

Hitri referenčni vodnik za barvni večfunkcijski tiskalnik Xerox® C235



Kopiranje

Izdelava kopij

1. Položite izvirk v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

 **Opomba:** Da se izognete prirezani sliki, se prepričajte, da sta izvirk in izhodni papir enake velikosti.

2. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Copy** (Kopiraj) in nato določite število kopij.
Po potrebi prilagodite nastavitve kopiranja.
3. Kopirajte dokument.

 **Opomba:** Za hitro kopiranje na nadzorni plošči pritisnite gumb **Začni**.

Kopiranje na obe strani papirja

1. Položite izvirk v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Copy > Sides** (Kopiraj > Strani).
3. Prilagodite nastavitve.
4. Kopirajte dokument.

Kopiranje več strani na en list papirja

1. Položite izvirk v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Copy > Pages per Side** (Kopiraj > Strani na posamezno stran).
3. Prilagodite nastavitve.
4. Kopirajte dokument.

E-pošta

Konfiguriranje nastavitve SMTP za e-pošto

Za pošiljanje optično prebranih dokumentov z e-pošto konfigurirajte nastavitve za enostavni protokol za prenos pošte (SMTP). Nastavitve se pri ponudnikih storitev elektronske pošte razlikujejo.

Pred začetkom poskrbite, da je tiskalnik povezan z omrežjem in omrežje povezano z internetom.

Uporaba čarovnika za nastavitve e-pošte na tiskalniku

Pred uporabo čarovnika se prepričajte, da je vdelana programska oprema tiskalnika posodobljena. Če želite več informacij, glejte poglavje [Posodobitev vdelane programske opreme](#).

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Email** (E-pošta).
2. Dotaknite se in nato vpišite svoj e-poštni naslov.
3. Vpišite geslo.
 - Glede na vašega ponudnika storitev elektronske pošte vpišite svoje geslo računa, geslo za program ali geslo za preverjanje pristnosti. Če želite več informacij o geslu, glejte seznam poglavja [Ponudniki storitev elektronske pošte](#) in poiščite geslo naprave.
 - Če vašega ponudnika ni na seznamu, se obrnite na njega in ga prosite za nastavitve za primarni prehod SMTP, vrata primarnega prehoda SMTP, uporabo SSL/TLS in preverjanje pristnosti strežnika SMTP.
4. Dotaknite se možnosti **OK**.

Uporaba menija z nastavitvami na tiskalniku

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Settings > E-mail > E-mail Setup** (Nastavitve > E-pošta > Nastavitve e-pošte).

2. Konfigurirajte nastavitve.

- Če želite več informacij o geslu, glejte seznam poglavja [Ponudniki storitev elektronske pošte](#).
- Če uporabljate storitve ponudnikov elektronske pošte, ki niso navedeni na seznamu, se obrnite na svojega ponudnika in prosite za nastavitve.

Uporaba vdelanega spletnega strežnika

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vpišite naslov IP tiskalnika.
 - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je prikazan kot štirje nizi števil, ločeni s piko, na primer 123.123.123.123.
 - Če uporabljate posredniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
2. Kliknite **Settings > Email** (Nastavitve > E-pošta).
3. V razdelku Email Setup (Nastavitve e-pošte) konfigurirajte nastavitve.
 - Če želite več informacij o geslu, glejte seznam poglavja [Ponudniki storitev elektronske pošte](#).
 - Če uporabljate storitve ponudnikov elektronske pošte, ki niso navedeni na seznamu, se obrnite na svojega ponudnika in prosite za nastavitve.
4. Kliknite **Save** (Shrani).

Ponudniki storitev elektronske pošte

Za določanje nastavitve SMTP vašega ponudnika storitev elektronske pošte uporabite naslednje tabele.

Storitev Gmail™

 **Opomba:** Zagotovite, da je v vašem računu Google omogočeno preverjanje v dveh korakih.

Če želite omogočiti preverjanje v dveh korakih, pojdite na stran [Varnost računa Google](#), se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Prijava v Google kliknite **Preverjanje v dveh korakih**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.gmail.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587

Nastavitev	Vrednost
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program  Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran Varnost računa Google , se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Prijava v Google kliknite Gesla za program .

