

VERZIJA 2.1  
KOLOVOZ 2022.  
702P08896

# Višefunkcijski pisač u boji Xerox® C235

Korisnički priručnik

**xerox™**

© 2022 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox® je zaštitni znak tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama ili drugim državama.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM®, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk®, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® i Macintosh® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Usluga web-pošte Gmail® i platforma za mobilnu tehnologiju Android® zaštitni su znakovi tvrtke Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Hewlett-Packard Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

IBM® i AIX® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® i McAfee ePO® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke McAfee, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance.

PANTONE® i drugi zaštitni znakovi tvrtke Pantone, Inc. vlasništvo su tvrtke Pantone, Inc.

UNIX® je zaštitni znak u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama, ekskluzivno licenciran preko tvrtke X/Open Company Limited.

Linux® je registrirani zaštitni znak tvrtke Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka skupine naredbi pisača (jezik) i funkcija uključenih u njezine proizvode za pisače. Ovaj pisač osmišljen je tako da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da pisač prepozna PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da opošta funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

# Sadržaj

1 Sigurnost.....	11
Pravila označavanja.....	12
Izjave o proizvodu.....	13
Sigurnost prilikom održavanja .....	16
Informacije o potrošnom materijalu.....	17
2 Upoznavanje pisača.....	19
Konfiguracija pisača.....	20
Prikaz prednjeg dijela pisača .....	20
Upotreba upravljačke ploče .....	21
Prilagodba početnog zaslona .....	22
Promjena jezika tipkovnice na zaslonu .....	23
Razumijevanje statusa indikatora.....	24
Odabir papira.....	25
Smjernice za papir.....	25
Karakteristike papira .....	25
Neprihvatljiv papir.....	26
Biranje prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem .....	26
Pohrana papira.....	27
Podržane veličine papira.....	27
Podržane vrste papira .....	30
Podržane težine papira.....	31
3 Postavljanje, instalacija i konfiguracija .....	33
Odabir mjesta za pisač .....	34
Priključivanje kabela .....	35
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu.....	37
Pronalaženje IP adrese pisača .....	37
Upravljanje knjižnim oznakama .....	37
Postavljanje pisača za faksiranje .....	39
Postavljanje funkcije faksa .....	39
Postavljanje faksa koristeći standardnu telefonsku liniju.....	40
Postavljanje faksa u državama i regijama s različitim telefonskim utičnicama i utikačima.....	41
Povezivanje s uslugom posebnog načina zvonjenja.....	43
Postavljanje datuma i vremena za faks.....	43
Konfiguriranje ljetnog vremena.....	43
Konfiguriranje postavki zvučnika faksa.....	43
Konfiguriranje postavki zvukova uređaja.....	44
Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu .....	45
Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaču .....	46
Upotreba izbornika Postavke na pisaču .....	47
Upotreba ugrađenog web-poslužitelja .....	48
Pružatelji usluge e-pošte.....	49

Gmail	49
Yahoo! e-pošta	49
Outlook Live	50
AOL e-pošta	51
E-pošta iCloud	51
Comcast e-pošta	52
Mail.com	52
E-pošta Zoho	52
QQ Mail	53
E-pošta NetEase (mail.163.com)	54
E-pošta NetEase (mail.126.com)	54
E-pošta NetEase (mail.yeah.net)	55
E-pošta Sohu	56
E-pošta servisa Sina	56
Ulaganje papira i posebnih medija	58
Postavljanje formata i vrste papira	58
Konfiguriranje univerzalnih postavki papira	58
Ulaganje ladice	58
Ulaganje u ručni ulagač	61
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera	65
Instalacija softvera	65
Ažuriranje softvera	69
Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke	69
Aplikacija Xerox® Easy Assist	70
Povezivanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist za instalirane pisače	73
Umrežavanje	74
Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu	74
Povezivanje pisača s bežičnom mrežom koristeći Wi-Fi Protected Setup (WPS)	74
Konfiguracija veze Wi-Fi Direct	75
Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem	75
Povezivanje računala s pisačem	76
Deaktiviranje Wi-Fi mreže	76
Provjera mogućnosti povezivanja pisača	77
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika	78
4 Osigurajte pisač	79
Brisanje memorije pisača	80
Vraćanje tvornički zadanih postavki	81
Izjava o postojanosti memorije	82
5 Ispis	83
Ispisivanje s računala	84
Ispisivanje s mobilnog uređaja	85
Ispis s mobilnog uređaja koristeći Mopria® Print Service	85
Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebom značajke AirPrint®	85
Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebom Wi-Fi Direct mreže®	85
Ispisivanje s memorijskog pogona	87
Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka	88
Memorijski pogoni	88
Vrste datoteka	88

Ispisivanje popisa uzoraka fontova.....	89
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija .....	90
Otkazivanje zadatka ispisa.....	91
S upravljačke ploče pisača.....	91
S računala .....	91
Podešavanje zatamnjenja tonera.....	92
<b>6 Kopiranje .....</b>	<b>93</b>
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	94
Izrada kopija.....	95
Kopiranje fotografija .....	96
Kopiranje na papir sa zaglavljem .....	97
Kopiranje na obje strane papira.....	98
Smanjenje ili povećanje kopija .....	99
Kopiranje više stranica na samo jedan list.....	100
Razvrstavanje kopija.....	101
Kopiranje kartica.....	102
Stvaranje prečaca za kopiranje.....	103
<b>7 E-pošta .....</b>	<b>105</b>
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	106
Slanje e-pošte .....	107
Upotreba upravljačke ploče.....	107
Upotreba broja prečaca .....	107
Stvaranje prečaca za e-poštu .....	108
<b>8 Faks .....</b>	<b>109</b>
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	110
Slanje faksa .....	111
Upotreba upravljačke ploče.....	111
Zakazivanje faksa .....	112
Stvaranje prečaca za odredište faksa.....	113
Promjena razlučivosti faksa.....	114
Podešavanje zatamnjenja faksa.....	115
Ispis zapisnika faksiranja .....	116
Blokiranje neželjenih faksova.....	117
Zadržavanje faksa.....	118
Prosljeđivanje faksa.....	119
<b>9 Skeniranje .....</b>	<b>121</b>
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	122
Skeniranje na računalo.....	123
Za korisnike sustava Windows.....	123
Za korisnike Macintosh računala .....	123
Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću prečaca.....	124
Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca.....	125

Skeniranje na memorijski pogon .....	126
10 Upotreba izbornika pisača .....	127
Karta izbornika .....	128
Uređaj .....	130
Preferencije .....	130
Ekološki način rada .....	132
Zaslon udaljenog operatera .....	133
Obavijesti .....	134
Upravljanje napajanjem .....	138
Vraćanje tvornički zadanih postavki .....	139
Održavanje .....	139
Vidljive ikone početnog zaslona .....	144
O pisaču .....	144
Ispis .....	145
Izgled .....	145
Postavljanje .....	146
Kvaliteta .....	147
PostScript .....	149
PCL .....	149
Slika .....	151
Papir .....	152
Konfiguriranje odlagača .....	152
Konfiguriranje medija .....	152
Kopiranje .....	155
Zadane postavke za kopiranje .....	155
Faks .....	158
Zadane postavke za faks .....	158
E-pošta .....	166
Postavljanje e-pošte .....	166
Zadane postavke e-pošte .....	167
FTP .....	172
Zadane postavke FTP-a .....	172
USB pogon .....	176
Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona .....	176
Ispis s izbrisivog memorijskog pogona .....	179
Mreža/priklučci .....	181
Pregled mreže .....	181
Bežično .....	182
Wi-Fi Direct .....	185
AirPrint .....	186
Upravljanje mobilnim uslugama .....	187
Ethernet .....	187
TCP/IP .....	190
SNMP .....	192
IPSec .....	194
802.1x .....	195
LPD konfiguracija .....	196
Postavke za HTTP/FTP .....	196
USB .....	197

Ograničenje vanjskog pristupa mreži.....	198
Univerzalni ispis .....	199
Sigurnost.....	201
Metode prijave .....	201
Upravljanje certifikatima .....	204
Izrada rasporeda za USB uređaje .....	204
Ograničenja prijave .....	204
Postavljanje povjerljivog ispisivanja .....	205
Brisanje privremenih podatkovnih datoteka .....	206
Postavke Solutions LDAP-a .....	206
Razno .....	206
Izvješća .....	208
Stranica s postavkama izbornika .....	208
Uredaj .....	208
Ispis .....	208
Prečaci .....	208
Faks.....	209
Mreža .....	209
Plan potrošnog materijala .....	210
Aktiviranje plana.....	210
Konverzija plana .....	210
Usluga pretplate .....	210
Rješavanje problema .....	211
11 Održavanje pisača.....	213
Provjera statusa potrošnog materijala .....	214
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu.....	215
Postavljanje upozorenja za e-poštu .....	216
Pregledavanje izvješća .....	217
Naručivanje potrošnog materijala.....	218
Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala.....	218
Zamjena potrošnih materijala.....	219
Zamjena uloška tonera.....	219
Zamjena boćice za otpadni toner.....	221
Čišćenje dijelova pisača .....	223
Čišćenje pisača.....	223
Čišćenje dodirnog zaslona .....	223
Čišćenje skenera .....	224
Štednja energije i papira .....	226
Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije .....	226
Prilagodba svjetline zaslona pisača.....	226
Štednja potrošnog materijala.....	226
Premještanje pisača na drugu lokaciju .....	227
12 Rješavanje problema .....	229
Problemi s kvalitetom ispisa .....	230
Problemi s ispisivanjem .....	231
Kvaliteta ispisa je loša.....	231
Zadaci ispisivanja ne ispisuju se .....	258

Sporo ispisivanje .....	259
Zadatak se ispisuje iz pogrešnog odlagača ili na pogrešnom papiru.....	262
Pisač ne reagira .....	263
Memorijski pogon se ne može očitati.....	265
Omogućavanje USB priključka.....	266
Problemi s mrežnom vezom .....	267
Ugrađeni web-poslužitelj ne može se otvoriti.....	267
Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom nije moguće .....	268
Problemi s potrošnim materijalom .....	270
Zamijenite spremnik, regija pisača ne podudara se.....	270
Potrošni materijal koji nisu marke Xerox.....	271
Otklanjanje zaglavljениh papira .....	272
Izbjegavanje zaglavljivanja.....	272
Pronalaženje mjesta zaglavljivanja .....	274
Zaglavljivanje papira u standardnoj ladici .....	274
Zaglavljeni papir u standardnoj izlaznoj ladici .....	276
Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču .....	277
Zaglavljeni papir u vratašcima B .....	278
Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata .....	280
Problemi s ulaganjem papira.....	282
Omotnice se lijepe prilikom ispisivanja .....	282
Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcioniра .....	283
Papir se često zaglavljuje .....	284
Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno .....	285
Problemi sa slanjem e-pošte .....	286
Onemogućavanje SMTP poslužitelja, poruka o pogrešci nije postavljena.....	286
Slanje e-pošte nije moguće .....	286
Problemi s faksiranjem.....	287
Ne prikazuje se ID pozivatelja.....	287
Slanje i primanje faksova nije moguće .....	287
Faksovi se mogu primati, ali ne i slati .....	290
Faksovi se mogu slati, ali ne i primati .....	290
Loša kvaliteta ispisivanja faksova .....	291
Problemi sa skeniranjem.....	292
Skeniranje na računalo nije moguće .....	292
Skeniranje u mrežnu mapu nije moguće .....	293
Djelomične kopije dokumenta ili fotografije .....	295
Zadatak skeniranja nije uspio .....	296
Niska kvaliteta kopije .....	297
Okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a.....	297
Skener se ne može zatvoriti .....	298
Skeniranje traje predugo ili se računalo zamrzava.....	298
Skener ne reagira .....	299
Prilagođavanje registracije skenera .....	299
Prilagođavanje registracije ADF-a.....	300
Problemi s kvalitetom boje.....	301
Izmjena boja na ispisanim materijalima.....	301
Najčešća pitanja o ispisivanju u boji .....	301
Ispis se čini nijansiran .....	303
Obraćanje službi za korisničku podršku .....	304

A Regulatorne informacije.....	305
Osnovni propisi.....	306
Razine emisije buke .....	306
Europska Unija skupina 19, Direktiva o ekološkom dizajnu .....	306
Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet .....	306
ENERGY STAR .....	307
Informacije o temperaturi.....	307
Información de la energía de México.....	307
Obavijest o laseru.....	307
Napajanje .....	308
Regulatorne obavijesti o telekomunikacijama.....	309
Regulatorne napomene za bežične proizvode .....	312
Izjava o sukladnosti Federalne komisije za komunikacije (FCC).....	313
Izjava o usklađenosti s inovacijama, znanosti i ekonomskim razvojem Kanade.....	314
Njemačka.....	314
Propisi o ograničenju uporabe opasnih tvari u Turskoj .....	315
Usklađenost s direktivom RoHS u Ukrajini .....	315
Propisi o kopiranju.....	316
Sjedinjene Američke Države .....	316
Kanada .....	317
Ostale države .....	318
Sigurnosno-tehnički listovi .....	319
B Recikliranje i zbrinjavanje .....	321
Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda.....	322
Sjeverna Amerika.....	323
Xerox Green World Alliance.....	324
Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE) .....	325
Napomena o elektroničkom otpadu za Indiju.....	325



# 1

## Sigurnost

Ovo poglavlje sadrži:

Pravila označavanja .....	12
Izjave o proizvodu .....	13
Sigurnost prilikom održavanja .....	16
Informacije o potrošnom materijalu .....	17

Vaš pisač i preporučeni potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. Vaša pozornost prema sljedećim informacijama osigurava trajan siguran rad vašeg pisača Xerox.

## Pravila označavanja



Napomena: Napomena označava informacije koje bi vam mogle pomoći.



**Upozorenje:** Upozorenje označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.



**Oprez:** Oprez označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.

Različite vrste izjava obuhvaćaju sljedeće:



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Naznačava rizik od ozljede.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Naznačava rizik od strujnog udara.



**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.



**OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Naznačava opasnost od nagnjećenja.



**OPREZ – OPASNOST OD PRIKLJEŠTENJA:** Naznačava rizik od zaglavljivanja između pomičnih dijelova.



**OPREZ – POKRETNI DIJELOVI:** Naznačava rizik od posjekotina ili ogrebotina izazvanih rotirajućim dijelovima.

## Izjave o proizvodu



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelima, letvama s više utičnica, ekstenderima s više utičnica ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ovaj proizvod ne upotrebljavajte sa zaštitom od prenapona u liniji. Upotreba uređaja za zaštitu od strujnog udara može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski RJ-11 kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prgnječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci, primjerice za Ethernet i telefonski sustav, priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memoriske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku fiksiranja tijekom grmljavinske oluje.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vrataša i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Na mjestu na kojem ste kupili pisač potražite više informacija o podržanim konfiguracijama.



**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaku ladicu puite odvojeno. Sve ostale ladice držite zatvorenima dok vam ne zatrebaju.



**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



**OPREZ – OPASNOST OD PRIKLJEŠTENJA:** Kako biste izbjegli rizik od prgnječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prgnječenja može doći oko pomicnih dijelova, kao što su zupčanici, vratašca, odlagači i poklopci.



**OPREZ – POKRETNI DIJELOVI:** Naznačava rizik od posjekotina ili ogrebotina izazvanih rotirajućim dijelovima.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih navedenih u ovom korisničkom priručniku može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Zamjena litajske baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litajske baterije postoji opasnost od eksplozije. Litajske baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litajske baterije moraju se odlagati u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.

Servis i popravke koji nisu navedeni u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

Ovaj proizvod koristi proces ispisivanja koji zagrijava ispisne medije, a toplina može uzrokovati oslobođanje emisija iz medija. Morate razumjeti odjeljak u uputama za rad u kojem se govori o smjernicama za odabir ispisnih medija radi izbjegavanja mogućih štetnih emisija.

Ovaj proizvod tijekom uobičajenog rada može stvarati male količine ozona te može biti opremljen filtrom namijenjenim smanjenju koncentracije ozona na razine značajno niže od preporučenih razina za izlaganje. Kako biste izbjegli visoke razine ozona tijekom intenzivne upotrebe, postavite uređaj na dobro prozračeno mjesto te mijenjajte ozonske i izlazne filtre kada to upute za održavanje preporučuju. Ako upute za održavanje ne spominju filtre, proizvod ne sadrži filtre koje treba zamijeniti.

#### SPREMITE OVE UPUTE.

## Sigurnost prilikom održavanja

Nemojte provoditi održavanje ovog proizvoda koje nije opisano u korisničkoj dokumentaciji.



### OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:

Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje u spreju. Sredstva za čišćenje u spreju mogu biti eksplozivna ili zapaljiva kad ih se upotrebljava na elektromehaničkoj opremi.

Koristite potrošni materijal i materijale za čišćenje isključivo prema uputama.

Nemojte uklanjati poklopce i štitnike pričvršćene vijcima. Stavke službe za korisničku podršku ne nalaze se iza tih poklopaca.

U slučaju suhe tinte ili prosipanja tonera upotrijebite metlu ili mokru krpnu da obrišete prosipanu suhu tintu ili toner. Brišite sporo da biste minimizirali stvaranje praštine tijekom čišćenja. Izbjegavajte upotrebu usisivača. Ako se usisivač mora upotrijebiti, jedinica mora biti namijenjena za zapaljivu prašinu, imati motor otporan na eksplozije i crijevo koje nije vodič.



### OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:

Metalne površine u području grijača vruće su. Budite oprezni pri

uklanjanju zastoja papira u ovom području i izbjegavajte dodirivanje metalnih površina.

## Informacije o potrošnom materijalu



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Prilikom rukovanja ulošcima, na primjer s tintom ili grijačem, izbjegavajte kontakt s kožom ili očima. Kontakt s očima može uzrokovati iritaciju i upalu. Ne pokušavajte rastaviti spremnik. To može povećati rizik od kontakta s kožom ili očima.

Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.

Držite potrošni materijal izvan dosega djece.

Nikad ne bacajte suhu tintu/toner, uloške za ispis ili spremnike suhe tinte/tonera u otvorenu vatru.

Za više informacija o programima recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na: <https://www.xerox.com/recycling>.



# 2

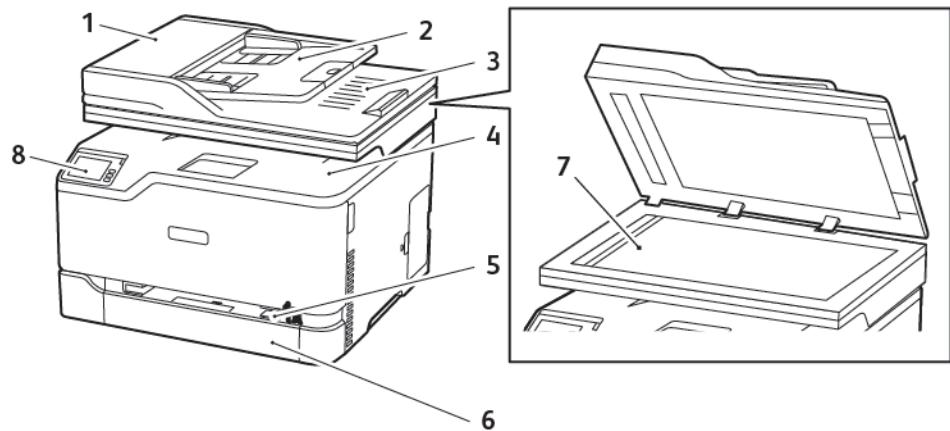
## Upoznavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Konfiguracija pisača.....	20
Upotreba upravljačke ploče .....	21
Prilagodba početnog zaslona.....	22
Promjena jezika tipkovnice na zaslonu.....	23
Razumijevanje statusa indikatora .....	24
Odabir papira .....	25

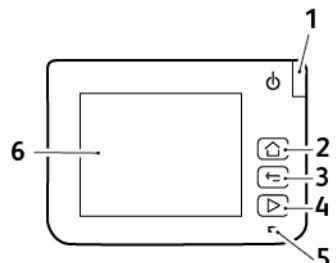
## Konfiguracija pisača

### PRIKAZ PREDNJEGLA DIJELA PISAČA



- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. Automatski uvlakač dokumenata (ADF) | 5. Ručni ulagač                     |
| 2. Ulazna ladica ADF-a                 | 6. Standardna ladica za 250 listova |
| 3. Izlazna ladica ADF-a                | 7. Staklo za polaganje dokumenta    |
| 4. Izlazna ladica                      | 8. Upravljačka ploča                |

## Upotreba upravljačke ploče



BROJ	DIO UPRAVLJAČKE PLOČE	FUNKCIJA
1	Gumb za uključivanje/isključivanje	Uključite ili isključite pisač.  Napomena: Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga pet sekundi.
2	Gumb za početni zaslon	Prelazak na početni zaslon.
3	Gumb Natrag	Povratak na prethodni zaslon.
4	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.
5	Indikator	Provjerite status pisača.
6	Zaslon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikažite poruke pisača i status potrošnog materijala.</li> <li>Postavite pisač i upravljajte njime.</li> </ul>

## Prilagodba početnog zaslona

1. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Postavke > Uređaj > Vidljive ikone početnog zaslona.**
2. Odaberite ikone koje želite vidjeti na početnom zaslonu.
3. Primijenite izmjene.

## Promjena jezika tipkovnice na zaslonu

 Napomena: Jezik tipkovnice možete promijeniti samo za zadatke ispisivanja koji zahtijevaju alfanumerički unos kao što je e-pošta ili skeniranje.

1. Dodirnite polje za unos.
2. Na tipkovnici dodirnite i zadržite tipku jezika.
3. Odaberite jezik.

## Razumijevanje statusa indikatora

INDIKATOR	STATUS PISAČA
Isključeno	Pisač je isključen.
Plavo	Pisač je uključen ili spremam.
Bljeska plavo	Pisač obrađuje podatke.
Bljeska crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Žuto	Pisač je u stanju mirovanja.

## Odabir papira

### **SMJERNICE ZA PAPIR**

Upotrebom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez poteškoća.

- Uvijek upotrebljavajte novi, neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebate znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te su informacije obično naznačene na pakiranju papira.
- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, vrste ili težine papira u istom odlagaču; miješanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

### **KARAKTERISTIKE PAPIRA**

Sljedeće karakteristike papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

#### **Težina**

U ladice je moguće ulagati papir s uzdužnim vlaknima težine 60 – 176 g/m<sup>2</sup> (16 – 47 lb.). Papir laganiji od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb.) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje.

#### **Savijanje**

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

#### **Glatkoća**

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

#### **Sadržaj vlage**

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaže papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži dok ga ne budete spremni upotrijebiti. Izlaganje papira promjenama količine vlage može smanjiti njegove performanse.

Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja. Producite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem

je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

### **Smjer vlakana**

Vlakna se odnose na poravnanje vlakana papira u listu papira. Vlakna mogu biti *uzdužna vlakna*, koja prate duljinu papira, ili *poprečna vlakna*, koja prate širinu papira.

Za papir težine 60 – 176 g/m<sup>2</sup> (16 – 47 lb.) preporučuje se papir s uzdužnim vlknima.

### **Sadržaj vlakana**

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

## **NEPRIHVATLJIV PAPIR**

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri za kopiranje bez karbonskog papira, poznati kao samokopirni papiri, CCP (carbonless copy paper) ili NCR (no carbon required) papiri
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijачa
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (preciznu lokaciju ispisa na stranici) veći od ± 2,3 mm (± 0,9 inča), primjerice obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR)

U nekim slučajevima registraciju je moguće prilagoditi putem softverske aplikacije kako biste mogli uspješno ispisivati na ovim vrstama papira

- Papiri premazani posebnim slojem (za lakše brisanje), sintetički papiri, termički papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakom teksturom ili savijeni papiri
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu s EN12281:2002 (europski)
- Papiri laganiji od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb.)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova

## **BIRANJE PRETHODNO ISPISANIH OBRAZACA I PAPIRA SA ZAGLAVLJEM**

- Upotrijebite papir s uzdužnim vlknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papire sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se fiksiraju oksidacijom ili tinte na bazi ulja općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvatljive.

- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papire sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu istih. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanim obrascima ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.
- Ako niste sigurni, обратите se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orientaciji za svoj pisač. Više informacija potražite u Vodiču za papir i posebne medije.

### POHRANA PAPIRA

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavljivanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Za najbolje rezultate, pohranite papir na mjesto na kojem je temperatura 21 °C (70 °F), a relativna vlažnost 40 %.
- Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od 18 – 24 °C (65 – 75 °F) uz relativnu vlažnost između 40 i 60 %.
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhi i ravnim.

### PODRŽANE VELIČINE PAPIRA

VELIČINA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS	ADF	STAKLO SKENERA
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 <sup>1</sup> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	✓	X	✓	✓
A6 105 x 148 mm	✓	✓	X	✓	✓

VELIČINA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS	ADF	STAKLO SKENERA
(4,13 x 5,83 inča)					
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inč)	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✓	✓	X	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	X	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	X	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓	X

VELIČINA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS	ADF	STAKLO SKENERA
Univerzalna <sup>2,3</sup> 98,4 x 148 – 215,9 x 355,6 mm (3,86 x 5,83 – 8,5 x 14 in.)	✓	✓	✓	✓	✓ <sub>4</sub>
Univerzalna <sup>2,3</sup> 25,4 x 25,4 – 215,9 x 297 mm (1 x 1 – 8,5 x 11,69 in.)	X	X	X	X	✓
Univerzalna <sup>2,3</sup> 105 x 148 – 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 – 8,5 x 14 in.)	X	X	X	✓	X
Omotnica 7 ¾ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓
Omotnica 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓
Omotnica 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓
Omotnica DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓
Omotnica C5 162 x 229 mm	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓

VELIČINA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS	ADF	STAKLO SKENERA
(6,38 x 9,01 inča)					
Omotnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓
Druga omotnica 98,4 x 162 – 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 – 6,93 x 9,84 in)	✓ <sub>5</sub>		X	X	nije primjenjivo

<sup>1</sup> Zadana je podrška za ulaganje po dugom rubu. Kada se upotrebljava ulaganje po kratkom rubu, A5 se tretira kao uski papir.

<sup>2</sup> Kada je odabrana, stranica se formatira za 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 inča), osim u slučaju kada je format određen u aplikaciji.

<sup>3</sup> Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

<sup>4</sup> Podržava veličinu papira samo do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 in.).

<sup>5</sup> Standardna ladica za 250 listova istovremeno podržava do 5 omotnica. Neobavezna ladica za 250 listova istovremeno podržava do 40 omotnica.

### PODRŽANE VRSTE PAPIRA

- Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju manjom brzinom.
- Podržana je povremena upotreba naljepnica, a njihovu je prikladnost potrebno testirati.
- ADF podržava samo običan papir.

VRSTA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
Obični papir	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	X
Etikete	✓	✓	X
Omotnice	✓	✓	X

**PODRŽANE TEŽINE PAPIRA**

Napomena: ADF podržava papir težine 52 – 90,3 g/m<sup>2</sup> (14 – 24 lb uvezani papir).

VRSTA I TEŽINA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
Lagani papir 60 – 74,9 g/m <sup>2</sup> s uzdužnim vlaknima (16 – 19,9 lb. uvezani papir)	✓	✓	✓
Obični papir 75 – 90,3 g/m <sup>2</sup> s uzdužnim vlaknima (20 – 24 lb. uvezani papir)	✓	✓	✓
Teški papir 90,3 – 105 g/m <sup>2</sup> s uzdužnim vlaknima (24,1 – 28 lb. uvezani papir)	✓	✓	✓
Kartonski papir 105,1 – 162 g/m <sup>2</sup> s uzdužnim vlaknima (28,1 – 43 lb. uvezani papir)	✓	✓	X
Kartonski papir 163 – 200 g/m <sup>2</sup> s uzdužnim vlaknima (43,1 – 53 lb. uvezani papir)	X	✓	X
Papirnate naljepnice 131 g/m <sup>2</sup> (35 lb. uvezani papir)	✓	✓	X
Omotnice 60 – 105 g/m <sup>2</sup> (16 – 28 lb. uvezani papir)	✓	✓	X



# 3

## Postavljanje, instalacija i konfiguracija

Ovo poglavlje sadrži:

Odabir mesta za pisač .....	34
Priklučivanje kabela.....	35
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu.....	37
Postavljanje pisača za faksiranje.....	39
Konfiguriranje postavki zvukova uređaja .....	44
Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu .....	45
Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaču.....	46
Upotreba izbornika Postavke na pisaču.....	47
Upotreba ugrađenog web-poslužitelja.....	48
Pružatelji usluge e-pošte .....	49
Ulaganje papira i posebnih medija .....	58
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera .....	65
Aplikacija Xerox® Easy Assist.....	70
Umrežavanje.....	74
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika .....	78

## Odabir mesta za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.

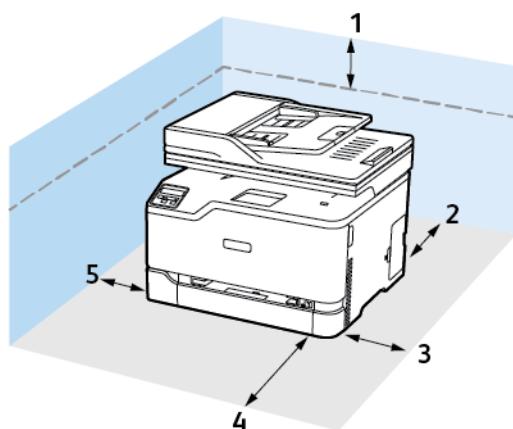


**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili standarda CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
  - čist, suh i očišćen od prašine
  - dalje od odvojenih klamerica ili spajalica
  - dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora
  - dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja.
- Pridržavajte se temperaturnog raspona.  
Radna temperatura: 10 do 32,2 °C (50 do 90 °F)
- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1. Iznad: 305 mm (12 inča)
2. Stražnja strana: 102 mm (4 inča)
3. Desna strana: 76 mm (3 inča)
4. Prednja strana: 76 mm (3 inča)
5. Lijeva strana: 76 mm (3 inča)

## Priklučivanje kabela



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

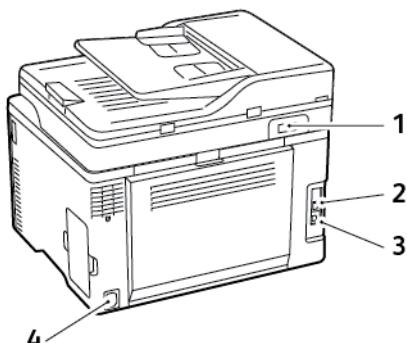


**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenu koju je odobrio proizvođač.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

**Upozorenje – moguće oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



BROJ	PRIKLJUČAK PISAČA	FUNKCIJA
1	Priključak LINE	Povežite pisač s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova.  Za omogućivanje ručnog slanja faksova upotrijebite kabelski razdjelnik faksa.
2	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
3	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
4	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljenom električnom utičnicom.

## Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu

### PRONALAŽENJE IP ADRESE PISAČA

Za prikaz IP adrese pisača otvorite Početni zaslon. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.

### UPRAVLJANJE KNJIŽNIM OZNAKAMA

#### Izrada knjižnih oznaka

Upotrebljavajte knjižne oznake za ispisivanje često upotrebljavanih dokumenata pohranjenih na poslužiteljima ili na internetu.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Knjižne oznake > Dodavanje knjižne oznake** i zatim unesite naziv knjižne oznake.
3. Odaberite vrstu protokola adrese, a zatim učinite nešto od sljedećeg:
  - Za HTTP i HTTPS upišite URL koji želite označiti.
  - Za HTTPS svakako koristite naziv glavnog računala umjesto IP adrese. Na primjer, utipkajte myWebsite.com/sample.pdf umjesto da unesete 123.123.123.123/sample.pdf. Pazite da naziv glavnog računala odgovara vrijednosti Uobičajeni naziv (CN) u certifikatu poslužitelja. Više informacija o dobivanju CN vrijednosti u certifikatu poslužitelja potražite u informacijama za pružanje pomoći za web-preglednik.
  - Za FTP upišite FTP adresu. Ne primjer, myServer/myDirectory. Unesite FTP ulaz. Ulaz 21 zadani je ulaz za slanje naredbi.
  - Za SMB upišite adresu mrežne mape. Na primjer, myServer/myShare/myFile.pdf. Upišite naziv mrežne domene.
  - Ako je potrebno, odaberite stavku Vrsta provjere autentičnosti za FTP i SMB.

Kako biste ograničili pristup knjižnoj oznaci, unesite PIN.



Napomena: Aplikacija podržava sljedeće vrste datoteka: PDF, JPEG, TIFF i web-stranice temeljene na HTML-u. Druge vrste datoteka kao što su DOCX i XLXS podržane su kod nekih modela pisača.

4. Kliknite **Spremi**.

## Izrađivanje mapa

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
    - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
    - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
  2. Kliknite **Knjižne oznake > Dodavanje mape** i zatim unesite naziv mape.
-  Napomena: Kako biste ograničili pristup mapi, unesite PIN.
3. Kliknite **Spremi**.
-  Napomena: Možete izrađivati mape ili knjižne oznake u mapi. Kako biste izradili knjižnu oznaku, pogledajte [Izrada knjižnih oznaka](#).

## Postavljanje pisača za faksiranje

### POSTAVLJANJE FUNKCIJE FAKSA

- Neke su metode povezivanja primjenjive samo u određenim državama ili regijama.
- Ako je funkcija faksa omogućena, ali nije potpuno postavljena, indikator može bljeskati crveno.
- Ako nemate TCP/IP okruženje, upotrijebite upravljačku ploču za postavljanje faksa.



**Upozorenje:** Kako biste spriječili gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati kabele niti područje pisača prikazano u nastavku tijekom aktivnog slanja ili primanja faksa.



### Upotreba čarobnjaka za postavljanje faksa na pisaču

- Ovaj se čarobnjak prikazuje samo kada analogno faksiranje nije još postavljeno.
  - Ovaj čarobnjak postavlja samo analogni faks. Za postavljanje drugih načina faksiranja idite u Postavke > Faksiranje > Postavljanje faksiranja.
  - Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje softvera](#).
1. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**.
  2. Dodirnite **Postavi odmah**.
  3. Unesite naziv faksa, a zatim dodirnite **Sljedeće**.
  4. Unesite broj faksa, a zatim dodirnite **Gotovo**.

### Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa**.
2. Konfigurirajte postavke.

### Upotreba ugrađenog web-poslužitelja

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.  
Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte [Pronalaženje IP adrese pisača](#).
2. Kliknite **Postavke > Telefaks > Postavljanje telefaksa > Općenite postavke telefaksa**.
3. Konfigurirajte postavke.
4. Primijenite izmjene.

### POSTAVLJANJE FAKSA KORISTEĆI STANDARDNU TELEFONSKU LINIJU



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

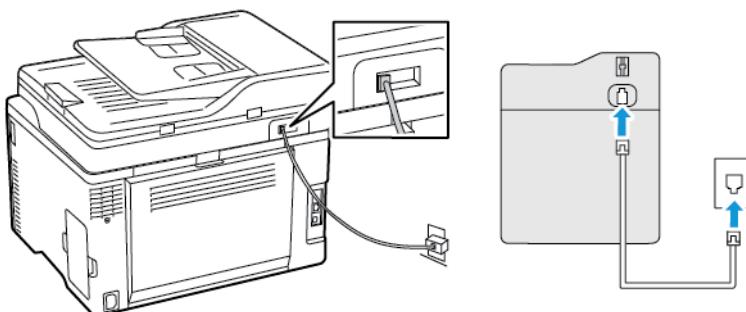


**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinskog nevremena.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

#### Postavljanje 1: Pisač je priključen na posebnu, namjensku liniju za faks

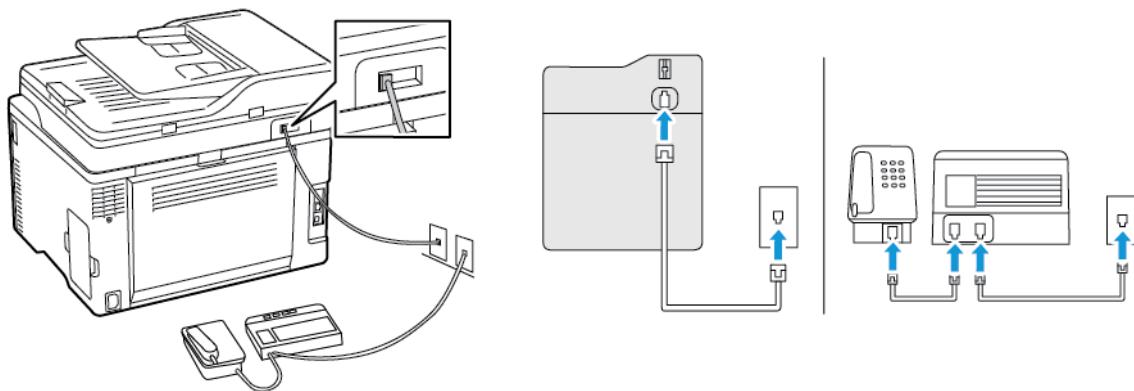


1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
  2. Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.
- Pisač možete postaviti za automatsko (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Uključeno**) ili ručno (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Isključeno**) primanje faksova.
  - Ako faksove želite primati automatski, postavite pisač tako da se javlja nakon određenog broja zvonjenja.

