# Vodič za brzu uporabu za višefunkcijski pisač u boji Xerox® C235



# Kopiranje

## Izrada kopija

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
  - Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednak.
- Na početnom zaslonu dodirnite Kopiranje, a zatim navedite broj kopija. Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.
- 3. Kopirajte dokument.

Napomena: Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Početak**.

## Kopiranje na obje strane papira

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na početnom zaslonu dodirnite Kopiranje > Strane.
- 3. Podesite postavke.
- 4. Kopirajte dokument.

## Kopiranje više stranica na samo jedan list

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.

- 2. Na početnom zaslonu dodirnite Kopiranje > Stranica po strani.
- 3. Podesite postavke.
- 4. Kopirajte dokument.

# E-pošta

## Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu

Konfigurirajte postavke za Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) kako biste slali skenirane dokumente putem e-pošte. Postavke se razlikuju za svakog pružatelja usluge e-pošte.

Prije nego što počnete, pobrinite se da je pisač povezan s mrežom te da je mreža povezana na internet.

## Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na

#### pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ažuriranje firmvera.

- 1. Na početnom zaslonu dodirnite E-pošta.
- 2. Dodirnite i unesite svoju adresu e-pošte.
- 3. Unesite lozinku.
  - Ovisno o vašem pružatelju usluge e-pošte, unesite lozinku za svoj račun, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu Pružatelji usluge e-pošte, a zatim potražite Lozinku za uređaj.
  - Ako vaš pružatelj usluge nije naveden, obratite se pružatelju i zatražite postavke za Primarni SMTP pristupnik, Priključak primarnog SMTP pristupnika, Upotrebu SSL-a/TLS-a i Provjeru autentičnosti SMTP poslužitelja.
- 4. Dodirnite U redu.

### Upotreba izbornika Postavke na pisaču

- Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte.
- 2. Konfigurirajte postavke.
  - Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu Pružatelji usluge e-pošte.
  - Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

## Upotreba ugrađenog web-poslužitelja

- 1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje webstranice privremeno ga onemogućite.
- 2. Kliknite Postavke > E-pošta.
- 3. U odjeljku Postavljanje e-pošte konfigurirajte postavke.
  - Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu Pružatelji usluge e-pošte.
  - Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.
- 4. Kliknite Spremi.

## Pružatelji usluge e-pošte

Kako biste odredili postavke SMTP-a za svog pružatelja usluge e-pošte, upotrijebite sljedeće tablice.

#### Gmail™

Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem Google računu.

Kako biste omogućili potvrdu u dva koraka, idite na stranicu Sigurnost Google računa, prijavite se na svoj račun, zatim s odjeljka Prijava na Google kliknite **Potvrda u 2 koraka**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.gmail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično

Postavka	Vrijednost
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju           Napomena: Kako biste stvorili
	Iozinku za aplikaciju, laite na stranicu Sigurnost Google računa, prijavite se na svoj račun te sa odjeljka Prijava na Google kliknite Lozinke aplikacija.

#### Yahoo!® e-pošta

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.yahoo.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Yahoo računa, prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije.

#### Outlook Live

Te se postavke odnose na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.office365.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	<ul> <li>Lozinka računa ili lozinka aplikacije</li> <li>Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa.</li> <li>Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Za izradu lozinke aplikacije idite na stranicu Upravljanje računom za Outlook Live, zatim se prijavite u svoj račun.</li> </ul>

#### AOL e-pošta

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.aol.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

Postavka	Vrijednost
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost AOL računa, prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije.

#### E-pošta iCloud

1º

Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena
na vašem računu.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.me.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

Postavka	Vrijednost
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Upravljanje računom iClouda, prijavite se na svoj račun, a zatim sa odjeljka Sigurnost kliknite <b>Generiraj</b> lozinku.

#### Comcast e-pošta

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.comcast.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

#### Mail.com

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587

Postavka	Vrijednost
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

#### E-pošta Zoho

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.zoho.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

Postavka	Vrijednost	
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte	
Lozinka za uređaj	<ul> <li>Lozinka računa ili lozinka aplikacije</li> <li>Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa.</li> <li>Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost računa e-pošte Zoho, prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Lozinke specifične za aplikaciju kliknite Generiraj novu lozinku.</li> </ul>	

#### QQ Mail

6

Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite Postavke > Račun, a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/ Exchange/CardDAV/CalDAV Service omogućite uslugu POP3/SMTP ili uslugu IMAP/SMTP.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.qq.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

Postavka	Vrijednost	
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte	
Lozinka za uređaj	Vaša adresa e-pošte Kod za autorizaciju Napomena: Za generiranje koda za autorizaciju, s početne stranice za QQ Mail, kliknite Postavke > Račun, a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/ SMTP/Exchange/CardDAV/ CalDAV kliknite Generiraj kod za autorizaciju	

#### E-pošta NetEase (mail.163.com)

Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost	
Primarni SMTP pristupnik	smtp.163.com	
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465	
Koristi SSL/TLS	Obavezno	
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno	
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte	
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično	
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte	
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju	
	Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.	

