

VERSIO 4.0
MAALISKUU 2026
702P09547

Xerox® C235 -värimonitoimitulostin

Käyttöopas

© 2026 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® on Xerox Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Adobe ja PostScript ovat joko Adoben rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Apple, App Store, AirPrint, Bonjour, iPhone, Mac, Macintosh, macOS ja OS X ovat Apple, Inc.:n Yhdysvalloissa ja muissa maissa tai alueilla rekisteröimiä tavaramerkkejä.

Android ja Gmail ovat Google LLC:n tavaramerkkejä.

Microsoft, Windows ja Windows Server ovat Microsoft-konsernin tavaramerkkejä.

Mopria on Mopria Alliance, Inc.:n tavaramerkki.

ENERGY STAR® ja ENERGY STAR -merkki ovat U.S. Environmental Protection Agencyn omiastamia rekisteröityjä tavaramerkkejä.

IOS on Cisco Systems, Inc:n ja/tai sen tytäryhtiöiden rekisteröity tavaramerkki tai tavaramerkki Yhdysvalloissa ja tietyissä muissa maissa.

UNIX® on The Open Groupin rekisteröity tavaramerkki.

Linux® on Linus Torvaldsin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® on Wi-Fi Alliancen® tavaramerkki.

Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ ja WPA3™ ovat Wi-Fi Alliancen® tavaramerkkejä.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Sisällys

Turvallisuusasiaa	11
Merkintätavat	12
Tuotelausunnot	13
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	16
Tarvikkeita koskevat tiedot.....	17
Tietoja tulostimesta	19
Tulostintietojen etsiminen	20
Tulostimen sarjanumeron etsiminen.....	22
Tulostimen konfiguraatio.....	23
Näkymä tulostimen edestä	23
Ohjaustaulun käyttö.....	24
Aloitussytyksen mukauttaminen	25
Näytönäppäimistön kielen vaihtaminen.....	26
Merkkivalon tilan merkitys	27
Paperin valinta	28
Paperiohjeet.....	28
Paperin ominaisuudet	28
Ei-hyväksyttävät paperit	29
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta.....	29
Paperin varastointi	30
Tuetut paperikoot.....	30
Tuetut paperityypit.....	33
Tuetut paperien painot	33
Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano	35
Tulostimen sijaintipaikan valitseminen.....	36
Kaapelien liittäminen	38
Aloitussytyksen sovellusten asentaminen ja käyttäminen	40
Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen.....	40
Lisäalustojen asentaminen.....	40
Kirjanmerkkien hallinta.....	41
Tulostimen asentaminen faksista varten	43
Faksitoiminnon määrittäminen.....	43
Tavallista puhelinlinjaa käyttävän faksin määrittäminen	44
Faksin määrittäminen maassa ja alueella, jossa on erilaiset pistorasiat ja liittimet.....	45
Tunnusäänipalvelun käyttöönotto	46
Faksin päivämäärän ja ajan määrittäminen	47
Kesäajan määrittäminen	47
Faksin kaiutinasetusten määrittäminen	47
Laitteen ääniasetusten määrittäminen	48
Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.....	49
Sähköpostin ohjatun määrittämisprosessin käyttö tulostimessa.....	50

Tulostimen asetusvalikon käyttö	51
Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen	52
Sähköpostipalvelun tarjoajat.....	53
Gmail™	53
Yahoo!® Posti	53
Outlook Live.....	54
AOL Mail	55
iCloud Mail	55
Comcast Mail.....	56
Mail.com	56
Zoho Mail.....	57
QQ Mail	57
NetEase Mail (mail.163.com)	58
NetEase Mail (mail.126.com)	59
NetEase Mail (mail.yeah.net)	59
Sohu Mail.....	60
Sina Mail.....	61
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....	62
Paperikoon ja -tyypin asettaminen	62
Universal-paperiasetusten määrittäminen	62
Alustan täyttäminen.....	62
Paperin lisääminen käsinsyöttöalustaan	65
Alustojen yhdistäminen.....	68
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	69
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	69
Tulostimien lisääminen tietokoneeseen	69
Ohjelmiston asentaminen.....	70
Ohjelmiston päivitys.....	74
Määritystiedoston vieminen tai tuominen	75
Tulostinohjaimien käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen	75
Xerox® Easy Assist (XEA) -sovellus	76
Ennen tulostimen asennusta: Ensimmäinen määrittäminen Xerox® Easy Assist -sovelluksen kautta.....	78
Ensimmäisen asennuksen jälkeen: Yhdistäminen Xerox Easy Assist -sovellukseen jo asennettuja tulostimia varten.....	80
Monen tulostimen lisääminen Xerox Easy Assist -sovellukseen	81
Verkkoyhteydet	83
Tulostimen yhdistäminen langalliseen Ethernet-verkkoon.....	83
Tulostimen yhdistäminen Wi-Fi-verkkoon	83
Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup (WPS) -toiminnon avulla.....	83
Wi-Fi Directin määrittäminen	84
Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen	85
Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen.....	85
Wi-Fi-verkon poistaminen käytöstä.....	86
Tulostimen yhteyden tarkistaminen	86
Tulostimen suojaaminen.....	87
Turvalukon etsiminen.....	88
Tulostinmuistin tyhjentäminen	89
Oletusasetusten palautus	90

Haihtuvuusjulistus.....	91
Tulosta	93
Tulostaminen tietokoneelta	94
Tulostaminen mobiililaitteesta.....	95
Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria™-tulostuspalvelun avulla.....	95
Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla®	95
Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Directin avulla®	95
Tulostaminen flash-asemasta.....	97
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyytit	98
Flash-asetat.....	98
Tiedostotyytit	98
Luottamuksellisten töiden määrittäminen	99
Ohjaustaulun käyttö	99
Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen.....	99
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	100
Windows-käyttäjät	100
Macintosh-käyttäjät	100
Fonttimalliluettelon tulostaminen	101
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin.....	102
Tulostustyön peruuttaminen	103
Tulostimen ohjaustaulusta	103
Tietokoneesta.....	103
Väriaineen tummuuden säätäminen	104
Kopiointi.....	105
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	106
Kopiointi	107
Valokuvien kopioiminen	108
Kopioiminen kirjelomakkeelle	109
Paperin molemmille puolille kopioiminen.....	110
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen.....	111
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille.....	112
Kopioiden lajittelu.....	113
Korttien kopioiminen	114
Kopiointin pikavalinnan luominen	115
Sähköposti	117
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	118
Sähköpostin lähettäminen.....	119
Ohjaustaulun käyttö	119
Pikavalintanumeron käyttäminen.....	119
Sähköpostin pikavalinnan luominen	120
Faksi	121
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	122
Faksin lähettäminen.....	123

Ohjaustaulun käyttö	123
Faksin ajastaminen	124
Faksin kohdepikavalinnan luominen	125
Faksin tarkkuuden muuttaminen.....	126
Faksin tummuuden säätäminen	127
Faksilokin tulostaminen.....	128
Roskafaksien estäminen	129
Faksin pysäyttäminen.....	130
Faksin välittäminen	131
Skannaus.....	133
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	134
Skannaus tietokoneelle	135
Windows-käyttäjät	135
Macintosh-käyttäjät	135
Skannaaminen FTP-palvelimeen pikavalinnalla.....	136
Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla	137
Skannaaminen flash-asemaan	138
Tulostinvalikkojen käyttö.....	139
Valikkokartta.....	140
Laite.....	141
Määritykset.....	141
Säästötila	143
Etäkäyttöpaneeli.....	144
Ilmoitukset	145
Virranhallinta	149
Palauta oletusasetukset.....	150
Tulostimen kunnossapito	150
Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet.....	155
Tietoja tästä tulostimesta.....	155
Tulostus	156
Asettelu.....	156
Määritys.....	157
Laatu.....	158
PostScript	160
PCL.....	161
Kuva.....	162
Paperi.....	164
Alustojen asetukset	164
Materiaalimääritykset.....	164
Kopiointi	167
Kopioinnin oletukset	167
Faksi.....	170
Faksin oletusasetukset.....	170
Sähköposti	178
Sähköpostin määritys	178
Sähköpostin oletukset	179

FTP	184
FTP-oletusasetukset	184
USB-asema	188
Flash-asemaskannaus	188
Flash-asematulostus	191
Verkko/portit	193
Verkon esittely	193
Langaton	194
Wi-Fi Direct	196
AirPrint	197
Mobiilipalvelujen hallinta	198
Ethernetiä	199
TCP/IP	201
SNMP	203
IPSec	205
802.1x	206
LPD-kokoonpano	206
HTTP-/FTP-asetukset	207
USB	208
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä	209
Universal Print	209
Suojaus	212
Kirjautumismenetelmät	212
Varmenteiden hallinta	215
Ajasta USB-laitteet	215
Kirjautumisrajoitukset	215
Luottamukselliset tulostusasetukset	216
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot	217
Ratkaisut, LDAP-asetukset	217
Muut	218
Raportit	219
Valikkoasetussivu	219
Laite	219
Tulostus	219
Pikavalinnat	219
Faksi	220
Verkko	220
Tarvikesopimus	221
Sopimuksen aktivointi	221
Suunnitelman muunto	221
Tilauspalvelu	221
Vianetsintä	222
Tulostimen ylläpito	223
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen	224
Tarvikeilmoitusten määrittäminen	225
Sähköpostihälytysten määrittäminen	226
Raporttien tarkasteleminen	227
Tarvikkeiden tilaaminen	228
Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen	228

Tarvikkeiden vaihto	229
Värikasetin vaihtaminen	229
Hukkaväriainepullon vaihtaminen	232
Alustan vaihtaminen.....	233
Tarvikkeiden käyttölaskureiden nollaus	233
Tulostimen osien puhdistaminen	234
Tulostimen puhdistaminen.....	234
Kosketusnäytön puhdistus	234
Skannerin puhdistaminen	235
Energian ja paperin säästäminen.....	237
Virransäästötilan asetusten määrittäminen.....	237
Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen	237
Tulostustarvikkeiden säästäminen	237
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	238
Vianmääritys.....	239
Tulostuslaatuongelmat	240
Tulostusongelmat	241
Tulostuslaatu on huono.....	241
Tulostustyöt eivät tulostu.....	268
Hidas tulostus.....	269
Työ tulostuu väärältä alustalta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.....	271
Luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu	272
Tulostin ei vastaa.....	274
Flash-asemaa ei voi lukea.....	276
USB-portin käyttöönotto	277
Verkkoyhteysongelmat.....	278
Embedded Web Server ei avaudu.....	278
Tulostinta ei voida yhdistää Wi-Fi-verkkoon	279
Tarvikeongelmat.....	281
Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää.....	281
muita kuin Xerox-tarvikkeita	282
Tukosten poistaminen.....	283
Tukosten välttäminen	283
Tukoksen sijainnin tunnistaminen.	285
Paperitukos vakioalustassa.....	285
Paperitukos vakioluovutusalustassa	287
Paperitukos käsinsyöttöalustassa.....	288
Paperitukos ovessa B.....	289
Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa	291
Paperinsyöttöongelmat.....	293
Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana.....	293
Lajittelutulostus ei toimi	294
Alustojen yhdistäminen ei toimi.....	295
Paperi juuttuu usein.....	296
Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen	297
Sähköpostiongelmät	298
SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virheilmoituksen poistaminen käytöstä	298
Sähköposteja ei voi lähettää	298

Faksausongelmat.....	299
Soittajan tunnus ei näy	299
Faksien lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu.....	299
Faksien vastaanottaminen onnistuu, mutta lähettäminen ei	302
Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei	303
Huono faksien tulostuslaatu	304
Skannausongelmat	305
Skannaaminen tietokoneeseen ei onnistu	305
En pysty skannaamaan verkkokansioon.....	306
Epätäydellinen asiakirja tai valokuva.....	308
Skannaus epäonnistui	309
Heikko kopiointilaatu	310
Rosoinen kuva tai teksti skannattaessa originaalien syöttölaitteelta	310
Tulosteessa on pystysuuntaisia tummia raitoja skannattaessa originaalien syöttölaitteesta.....	311
Skanneri ei sulkeudu	312
Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön	312
Skanneri ei vastaa	313
Skannerin kohdistus.....	313
Originaalien syöttölaitteen kohdistuksensäätö	314
Värinlaatuongelmat	315
Tulosteen värien muokkaaminen.....	315
Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä.....	315
Tuloste näyttää sävytettyä	317
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	318
Tietoa viranomais määräyksistä.....	319
Perusmääräykset	320
Emissiotaso.....	320
Euroopan unionin erä 19 ekologista suunnittelua koskeva direktiivi.....	320
Staattista sähköä koskeva tiedote	321
ENERGY STAR	321
Lämpötilatiedot.....	322
Información de la energía de México.....	322
Laserilmoitus.....	322
Teho	322
Televiestintää koskevien määräyksien ilmoitus	324
Langattomia tuotteita koskevat säännökset.....	327
FCC:n (Federal Communications Commission) yhteensopivuustietoja koskeva lausunto.....	328
Innovation, Science and Economic Development Canadan vaatimustenmukaisuuslausunto	329
Saksa.....	330
Turkki (RoHS-säännös).....	330
Ukrainaa koskeva RoHS-vaatimustenmukaisuus	330
Kopiointiin liittyviä määräyksiä.....	332
Yhdysvallat	332
Kanada	333
Muut maat	334
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	335
Kierrätys ja hävittäminen	337

Tuotteen hävitys ja kierrätys	338
Pohjois-Amerikka	339
Xerox Green World Alliance.....	340
Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER).....	341
Intian elektroniikkajätettä koskeva ilmoitus.....	341

Turvallisuusasiaa

Tämä luku sisältää seuraavat:

Merkintätavat.....	12
Tuotelausunnot.....	13
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	16
Tarvikkeita koskevat tiedot.....	17

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu tiukkojen turvallisuusmääräysten mukaisesti. Seuraavien ohjeiden noudattaminen varmistaa Xerox-koneen turvallisen käytön.

Merkintätavat



Huom.: Huomautuksella osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.



Vaara: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.



Varoitus: Huomio osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä lausuntoja ovat esimerkiksi seuraavat:



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ilmoittaa loukkaantumisvaaran.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Ilmoittaa sähköiskun vaaran.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Ilmoittaa palovamman vaaran kosketuksessa.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Ilmoittaa puristumisvaaran



VAROITUS—NIPISTYSVAARA: Ilmoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaran.



VAROITUS—LIIKKUVIA OSIA: Ilmoittaa pyörivien osien aiheuttamaa vahingon vaaran.

Tuotelausunnot



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä käytä tätä tuotetta ylijännitesuojan kanssa. Ylijännitesuojalaitteen käyttäminen saattaa johtaa tulipalovaaraan, omaisuusvahinkoihin tai heikkoon tulostustehoon.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muis-tilalaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja alustat ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisäalustoja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois alustoilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Yhden tai useamman vaihtoehdon asentaminen tulostimeen tai monitoimilaitteeseen saattaa vaatia tulostintuen, huonekalun tai muun ominaisuuden epävakauden ja loukkaantumisvaaran estämiseksi. Kysy lisätietoja tuetuista konfiguraatioista tulostimen ostopaikasta.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



VAROITUS—NIPISTYSVAARA: Vältä sormiin kohdistuva puristusvaara noudattamalla erityistä varovaisuutta tällä tarralla merkityillä alueilla. Sormiin voi kohdistua vaara liikkuvien osien, esimerkiksi rattaiden, luukkujen, lokeroiden ja kansien, lähellä.



VAROITUS—LIKKUVIA OSIA: Ilmoittaa pyörivien osien aiheuttamaa vahingon vaaran.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin käyttöoppaassa mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turva-
piirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Tämä tuote saattaa tuottaa pieniä määriä otsonia normaalin käytön aikana. Tuote saattaa olla varustettu suodattimella, joka rajoittaa otsonipäästöt selvästi suositusrajoja matalammiksi. Jotta otsonipäästöt eivät suurentuisi pitkittyneen käytön aikana, asenna tuote hyvin tuuletettuun tilaan ja vaihda otsoni- ja poistosuodattimet tuotteen huolto-ohjeiden mukaisesti. Jos tuotteen huolto-ohjeissa ei mainita suodattimia, tässä tuotteessa ei ole vaihtamista vaativia suodattimia.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus

Älä tee tälle tuotteelle huoltotoimia, joita ei ole kuvattu tulostimen käyttöohjeistossa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Aerosolipuhdistusaineet voivat aiheuttaa räjähdysten tai tulipalon sähkömekaanisissa laitteissa.

Käytä puhdistusaineita vain ohjeiden mukaisesti.

Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Asiakaspalvelutuotteet eivät sijaitse näiden kansien takana.

Jos väriainetta roiskuu, pyyhi se pois harjalla tai märällä liinalla. Pyyhi hitaasti, jotta pölyä muodostuu puhdistuksen aikana mahdollisimman vähän. Vältä imurin käyttöä. Jos imuria on pakko käyttää, sen tulee olla suunniteltu paloherkille pölyille ja siinä täytyy olla räjähdysluokiteltu moottori ja johtamaton letku.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Kiinnitysalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole aina varovainen selvittäessäsi paperitukkeumia tällä alueella ja vältä koskettamasta metallipintoja.

Tarvikkeita koskevat tiedot



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi esimerkiksi värikasetteja. Silmäkosketus voi aiheuttaa silmien ärsytystä tai tulehtumista. Älä yritä purkaa kasettia. Tämä voi lisätä iholle tai silmiin joutumisen riskiä.

Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.

Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.

Älä koskaan heitä väriainetta, värikasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.

Tietoa Xerox®-tarvikkeiden kierrätysohjelmista on osoitteessa <https://www.xerox.com/recycling>.

Tietoja tulostimesta

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostintietojen etsiminen	20
Tulostimen sarjanumeron etsiminen	22
Tulostimen konfiguraatio	23
Ohjaustaulun käyttö	24
Aloituspäätön mukauttaminen.....	25
Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen	26
Merkkivalon tilan merkitys.....	27
Paperin valinta.....	28

Tulostintietojen etsiminen

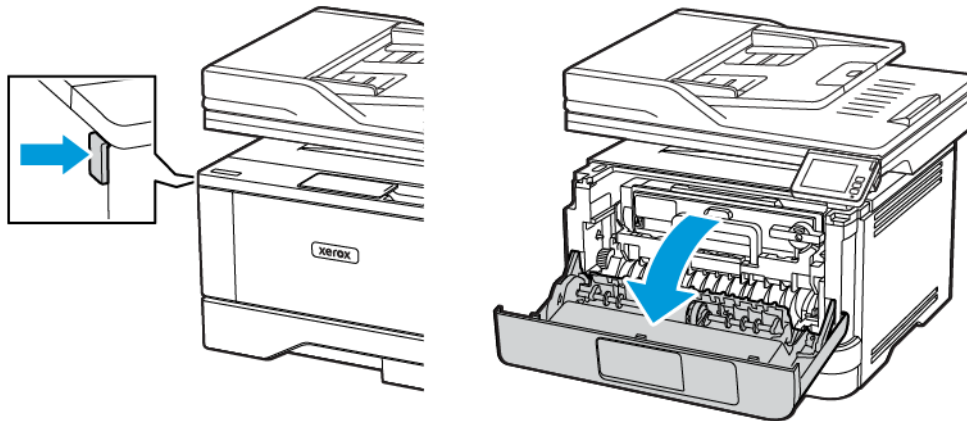
MITÄ TIETOJA ETSIT?	ETSI VASTAUS TÄÄLTÄ
Asennuksen aloitusohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetuissa asennusoppaissa tai osoitteessa www.xerox.com.
- Tulostimen ohjelmisto - Tulostinajuri - Tulostimen laitteisto-ohjelmisto - Apuohjelma	Mene kohtaan www.xerox.com, etsi tulostimen malli ja sitten haluamasi ajuri, laitteisto-ohjelmisto tai apuohjelma.
Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen - Paperin lisääminen - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Tulostimen määrittäminen verkossa - Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	Mene kohtaan www.xerox.com. Opasvideot: Mene kohtaan www.xerox.com. Kosketusnäytön opas: Mene kohtaan www.xerox.com.
Tulostinohjelmiston ohje	Microsoft Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmien ohje – avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje. Näytä tilannekohtainen ohje napsauttamalla Ohjepainiketta. - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. - Tulostinohjelmisto on tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.

MITÄ TIETOJA ETSIT?	ETSI VASTAUS TÄÄLTÄ
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: • Dokumentaatio • Ohjaimien lataukset • Sähköpostituki	Mene kohtaan www.xerox.com. Valitse maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Omaa maatasi tai aluettasi koskevat tuen yhteystiedot ovat tuen sivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Pidä seuraavat tiedot käsillä ottaessasi yhteyttä asiakastukeen: • Ostopaikka ja -aika • Laitteen tyyppi ja sarjanumero Lisätietoja on kohdassa Tulostimen sarjanumeron etsiminen.
• Turvallisuustiedot • Säädökset • Takuutiedot. • Ympäristötiedot	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: • USA– Katso tulostimen mukana toimitetut rajoitetun takuun tiedot (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta www.xerox.com. • Muut maat ja alueet – katso tulostimen mukana toimitettu painettu takuuasiakirja.

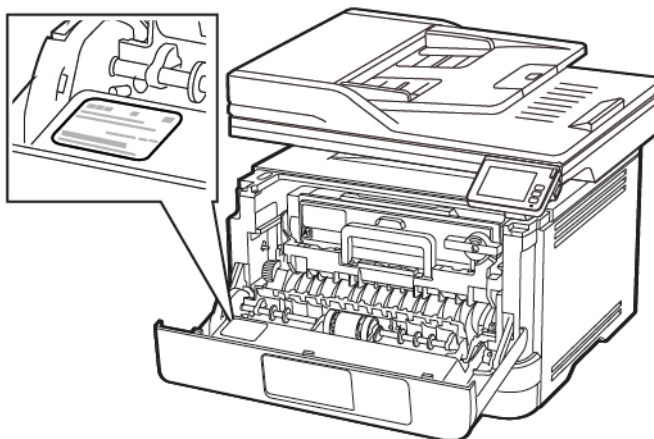
Tulostimen sarjanumeron etsiminen

Tulostimen sarjanumeron etsiminen

1. Avaa luukku A.

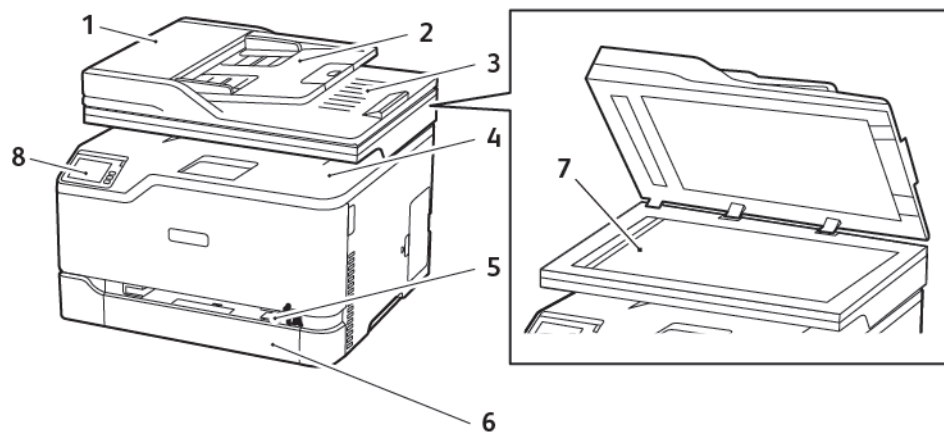


2. Paikanna sarjanumero.



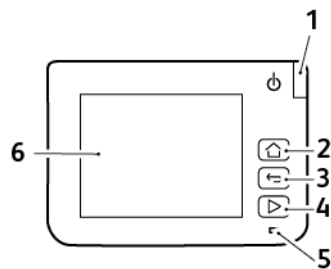
Tulostimen konfiguraatio

NÄKYMÄ TULOISTIMEN EDESTÄ



1. Originaalien syöttölaite (ADF)
2. ADF:n syöttöalusta
3. ADF:n luovutuslusta
4. Luovutuslusta
5. Käsinsyöttöalusta
6. 250 arkin vakioalusta
7. Valotuslasi
8. Ohjaustaulu

Ohjaustaulun käyttö



NUMERO	OHJAUSPANEELIN OSA	TOIMINTO
1	Virtapainike	Kytke ja katkaise tulostimen virta.  Huom.: Sammuta tulostin painamalla virtapainiketta viisi sekuntia.
2	Koti-näppäin	Siirry aloitusnäyttöön.
3	Takaisin-näppäin	Palaa edelliseen näyttöön.
4	Käynnistysnäppäin	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
5	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
6	Näyttö	- Tulostimen ilmoitusten ja tarvikkeen tilan tarkastelu. - Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.

Aloitusnäytön mukauttaminen

1. Kosketa ohjaustaulussa kohtaa **Asetukset > Laite > Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet**.
2. Valitse aloitusnäytössä näytettävät kuvakkeet.
3. Ota muutokset käyttöön.

Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen



Huom.: Näppäimistön kielen voi vaihtaa vain tulostustöissä, jotka vaativat aakkosnumeeristen merkkien syöttöä, kuten sähköposti- ja skannaustöissä.

1. Kosketa syöttökenttää.
2. Paina näppäimistön kielipainiketta.
3. Valitse kieli.

Merkkivalon tilan merkitys

MERKKIVALO	TULOSTIMEN TILA
Ei käytössä	Tulostimen virta on poissa päältä.
Sininen	Tulostin on käynnissä tai valmis.
Vilkkuu sinisenä	Tulostin käsittelee tietoja.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.
Kullanruskea	Tulostin on lepotilassa.

Paperin valinta

PAPERIOHJEET

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lokeroon erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

PAPERIN OMINAISUUDET

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ota huomioon seuraavat seikat ennen kuin tulostat näille papereille.

Paino

Alusta voi syöttää pitkäysisiä papereita, joiden paino on 60–176 g/m² (16–47 lb.). Alle 60 g/m²:n (16 paunan) paperi ei välttämättä ole riittävän tukevaa, ja se voi aiheuttaa tukoksia.

Käpristymä

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Suosittelemme käyttämään 50 Sheffield-pisteen paperia.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Paperin altistuminen kosteuspitoisuuden muutoksille voi huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmistelemisen voi kestää tavallista kauemmin.

Kuitusuunta (syisyys)

Kuitusuunta viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–176 g/m² (16–47 lb.), käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

EI-HYVÄKSYTTÄVÄT PAPERIT

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3 mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m² (16 lb)
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

ESIPAINETTUIJEN LOMAKKEIDEN JA KIRJELOMAKKEIDEN VALINTA

- Käytä pitkäsyistä paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsia ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Näin voit määrittää, vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

- Kun tulostat kirjelomakkeelle, lisää paperi tulostimeen oikeassa suunnassa. Lisätietoja on *Paperi- ja erikoismateriaalioppaassa*.

PAPERIN VARASTOINTI

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista.
- Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.
- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C (70 °F) ja suhteellinen ilmankosteus 40 %.
- Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C (65–75 °F) ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

TUETUT PAPERIKOOT

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUS- TA	KÄSINSYÖT- TÖALUSTA	KAKSIPUOLIS- TULOSTUS	ORIGINAALIN SYÖTTÖLAI- TE:	SKANNAUSLASI
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓
A5 ¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	x	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓	x

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUS- TA	KÄSINSYÖT- TÖALUSTA	KAKSIPUOLIS- TULOSTUS	ORIGINAAL- LIEN SYÖTTÖLAI- TE:	SKANNAUSLASI
(Meksiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")					
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	x
Universal ^{2,3} 98,4 x 148- 215,9 x 355,6 mm (3,86 x 5,83-8,5 x 14 in.)	✓	✓	✓	✓	✓ ₄

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUS- TA	KÄSINSYÖT- TÖALUSTA	KAKSIPUOLIS- TULOSTUS	ORIGINAAL- LIEN SYÖTTÖLAI- TE:	SKANNAUSLASI
Universal ^{2,3} 25,4 x 25,4- 215,9 x 297 mm (1 x 1-8,5 x 11,69 in.)	x	x	x	x	✓
Universal ^{2,3} 105 x 148- 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83-8,5 x 14 in.)	x	x	x	✓	x
7 ¾ -kirjekuori 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓ ₅	✓	x	x	✓
9-kirjekuori 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	✓ ₅	✓	x	x	✓
10-kirjekuori 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	✓ ₅	✓	x	x	✓
Kirjekuori DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	✓ ₅	✓	x	x	✓
Kirjekuori C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	✓ ₅	✓	x	x	✓
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓ ₅	✓	x	x	✓

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUSTA	KÄSINSYÖTTÖALUSTA	KAKSIPUOLISTULOSTUS	ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE:	SKANNAUSLASI
Muu kirjekuori 98,4 x 162– 176 x 250 mm (3,87 x 6,38– 6,93 x 9,84 in)	✓ ₅	✓	✗	✗	–

¹ Oletustuki on pitkän reunan syöttäminen. Kun lyhyt reuna syötetään edellä A5-kokoa käsitellään kapeana paperina.

² Kun tämä on valittuna, sivu muotoillaan 215,90 x 355,60 mm:n (8,5 x 14 tuumaa) kokoiseksi, ellei sitä ole määritetty ohjelmistosovelluksessa.

³ Lisää kapea paperi tulostimeen lyhyt reuna edellä..

⁴ Tukee vain paperikokoon 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 in.) asti.

⁵ 250 arkin vakioalusta tukee vain enintään viittä kirjekuorta kerrallaan. Valinnainen 250 arkin alusta tukee enintään 40 kirjekuorta kerrallaan.

TUETUT PAPERITYYPIT

- Tarrat, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.
- Tarroja tuetaan satunnaisessa käytössä ja niiden sopivuus on testattava.
- Originaalien syöttölaite tukee vain tavallista paperia.

PAPERILAJI	250 ARKIN VAKIOALUSTA	KÄSINSYÖTTÖALUSTA	KAKSIPUOLISTULOSTUS
Tavallinen paperi	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✗
Tarra-arkit	✓	✓	✗
Kirjekuoret	✓	✓	✗

TUETUT PAPERIEN PAINOT



Huom.: Automaattinen asiakirjansyöttölaite tukee paperia ² (14–24 lb bond).

PAPERIN TYYPPI JA PAINO:	250 ARKIN VAKIOALUSTA	KÄSINSYÖTTÖALUSTA	KAKSIPUOLISTULOS-TUS
Kevyt paperi 60-74,9 g/m ² pitkäsyinen (16–19,9 lb. bond)	✓	✓	✓
Tavallinen paperi 75-90,3 g/m ² pitkäsyinen (20–24 lb. bond)	✓	✓	✓
Painava paperi 90,3-105 g/m ² pitkäsyinen (24,1–28 lb. bond)	✓	✓	✓
Kartonki 105,1-162 g/m ² pitkäsyinen (28,1–43 lb. bond)	✓	✓	x
Kartonki 163-200 g/m ² pitkäsyinen (43,1–53 lb. bond)	x	✓	x
Paperitarrat 131 g/m ² (35 lb. bond)	✓	✓	x
Kirjekuoret 60–105 g/m ² (16–28 lb. bond)	✓	✓	x

Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostimen sijaintipaikan valitseminen.....	36
Kaapelien liittäminen	38
Aloitussäätösovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	40
Tulostimen asentaminen faksamiseksi varten	43
Laitteen ääniasetusten määrittäminen.....	48
Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.	49
Sähköpostin ohjatun määrittämistoiminnon käyttö tulostimessa	50
Tulostimen asetusvalikon käyttö.....	51
Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen	52
Sähköpostipalvelun tarjoajat	53
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	62
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	69
Xerox® Easy Assist (XEA) -sovellus	76
Verkkoyhteydet	83

Tulostimen sijaintipaikan valitseminen

- Jätä tarpeeksi tilaa alustojen, kansien ja luukkujen avaamista ja lisävarusteiden asentamista varten.
- Asenna tulostin pistorasian lähelle.

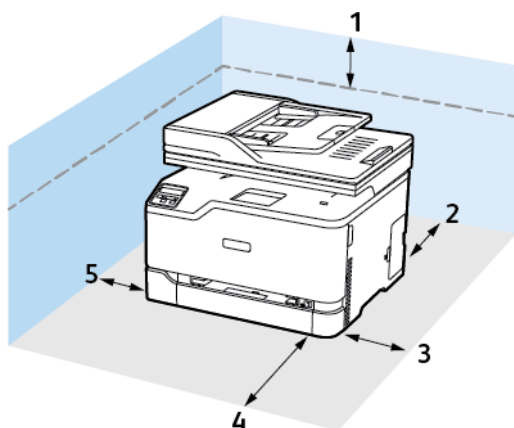


VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

- Tarkista, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset.
- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava:
 - puhtaassa, kuivassa ja pölyttömässä paikassa
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä
 - paikassa, johon ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta ei suuntaudu suoraan
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
- Huomioi lämpötila-alue.
Toimintalämpötila: 10–32,2° C (50–90° F)
- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



1. Yläosa: 305 mm (12")
2. Taka: 102 mm (4")
3. Oikea puoli: 76 mm (3")

4. Etu: 76 mm (3")
5. Vasen puoli: 76 mm (3")

Kaapelien liittäminen



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



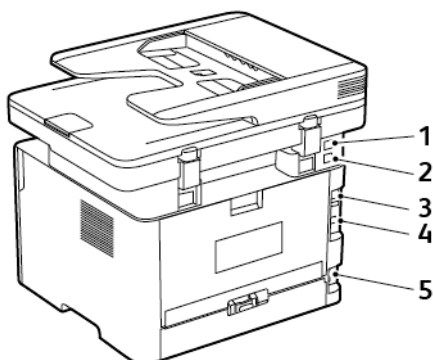
VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.



Vaara: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



NUMERO	TULOSTIMEN PORTTI	TOIMINTO
1	EXT-liitäntä  Huom.: Käytettävissä vain tiettyissä tulostinmalleissa.	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajien) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitintätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella.
2	Linjaliitäntä  Huom.: Käytettävissä vain tiettyissä tulostinmalleissa.	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpiistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.

NUME- RO	TULOSTIMEN PORTTI	TOIMINTO
3	Ethernet-liitäntä	Tulostimen liittäminen verkkoon.
4	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
5	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.

Aloituspäätöksen sovellusten asentaminen ja käyttäminen

TULOSTIMEN IP-OSOITTEEN SELVITTÄMINEN

Tulostimen IP-osoitteen tarkastaminen aloituspäätöstä: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

LISÄALUSTOJEN ASENTAMINEN

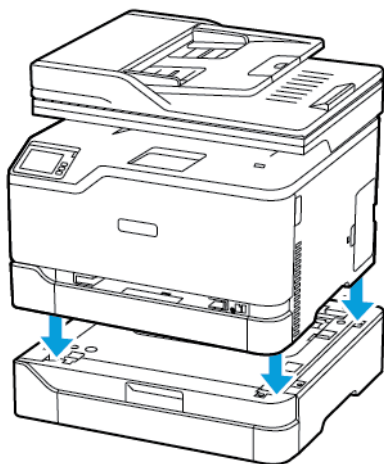


VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1. Katkaise virta tulostimesta.
2. Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
3. Poista lisäalusta pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
4. Kohdista tulostin valinnaisen alustan kanssa ja laske tulostin paikalleen.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



5. Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

6. Kytke tulostimeen virta.

Lisää lokero tulostinohjaimeen, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa **Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen.**

KIRJANMERKKIEN HALLINTA

Kirjanmerkkien luominen

Käytä kirjanmerkkejä tulostaessasi usein käytettyjä asiakirjoja, jotka on tallennettu palvelimiin tai verkkoon.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Kirjanmerkit > Lisää kirjanmerkki** ja näppäile kirjanmerkin nimi.
3. Valitse osoiteyhteyskäytännön tyyppi ja tee jokin seuraavista toiminnoista:
 - HTTP ja HTTPS: kirjoita URL-osoite, jonka haluat lisätä kirjanmerkkeihin.
 - HTTPS: varmista, että käytät isäntänimeä IP-osoitteen sijaan. Kirjoita esimerkiksi omasivusto.com/malli.pdf sen sijaan, että kirjoittaisit 123.123.123.123/malli.pdf. Varmista, että isäntänimi vastaa myös palvelinsertifikaattia kutsumanimea (CN). Lisätietoja kutsumanimen hakemisesta on selaimen ohjetiedoissa.
 - FTP: kirjoita FTP-osoite. Esimerkki: omapalvelin/omahakemisto. Kirjoita FTP-portti. Komentojen lähetyksen oletusportti on portti 21.
 - SMB: kirjoita verkkokansion osoite. Esimerkiksi omapalvelin/omajako/omatiedosto.pdf. Kirjoita verkon toimialueen nimi.
 - Valitse tarvittaessa todennustyyppi FTP:lle ja SMB:lle.

Jos haluat rajoittaa kirjanmerkin käyttöä, lisää PIN-koodi.



Huom.: Sovellus tukee seuraavia tiedostotyyppejä: PDF, JPEG, TIFF ja HTML-pohjaisia verkkosivuja. Muita tiedostotyyppejä, kuten DOCX ja XLXS, tuetaan joissain tulostinmalleissa.

4. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

Kansioiden luominen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Kirjanmerkit > Lisää kansio** ja näppäile kansion nimi.



Huom.: Jos haluat rajoittaa kansion käyttöä, lisää PIN-koodi.

3. Napsauta kohtaa **Tallenna**.



Huom.: Voit luoda kansioita tai kirjanmerkkejä kansion sisään. Ohjeita kirjanmerkin luomiseen on kohdassa **Kirjanmerkkien luominen**.

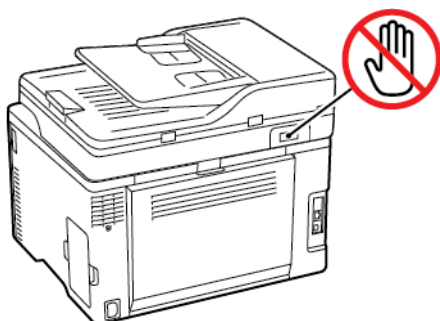
Tulostimen asentaminen faksaamista varten

FAKSITOIMINNON MÄÄRITTÄMINEN

- Kaikki yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Jos faksitoiminto on otettu käyttöön mutta sitä ei ole asennettu kokonaan, merkkivalo saattaa vilkkua punaisena.
- Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, määritä faksin asetukset ohjauspaneelin avulla.



Vaara: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin ohjatun määritystoiminnon käyttö tulostimessa

- Tämä ohjattu toiminto näkyy vain kun analogista faksia ei vielä ole määritetty.
 - Tämä ohjattu toiminto määrittää vain analogisen faksin. Voit määrittää muita faksitiloja kohdassa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset**.
 - Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa **Ohjelmiston päivitys**.
1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Faksi**.
 2. Kosketa kohtaa **Set up now (määritä nyt)**.
 3. Kirjoita faksin nimi ja kosketa kohtaa **Seuraava**.
 4. Kirjoita faksin numero ja kosketa kohtaa **Valmis**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.
2. Määritä asetukset.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta **Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen**.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.
3. Määritä asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

TAVALLISTA PUHELINLINJAA KÄYTTÄVÄN FAKSIN MÄÄRITTÄMINEN



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

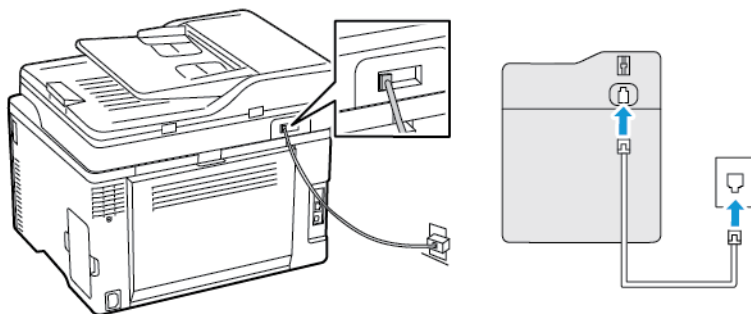


VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan

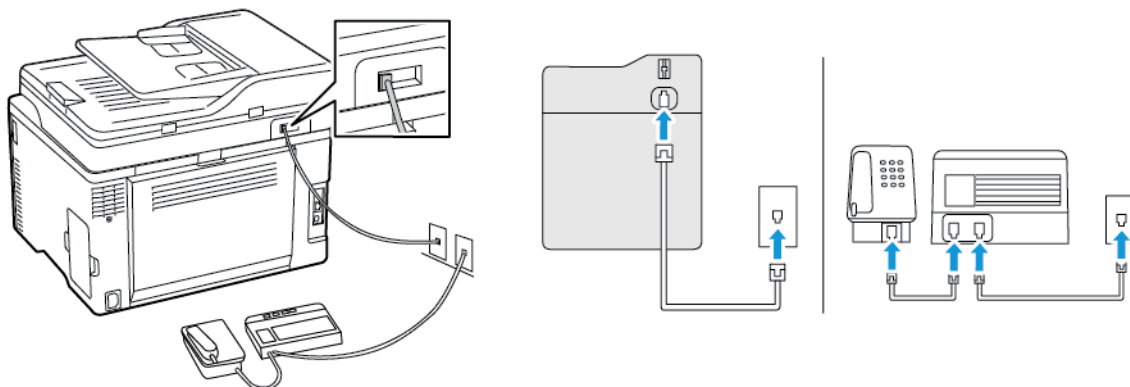


1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
 2. Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on **Käytössä**) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on **Ei käytössä**).
 - Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon tietyllä soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa

 Huom.: Jos tilaat tunnisteoittopalvelun, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnisteoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Liitettynä eri puhelinpistorasioihin



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
 2. Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, aseta tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
 - Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, määritä tulostimen Häilytykset ennen vastaamista -asetukseksi **6**.

FAKsin MÄÄRITTÄMINEN MAASSA JA ALUEELLA, JOSSA ON ERILAISET PISTORASIAAT JA LIITTIMET



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

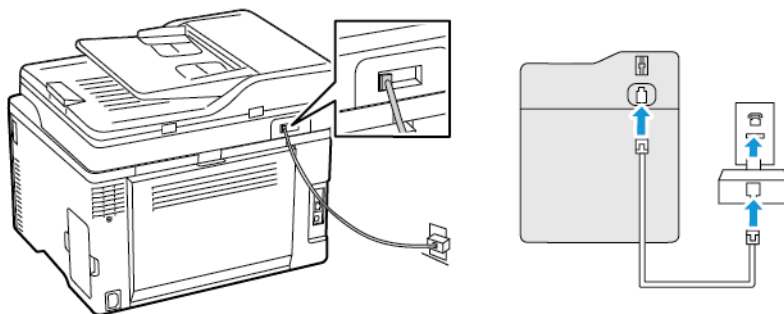


VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ11. Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, käytä puhelinsovitinta. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.

Tulostimen puhelinportissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Älä irrota sovitinliitintä tulostimen puhelinportista, jos teet muodostat yhteyttä jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.

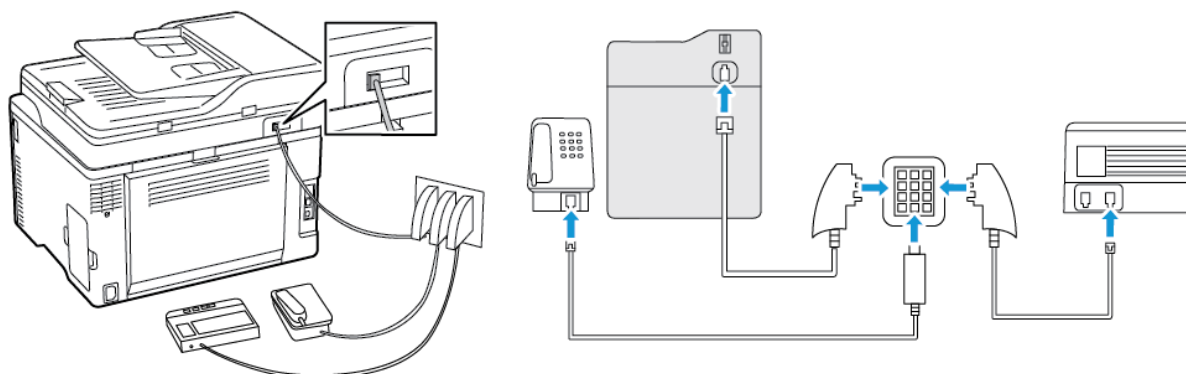
Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ11-pistorasiaan



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
2. Liitä johdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sovitin sitten pistorasiaan.
3. Jos haluat liittää samaan pistorasiaan laitteen, jossa on muu kuin RJ11-liitäntä, liitä se suoraan puhelinsovittimeen.

Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastajille. F-liitin on puhelimille. Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
2. Liitä puhelinjohdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sitten sovitin N-porttiin.
3. Jos haluat liittää samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, liitä laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

TUNNUSÄÄNIPALVELUN KÄYTTÖNOTTO

Tunnusäänipalvelun avulla samassa puhelinlinjassa voi olla useita puhelinnumeroita. Kullekin puhelinnumerolle määritetään erilainen soittokuvio.

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset > Vastaus käytössä.**

2. Valitse soittokuvio.

FAKSIN PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN MÄÄRITTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Omat asetukset > Päivämäärä ja aika > Määritä**.
2. Määritä asetukset.

KESÄAJAN MÄÄRITTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Omat asetukset > Päivämäärä ja aika > Määritä**.
2. Valitse Aikavyöhyke-valikosta **(UTC+käyttäjä) Mukautettu**.
3. Kosketa Määritä-valikosta **UTC-porrastus**.
4. Määritä asetukset.

FAKSIN KAIUTINASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Kaiutinasetukset**.
2. Tee seuraavat:
 - Aseta kaiutintilaksi **Aina käytössä**.
 - Aseta Kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi **Korkea**.
 - Aktivoi soittoäänen voimakkuus.

Laitteen ääniasetusten määrittäminen



Huom.: Laitteen äänet -kuvake on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Kosketa ohjaustaulusta **Laitteen äänet** -kuvaketta.
Tila/tarvikkeet-näyttö ilmestyy näkyviin.
2. Kosketa Tila/tarvikkeet -näytössä **Laitteen äänet: Käytössä**.
Laitteen äänet -näyttö tulee näkyviin.
3. Laitteen äänet -näytössä voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä seuraavat ääniasetukset:
 - Mykistä kaikki äänet
 - Painikepalaute
 - Laitteen palautteen käyttäminen
 - Äänenvoimakkuus
 - Originaalien syöttölaitteen äänimerkki
 - Hälytysäänen määrittäminen
 - Kasetin hälytys
 - Kaiutintila
 - Soittoäänen voimakkuus

Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.

Konfiguroi SMTP-asetukset, jotta voit lähettää skannatun asiakirjan sähköpostitse. Asetukset vaihtelevat sähköpostipalvelun tarjoajan mukaan.

Ennen kuin kirjaudut sisään, varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon ja että verkko on yhdistetty internetiin.

Sähköpostin ohjatun määritystoiminnon käyttö tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta [Ohjelmiston päivitys](#).

1. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.
2. Kosketa ja kirjoita sähköpostiosoitteesi.
3. Anna salasana.
 - Kirjoita sähköpostin palveluntarjoajasta riippuen tilin salasana, sovelluksen salasana tai tunnistussalasana. Katso lisätietoja salasanasta katsomalla luettelo kohdasta [Sähköpostipalvelun tarjoajat](#) ja etsimällä laitteen salasana.
 - Jos tarjoajaasi ei ole luettelossa, ota yhteys palveluntarjoajaasi ja pyydä asetuksia Ensimmäinen SMTP-yhdyskätävä, Ensimmäisen SMTP-yhdyskätävän portti, Käytä SSL:ää/TLS:ää ja SMTP-palvelimen tunnistus.
4. Kosketa **OK**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset**.
2. Määritä asetukset.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta **Sähköpostipalvelun tarjoajat**.
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Sähköposti**.
3. Määritä asetukset Sähköpostiasetukset-osassa.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta **Sähköpostipalvelun tarjoajat**.
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.
4. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

Sähköpostipalvelun tarjoajat

Määritä sähköpostipalvelun tarjoajan SMTP-asetukset seuraavien taulukoiden mukaisesti.



Huom.: Kunkin sähköpostipalveluntarjoajan porttinumero voi olla erilainen ensisijaisen SMTP-yhdyskätävän mukaan.

GMAIL™



Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä Google-tilissäsi.

Ota kaksivaiheinen varmistus käyttöön menemällä sivulle [Google Account Security \(Google-tilin suojaus\)](#), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa **2-Step Verification (kaksivaiheinen varmistus)**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskätävä	smtp.gmail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskätävän portti	587  Huom.: Porttinumero voi olla erilainen ensisijaisen SMTP-yhdyskätävän mukaan. Se voi olla esimerkiksi 25, 465 tai 587.
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäntäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Google Account Security (Google-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa App passwords (sovellusten salasanat) .

YAHOO!® POSTI

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskätävä	smtp.mail.yahoo.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskätävän portti	587

ASETUS	ARVO
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäntää	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjä tunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Yahoo Account Security (Yahoo-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana).

OUTLOOK LIVE

Nämä asetukset koskevat sähköpostitoimialueita outlook.com ja hotmail.com email.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.office365.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäntää	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjä tunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Voit luoda sovelluksen salasanan menemällä sivulle Outlook Live Account Management (Outlook Live -tilin hallinta) ja kirjautumalla tiliisi.

AOL MAIL

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.aol.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteydskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle AOL Account Security (AOL-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana) .

ICLOUD MAIL



Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä tilissäsi.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.me.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteydskäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle iCloud Account Management (iCloud-tilin hallinta), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla Suojaus-osiosta kohtaa Generate password (muodosta salasana).

COMCAST MAIL

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.comcast.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

MAIL.COM

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

ZOHO MAIL

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.zoho.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellyttää luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Luo salasana menemällä sivulle Zoho Mail Account Security (Zoho Mail -tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauta sovelluskohtaisten salasanojen osiossa kohtaa Generate New Password (muodosta uusi salasana).

QQ MAIL



Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Voit ottaa palvelun käyttöön napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Tili** ja ottamalla osiosta POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-palvelu käyttöön joko vaihtoehdon **POP3/SMTP-palvelu** tai **IMAP/SMTP-palvelu**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.qq.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587

ASETUS	ARVO
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellytää luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Muodosta valtuutuskoodi napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulta kohtaa Asetukset > Tili ja sitten POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV -palvelun kohdasta kohtaa Muodosta valtuutuskoodi

NETEASE MAIL (MAIL.163.COM)



Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.163.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellytää luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen

ASETUS	ARVO
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NETEASE MAIL (MAIL.126.COM)

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.126.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NETEASE MAIL (MAIL.YEAH.NET)

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.yeah.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellytät luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

SOHU MAIL



Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sohu Mailin aloitussivulla kohtaa **Options (asetukset) > Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sohu.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellytät luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Itsenäinen salasana  Huom.: Itsenäinen salasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

SINA MAIL



Huom.: Varmista, että POP3/SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sina Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP)** ja ota käyttöön **POP3/SMTP-palvelu**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sina.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Luo valtuutuskoodi napsauttamalla sähköpostin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP) ja ottamalla käyttöön kohdan Valtuutuskoodin tila .

- Jos annetuilla asetuksilla ilmenee virheitä, ota yhteys sähköpostipalvelusi tarjoajaan.
- Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

PAPERIKOON JA -TYYPIN ASETTAMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > OK > Paperi > OK > Alustojen asetukset > OK > Paperikoko/-tyyppi > OK ja valitse paperilähde.

2. Aseta paperikoko ja -tyyppi.

UNIVERSAL-PAPERIASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Paperi > Materiaalimäärittäminen > Universal-asetukset**.
2. Määritä asetukset.

ALUSTAN TÄYTTÄMINEN

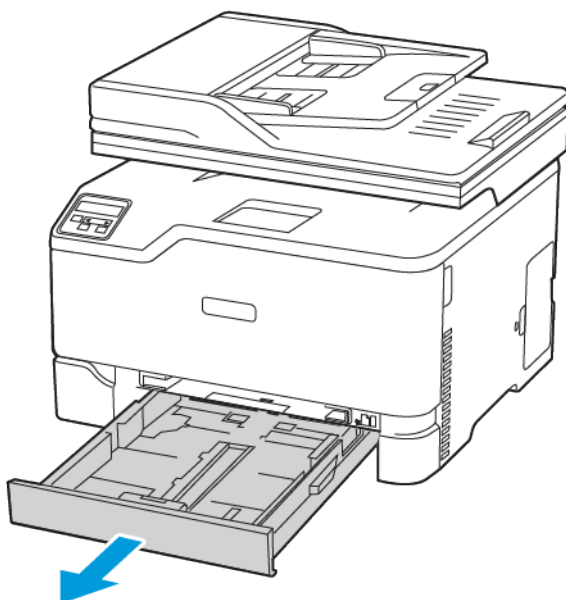


VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä pitämällä alustan suljettuna, kunnes sitä tarvitaan.

1. Irrota alusta.



Huom.: Älä irrota lokeroa tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.

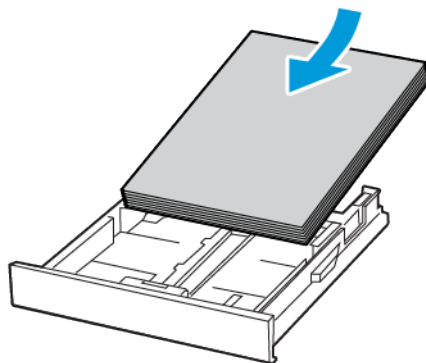


2. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

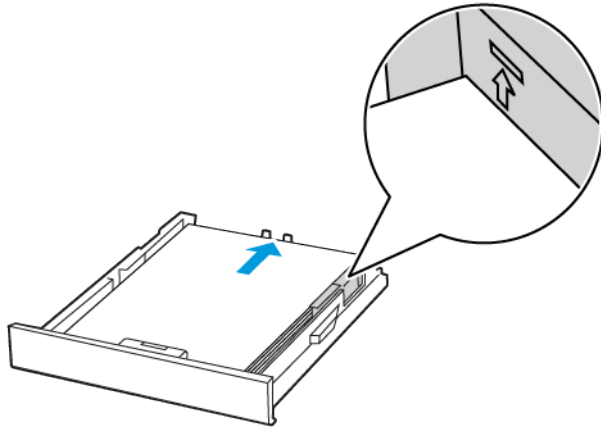


3. Lisää paperipino tulostettava puoli ylöspäin.

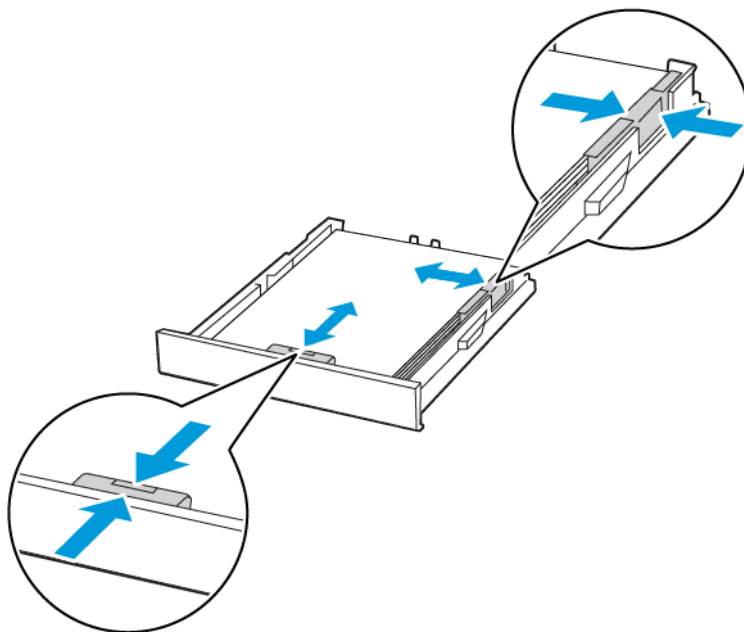
- Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa tulostettaessa yksipuolisesti.
- Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron etureunassa tulostettaessa kaksipuolisesti.
- Älä liu'uta paperia alustaan.



4. Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella



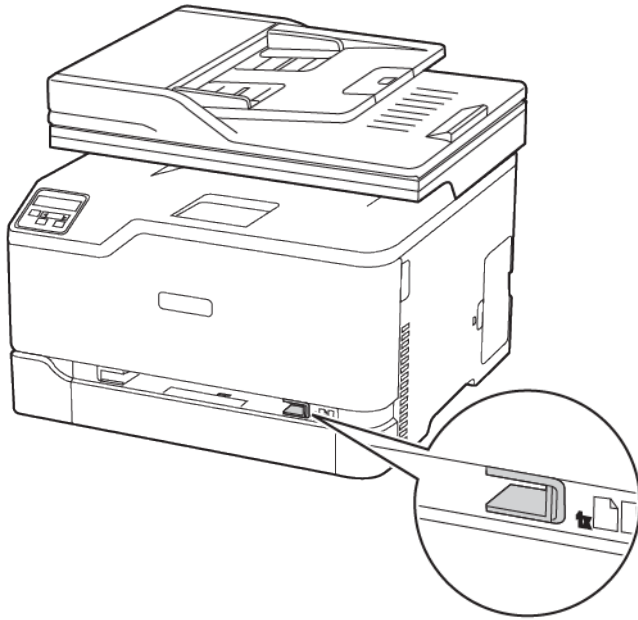
5. Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



6. Aseta alusta tulostimeen.
7. Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

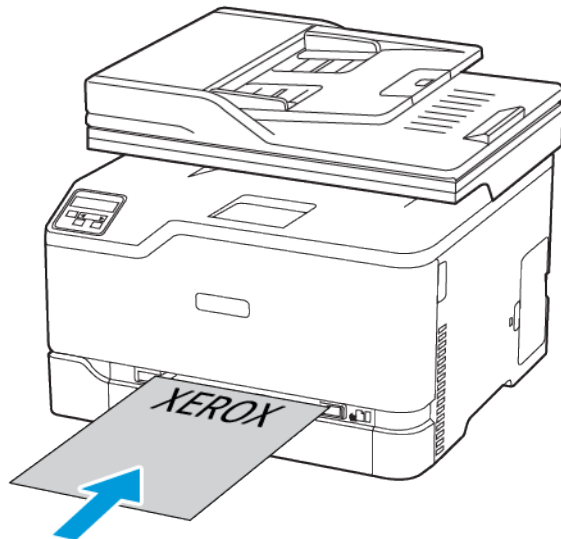
PAPERIN LISÄÄMINEN KÄSINSYÖTTÖALUSTAAN

1. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.

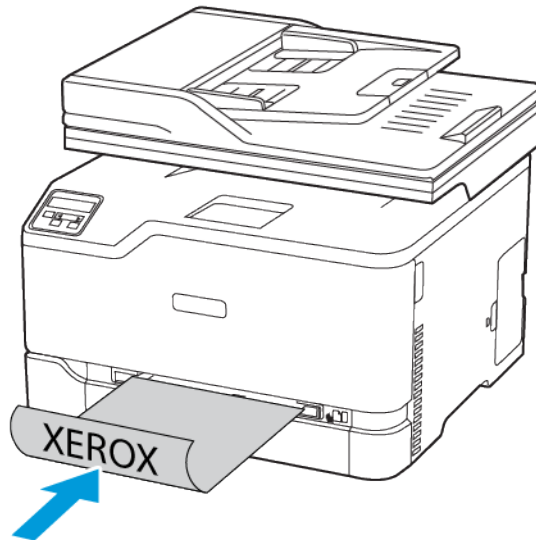


2. Lisää paperiarkki tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.

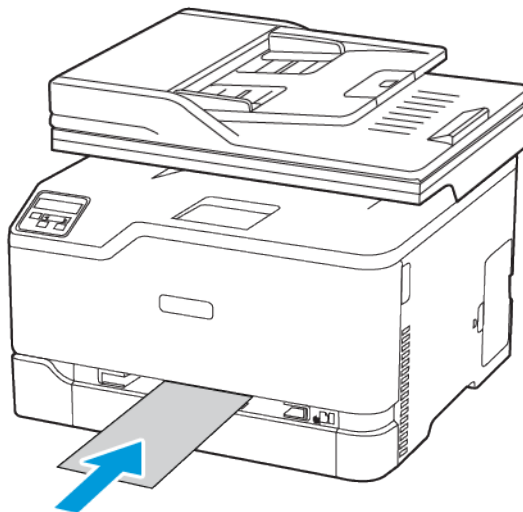
- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli alaspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli alaspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.



3. Syötä paperia, kunnes sen etureuna vedetään sisään.
 - Älä työnnä paperia käsinsyöttöaukkoon väkisin. Siten vältät paperitukokset.
 - Ennen kuin lisäät toisen arkin, odota, että näytössä näkyy viesti.

ALUSTOJEN YHDISTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset** > **Paperi** > **Alustojen asetukset** > valitse paperilähde.
2. Määritä yhdistettäville alustoille sama paperikoko ja -lajiasetukset.
3. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset** > **Laite** > **Ylläpito** > **Määritys-valikko** > **Alustan määritys** > **Alustojen linkitys**.
4. Kosketa kohtaa **Automattinen**.

Katkaise alustojen yhteys varmistamalla, ettei alustoilla ole samoja paperikoko- tai -lajiasetuksia.



Vaara: Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Voit välttää tulostusongelmia varmistamalla, että tulostimen paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen

TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN

- Tulostinohjain sisältyy ohjelmiston asennuspakettiin.
 - Jos käyttämässäsi Macintosh-tietokoneessa on macOS-versio 10.7 tai uudempi, sinun ei tarvitse asentaa ohjainta, jotta voit tulostaa AirPrint-sertifioidulla tulostimella. Jos haluat mukautetut tulostustoiminnot, lataa tulostinajuri.
1. Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
 - Tulostimen mukana toimitetulta ohjelmisto-CD:ltä.
 - Mene kohtaan www.xerox.com/drivers.
 2. Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

TULOSTIMIEN LISÄÄMINEN TIETOKONEESEEN

Ennen kuin aloitat, tee jokin seuraavista:

- Yhdistä tulostin ja tietokone samaan verkkoon. Lisätietoja tulostimen yhdistämisestä verkkoon on kohdassa [Tulostimen yhdistäminen Wi-Fi-verkkoon](#).
- Yhdistä tietokone tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa [Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen](#).
- Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja on kohdassa [Kaapelien liittäminen](#).



Huom.: USB-kaapeli myydään erikseen.

Windows-käyttäjät

1. Asenna tulostinajuri tietokoneesta.



Huom.: Katso lisätietoja kohdasta [Tulostinohjelmiston asentaminen](#)

2. Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.
3. Toimi tulostimen yhteyden mukaan seuraavasti:
 - Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten kohtaa **Lisää laite**.
 - Napsauta kohtaa **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet**, valitse tulostin ja napauta kohtaa **Lisää laite**.

- Napsauta kohtaa **Haluamaani tulostinta ei ole luettelossa** ja tee sitten Lisää tulostin -ikkunasta seuraavat:
 1. Valitse **Lisää tulostin käyttämällä TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä** ja napsauta sitten kohtaa **Seuraava**.
 2. Kirjoita kentässä Isäntänimi tai IP-osoite tulostimen IP-osoite ja napsauta sitten kohtaa **Seuraava**.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 3. Valitse tulostinajuri ja napsauta kohtaa **Seuraava**.
 4. Valitse **Käytä tällä hetkellä asennettua tulostinajuria (suositellaan)** ja napsauta sitten kohtaa **Seuraava**.
 5. Kirjoita tulostimen nimi ja napsauta kohtaa **Seuraava**.
 6. Valitse tulostimen jakamisvaihtoehto ja napsauta kohtaa **Seuraava**.
 7. Valitse **Valmis**.

Macintosh-käyttäjät

1. Avaa tietokoneesta **Tulostimet ja skannerit**.
2. Napsauta pluskuvaketta (+) ja valitse tulostin.
3. Valitse käyttövalikosta tulostinajuri.
 - Valitse Macintosh-tulostinajurin käyttöä varten joko **AirPrint** tai **Secure AirPrint**.
 - Jos haluat mukautetut tulostustoiminnot, valitse Xerox-tulostinajuri. Katso ajurin asennusta varten **Tulostinohjelmiston asentaminen**.
4. Lisää tulostin.

OHJELMISTON ASENTAMINEN

Ennen tulostinajuriohjelmiston asentamista on tarkistettava, että tulostin on kytketty virtalähteeseen ja liitetty oikein, että siihen on kytketty virta ja että sillä on kelvollinen IP-osoite. IP-osoite näkyy yleensä ohjaustaulun oikeassa yläkulmassa.

Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta **Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen**.



Huom.: Jos Software and Documentation (ohjelmisto ja ohjeisto) -levy ei ole käytettävissä, lataa uusimmat ajurit osoitteesta www.xerox.com/drivers

Käyttöjärjestelmät

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ja Windows Server 2022.
- MacOS-versio 10.14 ja uudemmat.

- UNIX ja Linux: Tulostin voidaan liittää verkossa useisiin eri UNIX-käyttöympäristöihin.

Verkkotulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)

1. Aseta *Software and Documentation* (Ohjelmisto ja ohjeisto) -levy tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, selaa esiin levyasema ja kaksoisnapsauta **Setup.exe**-asennustiedostoa.
2. Napsauta **Xerox Smart Start – ajurin asennusohjelma (suositeltu)**.
3. Napsauta Käyttöoikeussopimus-kohdassa **Agree (hyväksy)**.
4. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta.
Kun asennat verkkotulostimelle tulostinajureita ja tulostinta ei näy luettelossa, napsauta **Don't See Your Printer? (Etkö näe tulostintasi?)** ja anna sitten tulostimen IP-osoite.
Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta **Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen**.
5. Napsauta **Quick Install (pika-asennus)**.
Asennuksen onnistumisesta ilmoittava viesti tulee näyttöön.
6. Viimeistele asennus ja sulje asennusohjelman ikkuna napsauttamalla **Done (valmis)**.

Windows-tulostinajurin .zip-tiedoston asennus

Voit ladata tulostinajureita osoitteesta Xerox.com zip-tiedostona ja asentaa tulostinajurit sitten tietokoneelle Windowsin ohjatun tulostimenasennustoiminnon avulla.

Asenna tulostinajuri .zip-tiedostosta:

1. Lataa ja pura tarvittava -zip-tiedosto tietokoneen paikalliseen hakemistoon.
2. Avaa tietokoneessa **Control Panel (ohjauspaneeli)**, valitse sitten **Devices and Printers (laitteet ja tulostimet) > Add a Printer (lisää tulostin)**.
3. Napsauta **Haluamani tulostin ei ole luettelossa** ja napsauta sitten **Lisää paikallinen tulostin tai verkkotulostin käyttäen manuaalisia asetuksia**.
4. Jos haluat käyttää aiemmin käyttöön otettua porttia, valitse **Käytä porttia** ja valitse sitten luettelosta tavallinen TCP/IP-portti.
5. Tavallisen TCP/IP-portin luominen:
 - a. Valitse **Luo uusi portti**.
 - b. Valitse kohdassa Type of port (portin tyyppi) vaihtoehto **Standard TCP/IP Port** ja napsauta sitten **Next (seuraava)**.
 - c. Kirjoita kenttään Hostname or IP address (isäntänimi tai IP-osoite tulostimen IP-osoite tai isäntänimi).
 - d. Jos haluat poistaa toiminnon käytöstä, poista merkki kohdasta **Tee kysely tulostimeen ja valitse käytettävä tulostinohjain automaattisesti** ja napsauta sitten **Seuraava**.
6. Valitse **Levy**.
7. Valitse **Selaa**. Selaa esiin ja valitse tulostimesi driver.inf-tiedosto. Napsauta **Avaa**.

8. Valitse tulostimesi malli ja napsauta sitten **Seuraava**.
9. Jos näyttöön ilmestyy viesti, että tulostinajuri on asennettu jo aiemmin, napsauta **Käytä asennettua ohjainta (suositus)**.
10. Kirjoita kenttään Printer name (tulostimen nimi) tulostimen nimi.
11. Asenna tulostinajuri napsauttamalla **Seuraava**.
12. Aseta tulostin halutessasi oletustulostimeksi.



Huom.: Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan ennen kuin valitset vaihtoehdon **Jaa tulostin**.

13. Lähetä testisivu tulostimeen valitsemalla **Tulosta testisivu**.
14. Valitse **Valmis**.

USB-tulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)

1. Liitä tavallisen A/B USB 2.0 tai 3.0 -kaapelin B-pää tulostimen takana olevaan USB-porttiin.
2. Liitä USB-kaapelin A-pää tietokoneen USB-porttiin.
3. Kun Windowsin ohjattu uuden laitteiston asennus tulee näkyviin, napsauta **Peruuta**.
4. Aseta *Software and Documentation* (Ohjelmisto ja ohjeisto) -levy tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, selaa esiin levyasema ja kaksoisnapsauta **Setup.exe**-asennustiedostoa.
5. Napsauta **Xerox Smart Start – ajurin asennusohjelma (suositeltu)**.
6. Napsauta Käyttöoikeussopimus-kohdassa **Agree (hyväksy)**.
7. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta **Quick Install (pika-asennus)**.
Asennuksen onnistumisesta ilmoittava viesti tulee näyttöön.
8. Viimeistele asennus ja sulje asennusohjelman ikkuna napsauttamalla **Done (valmis)**.

Tulostimen asentaminen Internet-palvelulaitteena

WSD (Web Services on Devices) antaa asiakaskoneelle mahdollisuuden käyttää etälaitetta ja sen palveluja verkon kautta. WSD tukee laitteiden etsintää, hallintaa ja käyttöä.

WSD-tulostimen asentaminen käyttämällä ohjattua laitteen lisäämistä

1. Napsauta tulostimessa **Start (käynnistä)** ja valitse sitten **Tulostimet ja skannerit**.
2. Lisää tarvittava tulostin napsauttamalla **Add a Printer or Scanner (lisää tulostin tai skanneri)**.
3. Valitse käytettävissä olevien laitteiden luettelosta haluamasi tulostin ja napsauta sitten **Seuraava**.



Huom.: Jos haluamasi tulostin ei näy luettelossa, valitse **Peruuta**. Tulostimen lisääminen manuaalisesti käyttämällä tulostimen IP-osoitetta: Lisätietoja on kohdassa **Windows-tulostinajurin .zip-tiedoston asennus**.

4. Napsauta **Sulje**.

Ajureiden ja apuohjelmien asentaminen MacOS:ään

1. Lataa uusin tulostinajuri osoitteesta <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Avaa Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg tai .pkg tulostimesi mukaan.
3. Suorita Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg tai.pkg kaksoisosoittamalla tiedoston nimeä.
4. Osoita pyydetessä **Jatka**.
5. Hyväksy käyttöoikeussopimus valisemalla **Hyväksyn**.
6. Hyväksy nykyinen asennuspaikka osoittamalla **Asenna**, tai valitse jokin muu paikka asennustiedostoille ja osoita sitten **Asenna**.
7. Anna kehoittaessa salasanasi ja osoita **OK**.
8. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta **Seuraava**.
9. Jos haluamasi tulostin ei näy löydettyjen tulostimien luettelossa:
 - a. Osoita **verkkotulostinkuvaketta**.
 - b. Kirjoita tulostimen IP-osoite ja osoita **Jatka**.
 - c. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja osoita **Jatka**.
10. Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty oikein.
11. Hyväksy tulostusjonoa koskeva viesti osoittamalla **OK**.
12. Valitse tai poista valinta kohdista **Aseta oletustulostimeksi** ja **Tulosta testisivu**.
13. Valitse **Jatka** ja sitten **Sulje**.

Tulostimen lisääminen MacOS:ille

Määritä tulostin verkkoyhteyttä varten Bonjourin® (mDNS) avulla tai LPD-, LPR-yhteydellä; muodosta yhteys tulostimen IP-osoitteen kautta. Jos tulostinta ei ole liitetty verkkoon, luo työpöydälle USB-yhteys.

Lisätietoja on online-tuen sivustolla osoitteessa <https://www.xerox.com/support>.

Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjouria

Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjour®-protokollaa:

1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansio tai Dockista **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit**.
Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.
3. Osoita tulostinluettelon plus-kuvaketta (+).
4. Osoita ikkunan yläreunassa olevaa **Oletus**-kuvaketta.
5. Valitse tulostin luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.



Huom.: Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet-kaapeli on liitetty oikein.

Tulostimen lisääminen käyttämällä IP-osoitetta

Tulostimen lisääminen IP-osoitteen perusteella:

1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit**.
Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.
3. Napsauta tulostimien luettelossa plus (+) -kuvaketta.
4. Valitse **IP**.
5. Valitse Protokolla-luettelosta protokolla.
6. Anna Osoite-kenttään tulostimen IP-osoite.
7. Kirjoita tulostimen nimi Nimi-kenttään.
8. Valitse Käytä-luettelosta **Valitse tulostinajuri**.
9. Valitse tulostimen ohjelmistoluettelosta asianmukainen tulostinajuri.
10. Valitse **Lisää**.

Tulostinajureiden ja apuohjelmien asentaminen UNIXiin ja Linuxiin

Lisätietoja UNIX- ja Linux-tulostinajurien ja -apuohjelmien asentamisesta on kohdassa <https://www.xerox.com/office/drivers..>

OHJELMISTON PÄIVITYS

Joidenkin sovellusten moitteeton toiminta vaatii laiteohjelmiston vähimmäistason.

Lisätietoja laiteohjelmiston päivittämisestä saat asiakaspalveluedustajalta.



Huom.: Laiteohjelmistojen päivitystä vanhempaan versioon ei sallita.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ohjelmistopäivitys**.
 3. Valitse jokin seuraavista:
 - Napsauta kohtaa **Tarkista nyt > Hyväksy, aloita päivitys**.
 - Lataa ohjelmistotiedosto seuraavasti.
Hanki uusin ohjelmisto menemällä osoitteeseen www.xerox.com ja hakemalla tulostimesi malli.
1. Selaa ohjelmistotiedostoon.
 2. Napsauta kohtaa **Upload (lataa) > Aloita**.

