

VERSIO 2.1
ELOKUU 2022
702P08896

Xerox® C235 -värimonitoimitulostin

Käyttöopas

© 2022 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® on Xerox Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Adobe®, Adobe PDF -logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM®, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ja PostScript® ovat Adobe Systems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk®, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® ja AirPrint-logo®, Mac®, Mac OS® ja Macintosh® ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Gmail®-sähköpostipalvelu ja Android®-mobiiliteknologia-alusta ovat Google, Inc:n tavaramerkkejä.

HP-GL®, HP-UX® ja PCL® ovat Hewlett-Packard Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

IBM® ja AIX® ovat International Business Machines Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® ja McAfee ePO® McAfee, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® ja OneDrive® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria on Mopria Alliancen tavaramerkki.

PANTONE® ja muut Pantone, Inc:n tavaramerkit ovat Pantone, Inc:n omaisuutta.

UNIX® on tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa ja lisensoitu yksinoikeudella X/ Open Company Limited -yhtiön kautta.

Linux® on Linus Torvaldsin rekisteröity tavaramerkki.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® on Wi-Fi Alliancen tavaramerkki.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on tulostinkomentosarjan (kieli) ja sen tulostintuotteisiin liittyvien toimintojen nimike. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Sisällysluettelo

1 Turvallisuusasiaa.....	11
Merkintätavat	12
Tuotelausunnot	13
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	16
Tarvikkeita koskevat tiedot.....	17
2 Tietoja tulostimesta	19
Tulostimen konfiguraatio.....	20
Näkymä tulostimen edestä	20
Ohjaustaulun käyttö.....	21
Aloituspäätteen mukauttaminen	22
Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen.....	23
Merkkivalon tilan merkitys	24
Paperin valinta	25
Paperiohjeet.....	25
Paperin ominaisuudet	25
Ei-hyväksyttävät paperit	26
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta.....	26
Paperin varastointi	27
Tuetut paperikoot.....	27
Tuetut paperityypit.....	30
Tuetut paperien painot	30
3 Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano.....	33
Tulostimen sijaintipaikan valitseminen.....	34
Kaapectien liittäminen	35
Aloituspäätteen sovellusten asentaminen ja käyttäminen	37
Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen.....	37
Kirjanmerkkien hallinta.....	37
Tulostimen asentaminen faksista varten	39
Faksitoiminnon määrittäminen	39
Tavallista puhelinlinjaa käyttävän faksin määrittäminen	40
Faksin määrittäminen maassa ja alueella, jossa on erilaiset pistorasiat ja liittimet	41
Tunnusäänipalvelun käyttöönotto	42
Faksin päivämäärän ja ajan määrittäminen	43
Kesäajan määrittäminen	43
Faksin kaiutinasetusten määrittäminen	43
Laitteen ääniasetusten määrittäminen	44
Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.....	45
Sähköpostin ohjatun määritystoiminnon käyttö tulostimessa.....	46
Tulostimen asetusvalikon käyttö	47
Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen	48
Sähköpostipalvelun tarjoajat.....	49

Gmail	49
Yahoo!® Posti	49
Outlook Live	50
AOL Mail	51
iCloud Mail	51
Comcast Mail	52
Mail.com	52
Zoho Mail	53
QQ Mail	53
NetEase Mail (mail.163.com)	54
NetEase Mail (mail.126.com)	54
NetEase Mail (mail.yeah.net)	55
Sohu Mail	56
Sina Mail	56
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	58
Paperikoon ja -tyypin asettaminen	58
Universal-paperiasetusten määrittäminen	58
Alustan täyttäminen	58
Paperin lisääminen käsinsyöttöalustaan	61
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	64
Ohjelmiston asentaminen	64
Ohjelmiston päivitys	68
Määrittiedoston vieminen tai tuominen	68
Xerox® Easy Assist -sovellus	69
Yhdistäminen Xerox® Easy Assist -sovelluksiin asennettuja tulostimia varten	72
Verkkoyhteydet	73
Tulostimen yhdistäminen verkkoon	73
Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup (WPS) -toiminnon avulla	73
Wi-Fi Directin määrittäminen	74
Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen	74
Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen	75
Wi-Fi-verkon poistaminen käytöstä	75
Tulostimen yhteyden tarkistaminen	76
Valikkoasetussivun tulostus	77
4 Tulostimen suojaaminen	79
Tulostinmuistin tyhjentäminen	80
Oletusasetusten palautus	81
Haihtuvuusjulistus	82
5 Tulosta	83
Tulostaminen tietokoneelta	84
Tulostaminen mobiililaitteesta	85
Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria®-tulostuspalvelun avulla	85
Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla®	85
Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Directin avulla®	85
Tulostaminen flash-asemasta	87
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyytit	88
Flash-asetat	88

Tiedostotyytit	88
Fonttimalliluettelon tulostaminen	89
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin.....	90
Tulostustyön peruuttaminen	91
Tulostimen ohjaustaulusta	91
Tietokoneesta.....	91
Väriaineen tummuuden säätäminen	92
6 Kopiointi	93
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	94
Kopiointi	95
Valokuvien kopioiminen	96
Kopioiminen kirjelomakkeelle	97
Paperin molemmille puolille kopioiminen.....	98
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen.....	99
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille.....	100
Kopioiden lajittelu.....	101
Korttien kopioiminen	102
Kopioinnin pikavalinnan luominen	103
7 Sähköposti	105
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	106
Sähköpostin lähettäminen.....	107
Ohjaustaulun käyttö	107
Pikavalintanumeron käyttäminen.....	107
Sähköpostin pikavalinnan luominen	108
8 Faksi.....	109
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	110
Faksin lähettäminen.....	111
Ohjaustaulun käyttö	111
Faksin ajastaminen	112
Faksin kohdepikavalinnan luominen	113
Faksin tarkkuuden muuttaminen.....	114
Faksin tummuuden säätäminen	115
Faksilokin tulostaminen.....	116
Roskafaksien estäminen	117
Faksin pysäyttäminen.....	118
Faksin välittäminen	119
9 Skannaus	121
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	122
Skannaus tietokoneelle	123
Windows-käyttäjät	123
Macintosh-käyttäjät	123
Skannaaminen FTP-palvelimeen pikavalinnalla.....	124

Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla	125
Skannaaminen flash-asemaan	126
10 Tulostinvalikkojen käyttö.....	127
Valikkokartta.....	128
Laite.....	129
Määritykset.....	129
Säästötila	131
Etäkäyttöpaneeli.....	132
Ilmoitukset	133
Virranhallinta	137
Palauta oletusasetukset.....	138
Tulostimen kunnossapito	138
Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet.....	143
Tietoja tästä tulostimesta.....	143
Tulostus	144
Asettelu.....	144
Määrittäminen.....	145
Laatu.....	146
PostScript	148
PCL.....	148
Kuva.....	150
Paperi.....	151
Alustojen asetukset	151
Materiaalimäärittäminen.....	151
Kopiointi	154
Kopioinnin oletukset	154
Faksi.....	157
Faksin oletusasetukset.....	157
Sähköposti	165
Sähköpostiasetukset	165
Sähköpostin oletusasetukset	166
FTP	171
FTP-oletusasetukset.....	171
USB-asema.....	175
Flash-asemaskannaus	175
Flash-asematulostus	178
Verkko/portit.....	180
Verkon esittely.....	180
Langaton.....	181
Wi-Fi Direct.....	184
AirPrint.....	185
Mobiilipalvelujen hallinta.....	186
Ethernetiä.....	186
TCP/IP	188
SNMP	191
IPSec.....	193
802.1x	194
LPD-kokoonpano.....	194
HTTP-/FTP-asetukset.....	195

USB.....	196
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä.....	197
Universal Print	197
Suojaus.....	200
Kirjautumismenetelmät.....	200
Varmenteiden hallinta.....	203
Ajasta USB-laitteet.....	203
Kirjautumisrajoitukset	203
Luottamukselliset tulostusasetukset	204
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot	205
Ratkaisut, LDAP-asetukset	205
Muut	205
Raportit	207
Valikkoasetussivu	207
Laite.....	207
Tulosta.....	207
Pikavalinnat	207
Faksi	208
Verkko.....	208
Tarvikesopimus.....	209
Sopimuksen aktivointi	209
Suunnitelman muunto	209
Tilauspalvelu	209
Vianetsintä.....	210
11 Tulostimen ylläpito.....	211
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	212
Tarvikkeilmoitusten määrittäminen.....	213
Sähköpostihälytysten määrittäminen	214
Raporttien tarkasteleminen.....	215
Tarvikkeiden tilaaminen	216
Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen.....	216
Tarvikkeiden vaihto	217
Värikasetin vaihtaminen	217
Hukkaväriainepullon vaihtaminen	219
Tulostimen osien puhdistaminen	221
Tulostimen puhdistaminen.....	221
Kosketusnäytön puhdistus	221
Skannerin puhdistaminen	222
Energian ja paperin säästäminen.....	224
Virransäästötilan asetusten määrittäminen.....	224
Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen	224
Tulostustarvikkeiden säästäminen	224
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	225
12 Vianmääritys	227
Tulostuslaatuongelmat	228
Tulostusongelmat	229
Tulostuslaatu on huono.....	229

Tulostustyöt eivät tulostu.....	256
Hidas tulostus.....	257
Työ tulostuu väärältä alustalta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.....	259
Tulostin ei vastaa.....	260
Flash-asemaa ei voi lukea.....	262
USB-portin käyttöönotto	263
Verkkoyhteysongelmat.....	264
Embedded Web Server ei avaudu.....	264
Tulostinta ei voida yhdistää Wi-Fi-verkkoon	265
Tarvikeongelmat.....	267
Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää.....	267
muuta kuin Xerox-tarvikkeita	267
Tukosten poistaminen.....	268
Tukosten välttäminen	268
Tukoksen sijainnin tunnistaminen.....	270
Paperitukos vakioalustassa.....	270
Paperitukos vakioalustassa	272
Paperitukos käsinsyöttöalustassa.....	273
Paperitukos ovessa B.....	274
Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa	276
Paperinsyöttöongelmat.....	278
Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana.....	278
Lajittelutulostus ei toimi	279
Paperi juuttuu usein.....	280
Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen	281
Sähköpostiongelmat	282
SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virheilmoituksen poistaminen käytöstä	282
Sähköposteja ei voi lähettää.....	282
Faksausongelmat.....	283
Soittajan tunnus ei näy	283
Faksien lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu.....	283
Faksien vastaanottaminen onnistuu, mutta lähettäminen ei	286
Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei	287
Huono faksien tulostuslaatu	288
Skannausongelmat	289
Skannaaminen tietokoneeseen ei onnistu.....	289
En pysty skannaamaan verkkokansioon.....	290
Epätäydellinen asiakirja tai valokuva.....	292
Skannaus epäonnistui	293
Heikko kopiointilaatu	294
Tulosteessa on pystysuuntaisia tummia raitoja skannattaessa originaalien syöttölaitteesta	294
Skanneri ei sulkeudu	295
Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön	295
Skanneri ei vastaa	296
Skannerin kohdistus.....	296
Originaalien syöttölaitteen kohdistuksensäätö	297
Värinlaatuongelmat	298
Tulosteen värien muokkaaminen.....	298
Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä.....	298
Tuloste näyttää sävytetyltä.....	300

Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	301
A Tietoa viranomaismääräyksistä	303
Perusmääräykset	304
Emissiotaso.....	304
Euroopan unionin erä 19 ekologista suunnittelua koskeva direktiivi.....	304
Staatista sähköä koskeva tiedote	304
ENERGY STAR	305
Lämpötilatiedot	305
Información de la energía de México.....	305
Laserilmoitus.....	305
Teho	306
Televiestintää koskevien määräyksien ilmoitus	307
Langattomia tuotteita koskevat säännökset.....	310
FCC:n (Federal Communications Commission) yhteensopivuustietoja koskeva lausunto.....	311
Innovation, Science and Economic Development Canadian vaatimustenmukaisuuslausunto.....	312
Saksa.....	312
Turkki (RoHS-säännös).....	313
Ukrainaa koskeva RoHS-vaatimustenmukaisuus	313
Kopiointiin liittyviä määräyksiä.....	314
Yhdysvallat	314
Kanada	315
Muut maat	316
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	317
B Kierrätys ja hävittäminen	319
Tuotteen hävitys ja kierrätys	320
Pohjois-Amerikka	321
Xerox Green World Alliance.....	322
Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER).....	323
Intian elektroniikkajätettä koskeva ilmoitus.....	323

Turvallisuusasiaa

Tämä luku sisältää:

Merkintätavat.....	12
Tuotelausunnot.....	13
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	16
Tarvikkeita koskevat tiedot.....	17

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu tiukkojen turvallisuusmääräysten mukaisesti. Seuraavien ohjeiden noudattaminen varmistaa Xerox-koneen turvallisen käytön.

Merkintätavat



Huom.: Huomautuksella osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.



Vaara: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.



Varoitus: Huomio osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä lausuntoja ovat esimerkiksi seuraavat:



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ilmoittaa loukkaantumisvaaran.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Ilmoittaa sähköiskun vaaran.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Ilmoittaa palovamman vaaran kosketuksessa.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Ilmoittaa puristumisvaaran



VAROITUS—NIPISTYSVAARA: Ilmoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaran.



VAROITUS—LIIKKUVIA OSIA: Ilmoittaa pyörivien osien aiheuttamaa vahingon vaaran.

Tuotelausunnot



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä käytä tätä tuotetta ylijännitesuojan kanssa. Ylijännitesuojalaitteen käyttäminen saattaa johtaa tulipalovaaraan, omaisuusvahinkoihin tai heikkoon tulostustehoon.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitännöiden liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muis-tilalaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisälokeroja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois lokeroilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Yhden tai useamman vaihtoehdon asentaminen tulostimeen tai monitoimilaitteeseen saattaa vaatia tulostintuen, huonekalun tai muun ominaisuuden epävakauden ja loukkaantumisvaaran estämiseksi. Kysy lisätietoja tuetuista konfiguraatioista tulostimen ostopaikasta.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



VAROITUS—NIPISTYSVAARA: Vältä sormiin kohdistuva puristusvaara noudattamalla erityistä varovaisuutta tällä tarralla merkityillä alueilla. Sormiin voi kohdistua vaara liikkuvien osien, esimerkiksi rattaiden, luukkujen, lokerojen ja kansien, lähellä.



VAROITUS—LIKKUVIA OSIA: Ilmoittaa pyörivien osien aiheuttamaa vahingon vaaran.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin käyttöoppaassa mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turva-
piirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Tämä tuote saattaa tuottaa pieniä määriä otsonia normaalin käytön aikana. Tuote saattaa olla varustettu suodattimella, joka rajoittaa otsonipäästöt selvästi suositusrajoja matalammiksi. Jotta otsonipäästöt eivät suurentuisi pitkittyneen käytön aikana, asenna tuote hyvin tuuletettuun tilaan ja vaihda otsoni- ja poistosuodattimet tuotteen huolto-ohjeiden mukaisesti. Jos tuotteen huolto-ohjeissa ei mainita suodattimia, tässä tuotteessa ei ole vaihtamista vaativia suodattimia.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus

Älä tee tälle tuotteelle huoltotoimia, joita ei ole kuvattu tulostimen käyttöohjeistossa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Aerosolipuhdistusaineet voivat aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon sähkömekaanisissa laitteissa.

Käytä puhdistusaineita vain ohjeiden mukaisesti.

Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Asiakaspalvelutuotteet eivät sijaitse näiden kansien takana.

Jos väriainetta roiskuu, pyyhi se pois harjalla tai märällä liinalla. Pyyhi hitaasti, jotta pölyä muodostuu puhdistuksen aikana mahdollisimman vähän. Vältä imurin käyttöä. Jos imuria on pakko käyttää, sen tulee olla suunniteltu paloherkille pölyille ja siinä täytyy olla räjähdysluokiteltu moottori ja johtamaton letku.



VAROITUS—KUUMA PINTA:Kiinnitysalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole aina varovainen poistaessasi paperitukkeumia tältä alueelta ja vältä koskemasta metallipintoihin.

Tarvikkeita koskevat tiedot



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi esimerkiksi värikasetteja. Silmäkosketus voi aiheuttaa silmien ärsytystä tai tulehtumista. Älä yritä purkaa kasettia. Tämä voi lisätä iholle tai silmiin joutumisen riskiä.

Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.

Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.

Älä koskaan heitä väriainetta, värikasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.

Lisätietoja Xerox®-tarvikkeiden kierrätysohjelmista: <https://www.xerox.com/recycling>.

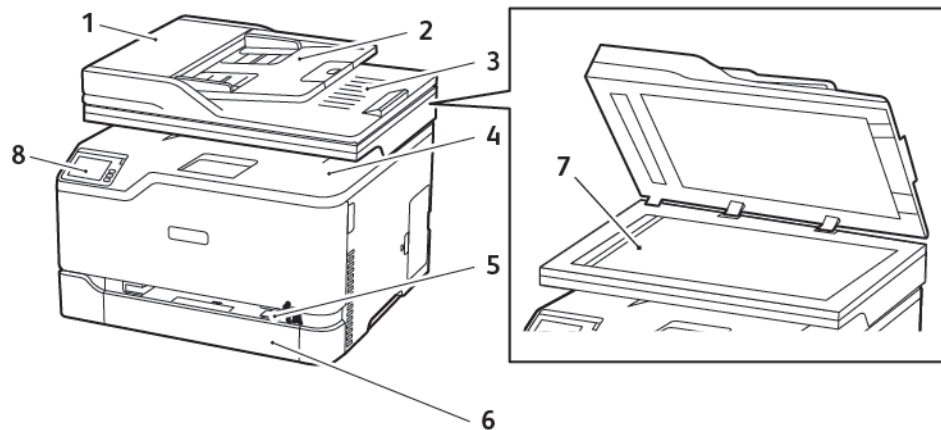
Tietoja tulostimesta

Tämä luku sisältää:

Tulostimen konfiguraatio	20
Ohjaustaulun käyttö	21
Aloituspäätön mukauttaminen.....	22
Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen	23
Merkkivalon tilan merkitys.....	24
Paperin valinta.....	25

Tulostimen konfiguraatio

NÄKYMÄ TULOISTIMEN EDESTÄ



1. Originaalien syöttölaite (ADF)

2. ADF:n syöttöalusta

3. ADF:n luovutuslusta

4. Luovutuslusta

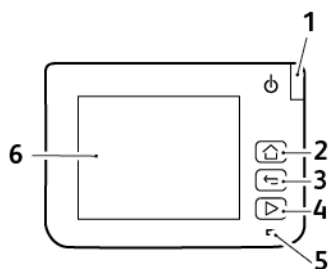
5. Käsinsyöttöalusta


6. 250 arkin vakioalusta

7. Valotuslasi

8. Ohjaustaulu

Ohjaustaulun käyttö



NUMERO	OHJAUSPANEELIN OSA	TOIMINTO
1	Virtapainike	Kytke ja katkaise tulostimen virta.  Huom.: Sammuta tulostin painamalla virtapainiketta viisi sekuntia.
2	Koti-painike	Siirry aloitusnäyttöön.
3	Takaisin-näppäin	Palaa edelliseen näyttöön.
4	Aloita-painike	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
5	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
6	Näyttö	<ul style="list-style-type: none"> Tulostimen ilmoitusten ja tarvikkeen tilan tarkastelu. Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.

Aloituspäytön mukauttaminen

1. Kosketa ohjaustaulussa kohtaa **Asetukset > Laite > Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet**.
2. Valitse aloitusnäytössä näytettävät kuvakkeet.
3. Ota muutokset käyttöön.

Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen



Huom.: Näppäimistön kielen voi vaihtaa vain tulostustöissä, jotka vaativat aakkosnumeeristen merkkien syöttöä, kuten sähköposti- ja skannaustöissä.

1. Kosketa syöttökenttää.
2. Paina näppäimistön kielipainiketta.
3. Valitse kieli.

Merkkivalon tilan merkitys

MERKKIVALO	TULOSTIMEN TILA
Ei käytössä	Tulostimen virta on poissa päältä.
Sininen	Tulostin on käynnissä tai valmis.
Vilkkuu sinisenä	Tulostin käsittelee tietoja.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.
Kullanruskea	Tulostin on lepotilassa.

Paperin valinta

PAPERIOHJEET

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lokeroon erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

PAPERIN OMINAISUUDET

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ota huomioon seuraavat seikat ennen kuin tulostat näille papereille.

Paino

Alusta voi syöttää pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176 g/m² (16–47 lb.). Alle 60 g/m²:n (16 paunan) paperi ei välttämättä ole riittävän tukevaa, ja se voi aiheuttaa tukoksia.

Käpristymä

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Suosittelemme käyttämään 50 Sheffield-pisteen paperia.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Paperin altistuminen kosteuspitoisuuden muutoksille voi huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmistelemisen voi kestää tavallista kauemmin.

Kuitusuunta (syisyys)

Kuitusuunta viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–176 g/m² (16–47 lb.), käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

EI-HYVÄKSYTTÄVÄT PAPERIT

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3mm:n (±0,9in.) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m² (16 lb)
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

ESIPAINETTUIJEN LOMAKKEIDEN JA KIRJELOMAKKEIDEN VALINTA

- Käytä pitkäsyistä paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsia ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Näin voit määrittää, vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

- Kun tulostat kirjelomakkeelle, lisää paperi tulostimeen oikeassa suunnassa. Lisätietoja on Paperi- ja erikoismateriaalioppaassa.

PAPERIN VARASTOINTI

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista.
- Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.
- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus 40 %.
- Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

TUETUT PAPERIKOOT

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUS- TA	KÄSINSYÖTTÖ- ALUSTA	KAKSIPUOLIS- TULOSTUS	ORIGINAALIN SYÖTTÖLAI- TE:	SKANNAUSLASI
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓
A5 ¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	X	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	X	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	X	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓	X

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUS- TA	KÄSINSYÖTTÖ- ALUSTA	KAKSIPOULIS- TULOSTUS	ORIGINAAL- LIEN SYÖTTÖLAI- TE:	SKANNAUSLASI
(Meksiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")					
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	✓	X	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	X	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	X	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	X
Universal ^{2,3} 98,4 x 148- 215,9 x 355,6 mm (3,86 x 5,83-8,5 x 14 in.)	✓	✓	✓	✓	✓ ₄

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUS- TA	KÄSINSYÖTTÖ- ALUSTA	KAKSIPOULIS- TULOSTUS	ORIGINAAL- LIEN SYÖTTÖLAI- TE:	SKANNAUSLASI
Universal ^{2,3} 25,4 x 25,4- 215,9 x 297 mm (1 x 1-8,5 x 11,69 in.)	X	X	X	X	✓
Universal ^{2,3} 105 x 148- 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83-8,5 x 14 in.)	X	X	X	✓	X
7 ¾ -kirjekuori 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓ ₅	✓	X	X	✓
9-kirjekuori 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	✓ ₅	✓	X	X	✓
10-kirjekuori 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	✓ ₅	✓	X	X	✓
Kirjekuori DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	✓ ₅	✓	X	X	✓
C5-kirjekuori 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	✓ ₅	✓	X	X	✓
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓ ₅	✓	X	X	✓

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUS- TA	KÄSINSYÖTTÖ- ALUSTA	KAKSIPUOLIS- TULOSTUS	ORIGINAALIN SYÖTTÖLAI- TE:	SKANNAUSLASI
Muu kirjekuori 98,4 x 162– 176 x 250 mm (3,87 x 6,38– 6,93 x 9,84 in)	✓ ⁵		X	X	–

¹ Oletustuki on pitkän reunan syöttäminen. Kun lyhyt reuna syötetään edellä A5-kokoa käsitellään kapeana paperina.

² Kun tämä on valittuna, sivu muotoillaan 215,90 x 355,60 mm:n (8,5 x 14 tuumaa) kokoiseksi, ellei sitä ole määritetty ohjelmistosovelluksessa.

³ Lisää kapea paperi tulostimeen lyhyt reuna edellä..

⁴ Tukee vain paperikokoon 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 in.) asti.

⁵ 250 arkin vakioalusta tukee vain enintään viittä kirjekuorta kerrallaan. Valinnainen 250 arkin alusta tukee enintään 40 kirjekuorta kerrallaan.

TUETUT PAPERITYYPIT

- Tarrat, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.
- Tarroja tuetaan satunnaisessa käytössä ja niiden sopivuus on testattava.
- Originaalien syöttölaite tukee vain tavallista paperia.

PAPERILAJI	250 ARKIN VAKIOALUSTA	KÄSINSYÖTTÖALUS- TA	KAKSIPUOLISTULOSTUS
Tavallinen paperi	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	X
Tarra-arkit	✓	✓	X
Kirjekuoret	✓	✓	X

TUETUT PAPERIEN PAINOT



Huom.: Automaattinen asiakirjansyöttölaite tukee paperia ² (14–24 lb bond).

PAPERIN TYYPPI JA PAINO:	250 ARKIN VAKIOALUSTA	KÄSINSYÖTTÖALUSTA	KAKSIPOUOLISTULOSTUS
Kevyt paperi 60-74,9 g/m ² pitkäsyinen (16–19,9 lb. bond)	✓	✓	✓
Tavallinen paperi 75-90,3 g/m ² pitkäsyinen (20-24 lb. bond)	✓	✓	✓
Painava paperi 90,3-105 g/m ² pitkäsyinen (24,1-28 lb. bond)	✓	✓	✓
Kartonki 105,1-162 g/m ² pitkäsyinen (28,1-43 lb. bond)	✓	✓	X
Kartonki 163-200 g/m ² pitkäsyinen (43,1-53 lb. bond)	X	✓	X
Paperitarrat 131 g/m ² (35 lb. bond)	✓	✓	X
Kirjekuoret 60–105 g/m ² (16–28 lb. bond)	✓	✓	X

Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano

Tämä luku sisältää:

Tulostimen sijaintipaikan valitseminen.....	34
Kaapelien liittäminen	35
Aloitussyöte-sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	37
Tulostimen asentaminen faksamiseksi varten	39
Laitteen ääniasetusten määrittäminen.....	44
Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.	45
Sähköpostin ohjatun määritystoiminnon käyttö tulostimessa	46
Tulostimen asetusvalikon käyttö.....	47
Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen	48
Sähköpostipalvelun tarjoajat	49
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	58
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	64
Xerox® Easy Assist -sovellus	69
Verkkoyhteydet	73
Valikkoasetussivun tulostus.....	77

Tulostimen sijaintipaikan valitseminen

- Jätä tarpeeksi tilaa alustojen, kansien ja luukkujen avaamista ja lisävarusteiden asentamista varten.
- Asenna tulostin pistorasian lähelle.

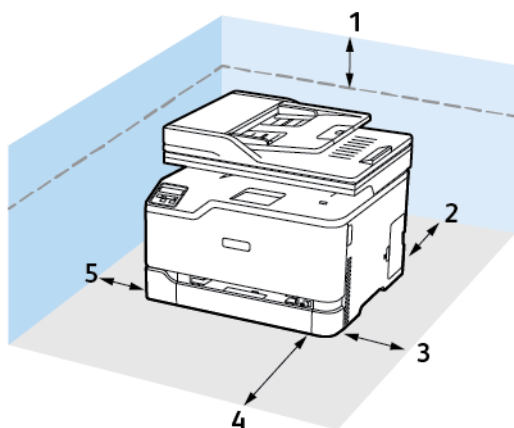


VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

- Tarkista, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset.
- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava:
 - puhtaassa, kuivassa ja pölyttömässä paikassa
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä
 - paikassa, johon ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta ei suuntaudu suoraan
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
- Huomioi lämpötila-alue.
Toimintalämpötila: 10–32,2 °C (50–90 °F)
- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



1. Yläosa: 305 mm (12")
2. Taka: 102 mm (4")
3. Oikea puoli: 76 mm (3")

4. Etu: 76 mm (3")
5. Vasen puoli: 76 mm (3")

Kaapelien liittäminen



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

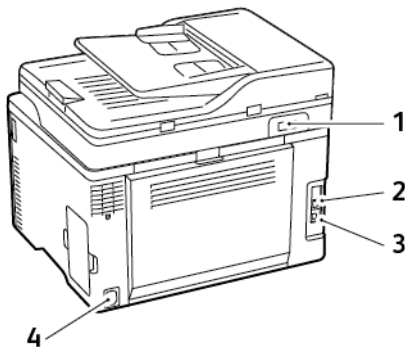


VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



NUMERO	TULOSTIMEN PORTTI	TOIMINTO
1	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten. Käytä manuaalisen faksin käyttöönottoon johdollista faksinjakajaa.
2	Ethernet-liitäntä	Tulostimen liittäminen verkkoon.

NUMERO	TULOSTIMEN PORTTI	TOIMINTO
3	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
4	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.

Aloituspäätöksen sovellusten asentaminen ja käyttäminen

TULOSTIMEN IP-OSOITTEEN SELVITTÄMINEN

Tulostimen IP-osoitteen tarkastaminen aloituspäätöstä: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

KIRJANMERKKIEN HALLINTA

Kirjanmerkkien luominen

Käytä kirjanmerkkejä tulostaessasi usein käytettyjä asiakirjoja, jotka on tallennettu palvelimiin tai verkkoon.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Kirjanmerkit > Lisää kirjanmerkki** ja näppäile kirjanmerkin nimi.
3. Valitse osoiteyhteyskäytännön tyyppi ja tee jokin seuraavista toiminnoista:
 - HTTP ja HTTPS: kirjoita URL-osoite, jonka haluat lisätä kirjanmerkkeihin.
 - HTTPS: varmista, että käytät isäntänimeä IP-osoitteen sijaan. Kirjoita esimerkiksi omasivusto.com/malli.pdf sen sijaan, että kirjoittaisit 123.123.123.123/malli.pdf. Varmista, että isäntänimi vastaa myös palvelinsertifikaattia kutsumanimeä (CN). Lisätietoja kutsumanimen hakemisesta on selaimen ohjetiedoissa.
 - FTP: kirjoita FTP-osoite. Esimerkki: omapalvelin/omahakemisto. Kirjoita FTP-portti. Komentojen lähetyksen oletusportti on portti 21.
 - SMB: kirjoita verkkokansion osoite. Esimerkiksi omapalvelin/omajako/omatiedosto.pdf. Kirjoita verkon toimialueen nimi.
 - Valitse tarvittaessa todennustyyppi FTP:lle ja SMB:lle.

Jos haluat rajoittaa kirjanmerkin käyttöä, lisää PIN-koodi.



Huom.: Sovellus tukee seuraavia tiedostotyyppisiä: PDF, JPEG, TIFF ja HTML-pohjaisia verkkosivuja. Muita tiedostotyyppisiä, kuten DOCX ja XLSX, tuetaan joissain tulostinmalleissa.

4. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

Kansioiden luominen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Kirjanmerkit** > **Lisää kansio** ja näppäile kansion nimi.



Huom.: Jos haluat rajoittaa kansion käyttöä, lisää PIN-koodi.

3. Napsauta kohtaa **Tallenna**.



Huom.: Voit luoda kansioita tai kirjanmerkkejä kansion sisään. Ohjeita kirjanmerkin luomiseen on kohdassa **Kirjanmerkkien luominen**.

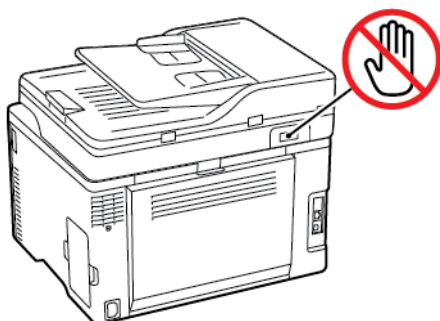
Tulostimen asentaminen faksaamista varten

FAKSITOIMINNON MÄÄRITTÄMINEN

- Kaikki yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Jos faksitoiminto on otettu käyttöön mutta sitä ei ole asennettu kokonaan, merkkivalo saattaa vilkkua punaisena.
- Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, määritä faksin asetukset ohjauspaneelin avulla.



Vaara: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin ohjatun määritystoiminnon käyttö tulostimessa

- Tämä ohjattu toiminto näkyy vain kun analogista faksia ei vielä ole määritetty.
 - Tämä ohjattu toiminto määrittää vain analogisen faksin. Voit määrittää muita faksitiloja kohdassa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset.
 - Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta [Ohjelmiston päivitys](#).
1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Faksi**.
 2. Kosketa kohtaa **Set up now (määritä nyt)**.
 3. Kirjoita faksin nimi ja kosketa kohtaa **Seuraava**.
 4. Kirjoita faksin numero ja kosketa kohtaa **Valmis**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.
2. Määritä asetukset.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta **Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen**.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.
3. Määritä asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

TAVALLISTA PUHELINLINJAA KÄYTTÄVÄN FAKSIN MÄÄRITTÄMINEN



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

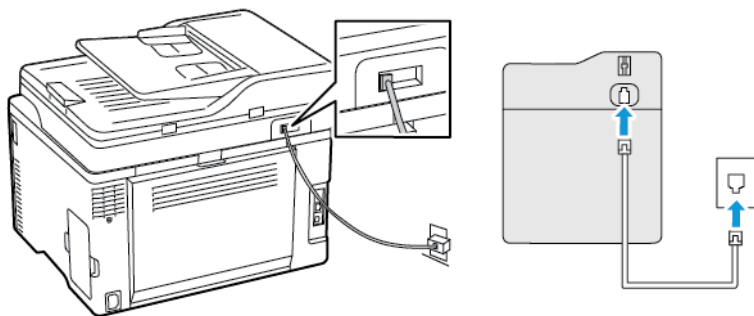


VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.




VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan

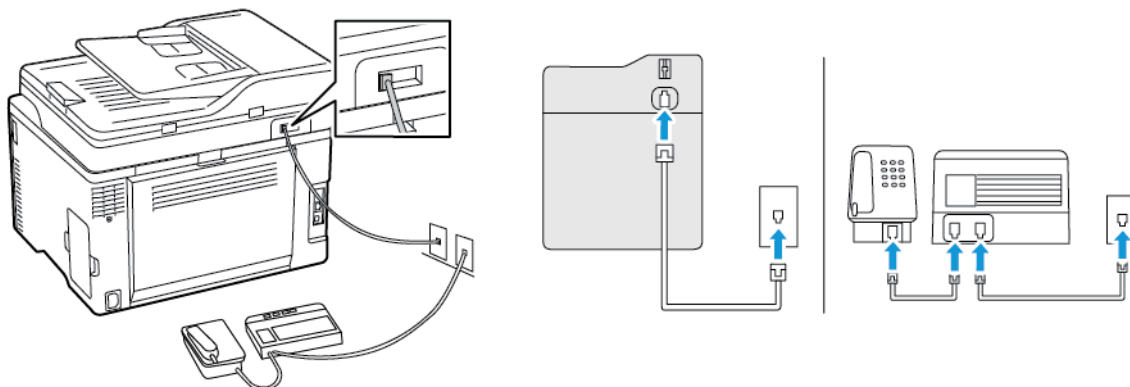


1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
 2. Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on **Käytössä**) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on **Ei käytössä**).
 - Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon tietyllä soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa

 **Huom.:** Jos tilaat tunnistesoitto palvelun, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoitto kuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Liitettynä eri puhelinpistorasioihin



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
 2. Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, aseta tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
 - Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, määritä tulostimen Häilytykset ennen vastaamista -asetukseksi **6**.

FAKSIIN MÄÄRITTÄMINEN MAASSA JA ALUEELLA, JOSSA ON ERILAISET PISTORASIAKSI JA LIITTIMET



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

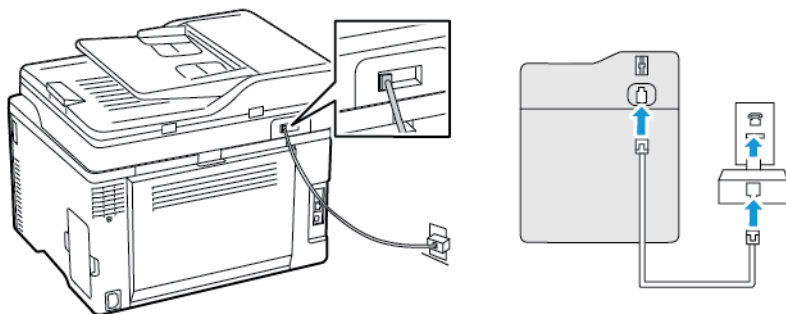


VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ11. Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, käytä puhelinsovitinta. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.

Tulostimen puhelinportissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Älä irrota sovitinliitintä tulostimen puhelinportista, jos teet muodostat yhteyttä jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.

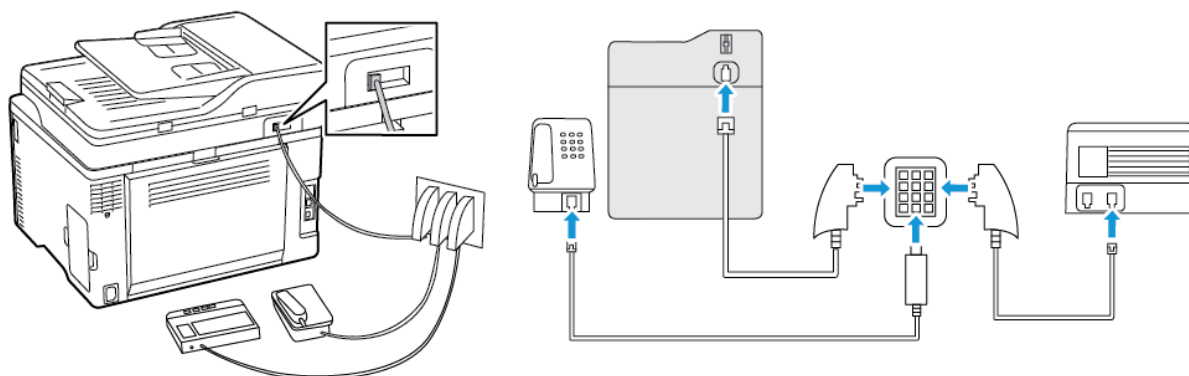
Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ11-pistorasiaan



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
2. Liitä johdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sovitin sitten pistorasiaan.
3. Jos haluat liittää samaan pistorasiaan laitteen, jossa on muu kuin RJ11-liitäntä, liitä se suoraan puhelinsovittimeen.

Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastajille. F-liitin on puhelimille. Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
2. Liitä puhelinjohdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sitten sovitin N-porttiin.
3. Jos haluat liittää samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, liitä laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

TUNNUSÄÄNIPALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO

Tunnusäänipalvelun avulla samassa puhelinlinjassa voi olla useita puhelinnumeroita. Kullekin puhelinnumerolle määritetään erilainen soittokuvio.

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset > Vastaus käytössä.**

2. Valitse soittokuvio.

FAKSIN PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN MÄÄRITTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Omat asetukset > Päivämäärä ja aika > Määritä**.
2. Määritä asetukset.

KESÄAJAN MÄÄRITTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Omat asetukset > Päivämäärä ja aika > Määritä**.
2. Valitse Aikavyöhyke-valikosta **(UTC+käyttäjä) Mukautettu**.
3. Kosketa Määritä-valikosta **UTC-porrastus**.
4. Määritä asetukset.

FAKSIN KAIUTINASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Kaiutinasetukset**.
2. Tee seuraavat:
 - Aseta kaiutintilaksi **Aina käytössä**.
 - Aseta Kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi **Korkea**.
 - Aktivoi soittoäänen voimakkuus.

Laitteen ääniasetusten määrittäminen



Huom.: Laitteen äänet -kuvake on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Kosketa ohjaustaulusta **Laitteen äänet** -kuvaketta.
Tila/tarvikkeet-näyttö ilmestyy näkyviin.
2. Kosketa Tila/tarvikkeet -näytössä **Laitteen äänet: Käytössä**.
Laitteen äänet -näyttö tulee näkyviin.
3. Laitteen äänet -näytössä voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä seuraavat ääniasetukset:
 - Mykistä kaikki äänet
 - Painikepalaute
 - Laitteen palautteen käyttäminen
 - Äänenvoimakkuus
 - Originaalien syöttölaitteen äänimerkki
 - Hälytysäänen määrittäminen
 - Kasetin hälytys
 - Kaiutintila
 - Soittoäänen voimakkuus

Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.

Konfiguroi SMTP-asetukset, jotta voit lähettää skannatun asiakirjan sähköpostitse. Asetukset vaihtelevat sähköpostipalvelun tarjoajan mukaan.

Ennen kuin kirjaudut sisään, varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon ja että verkko on yhdistetty internetiin.

Sähköpostin ohjatun määritystoiminnon käyttö tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta **Ohjelmiston päivitys**.

1. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.
2. Kosketa ja kirjoita sähköpostiosoitteesi.
3. Anna salasana.
 - Kirjoita sähköpostin palveluntarjoajasta riippuen tilin salasana, sovelluksen salasana tai tunnistussalasana. Katso lisätietoja salasanasta katsomalla luettelo kohdasta **Sähköpostipalvelun tarjoajat** ja etsimällä laitteen salasana.
 - Jos tarjoajaasi ei ole luettelossa, ota yhteys palveluntarjoajaasi ja pyydä asetuksia Ensimmäinen SMTP-yhdyskäytävä, Ensimmäisen SMTP-yhdyskäytävän portti, Käytä SSL:ää/TLS:ää ja SMTP-palvelimen tunnistus.
4. Kosketa **OK**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset** > **Sähköposti** > **Sähköpostiasetukset**.
2. Määritä asetukset.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta **Sähköpostipalvelun tarjoajat**.
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Sähköposti**.
3. Määritä asetukset Sähköpostiasetukset-osassa.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta **Sähköpostipalvelun tarjoajat**.
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.
4. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

Sähköpostipalvelun tarjoajat

Määritä sähköpostipalvelun tarjoajan SMTP-asetukset seuraavien taulukoiden mukaisesti.





Huom.: Kunkin sähköpostipalveluntarjoajan porttinumero voi olla erilainen ensisijaisen SMTP-yhdyskätävän mukaan.

GMAIL™




Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä Google-tilissäsi.

Ota kaksivaiheinen varmistus käyttöön menemällä sivulle [Google Account Security \(Google-tilin suojaus\)](#), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa **2-Step Verification (kaksivaiheinen varmistus)**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskätävä	smtp.gmail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskätävän portti	587  Huom.: Porttinumero voi olla erilainen ensisijaisen SMTP-yhdyskätävän mukaan. Se voi olla esimerkiksi 25, 465 tai 587.
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytät luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Google Account Security (Google-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa App passwords (sovellusten salasanat) .

YAHOO!® POSTI

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskätävä	smtp.mail.yahoo.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskätävän portti	587


ASETUS	ARVO
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäntää	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	<p>Sovelluksen salasana</p> <p> Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Yahoo Account Security (Yahoo-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana).</p>

OUTLOOK LIVE

Nämä asetukset koskevat sähköpostitoimialueita outlook.com ja hotmail.com email.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.office365.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäntää	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	<p>Tilin salasana tai sovelluksen salasana</p> <ul style="list-style-type: none"> Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Voit luoda sovelluksen salasanan menemällä sivulle Outlook Live Account Management (Outlook Live -tilin hallinta) ja kirjautumalla tiliisi.

AOL MAIL


ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.aol.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laittekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle AOL Account Security (AOL-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana) .

ICLOUD MAIL



Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä tilissäsi.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.me.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle iCloud Account Management (iCloud-tilin hallinta) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla Suojaus-osiosta kohtaa Generate password (muodosta salasana) .

COMCAST MAIL

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.comcast.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen
Edellyttävä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

MAIL.COM

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen
Edellyttävä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

ZOHO MAIL

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.zoho.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	<p>Tilin salasana tai sovelluksen salasana</p> <ul style="list-style-type: none"> Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Luo salasana menemällä sivulle Zoho Mail Account Security (Zoho Mail -tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauta sovelluskohtaisten salasanojen osiossa kohtaa Generate New Password (muodosta uusi salasana).


QQ MAIL



Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Voit ottaa palvelun käyttöön napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Tili** ja ottamalla osiosta POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-palvelu käyttöön joko vaihtoehdon **POP3/SMTP-palvelu** tai **IMAP/SMTP-palvelu**.


ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.qq.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen

ASETUS	ARVO
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Muodosta valtuutuskoodi napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulta kohtaa Asetukset > Tili ja sitten POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV -palvelun kohdasta kohtaa Muodosta valtuutuskoodi

NETEASE MAIL (MAIL.163.COM)

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.


Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.163.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NETEASE MAIL (MAIL.126.COM)

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.


ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.126.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NETEASE MAIL (MAIL.YEAH.NET)

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.


ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.yeah.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.


SOHU MAIL

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sohu Mailin aloitussivulla kohtaa **Options (asetukset) > Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.


ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sohu.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Itsenäinen salasana  Huom.: Itsenäinen salasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

SINA MAIL

 Huom.: Varmista, että POP3/SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sina Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP)** ja ota käyttöön **POP3/SMTP-palvelu**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sina.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän	587

ASETUS	ARVO
portti	
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjäätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Luo valtuutuskoodi napsauttamalla sähköpostin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP) ja ottamalla käyttöön kohdan Valtuutuskoodin tila .

- Jos annetuilla asetuksilla ilmenee virheitä, ota yhteys sähköpostipalvelusi tarjoajaan.
- Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

PAPERIKOON JA -TYYPIN ASETTAMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > OK > Paperi > OK > Alustojen asetukset > OK > Paperikoko/-tyyppi > OK ja valitse paperilähde
2. Aseta paperikoko ja -tyyppi.

UNIVERSAL-PAPERIASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Paperi > Materiaalimääritykset > Universal-asetukset**.
2. Määritä asetukset.

ALUSTAN TÄYTTÄMINEN

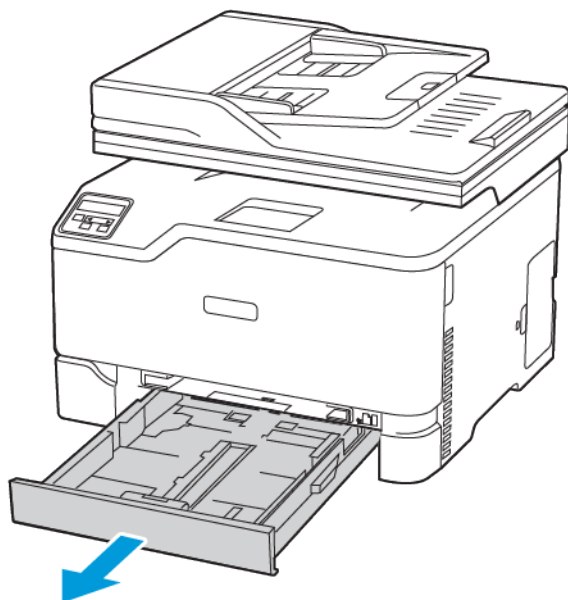


VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä pitämällä alustan suljettuna, kunnes sitä tarvitaan.

1. Irrota alusta.



Huom.: Älä irrota lokeroa tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.

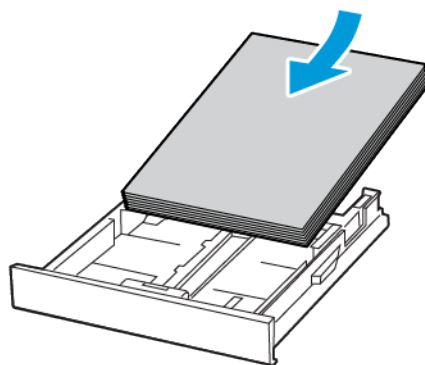


2. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

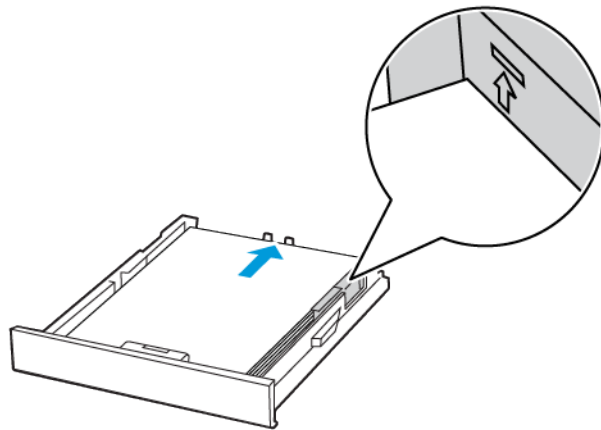


3. Lisää paperipino tulostettava puoli ylöspäin.

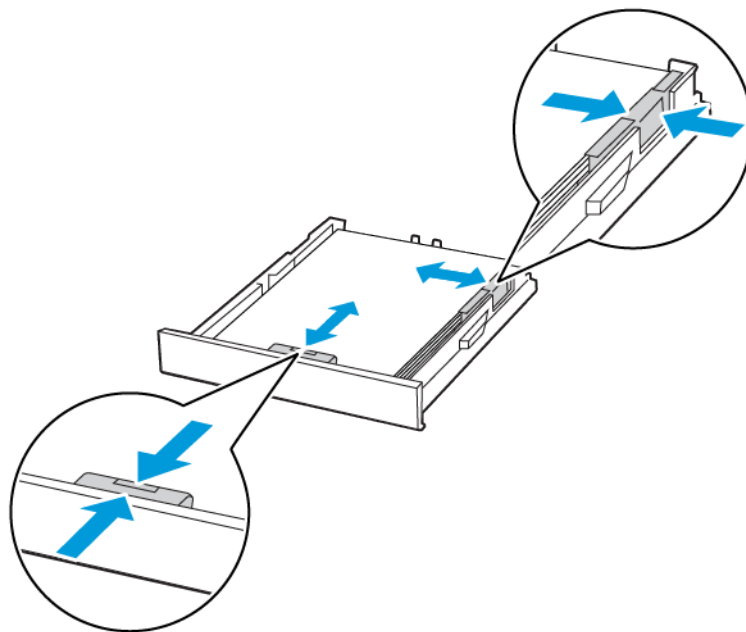
- Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa tulostettaessa yksipuolisesti.
- Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron etureunassa tulostettaessa kaksipuolisesti.
- Älä liu'uta paperia alustaan.



4. Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.



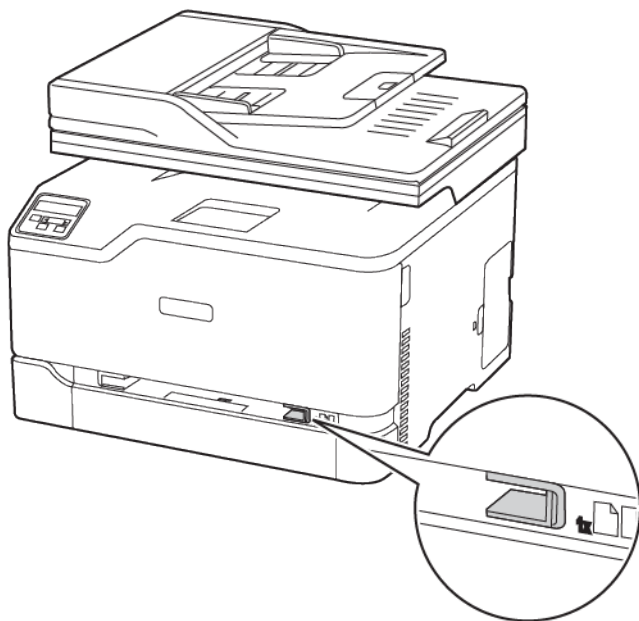
5. Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



6. Aseta alusta tulostimeen.
7. Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

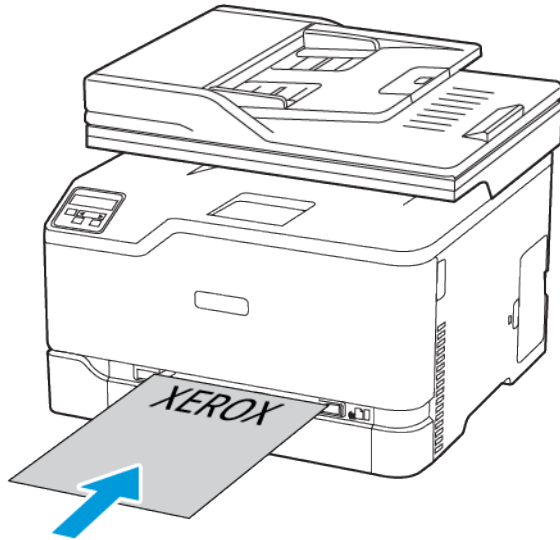
PAPERIN LISÄÄMINEN KÄSINSYÖTTÖALUSTAAN

1. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.

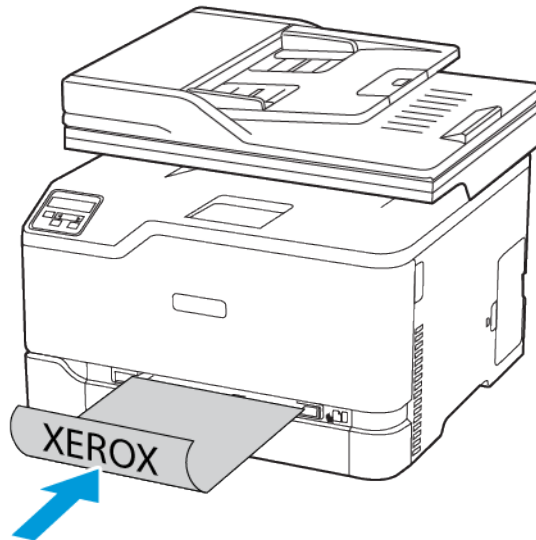


2. Lisää paperiarkki tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.

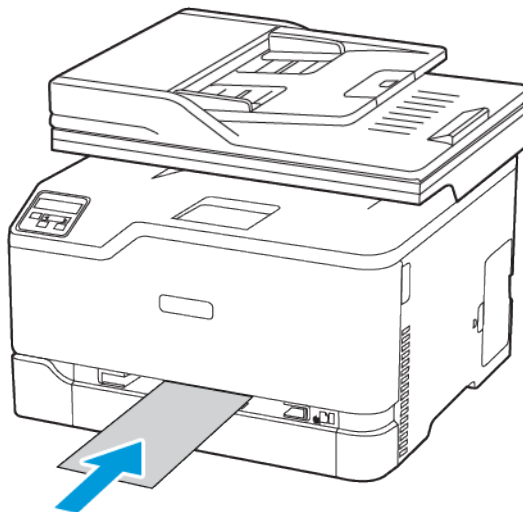
- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli alaspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli alaspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.



3. Syötä paperia, kunnes sen etureuna vedetään sisään.
 - Älä työnnä paperia käsinsyöttöaukkoon väkisin. Siten vältät paperitukokset.
 - Ennen kuin lisäät toisen arkin, odota, että näytössä näkyy viesti.

Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen

OHJELMISTON ASENTAMINEN

Ennen tulostinajuriohjelmiston asentamista on tarkistettava, että tulostin on kytketty virtalähteeseen ja liitetty oikein, että siihen on kytketty virta ja että sillä on kelvollinen IP-osoite. IP-osoite näkyy yleensä ohjaustaulun oikeassa yläkulmassa.

Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta [Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#).



Huom.: Jos *Software and Documentation (ohjelmisto ja ohjeisto)* -levy ei ole käytettävissä, lataa uusimmat ajurit osoitteesta www.xerox.com/drivers

Käyttöjärjestelmät

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ja Windows Server 2022.
- MacOS-versio 10.14 ja uudemmat.
- UNIX ja Linux: Tulostin voidaan liittää verkossa useisiin eri UNIX-käyttöympäristöihin.

Verkkotulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)


1. Aseta *Software and Documentation* (Ohjelmisto ja ohjeisto) -levy tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, selaa esiin levyasema ja kaksoisnapsauta **Setup.exe**-asennustiedostoa.
2. Napsauta **Xerox Smart Start – ajurin asennusohjelma (suositeltu)**.
3. Napsauta Käyttöoikeussopimus-kohdassa **Agree (hyväksy)**.
4. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta.
Kun asennat verkkotulostimelle tulostinajureita ja tulostinta ei näy luettelossa, napsauta **Don't See Your Printer? (Etkö näe tulostintasi?)** ja anna sitten tulostimen IP-osoite.
Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta [Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#).
5. Napsauta **Quick Install (pika-asennus)**.
Asennuksen onnistumisesta ilmoittava viesti tulee näyttöön.
6. Viimeistele asennus ja sulje asennusohjelman ikkuna napsauttamalla **Done (valmis)**.

Windows-tulostinajurin .zip-tiedoston asennus

Voit ladata tulostinajureita osoitteesta Xerox.com zip-tiedostona ja asentaa tulostinajurit sitten tietokoneelle Windowsin ohjatun tulostimenasennustoiminnon avulla.

Asenna tulostinajuri .zip-tiedostosta:

1. Lataa ja pura tarvittava -zip-tiedosto tietokoneen paikalliseen hakemistoon.

2. Avaa tietokoneessa **Control Panel (ohjauspaneeli)**, valitse sitten **Devices and Printers (laitteet ja tulostimet) > Add a Printer (lisää tulostin)**.
 3. Napsauta **Haluamani tulostin ei ole luettelossa** ja napsauta sitten **Lisää paikallinen tulostin tai verkkotulostin käyttäen manuaalisia asetuksia**.
 4. Jos haluat käyttää aiemmin käyttöön otettua porttia, valitse **Käytä porttia** ja valitse sitten luettelosta tavallinen TCP/IP-portti.
 5. Tavallisen TCP/IP-portin luominen:
 - a. Valitse **Luo uusi portti**.
 - b. Valitse kohdassa Type of port (portin tyyppi) vaihtoehto **Standard TCP/IP Port** ja napsauta sitten **Next (seuraava)**.
 - c. Kirjoita kenttään Hostname or IP address (isäntänimi tai IP-osoite tulostimen IP-osoite tai isäntänimi).
 - d. Jos haluat poistaa toiminnon käytöstä, poista merkki kohdasta **Tee kysely tulostimeen ja valitse käytettävä tulostinohjain automaattisesti** ja napsauta sitten **Seuraava**.
 6. Valitse **Levy**.
 7. Valitse **Selaa**. Selaa esiin ja valitse tulostimesi driver.inf-tiedosto. Napsauta **Avaa**.
 8. Valitse tulostimesi malli ja napsauta sitten **Seuraava**.
 9. Jos näyttöön ilmestyy viesti, että tulostinajuri on asennettu jo aiemmin, napsauta **Käytä asennettua ohjainta (suositus)**.
 10. Kirjoita kenttään Printer name (tulostimen nimi) tulostimen nimi.
 11. Asenna tulostinajuri napsauttamalla **Seuraava**.
 12. Aseta tulostin halutessasi oletustulostimeksi.
-  Huom.: Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan ennen kuin valitset vaihtoehdon **Jaa tulostin**.
13. Lähetä testisivu tulostimeen valitsemalla **Tulosta testisivu**.
 14. Valitse **Valmis**.

USB-tulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)

1. Liitä tavallisen A/B USB 2.0 tai 3.0 -kaapelin B-pää tulostimen takana olevaan USB-porttiin.
2. Liitä USB-kaapelin A-pää tietokoneen USB-porttiin.
3. Kun Windowsin ohjattu uuden laitteiston asennus tulee näkyviin, napsauta **Peruuta**.
4. Aseta *Software and Documentation* (Ohjelmisto ja ohjeisto) -levy tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, selaa esiin levyasema ja kaksoisnapsauta **Setup.exe**-asennustiedostoa.
5. Napsauta **Xerox Smart Start – ajurin asennusohjelma (suositeltu)**.
6. Napsauta Käyttöoikeussopimus-kohdassa **Agree (hyväksy)**.

7. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta **Quick Install (pika-asennus)**.

Asennuksen onnistumisesta ilmoittava viesti tulee näyttöön.

8. Viimeistele asennus ja sulje asennusohjelman ikkuna napsauttamalla **Done (valmis)**.

Tulostimen asentaminen Internet-palvelulaitteena

WSD (Web Services on Devices) antaa asiakaskoneelle mahdollisuuden käyttää etälaitetta ja sen palveluja verkon kautta. WSD tukee laitteiden etsintää, hallintaa ja käyttöä.

WSD-tulostimen asentaminen käyttämällä ohjattua laitteen lisäämistä

1. Napsauta tulostimessa **Start (käynnistä)** ja valitse sitten **Tulostimet ja skannerit**.
2. Lisää tarvittava tulostin napsauttamalla **Add a Printer or Scanner (lisää tulostin tai skanneri)**.
3. Valitse käytettävissä olevien laitteiden luettelosta haluamasi tulostin ja napsauta sitten **Seuraava**.



Huom.: Jos haluamasi tulostin ei näy luettelossa, valitse **Peruuta**. Tulostimen lisääminen manuaalisesti käyttämällä tulostimen IP-osoitetta: Lisätietoja on kohdassa **Windows-tulostinajurin .zip-tiedoston asennus**.

4. Napsauta **Sulje**.

Ajureiden ja apuohjelmien asentaminen MacOS:ään

1. Lataa uusin tulostinajuri osoitteesta <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Avaa Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg tai .pkg tulostimesi mukaan.
3. Suorita Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg tai .pkg kaksoisosoittamalla tiedoston nimeä.
4. Osoita pyydettyäessä **Jatka**.
5. Hyväksy käyttöoikeussopimus valisemalla **Hyväksyn**.
6. Hyväksy nykyinen asennuspaikka osoittamalla **Asenna**, tai valitse jokin muu paikka asennustiedostoille ja osoita sitten **Asenna**.
7. Anna kehoitettaessa salasanasasi ja osoita **OK**.
8. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta **Seuraava**.
9. Jos haluamasi tulostin ei näy löydettyjen tulostimien luettelossa:
 - a. Osoita **verkkotulostinkuvaketta**.
 - b. Kirjoita tulostimen IP-osoite ja osoita **Jatka**.
 - c. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja osoita **Jatka**.
10. Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty oikein.
11. Hyväksy tulostusjonoa koskeva viesti osoittamalla **OK**.
12. Valitse tai poista valinta kohdista **Aseta oletustulostimeksi** ja **Tulosta testisivu**.

13. Valitse **Jatka** ja sitten **Sulje**.

Tulostimen lisääminen MacOS:ille

Määritä tulostin verkkoyhteyttä varten Bonjourin® (mDNS) avulla tai LPD-, LPR-yhteydellä; muodosta yhteys tulostimen IP-osoitteen kautta. Jos tulostinta ei ole liitetty verkkoon, luo työpöydälle USB-yhteys.

Lisätietoja saat Online Support Assistant (Online-tuki) -sivustolta osoitteesta: <https://www.xerox.com/support>.

Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjouria

Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjour®-protokollaa:

1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit**.
Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.
3. Osoita tulostinluettelon plus-kuvaketta (+).
4. Osoita ikkunan yläreunassa olevaa **Oletus**-kuvaketta.
5. Valitse tulostin luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.



Huom.: Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet-kaapeli on liitetty oikein.

Tulostimen lisääminen käyttämällä IP-osoitetta

Tulostimen lisääminen IP-osoitteen perusteella:

1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit**.
Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.
3. Napsauta tulostimien luettelossa plus (+) -kuvaketta.
4. Valitse **IP**.
5. Valitse Protokolla-luettelosta protokolla.
6. Anna Osoite-kenttään tulostimen IP-osoite.
7. Kirjoita tulostimen nimi Nimi-kenttään.
8. Valitse Käytä-luettelosta **Valitse tulostinajuri**.
9. Valitse tulostimen ohjelmistoluettelosta asianmukainen tulostinajuri.
10. Valitse **Lisää**.

Tulostinajureiden ja apuohjelmien asentaminen UNIXiin ja Linuxiin

Lisätietoja UNIX- ja Linux-tulostinajurien ja -apuohjelmien asentamisesta on kohdassa <https://www.xerox.com/office/drivers..>

OHJELMISTON PÄIVITYS

Joidenkin sovellusten moitteeton toiminta vaatii laiteohjelmiston vähimmäistason.

Lisätietoja laiteohjelmiston päivittämisestä saat asiakaspalveluedustajalta.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ohjelmistopäivitys**.
3. Valitse jokin seuraavista:
 - Napsauta kohtaa **Etsi päivityksiä > Hyväksy, aloita päivitys**.
 - Lataa ohjelmistotiedosto seuraavasti.
Hanki uusin ohjelmisto menemällä osoitteeseen www.xerox.com ja hakemalla tulostimesi malli.

1. Selaa ohjelmistotiedostoon.



Huom.: Varmista, että olet purkanut ohjelmiston zip-tiedoston.

2. Napsauta kohtaa **Upload (lataa) > Aloita**.

MÄÄRITYSTIEDOSTON VIEMINEN TAI TUOMINEN

Voit viedä tulostimen määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Valitse Embedded Web Server -palvelimessa **Vie määrietykset** tai **Tuo määrietykset**.
3. Noudata näytön ohjeita.
4. Jos tulostin tukee sovelluksia, tee seuraavaa:
 - a. Napsauta kohtaa **Sovellukset**, valitse sovellus ja napsauta kohtaa **Määritä**.
 - b. Napsauta kohtaa **Vie** tai **Tuo**.

Xerox® Easy Assist -sovellus

Voit käyttää tulostinta älypuhelimellasi lataamalla ja asentamalla Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteellesi. Kun asennat Xerox Easy Assist -sovelluksen matkapuhelimeen, voit määrittää uuden tulostimen helposti, hallita sen konfiguraatiota, katsella tarvikehälytyksiä ja tilata tarvikkeita ja saada live-vianmääritystukea tulostimen käyttöön.

Xerox Easy Assist -sovelluksessa on ohjeet ja videolinkkejä, jotka auttavat purkamaan tulostimen toimituslaatikosta. Sinun täytyy skannata QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen asennusta varten. QR-koodeja on kahta tyyppiä:

- Ensimmäinen QR-koodi on sovelluksen ensiasennusta varten. Löydät tämän QR-koodin pakkauslaatikosta tai tulostimen mukana tulevasta asennusoppaasta. Xerox Easy Assist -sovelluksen ensiasennusta varten sinun täytyy skannata tämä QR-koodi älypuhelimien kameralla.
- Toinen QR-koodi on langattoman verkkoyhteyden määrittämiseen älypuhelimien ja tulostimen välillä. Esimerkiksi Wi-Fi Direct -yhteyden muodostukseen. Jos tulostimessa on kosketusnäyttöinen käyttöliittymä tai yli 2-rivinen näyttöliittymä, tämä QR-koodi löytyy tulostimen ohjaustaulusta. Katso lisätietoja kohdasta **Yhdistäminen Xerox® Easy Assist -sovellukseen asennettuja tulostimia varten**. Sinun täytyy skannata toinen QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta.

Asenna ja käytä Xerox Easy Assist -sovellusta seuraavasti:

1. Voit katsoa hyödyllisen videon tulostimen pakkauksen purkamisesta skannaamalla QR-koodin tulostimen mukana tulleesta pakkauslaatikosta tai asennusoppaasta älypuhelimien kameralla.

Älypuhelimestasi riippuen sinua kehoitetaan lataamaan sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta. Hyväksy loppukäyttäjän käyttöoikeussopimus (EULA) ja noudata sitten sovelluksessa näkyviä ohjeita.

2. Alkuasetusten ohjattu toiminto näkyy, kun tulostin käynnistetään ensimmäisen kerran. Tee tulostimen ohjaustaulusta seuraavat:

- a. Valitse **Kieli** ja kosketa sitten kohtaa **Seuraava**.

Näyttöön tulee Xerox Easy Assist Mobile App -näyttö.

- b. Kosketa kohtaa **Kyllä**, niin voit käyttää mobiililaitettasi tulostimen määrittämiseen ja hallintaan.

Hanki sovellus -näyttö tulee näkyviin, jotta voit vahvistaa mobiililaitteesi tyyppin. Valitse vaihtoehto:

- **iOS:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen iPhoneen.
- **Android:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen Android-mobiililaitteeseen.
- **Minulla on sovellus:** Jos olet jo asentanut Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteeseesi, valitse tämä vaihtoehto.

3. Jos olet valinnut iOS- tai Android-vaihtoehdon, näyttöön tulee sovelluksen latausohjeet. Kosketa ohjaustaulussa vaihtoehtoa **Näytä QR-koodi**.

QR-koodi tulee näyttöön. Asenna sovellus skannaamalla Qr-koodi älypuhelimien kameralla.

