

A Xerox® C235 színes, többfunkciós nyomtató gyorsismertetője



Másolás

Másolatok készítése

1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

 **Megjegyzés:** A kép levágásának elkerülése érdekében győződjön meg arról, hogy az eredeti dokumentum és a kimeneti papír mérete megegyezik.

2. Érintse meg a kezdőképernyőn a **Másolás** elemet, majd adja meg a másolatok számát. Szükség szerint állítsa be a másolási beállításokat.

3. Másolja le a dokumentumot.

 **Megjegyzés:** A kezelőpanelről történő gyors másoláshoz nyomja meg a **Start** gombot.

Másolás a papír mindkét oldalára

1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
2. Érintse meg a kezdőképernyőn a **Másolás > Oldalak** elemet.
3. Módosítsa a beállításokat.
4. Másolja le a dokumentumot.

Több oldal másolása egyetlen lapra

1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
2. Érintse meg a kezdőképernyőn a **Másolás > Oldal/lap** elemet.
3. Módosítsa a beállításokat.
4. Másolja le a dokumentumot.

E-mail

Az e-mail SMTP-beállításainak konfigurálása

A beolvasott dokumentumok e-mailben való továbbításához konfigurálja az SMTP-beállításokat. A beállítások e-mail-szolgáltatónként eltérnek.

Mielőtt hozzákezdené, győződjön meg róla, hogy a nyomtató csatlakozik egy hálózathoz, és a hálózat csatlakozik az internethez.

A nyomtató e-mail-beállítási varázslójának használatával

A varázsló használatának megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató firmware naprakész. További tudnivalók: [A firmware frissítése](#).

1. Érintse meg a kezdőképernyőn az **E-mail** elemet.
2. Érintse meg, majd írja be az e-mail-címét.
3. Írja be a jelszót.
 - Az e-mail-szolgáltatójától függően a következőket kell megadnia: fiók jelszava, alkalmazásjelszó vagy hitelesítési jelszó. A jelszóval kapcsolatos további tudnivalókért lásd: [E-mail-szolgáltatók](#), majd keresse meg az eszköz jelszavát.
 - Ha a szolgáltatója nem szerepel a listán, akkor vegye fel vele a kapcsolatot, és kérdezze meg a következő beállítások értékét: Elsődleges SMTP-átjáró, Elsődleges SMTP-átjáró portja, SSL/TLS használata és SMTP-kiszolgáló hitelesítése.
4. Érintse meg az **OK** gombot.

A nyomtató Beállítások menüjének használatával

1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Beállítások > E-mail > E-mail beállítása** lehetőséget.

2. Konfigurálja a beállításokat.

- A jelszóval kapcsolatos további információkért lásd: [E-mail-szolgáltatók](#).
- Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, forduljon a szolgáltatójához, és kérdezze meg a beállításokat.

Az Embedded Web Server kiszolgáló használatával

1. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.
 - Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím egy négy, pontokkal elválasztott számcsoportból álló szám, például 123.123.123.123.
 - Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
2. Kattintson a **Beállítások > E-mail** elemre.
3. Az E-mail beállítása részen konfigurálja a beállításokat.
 - A jelszóval kapcsolatos további információkért lásd: [E-mail-szolgáltatók](#).
 - Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, forduljon a szolgáltatójához, és kérdezze meg a beállításokat.
4. Kattintson a **Mentés** gombra.

E-mail-szolgáltatók

Az e-mail-szolgáltató SMTP-beállításainak meghatározásához használja az alábbi táblázatot.

Gmail™

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy a kétlépéses hitelesítés engedélyezett a Google-fiókjában.

A kétlépéses hitelesítés engedélyezéséhez lépjen a [Google-fiók biztonsága](#) oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Bejelentkezés a Google-ba részen kattintson a **Kétlépéses hitelesítés** lehetőségre.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.gmail.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva

Beállítás	Érték
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava  Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen a Google-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Bejelentkezés a Google-ba részen kattintson az Alkalmazásjelszó lehetőségre.

Yahoo!® Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.mail.yahoo.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava  Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen a Yahoo-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd kattintson az Alkalmazásjelszó létrehozása lehetőségre.

Outlook Live

Ezek a beállítások az outlook.com és a hotmail.com e-mail-tartományokra vonatkoznak.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.office365.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiókjelszó vagy alkalmazás jelszava - A kétlépcsős hitelesítést nem támogató fiókok esetében használja a fiókjelszót. - A kétlépcsős hitelesítést támogató fiókok esetében használjon egy alkalmazásjelszót. Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen az Outlook Live-fiók kezelése oldalra, majd jelentkezzen be a fiókjába.

AOL Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.aol.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava  Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen az AOL-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd kattintson az Alkalmazásjelszó létrehozása lehetőségre.

iCloud Mail

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy a kétlépéses hitelesítés engedélyezett a fiókjában.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.mail.me.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava  Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen az iCloud-fiók kezelése oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Biztonság részen kattintson a Jelszó létrehozása lehetőségre.

Comcast Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.comcast.net
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva

Beállítás	Érték
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiók jelszava

Mail.com

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.mail.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiók jelszava

Zoho Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.zoho.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587

Beállítás	Érték
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiókjelszó vagy alkalmazás jelszava - A kétlépcsős hitelesítést nem támogató fiókok esetében használja a fiókjelszót. - A kétlépcsős hitelesítést támogató fiókok esetében használjon egy alkalmazásjelszót. Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen a Zoho Mail-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd az Alkalmazásspecifikus jelszók részen kattintson az Új jelszó létrehozása lehetőségre.

QQ Mail

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a QQ Mail főképernyőjén kattintson a **Beállítások** > **Fiók** lehetőségre, majd a POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-szolgáltatás szakaszban engedélyezze a **POP3/SMTP-szolgáltatás** vagy az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** beállítását.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.qq.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges

Beállítás	Érték
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő kód  Megjegyzés: Hitelesítő kód létrehozásához a QQ Mail kezdőképernyőjén kattintson a Beállítások > Fiók lehetőségre, majd a POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-szolgáltatás részen kattintson a Hitelesítő kód generálása elemre.