MÄÄRITYSTIEDOSTON VIEMINEN TAI TUOMINEN

Voit viedä tulostimen määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Valitse Embedded Web Server -palvelimessa **Vie määritykset** tai **Tuo määritykset**.
3. Noudata näytön ohjeita.
4. Jos tulostin tukee sovelluksia, tee seuraavaa:
 - a. Napsauta kohtaa **Sovellukset**, valitse sovellus ja napsauta kohtaa **Määritä**.
 - b. Napsauta kohtaa **Vie** tai **Tuo**.

TULOSTINOHJAIMEN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIENTÄ LISÄVARUSTEIDEN LISÄÄMINEN

Windows-käyttäjät

1. Avaa Tulostimet-kansio.
2. Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
3. Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
4. Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät

1. Etsi omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
2. Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
3. Ota muutokset käyttöön.

Xerox® Easy Assist (XEA) -sovellus

Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla voit käyttää tulostinta ja määrittää sen älypuhelimellasi. Voit käyttää tulostinta älypuhelimellasi lataamalla ja asentamalla Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteellesi. Kun asennat Xerox Easy Assist -sovelluksen matkapuhelimeen, voit määrittää uuden tulostimen helposti, hallita sen konfiguraatiota, katsella tarvikkehälytyksiä ja tilata tarvikkeita ja saada live-vianmäärittystukea tulostimen käyttöön.

Jotta voit asentaa Xerox Easy Assist -sovelluksen älypuhelimeen, sinun täytyy skannata QR-koodi tai etsiä sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta. XEA-QR-koodeja on kahta tyyppiä:

- **QR-koodi XEA-sovelluksen hankkimista varten:** Tämä QR-koodi on sovelluksen ensiasennusta varten. Xerox Easy Assist -sovelluksen ensiasennusta varten sinun täytyy skannata tämä QR-koodi älypuhelimien kameran avulla. Löydät tämän QR-koodin pakkauslaatikosta tai tulostimen mukana tulevasta *asennusoppaasta*.
- **QR-koodi mobiililaitteen yhdistämiseen tulostimeen:** Tämä QR-koodi on langattoman verkkoyhteyden määrittämiseen älypuhelimien ja tulostimen välillä. Esimerkiksi Wi-Fi Direct -yhteyden muodostukseen. Jos tulostimessa on kosketusnäytöllinen käyttöliittymä tai yli 2-rivinen näyttöliittymä, tämä QR-koodi löytyy tulostimen ohjaustaulusta. QR-koodi antaa kaikki avaintiedot, joilla älypuhelin ja tulostin voidaan yhdistää antamatta teknisiä tietoja manuaalisesti. Skannaa tämä QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksessa tulostimeen yhdistämistä varten. Lisätietoja on kohdassa **Ensimmäisen asennuksen jälkeen: Yhdistäminen Xerox Easy Assist -sovelluksiin jo asennettuja tulostimia varten**.

Jos tulostimella on internet-yhteys, voit yhdistää älypuhelimesi XEA-sovelluksen näppäilemällä tulostimen IP-osoitteen.

Xerox Easy Assist -sovelluksen ensisijaisia ominaisuuksia ovat seuraavat:

Määritä uusi sovellus

Jos sinulla on QR-koodi tai IP-osoite, voit määrittää uuden Xerox-tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla. Kosketa sovelluksen Omat tulostimet -näytössä **+**-kuvaketta ja sitten kohtaa **Ota uusi tulostin laati-kosta**. Seuraa sovelluksessa näytön ohjeita.

Saat lisätietoa kohdasta **Monen tulostimen lisääminen Xerox Easy Assist -sovellukseen**.

Hälytykset

Xerox Easy Assist -sovellus voi ilmoittaa tulostimen virheistä tai ongelmista. Näet virhettä koskevan ilmoituksen koskettamalla **kellokuvaketta**.

Tulostimen tila

Tilassa näkyy tulostimen tietoja, kuten tulostimen valmiustila, väriainetaso ja kunkin alustan tila. Näet lisätietoja tulostimen tilasta koskettamalla **(i)**-kuvaketta. Kun sinulla on rekisteröity toimittaja, voit tilata uuden väriaineen valitsemalla **Väriaine**-kuvakkeen ja koskettamalla kohtaa **Reorder (tilaa)**.

Tilaa tarvikkeita

Voit tilata Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta osia ja tarvikkeita. Jos väriainetaso vaikuttaa alhaiselta, tilaa uusi väriaine valitsemalla **Tilaa tarvikkeita**. Voit lisätä ja tilata tarvikkeita omalta toimittajalta. Kosketa kohtaa **Tilaa tarvikkeita** ja lisää oma toimittaja ohjeiden mukaisesti kohdasta **Laiteasetukset > Toimittajaprofiili**. Täytä Toimittajaprofiili-sivulla toimittajan tiedot, kuten nimi, yhteystiedot, puhelinnumero ja verkkosivuston URL. Kun olet määrittänyt oman toimittajan, kosketa kohtaa **Osta**. Siirryt toimittajasi sivulle.

Xerox-liike on oletusvaihtoehto tarvikkeiden tilaamiseen. Tilaa tarvikkeita -sivulta näet myös tulostimen

Tarvikesopimuksen ja Tarvikelokin.

Tulostus

Voit tulostaa työn Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tulostin**. Valitse asiakirja, jonka sinun täytyy tulostaa mobiililaitteelta, vahvitsa tulostusasetukset ja kosketa kohtaa **Tulosta**.

Laiteasetukset

Voit katsella ja muokata tulostimen asetuksia **Laiteasetukset**-välilehdeltä. Jos et ole määrittänyt salasanaa ensimmäisen määrittelyn yhteydessä, sinun täytyy määrittää salasana, jotta voit katsella tai muokata tulostimen olemassa olevia asetuksia. **Laiteasetukset**-välilehti sisältää seuraavat:

- **Tietoja**
- **Kieli**
- **Wi-Fi-määrittäminen**
- **Mitat**
- **Päivämäärä ja aika**
- **Ääni**
- **Virransäästö**
- **Toimittajaprofiili**
- **Faksi** (jos on)
- **Järjestelmänvalvojan salasana**

Tukikeskus

Voit pyytää tukea ja etsiä ratkaisuja tulostimeen liittyviin ongelmiin Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. **Tukikeskus** sisältää seuraavat palvelut:

- **Itsepalvelu:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Itsepalvelu**. Itsepalveluvaihtoehtosta pääset uudelle CareAR Instruct -sivulle. Voit ladata, oppia ja hakea tulostimesta CareAR Instruct -sovelluksen kautta.
- **Chat:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Chat**. Se yhdistää sinut Xeroxin tukiagentin live-chatbotiin.
- **Tulostimen verkkosivusto:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Tulostimen verkkosivusto**. Siirryt tulostimen lisäasetusten sivulle. Näet tulostimen täyden kokoonpanon ja pääset tulostimen verkkosivustoon. Tulostimen lisäasetusten sivulla on myös vaihtoehto **Jaa linkki**. Jos haluat, että tulostimen IP-osoite ja muut tiedot lähetetään rekisteröityyn sähköpostiosoitteeseesi, kosketa kohtaa **Jaa linkki**.
- **Määritä tietokone:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Määritä tietokone**. Voit ladata tulostimeen tulostin- ja skanneriatureita Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Kirjoita Sähköposti-kenttään rekisteröity sähköpostiosoite ja lisää sähköpostisi koskettamalla **+**-kuvaketta. Sovellus lähettää sähköpostiosoitteeseesi pikalinkin tulostin- ja skanneriatureiden latausta ja asennusta varten.

- **Tulosta testisivu:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Tulosta testisivu**. Voit tulostaa testisivun ja vahvistaa, että kaikki asetukset ovat oikein.
- **Kestävyys:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Kestävyys**. Siirryt Xeroxin kestävyystoimien sivulle. Voit katsella jätteenkäsittelytietoja, Terveys- ja turvallisuustietoja ja muita toimia. Voit päästä Xeroxin kestävyyttä koskevalle verkkosivulle (**Ympäristöä koskevat terveys- ja kestävyystoimet - Xerox**) matkapuhelimen verkkosivulta.

Poista tulostin

Voit poistaa tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksesta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa kohtaa **Poista tulostimista**.

ENNEN TULOSTIMEN ASENNUSTA: ENSIMMÄINEN MÄÄRITYS XEROX® EASY ASSIST -SOVELLUKSEN KAUTTA

Tee ensimmäinen määrittäminen ja asenna Xerox Easy Assist -sovellus ensimmäisen kerran seuraavasti:

1. Alkuasetusten näyttö näkyy, kun tulostin käynnistetään ensimmäisen kerran. Tee tulostimen ohjaustaulusta seuraavat:
 - a. Valitse **Kieli** ja kosketa sitten kohtaa **Seuraava**.
Näyttöön tulee Xerox Easy Assist Mobile App -näyttö.
 - b. Kosketa kohtaa **Kyllä**, niin voit käyttää mobiililaitettasi tulostimen määrittämiseen ja hallintaan.
Hanki sovellus -näyttö tulee näkyviin, jotta voit vahvistaa mobiililaitteesi tyyppin. Valitse vaihtoehto:
 - **iOS:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen iPhoneen.
 - **Android:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen Android-mobiililaitteeseen.
 - **Minulla on sovellus:** Jos olet jo asentanut Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteeseesi, valitse tämä vaihtoehto.
2. Jos olet valinnut iOS- tai Android-vaihtoehdon, näyttöön tulee sovelluksen latausohjeet. Kosketa ohjaustaulussa vaihtoehtoa **Näytä QR-koodi**.
QR-koodi tulee näyttöön. Asenna sovellus skannaamalla Qr-koodi älypuhelimien kameralla.
3. Lataa ja asenna Xerox Easy Assist -sovellus älypuheliimeen.
 - Android-puhelimet: Mene Google Play Kauppaan ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
 - iOS tai iPhone: Mene Apple App Storeen ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
4. Kun asennat sovelluksen ensi kertaa älypuheliimeen, kosketa loppukäyttäjän käyttöoikeussopimuksen (EULA) kohdassa kohtaa **Hyväksyn**.



Huom.: Xerox Easy Assist -sovelluksessa on ohjeet, jotka auttavat purkamaan tulostimen pakkauslaatikosta. Voit katsoa hyödyllisen videon tulostimen pakkauksen purkamisesta skannaamalla QR-koodin tulostimen mukana tulleesta pakkauslaatikosta tai *asennusoppaasta* älypuhelimien kameralla. Hyväksy loppukäyttäjän käyttöoikeussopimus (EULA) ja noudata sitten sovelluksessa näkyviä ohjeita.

5. Määritä uusi tulostin älypuhelimien XEA-sovelluksesta valitsemalla Lisää tulostin -näytössä **Avaa uusi tulostin pakkauksesta**. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita.

Valitse tulostinmalli -sivu tulee näkyviin.

6. Valitse tulostinmalli kelvollisten tulostimien luettelosta.

Xerox Easy Assist -sovellukselle näkyy tervetulonäyttö.

7. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Auta minua ottamaan tulostin pakkauksesta:** Tässä kohdassa on ohjeet, jotka auttavat purkamaan tulostimen pakkauslaatikosta.
- **Olen ottanut tulostimen pakkauksesta:** Valitse tämä vaihtoehto XEA-sovelluksen yhdistämiseen tulostimeen.

8. Kosketa sovelluksessa kohtaa **Olen ottanut tulostimen pakkauksesta**.

9. Seuraava vaihtoehto näkyy sovelluksessa tulostimeen yhdistämistä varten:

- Manuaalinen yhteys:
- **Skannaa QR-koodi:** Tällä vaihtoehdolla voit yhdistää tulostimen skannaamalla QR-koodin. Kosketa sovelluksessa kohtaa **Skannaa QR-koodi** ja noudata sitten sovelluksessa näkyviä ohjeita. Yhdistä sovellukseen koskettamalla tulostimen ohjaustaulun kohtaa **Näytä QR-koodi**. Toinen tai Connect-QR-koodi tulee näytöllä. Skannaa QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita.

Kun yhteys konfiguroidaan, älypuhelin ja tulostin jakavat tilapäisesti saman langattoman verkon.



Tärkeää: Jos tulostimessa on kaksirivinen näyttöliittymä, ohjaustaulussa ei ole QR-koodia. Voit yhdistää tulostimen mobiililaitteeseen noudattamalla ohjaustaulun ohjeita. Kirjoita kehotettaessa tulostimen Wi-Fi Direct SSID -nimi ja -salasana. Tulostin ja sovellus yhdistetään Wi-Fi Directin kautta.

- **Anna IP-osoite:** Tällä vaihtoehdolla voit yhdistää tulostimen näppäilemällä tulostimen IP-koodin. Liitä tulostin verkkoon tai internetiin Ethernet-kaapelilla. Etsi tulostimen IP-osoite sovelluksessa näkyvien ohjeiden mukaisesti. Kun olet löytänyt IP-osoitteen, kosketa kohtaa **Anna IP-osoite**. Näppäile IP-osoite XEA-sovelluksen Lisää tulostin -kenttään ja kosketa kohtaa **OK**.
- **Pikayhteys – etsi laite:** Kun tulostin on internet-yhteydessä pikayhteyden kautta, XEA-sovellus etsii lähietäällä olevia tulostimia.

10. Viimeistele Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla yleiset asetukset ja rekisteröi tulostin verkossa. Yleisiin asetuksiin kuuluvat muun muassa Järjestelmänvalvojan salasana, Yhdistettävyyden, Mittaukset, Päivämäärä ja aika, ääni ja virransäästöasetukset.



Huom.: Varmista, että älypuhelin on yhdistetty samaan langattomaan tai langalliseen verkkoon kuin tulostin, ja että ne pystyvät viestimään, kun määrittäminen on valmis.

11. Viimeistele sovelluksen alkuasetukset näppäilemällä tulostimen tarvittavat tiedot ja kosketa sitten kohtaa **Complete Setup (viimeistelet määrittäminen)**.

Tervetuloa-näyttö näytetään.

Kun alkuasetukset ovat valmiit, voit tehdä Xerox Assist -sovelluksen avulla seuraavat:

- Uuden tulostimen määrittäminen
- Tulostimen tilan tarkistaminen
- Tarvikkeiden tilaaminen
- Tulostin- ja skanneriajureiden lataus
- Tulostus
- Vianmäärittystuen hakeminen
- Tulostimen verkkosivustolle siirtyminen
- Terveys- ja turvallisuustietojen katsominen
- Tulostimen poistaminen XEA-sovelluksen Omat tulostimet -luettelosta

Lisätietoja Xerox Easy Assist -sovelluksen ominaisuuksista on kohdassa **Xerox® Easy Assist (XEA) -sovellus**.

ENSIMMÄISEN ASENNUKSEN JÄLKEEN: YHDISTÄMINEN XEROX EASY ASSIST -SOVELLUKSIIN JO ASENNETTUJA TULOSTIMIA VARTEN

Jos haluat asentaa ja käyttää Xerox Easy Assist (XEA) -sovellusta tulostimelle, joka ei vaadi alkuasetusten määrittäystä, löydät Qr-koodin ohjaustaulun kohdasta **Ilmoituskeskus > Yhdistä verkkoon > Yhdistä Xerox Easy Assist -sovellukseen > Näytä QR-koodi**. Skannaa Qr-koodi ja noudata sitten ohjaustaulussa ja mobiililaitteessa näkyviä ohjeita.

- Älypuhelimestasi riippuen sinua kehoitetaan lataamaan sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta sovelluksen ensimmäistä asennusta varten.
- Jos olet jo asentanut sovelluksen, voit käyttää Xerox Easy Assist -ominaisuuksia yhdistämällä tulostimeen älypuhelimellasi.



Tärkeää: Jos tulostimessa on kaksirivinen näyttöliittymä, ohjaustaulussa ei ole QR-koodia. Voit yhdistää tulostimen mobiililaitteeseen noudattamalla ohjaustaulun ohjeita. Kirjoita kehotettaessa tulostimen Wi-Fi Direct SSID -nimi ja -salasana. Tulostin ja sovellus yhdistetään Wi-Fi Directin kautta.

Voit asentaa ja käyttää Xerox Easy Assist (XEA)-sovellusta jo asennetulle ja verkkoon yhdistetylle tulostimelle seuraavasti:

Yhdistäminen Qr-koodin kautta:

1. Lataa Xerox Easy Assist (XEA) -sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta.
2. Kosketa Lisää tulostin -sivulla kohtaa **Yhdistä joa asennettuun tulostimeen**.
3. Valitse tulostinmalli kelvollisten tulostimien luettelosta.
4. Sovellus etsii tulostimia verkosta. Voit ohittaa tämän prosessin. Voit yhdistää QR-koodin kautta koskettamalla kohtaa **Ohita** ja koskettamalla sitten kohtaa **Lisää tulostin**.
5. Kosketa Yhdistä jo asennettuun tulostimeen -näytössä kohtaa **Skannaa QR-koodi**. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista:

- **Auta minua löytämään QR-koodi:** Valitse tämä vaihtoehto ja etsi QR-koodi ohjeiden mukaisesti tulostimen ohjaustaulusta.
 - **Olen valmis skannaamaan:** Valitse tämä vaihtoehto, kun olet löytänyt QR-koodin tulostimen ohjaustaulusta ja olet valmis skannaamaan sen sovelluksella.
6. Kosketa tulostimen ohjaustaulussa tilapalkkia aloitusnäytössä, jolloin pääset Ilmoituskeskukseen.
 7. Kosketa Ilmoituskeskuksessa **Yhdistetty verkkoon** -QR-koodikuvaketta. Tällöin avautuu uusi **Yhdistä Xerox Easy Assist -mobiilisovellukseen** -ikkuna, jossa näkyy Connect-QR-koodi.
 8. Skannaa uusi QR-koodi XEA-sovelluksella. Tämä lisää tulostimesi XEA-sovelluksen Omat tulostimet -luetteloon.

Yhdistäminen Ip-osoitteen kautta:

1. Lataa Xerox Easy Assist (XEA) -sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta.
2. Kosketa Lisää tulostin -sivulla kohtaa **Yhdistä joa asennettuun tulostimeen**.
3. Valitse tulostinmalli kelvollisten tulostimien luettelosta.
4. Sovellus etsii tulostimia verkosta. Voit ohittaa tämän prosessin. Voit yhdistää IP-osoitteen kautta koskettamalla kohtaa **Ohita** ja koskettamalla sitten kohtaa **Lisää tulostin**.
5. Kosketa Yhdistä jo asennettuun tulostimeen -näytössä kohtaa **Anna IP-osoite**. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Auta minua löytämään IP-osoite:** Valitse tämä vaihtoehto ja etsi IP-osoite ohjeiden mukaisesti tulostimen ohjaustaulusta.
 - **Anna IP-osoite:** Valitse tämä vaihtoehto, kun olet löytänyt tulostimen IP-osoitteen ja olet valmis näppäilemään sen sovellukseen.
6. Katso IP-osoite tulostimen ohjaustaulusta aloitusnäytön tilapalkista.
7. Näppäile Ip-osoite XEA-sovelluksen Lisää tulostin -näyttöön ja kosketa kohtaa **OK**. Tämä lisää tulostimesi XEA-sovelluksen Omat tulostimet -luetteloon.

MONEN TULOSTIMEN LISÄÄMINEN XEROX EASY ASSIST -SOVELLUKSEEN

Jos tulostin on jo määritetty verkossa ja alkumäärittys on suoritettu, voit lisätä tulostimia suoraan Omat tulostimet -luetteloon XEA-sovelluksen kautta. Voit katsoa tulostimen tilan, hakea tulostinajureita ja saada Chatbotin tukea. Voit lisätä verkossa olevia tulostimia avaamalla XEA-sovelluksen aloitussivun älypuhelimessa. Kosketa Omat tulostimet -näytöllä **+** kuvaketta tai kohtaa **Lisää** näytön yläosassa. Katso seuraavat vaihtoehdot:

- **Uuden tulostimen määrittys:** Määritä uusi tulostin älypuhelimien XEA-sovelluksesta valitsemalla Lisää tulostin -näytössä **Avaa uusi tulostin pakkauksesta**. Noudata tulostimen ohjaustaulussa ja mobiililaitteessa näkyviä ohjeita.
- **Olemassa olevan tulostimen lisääminen:** Lisää olemassa olevaan, jo verkkoon yhdistettyyn tulostimeen, valitsemalla Lisää tulostin -näytöstä vaihtoehto **Yhdistä olemassa olevaan tulostimeen**. Noudata tulostimen ohjaustaulussa ja mobiililaitteessa näkyviä ohjeita.

Voit lisätä tulostimen jollakin seuraavista tavoista:

- **QR-koodi:** Skannaa tulostimen QR-koodi XEA-sovelluskannerilla koskettamalla kohtaa **QR-koodi**. Tietoja QR-koodin etsimiseen tulostimesta on kohdassa **Ensimmäisen asennuksen jälkeen: Yhdistäminen Xerox Easy Assist -sovelluksiin jo asennettuja tulostimia varten**.
- **IP-osoite:** Yhdistä tulostimeen näppäilemällä IP-osoite manuaalisesti ja koskettamalla kohtaa **IP-osoite**. Kirjoita tulostimen IP-osoite ja kosketa kohtaa **OK**. Lisätietoja on kohdassa **Ensimmäisen asennuksen jälkeen: Yhdistäminen Xerox Easy Assist -sovelluksiin jo asennettuja tulostimia varten**.
- **Lähistöllä olevien verkkotulostimien etsiminen:** Kun älypuhelin on yhdistetty samaan langattomaan tai langalliseen verkkoon kuin tulostin, vaihtoehtolla Pikayhteys sovellus etsii verkosta lähistöllä olevia tulostimia.
 - Jos sovellus löytää tulostimesi, voit valita ja lisätä sen suoraan.
 - Jos sovellus ei löydä etsimääsi tulostinta, voit lisätä sen kirjoittamalla sen IP-osoitteen.



Huom.: Jos tulostin ja mobiililaitte eivät pysty viestimään, varmista, että ne ovat samassa verkossa.

Verkkoyhteydet

TULOSTIMEN YHDISTÄMINEN LANGALLISEEN ETHERNET-VERKKOON

Kun yhdistät tulostimen langalliseen Ethernet-yhteyteen, Wi-Fi-yhteys kytketään automaattisesti pois päältä. Kun yhteys on muodostettu, määritä Ip-osoite tulostimen ohjauspaneelista.

Varmista ennen kuin aloitat, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen.

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.
2. Liitä Ethernet-kaapeli tulostimeen Varmista, että Ethernet-kaapelilla on internet-yhteys.
3. Määritä ja hallitse uutta Xerox-tulostintasi Xerox Easy Assistin ohjeiden mukaisesti.

TULOSTIMEN YHDISTÄMINEN WI-FI-VERKKOON

Ennen kuin aloitat, varmista, että:

- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin**.
- Ethernet-kaapelia ei ole liitetty tulostimeen.

Ohjatun langattoman määritystoiminnon käyttö tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmiston päivitys](#).

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Set up now (määritä nyt)**.
2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
3. Kosketa kohtaa **Valmis**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa > Valitses verkko**.
2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.



Huom.: Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärittämisessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrittäkehoite.

TULOSTIMEN LIITTÄMINEN LANGATTOMAAN VERKKOON WI-FI PROTECTED SETUP (WPS) -TOIMINNON AVULLA

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tarkista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on WPS-sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Varmista, että tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin. Lisätietoja on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin**.

Painonäppäinmenetelmän käyttäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Wireless > Wi-Fi Protected Setup > Start Push Button Method (käynnistä painonäppäinmenetelmä)**.
2. Seuraa näytön ohjeita.

PIN-koodi -menetelmän käyttäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Wireless > Wi-Fi Protected Setup > Käynnistä PIN-kooditila**.
2. Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
3. Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.
 - Lisätietoja IP-osoitteesta on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
4. Siirry WPS-asetuksiin. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
5. Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna muutokset.

WI-FI DIRECTIN MÄÄRITTÄMINEN

Wi-Fi Direct on Wi-Fi-pohjainen vertaisteknologia, jonka avulla langattomat laitteet voivat yhdistää suoraan Wi-Fi Direct -käyttöiseen tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct**.
2. Määritä asetukset.
 - **Ota Wi-Fi Direct käyttöön:** tämän avulla tulostin voi lähettää oman Wi-Fi Direct -verkkonsa.
 - **Wi-Fi Direct -nimi:** määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
 - **Wi-Fi Direct -salasana:** määrittää salasanan langattoman turvallisuuden neuvotteluun, kun vertaisyhteys on käytössä.
 - **Näytä salasana asetussivulla:** näyttää salasanan verkkoasetussivulla.

- **Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti:** tämän avulla tulostin voi hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.



Huom.: Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattu.

- Oletuksena Wi-Fi Direct -verkon salasana ei näy tulostimen näytössä. Jos haluat näyttää salasanan, ota salasanan kurkistuskuvake käyttöön. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Turvallisuus > Muut > Enable Password/PIN Reveal (ota salasanan/PIN-koodin paljastus käyttöön)**.
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrittämissivu**.

MOBIILILAITTEEN LIITTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa **Wi-Fi Directin määrittäminen**.

Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen



Huom.: Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Ota käyttöön **Wi-Fi** ja napauta kohtaa **Wi-Fi Direct**.
3. Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
4. Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Napauta kohtaa **Wi-Fi** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.



Huom.: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

3. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

TIETOKONEEN YHDISTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista ennen tietokoneen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa **Wi-Fi Directin määrittäminen**.

Windows-käyttäjät

1. Avaa Tulostimet-kansio.

2. Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
3. Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
4. Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät

1. Etsi omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
2. Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
3. Ota muutokset käyttöön.

WI-FI-VERKON POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin > Vakioverkko**.
2. Seuraa näytön ohjeita.

TULOSTIMEN YHTEYDEN TARKISTAMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrittämissivu**.
2. Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

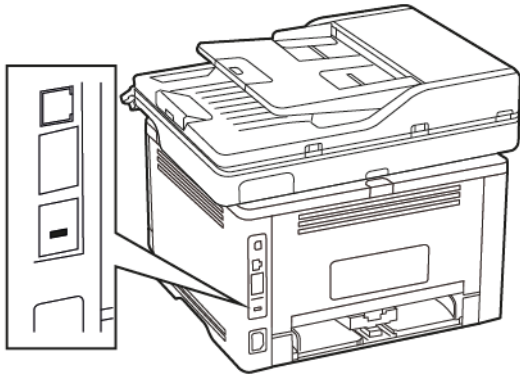
Tulostimen suojaaminen

Tämä luku sisältää seuraavat:

Turvalukon etsiminen	88
Tulostinmuistin tyhjentäminen.....	89
Oletusasetusten palautus.....	90
Haihtuvuusjulistus	91

Turvalukon etsiminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Kiinnitä useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa yhteensopiva turvalukko kuvassa näkyvään kohtaan, jotta tulostin pysyy paikallaan.



Tulostinmuistin tyhjentäminen

Kun haluat tyhjentää haihtuvan muistin tai puskuroidut tiedot tulostimesta, katkaise tulostimesta virta.

Voit tyhjentää pysyvän muistin, yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Ylläpito > Poistaminen**.
2. Valitse **Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista** -valintaruutu ja kosketa kohtaa **OK**.
3. Valitse joko **Aloita alkumäärittäminen** tai **Jätä tulostin offline-tilaan** ja kosketa sitten kohtaa **OK**.

Oletusasetusten palautus

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Palauta oletusasetukset**.
2. Valitse Palauta asetukset -valikossa palautettavat asetukset.
3. Kosketa kohtaa **PALAUTA**.
4. Seuraa näytön ohjeita.

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

MUISTITYYPPI	KUVAUS
Haihtuva muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten ja verkon tietojen tallentamiseen.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulosta

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostaminen tietokoneelta	94
Tulostaminen mobiililaitteesta	95
Tulostaminen flash-asemasta	97
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit.....	98
Luottamuksellisten töiden määrittäminen.....	99
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	100
Fonttimalliluettelon tulostaminen.....	101
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	102
Tulostustyön peruuttaminen.....	103
Väriaineen tummuuden säätäminen	104

Tulostaminen tietokoneelta



Huom.: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

1. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
2. Sääda asetuksia tarvittaessa.
3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA MOPRIA™-TULOSTUSPALVELUN AVULLA

Mopria-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android™-versio 10.0 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.



Huom.: Lataa Mopria-tulostuspalvelusovellus Google Play™ -kaupasta ja ota se käyttöön mobiililaitteessa.

1. Avaa yhteensopiva sovellus Android-mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Napauta kohtaa **More Options (lisää asetuksia) > Tulosta**.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Napauta **Print (tulosta)**.

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA AIRPRINTIN AVULLA®

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
 - Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
1. Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.
 2. Napauta kohtaa **Share/Upload (jaa/lataa) > Tulosta**.
 3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
 4. Tulosta asiakirja.

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA WI-FI DIRECTIN AVULLA®

Wi-Fi Direct on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.



Huom.: Varmista, että mobiililaite on yhdistetty tulostimen langattomaan verkkoon. Lisätietoja on kohdassa **Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen**.

1. Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:
 - Napauta  > **Tulosta**.
 - Napauta  > **Tulosta**.
 - Napauta  > **Tulosta**.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

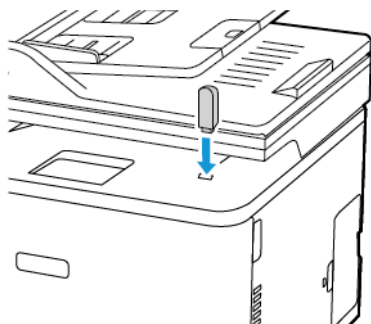
Tulosta

4. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen flash-asemasta

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Aseta flash-asema tulostimeen.



- Jos flash-asemaa liitettäessä avautuu virheilmoitus, tulostin ohittaa flash-aseman.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Varattu.

2. Valitse tulostettava asiakirja.

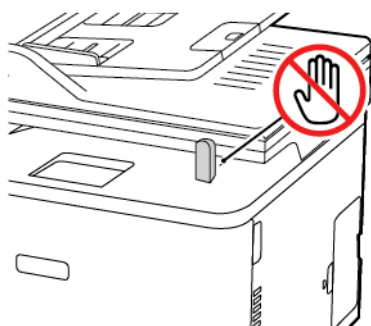
Määritä muut tulostusasetukset tarvittaessa.

3. Tulosta asiakirja.

Jos haluat tulostaa toisen asiakirjan, valitse **USB-asema**.



Vaara: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

FLASH-ASEMAT

- Lexar JumpDrive S70 (16 Gt ja 32 Gt)
- SanDisk Cruzer (16 Gt ja 32 Gt)
- PNY Attache (16 Gt ja 32 Gt)
- Huomautuksia:
 - Tulostin tukee Full-Speed-standardin mukaisia nopeita USB-flash-asemia.
 - USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää.

TIEDOSTOTYYPIT

ASIAKIRJAT	KUVAT
• PDF (versio 1.7 tai vanhempi) • Microsoft-tiedostomuodot (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)*	• .JPEG tai .jpg • .TIFF tai .tif* • .gif* • .bmp* • .png* • .pcx* • .dcx*

Luottamuksellisten töiden määrittäminen

OHJAUSTAULUN KÄYTTÖ

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti** ja anna tarvittavat tiedot.
3. Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyyppin asetukset.
4. Lähetä sähköposti.

EMBEDDED WEB SERVER -PALVELIMEN KÄYTTÄMINEN

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.



Huom.:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.
 3. Määritä asetukset.
 4. Ota muutokset käyttöön.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

WINDOWS-KÄYTTÄJÄT

1. Kun asiakirja on auki, napsauta kohtaa **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja napsauta kohtaa **Tulostinasetukset > Tulostusasetukset > Työtyyppi**.
3. Valitse tulostustyön tyyppi (suojattu tulostus, vedos tai tallennettu työ).
Jos valitset vaihtoehdon **Suojattu työ**, anna tunnuskoodi ja napsauta kohtaa **OK**. PIN-koodin näppäilyikkuna katoaa.
4. Sulje Tulostusasetukset-ikkuna napsauttamalla kohtaa **OK**.
5. Napsauta kohtaa **Tulosta**.

MACINTOSH-KÄYTTÄJÄT

AirPrintin käyttö

1. Kun asiakirja on auki, napsauta kohtaa **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten suuntavalikkoa seuraavasta pudotusvalikosta **PIN Printing (PIN-tulostus)**.
3. Ota **Print with PIN (tulosta PIN-koodilla)** käyttöön ja syötä nelinumeroinen PIN.
4. Napsauta kohtaa **Tulosta**.
5. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Kosketa kohtaa **Pidossa olevat työt > valitse tietokoneen nimi > Luottamuksellinen > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > Tulosta**.

Tulostinajurin käyttö

1. Kun asiakirja on auki, napsauta kohtaa **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten suuntavalikkoa seuraavasta pudotusvalikosta **Print and Hold (tulosta ja pidä)**.
3. Valitse **Luottamuksellinen tulostus** ja syötä nelinumeroinen PIN.
4. Napsauta kohtaa **Tulosta**.
5. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Kosketa kohtaa **Pidossa olevat työt > valitse tietokoneesi nimi > Luottamuksellinen > valitse tulostustyö > anna PIN-koodi > Tulosta**.

Fonttimalliluettelon tulostaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit > Tulostus > Tulostusfontit**.
2. Kosketa kohtaa **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Tulostus > Asettelu > Erotinsivut > Kopioiden väliin**.
2. Tulosta asiakirja.

Tulostustyön peruuttaminen

TULOSTIMEN OHJAUSTAULUSTA

Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, toimi seuraavasti:

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Peruuta työ**.
2. Valitse peruutettava työ.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, paina **Peruuta**.

TIETOKONEESTA

1. Toimi käyttöjärjestelmän mukaan jollakin seuraavista tavoista:
 - Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
 - Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
2. Valitse peruutettava työ.

Väriaineen tummuuden säätäminen

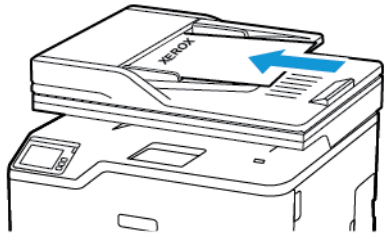
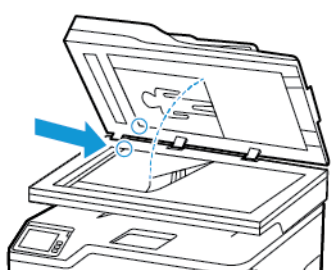
1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Tulostus > Laatu > Värin tummuus**.
2. Valitse asetus.

Kopiointi

Tämä luku sisältää seuraavat:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	106
Kopiointi	107
Valokuvien kopioiminen	108
Kopioiminen kirjelomakkeelle	109
Paperin molemmille puolille kopioiminen	110
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	111
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	112
Kopioiden lajittelu	113
Korttien kopioiminen	114
Kopioinnin pikavalinnan luominen	115

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Kopiointi

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.



Huom.: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2. Kosketa aloitusnäytön **Kopiointi**-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä.
Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

3. Kopioi asiakirja.



Huom.: Voit kopioida nopeasti painamalla ohjaustaulun **käynnistyspainiketta**.

Valokuvien kopioiminen

1. Aseta valokuva skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Sisältötyyppi > Valokuva**.
3. Kopioi asiakirja.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Kopioi kohteesta** > valitse originaalin koko.
3. Valitse **Kopioi kohteeseen** ja valitse sitten paperilähde, jossa kirjelomake on.

Jos olet lisännyt kirjelomakkeen käsinsyöttöaukkoon, siirry kohtaan: **Kopioi kohteeseen > Käsinsyöttöaukko** > valitse paperikoko > **Kirjelomake**

4. Kopioi asiakirja.

Paperin molemmille puolille kopioiminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Sivut**.
3. Säädä asetuksia.
4. Kopioi asiakirja.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan: **Kopioi** > **Sovita** > määritä sovitusasetuksen arvo



Huom.: Alkuperäisen asiakirjan tai tulosteen koon muuttaminen skaalausasetuksen määrittämisen jälkeen palauttaa sovitusasetuksen arvoksi Automaattinen.

3. Kopioi asiakirja.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Sivuja/arkki**.
3. Sääda asetuksia.
4. Kopioi asiakirja.

Kopioiden lajittelu

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Lajittelu > Käytössä [1,2,1,2,1,2]**.
3. Kopioi asiakirja.

Korttien kopioiminen

1. Aseta kortti skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Kopiointi** > **Henkilökorttikopio**
3. Sääda asetuksia tarvittaessa.
4. Kopioi asiakirja.

Kopioinnin pikavalinnan luominen

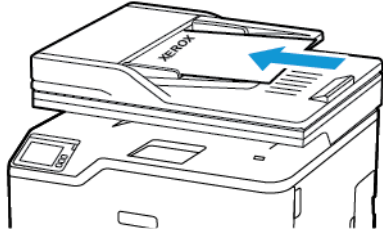
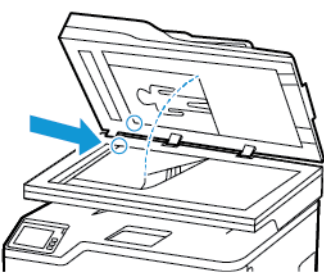
1. Valitse aloitusnäytössä **Kopiointi**.
2. Määritä asetukset ja kosketa .
3. Luo pikavalinta.

