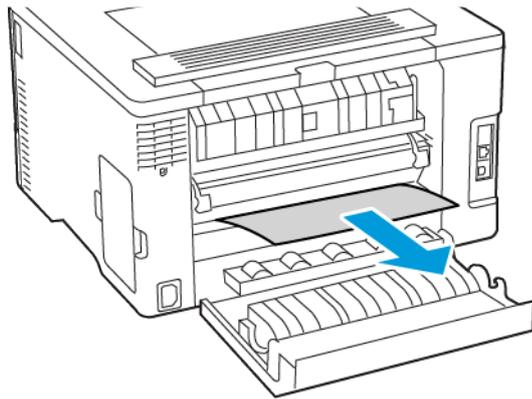
1. Abra la puerta B.

 **PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

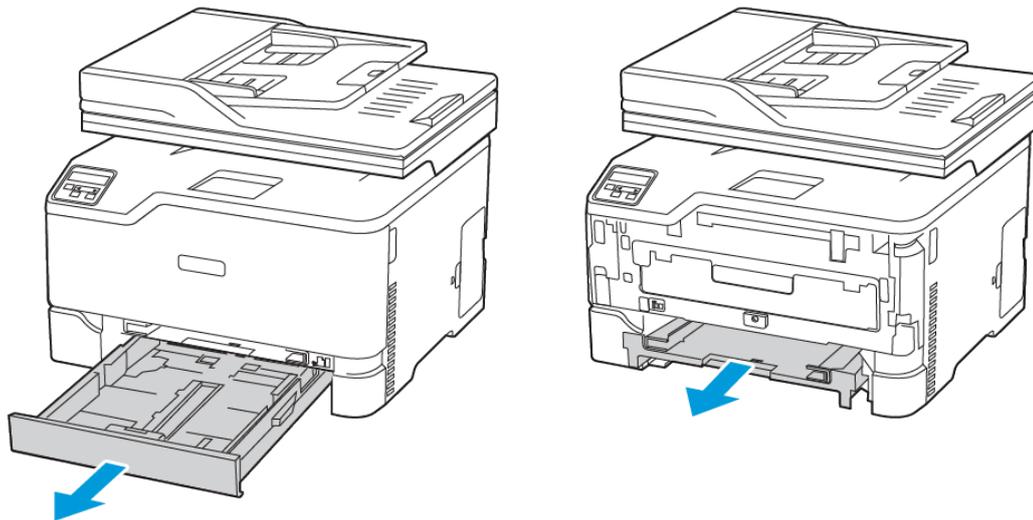


2. Retire el papel atascado.

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

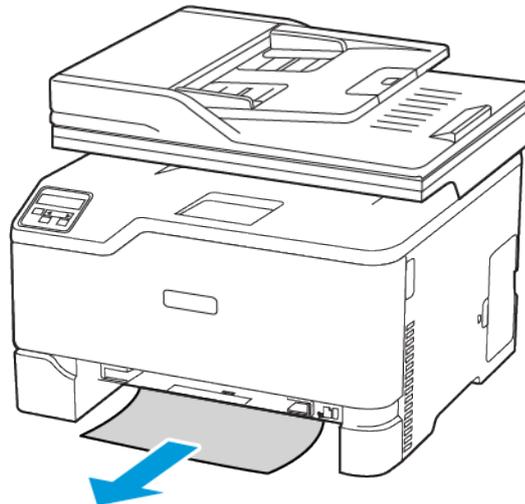


3. Cierre la puerta.
4. Extraiga la bandeja y el alimentador manual.



5. Retire el papel atascado.

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

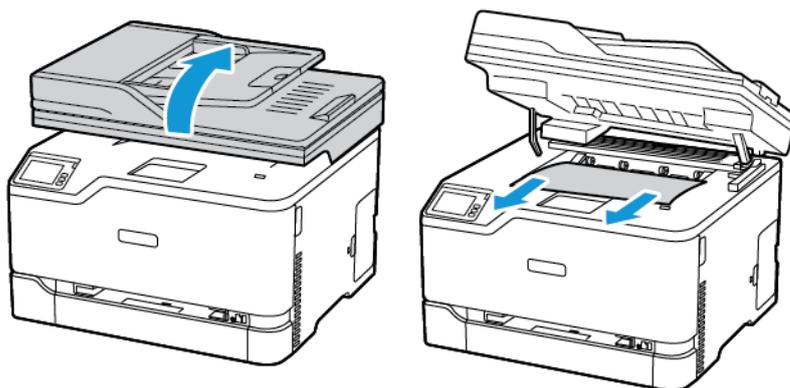


6. Inserte el alimentador manual y la bandeja.

#### ATASCO DE PAPEL EN LA BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR

1. Eleve el escáner y retire el papel atascado.

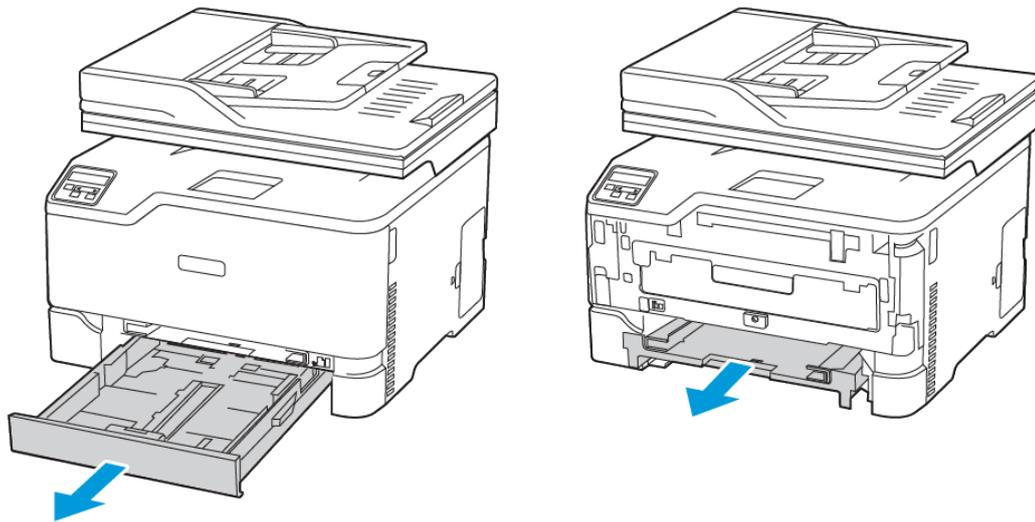
 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



2. Baje el escáner.

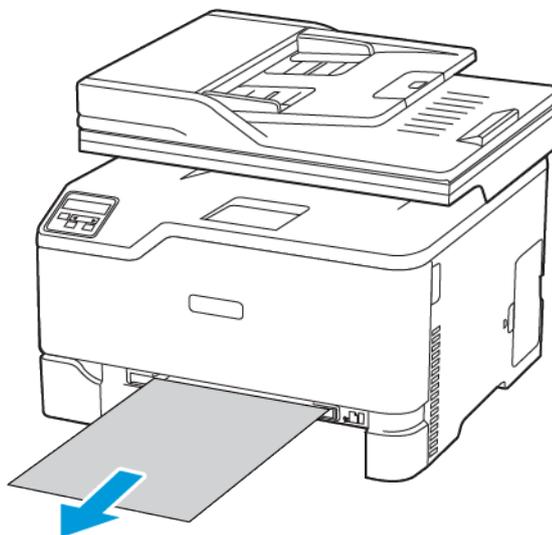
### ATASCO DE PAPEL EN EL ALIMENTADOR MANUAL

1. Extraiga la bandeja y el alimentador manual.



2. Retire el papel atascado.

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



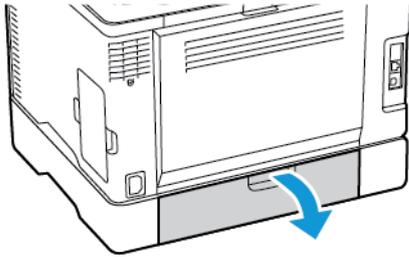
3. Inserte el alimentador manual y la bandeja.

