

מדריך לשימוש מהיר עבור מדפסת צבע רב תכליתית Xerox® C235



העתק

צילום עותקים

1. טען מסמך מקור למגש ה-ADF או למשטח הזכוכית של הסורק.
2. במסך הראשי, גע באפשרות **Copy (העתקה)**, ולאחר מכן ציין את מספר העותקים.
3. העתק את המסמך.
4. **הערה:** ליצירת עותק מהיר, עבור אל לוח הבקרה ולחץ **Start (התחל)**.

העתקה משני צידי הנייר

1. טען מסמך מקור למגש ה-ADF או למשטח הזכוכית של הסורק.
2. בדף הבית, גע באפשרות **Copy (העתק) < Sides (צדדים)**.
3. קבע את ההגדרות.
4. העתק את המסמך.

העתקת מספר עמודים לגיליון יחיד

1. טען מסמך מקור למגש ה-ADF או למשטח הזכוכית של הסורק.
2. בדף הבית, גע באפשרות **Copy (העתק) < Pages per Side (דפים בצד)**.

3. קבע את ההגדרות.
4. העתק את המסמך.

דואר אלקטרוני

קביעת הגדרות SMTP לדואר אלקטרוני

קבע את הגדרות SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) לשליחה של מסמך סרוק בדואר אלקטרוני. ההגדרות ישתנו בין ספקי דואר אלקטרוני. לפני שתתחיל, ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.

שימוש ב-Email Setup Wizard (אשף הגדרות ההדפסה)

במדפסת

לפני השימוש באשף, ודא שקושחת המדפסת עדכנית. לפרטים נוספים, ראה **מעדכן קושחה**.

1. במסך הראשי, גע באפשרות **Email (דואר אלקטרוני)**.
2. גע והזן את כתובת הדואר האלקטרוני שלך.
3. הזן את הסיסמה.

- כתלות בספק שירותי הדואר האלקטרוני שלך, הזן את סיסמת החשבון. תא סיסמת היישום או את סיסמת האימות. לפרטים נוספים אודות הסיסמה, ראה **רשימת ספקי שירות דואר אלקטרוני**, ולאחר מכן חפש את סיסמת המכשיר (Device Password).
- אם הספק אינו מופיע ברשימה, צור עמו קשר ובקש את פרטי שער ה-SMTP הראשי (Primary SMTP Gateway), יציאת שער ה-SMTP הראשי (Primary SMTP Gateway Port), אם נעשה שימוש ב-SSL/TLS (Use SSL/TLS) וכן את הגדרות אימות שרת ה-SMTP (SMTP Server Authentication).
- 4. גע באפשרות **OK (אישור)**.

תפריט ההגדרות (Settings) במדפסת

1. במסך הראשי, גע באפשרות **Settings (הגדרות) < E-mail (דואר אלקטרוני) < E-mail Setup (הגדרות דואר אלקטרוני)**.
2. קבע את ההגדרות.
- לפרטים נוספים אודות הסיסמה, ראה **רשימת ספקי שירות דואר אלקטרוני**.
- במקרה של ספקי שירות דואר אלקטרוני שאינם מופיעים ברשימה, צור קשר עם הספק ובקש את ההגדרות.

שימוש בשרת האינטרנט המשובץ

1. פתח דפדפן אינטרנט והקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהמסך הראשי. כתובת ה-IP מורכבת מארבע סדרות של ספרות המופרדות על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת proxy, נטרל אותו זמנית כדי לטעון את הדף הנכון.
2. לחץ **Settings (הגדרות) < Email (דואר אלקטרוני)**.
3. באזור **Email Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)**, קבע את ההגדרות.
- לפרטים נוספים אודות הסיסמה, ראה **רשימת ספקי שירות דואר אלקטרוני**.
- במקרה של ספקי שירות דואר אלקטרוני שאינם מופיעים ברשימה, צור קשר עם הספק ובקש את ההגדרות.
4. לחץ **Save (שמור)**.

ספקי שירות דואר אלקטרוני

לקביעת הגדרות ה-SMTP של ספקי שירותי הדואר האלקטרוני שלך, היעזר בטבלאות הבאות.

Gmail™

הערה: ודא שאימות דו שלבי מאפשר בחשבון Google שלך.

כדי לאפשר אימות דו שלבי, עבור אל הדף **Google Account Security (אבטחת חשבון Google)**, בצע כניסה לחשבוןך ולאחר מכן עבור לאזור **Signing in to Google (כניסה ל-Google)** ולחץ **Step 2 Verification (אימות דו שלבי)**.

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.gmail.com
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	587
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	פרטי התחברות / רגיל
דואר אלקטרוני ביוזמת המכשיר	השתמש בהרשאות SMTP של המכשיר

הגדרות	ערך
מזהה משתמש של ההתקן	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
סיסמת המכשיר	סיסמת היישום
	 הערה: כדי ליצור סיסמת יישום, עבור אל הדף AOL Account Security (אבטחת חשבון AOL), בצע כניסה לחשבונך מכן לחץ Generate app password (הפק סיסמת יישום).

iCloud Mail

 **הערה:** ודא שאימות דו שלבי מאופשר בחשבונך.

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.mail.me.com
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	587
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	פרטי התחברות / רגיל
דואר אלקטרוני ביוזמת המכשיר	השתמש בהרשאות SMTP של המכשיר
מזהה משתמש של ההתקן	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
סיסמת המכשיר	סיסמת היישום
	 הערה: כדי ליצור סיסמת יישום, עבור אל הדף iCloud Account Management (ניהול חשבון iCloud), בצע כניסה לחשבונך ולאחר מכן לחץ Generate New Password (הפק סיסמה חדשה) מהאזור Security (אבטחה).

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.office365.com
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	587
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	פרטי התחברות / רגיל
דואר אלקטרוני ביוזמת המכשיר	השתמש בהרשאות SMTP של המכשיר
מזהה משתמש של ההתקן	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
סיסמת המכשיר	סיסמת חשבון או סיסמת יישום - במקרה של חשבונות בהם האימות הדו שלבי מנוטרל, השתמש בסיסמת החשבון. - במקרה של חשבונות בהם האימות הדו מאופשר, השתמש בסיסמת היישום. ליצירת סיסמת יישום, עבור אל הדף Outlook Live Account Management (ניהול חשבון Outlook Live), ולאחר מכן בצע כניסה לחשבונך.

AOL Mail

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.aol.com
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	587
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	פרטי התחברות / רגיל
דואר אלקטרוני ביוזמת המכשיר	השתמש בהרשאות SMTP של המכשיר

הגדרות	ערך
מזהה משתמש של ההתקן	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
סיסמת המכשיר	סיסמת היישום
	 הערה: כדי ליצור סיסמת יישום, עבור אל הדף Google Account Security (אבטחת חשבון Google), בצע כניסה לחשבונך, עבור לחלק Signing in to Google (כניסה ל-Google) ולחץ App passwords (סיסמאות יישום).