Sähköposti

Tämä luku sisältää seuraavat:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	118
Sähköpostin lähettäminen	119
Sähköpostin pikavalinnan luominen	120

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Sähköpostin lähettäminen

Varmista ennen aloittamista, että SMTP-asetukset on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa [Määritä sähköpostin SMTP-asetukset](#).

OHJAUSTAULUN KÄYTTÖ

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti** ja anna tarvittavat tiedot.
3. Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyyppin asetukset.
4. Lähetä sähköposti.

PIKAVALINTANUMERON KÄYTTÄMINEN

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Pikavalinnat > Sähköposti**.
3. Valitse pikavalintanumero.
4. Lähetä sähköposti.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

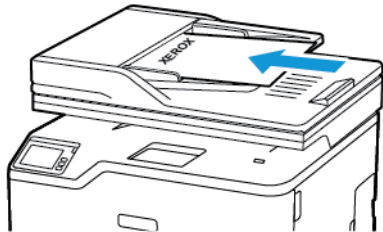
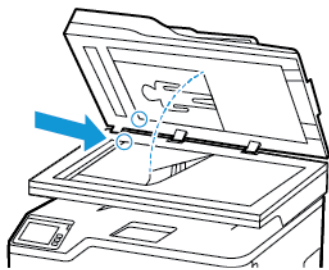
1. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.
2. Määritä asetukset ja kosketa .
3. Luo pikavalinta.

Faksi

Tämä luku sisältää seuraavat:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	122
Faksin lähettäminen.....	123
Faksin ajastaminen	124
Faksin kohdepikavalinnan luominen	125
Faksin tarkkuuden muuttaminen	126
Faksin tummuuden säätäminen	127
Faksilokin tulostaminen	128
Roskafaksien estäminen.....	129
Faksin pysäyttäminen.....	130
Faksin välittäminen.....	131

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Faksin lähettäminen

OHJAUSTAULUN KÄYTTÖ

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.
Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Faksaa asiakirja.

Faksin ajastaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan: **Faksi > Vastaanottaja** > anna faksinumero > **Valmis**
3. Valitse **Lähetysaika**, määritä päiväys ja aika ja valitse **OK**.
4. Lähetä faksi.

Faksin kohdepikavalinnan luominen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Faksi > To (kohde)**.
2. Kirjoita vastaanottajan numero ja valitse **Valmis**.
3. Kosketa  .
4. Luo pikavalinta.

Faksin tarkkuuden muuttaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.
3. Valitse **Tarkkuus** ja säädä sitten asetusta.
4. Lähetä faksi.

Faksin tummuuden säätäminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.
3. Valitse **Tummuus** ja säädä sitten asetusta.
4. Lähetä faksi.

Faksilokin tulostaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit > Faksi**.
2. Kosketa kohtaa **Faksityön loki** tai **Faksisoiton loki**.

Roskafaksien estäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset**.
2. Aseta Estä nimetön faksi asetukseen **Käytössä**.

Faksin pysäyttäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Faksien pysäyttäminen**.
3. Valitse tila.
4. Ota muutokset käyttöön.

Faksin välittäminen

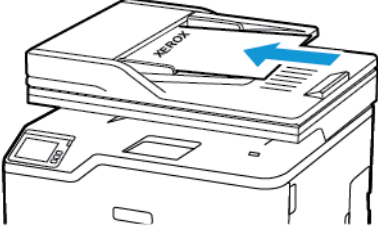
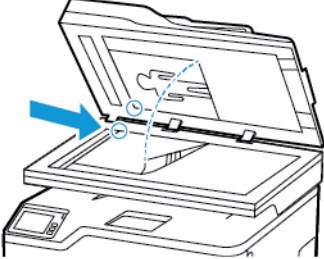
1. Luo faksin kohdepikavalinta
 - a. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Faksi > To (kohde)**.
 - b. Kirjoita vastaanottajan numero ja valitse **Valmis**.
 - c. Kosketa .
 - d. Luo pikavalinta.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset**.
3. Valitse **Faksin välitys > Välitä**.
4. Määritä Välitys kohteeseen -asetukset.

Skannaus

Tämä luku sisältää seuraavat:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	134
Skannaus tietokoneelle	135
Skannaaminen FTP-palvelimeen pikavalinnalla	136
Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla	137
Skannaaminen flash-asemaan	138

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Skannaus tietokoneelle

Ennen kuin aloitat, varmista, että:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa **Ohjelmiston päivitys**.
- Tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

WINDOWS-KÄYTTÄJÄT



Huom.: Varmista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen. Lisätietoja on kohdassa **Ohjelmiston asennus**.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Avaa tietokoneesta **Windows Fax and Scan (Windows-faksausta ja -skannaus)**.
3. Valitse lähdevalikosta skannerilähde.
4. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia.
5. Skannaa asiakirja.

MACINTOSH-KÄYTTÄJÄT



Huom.: Varmista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen. Lisätietoja on kohdassa **Ohjelmiston asennus**.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Tee tietokoneella jompikumpi seuraavista:
 - a. Avaa **Image Capture**.
 - b. Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse tulostin. Napsauta kohtaa **Skannaa > Avaa skanneri**.
3. Tee skanneri-ikkunasta yksi tai useampi seuraavista:
 - a. Valitse, mihin haluat tallentaa skannatun asiakirjan.
 - b. Valitse originaalin koko.
 - c. Skannaa originaalien syöttölaitteesta valitsemalla skannausvalikosta **Originaalien syöttölaite** tai ota käyttöön **Käytä originaalien syöttölaitetta**.
 - d. Konfiguroi skannausasetukset tarvittaessa.
4. Napsauta **Skannaa**.

Skannaaminen FTP-palvelimeen pikavalinnalla

1. Luo FTP-pikavalinta.
 - a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - b. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat > Lisää pikavalinta**.
 - c. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **FTP** ja määritä sitten asetukset.
 - d. Ota muutokset käyttöön.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
3. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Pikavalinnat > FTP**
4. Valitse pikavalinta.

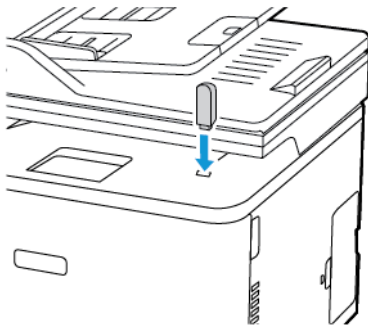
Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla

1. Luo verkkokansion pikavalinta
 - a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - b. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat** > **Lisää pikavalinta**.
 - c. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **Verkkokansio** ja määritä sitten asetukset.
 - d. Ota muutokset käyttöön.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
3. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Pikavalinnat** > **Skannaa verkkoon**.
4. Valitse pikavalinta.

Skannaaminen flash-asemaan

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Aseta flash-asema tulostimeen.



3. Valitse **USB-skannaus** ja säädä asetukset tarvittaessa.
 - Tallenna skannattu asiakirja kansioon koskettamalla kohtaa **Scan to (skannaus kohteeseen)**, valitsemalla kansio ja koskettamalla kohtaa **Scan Here (skannaa tänne)**.
 - Jos **USB-aseman** ikkuna ei avaudu, valitse ohjauspaneelissa USB-asema.
4. Skannaa asiakirja.



Vaara: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Tulostinvalikkojen käyttö

Tämä luku sisältää seuraavat:

Valikkokartta.....	140
Laite	141
Tulostus.....	156
Paperi	164
Kopiointi.....	167
Faksi	170
Sähköposti	178
FTP.....	184
USB-asema	188
Verkko/portit.....	193
Suojaus	212
Raportit	219
Tarvikesopimus	221
Vianetsintä	222

Valikkokartta

Laite	- Määrytykset - Säästötila - Etäkäyttöpaneeli - Ilmoitukset - Virranhallinta	- Palauta oletusasetukset - Tulostimen kunnossapito - Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet - Tietoja tästä tulostimesta
Tulostus	- Asettelu - Määrittäminen - Laatu	- PostScript - PCL - Kuva
Paperi	Alustojen asetukset	Materiaalimäärytykset
Kopiointi	Kopioinnin oletukset	
Faksi	Faksin oletusasetukset	
Sähköposti	Sähköpostin määrittäminen	Sähköpostin oletukset
FTP	FTP-oletusasetukset	
USB-asema	Flash-asemaskannaus	Flash-asematulostus
Verkko/portit	- Verkon esittely - Langaton - Wi-Fi Direct - AirPrint - Mobiilipalvelujen hallinta - Ethernetiä - TCP/IP - SNMP	- IPSec 802.1x - LPD-kokoonpano - HTTP-/FTP-asetukset - USB - Rajoita ulkoisen verkon käyttöä - Universal Print
Suojaus	- Kirjautumismenetelmät* - Varmenteiden hallinta* - Ajasta USB-laitteet - Kirjautumisrajoitukset	- Luottamukselliset tulostusasetukset - Pyyhi väliaikaiset datatiedostot - Ratkaisut, LDAP-asetukset - Muut
Raportit	- Valikkoasetussivu - Laite - Tulostus	- Pikavalinnat - Faksi - Verkko
Tarvikesopimus	- Sopimuksen aktivointi - Suunnitelman muunto	Tilauspalvelu
Vianetsintä	Tulostuslaadun testisivut	Skannerin puhdistaminen
* Näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.		

Laite

MÄÄRITYKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Näytön kieli [Kieliluettelo]	Määritä näytön kieli.
Maa/alue [Maiden tai alueiden luettelo]	Tunnista maa tai alue, jossa tulostin on määritetty toimimaan.
Suorita alkumäärittäminen - Ei* - Kyllä	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi [Kieliluettelo]	Valitse kieli näppäimistön tyyppiä.  Huom.: Kaikki näppäimistön tyypit eivät ehkä näy, tai niiden näkyminen edellyttää erityislaitteistoa.
Näytetyt tiedot - Näyttöteksti 1 (IP-osoite*) - Näyttöteksti 2 (Pvm./aika*) - Mukautettu teksti 1 - Mukautettu teksti 2	Määritä aloitusnäytössä näytettävät tiedot.
Päivämäärä ja aika - Määritä - Nykyinen päiväys ja aika - Aseta päivä ja aika manuaalisesti - Päivämäärän muoto (MM-DD-YYYY*) - Ajan muoto (12 tunnin järjestelmä (am/pm) *) - Aikavyöhyke (GMT*)	Määritä tulostimen päiväys ja aika.
Päivämäärä ja aika - Verkkoajan yhteyskäyt. - Salli NTP (käytössä*) - NTP-palvelin - Ota käyttöön todennus	Määritä verkkoajan yhteyskäytännön (NTP) asetukset.  Huom.: Kun Ota käyttöön todennus -asetuksena on MD5-avain, näkyviin tulevat Avaintunnus ja Salasana.
Paperikoot	Määritä paperikokojen mittayksikkö.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
• Yhdysvallat* • Metrinen	 Huom.: Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.
Näytön kirkkaus 20–100 % (100*)	Säädä näytön kirkkautta.
Flash-aseman käyttö • Ei käytössä • Käytössä*	Ota käyttöön flash-aseman käyttö.
Yhden sivun tasoskannaus • Käytössä • Ei käytössä*	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan.
Laitteen äänet	
Mykistä kaikki äänet • Ei käytössä* • Käytössä	Voit jättää kaikki ääniasetukset huomiotta ja poistaa ne käytöstä valinnalla Poista käytöstä.
Originaalien syöttölaitteen äänimerkki • Käytössä* • Ei käytössä	Ota käyttöön äänimerkki lisääessä paperia automaattisen originaalien syöttölaitteeseen.
Hälytysäänen määrittäminen • Ei käytössä • Yksittäinen* • Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia.
Kasetin hälytys • Ei käytössä • Yksittäinen* • Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun värikasetti on ehtymässä.
Kaiutintila • Aina pois käytöstä* • Aina käytössä • Käytössä, kunnes yhteys muodostettu	Määritä kaiutintila.
Soittoäänen voimakkuus Käytössä Ei käytössä*	Poista soittoäänen voimakkuus käytöstä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Näytön aikakatkaus 5-300 (60*)	Määritä sekunteina aika, jonka jälkeen käyttämättömänä olevan tulostimen näyttöön tulee aloitusnäyttö tai tulostin kirjaa käyttäjätulin ulos automaattisesti.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SÄÄSTÖTILA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostus - Puolet - Yksipuolinen* 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Tulostus - Sivuja/arkki - Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Tulostus - Väriaineen tummuus - Vaalea - Normaali* - Tumma	Määritä tekstikuvien vaaleus tai tummuus.
Kopiointi - Puolet 1-puolinen 1-puoliseksi* 1-puolinen 2-puoliseksi	Määritä skannaustoiminta alkuperäisen asiakirjan perusteella.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– 2-puolinen 1-puoliseksi – 2-puolinen 2-puoliseksi	
Kopiointi • Sivuja/arkki – Ei käytössä* – 2 pystysuuntaista sivua – 4 pystysuuntaista sivua – 2 vaakasuuntaista sivua – 4 vaakasuuntaista sivua	Määritä skannaustoiminta alkuperäisen asiakirjan perusteella.
Kopiointi Tummuus 1-9 (5*)	Määritä skannattujen tekstikuvien tummuus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ETÄKÄYTTÖPANEELI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ulkoinen VNC-yhteys • Älä salli* • Salli	Yhdistä ulkoinen VNC (Virtual Network Computing) -asiakas etäohjauspaneeliin.
Tunnistuksen tyyppi • Ei mitään* • Vakiotunnistus	Määritä VNC-työasemapalvelinta käytettäessä käytettävä tunnistuksen tyyppi.
VNC-salasana	Määritä salasana, jota käytetään yhteyden muodostuksessa VNC-työasemapalvelimeen.  Huom.: Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, jos Tunnistuksen tyyppi on määritetty Vakiotunnistus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ILMOITUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Originaalien syöttölaitteen äänimerkki - Ei käytössä - Käytössä*	Ota käyttöön äänimerkki lisättäessä paperia automaattisen originaalien syöttölaitteeseen.
Hälytysäänen määräitys - Ei käytössä - Yksittäinen* - Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia.
Tarvikkeet - Näytä tarvikkearviot - Näytä arviot* - Älä näytä arvioita	Näytä tarvikkeiden arvioitu tila.
Tarvikkeet - Kasetin hälytys - Ei käytössä - Yksittäinen* - Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun värikasetti on ehtymässä.
Tarvikkeet Mukautetut tarvikkeilmoitukset	Määritä ilmoitusasetukset tilanteeseen, jossa vaaditaan käyttäjän toimia.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
Sähköpostihälytysten asetukset - Sähköpostin määrittäminen - Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita sähköpostin lähettämiseen käytettävän ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Sähköpostihälytysten asetukset - Sähköpostin määrittäminen - Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä 1-65535 (25*)	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero.
Sähköpostihälytysten asetukset - Sähköpostin määrittäminen - Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen porttinumero.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	
Sähköpostihälytysten asetukset • Sähköpostin määrittäminen – SMTP-aikakatkaissu 5-30 sekuntia (30*)	Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos SMTP-palvelin ei vastaa.
Sähköpostihälytysten asetukset • Sähköpostin määrittäminen – Vastausosoite	Määritä sähköpostin vastausosoite.
Sähköpostihälytysten asetukset • Sähköpostin määrittäminen – Käytä aina SMTP-vastausosoitetta – Ei käytössä* – Käytössä	Käytä oletus-SMTP-vastausosoitetta
Sähköpostihälytysten asetukset • Sähköpostin määrittäminen – Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä – Ei käytössä* – Sovittele – Pakollinen	Lähetä sähköposti käyttäen salattua linkkiä.
Sähköpostihälytysten asetukset • Sähköpostin määrittäminen – Edellytä luotettua varmennetta – Käytössä* – Ei käytössä	Edellytä luotettua varmennetta käytettäessä SMTP-palvelinta.
Sähköpostihälytysten asetukset • Sähköpostin määrittäminen – SMTP-palvelimen todennus – Todennusta ei tarvita* – Kirjautuminen/tavallinen – NTLM – CRAM-MD5	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Digest-MD5 – Kerberos 5	
Sähköpostihälytysten asetukset • Sähköpostin määrittäminen – Laitteeseen perustuva s-posti – Ei mitään* – Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite lähettää sähköpostia.
Sähköpostihälytysten asetukset • Sähköpostin määrittäminen – Laitekäyttäjätunnus	Määritä käyttäjätunnus yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Sähköpostihälytysten asetukset • Sähköpostin määrittäminen – Laitesalasana	Määritä salasana, jota käytetään yhteyden muodostuksessa SMTP-työasemapalvelimeen.
Sähköpostihälytysten asetukset • Sähköpostin määrittäminen – NTLM-toimialue	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialueenimi.
Virheiden estäminen • Tukosavustaja – Ei käytössä – Käytössä*	Aseta tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti.
Virheiden estäminen • Autom. jatk. – Ei käytössä – Käytössä* (5 sekuntia) • Automaattinen jatkoaika	Anna tulostimen jatkaa työn käsittelyä tai tulostamista automaattisesti, kun tietyt toimenpite-ehdot on käsitelty.
Virheiden estäminen • Automaattinen uudelleenkäynnistys – Automaattinen uudelleenkäynnistys – Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa – Uudelleenkäynnistys aina* – Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Virheiden estäminen - Automaattinen uudelleenkäynnistys - Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä (2*)	Määritä automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä, jonka tulostin voi suorittaa.
Virheiden estäminen - Automaattinen uudelleenkäynnistys - Automaattisen uudelleenkäynnistysten ikkuna (720*)	Määritä, kuinka monen sekunnin kuluttua tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen.
Virheiden estäminen - Automaattinen uudelleenkäynnistys - Automaattisen uudelleenkäynnistysten laskuri	Näytä automaattisen uudelleenkäynnistysten laskurin tiedot vain luku -muodossa.
Virheiden estäminen - Näytä lyhyen paperin virhe - Käytössä - Autom. tyhjennys*	Määritä tulostin näyttämän viesti, kun ilmenee lyhyen paperin virhe.  Huom.: Lyhyt paperi viittaa lisätyn paperin kokoon.
Virheiden estäminen - Sivunsuojaus - Ei käytössä* - Käytössä	Määritä tulostin käsittelemään koko sivu muistiin ennen sen tulostamista.
Sisällön tukoselvitys - Tukoselvitys - Ei käytössä - Käytössä - Autom.*	Määritä tulostin tulostamaan juuttuneet sivut uudelleen.
Sisällön tukoselvitys - Skannerin tukoksen selvittäminen - Työtaso - Sivutaso*	Määritä, miten skannaustyö käynnistetään uudelleen paperitukoksen selvittämisen jälkeen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

VIRRANHALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lepotilaprofiili - Tulosta Lepotilasta - Pysy hereillä tulostamisen jälkeen - Siirry Lepotilaan tulostamisen jälkeen*	Määritä tulostin valmiustilassa tai palaa lepotilaan tulostamisen jälkeen.
Aikakatkaisut Lepotila 1–20 minuuttia (15*)	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan.
Aikakatkaisut - Horrostilan aikakatkaisu - Ei käytössä 1 tunti 2 tuntia 3 tuntia 6 tuntia 1 päivä 2 päivää 3 päivää* 1 viikko 2 viikkoa 1 kk	Määritä aika, jonka jälkeen tulostimen virta katkeaa.
Aikakatkaisut - Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa - Horros - Ei horrostilaa*	Määritä Horrostilan aikakatkaisu katkaisemaan tulostimen virta, kun olemassa on aktiivinen Ethernet-yhteys.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PALAUTA OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Palauta asetukset • Palauta kaikki asetukset • Palauta tulostimen asetukset • Palauta verkkoasetukset • Palauta faksiasetukset	Palauta tulostimen oletusasetukset.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

TULOSTIMEN KUNNOSSAPITO

Määrittys-valikko

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
USB-määrittys • USB PnP – 1* – 2	Paranna tulostimen yhteensopivuutta tietokoneen kanssa muuttamalla tulostimen USB-ohjaimen tilaa.
USB-määrittys • Paikallinen USB-skannaus – Käytössä* – Ei käytössä	Määritä, lasketaanko USB-laiteohjain yksinkertaiseksi USB-laitteeksi (yksi liitäntä) vai USB-yhdistelmälaitteeksi (useita liitäntöjä).
USB-määrittys • USB-nopeus – Täysi – Autom.*	Aseta USB-portti toimimaan täydellä nopeudella ja poista nopeat toiminnot käytöstä.
Alustojen asetukset • Alustojen linkitys – Automaattinen – Ei käytössä*	Määritä tulostin yhdistämään alustat, joilla on samat paperityyppi- ja -kokoasetukset.  Huom.: Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Alustojen asetukset • Näytä alustan asennusilmoitus	Näyttää viestin paperikoon ja -tyypin valintaa varten alustan asettamisen jälkeen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Ei käytössä – Vain kun kokoa ei tunneta* – Aina	
Alustojen asetukset • A5-lisäys – Lyhyt reuna – Pitkä reuna*	Määritä sivun suunta lisättäessä A5-kokoista paperia.
Alustojen asetukset • Paperikehotteet – Autom.* – Manuaalinen paperi	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun näyttöön tulee kehote lisätä paperia.
Alustojen asetukset • Kirjekuorikehotteet – Autom.* – Manuaalinen kirjekuori	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun näyttöön tulee kehote lisätä kirjekuori.
Alustojen asetukset • Toiminto kehotteille – Kehota käyttäjää* – Jatka – Käytä nykyistä	Määritä tulostin ratkaisemaan paperiin tai kirjekuoriin liittyvät vaihtokehotteet.
Alustojen asetukset Monta yleiskokoa • Ei käytössä • Käytössä	Määrittää yksilöllisen koon useille yleiskooille, jotka ladataan kuhunkin paperilähteeseen.
Raportit • Valikkoasetussivu • Tapahtumaloki • Tapahtumalokin yhteenveto	Tulosta raportteja, joissa on tulostimen valikkoasetukset, tila ja tapahtumalokit.
Tulostimen emuloinnit • PS-emulointi – Käytössä* – Ei käytössä	Määritä tulostin tunnistamaan PS-tietovirta ja käyttämään sitä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostimen emuloinnit - Emulaattorin suojaus - Sivun aikakatkaistu 0-60 (60*)	Määritä sivun aikakatkaistu emuloinnin aikana.
Tulostimen emuloinnit - Emulaattorin suojaus - Nollaa emulaattori työn jälkeen - Käytössä - Ei käytössä*	Nollaa emulaattori tulostustyön jälkeen.
Tulostimen emuloinnit - Emulaattorin suojaus - Poista käytöstä tulostimen viestien käyttö - Käytössä* - Ei käytössä	Estä tulostimen ilmoitusten käyttö emuloinnin aikana.
Faksimäärittelyt - Faksin väh.virran tuki - Poista lepotila käytöstä - Salli lepotila - Autom.*	Määritä faksi siirtymään lepotilaan tulostimen päätöksen mukaan.
Tulostusmäärittelyt - Vain musta -tila - Ei käytössä* - Käytössä	Tulosta värillinen sisältö harmaasävyisenä.
Tulostusmäärittelyt - Väriin lihotus - Ei käytössä 1 2* 3 4 5	Kompensoi tulostimen kohdistusvirhettä parantamalla tulostetta.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostusmäärytykset Fontin terävöinti 0-150 (24*)	Määritä tekstin pistekokoarvo, jonka alittuessa fonttitietojen tulostamiseen käytetään suuritiheyksisiä näyttöjä. Jos arvo on esimerkiksi 24, kaikki fontit, joiden pistekoko on enintään 24, käyttävät suuritiheyksisiä näyttöjä.
Laitteen toiminnot - Hiljainen tila - Käytössä - Ei käytössä*	Määritä tulostin toimimaan Hiljaisessa tilassa.  Huom.: Tämän asetuksen käyttöönotto hidastaa tulostimen toimintaa.
Laitteen toiminnot - Paneelin valikot - Ota käyttöön* - Poista käytöstä	Salli ohjauspaneelin valikoiden käyttö.
Laitteen toiminnot Tyhjennä mukautettu tila	Poista mukautettuja oletus- tai Vaihtoehtoinen-viestejä koskevat käyttäjän määrittämät merkkijonot.
Laitteen toiminnot Poista kaikki etäasennetut viestit	Poista etäasennetut viestit.  Huom.: Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus - Kalibroitivälimääritys - Ei käytössä - Vähiten värisäätöjä - Vähiten värisäätöjä - Normaali* - Parempi väritarkkuus - Paras väritarkkuus	Aseta kalibroinnin oletustiheys
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus Täysi kalibrointi	Suorita täysi värikalibrointi.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus Tulosta TPS-tietosivu	Tulosta vianmäärityssivu, jolla on väriainealueen tunnistimen kalibrointi.
Skannerimäärytykset	Tulosta pikatestin kohdesivu.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
- Skannerin manuaalinen rekisteröinti - Tulostuksen pikatesti	 Huom.: Varmista, että kohdesivun marginaalit ovat tasaiset kautta koko kohteen. Jos ne eivät ole, tulostimen marginaalit on ehkä määritettävä uudelleen.
Skannerimäärittelykset - Skannerin manuaalinen rekisteröinti - Etu-ADF-kohdistus - Taka-ADF-rekisteröinti - Tasokohdistus	Kohdista skannaustaso ja automaattinen asiantkirjasyöttölaite manuaalisesti skannaustason tai emolevyn vaihdon jälkeen.
Skannerimäärittelykset - Reunahäivytykset - Tason reunojen poistaminen 0-6 (3*) - ADF-reunojen poistaminen 0-6 (3*)	Määritä automaattisen asiantkirjasyöttölaitteen tai skannaustason työn tulostamattoman alueen koko millimetreinä.
Skannerimäärittelykset - Poista skanneri käytöstä - Käytössä* - Ei käytössä - Originaalien syöttölaite poistettu käytöstä	Poista skanneri käytöstä, jos se ei toimi oikein.
Skannerimäärittelykset - Tiff-tavujärjestys - CPU Endianness* - Little Endian - Big Endian	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen tavujärjestys.
Skannerimäärittelykset - Exact Tiff Rows Per Strip - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen RowsPerStrip-tunnistearvo.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Poistaminen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista - Poista kaikki tulostin- ja verkkoasetukset - Poista kaikki pikavalinnat ja pikavalinta-asetukset	Poista kaikki tulostimeen tallennetut asetukset ja sovellukset.

NÄKYVÄT ALOITUSNÄYTÖN KUVAKKEET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
- Kopiointi - Sähköposti - Faksi - Tila/tarvikkeet - Työjono - Vaihda kieli - Pidossa olevat työt - USB - Skannaus tietokoneeseen	Määritä, mitkä kuvakkeet näkyvät aloitusnäytössä.

TIETOJA TÄSTÄ TULOSTIMESTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Xeroxin laitetunnus	Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Asiakkaan laitetunnus	Kuvaile tulostinta. Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Tulostimen sijainti	Määritä tulostimen sijainti. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Ota yhteyttä	Mukauta tulostimen nimeä. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Vie määrittystiedosto USB-asemaan*	Vie määrittystiedoston flash-asemaan.
Vie pakatut lokit USB-asemaan*	Vie pakatut lokitiedostot flash-asemaan.
* Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.	

Tulostus

ASETTELU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Puolet 1-puolinen* 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kääntötyyli - Pitkä reuna* - Lyhyt reuna	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun asiakirja pitkä vai lyhyt reuna.  Huom.: Valitun asetuksen mukaan tulostin porrastaa sivun tulostetut tiedot automaattisesti sidonnan mukaan.
Tyhjät sivut - Tulostus - Älä tulosta*	Tulosta tulostustyöhön kuuluvat tyhjät sivut.
Lajittele - Ei käytössä [1,1,1,2,2,2]* - Käytössä [1,2,1,2,1,2]	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin tulostettaessa useita kopioita työstä.
Erotinsivut - Ei mitään* - Kopioiden väliin - Töiden väliin - Arkkien väliin	Lisää tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [x] (1*)	Määritä erotinsivun paperilähde.
Sivuja/arkki - Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Sivuja/arkki-järjestys - Vaakasuunta* - Käänteinen vaaka	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
- Pystysuora - Käänteinen pysty	 Huom.: Paikka määräytyy sivukuvien lukumäärän ja suunnan mukaan.
Sivuja/arkki-suunta - Autom.* - Vaaka - Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Sivuja/arkki-kehys - Ei mitään* - Tasainen	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Kopiot 1-9999 (1*)	Määritä kunkin tulostustyön kopiomäärä.
Tulostusalue - Normaali* - Sovita sivulle - Koko sivu	Määritä paperiarkin tulostusalue.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MÄÄRITYS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Komentokieli - PCL-emulointi - PS-emulointi*	Määritä komentokieli.  Huom.: Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Tulostimen käyttö - Enimmäisnopeus - Enimmäismäärä*	Määritä, miten värikasetit toimivat tulostuksen aikana. - Kun asetus on Enimmäismäärä, värikasetit hidastuvat tai pysähtyvät, kun tulostetaan mustavalkosivuryhmiä. - Kun asetus on Enimmäisnopeus, värikasetit toimivat aina tulostettaessa niin värillisiä kuin mustavalkoisiaakin sivuja.
Resurssien tallennus Käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten fonteille ja makroille, kun tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ei käytössä*	käytettävissä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin säilyttää ladatut resurssit vain siihen asti, kunnes muistia tarvitaan. Ei-aktiiviseen komentokieleeseen liittyvät resurssit poistetaan. - Kun asetuksena on Käytössä, tulostin tallentaa kaikki pysyvät ladatut resurssit kaikissa kielenvaihtimissa. Tulostin näyttää tarvittaessa Muisti täynnä -ilmoitukset pysyvien resurssien poistamisen sijaan.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys - Aakkosellinen* - Uusimmat ensin - Vanhimmat ensin	Määritä järjestys, jossa pidetyt ja luottamukselliset työt tulostetaan, kun Tulosta kaikki on valittuna.
Keskeytettyjen tulostustöiden automaattinen poisto	Peruuttaa tai poistaa automaattisesti jonossa olevat tulostustyöt, jotka keskeytyvät virheiden, kuten paperitukkeumien ja puuttuvien tarvikkeiden, vuoksi.
Aika siihen, kun keskeytetyt tulostustyöt poistetaan automaattisesti	Odotusaika siihen, kun tulostin peruuttaa jonossa olevat tulostustyöt, jotka keskeytyvät virheiden vuoksi. Aika on 1–60 minuuttia.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Keskeytettyjen tulostustöiden automaattinen poisto on käytössä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LAATU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostustila - Mustavalko - Väri*	Määritä tulostustila.
Tulostustarkkuus 4800 CQ*	Määritä tulosteiden tarkkuus.  Huom.: 4800 CQ takaa korkealaatuisen tulosteen enimmäisnopeudella.
Väriaineen tummuus - Vaalea - Normaali*	Määritä tekstikuvien vaaleus tai tummuus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tumma	
Rasteri - Normaali* - Tiedot	Paranna tulostetta siten, että sillä on pehmeämmät viivat ja tarkemmat reunat.
RGB-kirkkaus -6–6 (0*)	 Huom.: Tämä asetus ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärittäjiä. Säädä väritulosteen kirkkautta, kontrastia ja kylläisyyttä.
RGB-kontrasti 0–5 (0*)	
RGB-kylläisyys 0–5 (0*)	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.1 Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino - Syaani -5–5 (0*) - Magenta -5–5 (0*) - Keltainen -5–5 (0*) - Musta -5–5 (0*) - Palauta oletukset	Säädä kussakin värissä käytetyn väriaineen määrää.
Värinkorjaus - Värinkorjaus - Autom.* - Ei käytössä - Manuaalinen Värinkorjauksen sisältö	Muokkaa asiakirjojen tulostuksessa käytettäviä väriasetuksia. - Ei käytössä -asetus määrittää tulostimen vastaanottamaan värinkorjauksen ohjelmistosta. - Autom.-asetus määrittää tulostimen käyttämään eri väriprofiilia kullekin tulostetun sivun objektille. - Manuaalinen-asetuksen avulla käyttäjät voivat itse määrittää RGB- tai CMYK-värimuunnokset, joita

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	käytetään jokaisessa tulostettavan sivun objektissa. Värinkorjauksen sisältö on käytettävissä vain kun Värinkorjaus-asetukseksi on määritetty Manuaalinen.
Värinsäätö	Säädä tulosteiden värien epäsuhtaisuutta kalibroimalla tulostin.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

POSTSCRIPT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tul. PS-virhe - Käytössä - Ei käytössä*	Tulosta sivu, joka kuvailee PostScript-virheen.  Huom.: Virheen tapahtuessa työn käsittely pysähtyy, tulostin tulostaa virheilmoituksen ja loput tulostustyöstä tyhjennetään.
Vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	Määritä vähimmäispiirtoleveys.  Huom.: 4800 CQ:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät puolta arvosta.
Lukitse PS-käynnistystila - Käytössä* - Ei käytössä	Poista k. SysStart-tiedosto  Huom.: Oletusasetus vaihtelee tulostinmallin mukaan.
Kuvan tasoitus - Käytössä - Ei käytössä*	Paranna kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä.  Huom.: Tämä asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on vähintään 300 dpi.
Odotuksen aikakatkaisu - Ei käytössä - Käytössä*	Määritä tulostin odottamaan lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön.
Odotuksen aikakatkaisuaika 15-65535 (40*)	Määritä sekunteina, miten kauan tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Odotuksen aikakatkaisu on käytössä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PCL

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Fontin nimi [Käytettävien fonttien luettelo] (kuriiri*)	Valitse fontti määritetystä fonttilähteestä.
Merkistö [Käytettävien symbolien luettelo] (10U PC-8*)	Kunkin fonttinimen merkistö  Huom.: Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja.
Merkkiväli 0,08-100,00 (10,00*)	Määritä tasavälisten tai kiinteävälisten fonttien merkkiväli.  Huom.: Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla vaakasuuntaista tekstiä.
Suunta • Pysty* • Vaaka • Käänteinen pysty • Käänteinen vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Riviä/sivu 1-255	Määritä kullekin sivulle tekstirivien määrä, joka tulostetaan PCL tietovirrassa • Tämä valikkokohta aktivoi pystysuuntaisen välistyksen, jollin rivit tulostuvat sivun oletusreunusten väliin. • 60 on Yhdysvaltojen oletusasetus. 64 on oletusasetus.
PCL5-vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	Määritä vähimmäisalkupiirtoleveys.
PCLXL-vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	
A4-leveys • 198 mm* • 203 mm*	Määritä A4-paperin loogisen sivun leveys.  Huom.: Looginen sivu on se fyysisen sivun alue, johon tiedot tulostetaan.
Autom.CR LFn jälkeen • Käytössä • Ei käytössä*	Määritä tulostin tekemään rivinvaihto rivinsiirtokomennon jälkeen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	 Huom.: Rivinvaihto käskää tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
Autom.LF CRn jälkeen - Käytössä - Ei käytössä*	Määritä tulostin tekemään rivinsiirto rivinvaihtokomennon jälkeen.
Tulostuksen aikakatkaistu - Ei käytössä - Käytössä*	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan sekunteina.
Tulostuksen aikakatkaissu 1-255 (90*)	 Huom.: Tulostuksen aikakatkaissu näkyy ainoastaan, kun Tulostuksen aikakatkaistu on käytössä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

KUVA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Autom. sovit - Käytössä - Ei käytössä*	Valitse kuvalle paras käytettävissä oleva paperikoko- ja suunta-asetus.  Huom.: Kun asetus on käytössä, tämä asetus ohittaa kuvan skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen - Ei käytössä* - Käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi.  Huom.: Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvamuotoja.
Skaalaus - Ankkuroi ylävasen - Parhaiten sopiva* - Ankkuroi keskelle - Sovita korkeus/leveys - Sovita korkeus - Sovita leveys	Säädä kuva sopimaan tulostusalueelle.  Huom.: Kun Automaattinen sovit -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Suunta • Pysty* • Vaaka • Käänteinen pysty • Käänteinen vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Paperi

ALUSTOJEN ASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Oletuslähde - Alusta [x] (1*) - Manuaalinen paperi - Manuaalinen kirjekuori	Määritä kaikkien tulostustöiden paperilähde.
Paperikoko/-tyyppi - Alusta [x] (1*) - Manuaalinen paperi - Manuaalinen kirjekuori	Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisätty paperikoko tai paperilaji.
Korvaava paperikoko - Ei käytössä - Letter/A4 - Kaikki listatut*	Määritä tulostin korvaamaan määritetty paperikoko, jos pyydetyt kokoista paperi ei ole lisättynä yhteenkään paperilähteeseen. - Jos asetusarvo on Ei käytössä, laite kehottaa käyttäjää lisäämään vaadittua paperikokoa. - Letter/A4 tulostaa A4-kokoisen asiakirjan Letter-kokoiselle paperille ja Letter-kokoiset asiakirjat A4-kokoiselle paperille sen mukaan, minkä kokoisia papereita tulostimessa on. - Kaikki listatut korvaa Letter/A4-koot.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MATERIAALIMÄÄRITYKSET

Universal-asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mittayksiköt - Tuumat - Millimetrit	Määritä Universal-paperikoon mittayksikkö.  Huom.: Tuumat on Yhdysvaltain oletusasetus. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3,00–14,17 in. (8,50*) 76-360 mm (216*)	Määritä Universal-paperin pystyleveys.
Pystykuvan korkeus 3,00–14,17 in. (14*)	Määritä Universal-paperin pystykorkeus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
76-360 mm (356*)	
Syöttösuunta - Lyhyt reuna* - Pitkä reuna	Määritä tulostin poimimaan paperi lyhyestä tai pitkästä reunasta.  Huom.: Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin tuettu enimmäisleveys.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Mukautetut skannauskoot

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mukautettu skannauskoko [x] - Skannauskoon nimi - Leveys 1-8,50 in. (8,50*) 25-216 mm (216*) - Korkeus 1-14 in. (14*) 25-356 mm (297*) - Suunta - Pysty* - Vaaka 2 skannausta sivua kohti - Ei käytössä* - Käytössä	Määritä skannauskoon nimi ja määritä skannausasetukset.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Materiaalin tyypit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
• Tavallinen paperi • Korttipohja • Uusio • Kiiltävä • Tarra-arkit • Bond • Kirjekuori • Kirjelomake • Esipainettu • Värillinen paperi • Vaalea • Painava • Karkea/puuvilla • Mukautettu tyyppi [x]	Määritä lisätyn paperin laatu, paino ja suunta.  Huom.: Mukautettua tyyppiä tuetaan vain joissakin tulostinmalleissa.