### ATASCO DE PAPEL EN LA PUERTA B

1. Abra la puerta B.



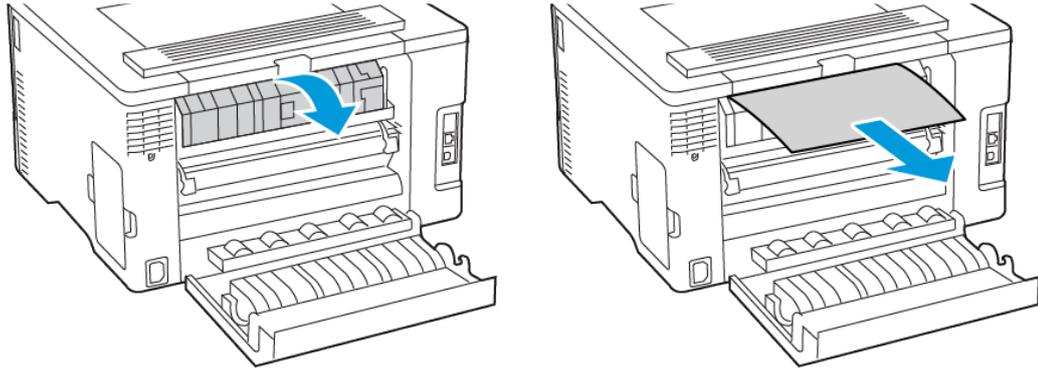
**PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



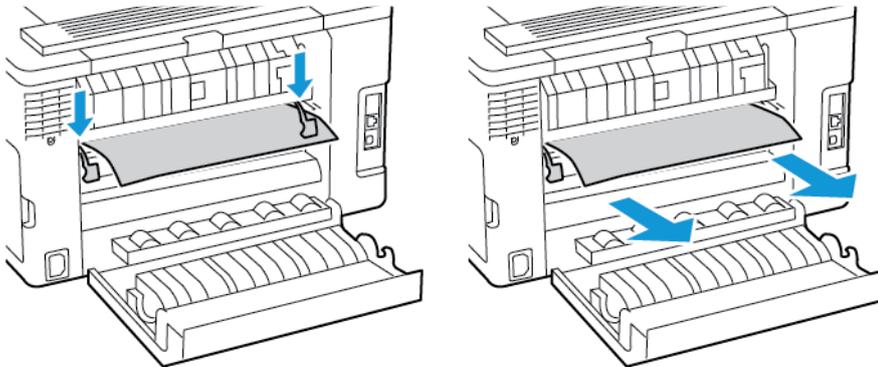
2. Retire el papel atascado de cualquiera de las siguientes áreas:

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

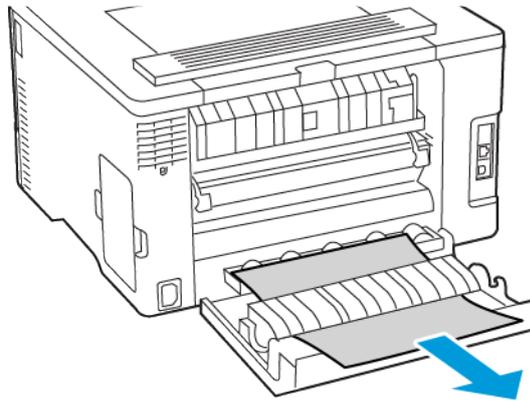
- Área del fusor



- Bajo el área del fusor



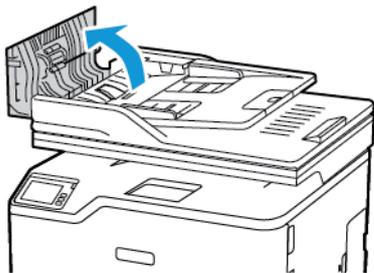
- Unidad a doble cara



3. Cierre la puerta.

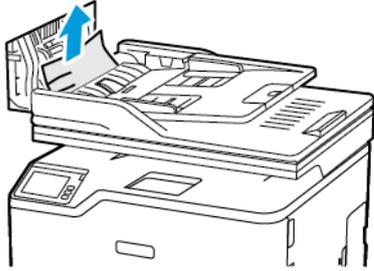
#### **ATASCO DE PAPEL EN EL ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS**

1. Extraiga todos los documentos originales de la bandeja del ADF.
2. Abra la cubierta del alimentador automático de documentos.



3. Retire el papel atascado.

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



4. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

## Problemas de alimentación del papel

### EL SOBRE SE CIERRA AL IMPRIMIR

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 Utilice un sobre que se haya almacenado en un entorno seco.</p> <p> Nota: Imprimir en sobres con un alto nivel de humedad puede sellar las solapas.</p> <p>2 Envíe el trabajo de impresión.</p> <p>¿El sobre se cierra al imprimir?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Asegúrese de que el tipo de papel esté configurado en Sobre.</p> <p>En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel</b></p> <p>2 Envíe el trabajo de impresión.</p> <p>¿El sobre se cierra al imprimir?</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## LA IMPRESIÓN CLASIFICADA NO FUNCIONA

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Imprimir &gt; Presentación &gt; Clasificar</b></li> <li>2 Toque <b>Activado [1,2,1,2,1,2]</b>.</li> <li>3 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Se ha clasificado correctamente el documento?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir y seleccione <b>Clasificar</b>.</li> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Se ha clasificado correctamente el documento?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Reduzca el número de páginas que desee imprimir.</li> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Están las páginas clasificadas correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <b>Contacto con el servicio de atención al cliente</b> .

## ATASCOS DE PAPEL FRECUENTES

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Extraiga la bandeja.</li> <li>2 Compruebe si el papel se carga correctamente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que las guías del papel estén correctamente colocadas.</li> <li>• Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.</li> <li>• Asegúrese de imprimir en el tipo y tamaño de papel recomendados.</li> </ul> </li> <li>3 Introduzca la bandeja.</li> <li>4 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Se producen atascos de papel con frecuencia?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Papel &gt; Configuración de bandeja &gt; Tipo/tamaño de papel</b></li> <li>2 Defina el tipo y el tamaño del papel correctos.</li> <li>3 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Se producen atascos de papel con frecuencia?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Cargue papel de un paquete nuevo.</li> </ol> <p> Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol>	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
¿Se producen atascos de papel con frecuencia?		

#### LAS PÁGINAS ATASCADAS NO SE VUELVEN A IMPRIMIR

ACCIÓN	SÍ	NO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Dispositivo &gt; Notificaciones &gt; Recuperación de contenido de atasco</b></li> <li>2 En el menú Recuperación de atasco, seleccione <b>Activado</b> o <b>Automático</b>.</li> <li>3 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Se han vuelto a imprimir las páginas atascadas?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .

## Problemas con el correo electrónico

### DESACTIVACIÓN DEL MENSAJE DE ERROR SERVIDOR SMTP NO CONFIGURADO

En la pantalla de inicio, toque  > **Valores** > **Correo electrónico** > **Configurar correo electrónico** > **Desactivar error "Servidor SMTP no configurado"** > **Activado**.

Para evitar que el error se repita, realice alguna de las operaciones siguientes:

- Actualice el firmware. Si desea más información, consulte [Actualización del software](#).
- Configure los valores de SMTP del correo electrónico. Si desea más información, consulte [Configuración de valores de SMTP del correo electrónico](#).