NetEase Mail (mail.163.com)

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** vagy a **POP3/SMTP-szolgáltatás** használatát.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.163.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe

Beállítás	Érték
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó  Megjegyzés: A hitelesítési jelszót az IMAP/SMTP-szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.

NetEase Mail (mail.126.com)

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** vagy a **POP3/SMTP-szolgáltatás** használatát.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.126.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó  Megjegyzés: A hitelesítési jelszót az IMAP/SMTP-szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** vagy a **POP3/SMTP-szolgáltatás** használatát.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.yeah.net
Elsődleges SMTP-átjáró portja	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó  Megjegyzés: A hitelesítési jelszót az IMAP/SMTP-szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.

Sohu Mail

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a Sohu Mail kezdőlapján kattintson a **Lehetőségek > Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatást** vagy a **POP3/SMTP-szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.sohu.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Független jelszó  Megjegyzés: A független jelszót az IMAP/SMTP-szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.

Sina Mail

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a Sina Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > További beállítások > Felhasználóvégi POP/IMAP/SMTP** lehetőségre, majd engedélyezze a **POP3/SMTP-szolgáltatás** használatát.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.sina.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő kód  Megjegyzés: Hitelesítő kód létrehozásához az e-mail kezdőképernyőjén kattintson a Beállítások > További beállítások > Felhasználó végi POP/IMAP/SMTP , és engedélyezze a Hitelesítő kód állapota lehetőséget.

- Ha a megadott beállítások használata során problémákba ütközik, forduljon az e-mail-szolgáltatójához.
- Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, forduljon a szolgáltatójához, és kérdezze meg a beállításokat.

E-mail küldése

Mielőtt hozzákezdene, győződjön meg róla, hogy az SMTP-beállításokat konfigurálták. További tudnivalók: [Az e-mail SMTP-beállításainak konfigurálása](#).

A kezelőpanel segítségével

- Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- A kezdőképernyőn érintse meg az **E-mail** elemet, majd adja meg a kért adatokat.
- Szükség szerint konfigurálja a kimenő fájltypus beállításait.
- Küldje el az e-mailt.

Parancsikonszám használata

- Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- Érintse meg a kezdőképernyőn a **Parancsikonszámok > E-mail** elemet.
- Válassza ki a parancsikonszámát.
- Küldje el az e-mailt.

Szkennelés

Beolvasás számítógépre

Mielőtt hozzákezdene, ellenőrizze a következőket:

- A nyomtató firmware-e naprakész. További tudnivalók: [A firmware frissítése](#).
- A számítógép és a nyomtató ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik.

Útmutatás Windows-felhasználók számára



Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a nyomtató hozzá van adva a számítógéphez. További tudnivalókért tekintse meg a *felhasználói útmutatót*.

- Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- A számítógépen nyissa meg a **Windows faxoló és képolvasó** lehetőséget.
- A **Forrás** menüben válassza ki a lapolvasó forrását.
- Szükség szerint módosítsa a beolvasási beállításokat.
- Olvassa be a dokumentumot.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára



Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a nyomtató hozzá van adva a számítógéphez. További tudnivalókért tekintse meg a *felhasználói útmutatót*.

- Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- A számítógépen tegye a következők egyikét:
 - Nyissa meg a **Képletöltő** alkalmazást.
 - Nyissa meg a **Képletöltő** alkalmazást.
 - Nyissa meg a **Nyomtatók és szkennerek** menüt, majd válasszon ki egy nyomtatót. Kattintson a **Szkennelés > Szkennel megnyitása** lehetőségre.
- A Szkennel ablakban a következőket teheti:
 - Kiválaszthatja, hogy hová szeretné menteni a beolvasott dokumentumot.
 - Megadhatja az eredeti dokumentum méretét.

- Az ADF-ről történő szkenneléshez válassza a **Lapadagoló** elemet a Szkennelés menüben, majd engedélyezze a **Lapadagoló használata** lehetőséget.
 - Ha szükséges, konfigurálja a szkennelési beállításokat.
- Kattintson a **Szkennelés** gombra.

Faxolás

Fax küldése

A kezelőpanel segítségével

- Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** lehetőséget, majd adja meg a szükséges adatokat.

Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- Faxolja el a dokumentumot.

Nyomtatás

Nyomtatás a számítógépről



Megjegyzés: Címkek, kártyák és borítékok esetén a dokumentum kinyomtatása előtt állítsa be a nyomtatón a papír méretét és típusát.

- Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot úgy, hogy közben meg van nyitva a nyomtatandó dokumentum.
- Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomtatás mobileszközről

Nyomtatás mobileszközről a Mopria™ Print Service használatával

A Mopria nyomtatási szolgáltatás egy mobilnyomtatási megoldást kínál az Android™ 10.0-s vagy újabb rendszerű mobileszközök számára. A segítségével közvetlenül nyomtathat bármilyen Mopria-tanúsítvánnyal rendelkező nyomtatóra.



Megjegyzés: Töltse le a Mopria™ nyomtatási szolgáltatás alkalmazást a Google Play áruházból, és engedélyezze mobileszközén.

- Indítson el egy kompatibilis alkalmazást az Android rendszerű mobileszközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
- Koppintson a **További opciók** Nyomtatás lehetőségre.
- Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- Koppintson a **Nyomtatás** gombra.

Nyomtatás mobileszközről az AirPrint szolgáltatás használatával®

Az AirPrint szoftver egy mobilnyomtatási megoldás, amely lehetővé teszi az Apple eszközökről az AirPrint-tanúsítvánnyal rendelkező nyomtatókra történő közvetlenül nyomtatást.

- Győződjön meg róla, hogy az Apple eszköz és a nyomtató ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik. Ha a hálózat több vezeték nélküli hubbal rendelkezik, akkor győződjön meg róla, hogy mindkét eszköz ugyanahhoz az alhálózathoz csatlakozik.
 - Ezt az alkalmazást csak néhány Apple eszköz támogatja.
- A mobilkészületről válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben, vagy indítson el egy kompatibilis alkalmazást.
 - Koppintson a **Megosztás/feltöltés > Nyomtatás** lehetőségre.
 - Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén módosítsa a beállításokat.
 - Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomtatás mobilszeközröl a Wi-Fi Direct szolgáltatás használatával®

A Wi-Fi Direct egy nyomtatási szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy bármilyen Wi-Fi Direct szolgáltatást támogató nyomtatóval nyomtasson.