4. Lataa ja asenna Xerox Easy Assist -sovellus älypuhelimeen.
 - Android-puhelimet: Mene Google Play Kauppaan ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
 - iOS tai iPhone: Mene Apple App Storeen ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
5. Kun asennat sovelluksen ensi kertaa älypuhelimeen, kosketa loppukäyttäjän käyttöoikeussopimuksen (EULA) kohdassa kohtaa **Hyväksyn**.
6. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita. Yhdistä älypuhelin tulostimeen koskettamalla kohtaa **Yhdistä tulostimeen**.
7. Yhdistä sovellukseen koskettamalla tulostimen ohjaustaulun kohtaa **Näytä QR-koodi**. Toinen QR-koodi tulee näyttöön.

Tärkeää: Jos tulostimessa on kaksirivinen näyttöliittymä, ohjaustaulussa ei ole QR-koodia. Voit yhdistää tulostimen mobiililaitteeseen noudattamalla ohjaustaulun ohjeita. Kirjoita kehotettaessa tulostimen Wi-Fi Direct SSID -nimi ja -salasana. Tulostin ja sovellus yhdistetään Wi-Fi Directin kautta.

8. Skannaa toinen QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita.

Kun yhteys konfiguroidaan, älypuhelin ja tulostin jakavat tilapäisesti saman langattoman verkon.

9. Viimeistele Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla yleiset asetukset ja rekisteröi tulostin verkossa. Yleisiin asetuksiin kuuluvat muun muassa Järjestelmänvalvojan salasana, Yhdistettävyyden, Mittaukset, Päivämäärä ja aika, ääni ja virransäästöasetukset.



Huom.: Varmista, että älypuhelin on yhdistetty samaan langattomaan tai langalliseen verkkoon kuin tulostin, ja että ne pystyvät viestimään, kun määrittäminen on valmis.

10. Viimeistele sovelluksen alkuasetukset näppäilemällä tulostimen tarvittavat tiedot ja kosketa sitten kohtaa **Complete Setup (viimeistele määrittäminen)**.

Tervetuloa-näyttö näytetään.

11. Kun alkuasetukset ovat valmiit, voit tehdä Xerox Assist -sovelluksen avulla seuraavat:

Määritä uusi sovellus

Jos sinulla on QR-koodi tai Ip-osoite,, voit määrittää uuden Xerox-tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla. Kosketa sovelluksen Omat tulostimet -näytössä +-kuvaketta ja sitten kohtaa **Määritä uusi tulostin**. Seuraa sovelluksessa näytön ohjeita.

Tulostimen tila

Tilassa näkyy tulostimen tietoja, kuten tulostimen valmiustila, väriainetaso ja kunkin alustan tila. Voit tilata Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta osia ja tarvikkeita. Jos väriainetaso vaikuttaa alhaiselta, tilaa uusi väriaine valitsemalla **Väriaine**-kuvake ja koskettamalla kohtaa **Reorder (tilaa)**.

Hälytykset

Xerox Easy Assist -sovellus voi ilmoittaa tulostimen virheistä tai ongelmista. Näet virhettä koskevan ilmoituksen koskettamalla **kellokuvaketta**.

Tulosta

Voit tulostaa työn Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tulostin**. Valitse asiakirja, jonka sinun täytyy tulostaa mobiililaitteelta, vahvitsa tulostusasetukset ja kosketa kohtaa **Tulosta**.

Laiteasetukset

Voit katsella ja muokata tulostimen asetuksia **Laiteasetukset**-välilehdeltä. Jos et ole määrittänyt salasanaa ensimmäisen määrittelyn yhteydessä, sinun täytyy määrittää salasana, jotta voit katsella tai muokata tulostimen olemassa olevia asetuksia.

Tuki

Voit pyytää tukea ja etsiä ratkaisuja tulostimeen liittyviin ongelmiin Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tuki**. Se yhdistää sinut Xeroxin tukiagentin live-chatbotiin.

Tulostin- ja skanneriajurit

Voit ladata tulostimeen tulostin- ja skanneriajureita Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tulostin- ja skanneriajurit**. Kirjoita Sähköposti-kenttään rekisteröity sähköpostiosoite ja lisää sähköpostisi koskettamalla +-kuvaketta. Sovellus lähettää sähköpostiosoitteeseesi pikalinkin tulostin- ja skanneriajureiden latausta ja asennusta varten.

Tulosta testisivu

Voit vahvistaa oikeat asetukset tulostamalla testisivun. Valitse sovelluksesta tulostin ja kosketa kohtaa **Tulosta testisivu**.

Poista tulostin

Voit poistaa tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksesta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa kohtaa **Poista**.

YHDISTÄMINEN XEROX® EASY ASSIST -SOVELLUKSIIN ASENNETTUJA TULOSTIMIA VARTEN

Jos haluat asentaa ja käyttää Xerox Easy Assist (XEA) -sovellusta tulostimelle, joka ei vaadi alkuasetusten määrittystä, löydät Qr-koodin ohjaustaulun kohdasta **Ilmoituskeskus > Yhdistä verkkoon > Yhdistä Xerox Easy Assist -sovellukseen > Näytä QR-koodi**. Skannaa Qr-koodi ja nouda data sitten ohjaustaulussa ja mobiililaitteessa näkyviä ohjeita.

- Älypuhelimestasi riippuen sinua kehoitetaan lataamaan sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta sovelluksen ensimmäistä asennusta varten.
- Jos olet jo asentanut sovelluksen, voit käyttää Xerox Easy Assist -ominaisuuksia yhdistämällä tulostimeen älypuhelimellasi.

Tärkeää: Jos tulostimessa on kaksirivinen näyttöliittymä, ohjaustaulussa ei ole QR-koodia. Voit yhdistää tulostimen mobiililaitteeseen noudattamalla ohjaustaulun ohjeita. Kirjoita kehoitettaessa tulostimen Wi-Fi Direct SSID -nimi ja -salasana. Tulostin ja sovellus yhdistetään Wi-Fi Directin kautta.

Jos tulostin on jo määritetty verkossa ja alkuasetusten ohjattu toiminto on suoritettu, voit lisätä tulostimen suoraan Omat tulostimet -luetteloon XEA-sovelluksen kautta. Voti katsoa tulostimen tilan, hakea tulostinajureita ja saada Chatbotin tukea. Voit lisätä verokssa olevan tulostimen avaamalla XEA-sovelluksen aloitussivun. Kosketa Omat tulostimet -näytöllä +-kuvaketta. Sovellus etsii lähistöllä olevia tulostimia verkosta.

- Jos sovellus löytää tulostimesi, voit valita ja lisätä sen suoraan.
- Jos sovellus ei löydä etsimääsi tulostinta, voit lisätä sen kirjoittamalla sen IP-osoitteen.

Jos tulostin ja mobiililaitte eivät pysty viestimään, varmista, että ne ovat samassa verkossa.

Verkkoyhteydet

TULOSTIMEN YHDISTÄMINEN VERKKOON

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.
- Ethernet-kaapelia ei ole liitetty tulostimeen.

Ohjatun langattoman määrittystoiminnon käyttö tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa **Ohjelmiston päivitys**.

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **> Set up now (määritä nyt)**.
2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
3. Kosketa kohtaa **Valmis**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa > Valitses verkko**.
2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.



Huom.: Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärittämisessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrittyskehote.

TULOSTIMEN LIITTÄMINEN LANGATTOMAAN VERKKOON WI-FI PROTECTED SETUP (WPS) -TOIMINNON AVULLA

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tarkista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on WPS-sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Varmista, että tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin. Lisätietoja on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin**.

Painonäppäinmenetelmän käyttäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Wireless > Wi-Fi Protected Setup > Start Push Button Method (käynnistä painonäppäinmenetelmä)**.

2. Seuraa näytön ohjeita.

PIN-koodi -menetelmän käyttäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Wireless > Wi-Fi Protected Setup > Käynnistä PIN-kooditila**.
2. Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
3. Avaa selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.
 - Lisätietoja IP-osoitteesta on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
4. Siirry WPS-asetuksiin. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
5. Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna muutokset.

WI-FI DIRECTIN MÄÄRITTÄMINEN

Wi-Fi Direct on Wi-Fi-pohjainen vertaisteknologia, jonka avulla langattomat laitteet voivat yhdistää suoraan Wi-Fi Direct -käyttöiseen tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct**.
2. Määritä asetukset.
 - **Ota Wi-Fi Direct käyttöön** — tämän avulla tulostin voi lähettää oman Wi-Fi Direct -verkkonsa.
 - **Wi-Fi Direct -nimi** — määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
 - **Wi-Fi Direct -salasana** — määrittää salasanan langattoman turvallisuuden neuvotteluun, kun vertaisyhteys on käytössä.
 - **Näytä salasana määrittämisellä** — näyttää salasanan verkon määrittämisellä.
 - **Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti** — tämän avulla tulostin voi hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.



Huom.: Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattu.

- Oletuksena Wi-Fi Direct -verkon salasana ei näy tulostimen näytössä. Jos haluat näyttää salasanan, ota salasanan kurkistuskuvake käyttöön. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Turvallisuus > Muut > Enable Password/PIN Reveal (ota salasanan/PIN-koodin paljastus käyttöön)**.
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrittäminen**.

MOBIILILAITTEEN LIITTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa **Wi-Fi Directin määrittäminen**.

Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen



Huom.: Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Ota käyttöön **Wi-Fi** ja napauta kohtaa **Wi-Fi Direct**.
3. Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
4. Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Napauta kohtaa **Wi-Fi** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.



Huom.: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

3. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

TIETOKONEEN YHDISTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista ennen tietokoneen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa **Wi-Fi Directin määrittäminen**.

Windows-käyttäjät

1. Avaa Tulostimet-kansio.
2. Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
3. Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
4. Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät

1. Etsi omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
2. Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
3. Ota muutokset käyttöön.

WI-FI-VERKON POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin > Vakioverkko**.

2. Seuraa näytön ohjeita.

TULOSTIMEN YHTEYDEN TARKISTAMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrittämissivu**.
2. Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Valikkoasetussivun tulostus

Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit > Valikkoasetussivu**.

Tulostimen suojaaminen

Tämä luku sisältää:

Tulostinmuistin tyhjentäminen.....	80
Oletusasetusten palautus.....	81
Haihtuvuusjulistus	82

Tulostinmuistin tyhjentäminen

Kun haluat tyhjentää haihtuvan muistin tai puskuroidut tiedot tulostimesta, katkaise tulostimesta virta.

Voit tyhjentää pysyvän muistin, yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Ylläpito > Poistaminen**.
2. Valitse **Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista** -valintaruutu ja kosketa kohtaa **OK**.
3. Valitse joko **Aloita alkumäärittäminen** tai **Jätä tulostin offline-tilaan** ja kosketa sitten kohtaa **OK**.

Oletusasetusten palautus

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Palauta oletusasetukset**.
2. Valitse Palauta asetukset -valikossa palautettavat asetukset.
3. Kosketa kohtaa **PALAUTA**.
4. Seuraa näytön ohjeita.

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

MUISTITYYPPI	KUVAUS
Haihtuva muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten ja verkon tietojen tallentamiseen.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulosta

Tämä luku sisältää:

Tulostaminen tietokoneelta	84
Tulostaminen mobiililaitteesta	85
Tulostaminen flash-asemasta	87
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyytit.....	88
Fonttimalliluettelon tulostaminen	89
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	90
Tulostustyön peruuttaminen.....	91
Väriaineen tummuuden säätäminen	92

Tulostaminen tietokoneelta



Huom.: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

1. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
2. Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA MOPRIA®-TULOSTUSPALVELUN AVULLA

Mopria-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android®-versio 10.0 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.



Huom.: Lataa Mopria-tulostuspalvelu-sovellus Google Play -kaupasta ja ota se käyttöön mobiililaitteessa.

1. Avaa yhteensopiva sovellus Android-mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Napauta kohtaa **More Options (lisää asetuksia)** Tulosta.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Napauta **Print (tulosta)**.

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA AIRPRINTIN AVULLA®

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.




- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
 - Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
1. Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.
 2. Napauta kohtaa **Share/Upload (jaa/lataa) > Tulosta**.
 3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
 4. Tulosta asiakirja.

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA WI-FI DIRECTIN AVULLA®

Wi-Fi Direct on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.



Huom.: Varmista, että mobiililaite on yhdistetty tulostimen langattomaan verkkoon. Lisätietoja on kohdassa **Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen**.

1. Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:
 - Napauta  > Tulosta.
 - Napauta  > Tulosta.
 - Napauta  > Tulosta.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

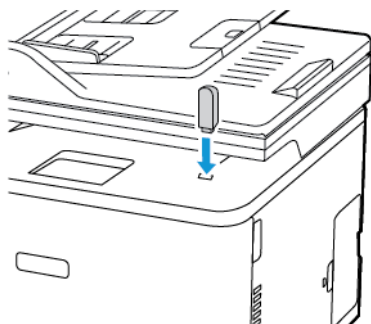
Tulosta

4. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen flash-asemasta

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Aseta flash-asema tulostimeen.



- Jos flash-asemaa liitettäessä avautuu virheilmoitus, tulostin ohittaa flash-aseman.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Varattu.

2. Valitse tulostettava asiakirja.

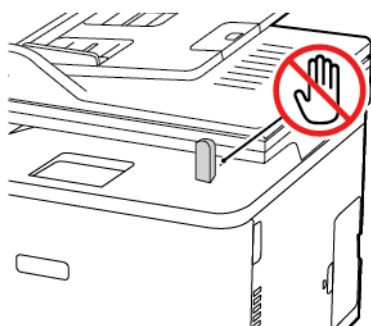
Määritä muut tulostusasetukset tarvittaessa.

3. Tulosta asiakirja.

Jos haluat tulostaa toisen asiakirjan, valitse **USB-asema**.



Vaara: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

FLASH-ASEMAT

- Lexar JumpDrive S70 (16 Gt ja 32 Gt)
- SanDisk Cruzer (16 Gt ja 32 Gt)
- PNY Attache (16 Gt ja 32 Gt)
- Huomautuksia:
 - Tulostin tukee Full-Speed-standardin mukaisia nopeita USB-flash-asemia.
 - USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää.

TIEDOSTOTYYPIT

ASIAKIRJAT	KUVAT
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (versio 1.7 tai vanhempi) • Microsoft-tiedostomuodot (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)* 	<ul style="list-style-type: none"> • .JPEG tai .jpg • .TIFF tai .tif* • .gif* • .bmp* • .png* • .pcx* • .dcx*

Fonttimalliluettelon tulostaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit > Tulostus > Tulostusfontit**.
2. Kosketa kohtaa **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Tulostus > Asettelu > Erotinsivut > Kopioiden väliin**.
2. Tulosta asiakirja.

Tulostustyön peruuttaminen

TULOSTIMEN OHJAUSTAULUSTA

Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, toimi seuraavasti:

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Peruuta työ**.
2. Valitse peruutettava työ.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, paina **Peruuta**.

TIETOKONEESTA

1. Toimi käyttöjärjestelmän mukaan jollakin seuraavista tavoista:
 - Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
 - Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
2. Valitse peruutettava työ.

Väriaineen tummuuden säätäminen

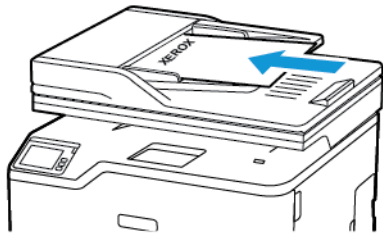
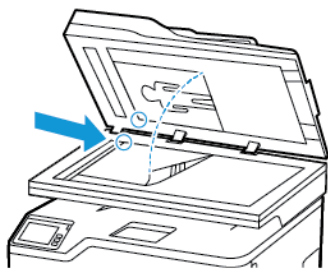
1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Tulostus > Laatu > Värin tummuus**.
2. Valitse asetus.

Kopiointi

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	94
Kopiointi	95
Valokuvien kopioiminen	96
Kopioiminen kirjelomakkeelle	97
Paperin molemmille puolille kopioiminen	98
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	99
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	100
Kopioiden lajittelu	101
Korttien kopioiminen	102
Kopioinnin pikavalinnan luominen	103

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 <ul style="list-style-type: none"> • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Kopiointi

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.



Huom.: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2. Kosketa aloitusnäytön **Kopiointi**-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä.
Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

3. Kopioi asiakirja.



Huom.: Voit kopioida nopeasti painamalla ohjaustaulun **käynnistyspainiketta**.

Valokuvien kopioiminen

1. Aseta valokuva skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Sisältötyyppi > Valokuva**.
3. Kopioi asiakirja.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Kopioi kohteesta** > valitse originaalin koko.
3. Valitse **Kopioi kohteeseen** ja valitse sitten paperilähde, jossa kirjelomake on.

Jos lisäsit kirjelomakkeen käsinsyöttöalustaan, navigoi kohtaan:**Kopioi kohteeseen > Käsinsyöttöaukko** > valitse paperikoko > **Kirjelomake**.

4. Kopioi asiakirja.

Paperin molemmille puolille kopioiminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Sivut**.
3. Säädä asetuksia.
4. Kopioi asiakirja.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan: **Kopioi** > **Sovita** > määritä sovitusasetuksen arvo



Huom.: Alkuperäisen asiakirjan tai tulosteen koon muuttaminen skaalausasetuksen määrittämisen jälkeen palauttaa sovitusasetuksen arvoksi Automaattinen.

3. Kopioi asiakirja.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Sivuja/arkki**.
3. Säädä asetuksia.
4. Kopioi asiakirja.


Kopioiden lajittelu

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Lajittelu > Käytössä [1,2,1,2,1,2]**.
3. Kopioi asiakirja.

Korttien kopioiminen

1. Aseta kortti skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Kopiointi > Henkilökorttikopio**
3. Sääda asetuksia tarvittaessa.
4. Kopioi asiakirja.

Kopioinnin pikavalinnan luominen

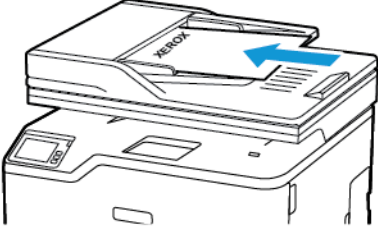
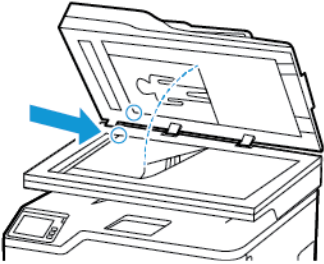
1. Valitse aloitusnäytössä **Kopiointi**.
2. Määritä asetukset ja kosketa sitten .
3. Luo pikavalinta.

Sähköposti

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	106
Sähköpostin lähettäminen	107
Sähköpostin pikavalinnan luominen	108

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 <ul style="list-style-type: none">• Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.• Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä.• Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan.	 <ul style="list-style-type: none">• Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.• Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Sähköpostin lähettäminen

Varmista ennen aloittamista, että SMTP-asetukset on konfiguroitu. Katso lisätietoja kohdasta [Määritä sähköpostin SMTP-asetukset..](#)


OHJAUSTAULUN KÄYTTÖ

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti** ja anna tarvittavat tiedot.
3. Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyyppin asetukset.
4. Lähetä sähköposti.

PIKAVALINTANUMERON KÄYTTÄMINEN

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Pikavalinnat > Sähköposti**.
3. Valitse pikavalintanumero.
4. Lähetä sähköposti.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

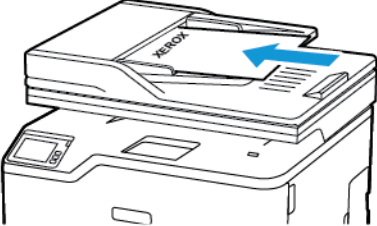
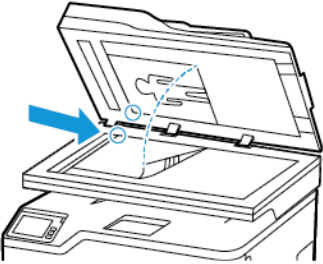
1. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.
2. Määritä asetukset ja kosketa .
3. Luo pikavalinta.

Faksi

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	110
Faksin lähettäminen.....	111
Faksin ajastaminen.....	112
Faksin kohdepikavalinnan luominen	113
Faksin tarkkuuden muuttaminen	114
Faksin tummuuden säätäminen	115
Faksilokin tulostaminen	116
Roskafaksien estäminen.....	117
Faksin pysäyttäminen.....	118
Faksin välittäminen.....	119

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 <ul style="list-style-type: none"> • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Faksin lähettäminen


OHJAUSTAULUN KÄYTTÖ

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.
Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Faksaa asiakirja.

Faksin ajastaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan: **Faksi** > **To** > anna faksinumero > **Valmis**
3. Valitse **Lähetysaika**, määritä päiväys ja aika ja valitse **OK**.
4. Lähetä faksi.

Faksin kohdepikavalinnan luominen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Faksi > To (kohde)**.
2. Kirjoita vastaanottajan numero ja valitse **Valmis**.
3. Kosketa .
4. Luo pikavalinta.

Faksin tarkkuuden muuttaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.
3. Valitse **Tarkkuus** ja säädä sitten asetusta.
4. Lähetä faksi.

Faksin tummuuden säätäminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.
3. Valitse **Tummuus** ja säädä sitten asetusta.
4. Lähetä faksi.

Faksilokin tulostaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit > Faksi**.
2. Kosketa kohtaa **Faksityön loki** tai **Faksisoiton loki**.


Roskafaksien estäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset**.
2. Aseta Estä nimetön faksi asetukseen **Käytössä**.

Faksin pysäyttäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Faksien pysäyttäminen**.
3. Valitse tila.
4. Ota muutokset käyttöön.

Faksin välittäminen

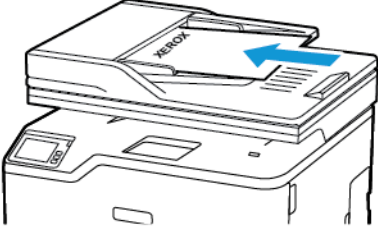
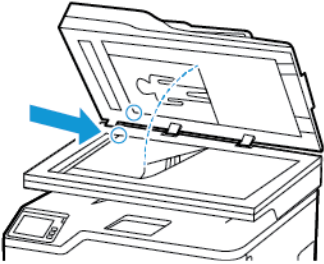
1. Luo faksin kohdepikavalinta
 - a. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Faksi > To (kohde)**.
 - b. Kirjoita vastaanottajan numero ja valitse **Valmis**.
 - c. Kosketa .
 - d. Luo pikavalinta.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset**.
3. Kosketa kohtaa **Faksin välitys > Välitä**.
4. Määritä Välitys kohteeseen -asetukset.

Skannaus

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	122
Skannaus tietokoneelle	123
Skannaaminen FTP-palvelimeen pikavalinnalla	124
Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla	125
Skannaaminen flash-asemaan	126

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 <ul style="list-style-type: none"> • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Skannaus tietokoneelle

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta **Ohjelmiston päivitys**.
- Tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

WINDOWS-KÄYTTÄJÄT



Huom.: Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon. Lisätietoja on kohdassa **Ohjelmiston asennus**.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Avaa tietokoneesta **Windows Fax and Scan (Windows-faksaus ja -skannaus)**.
3. Valitse lähdevalikosta skannerilähde.
4. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia.
5. Skannaa asiakirja.

MACINTOSH-KÄYTTÄJÄT



Huom.: Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon. Lisätietoja on kohdassa **Ohjelmiston asennus**.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Tee tietokoneella jompikumpi seuraavista:
 - a. Avaa **Image Capture**.
 - b. Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse tulostin. Napsauta kohtaa **Skannaa > Avaa skanneri**.
3. Tee skanneri-ikkunasta yksi tai useampi seuraavista:
 - a. Valitse, mihin haluat tallentaa skannatun asiakirjan.
 - b. Valitse originaalin koko.
 - c. Skannaa originaalien syöttölaitteesta valitsemalla skannausvalikosta **Originaalien syöttölaite** tai ota käyttöön **Käytä originaalien syöttölaitetta**.
 - d. Konfiguroi skannausasetukset tarvittaessa .
4. Napsauta **Skannaa**.

Skannaaminen FTP-palvelimeen pikavalinnalla

1. Luo FTP-pikavalinta.
 - a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - b. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat** > **Lisää pikavalinta**.
 - c. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **FTP** ja määritä sitten asetukset.
 - d. Ota muutokset käyttöön.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
3. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Pikavalinnat** > **FTP**
4. Valitse pikavalinta.

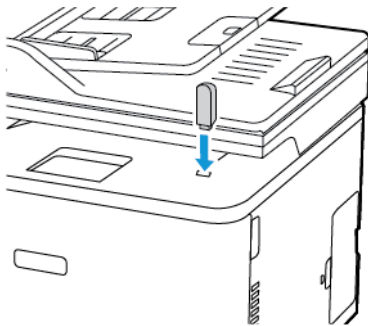
Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla

1. Luo verkkokansion pikavalinta
 - a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - b. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat** > **Lisää pikavalinta**.
 - c. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **Verkkokansio** ja määritä sitten asetukset.
 - d. Ota muutokset käyttöön.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
3. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Pikavalinnat** > **Skannaa verkkoon**.
4. Valitse pikavalinta.

Skannaaminen flash-asemaan

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Aseta flash-asema tulostimeen.



3. Valitse **USB-skannaus** ja säädä asetukset tarvittaessa.
 - Tallenna skannattu asiakirja kansioon koskettamalla kohtaa **Scan to (skannaus kohteeseen)**, valitsemalla kansio ja koskettamalla kohtaa **Scan Here (skannaa tänne)**.
 - Jos **USB-aseman** ikkuna ei avaudu, valitse ohjauspaneelissa USB-asema.
4. Skannaa asiakirja.



Vaara: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Tulostinvalikkojen käyttö

Tämä luku sisältää:



Valikkokartta.....	128
Laite	129
Tulostus.....	144
Paperi	151
Kopiointi.....	154
Faksi	157
Sähköposti	165
FTP.....	171
USB-asema	175
Verkko/portit.....	180
Suojaus	200
Raportit	207
Tarvikesopimus	209
Vianetsintä	210


Valikkokartta


Laite	<ul style="list-style-type: none"> Määrytykset Säästötila Etäkäyttöpaneeli Ilmoitukset Virranhallinta 	<ul style="list-style-type: none"> Palauta oletusasetukset Tulostimen kunnossapito Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet Tietoja tästä tulostimesta
Tulostus	<ul style="list-style-type: none"> Asettelu Määrittäminen Laatu 	<ul style="list-style-type: none"> PostScript PCL Kuva
Paperi	<ul style="list-style-type: none"> Alustojen asetukset 	<ul style="list-style-type: none"> Materiaalimäärytykset
Kopiointi	Kopioinnin oletukset	
Faksi	Faksin oletusasetukset	
Sähköposti	<ul style="list-style-type: none"> Sähköpostiasetukset 	<ul style="list-style-type: none"> Sähköpostin oletusasetukset
FTP	FTP-oletusasetukset	
USB-asema	<ul style="list-style-type: none"> Flash-asemaskannaus 	<ul style="list-style-type: none"> Flash-asematulostus
Verkko/portit	<ul style="list-style-type: none"> Verkon esittely Langaton Wi-Fi Direct AirPrint Mobiilipalvelujen hallinta Ethernetiä TCP/IP SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> IPSec 802.1x LPD-kokoonpano HTTP-/FTP-asetukset USB Rajoita ulkoisen verkon käyttöä Universal Print
Suojaus	<ul style="list-style-type: none"> Kirjautumismenetelmät* Varmenteiden hallinta* Ajasta USB-laitteet Kirjautumisrajoitukset 	<ul style="list-style-type: none"> Luottamukselliset tulostusasetukset Pyyhi väliaikaiset datatiedostot Ratkaisut, LDAP-asetukset Muut
Raportit	<ul style="list-style-type: none"> Valikkoasetussivu Laite Tulosta 	<ul style="list-style-type: none"> Pikavalinnat Faksi Verkko
Tarvikesopimus	<ul style="list-style-type: none"> Sopimuksen aktivointi Suunnitelman muunto 	<ul style="list-style-type: none"> Tilauspalvelu
Vianetsintä	Tulostuslaadun testisivut	Skannerin puhdistaminen
* Näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.		

Laite

MÄÄRITYKSET


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Näytön kieli [Kieliluettelo]	Määritä näytön kieli.
Maa/alue [Maiden tai alueiden luettelo]	Tunnista maa tai alue, jossa tulostin on määritetty toimimaan.
Suorita alkumäärittys <ul style="list-style-type: none"> Ei* Kyllä 	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi [Kieliluettelo]	Valitse kieli näppäimistön tyyppiä.  Huom.: Kaikki näppäimistön tyypit eivät ehkä näy, tai niiden näkyminen edellyttää erityislaitteistoa.
Näytetyt tiedot <ul style="list-style-type: none"> Näyttöteksti 1 (IP-osoite*) Näyttöteksti 2 (Pvm./aika*) Mukautettu teksti 1 Mukautettu teksti 2 	Määritä aloitusnäytössä näytettävät tiedot.
Päivämäärä ja aika <ul style="list-style-type: none"> Määritä <ul style="list-style-type: none"> Nykyinen päiväys ja aika Aseta päivä ja aika manuaalisesti Päivämäärän muoto (MM-DD-YYYY*) Ajan muoto (12 tunnin järjestelmä (am/pm) *) Aikavyöhyke (GMT*) 	Määritä tulostimen päiväys ja aika.
Päivämäärä ja aika <ul style="list-style-type: none"> Verkkoajan yhteyskäyt. <ul style="list-style-type: none"> Salli NTP (käytössä*) NTP-palvelin Ota käyttöön todennus 	Määritä verkkoajan yhteyskäytännön (NTP) asetukset.  Huom.: Kun Ota käyttöön todennus -asetuksena on MD5-avain, näkyviin tulevat Avaintunnus ja Salasana.
Paperikoot	Määritä paperikokojen mittayksikkö.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • Yhdysvallat* • Metrinen 	 Huom.: Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.
Näytön kirkkaus 20–100 % (100*)	Säädä näytön kirkkautta.
Flash-aseman käyttö <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	Ota käyttöön flash-aseman käyttö.
Yhden sivun tasoskannaus <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan.
Laitteen äänet	
Mykistä kaikki äänet <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Voit jättää kaikki ääniasetukset huomiotta ja poistaa ne käytöstä valinnalla Poista käytöstä.
Originaalien syöttölaitteen äänimerkki <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	Ota käyttöön äänimerkki lisättäessä paperia automaattisen originaalien syöttölaitteeseen.
Hälytysäänen määrittäminen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Yksittäinen* • Jatkuva 	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia.
Kasetin hälytys <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Yksittäinen* • Jatkuva 	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun värikasetti on ehtymässä.
Kaiutintila <ul style="list-style-type: none"> • Aina pois käytöstä* • Aina käytössä • Käytössä, kunnes yhteys muodostettu 	Määritä kaiutintila.
Soittoäänen voimakkuus Käytössä Ei käytössä*	Poista soittoäänen voimakkuus käytöstä.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Näytön aikakatkaus 5-300 (60*)	Määritä sekunteina aika, jonka jälkeen käyttämättömänä olevan tulostimen näyttöön tulee aloitusnäyttö tai tulostin kirjaa käyttäjätulin ulos automaattisesti.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SÄÄSTÖTILA


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostus <ul style="list-style-type: none"> Puolet <ul style="list-style-type: none"> Yksipuolinen* 2-puolinen 	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Tulostus <ul style="list-style-type: none"> Sivuja/arkki <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki 	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Tulostus <ul style="list-style-type: none"> Väriaineen tummuus <ul style="list-style-type: none"> Vaalea Normaali* Tumma 	Määritä tekstikuvien vaaleus tai tummuus.
Kopiointi <ul style="list-style-type: none"> Puolet <ul style="list-style-type: none"> 1-puolinen 1-puoliseksi* 1-puolinen 2-puoliseksi 	Määritä skannaustoiminta alkuperäisen asiakirjan perusteella.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> – 2-puolinen 1-puoliseksi – 2-puolinen 2-puoliseksi 	
Kopiointi <ul style="list-style-type: none"> • Sivuja/arkki <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä* – 2 pystysuuntaista sivua – 4 pystysuuntaista sivua – 2 vaakasuuntaista sivua – 4 vaakasuuntaista sivua 	Määritä skannaustoiminta alkuperäisen asiakirjan perusteella.
Kopiointi Tummuus 1-9 (5*)	Määritä skannattujen tekstikuvien tummuus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ETÄKÄYTTÖPANEELI



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ulkoinen VNC-yhteys <ul style="list-style-type: none"> • Älä salli* • Salli 	Yhdistä ulkoinen VNC (Virtual Network Computing) -asiakas etäohjauspaneeliin.
Tunnistuksen tyyppi <ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään* • Vakiotunnistus 	Määritä VNC-työasemapalvelinta käytettäessä käytettävä tunnistuksen tyyppi.
VNC-salasana	Määritä salasana, jota käytetään yhteyden muodostuksessa VNC-työasemapalvelimeen.  Huom.: Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, jos Tunnistuksen tyyppi on määritetty Vakiotunnistus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ILMOITUKSET