## NO ES POSIBLE ENVIAR CORREOS ELECTRÓNICOS

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Asegúrese de que los ajustes del correo electrónico estén correctamente configurados. Si desea más información, consulte <a href="#">Configuración de valores de SMTP del correo electrónico</a>.</p> <p>¿Puede enviar correo electrónico?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Asegúrese de estar utilizando la contraseña correcta. Según los requisitos del proveedor del servicio de correo electrónico, deberá utilizar la contraseña de cuenta, la contraseña de aplicaciones o la contraseña de autenticación. Si desea más información, consulte <a href="#">Configuración de valores de SMTP del correo electrónico</a>.</p> <p>¿Puede enviar correo electrónico?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Asegúrese de que la impresora esté conectada a una red y que la red esté conectada a Internet.</p> <p>¿Puede enviar correo electrónico?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .

## Problemas de fax

## EL ID DE REMITENTE NO SE MUESTRA

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Active el ID de remitente.</p> <p>En la pantalla de inicio, toque <b>Valores &gt; Fax &gt; Configuración de fax &gt; Valores recepción fax &gt; Controles de administración &gt; Activar ID de remitente.</b></p> <p>¿Se muestra el ID de remitente?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente.</a>

## NO SE PUEDEN ENVIAR NI RECIBIR FAXES

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Resuelva cualquier mensaje de error que aparezca en la pantalla.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Asegúrese de que los cables del equipamiento siguiente estén correctamente conectados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teléfono</li> <li>• Auricular</li> <li>• Contestador automático</li> </ul> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Compruebe si hay tono de marcado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llame al número de fax para comprobar que funciona correctamente.</li> <li>• Si está utilizando la función Marcado descolgado, suba el volumen para comprobar si hay tono de marcado.</li> </ul>	Vaya al paso 5.	Vaya al paso 4.

ACCIÓN	SÍ	NO
¿Puede oír un tono de marcado?		
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Compruebe la clavija telefónica de pared.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Conecte el teléfono analógico directamente a la clavija de pared.</li> <li>2 Espere tono.</li> <li>3 Si no escucha el tono de marcado, use otro cable de teléfono.</li> <li>4 Si sigue sin escuchar el tono de marcado, conecte el teléfono analógico en otra clavija de pared.</li> <li>5 Si escucha el tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared.</li> </ol> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
<p><b>Paso 5</b></p> <p>Compruebe que la impresora esté conectada a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si utiliza un servicio telefónico de Red Digital de Servicios Integrados (RDSI), conéctela al puerto telefónico analógico de un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.</li> <li>• Si está utilizando DSL, realice la conexión a un filtro DSL o a un router que admita el uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL.</li> </ul>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.

ACCIÓN	SÍ	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si está utilizando un servicio telefónico Private Branch eXchange (PBX), asegúrese de que se está conectando a una conexión analógica de PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax.</li> </ul> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>		
<p><b>Paso 6</b></p> <p>Desconecte temporalmente otros equipos y desactive otros servicios telefónicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Desconecte otros equipos (como contestadores automáticos, equipos, módems o divisores de línea telefónica) que estén conectados entre la impresora y la línea telefónica.</li> <li>2 Desactive las llamadas en espera y el buzón de voz. Para obtener más información, póngase en contacto con su empresa telefónica.</li> </ol> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>
<p><b>Paso 7</b></p> <p>Digitalice las páginas del documento original de una en una.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Marque el número de fax.</li> <li>2 Digitalice el documento.</li> </ol> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente.</a></p>

## SE PUEDEN RECIBIR PERO NO ENVIAR FAXES

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Cargue correctamente el documento original en la bandeja del ADF o en el cristal del escáner.</p> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Configure correctamente el número de método abreviado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que el número de método abreviado se haya programado para el número que desea marcar.</li> <li>• Marque manualmente el número de teléfono.</li> </ul> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente.</a>

**SE PUEDEN ENVIAR PERO NO RECIBIR FAXES**

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe que el origen del papel no está vacío.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Compruebe los valores de demora de recuento de tonos.</p> <p>En el panel de control, toque <b>Valores &gt; Fax &gt; Configuración de fax &gt; Valores de recepción de fax &gt; Número de tonos para respuesta.</b></p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Si la impresora imprime páginas en blanco, consulte <b>Páginas en blanco.</b></p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Consulte <b>Contacto con el servicio de atención al cliente.</b></p>

## BAJA CALIDAD DE IMPRESIÓN DEL FAX

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Asegúrese de que no hay defectos de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 En el panel de control, toque <b>Valores &gt; Solución de problemas &gt; Páginas de prueba de la calidad de impresión.</b></li> <li>2 Corrija los defectos de calidad de impresión. Si desea más información, consulte <b>Calidad de impresión baja.</b></li> </ol> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 En el panel de control, toque <b>Valores &gt; Fax &gt; Configuración de fax &gt; Valores recepción fax &gt; Controles de administración.</b></li> <li>2 En el menú Velocidad máxima, seleccione una velocidad de transmisión inferior.</li> </ol> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <b>Contacto con el servicio de atención al cliente.</b>

## Problemas de digitalización

### NO SE PUEDE DIGITALIZAR A UN ORDENADOR

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Realice un trabajo de copia.</p> <p>¿El trabajo de copia se realiza correctamente?</p>	Vaya al paso 3.	Vaya al paso 2.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>2 Digitalice el documento.</p> <p>¿Puede enviar el documento digitalizado a un ordenador?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Compruebe la conectividad de la impresora.</p> <p>1 Imprima la página de configuración de red. En el panel de control, navegue hasta: <b>Valores &gt; Informes &gt; Red &gt; Página de configuración de red.</b></p> <p>2 Comprobar el estado de la red.</p> <p>¿Está la impresora conectada a la red?</p>	Vaya al paso 5.	Vaya al paso 4.

ACCIÓN	SÍ	NO
<b>Paso 4</b> 1 Conecte la impresora a la red. 2 Digitalice el documento. ¿Puede enviar el documento digitalizado a un ordenador?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
<b>Paso 5</b> 1 Asegúrese de que la impresora y el ordenador estén conectados a la misma red. 2 Digitalice el documento. ¿Puede enviar el documento digitalizado a un ordenador?	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .

#### NO SE PUEDE DIGITALIZAR A UNA CARPETA DE RED

ACCIÓN	SÍ	NO
<b>Paso 1</b> 1 Cree un acceso directo de carpeta de red. 2 Digitalice un documento con el acceso directo. Si desea más información, consulte <a href="#">Digitalización a una carpeta de red mediante un acceso directo</a> . ¿Puede digitalizar un documento y guardarlo en una carpeta de red?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<b>Paso 2</b> Asegúrese de que la ruta de la carpeta de red y el formato sean correctos. Por ejemplo, //nombrehost_servidor/nombrecarpeta/ruta, donde nombrehost_servidor es un nombre de dominio completo (FQDN) o una dirección IP. ¿Están correctos la ruta de la carpeta de red y el formato?	Vaya al paso 3.	Vaya al paso 4.
<b>Paso 3</b>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Compruebe que tiene permiso de acceso de escritura en la carpeta de red.</p> <p>¿Puede digitalizar un documento y guardarlo en una carpeta de red?</p>		
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Actualice el acceso directo a la carpeta de red.</p> <p>1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.</li> <li>• Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.</li> </ul> <p>2 Haga clic en <b>Métodos abreviados</b> y seleccione un método abreviado.</p> <p> Nota: Si tiene varios tipos de métodos abreviados, seleccione el de Carpeta de red.</p> <p>3 En el campo Ruta de acceso del recurso compartido, introduzca la ruta de la carpeta de red.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la ruta de acceso de recursos compartidos es \ nombrehost_servidor \ nombrecarpeta\ruta, escriba //nombrehost_</li> </ul>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>servidor\nombrecarpeta \ruta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de utilizar las barras inclinadas al escribir la ruta de acceso de recursos compartidos.</li> </ul> <p>4 En el menú Autenticación, seleccione el método de autenticación.</p> <p> Nota: Si Autenticación está definida para Usar nombre de usuario y contraseña asignados, escriba sus credenciales en los campos de nombre de usuario y contraseña.</p> <p>5 Haga clic en <b>Guardar</b>.</p> <p>¿Puede digitalizar un documento y guardarlo en una carpeta de red?</p>		
<p><b>Paso 5</b></p> <p>Asegúrese de que la impresora y la carpeta de red estén conectadas a la misma red.</p> <p>¿Puede digitalizar un documento y guardarlo en una carpeta de red?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .

**COPIAS PARCIALES DE DOCUMENTO O FOTOGRAFÍA**

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 Asegúrese de que el documento o la fotografía se han cargado boca abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p> <p>2 Copie el documento o la fotografía.</p> <p>¿Se ha copiado el documento o fotografía correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Asegúrese de que el valor del tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>2 Copie el documento o la fotografía.</p> <p>¿Se ha copiado el documento o fotografía correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>

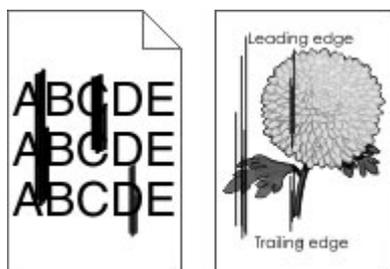
### EL TRABAJO DE DIGITALIZACIÓN NO SE HA REALIZADO CORRECTAMENTE

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Revise las conexiones de los cables.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Asegúrese de que el cable Ethernet o USB está conectado correctamente al ordenador y a la impresora.</li> <li>2 Vuelva a enviar el trabajo de digitalización.</li> </ol> <p>¿El trabajo de digitalización se realiza correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Revise el archivo que desea digitalizar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Asegúrese de que el nombre de archivo no se está utilizando en la carpeta de destino.</li> <li>2 Asegúrese de que el documento o la fotografía que desea digitalizar no está abierto en otra aplicación.</li> <li>3 Vuelva a enviar el trabajo de digitalización.</li> </ol> <p>¿El trabajo de digitalización se realiza correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Asegúrese de que las casillas de verificación <b>Agregar sello de hora</b> o <b>Sobrescribir archivo existente</b> están seleccionadas en los valores de la configuración de destino.</li> <li>2 Vuelva a enviar el trabajo de digitalización.</li> </ol> <p>¿El trabajo de digitalización se realiza correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a> .

### MALA CALIDAD DE LAS COPIAS

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 Limpie el cristal del escáner y el del ADF con un paño suave y sin pelusa humedecido. Si su impresora tiene un segundo cristal en el ADF, límpielo también.</p> <p>Si desea más información, consulte <a href="#">Limpieza del escáner</a>.</p> <p>2 Asegúrese de que el documento o la fotografía se han cargado boca abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p> <p>3 Copie el documento o la fotografía.</p> <p>¿La calidad de copia es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Compruebe la calidad del documento o la fotografía original.</p> <p>2 Ajuste los valores de calidad de digitalización.</p> <p>3 Copie el documento o la fotografía.</p> <p>¿La calidad de copia es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>

### RAYAS OSCURAS VERTICALES EN LA SALIDA AL DIGITALIZAR DESDE EL ADF



ACCIÓN	SÍ	NO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Abra la cubierta del escáner.</li> <li>2 Limpie el cristal del ADF con un paño húmedo, suave y sin pelusa.</li> </ol> <p> Nota: En algunos modelos de impresoras, en esta ubicación hay un cristal del ADF en lugar de un panel.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Cierre la cubierta del escáner.</li> <li>4 Digitalice el documento.</li> </ol> <p>¿Aparecen rayas verticales en los documentos digitalizados?</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

#### EL ESCÁNER NO SE CIERRA

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Retire las obstrucciones que impiden cerrar la cubierta del escáner. ¿La cubierta del escáner se cierra correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>

#### LA DIGITALIZACIÓN TARDA MUCHO O BLOQUEA EL ORDENADOR

ACCIÓN	SÍ	NO
<p>Cierre todas las aplicaciones que interfieren con la digitalización. ¿La digitalización requiere mucho tiempo o bloquea el ordenador?</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## EL ESCÁNER NO RESPONDE

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1 Compruebe si el cable de alimentación está conectado correctamente a la impresora y a la toma de corriente.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  <b>PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:</b>                      Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.                 </div> <p>2 Copie o digitalice el documento. ¿El escáner responde?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1 Compruebe que la impresora está encendida.</p> <p>2 Resuelva cualquier mensaje de error que aparezca en la pantalla.</p> <p>3 Copie o digitalice el documento. ¿El escáner responde?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala.</p> <p>2 Copie o digitalice el documento. ¿El escáner responde?</p>	El problema se ha solucionado.	Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente.</a>

## AJUSTE DEL REGISTRO DEL ESCÁNER

- En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Dispositivo > Mantenimiento > Menú de configuración > Configuración del escáner > Registro manual de escáner**

2. Toque **Prueba rápida de impresión**.
3. Coloque la página de prueba rápida de impresión en el cristal del escáner y, a continuación, toque **Registro del escáner plano**.
4. Toque **Prueba de copia rápida**.
5. Compare la página de prueba de copia rápida con el documento original.



Nota: Si los márgenes de la página de prueba son distintos de los del documento original, ajuste el margen izquierdo y el margen superior.

6. Repita el **paso 4** y el **paso 5**, hasta que los márgenes de la página Prueba de copia rápida coincidan con los del documento original.

### AJUSTE DEL REGISTRO DE ADF

1. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Dispositivo > Mantenimiento > Menú de configuración > Configuración del escáner > Registro manual de escáner**.
2. Toque **Prueba rápida de impresión**.
3. Coloque la página de prueba rápida de impresión en la bandeja de ADF.
4. Toque **Registro de ADF frontal** o **Registro de ADF posterior**.
  - Para alinear el registro de ADF frontal, coloque la página de prueba hacia arriba en el ADF e introduzca el borde corto en primer lugar.
  - Para alinear la parte posterior del ADF, coloque la página de prueba hacia abajo en el ADF e introduzca el borde corto en primer lugar.
5. Toque **Prueba de copia rápida**.
6. Compare la página de prueba de copia rápida con el documento original.



Nota: Si los márgenes de la página de prueba son distintos de los del documento original, ajuste los valores horizontal y del margen superior.

7. Repita los dos pasos anteriores hasta que los márgenes de la página Prueba de copia rápida coincidan con los del documento original.

## Problemas de calidad de color

### MODIFICACIÓN DE LOS COLORES DE LA SALIDA IMPRESA

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Imprimir > Calidad > Imágenes avanzadas > Corrección del color**.
2. En el menú de Corrección de color, toque **Manual > Contenido de la corrección de color**.
3. Elija el valor de conversión de color adecuado.

TIPO DE OBJETO	TABLAS DE CONVERSIÓN DE COLOR
Imagen RGB Texto RGB Gráficos RGB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intenso: produce colores más brillantes y más saturados y se puede aplicar a todos los formatos de color entrantes.</li> <li>• Pantalla sRGB: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. La utilización del tóner negro se optimiza para imprimir fotografías.</li> <li>• Mostrar - Negro verdadero: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. Este ajuste utiliza solo tóner negro para crear todos los niveles de gris neutro.</li> <li>• Intenso sRGB: proporciona una saturación de color aumentada para la corrección de color de Pantalla sRGB. La utilización de tóner negro se optimiza para imprimir gráficos de negocios.</li> <li>• Desactivado</li> </ul>
Imagen CMYK Texto CMYK Gráficos CMYK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CMYK EE.UU.: aplica corrección de color para aproximarse a la salida de color SWOP (del inglés, Specifications for Web Offset Publishing, especificaciones para publicaciones Web).</li> <li>• CMYK Europea: aplica la corrección de color para aproximarse a la salida de color EuroScale.</li> <li>• CMYK Intenso: aumenta la saturación de color del valor de corrección de color CMYK EE.UU.</li> <li>• Desactivado</li> </ul>

### PREGUNTAS MÁS FRECUENTES SOBRE LA IMPRESIÓN EN COLOR

#### ¿Qué es el color RGB?

El color RGB es un método para describir los colores mediante la indicación de la cantidad de rojo, verde o azul utilizada para producir un determinado color. Se pueden añadir los colores rojo, verde y azul claro en diferentes

cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Las pantallas de ordenador, los escáneres y las cámaras digitales utilizan este método para mostrar colores.

