

Xerox® C235

-värimonitoimitustulostimen pikaopas



Kopiointi

Kopiointi

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.

 **Huom.:** Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2. Kosketa aloitusnäytön **Kopiointi**-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä. Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.
3. Kopioi asiakirja.

 **Huom.:** Voit kopioida nopeasti painamalla ohjaustaulun **käynnistyspainiketta**.

Paperin molemmille puolille kopioiminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Sivut**.
3. Säädä asetuksia.
4. Kopioi asiakirja.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Sivuja/arkki**.
3. Säädä asetuksia.
4. Kopioi asiakirja.

Sähköposti

Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.

Konfiguroi SMTP-asetukset, jotta voit lähettää skannatun asiakirjan sähköpostitse. Asetukset vaihtelevat sähköpostipalvelun tarjoajan mukaan.

Ennen kuin kirjautut sisään, varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon ja että verkko on yhdistetty internetiin.

Sähköpostin ohjatun määrittämis-toiminnon käyttö tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta [Laiteohjelmiston päivitys](#).

1. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.
2. Kosketa ja kirjoita sähköpostiosoitteesi.
3. Anna salasana.
 - Kirjoita sähköpostin palveluntarjoajasta riippuen tilin salasana, sovelluksen salasana tai tunnistussalasana. Katso lisätietoja salasanasta katsomalla luettelo kohdasta [Sähköpostipalvelun tarjoajat](#) ja etsimällä laitteen salasana.
 - Jos tarjoajaasi ei ole luettelossa, ota yhteys palveluntarjoajaasi ja pyydä asetuksia Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä, Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti, Käytä SSL:ää/TLS:ää ja SMTP-palvelimen tunnistus.
4. Kosketa **OK**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset**.

2. Määritä asetukset.

- Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta [Sähköpostipalvelun tarjoajat](#).
- Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Sähköposti**.
3. Määritä asetukset Sähköpostiasetukset-osassa.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta [Sähköpostipalvelun tarjoajat](#).
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.
4. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

Sähköpostipalvelun tarjoajat

Määritä sähköpostipalvelun tarjoajan SMTP-asetukset seuraavien taulukoiden mukaisesti.

Gmail™

 **Huom.:** Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä Google-tilissäsi.

Ota kaksivaiheinen varmistus käyttöön menemällä sivulle [Google Account Security \(Google-tilin suojaus\)](#), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googlen kohtaa **2-Step Verification (kaksivaiheinen varmistus)**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.gmail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen

Asetus	Arvo
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Google Account Security (Google-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa App passwords (sovellusten salasanat) .

Yahoo!® Posti

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.yahoo.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

Asetus	Arvo
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Yahoo Account Security (Yahoo-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana) .

Outlook Live

Nämä asetukset koskevat sähköpostitoimialueita outlook.com ja hotmail.com email.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.office365.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

Asetus	Arvo
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Voit luoda sovelluksen salasanan menemällä sivulle Outlook Live Account Management (Outlook Live -tilin hallinta) ja kirjautumalla tiliisi.

AOL Mail

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.aol.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle AOL Account Security (AOL-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana) .

iCloud Mail



Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä tilissäsi.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.me.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälyntää	Pakollinen
Edellytät luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle iCloud Account Management (iCloud-tilin hallinta) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla Suojaus-osiosta kohtaa Generate password (muodosta salasana) .

Comcast Mail

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.comcast.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälyntää	Pakollinen

Asetus	Arvo
Edellytät luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Mail.com

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälyntää	Pakollinen
Edellytät luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Zoho Mail

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.zoho.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälyntää	Pakollinen
Edellytät luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Luo salasana menemällä sivulle Zoho Mail Account Security (Zoho Mail -tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauta sovelluskohtaisten salasanojen osiossa kohtaa Generate New Password (muodosta uusi salasana).