Storitev Yahoo!® Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave

Nastavitev	Vrednost
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program  Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran Varnost računa Yahoo , se prijavite v svoj račun in nato kliknite Ustvari geslo za program .

Storitev Outlook Live

Te nastavitve se nanašajo na e-poštni domeni outlook.com in hotmail.com.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.office365.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa ali geslo za program - Za račune, ki imajo onemogočeno preverjanje v dveh korakih, uporabite geslo računa. - Za račune, ki imajo omogočeno preverjanje v dveh korakih, uporabite geslo za program. Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran Upravljanje računa Outlook Live in se prijavite v svoj račun.

Storitev AOL Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.aol.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program  Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran AOL Account Security , se prijavite v svoj račun in nato kliknite Generate app password (Ustvari geslo za program).

Storitev iCloud Mail



Opomba: Zagotovite, da je v vašem računu omogočeno preverjanje v dveh korakih.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.me.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno

Nastavitev	Vrednost
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program  Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran iCloud Account Management , se prijavite v svoj račun in nato v razdelku z varnostjo kliknite Generate Password (Ustvari geslo).

Storitev Comcast Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.comcast.net
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa

Storitev Mail.com

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa

Storitev Zoho Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.zoho.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave

Nastavitev	Vrednost
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa ali geslo za program • Za račune, ki imajo onemogočeno preverjanje v dveh korakih, uporabite geslo računa. • Za račune, ki imajo omogočeno preverjanje v dveh korakih, uporabite geslo za program. Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran Zoho Mail Account Security (Varnost računa Zoho Mail), se prijavite v svoj račun in nato v razdelku »Application-Specific Passwords (Gesla, specifična za aplikacijo« kliknite Generate New Password (Ustvari novo geslo).

Storitev QQ Mail



Opomba: Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve QQ Mail kliknite **Settings > Account** (Nastavitve > Račun) in nato v razdelku s storitvami POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV omogočite storitev **POP3/SMTP service** ali **IMAP/SMTP service**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.qq.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave

Nastavitev	Vrednost
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijska koda  Opomba: Če želite ustvariti avtorizacijsko kodo, na domači strani storitve QQ Mail kliknite Settings > Account (Nastavitve > Račun) in nato v razdelki s storitvami POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite Generate authorization code (Ustvari avtorizacijsko kodo).

Storitev NetEase Mail (mail.163.com)

 **Opomba:** Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings > POP3/SMTP/IMAP** (Nastavitve > POP3/SMTP/IMAP) in nato omogočite storitev **IMAP/SMTP service** ali **POP3/SMTP service**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.163.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave

Nastavitev	Vrednost
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijsko geslo  Opomba: Avtorizacijsko geslo je na voljo, ko je omogočena storitev IMAP/SMTP ali POP3/SMTP.

Storitev NetEase Mail (mail.126.com)

 **Opomba:** Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings > POP3/SMTP/IMAP** (Nastavitve > POP3/SMTP/IMAP) in nato omogočite storitev **IMAP/SMTP service** ali **POP3/SMTP service**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.126.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijsko geslo  Opomba: Avtorizacijsko geslo je na voljo, ko je omogočena storitev IMAP/SMTP ali POP3/SMTP.

Storitev NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Opomba:** Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings > POP3/SMTP/IMAP** (Nastavitve > POP3/SMTP/IMAP) in nato omogočite storitev **IMAP/SMTP service** ali **POP3/SMTP service**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.yeah.net
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijsko geslo  Opomba: Avtorizacijsko geslo je na voljo, ko je omogočena storitev IMAP/SMTP ali POP3/SMTP.

Storitev Sohu Mail

 **Opomba:** Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve Sohu Mail kliknite **Options > Settings > POP3/SMTP/IMAP** (Možnosti > Nastavitve > POP3/SMTP/IMAP) in nato omogočite storitev **IMAP/SMTP service** ali **POP3/SMTP service**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.sohu.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Neodvisno geslo
 Opomba: Neodvisno geslo je na voljo, ko je omogočena storitev IMAP/SMTP ali POP3/SMTP.	