### **¿Qué es el color CMYK?**

El color CMYK es un método para describir los colores indicando la cantidad de cian, magenta, amarillo y negro utilizada para producir un determinado color. Las tintas o los tóner cian, magenta, amarillo y negro pueden imprimirse en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Las prensas de imprimir, las impresoras de inyección de tinta y las impresoras láser en color crean los colores de este modo.

### **¿Cómo se especifica el color que vamos a imprimir en un documento?**

Los programas de software se utilizan para especificar y modificar el color de los documentos utilizando combinaciones de color RGB o CMYK. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software.

### **¿Cómo sabe la impresora con qué color tiene que imprimir?**

Cuando se imprime un documento, se envía a la impresora la información que describe el tipo y el color de cada objeto; esta información pasa a través de tablas de conversión de colores. El color se convierte en las cantidades adecuadas de tóner cian, magenta, amarillo y negro utilizadas para producir el color que quiera. La información sobre el objeto determina la aplicación de tablas de conversión de color. Por ejemplo, es posible aplicar un tipo de tabla de conversión de color al texto mientras se aplica una tabla de conversión diferente a las imágenes fotográficas.

### **¿Qué es la corrección de color manual?**

Cuando se realiza la corrección de color manual, la impresora utiliza las tablas de conversión de color seleccionadas por el usuario para procesar los objetos. Los valores de corrección de color manual son específicos del tipo de objeto que se está imprimiendo (texto, gráficos o imágenes). También son específicos de cómo se indica el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK). Para aplicar una tabla de conversión de color diferente de forma manual, consulte [Modificación de los colores de la salida impresa](#).

Si el programa de software no especifica colores con combinaciones RGB o CMYK, significa que la corrección de color manual no es útil. Tampoco es efectivo si el programa de software o el sistema operativo del ordenador controla el ajuste de colores. En la mayoría de las situaciones, si se ajusta la Corrección de color en modo automático, se generan los colores preferidos para los documentos.

### **¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?**

En el menú Calidad de la impresora, hay disponibles nueve conjuntos de muestras de color. Estos conjuntos también están disponibles en la página Muestras de color de Embedded Web Server. Al seleccionar cualquier conjunto de muestras, se genera una copia impresa de varias páginas que consta de cientos de cuadros de color. Cada cuadro contiene una combinación de CMYK o RGB, en función de la tabla que se seleccione. El color que se observa en cada cuadro se obtiene al pasar la combinación de CMYK o RGB, según se indique en el cuadro, por la tabla de conversión de color seleccionada.

Al examinar los conjuntos de muestras de color, puede identificar el cuadro cuyo color se parece más al color que desea. La combinación de color etiquetada del cuadro se puede utilizar para modificar el color del objeto en un programa de software. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software. Puede que la corrección de color manual sea necesaria para utilizar la tabla de conversión de color seleccionada para el objeto específico.

La selección de los conjuntos de muestras de color que se deben utilizar para un problema concreto de coincidencia de color depende de los siguientes factores:

- El valor de Corrección de color que se esté utilizando (Automático, Desactivado o Manual).
- El tipo de objeto que se esté imprimiendo (texto, gráficos o imágenes).
- Cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK).

Si el programa de software no especifica colores con combinaciones RGB o CMYK, las páginas de Muestras de color no serán útiles. Por otro lado, algunos programas de software ajustan las combinaciones RGB o CMYK especificadas en la aplicación mediante la gestión del color. En estas situaciones, es posible que el color impreso no coincida exactamente con las páginas de Muestras de color.

#### LA IMPRESIÓN APARECE TINTADA.

ACCIÓN	SÍ	NO
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Ajuste el color.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 En la pantalla de inicio, toque <b>Valores &gt; Imprimir &gt; Calidad &gt; Imágenes avanzadas &gt; Ajuste de color.</b></li> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Aparece tintada la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Ajuste del equilibrio del color.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 En la pantalla de inicio, toque <b>Valores &gt; Imprimir &gt; Calidad &gt; Imágenes avanzadas &gt; Corrección del color.</b></li> <li>2 Ajuste los valores.</li> <li>3 Imprima el documento.</li> </ol> <p>¿Aparece tintada la impresión?</p>	<p>Consulte <a href="#">Contacto con el servicio de atención al cliente.</a></p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## Contacto con el servicio de atención al cliente

Antes de ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente, asegúrese de tener la siguiente información:

- Problema de la impresora
- Mensaje de error
- Tipo de modelo y número de serie de la impresora

Para recibir asistencia en directo o por correo electrónico, o examinar documentación de apoyo, controladores y otras descargas, vaya a [www.xerox.com](http://www.xerox.com), haga clic en el enlace de **Servicio de asistencia técnica** y busque su producto.

El servicio de asistencia técnica está también disponible a través de teléfono. En EE.UU. o Canadá, vaya a [www.xerox.com/supplies](http://www.xerox.com/supplies). En los demás países o regiones, diríjase o póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.



## Información sobre normativa

Este apéndice contiene:

Normativa básica .....	314
Normativa sobre copias.....	325
Fichas de datos de seguridad de materiales .....	328

## Normativa básica

### NIVELES DE EMISIÓN DE RUIDO

Las siguientes medidas se han realizado de acuerdo con la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

 Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

PRESIÓN DE SONIDO MEDIA A 1 METRO, DBA	
Impresión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 1 cara, monocromo: 49</li> <li>• A 1 cara, color: 51</li> <li>• A doble cara, monocromo: 49</li> <li>• A doble cara, color: 50</li> </ul>
Escaneando	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monocromo: 46 (sin fax), 50 (con fax)</li> <li>• Color: 40 (sin fax), 44 (con fax)</li> </ul>
Copia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monocromo: 50 (sin fax), 53 (con fax)</li> <li>• Color: 49</li> </ul>
Preparado	14

### DIRECTIVA SOBRE DISEÑO ECOLÓGICO, LOTE 19 DE LA UNIÓN EUROPEA

De acuerdo con la Directiva sobre diseño ecológico de la Comisión Europea, la fuente de luz contenida en este producto o sus componentes está destinada a ser utilizada únicamente para la captura o proyección de imágenes y no está destinada a ser utilizada en otras aplicaciones.

### AVISO SOBRE SENSIBILIDAD ESTÁTICA



Este símbolo identifica componentes sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas próximas a estos símbolos sin tocar antes una superficie metálica alejada del símbolo.

Para evitar daños por descargas electrostáticas al realizar tareas de mantenimiento como la eliminación de atascos de papel o la sustitución de consumibles, toque cualquier parte metálica expuesta del bastidor de la impresora antes de tocar áreas del interior de la misma, incluso si no hay ningún símbolo que lo indique.

## ENERGY STAR



Todos los productos de Xerox en los que aparece el símbolo de ENERGY STAR en el producto o en una pantalla de inicio disponen del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Agencia de Protección Ambiental estadounidense) desde la fecha de fabricación.