## Postavljanje 2: Pisač dijeli liniju s telefonskom sekretaricom

 Napomena: Ako ste pretplaćeni na poseban način zvonjenja, svakako na pisaču postavite odgovarajući uzorak zvonjenja. U protivnom, pisač neće primati faksove čak ni ako ste ga postavili da automatski prima faksove.

### Spojeni na različite zidne utičnice



1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
  2. Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.
- Ako na liniji imate samo jedan telefonski broj, postavite pisač tako da automatski prima faksove.
  - Postavite pisač tako da se javlja dva zvona nakon telefonske sekretarice. Primjerice, ako se telefonska sekretarica javlja nakon četiri zvonjenja, postavite Broj zvona prije javljanja na **6**.

### POSTAVLJANJE FAKSA U DRŽAVAMA I REGIJAMA S RAZLIČITIM TELEFONSKIM UTIČNICAMA I UTIKAČIMA



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinskog nevremena.

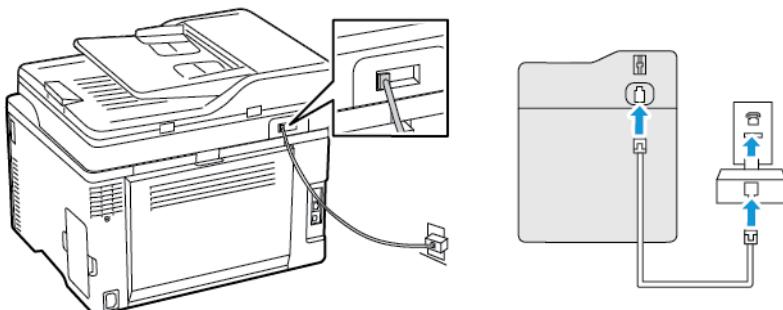


**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Standardna zidna utičnica koju je prihvatile većina država i regija je RJ11. Ako zidna utičnica u vašoj zgradici nije kompatibilna s tom vrstom priključka, upotrijebite telefonski adapter. Adapter za vašu državu ili regiju možda se ne isporučuje s pisačem te ćete ga morati kupiti zasebno.

Priklučak adaptera možda je postavljen u telefonski priključak pisača. Nemojte vaditi adapter iz telefonskog priključka pisača ako se priključujete na seriski ili kaskadni telefonski sustav.

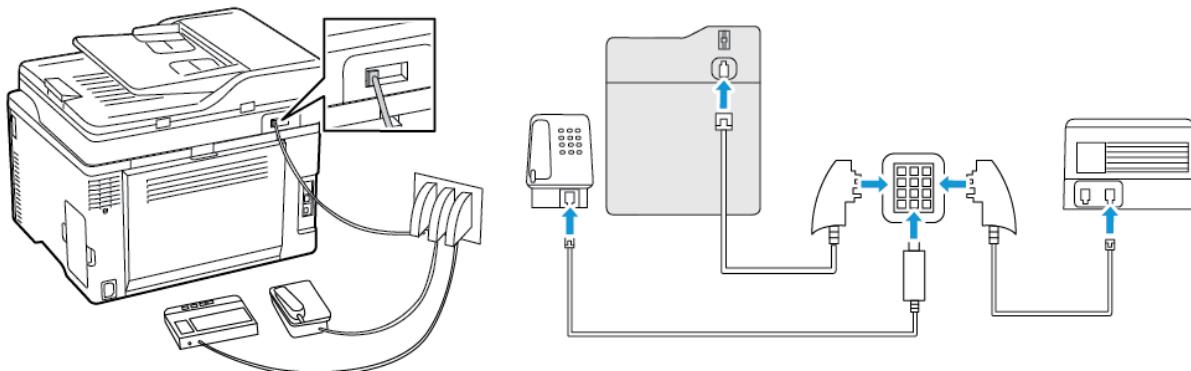
#### **Priklučivanje pisača na zidnu utičnicu koja ne odgovara standardu RJ11**



1. Priklučite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
2. Priklučite drugu stranu kabela na adapter za RJ11, a zatim priključite adapter na zidnu utičnicu.
3. Ako na zidnu utičnicu koja nije po standardu RJ11 želite priključiti i drugi uređaj, priključite ga izravno na telefonski adapter.

#### **Priklučivanje pisača na zidnu utičnicu u Njemačkoj**

Njemačke zidne utičnice opremljene su s dvije vrste priključaka. N priključci namijenjeni su faksovima, modemima i telefonskim sekretaricama. F priključak namijenjen je telefonima. Priklučite pisač na bilo koji N priključak.



1. Priklučite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
2. Priklučite drugu stranu kabela na adapter RJ11, a zatim priključite adapter na N priključak.
3. Ako na istu zidnu utičnicu želite priključiti telefon i telefonsku sekretaricu, priključite uređaje kako je prikazano.

## POVEZIVANJE S USLUGOM POSEBNOG NAČINA ZVONJENJA

Usluga posebnog načina zvonjenja omogućuje vam više telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom telefonskom broju dodjeljuje se različit uzorak zvonjenja.

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksa > Administratorske kontrole > Odgovaranje uključeno**.
2. Odaberite uzorak zvonjenja.

## POSTAVLJANJE DATUMA I VREMENA ZA FAKS

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uredaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguracija**.
2. Konfigurirajte postavke.

## KONFIGURIRANJE LJETNOG VREMENA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uredaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguracija**.
2. U izborniku Vremenska zona dodirnite (**UTC+korisnički**) prilagođeno.
3. U izborniku Konfiguracija dodirnite **UTC pomak**.
4. Konfigurirajte postavke.

## KONFIGURIRANJE POSTAVKI ZVUČNIKA FAKSA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke zvučnika**.
2. Učinite sljedeće:
  - Način rada zvučnika postavite na **Uvijek uključeno**.
  - Glasnoću zvučnika postavite na **Visoka**.
  - Aktivirajte glasnoću zvona.

## Konfiguriranje postavki zvukova uređaja



Napomena: Ikona Zvukovi uređaja dostupna je samo kod nekih modela pisača.

1. Na upravljačkoj ploči dodirnite ikonu **Zvukovi uređaja**.  
Prikazuje se zaslon Status/potrošni materijal.
2. Na zaslonu Status/potrošni materijal dodirnite **Zvukovi uređaja: Uključeno**.  
Prikazuje se zaslon Zvukovi uređaja.
3. Na zaslonu Zvukovi uređaja možete omogućiti ili onemogućiti sljedeće postavke zvuka:
  - Utišaj sve zvukove
  - Povratne informacije gumba
  - Pristup povratnim informacijama uređaja
  - Glasnoća
  - Zvučni signal punog automatskog uvlakača dokumenata
  - Upravljanje alarmima
  - Alarm spremnika
  - Način rada zvučnika
  - Glasnoća zvona

## Konfiguiranje postavki SMTP-a za e-poštu

Konfigurirajte postavke za Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) kako biste slali skenirane dokumente putem e-pošte. Postavke se razlikuju za svakog pružatelja usluge e-pošte.

Prije nego što počnete, pobrinite se da je pisač povezan s mrežom te da je mreža povezana na internet.

## Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje softvera](#).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.
2. Dodirnite i unesite svoju adresu e-pošte.
3. Unesite lozinku.
  - Ovisno o vašem pružatelju usluge e-pošte, unesite lozinku za svoj račun, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu [Pružatelji usluge e-pošte](#), a zatim potražite Lozinku za uređaj.
  - Ako vaš pružatelj usluge nije naveden, obratite se pružatelju i zatražite postavke za Primarni SMTP pristupnik, Priklučak primarnog SMTP pristupnika, Upotrebu SSL-a/TLS-a i Provjeru autentičnosti SMTP poslužitelja.
4. Dodirnite **U redu**.

## Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte.**
2. Konfigurirajte postavke.
  - Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu [Pružatelji usluge e-pošte](#).
  - Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

## Upotreba ugrađenog web-poslužitelja

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > E-pošta**.
3. U odjeljku Postavljanje e-pošte konfigurirajte postavke.
  - Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu [Pružatelji usluge e-pošte](#).
  - Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.
4. Kliknite **Spremi**.

## Pružatelji usluge e-pošte

Kako biste odredili postavke SMTP-a za svog pružatelja usluge e-pošte, upotrijebite sljedeće tablice.

 Napomena: Za svakog pružatelja usluge e-pošte broj priključka može biti različit sukladno primarnom SMTP pristupniku.

### GMAIL<sup>®</sup>

 Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem Google računu.

Kako biste omogućili potvrdu u dva koraka, idite na stranicu [Sigurnost Google računa](#), prijavite se na svoj račun, zatim s odjeljka Prijava na Google kliknite **Potvrda u 2 koraka**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.gmail.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587 <p> Napomena: Broj priključka može biti različit sukladno primarnom SMTP pristupniku. Na primjer, može biti 25, 465 ili 587.</p>
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <p> Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Sigurnost Google računa</a>, prijavite se na svoj račun te sa odjeljka Prijava na Google kliknite <b>Lozinke aplikacija</b>.</p>

### YAHOO!® E-POŠTA

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.yahoo.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <p> Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Sigurnost Yahoo računa</a>, prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite <a href="#">Generiraj lozinku aplikacije</a>.</p>

## OUTLOOK LIVE

Te se postavke odnose na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.office365.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka aplikacije <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa.</li> <li>• Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Za izradu lozinke aplikacije idite na stranicu <a href="#">Upravljanje računom za Outlook Live</a>, zatim se prijavite u svoj račun.</li> </ul>

**AOL E-POŠTA**

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.aol.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <div style="margin-left: 20px;">  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Sigurnost AOL računa</a>, prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite <b>Generiraj lozinku aplikacije</b>.           </div>

**E-POŠTA ICLOUD**

Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem računu.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.me.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <div style="margin-left: 20px;">  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Upravljanje računom iClouda</a>, prijavite se na svoj račun, a zatim sa odjeljka Sigurnost kliknite <b>Generiraj lozinku</b>.           </div>

### COMCAST E-POŠTA

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.comcast.net
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

### MAIL.COM

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

### E-POŠTA ZOHO

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.zoho.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka aplikacije <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa.</li> <li>• Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Sigurnost računa e-pošte Zoho</a>, prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Lozinke specifične za aplikaciju kliknite <b>Generiraj novu lozinku</b>.</li> </ul>

#### QQ MAIL



Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite **Postavke > Račun**, a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service omogućite **uslugu POP3/SMTP** ili **uslugu IMAP/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.qq.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju   Napomena: Za generiranje koda za autorizaciju, s početne stranice za QQ Mail, kliknite <b>Postavke &gt; Račun</b> , a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite <b>Generiraj kod za autorizaciju</b>

#### E-POŠTA NETEASE (MAIL.163.COM)

 Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.163.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju   Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

#### E-POŠTA NETEASE (MAIL.126.COM)

 Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.126.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnjice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

#### E-POŠTA NETEASE (MAIL.YEAH.NET)

 Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.yeah.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnjice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

## E-POŠTA SOHU



Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte Sohu kliknite **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sohu.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka Napomena: Nezavisna lozinka navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

## E-POŠTA SERVISA SINA



Napomena: Provjerite je li usluga POP3/SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte servisa Sina kliknite **Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP**, a zatim omogućite **Usluga POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sina.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično

POSTAVKA	VRIJEDNOST
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju   Napomena: Za stvaranje koda za autorizaciju s početne stranice e-pošte, kliknite <b>Postavke &gt; Više postavki &gt; Korisnički POP/IMAP/SMTP</b> , a zatim omogućite <b>Status koda za autorizaciju</b> .

- Ako nađete na pogrešku tijekom upotrebe navedenih postavki, obratite se davatelju usluge e-pošte.
- Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

## Ulaganje papira i posebnih medija

### POSTAVLJANJE FORMATA I VRSTE PAPIRA

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

**Postavke > U redu > Papir > U redu > Konfiguracija ladice > U redu > Veličina/vrsta papira > U redu** i zatim odaberite izvor papira

2. Postavite veličinu i vrstu papira.

### KONFIGURIRANJE UNIVERZALNIH POSTAVKI PAPIRA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalno postavljanje**.
2. Konfigurirajte postavke.

### ULAGANJE LADICE

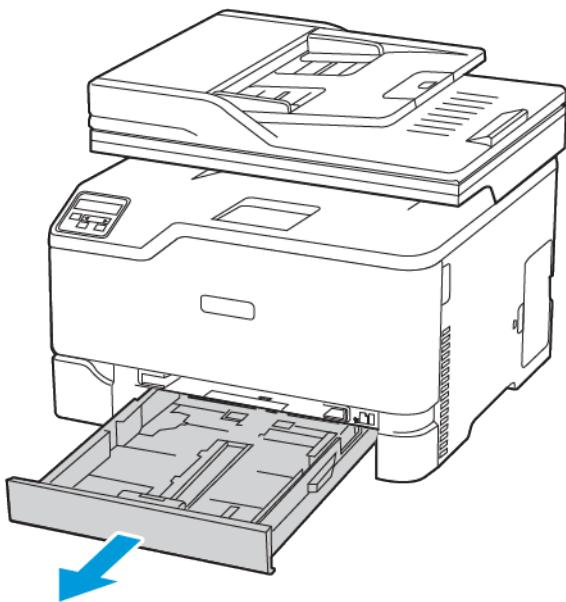


**OPREZ— OPASNOST OD PREVTANJA:** Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti opreme, ladicu držite zatvorenom kada je ne trebate.

1. Izvadite odlagač.



Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte uklanjati ladicu dok pisač radi.

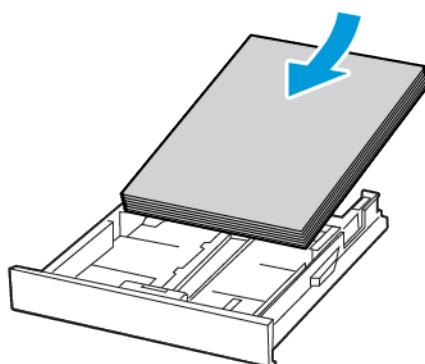


2. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

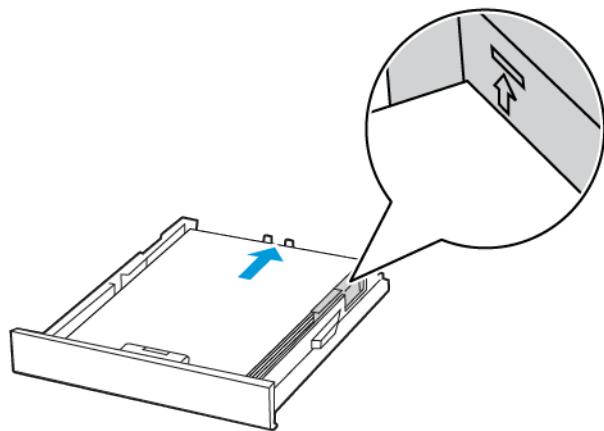


3. Snop papira uložite tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore.

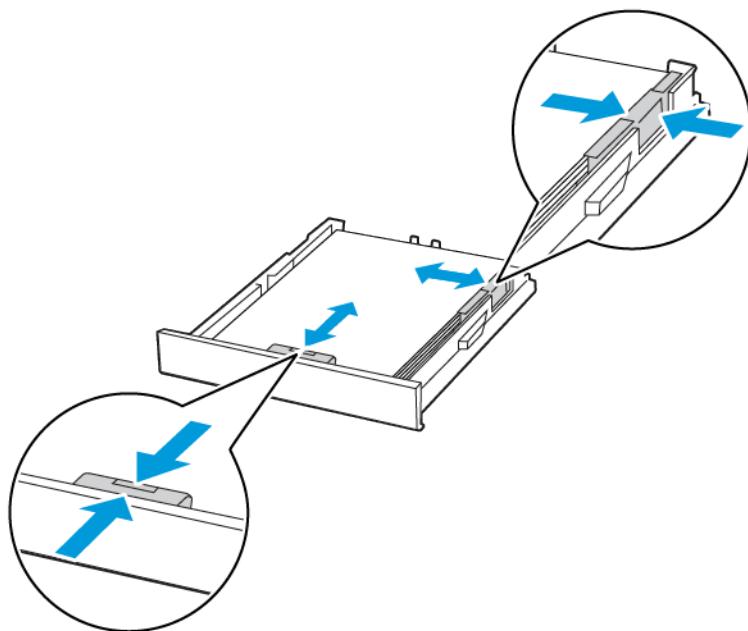
- Za jednostrani ispis papir sa zaglavljem uložite tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore i tako da zaglavje bude položeno prema stražnjem dijelu ladice.
- Za obostrani ispis papir sa zaglavljem uložite tako da strana za ispis bude okrenuta prema dolje i tako da zaglavje bude položeno prema prednjem dijelu ladice.
- Nemojte gurati papir u odlagač.



4. Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



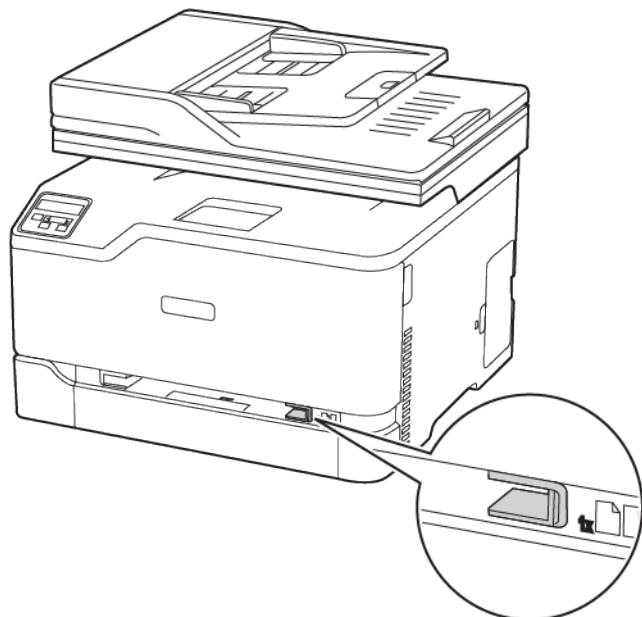
5. Vodilice prilagodite tako da odgovaraju veličini papira koju ulažete.



6. Umetnute odlagač.
7. Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

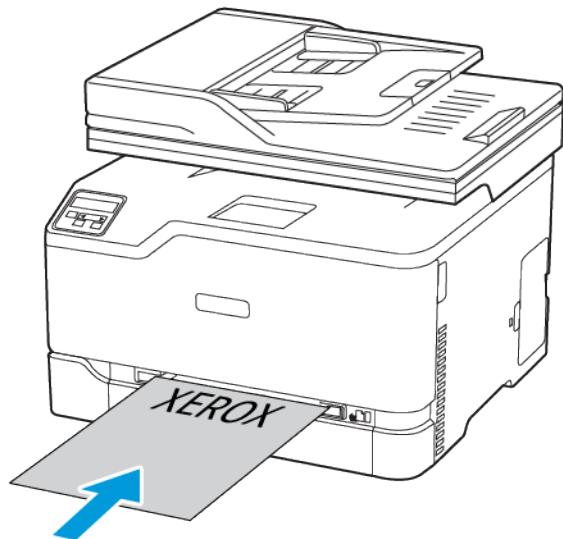
### ULAGANJE U RUČNI ULAGAČ

1. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.

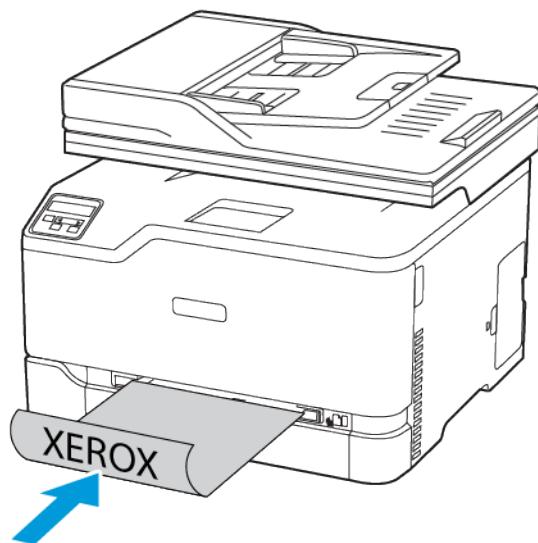


2. Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema gore.

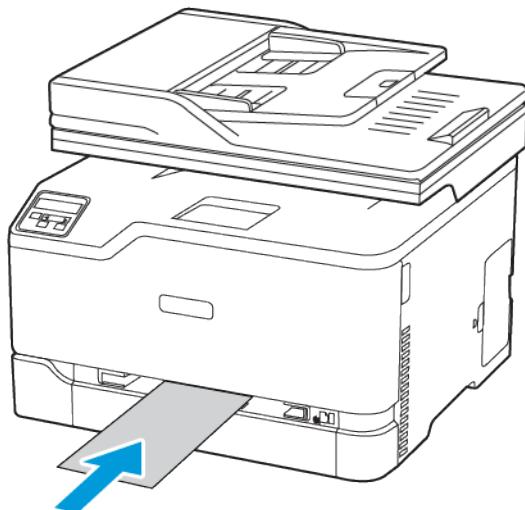
- Za jednostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema gore te tako da gornji rub prvi ulazi u pisač.



- Za obostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema dolje te tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



- Umetnute omotnicu tako da strana s preklopom bude okrenuta prema dolje i uz desnu stranu vodilice papira.



3. Ulažite papir dok se njegov vodeći rub ne uvuče.
  - Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.
  - Prije ulaganja drugog lista pričekajte da se na zaslonu prikaže poruka.

## Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera

### INSTALACIJA SOFTVERA

Prije instalacije softvera pokretačkog programa provjerite je li pisač priključen u utičnicu, uključen, ispravno povezan i ima li valjanu IP adresu. IP adresa obično se prikazuje u gornjem desnom kutu upravljačke ploče.

Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

 Napomena: Ako *Disk sa softverom i dokumentacijom* nije dostupan, preuzmite najnovije pokretačke programe pisača na web-mjestu [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers)

### Zahtjevi operacijskog sustava

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 i Windows Server 2022.
- MacOS verzije 10.14 ili noviji.
- UNIX i Linux: Vaš pisač podržava povezivanje na različite UNIX platforme preko mrežnog sučelja.

### Instalacija pokretačkih programa pisača za mrežni pisač sustava Windows

1. Umetnите *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
2. Kliknite **Xerox Smart Start – instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno)**.
3. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.
4. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač.  
Kada instalirate pokretačke programe pisača za mrežni pisač i vaš se pisač ne prikazuje na popisu, kliknite **Nema vašeg pisača?**, zatim unesite IP adresu svog pisača.  
Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte [Pronalazak IP adrese pisača](#).
5. Kliknite **Brza instalacija**.  
Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.
6. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

### Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows

Možete preuzeti pokretačke programe pisača s web-mjesta Xerox.com u obliku .zip datoteke, a zatim pomoću Čarobnjaka sustava Windows za dodavanje pisača instalirati pokretačke programe pisača na računalo.

Za instalaciju pokretačkog programa pisača upotrebom .zip datoteke učinite sljedeće:

1. Preuzmite potrebnu .zip datoteku, a zatim je izdvojite u lokalni direktorij na računalu.
2. Na računalu otvorite **Upravljačku ploču**, zatim odaberite **Uređaji i pisači > Dodaj pisač**.

3. Kliknite **Željeni pisač nije na popisu**, a zatim kliknite **Dodaj lokalni pisač ili mrežni pisač s ručnim postavkama**.
  4. Kako biste koristili prethodno uspostavljeni priključak, odaberite **Koristi postojeći priključak**, a zatim s popisa odaberite standardni TCP/IP priključak.
  5. Izrada standardnog TCP/IP priključka:
    - a. Dodirnite **Izradi novi priključak**.
    - b. Za postavku Vrsta priključka odaberite **Standardni TCP/IP priključak**, zatim kliknite **Dalje**.
    - c. U polje Naziv glavnog računala ili IP adresa unesite IP adresu pisača ili glavno računalo.
    - d. Kako biste onemogućili tu značajku, poništite potvrđni okvir za **Pošalji upit pisaču i automatski odaber i upravljački program koji će se koristiti**, a zatim kliknite **Dalje**.
  6. Kliknite **Imam disk**.
  7. Kliknite **Pregledaj**. Pronađite, a zatim odaberite datoteku driver.inf za svoj pisač. Kliknite **Otvori**.
  8. Odaberite svoj model pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
  9. Ako se prikaže poruka jer je upravljački program za ispis već instaliran, kliknite **Koristi upravljački program koji je trenutačno instaliran (preporučeno)**.
  10. U polje Naziv pisača upišite naziv pisača.
  11. Kako biste instalirali upravljački program pisača, kliknite **Dalje**.
  12. Ako je potrebno, postavite pisač kao zadani pisač.
-  Napomena: Prije nego što odaberete **Dijeli pisač**, javite se administratoru sustava.
13. Kako biste pisaču poslali testnu stranicu, kliknite **Ispiši testnu stranicu**.
  14. Kliknite **Finišer**.

#### **Instalacija pokretačkih programa pisača za USB pisač sustava Windows**

1. Povežite kraj B standardnog A/B USB 2.0 uređaja ili USB 3.0 kabela s USB priključkom na stražnjoj strani pisača.
2. Povežite kraj A USB kabela s USB priključkom na računalu.
3. Ako se prikaže čarobnjak Windows je pronašao novi hardver, kliknite **Odustani**.
4. Umetnите *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
5. Kliknite **Xerox Smart Start – instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno)**.
6. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.
7. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Brza instalacija**.  
Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.
8. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

## Instalacija pisača kao web-usluge za uređaje

Web usluge za uređaje (WSD) omogućuju klijentu da otkriva i pristupa udaljenim uređajima i povezanim uslugama na mreži. WSD podržava otkrivanje, upravljanje i korištenje uređaja.

### Instalacija WSD pisača pomoću Čarobnjaka za dodavanje uređaja

1. Na svojem računalu kliknite **Pokretanje**, a zatim odaberite **Pisači i skeneri**.
2. Da biste dodali potreban pisač, kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
3. Na popisu dostupnih uređaja odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite **Dalje**.  
 Napomena: Ako pisač koji želite upotrebljavati nije na popisu, kliknite **Odustani**. Da biste ručno dodali pisač, upotrijebite IP adresu pisača. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku [Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows](#).
4. Kliknite **Zatvori**.

## Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za MacOS

1. Preuzmite najnoviju verziju upravljačkog programa pisača na web-mjestu <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Otvorite Xerox® pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg potreban za vaš pisač.
3. Da biste pokrenuli Xerox® pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg, dvaput kliknite naziv odgovarajuće datoteke.
4. Kada se prikaže poruka, kliknite **Nastaviti**.
5. Licencni ugovor prihvate klikom na **Prihvaćam**.
6. Da biste prihvatili trenutačnu lokaciju za instalaciju, kliknite **Instaliraj** ili odaberite drugu lokaciju za instalacijske datoteke, a zatim kliknite **Instaliraj**.
7. Ako se prikaže poruka, unesite zaporku, a zatim kliknite **U redu**.
8. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača.
  - a. Kliknite **ikonu mrežnog pisača**.
  - b. Unesite IP adresu pisača pa kliknite **Nastaviti**.
  - c. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Nastavi**.
10. Ako pisač nije očitan, provjerite je li uključen i jesu li Ethernet ili USB kabel ispravno priključeni.
11. Kako biste prihvatili poruku o redu čekanja za ispis, dodirnite **U redu**.
12. Označite ili odznačite potvrđne okvire **Postavi pisač kao zadani** i **Ispiši probnu stranicu**.
13. Kliknite **Nastaviti**, a zatim kliknite **Zatvori**.

### Dodavanje pisača za Mac OS

Za umrežavanje postavite pisač pomoću značajke Bonjour® (mDNS), a za LPD, LPR povezivanje povežite ga pomoću IP adrese pisača. Za nemrežni pisač stvorite USB vezu na stolnom računalu.

Za dodatne informacije idite na pomoćnika za podršku na mreži na: <https://www.xerox.com/support>.

### Dodavanje pisača putem značajke Bonjour

Dodavanje pisača pomoću značajke Bonjour®:

1. U mapi računala Aplikacije ili u sidrištu otvorite **Postavke sustava**.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.  
Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.
3. Za popis pisača kliknite ikonu Plus (+).
4. Na vrhu prozora kliknite ikonu **Zadano**.
5. Odaberite svoj pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj**.

 Napomena: Ako pisač nije očitan, provjerite je li uključen i je li Ethernet kabel ispravno priključen.

### Dodavanje pisača unosom IP adrese

Dodavanje pisača unosom IP adrese:

1. Otvorite **Prioriteti sustava** u mapi Aplikacije na računalu ili u sidrištu.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.  
Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.
3. Na popisu pisača kliknite ikonu plusa (+).
4. Kliknite **IP**.
5. Na popisu Protokol odaberite protokol.
6. U polje Adresa unesite IP adresu pisača.
7. U polje Naziv unesite naziv pisača.
8. Na popisu Upotreba odaberite **Odaberi pokretački program za upotrebu**.
9. Na popisu softvera pisača odaberite pokretački program pisača za vaš model pisača.
10. Kliknite **Dodaj**.

### Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za ispis za UNIX i Linux

Za dodatne informacije o instalaciji upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux pogledajte <https://www.xerox.com/office/drivers>.

## AŽURIRANJE SOFTVERA

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu softvera uređaja.

Za dodatne informacije o ažuriranju softvera uređaja obratite se predstavniku službe za korisnike.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriranje softvera**.
3. Odaberite jedno od sljedećeg:
  - Kliknite **Provjeri ažuriranja > Prihvaćam, započni ažuriranje**.
  - Za prijenos softverskih datoteka izvršite sljedeće korake.  
Kako biste dobili najnoviji softver, idite na [www.xerox.com](http://www.xerox.com) i potražite model svog pisača.
    1. Potražite softversku datoteku.

 Napomena: Svakako izdvojite datoteku software.zip.

    2. Kliknite **Prijenos > Pokreni**.

## IZVOZ ILI UVOZ KONFIGURACIJSKE DATOTEKE

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na njih.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.
2. Iz aplikacije Embedded Web Server kliknite **Izvoz konfiguracije ili Uvoz konfiguracije**.
3. Slijedite upute na zaslonu.
4. Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:
  - a. Kliknite **Aplikacije**, odaberite aplikaciju, a zatim kliknite **Konfiguracija**.
  - b. Kliknite **Izvoz ili Uvoz**.

## Aplikacija Xerox® Easy Assist

Da biste pisaču pristupili sa svojeg pametnog telefona, preuzmite i na njega instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist. Instaliranjem aplikacije Xerox Easy Assist na pametni telefon možete lako postaviti novi pisač, upravljati njegovom konfiguracijom, pregledavati upozorenja koja upućuju na potrebe za potrošnim materijalom i naručivati ga te dobiti podršku za otklanjanje poteškoća uživo.

Aplikacija Xerox Easy Assist ima upute i video veze koje vam pomažu da raspakirate pisač iz kutije u kojoj je dostavljen. Da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj pametni telefon, trebate skenirati QR kod. Postoje dvije vrste QR kodova:

- Prvi QR kod je za početnu instalaciju aplikacije. Njega možete pronaći na kutiji pakiranja ili u vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem. Da biste prvi put instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist, trebate skenirati taj QR kod pomoću kamere pametnog telefona.
- Drugi QR kod je za postavljanje bežične mrežne veze između pametnog telefona i pisača. Na primjer, povezivanje na Wi-Fi Direct. Za pisače sa sučeljem s dodirnim zaslon ili većim od zaslona sučelja od 2 retka, taj QR kod možete pronaći na upravljačkoj ploči pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Povezivanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist za instalirane pisače](#). Drugi QR kod trebate skenirati putem aplikacije Xerox Easy Assist.

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist, učinite sljedeće:

1. Da biste pogledali koristan videozapis za raspakiravanje pisača, pomoću kamere pametnog telefona skenirajte QR kod na kutiji pakiranja ili vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem.  
Ovisno o vašem pametnom telefonu od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play. Prihvativate ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA), a zatim sljedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.
2. Čarobnjak za početno postavljanje pojavljuje se kada se pisač prvi put uključi. Na upravljačkoj ploči pisača učinite sljedeće:
  - a. Odaberite svoj **Jezik**, a zatim dodirnite **Dalje**.  
Pojavljuje se zaslon Mobilna aplikacija Xerox Easy Assist.
  - b. Da biste pametni telefon upotrebljavali za postavljanje pisača i upravljanje njime, dodirnite **Da**.  
Zaslon Dohvati aplikaciju pojavljuje se kako bi potvrdio vrstu vašeg mobilnog uređaja. Odaberite bilo koju opciju:
    - **iOS**: da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj iPhone, odaberite ovu opciju.
    - **Android**: da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj Android mobilni uređaj, odaberite ovu opciju.
    - **Imam aplikaciju**: ako ste instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj mobilni uređaj, odaberite tu opciju.

3. Ako ste odabrali opciju iOS ili Android, prikazuje se zaslon koji će vam pomoći u preuzimanju aplikacije. Na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**.

Prikazuje se zaslon s QR kodom. Da biste instalirali aplikaciju, skenirajte QR kod kamerom pametnog telefona.

4. Preuzmite i instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj pametni telefon:
  - Za Android telefone: idite u trgovinu Google Play, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
  - Za iOS ili iPhone: idite u trgovinu Apple App, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
5. Kada prvi put instalirate aplikaciju na pametni telefon, za Ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA) dodirnite **Slažem se**.
6. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji. Da biste pametni telefon povezali s pisačem, dodirnite **Poveži s mojim pisačem**.
7. Da biste se povezali s aplikacijom, na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**. Prikazuje se drugi QR kod.

 **Važno:** Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređajem, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.

8. Skenirajte drugi QR kod putem aplikacije Xerox Easy Assist. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.  
Nakon konfiguriranja veze vaš pametni telefon i pisač privremeno dijele istu bežičnu mrežu.
9. Pomoću aplikacije Xerox Easy Assist dovršite određivanje općih postavki i registriranje pisača na mreži. Opće postavke uključuju Zaporku administratora, Povezivost, Mjere, Datum i vrijeme, Zvuk, Postavke štedljivog načina rada i druge.  
 **Napomena:** Pazite da je vaš pametni telefon povezan s istom bežičnom ili žičanom mrežom kako bi pisač i telefon mogli komunicirati nakon dovršenog postavljanja.
10. Da biste u aplikaciji dovršili početno postavljanje, upišite potrebne podatke za pisač, a zatim dodirnite **Dovrši postavljanje**.

Pojavljuje se zaslon dobrodošlice.

11. Kada je početno postavljanje dovršeno, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete provoditi sljedeće:

#### **Postavljanje novog pisača**

Ako imate dostupan QR kod ili IP adresu, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete postaviti novi Xerox pisač. Na zaslonu Moji pisači u aplikaciji dodirnite ikonu +, a zatim dodirnite **Postavljanje novog pisača**. Slijedite upute u aplikaciji.

#### **Status pisača**

Status prikazuje podatke o pisaču kao što su spremnost pisača, razina tonera i status ladiće za papir za svaku ladicu. Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete naručivati dijelove i potrošni materijal. Ako je razina tonera niska, odaberite ikonu **Toner**, a zatim dodirnite **Ponovno naruči**.

#### **Upozorenja**

Aplikacija Xerox Easy Assist može vas obavještavati o pogreškama ili problemima u pisaču. Da biste pregledali izjavu o pogreški, dodirnite ikonu **zvona**.

#### **Ispis**

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete izvršavati zadatke ispisa. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ispiši**. Odaberite dokument na pametnom telefonu koji trebate ispisati, potvrdite postavke ispisa, a zatim dodirnite **Ispiši**.

#### **Postavke uređaja**

Na kartici **Postavke uređaja** možete pregledati i urediti postavke svojeg pisača. Ako tijekom početnog postavljanja niste postavili zaporku, da biste pregledali ili uredili postojeće postavke pisača, trebat ćeće postaviti zaporku.

#### **Podrška**

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete zatražiti podršku i pronaći rješenja za probleme vezane uz pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Podrška**. To vas povezuje s botom za razgovor uživo Xeroxovog Support Agenta.