Yahoo! דואר

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.mail.yahoo.com
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	587
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	פרטי התחברות / רגיל
דואר אלקטרוני ביוזמת המכשיר	השתמש בהרשאות SMTP של המכשיר
מזהה משתמש של ההתקן	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
סיסמת המכשיר	סיסמת היישום
	 הערה: כדי ליצור סיסמת יישום, עבור אל הדף Yahoo Account Security (אבטחת חשבון Yahoo), בצע כניסה לחשבונך ולאחר מכן לחץ Generate app password (הפק סיסמת יישום).

Outlook Live

ההגדרות הללו חלות על הדומיינים outlook.com ו-hotmail.com עבור דואר אלקטרוני.

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.qq.com
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	587
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	פרטי התחברות / רגיל
דואר אלקטרוני ביוזמת המכשיר	השתמש בהרשאות SMTP של המכשיר
מזהה משתמש של ההתקן	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
סיסמת המכשיר	קוד אישור
הערה: להפקת קוד אישור, עבור אל דף הבית של QQ Mail ולחץ Settings (הגדרות) < Account (חשבון). לאחר מכן, באזור POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service, לחץ Generate authorization code (הפק קוד אישור)	

NetEase Mail (mail.163.com)

הערה: ודא שאימות SMTP מאופשר בחשבוןך.

כדי לאפשר את השירות, לחץ **Settings (הגדרות) < POP3/SMTP/IMAP** בדף הראשי של NetEase ולאחר מכן אפשר את השירות **SMTP** או **POP3/SMTP**.

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.163.com
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	465
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל

Zoho Mail

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.zoho.com
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	587
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	פרטי התחברות / רגיל
דואר אלקטרוני ביוזמת המכשיר	השתמש בהרשאות SMTP של המכשיר
מזהה משתמש של ההתקן	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
סיסמת המכשיר	סיסמת חשבון או סיסמת יישום
- במקרה של חשבונות בהם האימות הדו שלבי מנוטרל, השתמש בסיסמת החשבון. - במקרה של חשבונות בהם האימות הדו מאופשר, השתמש בסיסמת היישום. כדי ליצור סיסמת יישום, עבור אל הדף Zoho Mail Account Security (אבטחת חשבון Zoho Mail), בצע כניסה לחשבוןך ולאחר מכן לחץ Generate New Password (הפק סיסמה חדשה) מהאזור Application-Specific Passwords (סיסמאות ספציפיות ליישום).	

QQ Mail

הערה: ודא שאימות SMTP מאופשר בחשבוןך.

כדי לאפשר שירות זה, פתח את דף הבית של QQ Mail, לחץ **Settings (הגדרות) < Account (חשבון)**, ולאחר מכן באזור POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service, הפעל את שירות **SMTP/IMAP** או **POP3/SMTP**.

Comcast Mail

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.comcast.net
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	587
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	פרטי התחברות / רגיל
דואר אלקטרוני ביוזמת המכשיר	השתמש בהרשאות SMTP של המכשיר
מזהה משתמש של ההתקן	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
סיסמת המכשיר	סיסמת החשבון

Mail.com

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.mail.com
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	587
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	פרטי התחברות / רגיל
דואר אלקטרוני ביוזמת המכשיר	השתמש בהרשאות SMTP של המכשיר
מזהה משתמש של ההתקן	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
סיסמת המכשיר	סיסמת החשבון

NetEase Mail (mail.yeah.net)

הערה: ודא שאימות SMTP מאופשר בחשבונך.

כדי לאפשר את השירות, לחץ **Settings (הגדרות) < POP3/SMTP/IMAP** בדף הראשי של NetEase ולאחר מכן אפשר את השירות **IMAP/SMTP** או **POP3/SMTP**.

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.yeah.net
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	465
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	פרטי התחברות / רגיל
דואר אלקטרוני ביוזמת המכשיר	השתמש בהרשאות SMTP של המכשיר
מזהה משתמש של ההתקן	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
סיסמת המכשיר	סיסמת אישור הערה: סיסמת האישור מסופקת כאשר שירות IMAP/SMTP או POP3/SMTP מאופשרים.

Sohu Mail

הערה: ודא שאימות SMTP מאופשר בחשבונך.

כדי לאפשר את השירות, לחץ **Options (אפשרויות) < Settings (הגדרות) POP3/SMTP/IMAP** בדף הראשי של Sohu Mail ולאחר מכן אפשר את השירות **IMAP/SMTP** או **POP3/SMTP**.

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.sohu.com
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	465
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש

הגדרות	ערך
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	פרטי התחברות / רגיל
דואר אלקטרוני ביוזמת המכשיר	השתמש בהרשאות SMTP של המכשיר
מזהה משתמש של ההתקן	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
סיסמת המכשיר	סיסמה נפרדת הערה: הסיסמה הנפרדת מסופקת כאשר שירות IMAP/SMTP או POP3/SMTP מאופשרים.

Sina Mail

הערה: ודא שאימות POP3/SMTP מאופשר בחשבונך.

כדי לאפשר את השירות, לחץ **Settings (הגדרות) < More settings (הגדרות נוספות) < User-end POP/IMAP/SMTP** בדף הראשי של Sina Mail ולאחר מכן אפשר את השירות **POP3/SMTP**.

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.sina.com
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	587
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	פרטי התחברות / רגיל
דואר אלקטרוני ביוזמת המכשיר	השתמש בהרשאות SMTP של המכשיר

NetEase Mail (mail.126.com)

הערה: ודא שאימות SMTP מאופשר בחשבונך.

כדי לאפשר את השירות, לחץ **Settings (הגדרות) < POP3/SMTP/IMAP** בדף הראשי של NetEase ולאחר מכן אפשר את השירות **IMAP/SMTP** או **POP3/SMTP**.

הגדרות	ערך
SMTP Gateway ראשי	smtp.126.com
יציאת Gateway של שרת SMTP ראשי	465
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש תעודה מהימנה	מבוטל
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	פרטי התחברות / רגיל
דואר אלקטרוני ביוזמת המכשיר	השתמש בהרשאות SMTP של המכשיר
מזהה משתמש של ההתקן	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
סיסמת המכשיר	סיסמת אישור הערה: סיסמת האישור מסופקת כאשר שירות IMAP/SMTP או POP3/SMTP מאופשרים.

הגדרות	ערך
מזהה משתמש של ההתקן	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
סיסמת המכשיר	קוד אישור
	הערה: כדי ליצור קוד אישור, עבור אל דף הבית של הדואר האלקטרוני, לחץ Settings (הגדרות) < More settings (הגדרות נוספות) < User-end POP/IMAP/SMTP Authorization code status (סטטוס קוד אישור).

- אם נתקלת בבעיות כלשהן כאשר ההגדרות שסופקו בשימוש, צור קשר עם ספק שירותי הדואר שלך.
- במקרה של ספקי שירות דואר אלקטרוני שאינם מופיעים ברשימה, צור קשר עם הסק ובקש את ההגדרות.

שליחת הודעה בדואר אלקטרוני

לפני שתתחיל, ודא שהגדרות ה-SMTP נקבעו. לפרטים נוספים, ראה **קביעת הגדרות SMTP לדואר אלקטרוני**.