QQ Mail



Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Voit ottaa palvelun käyttöön napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Tili** ja ottamalla osiosta POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-palvelu käyttöön joko vaihtoehdon **POP3/SMTP-palvelu** tai **IMAP/SMTP-palvelu**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.qq.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytetty luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Muodosta valtuutuskoodi napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulta kohtaa Asetukset > Tili ja sitten POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV -palvelun kohdasta kohtaa Muodosta valtuutuskoodi

NetEase Mail (mail.163.com)

 **Huom.:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.163.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465

Asetus	Arvo
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytetty luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NetEase Mail (mail.126.com)

 **Huom.:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.126.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytetty luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen

Asetus	Arvo
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Huom.:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.yeah.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytetty luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

Sohu Mail

 **Huom.:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sohu Mailin aloitussivulla kohtaa **Options (asetukset) > Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sohu.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastaussosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Itsenäinen salasana  Huom.: Itsenäinen salasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

Sina Mail

 **Huom.:** Varmista, että POP3/SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sina Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pää POP/IMAP/SMTP)** ja ota käyttöön **POP3/SMTP-palvelu**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sina.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastaussosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Luo valtuutuskoodi napsauttamalla sähköpostin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pää POP/IMAP/SMTP) ja ottamalla käyttöön kohdan Valtuutuskoodin tila .

- Jos annetuilla asetuksilla ilmenee virheitä, ota yhteys sähköpostipalvelusi tarjoajaan.
- Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Sähköpostin lähettäminen

Varmista ennen aloittamista, että SMTP-asetukset on konfiguroitu. Katso lisätietoja kohdasta [Määritä sähköpostin SMTP-asetukset](#).

Ohjaustaulun käyttö

- Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti** ja anna tarvittavat tiedot.
- Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyyppin asetukset.

- Lähetä sähköposti.

Pikavalintanumeron käyttäminen

- Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Pikavalinnat > Sähköposti**.
- Valitse pikavalintanumero.
- Lähetä sähköposti.

Skannaus

Skannaus tietokoneelle

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta [Laiteohjelmiston päivitys](#).
- Tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

Windows-käyttäjät

 **Huom.:** Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon. Lisätietoa on [Käyttöoppaassa](#).

- Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- Avaa tietokoneesta **Windows Fax and Scan (Windows-faksaus ja -skannaus)**.
- Valitse lähdevalikosta skannerilähde.
- Muuta tarvittaessa skannausasetuksia.
- Skannaa asiakirja.

Macintosh-käyttäjät

 **Huom.:** Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon. Lisätietoa on [Käyttöoppaassa](#).

- Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
- Tee tietokoneella jompikumpi seuraavista:
 - Avaa **Image Capture**.
 - Avaa **Image Capture**.
 - Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse tulostin. Napsauta kohtaa **Skannaa > Avaa skanneri**.

3. Tee skanneri-ikkunasta yksi tai useampi seuraavista:
 - a. Valitse, mihin haluat tallentaa skannatun asiakirjan.
 - b. Valitse originaalin koko.
 - c. Skannaa originaalien syöttölaitteesta valitsemalla skannausvalikosta **Originaalien syöttölaite** tai ota käyttöön **Käytä originaalien syöttölaitetta**.
 - d. Konfiguroi skannausasetukset tarvittaessa.
4. Napsauta **Skannaa**.

Faksi

Faksin lähettäminen

Ohjaustaulun käyttö

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.
Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Faksaa asiakirja.

Tulosta

Tulostaminen tietokoneelta

 **Huom.:** Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

1. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
2. Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria™ -tulostuspalvelun avulla

Mopria-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android™-versio 10.0 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.



Huom.: Lataa Mopria-tulostuspalvelu-sovellus™ Google Play -kaupasta ja ota se käyttöön mobiililaitteessa.

1. Avaa yhteensopiva sovellus Android-mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Napauta kohtaa **More Options (lisää asetuksia)** Tulosta.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Napauta **Print (tulosta)**.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla®

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
 - Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
1. Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.
 2. Napauta kohtaa **Share/Upload (jaa/lataa)** > Tulosta.
 3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
 4. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Directin avulla®

Wi-Fi Direct on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.



Huom.: Varmista, että mobiililaite on yhdistetty tulostimen langattomaan verkkoon. Lisätietoja on kohdassa **Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen**.

1. Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.

2. Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:

- Napauta  > Tulosta.
- Napauta  > Tulosta.
- Napauta  > Tulosta.

3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Tulosta asiakirja.

Tulostimen ylläpito

Kaapelien liittäminen



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliiliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

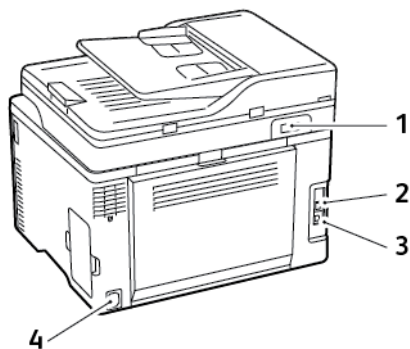


VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaaraa: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.