Storitev Sina Mail

 **Opomba:** Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev POP3/SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve Sina Mail kliknite **Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP** (Nastavitve > Več nastavitev > Uporabniški POP/IMAP/SMTP) in nato omogočite storitev **POP3/SMTP service**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.sina.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno

Nastavitev	Vrednost
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijska koda  Opomba: Če želite ustvariti avtorizacijsko kodo, na domači strani e-pošte kliknite Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP (Nastavitve > Več nastavitev > Uporabniški POP/IMAP/SMTP) in nato omogočite možnost Authorization code status (Status avtorizacijske kode).

- Če je ob uporabi navedenih nastavitev prišlo do napake, se obrnite na svojega ponudnika storitev elektronske pošte.
- Če uporabljate storitve ponudnikov elektronske pošte, ki niso navedeni na seznamu, se obrnite na svojega ponudnika in prosite za nastavitve.

Pošiljanje e-pošte

Pred začetkom preverite, ali so nastavitve SMTP konfigurirane. Če želite več informacij, glejte poglavje [Konfiguriranje nastavitev SMTP za e-pošto](#).

Uporaba nadzorne plošče

1. Položite izvornik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Email** (E-pošta) in nato vnesite potrebne informacije.
3. Po potrebi konfigurirajte nastavitve vrste izhodne datoteke.
4. Pošljite e-poštno sporočilo.

Uporaba številke z bližnjico

1. Položite izvornik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Shortcuts > Email** (Bližnjice > E-pošta).
3. Izberite številko z bližnjico.
4. Pošljite e-poštno sporočilo.

Optično branje

Optično branje v računalnik

Pred začetkom morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

- Vdelana programska oprema tiskalnika je posodobljena. Če želite več informacij, glejte poglavje [Posodobitev vdelane programske opreme](#).
- Računalnik in tiskalnik sta povezana z istim omrežjem.

Za uporabnike sistema Windows

 **Opomba:** Prepričajte se, da je tiskalnik dodan v računalnik. Če želite več informacij, glejte [Uporabniški priročnik](#).

1. Položite izvornik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na računalniku odprite **Faksiranje in optično branje Windows**.
3. V meniju virov izberite vir optičnega bralnika.
4. Po potrebi spremenite nastavitve optičnega branja.
5. Optično preberite dokument.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

 **Opomba:** Prepričajte se, da je tiskalnik dodan v računalnik. Če želite več informacij, glejte [Uporabniški priročnik](#).

1. Položite izvornik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na računalniku izvedite eno od naslednjih dejanj:
 - a. Odprite **Image Capture**.
 - b. Odprite **Image Capture**.

- c. Odprite **Printers & Scanners** (Tiskalniki in optični bralniki) in izberite tiskalnik. Kliknite **Scan > Open Scanner** (Optično branje > Odpri > Optični bralnik).
3. Na oknu optičnega bralnika izvedite eno ali več naslednjih dejanj:
 - a. Izberite, kam želite shraniti optično prebrani dokument.
 - b. Izberite velikost izvirnika.
 - c. Če želite optično brati s samodejnega podajalnika dokumentov, v meniju za optično branje izberite **Document Feeder** (Podajalnik dokumentov) ali omogočite možnost **Use Document Feeder** (Uporabi podajalnik dokumentov).
 - d. Po potrebi konfigurirajte nastavitve optičnega branja.
4. Kliknite **Scan** (Optično preberi).

Faksiranje

Pošiljanje faksa

Uporaba nadzorne plošče

1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Fax** (Faks) in nato vnesite potrebne informacije.
Po potrebi prilagodite nastavitve.
3. Faksirajte dokument.

Tiskanje

Tiskanje z računalnika



Opomba: Za etikete, karton in ovojnice pred tiskanjem dokumenta nastavite velikost in vrsto papirja.