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Originaalien syöttölaitteen äänimerkki <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Ota käyttöön äänimerkki lisättäessä paperia automaattisen originaalien syöttölaitteeseen.
Hälytysäänen määrittäminen <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Yksittäinen* Jatkuva 	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia.
Tarvikkeet <ul style="list-style-type: none"> Näytä tarvikkearviot <ul style="list-style-type: none"> Näytä arviot* Älä näytä arvioita 	Näytä tarvikkeiden arvioitu tila.
Tarvikkeet <ul style="list-style-type: none"> Kasetin hälytys <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Yksittäinen* Jatkuva 	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun värikasetti on ehtymässä.
Tarvikkeet Mukautetut tarvikkeilmoitukset	Määritä ilmoitusasetukset tilanteeseen, jossa vaaditaan käyttäjän toimia.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> Sähköpostiasetukset <ul style="list-style-type: none"> Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä 	Kirjoita sähköpostin lähettämiseen käytettävän ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> Sähköpostiasetukset <ul style="list-style-type: none"> Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä 1-65535 (25*) 	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero.
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> Sähköpostiasetukset <ul style="list-style-type: none"> Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä 	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> Sähköpostiasetukset 	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen porttinumero.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> – Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*) 	
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Sähköpostiasetukset <ul style="list-style-type: none"> – SMTP-aikakatkaistu 5–30 sekuntia (30*) 	Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos SMTP-palvelin ei vastaa.
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Sähköpostiasetukset <ul style="list-style-type: none"> – Vastausosoite 	Määritä sähköpostin vastausosoite.
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Sähköpostiasetukset <ul style="list-style-type: none"> – Käytä aina SMTP-vastausosoitetta <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä* – Käytössä 	Käytä oletus-SMTP-vastausosoitetta
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Sähköpostiasetukset <ul style="list-style-type: none"> – Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä* – Sovittele – Pakollinen 	Lähetä sähköposti käyttäen salattua linkkiä.
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Sähköpostiasetukset <ul style="list-style-type: none"> – Edellytä luotettua varmennetta <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä* – Ei käytössä 	Edellytä luotettua varmennetta käytettäessä SMTP-palvelinta.
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Sähköpostiasetukset <ul style="list-style-type: none"> – SMTP-palvelimen todennus <ul style="list-style-type: none"> – Todennusta ei tarvita* – Kirjautuminen/tavallinen – NTLM – CRAM-MD5 	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> – Digest-MD5 – Kerberos 5 	
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Sähköpostiasetukset <ul style="list-style-type: none"> – Laitteeseen perustuva s-posti – Ei mitään* – Käytä laitteen SMTP-valtuuksia 	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite lähettää sähköpostia.
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Sähköpostiasetukset <ul style="list-style-type: none"> – Laitekäyttäjätunnus 	Määritä käyttäjätunnus yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Sähköpostiasetukset <ul style="list-style-type: none"> – Laitesalasana 	Määritä salasana, jota käytetään yhteyden muodostuksessa SMTP-työasemapalvelimeen.
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Sähköpostiasetukset <ul style="list-style-type: none"> – NTLM-toimialue 	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialueenimi.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> • Tukosavustaja <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* 	Aseta tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> • Autom. jatk. <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* (5 sekuntia) • Automaattinen jatkoaika 	Anna tulostimen jatkaa työn käsittelyä tai tulostamista automaattisesti, kun tietyt toimenpite-ehdot on käsitelty.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen uudelleenkäynnistys <ul style="list-style-type: none"> – Automaattinen uudelleenkäynnistys <ul style="list-style-type: none"> – Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa – Uudelleenkäynnistys aina* – Ei uudelleenkäynnistystä 	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> Automaattinen uudelleenkäynnistys <ul style="list-style-type: none"> Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä (2*) 	Määritä automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä, jonka tulostin voi suorittaa.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> Automaattinen uudelleenkäynnistys <ul style="list-style-type: none"> Automaattisen uudelleenkäynnistysten ikkuna (720*) 	Määritä, kuinka monen sekunnin kuluttua tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> Automaattinen uudelleenkäynnistys <ul style="list-style-type: none"> Automaattisen uudelleenkäynnistysten laskuri 	Näytä automaattisen uudelleenkäynnistysten laskurin tiedot vain luku -muodossa.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> Näytä lyhyen paperin virhe <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Autom. tyhjennys* 	Määritä tulostin näyttämän viesti, kun ilmenee lyhyen paperin virhe.  Huom.: Lyhyt paperi viittaa lisätyn paperin kokoon.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> Sivunsuojaus <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Määritä tulostin käsittelemään koko sivu muistiin ennen sen tulostamista.
Sisällön tukoselvitys <ul style="list-style-type: none"> Tukoselvitys <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä Autom.* 	Määritä tulostin tulostamaan juuttuneet sivut uudelleen.
Sisällön tukoselvitys <ul style="list-style-type: none"> Skannerin tukoksen selvittäminen <ul style="list-style-type: none"> Työtaso Sivutaso* 	Määritä, miten skannaustyö käynnistetään uudelleen paperitukoksen selvittämisen jälkeen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

VIRRANHALLINTA


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lepotilaprofiili <ul style="list-style-type: none"> Tulosta Lepotilasta <ul style="list-style-type: none"> Pysy hereillä tulostamisen jälkeen Siirry Lepotilaan tulostamisen jälkeen* 	Määritä tulostin valmiustilassa tai palaa lepotilaan tulostamisen jälkeen.
Aikakatkaisut Lepotila 1–20 minuuttia (15*)	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan.
Aikakatkaisut <ul style="list-style-type: none"> Horrostilan aikakatkaisu <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä 1 tunti 2 tuntia 3 tuntia 6 tuntia 1 päivä 2 päivää 3 päivää* 1 viikko 2 viikkoa 1 kk 	Määritä aika, jonka jälkeen tulostimen virta katkeaa.
Aikakatkaisut <ul style="list-style-type: none"> Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa <ul style="list-style-type: none"> Horros Ei horrostilaa* 	Määritä Horrostilan aikakatkaisu katkaisemaan tulostimen virta, kun olemassa on aktiivinen Ethernet-yhteys.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PALAUTA OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Palauta asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Palauta kaikki asetukset • Palauta tulostimen asetukset • Palauta verkkoasetukset • Palauta faksiasetukset 	Palauta tulostimen oletusasetukset.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	




TULOSTIMEN KUNNOSSAPITO


Määrittys-valikko

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
USB-määrittys <ul style="list-style-type: none"> • USB PnP <ul style="list-style-type: none"> – 1* – 2 	Paranna tulostimen yhteensopivuutta tietokoneen kanssa muuttamalla tulostimen USB-ohjaimen tilaa.
USB-määrittys <ul style="list-style-type: none"> • Paikallinen USB-skannaus <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä* – Ei käytössä 	Määritä, lasketaanko USB-laiteohjain yksinkertaiseksi USB-laitteeksi (yksi liitäntä) vai USB-yhdistelmälaitteeksi (useita liitäntöjä).
USB-määrittys <ul style="list-style-type: none"> • USB-nopeus <ul style="list-style-type: none"> – Täysi – Autom.* 	Aseta USB-portti toimimaan täydellä nopeudella ja poista nopeat toiminnot käytöstä.
Alustojen asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Alustojen linkitys <ul style="list-style-type: none"> – Automaattinen – Ei käytössä* 	Määritä tulostin yhdistämään alustat, joilla on samat paperityyppi- ja -kokoasetukset.  Huom.: Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Alustojen asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Näytä alustan asennusilmoitus 	Näyttää viestin paperikoon ja -tyypin valintaa varten alustan asettamisen jälkeen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Vain kun kokoa ei tunneta* – Aina 	
Alustojen asetukset <ul style="list-style-type: none"> • A5-lisäys <ul style="list-style-type: none"> – Lyhyt reuna – Pitkä reuna* 	Määritä sivun suunta lisättäessä A5-kokoista paperia.
Alustojen asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Paperikehotteet <ul style="list-style-type: none"> – Autom.* – Manuaalinen paperi 	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun näyttöön tulee kehote lisätä paperia.
Alustojen asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Kirjekuorikehotteet <ul style="list-style-type: none"> – Autom.* – Manuaalinen kirjekuori 	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun näyttöön tulee kehote lisätä kirjekuori.
Alustojen asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Toiminto kehotteille <ul style="list-style-type: none"> – Kehota käyttäjää* – Jatka – Käytä nykyistä 	Määritä tulostin ratkaisemaan paperiin tai kirjekuoriin liittyvät vaihtokehotteet.
Raportit <ul style="list-style-type: none"> • Valikkoasetussivu • Tapahtumaloki • Tapahtumalokin yhteenveto 	Tulosta raportteja, joissa on tulostimen valikkoasetukset, tila ja tapahtumalokit.
Tulostimen emuloinnit <ul style="list-style-type: none"> • PS-emulointi <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä* – Ei käytössä 	Määritä tulostin tunnistamaan PS-tietovirta ja käyttämään sitä.
Tulostimen emuloinnit <ul style="list-style-type: none"> • Emulaattorin suojaus <ul style="list-style-type: none"> – Sivun aikakatkaisu 0-60 (60*)	Määritä sivun aikakatkaisu emuloinnin aikana.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostimen emuloinnit <ul style="list-style-type: none"> Emulaattorin suojaus <ul style="list-style-type: none"> Nollaa emulaattori työn jälkeen Käytössä Ei käytössä* 	Nollaa emulaattori tulostustyön jälkeen.
Tulostimen emuloinnit <ul style="list-style-type: none"> Emulaattorin suojaus <ul style="list-style-type: none"> Poista käytöstä tulostimen viestien käyttö Käytössä* Ei käytössä 	Estä tulostimen ilmoitusten käyttö emuloinnin aikana.
Faksimäärytykset <ul style="list-style-type: none"> Faksin väh.virran tuki <ul style="list-style-type: none"> Poista lepotila käytöstä Salli lepotila Autom.* 	Määritä faksi siirtymään lepotilaan tulostimen päätöksen mukaan.
Tulostusmäärytykset <ul style="list-style-type: none"> Vain musta -tila <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Tulosta värillinen sisältö harmaasävyisenä.
Tulostusmäärytykset <ul style="list-style-type: none"> Väriin lihotus <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä 1 2* 3 4 5 	Kompensoi tulostimen kohdistusvirhettä parantamalla tulostetta.
Tulostusmäärytykset Fontin terävöinti 0-150 (24*)	Määritä tekstin pistekokoarvo, jonka alittuessa fonttitietojen tulostamiseen käytetään suuritiheyksisiä näyttöjä. Jos arvo on esimerkiksi 24, kaikki fontit, joiden pistekoko on enintään 24, käyttävät suuritiheyksisiä näyttöjä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitteen toiminnot <ul style="list-style-type: none"> Hiljainen tila <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä* 	Määritä tulostin toimimaan Hiljaisessa tilassa.  Huom.: Tämän asetuksen käyttöönotto hidastaa tulostimen toimintaa.
Laitteen toiminnot <ul style="list-style-type: none"> Paneelin valikot <ul style="list-style-type: none"> Ota käyttöön* Poista käytöstä 	Salli ohjauspaneelin valikoiden käyttö.
Laitteen toiminnot Tyhjennä mukautettu tila	Poista mukautettuja oletus- tai Vaihtoehtoinen-viestejä koskevat käyttäjän määrittämät merkkijonot.
Laitteen toiminnot Poista kaikki etäasennetut viestit	Poista etäasennetut viestit.  Huom.: Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus <ul style="list-style-type: none"> Kalibroitivälimääritys <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Vähiten värisäätöjä Vähiten värisäätöjä Normaali* Parempi väritarkkuus Paras väritarkkuus 	Aseta kalibroinnin oletustiheys
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus Täysi kalibrointi	Suorita täysi värikalibrointi.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus Tulosta TPS-tietosivu	Tulosta vianmäärityssivu, jolla on väriainealueen tunnistimen kalibrointi.
Skannerimäärytykset <ul style="list-style-type: none"> Skannerin manuaalinen rekisteröinti <ul style="list-style-type: none"> Tulostuksen pikatesti 	Tulosta pikatestin kohdesivu.  Huom.: Varmista, että kohdesivun marginaalit ovat tasaiset kautta koko kohteen. Jos ne eivät ole, tulostimen marginaalit on ehkä määritettävä uudelleen.
Skannerimäärytykset	Kohdista skannaustaso ja automaattinen asiantkirjasyöttölaite

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Skannerin manuaalinen rekisteröinti <ul style="list-style-type: none"> Etu-ADF-kohdistus Taka-ADF-rekisteröinti Tasokohdistus 	manuaalisesti skannaustason tai emolevyn vaihdon jälkeen.
Skannerimääritykset <ul style="list-style-type: none"> Reunahiivytys <ul style="list-style-type: none"> Tason reunojen poistaminen 0-6 (3*) ADF-reunojen poistaminen 0-6 (3*) 	Määritä automaattisen asiankirjasyöttölaitteen tai skannaustason työn tulostamattoman alueen koko millimetreinä.
Skannerimääritykset <ul style="list-style-type: none"> Poista skanneri käytöstä <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä Originaalien syöttölaite poistettu käytöstä 	Poista skanneri käytöstä, jos se ei toimi oikein.
Skannerimääritykset <ul style="list-style-type: none"> Tiff-tavujärjestys <ul style="list-style-type: none"> CPU Endianness* Little Endian Big Endian 	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen tavujärjestys.
Skannerimääritykset <ul style="list-style-type: none"> Exact Tiff Rows Per Strip <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen RowsPerStrip-tunnistearvo.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Poistaminen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista <ul style="list-style-type: none"> Poista kaikki tulostin- ja verkkoasetukset Poista kaikki pikavalinnat ja pikavalinta-asetukset 	Poista kaikki tulostimeen tallennetut asetukset ja sovellukset.

NÄKYVÄT ALOITUSNÄYTÖN KUVAKKEET


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Kopiointi Sähköposti Faksi Tila/tarvikkeet Työjono Vaihda kieli Pidossa olevat työt USB Skannaus tietokoneeseen 	Määritä, mitkä kuvakkeet näkyvät aloitusnäytössä.



TIETOJA TÄSTÄ TULOSTIMESTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Xeroxin laitetunnus	Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Asiakkaan laitetunnus	Kuvaile tulostinta. Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Tulostimen sijainti	Määritä tulostimen sijainti. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Ota yhteyttä	Mukauta tulostimen nimeä. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Vie määrittystiedosto USB-asemaan*	Vie määrittystiedoston flash-asemaan.
Vie pakatut lokit USB-asemaan*	Vie pakatut lokitiedostot flash-asemaan.
* Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.	


Tulostus


ASETTELU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Puolet <ul style="list-style-type: none"> 1-puolinen* 2-puolinen 	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kääntötyyli <ul style="list-style-type: none"> Pitkä reuna* Lyhyt reuna 	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun asiakirja pitkä vai lyhyt reuna.  Huom.: Valitun asetuksen mukaan tulostin porrastaa sivun tulostetut tiedot automaattisesti sidonnan mukaan.
Tyhjät sivut <ul style="list-style-type: none"> Tulostus Älä tulosta* 	Tulosta tulostustyöhön kuuluvat tyhjät sivut.
Lajittele <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä [1,1,1,2,2,2]* Käytössä [1,2,1,2,1,2] 	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin tulostettaessa useita kopioita työstä.
Erotinsivut <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään* Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin 	Lisää tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [x] (1*)	Määritä erotinsivun paperilähde.
Sivuja/arkki <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki 	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Sivuja/arkki-järjestys <ul style="list-style-type: none"> Vaakasuunta* Käänteinen vaaka 	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Pystysuora Käänteinen pysty 	 Huom.: Paikka määräytyy sivukuvien lukumäärän ja suunnan mukaan.
Sivuja/arkki-suunta <ul style="list-style-type: none"> Autom.* Vaaka Pysty 	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Sivuja/arkki-kehys <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään* Tasainen 	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Kopiot 1-9999 (1*)	Määritä kunkin tulostustyön kopiomäärä.
Tulostusalue <ul style="list-style-type: none"> Normaali* Sovita sivulle Koko sivu 	Määritä paperiarkin tulostusalue.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


MÄÄRITYS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Komentokieli <ul style="list-style-type: none"> PCL-emulointi PS-emulointi* 	Määritä komentokieli.  Huom.: Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Tulostimen käyttö <ul style="list-style-type: none"> Enimmäisnopeus Enimmäismäärä* 	Määritä, miten värikasetit toimivat tulostuksen aikana. <ul style="list-style-type: none"> Kun asetus on Enimmäismäärä, värikasetit hidastuvat tai pysähtyvät, kun tulostetaan mustavalkosivuryhmiä. Kun asetus on Enimmäisnopeus, värikasetit toimivat aina tulostettaessa niin värillisiä kuin mustavalkoisiaakin sivuja.
Resurssien tallennus <ul style="list-style-type: none"> Käytössä 	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten fonteille ja makroille, kun tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* 	<p>käytettävissä.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin säilyttää ladatut resurssit vain siihen asti, kunnes muistia tarvitaan. Ei-aktiiviseen komentokieleeseen liittyvät resurssit poistetaan. Kun asetuksena on Käytössä, tulostin tallentaa kaikki pysyvät ladatut resurssit kaikissa kielenvalitsimissa. Tulostin näyttää tarvittaessa Muisti täynnä -ilmoitukset pysyvien resurssien poistamisen sijaan.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys <ul style="list-style-type: none"> Aakkosellinen* Uusimmat ensin Vanhimmat ensin 	<p>Määritä järjestys, jossa pidetyt ja luottamukselliset työt tulostetaan, kun Tulosta kaikki on valittuna.</p>
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LAATU







VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostustila <ul style="list-style-type: none"> Mustavalko Väri* 	<p>Määritä tulostustila.</p>
Tulostustarkkuus 4800 CQ*	<p>Määritä tulosteiden tarkkuus.</p> <p> Huom.: 4800 CQ takaa korkealaatuisen tulosteen enimmäisnopeudella.</p>
Väriaineen tummuus <ul style="list-style-type: none"> Vaalea Normaali* Tumma 	<p>Määritä tekstikuvien vaaleus tai tummuus.</p>
Rasteri <ul style="list-style-type: none"> Normaali* Tiedot 	<p>Paranna tulostetta siten, että sillä on pehmeämmät viivat ja tarkemmat reunat.</p>
RGB-kirkkaus -6–6 (0*)	<p>Säädä väritulosteen kirkkautta, kontrastia ja kylläisyyttä.</p> <p> Huom.: Tämä asetus ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärittelyä.</p>
RGB-kontrasti 0–5 (0*)	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
RGB-kylläisyys 0–5 (0*)	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.1 Kuvankäsittelyn lisäasetukset





VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino <ul style="list-style-type: none"> Syaani -5–5 (0*) Magenta -5–5 (0*) Keltainen -5–5 (0*) Musta -5–5 (0*) Palauta oletukset 	Säädä kussakin värissä käytetyn väriaineen määrää.
Värinkorjaus <ul style="list-style-type: none"> Värinkorjaus <ul style="list-style-type: none"> Autom.* Ei käytössä Manuaalinen Värinkorjauksen sisältö	Muokkaa asiakirjojen tulostuksessa käytettäviä väriasetuksia. <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä -asetus määrittää tulostimen vastaanottamaan värinkorjauksen ohjelmistosta. Autom.-asetus määrittää tulostimen käyttämään eri väriprofiilia kullekin tulostetun sivun objektille. Manuaalinen-asetuksen avulla käyttäjät voivat itse määrittää RGB- tai CMYK-värimuunnokset, joita käytetään jokaisessa tulostettavan sivun objektissa. Värinkorjauksen sisältö on käytettävissä vain kun Värinkorjaus-asetukseksi on määritetty Manuaalinen.
Värinsäätö	Säädä tulosteiden värien epäsuhtaisuutta kalibroimalla tulostin.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	



POSTSCRIPT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tul. PS-virhe <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä* 	Tulosta sivu, joka kuvailee PostScript-virheen.  Huom.: Virheen tapahtuessa työn käsittely pysähtyy, tulostin tulostaa virheilmoituksen ja loput tulostustyöstä tyhjennetään.
Vähimmäisriviinleveys 1-30 (2*)	Määritä vähimmäispiirtoleveys.  Huom.: 4800 CQ:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät puolta arvosta.
Lukitse PS-käynnistystila <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Poista k. SysStart-tiedosto  Huom.: Oletusasetus vaihtelee tulostinmallin mukaan.
Kuvan tasoitus <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä* 	Paranna kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä.  Huom.: Tämä asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on vähintään 300 dpi.
Odotuksen aikakatkaistu <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Määritä tulostin odottamaan lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön.
Odotuksen aikakatkaissu aika 15-65535 (40*)	Määritä sekunteina, miten kauan tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Odotuksen aikakatkaistu on käytössä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	





PCL

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Fontin nimi [Käytettävien fonttien luettelo] (kuriiri*)	Valitse fontti määritetystä fonttilähteestä.
Merkistö [Käytettävien symbolien luettelo] (10U PC-8*)	Kunkin fonttinimen merkistö

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	 Huom.: Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja.
Merkkiväli 0,08-100,00 (10,00*)	Määritä tasavälisten tai kiinteävälisten fonttien merkkiväli.  Huom.: Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla vaakasuuntaista tekstiä.
Suunta <ul style="list-style-type: none"> • Pysty* • Vaaka • Käänteinen pysty • Käänteinen vaaka 	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Riviä/sivu 1-255	Määritä kullekin sivulle tekstirivien määrä, joka tulostetaan PCL tietovirrassa <ul style="list-style-type: none"> • Tämä valikkokohta aktivoi pystysuuntaisen välistyksen, jollin rivit tulostuvat sivun oletusreunusten väliin. • 60 on Yhdysvaltojen oletusasetus. 64 on oletusasetus.
PCL5-vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	Määritä vähimmäisalkupiirtoleveys.
PCLXL-vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	
A4-leveys <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm* • 203 mm* 	Määritä A4-paperin loogisen sivun leveys.  Huom.: Looginen sivu on se fyysisen sivun alue, johon tiedot tulostetaan.
Autom.CR LFn jälkeen <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Määritä tulostin tekemään rivinvaihto rivinsiirtokomennon jälkeen.  Huom.: Rivinvaihto käskää tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
Autom.LF CRn jälkeen <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Määritä tulostin tekemään rivinsiirto rivinvaihtokomennon jälkeen.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostuksen aikakatkaisu <ul style="list-style-type: none">Ei käytössäKäytössä*	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan sekunteina.
Tulostuksen aikakatkaisuaika 1-255 (90*)	 Huom.: Tulostuksen aikakatkaisuaika näkyy ainoastaan, kun Tulostuksen aikakatkaisu on käytössä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

KUVA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Autom. sovitus <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä* 	Valitse kuvalle paras käytettävissä oleva paperikoko- ja suunta-asetus.  Huom.: Kun asetukset on käytössä, tämä asetukset ohittaa kuvan skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi.  Huom.: Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvamuotoja.
Skaalaus <ul style="list-style-type: none"> Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva* Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys 	Säädä kuva sopimaan tulostusalueelle.  Huom.: Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta <ul style="list-style-type: none"> Pysty* Vaaka Käänteinen pysty Käänteinen vaaka 	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Paperi



ALUSTOJEN ASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Oletuslähde <ul style="list-style-type: none"> Alusta [x] (1*) Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori 	Määritä kaikkien tulostustöiden paperilähde.
Paperikoko/-tyyppi <ul style="list-style-type: none"> Alusta [x] (1*) Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori 	Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisätty paperikoko tai paperilaji.
Korvaava paperikoko <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Letter/A4 Kaikki listatut* 	<p>Määritä tulostin korvaamaan määritetty paperikoko, jos pyydetyt kokoista paperi ei ole lisättynä yhteenkään paperilähteeseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jos asetusarvo on Ei käytössä, laite kehottaa käyttäjää lisäämään vaadittua paperikokoa. Letter/A4 tulostaa A4-kokoisen asiakirjan Letter-kokoiselle paperille ja Letter-kokoiset asiakirjat A4-kokoiselle paperille sen mukaan, minkä kokoisia papereita tulostimessa on. Kaikki listatut korvaa Letter/A4-koot.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


MATERIAALIMÄÄRITYKSET

Universal-asetukset


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mittayksiköt <ul style="list-style-type: none"> Tuumat Millimetrit 	<p>Määritä Universal-paperikoon mittayksikkö.</p> <p> Huom.: Tuumat on Yhdysvaltain oletusasetus. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.</p>
Pystykuvan leveys <ul style="list-style-type: none"> 3,00–14,17 in. (8,50*) 76-360 mm (216*) 	Määritä Universal-paperin pystyleveys.
Pystykuvan korkeus <ul style="list-style-type: none"> 3,00–14,17 in. (14*) 	Määritä Universal-paperin pystykorkeus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> 76-360 mm (356*) 	
Syöttösuunta <ul style="list-style-type: none"> Lyhyt reuna* Pitkä reuna 	<p>Määritä tulostin poimimaan paperi lyhyestä tai pitkästä reunasta.</p> <p> Huom.: Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin tuettu enimmäisleveys.</p>
<p> Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.</p>	

Mukautetut skannauskoot



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mukautettu skannauskoko [x] <ul style="list-style-type: none"> Skannauskoon nimi <ul style="list-style-type: none"> Leveys <ul style="list-style-type: none"> 1-8,50 in. (8,50*) 25-216 mm (216*) Korkeus <ul style="list-style-type: none"> 1-14 in. (14*) 25-356 mm (297*) Suunta <ul style="list-style-type: none"> Pysty* Vaaka 2 skannausta sivua kohti <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	<p>Määritä skannauskoon nimi ja määritä skannausasetukset.</p>
<p> Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.</p>	


Materiaalin tyypit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • Tavallinen paperi • Korttipohja • Uusio • Kiiltävä • Tarra-arkit • Bond • Kirjekuori • Kirjelomake • Esipainettu • Värillinen paperi • Vaalea • Painava • Karkea/puuvilla • Mukautettu tyyppi [x] 	<p>Määritä lisätyn paperin laatu, paino ja suunta.</p> <p> Huom.: Mukautettua tyyppiä tuetaan vain joissakin tulostinmalleissa.</p>

Kopiointi


KOPIOINNIN OLETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sisältötyyppi <ul style="list-style-type: none"> • Teksti • Teksti/valokuva* • Valokuva • Grafiikka 	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Puolet <ul style="list-style-type: none"> • 1-puolinen 1-puoliseksi* • 1-puolinen 2-puoliseksi • 2-puolinen 1-puoliseksi • 2-puolinen 2-puoliseksi 	Määritä skannaustoiminta alkuperäisen asiakirjan perusteella.  Huom.: 2-puolinen – 1-puolinen ja 2-puolinen – 1-puolinen näkyvät vain joissakin tulostinmalleissa.
Väri <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* • Autom. 	Määritä, tulostetaanko kopiot värillisinä.
Sivuja/arkki <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • 2 pystysuuntaista sivua • 4 pystysuuntaista sivua • 2 vaakasuuntaista sivua • 4 vaakasuuntaista sivua 	Määritä, kuinka monta sivukuvaa paperiarkin yhdelle puolelle tulostetaan.
Tulosta sivun reunat <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Aseta reunus kunkin kuvat ympärille tulostettaessa useita sivuja yhdelle sivulle.
Lajittele <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä [1,1,1,2,2,2] • Käytössä [1,2,1,2,1,2]* 	Tulosta useita kopioita järjestyksessä.
Kopioi kohteesta -koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.  Huom.: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde <ul style="list-style-type: none"> • Alusta [x] (1*) • Käsinsyöttöalusta • Automaattinen koon tunnistus 	Määritä kopiointityön paperilähde.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tummuus 1–9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Kopiomäärä 1-9999 (1*)	Määritä kopioiden määrä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.2 Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino <ul style="list-style-type: none"> Syaani–punainen –4–4 (0*) Magenta–vihreä –4–4 (0*) Keltainen–sininen –4–4 (0*) 	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Autom. värintunn. <ul style="list-style-type: none"> Väriherkkyys 1-9 (5*) Alueherkkyys 1-9 (5*) 	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta.
Kontrasti <ul style="list-style-type: none"> Sisällön mukaan* 0 1 2 3 4 5 	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taso –4–4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Skannaus reunasta reunaan <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Taulukko 10.3 Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Salli värikopiot <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	Tulosta kopiot värillisinä.
Salli tallennus pikavalintana <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksi

FAKSIN OLETUSASETUKSET



Faksitila

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksitila <ul style="list-style-type: none"> Faksi* Ei käytössä 	Valitse faksitila.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	




Faksiasetukset


Yleiset faksiasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksin nimi	Faksilaitteen tunnistetieto.
Faksinumero	Faksinumeron tunnistetieto.
Faksitunnus <ul style="list-style-type: none"> Faksin nimi Faksinumero* 	Ilmoita faksin vastaanottajille faksinimesi tai -numerosi.
Muistin käyttö <ul style="list-style-type: none"> Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä suuri* Lähinnä lähetys Vain lähetys 	Määritä faksaukseen varattavan sisäisen tulostinmuistin määrä.  Huom.: Tämä valikkokohta estää muistipuskurin ongelmat ja epäonnistuneet faksit.
Peruuta faksit <ul style="list-style-type: none"> Salli** Älä salli 	Tätä valikkovaihtoehtoa käytetään uloslähtevien faksien peruuttamiseen ennen niiden lähettämistä tai tulevien faksien peruuttamiseen ennen niiden tulostuksen päättymistä.
Faksinumeron piilotus <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Vasemmalta Oikealta 	Määritä lähtevän faksinumeron piilottamisen muoto.
Piilotettavat numerot	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
0–58 (0*)	faksin numerossa.
Ota käyttöön puhelinlinjan kytkennän tunnistus <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Määritä, onko puhelinlinja liitetty tulostimeen.  Huom.: Asia tarkistetaan, kun tulostimeen kytketään virta ja ennen kutakin soittoa.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Määritä tulostimen faksitoiminto mahdollisimman hyvin yhteensopivaksi muiden faksilaitteiden kanssa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin lähetysoasetukset


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkkuus <ul style="list-style-type: none"> Vakio* Tarkka Supertarkka Ultratarkka 	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.  Huom.: Suurempi tarkkuus pidentää faksin lähetysoaikaa ja vaatii enemmän muistia.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo] (Erikokoiset*)	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Suunta <ul style="list-style-type: none"> Pysty* Vaaka 	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sisältötyyppi <ul style="list-style-type: none"> Teksti* Teksti/kuva Valokuva Grafiikka 	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Vaihteen alanumero <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä* 	Tilaajavaihtovalinta-asetuksen avulla tulostin valitsee faksinumeron odottamatta valintaaenen tunnistamista.  Huom.: Automaattinen puhelinvaihte (PABX) on puhelinverkko, joka sallii yhden käyttönumeron tarjota useita linjoja ulkopuolisille soittajille.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Numeronvalintatila <ul style="list-style-type: none"> • Äänitaajuus* • Pulssi 	Määritä tulevien ja lähtevien faksien numeronvalintatila.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.4 Kuvankäsittelyn lisäasetukset


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino <ul style="list-style-type: none"> • Syaani - Punainen -4-4 (0*) • Magenta - Vihreä -4-4 (0*) • Keltainen-sininen -4-4 (0*) 	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Kontrasti <ul style="list-style-type: none"> • Sisällön mukaan* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5 	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
Skannaus reunasta reunaan <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.5 Järjestelmänvalvojan asetukset


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Automaattinen uudelleenvalinta 0-9 (5*)	Säädä uudelleenvalintayritysten määrää vastaanottavien faksilaitteiden toimintotasojen perusteella.
Uudelleensoittoväli 1-200 minuuttia (3*)	Paranna faksin lähettämisen onnistumismahdollisuuksia kasvattamalla uudelleenvalintayritysten väliaikaa.
Salli ECM <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustila (ECM).  Huom.: ECM havaitsee ja korjaa faksin lähetyksen virheet, jotka aiheutuvat puhelinlinjan kohinasta ja heikosta signaalista.
Ota faksin skannaus käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Faksaa asiakirjat, jotka on skannattu tulostimella.
Ota ohjainfaksausta käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Salli tulostinohjaimen lähettää fakseja.
Salli tallennus pikavalintana <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen.
Enimmäisnopeus <ul style="list-style-type: none"> 33600* 14400 9600 4800 2400 	Määritä enimmäislähetysnopeus.
Ota käyttöön värifaksien skannaus <ul style="list-style-type: none"> Oletusarvoisesti ei käytössä* Oletusarvoisesti käytössä Älä koskaan käytä Käytä aina 	Ota käyttöön faksin väriskannaus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Muunna kaikki lähtevät värifaksit mustavalkoisiksi.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Vahvista faksinumero <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Pyydä käyttäjää vahvistamaan faksinumero.
Valinnan etuliite	Määritä valinnan etuliite.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin vastaanottoasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Hälytykset ennen vastaamista 1-25 (3*)	Määritä tulevien faksien soittomäärä.
Automaattinen pienennys <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Sovita tulevat faksit sivulle.
Paperilähde <ul style="list-style-type: none"> Alusta [X] Autom.* 	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten.
Erotinsivut <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään* Ennen työtä Työn jälkeen 	Määritä, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [X] (1*)	Määritä erotinsivun paperilähde.
Faksin alatunniste <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä* 	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
Faksin alatunnisteen aikaleima <ul style="list-style-type: none"> Vastaanotto* Tulostus 	Tulosta aikaleima vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Taulukko 10.6 Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
Ota käyttöön faksivastaanotto <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit.
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Määritä tulostin vastaanottamaan värillisiä fakseja.
Ota käyttöön soittajan tunnus <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä* 	Näytä lähettävän laitteen faksinumero.
Estä nimetön faksi <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä* 	Estä tulevat faksit, jos lähetyslaitteen asema- tai faksitunnusta ei ole määritetty.
Vastaus käytössä <ul style="list-style-type: none"> Kaikki soitot* Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa 	Määritä tunnusääni saapuville fakseille.
Automaattivastaus <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
Faksinvälitys <ul style="list-style-type: none"> Tulosta* Tulosta ja välitä Välitä 	Määritä, välitetäänkö saapunut faksi.
Välitä <ul style="list-style-type: none"> Kohde 1 Kohde 2 	Määritä, mihin saapuneet faksit välitetään.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, kun Faksin välitys -asetuksena on Tulosta ja välitä tai Välitä.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Enimmäisnopeus <ul style="list-style-type: none"> • 33600* • 14400 • 9600 • 4800 • 2400 	Määritä faksien enimmäislähetysnopeus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksilokiasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lähetyslokin aikaväli <ul style="list-style-type: none"> • Aina* • Ei koskaan • Vain virhetilanteessa 	Määritä, kuinka usein tulostin luo lähetyslokin.
Lähetyslokin toiminto <ul style="list-style-type: none"> • Tulostus <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* • Sähköposti <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä* – Käytössä 	Tulosta tai lähetä sähköpostilla loki onnistuneista faksilähetyksistä tai lähetysvirheistä.
Vastaanottovirheloki <ul style="list-style-type: none"> • Älä tulosta* • Tulosta virhetapauksessa 	Tulosta loki faksin vastaanottovirheistä.
Tulosta lokit automaattisesti <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	Tulosta kaikki faksitoiminta.
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*)	Määritä paperilähde lokien tulostamista varten.
Lokinäyttö <ul style="list-style-type: none"> • Vastaanottajan faksinimi* • Valittu numero 	Tunnista lähettäjä etäfaksinimen tai faksinumeron perusteella.
Ota käyttöön työloki <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* 	Näytä kaikkien faksitöiden yhteenveto.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä 	
Ota käyttöön soittoloki <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Näytä faksivalintahistorian yhteenveto.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Kaiutinasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaiutintila <ul style="list-style-type: none"> Aina pois käytöstä* Aina käytössä Käytössä, kunnes yhteys muodostettu 	Määritä faksin kaiutintila.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus <ul style="list-style-type: none"> Matala* Korkea 	Säädä faksin kaiuttimen äänenvoimakkuutta.
Soittoäänen voimakkuus <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Sähköposti




SÄHKÖPOSTIASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita sähköpostin lähettämiseen käytettävän ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero.
Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen porttinumero.
SMTP-aikakatkaistu 5–30 sekuntia (30*)	Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos SMTP-palvelin ei vastaa.
Vastausosoite	Määritä sähköpostin vastausosoite.
Käytä aina SMTP-vastausosoitetta <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä* 	Käytä SMTP-palvelimessa aina oletusvastausosoitetta.
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Sovittele Pakollinen 	Määritä, lähetetäänkö sähköposti salatun linkin kautta.
Edellytä luotettua varmennetta <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Edellytä luotettua varmennetta käytettäessä SMTP-palvelinta.
SMTP-palvelimen todennus <ul style="list-style-type: none"> Todennusta ei tarvita* Kirjautuminen/tavallinen NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi.
Laitteeseen perustuva s-posti <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään* Käytä laitteen SMTP-valtuuksia 	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite lähettää sähköpostia.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitekäyttäjätunnus	Määritä käyttäjätunnus ja salasana yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Laitesalasana	
NTLM-toimialue	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialuenimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


SÄHKÖPOSTIN OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aihe	Määritä sähköpostiviestin aihe ja viesti.
Viesti	
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
Muoto <ul style="list-style-type: none"> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) 	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
PDF-asetukset <ul style="list-style-type: none"> PDF-versio <ul style="list-style-type: none"> 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkistoversio <ul style="list-style-type: none"> A-1a* A-1b Suojattu <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä Arkisto (PDF/A) <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto.  Huom.: Arkistoversio ja Arkisto (PDF/A) näkyvät vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sisältötyyppi <ul style="list-style-type: none"> • Teksti • Teksti/valokuva* • Valokuva • Grafiikka 	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Väri <ul style="list-style-type: none"> • Mustavalko • Harmaa • Väri* • Autom. 	Määritä kuvan skannausväri.
Tarkkuus <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi 	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta <ul style="list-style-type: none"> • Pysty* • Vaaka 	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.  Huom.: Eri koot on oletusasetus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Taulukko 10.7 Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino <ul style="list-style-type: none"> Syaani - Punainen –4–4 (0°) Magenta - Vihreä –4–4 (0°) Keltainen–sininen –4–4 (0°) 	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Autom. värintunn. <ul style="list-style-type: none"> Väriherkkyys 1-9 (5*) Alueherkkyys 1-9 (5*) Sähköpostin bittimäärä <ul style="list-style-type: none"> – 1 bitti* – 8 bittiä Minimiskannaustarkkuus <ul style="list-style-type: none"> – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi* 	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta.
Kontrasti <ul style="list-style-type: none"> Sisällön mukaan* 0 1 2 3 4 5 	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taso –4–4 (0°)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Skannaus reunasta reunaan <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä* 	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Taulukko 10.8 Järjestelmänvalvojan asetukset




VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sähköpostin enimmäiskoko 0-65535 (0*)	Määritä kunkin sähköpostiviestin sallittu tiedostokoko.
Kokovirheilmoitus	Määritä virheilmoitus, jonka tulostin lähettää, kun sähköpostiviesti ylittää sallitun tiedostokoon.  Huom.: Voit kirjoittaa enintään 1024 merkkiä.
Lähetä kopio itselle <ul style="list-style-type: none"> Ei näy* Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä 	Lähetä sähköpostiviestin kopio itselle.
Tekstin oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.
Valokuvan oletusarvo 5-95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
Lähetysloki <ul style="list-style-type: none"> Tulosta loki* Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa 	Tulosta loki, kun sähköpostilähetys onnistuu.
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*)	Määritä paperilähde lokien tulostamista varten.
Salli tallennus pikavalintana <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina.  Huom.: Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostin Kohde-näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Palauta sähköpostin tiedot lähetyksen jälkeen <ul style="list-style-type: none">• Käytössä*• Ei käytössä	Palauta oletussähköpostitiedot sähköpostiviestin lähettämisen jälkeen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

FTP


FTP-OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Muoto <ul style="list-style-type: none"> • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg) 	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
PDF-asetukset <ul style="list-style-type: none"> • PDF-versio <ul style="list-style-type: none"> – 1,3 – 1,4 – 1,5* – 1,6 – 1,7 • Arkistoversio <ul style="list-style-type: none"> – A-1a* – A-1b • Suojattu <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä* – Käytössä • Arkisto (PDF/A) <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä* – Käytössä 	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto.  Huom.: Arkistoversio ja Arkisto (PDF/A) näkyvät vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4.
Sisältötyyppi <ul style="list-style-type: none"> • Teksti • Teksti/valokuva* • Grafiikka • Valokuva 	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Väri <ul style="list-style-type: none"> • Mustavalko • Harmaa • Väri* • Autom. 	Määritä kuvan skannausväri.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkkuus <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi 	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta <ul style="list-style-type: none"> • Pysty* • Vaaka 	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo] (Erikokoiset*)	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Puolet <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Lyhyt reuna • Pitkä reuna 	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta skannattaessa asiakirjan molemmille puolille.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Taulukko 10.9 Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino <ul style="list-style-type: none"> • Syaani - Punainen -4-4 (0*) • Magenta - Vihreä -4-4 (0*) • Keltainen-sininen -4-4 (0*) 	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Autom. värintunn. <ul style="list-style-type: none"> • Väriherkkyys 	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
1-9 (5*) <ul style="list-style-type: none"> Alueherkkyys 1-9 (5*) <ul style="list-style-type: none"> FTP:n bittimäärä <ul style="list-style-type: none"> 1 bitti* 8 bittiä Minimiskannaustarkkuus <ul style="list-style-type: none"> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi* 	
Kontrasti <ul style="list-style-type: none"> Sisällön mukaan* 0 1 2 3 4 5 	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
Skannaus reunasta reunaan <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä* 	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Taulukko 10.10 Järjestelmänvalvojan asetukset



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tekstin oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
5-95 (75*)	
Valokuvan oletusarvo 5-95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
Lähetysloki <ul style="list-style-type: none"> • Tulosta loki* • Älä tulosta lokia • Tulosta vain virhetilanteessa 	Tulosta loki, kun FTP-skannauslähetys onnistuu.
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*)	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

USB-asema


FLASH-ASEMASKANNAUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Muoto <ul style="list-style-type: none"> • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg) 	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
PDF-asetukset <ul style="list-style-type: none"> • PDF-versio <ul style="list-style-type: none"> – 1,3 – 1,4 – 1,5* – 1,6 – 1,7 • Arkistoversio <ul style="list-style-type: none"> – A-1a* – A-1b • Suojattu <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä* – Käytössä • Arkisto (PDF/A) <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä* – Käytössä 	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto.  Huom.: Arkistoversio ja Arkisto (PDF/A) näkyvät vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4.
Sisältötyyppi <ul style="list-style-type: none"> • Teksti • Teksti/valokuva* • Grafiikka • Valokuva 	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Väri <ul style="list-style-type: none"> • Mustavalko • Harmaa • Väri* • Autom. 	Määritä kuvan skannausväri.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkkuus <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi 	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta <ul style="list-style-type: none"> • Pysty* • Vaaka 	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo] (Erikokoiset*)	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Taulukko 10.11 Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino <ul style="list-style-type: none"> • Syaani - Punainen -4-4 (0*) • Magenta - Vihreä -4-4 (0*) • Keltainen-sininen -4-4 (0*) 	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Autom. värintunn. <ul style="list-style-type: none"> • Väriherkkyys 1-9 (5*) • Alueherkkyys 1-9 (5*) • Skannauksen värimäärä 	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> – 1 bitti* – 8 bittiä • Minimiskannaustarkkuus <ul style="list-style-type: none"> – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi* 	
Kontrasti <ul style="list-style-type: none"> • Sisällön mukaan* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5 	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taso –4–4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
Skannaus reunasta reunaan <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	



Taulukko 10.12 Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tekstin oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valokuvan oletusarvo 5-95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	



FLASH-ASEMATULOSTUS


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kopiomäärä 1-9999 (1*)	Aseta kopioiden määrä.
Paperilähde <ul style="list-style-type: none"> Alusta [x] (1*) Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori 	Määritä tulostustyön paperilähde.
Väri <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Tulosta värillinen tuloste.
Lajittele <ul style="list-style-type: none"> 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3* 	Tulosta useita kopioita järjestyksessä.
Puolet <ul style="list-style-type: none"> Yksipuolinen* 2-puolinen 	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kääntötyyli <ul style="list-style-type: none"> Pitkä reuna* Lyhyt reuna 	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun asiakirja pitkä vai lyhyt reuna.  Huom.: Valitun asetuksen mukaan tulostin porrastaa sivun tulostetut tiedot automaattisesti sidonnan mukaan.
Sivuja/arkki <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • 16 sivua/arkki 	
Sivuja/arkki-järjestys <ul style="list-style-type: none"> • Vaakasuunta* • Käänteinen vaaka • Käänteinen pysty • Pystysuora 	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.  Huom.: Paikka määräytyy sivukuvien lukumäärän ja suunnan mukaan.
Sivuja/arkki-suunta <ul style="list-style-type: none"> • Autom.* • Vaaka • Pysty 	Määritä monisivuisten asiakirjan suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Sivuja/arkki-kehys <ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään* • Tasainen 	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Erotinsivut <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Kopioiden väliin • Töiden väliin • Arkkien väliin 	Määritä, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [x] (1*)	Määritä erotinsivun paperilähde.
Tyhjät sivut <ul style="list-style-type: none"> • Älä tulosta* • Tulostus 	Määritä, tulostetaanko tulostustyön tyhjt sivut.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Verkko/portit

VERKON ESITTELY


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen sovitin <ul style="list-style-type: none"> • Autom.* • Vakioverkko • Langaton 	Määritä verkkoyhteyden tyyppi.
Verkon tila	Näytä tulostinverkon yhteystila.
Näytä Verkon tila tulostimessa <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	Näytä verkon tila näytössä.
Nopeus, kaksipuolisuus	Näytä aktiivisen verkkokortin nopeus.
IPv4	Näytä IPv4-osoite.
Kaikki IPv6-osoitteet	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
Nollaa tulostuspalvelin Käynnistä	Nollaa kaikki aktiiviset verkkoyhteydet tulostimeen.  Huom.: Tämä asetus poistaa kaikki verkon määritysasetukset.
Verkkotyön aikakatkat. <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin peruuttaa verkkotulostustyön.
Verkkotyön aikakatkaisuaika	Määritä aikakatkaisuarvo (sekunteina), kun verkkotyön aikakatkaisuasetus on käytössä.  Huom.: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Erotinsivu <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Tulosta erotinsivu.
PC-skannaus-porttialue	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana.
Ota käyttöön verkkoyhteydet <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	Ota verkkoyhteydet käyttöön tai poista ne käytöstä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota LLDP käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Salli LLDP (Link Layer Discovery Protocol) tulostimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LANGATON




Huom.: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty Wi-Fi-verkkoon tai joissa on langaton verkkosovitin.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Määritä tulostimen ohjauspaneelissa <ul style="list-style-type: none"> Valitse verkko Lisää Wi-Fi-verkko <ul style="list-style-type: none"> Verkkonimi Verkkotila <ul style="list-style-type: none"> Infrastruktuuri Langaton suojaustila <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal WPA2/WPA3 - Personal WPA3 - Personal 802.1x - RADIUS 	<p>Määritä langaton verkko, johon tulostin muodostaa yhteyden.</p> <p>Valitse Valitse verkko, jos haluat valita jonkun löydetystä langattomista verkoista.</p> <p>Valitse Lisää Wi-Fi-verkko, jos haluat lisätä ei-ilmoitetun verkon manuaalisesti.</p> <p>Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x-tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys.</p> <p> Huom.: Tämä valikkokohta näkyy <i>Langattoman yhteyden asetuksina</i> Embedded Web Server -palvelimessa.</p>
Wi-Fi Protected Setup <ul style="list-style-type: none"> Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila 	<p>Vaihtoehtoinen tapa liittyä langattomaan verkkoon on Wi-Fi Protected Setupin kautta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.
Yhteensopivuus	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
802.11b/g/n (2.4GHz)*	standardi.
Langaton suojaustila <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> WPA2/WPA-PSK -salaustila <ul style="list-style-type: none"> AES Määritä esijaettu avain WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> WPA2-PSK-salaustila <ul style="list-style-type: none"> AES Määritä esijaettu avain WPA2/WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> WPA2/WPA3 - PSK -salaustila Määritä esijaettu avain WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> WPA3 - PSK -salaustila Määritä esijaettu avain 802.1x - RADIUS <ul style="list-style-type: none"> 802.1x-salaustila <ul style="list-style-type: none"> WPA + WPA2* WPA2 + PMF 	<p>Määritä suojaustyyppi, jolla tulostin yhdistetään langattomiin laitteisiin.</p> <p>Ota langaton suojaus käyttöön WPA:n (Wi-Fi Protected Access) tai 802.1x-standardin kautta.</p> <p>Kun asetus on WPA-suojautila, anna esijaetun avaimen salasana suojattua langatonta yhteyttä varten.</p> <p>Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x-tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys.</p> <p>PMF on lyhenne sanoista Protected Management Frames.</p>
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> Ota DHCP käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä Määritä kiinteä IP-osoite <ul style="list-style-type: none"> IP-osoite Verkkopeite Yhdyskäytävä 	<p>Ota käyttöön Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) ja määritä staattinen IP-osoite.</p> <p>DHCP on vakioyhteyksikäytäntö, joka sallii palvelimen jakaa IP-osoitteita ja määrittystietoja dynaamisesti asiakkaille.</p>
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> Ota IPv6 käyttöön 	Ota käyttöön ja määritä IPv6-asetukset tulostimessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> – Käytössä* – Ei käytössä • Ota käyttöön DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä* – Ei käytössä • DNS-palvelimen osoite • Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite • Manuaalisesti määritetty IPv6-reititin • Osoitteen etuliite 0–128 (64*) • Kaikki IPv6-osoitteet • Kaikki IPv6-reititinosoitteet 	
Verkko-osoite <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA (Locally Administered Address) 	Tarkastele verkko-osoitteita.
PCL-työn tunnis. <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	<p>Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.</p> <p>Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</p>
PS-työn tunnist. <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	<p>Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.</p> <p>Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mac binaari PS <ul style="list-style-type: none"> • Autom.* • Käytössä • Ei käytössä 	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. • Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteydskäytäntöä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

WI-FI DIRECT



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota Wi-Fi Direct käyttöön <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Määritä tulostin muodostamaan yhteys suoraan Wi-Fi-laitteisiin.
Wi-Fi Direct -nimi	Määritä Wi-Fi Direct -verkon standardi.
Wi-Fi Direct -salasana	Aseta salasana todentamaan ja vahvistamaan käyttäjät Wi-Fi-yhteydellä.
Näytä salasana asetussivulla <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	Näytä Wi-Fi Direct -salasana verkkoasetussivulla.
Ensisijaisen kanavan numero <ul style="list-style-type: none"> • 1-11 • Autom.* 	Määritä Wi-Fi-verkon ensisijainen kanava.
Ryhmän omistajan IP-osoite	Määritä ryhmän omistajan IP-osoite.
Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Hyväksy pyynnöt muodostaa yhteys verkkoon automaattisesti.  Huom.: Asiakkaiden automaattista hyväksymistä ei ole suojattu.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

AIRPRINT


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä 	
Bonjour-nimi	Nimeä käytetään tulostimen tunnistamiseen AirPrintissä.
Organisaation nimi	
Organisaatioyksikkö	
Tulostimen sijainti	
Tulostimen leveysaste	Tulostimen GPS-leveysaste. Arvo voi olla -90–90.
Tulostimen pituusaste	Tulostimen GPS-pituusaste. Arvo voi olla -180–180.
Tulostimen korkeus	Tulostimen GPS-korkeus. Arvo voi olla -100000–100000.
Lisää asetuksia	Siirry Embedded Web Server -palvelimesta kohtaan Asetukset > Verkko/portit > AirPrint > Lisää asetuksia saadaksesi seuraavat vaihtoehdot.
Tarvikkeet Musta kasetti Syaani kasetti Magenta kasetti Keltainen kasetti Hukkaväriainepullo Hukkaväriainepullo	Tässä valikossa luetellaan tarvikkeiden tila/ilmoitukset.
Tulostin Laitteen tyyppi Laitteen nopeus Laiteohjelmiston taso Alusta 1 Vakioalusta	Tässä valikossa luetellaan tulostimen tekniset tiedot ja syöttö-/luovutusalan tila/ilmoitukset.
Kirjautumismenetelmät	Lisätietoja on kohdassa Kirjautumismenetelmät .



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Varmenteiden hallinta	Lisätietoja on kohdassa Varmenteiden hallinta .
Luottamukselliset tulostusasetukset	Lisätietoja on kohdassa Luottamukselliset tulostusasetukset .





MOBIILIPALVELUJEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota IPP-tulostus käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota IPP-tulostusasetus käyttöön tulostimessa.
Ota IPP-faksi käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota IPP-faksiasetus käyttöön tulostimessa.
Ota IPP USB-portin kautta käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota IPP USB-portin kautta käyttöön tulostimessa.  Huom.: Kun tämä asetus on vaihdettu, käyttäjän täytyy käynnistää tulostin uudelleen.
Ota skannaus käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota mobiiliskannausasetus käyttöön tulostimessa.
Ota Mopria Printing Discovery käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota Mopria Printing Discovery -asetus käyttöön tulostimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ETHERNETIÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkon nopeus	Näytä aktiivisen verkkosovittimen nopeus.
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> Ota DHCP käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota käyttöön DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).  Huom.: DHCP on vakioyhteyskäytäntö, joka sallii palvelimen jakaa IP-osoitteita ja määrittystietoja dynaamisesti asiakkaille.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> Määritä kiinteä IP-osoite <ul style="list-style-type: none"> IP-osoite Verkkopeite Yhdyskäytävä 	Määritä tulostimen kiinteä IP-osoite.
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> Ota IPv6 käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Ota käyttöön IPv6-yhteyshälytys tulostimessa.
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> Ota käyttöön DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyshälytys tulostimessa.
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määritysmerkinnät.
IPv6 DNS-osoite	Määritä DNS-palvelimen osoite.
IPv6 Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite	Määritä IPv6-osoite.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
IPv6 Manuaalisesti määritetty IPV6-reititin	Määritä IPv6-reitittimen osoite.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
IPv6 Osoitteen etuliite 0-128 (64*)	Määritä osoitteen etuliite.
IPv6 Kaikki IPv6-osoitteet	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
IPv6	Näytä kaikki IPv6-reititinosoitteet.




VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaikki IPv6-reititinosoitteet	
Verkko-osoite <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA (Locally Administered Address) 	<p>Näytä tulostimen MAC (Media Access Control) -osoitteet: LAA (Locally Administered Address) ja UAA (Universally Administered Address).</p> <p> Huom.: Voit muuttaa tulostimen LAA-osoitteen manuaalisesti.</p>
PCL-työn tunnis. <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	<p>Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.</p> <p> Huom.: Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</p>
PS-työn tunnist. <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	<p>Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.</p> <p> Huom.: Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</p>
Mac binaari PS <ul style="list-style-type: none"> • Autom.* • Käytössä • Ei käytössä 	<p>Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. • Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
Energiatehokas Ethernet <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä • Autom.* 	<p>Vähennä virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta.</p>
<p> Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.</p>	


TCP/IP



Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aseta isäntänimi	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi.
Toimialuenimi	Aseta toimialuenimi.
Salli DHCP-/BOOTP-protokollan päivittää NTP-palvelin <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Salli DHCP- ja BOOTP-asiakkaiden päivittää tulostimen NTP-asetukset.
Zero Configuration -nimi	Määritä zero configuration -verkon palvelunimi.
Ota autom. IP käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Määritä IP-osoite automaattisesti.
DNS-palvelimen osoite	Määritä nykyinen DNS (Domain Name System) -palvelin osoite.
DNS-varapalvelin	Määritä DNS-varmistuspalvelimen osoitteet.
DNS-varapalvelin 2	
DNS-varapalvelin 3	
Toimialueen hakujärjestys	Paikallista verkon eri toimialueilla olevat tulostimet ja niiden resurssit määrittämällä toimialuenimien luettelo.
Salli DDNS <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Päivitä dynaamiset DNS-asetukset.
DDNS TTL	Määritä nykyiset DDNS-asetukset.
Oletus-TTL	
DDNS-päivitysaika	
Ota mDNS käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Päivitä DNS-monilähetysasetukset.
WINS-osoite	Määritä WINS (Windows Internet Name Service) -palvelimen osoite.
Salli BOOTP <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Salli BOOTP-protokollan määrittää tulostimen IP-osoite.
Rajattu palvelinluettelo	Määritä TCP-yhteyksien IP-osoite. <ul style="list-style-type: none"> Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa. Erota IP-osoitteet toisistaan pilkulla.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	<ul style="list-style-type: none"> • Voit lisätä enintään 50 IP-osoitetta.
Rajatun palvelinluettelon asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Estä kaikki portit* • Estä vain tulostus • Estä vain tulostus ja HTTP 	Määritä, miten luettelon IP-osoitteet voivat käyttää tulostimen toimintoja.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
MTU	Määritä TCP-yhteyksien MTU (maximum transmission unit) -parametri.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Määritä raw port -numero verkkoon liitetyille tulostimille.
Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Ota käyttöön tulostimen enimmäissiirtonopeus.
Kilobittiä/sekunti	Jos valitset vaihtoehdon Käytössä kohdassa Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus , näyttöön tulee Kilobittiä/sekunti-kenttä. Valitse alue väliltä 100–1000000.
TLS-tuki	Siirry Embedded Web Server -palvelimesta kohtaan Asetukset > Verkko/portit > TCP/IP . Ota käyttöön tulostimen yksityisyyden- ja tiedonsuojaus.  Huom.: TLS-asetukset koskevat vain Embedded Web Server -palvelinta. Ne eivät koske TLS:ää käyttäviä asiakkaita. Lisätietoja on oppaassa <i>Embedded Web Server -palvelimen käsikirja</i> .  Huom.: TLSv1.3 on oletuksena tuettu, eikä sitä voi poistaa käytöstä. Toisen TLS-asetuksen valinnan poistaminen pakottaa EWS:n käyttämään vain TLSv1.3:a.
Ota käyttöön TLSv1.0 <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Määritä Ota käyttöön TLSv1.0 -protokolla-asetukset.
Ota käyttöön TLSv1.1 <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Määritä Ota käyttöön TLSv1.1 -protokolla-asetukset.
Ota käyttöön TLSv1.2 <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	Määritä Ota käyttöön TLSv1.2 -protokolla-asetukset


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
SSL-salausluettelo	Määritä salausalgoritmit, joita käytetään SSL- tai TLS-yhteyksissä.
TLSv1.3 SSL -salausluettelo	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
TCP /IP -portin käyttö [Porttien nimet x] <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä 	Luettelee kaikki käytettävissä olevat portit ja niiden tilat.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SNMP





Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.




VALIKKOKOHTA	KUVAUS
SNMP-versiot 1 ja 2c <ul style="list-style-type: none"> Käytössä <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* Salli SNMP-asetus <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* Ota käyttöön PPM MIB <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* SNMP-yhteisö 	Määritä SNMP (Simple Network Management Protocol) -versiot 1 ja 2c tulostinohjainten ja sovellusten asentamiseksi.
SNMP-versio 3 <ul style="list-style-type: none"> Käytössä <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* Aseta luku-/kirjoitustunnistetiedot <ul style="list-style-type: none"> Käyttäjänimi Tietosuojasalasana Tunnistussalasana Aseta vain luku -tunnistetiedot <ul style="list-style-type: none"> Käyttäjänimi Tietosuojasalasana Tunnistussalasana Todennuksen hajautus <ul style="list-style-type: none"> MD5 SHA1* Todennuksen vähimmäistaso <ul style="list-style-type: none"> Ei todennusta, Ei suojausta Todennus, Ei suojausta Todennus, Suojaus* Yksityisyysalgoritmi <ul style="list-style-type: none"> DES 	Määritä SNMP-versio 3 tulostimen suojauksen asennusta ja päivitystä varten.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– AES-128*	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

IPSEC


 Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota IPsec käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Ota käyttöön IPsec (Internet Protocol Security).
Peruskokoonpano <ul style="list-style-type: none"> Oletus* Yhteensopivuus Suojattu 	Määritä IPsec-peruskokoonpano.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön IPsec -asetus on Käytössä.
DH (Diffie-Hellman) -ryhmäehdotus <ul style="list-style-type: none"> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17) 	Määritä IPsec-salaus. <ul style="list-style-type: none"> DH (Diffie-Hellman) -ryhmäehdotus näkyy vain, kun Peruskokoonpano-asetukseksi on määritetty Yhteensopivuus. IKE-suojauksidoksen käyttöikä (tunteina) ja IPsec-suojauksidoksen käyttöikä (tunteina) näkyvät vain, kun Peruskokoonpano-asetukseksi on määritetty Suojattu.
IKE-suojauksidoksen käyttöikä (tunteja) <ul style="list-style-type: none"> 1 2 4 8 24* 	
IPsec-suojauksidoksen käyttöikä (tunteina) <ul style="list-style-type: none"> 1 2 4 8 24* 	
Ehdotettu salausmenetelmä <ul style="list-style-type: none"> 3DES AES* 	Määritä salaus- ja todennusmenetelmä turvallista verkko-yhteyttä varten.  Huom.: Nämä valikkokohteet näkyvät vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Yhteensopivuus.
Ehdotettu todennusmenetelmä	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none">• SHA1• SHA256*• SHA512	
IPSec-laitevarmenne	Määritä IPSec-varmenne.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön IPSec -asetus on Käytössä.
Esijaetulla avaimella todennetut yhteydet <ul style="list-style-type: none">• Isäntä [x]• Osoite• Avain	Määritä tulostimen todennetut yhteydet.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön IPSec -asetus on Käytössä.
Varmenteella todennetut yhteydet <ul style="list-style-type: none">• Isäntä [x] Osoite[/subnet]• Osoite[/subnet]	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

802.1X





 Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Anna tulostimen liittyä verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


LPD-KOKOONPANO


 Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
LPD-aikakatkaisu 0-65535 sekuntia (90*)	Määritä aikakatkaisun arvo, jotta LPD (Line Printer Daemon) -palvelin ei odota jumittuneita tai virheellisiä tulostustöitä loputtomasti.
LPD-otsikkosivu <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* 	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden otsikkosivu.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Käytössä 	 Huom.: Otsikkosivu on tulostustyön ensimmäinen sivu, jota käytetään tulostustöiden erotinsivuna ja josta tunnistetaan tulostustyöpyynnön aloittaja.
LPD-loppusivu <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden loppusivu.  Huom.: Loppusivu on tulostustyön viimeinen sivu.
LPD: rivinvaihdon muunnos <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Ota käyttöön rivinvaihdon muunnos.  Huom.: Rivinvaihto käskii tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


HTTP-/FTP-ASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota käyttöön HTTP-palvelin <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Salli Embedded Web Serverin valvoa ja hallinnoida tulostinta.
Ota HTTPS käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Määritä HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure) -asetukset.
Pakota HTTPS-yhteydet <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä* 	Pakota tulostin käyttämään HTTPS-yhteyksiä.
Ota FTP/TFTP käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Lähetä tiedostoja FTP:n kautta.
Paikalliset toimialueet	Määritä HTTP- ja FTP-palvelinten toimialuenimet.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
HTTP-välipalvelimen IP-osoite	Määritä HTTP- ja FTP-palvelimen asetukset.
FTP-välipalvelimen IP-osoite	
HTTP-oletus-IP-portti	


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
1-65535 (80*)	
HTTPS-laitevarmenne	
FTP-oletus-IP-portti 1-65535 (21*)	
HTTP/FTP-pyyntöjen aikakatkaistu 1-299 (30*)	Määritä, miten pian palvelinyhteys katkeaa.
HTTP/FTP-pyyntöjen uudelleenyritykset 1-299 (3*)	Määritä, miten monta kertaa HTTP-/FTP-palvelimeen yritetään yhdistää.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

USB

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
PCL-työn tunnis. <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Määritä tulostin käyttämään PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.  Huom.: Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Määritä tulostin käyttämään PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.  Huom.: Jos PS-työn tunnist. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Mac binaari PS <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Autom.* Ei käytössä 	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. <ul style="list-style-type: none"> Kun asetus on Käytössä, tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Kun asetus on Auto, tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. <ul style="list-style-type: none"> Kun asetus on Ei käytössä, tulostin suodattaa PostScript-tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyksikäytäntöä.
Ota USB-portti käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Poista käytöstä Ota käyttöön* 	Ota USB-vakioportti käyttöön
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

RAJOITA ULKOISEN VERKON KÄYTTÖÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Rajoita verkkosivustojen käyttöä.
Ulkoisen verkon osoite	Määritä verkko-osoitteet, joiden käyttöä rajoitetaan.
Sähköpostiosoite ilmoitusta varten	Määritä sähköpostiosoite, johon ilmoitus kirjatusta tapahtumista lähetetään.
Ping-tiheys 1-300 (10*)	Määritä verkkokyselyjen aikaväli sekunteina.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	




UNIVERSAL PRINT

Universal Print on pilvipohjainen tulostusprotokolla, joka tarjoaa yksinkertaisen ja suojatun tulostusratkaisun Microsoft® 365 -käyttäjille. Universal Printin avulla järjestelmänvalvojat voivat hallita tulostimia tarvitsematta paikalla olevia tulostinpalvelimia. Universal Printin avulla käyttäjät voivat käyttää pilvitulostimia ilman tulostinajureita.

Voit käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.

Edellytykset

- Microsoft Azure AD -tili
- Windows 10 Client -versio 1903 tai uudempi

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laitetta ei ole tällä hetkellä rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.
Tulostimen nimi	Oletustulostimen nimi näkyy Käyttäjä voi myös päivittää Xerox®-tulostimen nimen.
Rekisteröi	<p>Tee rekisteröinti seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Mene kohtaan Asetukset > Verkko/portit > Universal Print ja napsauta kohtaa Registeröi. Rekisteröintiprosessi todentaa laitteen Microsoft® Azure® Active Directoryn avulla. 2 Näyttöön tulee Rekisteröi laite -ikkuna. Voit kopioida rekisteröintikoodin napsauttamalla kohtaa Copy (kopiointi) ja napsauttamalla sitten linkkiä https://microsoft.com/devicelogin. <p> Huom.: Rekisteröintikoodi vanhentuu 15 minuutin jälkeen. Rekisteröintiprosessi on suoritettava, ennen kuin koodi vanhentuu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Microsoftin hallinnoima verkkosivu avautuu. Tee seuraavat toimenpiteet: <ol style="list-style-type: none"> a Liitä rekisteröintikoodi koodikenttään Anna koodi -ikkunassa ja napsauta sitten kohtaa Seuraava. b Valitse asiaankuuluva Microsoft®-tili Valitse tili -ikkunasta. <p> Huom.: Valitse rekisteröintiä varten käytettävissä oleva Microsoft®-tili. Valittua tiliä käytetään ainoastaan luotetun yhteyden muodostamiseen laitteelle Universal Print -sovelluksessa. Rekisteröinnin jälkeen Universal Print ei käytä kyseistä tiliä uudelleen.</p> 4 Xerox Universal Print -ikkuna tulee näkyviin. Napsauta kohtaa Jatka ja sulje ikkuna.
 Huom.: Lisätietoja on <i>Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaassa</i> .	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laite on online-tilassa ja rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröinnin poistamisesta Universal Printistä.
Tulostimen nimi	Rekistroidyn tulostimen nimi näytetään.
Poista rekisteröinti	Käytä tätä toimintoa laitteen rekisteröinnin poistamiseen Universal Print -palvelusta.

Universal Printin lisätiedot

Lisää tulostin Windows Serveristä

1. Mene kohtaan **Asetukset > Tulostin ja skannerit** ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.
2. Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten kohtaa **Lisää laite**. Jos tulostin ei näy luettelossa, toimi seuraavasti:
 - a. Mene kohtaan **Etsi tulostimia organisaatiostani**.
 - b. Kirjoita rekisteröity nimi tekstikenttään ja napsauta kohtaa **Hae**. Kun tulostin näkyy luettelossa, napsauta kohtaa **Lisää laite**.



Huom.: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Suojaus

KIRJAUTUMISMENETELMÄT

Julkinen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Oikeuksien hallinta <ul style="list-style-type: none"> • Toiminnon käyttö <ul style="list-style-type: none"> – Hallitse pikakuvakkeita – Luo profiileja – Kirjanmerkkien hallinta – Flash-asematulostus – Flash-asematulostus (väri) – Flash-asemaskannaus – Kopiointitoiminto – Kopiointi – väritulostus – Sähköpostitoiminto – FTP-toiminto – Vapauta pysäytetyt faksit – Pysäytettyjen töiden käyttö – Käyttäjäprofiilit – Peruuta työt laitteessa – Vaihda kieli – Internet Printing Protocol (IPP) – Aloita skannaukset etäkäyttötilassa – MV-tulostus – Väritulostus – Verkkokansio – skannaus 	Hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.
Oikeuksien hallinta <ul style="list-style-type: none"> • Järjestelmänvalvojan valikot <ul style="list-style-type: none"> – Suojausvalikko – Verkko/portit-valikko – Paperivalikko 	Hallinnoi tulostimen valikkojen käyttöä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> – Raportit-valikko – Toimintojen määrittelyvalikot – Tarvikkeet-valikko – SE-valikko – Laite-valikko 	
<p>Oikeuksien hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laitehallinta <ul style="list-style-type: none"> – Etähallinta – Laiteohjelmistopäivitykset – Embedded Web Server -käyttöoikeus – Tuo/vie kaikki asetukset – Poistaminen 	Hallinnoi tulostimen hallinta-asetusten käyttöä.