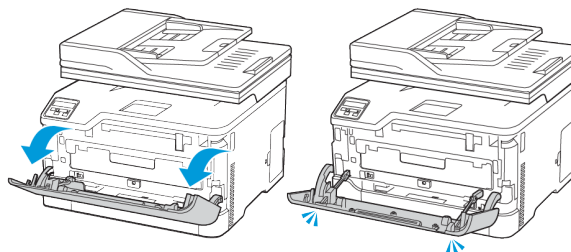


Numero	Tulostimen portti	Toiminto
1	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten. Käytä manuaalisen faksin käyttöönottoon johdollista faksinjakajaa.
2	Ethernet-liitäntä	Tulostimen liittäminen verkkoon.
3	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
4	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.

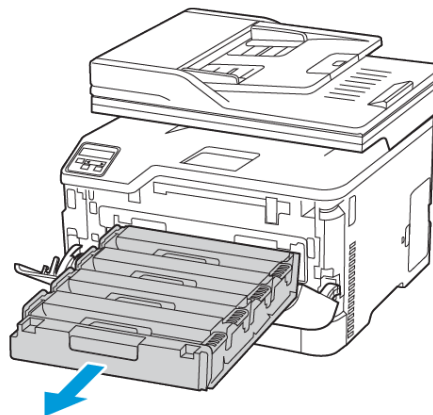
Värikasetin vaihtaminen

 **Huom.:** Jos alustaa laajennetaan, irrota se, ennen kuin vaihdat kasetin.

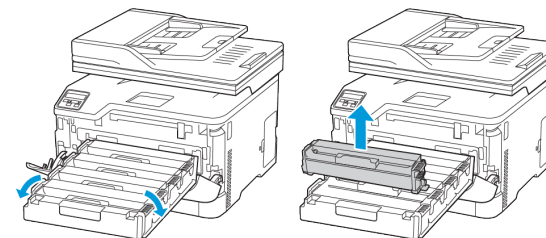
1. Avaa etuovi ja paina se tiukasti alas.



2. Vedä värikasettialusta ulos.



3. Poista käytetty värikasetti.



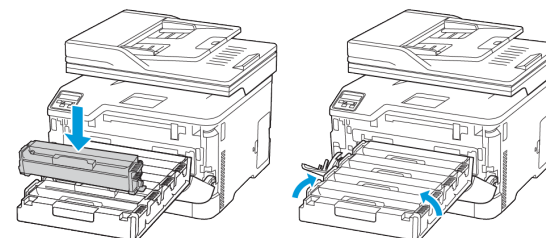
4. Ota uusi värikasetti pakkauksestaan.

 **Vaara:** Älä altista värikasetin alapuolta suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

 **Vaara:** Älä kosketa värikasetin alapuolta. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



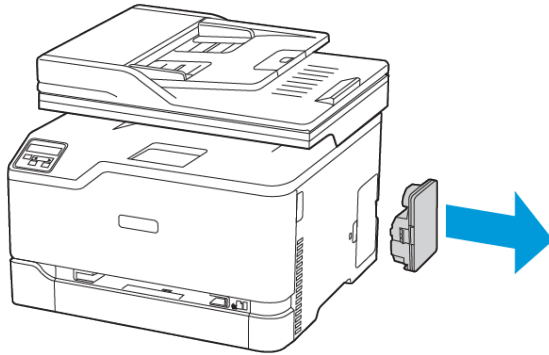
5. Aseta uusi värikasetti.



6. Aseta värikasetti ja sulje ovi.

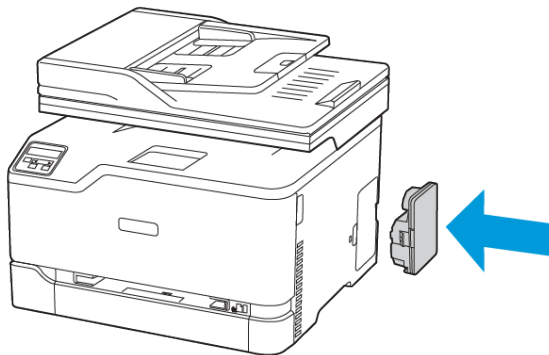
Hukkaväriainepullon vaihtaminen

1. Irrota käytetyn väriaineen säiliö.



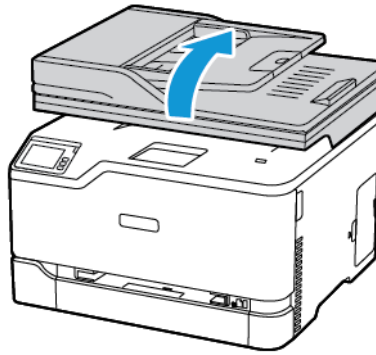
 **Huom.:** Vältä läikkymistä asettamalla pullo pystyasentoon.