1. V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno za tiskanje.
2. Po potrebi prilagodite nastavitve.
3. Natisnite dokument.

Tiskanje z mobilne naprave

Tiskanje z mobilne naprave z uporabo storitve tiskanja Mopria™

Storitev Mopria Print Service je rešitev za mobilno tiskanje za mobilne naprave z operacijskim sistemom Android™ različice 10.0 ali novejšim. Omogoča neposredno tiskanje na katerem koli tiskalniku s certifikatom Mopria.



Opomba: Poskrbite, da aplikacijo Mopria Print Service prenesete iz trgovine Google Play™ in jo omogočite na mobilni napravi.

1. Na mobilni napravi s sistemom Android zaženite ustrezno aplikacijo ali izberite dokument v svojem upravitelju datotek.
2. Tapnite **Več možnosti** Natisni.
3. Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
4. Tapnite **Natisni**.

Tiskanje z mobilne naprave z uporabo storitve AirPrint®

Programska funkcija AirPrint je rešitev za mobilno tiskanje, ki omogoča neposredno tiskanje z naprav Apple na tiskalniku s certifikatom AirPrint.

- Prepričajte se, da sta naprava Apple in tiskalnik povezana z istim omrežjem. Če ima omrežje brez brezžičnih zvezdišč, preverite, ali sta obe napravi povezani z istim podomrežjem.
 - To aplikacijo podpirajo samo nekatere naprave Apple.
1. Na mobilni napravi v upravitelju datotek izberite dokument ali zaženite ustrezno aplikacijo.
 2. Tapnite **Share/Upload > Print** (Skupna raba/naloži > Natisni).
 3. Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
 4. Natisnite dokument.

Tiskanje z mobilne naprave z uporabo storitve Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct je storitev za tiskanje, ki omogoča tiskanje na katerem koli tiskalniku, ki je pripravljen za uporabo omrežja Wi-Fi Direct.



Opomba: Preverite, ali je mobilna naprava povezana z brezžičnim omrežjem tiskalnika. Če želite več informacij, glejte poglavje **Povezovanje mobilne naprave s tiskalnikom**.

1. Na mobilni napravi zaženite ustrezno aplikacijo ali izberite dokument v svojem upravitelju datotek.
2. Glede na vašo mobilno napravo izvedite eno od naslednjih dejanj:
 - Tapnite  > **Print** (Natisni).
 - Tapnite  > **Print** (Natisni).
 - Tapnite  > **Print** (Natisni).
3. Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
4. Natisnite dokument.

Vzdrževanje tiskalnika

Priključevanje kablov



POZOR – NEVARNOST UDARA: Za preprečevanje nevarnosti električnega udara, ne nameščajte tega izdelka oziroma ne povezujte ali priklapljajte kablov, kot so napajalni kabel, telefaks ali telefon, med nevihto.



POZOR – MOŽNOST TELESNIH POŠKODB: Za preprečevanje nevarnosti požara ali električnega udara napajalni kabel priključite v električno vtičnico z ustrezno napetostjo in ozemljitvijo, ki je blizu izdelka ter lahko dostopna.

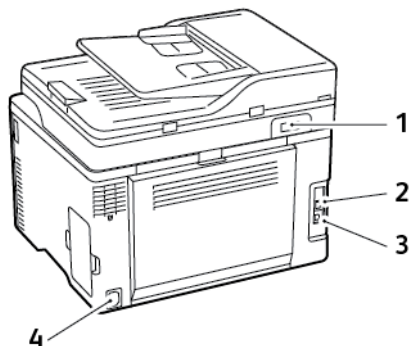


POZOR – MOŽNOST TELESNIH POŠKODB: Za preprečevanje nevarnosti požarov ali električnega udara uporabljajte samo napajalni kabel, ki je priložen izdelku, ali nadomestni kabel, ki ga je odobril proizvajalec.



POZOR – MOŽNOST TELESNIH POŠKODB: Za zmanjšanje nevarnosti požarov pri priključevanju tega izdelka v javno komutirano telefonsko omrežje uporabljajte samo telekomunikacijski kabel 26 AWG ali večji (RJ-11). Za uporabnike v Avstraliji mora kabel imeti odobritev avstralskega organa za komunikacije in medije (ACMA).