Paikalliset tilit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lisää käyttäjä <ul style="list-style-type: none"> Käyttäjätunnus/salasana Käyttäjänimi Salasana PIN 	<p>Luo paikallisia tilejä ja hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.</p>
Ryhmiä/oikeuksien hallinta <ul style="list-style-type: none"> Lisää ryhmä <ul style="list-style-type: none"> Tuo käyttöoikeuksien hallinta <ul style="list-style-type: none"> Toiminnon käyttö Järjestelmänvalvojan valikot Laitehallinta Kaikki käyttäjät <ul style="list-style-type: none"> Tuo käyttöoikeuksien hallinta <ul style="list-style-type: none"> Toiminnon käyttö Järjestelmänvalvojan valikot Laitehallinta Järjestelmänvalvoja <ul style="list-style-type: none"> Toiminnon käyttö Järjestelmänvalvojan valikot Laitehallinta 	<p>Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.</p>


VARMENTEIDEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Määritä varmenteiden oletukset <ul style="list-style-type: none"> Kutsumanimi Organisaation nimi Yksikön nimi Maa/alue Maakunnan nimi Kaupungin nimi Aiheen vaihtoehtoinen nimi 	Määritä luotujen varmenteiden oletusarvot.
Laitteen varmenteet	Luo, poista tai tarkastele laitevarmenteita.
Hallitse CA-varmenteita	Lataa, poista tai tarkastele Varmenteen myöntäjän (CA) -varmenteita.

AJASTA USB-LAITTEET


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ajastukset Lisää uusi ajastus	Ajasta etuosan USB-portin käyttö.

KIRJAUTUMISRAJOITUKSET


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Virheelliset kirjautumisyritykset 1–10 (3*)	Määritä, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan.
Kirjautumisvirheen aikaraja 1–60 minuuttia (5*)	Määritä virheellisten kirjautumisyritysten välinen aika, ennen kuin laite lukitaan.
Lukitusaika 1–60 minuuttia (5*)	Määritä lukituksen kesto.
Verkkokirjautumisen aikakatkaisu 1–20 minuuttia (10*)	Määritä etäkirjautumisen viive ennen kuin käyttäjä kirjataan ulos automaattisesti.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LUOTTAMUKSELLISET TULOSTUSASETUKSET


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Maks. väärää PIN-koodeja 2–10 (0*)	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. <ul style="list-style-type: none"> Nolla-arvo poistaa tämän asetuksen käytöstä'. Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko 	Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. <ul style="list-style-type: none"> Jos tätä valikkokohtaa muutetaan, kun tulostimen muistissa on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.
Toistotöiden vanheneminen <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko 	Määritä toistettavan tulostustyön vanhenemisaika.
Tarkistustöiden vanheneminen <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko 	Määritä aika, jonka aikana tulostin tulostaa käyttäjälle laaduntarkailukopion ennen jäljellä olevien kopioiden tulostamista.
Varattujen töiden vanheneminen <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko 	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Säilytä kahdentuneet asiakirjat <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Salli samannimisten asiakirjojen tallennus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PYYHI VÄLIAIKAISET DATATIEDOSTOT



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tallennettu laitteen muistiin <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Poista kaikki tulostimen muistiin tallennetut tiedostot.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

RATKAISUT, LDAP-ASETUKSET

KÄYTÄ	VASTAANOTTAJA
Seuraa LDAP-suosituksia Ei käytössä* Käytössä	Etsi kirjautunutta käyttäjätiliä toimialueen eri palvelimista.
LDAP-varmenteen tarkistaminen Ei* Kyllä	Ota käyttöön LDAP-varmenteiden tarkistaminen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MUUT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostusoikeus <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Salli käyttäjän tulostaa.
Tulostusoikeuden oletuskirjautuminen	Näyttää oletusluvan, jota käytetään käyttäjän tulostukseen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	 Huom.: Tämä asetus näkyy vain, kun yksi tai useampi kirjautumistapa on luotu.
Välivirtajohdon suojausnollaus <ul style="list-style-type: none"> • Ota käyttöön vieraskäyttö* • Ei vaikutusta 	Määritä tulostimen käyttöoikeudet. <ul style="list-style-type: none"> • Välivirtajohto on emolevyn lukkokuvaakkeen vieressä. • Ota käyttöön vieraskäyttö -asetuksella annetaan kaikille käyttäjille oikeus käyttää kaikkia tulostimen ominaisuuksia. • Ei vaikutusta voi estää tulostimen käytön, jos tarvittavat suojaustiedot eivät ole saatavilla.
Salasanen vähimmäispituus 0–32	Määritä salasanan pituus.
Ota käyttöön salasanan/PIN-koodin paljastus	Näytä salasana tai PIN-koodi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Raportit

VALIKKOASETUSSIVU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tulostimen valikot.

LAITE

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitetiedot	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin tulostimesta.
Laitetilastot	Tulosta raportti tulostimen käytöstä ja tarvikkeiden tilasta.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Asset-raportti	Tulosta raportti, jossa on tulostimen sarjanumero ja mallinimi.

TULOSTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostusfontit <ul style="list-style-type: none"> PCL-fontit PostScript-fontit 	Tulosta fonttien näytteitä ja tietoja, jotka ovat saatavilla kussakin tulostuskielessä.

PIKAVALINNAT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaikki pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa luetellaan tulostimeen tallennetut pikavalinnat.
Faksin pikavalinnat	
Kopioinnin pikavalinnat	
Sähköpostin pikavalinnat	
FTP-pikavalinnat	
Verkkokansion pikavalinnat	

FAKSI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksityön loki	<p>Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksityöstä.</p> <p> Huom.: Valikkokohta on näkyvissä vain, kun Ota käyttöön työloki -asetuksena on Käytössä.</p>
Faksisoiton loki	<p>Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta</p> <p> Huom.: Valikkokohta on näkyvissä vain, kun Ota käyttöön työloki -asetuksena on Käytössä.</p>

VERKKO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkoasetussivu	<p>Tulosta sivu, jossa näytetään tulostimeen määritetyt verkkoasetukset ja langattomat asetukset.</p> <p> Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.</p>
Wi-Fi Direct -yhteyden kautta liitetyt asiakaslaitteet	<p>Tulosta sivu, jolla on niiden laitteiden luettelo, jotka on liitetty tulostimeen Wi-Fi Direct -yhteyden kautta.</p> <p> Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön Wi-Fi Direct -asetus on käytössä.</p>

Tarvikesopimus

SOPIMUKSEN AKTIVOINTI

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Järjestysnumero Laitteen sarjanumero: Aktivointikoodi 	<p>Se kuvaa aktivointiprosessin tiedot ostetulle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden aktivointikoodi Xeroxin edustajalta.</p> <p>Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa</p> <p>Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.</p>

SUUNNITELMAN MUUNTO

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Nykyinen sopimus Laitteen sarjanumero: Kuvat yhteensä Muunnoskoodi 	<p>Se kuvaa muunnosprosessin tiedot olemassa olevalle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden muunnoskoodi Xeroxin edustajalta.</p> <p>Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa</p> <p>Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.</p>

TILAUSPALVELU

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Tila 	Se ilmaisee tilauksen tilan.
<ul style="list-style-type: none"> Tarkista tilaus 	<p>Aktivoi tilauspalvelusopimus seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mene kohtaan Asetukset > Tarvikesopimus > Tilauspalvelu. Napsauta Tilauspalvelu-vaihtoehdossa kohtaa Tarkista tilaus ja noudata sitten Xeroxin edustajalta saamiasi ohjeita.

Vianetsintä

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostuslaadun testisivut	Tulosta testisivuja, joiden avulla voit tunnistaa ja korjata tulostuslaadun puutteita.
Skannerin puhdistaminen	Tulosta skannerin puhdistusohjeet.

Tulostimen ylläpito

Tämä luku sisältää:

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen	212
Tarvikkeilmoitusten määrittäminen	213
Sähköpostihälytysten määrittäminen	214
Raporttien tarkasteleminen	215
Tarvikkeiden tilaaminen	216
Tarvikkeiden vaihto	217
Tulostimen osien puhdistaminen	221
Energian ja paperin säästäminen	224
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan.....	225

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Tila/tarvikkeet**.
2. Valitse tarkistettavat osat tai tarvikkeet.



Huom.: Voit avata tämän asetuksen myös koskettamalla aloitusnäytön yläosaa.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset**.
3. Valitse Tarvikkeet-valikossa **Mukautetut tarvikeilmoitukset**.
4. Valitse kullekin tarvikkeelle ilmoitus.
5. Ota muutokset käyttöön.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet ovat vähissä tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sähköpostihälytysten asetukset** ja määritä asetukset.



Huom.: Kysy lisätietoja SMTP-asetuksista sähköpostipalvelun tarjoajaltasi.

3. Valitse **Määritä sähköpostiluettelot ja -hälytykset** ja määritä asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

Raporttien tarkasteleminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit**.
2. Valitse näytettävä raportti.

Tarvikkeiden tilaaminen

Voit katsella ja tilata tulostimen tarvikkeita menemällä kohtaan <https://www.xerox.com/supplies> ja näppäilemällä tuotteesi hakukenttään.



Huom.: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöön oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.



Vaara: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

AITOJEN XEROX-TARVIKKEIDEN KÄYTTÄMINEN

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Se voi vaikuttaa myös takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden käytöstä aiheutuneita vaurioita.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.



Vaara: Tarvikkeet, jotka eivät kuulu palautusohjelman sopimuksen piiriin, voidaan nollata ja uusiovalmistaa. Valmistajan takuu ei kuitenkaan kata muiden kuin aitojen tarvikkeiden aiheuttamia vahinkoja. Tarvikkeen laskurien nollaaminen ilman kunnollista uusiovalmistusta voi vahingoittaa tulostinta. Tarvikkeen laskurin nollaamisen jälkeen tulostimessa voi näkyä nollattuun kohteeseen viittaava virhe.

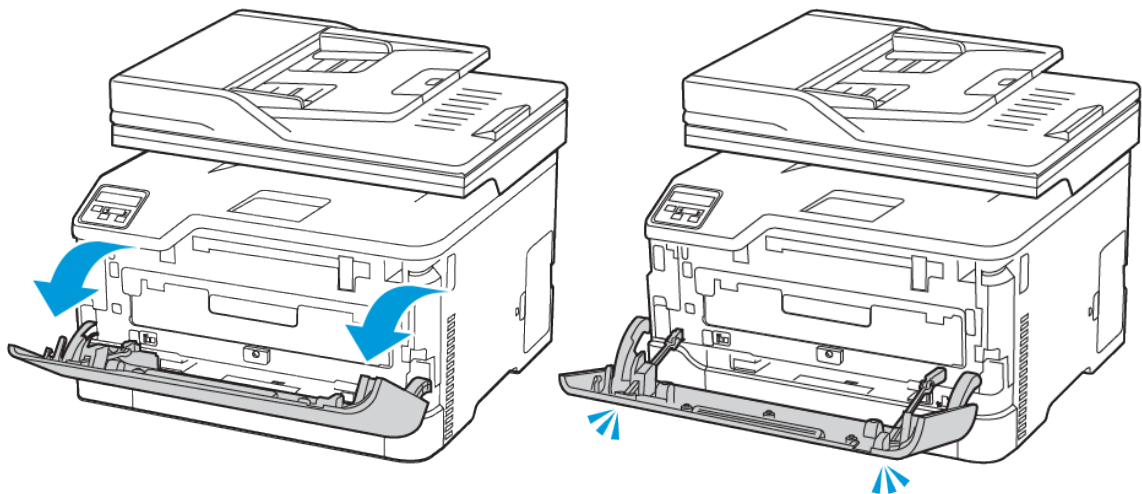
Tarvikkeiden vaihto

VÄRIKASETIN VAIHTAMINEN

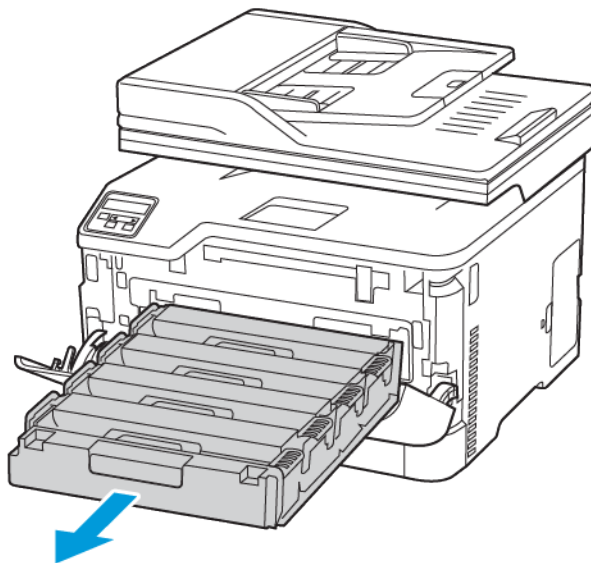


Huom.: Jos alustaa laajennetaan, irrota se, ennen kuin vaihdat kasetin.

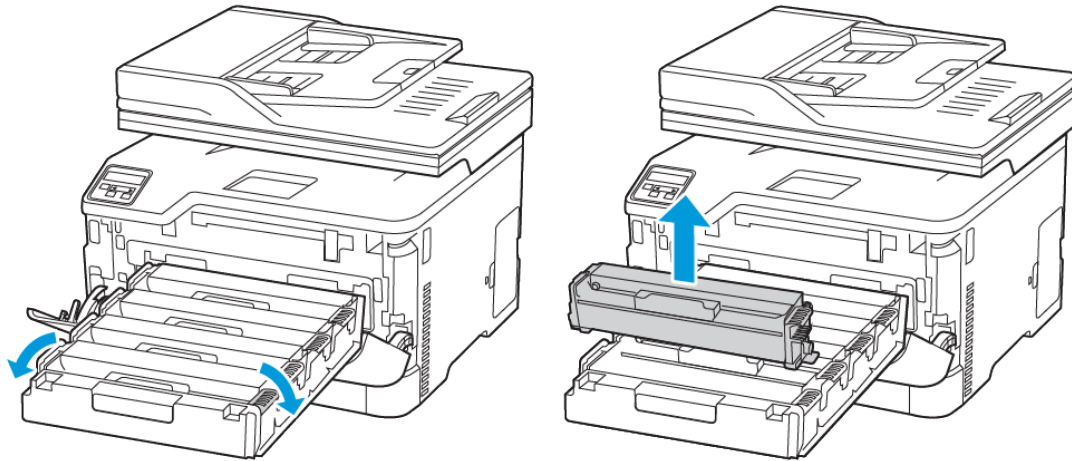
1. Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas.



2. Vedä värikasettialusta ulos.



3. Poista käytetty värikasetti.



4. Ota uusi värikasetti pakkauksestaan.



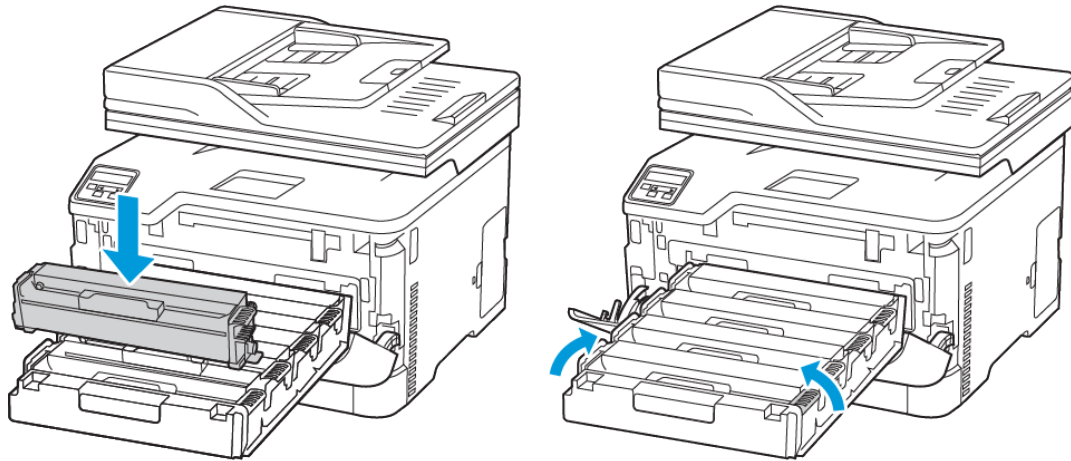
Vaara: Älä altista värikasetin alapuolta suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.



Vaara: Älä kosketa värikasetin alapuolta. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



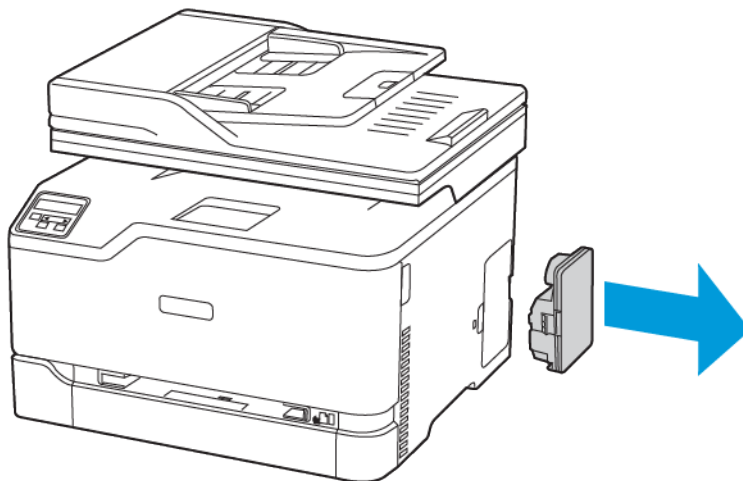
5. Aseta uusi värikasetti.




6. Aseta värikasetti ja sulje ovi.

HUKKAVÄRIAINEPULLON VAIHTAMINEN

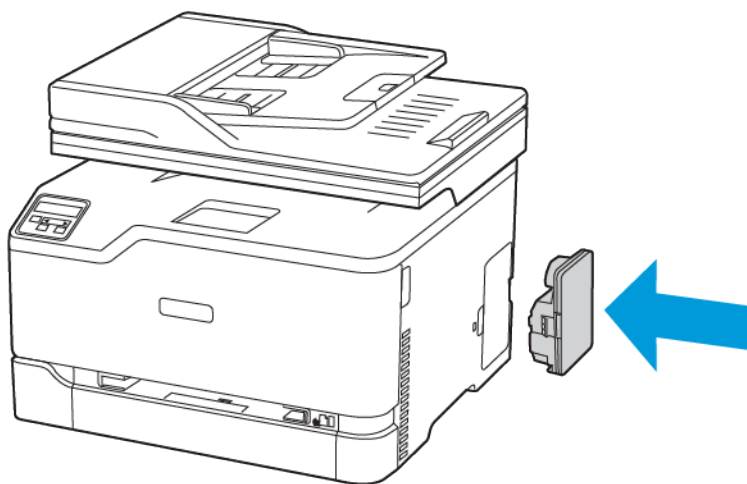
1. Irrota käytetyn väriaineen säiliö.



 Huom.: Vältä läikkymistä asettamalla pullo pystyasentoon.

2. Pura uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta.

3. Aseta uusi hukkavärisäiliö paikalleen.



Tulostimen osien puhdistaminen

TULOISTIMEN PUHDISTAMINEN



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohtoon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
 - Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
 2. Poista paperi luovutusalueelta.
 3. Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
 4. Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.
 - Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
 - Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.
 5. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

KOSKETUSNÄYTÖN PUHDISTUS



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohtoon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

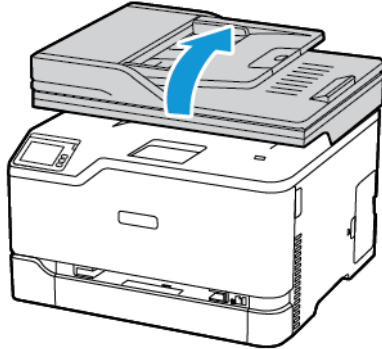
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
2. Pyyhi kosketusnäyttö kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.
 - Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa kosketusnäyttöä.
 - Varmista, että kosketusnäyttö on kuiva puhdistuksen jälkeen.
3. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.


SKANNERIN PUHDISTAMINEN

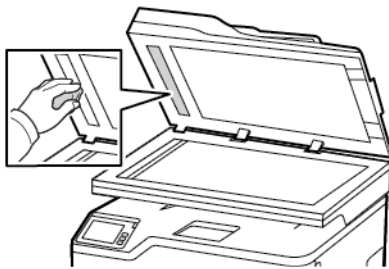
1. Avaa skannerin kansi.



2. Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

- a. Originaalien syöttölaitteen taustalevy

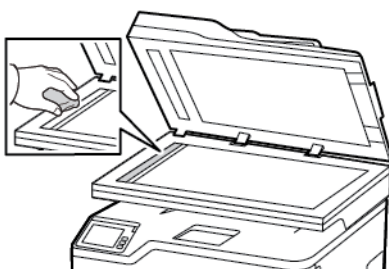
 Huom.: Joissain tulostinmalleissa tässä paikassa on asiakirjansyöttölaitteen taso.



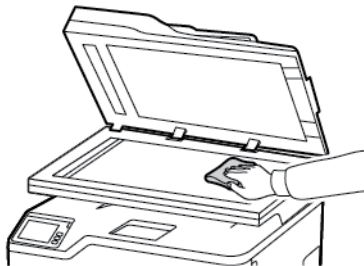
- b. Skannaustason taustalevy



- c. Originaalien syöttölaitteen lasi



d. Skannauslasi



3. Sulje skannerin kansi.

Energian ja paperin säästäminen

VIRRANSÄÄSTÖILAN ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Lepotila

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Lepotila**
2. Määritä aika, jonka tulostin odottaa käyttämättömänä ennen siirtymistä lepotilaan.

Horrostila

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Horrostila**
2. Valitse aika, jonka jälkeen tulostin siirtyy horrostilaan.
 - Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön.
 - Herätä tulostin horrostilasta painamalla virtapainiketta.
 - Kun tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

TULOSTIMEN NÄYTÖN KIRKKAUDEN SÄÄTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Laite > Omat asetukset > Näytön kirkkaus**.
2. Sääda asetusta.

TULOSTUSTARVIKKEIDEN SÄÄSTÄMINEN

- Tulosta paperin molemmille puolille.



Huom.: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.

- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg, sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja alustat ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisäalustoja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois alustoilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



Huom.: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Vianmäärittäminen

Tämä luku sisältää:

Tulostuslaatuongelmat	228
Tulostusongelmat	229
Tulostin ei vastaa	260
Flash-asemaa ei voi lukea	262
USB-portin käyttöönotto	263
Verkkoyhteysongelmat	264
Tarvikeongelmat	267
Tukosten poistaminen	268
Paperinsyöttöongelmat	278
Sähköpostiongelmat	282
Faksausongelmat	283
Skannausongelmat	289
Värinlaatuongelmat	298
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	301

Tulostuslaatuongelmat

Etsi kuva, joka vastaa tulosteen laatuongelmaa, valitse sitten kuvan alla oleva linkki ja lue ohjeet ongelman ratkaisemiseen.


- [Tyhjät tai valkoiset sivut](#)
- [Tumma tuloste](#)
- [Haamukuvat](#)
- [Harmaa tai värillinen tausta](#)
- [Väärät marginaalit](#)
- [Vaalea tuloste](#)
- [Puuttuvat värit](#)
- [Täplikkä tuloste ja pisteitä](#)
- [Paperin käpristyminen](#)
- [Tuloste vääristynyt tai vino](#)
- [Kokonaan värilliset tai mustat kuvat](#)
- [Tekstiä tai kuvia leikkautuu](#)
- [Väriaine hankautuu helposti pois](#)
- [Epätasainen tummuus](#)
- [Vaakasuuntaiset tummat viivat](#)
- [Pystysuuntaiset tummat viivat](#)
- [Vaakasuuntaiset valkoiset viivat](#)
- [Pystysuuntaiset valkoiset viivat](#)
- [Toistuvat virhekuviot](#)

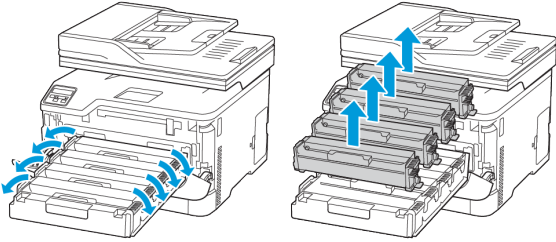
Tulostusongelmat

TULOUSTUSLAATU ON HUONO

Tyhjät tai valkoiset sivut




Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .


TOIMI	KYLLÄ	EI
<ol style="list-style-type: none"> 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  <ol style="list-style-type: none"> 4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. <p>Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>


Tumma tuloste



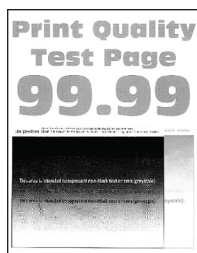
Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .


TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Käytä värinsäätöä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Vähennä väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.  Huom.: Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus . 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>joko Tulostusmäärittäykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>		
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa.</p> <p>Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 6.
<p>Vaihe 5</p> <p>1 Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 6</p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

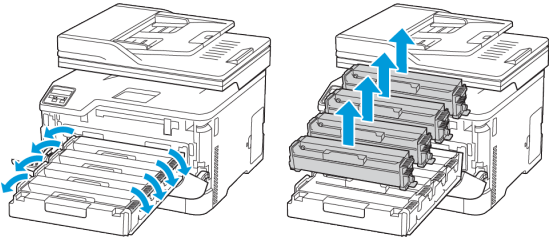
Haamukuvat



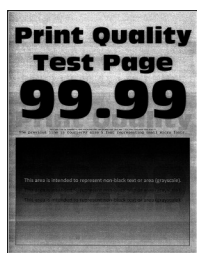
Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole


kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

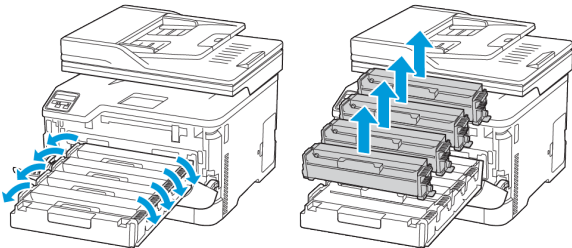
TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Lisää alustaan oikeaa paperilajia. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa haamukuvia?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa haamukuvia?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p> Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa haamukuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas.</p> <p>2 Vedä värikasettialusta ulos.</p> <p>3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.</p>  <p>4 Aseta värikasetti ja sulje ovi.</p> <p>5 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa haamukuvia?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Harmaa tai värillinen tausta




Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

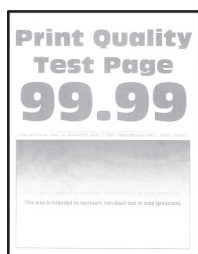
TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p> Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas.</p> <p>2 Vedä värikasettialusta ulos.</p> <p>3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.</p>  <p>4 Aseta värikasetti ja sulje ovi.</p> <p>5 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.


Väärät marginaalit





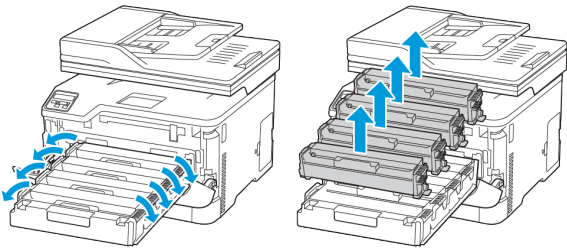
TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Säädä paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. 2 Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Määritä paperikoko. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.  Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia. 2 Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Vaalea tuloste

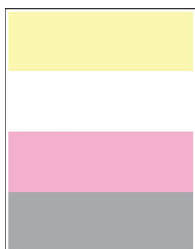


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Käytä värinsäätöä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Lisää väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.  Huom.: Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelisti. Siirry kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Poista Värinsäätö käytöstä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Värinsäätö. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että asetusta vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelisti. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Siirry vaiheeseen 6.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 6	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.


TOIMI	KYLLÄ	EI
<ol style="list-style-type: none"> 1 Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen. 2 Tulosta asiakirja. <p>Onko tuloste vaalea?</p>		
<p>Vaihe 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Tulosta asiakirja. <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  <ol style="list-style-type: none"> 4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

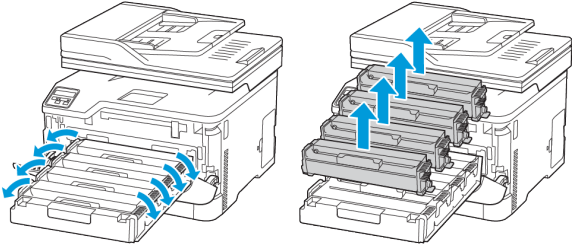
Puuttuvat värit



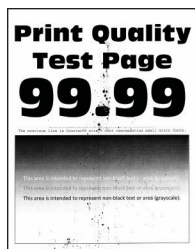


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
<ol style="list-style-type: none"> 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä väriasettialusta ulos. 3 Poista ja aseta uudelleen puuttuvan värin väriasetti.  <ol style="list-style-type: none"> 4 Aseta väriasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. <p>Puuttuuko tulosteista värejä?</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>




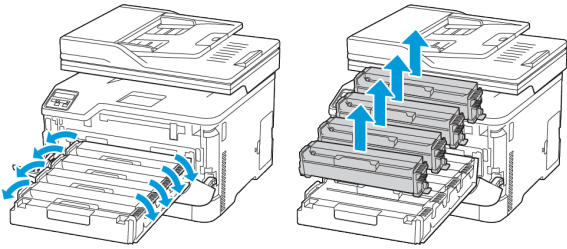
Täplikkäs tuloste ja pisteitä



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .


TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, että tulostimeen ei ole vuotanut väriainetta.</p> <p>Onko tulostin puhdas vuotaneesta väriaineesta?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 2.</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>
<p>Vaihe 2</p>	<p>Siirry vaiheeseen 4.</p>	<p>Siirry vaiheeseen 3.</p>

TOIMI	KYLLÄ	EI
<ol style="list-style-type: none"> 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tarkista, vastaavatko paperikoko- ja -lajiasetukset lisättyä paperia. <p> Huom.: Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa.</p> <p>Täsmäävätkö asetukset?</p>		
<p>Vaihe 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa. <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Tulosta asiakirja. <p>Onko tuloste läikikäs?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Tulosta asiakirja. <p>Onko tuloste läikikäs?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä väriksasettialusta ulos. 3 Poista väriksasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  <ol style="list-style-type: none"> 4 Aseta väriksasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. <p>Onko tuloste läikikäs?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Paperin käpristymisen






TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Säädä lokeron ohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. Tulosta asiakirja. <p>Käpristyykö paperi?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittelyt- tai Tulostus-valintaikkunassa. <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi Tulosta asiakirja. <p>Käpristyykö paperi?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 3 Tulosta paperin toiselle puolelle. 1 Poista paperi, käännä se toisin päin ja aseta se uudelleen. 2 Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Tuloste vääristynyt tai vino



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .


TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Tarkista, tuetaanko lisättyä paperia.  Huom.: Jos paperia ei tueta, lisää tuettua paperia. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

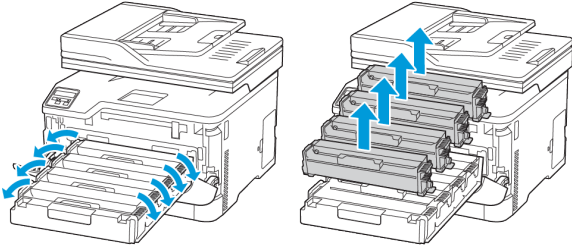
Kokonaan värilliset tai mustat kuvat





Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole


kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

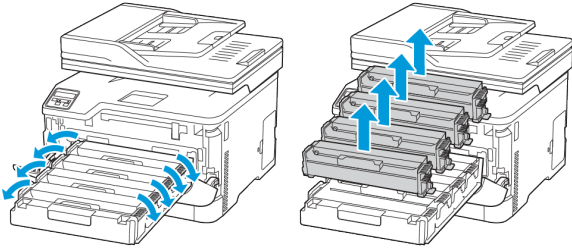
TOIMI	KYLLÄ	EI
<ol style="list-style-type: none"> 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  <ol style="list-style-type: none"> 4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. <p>Tulostaako tulostin kokonaan värillisiä tai mustia kuvia?</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Tekstiä tai kuvia leikkautuu

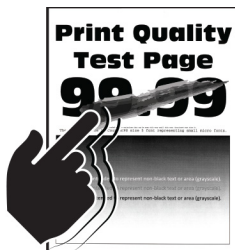


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole


kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .



TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. 2 Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. 2 Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Väriaine hankautuu helposti pois

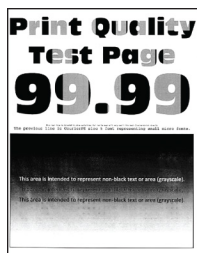





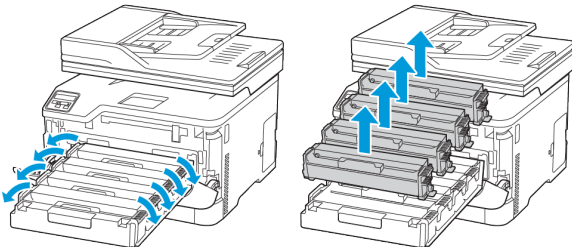
Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäminen- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Hankautuuko väriaine helposti pois?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Tarkista, tuetaanko paperin painoa.</p> <p> Huom.: Jos paperin painoa ei tueta, lisää tuetun painoista paperia.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Hankautuuko väriaine helposti pois?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Hankautuuko väriaine helposti pois?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tummuus





Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

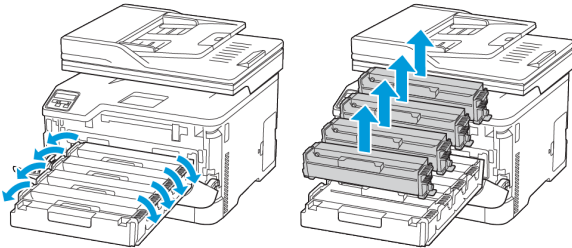
TOIMI	KYLLÄ	EI
<ol style="list-style-type: none"> 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  <ol style="list-style-type: none"> 4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. <p>Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Vaakasuuntaiset tummat viivat




- Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .
- Jos tulosteissa näkyy jatkuvasti vaakasuuntaisia tummia viivoja, katso [Toistuvat virhekuviot](#).