## INFORMACIÓN SOBRE TEMPERATURA

Temperatura y humedad relativa de funcionamiento	De 10 a 32.2 °C (de 50 a 90 °F) y HR de 8 a 80 %
Almacenamiento a largo plazo de impresora, cartucho o unidad de imagen <sup>1</sup>	De -40 a 40 °C (de -40 a 104 °F) y HR de 8 a 80 % Temperatura máxima de bombilla húmeda <sup>2</sup> : 26.7 °C (80.1 °F) Ambiente sin condensación
Embalaje corto plazo de impresora, cartucho o unidad de imagen	De -40 a 40 °C (de -40 a 104 °F)
<p><sup>1</sup> La vida útil de los consumibles es de aproximadamente 2 años. Suponiendo un almacenamiento en un entorno de oficina estándar a 22 °C (72 °F) y 45 % de humedad.</p> <p><sup>2</sup> La temperatura de bombilla húmeda se determina teniendo en cuenta la temperatura del aire y la humedad relativa.</p>	

## INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 385 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3.74 páginas/Wh

## AVISO DE LÁSER

Esta impresora se ha certificado en EE. UU. cumpliendo con los requisitos de DHHS 21 CFR, capítulo I, subcapítulo J para los productos láser de Clase I (1) y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1: 2014.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que el ser humano no acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante su uso normal, ni en tareas de mantenimiento o intervenciones de servicio técnico prescritas. El conjunto de cabezal de impresión de la impresora no se puede reparar y contiene un láser con las siguientes especificaciones:

- Clase: IIIb (3b) AlGaAs
- Potencia de salida asignada (milivatios): 8

- Longitud de onda (nanómetros): 770–800

## ENERGÍA

### Consumo energético del producto

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

 Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

MODO	DESCRIPCIÓN	CONSUMO DE ENERGÍA (VATIOS)
Impresión	El producto genera salidas impresas a partir de entradas electrónicas.	A 1 cara: 385 A doble cara: 260
Copia	El dispositivo genera salidas impresas a partir de documentos originales impresos.	385
Escaneado	El dispositivo digitaliza documentos impresos.	22 (sin fax), 24 (con fax)
Preparado	El producto está a la espera de un trabajo de impresión.	17
Modo de reposo	El producto se encuentra en modo de ahorro de energía elevado.	1.1
Hibernación	El producto se encuentra en modo de ahorro de energía bajo.	N/A
Apagado	El producto está enchufado a una toma eléctrica, pero el interruptor de alimentación está apagado.	0.1

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

### Modo de reposo

Este producto consta de un modo de ahorro de energía denominado Modo de reposo. El modo de reposo permite ahorrar energía con la reducción del consumo durante períodos de inactividad prolongados. El modo de reposo se activa de forma automática si el producto no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado Tiempo de espera del modo de reposo.

 Nota: El tiempo de espera del modo de reposo predeterminado para este producto es de 15 minutos.

Con los menús de configuración, puede modificar el tiempo de espera del modo de reposo entre 1 y 120 minutos. Si la velocidad de impresión es menor o igual a 30 páginas por minuto, puede establecer un tiempo de espera máximo de 60 minutos. Si se configura el tiempo de espera del modo de reposo con un valor bajo, se reducirá el consumo de energía, pero puede que aumente el tiempo de respuesta del producto. Si se configura

el tiempo de espera del modo de reposo con un valor alto, se obtiene una respuesta rápida, pero se utiliza más energía.

### Modo de hibernación

Este producto está diseñado con un modo de funcionamiento que requiere muy poca energía denominado modo Hibernación. Cuando se opera en el modo de hibernación, todos los demás sistemas y dispositivos se desconectan de forma segura.

Se puede entrar en el modo Hibernación mediante uno de los siguientes métodos:

- Mediante el tiempo de espera de hibernación (Hibernate Timeout)
- Mediante los modos de programación de energía (Schedule Power)



Nota: El tiempo de espera de hibernación predeterminado en fábrica para este producto es de 3 días en todos los países o regiones.

El tiempo que tarda la impresora en pasar al modo de hibernación después de haber realizado una impresión se puede modificar con valores de una hora a un mes.

### Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica para detener por completo el consumo de energía del producto.

### Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, es útil calcular el consumo energético total del producto. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

## AVISOS NORMATIVOS RELATIVOS A TELECOMUNICACIONES

### Avisos normativos para equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relacionada con productos que contienen la tarjeta de fax analógico.

### Aviso de requisitos de la FCC para usuarios de la red telefónica de EE. UU.

Este equipo cumple la Parte 68 de la normativa y los requisitos de la FCC adoptados por el Consejo Administrativo de Conexiones de Terminales (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). En la parte trasera de este equipo hay una etiqueta que contiene, entre otra información, un identificador de producto en formato US:AAAEQ##TXXXX. Si se le solicita, proporcione este número a la compañía telefónica.

Este equipo utiliza el conector RJ-11C Universal Service Order Code (USOC).

El enchufe y la clavija para conectar este equipo al cableado de las instalaciones y a la red telefónica deben cumplir los requisitos y reglas de la Parte 68 de la FCC adoptados por el ACTA. Utilice un cable de teléfono conforme (RJ-11) de calibre AWG 26 o mayor cuando conecte este producto a la red telefónica conmutada pública. Consulte la documentación de configuración para obtener más información.

El número de equivalencia de timbre (REN) se utiliza para determinar el número de dispositivos que se pueden conectar a una línea telefónica. Si hay demasiados REN en una línea telefónica, podría suceder que los dispositivos no respondan a una llamada entrante. En la mayoría de las áreas, pero no en todas, la suma de REN no debe sobrepasar de cinco (5.0). Para asegurarse del número de dispositivos que pueden conectarse a una línea, según el número total de números total REN, póngase en contacto con la compañía telefónica local. Para los productos homologados después del 23 de julio de 2001, el número REN de este producto forma parte del identificador del producto, que tiene el formato US:AAAEQ##TXXXX. Los dígitos representados mediante ## equivalen al número REN sin punto decimal (p. ej., 03 indicaría un REN de 0.3). Para productos anteriores, el número REN se muestra por separado en la etiqueta.

Si este equipo provoca algún daño en la red telefónica, la compañía telefónica le notificará con antelación si es necesario interrumpir temporalmente el servicio. Si no es posible realizar el aviso con antelación, la compañía telefónica hará llegar la notificación al cliente lo antes posible. También se le comunicará su derecho a interponer una reclamación a la FCC.

La compañía telefónica podría realizar cambios en sus instalaciones, equipos, operaciones o procedimientos que podrían afectar al funcionamiento de este equipo. Si esto sucede, la compañía telefónica se lo comunicará con antelación a fin de que usted realice las modificaciones necesarias para mantener funcionando el servicio.

Si tiene problemas con este equipo, póngase en contacto con el punto de venta para informarse sobre la garantía o la reparación. Si el equipo provoca algún daño en la red telefónica, la compañía telefónica podría solicitarle que lo desconecte hasta que el problema se haya solucionado.

Este equipo no contiene componentes que puedan repararse. Para informarse sobre la garantía o la reparación, póngase en contacto con el punto de venta.

La conexión a un servicio de línea compartida está sujeta a las tarifas correspondientes en vigor. Para obtener más información, póngase en contacto con la comisión estatal de servicios públicos de telecomunicaciones, la comisión de servicios públicos o la comisión de corporaciones.

Si su hogar tiene conectado un equipo de alarma con cableado especial, asegúrese de que la instalación de este equipo no desactive el sistema de alarma. Si tiene alguna duda sobre lo que puede desactivar el sistema de alarma, consulte con su compañía telefónica o con un instalador cualificado.

La Ley de protección al consumidor de servicios telefónicos (Telephone Consumer Protection Act) de 1991 establece que es ilegal utilizar un ordenador u otro dispositivo electrónico (incluidas las máquinas de fax) para enviar mensajes, a menos que el mensaje transmitido contenga en el margen superior o inferior de cada una de las páginas transmitidas, o bien en la primera página, la fecha y hora de envío, la identificación de la empresa, entidad o particular que envía el mensaje, así como el número de teléfono de la máquina de envío de dicha empresa, entidad o particular. (El número de teléfono proporcionado no puede ser un número 900 ni ningún otro número cuya tarifa exceda las de transmisión local o de larga distancia.)