Opozorilo – možnost poškodb: Za preprečevanje izgube podatkov ali okvare tiskalnika se med tiskanjem ne dotikajte kabla USB, morebitne brezžične omrežne kartice ali območij tiskalnika, ki so prikazana spodaj.



Številka	Tiskalniška vrata	Funkcija
1	Vhod LINE	Povežite tiskalnik z aktivno telefonsko linijo prek standardne stenske vtičnice (RJ-11), filtra DSL ali adapterja VoIP oziroma katerega koli adapterja, ki omogoča dostop do telefonske linije za pošiljanje in prejemanje telefaksov. Če želite omogočiti ročni faks, uporabite žični razdelilnik za faks.
2	Vrata Ethernet	Povežite tiskalnik z omrežjem.

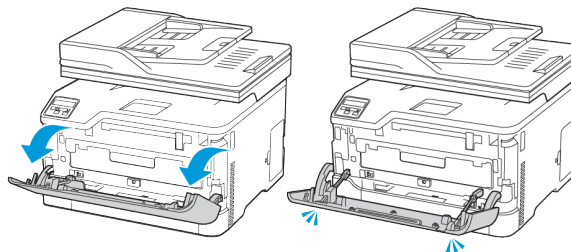
Številka	Tiskalniška vrata	Funkcija
3	Tiskalniška vrata USB	Povežite tiskalnik z računalnikom.
4	Vtičnica za napajalni kabel	Povežite tiskalnik z ustrezno ozemljeno električno vtičnico.

Zamenjava tiskalne kartuše

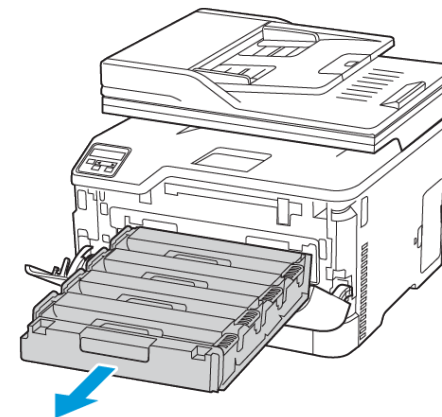


Opomba: Če je pladenj podaljšan, ga pred menjavo kartuše odstranite.

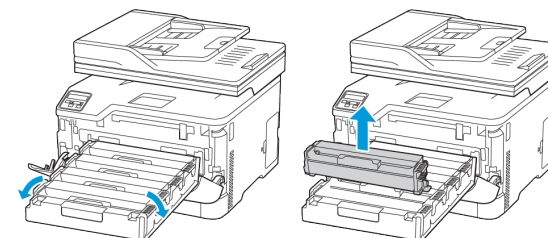
1. Odprite sprednja vrata tiskalnika in jih čvrsto potisnite navzdol.



2. Izvlecite pladenj s tiskalnimi kartušami.



3. Odstranite izrabljeno tiskalno kartušo.



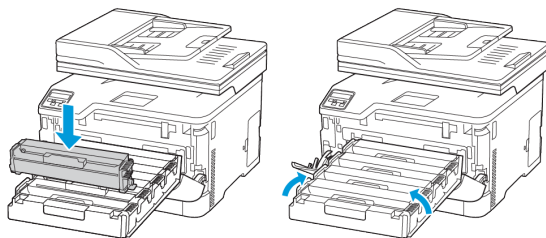
4. Odstranite novo tiskalno kartušo iz embalaže.

 **Opozorilo:** Spodnje strani tiskalne kartuše ne izpostavljajte neposredni svetlobi. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave, povezane s kakovostjo tiska.

 **Opozorilo:** Ne dotikajte se spodnje strani tiskalne kartuše. To lahko vpliva na kakovost prihodnjih tiskalniških opravil.