שימוש בלוח הבקרה

1. טען מסמך מקור למגש ה-ADF או למשטח הזכוכית של הסורק.
2. במסך הראשי, גע באפשרות **Email (דואר אלקטרוני)**, ולאחר מכן הזן את הפרטים הדרושים.
3. אם יש צורך, קבע את הגדרות סוג קובץ הפלט.
4. שלח את ההודעה.

שימוש במספר קיצור

1. טען מסמך מקור למגש ה-ADF או למשטח הזכוכית של הסורק.
2. במסך הראשי, גע באפשרות **Shortcuts (קיצורי דרך) < Email (דואר אלקטרוני)**.
3. בחר במספר קיצור הדרך.
4. שלח את ההודעה.

סרוק

סריקה למחשב

לפני שתתחיל, ודא:

- קושחת המדפסת מעודכנת. לפרטים נוספים, ראה **מעדכן קושחה**.
- המחשב והמחשב מחוברים אל אותה הרשת.

עבור משתמשי Windows

הערה: ודא שהמדפסת נוספה במחשב. לפרטים נוספים, עיין **במדריך למשתמש**.

1. טען מסמך מקור למזין המסמכים האוטומטי או למשטח הזכוכית למסמכים.
2. במחשב, פתח את **Windows Fax and Scan**.
3. בתפריט Source (מקור), בחר מקור לסריקה.
4. במידת הצורך, שנה את הגדרות הסריקה.
5. סרוק את המסמך.

עבור משתמשי Macintosh

הערה: ודא שהמדפסת נוספה במחשב. לפרטים נוספים, עיין **במדריך למשתמש**.

1. טען מסמך מקור למזין המסמכים האוטומטי או למשטח הזכוכית למסמכים.
2. בצע את אחת מהפעולות הבאות במחשב:
 - a. פתח את **Image Capture (צילום תמונה)**.
 - b. פתח את **Image Capture (צילום תמונה)**.
 - c. פתח את **Printers & Scanners (מדפסות וסורקים)**, ולאחר מכן בחר מדפסת. לחץ **Scan (סרוק) < Open Scanner (פתח סורק)**.
3. בחלון Scanner (סורק), בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
 - a. בחר במקום בו תרצה לשמור את המסמך הסרוק.
 - b. בחר בגודל מסמך המקור.
 - c. לסריקה מה-ADF, בחר באפשרות **Document Feeder (מזין מסמכים)** מהתפריט Scan (סריקה) או אפשר את התכונה **Use Document Feeder (השתמש במזין המסמכים)**.
 - d. במידת הצורך, קבע את הגדרות הסריקה.
4. לחץ **Scan (סרוק)**.

פקס

שליחת פקס

שימוש בלוח הבקרה

1. טען מסמך מקור למגש ה-ADF או למשטח הזכוכית של הסורק.
2. במסך הראשי, גע באפשרות **Fax (פקס)**, ולאחר מכן הזן את הפרטים הדרושים.
3. במידת הצורך, שנה את ההגדרות.
3. שלח את המסמך בפקס.

הדפס

הדפסה מהמחשב

הערה: אם אתה מדפיס על גבי תוויות, כרטיסים ומעטפות, קבע את גודל הנייר ואת הסוג במדפסת לפני הדפסת המסמך.

1. במסמך אותו אתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו שיח Print (הדפסה).
2. במידת הצורך, שנה את ההגדרות.
3. הדפס את המסמך.

הדפסה מהתקן נייד

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה של Mopria™

Mopria Print Service הוא פתרון הדפסה נייד עבור התקנים ניידים עם מערכת ההפעלה Android™ version 10.0 ומעלה. דבר זה יאפשר לך להדפיס לכל מדפסת תואמת Mopria.

הערה: עליך להוריד את היישום Mopria Print Service מ-Google Play™ store ולאפשר אותו במכשיר הנייד.

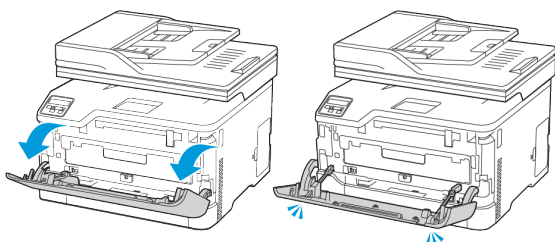
1. במכשיר Android שלך, פתח יישום תואם או בחר במסמך ממנהל הקבצים.
2. הקש **More Options (אפשרויות נוספות) Print (הדפסה)**.
3. בחר מדפסת, ולאחר מכן קבע את ההגדרות אם יש צורך בכך.
4. הקש **Print (הדפס)**.

מספר	יציאת מדפסת	פעולה
3	יציאת USB של המדפסת	חבר את המדפסת למחשב.
4	שקע כבל מתח	חבר את המדפסת לשקע חשמל מוארק.

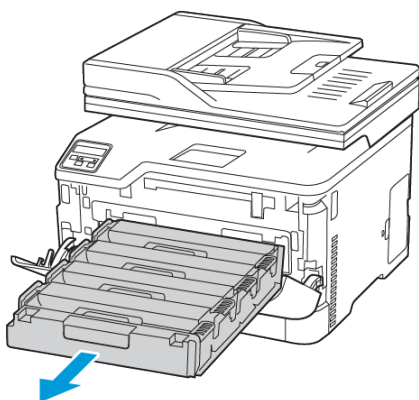
החלפת מחסנית טונר

הערה: אם המגש פתוח, שלוף אותו לפני החלפת המחסנית.

1. פתח את הדלת הקדמית ודחף אותה מטה.



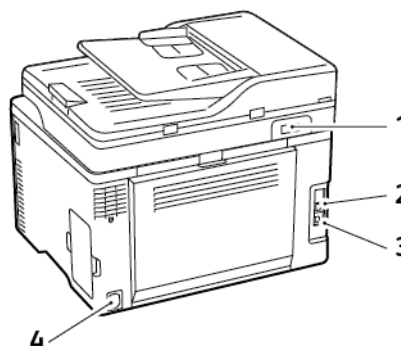
2. משוך החוצה את מגש מחסנית הטונר.



זהירות - סכנת פציעה: כדי למנוע סכנת שריפה או התחשמלות- להשתמש אך ורק בכבל המתח המצורף למוצר זה או בכבל תחליפי שאושר על ידי היצרן.

זהירות - סכנת פציעה: למניעת שריפה יש להשתמש אך ורק בכבל תקשורת (RJ-11) בעובי 26AWG לפחות כדי לחבר את המוצר אל רשת הטלפוניה הציבורית. במקרה של משתמשים באוסטרליה, על הכבל לקבל את אישור Australian Communications and Media Authority.

אזהרה - נזק פוטנציאלי: למניעת עיבוד נתונים או תקלה במדפסת, אין לגעת בכבל ה-USB, במתאם רשת אלחוטי או במדפסת באזורים המוצגים, כאשר היא מדפיסה.