Consulte la documentación del usuario a fin de programar esta información en su máquina de fax.

### **Aviso a usuarios de la red telefónica de Canadá**

Este producto cumple las especificaciones técnicas de innovación, ciencia y desarrollo económico de Canadá.

El número de equivalencia del dispositivo de llamada (REN, Ringer Equivalence Number) determina el número de dispositivos que se pueden conectar a la interfaz telefónica. La terminación de una interfaz puede consistir en cualquier combinación de dispositivos, siempre y cuando el requisito de la suma de REN de todos los dispositivos no exceda cinco. El REN se encuentra en la etiqueta del producto.

Este equipo utiliza clavijas telefónicas CA11A.

#### **Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada**

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

#### **Aviso a usuarios de la red telefónica de Nueva Zelanda**

A continuación se indican condiciones especiales relativas a las instrucciones de usuarios de fax. La concesión de un permiso de comunicaciones (Telepermit) para un elemento o equipo de terminal indica solamente que Telecom ha aceptado que el elemento cumple las condiciones mínimas para la conexión a su red. No indica que Telecom avale el producto ni proporciona ningún tipo de garantía. Tampoco garantiza que un artículo funcione correctamente en todos los sentidos con otro artículo de equipo "telepermitido" de otra marca u otro modelo, ni que el producto sea compatible con todos los servicios de red de Telecom.

Este equipo no debe configurarse para realizar llamadas automáticas al servicio de emergencias "111" de Telecom.

Es posible que este equipo no admita la transferencia efectiva de una llamada a otro dispositivo conectado a la misma línea.

Este equipo no se debe utilizar en ningún caso de manera que pueda constituir una molestia para otros clientes de Telecom.

Este equipo no tiene capacidad, en ningún estado operativo, de funcionar correctamente a velocidades superiores a las previstas en su diseño. Telecom no aceptará responsabilidad alguna si surgieran dificultades en tales circunstancias.

La marcación decádica (por impulsos) de este dispositivo no es apta para el uso en la red Telecom en Nueva Zelanda.

Para un funcionamiento correcto, el total de números de equivalencia de timbre (REN) de todos los dispositivos conectados en paralelo a la misma línea telefónica no puede ser superior a 5. El REN de este dispositivo se encuentra en la etiqueta.

Este dispositivo utiliza un conector RJ-11C modular. Póngase en contacto con el punto de venta si necesita un adaptador BT.

Algunos parámetros necesarios para cumplir los requisitos de Telepermit de Telecom dependen del equipo asociado con este dispositivo. El equipo asociado debe configurarse para operar dentro de los límites siguientes conforme a las especificaciones de Telecom:

- No se realizarán más de 10 intentos de llamada al mismo número dentro un período de 30 minutos para una iniciación de llamada manual individual, y
- El equipo permanecerá colgado durante un período de 30 segundos como mínimo entre el final de un intento y el inicio del siguiente intento de llamada.
- El equipo debe configurarse para garantizar que las llamadas automáticas a distintos números queden espaciadas de forma que no haya menos de 5 segundos entre el final de un intento de llamada y el principio de otro.

### **Verwendung dieses Produkts in Deutschland**

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

### **Uso de este producto en Suiza**

Este producto necesita tener instalado un filtro de tonos de facturación suizo en las líneas que reciban impulsos de tarificación en Suiza.

### **Utilisation de ce produit en Suisse**

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

### **Verwendung dieses Produkts in Deutschland**

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden.

### **Uso del prodotto in Svizzera**

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

## **AVISOS NORMATIVOS RELATIVOS A PRODUCTOS INALÁMBRICOS**

Esta sección contiene información sobre normativa aplicable exclusivamente a modelos inalámbricos.

En caso de duda sobre si su modelo es inalámbrico, vaya a <http://support.xerox.com>.

### Aviso sobre componentes modulares

Los modelos inalámbricos contienen componentes modulares. Para determinar qué componentes modulares están instalados en su producto en particular, consulte la etiqueta del producto real.

### Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

### Innovación, ciencias y desarrollo económico de Canadá

Este equipo cumple con las normas RSS de exención de licencias del departamento de Innovación, ciencias y desarrollo económico (ISED) de Canadá. El funcionamiento queda sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este dispositivo no debe provocar interferencias, y
2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluidas las interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.

### Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

### Cumplimiento normativo en Unión Europea y Espacio Económico Europeo



El marcado CE aplicado a este producto indica su conformidad con las directivas UE que le son de aplicación. El texto completo de la Declaración de conformidad de la UE se encuentra en <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

### Restricciones

El uso de este equipo de radio está limitado exclusivamente a interiores. Su uso en exteriores está prohibido. Esta restricción se aplica en todos los países incluidos en la siguiente tabla:

					
AT	BE	BG	CH	CY	CZ

DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

**Declaración de la UE sobre bandas de frecuencia operativas de transmisores de radio y energía de radiofrecuencia máxima**

Este producto de radio transmite en las bandas de 2.4 GHz (2.412–2.472 GHz en la UE) o 5 GHz (5.15–5.35, 5.47–5.725 en la UE). La potencia máxima de salida PIRE del transmisor, incluida la ganancia de la antena, es de ≤20 dBm en ambas bandas.

**DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA COMISIÓN FEDERAL DE COMUNICACIONES (FCC) ESTADOUNIDENSE**

Se ha comprobado que este producto cumple con los límites de los aparatos digitales de Clase B, según la Parte 15 de las reglas de la FCC. El funcionamiento queda sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este dispositivo no debe provocar interferencias perjudiciales, y
2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.

Los límites de la Clase B de la FCC están concebidas para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo funciona en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala conforme a las instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales para las comunicaciones por radio. No obstante, no se garantiza que no se puedan producir interferencias en una instalación determinada. Si este equipo causa interferencias a equipos de recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir las interferencias siguiendo una o varias de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o la ubicación de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma eléctrica cuyo circuito sea diferente al del receptor.
- Consulte sobre otras posibles sugerencias con su punto de venta o técnico de servicio.

El fabricante no es responsable de las interferencias de radio o televisión causadas por el uso de cables distintos a los recomendados o por cambios o modificaciones realizadas en este equipo sin autorización. Si se realizan cambios o modificaciones no autorizados, el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.



Nota: Para garantizar el cumplimiento de las normas de la FCC sobre interferencias electromagnéticas para los equipos informáticos de Clase B, utilice un cable debidamente blindado y conectado a tierra. Utilizar un cable distinto que no tenga el blindaje o la conexión a tierra adecuados puede incurrir en una infracción de las normas de la FCC.

Si desea obtener más información sobre Seguridad, higiene y medio ambiente con relación a este producto y los consumibles de Xerox, póngase en contacto con lo siguiente:

**Dirección web:** <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

**Llamadas (solo EE. UU. y Canadá):** 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

**Correo electrónico:** EHS-Europe@xerox.com

## DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD CON INNOVACIÓN, CIENCIAS Y DESARROLLO ECONÓMICO (ISED) DE CANADÁ

Este aparato digital de Clase B cumple todos los requisitos de la norma canadiense sobre la interferencia causada por equipos ICES-003.

### Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

## ALEMANIA

### Alemania - Blue Angel



RAL, el Instituto Alemán para la Garantía y Distinción de la Calidad, otorgó a este dispositivo el certificado de etiqueta medioambiental Blue Angel.

Impresora de red con impresión automática a 2 caras y conectividad USB o de red.