#### **Upravljački programi za ispis i skeniranje**

Upravljačke programe za ispis i skeniranje za svoj pisač možete preuzeti putem aplikacije Xerox Easy Assist. U aplikaciji odaberite **Upravljački programi za ispis i skeniranje**. U polje E-pošta upišite svoju registriranu adresu e-pošte, a zatim dodirnite ikonu + da dodate svoju e-poštu. Za preuzimanje i instaliranje upravljačkih programa za ispis i skeniranje aplikacija šalje Brzu vezu na vašu adresu e-pošte.

#### **Ispis probne stranice**

Kako biste potvrdili da su sve postavke točne, možete ispisati probnu stranicu. U aplikaciji odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Ispis probne stranice**.

#### **Uklanjanje pisača**

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete ukloniti pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ukloni**.

## POVEZIVANJE S APLIKACIJOM XEROX® EASY ASSIST ZA INSTALIRANE PISAČE

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist (XEA) za pisač kojem nije potrebno početno postavljanje i instalacija, QR kod možete pronaći putem upravljačke ploče **Centar s obavijestima** > **Povezan s mrežom** > **Poveži s aplikacijom Xerox Easy Assist** > **Prikaz QR koda**. Skenirajte QR kod, a zatim slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči i vašem mobilnom uređaju.

- Ovisno o vašem pametnom telefonu, da biste prvi put instalirali aplikaciju, od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play.
- Ako ste aplikaciju instalirali, za pristup značajkama aplikacije Xerox Easy Assist povežite pisač s pametnim telefonom.

 **Važno:** Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređaje, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.

Ako je pisač već postavljen na mreži i dovršen je Čarobnjak za početno postavljanje, putem aplikacije XEA pisač možete dodati izravno na popis Moji pisači. Možete vidjeti status pisača, dohvatiti pokretačke programe pisača i dobiti podršku bota za razgovor. Da biste dodali pisač koji je na mreži, otvorite početnu stranicu aplikacije XEA. Na zaslonu Moji pisači dodirnite ikonu +. Aplikacija traži obližnje pisače na mreži.

- Ako pronađe vaš pisač, možete ga odabrati i izravno dodati.
- Ako aplikacija ne može pronaći pisač koji tražite, pisač možete dodati upisivanjem njegove IP adrese.

Ako pisač i mobilni uređaj ne mogu komunicirati, provjerite jesu li na istoj mreži.

## Umrežavanje

### POVEZIVANJE PISAČA NA WI-FI MREŽU

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.
- Ethernet kabel nije priključen na pisač.

### Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične mreže na pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Ažuriranje softvera**.

1. Na početnom zaslonu dodirnite > **Postavi sada**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
3. Dodirnite **Gotovo**.

### Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Postavljanje na ploči pisača > Odabir mreže**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.



Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

### POVEZIVANJE PISAČA S BEŽIČNOM MREŽOM KORISTEĆI WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.
- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivan adapter**.

### Upotreba metode pritiska gumba

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Zaštićeno postavljanje Wi-Fi-ja > Pokreni metodu pritiska gumba**.
2. Slijedite upute na zaslonu.

### Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Zaštićeno postavljanje Wi-Fi-ja > Pokretanje PIN načina.**
2. Kopirajte osmeroznamenkasti WPS PIN.
3. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.
  - IP adresu potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
4. Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
5. Unesite osmeroznamenkasti PIN, a zatim spremite promjene.

### KONFIGURACIJA VEZE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct je tehnologija ravnopravnih računala koja se temelji na Wi-Fi vezi, a koja bežičnim uređajima omogućuje povezivanje izravno na pisač na kojem je omogućen Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Wi-Fi Direct.**
2. Konfigurirajte postavke.
  - **Omogući Wi-Fi Direct** – pisaču omogućuje odašiljanje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
  - **Naziv za Wi-Fi Direct** – dodijelite naziv za Wi-Fi Direct mrežu.
  - **Lozinka za Wi-Fi Direct** – dodjeljuje lozinku radi održavanja bežične sigurnosti tijekom uporabe veze ravnopravnih računala.
  - **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** – prikazuje lozinku na stranici za postavljanje mreže.
  - **Automatski prihvati zahtjeve na pritisak gumba** – pisaču omogućuje automatsko prihvaćanje zahtjeva za vezu.



Napomena: Automatsko prihvaćanje zahtjeva pritiskom gumba nije zaštićeno.

- Prema zadanoj postavci, lozinka za mrežu Wi-Fi Direct nije vidljiva na zaslonu pisača. Za prikaz lozinke odaberite ikonu prikaza lozinke. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Sigurnost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a.**
- Kako biste saznali lozinku za mrežu Wi-Fi Direct bez da je prikažete na zaslonu pisača, na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Mreža > Postavljanje mreže.**

### POVEZIVANJE MOBILNOG UREĐAJA S PISAČEM

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Konfiguracija veze Wi-Fi Direct.**

### Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct



Napomena: Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

### Povezivanje putem Wi-Fi veze

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.



Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

## POVEZIVANJE RAČUNALA S PISAČEM

Prije povezivanja računala provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguiran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

### Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite mapu pisača.
2. Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:
  - U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača**.
  - U starijim verzijama odaberite **Svojstva**.
3. Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač**.
4. Primijenite izmjene.

### Za korisnike Macintosh računala

1. Iz Preferenci sustava u izborniku Apple idite do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
2. Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte sve instalirane opcije.
3. Primijenite izmjene.

## DEAKTIVIRANJE WI-FI MREŽE

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivan adapter > Standardna mreža**.

2. Slijedite upute na zaslonu.

#### **PROVJERA MOGUĆNOSTI POVEZIVANJA PISAČA**

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.
2. Provjerite prvi odjeljak stranice za postavljanje mreže i provjerite je li status „povezano“. Ako status nije „povezano“, LAN točka možda je neaktivna ili je mrežni kabel možda neispravan. Za pomoć se обратите administratoru.

## Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika.**

# 4

## Osigurajte pisač

Ovo poglavlje sadrži:

Brisanje memorije pisača.....	80
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	81
Izjava o postojanosti memorije.....	82

## Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji pisača, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka.**
2. Označite potvrdni okvir **Izbriši sve podatke s trajne memorije** i zatim dodirnite **U redu.**
3. Odaberite ili **Pokretanje početnog postavljanja** ili **Ostavi pisač isključenim**, a zatim dodirnite **U redu.**

## Vraćanje tvornički zadanih postavki

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Vraćanje tvornički zadanih postavki**.
2. U izborniku Vraćanje postavki odaberite postavke koje želite vratiti.
3. Dodirnite **VRAĆANJE**.
4. Slijedite upute na zaslonu.

## Izjava o postojanosti memorije

Vaš pisač sadrži različite vrste memorije za pohranu postavki uređaja i mreže te korisničkih podataka.

VRSTA MEMORIJE	OPIS
Privremena memorija	Pisač koristi standardnu <i>memoriju s nasumičnim pristupom</i> (random access memory, RAM) za privremenu pohranu podataka tijekom jednostavnih zadatka ispisa.
Trajna memorija	Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EEPROM i NAND (flash memorija). Obje vrste koriste se za spremanje informacija operacijskog sustava, postavki uređaja i mreže.

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Pisač se stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Pisač se premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Pisač treba servisirati netko izvan vaše organizacije.
- Pisač se uklanja s vaše lokacije radi servisiranja.
- Pisač prodaje drugoj organizaciji.

# 5

## Ispis

Ovo poglavlje sadrži:

Ispisivanje s računala .....	84
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	85
Ispisivanje s memorijskog pogona .....	87
Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka.....	88
Ispisivanje popisa uzoraka fontova .....	89
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.....	90
Otkazivanje zadatka ispisa .....	91
Podešavanje zatamnjenja tonera .....	92

## Ispisivanje s računala



Napomena: Za naljepnice, kartonski papir i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Ispišite dokument.

## Ispisivanje s mobilnog uređaja

### ISPIS S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI MOPRIA® PRINT SERVICE

Mopria Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android® verzije 10.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.

 Napomena: Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play i omogućite je u mobilnom uređaju.

1. Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Dodirnite **Više opcija** **Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
4. Dodirnite **Ispis**.

### ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA UPOTREBOM ZNAČAJKE AIRPRINT®

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
  - Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
1. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
  2. Dodirnite **Dijeljenje/prijenos > Ispis**.
  3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
  4. Ispišite dokument.

### ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA UPOTREBOM WI-FI DIRECT MREŽE®

Wi-Fi Direct je usluga ispisivanja koja vam omogućuje ispis na bilo kojem pisaču koji podržava Wi-Fi Direct.

 Napomena: Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem**.

1. Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:
  - Dodirnite  > **Ispis**.
  - Dodirnite  > **Ispis**.
  - Dodirnite  > **Ispis**.

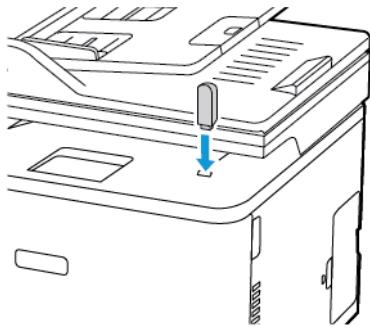
## Ispis

3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
4. Ispišite dokument.

## Ispisivanje s memorijskog pogona

Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

1. Umetnute memorijski pogon.



- Ako memorijski pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti memorijski pogon.
- Ako memorijski pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisa, na zaslonu će se prikazati poruka Zauzeto.

2. Odaberite dokument koji želite ispisati.

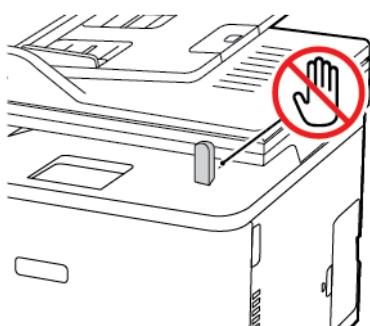
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke ispisivanja.

3. Ispišite dokument.

Kako biste ispisali drugi dokument, odaberite **USB pogon**.



**Upozorenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati memorijski pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



## Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka

### **MEMORIJSKI POGONI**

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB i 32 GB)
- PNY Attache (16 GB i 32 GB)
- Napomene:
  - Ovaj pisač podržava USB flash pogone velike brzine sa standardom pune brzine.
  - USB flash pogoni moraju podržavati sustav File Allocation Table (FAT).

### **VRSTE DATOTEKA**

DOKUMENTI	SLIKE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (verzija 1.7 ili ranija)</li> <li>• Formati Microsoft datoteka (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .JPEG ili .jpg</li> <li>• .TIFF ili .tif*</li> <li>• .gif*</li> <li>• .bmp*</li> <li>• .png*</li> <li>• .pcx*</li> <li>• .dcx*</li> </ul>

## Ispisivanje popisa uzorka fontova

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Ispis > Ispis fontova.**
2. Dodirnite **PCL fontovi ili PostScript fontovi.**

## Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Izgled > Razdjelne stranice > Između kopija.**
2. Ispišite dokument.

## Otkazivanje zadatka ispisa

### S UPRAVLJAČKE PLOČE PISAČA

Za modele pisača s dodirnim zaslonom učinite sljedeće:

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Otkaži zadatak**.
2. Odaberite zadatak za otkazivanje.

Kod modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **Otkaži**.

### S RAČUNALA

1. Ovisno o operacijskom sustavu, učinite nešto do sljedećeg:
  - Otvorite mapu pisača te odaberite svoj pisač.
  - Iz Preferencija sustava na izborniku Apple idite na svoj pisač.
2. Odaberite zadatak za otkazivanje.

## Podešavanje zatamnjenja tonera

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera.**
2. Odaberite postavku.

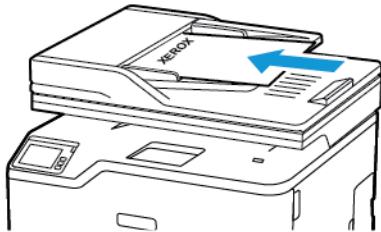
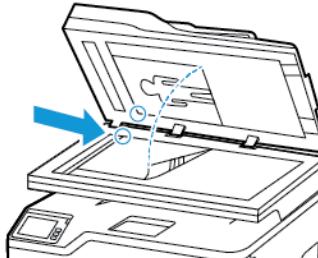
# 6

## Kopiranje

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera .....	94
Izrada kopija .....	95
Kopiranje fotografija .....	96
Kopiranje na papir sa zaglavljem.....	97
Kopiranje na obje strane papira .....	98
Smanjenje ili povećanje kopija.....	99
Kopiranje više stranica na samo jedan list .....	100
Razvrstavanje kopija .....	101
Kopiranje kartica .....	102
Stvaranje prečaca za kopiranje.....	103

## Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

AUTOMATSKI ULAGAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO SKENERA
 <ul style="list-style-type: none"><li>• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.</li><li>• Uložite originalni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, obavezno poravnajte vodeći rub prije ulaganja.</li><li>• Obavezno prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).</li><li>• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.</li></ul>

## Izrada kopija

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.



Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednak.

2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

3. Kopirajte dokument.



Napomena: Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Početak**.

## Kopiranje fotografija

1. Postavite fotografiju na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Vrsta sadržaja > Fotografija**.
3. Kopirajte dokument.

## Kopiranje na papir sa zaglavljem

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiraj** > **Kopiraj iz** > odaberite veličinu izvornog dokumenta.
3. Dodirnite **Kopiraj u**, a zatim odaberite izvor papira koji sadrži papir sa zaglavljem.  
Ako ste u ručni ulagač uložili papir sa zaglavljem, idite na **Kopiraj u** > **Ručni ulagač** > odaberite veličinu papira > **Papir sa zaglavljem**.
4. Kopirajte dokument.

## Kopiranje na obje strane papira

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Strane**.
3. Podesite postavke.
4. Kopirajte dokument.

## Smanjenje ili povećanje kopija

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu idite na: **Kopiranje > Skaliranje** > odredite vrijednost skaliranja  
 Napomena: Promjenom formata originalnog dokumenta ili izlaznog dokumenta nakon postavljanja Skaliranja, vrijednost se vraća na Automatski.
3. Kopirajte dokument.

## Kopiranje više stranica na samo jedan list

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Stranica po strani**.
3. Podesite postavke.
4. Kopirajte dokument.

## Razvrstavanje kopija

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Razvrstavanje > Uključeno [1,2,1,2,1,2]**.
3. Kopirajte dokument.

## Kopiranje kartica

1. Postavite karticu na staklo skenera.
2. Na upravljačkoj ploči idite na: **Kopiranje > Kopiranje osobne iskaznice**
3. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
4. Kopirajte dokument.

## Stvaranje prečaca za kopiranje

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**.
2. Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite .
3. Izradite prečac.



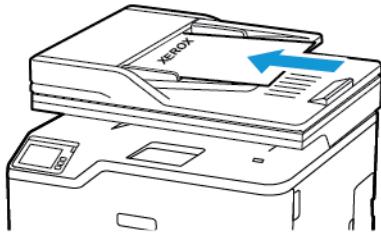
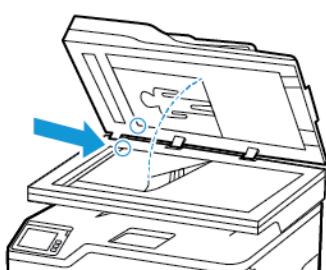
# 7

## E-pošta

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera .....	106
Slanje e-pošte.....	107
Stvaranje prečaca za e-poštu.....	108

## Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

AUTOMATSKI ULAGAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO SKENERA
 <ul style="list-style-type: none"><li>• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.</li><li>• Uložite originalni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, obavezno poravnajte vodeći rub prije ulaganja.</li><li>• Obavezno prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).</li><li>• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.</li></ul>

## Slanje e-pošte

Prije početka provjerite jesu li konfiguirane postavke SMTP-a. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu](#).

### UPOTREBA UPRAVLJAČKE PLOČE

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
3. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.
4. Pošaljite e-poštu.

### UPOTREBA BROJA PREČACA

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Prečaci > E-pošta**.
3. Odaberite broj prečaca.
4. Pošaljite e-poštu.

### Stvaranje prečaca za e-poštu

1. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.
2. Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite .
3. Izradite prečac.

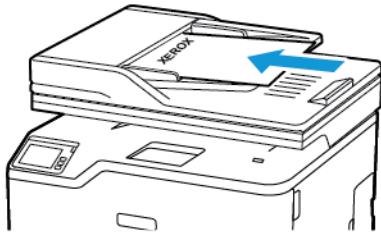
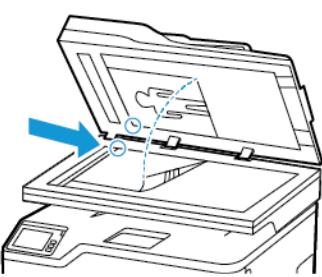
# 8

## Faks

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera .....	110
Slanje faksa.....	111
Zakazivanje faksa .....	112
Stvaranje prečaca za odredište faksa.....	113
Promjena razlučivosti faksa.....	114
Podešavanje zatamnjenja faksa .....	115
Ispis zapisnika faksiranja.....	116
Blokiranje neželjenih faksova .....	117
Zadržavanje faksa .....	118
Prosljeđivanje faksa .....	119

## Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

AUTOMATSKI ULAGAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO SKENERA
 <ul style="list-style-type: none"><li>• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.</li><li>• Uložite originalni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, obavezno poravnajte vodeći rub prije ulaganja.</li><li>• Obavezno prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).</li><li>• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.</li></ul>

## Slanje faksa

### **UPOTREBA UPRAVLJAČKE PLOČE**

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.  
Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Faksirajte dokument.

## Zakazivanje faksa

1. Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili ga postavite na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu idite na: **Faks > Osobi** > unesite broj faksa > **Gotovo**
3. Dodirnite **Vrijeme slanja** kako biste konfigurirali datum i vrijeme, a potom dodirnite **U redu**.
4. Pošaljite faks.

## Stvaranje prečaca za odredište faksa

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks** > **Prima**.
2. Unesite broj primatelja, a zatim dodirnite **Gotovo**.
3. Dodirnite .
4. Izradite prečac.

## Promjena razlučivosti faksa

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
3. Dodirnite **Razlučivost**, a zatim prilagodite postavku.
4. Pošaljite faks.

## Podešavanje zatamnjenja faksa

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
3. Dodirnite **Zatamnjenost**, a zatim prilagodite postavku.
4. Pošaljite faks.

## Ispis zapisnika faksiranja

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Faks**.
2. Dodirnite **Zapisnik zadataka faksiranja** ili **Zapisnik poziva faksa**.

## Blokiranje neželjenih faksova

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavke faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole.**
2. Postavite Blokiraj bezimene faksove na **Uključeno.**

## Zadržavanje faksa

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Zadržavanje faksova**.
3. Odaberite način rada.
4. Primijenite izmjene.

## Prosljeđivanje faksa

1. Izradite prečac za odredište faksa.
  - a. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks > Prima**.
  - b. Unesite broj primatelja, a zatim dodirnite **Gotovo**.
  - c. Dodirnite .
  - d. Izradite prečac.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavke faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
3. Dodirnite **Prosljeđivanje faksa > Proslijedi**.
4. Konfigurirajte postavke prosljeđivanja.



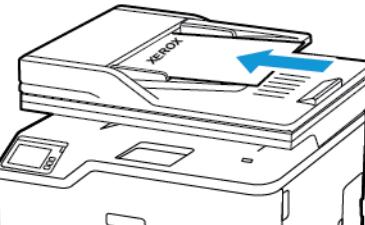
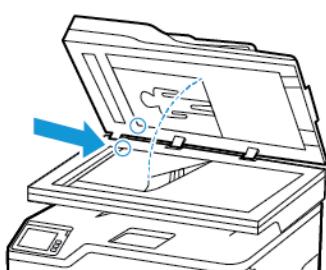
# 9

## Skeniranje

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera .....	122
Skeniranje na računalo .....	123
Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću prečaca .....	124
Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca .....	125
Skeniranje na memorijski pogon.....	126

## Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

AUTOMATSKI ULAGAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO SKENERA
 <ul style="list-style-type: none"><li>• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.</li><li>• Uložite originalni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, obavezno poravnajte vodeći rub prije ulaganja.</li><li>• Obavezno prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).</li><li>• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.</li></ul>

## Skeniranje na računalo

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Firmver pisača se ažurira. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje softvera](#).
- Računalo i pisač su povezani na istu mrežu.

### ZA KORISNIKE SUSTAVA WINDOWS



Napomena: Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Instalacija softvera](#).

1. Uložite originalni dokument u automatski odlagač dokumenata ili na staklo skenera.
2. Na računalu otvorite **Windows skeniranje i faksiranje**.
3. Iz izbornika Izvor odaberite izvor skenera.
4. Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.
5. Skenirajte dokument.

### ZA KORISNIKE MACINTOSH RAČUNALA



Napomena: Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Instalacija softvera](#).

1. Uložite originalni dokument u automatski odlagač dokumenata ili na staklo skenera.
2. Na računalu učinite nešto od sljedećeg:
  - a. Otvorite **Snimanje slike**.
  - b. Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim odaberite pisač. Kliknite **Skeniranje > Otvori skener**.
3. U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:
  - a. Odaberite gdje želite spremiti skenirani dokument.
  - b. Odaberite veličinu originalnog dokumenta.
  - c. Za skeniranje s ADF-a, odaberite **Uvlakač dokumenata** na izborniku Skeniranje ili omogućite **Upotrijebi uvlakač dokumenata**.
  - d. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
4. Kliknite **Skeniranje**.

## Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću prečaca

1. Stvorite prečac za FTP.
  - a. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
    - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
    - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
  - b. Kliknite **Prečaci > Dodaj prečac**.
  - c. U izborniku Vrsta prečaca odaberite **FTP**, a zatim konfigurirajte postavke.
  - d. Primijenite izmjene.
2. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
3. Na početnom zaslonu dodirnite opciju **Prečaci > FTP**
4. Odaberite prečac.

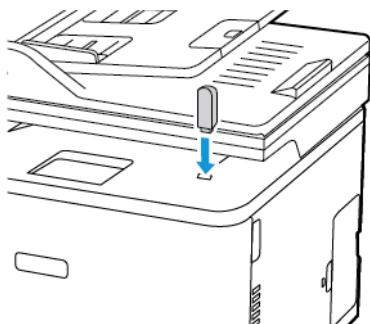
## Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca

1. Stvorite prečac za mrežnu mapu.
  - a. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
    - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
    - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
  - b. Kliknite **Prečaci > Dodaj prečac**.
  - c. Na izborniku Vrsta prečaca odaberite **Mrežna mapa**, a zatim konfigurirajte postavke.
  - d. Primijenite izmjene.
2. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
3. Na početnom zaslonu dodirnite opciju **Prečaci > Skeniranje na mrežu**.
4. Odaberite prečac.

## Skeniranje na memorijski pogon

Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

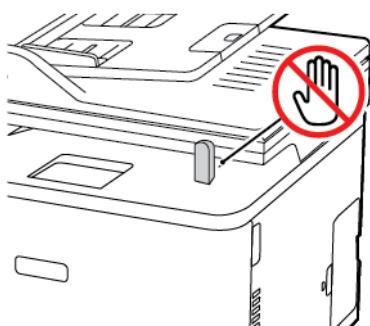
1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Umetnите memorijski pogon.



3. Dodirnite **Skeniraj na USB** te po potrebi prilagodite postavke.
  - Za spremanje skeniranog dokumenta u mapu dodirnite **Skeniraj na**, odaberite mapu, a zatim dodirnite **Skeniraj ovdje**.
  - Ako se ne prikaže zaslon USB pogona, na upravljačkoj ploči dodirnite **USB pogon**.
4. Skenirajte dokument.



**Upozorenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati memorijski pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



# 10

## Upotreba izbornika pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Karta izbornika.....	128
Uredaj.....	130
Ispis.....	145
Papir .....	152
Kopiranje .....	155
Faks .....	158
E-pošta.....	166
FTP.....	172
USB pogon.....	176
Mreža/priklučci.....	181
Sigurnost .....	201
Izvješća .....	208
Plan potrošnog materijala.....	210
Rješavanje problema.....	211

## Karta izbornika

<b>Uređaj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preferencije</li> <li>Ekološki način rada</li> <li>Zaslon udaljenog operatera</li> <li>Obavijesti</li> <li>Upravljanje napajanjem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vraćanje tvornički zadanih postavki</li> <li>Održavanje</li> <li>Vidljive ikone početnog zaslona</li> <li>O pisaču</li> </ul>
<b>Ispis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izgled</li> <li>Postavljanje</li> <li>Kvaliteta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PostScript</li> <li>PCL</li> <li>Slika</li> </ul>
<b>Papir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfiguriranje odlagača</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfiguriranje medija</li> </ul>
<b>Kopiranje</b>	Zadane postavke za kopiranje	
<b>Faks</b>	Zadane postavke za faks	
<b>E-pošta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postavljanje e-pošte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadane postavke e-pošte</li> </ul>
<b>FTP</b>	Zadane postavke FTP-a	
<b>USB pogon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ispis s izbrisivog memorijskog pogona</li> </ul>
<b>Mreža/priklučci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled mreže</li> <li>Bežično</li> <li>Wi-Fi Direct</li> <li>AirPrint</li> <li>Upravljanje mobilnim uslugama</li> <li>Ethernet</li> <li>TCP/IP</li> <li>SNMP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IPSec</li> <li>802.1x</li> <li>LPD konfiguracija</li> <li>Postavke za HTTP/FTP</li> <li>USB</li> <li>Ograničenje vanjskog pristupa mreži</li> <li>Univerzalni ispis</li> </ul>
<b>Sigurnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metode prijave*</li> <li>Upravljanje certifikatima*</li> <li>Izrada rasporeda za USB uređaje</li> <li>Ograničenja prijave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postavljanje povjerljivog ispisivanja</li> <li>Brisanje privremenih podatkovnih datoteka</li> <li>Postavke Solutions LDAP-a</li> <li>Razno</li> </ul>
<b>Izvješća</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stranica s postavkama izbornika</li> <li>Uređaj</li> <li>Ispis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prečaci</li> <li>Faks</li> <li>Mreža</li> </ul>
<b>Plan potrošnog materijala</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktiviranje plana</li> <li>Konverzija plana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usluga preplate</li> </ul>

Rješavanje problema	Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Čišćenje skenera
* Prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.		

## Uređaj

**PREFERENCIJE**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Jezik prikaza</b> [Popis jezika]	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
<b>Država/regija</b> [Popis država ili regija]	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran rad pisača.
<b>Pokretanje početnog postavljanja</b> • Ne* • Da	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
<b>Tipkovnica</b> Vrsta tipkovnice [Popis jezika]	Odaberite jezik kao vrstu tipkovnice.   Napomena: Možda se neće prikazati sve vrijednosti za opciju Vrsta tipkovnice ili će za njihovo prikazivanje biti potreban poseban hardver.
<b>Prikazane informacije</b> • Tekst za prikaz 1 (IP adresa*) • Tekst za prikaz 2 (datum/vrijeme*) • Prilagođeni tekst 1 • Prilagođeni tekst 2	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu.
<b>Datum i vrijeme</b> • Konfiguriraj – Aktualni datum i vrijeme – Ručno postavljanje datuma i vremena – Format datuma [MM-DD-GGGG*] – Format vremena [12 sati A.M./P.M.*] – Vremenska zona (GMT*)	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača.
<b>Datum i vrijeme</b> • Network Time Protocol – Omogući NTP (Uključeno*) – NTP poslužitelj – Omogućavanje provjere autentičnosti	Konfigurirajte postavke za Network Time Protocol (NTP).   Napomena: Kada je opcija Omogući provjeru autentičnosti postavljena na Ključ MD5, prikazat će se ID ključa i Lozinka.
<b>Formati papira</b>	Odredite mjernu jedinicu za formate papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>SAD*</li> <li>Metrički</li> </ul>	 Napomena: Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.
<b>Osvjetljenje zaslona</b> 20 – 100 % (100*)	Prilagodite svjetlinu zaslona.
<b>Pristup izbrisivom memorijskom pogonu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onemogućeno</li> <li>Omogućeno*</li> </ul>	Omogućite pristup izbrisivom memorijskom pogonu.
<b>Skeniranje pojedinačne stranice na ležištu za skeniranje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uključeno</li> <li>Isključeno*</li> </ul>	Postavite kopije na staklu skenera na samo jednu u isto vrijeme.
<b>Zvukovi uređaja</b>	
<b>Utišaj sve zvukove</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>	Da biste zanemarili ili onemogućili sve postavke zvuka, postavite Onemogućeno.
<b>Zvučni signal punog automatskog uvlakača dokumenata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uključeno*</li> <li>Isključeno</li> </ul>	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
<b>Upravljanje alarmima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Pojedinačno*</li> <li>Kontinuirano</li> </ul>	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
<b>Alarm spremnika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Pojedinačno*</li> <li>Kontinuirano</li> </ul>	Postavite broj oglašavanja alarma kad je spremnik gotovo prazan.
<b>Način rada zvučnika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uvijek isključeno*</li> <li>Uvijek uključeno</li> <li>Uključeno do povezivanja</li> </ul>	Postavite način rada zvučnika.
<b>Glasnoća zvona</b> Uključeno Isključeno*	Onemogućite glasnoću zvona.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Vrijeme do isključivanja zaslona</b> 5 – 300 (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

**EKOLOŠKI NAČIN RADA**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Ispis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strane               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostrano*</li> <li>– Obostrano</li> </ul> </li> </ul>	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
<b>Ispis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stranice po strani               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– 2 stranice po strani</li> <li>– 3 stranice po strani</li> <li>– 4 stranice po strani</li> <li>– 6 stranica po strani</li> <li>– 9 stranica po strani</li> <li>– 12 stranica po strani</li> <li>– 16 stranica po strani</li> </ul> </li> </ul>	Ispišite više slike na jednu stranu lista papira.
<b>Ispis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zatamnjeno tonera               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lagani papir</li> <li>– Normalno*</li> <li>– Tamno</li> </ul> </li> </ul>	Odredite svjetlinu ili zatamnjenoću slike s tekstrom.
<b>Kopiranje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strane               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostrano u jednostrano*</li> <li>– Jednostrano u dvostrano</li> <li>– Iz dvostranog u jednostrano</li> <li>– Iz dvostranog u dvostrano</li> </ul> </li> </ul>	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Kopiranje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stranice po strani           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– 2 okomite stranice</li> <li>– 4 okomite stranice</li> <li>– 2 vodoravne stranice</li> <li>– 4 vodoravne stranice</li> </ul> </li> </ul>	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
<b>Kopiranje</b> Zatamnjeno 1 – 9 (5*)	Odredite zatamnjenošću skeniranih slika teksta.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

## ZASLON UDALJENOG OPERATERA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Vanjska VNC veza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemoj dopustiti*</li> <li>• Dopusti</li> </ul>	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
<b>Vrsta provjere autentičnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ništa*</li> <li>• Standardna provjera autentičnosti</li> </ul>	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.
<b>Lozinka za VNC</b>	Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta.   Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija Vrsta provjere autentičnosti postavljena na Standardna provjera autentičnosti.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

**OBAVIJESTI**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Zvučni signal punog automatskog ulagača papira</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
<b>Upravljanje alarmima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Pojedinačno*</li> <li>• Kontinuirano</li> </ul>	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
<b>Potrošni materijal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikaz procjene stanja potrošnog materijala             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prikaži procjene*</li> <li>– Nemoj prikazivati procjene</li> </ul> </li> </ul>	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
<b>Potrošni materijal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alarm spremnika             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Pojedinačno*</li> <li>– Kontinuirano</li> </ul> </li> </ul>	Postavite broj oglašavanja alarma kad je spremnik gotovo prazan.
<b>Potrošni materijal</b> Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu	Konfigurirajte postavke obavijesti kada pisač treba intervenciju korisnika. <div style="margin-left: 20px;">  Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju. </div>
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Primarni SMTP pristupnik</li> </ul> </li> </ul>	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Primarni SMTP pristupnik</li> <li>1 – 65 535 (25*)</li> </ul> </li> </ul>	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sekundarni SMTP pristupnik</li> </ul> </li> </ul>	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte</li> </ul>	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Priključak sekundarnog SMTP pristupnika 1 – 65 535 (25*)</li> </ul>	
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte           <ul style="list-style-type: none"> <li>– SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 sekundi (30*)</li> </ul> </li> </ul>	Odredite vrijeme prije isteka vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Adresa za odgovor</li> </ul> </li> </ul>	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Upotrebljavajte zadanu adresu za odgovor SMTP-a.
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Koristi SSL/TLS               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Onemogućeno*</li> <li>– Dogovori</li> <li>– Obavezno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Pošaljite poruku e-pošte upotrebom šifrirane veze.
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zatraži pouzdani certifikat               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Provjera autentičnosti nije potrebna*</li> <li>– Prijava/Obično</li> <li>– NTLM</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– CRAM-MD5</li> <li>– Digest-MD5</li> <li>– Kerberos 5</li> </ul>	
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte           <ul style="list-style-type: none"> <li>– E-pošta koju je pokrenuo uređaj</li> <li>– Ništa*</li> <li>– Koristi SMTP vjerodajnice uređaja</li> </ul> </li> </ul>	Navedite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Korisnički ID za uređaj</li> </ul> </li> </ul>	Odredite korisnički ID za povezivanje sa SMTP poslužiteljem.
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lozinka za uređaj</li> </ul> </li> </ul>	Odredite lozinku za povezivanje sa SMTP poslužiteljem.
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje e-pošte           <ul style="list-style-type: none"> <li>– NTLM domena</li> </ul> </li> </ul>	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć pri zaglavljivanju           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>	Postavite pisač da automatski provjerava ima li zaglavljenog papira.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski nastavak           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Onemogućeno</li> <li>– Omogućeno* (5 sekundi)</li> </ul> </li> <li>• Vrijeme automatskog nastavka</li> </ul>	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon rješavanja određenih potreba za intervencijom.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatsko ponovno pokretanje           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatsko ponovno pokretanje               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ponovo pokreni prilikom neaktivnosti</li> <li>– Uvijek ponovo pokreni*</li> <li>– Nikada nemoj ponovno pokrenuti</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Automatsko ponovno pokretanje<ul style="list-style-type: none"><li>– Maksimalna automatska ponovna pokretanja (2*)</li></ul></li></ul>	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Automatsko ponovno pokretanje<ul style="list-style-type: none"><li>– Prozor za automatsko ponovno pokretanje (720*)</li></ul></li></ul>	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Automatsko ponovno pokretanje<ul style="list-style-type: none"><li>– Brojač automatskog ponovnog pokretanja</li></ul></li></ul>	Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prikaz pogreške s kratkim papirom<ul style="list-style-type: none"><li>– Uključeno</li><li>– Automatsko čišćenje*</li></ul></li></ul>	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom.  Napomena: Kratki papir odnosi se na format uloženog papira.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zaštita stranice<ul style="list-style-type: none"><li>– Isključeno*</li><li>– Uključeno</li></ul></li></ul>	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.
<b>Oporavak sadržaja od zaglavljivanja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oporavak od zaglavljivanja<ul style="list-style-type: none"><li>– Isključeno</li><li>– Uključeno</li><li>– Automatski*</li></ul></li></ul>	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.
<b>Oporavak sadržaja od zaglavljivanja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oporavak od zaglavljivanja u skeneru<ul style="list-style-type: none"><li>– Razina zadatka</li><li>– Razina stranice*</li></ul></li></ul>	Odredite način ponovnog pokretanja zadatka skeniranja nakon rješavanja zaglavljivanja papira.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

**UPRAVLJANJE NAPAJANJEM**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Profil stanja mirovanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispis iz stanja mirovanja           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ostani aktivan nakon ispisivanja</li> <li>– Prelazak u stanje mirovanja nakon ispisivanja*</li> </ul> </li> </ul>	Postavite pisač da ostane u stanju pripravnosti ili da se vrati u stanje mirovanja nakon ispisivanja.
<b>Prekoračenja vremena</b> <p>Stanje mirovanja 1 – 120 minuta (15*)</p>	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
<b>Prekoračenja vremena</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prekoračenje vremena za hibernaciju           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Onemogućeno</li> <li>– 1 sat</li> <li>– 2 sata</li> <li>– 3 sata</li> <li>– 6 sati</li> <li>– 1 dan</li> <li>– 2 dana</li> <li>– 3 dana*</li> <li>– 1 tjedan</li> <li>– 2 tjedna</li> <li>– 1 mjesec</li> </ul> </li> </ul>	Postavite vrijeme prije isključivanja pisača.
<b>Prekoračenja vremena</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Hibernacija</li> <li>– Nemoj hibernirati*</li> </ul> </li> </ul>	Postavite Prekoračenje vremena za hibernaciju za isključivanje pisača dok aktivna Ethernet veza postoji.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

## VRAĆANJE TVORNIČKI ZADANIH POSTAVKI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Vraćanje postavki</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrati sve postavke</li> <li>• Vrati postavke pisača</li> <li>• Vrati postavke mreže</li> <li>• Vrati postavke faksa</li> </ul>	Vraćanje tvornički zadanih postavki pisača.