מספר	יציאת מדפסת	פעולה
1	יציאת LINE	חבר את המדפסת לשקע סטנדרטי של קו טלפון פעיל (RJ-11), למסן DSL או למתאם VoIP, או לכל מתאם שיאפשר גישה לקו הטלפון לצורך שליחה וקבלה של פקסים. לאפשר פקס ידני, השתמש במפצל פקס.
2	יציאת Ethernet	חבר את המדפסת לרשת.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint®

התוכנה AirPrint היא פתרון הדפסה נייד בעזרתו תוכל להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת תואמת AirPrint.

- ודא שהתקן Apple והמדפסת מחוברים אל אותה הרשת. אם הרשת כוללת מספר מפצלים אלחוטיים, ודא ששני ההתקנים מחוברים לאותה רשת המשנה.
- יישום זה נותן את ורק בהתקני Apple מסויימים.
- 1. בהתקן הנייד, בחר מסמך ממנהל הקבצים או הפעל יישום תואם.
- 2. הקש **Share/Upload (שתף/העלה) < Print (הדפס)**.
- 3. בחר מדפסת, ולאחר מכן קבע את ההגדרות אם יש צורך בכך.
- 4. הדפס את המסמך.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct הוא שירות הדפסה שיאפשר לך להדפיס מכל מדפסת התומכת ב-Wi-Fi Direct.

הערה: ודא שההתקן הנייד מחובר אל הרשת האלחוטית של המדפסת. לפרטים נוספים, ראה **חיבור התקן נייד למדפסת**.

1. במכשיר שלך, פתח יישום תואם או בחר במסמך ממנהל הקבצים.
2. כתלות במכשיר הנייד שלך, עשה את אחד מהדברים הבאים:

- הקש **Print < (הדפס)**.
- הקש **Print < (הדפס)**.
- הקש **Print < (הדפס)**.
- 3. בחר מדפסת, ולאחר מכן קבע את ההגדרות אם יש צורך בכך.
- 4. הדפס את המסמך.

ביצוע תחזוקה במדפסת

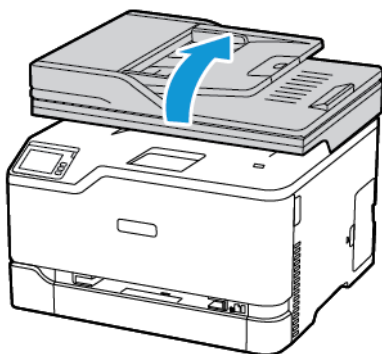
חיבור כבלים

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת התחשמלות, אין להתקין את המוצר ואין לחבר כבלים כגון כבלי חשמל, פקס או טלפון במהלך סופת ברקים.

זהירות - סכנת פציעה: כדי למנוע סכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל המתח לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, שנמצא קרוב למוצר ושהגישה אליו נוחה.

ניקוי הסורק

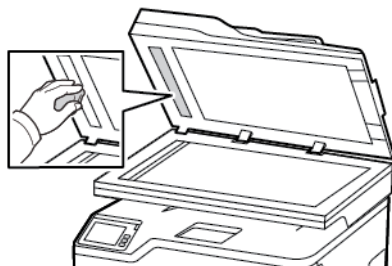
1. פתח את מכסה הסורק.



2. נגב את האזורים הבאים בעזרת מטלית לחה, רכה ונטולת סיבים:

a. משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי

הערה: בדגמים מסויימים של מדפסות, ישנו משטח זכוכית למזין מסמכים אוטומטי במקום רפידה.

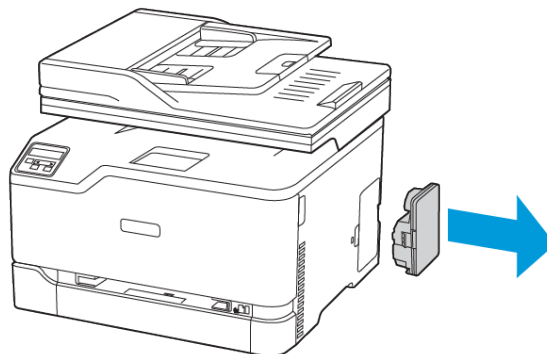


b. משטח הזכוכית של הסורק



החלפת מיכל הפסולת

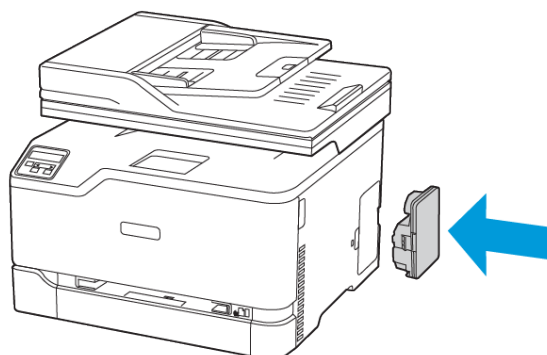
1. שלוף את מיכל הפסולת המושמש.



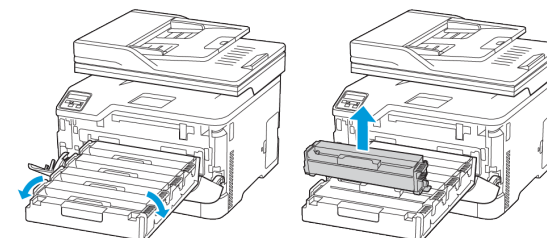
הערה: כדי למנוע שפיכה של הטונר, הנח את הבקבוק כשהוא עומד.

2. שלוף את מיכל הפסולת החדש מהאריזה.

3. הכנס את מיכל הפסולת החדש.



3. שלוף את מחסנית הטונר.



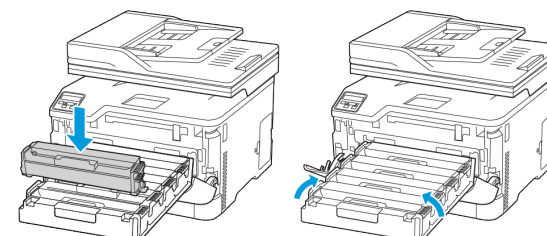
4. שלוף את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה.

אזהרה: אין לחשוף את החלק התחתון של מחסנית הטונר לאור שמש ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

אזהרה: אין לגעת בחלק התחתון של מחסנית הטונר. דבר זה עלול לפגוע באיכות עבודת ההדפסה בעתיד.

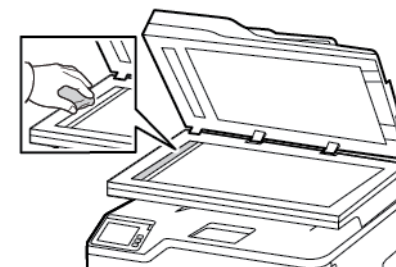


5. הכנס את מחסנית הטונר החדשה.

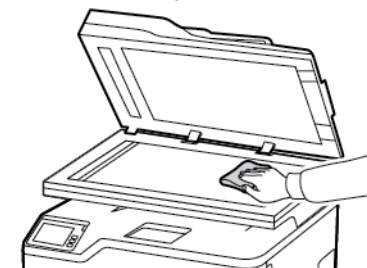


6. הכנס את מחסנית הטונר ולאחר מכן סגור את הדלת.

c. משטח הזכוכית של ADF



d. משטח הזכוכית של הסורק



3. סגור את מכסה הסורק.