2. Pura uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta.
3. Aseta uusi hukkavärisäiliö paikalleen.



Skannerin puhdistaminen

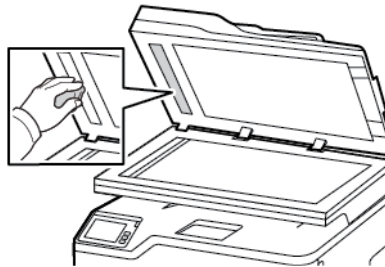
1. Avaa skannerin kansi.



2. Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

- a. Originaalien syöttölaitteen taustalevy

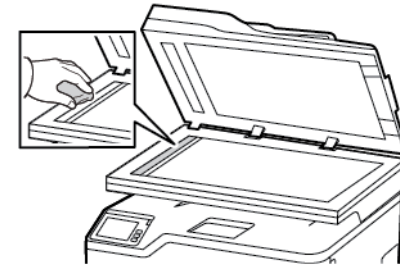
 **Huom.:** Joissain tulostinmalleissa tässä paikassa on asiakirjansyöttölaitteen taso.



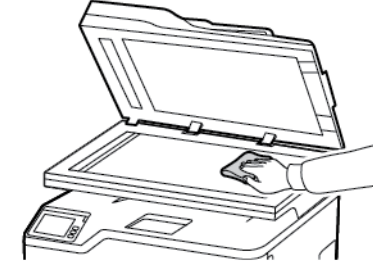
- b. Skannaustason taustalevy



- c. Originaalien syöttölaitteen lasi



- d. Skannauslasi



3. Sulje skannerin kansi.

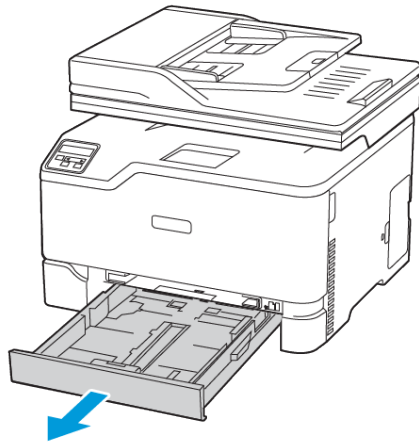
Alustan täyttäminen



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä pitämällä alustan suljettuna, kunnes sitä tarvitaan.

1. Irrota alusta.

 **Huom.:** Älä irrota lokeroa tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.

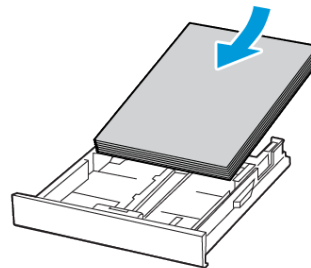


2. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

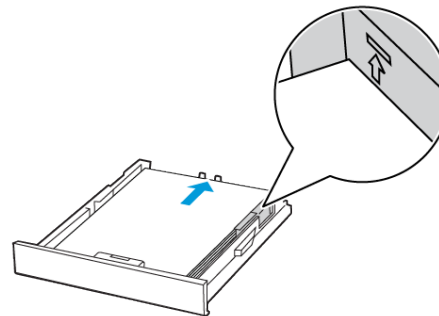


3. Lisää paperipino tulostettava puoli ylöspäin.

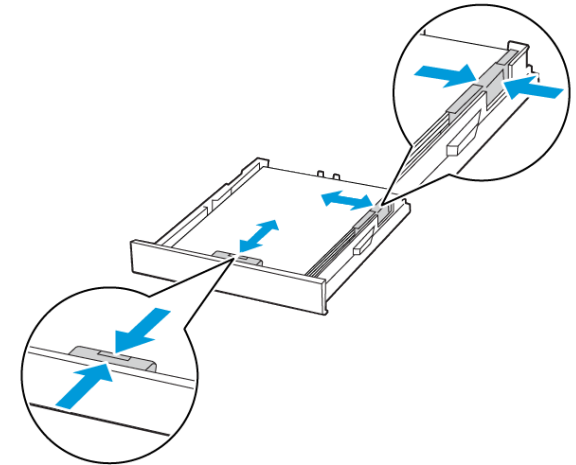
- Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa tulostettaessa yksipuolisesti.
- Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron etureunassa tulostettaessa kaksipuolisesti.
- Älä liu'uta paperia alustaan.



4. Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.



5. Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.

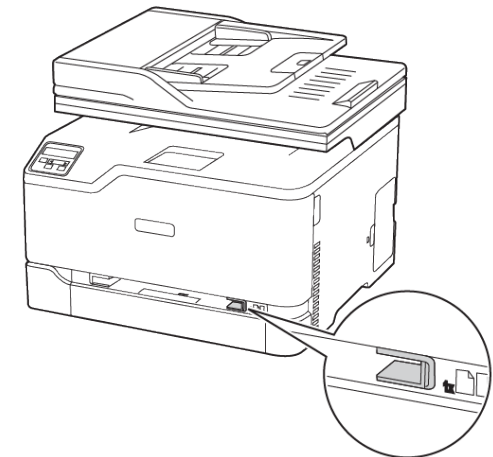


6. Aseta alusta tulostimeen.

7. Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

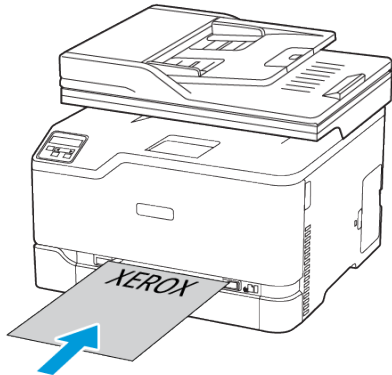
Paperin lisääminen käsinsyöttöalustaan

1. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.

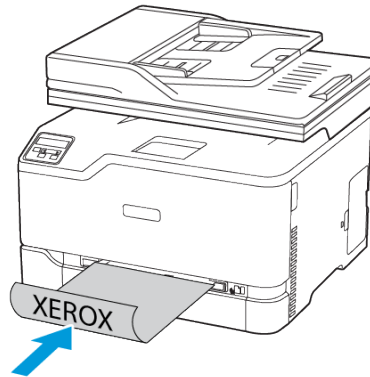


2. Lisää paperiarkki tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.

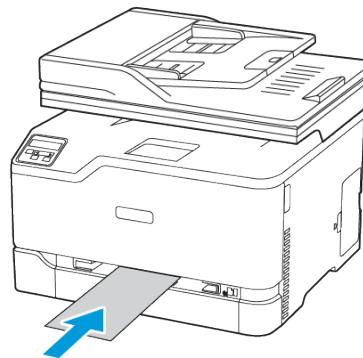
- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli alaspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli alaspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.



3. Syötä paperia, kunnes sen etureuna vedetään sisään.

- Älä työnnä paperia käsinsyöttöaukkoon väkisin. Siten vältät paperitukokset.
- Ennen kuin lisäät toisen arkin, odota, että näytössä näkyy viesti.

Paperikoon ja -tyypin asettaminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > OK > Paperi > OK > Alustojen asetukset > OK > Paperikoko/-tyyppi > OK ja valitse paperilähde

2. Aseta paperikoko ja -tyyppi.

Laiteohjelmiston päivitys

Joidenkin sovellusten moitteeton toiminta vaatii laiteohjelman vähimmäistason.

Lisätietoja laiteohjelman päivittämisestä saat asiakaspalveluedustajalta.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Päivitä laiteohjelmisto**.

3. Valitse jokin seuraavista:

- Napsauta kohtaa **Etsi päivityksiä > Hyväksy, aloita päivitys**.
- Lataa flash-tiedosto. Lataa flash-tiedosto seuraavasti. Hanki uusin laiteohjelmisto menemällä osoitteeseen www.xerox.com ja hakemalla tulostimesi malli.

1. Selaa flash-tiedostoon.

 **Huom.:** Varmista, että olet purkanut laiteohjelmiston zip-tiedoston.

2. Napsauta kohtaa **Upload (lataa) > Aloita**.

Tulostimen yhdistäminen verkkoon

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.
- Ethernet-kaapelia ei ole liitetty tulostimeen.

Ohjatun langattoman määrittystoiminnon käyttö tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa [Laiteohjelmiston päivitys](#).

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa > **Set up now (määritä nyt)**.
2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
3. Kosketa kohtaa **Valmis**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa > Valitse verkko**.
2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.

 **Huom.:** Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärittämisessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrittämiskehote.

Wi-Fi Directin määrittäminen

Wi-Fi Direct on Wi-Fi-pohjainen vertaisteknologia, jonka avulla langattomat laitteet voivat yhdistää suoraan Wi-Fi Direct -käyttöiseen tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct**.