#### E-pošta NetEase (mail.126.com)

Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost	
Primarni SMTP pristupnik	smtp.126.com	
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465	
Koristi SSL/TLS	Obavezno	
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno	
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte	
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično	
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte	
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju	
	Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.	

#### E-pošta NetEase (mail.yeah.net)

Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost	
Primarni SMTP pristupnik	smtp.yeah.net	
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465	
Koristi SSL/TLS	Obavezno	
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno	
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte	
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično	
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte	
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju	
	Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.	

#### E-pošta Sohu



Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte Sohu kliknite Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP, a zatim omogućite Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sohu.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

Postavka	Vrijednost	
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte	
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično	
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte	
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka           Napomena: Nezavisna lozinka navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/	
	SMTP.	

#### E-pošta servisa Sina

Napomena: Provjerite je li usluga POP3/SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte servisa Sina kliknite **Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP**, a zatim omogućite **Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sina.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

Postavka	Vrijednost	
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte	
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju           Napomena: Za stvaranje koda za autorizaciju s početne stranice e-pošte, kliknite Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/ SMTP, a zatim omogućite Status koda za autorizaciju.	

- Ako naiđete na pogrešku tijekom upotrebe navedenih postavki, obratite se davatelju usluge e-pošte.
- Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

## Slanje e-pošte

Prije početka provjerite jesu li konfigurirane postavke SMTP-a. Više informacija možete pronaći u odjeljku Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu.

#### Upotreba upravljačke ploče

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.
- 4. Pošaljite e-poštu.

#### Upotreba broja prečaca

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na početnom zaslonu dodirnite **Prečaci > E-pošta**.
- 3. Odaberite broj prečaca.
- 4. Pošaljite e-poštu.

# Skeniranje

## Skeniranje na računalo

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Firmver pisača se ažurira. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ažuriranje firmvera.
- Računalo i pisač su povezani na istu mrežu.

#### Za korisnike sustava Windows

- Napomena: Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći *korisničkom vodiču*.
- 1. Uložite originalni dokument u automatski odlagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2. Na računalu otvorite Windows skeniranje i faksiranje.
- 3. Iz izbornika Izvor odaberite izvor skenera.
- 4. Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.
- 5. Skenirajte dokument.

#### Za korisnike Macintosh računala

- Napomena: Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći korisničkom vodiču.
- 1. Uložite originalni dokument u automatski odlagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2. Na računalu učinite nešto od sljedećeg:
  - a. Otvorite Snimanje slike.
  - b. Otvorite Snimanje slike.
  - c. Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim odaberite pisač. Kliknite **Skeniranje > Otvori skener**.
- 3. U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:
  - a. Odaberite gdje želite spremiti skenirani dokument.
  - b. Odaberite veličinu originalnog dokumenta.
  - c. Za skeniranje s ADF-a, odaberite Uvlakač dokumenata na izborniku Skeniranje ili omogućite Upotrijebi uvlakač dokumenata.
  - d. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
- 4. Kliknite Skeniranje.

# Faks

## Slanje faksa

#### Upotreba upravljačke ploče

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- Na početnom zaslonu dodirnite Faks, a zatim unesite potrebne informacije.

Ako je potrebno, prilagodite postavke.

3. Faksirajte dokument.

# Ispis

## Ispisivanje s računala

- Napomena: Za naljepnice, kartonski papir i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.
- 1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
- 2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3. Ispišite dokument.

# Ispisivanje s mobilnog uređaja

### Ispis s mobilnog uređaja koristeći Mopria™ Print

#### Service

Mopria Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 10.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.

Napomena: Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine ™Google Play i omogućite je u mobilnom uređaju.

- Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2. Dodirnite Više opcijaIspis.
- 3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4. Dodirnite Ispis.

## Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebom značajke

#### AirPrint®

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
- 1. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
- 2. Dodirnite Dijeljenje/prijenos > Ispis.
- 3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4. Ispišite dokument.

## Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebom Wi-Fi

## Direct mreže®

Wi-Fi Direct je usluga ispisivanja koja vam omogućuje ispis na bilo kojem pisaču koji podržava Wi-Fi Direct.

Napomena: Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem.

- 1. Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2. Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:
  - Dodirnite > Ispis.
  - Dodirnite 🛄 > Ispis.
  - Dodirnite \*\*\* > Ispis.
- 3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4. Ispišite dokument.