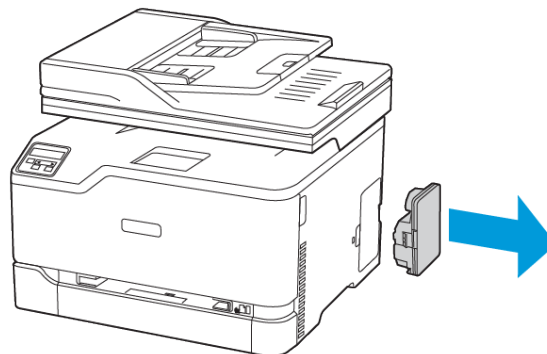
5. Vstavite novo tiskalno kartušo.



6. Vstavite pladenj s tiskalnimi kartušami in nato zaprite vrata tiskalnika.

Zamenjava posode za odpadni toner

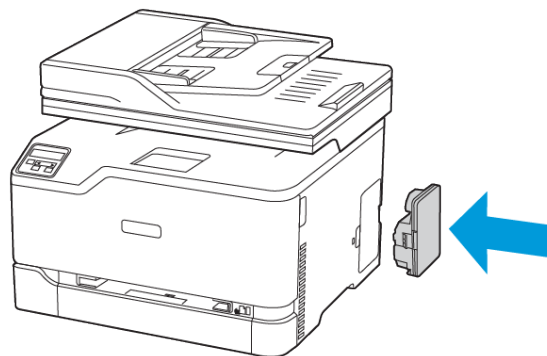
1. Odstranite posodo za odpadni toner.



 **Opomba:** Da preprečite razlitje tonerja, postavite posodo pokonci.

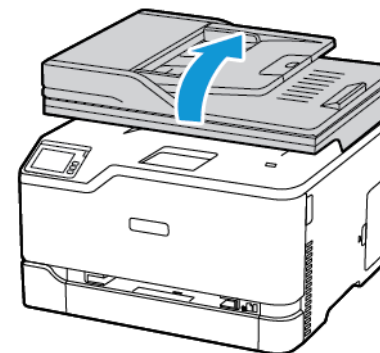
2. Odstranite novo posodo za odpadni toner iz embalaže.

3. Vstavite posodo za odpadni toner.



Čiščenje optičnega bralnika

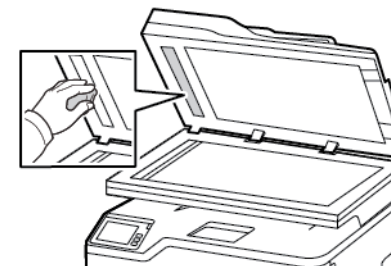
1. Odprite pokrov optičnega bralnika.



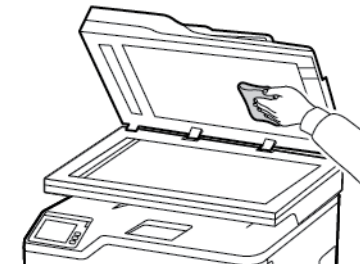
2. Z vlažno, mehko krpo, ki ne pušča vlaken, obrišite naslednja območja:

a. Podloga za steklo samodejnega podajalnika dokumentov

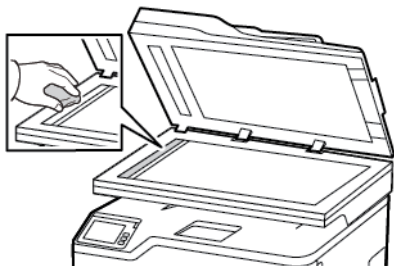
 **Opomba:** Pri nekaterih modelih tiskalnikov se tukaj namesto podloge nahaja steklo samodejnega podajalnika dokumentov.