 Napomena: Zjjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

## ODRŽAVANJE

### Izbornik Konfiguracija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Konfiguriranje USB-a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB PnP           <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1*</li> <li>– 2</li> </ul> </li> </ul>	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom.
<b>Konfiguriranje USB-a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB skeniranje na lokalno odredište           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> </ul>	Postavite hoće li se upravljački program USB uređaja navoditi kao Jednostavni USB uređaj (jedno sučelje) ili Kompozitni USB uređaj (više sučelja).
<b>Konfiguriranje USB-a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brzina USB-a           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Najveća</li> <li>– Automatski*</li> </ul> </li> </ul>	Postavite USB priključak na rad pri najvećoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.
<b>Konfiguriranje odlagača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezivanje ladice           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatski</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> </ul>	Postavite pisač tako da povezuje ladice koji imaju jednake postavke vrste papira i veličine papira. <p> Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača.</p>
<b>Konfiguriranje odlagača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikaži poruku za umetak odlagača</li> </ul>	Prikazivanje poruke za odabir veličine i vrste papira nakon umetanja ladice.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Samo za nepoznate formate*</li> <li>– Uvijek</li> </ul>	
<b>Konfiguriranje odlagača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulaganje A5           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kratki rub</li> <li>– Dugi rub*</li> </ul> </li> </ul>	Odredite orijentaciju prilikom ulaganja papira formata A5.
<b>Konfiguriranje odlagača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upiti za papir           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatski*</li> <li>– Ručno umetanje papira</li> </ul> </li> </ul>	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira.
<b>Konfiguriranje odlagača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upiti za omotnice           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatski*</li> <li>– Ručno umetanje omotnica</li> </ul> </li> </ul>	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem omotnica.
<b>Konfiguriranje odlagača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radnja za upite           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Upit za korisnika*</li> <li>– Nastavi</li> <li>– Upotrijebi trenutačno</li> </ul> </li> </ul>	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.
<b>Izvješća</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stranica s postavkama izbornika</li> <li>• Zapisnik događaja</li> <li>• Sažetak zapisnika događaja</li> </ul>	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
<b>Emulacija pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emulacija PS-a           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> </ul>	Postavite pisač da prepoznaće i upotrebljava PS podatkovni niz.
<b>Emulacija pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigurnost emulatora           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isteč vremena za stranicu 0 – 60 (60*)</li> </ul> </li> </ul>	Postavite istek vremena za stranicu tijekom emulacije.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Emulacija pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigurnost emulatora           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ponovno postavljanje emulatora nakon zadatka               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.
<b>Emulacija pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigurnost emulatora           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Onemogući pristup porukama pisača tijekom emulacije               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Onemogući pristup porukama pisača tijekom emulacije.
<b>Konfiguracija faksa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podrška za faksiranje s niskom potrošnjom energije           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Onemogući mirovanje</li> <li>– Dopusti mirovanje</li> <li>– Automatski*</li> </ul> </li> </ul>	Postavite faks tako da ulazi u stanje mirovanja kada god pisač utvrdi da je to potrebno.
<b>Konfiguracija ispisivanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključivo crna boja           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul>	Ispisivanje sadržaja u boji u sivim tonovima.
<b>Konfiguracija ispisivanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prihvaćanje boje na boju           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– 1</li> <li>– 2*</li> <li>– 3</li> <li>– 4</li> <li>– 5</li> </ul> </li> </ul>	Poboljšajte ispisani sadržaj kako bi se kompenzirala pogrešna registracija u pisaču.
<b>Konfiguracija ispisivanja</b> Izoštrevanje fonta 0 – 150 (24*)	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova. Na primjer, ako je vrijednost 24, svi fontovi veličine 24 točke ili manje upotrebljavaju zaslone visoke frekvencije.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Postupci uređaja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiki način rada<ul style="list-style-type: none"><li>– Uključeno</li><li>– Isključeno*</li></ul></li></ul>	Postavite pisač da radi u tihom načinu rada.   Napomena: Omogućavanjem ove postavke usporavaju se performanse pisača.
<b>Postupci uređaja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Izbornici na ploči<ul style="list-style-type: none"><li>– Omogući*</li><li>– Onemogući</li></ul></li></ul>	Omogućite pristup izbornicima na upravljačkoj ploči.
<b>Postupci uređaja</b> Očisti prilagođeni status	Izbrišite korisnički definirane nizove za prilagođene poruke Zadano ili Alternativno.
<b>Postupci uređaja</b> Izбриши sve daljinski instalirane poruke	Izbrišite poruke koje su instalirane daljinskim putem.   Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača.
<b>Postavljanje kontrolnog senzora tonera</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preference učestalosti kalibracije<ul style="list-style-type: none"><li>– Onemogućeno</li><li>– Najmanje podešavanja boja</li><li>– Manje podešavanja boja</li><li>– Normalno*</li><li>– Bolja preciznost boja</li><li>– Najbolja preciznost boja</li></ul></li></ul>	Postavljanje zadane učestalosti kalibracije.
<b>Postavljanje kontrolnog senzora tonera</b> Potpuna kalibracija	Pokrenite potpunu kalibraciju boja.
<b>Postavljanje kontrolnog senzora tonera</b> Ispiši stranicu s TPS informacijama	Ispišite dijagnostičku stranicu koja sadrži informacije o kalibraciji kontrolnog senzora tonera.
<b>Konfiguracija skenera</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ručna registracija skenera<ul style="list-style-type: none"><li>– Ispiši kratki test</li></ul></li></ul>	Ispišite ciljnu stranicu kratkog testa.   Napomena: Provjerite je li razmak margina na ciljnoj stranici jednak sa svih strana. Ako nije, možda ćete morati ponovo postaviti marge pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Konfiguracija skenera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ručna registracija skenera <ul style="list-style-type: none"> <li>Registracija prednjeg automatskog ulagača dokumenata</li> <li>Registracija stražnjeg automatskog uvlakača dokumenata</li> <li>Registracija ležišta za skeniranje</li> </ul> </li> </ul>	Ručno registrirajte ležište za skeniranje i ADF nakon zamjene ADF-a, stakla skenera ili kontrolne ploče.
<b>Konfiguracija skenera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brisanje ruba <ul style="list-style-type: none"> <li>Brisanje rubova pri skeniranju iz ležišta za skeniranje 0 – 6 (3*)</li> <li>Brisanje rubova dokumenta skeniranog iz ADF-a 0 – 6 (3*)</li> </ul> </li> </ul>	Postavite veličinu (u milimetrima) područja na kojem se neće ispisivati za zadatak skeniranja iz ADF-a ili ležišta za skeniranje.
<b>Konfiguracija skenera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onemogući skener <ul style="list-style-type: none"> <li>Omogućeno*</li> <li>Onemogućeno</li> <li>ADF onemogućen</li> </ul> </li> </ul>	Onemogućite skener kada ne radi pravilno.
<b>Konfiguracija skenera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poredak bajtova za TIFF <ul style="list-style-type: none"> <li>Redoslijed zapisa bajtova procesora*</li> <li>Mali endijan</li> <li>Veliki endijan</li> </ul> </li> </ul>	Postavite poredak bajtova za izlaz skeniranja u obliku TIFF.
<b>Konfiguracija skenera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Točan broj TIFF redaka po traci <ul style="list-style-type: none"> <li>Uključeno*</li> <li>Isključeno</li> </ul> </li> </ul>	Postavite vrijednost oznake RowsPerStrip za izlaz skeniranja u obliku TIFF.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

### Brisanje na kraju vijeka

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Izbriši sve podatke s trajne memorije</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Izbriši sve postavke pisača i mreže</li><li>• Izbriši sve prečace i postavke prečaca</li></ul>	Očistite sve postavke i aplikacije pohranjene u pisaču.

### VIDLJIVE IKONE POČETNOG ZASLONA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopiranje</li><li>• E-pošta</li><li>• Faks</li><li>• Status / potrošni materijal</li><li>• Zadaci u redu čekanja</li><li>• Promjena jezika</li><li>• Zadaci na čekanju</li><li>• USB</li><li>• Skeniraj na računalo</li></ul>	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu.

### O PISAČU

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Oznaka imovine Xerox	Maksimalna duljina je 32 znaka.
Oznaka imovine klijenta	Opišite pisač. Maksimalna duljina je 32 znaka.
Lokacija pisača	Identificirajte lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Kontakt	Prilagodite naziv pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Izvezite konfiguracijsku datoteku na USB*	Izvezite konfiguracijske datoteke na memorijski pogon.
Izvezite komprimirane zapisnike na USB*	Izvezite komprimirane datoteke zapisnika na memorijski pogon.

\* Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.

## Ispis

## IZGLED

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Strane</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jednostrano*</li><li>• Obostrano</li></ul>	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
<b>Stil okretanja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dugi rub*</li><li>• Kratki rub</li></ul>	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja.   Napomena: Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisano informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
<b>Prazne stranice</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ispis</li><li>• Nemoj ispisivati*</li></ul>	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatu ispisivanja.
<b>Razvrstavanje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno [1,1,1,2,2,2]*</li><li>• Uključeno [1,2,1,2,1,2]</li></ul>	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
<b>Razdjelne stranice</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ništa*</li><li>• Između kopija</li><li>• Između zadataka</li><li>• Između stranica</li></ul>	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
<b>Izvor razdjelne stranice</b> Odlagač [x] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
<b>Stranice po strani</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• 2 stranice po strani</li><li>• 3 stranice po strani</li><li>• 4 stranice po strani</li><li>• 6 stranica po strani</li><li>• 9 stranica po strani</li><li>• 12 stranica po strani</li><li>• 16 stranica po strani</li></ul>	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
<b>Redoslijed stranica po strani</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vodoravno*</li><li>• Obrnuto vodoravno</li></ul>	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okomito</li> <li>Obrnuto okomito</li> </ul>	 Napomena: Položaj ovisi o broju slika stranica i orijentaciji stranica.
<b>Orijentacija stranica po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski*</li> <li>Vodoravno</li> <li>Okomito</li> </ul>	Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kada se upotrebljava opcija Stranica po strani.
<b>Obrub za stranice po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ništa*</li> <li>Ispuna</li> </ul>	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
<b>Kopije</b> 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.
<b>Područje ispisivanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normalno*</li> <li>Prilagodi stranici</li> <li>Cijela stranica</li> </ul>	Postavite područje ispisivanja na listu papira.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

**POSTAVLJANJE**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Jezik pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emulacija PCL-a</li> <li>PS emulacija*</li> </ul>	Postavite jezik pisača.  Napomena: Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisa koji koriste drugi jezik pisača.
<b>Upotreba pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maks. brzina</li> <li>Maksimalni učinak*</li> </ul>	Odredite kako će ulošci za ispis u boji raditi tijekom ispisivanja. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kad se postavi opcija Maksimalni učinak, ulošci za ispis u boji usporavaju ili se zaustavljaju tijekom ispisivanja skupina stranica koje su samo crno-bijele.</li> <li>Kad se postavi opcija Maksimalna brzina, ulošci za ispis u boji uvijek rade tijekom ispisivanja, bilo da se ispisuju stranice koje su u boji ili crno-bijele.</li> </ul>
<b>Spremanje resursa</b>	Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima, kao što su fontovi i makronaredbe, kada primi

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uključeno</li> <li>Isključeno*</li> </ul>	<p>zadatak koji zahtijeva više memorije nego što je dostupno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača.</li> <li>Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Po potrebi, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.</li> </ul>
<b>Redoslijed ispisivanja svega</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abecedno*</li> <li>Najprije najnovije</li> <li>Najprije najstarije</li> </ul>	<p>Odredite redoslijed kojim se ispisuju zadaci na čekanju i povjerljivi zadaci kada je odabранa opcija Ispiši sve.</p>
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

**KVALITETA**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Način ispisivanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Crno-bijelo</li> <li>U boji*</li> </ul>	Postavite način rada ispisivanja.
<b>Razlučivost ispisa</b> 4800 CQ*	<p>Postavite razlučivost ispisanih stranica.</p>  Napomena: Opcija 4800 CQ pruža visoku kvalitetu ispisivanja pri maksimalnoj brzini.
<b>Zatamnjenošć tonera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lagani papir</li> <li>Normalno*</li> <li>Tamno</li> </ul>	Odredite svjetlinu ili zatamnjenošć slika s tekstom.
<b>Poloton</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normalno*</li> <li>Detalji</li> </ul>	Poboljšajte ispis tako da imaju ugađenje linije s oštijim rubovima.
<b>RGB svjetlina</b> od -6 do 6 (0*)	Prilagodite svjetlinu, kontrast i zasićenosti ispisa u boji.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>RGB kontrast</b> od 0 do 5 (0*)	 Napomena: Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se upotrebljavaju specifikacije CMYK boje.
<b>RGB zasićenost</b> od 0 do 5 (0*)	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadano postavku.	

Table 10.1 Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Balans boja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijan od -5 do 5 (0*)</li> <li>• Magenta od -5 do 5 (0*)</li> <li>• Žuta od -5 do 5 (0*)</li> <li>• Crna od -5 do 5 (0*)</li> <li>• Ponovno postavi zadano</li> </ul>	Prilagodite količinu tonera koji se upotrebljava za svaku boju.
<b>Korekcije boje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korekcije boje <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatski*</li> <li>– Isključeno</li> <li>– Ručno</li> </ul> </li> </ul>	Promjenite postavke boje koje se upotrebljavaju za ispisivanje dokumenata. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Isključeno postavlja pisač tako da prima ispravljanje boje od softvera.</li> <li>• Opcija Automatski postavlja pisač na primjenu različitih profila boja za svaki objekt na ispisanoj stranici.</li> <li>• Opcija Ručno omogućuje prilagođavanje konverzije RGB ili CMYK boja za svaki objekt na ispisanoj stranici.</li> <li>• Opcija Sadržaj za ispravak boje dostupna je samo kada je Ispravak boje postavljen na Ručno.</li> </ul>
<b>Sadržaj za ispravak boje</b>	
<b>Prilagođavanje boja</b>	Kalibrirajte pisač radi prilagođavanja varijacija boja na ispisu.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadano postavku.	

**POSTSCRIPT**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Ispis PS pogreške</b> • Uključeno • Isključeno*	Ispišite stranicu koja opisuje PostScript pogrešku.   Napomena: Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisa se provlači.
<b>Minimalna širina retka</b> 1 – 30 (2*)	Postavite minimalnu širinu retka.   Napomena: Za zadatke koji se ispisuju pri 4800 CQ potrebno je pola vrijednosti.
<b>Način sa zaključanim PS pokretanjem</b> • Uključeno* • Isključeno	Onemogućite datoteku SysStart.   Napomena: Zadana postavka varira ovisno o modelu pisača.
<b>Izglađivanje slike</b> • Uključeno • Isključeno*	Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske razlučivosti.   Napomena: Ova postavka ne utječe na slike čija je razlučivost 300 dpi ili veća.
<b>Istek vremena čekanja</b> • Onemogućeno • Omogućeno*	Omogućite pisaču da čeka dodatne podatke prije otkazivanja zadatka ispisivanja.
<b>Istek vremena čekanja</b> 15 – 65 535 (40*)	Postavite vrijeme, u sekundama, tijekom kojeg pisač čeka više podataka prije otkazivanja zadatka ispisivanja.   Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je omogućen Rok za čekanje.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

**PCL**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Naziv fonta</b> [Popis dostupnih fontova] (Courier*)	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
<b>Skup simbola</b> [Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	 Napomena: Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
<b>Razmak točaka</b> 0,08 – 100,00 (10,00*)	Navedite razmak za fontove fiksнog razmaka ili neproporcionalne fontove.   Napomena: Razmak je broj znakova fiksнog razmaka u vodoravnom inču vrste.
<b>Orijentacija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okomito*</li> <li>• Vodoravno</li> <li>• Obrnuto okomito</li> <li>• Obrnuto vodoravno</li> </ul>	Odredite orientaciju teksta i grafika na stranici.
<b>Reci po stranici</b> 1 – 255	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisano kroz PCL prijenos podataka. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka izbornika aktivira okomiti prored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margini stranice.</li> <li>• U SAD-u je 60 tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.</li> </ul>
<b>PCL5 – minimalna širina retka</b> 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu retka.
<b>PCLXL – minimalna širina retka</b> 1 – 30 (2*)	
<b>Širina A4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 mm*</li> <li>• 203 mm</li> </ul>	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4.   Napomena: Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
<b>Automatski na početak retka nakon odabira novog retka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak.   Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
<b>Automatski na novi redak nakon odabira početka retka</b>	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	
<b>Istek vremena za ispisivanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onemogućeno</li> <li>• Omogućeno*</li> </ul>	Postavite pisač tako da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama).
<b>Istek vremena za ispis</b> 1 – 255 (90*)	 Napomena: Istek vremena za ispis prikazuje se samo kada je omogućena opcija Rok za ispis.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

**SLIKA**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Automatska prilagodba formata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orientacije papira za sliku.   Napomena: Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orientacije za sliku.
<b>Obrnuto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Obrnite crno-bijele monokromatske slike.   Napomena: Ova stavka izbornika ne vrijedi za formate slika GIF i JPEG.
<b>Skaliranje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sidrenje gore lijevo</li> <li>• Uskladi kako je najprikladnije*</li> <li>• Sidrenje u sredini</li> <li>• Prilagodi visinu/širinu</li> <li>• Prilagodi visinu</li> <li>• Prilagodi širinu</li> </ul>	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje.   Napomena: Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, Skaliranje se automatski postavlja na Uskladi kako je najprikladnije.
<b>Orientacija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okomito*</li> <li>• Vodoravno</li> <li>• Obrnuto okomito</li> <li>• Obrnuto vodoravno</li> </ul>	Odredite orientaciju teksta i grafika na stranici.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

## Papir

### KONFIGURIRANJE ODLAGAČA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Zadani izvor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odlagač [x] (1*)</li> <li>Ručno umetanje papira</li> <li>Ručno umetanje omotnica</li> </ul>	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisa.
<b>Format/vrsta papira</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odlagač [x] (1*)</li> <li>Ručno umetanje papira</li> <li>Ručno umetanje omotnica</li> </ul>	Navedite format ili vrstu papira uloženog u svaki od izvora papira.
<b>Zamjenski format</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Letter/A4</li> <li>Sve navedeno*</li> </ul>	Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebni format nije uložen ni u jedan izvor papira. <ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uloži potreban format papira.</li> <li>Opcija Letter/A4 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A4 na format Letter kada se uloži Letter i zadatke formata Letter na formatu A4 kada se uloži A4.</li> <li>Sve navedeno zamjenjuje Letter/A4.</li> </ul>

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadana postavku.

### KONFIGURIRANJE MEDIJA

#### Univerzalno postavljanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Mjerne jedinice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inči</li> <li>Milimetri</li> </ul>	Odredite mjeru jedinicu za univerzalni papir.  Napomena: U SAD-u je Inči tvornički zadana postavka. Milimetri je međunarodna tvornički zadana postavka.
<b>Širina okomitog formata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3,00 – 14,17 in. (8,50*)</li> <li>76 – 360 mm (216*)</li> </ul>	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Visina okomitog formata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,00 – 14,17 in. (14*)</li> <li>• 76 – 360 mm (356*)</li> </ul>	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
<b>Smjer ulaganja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kratki rub*</li> <li>• Dugi rub</li> </ul>	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba.  Napomena: Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

#### Prilagođeni formati skena

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Prilagođeni format skena[x]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naziv formata skena <ul style="list-style-type: none"> <li>– Širina <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 – 8,50 in. (8,50*)</li> <li>– 25 – 216 mm (216*)</li> </ul> </li> <li>– Visina <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 – 14 in. (14*)</li> <li>– 25 – 356 mm (297*)</li> </ul> </li> <li>– Orientacija <ul style="list-style-type: none"> <li>– Okomito*</li> <li>– Vodoravno</li> </ul> </li> <li>– 2 skena po stranici <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Dodijelite naziv formata i konfigurirajte postavke skeniranja.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

### Vrste medija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Obični papir</li><li>• Kartonski papir</li><li>• Reciklirani</li><li>• Sjajni papir</li><li>• Etikete</li><li>• Uvezani papir</li><li>• Omotnica</li><li>• Papir sa zaglavljem</li><li>• Unaprijed ispisani</li><li>• Papir u boji</li><li>• Lagani papir</li><li>• Teški papir</li><li>• Grubi/pamučni</li><li>• Prilagođena vrsta [x]</li></ul>	<p>Navedite teksturu, težinu i orientaciju uloženog papira.</p> <p> Napomena: Prilagođenu vrstu podržavaju samo neki modeli pisača.</p>

## Kopiranje

### ZADANE POSTAVKE ZA KOPIRANJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Vrsta sadržaja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekst</li> <li>• Tekst/fotografija*</li> <li>• Fotografija</li> <li>• Grafika</li> </ul>	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostrano u jednostrano*</li> <li>• Jednostrano u dvostrano</li> <li>• Iz dvostranog u jednostrano</li> <li>• Iz dvostranog u dvostrano</li> </ul>	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.   Napomena: Dvostrani ispis u jednostrani i dvostrani ispis u dvostrani prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
<b>Boja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> <li>• Automatski</li> </ul>	Odredite želite li ispisati kopije u boji.
<b>Stranice po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• 2 okomite stranice</li> <li>• 4 okomite stranice</li> <li>• 2 vodoravne stranice</li> <li>• 4 vodoravne stranice</li> </ul>	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
<b>Ispisuj rubove stranice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	Postavite obrub oko svake slike prilikom ispisivanja više stranica na jednoj stranici.
<b>Razvrstavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno [1,1,1,2,2,2]</li> <li>• Uključeno [1,2,1,2,1,2]*</li> </ul>	Ispišite više kopija u nizu.
<b>Format za postavku „Kopiraj iz”</b> [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta.   Napomena: U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.
<b>Izvor za postavku „Kopiraj na”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odlagač [x] (1*)</li> <li>• Ručni ulagač</li> </ul>	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Automatska prilagodba veličine</li> </ul>	
<b>Zatamnjenost</b> od 1 do 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Broj kopija</b> 1 – 9999 (1*)	Navedite broj kopija.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

**Table 10.2 Napredno ispisivanje**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Balans boja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Od boje cijan do crvene od -4 do 4 (0*)</li> <li>Od boje magenta do zelene od -4 do 4 (0*)</li> <li>Od žute do plave od -4 do 4 (0*)</li> </ul>	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
<b>Automatsko otkrivanje boja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*)</li> <li>Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*)</li> </ul>	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz originalnog dokumenta.
<b>Kontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Najbolje za sadržaj*</li> <li>0</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> </ul>	Odredite kontrast ispisa.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Razina	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
od -4 do 4 (0*)	
<b>Skeniranje od ruba do ruba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Table 10.3 Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Dopusti kopije u boji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Ispišite kopije u boji.
<b>Omogući spremanje u obliku prečaca</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Spremite prilagođene postavke kopiranja u obliku prečaca.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

## Faks

### ZADANE POSTAVKE ZA FAKS

#### Način rada faksa

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Način rada faksa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faks*</li> <li>• Onemogućeno</li> </ul>	Odaberite način rada faksa.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

#### Postavljanje faksa

##### Općenite postavke faksa

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Naziv faks-uređaja</b>	Identificirajte svoj faks-uređaj.
<b>Broj faksa</b>	Identificirajte svoj broj faksa.
<b>ID faksa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naziv faks-uredaja</li> <li>• Broj faksa*</li> </ul>	Obavijestite primatelje faksa o nazivu svog faks-uređaja i broju faksa.
<b>Upotreba memorije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sve primljeno</li> <li>• Većinu primljenoga</li> <li>• Jednako*</li> <li>• Većinu poslanoga</li> <li>• Sve poslano</li> </ul>	Postavite dio interne memorije pisača koji će se dodijeliti faksiranju.  Napomena: Ova stavka izbornika sprječava stanja međuspremnika i neuspjele faksove.
<b>Otkazi faksove</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopusti*</li> <li>• Nemoj dopustiti</li> </ul>	Otkažite odlazne faksove prije nego što se prenesu ili otkažite dolazne faksove prije nego što se dovrši njihovo ispisivanje.
<b>Maskiranje broja faksa</b>	Navedite format maskiranja odlaznog broja faksa.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Slijeva</li> <li>• Zdesna</li> </ul>	
<b>Broj znamenki za maskiranje</b>	Navedite broj znamenki za maskiranje u broju

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
0 – 58 (0*)	odlaznog faksa.
<b>Omogući otkrivanje povezane linije</b> • Uključeno* • Isključeno	Utvrđite je li telefonska linija povezana s pisačem.   Napomena: Otkrivanje se odvija prilikom uključivanja pisača i prije svakog poziva.
<b>Optimiziraj kompatibilnost faksa</b>	Konfigurirajte funkciju faksa pisača za optimalnu kompatibilnost s drugim faks-uređajima.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

**Postavke za slanje faksova**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Razlučivost</b> • Standardna* • Fina • Superfina • Ultrafina	Postavite razlučivost skenirane slike.   Napomena: Veća razlučivost povećava vrijeme prijenosa faksa i zahtijeva više memorije.
<b>Izvorna veličina</b> [Popis formata papira] (Razne veličine*)	Odredite format originalnog dokumenta.
<b>Orijentacija</b> • Okomito* • Vodoravno	Odredite orijentaciju originalnog dokumenta.   Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
<b>Vrsta sadržaja</b> • Tekst* • Tekst/fotografija • Fotografija • Grafika	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Zatamnjenošć</b> 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
<b>Iza PABX-a</b> • Uključeno • Isključeno*	Postavite pisač tako da bira broj faksa bez čekanja prepoznavanja tona biranja.   Napomena: Private Automated Branch Exchange (PABX) telefonska je mreža koja omogućuje jedan pristupni broj za pružanje više linija vanjskim pozivateljima.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Način rada s biranjem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonski*</li> <li>• Pulsni</li> </ul>	Navedite način rada s biranjem za dolazne ili odlazne faksove.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

**Table 10.4 Napredno ispisivanje**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Balans boja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijan – crvena od -4 do 4 (0*)</li> <li>• Magenta – zelena od -4 do 4 (0*)</li> <li>• Od žute do plave od -4 do 4 (0*)</li> </ul>	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
<b>Kontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Najbolje za sadržaj*</li> <li>• 0</li> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> <li>• 5</li> </ul>	Postavite kontrast ispisa.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Razina od -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.
<b>Skeniranje od ruba do ruba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

**Table 10.5 Administrativne kontrole**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Automatsko ponovno biranje</b> 0 – 9 (5*)	Prilagodite broj pokušaja ponovnog biranja na temelju razina aktivnosti faks-uređaja primatelja.
<b>Učestalost ponovnog biranja</b> 1 – 200 minuta (3*)	Povećajte vrijeme između pokušaja ponovnog biranja kako biste povećali šansu za uspješno slanje faksa.
<b>Omogući ECM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Aktivirajte način rada s ispravljanjem pogrešaka (ECM) za zadatke faksiranja.   Napomena: ECM prepoznaje i ispravlja pogreške u postupku prijenosa faksa uzrokovane smetnjama na telefonskoj liniji i slabim signalom.
<b>Omogući skeniranja faksova</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Faksom pošaljite dokumente koji su skenirani na pisaču.
<b>Upravljački program na faks-uređaj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Omogućite upravljačkom programu za ispisivanje slanje faksa.
<b>Omogući spremanje u obliku prečaca</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Spremite brojeve faksa u obliku prečaca na pisaču.
<b>Maks. brzina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 33.600*</li> <li>• 14.400</li> <li>• 9600</li> <li>• 4800</li> <li>• 2400</li> </ul>	Postavite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
<b>Omogući skeniranje faksova u boji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno prema zadanoj postavci*</li> <li>• Uključeno prema zadanoj postavci</li> <li>• Nikada nemoj koristiti</li> <li>• Uvijek koristi</li> </ul>	Omogućite skenove u boji za faks.
<b>Automatski pretvaraj faksove u boji u monokromatske</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Sve odlazne faksove u boji pretvorite u crno-bijele.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Potvrdi broj faksa</b> • Isključeno* • Uključeno	Zatražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
<b>Predbroj</b>	Postavite predbroj.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

**Postavke za primanje faksova**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Broj zvona prije javljanja</b> 1 – 25 (3*)	Postavite broj zvona za dolazni faks.
<b>Automatsko smanjenje</b> • Uključeno* • Isključeno	Omogućite promjenu veličine dolaznog faksa sukladno stranici.
<b>Izvor papira</b> • Odlagač [X] • Automatski*	Odredite izvor papira za ispisivanje dolaznog faksa.
<b>Razdjelne stranice</b> • Ništa* • Prije zadatka • Poslije zadatka	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
<b>Izvor razdjelne stranice</b> Odlagač [X] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
<b>Podnožje faksa</b> • Uključeno • Isključeno*	Ispišite informacije o prijenosu na dnu svake primljene stranice faksa.
<b>Vremenska oznaka na podnožju faksa</b> • Primanje* • Ispis	Ispišite vremensku oznaku na dnu svake primljene stranice faksa.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

**Table 10.6 Administrativne kontrole**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Omogući primanje faksa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno*</li><li>• Isključeno</li></ul>	Postavite pisač na primanje faksa.
<b>Omogući primanje faksova u boji</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno*</li><li>• Isključeno</li></ul>	Postavite pisač na primanje faksa u boji.
<b>Omogući ID pozivatelja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno</li><li>• Isključeno*</li></ul>	Omogućite prikaz broja koji šalje dolazni faks.
<b>Blokiranje bezimenih faksova</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno</li><li>• Isključeno*</li></ul>	Blokirajte dolazne faksove poslane s uređaja koji nemaju ID stanice ili ID faks-uređaja.
<b>Odgovaranje uključeno</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sva zvona*</li><li>• Samo jedno zvono</li><li>• Samo dva zvona</li><li>• Samo tri zvona</li><li>• Samo jedno ili dva zvona</li><li>• Samo jedno ili tri zvona</li><li>• Samo dva ili tri zvona</li></ul>	Postavite prepoznatljiv uzorak zvona za dolazni faks.
<b>Automatsko javljanje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno*</li><li>• Isključeno</li></ul>	Postavite pisač na automatsko primanje faksa.
<b>Prosljeđivanje faksova</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ispis*</li><li>• Ispiši i proslijedi</li><li>• Proslijedi</li></ul>	Odredite hoće li se primljeni faks proslijediti.
<b>Prosljedi primatelju</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Odredište 1</li><li>• Odredište 2</li></ul>	Odredite mjesto proslijđivanja primljenog faksa.   Napomena: Ova stavka izbornika pojavljuje se samo kada je opcija Prosljeđivanje faksova postavljena na Ispiši i proslijedi ili Proslijedi.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Maks. brzina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 33.600*</li> <li>• 14.400</li> <li>• 9600</li> <li>• 4800</li> <li>• 2400</li> </ul>	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa faksa.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

**Postavke zapisnika faks-uredaja**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Učestalost zapisnika prijenosa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvijek*</li> <li>• Nikad</li> <li>• Samo za pogrešku</li> </ul>	Odredite koliko često pisač izrađuje zapisnik prijenosa.
<b>Radnja zapisnika prijenosa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispis <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> <li>• E-pošta <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul>	Ispišite ili pošaljite e-poštom zapisnik za uspješan prijenos faksa ili pogrešku prijenosa.
<b>Zapisnik pogrešaka pri primanju</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bez ispisivanja*</li> <li>• Ispisivanje u slučaju pogreške</li> </ul>	Ispišite zapisnik za neuspjelo primanje faksa.
<b>Automatsko ispisivanje zapisnika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Ispišite sve aktivnosti faksa.
<b>Izvor papira za zapisnik</b> Odlagač [x] (1*)	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
<b>Prikaz zapisnika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naziv udaljenog faks-uređaja*</li> <li>• Birani broj</li> </ul>	Identificirajte pošiljatelja po nazivu ili broju udaljenog faks-uređaja.
<b>Omogući zapisnik zadataka</b>	Prikažite sadržaj svih zadataka faksiranja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	
<b>Omogući zapisnik poziva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Prikažite sažetak povijesti biranja faks-uređaja.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

**Postavke zvučnika**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Način rada zvučnika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvijek isključeno*</li> <li>• Uvijek uključeno</li> <li>• Uključeno do povezivanja</li> </ul>	Postavite način rada zvučnika faksa.
<b>Glasnoća zvučnika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niska*</li> <li>• Visoka</li> </ul>	Prilagodite glasnoću zvučnika faksa.
<b>Glasnoća zvona</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Omogućite glasnoću zvona.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

## E-pošta

**POSTAVLJANJE E-POŠTE**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Primarni SMTP pristupnik</b>	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
<b>Priključak primarnog SMTP pristupnika</b> 1 – 65 535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
<b>Sekundarni SMTP pristupnik</b>	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
<b>Priključak sekundarnog SMTP pristupnika</b> 1 – 65 535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
<b>SMTP – prekoračenje vremena</b> 5 – 30 sekundi (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
<b>Adresa za odgovor</b>	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
<b>Uvijek koristi SMTP zadalu adresu za odgovor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	Uvijek koristite zadalu adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
<b>Koristi SSL/TLS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onemogućeno*</li> <li>• Dogovori</li> <li>• Obavezno</li> </ul>	Odredite hoće li se e-pošta slati koristeći šifriranu vezu.
<b>Zatraži pouzdani certifikat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
<b>Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera autentičnosti nije potrebna*</li> <li>• Prijava/Obično</li> <li>• NTLM</li> <li>• CRAM-MD5</li> <li>• Digest-MD5</li> </ul>	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
<b>E-pošta koju je pokrenuo uređaj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ništa*</li> <li>• Koristi SMTP vjerodajnice uređaja</li> </ul>	Odredite jesu li za e-poštu koju je pokrenuo uređaj potrebne vjerodajnice.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Korisnički ID za uređaj	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Lozinka za uređaj	
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

**ZADANE POSTAVKE E-POŠTE**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Predmet	Navedite predmet i poruku e-pošte.
Poruka	
Naziv datoteke	Navedite naziv datoteke skenirane slike.
Format <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (.pdf)*</li> <li>• TIFF (.tif)</li> <li>• JPEG (.jpg)</li> </ul>	Odredite oblik datoteke skenirane slike.
Postavke za PDF <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzija PDF-a <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1.3</li> <li>– 1.4</li> <li>– 1.5*</li> <li>– 1.6</li> <li>– 1.7</li> </ul> </li> <li>• Arhivska verzija <ul style="list-style-type: none"> <li>– A-1a*</li> <li>– A-1b</li> </ul> </li> <li>• Zaštita <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> <li>• Arhivski (PDF/A) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul>	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku.  Napomena: Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) prikazuju se samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Vrsta sadržaja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tekst</li><li>• Tekst/fotografija*</li><li>• Fotografija</li><li>• Grafika</li></ul>	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Boja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Crno-bijelo</li><li>• Siva</li><li>• U boji*</li><li>• Automatski</li></ul>	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
<b>Razlučivost</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 75 dpi</li><li>• 150 dpi*</li><li>• 200 dpi</li><li>• 300 dpi</li><li>• 400 dpi</li><li>• 600 dpi</li></ul>	Postavite razlučivost skenirane slike.
<b>Zatamnjenošć</b> 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
<b>Orijentacija</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okomito*</li><li>• Vodoravno</li></ul>	Odredite orijentaciju originalnog dokumenta.   Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
<b>Izvorna veličina</b> [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta.   Napomena: Postavka Razne veličine tvornički je zadana postavka.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

**Table 10.7 Napredno ispisivanje**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Balans boja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijan – crvena od -4 do 4 (0*)</li> <li>• Magenta – zelena od -4 do 4 (0*)</li> <li>• Od žute do plave od -4 do 4 (0*)</li> </ul>	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
<b>Automatsko otkrivanje boja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*)</li> <li>• Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*)</li> <li>• Dubina u bitovima za e-poštu <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 bit*</li> <li>– 8 bita</li> </ul> </li> <li>• Minimalna razlučivost skeniranja <ul style="list-style-type: none"> <li>– 75 dpi</li> <li>– 150 dpi</li> <li>– 200 dpi</li> <li>– 300 dpi*</li> </ul> </li> </ul>	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaće iz originalnog dokumenta.
<b>Kontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Najbolje za sadržaj*</li> <li>• 0</li> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> <li>• 5</li> </ul>	Odredite kontrast ispisa.
<b>Uklanjanje pozadine</b>  Razina od -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Skeniranje od ruba do ruba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