# Održavanje pisača

## Priključivanje kabela

- OPREZ OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.
- OPREZ MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.
- OPREZ MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenu koju je odobrio proizvođač.
- OPREZ MOGUĆNOST OZLJEDIVANJA: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

**Upozorenje – moguće oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



Broj	Priključak pisača	Funkcija
1	Priključak LINE	Povežite pisač s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ- 11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova. Za omogućivanje ručnog slanja faksova upotrijebite kabelski razdjelnik faksa.
2	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
3	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
4	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljenom električnom utičnicom.

Zamjena uloška tonera



Napomena: Ako je ladica produžena, uklonite je prije zamjene uloška. 1. Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.



2. Izvucite ladicu uloška tonera.



3. Izvadite iskorišteni uložak tonera.



- 4. Otpakirajte novi uložak tonera.
- Upozorenje: Donji dio uloška tonera nemojte izlagati izravnom svjetlu. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.
- Dependential dio uloška tonera nemojte dodirivati. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



5. Umetnite novi uložak tonera.



6. Umetnite ladicu uloška tonera i zatim zatvorite vratašca.

## Zamjena bočice za otpadni toner

1. Izvadite iskorištenu bočicu za otpadni toner.



Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, bočicu stavite u uspravan položaj.

- 2. Raspakirajte novu bočicu za otpadni toner.
- 3. Umetnite novu bočicu za otpadni toner.



# Čišćenje skenera

1. Otvorite poklopac skenera.



- 2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:
  - a. Staklena podloga ADF-a
  - Napomena: Kod nekih modela pisača ova lokacija ima staklo ADF-a umjesto podloška.



b. Staklena podloga skenera



c. Staklo ADF-a







3. Zatvorite poklopac skenera.

## Ulaganje ladice



**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA**: Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti opreme, ladicu držite zatvorenom kada je ne trebate. 1. Izvadite odlagač.

 Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte uklanjati ladicu dok pisač radi.



2. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- 3. Snop papira uložite tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore.
  - Za jednostrani ispis papir sa zaglavljem uložite tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore i tako da zaglavlje bude položeno prema stražnjem dijelu ladice.
  - Za obostrani ispis papir sa zaglavljem uložite tako da strana za ispis bude okrenuta prema dolje i tako da zaglavlje bude položeno prema prednjem dijelu ladice.
  - Nemojte gurati papir u odlagač.



4. Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



5. Vodilice prilagodite tako da odgovaraju veličini papira koju ulažete.



- 6. Umetnite odlagač.
- 7. Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

## Ulaganje u ručni ulagač

1. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



- 2. Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema gore.
  - Za jednostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema gore te tako da gornji rub prvi ulazi u pisač.



 Za obostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema dolje te tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



• Umetnite omotnicu tako da strana s preklopom bude okrenuta prema dolje i uz desnu stranu vodilice papira.



- 3. Ulažite papir dok se njegov vodeći rub ne uvuče.
  - Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.
  - Prije ulaganja drugog lista pričekajte da se na zaslonu prikaže poruka.

## Postavljanje formata i vrste papira

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > U redu > Papir > U redu > Konfiguracija ladice > U redu > Veličina/vrsta papira > U redu i zatim odaberite izvor papira

2. Postavite veličinu i vrstu papira.

## Ažuriranje firmvera

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu firmvera uređaja.

Za dodatne informacije o ažuriranju firmvera uređaja obratite se predstavniku službe za korisnike.

- Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje webstranice privremeno ga onemogućite.
- 2. Kliknite Postavke > Uređaj > Ažuiriraj firmver.
- 3. Odaberite jedno od sljedećeg:
  - Kliknite Provjeri ažuriranja > Prihvaćam, započni ažuriranje.
  - Prenesite flash datoteku. Za prijenos flash datoteke, izvršite sljedeće korake.

Kako biste dobili najnoviji firmver, idite na www.xerox.com i potražite model svog pisača.

1. Potražite flash datoteku.

Napomena: Svakako izdvojite zip datoteku firmvera.

2. Kliknite Prijenos > Pokreni.

## Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter.
- Ethernet kabel nije priključen na pisač.

### Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične mreže

#### na pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ažuriranje firmvera.

- 1. Na početnom zaslonu dodirnite > Postavi sada.
- 2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
- 3. Dodirnite Gotovo.

#### Upotreba izbornika Postavke na pisaču

- Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Postavljanje na ploči pisača > Odabir mreže.
- 2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
  - Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

## Konfiguracija veze Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je tehnologija ravnopravnih računala koja se temelji na Wi-Fi vezi, a koja bežičnim uređajima omogućuje povezivanje izravno na pisač na kojem je omogućen Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct.