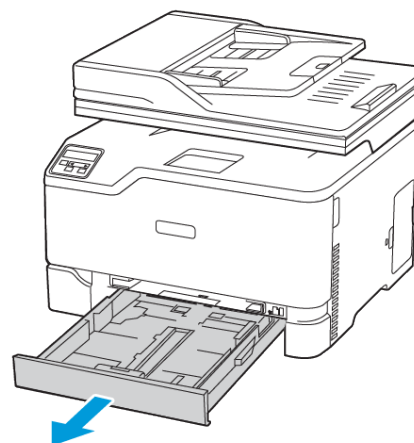
טעינת המגש.

זהירות - סכנת מעידה: למניעת חוסר יציבות בצידוד, יש לוודא שהמגש סגור אלא אם כן יש צורך לפתוח אותו.

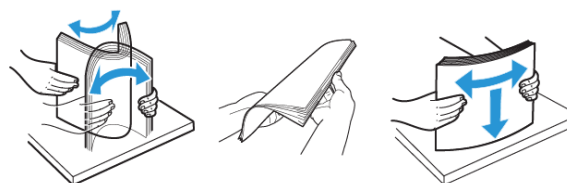


1. הוצא את המגש.

הערה: כדי למנוע חסימת נייר, אין לשלוף את המגש כאשר המדפסת פועלת.

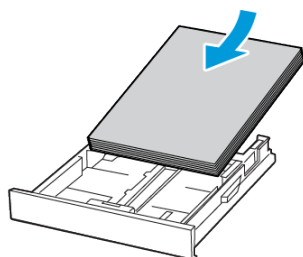


2. הזז, פתח ויישר את שולי הנייר לפני הטעינה.

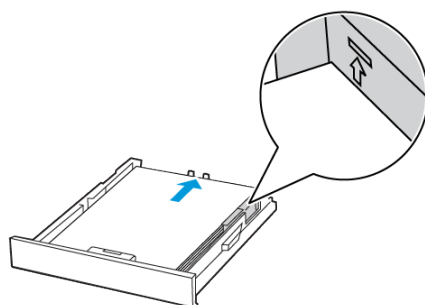


3. טען את ערימת הנייר כאשר צד ההדפסה פונה מעלה.

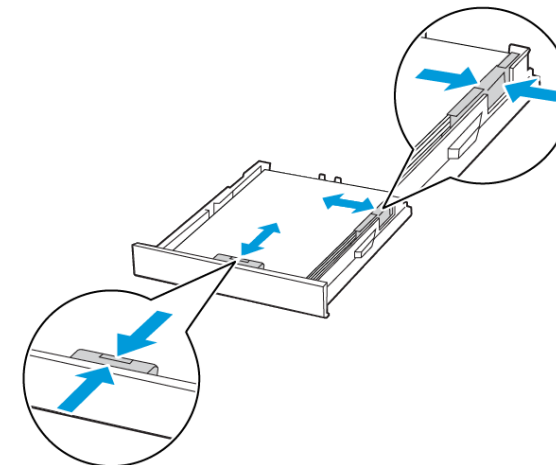
- טען נייר מכתבים כשהחלק העליון פונה כלפי מעלה בכיוון החלק האחורי של המגש להדפסה חד-צדדית.
- טען נייר מכתבים כשהחלק העליון פונה כלפי קדמת המגש להדפסה דו צדדית.
- אין להחליק את הנייר אל תוך המגש.



4. למניעת חסימת נייר, ודא שגובה הערימה לא חורג מהחיווי המרבי לכמות נייר.



5. כוון את המובילים כך שיתאימו למידות הדף אותו אתה טוען.

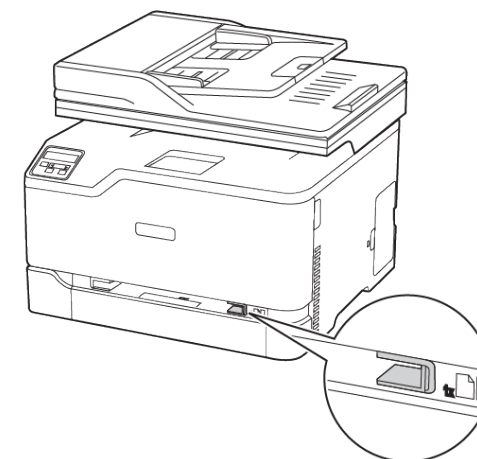


6. הכנס את המגש.

7. במידת הצורך, קבע את גודל הנייר ואת סוג הנייר מלוח הבקרה, בהתאם לנייר שטענת.

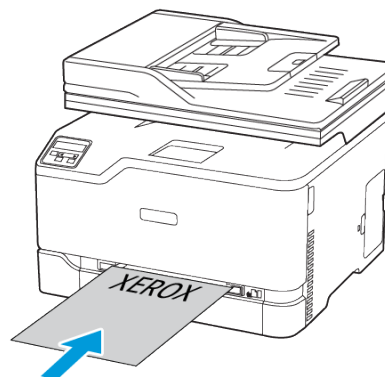
טעינת המזין הידני

1. כוון את המוביל כך שיתאים למידות הדף אותו אתה טוען.

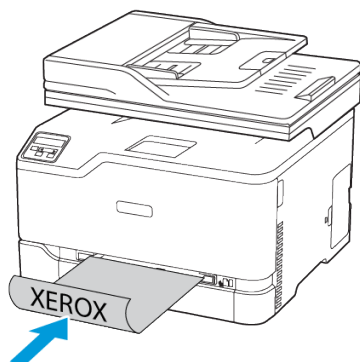


2. טען גיליון נייר כאשר צד ההדפסה פונה מעלה.

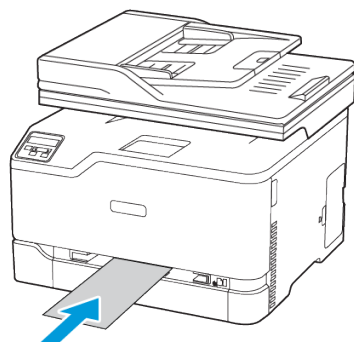
• טען נייר מכתבים כשצד ההדפסה פונה מעלה והחלק העליון הוא הראשון שנכנס למדפסת בהדפסה חד-צדדית.



• טען נייר מכתבים כשצד ההדפסה פונה מטה והחלק העליון הוא האחרון שנכנס למדפסת בהדפסה דו-צדדית.



• טען מעטפה כאשר החלק המתקפל פונה מטה כלפי צד ימין של מחוון הנייר.



3. הזן את הנייר עד שהקצה המוביל יימשך פנימה.

- כדי למנוע חסימת נייר, אין לדחוף בכוח את הנייר אל המזין הידני.
- לפני טעינה של גיליון נוסף, המתן עד שההודעה תופיע בתצוגה.