 **Megjegyzés:** Bizonyosodjon meg arról, hogy a mobilszeköz csatlakozik a nyomtató vezeték nélküli hálózathoz. További tudnivalók: [Mobilszeköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz](#).

1. Indítson el egy kompatibilis alkalmazást a mobilszeközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
2. Tegye a következők egyikét a mobilszeközről függően:
 - Koppintson az  > **Nyomtatás** lehetőségre.
 - Koppintson a  > **Nyomtatás** lehetőségre.
 - Koppintson a  > **Nyomtatás** lehetőségre.
3. Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén módosítsa a beállításokat.
4. Nyomtassa ki a dokumentumot.

A nyomtató karbantartása

Kábelek csatlakoztatása

 **FIGYELEM – ÁRAMÜTÉS-VESEZÉLY:** Az áramütés kockázatának elkerülése érdekében zivataros időben ne végezze a készülék üzembe helyezését, illetve elektromos vagy kábelezési munkálatokat, például a fax, a tápkábel vagy a telefon csatlakoztatását.

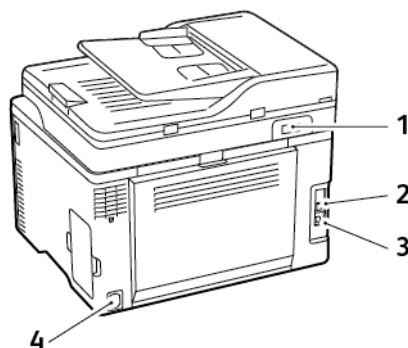
 **FIGYELEM – POTENCIÁLIS SÉRÜLÉS:** A tűzveszély és az áramütés elkerülése érdekében a tápkábelt közvetlenül az elektromos csatlakozóaljzatba csatlakoztassa. Az aljzat legyen közel a készülékhez, legyen könnyen hozzáférhető, valamint megfelelő besorolású és megfelelően földelt.

 **FIGYELEM – POTENCIÁLIS SÉRÜLÉS:** A tűzveszély és az áramütés elkerülése érdekében csak a termékhez kapott vagy a gyártó által hitelesített tápkábelt használja.



FIGYELEM – POTENCIÁLIS SÉRÜLÉS: Ha a terméket a nyilvános telefonhálózathoz csatlakoztatja, a tűzveszély csökkentése érdekében csak 26 AWG vagy nagyobb keresztmetszetű telekommunikációs (RJ-11) kábelt használjon. Ausztráliai felhasználás esetén az ausztrál kommunikációs és médiahatóság által jóváhagyott kábelt kell alkalmazni.

Vigyázat – Sérülésveszély: Az adatvesztés és a nyomtató hibás működésének elkerülése érdekében nyomtatás közben ne érjen az USB-kábelhez, a vezeték nélküli hálózati adapterhez, vagy a nyomtató ábrán jelzett részéhez.



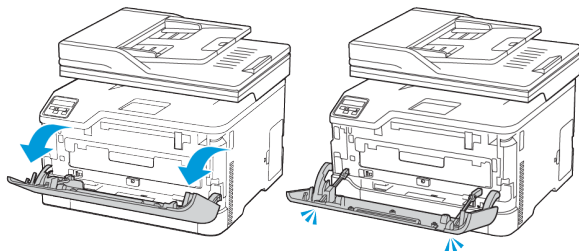
Szám	Nyomtatóport	Funkció
1	LINE-port	A nyomtató csatlakoztatása aktív telefonvonalhoz, normál fali csatlakozóval (RJ-11), DSL-szűrővel, VoIP-adapterrel vagy egyéb olyan adapterrel, amely lehetővé teszi a telefonvonalhoz való hozzáférést faxküldés és -fogadás céljából. A kézi faxolás engedélyezéséhez használjon vezetékes faxelosztót.
2	Ethernet-port	A nyomtató hálózathoz csatlakoztatása.
3	USB-nyomtatóport	A nyomtató számítógéphez csatlakoztatása.
4	Tápkábel-csatlakozó	Csatlakoztassa a nyomtatót egy megfelelően földelt elektromos konnektorhoz.

A nyomtatókazetta cseréje

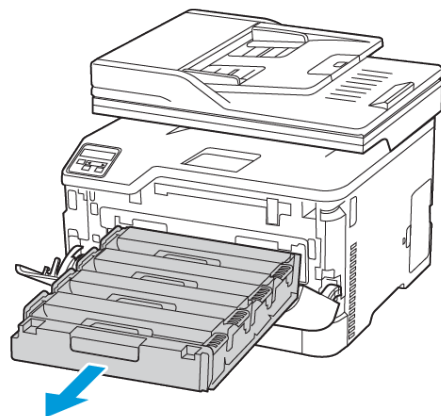


Megjegyzés: Ha a tálcán van húzva, vegye ki, mielőtt kicserélné a kazettát.

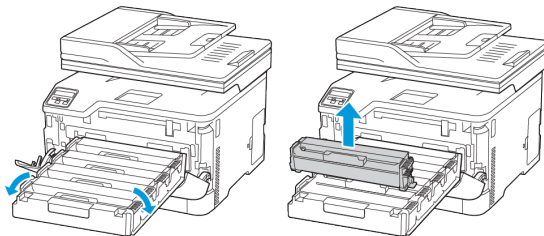
1. Nyissa ki az előlő ajtót, majd határozott mozdulattal nyomja le.



2. Húzza ki a nyomtatókazettát.



3. Vegye ki a használt nyomtatókazettát.



4. Csomagolja ki az új nyomtatókazettát.



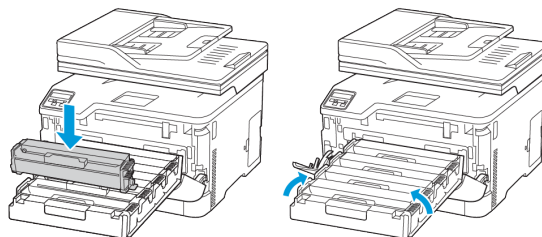
Vigyázat: A nyomtatókazetta alját ne tegye ki közvetlen fénynek. Ha hosszabb ideig éri fény, nyomtatásminőségi problémák jelentkezhetnek.