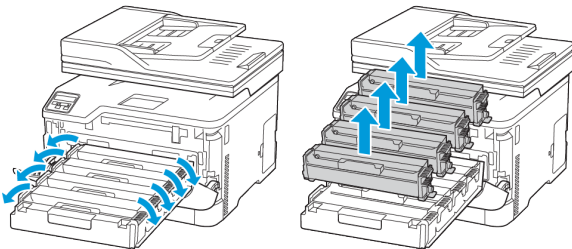
TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. 2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteissa tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteissa tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  <ol style="list-style-type: none"> 4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. <p>Onko tulosteissa tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Käytä värinsäätöä. <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Tulosta asiakirja. <p>Onko tulosteissa tummia viivoja?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Pystysuuntaiset tummat viivat




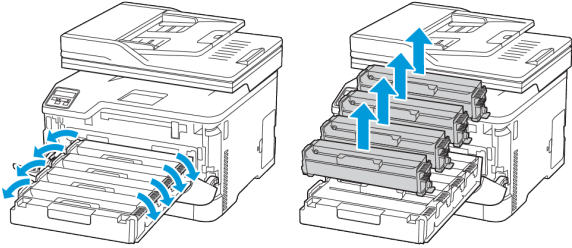
Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas.</p> <p>2 Vedä värikasettialusta ulos.</p> <p>3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.</p> <div data-bbox="268 1258 842 1505">  </div> <p>4 Aseta värikasetti ja sulje ovi.</p> <p>5 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Vaakasuuntaiset valkoiset viivat




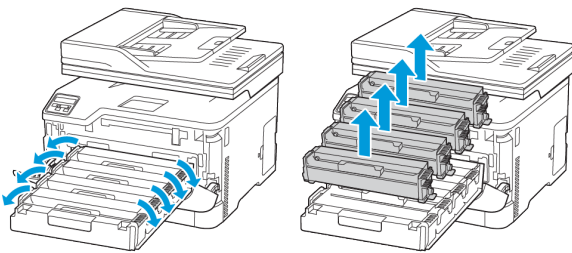
- Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .
- Jos tulosteissa näkyy jatkuvasti vaakasuuntaisia valkoisia viivoja, katso [Toistuvat virhekuviot](#).

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas.</p> <p>2 Vedä värikasettialusta ulos.</p> <p>3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.</p>  <p>4 Aseta värikasetti ja sulje ovi.</p> <p>5 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Pystysuuntaiset valkoiset viivat




Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista, käytätkö suositeltua paperityyppiä.</p> <p>1 Lisää paperilähteeseen suositeltua paperityyppiä.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas.</p> <p>2 Vedä värikasettialusta ulos.</p> <p>3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.</p>  <p>4 Aseta värikasetti ja sulje ovi.</p> <p>5 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Toistuvat virhekuviot



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .


TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Mittaa virheellisellä värisivulla toistuvien virheiden väli tulostuslaadun testisivujen avulla.</p> <p>2 Tarkista, vastaavatko toistuvat virhekuviot joitakin seuraavista mitoista: Värikasetit</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25,70 mm (1,01") • 35,30 mm (1,39") • 75,6 mm (2,98") • 26,7 mm (1,05") <p>Kiinnityslaite</p> <ul style="list-style-type: none"> • 56,5 mm (2,22") <p>Siirtomoduli</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25,10 mm (0,99") • 59,70 mm (2,35") • 28,30 mm (1,11") • 65 mm (2,56") • 44 mm (1,73") <p>Vastaavatko toistuvat virhekuviot mittauksia?</p>	<p>Kirjaa etäisyys muistiin ja katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>	<p>Kirjaa etäisyys muistiin ja katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>

TULOSTUSTYÖT EIVÄT TULOSTU


TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja varmista, että oikea tulostin on valittu. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. 2 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. 3 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Varmista, että portit toimivat ja että kaapelit on liitetty pitävästi tietokoneeseen ja tulostimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 1 Poista tulostinohjain ja asenna se sitten uudelleen. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

HIDAS TULOSTUS


TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Varmista, että tulostinkaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Varmista, että tulostin ei ole hiljaisessa tilassa. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Laite > Huolto > Määrittäminen > Laitteen toiminnot > Hiljainen tila . 2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Määritä tulostustarkkuus käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäminen- tai Tulostus-valintaikkunassa. 2 Määritä tarkkuudeksi 4800 CQ. 3 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäminen- tai Tulostus-valintaikkunassa. <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa Asetukset > Paperi > 	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Painava paperi tulostuu hitaammin. Letter-, A4- ja Legal-kokoa pienempi paperi voi tulostua hitaammin. <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>		
<p>Vaihe 5</p> <p>1 Varmista, että tulostimen tulostusmateriaalin laatu- ja painoasetukset vastaavat lisättävää paperia.</p> <p>Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Paperi > Materiaalimääritykset > Materiaalityypit.</p> <p> Huom.: Karkea ja painava paperi voi tulostua hitaammin.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 6</p> <p>Poista pidossa olevat työt.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 7</p> <p>1 Varmista, että tulostin ei kuumene liikaa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anna tulostimen jäähtyä pitkän tulostustyön jälkeen. Huomioi tulostimen käyttöympäristön suositeltu lämpötila. Katso lisätietoja kohdasta Tulostimen sijaintipaikan valitseminen. <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TYÖ TULOSTUU VÄÄRÄLTÄ ALUSTALTA TAI VÄÄRÄLLE PAPERILLE TAI ERIKOISMATERIAALILLE.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tarkista, että tulostus tapahtuu oikealle paperityypille. 2 Tulosta asiakirja. <p>Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Lisää laitteeseen oikeankokoista ja -tyyppistä paperia.
<p>Vaihe 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa. <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia. 3 Tulosta asiakirja. <p>Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?</p> <p>\</p>	Ongelma on ratkaistu.	Katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tulostin ei vastaa

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, että virtajohto on liitetty pistorasiaan. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla. </div> Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimeen virta.
Vaihe 4 Tarkista, onko tulostin lepo- tai horrostilassa. Onko tulostin lepo- tai horrostilassa?	Herätä tulostin painamalla virtapainiketta.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Liitä kaapelit oikeisiin portteihin.
Vaihe 6	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Katkaise tulostimesta virta, asenna lisävarusteet ja kytke tulostimeen virta.</p> <p>Lisätietoja on lisälaitteen käyttöohjeessa.</p> <p>Vastaako tulostin?</p>		
<p>Vaihe 7</p> <p>Asenna oikea tulostinohjain.</p> <p>Vastaako tulostin?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 8.
<p>Vaihe 8</p> <p>Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Vastaako tulostin?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Flash-asemaa ei voi lukea

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, käsitteleeekö tulostin parhaillaan toista tulostus-, kopiointi-, skannaus- tai faksaustyötä. Onko tulostin valmis?	Siirry vaiheeseen 2.	Odota, kunnes tulostin on käsitellyt toisen työn.
Vaihe 2 Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja on kohdassa Tuetut flash-asemat ja tiedostotyytit . Onko flash-asema tuettu?	Siirry vaiheeseen 3.	Aseta tuettu flash-asema.
Vaihe 3 Poista flash-asema ja aseta se sitten uudelleen. Tunnistaako tulostin flash-aseman?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

USB-portin käyttöönotto

Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > USB > Ota käyttöön USB-portti**.


Verkkoyhteysongelmat


EMBEDDED WEB SERVER EI AVAUDU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Kytke tulostimeen virta.
Vaihe 2 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. <ul style="list-style-type: none"> IP-osoite näkyy aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. Onko tulostimen IP-osoite oikea?	Siirry vaiheeseen 3.	Kirjoita tulostimen oikea IP-osoite osoitekenttään.
Vaihe 3 Tarkista, että käytät tuettua selainta: <ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer -versio 11 tai uudempi Microsoft Edge Safari-versio 6 tai uudempi Google Chrome® -versio 32 tai uudempi Mozilla Firefox -versio 24 tai uudempi Onko käyttämäsi selain tuettu?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna tuettu selain.
Vaihe 4 Tarkista, että verkkoyhteys toimii. Toimiiko verkkoyhteys?	Siirry vaiheeseen 5.	Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Vaihe 5 Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on	Siirry vaiheeseen 6.	Varmista kaapeliliitännät.

TOIMI	KYLLÄ	EI
tulostimen käyttöohjeissa. Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?		
Vaihe 6 Tarkista, onko välityspalvelimet poistettu käytöstä. Onko välityspalvelimet poistettu käytöstä?	Siirry vaiheeseen 7.	Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Vaihe 7 Avaa Embedded Web Server. Avautuiko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

TULOSTINTA EI VOIDA YHDISTÄÄ WI-FI-VERKKOON

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Varmista, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin > Automaattinen . Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, onko oikea Wi-Fi-verkko valittu.  Huom.: Jotkin reitittimet voivat jakaa oletus-SSID:n. Oletko yhdistämässä oikeaan Wi-Fi-verkkoon?	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Yhdistä oikeaan Wi-Fi-verkkoon. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen yhdistäminen verkkoon .	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?		
Vaihe 4 Tarkista langaton suojaustila. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Langaton suojaustila Onko valittu oikea langaton suojaustila?	Siirry vaiheeseen 6.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Valitse oikea langaton suojaustila. Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Varmista, että annoit oikean verkon salasanan.  Huom.: Huomioi salasanan välilyönnit, numerot ja isot kirjaimet. Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Tarvikeongelmat

VAIHDA KASETTI, TULOSTIMEN ALUE EI TÄSMÄÄ

Tulostimen alueen ja kasetin alueen välillä on täsmäysvirhe. Voit korjata ongelman ostamalla tulostimen aluetta vastaavan väriainekasetin tai kaikille alueille sopivan yleisväriainekasetin.

Voit selvittää tulostimen ja tulostinkasetin alueasetukset tulostamalla tulostuslaadun testisivut. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**.

- Virheviestin 42 ensimmäinen numero ilmaisee tulostimen alueen.
- Virheviestin 42 toinen numero ilmaisee väriainekasetin alueen.

TULOSTIMEN JA VÄRIKASETIN ALUEET	
ALUE	NUMEROKOODI
Maailmanlaajuinen tai aluetta ei ole määritetty	0
Pohjois-Amerikka (Yhdysvallat, Kanada)	1
Euroopan talousalue, Länsi-Eurooppa, Pohjoismaat, Sveitsi	2
Tyynenmeren Aasia	3
Latinalainen Amerikka	4
Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka	5
Australia, Uusi-Seelanti	6
Virheellinen alue	9

MUITA KUIN XEROX-TARVIKKEITA

Tulostin on havainnut muun Xeroxin valmistaman tarvikkeen tulostimessa.

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.



Vaara: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttöä tulostimessa painamalla X- ja OK-painikkeita yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

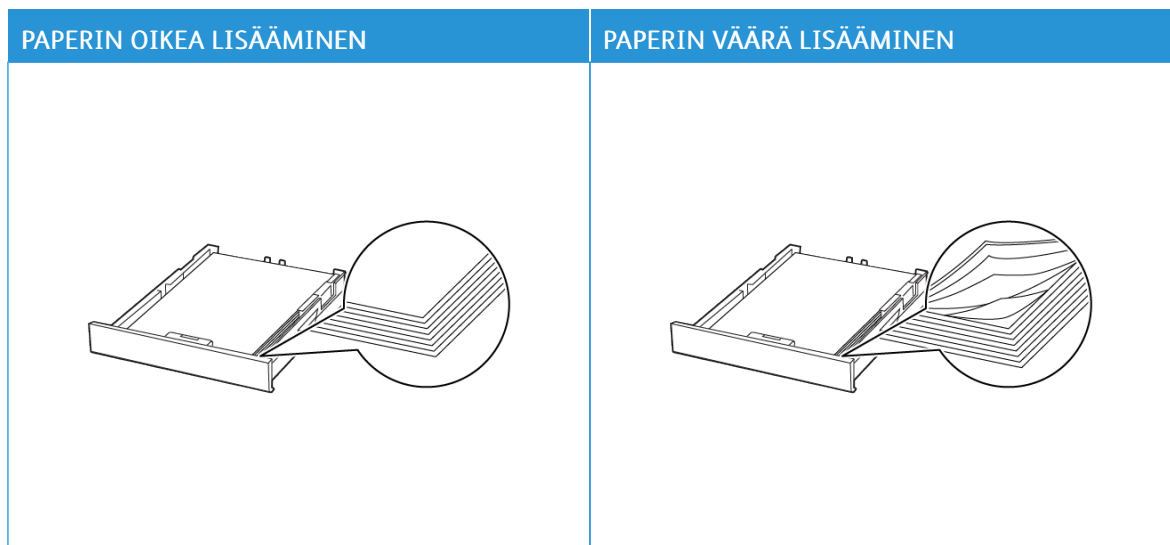
Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Xerox-tarvike tai -osa. Katso lisätietoja kohdasta **Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen**.

Tukosten poistaminen

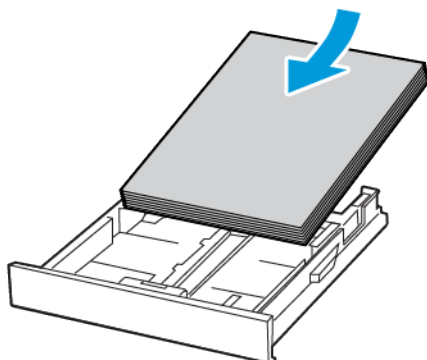
TUKOSTEN VÄLTÄMINEN

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa suorassa.



- Älä lisää alustaan paperia tai poista alustaa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia alustaan. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä alusta kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia

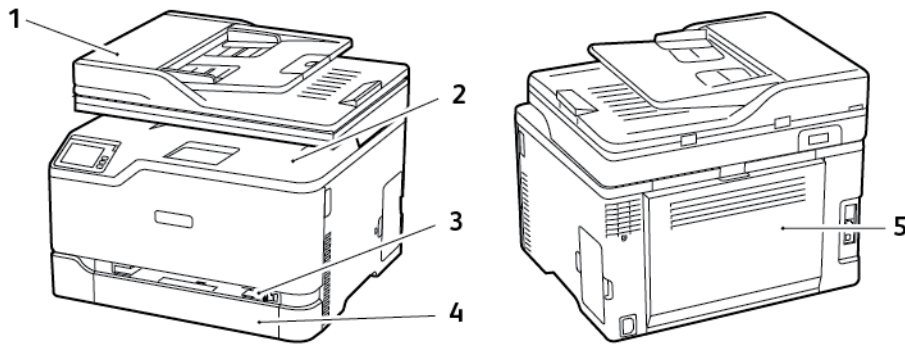
- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kostea tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

TUKOKSEN SIJAINNIN TUNNISTAMINEN.

- Kun tukosavustaja on **Käytössä**, tulostin voi yrittää tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut paperi on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukos selvitys -asetus on **Käytössä** tai **Automaattinen**, tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.



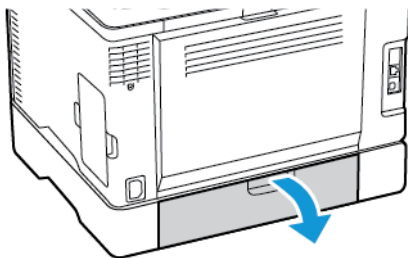
1. Originaalien syöttölaite (ADF)
2. Vakioluovutuslusta
3. Käsinsyöttöalusta
4. Vakioluovutuslusta
5. Ovi B

PAPERITUKOS VAKIOALUSTASSA


1. Avaa luukku B.

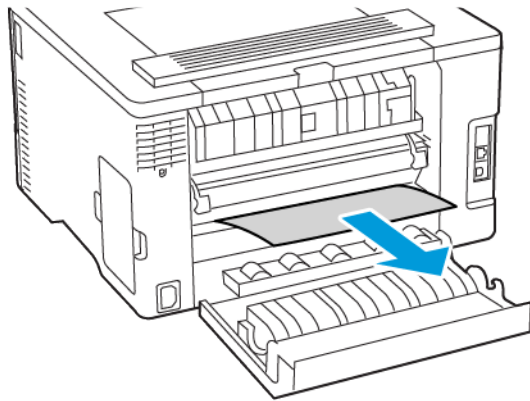


VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

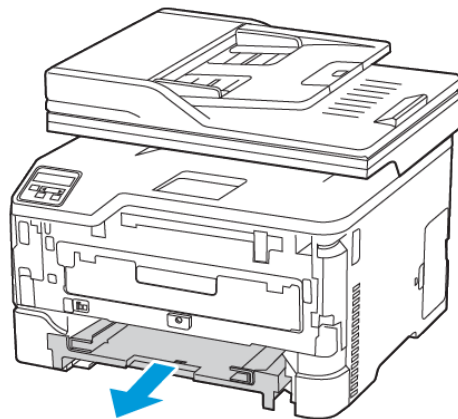
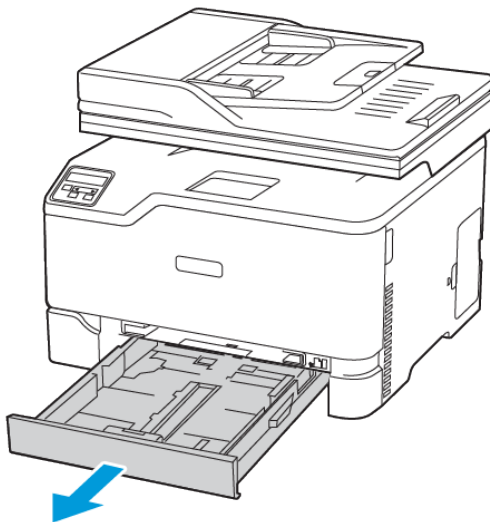


2. Poista juuttunut paperi.


 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

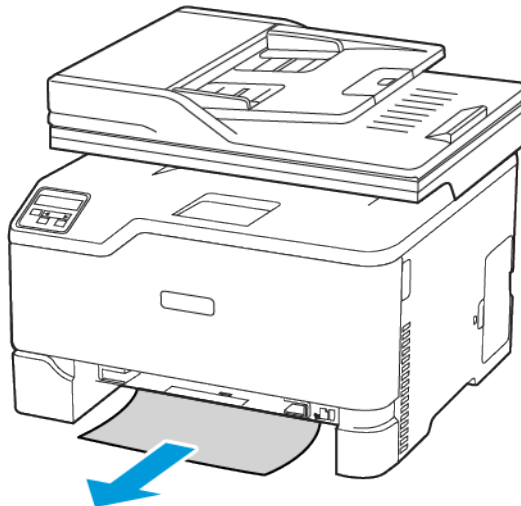


3. Sulje ovi.
4. Poista alusta ja käsinsyöttöalusta.



5. Poista juuttunut paperi.


 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

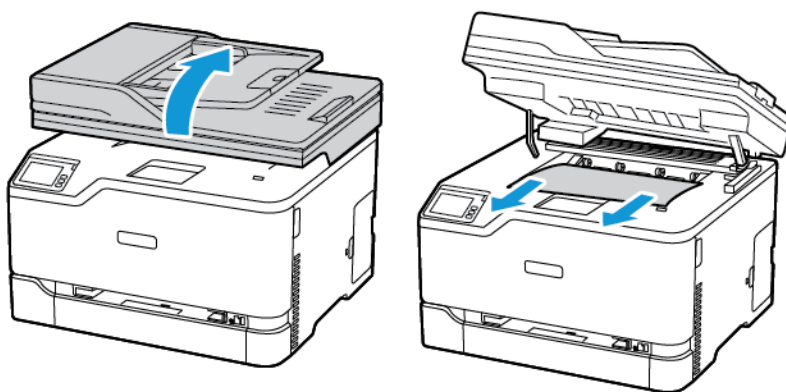


6. Aseta käsinsyöttöalusta ja alusta.

PAPERITUKOS VAKIOLUOVUTUSALUSTASSA

1. Nosta skanneri ja poista juuttunut paperi.

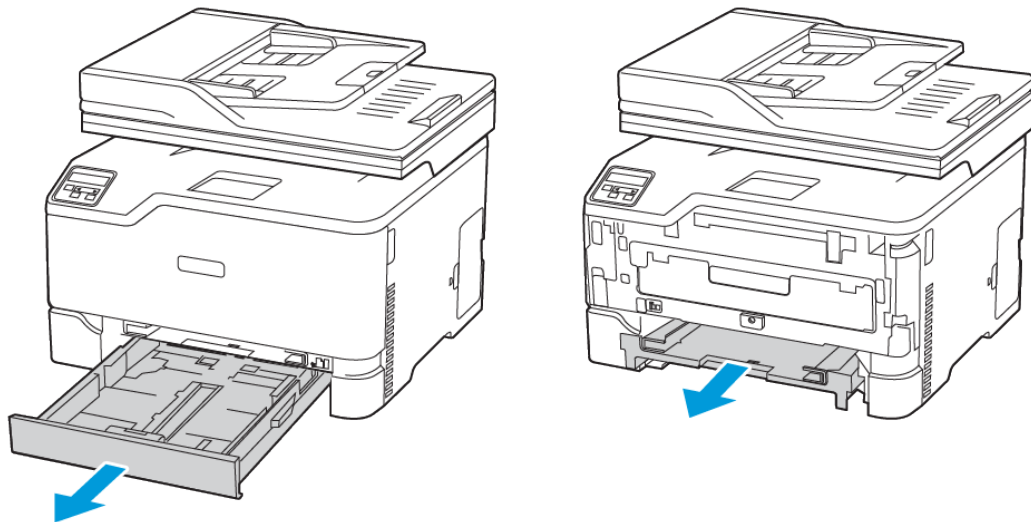
 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.




2. Laske skanneri.

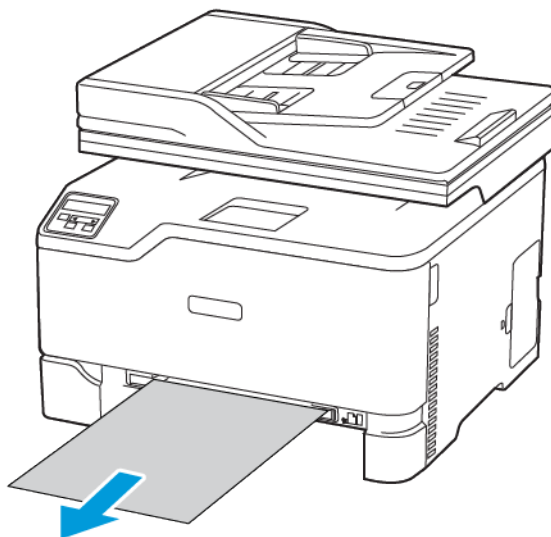
PAPERITUKOS KÄSINSYÖTTÖALUSTASSA

1. Poista alusta ja käsinsyöttöalusta.



2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



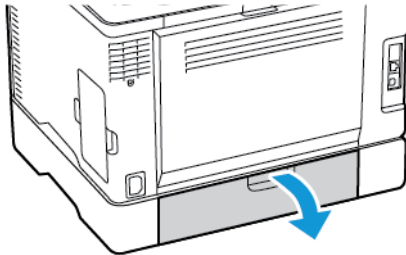
3. Aseta käsinsyöttöalusta ja alusta.

PAPERITUKOS OVESSA B


1. Avaa ovi B.



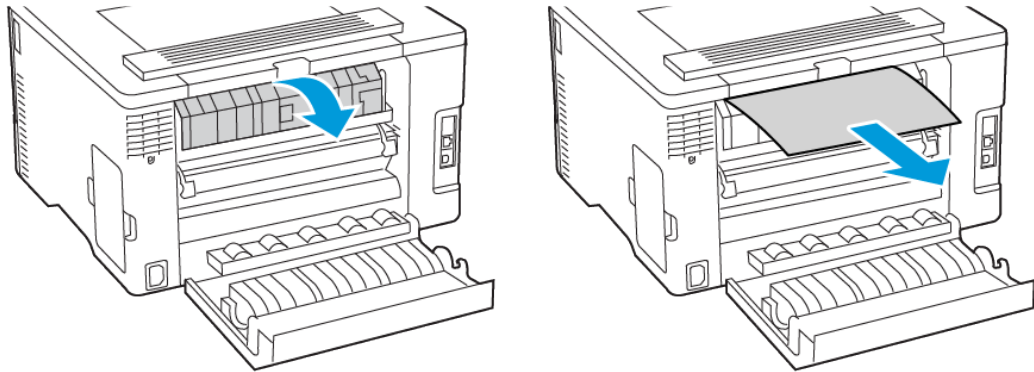
VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



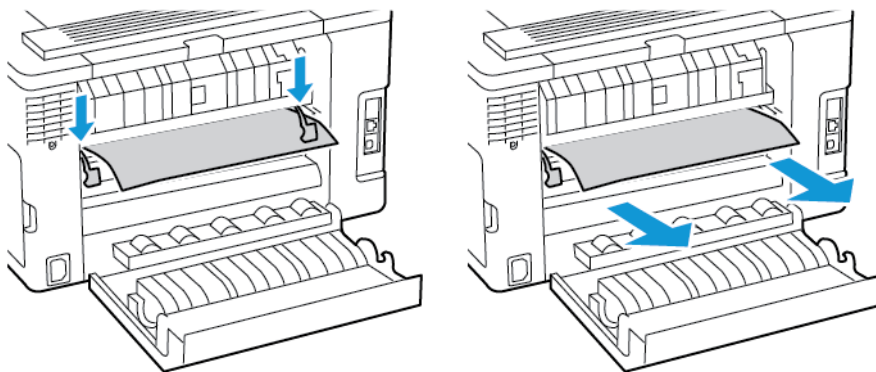
2. Poista juuttunut paperi seuraavilta alueilta:

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

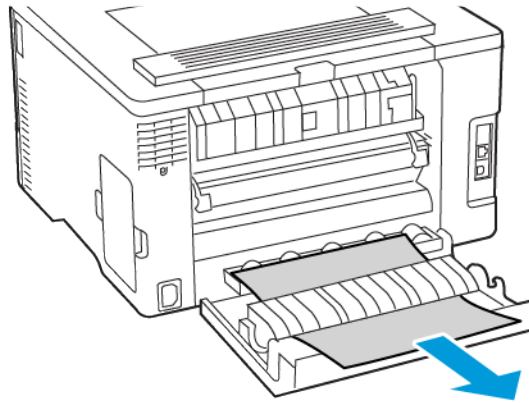
- Kiinnityslaitteen alue



- Alue kiinnityslaitteen alueen alla



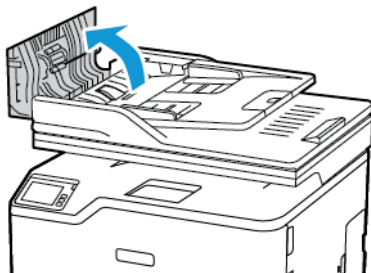
- Dupleksilaite




3. Sulje ovi.

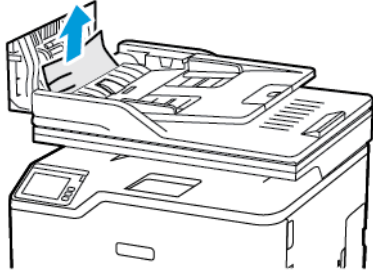
PAPERITUKOS AUTOMAATTISESSA ASIAKIRJANSYÖTTÖLAITTEESSA

1. Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen alustasta.
2. Avaa originaalien syöttölaitteen kansi.



3. Poista juuttunut paperi.


 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4. Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Paperinsyöttöongelmat


KIRJEKUORI SULKEUTUU TULOSTUKSEN AIKANA

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Käytä kirjekuorta, jota on säilytetty kuivassa ympäristössä.</p> <p> Huom.: Läpät voivat sulkeutua tulostettaessa kosteille kirjekuorille.</p> <p>2 Lähetä tulostustyö.</p> <p>Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Varmista, että paperityyppi-asetus on Kirjekuori.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi</p> <p>2 Lähetä tulostustyö.</p> <p>Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

LAJITTELUTULOSTUS EI TOIMI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Asettelu > Lajittelu 2 Kosketa kohtaa Käytössä [1,2,1,2,1,2] . 3 Tulosta asiakirja. Onko asiakirja lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja valitse Lajittelu . 2 Tulosta asiakirja. Onko asiakirja lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Vähennä tulostettavien sivujen määrää. 2 Tulosta asiakirja. Onko sivut lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

PAPERI JUUTTUU USEIN


TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Irrota alusta. 2 Tarkista, että paperi on lisätty oikein. <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että paperiohjeimet ovat oikeassa asennossa. • Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. 3 Aseta alusta tulostimeen. 4 Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Aseta oikea paperikoko ja -laji. 3 Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

JUUTTUNEET SIVUT EIVÄT TULOSTU UUELLEEN

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sisällön tukoselvitys</p> <p>2 Valitse Tukoselvitys-valikossa Käytössä tai Automaattinen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostuivatko juuttuneet sivut uudelleen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Sähköpostiongelmat

SMTP-PALVELINTA EI OLE MÄÄRITETTY -VIRHEILMOITUKSEN POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ

Kosketa aloitusnäytössä kohtaa  > Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset > Disable "SMTP Server not set up" error (poista "SMTP-palvelinta ei määritetty" -virhe käytöstä) > Käytössä.

Estä virhettä ilmenemästä uudelleen seuraavasti:

- Päivitä laiteohjelmisto. Katso lisätietoja kohdasta [Ohjelmiston päivitys](#).
- Määritä sähköpostin SMTP-asetukset. Katso lisätietoja kohdasta [Määritä sähköpostin SMTP-asetukset](#).

SÄHKÖPOSTEJA EI VOI LÄHETTÄÄ.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Varmista, että sähköpostin SMTP-asetukset on konfiguroitu oikein. Lisätietoja on kohdassa Määritä sähköpostin SMTP-asetukset . Pystytkö lähettämään sähköpostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että käytät oikeaa salasanaa. Kirjoita sähköpostin palveluntarjoajasta riippuen tilin salasana, sovelluksen salasana tai tunnistussalasana. Lisätietoja on kohdassa Määritä sähköpostin SMTP-asetukset . Pystytkö lähettämään sähköpostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon ja että verkko on yhdistetty internetiin. Pystytkö lähettämään sähköpostin?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Faksausongelmat

SOITTAJAN TUNNUS EI NÄY

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Ota käyttöön soittajan tunnus</p> <p>Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset > Ota käyttöön soittajan tunnus.</p> <p>Näkykö soittajan tunnus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

FAKSIEN LÄHETTÄMINEN TAI VASTAANOTTAMINEN EI ONNISTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista, että seuraavien laitteiden kaapeliyhteydet ovat kunnossa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puhelin • Kuuloke • Vastaaja <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Tarkista valintäääni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen. • Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää 	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 4.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>äänenvoimakkuutta ja tarkista valintäänen kuuluminen.</p> <p>Kuuletko valintäänen?</p>		
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista puhelimen seinäpistoke.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Liitä analoginen puhelin suoraan pistorasiaan. 2 Odota valintääntä. 3 Jos valintääntä ei kuulu, käytä toista puhelinkaapelia. 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan. 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5</p> <p>Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitäntään.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään. Pyydä lisätietoja ISDN-palveluntarjoajalta. • Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta. • Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan. <p>Onnistuuko faksin lähettäminen</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.

TOIMI	KYLLÄ	EI
tai vastaanottaminen?		
Vaihe 6 Irrota tilapäisesti muut laitteet ja poista muut puhelinpalvelut käytöstä. 1 Irrota muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat). 2 Poista käytöstä koputus ja puheposti. Pyydä lisätietoja puhelinyhtiöltä. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan. 1 Valitse faksinumero. 2 Skannaa asiakirja. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

FAKSIEN VASTAANOTTAMINEN ONNISTUU, MUTTA LÄHETTÄMINEN EI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Aseta alkuperäinen asiakirja huolellisesti automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Määritä pikavalintanumero oikein. <ul style="list-style-type: none"> Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallesi puhelinnumerolle. Valitse puhelinnumero manuaalisesti. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

FAKSIEN LÄHETTÄMINEN ONNISTUU MUTTA VASTAANOTTAMINEN EI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, ettei paperilähde ole tyhjä. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista soiton viiveasetukset. Kosketa ohjaustaulussa kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Hälytykset ennen vastaamista Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostin tulostaa tyhjiä sivuja, katso kohta Tyhjät tai valkoiset sivut . Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

HUONO FAKSIEN TULOSTUSLAATU

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Varmista, että sivulla ei ole tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kosketa ohjaustaulussa kohtaa Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus. 2 Korjaa tulostuslaatuongelmat. Katso lisätietoja kohdasta Tulostuslaatu on huono. <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Vähennä tulevan faksin lähetyksenopeutta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kosketa ohjaustaulussa kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset. 2 Valitse Enimmäisnopeus-valikossa pienempi lähetyksenopeus. <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.