Esta etiqueta lo cataloga como un dispositivo que satisface los criterios Blue Angel de aceptabilidad en materia ambiental en cuanto a diseño, fabricación y funcionamiento. Si desea más información, vaya a [www.blauer-engel.de](http://www.blauer-engel.de).

### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

### Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

### **REGLAMENTO ROHS EN TURQUÍA**

De conformidad con el Artículo 7 (d), certificamos por la presente «la conformidad con el reglamento de AEE». «EEE yönetmeliğine uygundur».

### **CONFORMIDAD CON ROHS EN UCRANIA**

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(El equipo cumple los requisitos del Reglamento técnico aprobado por las resoluciones del Consejo de ministros de Ucrania el 3 de diciembre de 2008, en cuanto a las restricciones de uso de determinadas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.)

## Normativa sobre copias

### ESTADOS UNIDOS

El Congreso prohíbe, mediante una ley, la reproducción de los elementos aquí enumerados en determinadas circunstancias. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer tales reproducciones.

#### 1. Bonos o valores del gobierno de Estados Unidos, como:

- Certificados de deuda.
- Moneda de bancos nacionales.
- Cupones de bonos.
- Billetes bancarios de la Reserva Federal.
- Certificados de depósito de plata.
- Certificados de depósito de oro.
- Bonos de Estados Unidos.
- Pagarés del tesoro.
- Billetes de la Reserva Federal.
- Billetes fraccionarios.
- Certificados de depósito.
- Papel moneda.
- Bonos y obligaciones de determinadas agencias gubernamentales, como la FHA, etc.
- Bonos. Los bonos de ahorros de EE. UU. solo pueden ser fotografiados con fines publicitarios en relación con la campaña para su venta.
- Timbre interno. Si es necesario reproducir un documento legal en el que haya un timbre matasellado, se podrá hacer siempre que la reproducción del documento tenga fines legales.
- Sellos de correo, matasellados o sin matasellar. Los sellos de correo se pueden fotografiar, con fines filatélicos, siempre que la reproducción sea en blanco y negro y su tamaño sea inferior al 75 % o superior al 150 % del original.
- Giros postales.
- Letras, cheques o efectos monetarios expedidos por funcionarios autorizados de Estados Unidos.
- Sellos y otros exponentes de valor, con cualquier denominación, que hayan sido o puedan ser emitidos mediante alguna ley del Congreso.
- Certificados de indemnizaciones para veteranos de las Guerras Mundiales.

#### 2. Bonos o valores de cualquier gobierno, banco o corporación del extranjero.

3. Material protegido por derechos de autor, a menos que se obtenga permiso del propietario de los derechos de autor, o la realización de copias esté dentro lo estipulado en la ley de derechos de autor respecto a la reproducción para "uso justo" o de bibliotecas. Puede obtener más información sobre estas disposiciones en la Oficina del Derecho de Autor de los Estados Unidos, Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Solicite la circular R21.
4. Certificado de ciudadanía o naturalización. Los certificados de naturalización de extranjeros pueden fotocoparse.
5. Pasaportes. Los pasaportes extranjeros pueden fotocoparse.
6. Papeles de inmigración.
7. Tarjetas de registro de reclutamiento.
8. Papeles del servicio de reclutamiento selectivo que llevan la siguiente información de registro.
  - Ingresos o ganancias.
  - Documento judicial.
  - Condición física o mental.
  - Estado de dependencia.
  - Servicio militar anterior.
  - Excepción: los certificados de baja militar de Estados Unidos pueden fotografiarse.
9. Insignias, tarjetas de identificación o pases exhibidos por personal militar o miembros de varios Departamentos Federales, como el FBI, el Tesoro, etc. (a menos que la fotografía haya sido encargada por el responsable de dicho departamento).

La reproducción de los siguientes documentos también es ilegal en algunos estados:

- Permisos de automóvil.
- Permisos de conducir.
- Certificados de titularidad de automóviles.

La lista anterior no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su abogado.

Puede obtener más información sobre estas disposiciones en la Oficina del Derecho de Autor de los Estados Unidos, Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Solicite la circular R21.

## CANADÁ

El Parlamento prohíbe, mediante una ley, la reproducción de los elementos aquí enumerados en determinadas circunstancias. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer tales reproducciones.

- Billetes bancarios o papel moneda
- Bonos o valores de un gobierno o banco
- Letras o vales del Tesoro

- El sello público de Canadá (o una de sus provincias), un organismo público o autoridad de Canadá o un tribunal
- Las proclamas, dictámenes, regulaciones, mandatos o avisos de estos (con la falsa pretensión de que han sido impresos por la Queens Printer para Canadá o por otra imprenta equivalente para una provincia)
- Las marcas, sellos, envoltorios o diseños utilizados por o en nombre del Gobierno de Canadá (o una de sus provincias), el gobierno de otro estado o un departamento, junta, comisión o agencia establecidos por el Gobierno de Canadá o de una provincia o un gobierno de otro estado
- Timbre impreso o adhesivo utilizado con fines de recaudación por parte del Gobierno de Canadá o de una provincia o por el gobierno de otro estado
- Documentos o registros que están a cargo de funcionarios que tienen el deber de realizar o emitir copias certificadas y se pretenda hacer pasar una copia falsa por una certificación auténtica
- Material protegido por derechos de autor o marcas comerciales de cualquier tipo, sin el consentimiento del titular

La lista anterior se facilita a modo orientativo, pero no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su abogado.

## OTROS PAÍSES

La copia de determinados documentos puede ser ilegal en su país. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer dichas reproducciones.

- Moneda de curso legal
- Billetes bancarios y cheques
- Bonos o valores de bancos o gobiernos
- Pasaportes y documentos de identidad
- Material protegido por derechos de autor o marcas comerciales, sin el consentimiento del titular
- Sellos de correos y otros instrumentos negociables

Esta lista no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su asesor jurídico.

## Fichas de datos de seguridad de materiales

Para ver la información sobre los datos de seguridad de materiales relativa a su impresora, vaya a:

- Dirección web: <https://safety sheets.business.xerox.com/en-us/>
- Estados Unidos y Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- En otros mercados, enviar una solicitud por correo electrónico a [EHS-Europe@xerox.com](mailto:EHS-Europe@xerox.com)

## Reciclaje y eliminación de productos

Este apéndice contiene:

Eliminación y reciclaje del producto .....	330
Norteamérica .....	331
Green World Alliance de Xerox .....	332
Directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) .....	333

## Eliminación y reciclaje del producto

No deseche la impresora ni los consumibles como residuos urbanos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de eliminación y reciclaje.

## Norteamérica

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la devolución, reutilización o reciclaje de equipos. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox forma parte del programa. Para obtener más información acerca de los programas medioambientales de Xerox, vaya a <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

## Green World Alliance de Xerox

El programa Green World Alliance de Xerox permite devolver los consumibles cualificados a Xerox para su reutilización o reciclaje. El cien por cien de los cartuchos vacíos que se devuelven a Xerox se reutilizan o se desmontan para su reciclaje. Las cajas que se utilizan para devolver los cartuchos también se reciclan.

Para devolver los cartuchos Xerox para su reutilización o reciclaje, siga estos pasos:

1. Vaya a <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Haga clic en **Reciclar**.
3. Seleccione una opción de devolución.

## Directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)



El logotipo de la RAEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos.

Para obtener más información sobre las opciones de reciclaje, póngase en contacto con la oficina de ventas local.

## AVISO SOBRE DESECHO DE EQUIPOS DE INDIA



Este producto, incluidos componentes, consumibles, piezas y repuestos, cumple con las normas indias de eliminación de equipos ("India E-Waste Rules") y prohíbe el uso de plomo, mercurio, cromo hexavalente, polibromobifenilos y polibromodifenil éteres en concentraciones superiores a 0.1 % del peso y de 0.01 % del peso de cadmio, excepto en los casos estipulados en la norma.