Vigyázat: A nyomtatókazetta alját ne érintse meg. Ha hozzáér, romolhat a jövőbeli nyomtatási munkák minősége.



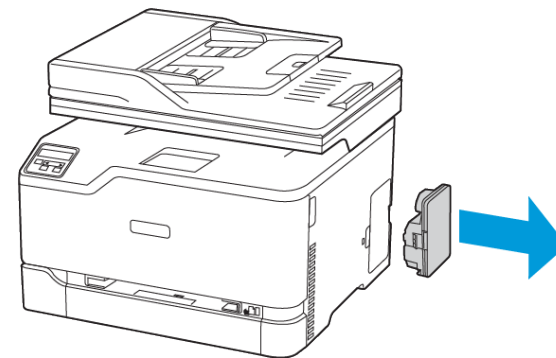
5. Helyezze be az új nyomtatókazettát.



6. Helyezze be a nyomtatókazetta tálcáját, és csukja be az ajtót.

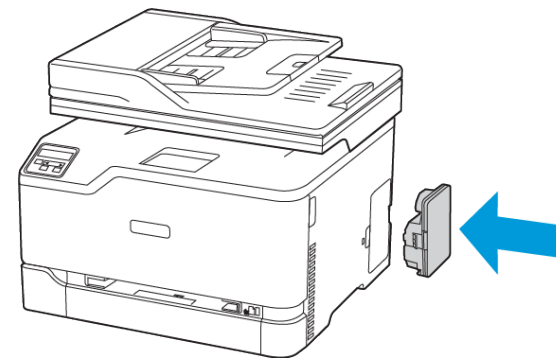
A hulladékfesték-tartály cseréje

1. Vegye ki a használt hulladékfesték-tartályt.



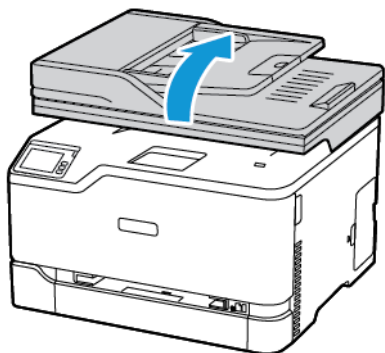
Megjegyzés: A toner kiömlésének elkerülése érdekében a tartályt függőleges helyzetben tárolja.

2. Csomagolja ki az új hulladékfesték-tartályt.
3. Helyezze be az új hulladékfesték-tartályt.



A lapolvasó tisztítása

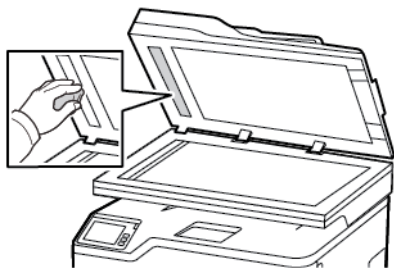
1. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



2. Puha, nedves, szőszmentes törölkendővel törölje le a következő területeket:

- a. ADF-üveg beolvasólapja

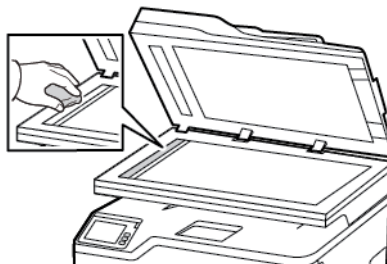
 **Megjegyzés:** Egyes nyomtatómodelleknél ezen a helyen alátét helyett ADF-üveg található.



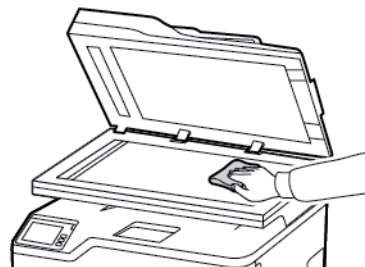
- b. Lapolvasó üveg beolvasólapja



- c. Az automatikus lapadagoló üvege



- d. Lapolvasó üveglapja



3. Csukja le a lapolvasó fedelét.

A tálca betöltése

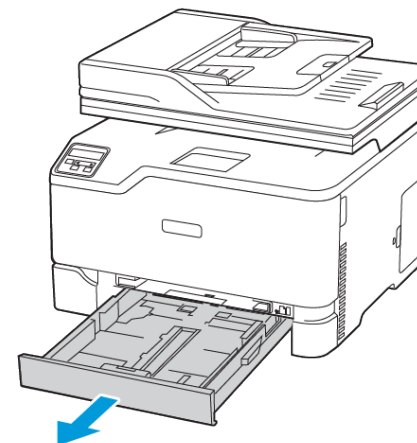


FIGYELEM – BORULÁSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében csak akkor nyissa ki a tálcát, amikor az szükséges.

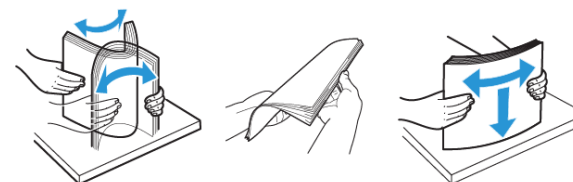
1. Vegye ki a tálcát.



Megjegyzés: A papírelakadás elkerülése érdekében ne távolítsa el a tálcát nyomtatás közben.

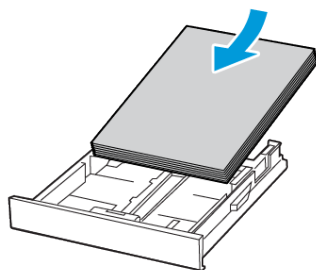


2. Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.