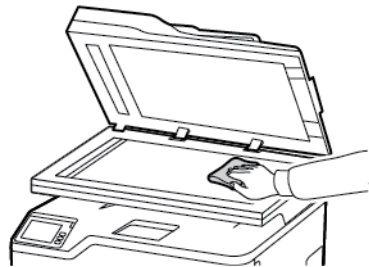
b. Podloga za steklo optičnega bralnika



c. Steklo samodejnega podajalnika dokumentov



d. Steklo optičnega bralnika



3. Zaprite pokrov optičnega bralnika.

Nalaganje pladnja

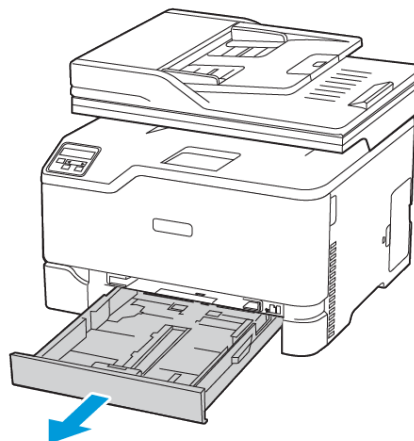


POZOR – NEVARNOST NAGIBANJA: Da zmanjšate nevarnost nestabilnosti opreme, naj bo pladenj zaprt, ko ga ne uporabljate.

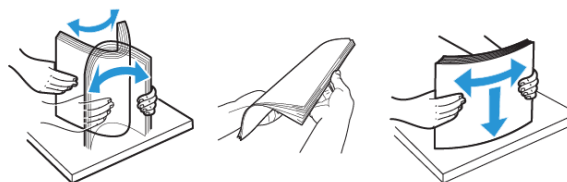
1. Odstranite pladenj.



Opomba: Da se izognete zagostitvi papirja, ne odstranjajte pladnja med postopkom tiskanja.

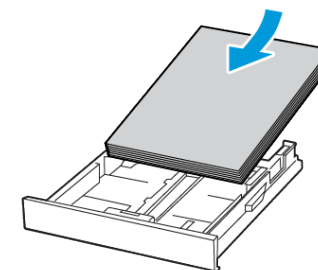


2. Pred nalaganjem papir upognite in prezračite ter poravnajte robove.

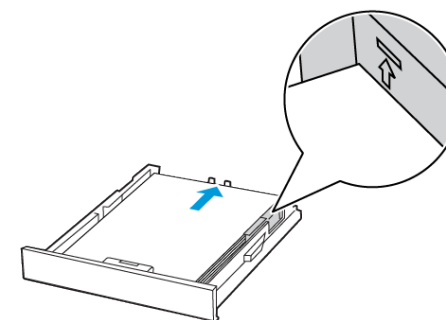


3. Naložite sveženj papirja s stranjo za tiskanje navzgor.

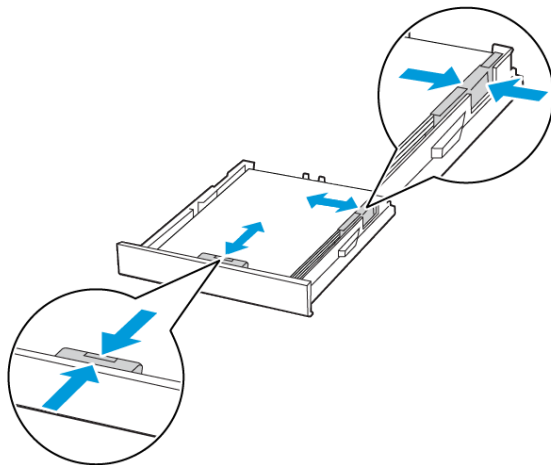
- Za enostransko tiskanje naložite papir z glavo pisma navzgor in vrstico z glavo proti zadnjemu delu pladnja.
- Za obojestransko tiskanje naložite papir z glavo pisma navzdol in vrstico z glavo proti sprednjemu delu pladnja.
- Papirja ne vstavljajte v pladenj z drsenjem.