Kopiointi

KOPIOINNIN OLETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sisältötyyppi • Teksti • Teksti/valokuva* • Valokuva • Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Puolet • 1-puolinen 1-puoliseksi* • 1-puolinen 2-puoliseksi • 2-puolinen 1-puoliseksi • 2-puolinen 2-puoliseksi	Määritä skannaustoiminta alkuperäisen asiakirjan perusteella.  Huom.: 2-puolinen – 1-puolinen ja 2-puolinen – 1-puolinen näkyvät vain joissakin tulostinmalleissa.
Väri • Ei käytössä • Käytössä* • Autom.	Määritä, tulostetaanko kopiot värillisinä.
Sivuja/arkki • Ei käytössä* • 2 pystysuuntaista sivua • 4 pystysuuntaista sivua • 2 vaakasuuntaista sivua • 4 vaakasuuntaista sivua	Määritä, kuinka monta sivukuvaa paperiarkin yhdelle puolelle tulostetaan.
Tulosta sivun reunat • Käytössä • Ei käytössä*	Aseta reunus kunkin kuvat ympärille tulostettaessa useita sivuja yhdelle sivulle.
Lajittele • Ei käytössä [1,1,1,2,2,2] • Käytössä [1,2,1,2,1,2]*	Tulosta useita kopioita järjestyksessä.
Kopioi kohteesta -koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.  Huom.: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde • Alusta [x] (1*) • Käsinsyöttöalusta • Automaattinen koon tunnistus	Määritä kopiointityön paperilähde.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tummuus 1–9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Kopiomäärä 1-9999 (1*)	Määritä kopioiden määrä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.2 Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino - Syaani–punainen –4–4 (0*) - Magenta–vihreä –4–4 (0*) - Keltainen–sininen –4–4 (0*)	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Autom. värintunn. - Väriherkkyys 1-9 (5*) - Alueherkkyys 1-9 (5*)	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta.
Kontrasti - Sisällön mukaan* 0 1 2 3 4 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taso –4–4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Skannaus reunasta reunaan • Käytössä • Ei käytössä*	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.3 Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Salli värikopiot • Käytössä* • Ei käytössä	Tulosta kopiot värillisinä.
Salli tallennus pikavalintana • Käytössä* • Ei käytössä	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksi

FAKSIN OLETUSASETUKSET

Faksitila

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksitila - Faksi* - Ei käytössä	Valitse faksitila.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksiasetukset

Yleiset faksiasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksin nimi	Faksilaitteen tunnistetieto.
Faksinumero	Faksinumeron tunnistetieto.
Faksitunnus - Faksin nimi - Faksinumero*	Ilmoita faksin vastaanottajille faksinimesi tai -numerosi.
Muistin käyttö - Vain vastaanotto - Lähinnä vastaanotto - Yhtä suuri* - Lähinnä lähetys - Vain lähetys	Määritä faksaukseen varattavan sisäisen tulostinmuistin määrä.  Huom.: Tämä valikkokohta estää muistipuskurin ongelmat ja epäonnistuneet faksit.
Peruuta faksit - Salli** - Älä salli	Tätä valikkovaihtoehtoa käytetään uloslähtevien faksien peruuttamiseen ennen niiden lähettämistä tai tulevien faksien peruuttamiseen ennen niiden tulostuksen päättymistä.
Faksinumeron piilotus - Ei käytössä* - Vasemmalta - Oikealta	Määritä lähtevän faksinumeron piilottamisen muoto.
Piilotettavat numerot	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
0–58 (0*)	faksin numerossa.
Ota käyttöön puhelinlinjan kytkennän tunnistus - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä, onko puhelinlinja liitetty tulostimeen.  Huom.: Asia tarkistetaan, kun tulostimeen kytketään virta ja ennen kutakin soittoa.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Määritä tulostimen faksitoiminto mahdollisimman hyvin yhteensopivaksi muiden faksilaitteiden kanssa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin lähetysohjeet

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkkuus - Vakio* - Tarkka - Supertarkka - Ultratarkka	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.  Huom.: Suurempi tarkkuus pidentää faksin lähetysohjeita ja vaatii enemmän muistia.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo] (Erikokoiset*)	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Suunta - Pysty* - Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sisältötyyppi - Teksti* - Teksti/kuva - Valokuva - Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Vaihteen alanumero - Käytössä - Ei käytössä*	Tilaajavaihtovalinta-asetuksen avulla tulostin valitsee faksinumeron odottamatta valintaa ennen tunnistamista.  Huom.: Automaattinen puhelinvaihte (PABX) on puhelinverkko, joka sallii yhden käyttönumeron tarjota useita linjoja ulkopuolisille soittajille.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Numeronvalintatila • Äänitaajuus* • Pulssi	Määritä tulevien ja lähtevien faksien numeronvalintatila.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.4 Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino • Syaani - Punainen -4-4 (0*) • Magenta - Vihreä -4-4 (0*) • Keltainen-sininen -4-4 (0*)	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Kontrasti • Sisällön mukaan* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
Skannaus reunasta reunaan • Käytössä • Ei käytössä*	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.5 Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Automaattinen uudelleevalinta 0-9 (5*)	Säädä uudelleevalintayritysten määrää vastaanottavien faksilaitteiden toimintotasojen perusteella.
Uudelleensoittoväli 1-200 minuuttia (3*)	Paranna faksin lähettämisen onnistumismahdollisuuksia kasvattamalla uudelleevalintayritysten väliaikaa.
Salli ECM - Käytössä* - Ei käytössä	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustila (ECM).  Huom.: ECM havaitsee ja korjaa faksin lähetyksen virheet, jotka aiheutuvat puhelinlinjan kohinasta ja heikosta signaalista.
Ota faksin skannaus käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Faksaa asiakirjat, jotka on skannattu tulostimella.
Ota ohjainfaksaus käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Salli tulostinohjaimen lähettää fakseja.
Salli tallennus pikavalintana - Käytössä* - Ei käytössä	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen.
Enimmäisnopeus 33600* 14400 9600 4800 2400	Määritä enimmäislähetysnopeus.
Ota käyttöön värifaksien skannaus - Oletusarvoisesti ei käytössä* - Oletusarvoisesti käytössä - Älä koskaan käytä - Käytä aina	Ota käyttöön faksin väriskannaus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi - Käytössä* - Ei käytössä	Muunna kaikki lähtevät värifaksit mustavalkoisiksi.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Vahvista faksinumero - Ei käytössä* - Käytössä	Pyydä käyttäjää vahvistamaan faksinumero.
Valinnan etuliite	Määritä valinnan etuliite.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin vastaanottoasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Hälytykset ennen vastaamista 1-25 (3*)	Määritä tulevien faksien soittomäärä.
Automaattinen pienennys - Käytössä* - Ei käytössä	Sovita tulevat faksit sivulle.
Paperilähde - Alusta [X] - Autom.*	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten.
Erotinsivut - Ei mitään* - Ennen työtä - Työn jälkeen	Määritä, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [X] (1*)	Määritä erotinsivun paperilähde.
Faksin alatunniste - Käytössä - Ei käytössä*	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
Faksin alatunnisteen aikaleima - Vastaanotto* - Tulostus	Tulosta aikaleima vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.6 Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
Ota käyttöön faksivastaanotto - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit.
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä tulostin vastaanottamaan värillisiä fakseja.
Ota käyttöön soittajan tunnus - Käytössä - Ei käytössä*	Näytä lähettävän laitteen faksinumero.
Estä nimetön faksi - Käytössä - Ei käytössä*	Estä tulevat faksit, jos lähetyslaitteen asema- tai faksitunnusta ei ole määritetty.
Vastaus käytössä - Kaikki soitot* - Vain yksi soitto - Vain kaksi soittoa - Vain kolme soittoa - Vain yksi tai kaksi soittoa - Vain yksi tai kolme soittoa - Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnusääni saapuville fakseille.
Automaattivastaus - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
Faksinvälitys - Tulosta* - Tulosta ja välitä - Välitä	Määritä, välitetäänkö saapunut faksi.
Välitä - Kohde 1 - Kohde 2	Määritä, mihin saapuneet faksit välitetään.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, kun Faksin välitys -asetuksena on Tulosta ja välitä tai Välitä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Enimmäisnopeus • 33600* • 14400 • 9600 • 4800 • 2400	Määritä faksien enimmäislähetysnopeus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksilokiasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lähetyslokin aikaväli • Aina* • Ei koskaan • Vain virhetilanteessa	Määritä, kuinka usein tulostin luo lähetyslokin.
Lähetyslokin toiminto • Tulostus – Ei käytössä – Käytössä* • Sähköposti – Ei käytössä* – Käytössä	Tulosta tai lähetä sähköpostilla loki onnistuneista faksilähetyksistä tai lähetysvirheistä.
Vastaanottovirheloki • Älä tulosta* • Tulosta virhetapauksessa	Tulosta loki faksin vastaanottovirheistä.
Tulosta lokit automaattisesti • Käytössä* • Ei käytössä	Tulosta kaikki faksitoiminta.
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*)	Määritä paperilähde lokien tulostamista varten.
Lokinäyttö • Vastaanottajan faksinimi* • Valittu numero	Tunnista lähettäjä etäfaksinimen tai faksinumeron perusteella.
Ota käyttöön työloki • Käytössä*	Näytä kaikkien faksitöiden yhteenveto.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ei käytössä	
Ota käyttöön soittoloki - Käytössä* - Ei käytössä	Näytä faksivalintahistorian yhteenveto.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kaiutinasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaiutintila - Aina pois käytöstä* - Aina käytössä - Käytössä, kunnes yhteys muodostettu	Määritä faksin kaiutintila.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus - Matala* - Korkea	Säädä faksin kaiuttimen äänenvoimakkuutta.
Soittoäänen voimakkuus - Ei käytössä* - Käytössä	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Sähköposti

SÄHKÖPOSTIN MÄÄRITYS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita sähköpostin lähettämiseen käytettävän ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero.
Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen porttinumero.
SMTP-aikakatkaus 5-30 sekuntia (30*)	Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos SMTP-palvelin ei vastaa.
Vastausosoite	Määritä sähköpostin vastausosoite.
Käytä aina SMTP-vastausosoitetta - Käytössä - Ei käytössä*	Käytä SMTP-palvelimessa aina oletusvastausosoitetta.
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä - Ei käytössä* - Sovittele - Pakollinen	Määritä, lähetetäänkö sähköposti salatun linkin kautta.
Edellytä luotettua varmennetta - Käytössä* - Ei käytössä	Edellytä luotettua varmennetta käytettäessä SMTP-palvelinta.
SMTP-palvelimen todennus - Todennusta ei tarvita* - Kirjautuminen/tavallinen - NTLM - CRAM-MD5 - Digest-MD5	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi.
Laitteeseen perustuva s-posti - Ei mitään* - Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite lähettää sähköpostia.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitekäyttäjätunnus	Määritä käyttäjätunnus ja salasana yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Laitesalasana	
NTLM-toimialue	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialuenimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SÄHKÖPOSTIN OLETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aihe	Määritä sähköpostin aihe ja viesti.
Viesti	
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
Muoto - PDF (.pdf)* - TIFF (.tif) - JPEG (.jpg)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
PDF-asetukset - PDF-versio 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 - Arkistoversio - A-1a* - A-1b - A-2u - Suojattu - Ei käytössä* - Käytössä - Arkisto (PDF/A) - Ei käytössä* - Käytössä	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto. Arkistoversio- ja Arkisto (PDF/A) -asetusta tuetaan vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4. ja 1.7.  Huom.: Arkistoversio A-2u on käytettävissä vain PDF-versiolle 1.7.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Jaa työ sivujen mukaan	Anna numero, joiden mukaan sivut jaetaan ja lähetetään erillisissä sähköposteissa. Poista tämä käytöstä painamalla 0-näppäintä. Alue: 1–999.
Sisältötyyppi • Teksti • Teksti/valokuva* • Valokuva • Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Väri • Mustavalko • Harmaa • Väri* • Autom.	Määritä kuvan skannausväri.
Tarkkuus • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta • Pysty* • Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.  Huom.: Eri koot on oletusasetus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.7 Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino - Syaani - Punainen –4–4 (0°) - Magenta - Vihreä –4–4 (0°) - Keltainen–sininen –4–4 (0°)	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Autom. värintunn. - Väriherkkyys 1-9 (5*) - Alueherkkyys 1-9 (5*) - Sähköpostin bittimäärä – 1 bitti* – 8 bittiä - Minimiskannaustarkkuus – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi*	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta.
Kontrasti - Sisällön mukaan* 0 1 2 3 4 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taso –4–4 (0°)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Skannaus reunasta reunaan - Käytössä - Ei käytössä*	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.8 Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sähköpostin enimmäiskoko 0-65535 (0*)	Määritä kunkin sähköpostiviestin sallittu tiedostokoko.
Kokovirheilmoitus	Määritä virheilmoitus, jonka tulostin lähettää, kun sähköpostiviesti ylittää sallitun tiedostokoon.  Huom.: Voit kirjoittaa enintään 1024 merkkiä.
Lähetä kopio itselle - Ei näy* - Oletusarvoisesti käytössä - Oletusarvoisesti ei käytössä - Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio itselle.
Tekstin oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.
Valokuvan oletusarvo 5-95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
Lähetysloki - Tulosta loki* - Älä tulosta lokia - Tulosta vain virhetilanteessa	Tulosta loki, kun sähköpostilähetys onnistuu.
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*)	Määritä paperilähde lokien tulostamista varten.
Salli tallennus pikavalintana - Käytössä* - Ei käytössä	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina.  Huom.: Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostin Kohde-näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytä passiivista FTP:tä Käytössä Ei käytössä*	Kun tämä on käytössä, FTP-palvelin määrittää dataportin, jonon tulostin yhdistää.
Palauta sähköpostin tiedot lähetyksen jälkeen - Käytössä* - Ei käytössä	Palauta oletussähköpostitiedot sähköpostiviestin lähettämisen jälkeen.
Käytä passiivista FTP:tä Käytössä Ei käytössä*	Kun tämä on käytössä, FTP-palvelin määrittää dataportin, jonon tulostin yhdistää.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

FTP

FTP-OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Muoto - PDF (.pdf)* - TIFF (.tif) - JPEG (.jpg)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
PDF-asetukset - PDF-versio – 1,3 – 1,4 – 1,5* – 1,6 – 1,7 - Arkistoversio – A-1a* – A-1b – A-2u - Suojattu – Ei käytössä* – Käytössä - Arkisto (PDF/A) – Ei käytössä* – Käytössä	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto. Arkistoversio- ja Arkisto (PDF/A) -asetusta tuetaan vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4. ja 1.7.  Huom.: Arkistoversio ja Arkisto (PDF/A) näkyvät vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4.
Sisältötyyppi - Teksti - Teksti/valokuva* - Grafiikka - Valokuva	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Väri - Mustavalko - Harmaa - Väri* - Autom.	Määritä kuvan skannausväri.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkkuus • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta • Pysty* • Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo] (Erikokoiset*)	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Puolet • Ei käytössä* • Lyhyt reuna • Pitkä reuna	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta skannattaessa asiakirjan molemmille puolille.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.9 Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino • Syaani - Punainen -4-4 (0*) • Magenta - Vihreä -4-4 (0*) • Keltainen-sininen -4-4 (0*)	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Autom. värintunn. • Väriherkkyys	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
1-9 (5*) - Alueherkkyys 1-9 (5*) - FTP:n bittimäärä 1 bitti* 8 bittiä - Minimiskannaustarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
Kontrasti - Sisällön mukaan* 0 1 2 3 4 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
Skannaus reunasta reunaan - Käytössä - Ei käytössä*	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.10 Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tekstin oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
5-95 (75*)	
Valokuvan oletusarvo 5-95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
Lähetysloki • Tulosta loki* • Älä tulosta lokia • Tulosta vain virhetilanteessa	Tulosta loki, kun FTP-skannauslähetys onnistuu.
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*)	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

USB-asema

FLASH-ASEMASKANNAUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Muoto • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
PDF-asetukset • PDF-versio – 1,3 – 1,4 – 1,5* – 1,6 – 1,7 • Arkistoversio – A-1a* – A-1b – A-2u • Suojattu – Ei käytössä* – Käytössä • Arkisto (PDF/A) – Ei käytössä* – Käytössä	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto. Arkistoversio- ja Arkisto (PDF/A) -asetusta tuetaan vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4. ja 1.7.  Huom.: Arkistoversio ja Arkisto (PDF/A) näkyvät vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4.
Sisältötyyppi • Teksti • Teksti/valokuva* • Grafiikka • Valokuva	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Väri • Mustavalko • Harmaa • Väri* • Autom.	Määritä kuvan skannausväri.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkkuus • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta • Pysty* • Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo] (Erikokoiset*)	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.11 Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino • Syaani - Punainen -4-4 (0*) • Magenta - Vihreä -4-4 (0*) • Keltainen-sininen -4-4 (0*)	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Autom. värintunn. • Väriherkkyys 1-9 (5*) • Alueherkkyys 1-9 (5*) • Skannauksen värimäärä	Määritä, kuinka paljon väreä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– 1 bitti* – 8 bittiä • Minimiskannaustarkkuus – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi*	
Kontrasti • Sisällön mukaan* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taso –4–4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
Skannaus reunasta reunaan • Käytössä • Ei käytössä*	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Taulukko 10.12 Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tekstin oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valokuvan oletusarvo 5-95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

FLASH-ASEMATULOSTUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kopiomäärä 1-9999 (1*)	Aseta kopioiden määrä.
Paperilähde - Alusta [x] (1*) - Manuaalinen paperi - Manuaalinen kirjekuori	Määritä tulostustyön paperilähde.
Väri - Ei käytössä - Käytössä*	Tulosta värillinen tuloste.
Lajittele 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3*	Tulosta useita kopioita järjestyksessä.
Puolet - Yksipuolinen* 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kääntötyyli - Pitkä reuna* - Lyhyt reuna	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun asiakirja pitkä vai lyhyt reuna.  Huom.: Valitun asetuksen mukaan tulostin porrastaa sivun tulostetut tiedot automaattisesti sidonnan mukaan.
Sivuja/arkki - Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
• 16 sivua/arkki	
Sivuja/arkki-järjestys • Vaakasuunta* • Käänteinen vaaka • Käänteinen pysty • Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.  Huom.: Paikka määräytyy sivukuvien lukumäärän ja suunnan mukaan.
Sivuja/arkki-suunta • Autom.* • Vaaka • Pysty	Määritä monisivuisten asiakirjan suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Sivuja/arkki-kehys • Ei mitään* • Tasainen	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Erotinsivut • Ei käytössä* • Kopioiden väliin • Töiden väliin • Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [x] (1*)	Määritä erotinsivun paperilähde.
Tyhjät sivut • Älä tulosta* • Tulostus	Määritä, tulostetaanko tulostustyön tyhjet sivut.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Verkko/portit

VERKON ESITTELY

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen sovitin • Autom.* • Vakioverkko • Langaton	Määritä verkkoyhteyden tyyppi.
Verkon tila	Näytä tulostinverkon yhteystila.
Näytä Verkon tila tulostimessa • Ei käytössä • Käytössä*	Näytä verkon tila näytössä.
Nopeus, kaksipuolisuus	Näytä aktiivisen verkkokortin nopeus.
IPv4	Näytä IPv4-osoite.
Kaikki IPv6-osoitteet	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
Nollaa tulostuspalvelin Käynnistä	Nollaa kaikki aktiiviset verkkoyhteydet tulostimeen.  Huom.: Tämä asetus poistaa kaikki verkon määritysasetukset.
Verkkotyön aikakatk. • Ei käytössä • Käytössä*	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin peruuttaa verkkotulostustyön.
Verkkotyön aikakatkaisuaika	Määritä aikakatkaisuarvo (sekunteina), kun verkkotyön aikakatkaisuasetus on käytössä.  Huom.: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Erotinsivu • Ei käytössä* • Käytössä	Tulosta erotinsivu.
PC-skannaus-porttialue	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana.
Ota käyttöön verkkoyhteydet • Käytössä* • Ei käytössä	Ota verkkoyhteydet käyttöön tai poista ne käytöstä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota LLDP käyttöön - Ei käytössä* - Käytössä	Salli LLDP (Link Layer Discovery Protocol) tulostimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LANGATON



Huom.: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty Wi-Fi-verkkoon tai joissa on langaton verkkosovitin.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Langattoman yhteyden määrittäminen Verkkonimi	Määritä langaton verkko, johon tulostin muodostaa yhteyden. Valitse Valitse verkko, jos haluat valita jonkun löydetystä langattomista verkoista. Valitse Lisää Wi-Fi-verkko, jos haluat lisätä ei-ilmoitetun verkon manuaalisesti. Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x-tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy Langattoman yhteyden asetuksina Embedded Web Server -palvelimessa.
Yhteensopivuus 802.11b/g/n (2.4GHz)*	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi.
Langaton suojaustila - Ei käytössä - WPA2/WPA-Personal - WPA2/WPA-PSK -salaustila - AES - Määritä esijaettu avain - WPA2-Personal* - WPA2-PSK-salaustila - AES - Määritä esijaettu avain - WPA2/WPA3 - Personal	Määritä suojaustyyppi, jolla tulostin yhdistetään langattomiin laitteisiin. Ota langaton suojaus käyttöön WPA:n (Wi-Fi Protected Access) tai 802.1x-standardin kautta. Kun asetus on WPA-suojaustila, anna esijaetun avaimen salasana suojattua langatonta yhteyttä varten. Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x-tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys. PMF on lyhenne sanoista Protected Management Frames.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– WPA2/WPA3 - PSK -salaustila – Määritä esijaettu avain • WPA3 - Personal – WPA3 - PSK -salaustila – Määritä esijaettu avain • 802.1x - RADIUS – 802.1x-salaustila – WPA + – WPA2* – WPA2 + PMF	
IPv4 • Ota DHCP käyttöön – Käytössä* – Ei käytössä • Määritä kiinteä IP-osoite – IP-osoite – Verkkopeite – Yhdyskäytävä	Ota käyttöön Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) ja määritä staattinen IP-osoite. DHCP on vakioyhteyskäytäntö, joka sallii palvelimen jakaa IP-osoitteita ja määrittystietoja dynaamisesti asiakkaille.
IPv6 • Ota IPv6 käyttöön – Käytössä* – Ei käytössä • Ota käyttöön DHCPv6 – Käytössä – Ei käytössä* • Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen – Käytössä* – Ei käytössä • DNS-palvelimen osoite • Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite • Manuaalisesti määritetty IPv6-reititin • Osoitteen etuliite	Ota käyttöön ja määritä IPv6-asetukset tulostimessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
0–128 (64*) - Kaikki IPv6-osoitteet - Kaikki IPv6-reititinosoitteet	
Verkko-osoite - UAA - LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
PCL-työn tunnis. - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Mac binaari PS - Autom.* - Käytössä - Ei käytössä	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
*Arvon kohdalla oleva tähti osoittaa oletusasetuksen.	

WI-FI DIRECT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota Wi-Fi Direct käyttöön - Käytössä - Ei käytössä*	Määritä tulostin muodostamaan yhteys suoraan Wi-Fi-laitteisiin.
Wi-Fi Direct -nimi	Määritä Wi-Fi Direct -verkon standardi.
Wi-Fi Direct -salasana	Aseta salasana todentamaan ja vahvistamaan käyttäjät Wi-Fi-yhteydellä.
Näytä salasana asetussivulla Ei käytössä	Näytä Wi-Fi Direct -salasana verkkoasetussivulla.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä*	
Ensisijaisen kanavan numero 1-11 - Autom.*	Määritä Wi-Fi-verkon ensisijainen kanava.
Ryhmän omistajan IP-osoite	Määritä ryhmän omistajan IP-osoite.
Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti - Ei käytössä* - Käytössä	Hyväksy pyynnöt muodostaa yhteys verkkoon automaattisesti.  Huom.: Asiakkaiden automaattista hyväksymistä ei ole suojattu.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

AIRPRINT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
AirPrint - Käytössä - Ei käytössä	
Bonjour-nimi	Nimeä käytetään tulostimen tunnistamiseen AirPrintissä.
Organisaation nimi	
Organisaatioyksikkö	
Tulostimen sijainti	
Tulostimen leveysaste	Tulostimen GPS-leveysaste. Arvo voi olla -90–90.
Tulostimen pituusaste	Tulostimen GPS-pituusaste. Arvo voi olla -180–180.
Tulostimen korkeus	Tulostimen GPS-koikeus. Arvo voi olla -100000–100000.
Lisää asetuksia	Siirry Embedded Web Server -palvelimesta kohtaan Asetukset > Verkko/portit > AirPrint > Lisää asetuksia saadaksesi seuraavat vaihtoehdot.
Tarvikkeet Musta kasetti Syaani kasetti	Tässä valikossa luetellaan tarvikkeiden tila/ilmoitukset.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Magenta kasetti Keltainen kasetti Hukkaväriainepullo Hukkaväriainepullo	
Tulostin Laitteen tyyppi Laitteen nopeus Laitteohjelmiston taso Alusta 1 Vakioalusta	Tässä valikossa luetellaan tulostimen tekniset tiedot ja syöttö-/luovutusalustan tila/ilmoitukset.
Kirjautumismenetelmät	Lisätietoja on kohdassa Kirjautumismenetelmät .
Varmenteiden hallinta	Lisätietoja on kohdassa Varmenteiden hallinta .
Luottamukselliset tulostusasetukset	Lisätietoja on kohdassa Luottamukselliset tulostusasetukset .

MOBIILIPALVELUJEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota IPP-tulostus käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota IPP-tulostusasetus käyttöön tulostimessa.
Ota IPP-faksi käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota IPP-faksiasetus käyttöön tulostimessa.
Ota IPP USB-portin kautta käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota IPP USB-portin kautta käyttöön tulostimessa.  Huom.: Kun tämä asetus on vaihdettu, käyttäjän täytyy käynnistää tulostin uudelleen.
Ota skannaus käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota mobiiliskannausasetus käyttöön tulostimessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota Mopria Printing Discovery käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota Mopria Printing Discovery -asetus käyttöön tulostimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ETHERNETIÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkon nopeus	Näytä aktiivisen verkkosovittimen nopeus.
IPv4 - Ota DHCP käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota käyttöön DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).  Huom.: DHCP on vakioyhteyksikäytäntö, joka sallii palvelimen jakaa IP-osoitteita ja määrittystietoja dynaamisesti asiakkaille.
IPv4 - Määritä kiinteä IP-osoite - IP-osoite - Verkkopeite - Yhdyskäytävä	Määritä tulostimen kiinteä IP-osoite.
IPv6 - Ota IPv6 käyttöön - Ei käytössä - Käytössä*	Ota käyttöön IPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa.
IPv6 - Ota käyttöön DHCPv6 - Ei käytössä* - Käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa.
IPv6 - Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen - Ei käytössä - Käytössä*	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määritysmerkinnät.
IPv6	Määritä DNS-palvelimen osoite.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
DNS-osoite	
IPv6 Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite	Määritä IPv6-osoite.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
IPv6 Manuaalisesti määritetty IPV6-reititin	Määritä IPv6-reitittimen osoite.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
IPv6 Osoitteen etuliite 0-128 (64*)	Määritä osoitteen etuliite.
IPv6 Kaikki IPv6-osoitteet	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
IPv6 Kaikki IPv6-reititinosoitteet	Näytä kaikki IPv6-reititinosoitteet.
Verkko-osoite • UAA • LAA (Locally Administered Address)	Näytä tulostimen MAC (Media Access Control) -osoitteet: LAA (Locally Administered Address) ja UAA (Universally Administered Address).  Huom.: Voit muuttaa tulostimen LAA-osoitteen manuaalisesti.
PCL-työn tunnis. • Ei käytössä • Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.  Huom.: Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. • Käytössä* • Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.  Huom.: Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Mac binaari PS • Autom.*	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
- Käytössä - Ei käytössä	- Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyshälytystä.
Energiatehokas Ethernet - Ei käytössä - Käytössä - Autom.*	Vähennä virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

TCP/IP

 Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aseta isäntänimi	Aseta TCP/IP-yhteyshälytystön nykyisen palvelimen nimi.
Toimialuenimi	Aseta toimialuenimi.
Salli DHCP-/BOOTP-protokollan päivittää NTP-palvelin - Käytössä* - Ei käytössä	Salli DHCP- ja BOOTP-asiakkaiden päivittää tulostimen NTP-asetukset.
Zero Configuration -nimi	Määritä zero configuration -verkon palvelunimi.
Ota autom. IP käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä IP-osoite automaattisesti.
DNS-palvelimen osoite	Määritä nykyinen DNS (Domain Name System) -palvelin osoite.
DNS-varapalvelin	Määritä DNS-varmistuspalvelimen osoitteet.
DNS-varapalvelin 2	
DNS-varapalvelin 3	
Toimialueen hakujärjestys	Paikallista verkon eri toimialueilla olevat tulostimet ja niiden resurssit määrittämällä toimialuenimien luettelo.
Salli DDNS - Ei käytössä* - Käytössä	Päivitä dynaamiset DNS-asetukset.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
DDNS TTL	Määritä nykyiset DDNS-asetukset.
Oletus-TTL	
DDNS-päivitysaika	
Ota mDNS käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Päivitä DNS-monilähetysasetukset.
WINS-osoite	Määritä WINS (Windows Internet Name Service) -palvelimen osoite.
Salli BOOTP - Ei käytössä* - Käytössä	Salli BOOTP-protokollan määrittää tulostimen IP-osoite.
Rajattu palvelinluettelo	Määritä TCP-yhteyksien IP-osoite. - Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa. - Erota IP-osoitteet toisistaan pilkulla. - Voit lisätä enintään 50 IP-osoitetta.
Rajatun palvelinluettelon asetukset - Estä kaikki portit* - Estä vain tulostus - Estä vain tulostus ja HTTP	Määritä, miten luettelon IP-osoitteet voivat käyttää tulostimen toimintoja.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
MTU	Määritä TCP-yhteyksien MTU (maximum transmission unit) -parametri.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Määritä raw port -numero verkkoon liitetyille tulostimille.
Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus - Ei käytössä* - Käytössä	Ota käyttöön tulostimen enimmäissiirtonopeus.
Kilobittiä/sekunti	Jos valitset vaihtoehdon Käytössä kohdassa Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus , näyttöön tulee Kilobittiä/sekunti-kenttä. Valitse alue väliltä 100–1000000.
TLS-tuki	Siirry Embedded Web Server -palvelimesta kohtaan Asetukset > Verkko/portit > TCP/IP . Ota käyttöön tulostimen yksityisyyden- ja tiedonsuojaus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	 Huom.: TLS-asetukset koskevat vain Embedded Web Server -palvelinta. Ne eivät koske TLS:ää käyttäviä asiakkaita. Lisätietoja on oppaassa <i>Embedded Web Server -palvelimen käsikirja</i>.  Huom.: TLSv1.3 on oletuksena tuettu, eikä sitä voi poistaa käytöstä. Toisen TLS-asetuksen valinnan poistaminen pakottaa EWS:n käyttämään vain TLSv1.3:a.
Ota käyttöön TLSv1.0 - Käytössä - Ei käytössä*	Määritä Ota käyttöön TLSv1.0 -protokolla-asetukset.
Ota käyttöön TLSv1.1 - Käytössä - Ei käytössä*	Määritä Ota käyttöön TLSv1.1 -protokolla-asetukset.
Ota käyttöön TLSv1.2 - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä Ota käyttöön TLSv1.2 -protokolla-asetukset
SSL-salausluettelo	Määritä salausalgoritmit, joita käytetään SSL- tai TLS-yhteyksissä.
TLSv1.3 SSL -salausluettelo	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
TCP /IP -portin käyttö [Porttien nimet x] - Käytössä - Ei käytössä	Luettelee kaikki käytettävissä olevat portit ja niiden tilat.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SNMP

 Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
SNMP-versiot 1 ja 2c - Käytössä - Ei käytössä - Käytössä* - Salli SNMP-asetus - Ei käytössä - Käytössä* - Ota käyttöön PPM MIB - Ei käytössä - Käytössä* - SNMP-yhteisö	Määritä SNMP (Simple Network Management Protocol) -versiot 1 ja 2c tulostinohjainten ja sovellusten asentamiseksi.
SNMP-versio 3 - Käytössä - Ei käytössä - Käytössä* - Aseta luku-/kirjoitustunnistetiedot - Käyttäjänimi - Tietosuojasalasana - Tunnistussalasana - Aseta vain luku -tunnistetiedot - Käyttäjänimi - Tietosuojasalasana - Tunnistussalasana - Todennuksen hajautus - MD5 - SHA1* - Todennuksen vähimmäistaso - Ei todennusta, Ei suojausta - Todennus, Ei suojausta - Todennus, Suojaus* - Yksityisyysalgoritmi - DES	Määritä SNMP-versio 3 tulostimen suojauksen asennusta ja päivitystä varten.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– AES-128*	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

IPSEC

 Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota IPsec käyttöön - Ei käytössä* - Käytössä	Ota käyttöön IPsec (Internet Protocol Security).
Peruskokoonpano - Oletus* - Yhteensopivuus - Suojattu	Määritä IPsec-peruskokoonpano.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön IPsec -asetus on Käytössä.
DH (Diffie-Hellman) -ryhmäehdotus - modp2048 (14)* - modp3072 (15) - modp4069 (16) - modp6144 (17)	Määritä IPsec-salaus. - DH (Diffie-Hellman) -ryhmäehdotus näkyy vain, kun Peruskokoonpano-asetukseksi on määritetty Yhteensopivuus. - IKE-suojauksidoksen käyttöikä (tunteina) ja IPsec-suojauksidoksen käyttöikä (tunteina) näkyvät vain, kun Peruskokoonpano-asetukseksi on määritetty Suojattu.
IKE-suojauksidoksen käyttöikä (tunteja) 1 2 4 8 24*	
IPsec-suojauksidoksen käyttöikä (tunteina) 1 2 4 8 24*	
Ehdotettu salausmenetelmä 3DES - AES*	Määritä salaus- ja todennusmenetelmä turvallista verkkoyhteyttä varten.  Huom.: Nämä valikkokohteet näkyvät vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Yhteensopivuus.
Ehdotettu todennusmenetelmä	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
• SHA1 • SHA256* • SHA512	
IPSec-laitevarmenne	Määritä IPSec-varmenne.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön IPSec -asetus on Käytössä.
Esijaetulla avaimella todennetut yhteydet • Isäntä [x] • Osoite • Avain	Määritä tulostimen todennetut yhteydet.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön IPSec -asetus on Käytössä.
Varmenteella todennetut yhteydet • Isäntä [x] Osoite[/subnet] • Osoite[/subnet]	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

802.1X

 Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen • Ei käytössä* • Käytössä	Anna tulostimen liittyä verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LPD-KOKOONPANO

 Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
LPD-aikakatkaistu 0-65535 sekuntia (90*)	Määritä aikakatkaistun arvo, jotta LPD (Line Printer Daemon) -palvelin ei odota jumittuneita tai virheellisiä tulostustöitä loputtomasti.
LPD-otsikkosivu • Ei käytössä*	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden otsikkosivu.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä	 Huom.: Otsikkosivu on tulostustyön ensimmäinen sivu, jota käytetään tulostustöiden erotinsivuna ja josta tunnistetaan tulostustyöpyynnön aloittaja.
LPD-loppusivu - Ei käytössä* - Käytössä	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden loppusivu.  Huom.: Loppusivu on tulostustyön viimeinen sivu.
LPD: rivinvaihdon muunnos - Ei käytössä* - Käytössä	Ota käyttöön rivinvaihdon muunnos.  Huom.: Rivinvaihto käskii tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

HTTP-/FTP-ASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota käyttöön HTTP-palvelin - Ei käytössä - Käytössä*	Salli Embedded Web Serverin valvoa ja hallinnoida tulostinta.
Ota HTTPS käyttöön - Ei käytössä - Käytössä*	Määritä HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure) -asetukset.
Pakota HTTPS-yhteydet - Käytössä - Ei käytössä*	Pakota tulostin käyttämään HTTPS-yhteyksiä.
Ota FTP/TFTP käyttöön - Ei käytössä - Käytössä*	Lähetä tiedostoja FTP:n kautta.
Paikalliset toimialueet	Määritä HTTP- ja FTP-palvelinten toimialuenimet.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
HTTP-välipalvelimen IP-osoite	Määritä HTTP- ja FTP-palvelimen asetukset.
FTP-välipalvelimen IP-osoite	
HTTP-oletus-IP-portti	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
1-65535 (80*)	
HTTPS-laitevarmenne	
FTP-oletus-IP-portti 1-65535 (21*)	
HTTP/FTP-pyyntöjen aikakatkaistu 1-299 (30*)	Määritä, miten pian palvelinyhteys katkeaa.
HTTP/FTP-pyyntöjen uudelleenyritykset 1-299 (3*)	Määritä, miten monta kertaa HTTP-/FTP-palvelimeen yritetään yhdistää.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

USB

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
PCL-työn tunnis. - Ei käytössä - Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.  Huom.: Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. - Ei käytössä - Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.  Huom.: Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Mac binaari PS - Käytössä - Autom.* - Ei käytössä	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. - Kun asetus on Käytössä, tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. - Kun asetus on Auto, tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Kun asetus on Ei käytössä, tulostin suodattaa PostScript-tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.
Ota USB-portti käyttöön - Poista käytöstä - Ota käyttöön*	Ota USB-vakioportti käyttöön
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

RAJOITA ULKOISEN VERKON KÄYTTÖÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä Ei käytössä* Käytössä	Rajoita verkkosivustojen käyttöä.
Ulkoisen verkon osoite	Määritä verkko-osoitteet, joiden käyttöä rajoitetaan.
Sähköpostiosoite ilmoitusta varten	Määritä sähköpostiosoite, johon ilmoitus kirjatua tapahtumista lähetetään.
Ping-tiheys 1-300 (10*)	Määritä verkkokyselyjen aikaväli sekunteina.
Aihe	Määritä ilmoitussähköpostiviestin aihe ja viesti.
Viesti	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

UNIVERSAL PRINT

Universal Print on pilvipohjainen tulostusprotokolla, joka tarjoaa yksinkertaisen ja suojatun tulostusratkaisun Microsoft® 365 -käyttäjille. Universal Printin avulla järjestelmänvalvojat voivat hallita tulostimia tarvitsematta paikalla olevia tulostinpalvelimia. Universal Printin avulla käyttäjät voivat käyttää pilvitulostimia ilman tulostinajureita.