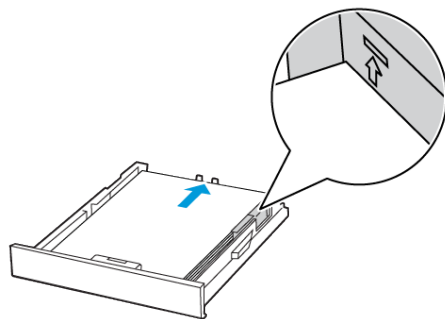


3. Helyezze be a papírköteget a nyomtatandó oldallal lefelé.

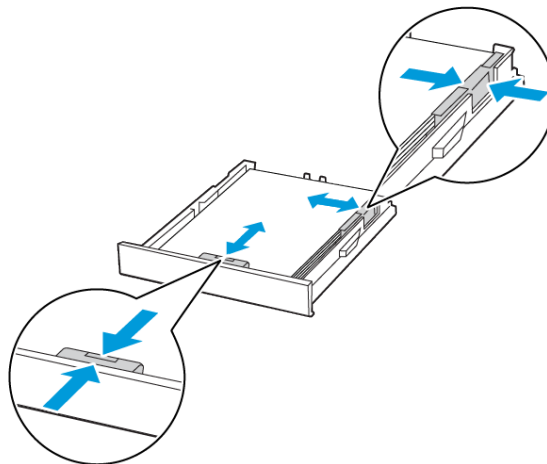
- Egyoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával felfelé, a fejléccel a tálca hátulja felé töltse be.
- Kétoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával lefelé, a fejléccel a tálca eleje felé töltse be.
- Ne csúsztasson papírt a tálcabá.



4. A papírelakadás elkerülése érdekében ügyeljen arra, hogy a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jelet.



5. Igazítsa úgy a vezetőket, hogy azok megegyezzenek a betöltött papír méretével.

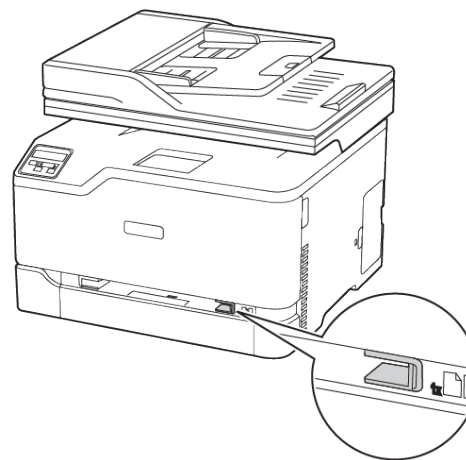


6. Helyezze vissza a tálcat.

7. Amennyiben szükséges, állítsa be a papír méretét és típusát a kezelőpanelen, hogy az megfeleljen a betöltött papírnak.

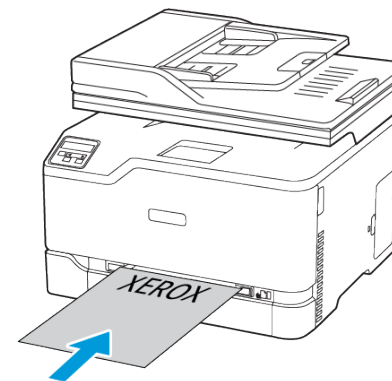
A kézi adagoló betöltése

1. Igazítsa úgy a papírvezetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.

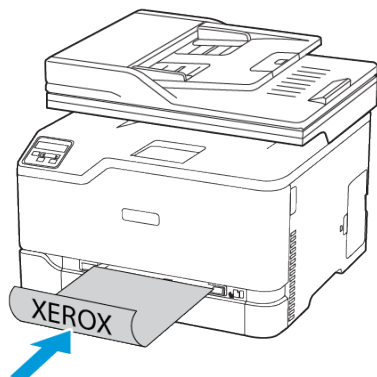


2. A papírt a nyomtatandó oldalával felfelé töltse be.

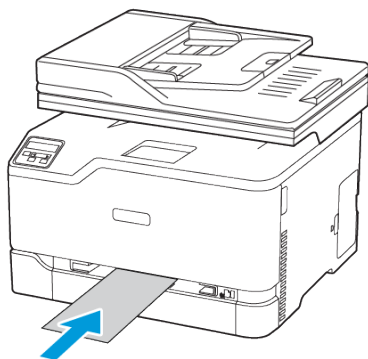
- Egyoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával felfelé töltse be úgy, hogy a felső éle lépjen be először a nyomtatóba.



- Kétoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával lefelé töltsse be úgy, hogy a felső éle kerüljön utoljára a nyomtatóba.



- A borítékokat a hajtókaival lefelé töltsse be a papírvetítő jobb széléhez igazítva.



3. Addig tolja a papírt az adagolóba, amíg a vezető szélét be nem húzza a nyomtató.
 - A papírelakadás elkerülése érdekében a papírt nem szabad a kézi adagolóba erőltetni.
 - Mielőtt újabb lapot töltene be, várjon, amíg megjelenik egy üzenet a kezelőpanelen.

A papírméret és a papírtípus beállítása

1. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > OK > Papír > OK > Tálcakonfiguráció > OK > Papírméret/-típus > OK, majd válasszon papírforrást

2. Állítsa be a papírméretet és a papírtípust.

A firmware frissítése

Bizonyos alkalmazások esetében a készülék minimális firmware-szintjére van szükség a helyes működéshez.

Ha további tájékoztatást szeretne kapni a készülék firmware-ének frissítésével kapcsolatban, forduljon az ügyfélszolgálati képviselőjéhez.

1. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.
 - Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím egy négy, pontokkal elválasztott számcsoportból álló szám, például 123.123.123.
 - Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
2. Kattintson a **Beállítások > Készülék > Firmware frissítése** elemre.
3. Válassza a következők egyikét:
 - Kattintson a **Frissítések keresése > Elfogadom, frissítés indítása** lehetőségre.
 - Töltsse fel a flash fájlt. A flash fájl feltöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket.
A legfrissebb firmware beszerzéséhez látogasson el a www.xerox.com címre, és keresse meg a nyomtatómodelljét.

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy kibontotta a zip-fájlt.