Skannausongelmat

SKANNAAMINEN TIETOKONEESEEN EI ONNISTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Kopioi työ. Onnistuiko kopiointi?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. 2 Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista tulostimen yhteys 1 Tulosta verkkoasetussivu. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Raportit > Verkko > Verkkoasetussivu. 2 Tarkista verkon tila. Onko tulostin yhdistetty verkkoon?	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 1 Tulostimen liittäminen verkkoon. 2 Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 1 Varmista, että tulostin ja tietokone on yhdistetty samaan verkkoon. 2 Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

EN PYSTY SKANNAAMAAN VERKKOKANSIOON

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Luo verkkokansion pikavalinta 2 Skannaasi asiakirja pikavalinnan kautta. Katso lisätietoja kohdasta Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla . Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että verkkokansion polku ja muoto ovat oikeat. Esimerkiksi //palvelin_isäntänimi/kansionimi/ polku, , jossa palvelin_isäntänimi on täysin pätevä toimialue (FQDN) tai IP-osoite. Ovatko verkkokansion polku ja muoto oikeat?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 3 Varmista, että sinulla on kirjoitusoikeus verkkokansioon. Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 4</p> <p>Päivitä verkkokansion pikavalinta</p> <p>1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. <p>2 Napsauta kohtaa Pikavalinnat ja valitse pikavalinta.</p> <p> Huom.: Jos sinulla on useita pikavalintatyppejä, valitse Verkkokansio.</p> <p>3 Kirjoita kenttään Share Path (jakopolku) verkkokansion polku.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jos jakopolku on \\palvelin_isäntänimi\kansionimi\polku, kirjoita //palvelin_isäntänimi/kansionimi/polku. Varmista, että käytät vinoviivaa, kun näppäilet jakopolun. <p>4 Valitse tunnistusvalikosta tunnistustapa.</p> <p> Huom.: Jos tunnistukseksi asetetaan ”käytä käyttäjänimeä ja salasanaa”, anna tunnistetietosi käyttäjänimen ja salasanan kenttiin.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>	<p>Siirry vaiheeseen 5.</p>

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>5 Napsauta kohtaa Tallenna.</p> <p>Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?</p>		
<p>Vaihe 5</p> <p>Varmista, että tulostin ja verkkokansio on yhdistetty samaan verkkoon.</p> <p>Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

EPÄTÄYDELLINEN ASIAKIRJA TAI VALOKUVA

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Varmista, että asiakirja tai valokuva on skannaustasolla skannattava puoli alaspäin vasemmassa ylänurkassa.</p> <p>2 Kopioi asiakirja tai valokuva.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva kopioitu oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.</p> <p>2 Kopioi asiakirja tai valokuva.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva kopioitu oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

SKANNAUS EPÄONNISTUI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista kaapeliliitännät. 1 Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty kunnolla tietokoneeseen ja tulostimeen. 2 Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skaus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista skannattava tiedosto. 1 Varmista, että tiedoston nimi ei ole jo käytössä kohdekansiossa. 2 Varmista, että skannattava asiakirja tai valokuva ei ole auki toisessa sovelluksessa. 3 Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skaus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Varmista, että Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -valintaruutu on valittuna kohteen kokoonpanoasetuksissa. 2 Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skaus?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

HEIKKO KOPIOINTILAATU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Puhdista skannaustaso ja originaalien syöttölaite kostealla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla. Jos tulostimen originaalien syöttölaitteen sisällä on toinen taso, puhdista myös sen lasi. Katso lisätietoja kohdasta Skannerin puhdistaminen . 2 Varmista, että asiakirja tai valokuva on skannaustasolla skannattava puoli alaspäin vasemmassa ylänurkassa. 3 Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko kopiolaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan laatu. 2 Sääda skannauslaatuasetuksia. 3 Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko kopiolaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

TULOSTEES SA ON PYSTYSUUNTAISIA TUMMIA RAITOJA SKANNATTAESSA ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITTEESTA



TOIMI	KYLLÄ	EI
<ol style="list-style-type: none"> 1 Avaa skannerin kansi. 2 Pyyhi originaalien syöttölaitteen taustalevy kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla. <p> Huom.: Joissain tulostinmalleissa tässä paikassa on asiakirjasyöttölaitteen taso.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sulje skannerin kansi. 4 Skannaasi asiakirja. <p>Näkykö skannatuissa asiakirjoissa pystyrainoja?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.


SKANNERI EI SULKEUDU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Poista esteet, jotka pitävät skannerin kantta auki. Sulkeutuiko skannerin kansi oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

SKANNAAMINEN KESTÄÄ LIIAN KAUAN TAI AIHEUTTAA TIETOKONEEN TOIMINTAHÄIRIÖN

TOIMI	KYLLÄ	EI
Sulje kaikki sovellukset, jotka häiritsevät skannausta. Kestääkö skannaaminen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

SKANNERI EI VASTAA

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Tarkista, että virtajohto on liitetty kunnolla tulostimeen ja pistorasiaan.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  <p>VAROITUS— VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.</p> </div> <p>2 Kopioi tai skannaa asiakirja.</p> <p>Vastaako skanneri?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Tarkista, että tulostimessa on virta päällä.</p> <p>2 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset.</p> <p>3 Kopioi tai skannaa asiakirja.</p> <p>Vastaako skanneri?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>2 Kopioi tai skannaa asiakirja.</p> <p>Vastaako skanneri?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

SKANNERIN KOHDISTUS

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määrittämis-valikko > Skannerimäärittäykset > Skannerin manuaalinen rekisteröinti**
2. Kosketa kohtaa **Tulostuksen pikatesti**.
3. Aseta tulostuksen pikatestisivu skannaustasolle ja kosketa kohtaa **Tasorekisteröinti**.
4. Kosketa kohtaa **Kopioi pikatesti**.

5. Vertaa kopioinnin pikatestisivua alkuperäiseen asiakirjaan.



Huom.: Jos testisivun marginaalit poikkeavat alkuperäisestä asiakirjasta, muuta vasenta marginaalia ja ylämarginaalia.

6. Toista **vaihetta 4** ja **vaihetta 5**, kunnes kopioinnin pikatestisivun marginaalit vastaavat alkuperäistä asiakirjaa.

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITTEEN KOHDISTUKSENSÄÄTÖ

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritys-valikko > Skannerimääritykset > Skannerin manuaalinen rekisteröinti**.
2. Kosketa kohtaa **Tulostuksen pikatesti**.
3. Aseta tulostuksen pikatestisivu originaalien syöttölaitteen lokeroon.
4. Valitse **Etu-ADF-rekisteröinti** tai **Taka-ADF-rekisteröinti**.
 - Originaalien syöttölaitteen etupuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu originaalien syöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
 - Originaalien syöttölaitteen etupuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu originaalien syöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
5. Kosketa kohtaa **Kopioi pikatesti**.
6. Vertaa kopioinnin pikatestisivua alkuperäiseen asiakirjaan.



Huom.: Jos testisivun marginaalit poikkeavat alkuperäisestä asiakirjasta, muuta vaakasäätöä ja ylämarginaalia.

7. Toista kahta edellistä vaihetta, kunnes kopioinnin pikatestisivun marginaalit vastaavat alkuperäistä asiakirjaa.

Värinlaatuongelmat

TULOSTEEN VÄRIEN MUOKKAAMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinkorjaus**.
2. Kosketa Värinkorjaus-valikossa kohtaa **Manuaalinen > Värinkorjauksen sisältö**.
3. Valitse sopiva värinmuuntoasetus.

KOHTEN TYYPPI	VÄRINMUUNTOTAULUKOT
RGB Image RGB Text RGB Graphics	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkas: tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä. • sRGB-näyttö: tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten. • Näyttö – Tod. musta: tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Tämä asetus luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella. • Tarkka sRGB: tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkorjauksen yhteydessä. Mustan väriaineen käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten. • Ei käytössä
CMYK Image CMYK Text CMYK Graphics	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK: tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta. • Euro CMYK: tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Tarkka CMYK: tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa. • Ei käytössä

VÄRITULOSTUKSEN USEIN KYSYTTYJÄ KYSYMYKSIÄ

Mikä on RGB-väri?

RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä käytetään tietyn värin tuottamiseen. Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Tietokoneiden näytöt, skannerit ja digitaaliset kamerat

käyttävät tätä menetelmää värien näyttämiseen.

Mikä on CMYK-väri?

CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa käytetään tietyn värin tuottamiseen. Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruuksina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovelluksissa asiakirjan värit määritetään ja muokataan käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Tulostettaessa asiakirjaa jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen ja se kulkee värinmuuntotaulukoiden kautta. Väri muunnetaan sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityypitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyyppin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat). Ne määräytyvät myös sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Jos haluat ottaa manuaalisesti käyttöön eri värinmuuntotaulukon, katso [Tulosteen värien muokkaaminen](#).

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä. Siitä ei ole hyötyä myöskään, jos värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla. Useimmissa tapauksissa Värinkorjausasetuksen määrittäminen automaattiseksi luo asiakirjaan halutunlaiset värit.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen Laatu-valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Sarjat ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Värinäytteet-sivulla. Valitsemalla esimerkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisessa ruudussa on CMYK- tai RGB-yhdistelmä valitun taulukon mukaan. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja voidaan määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät

- käytettävän Värinkorjaus-asetuksen (Automaattinen, Ei käytössä tai Manuaalinen) mukaan
- tulostustyön tyyppin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä

- sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, värinäytesivuista ei ole hyötyä. Lisäksi jotkin sovellukset säätävät sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näissä tapauksissa tulostusväri ei aina vastaa tarkasti värinäytesivujen väriä.

TULOSTE NÄYTTÄÄ SÄVYTETYLTA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Käytä värinsäätöä. 1 Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö . 2 Tulosta asiakirja. Näyttääkö tuloste sävytetyltä?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Käytä väritasapainoa. 1 Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Väritasapaino . 2 Säädä asetuksia. 3 Tulosta asiakirja. Näyttääkö tuloste sävytetyltä?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheviesti
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Voit saada sähköpostia, chat-tukea tai selata tuettua dokumentaatiota, ohjaimia ja muita latauksia menemällä osoitteeseen www.xerox.com, napsauttamalla **asiakastuen** linkkiä ja etsimällä tuotteesi.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Mene Yhdysvalloissa tai Kanadassa osoitteeseen www.xerox.com/supplies. Muissa maissa tai muilla alueilla voit käydä tapaamassa tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Tietoa viranomais määräyksistä

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Perusmääräykset	304
Kopiointiin liittyviä määräyksiä	314
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	317

Perusmääräykset

EMISSIONTASO

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.



Huom.: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

KESKIMÄÄRÄINEN ÄÄNENPAINE YHDEN METRIN ETÄISYYDELLÄ, DBA	
Tulostus	<ul style="list-style-type: none"> • Yksipuolinen, mustavalko: 49 • Yksipuolinen, väri: 51 • Kaksipuolinen, mustavalko: 49 • Kaksipuolinen, väri: 50
Skannaus	<ul style="list-style-type: none"> • Mustavalko: 46 (ilman faksia), 50 (faksin kanssa) • Väri: 40 (ilman faksia), 44 (faksin kanssa)
Kopiointi	<ul style="list-style-type: none"> • Mustavalko: 50 (ilman faksia), 53 (faksin kanssa) • Väri: 49
Valmis	14

EUROOPAN UNIONIN ERÄ 19 EKOLOGISTA SUUNNITTELUA KOSKEVA DIREKTIIVI

Euroopan komission ekosunnitteludirektiivin mukaan tämän tuotteen tai sen osien sisältämä valonlähde on tarkoitettu käytettäväksi vain kuvankaappaukseen tai kuvan projisointiin, eikä sitä ole tarkoitettu käytettäväksi muissa sovelluksissa.

STAATTISTA SÄHKÖÄ KOSKEVA TIEDOTE



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko huoltotehtävien, esimerkiksi paperitukosten poistamisen tai tarvikkeiden vaihtamisen, aikana koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia, vaikka symbolia ei olisikaan.

ENERGY STAR



Kaikki Xerox-laitteet, joissa on ENERGY STAR -tunnus joko itse laitteessa tai sen aloitusnäytössä, täyttävät sertifioidusti EPA:n (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR -vaatimukset valmistuspäivästä lähtien.

LÄMPÖTILATIEDOT

Säilytyslämpötila ja suhteellinen kosteus	10–32,2 °C (50–90 °F) ja 8–80 % RH
Tulostimen, värikasetin tai kuvayksikön pitkäaikainen säilytys ¹	-40 – 40 °C (60–90 °F) ja 8–80 % RH Suurin sallittu märkälämpötila ² : 26,7 °C (80,1 °F) Ei-tiivistyvä ympäristö
Tulostimen, värikasetin tai kuvayksikön lyhytaikainen kuljetus	-40 – 40 °C (-40 – 104 °F)
¹ Tarvikkeiden varastointiaika on noin 2 vuotta. Tämä perustuu normaaliin toimistoympäristöön lämpötilassa 22 °C (72 °F) ja 45 %:n kosteuteen. ² Märkälämpötila määritetään ilman lämpötilan ja suhteellisen kosteuden mukaan.	

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 385 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3.74 páginas/Wh

LASERILMOITUS

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi. 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana. Tulostimessa on tulostuspääosa, jota käyttäjä ei voi huoltaa. Sen sisällä on laser, jonka tekniset tiedot ovat seuraavat:

- Luokka: IIIb (3b) AlGaAs
- Nimellinen lähtöteho (milliwattia): 8
- Aallonpituus (nanometriä): 770–800

TEHO

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.



Huom.: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

TILA	KUVAUS	VIRRANKULUTUS (WATTIA)
Tulostus	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	Yksipuolinen: 385 Kaksipuolinen: 260
Kopiointi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	385
Skannaus	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	22 (ilman faksia), 24 (faksin kanssa)
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	17
Lepotila	Laite on ylätasen virransäätötilassa.	1,1
Horros	Laite on alatasen virransäätötilassa.	–
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,1

Taulukon virrankulutukset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu lepotila-niminen virransäätötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan lepotilan aikakatkaisuksi.



Huom.: Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa on 15 minuuttia.

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia. Jos tulostusnopeus on enintään 30 sivua minuutissa, voit asettaa aikakatkaisuksi enintään 60 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan horrostilaksi. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla



Huom.: Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on horrostilan aikakatkaisu 3 päivän kuluttua.

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista arvioida laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö wattina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

TELEVIESTINTÄÄ KOSKEVIEN MÄÄRÄYKSIEN ILMOITUS

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät analogisen faksikortin sisältäviin tuotteisiin.

FCC-vaatimusilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille

Tämä laite vastaa FCC:n osan 68 sekä ACTA:n (Administrative Council for Terminal Attachments) vaatimuksia. Tämän laitteen takana on tarra, jossa näkyy muiden tietojen lisäksi tuotetunniste muodossa US: AAAEQ##TXXXX. Tämä numero on pyydettäessä annettava puhelinyhtiölle.

Tämä laite käyttää RJ-11C USOC (Universal Service Order Code) -liitäntää.

Tämän laitteen liittämisesä sähkö- ja puhelinverkkoon käytetyn pistotulpan ja pistovastakkeen tulee vastata soveltuvien osien FCC:n osan 68 ja ACTA:n vaatimuksia. Käytä vaatimustenmukaista puhelinjohtoa (RJ-11), joka on vähintään 26 AWG, kun liität tämän tuotteen yleiseen kytkentäiseen puhelinverkkoon. Lisätietoja on asetuksiin liittyvässä dokumentaatiossa.

Ringer Equivalence Number (REN) -numeroa käytetään määrittämään yhteen puhelinlinjaan liitettävissä olevien laitteiden määrä. Liian suuri REN-luku puhelinlinjassa voi saada aikaan sen, että kaikki laitteet eivät välttämättä soi tulevan puhelun aikana. Useimmilla alueilla (ei kaikilla) alueilla REN-numeroiden summa ei saa ylittää viittä (5.0). Varmista paikalliselta puhelinoperaattorilta, kuinka monta laitetta puhelinlinjaan voidaan REN-lukujen summan perusteella kytkeä. Heinäkuun 23. päivän 2001 jälkeen hyväksytyissä tuotteissa tämän tuotteen REN-luku on osa tuotetunnistetta, joka on muotoa US:AAAEQ##TXXXX. ##-merkit ilmaisevat REN-luvun ilman desimaalipistettä (esim. 03 on REN 0.3). Aiemmissa tuotteissa REN-numero on osoitettu erikseen tarrassa.

Jos tämä laite aiheuttaa häiriöitä puhelinverkkoon, puhelinyhtiö ilmoittaa etukäteen, jos laitteen käyttämä puhelinliittymä pitää väliaikaisesti katkaista. Jos puhelinyhtiö ei voi antaa ilmoitusta liittymän katkaisusta etukäteen, se ilmoittaa siitä niin pian kuin mahdollista katkaisun jälkeen. Sinua myös ohjeistetaan oikeudestasi valituksen tekemiseen FCC:lle.

Puhelinyhtiö voi tehdä tiloissaan, laitteissaan, toiminnoissaan ja palveluissaan muutoksia, jotka voivat vaikuttaa tämän laitteen käyttöön. Tässä tapauksessa puhelinyhtiön tulisi ilmoittaa siitä, jotta voit ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin järjestelmän keskeyttämättömän toiminnan takaamiseksi.

Jos tämän laitteen kanssa ilmenee ongelmia, kysy korjaukseen tai takuuseen liittyviä tietoja tuotteen ostopaikasta. Jos laite aiheuttaa häiriöitä puhelinverkkoon, puhelinyhtiö voi pyytää irrottamaan laitteiston puhelinverkosta siksi aikaa, kunnes ongelma on ratkaistu.

Tämä laite ei sisällä käyttäjän huollettavia osia. Kysy korjaukseen tai takuuseen liittyviä tietoja tuotteen ostopaikasta.

Liitäntä usean tilaajan yhteisjohtoon on kansallisten taksojen mukaista. Lisätietoja saat kansallisilta viranomaisilta, joita kutsutaan mm. Yhdysvalloissa nimillä "state public utility commission", "public service commission" tai "corporation commission".

Jos kodissasi on erityisesti puhelinlinjaan kytketty hälytyslaite, varmista, että tämän laitteen asennus ei poista hälytyslaitetta käytöstä. Jos sinulla on kysyttävää siitä, mikä voi poistaa hälytysjärjestelmän käytöstä, ota yhteyttä puhelinyhtiöön tai valtuutettuun asentajaan.

Vuoden 1991 Telephone Consumer Protection Act -laki on määrittänyt, että tietokoneen tai muun sähkölaitteen, kuten faksin, käyttäminen minkäänlaisten viestien lähetykseen on laitonta, ellei kyseinen viesti sisällä kunkin lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla lähetyspäivää ja -aikaa sekä yrityksen, muun tahon tai yksityisen lähettäjän tunnistetta ja lähettävän laitteen puhelinnumeroa. (Lähetysnumero ei saa olla ns. 900-alkuinen numero tai mikään muu numero, johon soittamisesta veloitetaan paikallis- tai kaukopuhelumaksua suurempi maksu.)

Katso käyttöohjeistosta, kuinka nämä tiedot ohjelmoidaan faksilaitteeseen.

Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille

Tuote vastaa soveltuvin osin Innovation, Science and Economic Development Canadian teknisiä standardeja.

Ringer Equivalence Number (REN) -numeroa käytetään määrittämään puhelimen käyttöliittymään liitettävissä olevien laitteiden enimmäismäärä. Laitteiden yhdistelmä liittymässä on vapaa. Ainoa rajoitus on, että laitteiden Ringer Equivalence -numeroiden summa ei saa ylittää viittä. REN sijaitsee tuotetarrassa.

Tämä laite käyttää CA11A-puhelinliitäntöjä.

Avis Réserve aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Ilmoitus Uuden-Seelannin puhelinverkon käyttäjille

Seuraavat ovat faksin käyttöohjeisiin liittyvät erityisehdot. Minkä tahansa telepäätelaitteen saama Telepermit-lupa osoittaa vain sen, että Telecom-yhtiö on hyväksynyt laitteen olevan vähimmäisvaatimusten mukainen, jotta se voidaan liittää yhtiön verkkoon. Se ei ole mikään Telecom-yhtiön tuotteen mainos, eikä se anna minkäänlaista takuuta. Lupa ei ennen kaikkea takaa sitä, että mikään yksittäinen laite toimii oikein joka suhteessa jonkin toisen Telepermit-luvan saaneen laitteen kanssa tai anna ymmärtää, että luvan saanut tuote on yhteensopiva kaikkien Telecom-verkon palveluiden kanssa.

Tätä laitetta ei tule määrittää soittamaan automaattisesti Telecomin 111-hätäpalveluun.

Tämä laite ei välttämättä pysty soitonsiirtoon toiseen samaan linjaan yhdistettyyn laitteeseen.

Tätä laitetta ei saa käyttää millään muita Telecom-yhtiön asiakkaita haittaavalla tavalla.

Tämä laite ei missään käyttöolosuhteissa pysty toimimaan oikein suuremmilla nopeuksilla kuin mihin se on suunniteltu. Telecom ei vastaa mahdollista ongelmista, joita kyseisissä tilanteissa voi ilmetä.

Tämän laitteen pulssivalinta ei sovellu käyttöön Telecomin verkossa Uudessa-Seelannissa.

Oikeaa toimintaa varten kaikkien samaan puhelinlinjaan rinnakkain kytkettyjen laitteiden REN (Ringer Equivalence Numbers) -kokonaismäärä ei saa olla yli 5. Tämän laitteen REN löytyy tarrasta.

Tämä laite käyttää RJ-11C-moduuliliitintä. Ota yhteys ostopaikkaan, jos BT-sovitin on tarpeen.

Jotkin Telecomin Telepermit-luvan vaatimusten mukaisista parametreista ovat riippuvaisia tähän laitteeseen liitetystä toisesta laitteesta. Liitetty laite on määritettävä toimimaan seuraavissa Telecom-määritysten mukaisissa rajoissa:

- Samaa numeroon saa yrittää soittaa enintään 10 kertaa 30 minuutin aikana laskettuna ensimmäisestä manuaalisesta soittoyrityksestä.
- Soittoyritysten välin on oltava vähintään 30 sekuntia, minä aikana laitteen on mentävä ns. on-hook-tilaan eli tilaan, jossa laite normaalisti on, kun sillä ei soiteta.
- laite on määritettävä niin, että eri numeroihin tehtävien automaattisten soittoyritysten väli on vähintään 5 sekuntia.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Tämän tuotteen käyttö Sveitsissä

Tämä tuote vaatii sveitsiläisen laskutusäänisuodattimen asennuksen kaikkiin linjoihin, jotta vastaanottavat mitauspulsseja Sveitsissä.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

LANGATTOMIA TUOTTEITA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Tässä osassa on vain langattomia malleja koskevia säädöstietoja.

Jos et ole varma, onko mallisi langaton, siirry osoitteeseen <http://support.xerox.com>.

Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Langattomissa malleissa on modulaarisia komponentteja. Voit tarkistaa tuotteeseesi asennetut modulaariset komponentit tuotteen selitteestä.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajien alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Innovation, Science and Economic Development Canada

Tämä laite on Innovation, Science and Economic Development Canadan lupavapaiden RSS-standardien mukainen. Käyttö edellyttää seuraavaa:

1. laite ei saa aiheuttaa häiriötä, ja
2. tämän laitteen tulee hyväksyä häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa laitteen ei-toivottua toimintaa.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen vaatimustenmukaisuus



Tämän tuotteen CE-merkintä ilmoittaa, että laite on soveltuvien EU-direktiivien mukainen. Täydellinen EU-vaatimustenmukaisuusvakuutus löytyy osoitteesta <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Rajoitukset

Tämä radiolaite on rajoitettu käyttöön vain sisätiloissa. Käyttö ulkotiloissa on kielletty. Tämä rajoitus koskee kaikkia alla olevassa taulukossa lueteltuja maita:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

EU- ja muiden maiden lausunto radiolähettimen käyttötaajuuskaistoista ja radiotaajuussäteilyn enimmäistehosta

Tämä radiolaite lähettää joko 2,4 GHz:n (2,412–2,472 GHz in the EU) tai 5 GHz:n (5,15–5,35, 5,47–5,725 in the EU) kaistoilla. Lähettimen EIRP-enimmäislähtöteho, mukaan lukien antennivahvistus, on ≤20 dBm kummallekin kaistalle.

FCC:N (FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION) YHTEENSOPIVUUSTIETOJA KOSKEVA LAUSUNTO

Tämä tuote on testattu ja sen on todettu olevan FCC:n sääntöjen osan 15 mukaisten luokan B digitaalisille laitteille asetettujen rajoitusten mukainen. Käyttö edellyttää seuraavaa:

1. Laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä, ja
2. tämän laitteen tulee hyväksyä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.

FCC:n luokan B rajojen tarkoituksena on varmistaa kohtuullinen suoja haitallisten häiriöiden vaikutuksilta asuin ympäristössä. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa, ja jos sitä ei asenneta ja käytetä

ohjeiden mukaisesti, se voi haitata radioviestintää. Ei voida kuitenkaan taata, että häiriöitä ei ilmene tietyssä asennuksessa. Jos laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai tv-vastaanottoon (todettavissa katkaisemalla ja kytkemällä laitteen virta), käyttäjä voi yrittää korjata ongelman yhdellä tai usealla seuraavista toimenpiteistä:

- Käännä vastaanotin toiseen asentoon tai vaihda sen paikkaa.
- Siirrä laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Kytke laite toiseen pistorasiaan niin, että laite ja vastaanotin eivät ole samassa virtapiirissä.
- Kysy lisäehdotuksia ostopaikasta tai huoltoedustajalta.

Valmistaja ei vastaa radio- tai televisiohäiriöistä, jotka johtuvat muiden kuin suositeltujen kaapeleiden käytöstä tai tähän laitteeseen tehdyistä valtuuttamattomista muutoksista tai muokkauksista. Valtuuttamattomat muutokset tai muokkaukset voivat mitätöidä käyttäjän valtuuden käyttää tätä laitetta.



Huom.: Käytä oikein suojattua ja maadoitettua johtoa, jotta varmistat FCC:n luokan B tietojenkäsittelylaitteiden sähkömagneettisia häiriöitä koskevien määräysten täyttymisen. Muun, puutteellisesti suojatun ja maadoitetun johdon käyttö voi rikkoa FCC:n määräyksiä.

Lisätietoja tähän Xerox-tuotteeseen ja sen tarvikkeisiin liittyvistä ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioista antavat seuraavat:

Verkko-osoite: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Soita (vain Yhdysvallat ja Kanada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Sähköposti: EHS-Europe@xerox.com

INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT CANADAN

VAATIMUSTENMUKAISUUSLAUSUNTO

Tämä luokan B digitaalinen laite vastaa kaikkia Kandan häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan standardin ICES-003 vaatimuksia.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

SAKSA

Saksa - Der Blaue Engel



Saksalainen RAL-instituutti on myöntänyt tälle laitteelle Sininen enkeli (Der Blaue Engel) -ympäristömerkin.

Verkkotulostin, jossa automaattinen kaksipuolistulostus, USB ja verkkoliitettävyyys.

Tämän merkin saavat laitteet, jotka vastaavat Der Blaue Engel -ympäristökriteerejä suunnittelun, valmistuksen ja käytön osalta. Lisätietoja on osoitteessa www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

TURKKI (ROHS-SÄÄNNÖS)

Artiklan 7 (d) mukaisesti vahvistamme täten, että se on EEE-säädösten mukainen.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

UKRAINAA KOSKEVA ROHS-VAATIMUSTENMUKAISUUS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Laite vastaa Ukrainan ministerikabinetin päätöslauselmalla 03.12.2008 hyväksyttyjä teknisiä määräyksiä, jotka koskevat tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.)

Kopiointiin liittyviä määräyksiä

YHDYSVALLAT

Yhdysvaltain kongressi on asetuksella kieltänyt seuraavien kohteiden jäljentämisen tietyissä olosuhteissa. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

1. USA:n valtionobligaatiot ja arvopaperit, kuten:

- Velallisuustodistukset.
- Kansallinen valuutta.
- Obligaatiokupongit.
- USA:n valtion varantopankin setelit.
- Hopeatodistukset.
- Kultatodistukset.
- Yhdysvaltain obligaatiot
- Valtionobligaatiot.
- Valtion varantopankin setelit.
- Fraktionaaliset setelit.
- Talletustodistukset.
- Paperiraha.
- Tiettyjen valtion virastojen arvopaperit ja obligaatiot.
- Arvopaperit. Arvopaperit (United States Savings -arvopapereita voidaan valokuvata vain julkisuustarkoituksiin, kun niiden käyttö on perusteltua kyseisten arvopapereiden myyntikampanjoissa).
- Leimamerkit. Jos laillinen asiakirja, jossa on mitätöity leimamerkki, on jäljennettävä, se sallitaan, jos asiakirjan jäljentäminen tehdään laillisessa tarkoituksessa.
- Postimerkit, mitätöidyt tai mitätöimättömät. Postimerkkien valokuvaaminen filateliakäyttöön on sallittu, jos tehty jäljennös on mustavalkoinen ja alle 75 prosenttia tai yli 150 prosenttia alkuperäisen koosta.
- Postiosoitukset.
- Yhdysvaltain valtuutettujen viranomaisten asettamat tai lunastamat setelit, sekut tai pankkivekset.
- Postimerkit ja muut arvoa edustavat merkit, jotka on laskettu liikkeelle Yhdysvaltain kongressin asetuksen puitteissa.
- Maailmansotien veteraaneille myönnettyt hyvitystodistukset.

2. Minkä tahansa ulkomaisen hallituksen, pankin tai yhtiön obligaatiot tai arvopaperit.

3. Tekijänoikeudella suojattu aineisto, ellei tekijältä ole saatu siihen lupaa tai jäljentäminen on luvallista Yhdysvaltain tekijänoikeuslain "fair use" -oikeuden nojalla. Lisätietoja: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Viite: Circular R21.

4. Kansalaisuustodistus. Ulkomaiset kansalaisuustodistukset voidaan valokuvata.

5. Passit. Ulkomaiset passit voidaan valokuvata.
6. Maahanmuuttoasiakirjat.
7. Asevelvollisuuden rekisteröintikortit.
8. Asepalveluksen kutsunta-asiakirjat, joissa on ilmoittautujasta seuraavia tietoja:
 - Ansio- tai palkkatulot.
 - Oikeuden pöytäkirjat.
 - Fyysinen tai psyykinen tila.
 - Riippuvuudet.
 - Aiempi asepalvelus.
 - Poikkeus: Yhdysvaltojen armeijan kotiuttamistodistuksien valokuvaus on sallittua.
9. Sotilashenkilöstön tai eri liittovaltion viranomaisten, kuten FBI:n, valtiovarainministeriön tms. virkamerkkit, henkilökortit, passit tai tunnukset (ellei valokuvausta määrää kyseisen ministeriön tai viraston johtaja).

Seuraavien jäljentäminen on kiellettyä joissakin osavaltioissa:

- Ajoneuvojen rekisteritunnukset.
- Ajokortit.
- Omistusoikeuskirjat.

Edellinen luettelo ei ole kaikenkattava, eikä luettelon antajalla ole mitään vastuuta sen täydellisyydestä tai paikansäilyvyydestä. Käänny tarvittaessa asianajajan puoleen.

Lisätietoja: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Viite: Circular R21.

KANADA

Kanadan parlamentti on asetuksella kieltänyt seuraavien kohteiden jäljentämisen tietyissä olosuhteissa. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

- Käytössä olevat pankkisetelit tai käytössä oleva paperiraha
- Valtion tai pankin obligaatiot tai arvopaperit
- Valtion obligaatiopaperit tai veropaperit
- Kanadan, sen provinssin, julkisen tahon/viranomaisen tai oikeusistuimen virallinen sinetti
- Kuulutukset, julistukset, määräykset tai nimitykset tai niitä vastaavat ilmoitukset (tarkoituksena virheellisesti väittää, että kyseiset asiakirjat on painanut Queens Printer for Canada tai vastaavanlainen provinssin virallinen paino).
- Merkit, tuotemerkit, sinetit, pakkaukset tai suunnitelmat, joita voi käyttää Kanadan valtio tai provinssi tai joita voidaan käyttää Kanadan valtion tai provinssin puolesta; joita voi käyttää muu kuin Kanadan valtio tai jokin Kanadan, sen provinssin, tai jonkin muun kuin Kanadan valtion ministeriö, virasto, komissio tms.
- Asiakirjoihin painetut tai liimatut leimat, joita käytetään Kanadan valtion, jonkin sen provinssin tai jonkin muun kuin Kanadan valtion verohallinnossa.

- Asiakirjat, rekisterit tai tietueet, joita säilyttävät julkishallinnon viranomaiset, joiden vastuulla on virallisten jäljennösten tekeminen tai liikkeelle laskeminen, kun jäljennöstä on tarkoitus käyttää erehdyttävästi virallisen kopion sijasta.
- Tekijänoikeuslain alainen aineisto tai tavaramerkit ilman tekijänoikeuksien tai tavaramerkin omistajan suostumusta.

Tämä luettelo on annettu käyttäjän tiedoksi ja avuksi. Se ei ole kaikenkattava, eikä luettelon antajalla ole mitään vastuuta sen täydellisyydestä tai paikkansapitävyydestä. Ota tarvittaessa yhteyttä asianajajaan.

MUUT MAAT

Joidenkin asiakirjojen kopiointi saattaa olla maassasi kiellettyä. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

- Setelit
- Pankki- ja muut sekit
- Pankin ja valtion obligaatiot ja arvopaperit
- Passit ja henkilöllisyystodistukset
- Tekijänoikeuslailla suojattu materiaali ilman omistajan lupaa
- Postimerkit ja muut siirtokelpoiset maksuvälineet

Luettelo ei ole täydellinen eikä oppaan laatija vastaa sen kattavuudesta tai oikeellisuudesta. Jos olet epävarma, ota yhteyttä lainopilliseen neuvonantajaan.

Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)

Materiaalien turvallisuustietoja saa seuraavilta verkkosivuilta:

- Verkkosoite: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- Yhdysvallat ja Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Lähetä muita markkinoita koskevat sähköpostipyynnöt osoitteeseen EHS-Europe@xerox.com

Kierrätys ja hävittäminen

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Tuotteen hävitys ja kierrätys	320
Pohjois-Amerikka	321
Xerox Green World Alliance	322
Sähkö- ja elektroniikkamudirektiivi (SER)	323

Tuotteen hävitys ja kierrätys

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Pohjois-Amerikka

Xeroxilla on tuotteiden keräys ja kierrätys- ja uudelleenkäyttöohjelma. Selvitä, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseisen palvelun piiriin, ottamalla yhteyttä Xeroxin myyntiedustajaan. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista löytyy osoitteesta <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Xerox Green World Alliance -ohjelma mahdollistaa tiettyjen tarvikkeiden palauttamisen Xeroxille uudelleenkäyttöä tai kierrätystä varten. Kaikki Xeroxille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Xeroxin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

1. Mene osoitteeseen <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Napsauta kohtaa **Kierrätys**.
3. Valitse palautusvaihtoehto.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Jos sinulla on lisäkysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, ota yhteys paikalliseen myyntitoimistoon.

INTIAN ELEKTRONIikkAJÄTETTÄ KOSKEVA ILMOITUS



Tämä tuote, mukaan lukien komponentit, tarvikkeet, osat ja varaosat, vastaavat Intian elektroniikkajätettä koskevia sääntöjä, joissa kielletään lyijyn, elohopean, kuusi- ja kromin, polybromibifenyylien tai polybromidifenyyliettereiden käyttö yli 0,1 %:n painopitoisuuksina ja kadmiumin käyttö yli 0,01 %:n painopitoisuuksina pois lukien säännössä asetetut poikkeukset.