Voit käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.

Edellytykset

- Microsoft Azure AD -tili
- Windows 10 Client -versio 1903 tai uudempi

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laitetta ei ole tällä hetkellä rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.
Tulostimen nimi	Oletustulostimen nimi näkyy Käyttäjä voi myös päivittää Xerox®-tulostimen nimen.
Rekisteröi	Tee rekisteröinti seuraavasti: 1 Mene kohtaan Asetukset > Verkko/portit > Universal Print ja napsauta kohtaa Rekisteröi. Rekisteröintiprosessi todentaa laitteen Microsoft® Azure® Active Directoryn avulla. 2 Näyttöön tulee Rekisteröi laite -ikkuna. Voit kopioida rekisteröintikoodin napsauttamalla kohtaa Copy (kopiointi) ja napsauttamalla sitten linkkiä https://microsoft.com/devicelogin.  Huom.: Rekisteröintikoodi vanhentuu 15 minuutin jälkeen. Rekisteröintiprosessi on suoritettava, ennen kuin koodi vanhentuu. 3 Microsoftin hallinnoima verkkosivu avautuu. Tee seuraavat toimenpiteet: - a Liitä rekisteröintikoodi koodikenttään Anna koodi -ikkunassa ja napsauta sitten kohtaa Seuraava. - b Valitse asiaankuuluva Microsoft®-tili Valitse tili -ikkunasta.  Huom.: Valitse rekisteröintiä varten käytettävissä oleva Microsoft®-tili. Valittua tiliä käytetään ainoastaan luotetun yhteyden muodostamiseen laitteelle Universal Print -sovelluksessa. Rekisteröinnin jälkeen Universal Print ei käytä kyseistä tiliä uudelleen. 4 Xerox Universal Print -ikkuna tulee näkyviin. Napsauta kohtaa Jatka ja sulje ikkuna.
 Huom.: Lisätietoja on <i>Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaassa</i> .	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laite on online-tilassa ja rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröinnin poistamisesta Universal Printistä.
Tulostimen nimi	Rekistroidyn tulostimen nimi näytetään.
Poista rekisteröinti	Käytä tätä toimintoa laitteen rekisteröinnin poistamiseen Universal Print -palvelusta.

Universal Printin lisätiedot

Lisää tulostin Windows Serveristä

1. Mene kohtaan **Asetukset > Tulostin ja skannerit** ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.
2. Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten kohtaa **Lisää laite**. Jos tulostin ei näy luettelossa, toimi seuraavasti:
 - a. Mene kohtaan **Etsi tulostimia organisaatiostani**.
 - b. Kirjoita rekisteröity nimi tekstikenttään ja napsauta kohtaa **Hae**. Kun tulostin näkyy luettelossa, napsauta kohtaa **Lisää laite**.



Huom.: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Suojaus

KIRJAUTUMISMENETELMÄT

Julkinen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Oikeuksien hallinta • Toiminnon käyttö – Hallitse pikakuvakkeita – Luo profiileja – Kirjanmerkkien hallinta – Flash-asematulostus – Flash-asematulostus (väri) – Flash-asemaskannaus – Kopiointitoiminto – Kopiointi – väritulostus – Sähköpostitoiminto – FTP-toiminto – Vapauta pysäytetyt faksit – Pysäytettyjen töiden käyttö – Käyttäjäprofiilit – Peruuta työt laitteessa – Vaihda kieli – Internet Printing Protocol (IPP) – Aloita skannaukset etäkäyttötilassa – MV-tulostus – Väritulostus – Verkkokansio – skannaus	Hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.
Oikeuksien hallinta • Järjestelmänvalvojan valikot – Suojausvalikko – Verkko/portit-valikko – Paperivalikko	Hallinnoi tulostimen valikkojen käyttöä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Raportit-valikko – Toimintojen määrittelyvalikot – Tarvikkeet-valikko – SE-valikko – Laite-valikko	
Oikeuksien hallinta • Laitehallinta – Etähallinta – Laiteohjelmistopäivitykset – Embedded Web Server -käyttöoikeus – Tuo/vie kaikki asetukset – Poistaminen	Hallinnoi tulostimen hallinta-asetusten käyttöä.

Paikalliset tilit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lisää käyttäjä - Käyttäjätunnus/salasana - Käyttäjänimi - Salasana - PIN	Luo paikallisia tilejä ja hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.
Ryhmiä/oikeuksien hallinta - Lisää ryhmä - Tuo käyttöoikeuksien hallinta - Toiminnon käyttö - Järjestelmänvalvojan valikot - Laitehallinta - Kaikki käyttäjät - Tuo käyttöoikeuksien hallinta - Toiminnon käyttö - Järjestelmänvalvojan valikot - Laitehallinta - Järjestelmänvalvoja - Toiminnon käyttö - Järjestelmänvalvojan valikot - Laitehallinta	Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.

VARMENTEIDEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Määritä varmenteiden oletukset • Kutsumanimi • Organisaation nimi • Yksikön nimi • Maa/alue • Maakunnan nimi • Kaupungin nimi • Aiheen vaihtoehtoinen nimi	Määritä luotujen varmenteiden oletusarvot.
Laitteen varmenteet	Luo, poista tai tarkastele laitevarmenteita.
Hallitse CA-varmenteita	Lataa, poista tai tarkastele Varmenteen myöntäjän (CA) -varmenteita.

AJASTA USB-LAITTEET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ajastukset Lisää uusi ajastus	Ajasta etuosan USB-portin käyttö.

KIRJAUTUMISRAJOITUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Virheelliset kirjautumisyritykset 1–10 (3*)	Määritä, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan.
Kirjautumisvirheen aikaraja 1–60 minuuttia (5*)	Määritä virheellisten kirjautumisyritysten välinen aika, ennen kuin laite lukitaan.
Lukitusaika 1–60 minuuttia (5*)	Määritä lukituksen kesto.
Verkkokirjautumisen aikakatkaisu 1–20 minuuttia (10*)	Määritä etäkirjautumisen viive ennen kuin käyttäjä kirjataan ulos automaattisesti.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LUOTTAMUKSELLISET TULOSTUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Maks. väärää PIN-koodeja 2–10 (0*)	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. - Nolla-arvo poistaa tämän asetuksen käytöstä'. - Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen - Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. - Jos tätä valikkokohtaa muutetaan, kun tulostimen muistissa on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. - Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.
Toistotöiden vanheneminen - Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä toistettavan tulostustyön vanhenemisaika.
Tarkistustöiden vanheneminen - Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä aika, jonka aikana tulostin tulostaa käyttäjälle laaduntarkkailukopion ennen jäljellä olevien kopioiden tulostamista.
Varattujen töiden vanheneminen - Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista - Ei käytössä* - Käytössä	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Säilytä kahdentuneet asiakirjat - Ei käytössä* - Käytössä	Salli samannimisten asiakirjojen tallennus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PYYHI VÄLIAIKAISET DATATIEDOSTOT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tallennettu laitteen muistiin - Ei käytössä* - Käytössä	Poista kaikki tulostimen muistiin tallennetut tiedostot.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

RATKAISUT, LDAP-ASETUKSET

KÄYTÄ	VASTAANOTTAJA
Seuraa LDAP-suosituksia Ei käytössä* Käytössä	Etsi kirjautunutta käyttäjätiliä toimialueen eri palvelimista.
LDAP-varmenteen tarkistaminen Ei* Kyllä	Ota käyttöön LDAP-varmenteiden tarkistaminen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MUUT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Välivirtajohdon suojausnollaus Ota käyttöön vieraskäyttö* Ei vaikutusta	Määritä tulostimen käyttöoikeudet. • Välivirtajohto on emolevyn lukkokuvaan vieressä. • Ota käyttöön vieraskäyttö -asetuksella annetaan kaikille käyttäjille oikeus käyttää kaikkia tulostimen ominaisuuksia. • Ei vaikutusta voi estää tulostimen käytön, jos tarvittavat suojaustiedot eivät ole saatavilla.
Nollaa laitemallit Salli FAC:n kanssa Salli** Älä salli	Sallii laitteen lopettaa tilat.
Salasanat vähimmäispituus 0-32	Määritä salasanan pituus.
Ota käyttöön salasanan/PIN-koodin paljastus	Näytä salasana tai PIN-koodi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Raportit

VALIKKOASETUSSIVU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tulostimen valikot.

LAITE

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitetiedot	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin tulostimesta.
Laitetilastot	Tulosta raportti tulostimen käytöstä ja tarvikkeiden tilasta.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Asset-raportti	Tulosta raportti, jossa on tulostimen sarjanumero ja mallinimi.

TULOSTUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostusfontit PCL-fontit PostScript-fontit	Tulosta fonttien näytteitä ja tietoja, jotka ovat saatavilla kussakin tulostuskielessä.
Tulostusdemo	Tulosta demosivu, jotta voit määrittää tulostusongelmia.

PIKAVALINNAT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaikki pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa luetellaan tulostimeen tallennetut pikavalinnat.
Faksin pikavalinnat	
Kopioinnin pikavalinnat	
Sähköpostin pikavalinnat	
FTP-pikavalinnat	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkkokansion pikavalinnat	

FAKSI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksityön loki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksityöstä.  Huom.: Valikkokohta on näkyvissä vain, kun Ota käyttöön työloki -asetuksena on Käytössä.
Faksisoiton loki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta  Huom.: Valikkokohta on näkyvissä vain, kun Ota käyttöön työloki -asetuksena on Käytössä.

VERKKO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkkoasetussivu	Tulosta sivu, jossa näytetään tulostimeen määritetyt verkkoasetukset ja langattomat asetukset.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Wi-Fi Direct -yhteyden kautta liitetyt asiakaslaitteet	Tulosta sivu, jolla on niiden laitteiden luettelo, jotka on liitetty tulostimeen Wi-Fi Direct -yhteyden kautta.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön Wi-Fi Direct -asetus on käytössä.

Tarvikesopimus

SOPIMUKSEN AKTIVOINTI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
- Järjestysnumero - Laitteen sarjanumero: - Aktivointikoodi	Se kuvaa aktivointiprosessin tiedot ostetulle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden aktivointikoodi Xeroxin edustajalta. Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.

SUUNNITELMAN MUUNTO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
- Nykyinen sopimus - Laitteen sarjanumero: - Kuvat yhteensä - Muunnoskoodi	Se kuvaa muunnosprosessin tiedot olemassa olevalle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden muunnoskoodi Xeroxin edustajalta. Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.

TILAUSPALVELU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Se ilmaisee tilauksen tilan.
Tarkista tilaus	Aktivoi tilauspalvelusopimus seuraavasti: - Mene kohtaan Asetukset > Tarvikesopimus > Tilauspalvelu. - Napsauta Tilauspalvelu-vaihtoehdossa kohtaa Tarkista tilaus ja noudata sitten Xeroxin edustajalta saamiasi ohjeita.

Vianetsintä

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostuslaadun testisivut	Tulosta testisivuja, joiden avulla voit tunnistaa ja korjata tulostuslaadun puutteita.
Skannerin puhdistaminen	Tulosta skannerin puhdistusohjeet.

Tulostimen ylläpito

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen	224
Tarvikeilmoitusten määrittäminen	225
Sähköpostihälytysten määrittäminen	226
Raporttien tarkasteleminen	227
Tarvikkeiden tilaaminen	228
Tarvikkeiden vaihto	229
Tulostimen osien puhdistaminen	234
Energian ja paperin säästäminen	237
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan.....	238

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Tila/tarvikkeet**.
2. Valitse tarkistettavat osat tai tarvikkeet.



Huom.: Voit avata tämän asetuksen myös koskettamalla aloitusnäytön yläosaa.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset**.
3. Valitse Tarvikkeet-valikossa **Mukautetut tarvikeilmoitukset**.
4. Valitse kullekin tarvikkeelle ilmoitus.
5. Ota muutokset käyttöön.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet ovat vähissä tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia muutetaan tai lisätään tai kun laitteessa on paperitukos.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sähköpostihälytysten asetukset** ja määritä asetukset.



Huom.: Kysy lisätietoja SMTP-asetuksista sähköpostipalvelun tarjoajaltasi.

3. Valitse **Määritä sähköpostiluettelot ja -hälytykset** ja määritä asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

Raporttien tarkasteleminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit**.
2. Valitse näytettävä raportti.

Tarvikkeiden tilaaminen

Voit katsella ja tilata tulostimen tarvikkeita menemällä kohtaan <https://www.xerox.com/supplies> ja näppäilemällä tuotteesi hakukenttään.



Huom.: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöön oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliseen paperille.



Vaara: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

AITOJEN XEROX-TARVIKKEIDEN KÄYTTÄMINEN

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Se voi vaikuttaa myös takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden käytöstä aiheutuneita vaurioita.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.



Vaara: Tarvikkeet, jotka eivät kuulu palautusohjelman sopimuksen piiriin, voidaan nollata ja uusiovalmistaa. Valmistajan takuu ei kuitenkaan kata muiden kuin aitojen tarvikkeiden aiheuttamia vahinkoja. Tarvikkeen laskurien nollaaminen ilman kunnollista uusiovalmistusta voi vahingoittaa tulostinta. Tarvikkeen laskurin nollaamisen jälkeen tulostimessa voi näkyä nollattuun kohteeseen viittaava virhe.

Tarvikkeiden vaihto

VÄRIKASETIN VAIHTAMINEN

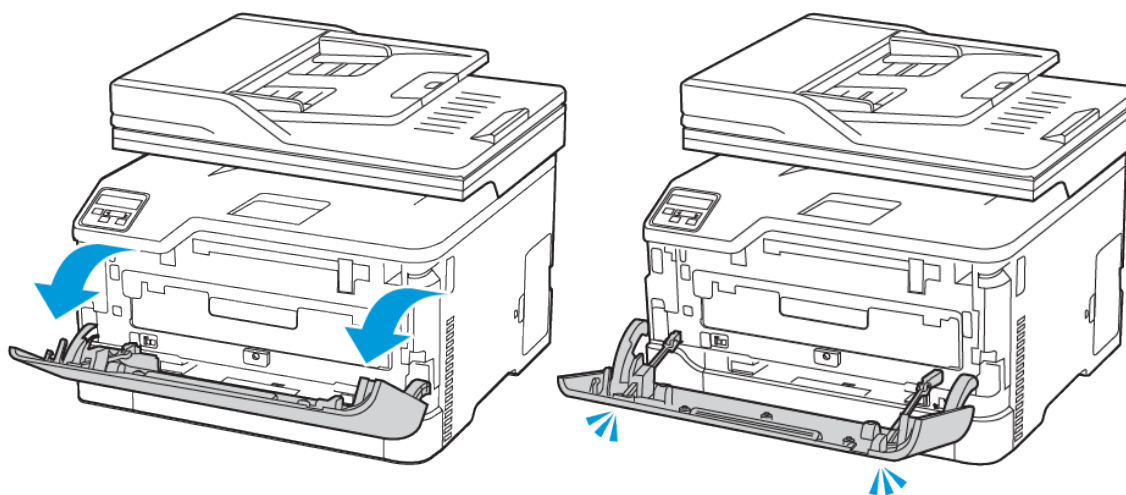


Huom.: Lisätietoja on kohdassa **Xerox Green World Alliance**.

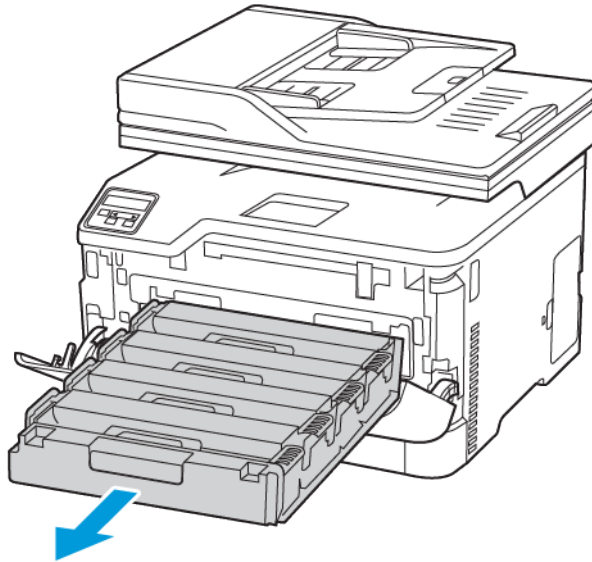


Huom.: Jos alustaa laajennetaan, irrota se, ennen kuin vaihdat kasetin.

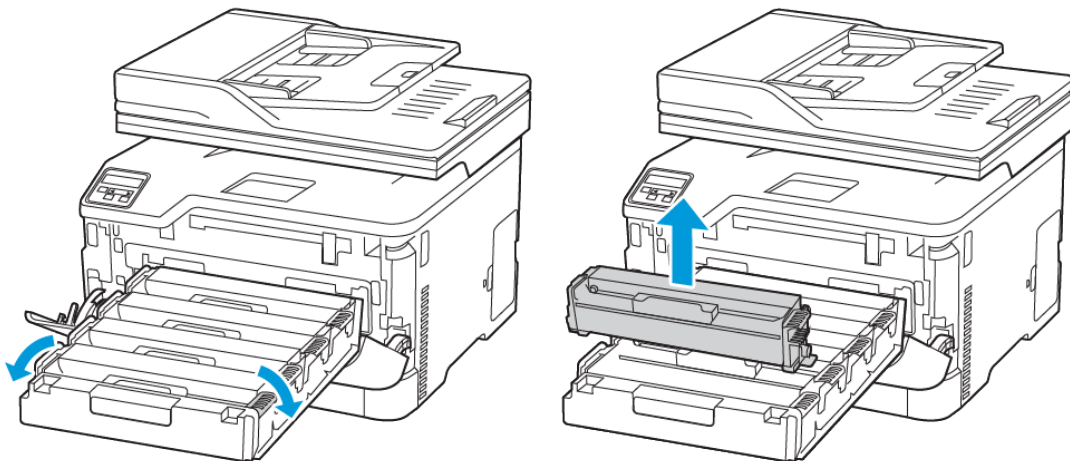
1. Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas.



2. Vedä värikasettialusta ulos.



3. Poista käytetty värikasetti.



4. Ota uusi väriasetti pakkauksestaan.



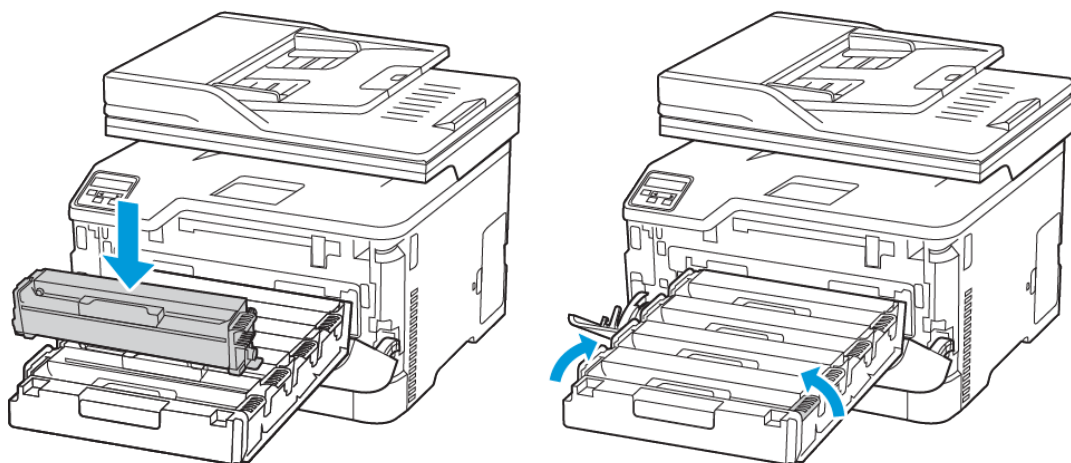
Vaara: Älä altista väriasetin alapuolta suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.



Vaara: Älä kosketa väriasetin alapuolta. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



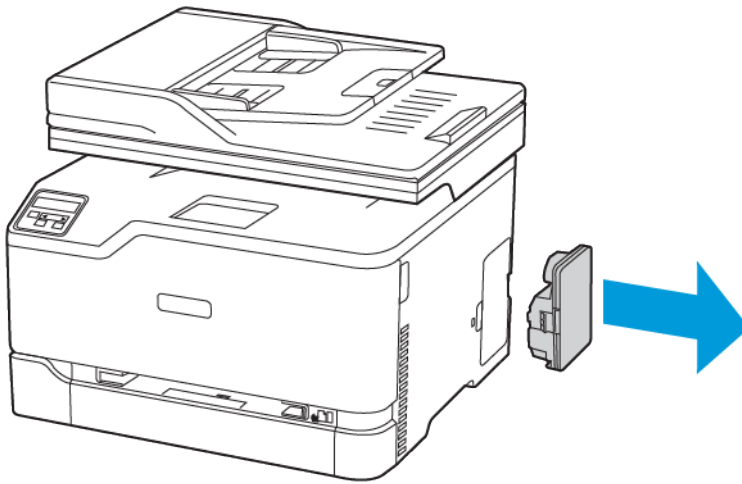
5. Aseta uusi väriasetti.



6. Aseta väriasetti ja sulje ovi.

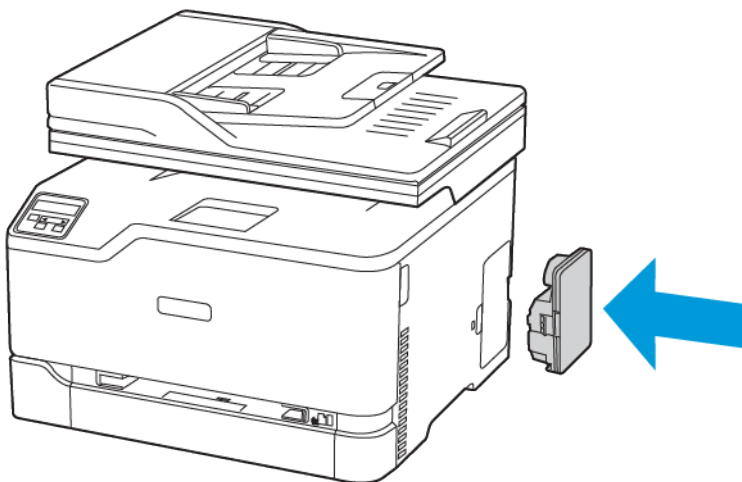
HUKKAVÄRIAINEPULLON VAIHTAMINEN

1. Irrota käytetyn väriaineen säiliö.



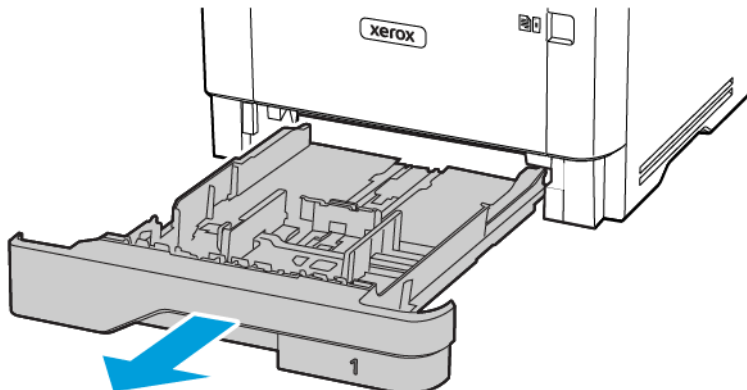
 Huom.: Vältä läikkymistä asettamalla pullo pystyasentoon.

2. Pura uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta.
3. Aseta uusi hukkavärisäiliö paikalleen.

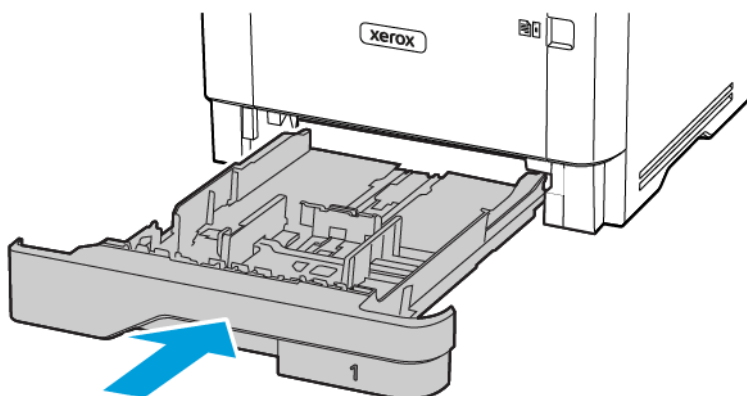


ALUSTAN VAIHTAMINEN

1. Irrota käytetty alusta.



2. Ota uusi alusta pakkauksestaan.
3. Aseta uusi alusta paikalleen.



TARVIKKEIDEN KÄYTTÖLASKUREIDEN NOLLAUS

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritysvalikko > Tarvikkeiden käyttö ja laskurit**.
2. Valitse nollattava laskuri.



Vaara: Tarvikkeet ja osat, jotka eivät kuulu palautusohjelman sopimuksen piiriin, voidaan nollata ja uusiovalmistaa. Valmistajan takuu ei kuitenkaan kata muiden kuin aitojen tarvikkeiden tai osien aiheuttamia vahinkoja. Tarvikkeen tai osan laskurien nollaaminen ilman kunnollista uusiovalmistusta voi vahingoittaa tulostinta. Tarvikkeen tai osan laskurin nollaamisen jälkeen tulostimessa voi näkyä nollattuun kohteeseen viittaava virhe.

Tulostimen osien puhdistaminen

TULOSTIMEN PUHDISTAMINEN



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohton pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
 - Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
 2. Poista paperi luovutusalustalta.
 3. Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
 4. Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.
 - Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
 - Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.
 5. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

KOSKETUSNÄYTÖN PUHDISTUS



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohton pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

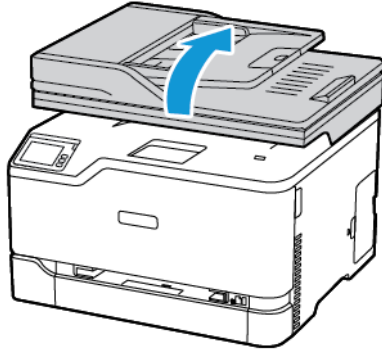
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
2. Pyyhi kosketusnäyttö kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.
 - Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa kosketusnäyttöä.
 - Varmista, että kosketusnäyttö on kuiva puhdistuksen jälkeen.
3. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

SKANNERIN PUHDISTAMINEN

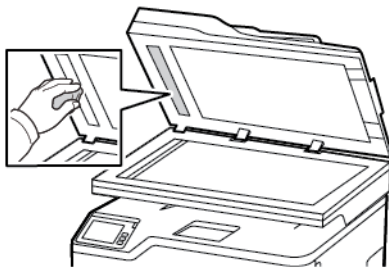
1. Avaa skannerin kansi.



2. Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

- a. Originaalien syöttölaitteen taustalevy

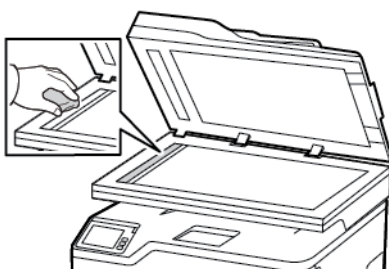
 Huom.: Joissain tulostinmalleissa tässä paikassa on asiakirjansyöttölaitteen taso.



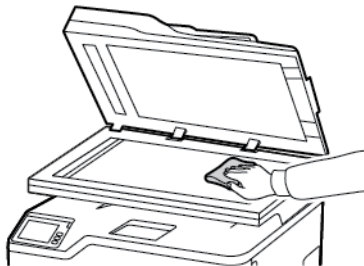
- b. Skannaustason taustalevy



- c. Originaalien syöttölaitteen lasi



d. Skannauslasi



3. Sulje skannerin kansi.

Energian ja paperin säästäminen

VIRRANSÄÄSTÖTILAN ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Lepotila

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Lepotila**.
2. Määritä aika, jonka tulostin odottaa käyttämättömänä ennen siirtymistä lepotilaan.

Horrostila

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Horrostila**.
2. Valitse aika, jonka jälkeen tulostin siirtyy horrostilaan.
 - Herätä laite horrostilasta, ennen kuin lähetät tulostustyön.
 - Herätä tulostin horrostilasta painamalla virtapainiketta.
 - Kun tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

TULOSTIMEN NÄYTÖN KIRKKAUDEN SÄÄTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Laite > Omat asetukset > Näytön kirkkaus**.
2. Sääda asetusta.

TULOSTUSTARVIKKEIDEN SÄÄSTÄMINEN

- Tulosta paperin molemmille puolille.



Huom.: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.

- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja alustat ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisäalustoja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois alustoilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



Huom.: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Vianmäärittäminen

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostuslaatuongelmat	240
Tulostusongelmat	241
Tulostin ei vastaa	274
Flash-asemaa ei voi lukea	276
USB-portin käyttöönotto	277
Verkkoyhteysongelmat	278
Tarvikeongelmat	281
Tukosten poistaminen	283
Paperinsyöttöongelmat	293
Sähköpostiongelmat	298
Faksausongelmat	299
Skannausongelmat	305
Värinlaatuongelmat	315
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	318

Tulostuslaatuongelmat

Etsi kuva, joka vastaa tulosteen laatuongelmaa, valitse sitten kuvan alla oleva linkki ja lue ohjeet ongelman ratkaisemiseen.

- [Tyhjät tai valkoiset sivut](#)
- [Tumma tuloste](#)
- [Haamukuvat](#)
- [Harmaa tai värillinen tausta](#)
- [Väärät marginaalit](#)
- [Vaalea tuloste](#)
- [Puuttuvat värit](#)
- [Täplikkä tuloste ja pisteitä](#)
- [Paperin käpristyminen](#)
- [Tuloste vääristynyt tai vino](#)
- [Kokonaan värilliset tai mustat kuvat](#)
- [Tekstiä tai kuvia leikkautuu](#)
- [Väriaine hankautuu helposti pois](#)
- [Epätasainen tummuus](#)
- [Vaakasuuntaiset tummat viivat](#)
- [Pystysuuntaiset tummat viivat](#)
- [Vaakasuuntaiset valkoiset viivat](#)
- [Pystysuuntaiset valkoiset viivat](#)
- [Toistuvat virhekuviot](#)

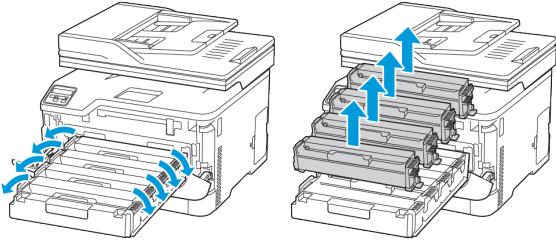
Tulostusongelmat

TULOUSTUSLAATU ON HUONO

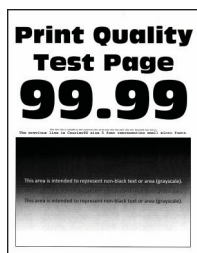
Tyhjät tai valkoiset sivut



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Tumma tuloste

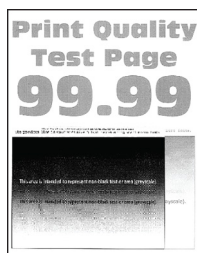


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmäärittäminen > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Käytä värinsäätöä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Vähennä väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.  Huom.: Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjaustaulusta. Siirry kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

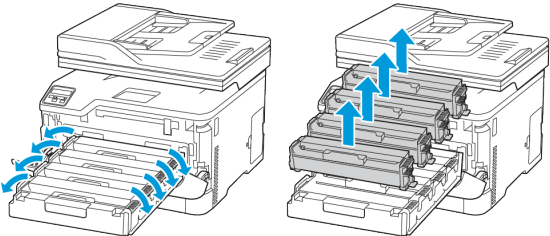
TOIMI	KYLLÄ	EI
• Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustan määrittäminen > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?		
Vaihe 4 Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 5 1 Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Haamukuvat

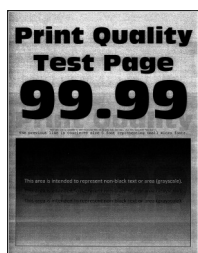


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

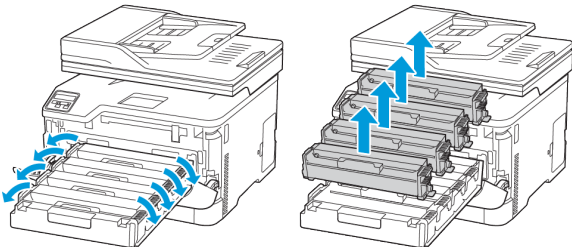
TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Lisää alustaan oikeaa paperilajia. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa haamukuvia?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. - Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa haamukuvia?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 3 1 Käytä värinsäätöä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa haamukuvia?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista tulostuskasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  4 Aseta tulostuskasettiaslusta ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa haamukuvia?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Harmaa tai värillinen tausta



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

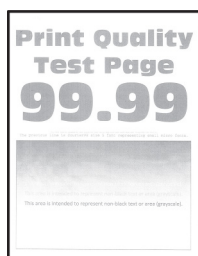
TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Käytä värinsäätöä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Väärät marginaalit



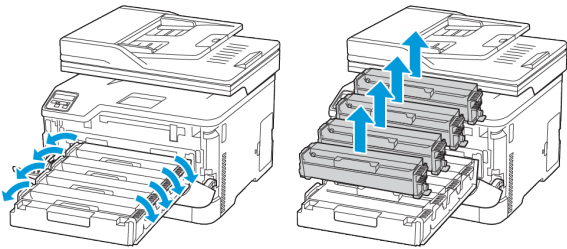
TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Säädä paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. 2 Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Määritä paperikoko. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustan määrittäminen > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.  Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia. 2 Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Vaalea tuloste

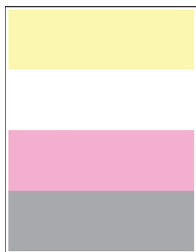


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

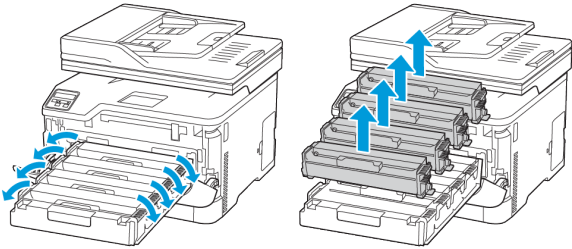
TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Käytä värinsäätöä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Lisää väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.  Huom.: Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjaustaulusta. Siirry kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Poista Värinsäätö käytöstä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Siirry vaiheeseen 6.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 6 1 Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen.	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?		
Vaihe 7 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 8 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista tulostuskasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  4 Aseta tulostuskasettialusta ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Puuttuvat värit



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

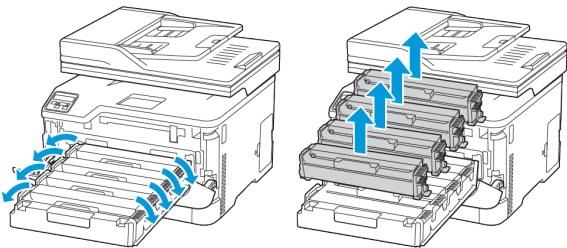
TOIMI	KYLLÄ	EI
1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista ja aseta uudelleen puuttuvan värin värikasetti.  4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Puuttuuko tulosteista värejä?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Täplikäs tuloste ja pisteitä



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen ei ole vuotanut väriainetta. Onko tulostin puhdas vuotaneesta väriaineesta?	Siirry vaiheeseen 2.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.
Vaihe 2 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustan määrittäminen > Paperikoko/-tyyppi 2 Tarkista, vastaavatko paperikoko- ja -lajiasetukset lisättyä paperia.	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.