2. Kattintson a **Feltöltés > Indítás** lehetőségre.

Nyomtató csatlakoztatása WI-Fi-hálózathoz

Mielőtt hozzákezdené, ellenőrizze a következőket:

- Az Aktív adapter Automatikus értékre van állítva. A kezdőképernyőn érintse meg a **Beállítások > Hálózat/Portok > Hálózati áttekintés > Aktív adapter** elemet.
- Az Ethernet-kábel nincs csatlakoztatva a nyomtatóhoz.

A nyomtató vezeték nélküli beállítási varázslójának használatával

A varázsló használatának megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató firmware naprakész. További tudnivalók: [A firmware frissítése](#).

1. Érintse meg a kezdőképernyőn a **> Beállítás most** elemet.
2. Válasszon ki egy Wi-Fi-hálózatot, majd írja be a hálózati jelszót.
3. Érintse meg a **Kész** gombot.

A nyomtató Beállítások menüjének használatával

1. Érintse meg a kezdőképernyőn a **Beállítások > Hálózat/portok > Vezeték nélküli > Beállítás a nyomtató kezelőpaneljén > Hálózat kiválasztása** elemet.
2. Válasszon ki egy Wi-Fi-hálózatot, majd írja be a hálózati jelszót.

 **Megjegyzés:** A Wi-Fi-hálózatra csatlakoztatható nyomtatómodellek esetén az első alkalommal történő beállítások megjelenik a Wi-Fi-hálózati beállítások ablaka.

A Wi-Fi Direct konfigurálása

A Wi-Fi Direct egy olyan wifialapú, társközi technológia, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli eszközök számára a Wi-Fi Direct használatát támogató nyomtatókhöz való közvetlen csatlakozást hozzáférési pont (vezeték nélküli útválasztó) használata nélkül.

1. Érintse meg a kezdőképernyőn a következőket: **Beállítások > Hálózat/portok > Wi-Fi Direct**.

2. Konfigurálja a beállításokat.

- **Wi-Fi Direct engedélyezése** – Engedélyezi a nyomtató számára, hogy közzétegye saját Wi-Fi Direct-hálózatát.
- **Wi-Fi Direct neve** – Elnevezheti a Wi-Fi Direct-hálózatot.
- **Wi-Fi Direct jelszava** – A vezeték nélküli biztonság által megkövetelt jelszó megadása, amely a társközi kapcsolat használatához szükséges.
- **Jelszó megjelenítése a Beállítások oldalon** – Megjeleníti a jelszót a Hálózatbeállítási oldalon.
- **A nyomógombkérések automatikus elfogadása** – Engedélyezi a nyomtatónak a csatlakozási kérések automatikus elfogadását.

 **Megjegyzés:** A nyomógombos kérések automatikus elfogadása nem biztonságos.

- Alapértelmezés szerint a Wi-Fi Direct-hálózat jelszava nem látható a nyomtató kijelzőjén. A jelszó megjelenítéséhez engedélyezze a jelszó megtekintési ikont. A kezdőképernyőn érintse meg a következőket: **Beállítások > Biztonság > Egyéb > Jelszó/PIN-kód megjelenítésének engedélyezése**.
- Ha a Wi-Fi Direct-hálózat jelszavát anélkül szeretné ellenőrizni, hogy azt megjelenítene a nyomtató kijelzőjén, a kezdőképernyőn érintse meg a **Beállítások > Jelentések > Hálózat > Hálózatbeállítás** elemet.

Számítógép nyomtatóhoz csatlakoztatása

Mielőtt a számítógépet csatlakoztatná, győződjön meg róla, hogy a Wi-Fi Directet konfigurálták. További tudnivalók: [A Wi-Fi Direct konfigurálása](#).

Útmutatás Windows-felhasználók számára

1. Nyissa meg a nyomtatók mappáját.
2. Válassza ki a frissíteni kívánt nyomtatót, majd tegye az alábbiak egyikét:
 - Windows 7 vagy újabb rendszeren válassza a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.
 - Korábbi verziójú rendszeren válassza a **Tulajdonságok** elemet.
3. Lépjen a Konfiguráció lapra, majd válassza a **Frissítés most - Nyomtató megkérdezése** elemet.
4. Alkalmazza a módosításokat.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

1. Az Apple menüben a Rendszerbeállítások lehetőségnél lépjen a nyomtatóhoz, majd válassza a **Kiegészítők és kellékanyagok** lehetőséget.
2. Lépjen a hardverkiegészítők listájára, majd adja hozzá a telepített hardverkiegészítőket.
3. Alkalmazza a módosításokat.

Mobileszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz

A mobileszköz csatlakoztatása előtt ellenőrizze, hogy konfigurálták-e a Wi-Fi Directet. További tudnivalók: [A Wi-Fi Direct konfigurálása](#).

Csatlakozás Wi-Fi Direct használatával

 **Megjegyzés:** Ezek az utasítások csak Android rendszerű mobilkészülékekre vonatkoznak.

1. A mobileszközön lépjen be a Beállítások menübe.
2. Engedélyezze a **Wi-Fi** funkciót, majd koppintson a **Wi-Fi Direct** elemre.
3. Válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct-nevét.
4. Erősítse meg a csatlakozást a nyomtató kezelőpaneljén.

Csatlakozás Wi-Fi használatával

1. A mobileszközön lépjen be a Beállítások menübe.
2. Koppintson a **Wi-Fi** elemre, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct-nevét.

 **Megjegyzés:** A Wi-Fi Direct-név elé a DIRECT-xy (ahol x és y két véletlenszerű karakter) karakterlánc kerül.

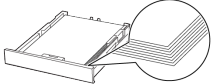
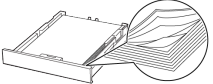
3. Írja be a Wi-Fi Direct jelszavát.

Elakadások megszüntetése

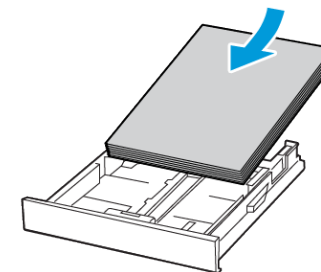
Papírelakadások elkerülése

Töltse be a papírt megfelelően

- Ügyeljen arra, hogy a papír sima legyen a tálcában.