**Table 10.8 Administrativne kontrole**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Maksimalna veličina e-pošte</b> 0 – 65.535 (0*)	Postavite najveću veličinu datoteke za svaku poruku e-pošte.
<b>Poruka o pogrešnoj veličini</b>	Odredite poruku o pogrešci koju će pisač slati kada poruka e-pošte premaši dopuštenu veličinu datoteke.  Napomena: Možete unijeti do 1024 znaka.
<b>Pošalji mi kopiju</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nikada se ne prikazuje*</li> <li>• Uključeno prema zadanoj postavci</li> <li>• Isključeno prema zadanoj postavci</li> <li>• Uvijek uključeno</li> </ul>	Pošaljite kopiju poruke e-pošte sebi.
<b>Zadana postavka za tekst</b> 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
<b>Zadana postavka za tekst/fotografiju</b> 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
<b>Zadana postavka za fotografiju</b> 5 – 95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
<b>Zapisnik prijenosa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispiši zapisnik*</li> <li>• Nemoj ispisivati zapisnik</li> <li>• Ispisuj samo u slučaju pogreške</li> </ul>	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose e-pošte.
<b>Izvor papira za zapisnik</b> Odlagač [x] (1*)	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
<b>Omogući spremanje u obliku prečaca</b>	Spremite adrese e-pošte kao prečace.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	 Napomena: Kada je postavljena opcija Isključeno, gumb Spremi kao prečac ne prikazuje se na zaslonu odredišta e-pošte.
<b>Ponovo postavi informacije e-pošte nakon slanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Vratite zadane informacije e-pošte nakon slanja.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

## FTP

**ZADANE POSTAVKE FTP-A**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Format</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (.pdf)*</li> <li>• TIFF (.tif)</li> <li>• JPEG (.jpg)</li> </ul>	Odredite oblik datoteke skenirane slike.
<b>Postavke za PDF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzija PDF-a           <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1.3</li> <li>– 1.4</li> <li>– 1.5*</li> <li>– 1.6</li> <li>– 1.7</li> </ul> </li> <li>• Arhivska verzija           <ul style="list-style-type: none"> <li>– A-1a*</li> <li>– A-1b</li> </ul> </li> <li>• Zaštita           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> <li>• Arhivski (PDF/A)           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul>	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku.  Napomena: Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) prikazuju se samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
<b>Vrsta sadržaja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekst</li> <li>• Tekst/fotografija*</li> <li>• Grafika</li> <li>• Fotografija</li> </ul>	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Boja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crno-bijelo</li> <li>• Siva</li> <li>• U boji*</li> <li>• Automatski</li> </ul>	Odredite boju prilikom skeniranja slike.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Razlučivost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 dpi</li> <li>• 150 dpi*</li> <li>• 200 dpi</li> <li>• 300 dpi</li> <li>• 400 dpi</li> <li>• 600 dpi</li> </ul>	Postavite razlučivost skenirane slike.
<b>Zatamnjenošć</b> 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
<b>Orijentacija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okomito*</li> <li>• Vodoravno</li> </ul>	Odredite orientaciju originalnog dokumenta.   Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
<b>Izvorna veličina</b> [Popis formata papira] (Razne veličine*)	Postavite format papira originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Kratki rub</li> <li>• Dugi rub</li> </ul>	Navedite orientaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obiju strana dokumenta.   Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
<b>Naziv datoteke</b>	Navedite naziv datoteke skenirane slike.
  Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Table 10.9 Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Balans boja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijan – crvena od -4 do 4 (0*)</li> <li>• Magenta – zelena od -4 do 4 (0*)</li> <li>• Od žute do plave od -4 do 4 (0*)</li> </ul>	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
<b>Automatsko otkrivanje boja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osjetljivost za boje</li> </ul>	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz originalnog dokumenta.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>1 – 9 (5*)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osjetljivost za područja</li> </ul> <p>1 – 9 (5*)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubina u bitovima za FTP           <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 bit*</li> <li>– 8 bita</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimalna razlučivost skeniranja           <ul style="list-style-type: none"> <li>– 75 dpi</li> <li>– 150 dpi</li> <li>– 200 dpi</li> <li>– 300 dpi*</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Kontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Najbolje za sadržaj*</li> <li>• 0</li> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> <li>• 5</li> </ul>	Odredite kontrast ispisa.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Razina od –4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.
<b>Skeniranje od ruba do ruba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Table 10.10 Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Zadana postavka za tekst</b> 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
<b>Zadana postavka za tekst/fotografiju</b>	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
5 – 95 (75*)	slici.
<b>Zadana postavka za fotografiju</b>	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
5 – 95 (50*)	
<b>Zapisnik prijenosa</b>	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose skena na FTP.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispiši zapisnik*</li> <li>• Nemoj ispisivati zapisnik</li> <li>• Ispisuj samo u slučaju pogreške</li> </ul>	
<b>Izvor papira za zapisnik</b>	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika za FTP.
Odlagač [x] (1*)	

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

## USB pogon

### **SKENIRANJE IZBRISIVOG MEMORIJSKOG POGONA**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Format</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDF (.pdf)*</li><li>• TIFF (.tif)</li><li>• JPEG (.jpg)</li></ul>	Odredite oblik datoteke skenirane slike.
<b>Postavke za PDF</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verzija PDF-a<ul style="list-style-type: none"><li>– 1.3</li><li>– 1.4</li><li>– 1.5*</li><li>– 1.6</li><li>– 1.7</li></ul></li><li>• Arhivska verzija<ul style="list-style-type: none"><li>– A-1a*</li><li>– A-1b</li></ul></li><li>• Zaštita<ul style="list-style-type: none"><li>– Isključeno*</li><li>– Uključeno</li></ul></li><li>• Arhivski (PDF/A)<ul style="list-style-type: none"><li>– Isključeno*</li><li>– Uključeno</li></ul></li></ul>	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku.   Napomena: Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) prikazuju se samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
<b>Vrsta sadržaja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tekst</li><li>• Tekst/fotografija*</li><li>• Grafika</li><li>• Fotografija</li></ul>	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Boja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Crno-bijelo</li><li>• Siva</li><li>• U boji*</li><li>• Automatski</li></ul>	Odredite boju prilikom skeniranja slike.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Razlučivost</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 75 dpi</li><li>• 150 dpi*</li><li>• 200 dpi</li><li>• 300 dpi</li><li>• 400 dpi</li><li>• 600 dpi</li></ul>	Postavite razlučivost skenirane slike.
<b>Zatamnjenošć</b> 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
<b>Orijentacija</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okomito*</li><li>• Vodoravno</li></ul>	Odredite orijentaciju originalnog dokumenta.  Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
<b>Izvorna veličina</b> [Popis formata papira] (Razne veličine*)	Postavite format papira originalnog dokumenta.
<b>Naziv datoteke</b>	Navedite naziv datoteke skenirane slike.

 Napomena: Zjjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

Table 10.11 Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Balans boja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cijan – crvena od -4 do 4 (0*)</li><li>• Magenta – zelena od -4 do 4 (0*)</li><li>• Od žute do plave od -4 do 4 (0*)</li></ul>	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
<b>Automatsko otkrivanje boja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*)</li><li>• Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*)</li></ul>	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz originalnog dokumenta.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubina u bitovima pri skeniranju             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 bit*</li> <li>– 8 bita</li> </ul> </li> <li>• Minimalna razlučivost skeniranja             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 75 dpi</li> <li>– 150 dpi</li> <li>– 200 dpi</li> <li>– 300 dpi*</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Kontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Najbolje za sadržaj*</li> <li>• 0</li> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> <li>• 5</li> </ul>	Odredite kontrast ispisa.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Razina od –4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.
<b>Skeniranje od ruba do ruba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Table 10.12 Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Zadana postavka za tekst</b> 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
<b>Zadana postavka za tekst/fotografiju</b> 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadana postavka za fotografiju 5 – 95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

**ISPIS S IZBRISIVOGL MEMORIJSKOG POGONA**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Postavite broj kopija.
Izvor papira <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odlagač [x] (1*)</li> <li>• Ručno umetanje papira</li> <li>• Ručno umetanje omotnica</li> </ul>	Postavite izvor papira za zadatku ispisivanja.
Boja <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	Ispisujte u boji.
Razvrstavanje <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,1,1 – 2,2,2</li> <li>• 1,2,3 – 1,2,3*</li> </ul>	Ispišite više kopija u nizu.
Strane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostrano*</li> <li>• Obostrano</li> </ul>	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
Stil okretanja <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dugi rub*</li> <li>• Kratki rub</li> </ul>	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja.   Napomena: Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisani informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
Stranice po strani <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• 2 stranice po strani</li> <li>• 3 stranice po strani</li> <li>• 4 stranice po strani</li> <li>• 6 stranica po strani</li> <li>• 9 stranica po strani</li> <li>• 12 stranica po strani</li> </ul>	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 stranica po strani</li> </ul>	
<b>Redoslijed stranica po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodoravno*</li> <li>• Obrnuto vodoravno</li> <li>• Obrnuto okomito</li> <li>• Okomito</li> </ul>	<p>Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani.</p>  Napomena: Položaj ovisi o broju slika stranica i orientaciji stranica.
<b>Orientacija stranica po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski*</li> <li>• Vodoravno</li> <li>• Okomito</li> </ul>	<p>Odredite orientaciju dokumenta s više stranica kada se upotrebljava opcija Stranica po strani.</p>
<b>Obrub za stranice po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ništa*</li> <li>• Ispuna</li> </ul>	<p>Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.</p>
<b>Razdjelne stranice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Između kopija</li> <li>• Između zadataka</li> <li>• Između stranica</li> </ul>	<p>Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.</p>
<b>Izvor razdjelne stranice</b> Odlagač [x] (1*)	<p>Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.</p>
<b>Prazne stranice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemoj ispisivati*</li> <li>• Ispis</li> </ul>	<p>Odredite hoće li zadatak ispisivanja obuhvaćati ispisivanje praznih stranica.</p>
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

## Mreža/priklučci

**PREGLED MREŽE**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Aktivni adapter</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Automatski*</li><li>• Standardna mreža</li><li>• Bežično</li></ul>	Navedite vrstu mrežne veze.
<b>Mrežni status</b>	Prikažite status veze mreže pisača.
<b>Prikaži status mreže na pisaču</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno</li><li>• Uključeno*</li></ul>	Prikažite status mreže na zaslonu.
<b>Brzina, dvosmjerno</b>	Prikažite brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
<b>IPv4</b>	Prikažite IPv4 adresu.
<b>Sve IPv6 adrese</b>	Prikažite sve IPv6 adrese.
<b>Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje</b> Pokreni	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem.  Napomena: Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
<b>Prekoračenje vremena za mrežni zadatak</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Onemogućeno</li><li>• Omogućeno*</li></ul>	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.
<b>Prekoračenje vremena za mrežni zadatak</b>	Odredite vrijednost prekoračenja vremena (u sekundama) kada je omogućena postavka Prekoračenje vremena za mrežni zadatak.  Napomena: Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.
<b>Stranica s natpisom</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• Uključeno</li></ul>	Ispišite stranicu s natpisom.
<b>Raspon priključaka za skeniranje na računalo</b>	Odredite valjan raspon priključaka za pisače iza vatrozida za blokiranje priključaka.
<b>Omogućavanje mrežnih veza</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Omogućeno*</li><li>• Onemogućeno</li></ul>	Omogućavanje/onemogućavanje svih mrežnih veza.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Omogućite LLDP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) za pisač.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadano postavku.

**BEŽIČNO**

 Napomena: Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanim s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Postavljanje na ploči pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odabir mreže</li> <li>• Dodavanje Wi-Fi mreže           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naziv mreže</li> <li>– Mrežni način rada               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Infrastruktura</li> </ul> </li> <li>– Način bežične sigurnosti               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Onemogućeno</li> <li>– WPA2/WPA – Personal</li> <li>– WPA2 – Personal</li> <li>– WPA2/WPA3 – Personal</li> <li>– WPA3 – Personal</li> <li>– 802.1x – RADIUS</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Odredite s kojom će se bežičnom mrežom pisač povezati.</p> <p>Odaberite <b>Odabir mreže</b> kako biste birali s popisa otkrivenih bežičnih mreža.</p> <p>Odaberite <b>Dodaj Wi-Fi mrežu</b> da biste ručno dodali nenavedenu mrežu.</p> <p>Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako konfigurirajte postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se kao <i>Postavljanje bežične veze u ugrađenom web-poslužitelju</i>.</p>
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokreni način pritiska gumba</li> <li>• Pokreni način PIN-a</li> </ul>	<p>Alternativni način za pridruživanje bežičnoj mreži je upotrebom protokola Wi-Fi Protected Setup.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Pokreni način pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadanog vremena.</li> <li>• Opcija Pokreni način PIN-a omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.</li> </ul>
<b>Kompatibilnost</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz)*	Odredite standard bežične veze za bežičnu mrežu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Način bežične sigurnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onemogućeno*</li> <li>• WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA2/WPA-PSK način šifriranja <ul style="list-style-type: none"> <li>– AES</li> <li>– Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA2-PSK način šifriranja <ul style="list-style-type: none"> <li>– AES</li> <li>– Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• WPA2/WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA2/WPA3 – PSK način šifriranja</li> <li>– Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa</li> </ul> </li> <li>• WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA3 – PSK način šifriranja</li> <li>– Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa</li> </ul> </li> <li>• 802.1x – RADIUS <ul style="list-style-type: none"> <li>– Način šifriranja 802.1x <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA+</li> <li>– WPA2*</li> <li>– WPA2 + PMF</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Postavite vrstu zaštite za povezivanje pisača s bežičnim uređajima.</p> <p>Omogućite zaštitu bežične mreže putem Wi-Fi Protected Accessa (WPA) ili standarda 802.1x.</p> <p>Kada postavljate na WPA način sigurnosti, za unaprijed podijeljeni ključ unesite zaporku kako bi bežično povezivanje bilo zaštićeno.</p> <p>Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako konfigurirajte postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.</p> <p>PMF kratica je za zaštićeni okviri za upravljanje.</p>
<b>IPv4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući DHCP <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> <li>• Postavi statičnu IP adresu <ul style="list-style-type: none"> <li>– IP adresa</li> <li>– Mrežna maska</li> <li>– Pristupnik</li> </ul> </li> </ul>	<p>Omogućite protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) i konfigurirajte statičku IP adresu.</p> <p>DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.</p>
<b>IPv6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući IPv6</li> </ul>	<p>Omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> <li>• Omogući DHCPv6           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> <li>• Automatska konfiguracija adrese bez statusa           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> <li>• Adresa DNS poslužitelja</li> <li>• Ručno dodijeljena IPv6 adresa</li> <li>• Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač</li> <li>• Prefiks adrese 0 – 128 (64*)</li> <li>• Sve IPv6 adrese</li> <li>• Sve IPv6 adrese usmjerivača</li> </ul>	
<b>Mrežna adresa</b>	Prikažite mrežne adrese.
<b>PCL SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	<p>Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p>Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>
<b>PS SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	<p>Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p>Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Mac binarni PS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski*</li> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	<p>Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja.</li> <li>• Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.</li> </ul>



Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

## WI-FI DIRECT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Omogući Wi-Fi Direct</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	Postavite pisač da se izravno povezuje s Wi-Fi uređajima.
<b>Naziv za Wi-Fi Direct</b>	Navedite naziv mreže Wi-Fi Direct.
<b>Lozinka za Wi-Fi Direct</b>	Postavite lozinku za provjeru autentičnosti i provjeru korisnika Wi-Fi veze.
<b>Prikaži lozinku na stranici s postavkama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	Prikaz lozinke za Wi-Fi Direct na stranici za postavljanje mreže.
<b>Broj preferiranog kanala</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 – 11</li> <li>• Automatski*</li> </ul>	Postavite željeni kanal Wi-Fi mreže.
<b>IP adresa vlasnika grupe</b>	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
<b>Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom.



Napomena: Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.



Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

**AIRPRINT**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>AirPrint</b>	
• Omogućeno • Onemogućeno	
<b>Bonjour naziv</b>	Naziv za upotrebu radi identificiranja pisača na značajki Airprint
<b>Naziv organizacije</b>	
<b>Organizacijska jedinica</b>	
<b>Lokacija pisača</b>	
<b>Zemljopisna širina pisača</b>	GPS zemljopisna širina pisača. Raspon je od -90 do 90.
<b>Zemljopisna dužina pisača</b>	GPS zemljopisna dužina pisača. Raspon je od -180 do 180.
<b>Nadmorska visina pisača</b>	GPS nadmorska visina pisača. Raspon je od -100000 do 100000.
<b>Više opcija</b>	Za sljedeće opcije iz ugrađenog Web poslužitelja idite na <b>Postavke &gt; Mreža/priklučci &gt; AirPrint &gt; Više opcija</b> .
<b>Potrošni materijal</b>	Ovaj izbornik nabodi status/obavijesti o potrošnom materijalu.
Crni spremnik s tonerom  Spremnik s cijan tonerom  Spremnik s magenta tonerom  Spremnik sa žutim tonerom  Bočica za otpadni toner  Bočica za otpadni toner	
<b>Pisač</b>	Ovaj odjeljak navodi specifikacije i status/obavijesti o ulaznoj/izlaznoj ladici.
Vrsta uređaja  Brzina uređaja  Razina firmvera  Ladica 1  Standardni odjeljak	
<b>Metode prijave</b>	Više informacija možete pronaći u odjeljku <b>Metode</b>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	prijeve.
<b>Upravljanje certifikatima</b>	Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Upravljanje certifikatima</a> .
<b>Postavljanje povjerljivog ispisivanja</b>	Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Postavljanje povjerljivog ispisivanja</a> .

**UPRAVLJANJE MOBILNIM USLUGAMA**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Omogući ispis pomoću IPP-a</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno*</li><li>• Isključeno</li></ul>	Na pisaču omogućite postavku Ispis pomoću IPP-a.
<b>Omogući faksiranje pomoću IPP-a</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno*</li><li>• Isključeno</li></ul>	Na pisaču omogućite postavku Faksiranje pomoću IPP-a.
<b>Omogući IPP putem USB-a</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno*</li><li>• Isključeno</li></ul>	Na pisaču omogućite postavku Omogući IPP putem USB-a.   Napomena: Nakon promjene te postavke korisnik treba ponovno pokrenuti pisač.
<b>Omogući skeniranje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno*</li><li>• Isključeno</li></ul>	Na pisaču omogućite postavku Mobilno skeniranje.
<b>Omogući otkrivanje Mopria ispisa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno*</li><li>• Isključeno</li></ul>	Na pisaču omogućite Otkrivanje Mopria ispisa.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

**ETHERNET**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Brzina mreže</b>	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
<b>IPv4</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Omogući DHCP</li></ul>	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul>	 Napomena: DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.
<b>IPv4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavi statičnu IP adresu           <ul style="list-style-type: none"> <li>– IP adresa</li> <li>– Mrežna maska</li> <li>– Pristupnik</li> </ul> </li> </ul>	Postavite statičku IP adresu pisača.
<b>IPv6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući IPv6           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>	Omogućite IPv6 na pisaču.
<b>IPv6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući DHCPv6           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul>	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
<b>IPv6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatska konfiguracija adrese bez statusa           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje pruža usmjerivač.
<b>IPv6</b> DNS adresa	Navedite adresu DNS poslužitelja.
<b>IPv6</b> Ručno dodijeljena IPV6 adresa	Dodijelite IPv6 adresu.  Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
<b>IPv6</b> Ručno dodijeljen IPV6 usmjerivač	Dodijelite IPv6 adresu usmjerivača.  Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
<b>IPv6</b> Prefiks adrese 0 – 128 (64*)	Navedite prefiks adrese.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>IPv6</b> Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
<b>IPv6</b> Sve IPv6 adrese usmjerivača	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
<b>Mrežna adresa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• UAA</li><li>• LAA</li></ul>	Prikažite Media Access Control (MAC) adrese pisača: Locally Administered Address (LAA) i Universally Administered Address (UAA).   Napomena: LAA pisača možete promijeniti ručno.
<b>PCL SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno</li><li>• Uključeno*</li></ul>	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.   Napomena: Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
<b>PS SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno*</li><li>• Isključeno</li></ul>	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.   Napomena: Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
<b>Mac binarni PS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Automatski*</li><li>• Uključeno</li><li>• Isključeno</li></ul>	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. <ul style="list-style-type: none"><li>• Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja.</li><li>• Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.</li></ul>
<b>Energetski učinkovit Ethernet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno</li><li>• Uključeno</li><li>• Automatski*</li></ul>	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadano postavku.	

**TCP/IP**

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Postavi naziv glavnog računala</b>	Postavite naziv trenutačnog TCP/IP glavnog računala.
<b>Naziv domene</b>	Postavite naziv domene.
<b>Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj</b> • Uključeno* • Isključeno	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima ažuriranje NTP postavki pisača.
<b>Naziv nulte konfiguracije</b>	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.
<b>Omogući automatski IP</b> • Uključeno* • Isključeno	Automatski dodijelite IP adresu.
<b>Adresa DNS poslužitelja</b>	Navedite adresu trenutačnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
<b>Sekundarni DNS</b>	Odredite adresu sekundarnog DNS poslužitelja.
<b>Sekundarni DNS 2</b>	
<b>Sekundarni DNS 3</b>	
<b>Redoslijed pretraživanja domene</b>	Navedite popis naziva domena radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.
<b>Omogući DDNS</b> • Isključeno* • Uključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
<b>DDNS TTL</b>	Odredite postavke za trenutačni DDNS.
<b>Zadani TTL</b>	
<b>DDNS – vrijeme osvježavanja</b>	
<b>Omogući mDNS</b> • Uključeno* • Isključeno	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
<b>WINS adresa</b>	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
<b>Omogući BOOTP</b> • Isključeno*	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
• Uključeno	
<b>Popis ograničenih poslužitelja</b>	<p>Odredite IP adresu za TCP veze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.</li> <li>• Za odvajanje IP adresa koristite zareze.</li> <li>• Možete dodati do 50 IP adresa.</li> </ul>
<b>Opcije popisa ograničenih poslužitelja</b>	<p>Odredite kako IP adrese na popisu mogu pristupiti funkcijama pisača.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.</p>
<b>MTU</b>	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
<b>Priklučak za ispis raw datoteka</b> 1 – 65535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
<b>Maksimalna brzina izlaznog prometa</b>	Omogućite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.
• Onemogućeno* • Omogućeno	
<b>Kilobita/s</b>	Ako odaberete <b>Uključeno</b> za <b>Maksimalna brzina izlaznog prometa</b> , prikazuje se polje Kilobita/s. Unesite broj u rasponu 100 – 1000000.
<b>Podrška za TLS</b>	<p>Iz ugrađenog Web poslužitelja idite na <b>Postavke &gt; Mreža/priklučci &gt; TCP/IP</b>.</p> <p>Poboljšajte privatnost i integritet podataka pisača.</p> <p> Napomena: TLS postavke odnose se samo na ugrađeni web-poslužitelj. One se ne odnose na klijente koji koriste TLS. Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i>.</p> <p> Napomena: TLSv1.3 je prema zadanim podržan i ne može se onemogućiti. Poništavanje odabira postavki TLS-a prisilit će EWS da upotrebljava samo TLSv1.3.</p>
<b>Omogući TLSv1.0</b>	Postavite Omogući postavke protokola TLSv1.0.
• Uključeno • Isključeno*	
<b>Omogući TLSv1.1</b>	Postavite Omogući postavke protokola TLSv1.1.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno</li><li>• Isključeno*</li></ul>	
<b>Omogući TLSv1.2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno*</li><li>• Isključeno</li></ul>	Postavite Omogući postavke protokola TLSv1.2.
<b>Popis šifri SSL-a</b>	Odredite algoritme šifriranja koji će se upotrebljavati za SSL ili TLS veze.
<b>Popis šifri TLSv1.3 SSL-a</b>	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
Pristup TCP /IP priključku [Nazivi priključaka x] <ul style="list-style-type: none"><li>• Uključeno</li><li>• Isključeno</li></ul>	Navodi sve dostupne priključke i njihov status.



Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

## SNMP



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>SNMP verzije 1 i 2c</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogućeno           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> <li>• Dopusti SNMP post.           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> <li>• Omogući PPM MIB           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> <li>• SNMP zajednica</li> </ul>	<p>Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.</p>
<b>SNMP verzija 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogućeno           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> <li>• Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Korisničko ime</li> <li>– Lozinka za privatnost</li> <li>– Lozinka provjere autentičnosti</li> </ul> </li> <li>• Postavi vjerodajnice samo za čitanje           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Korisničko ime</li> <li>– Lozinka za privatnost</li> <li>– Lozinka provjere autentičnosti</li> </ul> </li> <li>• Raspršivanje provjere autentičnosti           <ul style="list-style-type: none"> <li>– MD5</li> <li>– SHA1*</li> </ul> </li> <li>• Minimalna razina provjere autentičnosti           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti</li> <li>– Provjera autentičnosti, nema privatnosti</li> </ul> </li> </ul>	<p>Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Provjera autentičnosti, privatnost*</li> <li>• Algoritam za privatnost <ul style="list-style-type: none"> <li>– DES</li> <li>– AES-128*</li> </ul> </li> </ul>	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

**IPSEC**

 Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Omogući IPSec</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
<b>Osnovna konfiguracija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadano*</li> <li>• Kompatibilnost</li> <li>• Zaštita</li> </ul>	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju.   Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
<b>Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modp2048 (14)*</li> <li>• modp3072 (15)</li> <li>• modp4069 (16)</li> <li>• modp6144 (17)</li> </ul>	Postavite IPSec šifriranje. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja prikazuje se samo kad je Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.</li> <li>• IKE SA Lifetime (sati) i IPSec SA Lifetime (sati) prikazuju se samo kad je Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštita.</li> </ul>
<b>Istek IKE SA (sati)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 4</li> <li>• 8</li> <li>• 24*</li> </ul>	
<b>Istek IPSec SA (sati)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 4</li> <li>• 8</li> <li>• 24*</li> </ul>	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Predložen način šifriranja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3DES</li> <li>• AES*</li> </ul>	Odredite metode šifriranja i provjere autentičnosti za sigurno povezivanje s mrežom.   Napomena: Ove stavke izbornika prikazuju se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
<b>Predložen način provjere autentičnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SHA1</li> <li>• SHA256*</li> <li>• SHA512</li> </ul>	
<b>Certifikat IPSec uređaja</b>	Odredite IPSec certifikat.   Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
<b>Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavno računalo [x]</li> <li>• Adresa</li> <li>• Ključ</li> </ul>	Konfigurirajte provjerene veze pisača.   Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
<b>Veze čiju autentičnost jamči certifikat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresa glavnog računala [x][/subnet]</li> <li>• Adresa[/subnet]</li> </ul>	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

**802.1X**

 Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Aktivno</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

**LPD KONFIGURACIJA**

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>LPD – prekoračenje vremena</b> 0 – 65.535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
<b>Stranica s natpisom za LPD</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• Uključeno</li></ul>	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja.  Napomena: Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisa koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i za identifikaciju izdavatelja zahtjeva za zadatku ispisa.
<b>LPD završna stranica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• Uključeno</li></ul>	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja.  Napomena: Završna je ona stranica kojom zadatak ispisa završava.
<b>Pretvorba LPD znaka za početak retka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• Uključeno</li></ul>	Omogućite pretvorbu novog retka.  Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisač daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

**POSTAVKE ZA HTTP/FTP**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Omogući HTTP poslužitelj</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno</li><li>• Uključeno*</li></ul>	Pristupite ugrađenom web-poslužitelju kako biste pratili pisač i upravljali njime.
<b>Omogući HTTPS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno</li><li>• Uključeno*</li></ul>	Konfigurirajte postavke za Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS).
<b>Prisilno uspostavi HTTPS veze</b>	Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	
<b>Omogući FTP/TFTP</b>	Pošaljite datoteke koristeći FTP.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	
<b>Lokalne domene</b>	<p>Odredite nazive domena za HTTP i FTP poslužitelje.</p>  Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.
<b>IP adresa za HTTP Proxy</b>	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.
<b>IP adresa za FTP Proxy</b>	
<b>HTTP – zadani IP priključak</b>	
1 – 65 535 (80*)	
<b>Certifikat HTTPS uređaja</b>	
<b>FTP - zadani IP priključak</b>	
1 – 65 535 (21*)	
<b>Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve</b>	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
1 – 299 (30*)	
<b>Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva</b>	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.
1 – 299 (3*)	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadano postavku.	

**USB**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>PCL SmartSwitch</b>	<p>Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača.</p>  Napomena: Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača navedeni u izborniku Postavljanje.
<b>PS SmartSwitch</b>	Postavite pisač da prijeđe na PS emulaciju kada to

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>• Isključeno</b> <b>• Uključeno*</b>	<p>zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p> Napomena: Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>
<b>Mac binarni PS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Automatski*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	<p>Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kada je postavljena opcija Uključeno, pisač obrađuje raw binarne PostScript zadatke ispisivanja s računalna koja upotrebljavaju operacijski sustav Macintosh.</li> <li>• Kada je postavljena opcija Automatski, pisač obrađuje zadatke ispisivanja s računalna koja upotrebljavaju operacijski sustav Windows ili Macintosh</li> <li>• Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač filtrira PostScript zadatke ispisivanja upotrebljavajući standardni protokol.</li> </ul>
<b>Omogući USB priključak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onemogući</li> <li>• Omogući*</li> </ul>	Omogućite standardni USB priključak.



Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

#### OGRANIČENJE VANJSKOG PRISTUPA MREŽI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Ograničenje vanjskog pristupa mreži</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Ograničenje pristupa mrežnim lokacijama.
<b>Vanjski pristup mreži</b>	Definirajte mrežne adrese s ograničenim pristupom.
<b>Adresa e-pošte za obavijesti</b>	Definirajte adresu e-pošte za slanje obavijesti o zabilježenim događajima.
<b>Frekvencija pinga</b> 1 – 300 (10*)	Definirajte interval mrežnih upita u sekundama.



Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

## UNIVERZALNI ISPIS

Univerzalni ispis protokol je za ispis koji se temelji na oblaku i koji pruža jednostavna i sigurna rješenja za ispis za korisnike sustava Microsoft® 365. Univerzalni ispis omogućuje administratorima da upravljaju pisačima bez potrebe odlaska na lokaciju poslužitelja za ispis. Univerzalni ispis omogućuje korisnicima pristup pisačima u oblaku bez potrebe za pokretačkim programima pisača.

Stranicu Univerzalni ispis možete upotrijebiti da registrirate svoj Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.

### Preduvjeti

- Microsoft Azure AD račun
- Windows 10 Client verzije 1903 ili novije

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj trenutačno nije registriran s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da registrira Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se zadani naziv pisača. Možete i ažurirati naziv Xerox® pisača.
Registriraj	<p>Da biste registrirali, poduzmite sljedeće korake:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Idite na <b>Postavke &gt; Mreža/priklučci &gt; Univerzalni ispis</b>, a zatim kliknite <b>Registriraj</b>. Postupak registracije provjerava autentičnost uređaja pomoću Microsoft® Azure® Active Directoryja.</li> <li>2 Prikazuje se prozor Registriranje uređaja. Da biste kopirali kod za registraciju, kliknite <b>Kopiraj</b>, a zatim kliknite vezu <a href="https://microsoft.com/devicelogin">https://microsoft.com/devicelogin</a>.</li> <li>3 Otvara se web-stranica kojom upravlja Microsoft. Poduzmite sljedeće korake:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a Zalijepite kod za registraciju u polje koda u prozoru Unos koda, a zatim kliknite <b>Dalje</b>.</li> <li>b Odaberite odgovarajući Microsoft® račun u prozoru Odabir računa.</li> </ol> </li> <li>4 Napomena: Za registraciju odaberite dostupan Microsoft® račun. Odabrani račun upotrebljava se isključivo za uspostavljanje pouzdane veze za uređaj s uslugom Univerzalni ispis. Nakon registracije Univerzalni ispis ne upotrebljava ponovno taj račun.</li> <li>5 Prikazuje se prozor Xerox univerzalni ispis. Kliknite <b>Nastavi</b> i zatvorite prozor.</li> </ol> <p> Napomena: Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i>.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj je na mreži i registriran je s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da poništi registraciju Xerox® uređaja za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se registrirani naziv pisača.
Poništavanje registracije	Upotrijebite ovu funkciju da poništite registraciju uređaja na usluzi Univerzalni ispis.

### Dodatne informacije za Univerzalni ispis

#### Za dodavanje pisača iz Windows Servera

1. Idite na **Postavke > Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
2. Odaberite pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača, poduzmite sljedeće korake:
  - a. Idite na **Traži pisače u mojoj organizaciji**.
  - b. Registrirani naziv upišite u tekstualno polje, a zatim kliknite **Traži**. Kada se pisač pojavi na popisu, kliknite **Dodaj uređaj**.



Napomena: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

## Sigurnost

### METODE PRIJAVE

#### Javno

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Upravljanje dozvolama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pristup funkciji           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Upravljanje prečacima</li> <li>– Izrada profila</li> <li>– Upravljanje knjižnim oznakama</li> <li>– Ispis s izbrisivog memorijskog pogona</li> <li>– Ispis u boji s flash pogona</li> <li>– Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona</li> <li>– Funkcija kopiranja</li> <li>– Ispisivanje kopije u boji</li> <li>– Funkcija e-pošte</li> <li>– Funkcija FTP</li> <li>– Otpuštanje faksova na čekanju</li> <li>– Pristup zadacima na čekanju</li> <li>– Korisnički profili</li> <li>– Otkazivanje zadataka na uređaju</li> <li>– Promjena jezika</li> <li>– Internet Printing Protocol (IPP)</li> <li>– Udaljeno pokretanje skeniranja</li> <li>– Crno-bijelo ispisivanje</li> <li>– Ispisivanje u boji</li> <li>– Skeniranje u mrežnu mapu</li> </ul> </li> </ul>	Upravljajte pristupom funkcijama pisača.
<b>Upravljanje dozvolama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativni izbornici           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sigurnosni izbornik</li> <li>– Izbornik mreže/priklučaka</li> <li>– Izbornik papira</li> </ul> </li> </ul>	Upravljajte pristupom izbornicima pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"><li>– Izbornik izvješća</li><li>– Izbornici konfiguracije funkcija</li><li>– Izbornik potrošnog materijala</li><li>– Servisni izbornik</li><li>– Izbornik uređaja</li></ul>	
<b>Upravljanje dozvolama</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Upravljanje uređajem<ul style="list-style-type: none"><li>– Daljinsko upravljanje</li><li>– Ažuriranja firmvera</li><li>– Pristup ugrađenom web-poslužitelju</li><li>– Uvezi/izvezi sve postavke</li><li>– Brisanje na kraju vijeka</li></ul></li></ul>	Upravljajte pristupom opcijama upravljanja pisačem.

**Lokalni računi**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Dodavanje korisnika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisničko ime/lozinka</li> <li>• Korisničko ime</li> <li>• Lozinka</li> <li>• PIN</li> </ul>	Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.
<b>Upravljanje grupama/dopuštenjima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodaj grupu           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uvoz pristupnih kontrola               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pristup funkciji</li> <li>– Administrativni izbornici</li> <li>– Upravljanje uređajem</li> </ul> </li> <li>– Svi korisnici               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uvoz pristupnih kontrola                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pristup funkciji</li> <li>– Administrativni izbornici</li> <li>– Upravljanje uređajem</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Administrator               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pristup funkciji</li> <li>– Administrativni izbornici</li> <li>– Upravljanje uređajem</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.

**UPRAVLJANJE CERTIFIKATIMA**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Konfiguracija zadanih postavki certifikata</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uobičajeni naziv</li><li>• Naziv organizacije</li><li>• Naziv jedinice</li><li>• Država/regija</li><li>• Naziv provincije</li><li>• Naziv grada</li><li>• Alternativni naziv predmeta</li></ul>	Postavite zadane vrijednosti za generirane certifikate.
Certifikati uređaja	Generirajte, izbrišite ili prikažite certifikate uređaja.
Upravljanje CA certifikatima	Učitajte, izbrišite ili prikažite izdavatelje certifikata (CA).