קביעת גודל וסוג הנייר

1. בלוח הבקרה, עבור אל:

Settings (הגדרות) < OK (אישור) < Paper (נייר) < OK (אישור) < Tray Configuration (תצורת מגש) < OK (אישור) < Paper Size/ Type (גודל/סוג נייר) < OK (אישור). ולאחר מכן בחר מקור נייר.

2. קבע את גודל הנייר ואת הסוג.

מעדכן קושחה

יישומים מסוימים זקוקים לרמת קושחה מינימלית במכשיר כדי לפעול כשורה.

לפרטים נוספים אודות עדכון קושחת המכשיר, צור קשר עם נציג שירות הלקוחות שלך.

1. פתח דפדפן אינטרנט והקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

- בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהמסך הראשי. כתובת ה-IP מורכבת מארבע סדרות של ספרות המופרדות על ידי נקודות, כגון 123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת proxy, נטרל אותו זמנית כדי לטעון את הדף הנכון.

2. לחץ **Settings (הגדרות) < Device (מכשיר) < Update Firmware (עדכן קושחה).**

3. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

- לחץ **Check for updates (בדוק עדכונים) < I agree, start update (אני מסכים, התחל בעדכון).**

- העלה את קובץ ה-Flash. כדי להעלות קובץ Flash®, בצע את הפעולות הבאות. להורדת הקושחה העדכנית, בקר בכתובת www.xerox.com, וחפש את דגם המדפסת שברשותך.

1. סירר אל קובץ ה-flash.

 **הערה:** זכור לחלץ את קובץ הקושחה שבתוך ה-ZIP.

2. לחץ **Upload (העלה) < Start (התחל).**

חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi

לפני שתתחיל, ודא:

- שהאפשרות **Active Adapter** (מתאם פעיל) במצב **Auto** (אוטומטי). בדף הבית, גע באפשרות **Settings (הגדרות) < Network/Ports (רשת/ יציאות) < Network Overview (סקירה כללית של הרשת) < Active Adapter (מתאם פעיל).**

- כבל Ethernet אינו מחובר למדפסת.

שימוש ב-Wireless Setup Wizard (אשף הגדרות אלחוט)

במדפסת

לפני השימוש באשף, ודא שקושחת המדפסת עדכנית. לפרטים נוספים, ראה **מעדכן קושחה**.

1. במסך הראשי, גע באפשרות **Set up now (הגדר כעת).**

2. בחר רשת Wi-Fi ולאחר מכן הזן את סיסמת הרשת.

3. גע באפשרות **Done (סיום).**

תפריט ההגדרות (Settings) במדפסת

1. בדף הראשי, גע באפשרות **Settings (הגדרות) < Network/Ports (רשת/יציאות) < Wireless (אלחוטי) < Setup On Printer Panel (הגדרה מלוח הבקרה של המדפסת) < Choose Network (בחר רשת).**

2. בחר רשת Wi-Fi ולאחר מכן הזן את סיסמת הרשת.

 **הערה:** בדגמים עם תמיכה ברשת Wi-Fi תופיע בקשה להגדרת רשת Wi-Fi במהלך ההגדרה הראשונית.

הגדרת Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct הינו טכנולוגיית P2P (עמית לעמית) מבוססת Wi-Fi, שמאפשרת להתקנים אלחוטיים להתחבר למדפסת התומכת ב-Wi-Fi Direct מבלי להשתמש בנקודת גישה (נתב אלחוטי).

1. בדף הראשי, גע באפשרות **Settings (הגדרות) < Network/Ports (רשת/יציאות) < Wi-Fi Direct.**

2. קבע את ההגדרות.

- **Enable Wi-Fi Direct (אפשר Wi-Fi Direct)** — מאפשר למדפסת ליצור רשת Wi-Fi Direct משלה.
 - **Wi-Fi Direct Name (שם Wi-Fi Direct)** — מקצה שם עבור רשת Wi-Fi Direct.
 - **Wi-Fi Direct Password (סימת Wi-Fi Direct)** — מקצה סימה עבור האבטחה האלחוטית כאשר נעשה שימוש בחיבור P2P.
 - **Show Password on Setup Page (הצג סימה בדף ההגדרות)** — מציג את הסימה בדף ההגדרות הרשת.
 - **Auto-Accept Push Button Requests (קבל אוטומטית בקשות בלחיצה על הלחצן)** — מאפשר למדפסת לקבל בקשות התחברות באופן אוטומטי.
-  **הערה:** קבלה אוטומטית של בקשות באמצעות לחיצה על הלחצן אינה מאובטחת.
- כברירת מחדל, סיסמת רשת Wi-Fi Direct לא תהיה גלויה בתצוגת המדפסת. להצגת הסימה, אפשר את סמל ההצצה בסימה. בדף הראשי, גע באפשרות **Settings (הגדרות) < Security (אבטחה) < Miscellaneous (שונות) < Enable Password/PIN Reveal (אפשר הצגת סימה/PIN).**
 - כדי למצוא את סיסמת רשת Wi-Fi Direct מבלי להראות אותה על גבי צג המדפסת, נווט מהדף הראשי אל **Settings (הגדרות) < Reports (דוחות) < Network (רשת) < Network Setup (הגדרת הרשת).**

חיבור מחשב למדפסת

לפני החיבור למחשב, ודא שהאפשרות Wi-Fi Direct הוגדרה. לפרטים נוספים, ראה **הגדרת Wi-Fi Direct**.

עבור משתמשי Windows

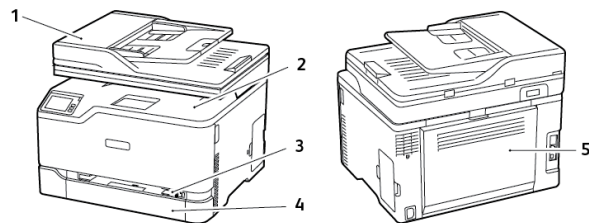
1. פתח את תיקיית המדפסות
2. בחר במדפסת שברצונך לעדכן, ולאחר מכן בצע את אחת מהפעולות הבאות:
 - ב-Windows 7 ומעלה, בחר **Printer properties (מאפייני המדפסת).**
 - בגרסאות קודמות, בחר **Properties (מאפיינים).**
3. עבור אל הכרטיסייה Configuration (תצורה), ולאחר מכן בחר **Update Now - Ask Printer (עדכן כעת - תשאל את המדפסת).**
4. החל את השינויים.



- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אין לערבב בין גדלי נייר, משקלים או סוגים באותו המגש.
- ודא שגודל וסוג הנייר הוגדרו כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- יש לאחסן את הנייר בהתאם להמלצות היצרן.

זיהוי מקום החסימה

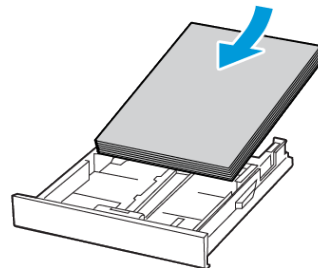
- כאשר האפשרות Jam Assist (סיוע בחסימת נייר) במצב **On (פעיל)**, המדפסת עשויה לנסות לפלוט דפים ריקים או דפים שהודפסו חלקית לאחר ניקוי החסימה. בדוק אם ישנם דפים ריקים בפלט המודפס.
- אם האפשרות Jam Recovery (שחרור חסימה) במצב **On (פעיל)** או **Auto (אוטומטי)**, המדפסת תדפיס מחדש את הדפים שנתקעו.



1. מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
2. מגש פלט סטנדרטי
3. מזין ידני
4. מגש סטנדרטי
5. דלת B

טעינה נכונה של נייר	טעינה שגויה של נייר

- אין לטעון או להסיר מגש תוך כדי הדפסה.
- אין לטעון כמות גדולה מדי של נייר. ודא שגובה הערימה לא חורג מהחיווי המרבי לכמות נייר.
- אין להחליק את הנייר אל תוך המגש. טען נייר כפי שמוצג בתרשים.



- ודא שמחווני הנייר ממוקמים כהלכה ושהם אינם לוחצים על הנייר או על המעטפות.
- הכנס את המגש אל תוך המדפסת לאחר טעינת המדפסת.

השתמש בנייר המומלץ

- השתמש אך ורק בנייר המומלץ או בנייר מיוחד.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מעוקם או מסולסל.
- הזז, פתח ויישר את שולי הנייר לפני הטעינה.

עבור משתמשי Macintosh

1. ב-System Preferences (העדפות מערכת) שבתפריט Apple, עבור אל המדפסת ובחר **Options & Supplies (אפשרויות ומוצרים מתכלים)**.
2. עבור אל רשימת אפשרויות החומרה והוסף אפשרויות מותקנות.
3. החל את השינויים.

חיבור התקן נייד למדפסת

לפני חיבור ההתקן הנייד, ודא שהאפשרות Wi-Fi Direct הוגדרה. לפרטים נוספים, ראה [הדרכת Wi-Fi Direct](#).

התחברות באמצעות Wi-Fi Direct

הערה: ההוראות הללו חלות אך ורק על מכשירים ניידים מסוג Android.

1. בהתקן הנייד, עבור אל תפריט ההגדרות.
2. אפשר את התכונה **Wi-Fi**, ולאחר מכן הקש **Wi-Fi Direct**.
3. בחר בשם מדפסת Wi-Fi Direct.
4. אשר את החיבור בלוח הבקרה של המדפסת.

התחברות באמצעות Wi-Fi

1. בהתקן הנייד, עבור אל תפריט ההגדרות.
2. הקש **Wi-Fi**, ולאחר מכן בחר בשם Wi-Fi Direct של המדפסת.
3. **הערה:** המחזרות DIRECT-xy (בה x ו-y הם שני סימנים אקראיים) תתווסף לפני שם Wi-Fi Direct.
3. הזן את סיסמת Wi-Fi Direct.

ניקוי נייר תקוע

מניעת חסימות נייר

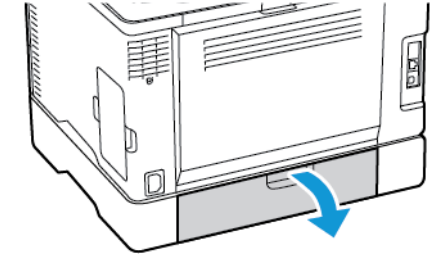
טען את הנייר בצורה המתאימה

- ודא שהנייר מונח כשהוא שטוח על המגש.

חסימת נייר במגש הסטנדרטי.

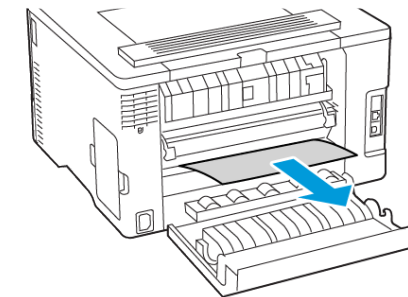
1. פתח את דלת B.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי למנוע פציעה כתוצאה מגיעה בחלק חם, הנח למשטח להתקרר לפני שתיגע בו.



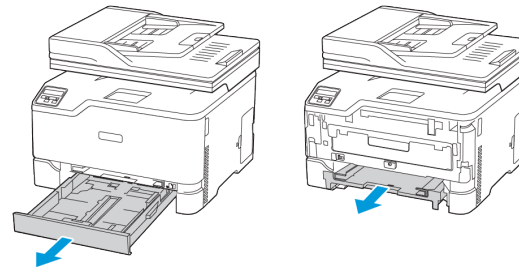
2. שלוף את הנייר התקוע.

הערה: ודא שכל חלקי הנייר נשלפו.



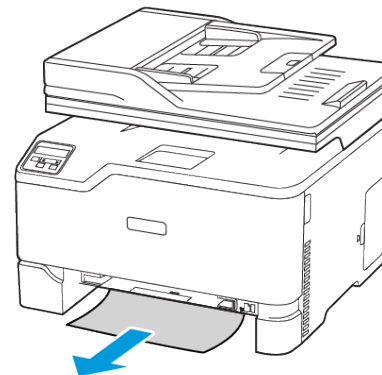
3. סגור את הדלת.

4. שלוף את המגש את המזין הידני.



5. שלוף את הנייר התקוע.

הערה: ודא שכל חלקי הנייר נשלפו.

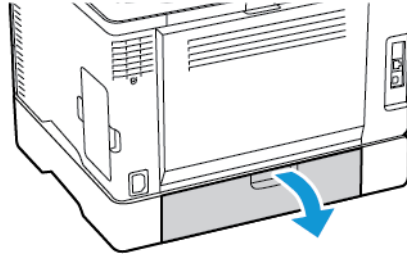


6. הכנס את המזין הידני ואת המגש.

חסימת נייר אופציונלית במגש.

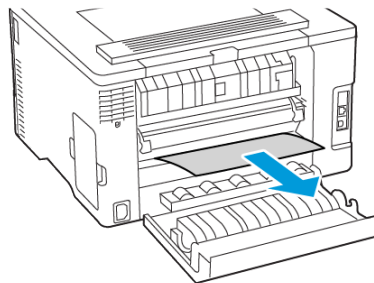
1. פתח את דלת B.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי למנוע פציעה כתוצאה מגיעה בחלק חם, הנח למשטח להתקרר לפני שתיגע בו.



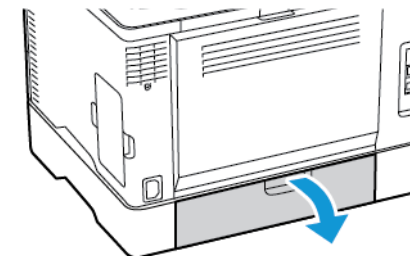
2. שלוף את הנייר התקוע.

הערה: ודא שכל חלקי הנייר נשלפו.



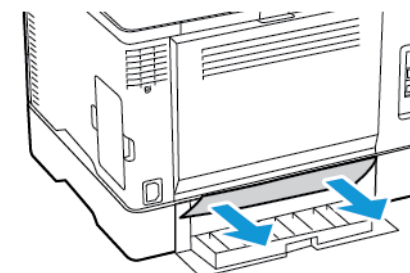
3. סגור את הדלת.