Helyes papírbetöltés	Helytelen papírbetöltés
	

- Ne tölts fel és ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jelet.
- Ne csúsztasson papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon tölts be.



- Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők a megfelelő pozícióban legyenek, és ne nyomódjanak neki szorosan a papírnak vagy borítékoknak.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

Használjon javasolt papírfajtát

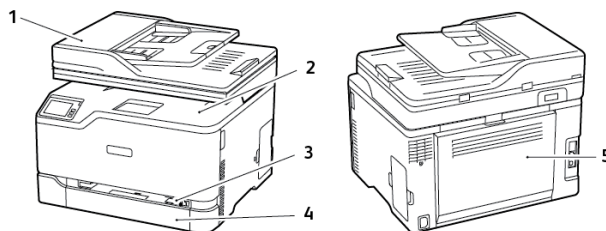
- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, számfűrés, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat ugyanabba a tálcába.
- Ügyeljen arra, hogy helyesen legyen megadva a papír mérete és típusa a nyomtató kezelőpanelén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

Az elakadások helyének azonosítása

- Ha az Elakadássegéd beállítása **Be**, a nyomtató az elakadt oldal eltávolítását követően megpróbálja kiadni az üres vagy részleges nyomtatot tartalmazó oldalakat. Ellenőrizze, hogy a kinyomtatott oldalak között nincsenek-e üres oldalak.
- Ha az Elakadás utáni helyreállítás értéke **Be** vagy **Automatikus**, a nyomtató ismét kinyomtatja az elakadt oldalakat.



1. Automatikus lapadagoló (ADF)
2. Standard kimeneti tálcá
3. Kézi adagoló

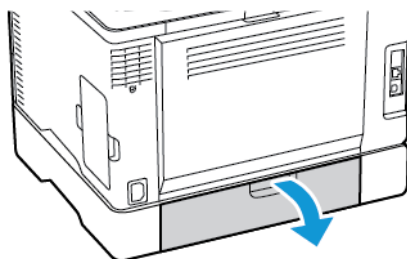
4. Standard tálcá
5. B ajtó

Papírelakadás a standard tálcában

1. Nyissa ki a B ajtót.



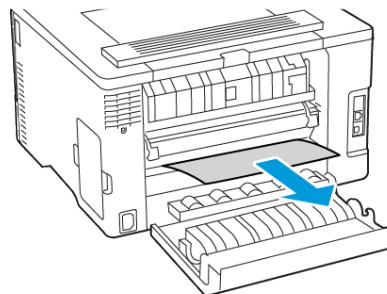
FIGYELEM – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.

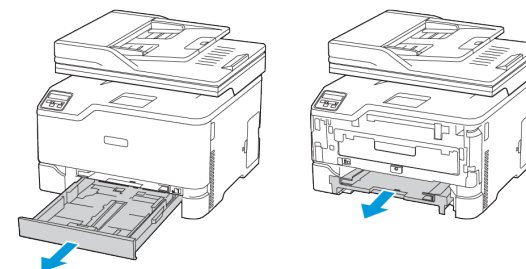


Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3. Csukja be az ajtót.

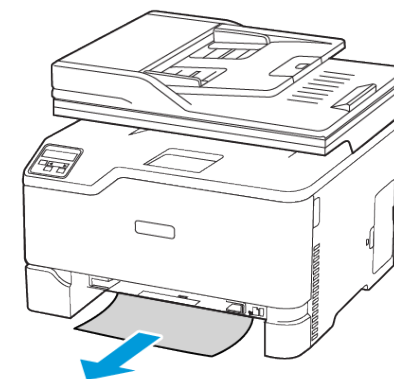
4. Vegye ki a tálcát és a kézi adagolót.



5. Távolítsa el az elakadt papírt.



Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

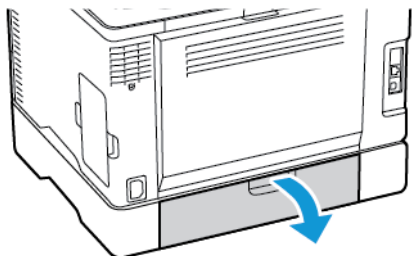


6. Helyezze be a kézi adagolót és a tálcát.

Papírelakadás a kiegészítő tálcában

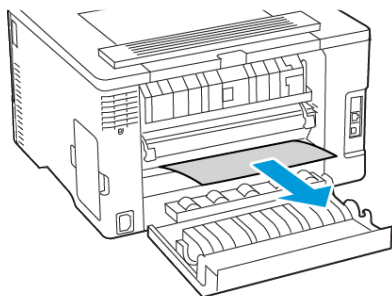
1. Nyissa ki a B ajtót.

 **FIGYELEM – FORRÓ FELÜLET:** Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



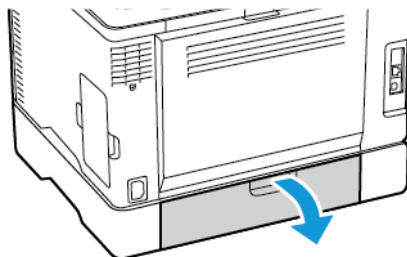
2. Távolítsa el az elakadt papírt.

 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



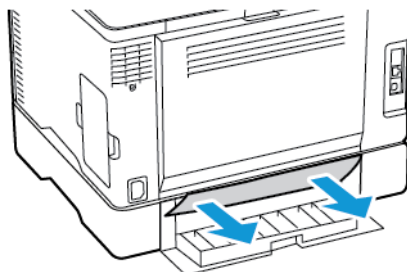
3. Csukja be az ajtót.

4. Nyissa ki az E ajtót.



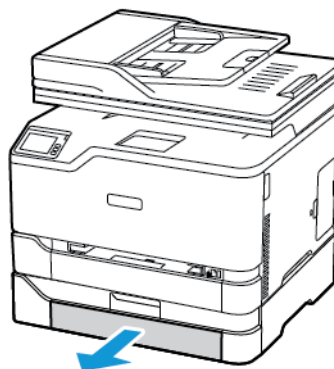
5. Távolítsa el az elakadt papírt.