TOIMI	KYLLÄ	EI
 Huom.: Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Täsmäävätkö asetukset?		
Vaihe 3 1 Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa.  Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste läikikäs?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste läikikäs?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä väriasettialusta ulos. 3 Poista väriasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  4 Aseta väriasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Onko tuloste läikikäs?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Paperin käpristymisen



TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 - Säädä lokeron ohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. - Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 - Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittelyt- tai Tulostus-valintaikkunassa. - Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustan määrittely > Paperikoko/-tyyppi - Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 3 Tulosta paperin toiselle puolelle. 1 Poista paperi, käännä se toisin päin ja aseta se uudelleen. 2 Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Tuloste vääristynyt tai vino



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

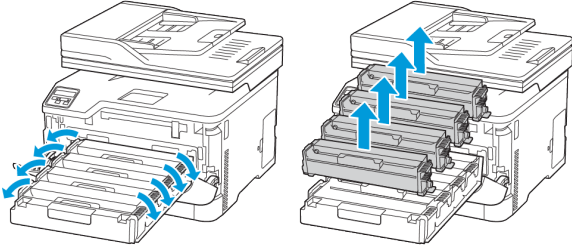
TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Tarkista, tuetaanko lisättyä paperia.  Huom.: Jos paperia ei tueta, lisää tuettua paperia. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Kokonaan värilliset tai mustat kuvat





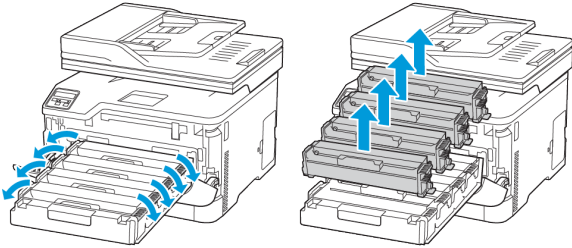
Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin kokonaan värillisiä tai mustia kuvia?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Tekstiä tai kuvia leikkautuu



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. 2 Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. - Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. 2 Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Väriaine hankautuu helposti pois

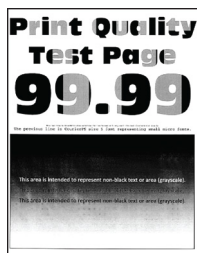




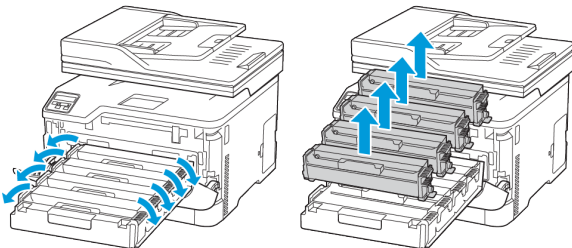
Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäminen- tai Tulostus-valintaikkunassa. • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjaustaulusta. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustan määrittäminen > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Hankautuuko väriaine helposti pois?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Tarkista, tuetaanko paperin painoa.  Huom.: Jos paperin painoa ei tueta, lisää tuetun painoista paperia. 2 Tulosta asiakirja. Hankautuuko väriaine helposti pois?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Hankautuuko väriaine helposti pois?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tummuus



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

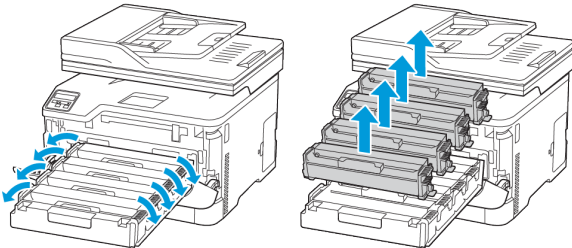
TOIMI	KYLLÄ	EI
1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Vaakasuuntaiset tummat viivat



- Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .
- Jos tulosteissa näkyy jatkuvasti vaakasuuntaisia tummia viivoja, katso **Toistuvat virhekuviot**.

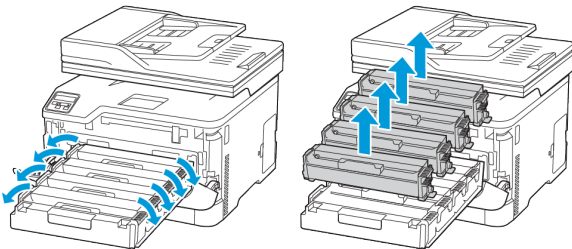
TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. - Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. 2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteissa tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteissa tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 3 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista tulostuskasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  4 Aseta tulostuskasettialusta ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Onko tulosteissa tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 1 Käytä värinsäätöä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteissa tummia viivoja?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Pystysuuntaiset tummat viivat

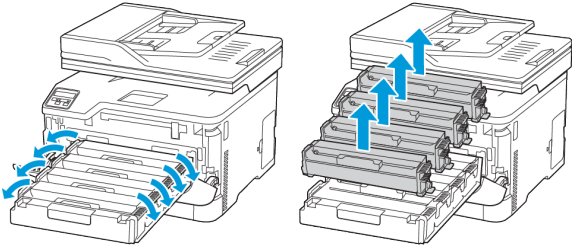


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista tulostuskasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  4 Aseta tulostuskasettialusta ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Vaakasuuntaiset valkoiset viivat

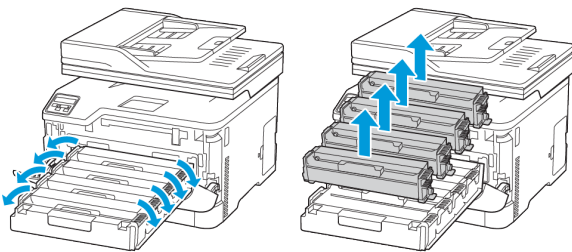
- Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .
- Jos tulosteissa näkyy jatkuvasti vaakasuuntaisia valkoisia viivoja, katso [Toistuvat virhekuviot](#).

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelisti. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista värikasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Käytä värinsäätöä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Pystysuuntaiset valkoiset viivat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Tarkista, käytätkö suositeltua paperityyppiä. 1 Lisää paperilähteeseen suositeltua paperityyppiä. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas. 2 Vedä värikasettialusta ulos. 3 Poista tulostuskasetit ja aseta ne sitten uudelleen.  4 Aseta värikasetti ja sulje ovi. 5 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Toistuvat virhekuviot



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
1 Mittaa virheellisellä värisivulla toistuvien virheiden väli tulostuslaadun testisivujen avulla. 2 Tarkista, vastaavatko toistuvat virheet joitakin seuraavista mitoista: Värikasetit • 25,70 mm (1,01") • 35,30 mm (1,39") • 75,6 mm (2,98") • 26,7 mm (1,05") Kiinnityslaite • 56,5 mm (2,22") Siirtomoduuli • 25,10 mm (0,99") • 59,70 mm (2,35") • 28,30 mm (1,11") • 65 mm (2,56") • 44 mm (1,73") Vastaavatko toistuvat virhekuviot mittauksia?	Kirjaa etäisyys muistiin ja katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Kirjaa etäisyys muistiin ja katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

TULOSTUSTYÖT EIVÄT TULOSTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja varmista, että oikea tulostin on valittu. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. 2 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. 3 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Varmista, että portit toimivat ja että kaapelit on liitetty pitävästi tietokoneeseen ja tulostimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 1 Poista tulostinohjain ja asenna se sitten uudelleen. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

HIDAS TULOSTUS

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Varmista, että tulostinkaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen tai muuhun verkkolaitteeseen. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Varmista, että tulostin ei ole hiljaisessa tilassa. Valitse aloitusnäytössä Asetukset > Laite > Huolto > Määrittäminen > Laitteen toiminnot > Hiljainen tila. 2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Määritä tulostustarkkuus käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäminen- tai Tulostus-valintaikkunassa. 2 Määritä tarkkuudeksi 4800 CQ. 3 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäminen- tai Tulostus-valintaikkunassa. - Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjaustaulusta. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
- Painava paperi tulostuu hitaammin. - Letter-, A4- ja Legal-kokoa pienempi paperi voi tulostua hitaammin. 2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?		
Vaihe 5 1 Varmista, että tulostimen tulostusmateriaalin laatu- ja painoasetukset vastaavat lisättävää paperia. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Paperi > Materiaalimääritykset > Materiaalityypit.  Huom.: Karkea ja painava paperi voi tulostua hitaammin. 2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Poista pidossa olevat työt. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 7 1 Varmista, että tulostin ei kuumene liikaa. - Anna tulostimen jäähtyä pitkän tulostustyön jälkeen. - Huomioi tulostimen käyttöympäristön suositeltu lämpötila. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen sijaintipaikan valitseminen. 2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

TYÖ TULOSTUU VÄÄRÄLTÄ ALUSTALTA TAI VÄÄRÄLLE PAPERILLE TAI ERIKOISMATERIAALILLE.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Tarkista, että tulostus tapahtuu oikealle paperityypille. 2 Tulosta asiakirja. Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?	Siirry vaiheeseen 2.	Lisää laitteeseen oikeankokoista ja -tyyppistä paperia.
Vaihe 2 1 Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa.  Huom.: Voit muuttaa asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. 2 Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia. 3 Tulosta asiakirja. Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?	Ongelma on ratkaistu.	Katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen

LUOTTAMUKSELLISET JA PIDOSSA OLEVAT ASIAKIRJAT EIVÄT TULOSTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Tarkista ohjauspaneelista, näkyykö työ Pidossa olevat työt -luettelossa. Jos asiakirjat eivät ole luettelossa, tulosta asiakirjat Tulosta ja pidä -valinnoilla. 2 Tulosta asiakirjat. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja. - Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. - Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi tiedosto ja tulosta asiakirja. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 3 Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä. Windows-käyttäjät 1 Avaa Tulostusmääritykset-valintaikkuna. 2 Valitse Tulosta ja pidä -välilehdessä Käytä tulostusta ja pitoa ja sitten Säilytä kahdentuneet asiakirjat. 3 Kirjoita PIN-koodi Luottamuksellinen tulostus-osioon. 4 Tulosta asiakirjat. Macintosh-käyttäjät 1 Tallenna ja anna kullekin työlle eri nimi. 2 Lähetä työ erikseen. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 1 Vapauta tulostimen muistia poistamalla pidossa olevia töitä. 2 Tulosta asiakirjat. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

Tulostin ei vastaa

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, että virtajohto on liitetty pistorasiaan.  VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimeen virta.
Vaihe 4 Tarkista, onko tulostin lepo- tai horrostilassa. Onko tulostin lepo- tai horrostilassa?	Herätä tulostin painamalla virtapainiketta.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Liitä kaapelit oikeisiin portteihin.
Vaihe 6	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Katkaise tulostimesta virta, asenna lisävarusteet ja kytke tulostimeen virta. Lisätietoja on lisälaitteen käyttöohjeessa. Vastaako tulostin?		
Vaihe 7 Asenna oikea tulostinohjain. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 8.
Vaihe 8 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Flash-asemaa ei voi lukea

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, käsitteleeekö tulostin parhaillaan toista tulostus-, kopiointi-, skannaus- tai faksaustyötä. Onko tulostin valmis?	Siirry vaiheeseen 2.	Odota, kunnes tulostin on käsitellyt toisen työn.
Vaihe 2 Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja on kohdassa Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit . Onko flash-asema tuettu?	Siirry vaiheeseen 3.	Aseta tuettu flash-asema.
Vaihe 3 Poista flash-asema ja aseta se sitten uudelleen. Tunnistaako tulostin flash-aseman?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

USB-portin käyttöönotto

Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > USB > Ota käyttöön USB-portti**.

Verkkoyhteysongelmat

EMBEDDED WEB SERVER EI AVAUDU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Kytke tulostimeen virta.
Vaihe 2 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. - IP-osoite näkyy aloitusnäytössä. - IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. Onko tulostimen IP-osoite oikea?	Siirry vaiheeseen 3.	Kirjoita tulostimen oikea IP-osoite osoitekenttään.
Vaihe 3 Tarkista, että käytät tuettua selainta: - Internet Explorer -versio 11 tai uudempi - Microsoft Edge - Safari-versio 6 tai uudempi - Google Chrome™ -versio 32 tai uudempi - Mozilla Firefox -versio 24 tai uudempi Onko käyttämäsi selain tuettu?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna tuettu selain.
Vaihe 4 Tarkista, että verkkoyhteys toimii. Toimiiko verkkoyhteys?	Siirry vaiheeseen 5.	Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Vaihe 5 Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on	Siirry vaiheeseen 6.	Varmista kaapeliliitännät.

TOIMI	KYLLÄ	EI
tulostimen käyttöohjeissa. Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?		
Vaihe 6 Tarkista, onko välityspalvelimet poistettu käytöstä. Onko välityspalvelimet poistettu käytöstä?	Siirry vaiheeseen 7.	Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Vaihe 7 Avaa Embedded Web Server. Avautuiko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

TULOSTINTA EI VOIDA YHDISTÄÄ WI-FI-VERKKOON

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Varmista, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin > Automaattinen . Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, onko oikea Wi-Fi-verkko valittu.  Huom.: Jotkin reitittimet voivat jakaa oletus-SSID:n. Oletko yhdistämässä oikeaan Wi-Fi-verkkoon?	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Yhdistä oikeaan Wi-Fi-verkkoon. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen yhdistäminen Wi-Fi-verkkoon .	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?		
Vaihe 4 Tarkista langaton suojaustila. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Langaton suojaustila Onko valittu oikea langaton suojaustila?	Siirry vaiheeseen 6.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Valitse oikea langaton suojaustila. Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Varmista, että annoit oikean verkon salasanan.  Huom.: Huomioi salasanan välilyönnit, numerot ja isot kirjaimet. Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Tarvikeongelmat

VAIHDA KASETTI, TULOSTIMEN ALUE EI TÄSMÄÄ

Tulostimen alueen ja kasetin alueen välillä on täsmäysvirhe. Voit korjata ongelman ostamalla tulostimen aluetta vastaavan väriainekasetin tai kaikille alueille sopivan yleisväriainekasetin.

Voit selvittää tulostimen ja tulostinkasetin alueasetukset tulostamalla tulostuslaadun testisivut. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus.**

- Virheviestin 42 ensimmäinen numero ilmaisee tulostimen alueen.
- Virheviestin 42 toinen numero ilmaisee väriainekasetin alueen.

TULOSTIMEN JA VÄRIKASETIN ALUEET	
ALUE	NUMEROKOODI
Muut maat	0
-	1
-	2
-	3
Latinalainen Amerikka, Itä-Eurooppa, Lähi-itä, Afrikka	4
-	5
-	6
-	7
-	8
Pohjois-Amerikka ja Länsi-Eurooppa	9

MUITA KUIN XEROX-TARVIKKEITA

Tulostin on havainnut muun Xeroxin valmistaman tarvikkeen tulostimessa.

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikänsä.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.



Vaara: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttöä tulostimessa painamalla X- ja OK-painikkeita yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

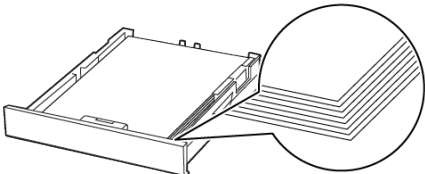
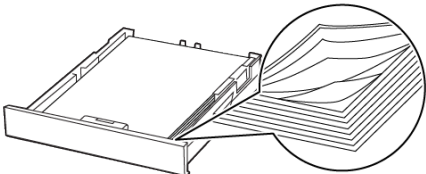
Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Xerox-tarvike tai -osa. Lisätietoja on kohdassa [Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen](#).

Tukosten poistaminen

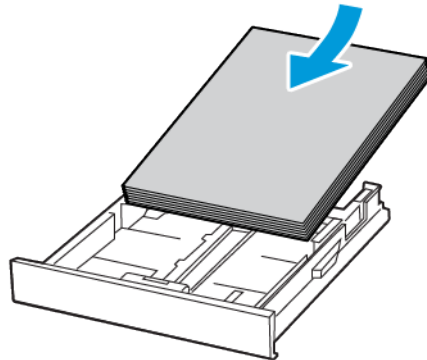
TUKOSTEN VÄLTÄMINEN

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa suorassa.

PAPERIN OIKEA LISÄÄMINEN	PAPERIN VÄÄRÄ LISÄÄMINEN
	

- Älä lisää alustaan paperia tai poista alustaa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia alustaan. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä alusta kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia

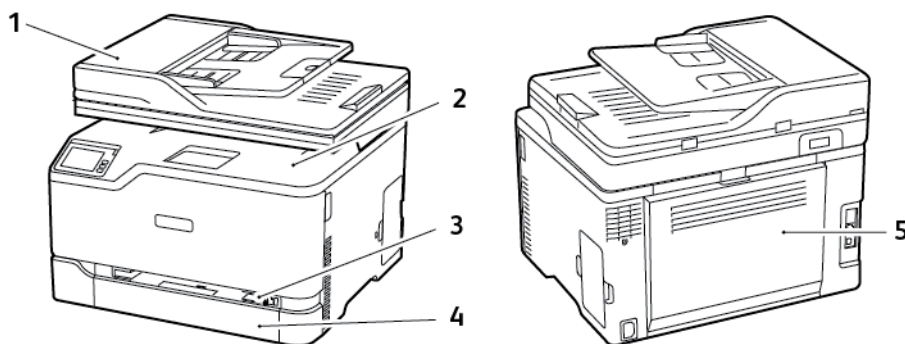
- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaä tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

TUKOKSEN SIJAINNIN TUNNISTAMINEN.

- Kun tukosavustaja on **Käytössä**, tulostin voi yrittää tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut paperi on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukos selvitys -asetus on **Käytössä** tai **Automaattinen**, tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.



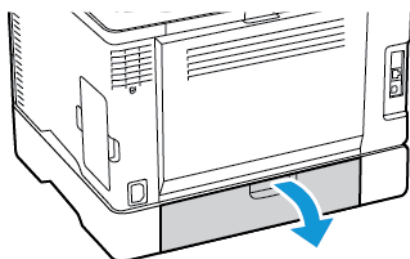
1. Originaalien syöttölaite (ADF)
2. Vakioluovutuslusta
3. Käsinsyöttöalusta
4. Vakioluovutuslusta
5. Ovi B

PAPERITUKOS VAKIOALUSTASSA

1. Avaa luukku B.

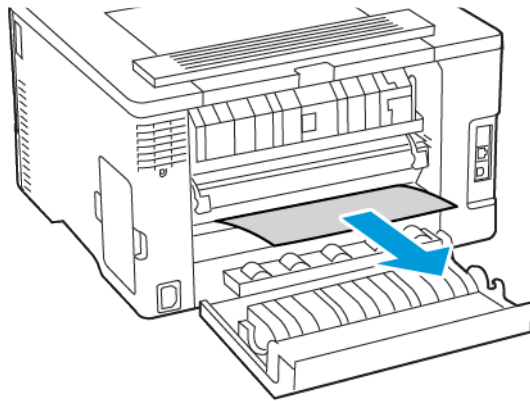


VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



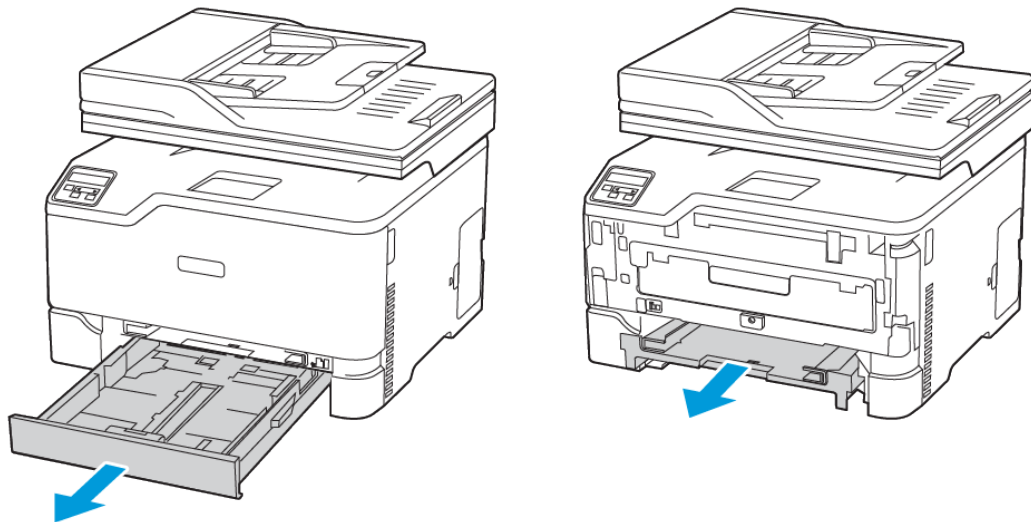
2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



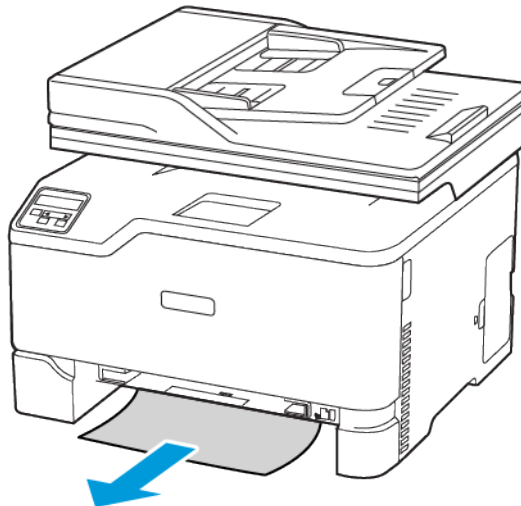
3. Sulje ovi.

4. Poista alusta ja käsinsyöttöalusta.



5. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

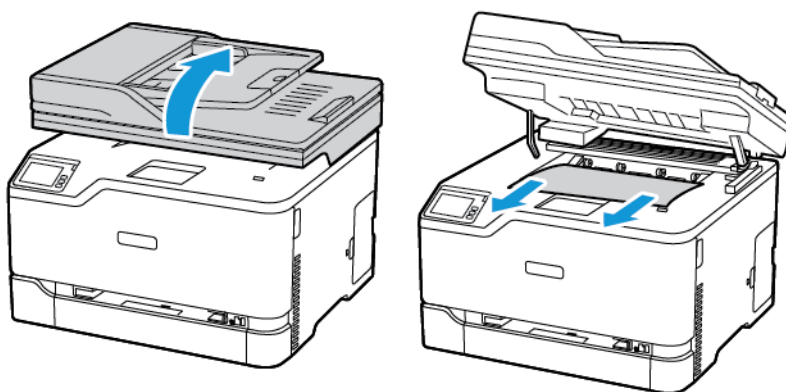


6. Aseta käsinsyöttöalusta ja alusta.

PAPERITUKOS VAKIOLUOVUTUSALUSTASSA

1. Nosta skanneri ja poista juuttunut paperi.

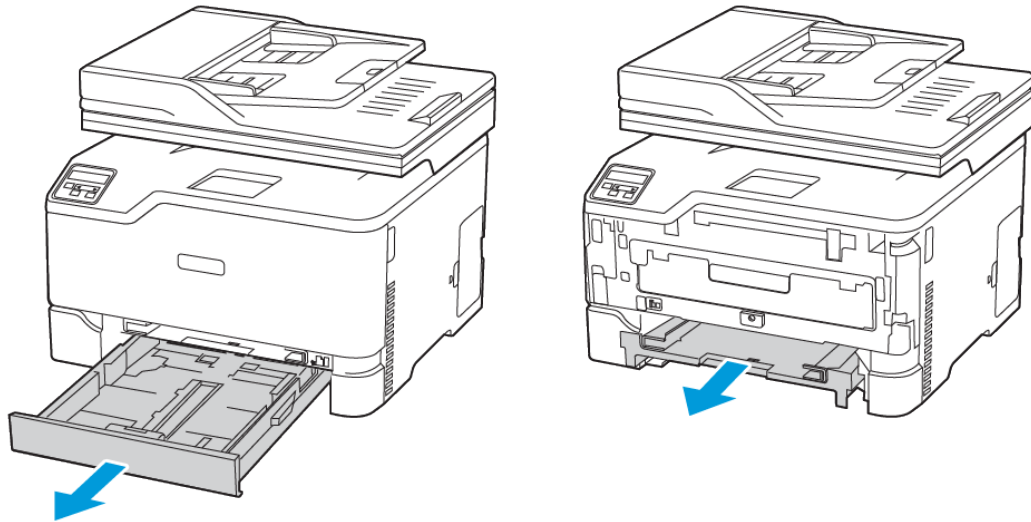
 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2. Laske skanneri.

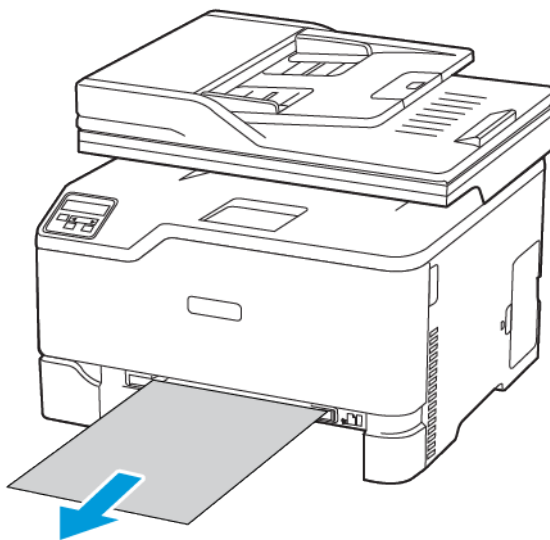
PAPERITUKOS KÄSINSYÖTTÖALUSTASSA

1. Poista alusta ja käsinsyöttöalusta.



2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



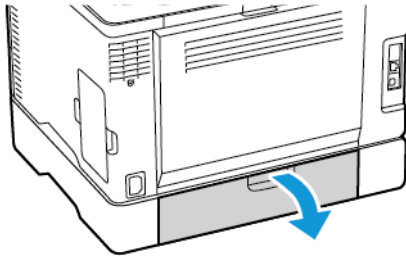
3. Aseta käsinsyöttöalusta ja alusta.

PAPERITUKOS OVESSA B

1. Avaa ovi B.



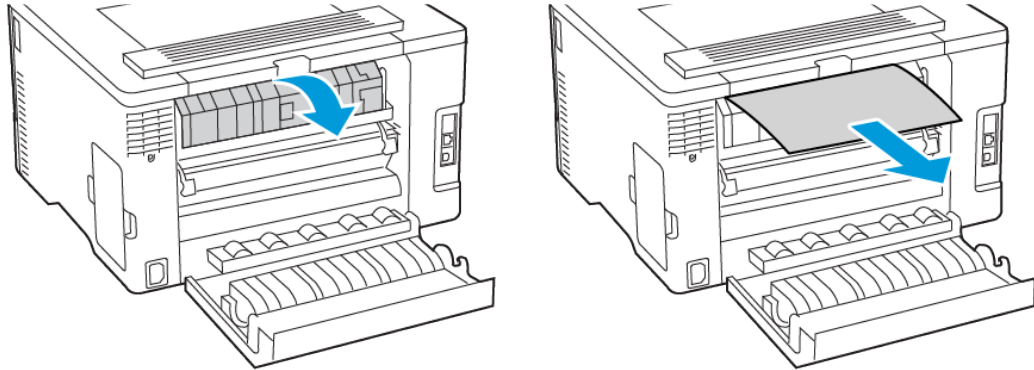
VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



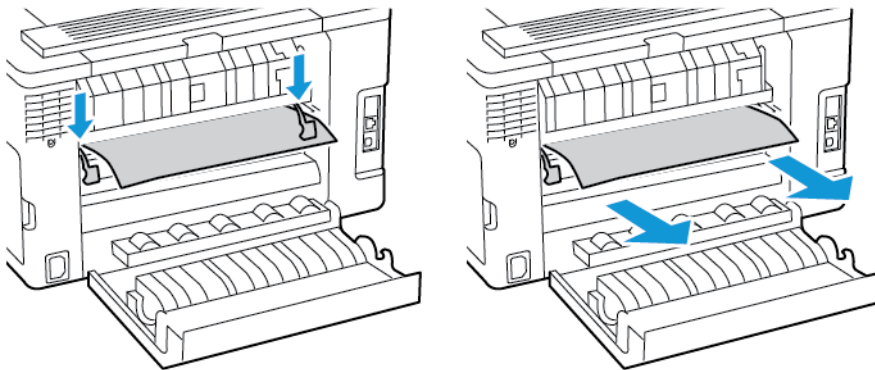
2. Poista juuttunut paperi seuraavilta alueilta:

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

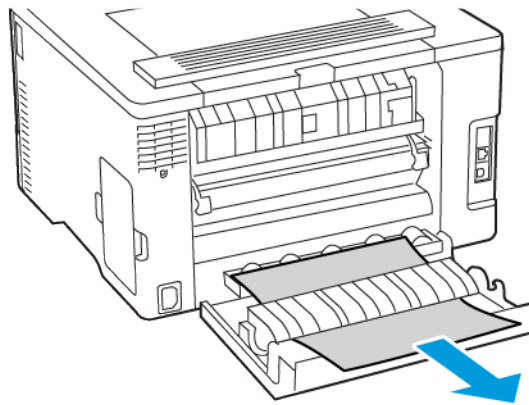
- Kiinnityslaitteen alue



- Alue kiinnityslaitteen alueen alla



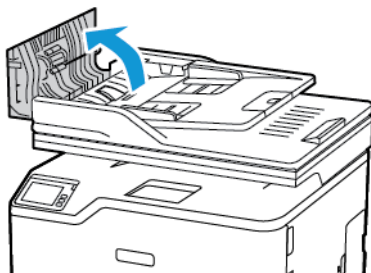
- Dupleksilaite



3. Sulje ovi.

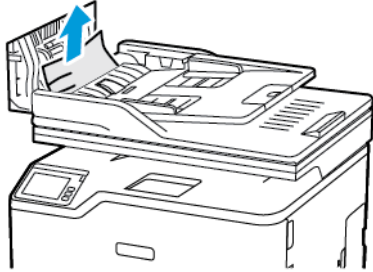
PAPERITUKOS AUTOMAATTISESSA ASIAKIRJANSYÖTTÖLAITTEESSA

1. Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen alustasta.
2. Avaa originaalien syöttölaitteen kansi.



3. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4. Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Paperinsyöttöongelmat

KIRJEKUORI SULKEUTUU TULOSTUKSEN AIKANA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Käytä kirjekuorta, jota on säilytetty kuivassa ympäristössä.  Huom.: Läpät voivat sulkeutua tulostettaessa kosteille kirjekuorille. 2 Lähetä tulostustyö. Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Varmista, että paperityyppiasetus on Kirjekuori. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustan määrittäminen > Paperikoko/-tyyppi 2 Lähetä tulostustyö. Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

LAJITTELUTULOSTUS EI TOIMI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulosta > Asettelu > Lajittelu 2 Kosketa kohtaa Käytössä [1,2,1,2,1,2] . 3 Tulosta asiakirja. Onko asiakirja lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja valitse Lajittelu . 2 Tulosta asiakirja. Onko asiakirja lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Vähennä tulostettavien sivujen määrää. 2 Tulosta asiakirja. Onko sivut lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

ALUSTOJEN YHDISTÄMINEN EI TOIMI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Tarkista, onko alustoissa samankokoista ja -lajista paperia. 2 Varmista, että paperinohjaimet ovat oikeassa asennossa. 3 Tulosta asiakirja. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi . 2 Määritä paperin koko ja laji vastaamaan yhdistetyissä alustoissa olevaa paperia. 3 Tulosta asiakirja. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Varmista, että alustojen yhdistämisasetuksena on Automaattinen. Lisätietoja on kohdassa Alustojen yhdistäminen . 2 Tulosta asiakirja. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

PAPERI JUUTTUU USEIN

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Irrota alusta. 2 Tarkista, että paperi on lisätty oikein. • Varmista, että paperiohjeimet ovat oikeassa asennossa. • Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. 3 Aseta alusta tulostimeen. 4 Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustan määrittäminen > Paperikoko/-tyyppi 2 Aseta oikea paperikoko ja -laji. 3 Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

JUUTTUNEET SIVUT EIVÄT TULOSTU UUELLEEN

TOIMI	KYLLÄ	EI
1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sisällön tukoselvitys 2 Valitse Tukoselvitys-valikossa Käytössä tai Automaattinen . 3 Tulosta asiakirja. Tulostuivatko juuttuneet sivut uudelleen?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Sähköpostiongelmat

SMTP-PALVELINTA EI OLE MÄÄRITETTY -VIRHEILMOITUKSEN POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ

Kosketa aloitusnäytössä kohtaa  > Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset > Disable "SMTP Server not set up" error (poista "SMTP-palvelinta ei määritetty" -virhe käytöstä) > Käytössä.

Estä virhettä ilmenemästä uudelleen seuraavasti:

- Päivitä laiteohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmiston päivitys](#).
- Määritä sähköpostin SMTP-asetukset. Lisätietoja on kohdassa [Määritä sähköpostin SMTP-asetukset..](#)

SÄHKÖPOSTEJA EI VOI LÄHETTÄÄ

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Varmista, että sähköpostin SMTP-asetukset on konfiguroitu oikein. Lisätietoja on kohdassa Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.. Pystytkö lähettämään sähköpostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että käytät oikeaa salasanaa. Käytä sähköpostin palveluntarjoajasta riippuen tilin salasanaa, sovelluksen salasanaa tai tunnistussalasanaa. Lisätietoja on kohdassa Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.. Pystytkö lähettämään sähköpostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon ja että verkko on yhdistetty internetiin. Pystytkö lähettämään sähköpostin?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Faksausongelmat

SOITTAJAN TUNNUS EI NÄY

TOIMI	KYLLÄ	EI
Ota käyttöön soittajan tunnus Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset > Ota käyttöön soittajan tunnus. Näkykö soittajan tunnus?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

FAKSIEN LÄHETTÄMINEN TAI VASTAANOTTAMINEN EI ONNISTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että seuraavien laitteiden kaapeliyhteydet ovat kunnossa: • Puhelin • Kuuloke • Vastaaja Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista valintäääni. • Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen. • Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 4.

TOIMI	KYLLÄ	EI
äänenvoimakkuutta ja tarkista valintäänen kuuluminen. Kuuletko valintäänen?		
Vaihe 4 Tarkista puhelimen seinäpistoke. 1 Liitä analoginen puhelin suoraan pistorasiaan. 2 Odota valintääntä. 3 Jos valintääntä ei kuulu, käytä toista puhelinkaapelia. 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan. 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitäntään. • Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään. Pyydä lisätietoja ISDN-palveluntarjoajalta. • Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta. • Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan. Onnistuuko faksin lähettäminen	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.