2. Määritä asetukset.

- **Ota Wi-Fi Direct käyttöön** — tämän avulla tulostin voi lähettää oman Wi-Fi Direct -verkkonsa.
- **Wi-Fi Direct -nimi** — määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
- **Wi-Fi Direct -salasana** — määrittää salasanan langattoman turvallisuuden neuvotteluun, kun vertaisyhteys on käytössä.
- **Näytä salasana määrittämissivulla** — näyttää salasanan verkon määrittämissivulla.
- **Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti** — tämän avulla tulostin voi hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.

 **Huom.:** Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattu.

- Oletuksena Wi-Fi Direct -verkon salasana ei näy tulostimen näytössä. Jos haluat näyttää salasanan, ota salasanan kirkistuskuvake käyttöön. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Turvallisuus > Muut > Enable Password/PIN Reveal (ota salasanan/PIN-koodin paljastus käyttöön)**.
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrittäminen**.

Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen

Varmista ennen tietokoneen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa [Wi-Fi Directin määrittäminen](#).

Windows-käyttäjät

1. Avaa Tulostimet-kansio.
2. Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
3. Siirry Määrittäminen-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
4. Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät

1. Etsi omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
2. Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
3. Ota muutokset käyttöön.

Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa [Wi-Fi Directin määrittäminen](#).

Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen

 **Huom.:** Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Ota käyttöön **Wi-Fi** ja napauta kohtaa **Wi-Fi Direct**.
3. Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
4. Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Napauta kohtaa **Wi-Fi** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

 **Huom.:** Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

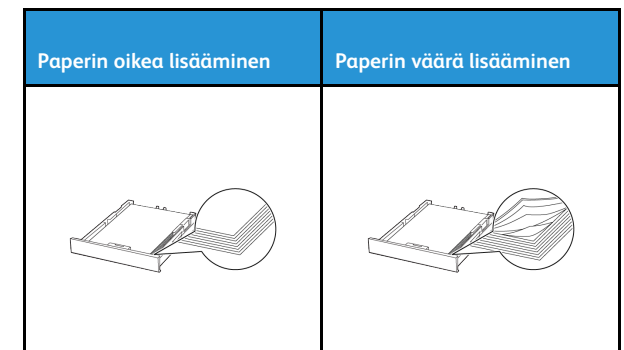
3. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

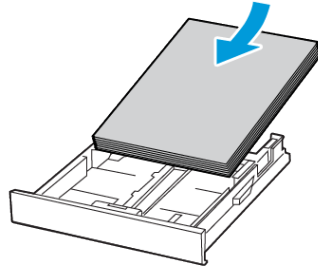
Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa suorassa.



- Älä lisää alustaan paperia tai poista alustaa tulostamisen aikana.

- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia alustaan. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä alusta kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

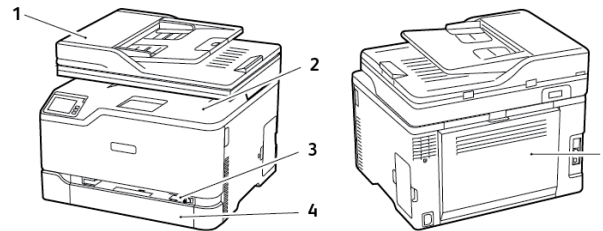


- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.

- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen.

- Kun tukosavustaja on **Käytössä**, tulostin voi yrittää tyhjentää tyhjä tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut paperi on poistettu. Tarkista tyhjä sivut tulosteista.
- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukoselvitys -asetus on **Käytössä** tai **Automaattinen**, tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.



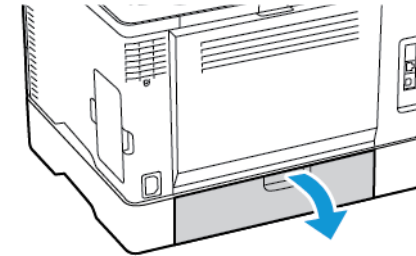
1. Originaalien syöttölaite (ADF)
2. Vakioluovutuslusta
3. Käsinsyöttöalusta
4. Vakioluovutuslusta
5. Ovi B

Paperitukos vakioalustassa

1. Avaa luukku B.



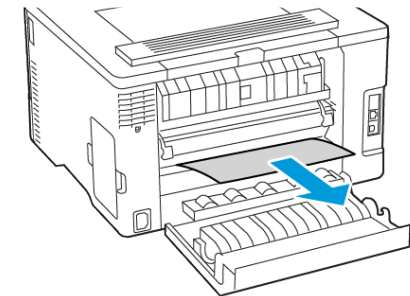
VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