 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



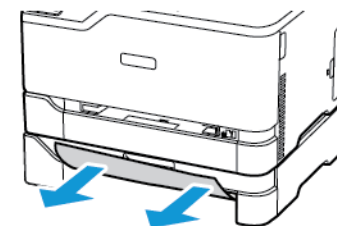
6. Csukja be az ajtót.

7. Távolítsa el a kiegészítő tálcát.



8. Távolítsa el az elakadt papírt.

 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

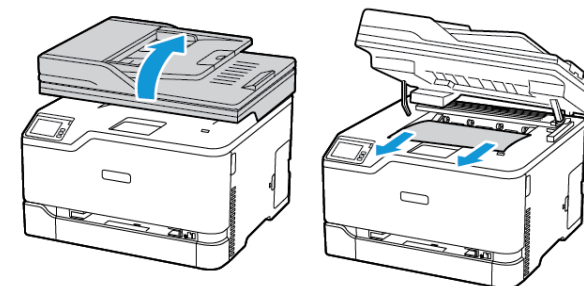


9. Helyezze vissza a tálcát.

Papírelakadás a standard kimeneti tálcában

1. Hajtsa fel a lapolvasót, majd távolítsa el az elakadt papírt.

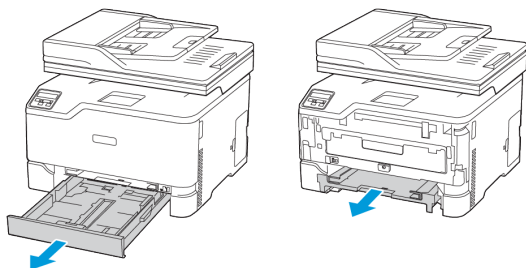
 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



2. Hajtsa le a lapolvasót.

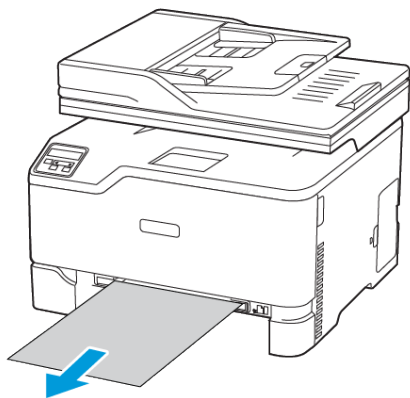
Papírelakadás a kézi lapadagolóban

1. Vegye ki a tálcát és a kézi adagolót.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.

 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

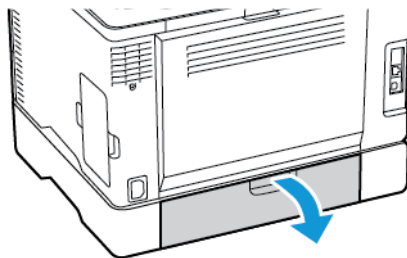


3. Helyezze be a kézi adagolót és a tálcát.

Papírelakadás a B ajtónál

1. Nyissa ki a B ajtót.

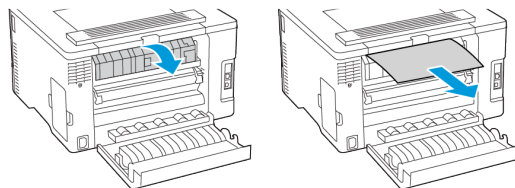
 **FIGYELEM – FORRÓ FELÜLET:** Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



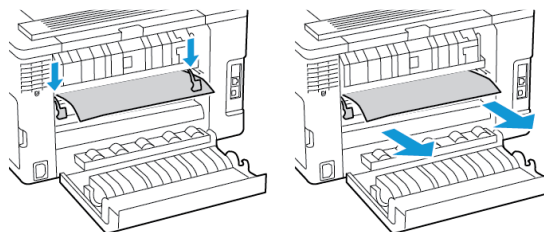
2. Vegye ki az elakadt papírt az összes alábbi területről:

 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

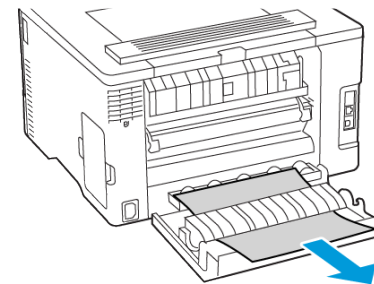
- Beégető területe



- A beégető alatti rész



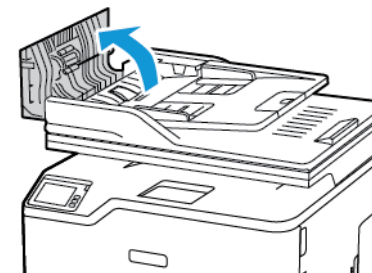
- Duplex egység



3. Csukja be az ajtót.

Papírelakadás az automatikus lapadagolóban

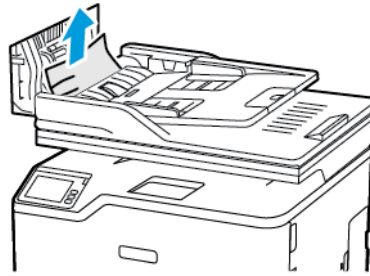
1. Vegye ki az eredeti dokumentumokat az automatikus lapadagoló tálcájából.
2. Nyissa ki az automatikus lapadagoló fedelét.



3. Távolítsa el az elakadt papírt.



Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



4. Csukja le az automatikus lapadagoló fedelét.

© 2021 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox® a Xerox Corporation védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

Az Apple®, az iPad®, az iPhone®, az iPod®, az iPod touch®, az AirPrint® és az AirPrint Logo® az Apple Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. A Google Cloud Print™ webes nyomtatási szolgáltatás, a Gmail™ webes levelezőszolgáltatás és az Android™ mobiltechnológiai platform a Google, Inc. védjegyei. A Microsoft®, a Windows Vista®, a Windows®, a Windows Server® és a OneDrive® a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. A Mopria a Mopria Alliance védjegye. A Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® a Wi-Fi Alliance védjegye. A többi védjegy a megfelelő tulajdonosok védjegye. 702P08608

BR32746

607E39560