TOIMI	KYLLÄ	EI
tai vastaanottaminen?		
Vaihe 6 Irrota tilapäisesti muut laitteet ja poista muut puhelinpalvelut käytöstä. 1 Irrota muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat). 2 Poista käytöstä koputus ja puheposti. Pyydä lisätietoja puhelinyhtiöltä. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan. 1 Valitse faksinumero. 2 Skannaa asiakirja. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

FAKSIEN VASTAANOTTAMINEN ONNISTUU, MUTTA LÄHETTÄMINEN EI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Aseta alkuperäinen asiakirja huolellisesti automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Määritä pikavalintanumero oikein. - Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallesi puhelinnumerolle. - Valitse puhelinnumero manuaalisesti. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

FAKSIEN LÄHETTÄMINEN ONNISTUU MUTTA VASTAANOTTAMINEN EI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, ettei paperilähde ole tyhjä. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista soiton viiveasetukset. Kosketa ohjaustaulussa kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Hälytykset ennen vastaamista Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostin tulostaa tyhjiä sivuja, katso kohta Tyhjät tai valkoiset sivut . Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

HUONO FAKSIEN TULOSTUSLAATU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Varmista, että sivulla ei ole tulostuslaatuongelmia. 1 Kosketa ohjaustaulussa kohtaa Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus. 2 Korjaa tulostuslaatuongelmat. Lisätietoja on kohdassa Tulostuslaatu on huono. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Vähennä tulevan faksin lähetyksenopeutta. 1 Kosketa ohjaustaulussa kohtaa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset. 2 Valitse Enimmäisnopeus-valikossa pienempi lähetyksenopeus. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

Skannausongelmat

SKANNAAMINEN TIETOKONEESEEN EI ONNISTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Kopioi työ. Onnistuiko kopiointi?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. 2 Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista tulostimen yhteys 1 Tulosta verkkoasetussivu. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Raportit > Verkko > Verkkoasetussivu 2 Tarkista verkon tila. Onko tulostin yhdistetty verkkoon?	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 1 Tulostimen liittäminen verkkoon. 2 Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 1 Varmista, että tulostin ja tietokone on yhdistetty samaan verkkoon. 2 Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

EN PYSTY SKANNAAMAAN VERKKOKANSIOON

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Luo verkkokansion pikavalinta 2 Skannaa asiakirja pikavalinnan kautta. Lisätietoja on kohdassa Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla. Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että verkkokansion polku ja muoto ovat oikeat. Esimerkiksi //palvelin_isäntänimi/kansionimi/ polku, jossa palvelin_isäntänimi on täysin pätevä toimialue (FQDN) tai IP-osoite. Ovatko verkkokansion polku ja muoto oikeat?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 3 Varmista, että sinulla on kirjoitusoikeus verkkokansioon. Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 4 Päivitä verkkokansion pikavalinta 1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. 2 Napsauta kohtaa Pikavalinnat ja valitse pikavalinta.  Huom.: Jos sinulla on useita pikavalintatyppejä, valitse Verkkokansio. 3 Kirjoita kenttään Share Path (jakopolku) verkkokansion polku. - Jos jakopolku on \\palvelin_isäntänimi\kansionimi\polku, kirjoita //palvelin_isäntänimi/kansionimi/polku. - Varmista, että käytät vinoviivaa, kun näppäilet jakopolun. 4 Valitse tunnistusvalikosta tunnistustapa.  Huom.: Jos tunnistukseksi asetetaan ”käytä käyttäjänimeä ja salasanaa”, anna tunnistetietosi käyttäjänimen ja salasanan kenttiin.	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

TOIMI	KYLLÄ	EI
5 Napsauta kohtaa Tallenna. Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?		
Vaihe 5 Varmista, että tulostin ja verkkokansio on yhdistetty samaan verkkoon. Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

EPÄTÄYDELLINEN ASIAKIRJA TAI VALOKUVA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Varmista, että asiakirja tai valokuva on skannaustasolla skannattava puoli alaspäin vasemmassa ylänurkassa. 2 Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko asiakirja tai valokuva kopioitu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. 2 Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko asiakirja tai valokuva kopioitu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

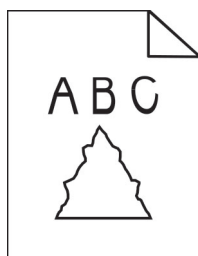
SKANNAUS EPÄONNISTUI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista kaapeliliitännät. 1 Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty kunnolla tietokoneeseen ja tulostimeen. 2 Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista skannattava tiedosto. 1 Varmista, että tiedoston nimi ei ole jo käytössä kohdekansiossa. 2 Varmista, että skannattava asiakirja tai valokuva ei ole auki toisessa sovelluksessa. 3 Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Varmista, että Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -valintaruutu on valittuna kohteen kokoonpanoasetuksissa. 2 Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

HEIKKO KOPIOINTILAATU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Puhdista skannaustaso ja originaalien syöttölaite kostealla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla. Jos tulostimen originaalien syöttölaitteen sisällä on toinen taso, puhdista myös sen lasi. Lisätietoja on kohdassa Skannerin puhdistaminen. 2 Varmista, että asiakirja tai valokuva on skannaustasolla skannattava puoli alaspäin vasemmassa ylänurkassa. 3 Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko kopiolaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan laatu. 2 Sääda skannauslaatuasetuksia. 3 Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko kopiolaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

ROSAINEN KUVA TAI TEKSI SKANNATTAESSA ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITTEELTA



TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Lisää originaalien syöttölaitteeseen 50 arkkiä puhdasta, tavallista paperia.  Huom.: Tavallinen paperi auttaa puhdistamaan tai poistamaan pölyä ja muita pinnalta originaalien syöttölaitteen rullilta.	Yhteyden ottaminen asiakastukeen	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Paina ohjaustaulussa Käynnistys- painiketta.		
Vaihe 3 Lisää originaali originaalien syöttölaitteeseen.		
Vaihe 4 Skannaa asiakirja.		

TULOSTEEN PYSTYYSUUNTAISIA TUMMIA RAITOJA SKANNATTAESSA ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITTEESTA



TOIMI	KYLLÄ	EI
1 Avaa skannerin kansi. 2 Pyyhi originaalien syöttölaitteen taustalevy kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.  Huom.: Joissain tulostinmalleissa tässä paikassa on asiakirjasyöttölaitteen taso. 3 Sulje skannerin kansi. 4 Skannaa asiakirja. Näkykö skannatuissa asiakirjoissa pystyraitoja?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

SKANNERI EI SULKEUDU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Poista esteet, jotka pitävät skannerin kantta auki. Sulkeutuiko skannerin kansi oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

SKANNAAMINEN KESTÄÄ LIIAN KAUAN TAI AIHEUTTAA TIETOKONEEN TOIMINTAHÄIRIÖN

TOIMI	KYLLÄ	EI
Sulje kaikki sovellukset, jotka häiritsevät skannausta. Kestääkö skannaaminen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

SKANNERI EI VASTAA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Tarkista, että virtajohto on liitetty kunnolla tulostimeen ja pistorasiaan.  VAROITUS— VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla. 2 Kopioi tai skannaa asiakirja. Vastaako skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Tarkista, että tulostimessa on virta päällä. 2 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. 3 Kopioi tai skannaa asiakirja. Vastaako skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. 2 Kopioi tai skannaa asiakirja. Vastaako skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

SKANNERIN KOHDISTUS

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määrittäminen > Skannerimäärittäminen > Skannerin manuaalinen rekisteröinti**
2. Kosketa kohtaa **Tulostuksen pikatesti**.
3. Aseta tulostuksen pikatestisivu skannaustasolle ja kosketa kohtaa **Tasorekisteröinti**.
4. Kosketa kohtaa **Kopioi pikatesti**.

5. Vertaa kopioinnin pikatestisivua alkuperäiseen asiakirjaan.



Huom.: Jos testisivun marginaalit poikkeavat alkuperäisestä asiakirjasta, muuta vasenta marginaalia ja ylämarginaalia.

6. Toista **vaihetta 4** ja **vaihetta 5**, kunnes kopioinnin pikatestisivun marginaalit vastaavat alkuperäistä asiakirjaa.

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITTEEN KOHDISTUKSENSÄÄTÖ

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritys-valikko > Skannerimääritykset > Skannerin manuaalinen rekisteröinti.**
 2. Kosketa kohtaa **Tulostuksen pikatesti.**
 3. Aseta tulostuksen pikatestisivu originaalien syöttölaitteen lokeroon.
 4. Valitse **Etu-ADF-rekisteröinti** tai **Taka-ADF-rekisteröinti.**
 - Originaalien syöttölaitteen etupuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu originaalien syöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
 - Originaalien syöttölaitteen etupuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu originaalien syöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
 5. Kosketa kohtaa **Kopioi pikatesti.**
 6. Vertaa kopioinnin pikatestisivua alkuperäiseen asiakirjaan.
-  Huom.: Jos testisivun marginaalit poikkeavat alkuperäisestä asiakirjasta, muuta vaakasäätöä ja ylämarginaalia.
7. Toista kahta edellistä vaihetta, kunnes kopioinnin pikatestisivun marginaalit vastaavat alkuperäistä asiakirjaa.

Väriinlaatuongelmat

TULOSTEEN VÄRIEN MUOKKAAMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Väriinkorjaus**.
2. Kosketa Väriinkorjaus-valikossa kohtaa **Manuaalinen > Väriinkorjauksen sisältö**.
3. Valitse sopiva värimuuntoasetus.

KOHTIEN TYPPI	VÄRIMUUNTOTAULUKOT
RGB Image RGB Text RGB Graphics	• Kirkas: tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä. • sRGB-näyttö: tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten. • Näyttö – Tod. musta: tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Tämä asetus luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella. • Tarkka sRGB: tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-väriinkorjauksen yhteydessä. Mustan väriaineen käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten. • Ei käytössä
CMYK Image CMYK Text CMYK Graphics	• US CMYK: tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta. • Euro CMYK: tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Tarkka CMYK: tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värimuuntotaulukkoa. • Ei käytössä

VÄRITULOSTUKSEN USEIN KYSYTTYJÄ KYSYMYKSIÄ

Mikä on RGB-väri?

RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä käytetään tietyn värin tuottamiseen. Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Tietokoneiden näytöt, skannerit ja digitaaliset kamerat

käyttävät tätä menetelmää värien näyttämiseen.

Mikä on CMYK-väri?

CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa käytetään tietyn värin tuottamiseen. Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruuksina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovelluksissa asiakirjan värit määritetään ja muokataan käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Tulostettaessa asiakirjaa jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen ja se kulkee värinmuuntotaulukoiden kautta. Väri muunnetaan sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityypitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyyppin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat). Ne määräytyvät myös sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Jos haluat ottaa manuaalisesti käyttöön eri värinmuuntotaulukon, katso [Tulosteen värien muokkaaminen](#).

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä. Siitä ei ole hyötyä myöskään, jos värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla. Useimmissa tapauksissa Värinkorjausasetuksen määrittäminen automaattiseksi luo asiakirjaan halutunlaiset värit.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen Laatu-valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Sarjat ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Värinäytteet-sivulla. Valitsemalla esimerkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisessa ruudussa on CMYK- tai RGB-yhdistelmä valitun taulukon mukaan. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja voidaan määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät

- käytettävän Värinkorjaus-asetuksen (Automaattinen, Ei käytössä tai Manuaalinen) mukaan
- tulostustyön tyyppin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä

- sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, värinäytesivuista ei ole hyötyä. Lisäksi jotkin sovellukset säätävät sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näissä tapauksissa tulostusväri ei aina vastaa tarkasti värinäytesivujen väriä.

TULOSTE NÄYTTÄÄ SÄVYTETYLTA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Käytä värinsäätöä. 1 Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö . 2 Tulosta asiakirja. Näyttääkö tuloste sävytetyltä?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Käytä väritasapainoa. 1 Kosketa aloitusnäytössä kohtaa Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Väritasapaino . 2 Sääda asetuksia. 3 Tulosta asiakirja. Näyttääkö tuloste sävytetyltä?	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Eri maiden asiakaspalveluiden puhelinnumerot ovat osoitteessa <https://www.xerox.com/office/worldcontacts>. Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheviesti
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Voit saada sähköpostia, chat-tukea tai selata tuettua dokumentaatiota, ohjaimia ja muita latauksia menemällä osoitteeseen www.xerox.com, napsauttamalla **asiakastuen** linkkiä ja etsimällä tuotteesi.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Mene Yhdysvalloissa tai Kanadassa osoitteeseen www.xerox.com/supplies. Muissa maissa tai muilla alueilla voit käydä tapaamassa tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Tietoa viranomaismääräyksistä

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Perusmääräykset	320
Kopiointiin liittyviä määräyksiä	332
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	335

Perusmääräykset

EMISSION TASO

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.



Huom.: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

KESKIMÄÄRÄINEN ÄÄNENPAINEN YHDEN METRIN ETÄISYYDELLÄ, DBA	
Tulostus	• Yksipuolinen, mustavalko: 49 • Yksipuolinen, väri: 51 • Kaksipuolinen, mustavalko: 49 • Kaksipuolinen, väri: 50
Skannaus	• Mustavalko: 46 (ilman faksia), 50 (faksin kanssa) • Väri: 40 (ilman faksia), 44 (faksin kanssa)
Kopiointi	• Mustavalko: 50 (ilman faksia), 53 (faksin kanssa) • Väri: 49
Valmis	14

EUROOPAN UNIONIN ERÄ 19 EKOLOGISTA SUUNNITTELUA KOSKEVA DIREKTIIVI

Euroopan komission ekosunnitteludirektiivin mukaan tämän tuotteen tai sen osien sisältämä valonlähde on tarkoitettu käytettäväksi vain kuvankaappaukseen tai kuvan projisointiin, eikä sitä ole tarkoitettu käytettäväksi muissa sovelluksissa.

STAATTISTA SÄHKÖÄ KOSKEVA TIEDOTE



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko huoltotehtävien, esimerkiksi paperitukosten poistamisen tai tarvikkeiden vaihtamisen, aikana koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia, vaikka symbolia ei olisikaan.

ENERGY STAR



Kaikki Xerox-laitteet, joissa on ENERGY STAR -tunnus joko itse laitteessa tai sen aloitusnäytössä, täyttävät sertifioidusti EPA:n (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR -vaatimukset valmistuspäivästä lähtien.

LÄMPÖTILATIEDOT

Säilytyslämpötila ja suhteellinen kosteus	10–32,2 °C (50–90 °F) ja 8–80 % RH
Tulostimen, värikasetin tai kuvayksikön pitkäaikainen säilytys ¹	-40 – 40 °C (60–90 °F) ja 8–80 % RH Suurin sallittu märkälämpötila ² : 26,7 °C (80,1 °F) Ei-tiivistyvä ympäristö
Tulostimen, värikasetin tai kuvayksikön lyhytaikainen kuljetus	-40 – 40°C (-40 – 104 °F)
¹ Tarvikkeiden varastointiaika on noin 2 vuotta. Tämä perustuu normaaliin toimistoympäristöön lämpötilassa 22 °C (72 °F) ja 45 %:n kosteuteen. ² Märkälämpötila määritetään ilman lämpötilan ja suhteellisen kosteuden mukaan.	

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 385 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3.74 páginas/Wh

LASERILMOITUS

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi. 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana. Tulostimessa on tulostuspääosa, jota käyttäjä ei voi huoltaa. Sen sisällä on laser, jonka tekniset tiedot ovat seuraavat:

- Luokka: IIb (3b) AlGaAs
- Nimellinen lähtöteho (milliwattia): 8
- Aallonpituus (nanometriä): 770–800

TEHO

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.



Huom.: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

TILA	KUVAUS	VIRRANKULUTUS (WATTIA)
Tulostus	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	Yksipuolinen: 385 Kaksipuolinen: 260
Kopiointi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	385
Skannaus	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	22 (ilman faksia), 24 (faksin kanssa)
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	17
Lepotila	Laite on ylätasen virransäätötilassa.	1,1
Horros	Laite on alatasen virransäätötilassa.	–
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,1

Taulukon virrankulutukset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu lepotila-niminen virransäätötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan lepotilan aikakatkaisuksi.



Huom.: Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa on 15 minuuttia.

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia. Jos tulostusnopeus on enintään 30 sivua minuutissa, voit asettaa aikakatkaisuksi enintään 60 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan horrostilaksi. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäätötilojen avulla



Huom.: Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on horrostilan aikakatkaisu 3 päivän kuluttua.

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virranksäätötila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virransäätötilan kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistotulosta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista arvioida laitteen kokonaisvirransäätötila. Koska virransäätötilaluvut ilmaistaan virtayksikkö wattina, kokonaisvirransäätötila lasketaan kertomalla virransäätötila aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirransäätötila on tilojen virransäätötilalukujen summa.

TELEVIESTINTÄÄ KOSKEVIEN MÄÄRÄYKSIEN ILMOITUS

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät analogisen faksikortin sisältäviin tuotteisiin.

FCC-vaatimusilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille

Tämä laite vastaa FCC:n osan 68 sekä ACTA:n (Administrative Council for Terminal Attachments) vaatimuksia. Tämän laitteen takana on tarra, jossa näkyy muiden tietojen lisäksi tuotetunniste muodossa US: AAAEQ##TXXX. Tämä numero on pyydettäessä annettava puhelin-yhtiölle.

Tämä laite käyttää RJ-11C USOC (Universal Service Order Code) -liitäntää.

Tämän laitteen liittämisessä sähkö- ja puhelinverkkoon käytetyn pistotulpan ja pistovastakkeen tulee vastata soveltuvin osin FCC:n osan 68 ja ACTA:n vaatimuksia. Käytä vaatimustenmukaista puhelinjohtoa (RJ-11), joka on vähintään 26 AWG, kun liität tämän tuotteen yleiseen kytkentäiseen puhelinverkkoon. Lisätietoja on asetuksiin liittyvässä dokumentaatiossa.

Ringer Equivalence Number (REN) -numeroa käytetään määrittämään yhteen puhelinlinjaan liitettävissä olevien laitteiden määrä. Liian suuri REN-luku puhelinlinjassa voi saada aikaan sen, että kaikki laitteet eivät välttämättä soi tulevan puhelun aikana. Useimmilla alueilla (ei kaikilla) alueilla REN-numeroiden summa ei saa ylittää viittä (5.0). Varmista paikalliselta puhelinoperaattorilta, kuinka monta laitetta puhelinlinjaan voidaan REN-lukujen summan perusteella kytkeä. Heinäkuun 23. päivän 2001 jälkeen hyväksytyissä tuotteissa tämän tuotteen REN-luku on osa tuotetunnistetta, joka on muotoa US:AAAEQ##TXXX. ##-merkit ilmaisevat REN-luvun ilman desimaalipistettä (esim. 03 on REN 0.3). Aiemmissa tuotteissa REN-numero on osoitettu erikseen tarrassa.

Jos tämä laite aiheuttaa häiriöitä puhelinverkkoon, puhelin-yhtiö ilmoittaa etukäteen, jos laitteen käyttämä puhelinliittymä pitää väliaikaisesti katkaista. Jos puhelin-yhtiö ei voi antaa ilmoitusta liittymän katkaisusta etukäteen, se ilmoittaa siitä niin pian kuin mahdollista katkaisun jälkeen. Sinua myös ohjeistetaan oikeudestasi valituksen tekemiseen FCC:lle.

Puhelin-yhtiö voi tehdä tiloissaan, laitteissaan, toiminnoissaan ja palveluissaan muutoksia, jotka voivat vaikuttaa tämän laitteen käyttöön. Tässä tapauksessa puhelin-yhtiön tulisi ilmoittaa siitä, jotta voit ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin järjestelmän keskeyttämättömän toiminnan takaamiseksi.

Jos tämän laitteen kanssa ilmenee ongelmia, kysy korjaukseen tai takuuseen liittyviä tietoja tuotteen ostopaikasta. Jos laite aiheuttaa häiriöitä puhelinverkkoon, puhelinyhtiö voi pyytää irrottamaan laitteiston puhelinverkosta siksi aikaa, kunnes ongelma on ratkaistu.

Tämä laite ei sisällä käyttäjän huollettavia osia. Kysy korjaukseen tai takuuseen liittyviä tietoja tuotteen ostopaikasta.

Liitântä usean tilaajan yhteisjohtoon on kansallisten taksojen mukaista. Lisätietoja saat kansallisilta viranomaisilta, joita kutsutaan mm. Yhdysvalloissa nimillä "state public utility commission", "public service commission" tai "corporation commission".

Jos kodissasi on erityisesti puhelinlinjaan kytketty hälytyslaite, varmista, että tämän laitteen asennus ei poista hälytyslaitetta käytöstä. Jos sinulla on kysyttävää siitä, mikä voi poistaa hälytysjärjestelmän käytöstä, ota yhteyttä puhelinyhtiöön tai valtuutettuun asentajaan.

Vuoden 1991 Telephone Consumer Protection Act -laki on määrittänyt, että tietokoneen tai muun sähkölaitteen, kuten faksin, käyttäminen minkäänlaisten viestien lähetykseen on laitonta, ellei kyseinen viesti sisällä kunkin lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla lähetyspäivää ja -aikaa sekä yrityksen, muun tahon tai yksityisen lähettäjän tunnistetta ja lähettävän laitteen puhelinnumeroa. (Lähetysnumero ei saa olla ns. 900-alkuinen numero tai mikään muu numero, johon soittamisesta veloitetaan paikallis- tai kaukopuhelumaksua suurempi maksu.)

Katso käyttöohjeistosta, kuinka nämä tiedot ohjelmoidaan faksilaitteeseen.

Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille

Tuote vastaa soveltuvin osin Innovation, Science and Economic Development Canadian teknisiä standardeja.

Ringer Equivalence Number (REN) -numeroa käytetään määrittämään puhelimen käyttöliittymään liitettävissä olevien laitteiden enimmäismäärä. Laitteiden yhdistelmä liittymässä on vapaa. Ainoa rajoitus on, että laitteiden Ringer Equivalence -numeroiden summa ei saa ylittää viittä. REN sijaitsee tuotetarrassa.

Tämä laite käyttää CA11A-puhelinliitäntöjä.

Avis Réserve aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Ilmoitus Uuden-Seelannin puhelinverkon käyttäjille

Seuraavat ovat faksin käyttöohjeisiin liittyvät erityisehdot. Minkä tahansa telepäätelaitteen saama Telepermit-lupa osoittaa vain sen, että Telecom-yhtiö on hyväksynyt laitteen olevan vähimmäisvaatimusten mukainen, jotta se voidaan liittää yhtiön verkkoon. Se ei ole mikään Telecom-yhtiön tuotteen mainos, eikä se anna minkäänlaista takuuta. Lupa ei ennen kaikkea takaa sitä, että mikään yksittäinen laite toimii oikein joka suhteessa jonkin

toisen Telepermit-luvan saaneen laitteen kanssa tai anna ymmärtää, että luvan saanut tuote on yhteensopiva kaikkien Telecom-verkon palveluiden kanssa.

Tätä laitetta ei tule määrittää soittamaan automaattisesti Telecomin 111-hätäpalveluun.

Tämä laite ei välttämättä pysty soitonsiirtoon toiseen samaan linjaan yhdistettyyn laitteeseen.

Tätä laitetta ei saa käyttää millään muita Telecom-yhtiön asiakkaita haittaavalla tavalla.

Tämä laite ei missään käyttöolosuhteissa pysty toimimaan oikein suuremmilla nopeuksilla kuin mihin se on suunniteltu. Telecom ei vastaa mahdollista ongelmista, joita kyseisissä tilanteissa voi ilmetä.

Tämän laitteen pulssivalinta ei sovellu käyttöön Telecomin verkossa Uudessa-Seelannissa.

Oikeaa toimintaa varten kaikkien samaan puhelinlinjaan rinnakkain kytkettyjen laitteiden REN (Ringer Equivalence Numbers) -kokonaismäärä ei saa olla yli 5. Tämän laitteen REN löytyy tarrasta.

Tämä laite käyttää RJ-11C-moduuliliitintä. Ota yhteys ostopaikkaan, jos BT-sovitin on tarpeen.

Jotkin Telecomin Telepermit-luvan vaatimusten mukaisista parametreista ovat riippuvaisia tähän laitteeseen liitetystä toisesta laitteesta. Liitetty laite on määritettävä toimimaan seuraavissa Telecom-määritysten mukaisissa rajoissa:

- Samaa numeroon saa yrittää soittaa enintään 10 kertaa 30 minuutin aikana laskettuna ensimmäisestä manuaalisesta soittoyrityksestä.
- Soittoyritysten välin on oltava vähintään 30 sekuntia, minä aikana laitteen on mentävä ns. on-hook-tilaan eli tilaan, jossa laite normaalisti on, kun sillä ei soiteta.
- laite on määritettävä niin, että eri numeroihin tehtävien automaattisten soittoyritysten väli on vähintään 5 sekuntia.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Tämän tuotteen käyttö Sveitsissä

Tämä tuote vaatii sveitsiläisen laskutusäänisuodattimen asennuksen kaikkiin linjoihin, jotta vastaanottavat mitauspulsseja Sveitsissä.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

LANGATTOMIA TUOTTEITA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Tässä osassa on vain langattomia malleja koskevia säädöstietoja.

Jos et ole varma, onko mallisi langaton, siirry osoitteeseen <http://support.xerox.com>.

Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Langattomissa malleissa on modulaarisia komponentteja. Voit tarkistaa tuotteeseesi asennetut modulaariset komponentit tuotteen selitteestä.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajien alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Innovation, Science and Economic Development Canada

Tämä laite on Innovation, Science and Economic Development Canadian lupavapaiden RSS-standardien mukainen. Käyttö edellyttää seuraavaa:

1. laite ei saa aiheuttaa häiriötä, ja
2. tämän laitteen tulee hyväksyä häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa laitteen ei-toivottua toimintaa.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen vaatimustenmukaisuus



Tämän tuotteen CE-merkintä ilmoittaa, että laite on soveltuvien EU-direktiivien mukainen. Täydellinen EU-vaatimustenmukaisuusvakuutus löytyy osoitteesta <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Rajoitukset

Tämä radiolaite on rajoitettu käyttöön vain sisätiloissa. Käyttö ulkotiloissa on kielletty. Tämä rajoitus koskee kaikkia alla olevassa taulukossa lueteltuja maita:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

EU- ja muiden maiden lausunto radiolähtetimen käyttötaajuuskaistoista ja radiotaajuussäteilyn enimmäistehosta

Tämä radiolaite lähettää joko 2,4 GHz:n (2,412–2,472 GHz in the EU) tai 5 GHz:n (5,15–5,35, 5,47–5,725 in the EU) kaistoilla. Lähettimen EIRP-enimmäislähtöteho, mukaan lukien antennivahvistus, on ≤20 dBm kummallekin kaistalle.

FCC:N (FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION) YHTEENSOPIVUUSTIETOJA KOSKEVA LAUSUNTO

Tämä tuote on testattu ja sen on todettu olevan FCC:n sääntöjen osan 15 mukaisten luokan B digitaalisille laitteille asetettujen rajoitusten mukainen. Käyttö edellyttää seuraavaa:

1. Laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä, ja
2. tämän laitteen tulee hyväksyä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.

FCC:n luokan B rajojen tarkoituksena on varmistaa kohtuullinen suoja haitallisten häiriöiden vaikutuksilta asuin- ympäristössä. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa, ja jos sitä ei asenneta ja käytetä

ohjeiden mukaisesti, se voi haitata radioviestintää. Ei voida kuitenkaan taata, että häiriöitä ei ilmene tietyssä asennuksessa. Jos laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai tv-vastaanottoon (todettavissa katkaisemalla ja kytkemällä laitteen virta), käyttäjä voi yrittää korjata ongelman yhdellä tai usealla seuraavista toimenpiteistä:

- Käännä vastaanotin toiseen asentoon tai vaihda sen paikkaa.
- Siirrä laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Kytke laite toiseen pistorasiaan niin, että laite ja vastaanotin eivät ole samassa virtapiirissä.
- Kysy lisäehdotuksia ostopaikasta tai huoltoedustajalta.

Valmistaja ei vastaa radio- tai televisiohäiriöistä, jotka johtuvat muiden kuin suositeltujen kaapeleiden käytöstä tai tähän laitteeseen tehdyistä valtuuttamattomista muutoksista tai muokkauksista. Valtuuttamattomat muutokset tai muokkaukset voivat mitätöidä käyttäjän valtuuden käyttää tätä laitetta.



Huom.: Käytä oikein suojattua ja maadoitettua johtoa, jotta varmistat FCC:n luokan B tietojenkäsittelylaitteiden sähkömagneettisia häiriöitä koskevien määräysten täyttymisen. Muun, puutteellisesti suojatun ja maadoitetun johdon käyttö voi rikkoa FCC:n määräyksiä.

Lisätietoja tähän Xerox-tuotteeseen ja sen tarvikkeisiin liittyvistä ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioista antavat seuraavat:

Verkko-osoite: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Soita (vain Yhdysvallat ja Kanada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Sähköposti: EHS-Europe@xerox.com

INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT CANADAN

VAATIMUSTENMUKAISUUSLAUSUNTO

Tämä luokan B digitaalinen laite vastaa kaikkia Kanadan häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan standardin ICES-003 vaatimuksia.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

SAKSA

Saksa - Der Blaue Engel



Saksalainen RAL-instituutti on myöntänyt tälle laitteelle Sininen enkeli (Der Blaue Engel) -ympäristömerkin.

Verkkotulostin, jossa automaattinen kaksipuolistulostus, USB ja verkkoliitettävyys.

Tämän merkin saavat laitteet, jotka vastaavat Der Blaue Engel -ympäristökriteerejä suunnittelun, valmistuksen ja käytön osalta. Lisätietoja on osoitteessa www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

TURKKI (ROHS-SÄÄNNÖS)

Artiklan 7 (d) mukaisesti vahvistamme täten, että se on EEE-säädösten mukainen.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

UKRAINAA KOSKEVA ROHS-VAATIMUSTENMUKAISUUS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня

2008 № 1057.

(Laite vastaa Ukrainan ministerikabinetin päätöslauselmalla 03.12.2008 hyväksyttyjä teknisiä määräyksiä, jotka koskevat tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.)

Kopiointiin liittyviä määräyksiä

YHDYSVALLAT

Yhdysvaltain kongressi on asetuksella kieltänyt seuraavien kohteiden jäljentämisen tietyissä olosuhteissa. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

1. USA:n valtionobligaatiot ja arvopaperit, kuten:

- Velallisuustodistukset.
- Kansallinen valuutta.
- Obligaatiokupongit.
- USA:n valtion varantopankin setelit.
- Hopeatodistukset.
- Kultatodistukset.
- Yhdysvaltain obligaatiot
- Valtionobligaatiot.
- Valtion varantopankin setelit.
- Fraktionaaliset setelit.
- Talletustodistukset.
- Paperiraha.
- Tiettyjen valtion virastojen arvopaperit ja obligaatiot.
- Arvopaperit. Arvopaperit (United States Savings -arvopapereita voidaan valokuvata vain julkisuustarkoituksiin, kun niiden käyttö on perusteltua kyseisten arvopapereiden myyntikampanjoissa).
- Leimamerkit. Jos laillinen asiakirja, jossa on mitätöity leimamerkki, on jäljennettävä, se sallitaan, jos asiakirjan jäljentäminen tehdään laillisessa tarkoituksessa.
- Postimerkit, mitätöidyt tai mitätöimättömät. Postimerkkien valokuvaaminen filateliakäyttöön on sallittu, jos tehty jäljennös on mustavalkoinen ja alle 75 prosenttia tai yli 150 prosenttia alkuperäisen koosta.
- Postiosoitukset.
- Yhdysvaltain valtuutettujen viranomaisten asettamat tai lunastamat setelit, sekut tai pankkivekselit.
- Postimerkit ja muut arvoa edustavat merkit, jotka on laskettu liikkeelle Yhdysvaltain kongressin asetuksen puitteissa.
- Maailmansotien veteraaneille myönnettyt hyvitystodistukset.

2. Minkä tahansa ulkomaisen hallituksen, pankin tai yhtiön obligaatiot tai arvopaperit.

3. Tekijänoikeudella suojattu aineisto, ellei tekijältä ole saatu siihen lupaa tai jäljentäminen on luvallista Yhdysvaltain tekijänoikeuslain "fair use" -oikeuden nojalla. Lisätietoja: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Viite: Circular R21.

4. Kansalaisuustodistus. Ulkomaiset kansalaisuustodistukset voidaan valokuvata.

5. Passit. Ulkomaiset passit voidaan valokuvata.
6. Maahanmuuttoasiakirjat.
7. Asevelvollisuuden rekisteröintikortit.
8. Asepalveluksen kutsunta-asiakirjat, joissa on ilmoittautujasta seuraavia tietoja:
 - Ansio- tai palkkatulot.
 - Oikeuden pöytäkirjat.
 - Fyysinen tai psyykinen tila.
 - Riippuvuudet.
 - Aiempi asepalvelus.
 - Poikkeus: Yhdysvaltojen armeijan kotiuttamistodistuksien valokuvaus on sallittua.
9. Sotilashenkilöstön tai eri liittovaltion viranomaisten, kuten FBI:n, valtiovarainministeriön tms. virkamerkit, henkilökortit, passit tai tunnukset (ellei valokuvausta määrää kyseisen ministeriön tai viraston johtaja).

Seuraavien jäljentäminen on kiellettyä joissakin osavaltioissa:

- Ajoneuvojen rekisteritunnukset.
- Ajokortit.
- Omistusoikeuskirjat.

Edellinen luettelo ei ole kaikenkattava, eikä luettelon antajalla ole mitään vastuuta sen täydellisyydestä tai paikansäilyvyydestä. Käänny tarvittaessa asianajajan puoleen.

Lisätietoja: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Viite: Circular R21.

KANADA

Kanadan parlamentti on asetuksella kieltänyt seuraavien kohteiden jäljentämisen tietyissä olosuhteissa. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

- Käytössä olevat pankkisetelit tai käytössä oleva paperiraha
- Valtion tai pankin obligaatiot tai arvopaperit
- Valtion obligaatiopaperit tai veropaperit
- Kanadan, sen provinssin, julkisen tahon/viranomaisen tai oikeusistuimen virallinen sinetti
- Kuulutukset, julistukset, määräykset tai nimitykset tai niitä vastaavat ilmoitukset (tarkoituksena virheellisesti väittää, että kyseiset asiakirjat on painanut Queens Printer for Canada tai vastaavanlainen provinssin virallinen paino).
- Merkit, tuotemerkit, sinetit, pakkaukset tai suunnitelmat, joita voi käyttää Kanadan valtio tai provinssi tai joita voidaan käyttää Kanadan valtion tai provinssin puolesta; joita voi käyttää muu kuin Kanadan valtio tai jokin Kanadan, sen provinssin, tai jonkin muun kuin Kanadan valtion ministeriö, virasto, komissio tms.
- Asiakirjoihin painetut tai liimatut leimat, joita käytetään Kanadan valtion, jonkin sen provinssin tai jonkin muun kuin Kanadan valtion verohallinnossa.

- Asiakirjat, rekisterit tai tietueet, joita säilyttävät julkishallinnon viranomaiset, joiden vastuulla on virallisten jäljennösten tekeminen tai liikkeelle laskeminen, kun jäljennöstä on tarkoitus käyttää erehdyttävästi virallisen kopion sijasta.
- Tekijänoikeuslain alainen aineisto tai tavaramerkit ilman tekijänoikeuksien tai tavaramerkin omistajan suostumusta.

Tämä luettelo on annettu käyttäjän tiedoksi ja avuksi. Se ei ole kaikenkattava, eikä luettelon antajalla ole mitään vastuuta sen täydellisyydestä tai paikkansapitävyydestä. Ota tarvittaessa yhteyttä asianajajaan.

MUUT MAAT

Joidenkin asiakirjojen kopiointi saattaa olla maassasi kiellettyä. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

- Setelit
- Pankki- ja muut sekit
- Pankin ja valtion obligaatiot ja arvopaperit
- Passit ja henkilöllisyystodistukset
- Tekijänoikeuslailla suojattu materiaali ilman omistajan lupaa
- Postimerkit ja muut siirtokelpoiset maksuvälineet

Luettelo ei ole täydellinen eikä oppaan laatija vastaa sen kattavuudesta tai oikeellisuudesta. Jos olet epävarma, ota yhteyttä lainopilliseen neuvonantajaan.

Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)

Materiaalien turvallisuustietoja saa seuraavilta verkkosivuilta:

- Verkkosoite: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- Yhdysvallat ja Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Lähetä muita markkinoita koskevat sähköpostipyynnot osoitteeseen EHS-Europe@xerox.com

Kierrätys ja hävittäminen

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Tuotteen hävitys ja kierrätys	338
Pohjois-Amerikka	339
Xerox Green World Alliance	340
Sähkö- ja elektroniikkamudirektiivi (SER)	341

Tuotteen hävitys ja kierrätys

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Pohjois-Amerikka

Xeroxilla on tuotteiden keräys ja kierrätys- ja uudelleenkäyttöohjelma. Selvitä, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseisen palvelun piiriin, ottamalla yhteyttä Xeroxin myyntiedustajaan. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista löytyy osoitteesta <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Xerox Green World Alliance -ohjelma mahdollistaa tiettyjen tarvikkeiden palauttamisen Xeroxille uudelleenkäyttöä tai kierrätystä varten. Kaikki Xeroxille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Xeroxin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

1. Mene osoitteeseen <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Valitse maasi alla olevasta luettelosta.
3. Valitse palautusvaihtoehto.

Sähkö- ja elektroniikkamudirektiivi (SER)



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätyssohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä. Jos sinulla on lisäkysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, ota yhteys paikalliseen myyntitoimistoon.

INTIAN ELEKTRONIIKKAJÄTETTÄ KOSKEVA ILMOITUS



Tämä tuote, mukaan lukien komponentit, tarvikkeet, osat ja varaosat, vastaavat Intian elektroniikkajätettä koskevia sääntöjä, joissa kielletään lyijyn, elohopean, kuusiarvoisen kromin, polybromibifenyylien tai polybromidifenyyliettereiden käyttö yli 0,1 %:n painopitoisuuksina ja kadmiumin käyttö yli 0,01 %:n painopitoisuuksina pois lukien säännössä asetetut poikkeukset.