4. פתח את דלת E.



5. שלוף את הנייר התקוע.

הערה: ודא שכל חלקי הנייר נשלפו.



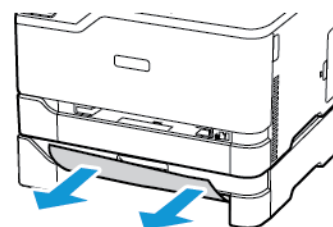
6. סגור את הדלת.

7. שלוף את המגש האופציונלי.



8. שלוף את הנייר התקוע.

הערה: ודא שכל חלקי הנייר נשלפו.

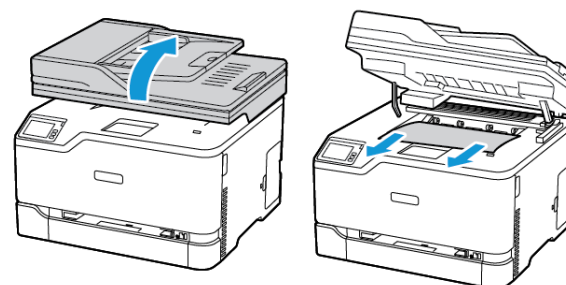


9. הכנס את המגש.

חסימת נייר במגש הפלט הסטנדרטי

1. הרם את הסורק ולאחר מכן שלוף את הנייר התקוע.

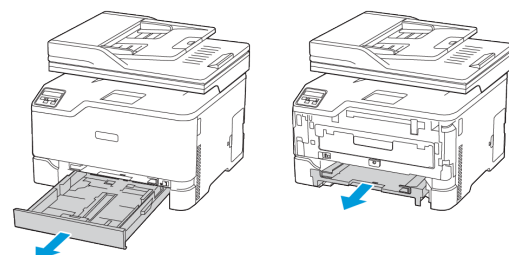
הערה: ודא שכל חלקי הנייר נשלפו.



2. הורד את הסורק.

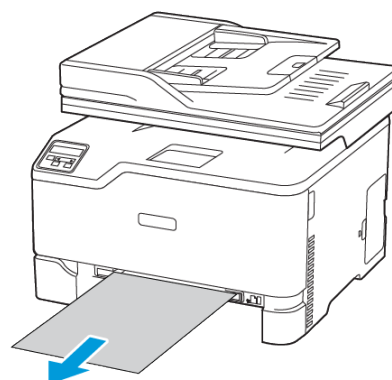
נתקע נייר במזין הידני

1. שלוף את המגש את המזין הידני.



2. שלוף את הנייר התקוע.

הערה: ודא שכל חלקי הנייר נשלפו.

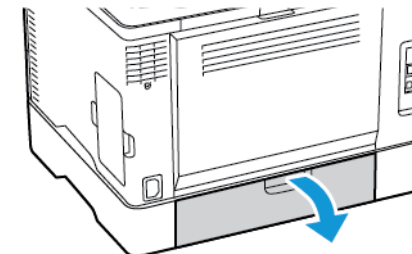


3. הכנס את המזין הידני ואת המגש.

חסימת נייר בדלת B

1. פתח את דלת B.

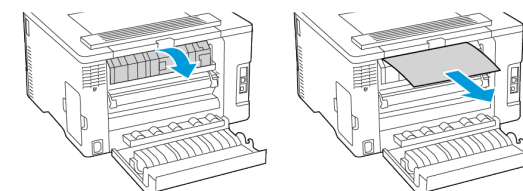
זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי למנוע פציעה כתוצאה מנגיעה בחלק חם, הנח למשטח להתקרר לפני שתיגע בו.



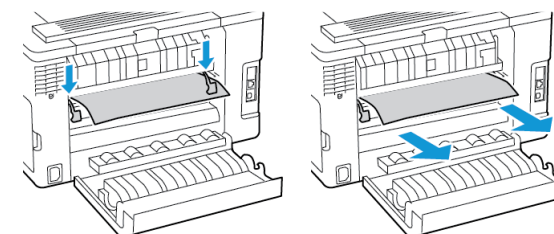
2. שלוף את הנייר התקוע מהאזורים הבאים:

הערה: ודא שכל חלקי הנייר נשלפו.

• אזור ה-Fuser



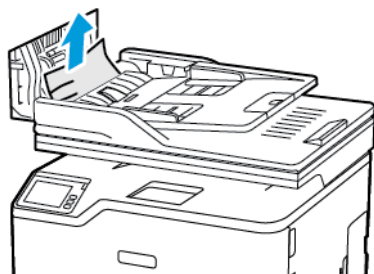
• מתחת לאזור ה-Fuser



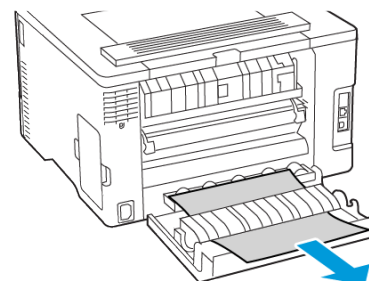
• יחידת דופלקס

3. שלוף את הנייר התקוע.

הערה: ודא שכל חלקי הנייר נשלפו.



4. סגור את מכסה ה-ADF.

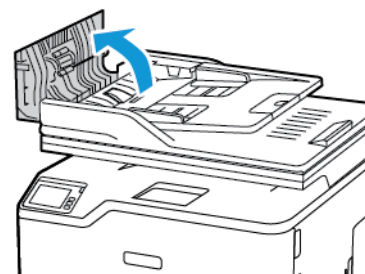


3. סגור את הדלת.

נתקע נייר במזין המסמכים האוטומטי (ADF)

1. הוצא את כל מסמכי המקור ממגש ה-ADF.

2. פתח את מכסה ה-ADF.



© Xerox Corporation 2021. כל הזכויות שמורות. Xerox® הוא סימן מסחרי של Xerox Corporation בארצות הברית ובארצות נוספות.

AirPrint®, Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, וכן לוגו AirPrint® הם סימנים מסחריים או סימני מסחר רשומים של חברת Apple Inc. בארה"ב ובארצות נוספות. שירות ההדפסה המקוון Google Cloud Print™, וכן Gmail™ הם סימנים מסחריים או סימני מסחר רשומים של חברת Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server הם סימנים מסחריים או סימני מסחר רשומים של חברת Microsoft. OneDrive® הוא סימן מסחרי של Wi-Fi Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct הוא סימן מסחרי של Mopria Alliance. Mopria הוא סימן מסחרי של Mopria Corporation בארצות הברית ובארצות נוספות. 702P08608 הם סימנים מסחריים או סימני מסחר רשומים של חברת Microsoft. webmail service, ופלטפורמת הטכנולוגיה הניידת Android™ הם סימנים מסחריים או סימני מסחר רשומים של חברת Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server הם סימנים מסחריים או סימני מסחר רשומים של חברת Microsoft. OneDrive® הוא סימן מסחרי של Wi-Fi Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct הוא סימן מסחרי של Mopria Alliance. Mopria הוא סימן מסחרי של Mopria Corporation בארצות הברית ובארצות נוספות.

BR32746

607E39560