**IZRADA RASPOREDA ZA USB UREĐAJE**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Rasporedi	Izradite raspored pristupa prednjem USB priključku.
Dodaj novi raspored	

**OGRANIČENJA PRIJAVE**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Neuspjele prijave</b> 1 – 10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
<b>Vremenski okvir neuspjeha</b> 1 – 60 minuta (5*)	Navedite vremenski okvir između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
<b>Vrijeme blokade</b> 1 – 60 minuta (5*)	Odredite trajanje blokade.
<b>Prekoračenje vremena za prijavu na web</b> 1 – 120 minuta (10*)	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

## POSTAVLJANJE POVJERLJIVOG ISPISIVANJA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a</b> 2–10 (0*)	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. <ul style="list-style-type: none"><li>• Ako se postavi vrijednost nula, postavka će se isključiti.</li><li>• Nakon što se ograničenje dostigne, zadaci ispisa za to korisničko ime i PIN izbrisat će se.</li></ul>
<b>Istek povjerljivog zadatka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• 1 sat</li><li>• 4 sata</li><li>• 24 sata</li><li>• 1 tjedan</li></ul>	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatkeispisivanja. <ul style="list-style-type: none"><li>• Ako se ova stavka izbornika promijeni dok su povjerljivi zadaci ispisivanja u memoriji pisača, vrijeme isteka za te zadatke ispisivanja ne mijenja se na novu zadatu vrijednost.</li><li>• Ako je pisač isključen, izbrisat će se svi povjerljivi zadaci zadržani u memoriji pisača.</li></ul>
<b>Istek ponavljačeg zadatka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• 1 sat</li><li>• 4 sata</li><li>• 24 sata</li><li>• 1 tjedan</li></ul>	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
<b>Istek zadatka s provjerom</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• 1 sat</li><li>• 4 sata</li><li>• 24 sata</li><li>• 1 tjedan</li></ul>	Postavite vrijeme isteka za ispisanje kopije koja služi za provjeru kvalitete prije ispisivanja preostalih kopija.
<b>Istek zadatka rezervacije</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• 1 sat</li><li>• 4 sata</li><li>• 24 sata</li><li>• 1 tjedan</li></ul>	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadatakaispisivanja radi naknadnog ispisivanja.
<b>Prenošenje svih zadataka u red čekanja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• Uključeno</li></ul>	Postavite pisač tako da zadrži sve zadatke ispisivanja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Zadržavanje duplicitiranih dokumenata</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• Uključeno</li></ul>	Dopustite spremanje dokumenata istog naziva datoteke.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

#### BRISANJE PRIVREMENIH PODATKOVNIH DATOTEKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Pohranjeno na ugrađenoj memoriji</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• Uključeno</li></ul>	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

#### POSTAVKE SOLUTIONS LDAP-A

OPCIJA	OPIS
<b>Slijedi LDAP referiranja</b> Isključeno* Uključeno	Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog korisnika.
<b>Provjera LDAP certifikata</b> Ne* Da	Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.

 Napomena: Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

#### RAZNO

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Dozvola za ispis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isključeno*</li><li>• Uključeno</li></ul>	Dopustite korisniku ispis.
<b>Zadana prijava za dopuštenje ispisivanja</b>	Dopustite korisniku ispis.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	 Napomena: Ova se postavka prikazuje samo kada se stvori jedna ili više Metoda prijave.
<b>Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući pristup kao „gost”</li> <li>• Bez utjecaja</li> </ul>	Odredite korisnički pristup pisaču. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kratkospojnik se nalazi pokraj ikone lokota na kontrolnoj ploči.</li> <li>• Opcija Omogućit pristup kao „gost” svima pruža pristup svim aspektima pisača.</li> <li>• Opcija Bez utjecaja može onemogućiti pristup pisaču kada obavezne informacije nisu dostupne.</li> </ul>
<b>Minimalna duljina lozinke</b> 0 – 32	Navedite duljinu lozinke.
<b>Omogućavanje otkrivanja lozinke/PIN-a</b>	Prikažite lozinku ili osobni identifikacijski broj (PIN).
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

## Izvješća

### STRANICA S POSTAVKAMA IZBORNIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Stranica s postavkama izbornika	Ispis izvješća koje sadrži izbornike pisača.

### UREĐAJ

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Informacije o uređaju	Ispis izvješća koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispis izvješća o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Ispis popisa profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispis izvješća koje sadrži serijski broj i naziv modela pisača.

### ISPIS

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispisivanje fontova • PCL fontovi • PostScript fontovi	Ispis uzoraka i informacija o fontovima koji su dostupni za svaki jezik pisača.

### PREČACI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Svi prečaci	Ispis izvješća s popisom prečaca pohranjenih na pisaču.
Prečaci za faks	
Prečaci za kopiranje	
Prečaci za e-poštu	
Prečaci za FTP	
Prečaci mrežne mape	

**FAKS**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Zapisnik zadataka faksiranja</b>	Ispis izvješća o zadnjih 200 dovršenih zadataka faksiranja.  ☞ Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.
<b>Zapisnik poziva faksa</b>	Ispis izvješća o zadnjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva.  ☞ Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.

**MREŽA**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Stranica za postavljanje mreže</b>	Ispis stranice koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču.  ☞ Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.
<b>Klijenti povezani na Wi-Fi Direct</b>	Ispis stranice s popisom uređaja koji su s pisačem povezani putem veze Wi-Fi Direct.  ☞ Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući Wi-Fi Direct postavljena na Uključeno.

## Plan potrošnog materijala

### AKTIVIRANJE PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Broj sekvence</li><li>• Serijski broj uređaja</li><li>• Aktivacijski kod</li></ul>	<p>On opisuje pojedinosti postupka aktivacije za naručeni plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili kod za aktivaciju za potrošni materijal.</p> <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p> <p>Više informacija o Xerox®potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

### KONVERZIJA PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Trenutačni plan</li><li>• Serijski broj uređaja</li><li>• Ukupno otiska</li><li>• Šifra konverzije</li></ul>	<p>Ona opisuje pojedinosti postupka konverzije za postojeći plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili šifru konverzije za potrošni materijal.</p> <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p> <p>Više informacija o Xerox®potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

### USLUGA PRETPLATE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Status</li></ul>	Označava status pretplate.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Provjera pretplate</li></ul>	Da biste aktivirali plan usluge pretplate, učinite sljedeće: <ol style="list-style-type: none"><li>1 Idite na <b>Postavke &gt; Plan potrošnog materijala &gt; Usluga pretplate</b>.</li><li>2 Za uslugu pretplate kliknite <b>Provjera pretplate</b>, a zatim slijedite upute koje vam je dao zastupnik Xeroxa.</li></ol>

## Rješavanje problema

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa.
Čišćenje skenera	Ispis uputa za čišćenje skenera.



## Održavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Provjera statusa potrošnog materijala .....	214
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu .....	215
Postavljanje upozorenja za e-poštu .....	216
Pregledavanje izvješća.....	217
Naručivanje potrošnog materijala .....	218
Zamjena potrošnih materijala.....	219
Čišćenje dijelova pisača.....	223
Štednja energije i papira.....	226
Premještanje pisača na drugu lokaciju.....	227

## Provjera statusa potrošnog materijala

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Status / potrošni materijal**.
2. Odaberite dijelove ili potrošni materijal koje želite provjeriti.



Napomena: Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.

## Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.
3. U izborniku Potrošni materijal kliknite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.
4. Odaberite obavijest za svaki od potrošnih materijala.
5. Primijenite izmjene.

## Postavljanje upozorenja za e-poštu

Konfigurirajte pisač tako da šalje upozorenja e-poštom kad je potrošni materijal pri kraju, kad treba zamijeniti/dodati papir ili kad se papir zaglavi.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti > Postavljanje upozorenja za e-poštu** i konfigurirajte postavke.

 Napomena: Dodatne informacije o postavkama SMTP-a zatražite od svog pružatelja e-pošte.
3. Kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa za e-poštu** i konfigurirajte postavke.
4. Primijenite izmjene.

## Pregledavanje izvješća

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća**.
2. Odaberite izvješće koje želite pregledati.

## Naručivanje potrošnog materijala

Za prikaz i naručivanje potrošnog materijala za svoj pisač, idite na <https://www.xerox.com/supplies>, a zatim une- site svoj proizvod u polje za pretraživanje.

 Napomena: Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.



**Upozorenje:** Ako se ne održavaju optimalne performanse pisača ili ako se ne mijenja potrošni mate- rijal, može doći do oštećenja pisača.

## UPOTREBA ORIGINALNOG XEROX POTROŠNOG MATERIJALA

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. To također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe potrošnog materijala treće strane nisu pokrivena jamstvom.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.



**Upozorenje:** Potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovno postaviti i ponovno proizvesti. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom potrošnog materijala koji nije originalan. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovno postavite brojač za potrošni materijal, na vašem pisaču može se prikazati pogreška koja ukazuje na prisutnost ponovno postavljenog dijela.

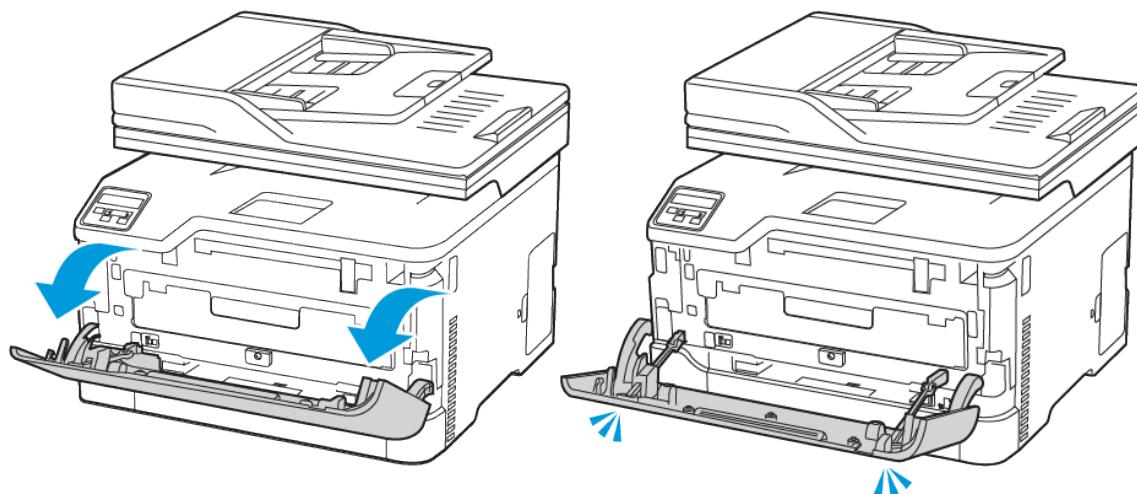
## Zamjena potrošnih materijala

### ZAMJENA ULOŠKA TONERA

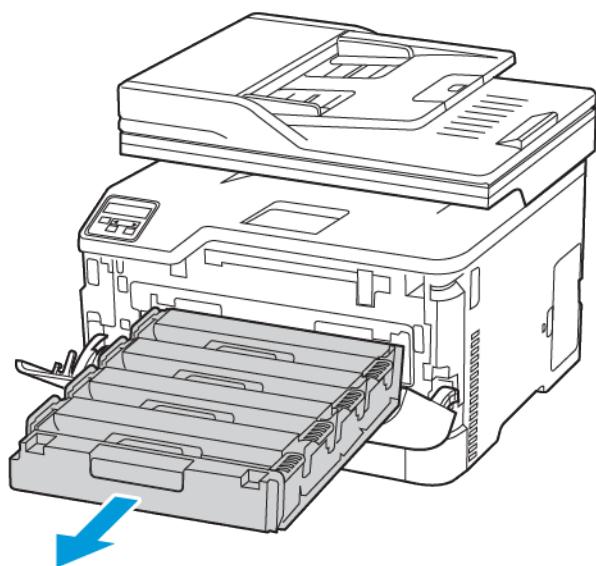


Napomena: Ako je ladica produžena, uklonite je prije zamjene uloška.

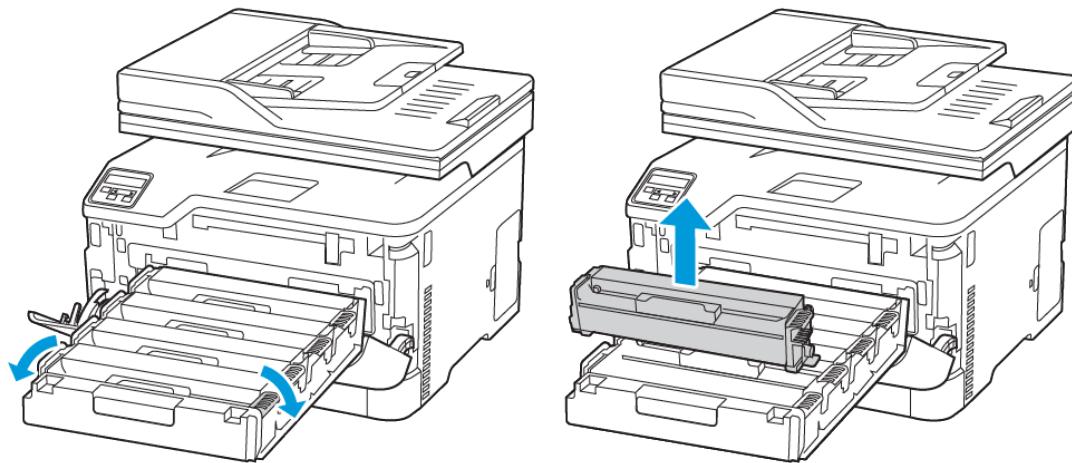
1. Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.



2. Izvucite ladicu uloška tonera.



- Izvadite iskorišteni uložak tonera.



- Otpakirajte novi uložak tonera.



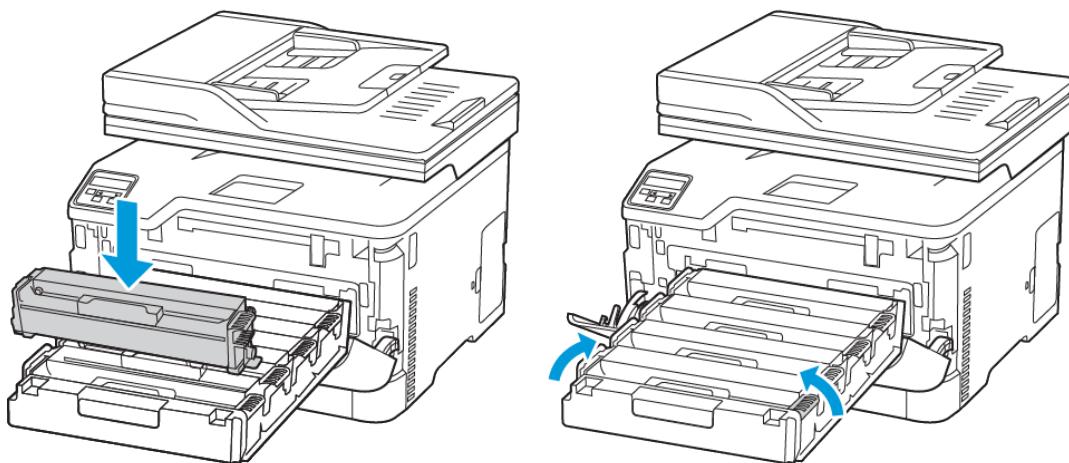
**Upozorenje:** Donji dio uloška tonera nemojte izlagati izravnom svjetlu. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.



**Upozorenje:** Donji dio uloška tonera nemojte dodirivati. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



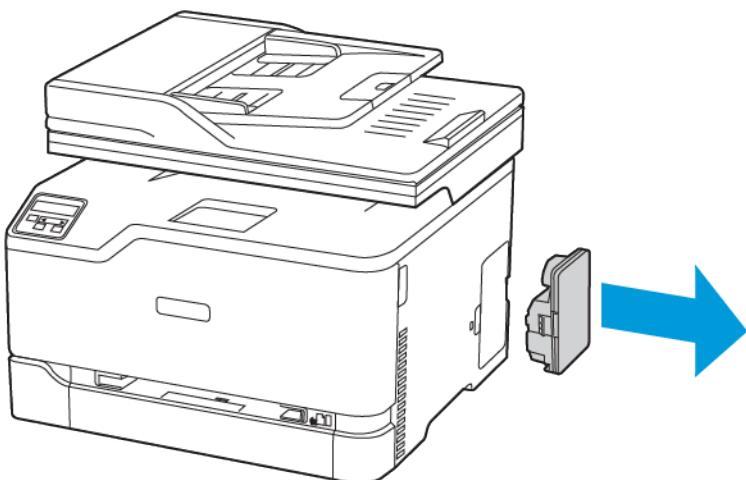
5. Umetnute novi uložak tonera.



6. Umetnute ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.

#### ZAMJENA BOČICE ZA OTPADNI TONER

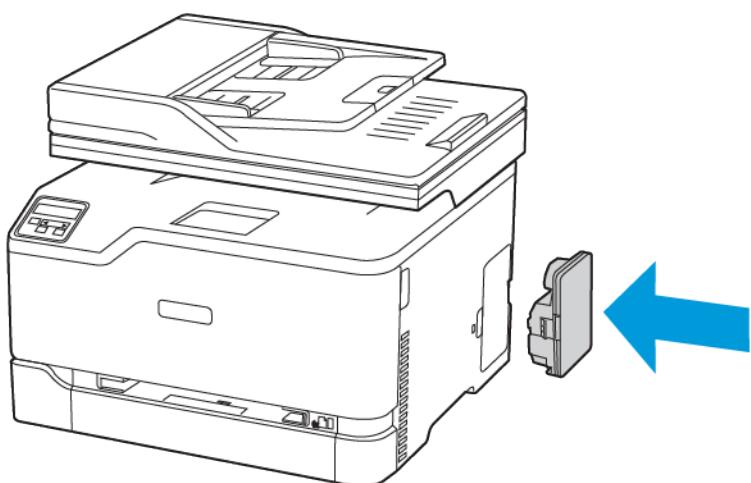
1. Izvadite iskorištenu bočicu za otpadni toner.



Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, bočicu stavite u uspravan položaj.

2. Raspakirajte novu bočicu za otpadni toner.

3. Umetnute novu bočicu za otpadni toner.



## Čišćenje dijelova pisača

### ČIŠĆENJE PISAČA



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

- Taj zadatak izvršite svakih nekoliko mjeseci.
  - Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.
1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
  2. Izvadite papir iz izlazne ladice.
  3. Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.
  4. Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.
    - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
    - Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.
  5. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

### ČIŠĆENJE DODIRNOG ZASLONA



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od električnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

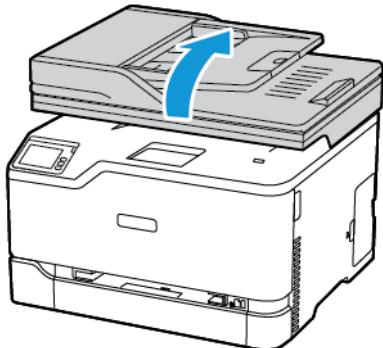
1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite dodirni zaslon.
  - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti dodirni zaslon.
  - Pobrinite se da dodirni zaslon ostanе suh nakon čišćenja.
3. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

## ČIŠĆENJE SKENERA

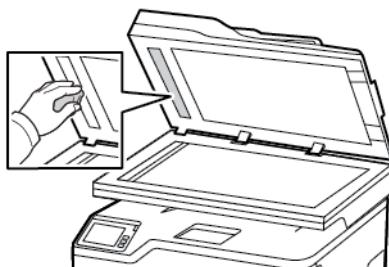
1. Otvorite poklopac skenera.



2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

- a. Staklena podloga ADF-a

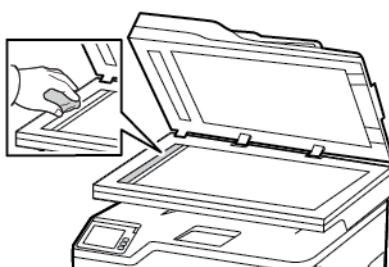
 Napomena: Kod nekih modela pisača ova lokacija ima staklo ADF-a umjesto podloška.



- b. Staklena podloga skenera



- c. Staklo ADF-a



d. Staklo skenera



3. Zatvorite poklopac skenera.

## Štednja energije i papira

### KONFIGURIRANJE POSTAVKI NAČINA RADA ZA UŠTEDU ENERGIJE

#### Stanje mirovanja

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Isteč vremena > Stanje mirovanja**
2. Unesite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u stanje mirovanja.

#### Hibernacija

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Isteč vremena > Hibernacija**
2. Odaberite vrijeme prije ulaska pisača u način hibernacije.
  - Pazite da pisač aktivirate iz načina hibernacije prije slanja zadatka ispisivanja.
  - Kako biste pisač aktivirali iz načina hibernacije, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje.
  - Ugrađeni web-poslužitelj onemogućen je kada je pisač u načinu hibernacije.

### PRILAGODBA SVJETLINE ZASLONA PISAČA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preferencije > Svjetlina zaslona**.
2. Podesite postavku.

### ŠTEDNJA POTROŠNOG MATERIJALA

- Ispisujte papir obostrano.
-  Napomena: Obostrano ispisivanje zadana je postavka u upravljačkom programu za ispisivanje.
- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
  - Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
  - Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere točnosti sadržaja i formata.

## Premještanje pisača na drugu lokaciju



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačicima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačicima, ali je konfiguiran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



Napomena: Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.



# 12

## Rješavanje problema

Ovo poglavlje sadrži:

Problemi s kvalitetom ispisa.....	230
Problemi s ispisivanjem.....	231
Pisač ne reagira.....	263
Memorijski pogon se ne može očitati .....	265
Omogućavanje USB priključka .....	266
Problemi s mrežnom vezom.....	267
Problemi s potrošnim materijalom .....	270
Otklanjanje zaglavljениh papira .....	272
Problemi s ulaganjem papira .....	282
Problemi sa slanjem e-pošte .....	286
Problemi s faksiranjem.....	287
Problemi sa skeniranjem .....	292
Problemi s kvalitetom boje .....	301
Obraćanje službi za korisničku podršku.....	304

## Problemi s kvalitetom ispisa

Pronađite sliku koja nalikuje problemu s kvalitetom koji imate, a zatim pritisnite vezu ispod nje kako biste pročitali korake za rješavanje problema.

- Prazne ili bijele stranice
- Taman ispis
- Dvostrukе slike
- Siva pozadina ili pozadina u boji
- Neodgovarajuće margine
- Svijetao ispis
- Nedostatak boja
- Mrle i točke na ispisu
- Savijanje papira
- Neravni ili iskrivljeni ispis
- Slike u jednoj boji ili crne slike
- Nepotpun tekst ili slike
- Toner se lako briše
- Neujednačena gustoća ispisa
- Vodoravne tamne crte
- Okomite tamne crte
- Vodoravne bijele crte
- Okomite bijele crte
- Ponavljamajuće nepravilnosti

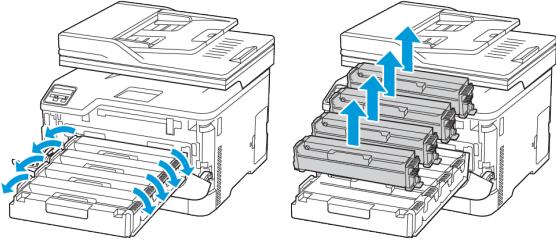
## Problemi s ispisivanjem

### KVALITETA ISPISA JE LOŠA

#### Prazne ili bijele stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>2 Izvucite ladicu uloška tonera.</p> <p>3 Izvadite i zatim umetnите uloške tonera.</p>  <p>4 Umetnute ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>5 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

**Taman ispis**

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 Provedite podešavanje boje. Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja</b> 2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, smanjite zatamnjenošću tonera u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje.  Napomena: Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenošć tonera.</b> 2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<b>3. korak</b>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.

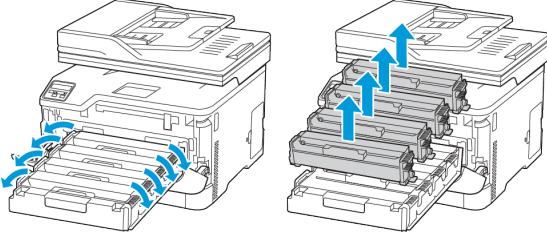
RADNJA	DA	NE
<p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija odlagača &gt; Format/vrsta papira</b></li> </ul> <p>2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?</p>		
<p><b>4. korak</b> Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu. Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?</p>	Prijedite na 5. korak.	Prijedite na 6. korak.
<p><b>5. korak</b></p> <p>1 Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom. 2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p><b>6. korak</b></p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?</p>	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b>	Problem je riješen.

## Dvostrukе slike



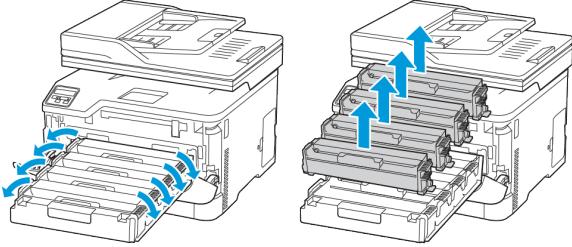
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 U ladicu uložite papir odgovarajuće vrste. 2 Ispišite dokument.  Pojavljuju li se dvostrukе slike na ispisima?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"><li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li><li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira</b>.</li></ul> 2 Ispišite dokument.  Pojavljuju li se dvostrukе slike na ispisima?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Provedite podešavanje boje. Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja.</b></p> <p>2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se dvostrukе slike na ispisima?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p><b>4. korak</b></p> <p>1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>2 Izvucite ladicu uloška tonera.</p> <p>3 Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</p>  <p>4 Umetnите ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca. 5 Ispišite dokument. Pojavljuju li se dvostrukе slike na ispisima?</p>	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

**Siva pozadina ili pozadina u boji**

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Provedite podešavanje boje. Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja.</b></p> <p>2 Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje. 2 Izvucite ladicu uloška tonera. 3 Izvadite i zatim umetnите uloške tonera.</p>  <p>4 Umetnite ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca. 5 Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>.</p>	Problem je riješen.

#### Neodgovarajuće margine



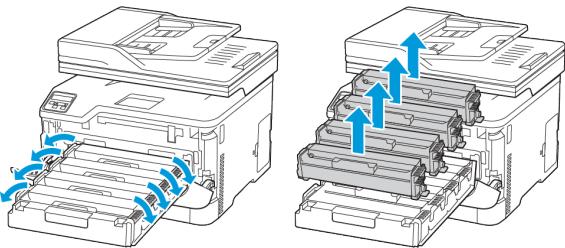
RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 Prilagodite položaj vodilica za papir sukladno uloženom papiru. 2 Ispišite dokument.  Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> 1 Postavite format papira. Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija odlagača &gt; Format/vrsta papira</b> 2 Ispišite dokument.  Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.   Napomena: Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. 2 Ispišite dokument.  Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .

### Svijetao ispis

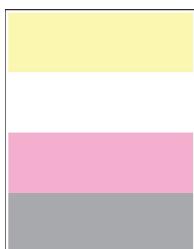


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 Provedite podešavanje boje.  Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja.</b>  2 Ispišite dokument.  Je li ispis svijetao?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, zatamnjenošću tonera povećajte u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje.   Napomena: Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenošću tonera.</b>  2 Ispišite dokument.  Je li ispis svijetao?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<b>3. korak</b> 1 Isključite Štednju boje.  Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Štednja boje.</b>  2 Ispišite dokument.  Je li ispis svijetao?	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<b>4. korak</b> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira.</b></li> </ul> 2 Ispišite dokument.  Je li ispis svijetao?	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
<b>5. korak</b> Provjerite ima li papir izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.  Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?	Prijedite na 6. korak.	Prijedite na 7. korak.

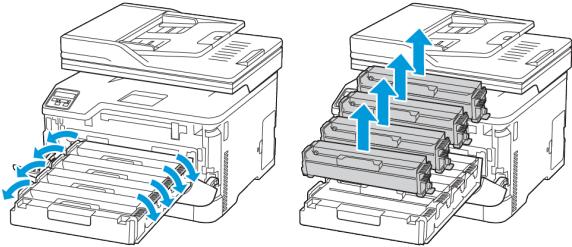
RADNJA	DA	NE
<p><b>6. korak</b></p> <p>1 Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svjetao?</p>	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.
<p><b>7. korak</b></p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir uvlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svjetao?</p>	Prijedite na 8. korak.	Problem je riješen.
<p><b>8. korak</b></p> <p>1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>2 Izvucite ladicu uloška tonera.</p> <p>3 Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</p>  <p>4 Umetnite ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>5 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svjetao?</p>	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

### Nedostatak boja





Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

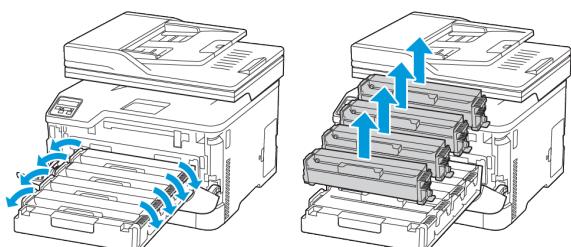
RADNJA	DA	NE
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</li><li>2 Izvucite ladicu uloška tonera.</li><li>3 Izvadite i potom umetnите uložak tonera boje koja nedostaje.</li></ol>  <ol style="list-style-type: none"><li>4 Umetnute ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</li><li>5 Ispišite dokument.</li></ol> <p>Nedostaju li neke boje na ispisu?</p>	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> .	Problem je riješen.

#### Mrlje i točke na ispisu



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> Provjerite je li procurio toner u pisaču. Je li procurio toner u pisaču?	Prijedite na 2. korak.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .
<b>2. korak</b> 1 Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija odlagača &gt; Format/vrsta papira</b> 2 Provjerite odgovaraju li postavke veličine papira i vrste papira uloženom papiru.  Napomena: Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu. Podudaraju li se postavke?	Prijedite na 4. korak.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.  Napomena: Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. 2 Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p><b>4. korak</b></p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir uvlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p><b>5. korak</b></p> <p>1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>2 Izvucite ladicu uloška tonera.</p> <p>3 Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</p>  <p>4 Umetnite ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>5 Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>.</p>	Problem je riješen.

### Savijanje papira



RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 Prilagodite vodilice u odlagaču na odgovarajući položaj za uloženi papir. 2 Ispišite dokument.  Je li papir savijen?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promjeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na:  <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija odlagača &gt; Format/vrsta papira</b> </li> </ul> 2 Ispišite dokument.  Je li papir savijen?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<b>3. korak</b> Ispisivanje na drugu stranu papira. 1 Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite. 2 Ispišite dokument.  Je li papir savijen?	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<b>4. korak</b> 1 Uložite papir iz novog paketa.  Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument.  Je li papir savijen?	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

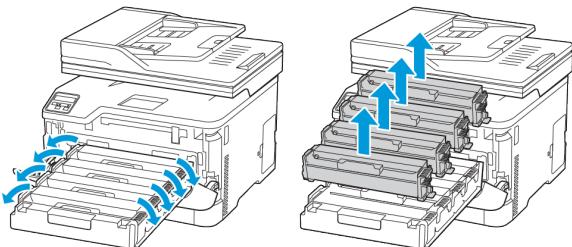
**Neravni ili iskrivljeni ispisi**

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 Prilagodite vodilice papira u ladici na odgovarajući položaj za uloženi papir. 2 Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> 1 Uložite papir iz novog paketa.  Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<b>3. korak</b> 1 Provjerite je li uloženi papir podržan.  Napomena: Ako papir nije podržan, uložite podržani papir. 2 Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> .	Problem je riješen.

**Slike u jednoj boji ili crne slike**

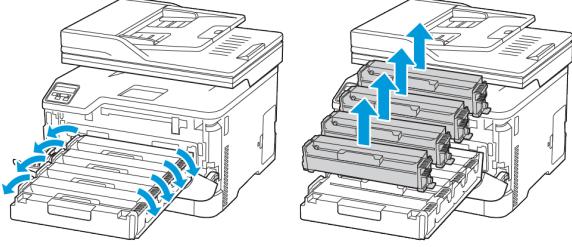
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

RADNJA	DA	NE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</li> <li>2 Izvucite ladicu uloška tonera.</li> <li>3 Izvadite i zatim umetnите uloške tonera.</li> </ol> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Umetnute ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</li> <li>5 Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Ispisuje li pisač sliku u jednoj boji ili crne slike?</p>	<p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b></p>	<p>Problem je riješen.</p>

**Nepotpun tekst ili slike**



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 Prilagodite vodilice papira u ladici na odgovarajući položaj za uloženi papir. 2 Ispišite dokument.  Jesu li tekst ili slike nepotpuni?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> 2 Ispišite dokument.  Jesu li tekst ili slike nepotpuni?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<b>3. korak</b> 1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje. 2 Izvucite ladicu uloška tonera. 3 Izvadite i zatim umetnите uloške tonera.   4 Umetnute ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca. 5 Ispišite dokument.  Jesu li tekst ili slike nepotpuni?	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

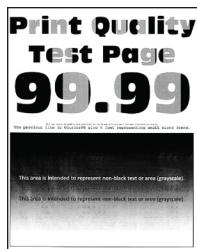
**Toner se lako briše**



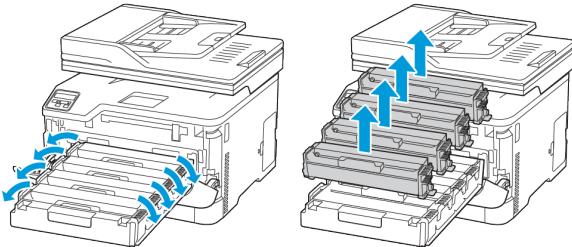
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija odlagača &gt; Format/vrsta papira</b></li> </ul> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Provjerite je li težina papira podržana.</p> <p> Napomena: Ako gramatura papira nije podržana, uložite podržani papir.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> .	Problem je riješen.

## Neujednačena gustoća ispisa



 Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

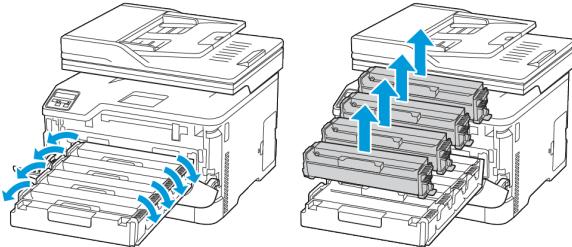
RADNJA	DA	NE
<ol style="list-style-type: none"> <li>Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</li> <li>Izvucite ladicu uloška tonera.</li> <li>Izvadite i zatim umetnите uloške tonera.</li> </ol> 	<p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b></p>	Problem je riješen.
<ol style="list-style-type: none"> <li>Umetnute ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</li> <li>Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Je li gustoća ispisa neujednačena?</p>		

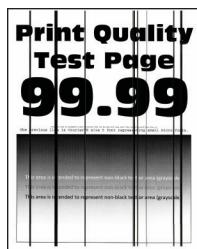
## Vodoravne tamne crte



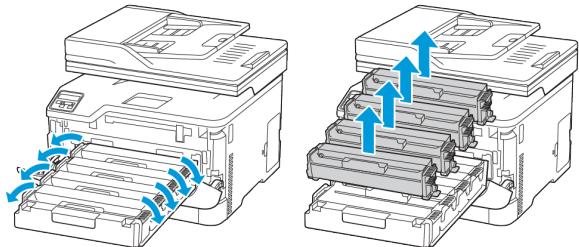
- Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite 
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne tamne crte, pogledajte **Ponavljajuće nepravilnosti**.

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p><b>3. korak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</li> <li>2 Izvucite ladicu uloška tonera.</li> <li>3 Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</li> </ol>  <p>4 Umetnute ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.        5 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p><b>4. korak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Provedite podešavanje boje.            Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja</b></li> <li>2 Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte?</p>	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b>	Problem je riješen.

**Okomite tamne crte**

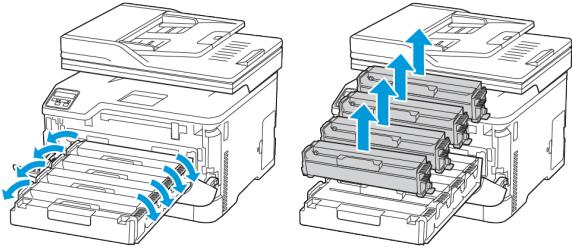
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira.</b></li> </ul> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>2 Izvucite ladicu uloška tonera.</p> <p>3 Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</p>  <p>4 Umetnute ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>5 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b>	Problem je riješen.

## Vodoravne bijele crte



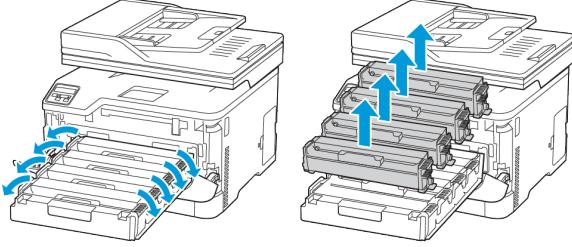
- Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite . Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne bijele crte, pogledajte [Ponavljamajuće nepravilnosti](#).

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>2 Izvucite ladicu uloška tonera.</p> <p>3 Izvadite i zatim umetnite uloške tonera.</p>  <p>4 Umetnute ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>5 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

### Okomite bijele crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira.</b></li> </ul> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>Provjerite upotrebljavate li preporučenu vrstu papira.</p> <p>1 U izvor papira umetnите preporučenu vrstu papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.</p> <p>2 Izvucite ladicu uloška tonera.</p> <p>3 Izvadite i zatim umetnите uloške tonera.</p>  <p>4 Umetnute ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.</p> <p>5 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b>	Problem je riješen.