2. Poista juuttunut paperi.

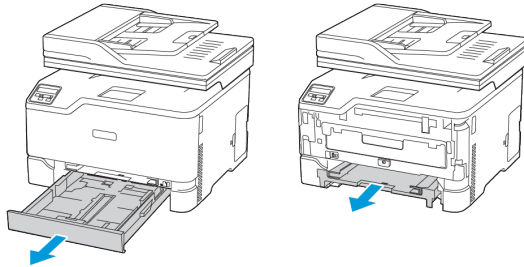


Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



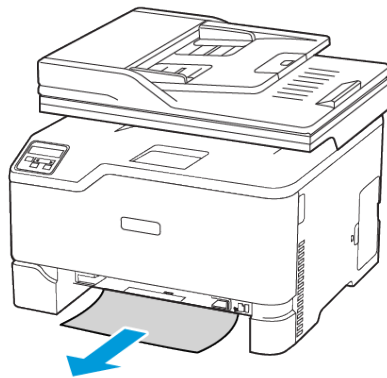
3. Sulje ovi.

4. Poista alusta ja käsinsyöttöalusta.



5. Poista juuttunut paperi.

 **Huom.:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



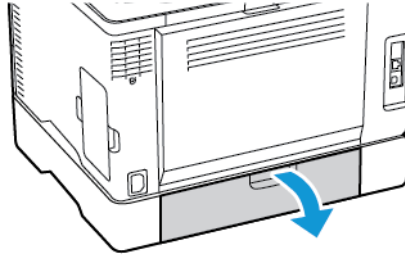
6. Aseta käsinsyöttöalusta ja alusta.

Paperitukos valinnaisessa alustassa

1. Avaa ovi B.



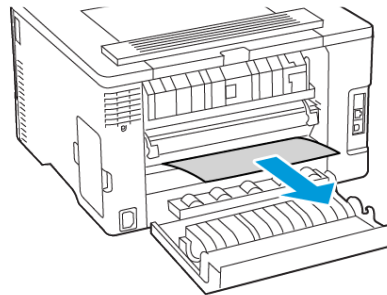
VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



2. Poista juuttunut paperi.

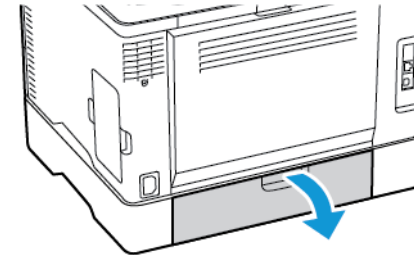


Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3. Sulje ovi.

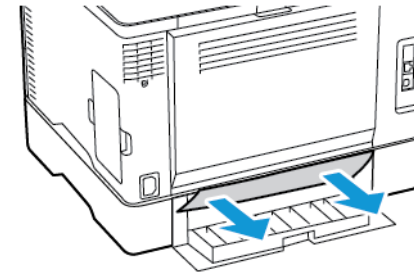
4. Avaa ovi E.



5. Poista juuttunut paperi.



Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



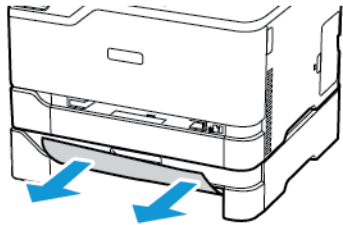
6. Sulje ovi.

7. Irrota valinnainen alusta.



8. Poista juuttunut paperi.

 **Huom.:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

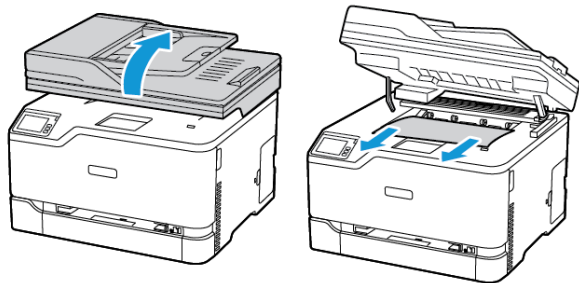


9. Aseta alusta tulostimeen.

Paperitukos vakioluovutusalustassa

1. Nosta skanneri ja poista juuttunut paperi.

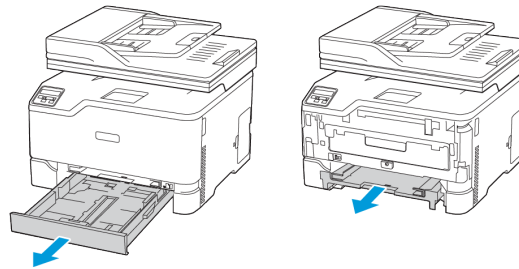
 **Huom.:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2. Laske skanneri.