- 2. Konfigurirajte postavke.
  - Omogući Wi-Fi Direct pisaču omogućuje odašiljanje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
  - Naziv za Wi-Fi Direct dodijelite naziv za Wi-Fi Direct mrežu.
  - Lozinka za Wi-Fi Direct dodjeljuje lozinku radi održavanja bežične sigurnosti tijekom uporabe veze ravnopravnih računala.
  - **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** prikazuje lozinku na stranici za postavljanje mreže.
  - Automatski prihvati zahtjeve na pritisak gumba pisaču omogućuje automatsko prihvaćanje zahtjeva za vezu.
  - Napomena: Automatsko prihvaćanje zahtjeva pritiskom gumba nije zaštićeno.
  - Prema zadanoj postavci, lozinka za mrežu Wi-Fi Direct nije vidljiva na zaslonu pisača. Za prikaz lozinke odaberite ikonu prikaza lozinke. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Sigurnost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a.
  - Kako biste saznali lozinku za mrežu Wi-Fi Direct bez da je prikažete na zaslonu pisača, na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Izvješća > Mreža > Postavljanje mreže.

## Povezivanje računala s pisačem

Prije povezivanja računala provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Konfiguracija veze Wi-Fi Direct.

#### Za korisnike sustava Windows

- 1. Otvorite mapu pisača.
- Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:
  - U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite Svojstva pisača.
  - U starijim verzijama odaberite Svojstva.
- 3. Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj** sada pitaj pisač.
- 4. Primijenite izmjene.

#### Za korisnike Macintosh računala

- 1. Iz Preferenci sustava u izborniku Apple idite do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
- 2. Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte sve instalirane opcije.

3. Primijenite izmjene.

## Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Konfiguracija veze Wi-Fi Direct.

#### Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct

Napomena: Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

- 1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2. Omogućite Wi-Fi, a zatim dodirnite Wi-Fi Direct.
- 3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
- 4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

#### Povezivanje putem Wi-Fi veze

- 1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2. Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.

Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

# Otklanjanje zaglavljenih papira

## Izbjegavanje zaglavljivanja

#### Pravilno uložite papir

• Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

#### Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.

Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, težine ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

### Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač će možda pokušati provući prazne stranice ili stranice s djelomičnim ispisom nakon uklanjanja zaglavljenog papira. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kada je Oporavak od zaglavljivanja **uključen** ili **postavljen na Automatski**, pisač ponovno ispisuje zaglavljene stranice.



- 1. Automatski ulagač dokumenata (ADF)
- 2. Standardna izlazna ladica
- 3. Ručni ulagač
- 4. Standardna ladica
- 5. Vrata B

## Zaglavljivanje papira u standardnoj ladici

1. Otvorite vratašca B.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



2. Uklonite zaglavljeni papir.





3. Zatvorite vratašca.

4. Uklonite ladicu i ručni ulagač.



- 5. Uklonite zaglavljeni papir.
  - Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



6. Umetnite ručni ulagač i ladicu.

## Zaglavljivanje papira u dodatnoj ladici

1. Otvorite vratašca B.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



- 2. Uklonite zaglavljeni papir.
  - Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3. Zatvorite vratašca.

4. Otvorite vratašca E.



5. Uklonite zaglavljeni papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



- 6. Zatvorite vratašca.
- 7. Izvadite dodatnu ladicu.



8. Uklonite zaglavljeni papir.



9. Umetnite odlagač.

## Zaglavljeni papir u standardnoj izlaznoj ladici

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić

- 1. Podignite skener i zatim izvadite zaglavljeni papir.
  - Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



2. Spustite skener.

# Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču

1. Uklonite ladicu i ručni ulagač.



2. Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3. Umetnite ručni ulagač i ladicu.

## Zaglavljeni papir u vratašcima B

1. Otvorite vratašca B.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



2. Uklonite zaglavljeni papir iz bilo kojeg od sljedećih područja:

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

• Područje grijača



#### • Ispod područja grijača





• Jedinica za obostrani rad



3. Zatvorite vratašca.

# Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata

- 1. Izvadite sve originalne dokumente iz odlagača ADF-a.
- 2. Otvorite poklopac ADF-a.



- 3. Uklonite zaglavljeni papir.
  - Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



4. Zatvorite poklopac ADF-a.

© 2021 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox<sup>®</sup> je robni žig tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama ili drugim državama.

Apple<sup>®</sup>, iPad<sup>®</sup>, iPone<sup>®</sup>, iPod<sup>®</sup>, iPod touch<sup>®</sup>, AirPrint<sup>®</sup> i AirPrint Logo<sup>®</sup> robni su žigovi ili registrirani robni žigovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama. Google Cloud Print<sup>™</sup> web usluga za ispis, Gmail<sup>™</sup> web usluga za poštu i Android<sup>™</sup> platforma za mobilnu tehnologiju robni su žigovi tvrtke Google, Inc. Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> i OneDrive<sup>®</sup> registrirani su robni žigovi tvrtke Google, Inc. Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> i OneDrive<sup>®</sup> registrirani su robni žigovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama. Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct<sup>®</sup> zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance. Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika. 702P08608

BR32746

607E39560