## Ponavljaće nepravilnosti



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Pomoću opcije Ispisi stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na stranici sa zahvaćenoj stranici u boji.</p> <p>2 Provjerite odgovaraju li ponavljaće nepravilnosti sljedećim mjerama: <b>Ulošci tonera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25,70 mm (1,01 inča)</li> <li>• 35,30 mm (1,39 inča)</li> <li>• 75,6 mm (2,98 inča)</li> <li>• 26,7 mm (1,05 inča)</li> </ul> <p><b>Grijač</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 56,5 mm (2,22 inča)</li> </ul> <p><b>Modul za prijenos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25,10 mm (0,99 inča)</li> <li>• 59,70 mm (2,35 inča)</li> <li>• 28,30 mm (1,11 inča)</li> <li>• 65 mm (2,56 inča)</li> <li>• 44 mm (1,73 inča)</li> </ul> <p>Odgovaraju li ponavljaće nepravilnosti bilo kojoj mjeri?</p>	<p>Zabilježite udaljenost i zatim se obratite <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p>	<p>Zabilježite udaljenost i zatim se obratite <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p>

**ZADACI ISPISIVANJA NE ISPISUJU SE**

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač. 2 Ispišite dokument.  Je li dokument isписан?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> 1 Provjerite je li pisač uključen. 2 Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. 3 Ispišite dokument.  Je li dokument isписан?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> 1 Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem. 2 Ispišite dokument.  Je li dokument isписан?	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.
<b>4. korak</b> 1 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. 2 Ispišite dokument.  Je li dokument isписан?	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.
<b>5. korak</b> 1 Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje. 2 Ispišite dokument.  Je li dokument isписан?	Problem je riješen.	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> .

**SPORO ISPISIVANJE**

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> Provjerite je li kabel pisača dobro ukopčan u pisač i računalo, ispisni poslužitelj, opciju ili neki drugi mrežni uređaj.  Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> 1 Pobrinite se da pisač nije u tihom načinu rada.  Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Uredaj &gt; Održavanje &gt; Konfiguracijski izbornik &gt; Operacije uređaja &gt; Tiki način rada</b> .  2 Ispišite dokument.  Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<b>3. korak</b> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, odredite razlučivost ispisivanja u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.  2 Postavite razlučivost na 4800 CQ.  3 Ispišite dokument.  Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<b>4. korak</b> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promjeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija</b></li> </ul>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p><b>ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teži papir ispisuje se sporije.</li> <li>• Papir uži od papira Letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije.</li> </ul> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>		
<p><b>5. korak</b></p> <p>1 Provjerite odgovaraju li postavke pisača za teksturu i težinu papiru koji se ulaže.</p> <p>Na početnom zaslonu dodirnite Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje medija &gt; Vrste medija.</p> <p> Napomena: Papiri grube teksture i velike težine mogu se sporije ispisivati.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	<p>Prijeđite na 6. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<b>6. korak</b> Uklonite zadatke na čekanju. Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.
<b>7. korak</b> 1 Pobrinite se da se pisač ne pregrijava. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisivanja pričekajte da se pisač ohladi.</li> <li>• Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Odabir mjesta za pisač</a>.</li> </ul> 2 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

**ZADATAK SE ISPISUJE IZ POGREŠNOG ODLAGAČA ILI NA POGREŠNOM PAPIRU**

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru. 2 Ispišite dokument.  Je li dokument ispisana na odgovarajućem papiru?	Prijeđite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.
<b>2. korak</b> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.   Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b>  2 Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. 3 Ispišite dokument.  Je li dokument ispisana na odgovarajućem papiru?  \	Problem je riješen.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>

## Pisač ne reagira

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu. <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <b>OPREZ – MOGUĆ-NOST OZLJEDIVA-NJA:</b> Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.         </div>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
Reagira li pisač?		
<b>2. korak</b> Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača.  Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?	Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> Provjerite je li pisač uključen.  Je li pisač uključen?	Prijedite na 4. korak.	Uključite pisač.
<b>4. korak</b> Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji.  Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?	Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste aktivirali pisač.	Prijedite na 5. korak.
<b>5. korak</b> Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke.  Jesi li kabeli priključeni u	Prijedite na 6. korak.	Priklučite kabele u odgovarajuće priključke.

RADNJA	DA	NE
odgovarajuće priključke?		
<b>6. korak</b>  Isključite pisač, postavite hardver-ske opcije, a zatim ga ponovo uključite.  Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz opciju.  Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijedite na 7. korak.
<b>7. korak</b>  Instalirajte odgovarajući upravljač-ki program za ispisivanje.  Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijedite na 8. korak.
<b>8. korak</b>  Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.  Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .

## Memorijski pogon se ne može očitati

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> Provjerite da pisač nije zauzet obradom drugog zadatka ispisa, kopiranja, skeniranja ili faksiranja.  Je li pisač spreman?	Prijeđite na 2. korak.	Pričekajte da pisač završi obrađivanje drugog zadatka.
<b>2. korak</b> Provjerite je li memorijski pogon podržan. Više informacija možete pronaći u odjeljku <b>Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka</b> .  Je li memorijski pogon podržan?	Prijeđite na 3. korak.	Umetnute podržane memorijске pogone.
<b>3. korak</b> Izvadite i zatim umetnite memorijski pogon.  Prepoznaje li pisač memorijski pogon?	Problem je riješen.	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> .

## Omogućavanje USB priključka

Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Mreža/priklučci** > **USB** > **Omogućavanje USB priključka**.

## Problemi s mrežnom vezom

### UGRAĐENI WEB-POSLUŽITELJ NE MOŽE SE OTVORITI

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> Provjerite je li pisač uključen. Je li pisač uključen?	Prijedite na 2. korak.	Uključite pisač.
<b>2. korak</b> Provjerite je li IP adresa pisača točna. <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP adresu možete pogledati na početnom zaslonu.</li> <li>• IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.</li> </ul> Je li IP adresa pisača točna?	Prijedite na 3. korak.	Unesite ispravnu IP adresu u adresno polje.
<b>3. korak</b> Provjerite je li preglednik koji koristite podržan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer verzije 11 ili noviji</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari verzije 6 ili noviji</li> <li>• Google Chrome verzije 32 ili noviji</li> <li>• Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji</li> </ul> Je li vaš preglednik podržan?	Prijedite na 4. korak.	Instalirajte podržani preglednik.
<b>4. korak</b> Provjerite funkcioniра li mrežna veza. Funkcioniра li mrežna veza?	Prijedite na 5. korak.	Obratite se administratoru.
<b>5. korak</b> Provjerite jesu li kabelske veze pisača i ispisnog poslužitelja dobro	Prijedite na 6. korak.	Pričvrstite kabelske veze.

RADNJA	DA	NE
<p>spojene. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pisač.</p> <p>Jesu li kabeli dobro ukopčani?</p>		
<p><b>6. korak</b></p> <p>Provjerite jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni.</p> <p>Jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni?</p>	Prijedite na 7. korak.	Obratite se administratoru.
<p><b>7. korak</b></p> <p>Pristupite ugrađenom web-poslužitelju.</p> <p>Je li se ugrađeni web-poslužitelj otvorio?</p>	Problem je riješen.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .

**POVEZIVANJE PISAČA S WI-FI MREŽOM NIJE MOGUĆE**

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski.</p> <p>Na početnom zaslonu dodirnite Postavke &gt; Mreža/priklučci &gt; Pregled mreže &gt; Aktivan adapter &gt; Automatski.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p>Provjerite je li odabrana ispravna Wi-Fi mreža.</p> <p> Napomena: Neki usmjerivači mogu imati jednak zadani SSID.</p> <p>Povezujete li se s ispravnom Wi-Fi mrežom?</p>	Prijedite na 4. korak.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b>	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>Povežite se s ispravnom Wi-Fi mrežom. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu</a>.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>		
<p><b>4. korak</b></p> <p>Provjerite način bežične sigurnosti.</p> <p>Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Mreža/priklučci &gt; Bežično &gt; Način bežične sigurnosti.</b></p> <p>Je li odabran ispravan način bežične sigurnosti?</p>	<p>Prijedite na 6. korak.</p>	<p>Prijedite na 5. korak.</p>
<p><b>5. korak</b></p> <p>Odaberite ispravan način bežične sigurnosti.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijedite na 6. korak.</p>
<p><b>6. korak</b></p> <p>Provjerite jeste li unijeli točnu lozinku za mrežu.</p> <p> Napomena: Obratite pozornost na razmake, brojeve te velika i mala slova lozinke.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>.</p>

## Problemi s potrošnim materijalom

### ZAMIJENITE SPREMNIK, REGIJA PISAČA NE PODUDARA SE

Došlo je do nepodudaranja između regije pisača i regije uloška. Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s ispravnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

Kako biste pronašli postavke regije pisača i spremnika tonera, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za ispisivanje kvalitete.**

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

REGIJE PISAČA I ULOŠKA TONERA	
REGIJA	BROJČANA ŠIFRA
Univerzalna ili nedefinirana regija	0
Sjeverna Amerika (SAD, Kanada)	1
Europsko gospodarsko područje, Zapadna Europa, Nordijske države, Švicarska	2
Azija; Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika	5
Australija, Novi Zeland	6
Regija nije valjana	9

## POTROŠNI MATERIJAL KOJI NISU MARKE XEROX

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal koji nije proizvela tvrtka Xerox.

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebni Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetići vaš Xerox pisač ili povezane komponente.



**Upozorenje:** Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih strana može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala trećih strana nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste prihvatali sve navedene rizike i nastavili s upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala u svom pisaču, istovremeno pritisnite X i U redu i zadržite pritisak 15 sekundi.

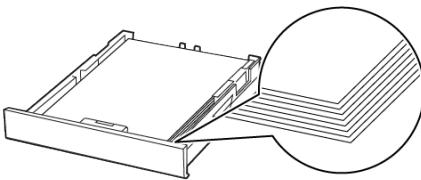
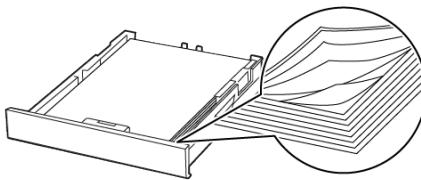
Ako ne želite prihvati te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio treće strane iz pisača i umetnite originalni Xerox potrošni materijal ili dio. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala](#).

## Otklanjanje zaglavljenih papira

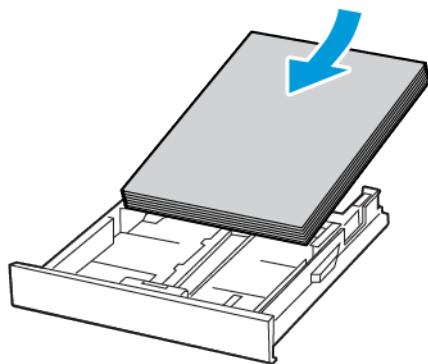
### IZBJEGAVANJE ZAGLAVLJIVANJA

#### Pravilno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.

PRAVILNO ULAGANJE PAPIRA	NEPRAVILNO ULAGANJE PAPIRA
	

- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

#### Upotreba preporučenog papira

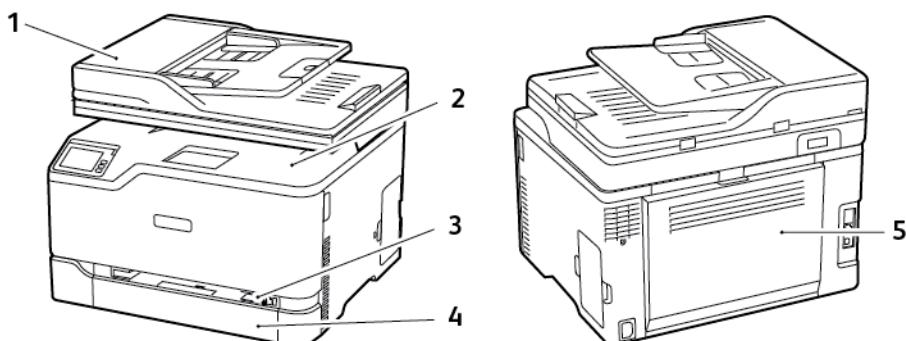
- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijite, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, težine ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

### PRONALAŽENJE MJESTA ZAGLAVLJIVANJA

- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju **uključena**, pisač će možda pokušati provući prazne stranice ili stranice s djelomičnim ispisom nakon uklanjanja zagлавljenog papira. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kada je Oporavak od zaglavljivanja **uključen** ili **postavljen na Automatski**, pisač ponovno ispisuje zaglavljene stranice.



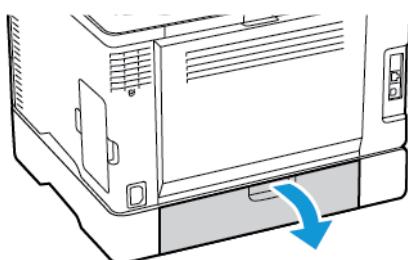
1. Automatski ulagač dokumenata (ADF)
2. Standardna izlazna ladica
3. Ručni ulagač
4. Standardna ladica
5. Vrata B

### ZAGLAVLJIVANJE PAPIRA U STANDARDNOJ LADICI

1. Otvorite vratašca B.

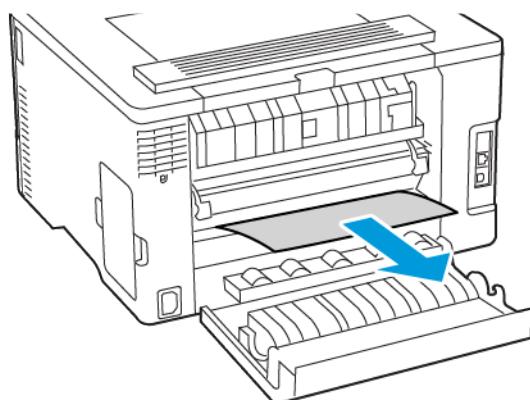


**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



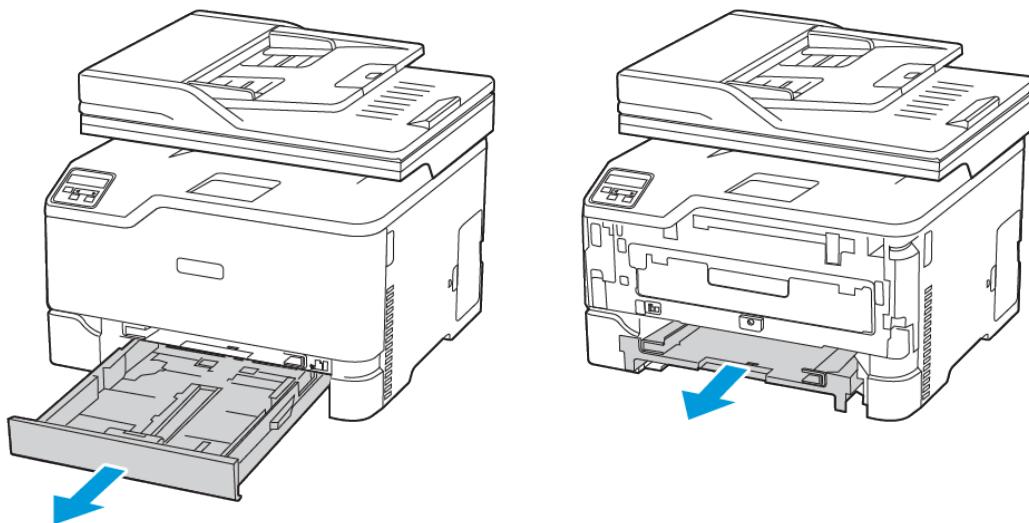
2. Uklonite zaglavljeni papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



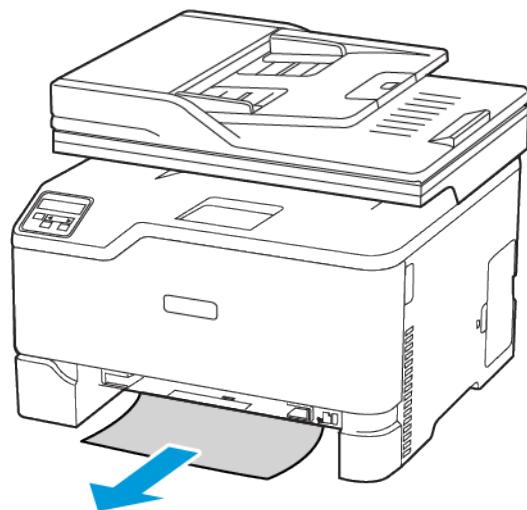
3. Zatvorite vratašca.

4. Uklonite ladicu i ručni ulagač.



5. Uklonite zaglavljeni papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

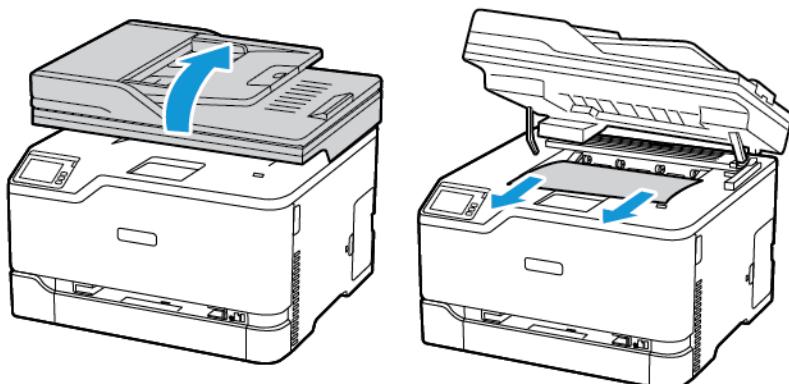


6. Umetnите ručni ulagač i ladicu.

#### ZAGLAVLJENI PAPIR U STANDARDNOJ IZLAZNOJ LADICI

1. Podignite skener i zatim izvadite zaglavljeni papir.

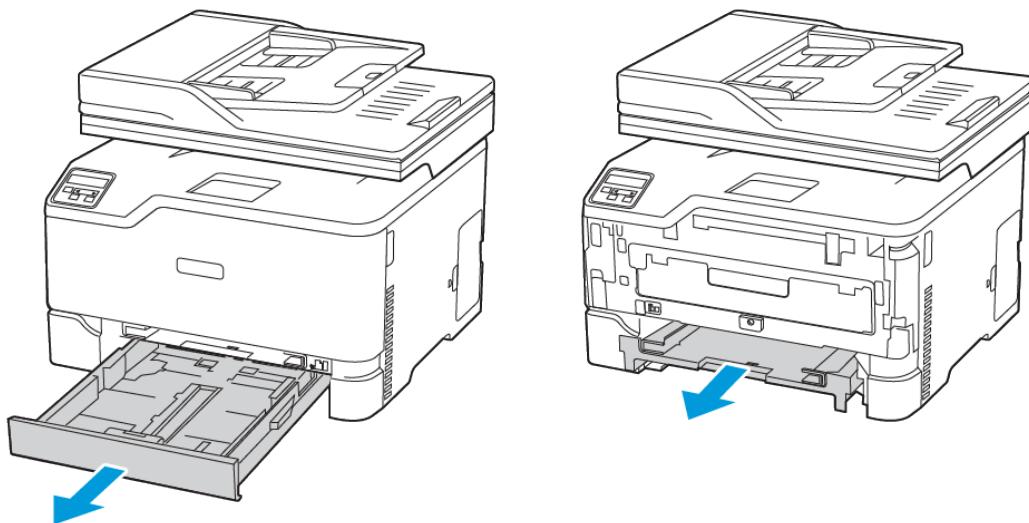
 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



2. Spustite skener.

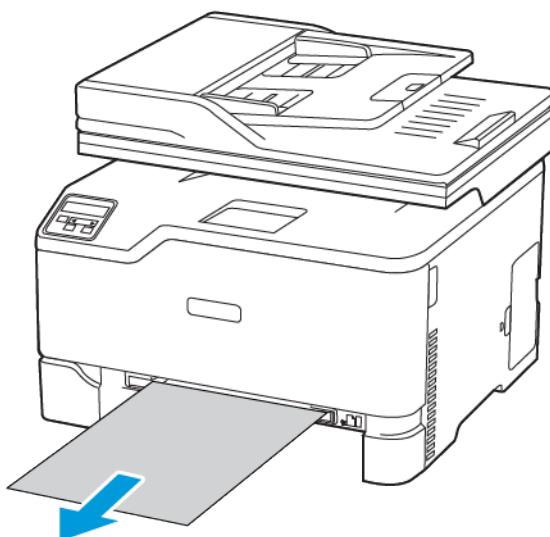
### ZAGLAVLJENI PAPIR U RUČNOM ULAGAČU

1. Uklonite ladicu i ručni ulagač.



2. Uklonite zaglavljeni papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

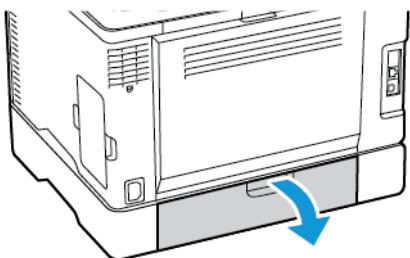


3. Umetnute ručni ulagač i ladicu.

### ZAGLAVLJENI PAPIR U VRATAŠCIMA B

1. Otvorite vratašca B.

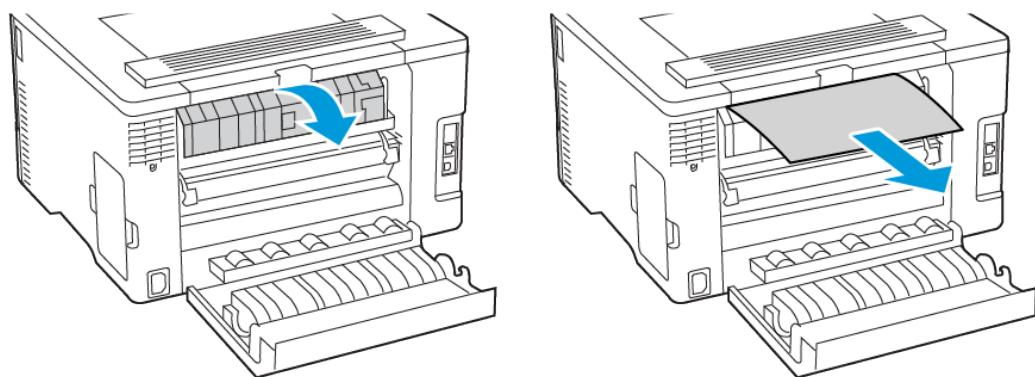
 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



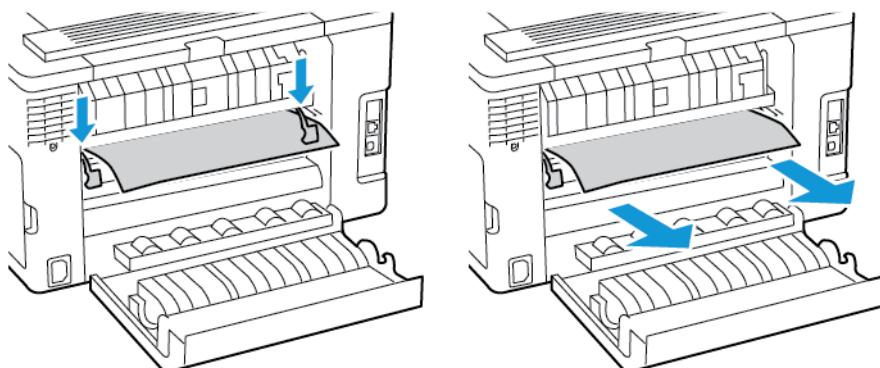
2. Uklonite zaglavljeni papir iz bilo kojeg od sljedećih područja:

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

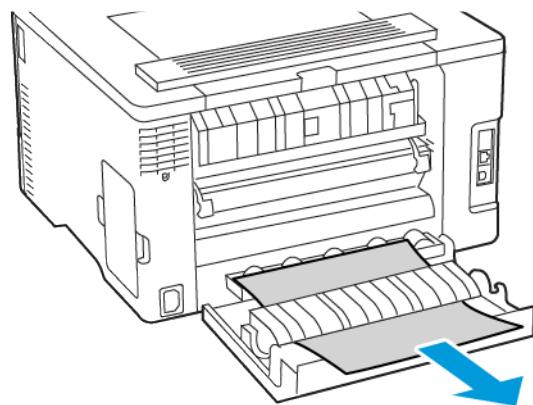
- Područje grijачa



- Ispod područja grijачa



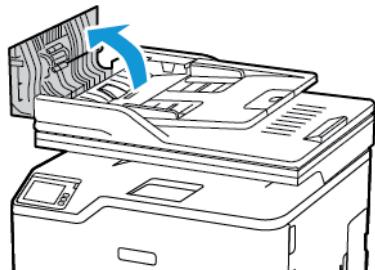
- Jedinica za obostrani rad



3. Zatvorite vratašca.

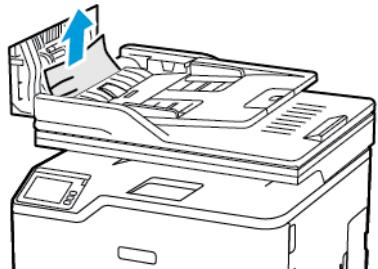
#### ZAGLAVLJENI PAPIR U AUTOMATSKOM ULAGAČU DOKUMENATA

1. Izvadite sve originalne dokumente iz odlagača ADF-a.
2. Otvorite poklopac ADF-a.



3. Uklonite zaglavljeni papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



4. Zatvorite poklopac ADF-a.

## Problemi s ulaganjem papira

### OMOTNICE SE LIJEPE PRILIKOM ISPISIVANJA

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu.  Napomena: U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica. 2 Pošaljite zadatak ispisa. Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> 1 Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica. Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija odlagača &gt; Format/vrsta papira</b> 2 Pošaljite zadatak ispisa. Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

**ISPISIVANJE S RAZVRSTAVANJEM NE FUNKCIONIRA**

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Izgled &gt; Razvrstavanje</b> 2 Dodirnite <b>Uključeno [1,2,1,2,1,2]</b> . 3 Ispišite dokument.  Je li dokument pravilno razvrstan?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> 1 Otvorite dijaloški okvir Ispisivanje u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite <b>Razvrstavanje</b> . 2 Ispišite dokument.  Je li dokument pravilno razvrstan?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> 1 Smanjite broj stranica za ispisivanje. 2 Ispišite dokument.  Jesu li stranice pravilno razvrstane?	Problem je riješen.	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> .

**PAPIR SE ČESTO ZAGLAVLJUJE**

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Izvadite odlagač.</li> <li>2 Provjerite je li papir pravilno umetnut.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene.</li> <li>• Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.</li> <li>• Za ispisivanje svakako koristite papir preporučenog formata i vrste.</li> </ul> </li> <li>3 Umetnите odlagač.</li> <li>4 Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<b>2. korak</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija odlagača &gt; Format/vrsta papira</b></li> <li>2 Postavite odgovarajući format i vrstu papira.</li> <li>3 Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<b>3. korak</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Uložite papir iz novog paketa.             <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> </li> <li>2 Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	<p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

**ZAGLAVLJENE STRANICE NE ISPISUJU SE PONOVNO**

RADNJA	DA	NE
<p>1 Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Obavijesti &gt; Oporavak zaglavljenog sadržaja</b></p> <p>2 U izborniku Oporavak od zaglavljivanja odaberite <b>Uključeno</b> ili <b>Automatski</b>.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>.</p>

## Problemi sa slanjem e-pošte

### ONEMOGUĆAVANJE SMTP POSLUŽITELJA, PORUKA O POGREŠCI NIJE POSTAVLJENA



Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte > Onemogući pogrešku „SMTP poslužitelj nije postavljen“ > Uključeno.**

Kako biste spriječili ponovnu pojavu pogreške, učinite jedno od sljedećeg:

- Ažurirajte firmver. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje softvera](#).
- Konfigurirajte postavke SMTP-a za e-poštu. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu](#).

### SLANJE E-POŠTE NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b>  Provjerite jesu li postavke SMTP-a ispravno konfiguirane. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu</a> .  Možete li slati poruke e-pošte?	Problem je riješen.  Možete li slati poruke e-pošte?	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b>  Provjerite upotrebljavate li točnu lozinku. Ovisno o vašem davaljcu usluge e-pošte, upotrijebite lozinku za svoj račun, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu</a> .  Možete li slati poruke e-pošte?	Problem je riješen.  Možete li slati poruke e-pošte?	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b>  Pobrinite se da je pisač povezan s mrežom te da je mreža povezana s internetom.  Možete li slati poruke e-pošte?	Problem je riješen.  Možete li slati poruke e-pošte?	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .

## Problemi s faksiranjem

### NE PRIKAZUJE SE ID POZIVATELJA

RADNJA	DA	NE
<p>Omogući ID pozivatelja.</p> <p>Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Postavljanje faksa &gt; Postavke primanja faksa &gt; Administratorske kontrole &gt; Omogućite ID pozivatelja.</b></p> <p>Prikazuje li se ID pozivatelja?</p>	Problem je riješen.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .

### SLANJE I PRIMANJE FAKSOVA NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.</p> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p>Provjerite jesu li kabeli sljedeće opreme dobro pričvršćeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• telefon</li> <li>• slušalice</li> <li>• telefonska sekretarica</li> </ul> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>Provjerite čuje li se pozivni ton.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozovite broj faksa kako biste provjerili radi li ispravno.</li> <li>• Ako koristite značajku pozivanja bez podizanja slušalice, povećajte glasnoću i provjerite čujete li pozivni ton.</li> </ul> <p>Čujete li pozivni ton?</p>	Prijedite na 5. korak.	Prijedite na 4. korak.
<b>4. korak</b>	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>Provjerite zidnu telefonsku utičnicu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Priključite analogni telefon izravno u zidnu utičnicu.</li> <li>2 Poslušajte čuje li se pozivni ton.</li> <li>3 Ako ne čujete pozivni ton, upotrijebite drugi telefonski kabel.</li> <li>4 Ako još uvijek ne čujete pozivni ton, priključite analogni telefon na drugu zidnu utičnicu.</li> <li>5 Ako čujete pozivni ton, priključite pisač na tu zidnu utičnicu.</li> </ol> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>		
<p><b>5. korak</b></p> <p>Provjerite je li pisač povezan s analognom telefonskom uslugom ili s ispravnim digitalnim priključkom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako koristite telefonsku uslugu Integrated Services for Digital Network (ISDN), priključite se na analogni telefonski priključak ISDN terminalnog adaptera. Za dodatne informacije obratite se davaljcu ISDN usluge.</li> <li>• Ako upotrebljavate DSL, priključite se na DSL filter ili usmjerivač koji podržava analognu upotrebu. Za dodatne informacije obratite se davaljcu DSL usluge.</li> <li>• Ako koristite telefonsku uslugu Private Branch Exchange (PBX), provjerite priključujete li se na analogni priključak PBX-a. Ako takvog priključka nema, razmislite o instaliranju analogne telefonske linije za faks-uredaj.</li> </ul>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijedite na 6. korak.</p>

RADNJA	DA	NE
Možete li slati i primati faksove?		
<b>6. korak</b> Privremeno iskopčajte drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge. 1 Iskopčajte drugu opremu (npr. telefonske sekretarice, računala, modeme i razdjelnike telefonskih linija) koja se nalazi između pisača i telefonske linije. 2 Onemogućite pozive na čekanju i glasovnu poštu. Za dodatne informacije obratite se davaljcu telefonske usluge. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 7. korak.
<b>7. korak</b> Skenirajte originalni dokument stranicu po stranicu. 1 Birajte broj faksa. 2 Skenirajte dokument. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .

#### FAKSOVI SE MOGU PRIMATI, ALI NE I SLATI

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> Uložite originalni dokument pravilno u odlagač ADF-a ili na staklo skenera. Možete li slati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> Pravilno postavite broj prečaca. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite je li postavljen broj prečaca za telefonski broj koji želite nazvati.</li> <li>• Ručno birajte telefonski broj.</li> </ul> Možete li slati faksove?	Problem je riješen.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .

#### FAKSOVI SE MOGU SLATI, ALI NE I PRIMATI

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> Provjerite da izvor papira nije prazan. Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> Provjerite postavke odgode za broj zvonjenja. Na upravljačkoj ploči dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Postavljanje faksa &gt; Postavke za primanje faksa &gt; Zvonjenje prije javljanja</b> . Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> Ako pisač ispisuje prazne stranice, pogledajte <a href="#">Prazne ili bijele stranice</a> . Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .

## LOŠA KVALITETA ISPISIVANJA FAKSOVA

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> Provjerite da kvaliteta ispisa nije narušena. 1 Na upravljačkoj ploči dodirnite <b>Postavke &gt; Rješavanje problema &gt; Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.</b> 2 Ispravite nedostatke u kvaliteti ispisa ako ih ima. Više informacija možete pronaći u odjeljku <b>Kvaliteta ispisa je loša.</b> Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> Smanjite brzinu prijenosa dolaznih faksova. 1 Na upravljačkoj ploči dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Postavljanje faksa&gt; Postavke za primanje faksa &gt; Administratorske kontrole.</b> 2 U izborniku Maksimalna brzina odaberite nižu brzinu prijenosa. Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .

## Problemi sa skeniranjem

### **SKENIRANJE NA RAČUNALO NIJE MOGUĆE**

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> Izvršite zadatok kopiranja. Je li zadatok kopiranja uspješan?	Prijedite na 3. korak.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> 1 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. 2 Skenirajte dokument.  Možete li skenirati dokument na računalo?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> Provjerite vezu pisača.  1 Ispisivanje stranice za postavljanje mreže. Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Izvješća &gt; Mreža &gt; Stranica za postavljanje mreže.</b> 2 Provjera statusa mreže.  Je li pisač povezan s mrežom?	Prijedite na 5. korak.	Prijedite na 4. korak.
<b>4. korak</b> 1 Povežite pisač s mrežom. 2 Skenirajte dokument.  Možete li skenirati dokument na računalo?	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.
<b>5. korak</b> 1 Provjerite jesu li pisač i računalo povezani s istom mrežom. 2 Skenirajte dokument.  Možete li skenirati dokument na računalo?	Problem je riješen.	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> .

## SKENIRANJE U MREŽNU MAPU NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 Stvorite prečac za mrežnu mapu. 2 Skenirajte dokument služeći se prečacem. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca</a> .  Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> Provjerite jesu li putanja i format mrežne mape ispravni. Na primjer, //server_hostname/foldername/path, gdje je server_hostname potpuno kvalificirana domena (FQDN) ili IP adresa.  Jesu li putanja i format mrežne mape ispravni?	Prijedite na 3. korak.	Prijedite na 4. korak.
<b>3. korak</b> Provjerite imate li dozvolu za pristup za pisanje u mrežnu mapu.  Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.

RADNJA	DA	NE
<p><b>4. korak</b></p> <p>Ažurirajte prečac mrežne mape.</p> <p>1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.</li> <li>Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.</li> </ul> <p>2 Kliknite <b>Prečaci</b>, a zatim odaberite prečac.</p> <p> Napomena: Ako imate više vrsta prečaca, odaberite Mrežna mapa.</p> <p>3 U polje Zajednička putanja unesite putanju mrežne mape.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako je zajednička putanja \\server_hostname \\filename\\path, upišite //server_hostname/filename/path.</li> <li>Pobrinite se da prilikom unosa zajedničke putanje upotrebljavate kose crte.</li> </ul> <p>4 U izborniku Provjera autentičnosti odaberite način provjere autentičnosti.</p> <p> Napomena: Ako je provjera autentičnosti postavljena na „Upotrijebi dodijeljeno korisničko ime i lozinku“, u polja</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijedite na 5. korak.</p>

RADNJA	DA	NE
<p>Korisničko ime i Lozinka unesite svoje vjerodajnice.</p> <p><b>5 Kliknite Spremi.</b></p> <p>Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?</p>		
<p><b>5. korak</b></p> <p>Provjerite jesu li pisač i mrežna mapa povezani s istom mrežom.</p> <p>Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>.</p>

#### DJELOMIČNE KOPIJE DOKUMENTA ILI FOTOGRAFIJE

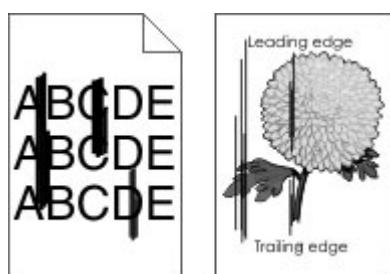
RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu.</p> <p>2 Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijedite na 2. korak.</p>
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Provjerite odgovara li postavka veličine papira veličino papira postavljenog u odlagač.</p> <p>2 Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>.</p>

**ZADATAK SKENIRANJA NIJE USPIO**

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> Provjerite kabelske veze. 1 Provjerite je li Ethernet ili USB kabel čvrsto priključen na računalo i pisač. 2 Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> Provjerite datoteku koju želite skenirati. 1 Provjerite nije li naziv datoteke već upotrijebljen u odredišnoj mapi. 2 Provjerite nisu li dokument ili fotografija koje želite skenirati otvoreni u nekoj drugoj aplikaciji. 3 Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> 1 Provjerite jesu li odabrani potvrđni okviri <b>Dodaj oznaku vremena</b> ili <b>Piši preko postojeće datoteke</b> u konfiguracijskim postavkama odredišta. 2 Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .