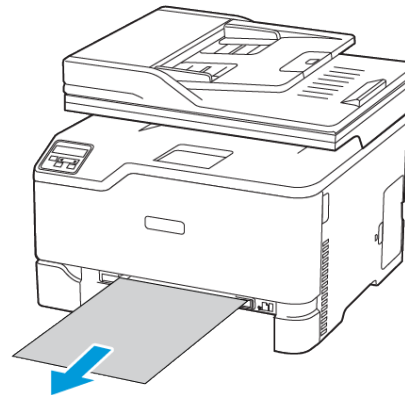
Paperitukos käsinsyöttöalustassa

1. Poista alusta ja käsinsyöttöalusta.



2. Poista juuttunut paperi.

 **Huom.:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

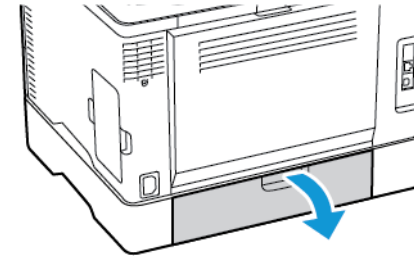


3. Aseta käsinsyöttöalusta ja alusta.

Paperitukos ovesa B

1. Avaa ovi B.

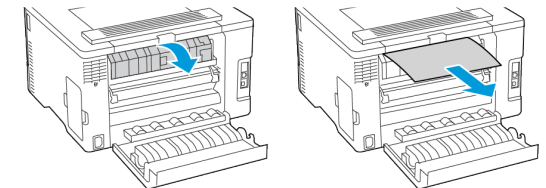
 **VAROITUS—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



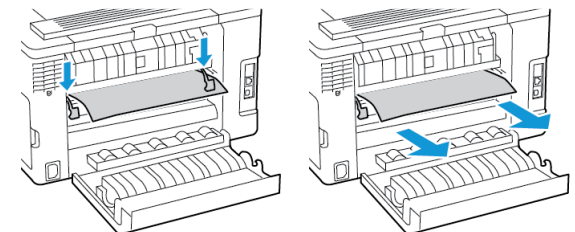
2. Poista juuttunut paperi seuraavilta alueilta:

 **Huom.:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

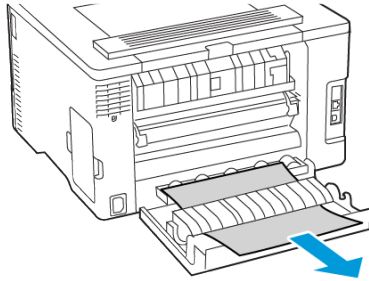
- Kiinnityslaitteen alue



- Alue kiinnityslaitteen alueen alla



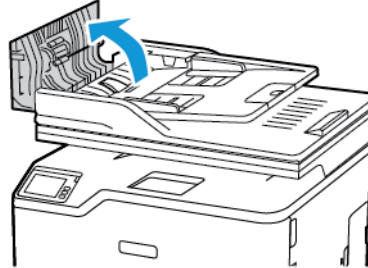
- Dupleksilaite



3. Sulje ovi.

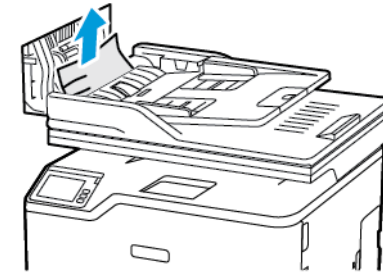
Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa

1. Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen alustasta.
2. Avaa originaalien syöttölaitteen kansi.



3. Poista juuttunut paperi.

 **Huom.:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4. Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

© 2021 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® on Xerox Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® ja AirPrint-logo® ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Google Cloud Print™ -verkkotulostuspalvelu, Gmail™-sähköpostipalvelu ja Android™-mobiiliteknologia-alusta ovat Google, Inc:n tavaramerkkejä. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® ja OneDrive® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Mopria on Mopria Alliancen tavaramerkki. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® on Wi-Fi Alliancen tavaramerkki. Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta. 702P08608

BR32746

607E39560