**NISKA KVALITETA KOPIJE**

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Očistite staklo skenera i staklo automatskog ulagača dokumenata (ADF-a) vlažnom i mekom krpom koja ne ostavlja dlačice. Ako vaš pisač ima drugo staklo ADF-a u ADF-u, očistite i to staklo.</p> <p>Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Čišćenje skenera</a>.</p> <p>2 Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu.</p> <p>3 Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijedite na 2. korak.</p>
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Provjerite kvalitetu originalnog dokumenta ili fotografije.</p> <p>2 Podesite postavke za kvalitetu skeniranja.</p> <p>3 Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>.</p>

**OKOMITE TAMNE PRUGE NA DOKUMENTIMA PRILIKOM SKENIRANJA S ADF-A**

RADNJA	DA	NE
<p>1 Otvorite poklopac skenera.</p> <p>2 Vlažnom i mekom krpom bez dlačica obrišite staklenu ploču ADF-a.</p> <p> Napomena: Kod nekih modela pisača ova lokacija ima staklo ADF-a umjesto podloška.</p> <p>3 Zatvorite poklopac skenera.</p> <p>4 Skenirajte dokument.</p> <p>Pojavljuju li se okomite pruge na skeniranim dokumentima?</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

**SKENER SE NE MOŽE ZATVORITI**

RADNJA	DA	NE
Uklonite fizičke prepreke zbog kojih se poklopac skenera ne može zatvoriti. Zatvara li se poklopac skenera pravilno?	Problem je riješen.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .

**SKENIRANJE TRAJE PREDUGO ILI SE RAČUNALO ZAMRZAVA**

RADNJA	DA	NE
Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje. Traje li skeniranje predugo ili se računalo zamrzava?	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

**SKENER NE REAGIRA**

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 Provjerite je li kabel napajanja ispravno priključen u pisač i ukopčan u električnu utičnicu.   <b>OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:</b> Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2 Kopirajte ili skenirajte dokument.  Reagira li skener?		
<b>2. korak</b> 1 Provjerite je li pisač uključen. 2 Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. 3 Kopirajte ili skenirajte dokument.  Reagira li skener?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> 1 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite. 2 Kopirajte ili skenirajte dokument.  Reagira li skener?	Problem je riješen.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .

**PRILAGOĐAVANJE REGISTRACIJE SKENERA**

- Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Uredaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera**
- Dodirnite **Ispiši kratki test**.
- Postavite stranicu za Ispiši kratki test na staklo skenera i zatim dodirnite **Registracija ležišta za skeniranje**.
- Dodirnite **Kratki test kopiranja**.

5. Usporedite stranicu za Kratki test kopiranja s originalnim dokumentom.

 Napomena: Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Lijeva margina i Gornja margina.

6. Ponavljajte **4. korak** i **5. korak** sve dok se margine stranice za Kratki test kopiranja blisko ne podudaraju s izvornim dokumentom.

#### PRILAGOĐAVANJE REGISTRACIJE ADF-A

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera.**
2. Dodirnite **Ispiši kratki test**.
3. Postavite stranicu za opciju Ispiši kratki test u ladicu ADF-a.
4. Dodirnite **Registracija prednjeg ADF-a** ili **Registracija stražnjeg ADF-a**.
  - Kako biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu ispisnom stranom prema gore i kratkim rubom prema naprijed u ADF-u.
  - Kako biste poravnali registraciju stražnjeg ADF-a, stavite probnu stranicu ispisnom stranom prema dolje i kratkim rubom prema naprijed u ADF-u.
5. Dodirnite **Kratki test kopiranja**.
6. Usporedite stranicu za Kratki test kopiranja s originalnim dokumentom.

 Napomena: Ako se margine testne stranice razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Vodoravna prilagodba i Gornja margina.

7. Ponavljajte prethodna dva koraka dok margine stranice za opciju Kratki test kopiranja ne budu gotovo potpuno odgovarale originalnom dokumentu.

## Problemi s kvalitetom boje

### IZMJENA BOJA NA ISPISANIM MATERIJALIMA

- Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Korekcija boje.**
- Na izborniku Korekcija boje dodirnite **Ručno > Sadržaj za korekciju boje.**
- Odaberite odgovarajuću postavku pretvorbe boje.

VRSTA OBJEKTA	TABLICE ZA KONVERZIJU BOJA
RGB slika RGB tekst RGB grafika	<ul style="list-style-type: none"> <li>Živopisno – daje svjetlige, zasićenije boje i može se primijeniti na sve ulazne formate boje.</li> <li>Prikaz sRGB – daje ispis koji je približan bojama prikazanima na zaslonu računala. Upotreba crnog tonera optimizirana je za ispisivanje fotografija.</li> <li>Prikaz – Čista crna – daje ispis koji je približan bojama prikazanima na zaslonu računala. Ova postavka upotrebljava samo crni toner za stvaranje svih razina neutralne sive boje.</li> <li>Živopisne boje sRGB – daje veću zasićenost boja za ispravak boja prikaza sRGB. Upotreba crnog tonera optimizirana je za ispisivanje poslovnih grafika.</li> <li>Isključeno</li> </ul>
Slika CMYK Tekst CMYK Grafika CMYK	<ul style="list-style-type: none"> <li>US CMYK – primjenjuje ispravak boje kako bi boja bila približna rezultatima koje daju specifikacije za objavljivanje na webu s pomakom (SWOP).</li> <li>Euro CMYK – primjenjuje ispravak boje kako bi boja bila približna rezultatima boje Euroscale.</li> <li>Živopisni CMYK – povećava zasićenost boje postavke za ispravak boje US CMYK.</li> <li>Isključeno</li> </ul>

### NAJČEŠĆA PITANJA O ISPISIVANJU U BOJI

#### Što je to RGB boja?

RGB boja način je opisivanja boja naznačivanjem količina crvene, zelene ili plave boje koje ih čine. Crveno, zeleno i plavo svjetlo mogu se miješati u različitim omjerima kako bi se stvorio široki raspon boja vidljiv u prirodi. Računalni zasloni, skeneri i digitalni fotoaparati upotrebljavaju taj način prikaza boja.

#### Što je to CMYK boja?

CMYK boja način je opisivanja boja naznačivanjem količina boja cijan, magente, žute i crne koje se upotrebljavaju za reprodukciju svake pojedine boje. Tinte ili toneri u bojama cijan, magenta, žutoj i crnoj mogu se u različitim omjerima upotrebljavati za ispis širokog raspona boja vidljivih u prirodi. Tiskarski strojevi, tintni pisači i laserski pisači u boji stvaraju boje na taj način.

### **Kako se boja određuje u dokumentu koji je potrebno ispisati?**

Za određivanje i izmjenu boja u dokumentu upotrebljavaju se softverski programi koji upotrebljavaju kombinacije RGB ili CMYK boja. Za dodatne informacije pogledajte teme o pomoći za softverski program.

### **Kako pisač zna koju boju mora ispisati?**

Pri ispisu dokumenta informacije koje opisuju vrstu i boju svakog objekta šalju se pisaču i obrađuju putem tablica za pretvorbu boja. Boja se pretvara u odgovarajuće količine cijan, magente, žute i crne boje tonera koji zajedno daju boju koju želite. Informacije o objektu određuju primjenu tablica za pretvorbu boja. Moguće je, primjerice, primijeniti jednu vrstu tablice za pretvorbu boja na tekst, a drugu na fotografije.

### **Što je to ručna korekcija boje?**

Kada je omogućena ručna korekcija boje, pisač za obradu objekata upotrebljava tablice za pretvorbu boja koje je odabrao korisnik. Postavke ručne korekcije boje specifične su za vrstu objekta (tekst, grafiku ili slike) koji se ispisuje. Specifične su i za način određivanja boje objekta u softverskom programu (kombinacije RGB ili CMYK). Da biste ručno primijenili neku drugu tablicu za pretvorbu boje, pogledajte [Izmjena boja na ispisanim materijalima](#).

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, ručna korekcija boje nije upotrebljiva. Isto tako ne funkcioniра ako softverski program ili operacijski sustav računala upravlja prilagođavanjem boja. U većini slučajeva postavljanje značajke Korekcija boje na Automatski generira optimalne boje za dokumente.

### **Kako postići točno određenu boju (primjerice za logotip tvrtke)?**

Pisač u izborniku Kvaliteta nudi devet vrsta kompleta uzoraka boje. Ti su kompleti dostupni i na stranici Uzorci boja u sklopu ugrađenog web-poslužitelja. Odabirom bilo kojeg kompleta uzoraka generira se ispis na više stranica koji sadrži stotine okvirića s bojama. Svaki okvirić sadrži CMYK ili RGB kombinaciju boja, ovisno o odabranoj tablici. Vidljiva boja svakog okvirića dobiva se provođenjem kombinacije CMYK ili RGB boja kojima je okvirić označen kroz odabranu tablicu za pretvorbu boja.

Pregledavanjem kompleta uzoraka boja možete pronaći okvirić koji najbolje odgovara boji koju tražite. Kombinacija boja naznačena na okviriću može se potom upotrebljavati za izmjenu boje objekta u softverskom programu. Za dodatne informacije pogledajte teme o pomoći za softverski program. Za upotrebu odabrane tablice za pretvorbu boja za određene objekte možda će biti potrebna ručna korekcija boje.

Na odabir kompleta uzoraka boja u konkretnim primjenama poklapanja boja u velikoj mjeri utječe sljedeći elementi:

- upotrijebljena postavka značajke Korekcija boje (Automatski, Isključeno ili Ručno)
- vrsta objekta koji se ispisuje (tekst, grafika ili slike)
- način određivanja boje objekta u softverskom programu (RGB ili CMYK kombinacije).

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, stranice s uzorcima boja nisu upotrebljive. Uz to, neki softverski programi podešavaju kombinacije RGB i CMYK boja navedenih u programu putem značajke upravljanja bojom. U takvim slučajevima ispisana boja možda neće u potpunosti odgovarati

onoj na stranicama s uzorcima boja.

#### ISPIS SE ČINI NIJANSIRAN

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> Provedite podešavanje boje. 1 Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boje.</b> 2 Ispišite dokument. Izgleda li ispis nijansirano?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> Provedite podešavanje boje. 1 Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Balans boje.</b> 2 Podesite postavke. 3 Ispišite dokument. Izgleda li ispis nijansirano?	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Obraćanje službi za korisničku podršku

Prije obraćanja službi za korisničku podršku pripremite sljedeće informacije:

- problem s pisačem
- poruka pogreške
- model i serijski broj pisača.

Kako biste dobili podršku putem e-pošte ili čavrljanja ili pak pregledali podržanu dokumentaciju, upravljačke programe i druga preuzimanja, idite na [www.xerox.com](http://www.xerox.com), kliknite vezu **Služba za korisničku podršku** i pretražite svoj proizvod.

Dostupna je i tehnička podrška putem telefona. U SAD-u i Kanadi idite na [www.xerox.com/supplies](http://www.xerox.com/supplies). U drugim državama ili regijama posjetite ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

## Regulatorne informacije

Ovaj dodatak sadrži:

Osnovni propisi .....	306
Propisi o kopiranju .....	316
Sigurnosno-tehnički listovi .....	319

## Osnovni propisi

### RAZINE EMISIJE BUKE

Sljedeća mjerena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.

 Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

PROSJEČNI ZVUČNI TLAK S UDALJENOSTI OD 1 METRA, DBA	
Ispis	<ul style="list-style-type: none"><li>Jednostrani, crno-bijelo: 49</li><li>Jednostrani, u boji: 51</li><li>Obostrani, crno-bijelo: 49</li><li>Obostrani, u boji: 50</li></ul>
Skeniranje	<ul style="list-style-type: none"><li>Crno-bijelo: 46 (bez faksa), 50 (s faksom)</li><li>U boji: 40 (bez faksa), 44 (s faksom)</li></ul>
Kopiranje	<ul style="list-style-type: none"><li>Crno-bijelo: 50 (bez faksa), 53 (s faksom)</li><li>U boji: 49</li></ul>
Spremno	14

### EUROPSKA UNIJA SKUPINA 19, DIREKTIVA O EKOLOŠKOM DIZAJNU

Prema Direktivi o ekološkom dizajnu Europske komisije izvor svjetlosti koji se nalazi u ovom proizvodu ili u njegovim komponentama namijenjen je samo snimanju i projiciranju slika, a nije namijenjen upotrebi u drugim primjenama.

### OBAVIJEST O OSJETLJIVOSTI NA STATIČKI ELEKTRICITET



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

**ENERGY STAR**

Svaki proizvod tvrtke Xerox sa ENERGY STAR simbolom na proizvodu ili na početnom zaslonu certificiran je u skladu s preduvjetima Agencije za zaštitu okoliša (EPA) i oznake ENERGY STAR od datuma proizvodnje.

**INFORMACIJE O TEMPERATURI**

Radna temperatura i relativna vlažnost	10 do 32,2 °C (50 do 90 °F), 8 do 80 % rel. vl.
Dugotrajno spremanje pisača, spremnika ili ispisne jedinice <sup>1</sup>	-40 do 40 °C (60 do 90 °F), 8 do 80 % rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra <sup>2</sup> : 26,7 °C (80,1 °F) Okruženje bez kondenzacije
Kratkotrajna isporuka pisača, spremnika ili ispisne jedinice	-40 do 40 °C (-40 do 104 °F)

<sup>1</sup> Vijek trajanja potrošnog materijala približno je 2 godine. To je utemeljeno na spremanju u standardnom uredskom okruženju pri 22 °C (72 °F) i 45 % vlage.

<sup>2</sup> Temperatura mokrog termometra određuje se temperaturom zraka i relativnom vlažnošću.

**INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO**

- Consumo de energía en operación: 385 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3,74 páginas/Wh

**OBAVIJEST O LASERU**

Pisač je certificiran u SAD-u za sukladnost zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1: 2014.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnima. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih uvjeta. Pisač ima sklop ispisne glave koju ne možete sami servisirati, a koja sadrži laser sljedećih tehničkih podataka:

- Klasa: IIIb (3b) AlGaAs
- Nazivna izlazna snaga (u milivatima): 8

- Valna duljina (u nanometrima): 770–800

## NAPAJANJE

### Potrošnja energije proizvoda

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.



Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

NAČIN	OPIS	POTROŠNJA ENERGIJE (W)
Ispis	Proizvod generira fizičke ispise od električnih signala.	Jednostrano: 385 Obostrano: 260
Kopiranje	Proizvod generira fizičke ispise od originalnih fizičkih dokumenata.	385
Skeniranje	Proizvod skenira fizičke dokumente.	22 (bez faksa), 24 (s faksom)
Spremno	Proizvod čeka na zadatak ispisa.	17
Mirovanje	Proizvod je u aktivnom načinu rada za uštedu energije.	1.1
Hibernacija	Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.	nije primjenjivo
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali prekidač napajanja je isključen.	0.1

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerena. Trenutna potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne.

### Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, Stanje mirovanja. U stanju mirovanja energija se štedi smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, vrijeme za mirovanje.



Napomena: Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod iznosi 15 minuta.

U konfiguracijskim izbornicima vrijeme za mirovanje možete postaviti između 1 i 120 minuta. Ako je brzina ispisivanja manja ili jednaka 30 stranica u minuti, istek vremena možete postaviti samo do 60 minuta. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjit ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

## **Način hibernacije**

Proizvod može koristiti način rada u kojemima ima iznimno malu potrošnju energije, a naziva se Hibernacija. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem

 Napomena: Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama iznosi 3 dana.

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

## **Proizvod isključen**

Ako proizvod ima sklopu koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

## **Ukupna potrošnja energije**

Može biti korisno procijeniti ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

## **REGULATORNE OBAVIJESTI O TELEKOMUNIKACIJAMA**

### **Regulatorne napomene za telekomunikacijsku terminalnu opremu**

U ovom odjeljku možete pronaći regulatorne informacije o proizvodima koji sadrže analognu karticu za faksiranje.

### **Obavijest o zahtjevima FCC-a korisnicima telefonske mreže u SAD-u**

Ova oprema u skladu je s dijelom 68 Pravila i zahtjeva FCC koje je osvojilo Upravno vijeće za trajnu priključnu opremu (ACTA). Na poleđini ove opreme nalazi se naljepnica koja sadrži, uz ostale informacije, identifikator proizvoda u formatu US:AAAEQ##TXXXX. Ako je potrebno, ovaj broj mora se navesti vašoj telefonskoj tvrtki.

Ova oprema upotrebljava utičnicu RJ-11C Universal Service Order Code (USOC)

Priklučak i utičnica za priključivanje ove opreme s lokalnom žičanom i telefonskom mrežom mora biti u skladu s dijelom 68 pravila i zahtjeva FCC koje je usvojilo vijeće ACTA. Prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom koristite sukladan 26 AWG telekomunikacijski kabel (RJ-11). Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje.

REN (broj ekvivalentnosti zvona) upotrebljava se za određivanje broja uređaja koji se mogu povezati s telefonskom linijom. Prevelik broj REN-ova na telefonskoj liniji može dovesti do toga da uređaji ne zvone prilikom

ulaznih poziva. U većini područja, ali ne u svim, ukupan broj REN-ova ne smije biti veći od pet (5.0). Da bi se osigurao određeni broj uređaja koji se može priključiti na liniju, kako je utvrđeno pomoću ukupnog broja REN-ova, обратите se lokalnoj telefonskoj tvrtki. Za proizvode koji su odobreni nakon 23. srpnja 2001. REN za ovaj proizvod dio je identifikatora proizvoda koji ima format US:AAAEQ##TXXXX. Brojevi koje predstavlja ## je REN bez decimalnih točaka (na primjer, REN za 03 je 0,3). Na starijim proizvodima REN se nalazi zasebno na naljepnici.

Ako ova oprema ošteti telefonsku mrežu, telefonska tvrtka će vas unaprijed obavijestiti da će možda biti potrebna privremena obustava usluge. Ako takva obavijest nije praktična, telefonska tvrtka obavijestit će korisnika o obustavi usluge u najkraćem mogućem roku. Bit će također upoznati sa svojim pravom na ulaganje prigovora kod FCC-a.

Telefonska tvrtka može izvršiti izmjene svojih uređaja, opreme, radnji ili postupaka koji mogu utjecati na rad ove opreme. Ako se to dogodi, telefonska tvrtka će vas unaprijed obavijestiti kako biste mogli provesti potrebne izmjene radi upotrebe neprekinute usluge.

Ako budete imali poteškoća s ovom opremom, za informacije o popravku ili jamstvu kontaktirajte prodajno mjesto. Ako ova oprema negativno utječe na telefonsku mrežu, telefonska tvrtka može zatražiti da odspojite opremu dok se problem ne riješi.

Ova oprema ne sadrži dijelove koje korisnik može servisirati. Za informacije o popravku ili jamstvu kontaktirajte prodajno mjesto.

Veza s uslugom grupne linije podliježe državnim pristojbama. Za više informacija obratite se državnoj, javnoj komisiji za uslužne programe, komisiji za javne usluge ili komisiji za tvrtke.

Ako je vaš dom opremljen sustavom s posebnim ožičenim alarmom koji je povezan s telefonskom linijom, pazite da instalacija ove opreme ne onemogući alarmni sustav. Ako imate pitanja o uzrocima onemogućavanja alarmnog sustava, posavjetujte se s telefonskom tvrtkom ili kvalificiranim instalaterom.

Prema Zakonu o zaštiti potrošača preko telefona iz 1991 nezakonito je da bilo koja osoba koristi računalo ili drugi elektronički uređaj, uključujući telefakse, za slanje bilo kakvih poruka, osim ako takve poruke na margini na vrhu ili dnu svake prenesene stranice ili na prvoj stranici prijenosa jasno sadrže, datum i vrijeme slanja i identifikaciju poslovne ili druge pravne osobe, ili druge fizičke osobe koja je poslala poruku i telefonski broj stroja pošiljatelja ili te poslovne ili druge pravne ili fizičke osobe. (Navedeni telefonski broj ne smije biti broj koji počinje s 900 ni bilo koji drugi broj s naknadama koje prekoračuju naknade za lokalne ili međugradske prijenose.)

Da biste programirali te podatke u telefaksu, pogledajte korisničku dokumentaciju.

### **Obavijest korisnicima telefonske mreže Kanade**

Ovaj proizvod ispunjava primjenjive tehničke specifikacije Kanadske agencije za inovacije, znanost i ekonomski razvoj.

REN (broj ekvivalentnosti zvona) označava maksimalni broj uređaja koji se mogu povezati s telefonskim sučeljem. Prekid sučelja može sadržavati bilo koju kombinaciju uređaja uz jedini uvjet da zbroj REN-ova svih uređaja ne prelazi pet. REN se nalazi na naljepnici proizvoda.

Ova oprema upotrebljava telefonske utičnice CA11A.

### **Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada**

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

### **Obavijest korisnicima telefonske mreže Novog Zelanda**

Navedeni su posebni uvjeti za korisničke upute za faksiranje. Dozvola telepermit za bilo koji dio terminalne opreme znači samo kako je Telecom prihvatio da je neka stavka u skladu s minimalnim uvjetima za povezivanje s njegovom mrežom. To ne znači da Telecom podržava taj proizvod niti daje bilo kakvu vrstu jamstva. Prije svega, to ne daje nikakvo osiguranje da će bilo koja stavka u svakom pogledu ispravno raditi s drugom stavkom niti se podrazumijeva da je svaki proizvod kompatibilan sa svim mrežnim uslugama Telekoma.

Ova se oprema ne smije postavljati za upućivanje automatskih poziva hitnoj službi "111" Telekoma.

Ova oprema možda ne omogućuje učinkovito prebacivanje poziva na drugi uređaj priključen na istu liniju.

Ovaj se oprema ne smije upotrebljavati u okolnostima koji bi mogli predstavljati smetnju za druge korisnike Telekoma.

U svim radnim uvjetima ova oprema nije sposobna ispravno raditi na višim brzinama od onih za koje je namijenjena. Telecom ne prihvata bilo kakvu odgovornost nastanu li poteškoće u takvim okolnostima.

Dekadsko (ili pulsno) biranje na ovom uređaju nije prikladno za upotrebu u mreži Telekoma u Novom Zelandu.

Za ispravan rad ukupan broj brojeva ekvivalentnosti zvona (REN-ova) paralelnih uređaja spojenih na istu telefonsku liniju ne smije premašivati pet (5). REN ovog uređaja nalazi se na oznaci.

Ovaj uređaj upotrebljava RJ-11C modularni priključak. Ako je potreban BT adapter, obratite se prodajnom mjestu.

Neki parametri potrebni za usklađenost sa zahtjevima za Telecomovu dozvolu telepermit ovise o opremi koja je povezana s ovim uređajem. Povezana oprema mora se postaviti tako da radi unutar sljedećih ograničenja radi usklađenosti sa specifikacijama Telekoma:

- ne smije biti više od 10 pokušaja poziva na isti broj u bilo kojem razdoblju od 30 minuta za bilo koji pojedinačni inicirani ručni poziv i
- razmak između kraja jednog pokušaja i početka sljedećeg poziva ne smije biti kraći od 30 sekundi.
- oprema se mora postaviti tako da je razmak između završetka jednog pokušaja poziva i početka drugog za automatske pozive na različite brojeve najmanje pet (5) sekundi.

### **Verwendung dieses Produkts in Deutschland**

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

### **Upotreba ovog proizvoda u Švicarskoj**

Za ovaj je proizvod potrebno instalirati švicarski filter tona za naplatu na svakoj liniji koja prima mjerne impulse u Švicarskoj.

### **Utilisation de ce produit en Suisse**

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

### **Verwendung dieses Produkts in der Schweiz**

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

### **Uso del prodotto in Svizzera**

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

### **REGULATORNE NAPOMENE ZA BEŽIČNE PROIZVODE**

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežični, posjetite <http://support.xerox.com>.

### **Obavijest o modularnoj komponenti**

Bežični modeli sadrže modularne komponente. Kako biste utvrdili koje su modularne komponente ugrađene u određeni proizvod, pogledajte naljepnice na proizvodu.

### **Izloženost zračenju radijskih frekvencija**

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

### **Inovacije, znanost i ekonomski razvoj u Kanadi**

Ovaj je uređaj u skladu s RSS standardima izuzetih iz licence za inovacije, znanost i ekonomski razvoj. Rad podliježe sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatići sve smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjeni rad uređaja.

### **Innovation, Sciences et Développement économique Canada**

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

### **Usklađenost s Europskom unijom i Europskim gospodarskim prostorom**



Oznaka CE primjenjena na ovaj proizvod označava usklađenost sa svim važećim direktivama EU-a. Cijeli tekst EU Izjave o usklađenosti nalazi se na web-mjestu <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

### **Ograničenja**

Ova radijska oprema ograničena je samo na upotrebu u zatvorenom. Upotreba na otvorenom zabranjena je. Ovo ograničenje vrijedi za sve zemlje koje su navedene u tablici u nastavku:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

### **Izjava EU-a i drugih zemalja o frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi**

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz u EU) ili pojasu 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 u EU). Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi ≤ 20 dBm za oba pojasa.

### **IZJAVA O SUKLADNOSTI FEDERALNE KOMISIJE ZA KOMUNIKACIJE (FCC)**

Ovaj proizvod testiran je i u skladu je s ograničnjima za razred B digitalnih uređaja, dio 15 FCC pravilnika. Rad podlježe sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatići sve primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjen rad.

FCC ograničenja klase B dizajnirana su kako bi osigurala razumno zaštitu protiv štetnih smetnji kada se s opremom rukuje u stambenoj instalaciji. Ova oprema generira, koristi i može zračiti energiju radijske frekvencije i, ako nije instalirana i ako se ne upotrebljava u skladu s ovim uputama, može uzrokovati štetne smetnje za radio komunikacije. Međutim, ne postoji jamstvo da do kod određene instalacije do smetnji neće doći. Ako ova

oprema uzrokuje štetne smetnje radio i televizijskom prijemu, što može ovisiti o tome je li oprema uključena ili isključena, korisnik je dužan pokušati ispraviti smetnje jednom ili više sljedećih mjera:

- Preusmjeravanje ili premještanje prijemne antene.
- Povećanje razmaka između opreme i prijamnika.
- Ukopčavanje opreme u utičnicu drugačijeg strujnog kruga od one u koju je ukopčan prijamnik.
- Za dodatne prijedloge obratite se prodajnom mjestu ili prodajnom predstavniku.

Proizvođač nije odgovoran za smetnje na radiju ili televiziji uzrokovane upotrebom kabela koji nisu preporučeni ili izvršavanjem neovlaštenih promjena ili modifikacija ove opreme. Neovlaštene promjene ili modifikacije mogu ponistiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi.

 Napomena: Da biste osigurali usklađenost s FCC propisima za elektromagnetske smetnje za razred B računalnog uređaja, upotrijebite ispravno oklopljen i uzemljen kabel. Upotreba zamjenskog kabela koji nije ispravno oklopljen i uzemljen može uzrokovati kršenje FCC propisa.

Za dodatne informacije o zaštiti okoliša, zdravlju i sigurnosti u vezi s ovim Xeroxovim proizvodom i potrošnim materijalom kontaktirajte sljedeće:

**Web adresa:** <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

**Poziv (samo SAD i Kanada):** 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

**E-pošta:** EHS-Europe@xerox.com

#### IZJAVA O USKLAĐENOSTI S INOVACIJAMA, ZNANOSTI I EKONOMSKIM RAZVOJEM KANADE

Ovaj razred B digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve standarda za opremu koja uzrokuje smetnje Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

#### Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

#### NJEMAČKA

##### Njemačka – Blue Angel



RAL, Njemački institut za osiguravanje kvalitete i označavanje, sljedećim je konfiguracijama ovog uređaja dodijelio Blue Angel ekološku oznaku:

Mrežni pisač s automatskim dvostranim ispisom i mogućnošću povezivanja USB uređajem ili mrežom.

Ova ga oznaka obilježava kao uređaj koji zadovoljava kriterije Blue Angel za ekološku prihvatljivost u uvjetima dizajna uređaja, proizvodnje i rada. Više informacija potražite na web-mjestu [www.blauer-engel.de](http://www.blauer-engel.de).

### **Blendschutz**

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

### **Importeur**

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Njemačka

### **PROPISI O OGRANIČENJU UPORABE OPASNIH TVARI U TURSKOJ**

U skladu s člankom 7 (d) ovime potvrđujemo da je „u skladu s propisom EEE“.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

### **USKLAĐENOST S DIREKTIVOM ROHS U UKRAJINI**

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Oprema je u skladu sa zahtjevima Tehničkih propisa koje je odobrio Ured ministarstva Ukrajine 3. prosinca 2008. godine u pogledu upotrebe opasnih tvari u električnoj i električkoj opremi.)

## Propisi o kopiranju

### SJEDINJENE AMERIČKE DRŽAVE

Kongres je ustavom zabranio proizvodnju sljedećih subjekata pod određenim okolnostima. Novčana kazna ili kazna zatvora može biti izrečena krivcima za takvu proizvodnju.

1. Obveznice ili vrijednosni papiri vlade Sjedinjenih Američkih Država, npr.:
  - Uvjerenja o zaduženju.
  - Nacionalna valuta.
  - Kuponi obveznica.
  - Novčanice regionalne federalne rezervne banke.
  - Certifikati o investicijskom srebru.
  - Certifikati o investicijskom zlatu.
  - Obveznice Sjedinjenih Američkih Država.
  - Obveznice Ministarstva financija.
  - Novčanice Federalne rezerve.
  - Frakcijske novčanice.
  - Uvjerenja o pologu.
  - Papirnate novčanice:
    - Obveznice određenih vladinih agencija, npr. FHA-e itd.
    - Obveznice. Štedne obveznice Sjedinjenih Američkih Država smije se fotografirati samo za oglašavanje u sklopu kampanje za njihovu prodaju.
    - Javni biljezi. Pravni dokument na kojem se nalazi ovjereni javni biljeg dozvoljeno je umnažati samo ako se dokument umnaža u zakonite svrhe.
    - Poštanske marke, ovjerene ili neovjerene. Poštanske marke dozvoljeno je fotografirati za filatelističke svrhe jedino ako su fotografije crno-bijele te manje od 75 % ili veće od 150 % dimenzija vanjskog ruba izvornih marki.
    - Poštanska uplatnica.
    - Novčanice, čekovi ili bankovne mjenice koje isplaćuju ovlaštene osobe Sjedinjenih Američkih Država ili koje se njima naplaćuju.
    - Marke, biljezi i druge stavke koje predstavljaju vrijednost te koje su izdane ili ih se može izdati statutom Kongresa.
    - Certifikati za prilagođene mirovine veterana svjetskih ratova.
2. Obveznice ili vrijednosni papiri bilo koje inozemne vlade, banke ili korporacije.

3. Materijali zaštićeni autorskim pravim, osim ako je dobivena dozvola vlasnika autorskog prava ili umnažanje spada pod „pravednu upotrebu” ili odredbe za knjižnična prava na umnožavanje u sklopu zakona o autorskim pravima. Dodatne informacije o tim odredbama može vam pružiti ustanova Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Tražite dokument Circular R21.
4. Potvrda o državljanstvu ili naturalizaciji. Inozemne potvrde o naturalizaciji smije se fotografirati.
5. Putovnice. Inozemne putovnice smije se fotografirati.
6. Dokumentacija o imigraciji.
7. Iskaznice o novačenju u vojsku.
8. Dokumentacija o novačenju neprofesionalnih vojnika koja sadrži bilo koju od ovih informacija o pojedincu:
  - Zaradu ili prihode.
  - Sudski zapisnik.
  - Tjelesno ili mentalno stanje.
  - Stanje finansijske ovisnosti.
  - Prethodna vojna služba.
  - Iznimka: Američke certifikate o otpuštanju iz vojne službe smije se fotografirati.
9. Značke, identifikacijske oznake, propusnice i oznake koje nosi vojno osoblje ili članovi raznih federalnih odjela, kao što su FBI, riznica itd. (osim ako fotografiju naruči voditelj tog odjela ili ureda).

U određenim državama zabranjeno je umnožavati i ove stavke:

- Prometne dozvole.
- Vozačke dozvole.
- Potvrde o vlasništvu automobila.

Gore navedeni popis nije zaključen i ne prepostavlja odgovornost za njegovu potpunost ili točnost. Ako oko nečega niste sigurni, savjetujte se s odvjetnikom.

Dodatne informacije o tim odredbama možete zatražiti od ustanove Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Tražite dokument Circular R21.

## KANADA

Parlament je ustavom zabranio proizvodnju sljedećih subjekata pod određenim okolnostima. Novčana kazna ili kazna zatvora može biti izrečena krivcima za takvu proizvodnju.

- Trenutne banknote ili trenutni papirnati novac
- Obveznice ili vrijednosni papiri vlade ili banke
- Mjenice ili obveznice
- Državni pečat Kanade ili provincije, pečat javnog tijela ili institucije u Kanadi ili pečat suda
- Objave, naredbe, regulative ili imenovanja ili obavijesti o tome (s namjerom lažno uzrokovati mišljenje da su ispisani kraljičinim pisačem za Kanadu ili ekvivalentnim pisačem za provinciju)

- Oznake, marke, pečati, omoti ili dizajni koje koristi ili koji se koriste u ime kanadske vlade ili provincije, ostalih državnih vlada ili odjela, odbora, komisija ili agencija koje je utemeljila kanadska vlada ili provincija ili ostale državne vlade
- Taksene ili ljepljive marke koje se koriste u svrhu prihoda kanadske vlade ili provincije ili ostalih državnih vlada
- Dokumenti, registri ili spisi koje posjeduju javni službenici, a koji se naplaćuju s dužnošću pravljenja ili izdavanja ovjerenih kopija istoga, a kopija lažno podrazumijeva da je ovjerena kopija istoga
- Materijal s autorskim pravom ili zaštitnim znakom bilo koje vrste bez pristanka vlasnika autorskog prava ili zaštitnog znaka

Popis je naveden kao pomoć za vas, ali nije sveobuhvatan i ne prepostavlja odgovornost za njegovu potpunost ili točnost. U slučaju sumnje konzultirajte se sa svojim odvjetnikom.

## OSTALE DRŽAVE

Kopiranje određenih dokumenata možda je ilegalno u vašoj zemlji. Novčana kazna ili kazna zatvora može biti izrečena krivcima za takvu proizvodnju.

- Devize
- Novčanice i čekovi
- Obveznice i vrijednosni papiri banaka i vlada
- Putovnice i osobne iskaznice
- Autorska prava ili zaštitni znakovi bez pristanka vlasnika
- Poštanske marke i drugi prenosivi instrumenti

Ovaj popis nije zaključen i ne prepostavlja odgovornost za njegovu potpunost ili točnost. U slučaju sumnje konzultirajte se sa svojim odvjetnikom.

## Sigurnosno-tehnički listovi

Za sigurnosno-tehnički list pisača idite na:

- Web adresa: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- Sjedinjene Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Ostala tržišta, pošaljite zahtjev e-poštom na [EHS-Europe@xerox.com](mailto:EHS-Europe@xerox.com)



## Recikliranje i zbrinjavanje

Ovaj dodatak sadrži:

Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda .....	322
Sjeverna Amerika .....	323
Xerox Green World Alliance .....	324
Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE).....	325

## Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalim otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

## Sjeverna Amerika

Xerox vodi program povrata i ponovne upotrebe i recikliranja opreme. Obratite se Xeroxovu predstavniku (1–800–ASK–XEROX) kako biste utvrdili je li ovaj Xeroxov proizvod dio programa. Za dodatne informaciju o Xeroxovim ekološkim programima idite na <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

## Xerox Green World Alliance

Program Xerox Green World Alliance omogućuje vam da u Xerox vratite potrošni materijal na ponovnu upotrebu ili recikliranje. Sto posto praznih spremnika koji se vrate tvrtki Xerox ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Xerox radi ponovne upotrebe ili recikliranja, učinite sljedeće:

1. Posjetite web-mjesto <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Kliknite **Recikliranje**.
3. Odaberite opciju za vraćanje.

## Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, обратите se lokalnom prodajnom uredu.

### NAPOMENA O ELEKTRONIČKOM OTPADU ZA INDIJU



Ovaj proizvod s komponentama, potrošnim materijalom, dijelovima i rezervnim dijelovima u skladu je s „Indijskim pravilima o elektroničkom otpadu“, a upotreba olova, žive, heksavalentnog kroma, etera polibromiranih bifenila ili polibromiranih difenila u koncentracijama koje prelaze 0,1 % mase, a za kadmij 0,01 % mase, uz izuzetak naveden u pravilima, zabranjuje se.





**xerox**<sup>TM</sup>