4. Da preprečite zagostitev papirja, zagotovite, da je višina svežnja pod oznako za največjo napolnjenost s papirjem.



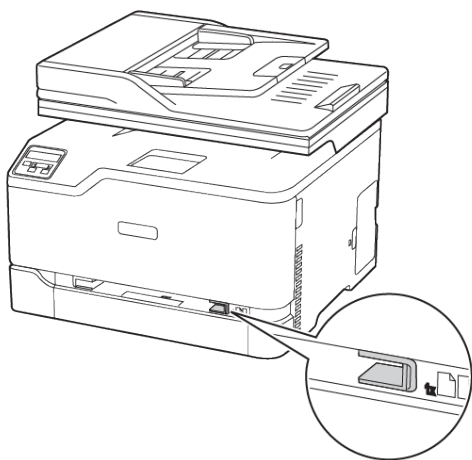
5. Prilagodite vodila tako, da bodo ustrezala velikosti papirja, ki ga nalagate.



6. Vstavite pladenj.
7. Po potrebi nastavite velikost papirja na nadzorni plošči, da se bo ujemala z naloženim papirjem.

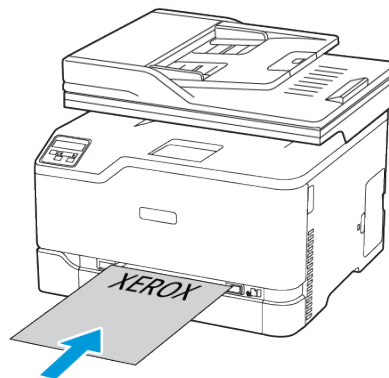
Nalaganje ročnega podajalnika

1. Prilagodite vodilo tako, da bo ustrezalo velikosti papirja, ki ga nalagate.

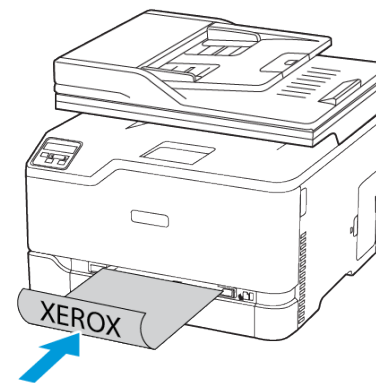


2. Naložite list papirja s stranjo za tiskanje navzgor.

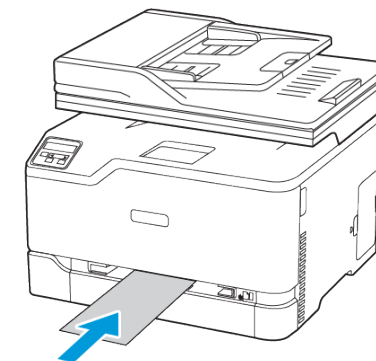
- Za enostransko tiskanje naložite papir z glavo pisma s stranjo za tiskanje navzgor in zgornjim robom naprej.



- Za obojestransko tiskanje naložite papir z glavo pisma s stranjo za tiskanje navzdol in zgornjim robom nazaj.



- Ovojnico naložite z zavihkom navzdol in proti desni strani vodila papirja.



3. Vstavite papir, dokler tiskalnik ne povleče zgornjega roba.

- Da se izognete zagozditvi papirja, papirja ne potiskajte v ročni podajalnik.
- Pred nalaganjem drugega lista počakajte, da se na zaslonu prikaže sporočilo.

Nastavitev velikosti in vrste papirja

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Settings > OK > Paper > OK > Tray Configuration > OK > Paper Size/Type > OK (Nastavitve > V redu > Papir > V redu > Konfiguriranje pladnja > V redu > Velikost/vrsta papirja > V redu) in nato izberite vir papirja.

2. Nastavite velikost in vrsto papirja.

Posodobitev vdelane programske opreme

Nekatere aplikacije za pravilno delovanje zahtevajo najnižjo stopnjo vdelane programske opreme naprave.

Če želite več informacij o posodobitvi vdelane programske opreme naprave, se obrnite na svojega predstavnika podpore strankam.

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vpišite naslov IP tiskalnika.
 - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je prikazan kot štirje nizi števil, ločeni s piko, na primer 123.123.123.123.
 - Če uporabljate posredniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
 2. Kliknite **Nastavitve > Naprava > Posodobi vdelano programsko opremo**.
 3. Izberite eno izmed naslednjih možnosti:
 - Kliknite **Preveri, ali so na voljo posodobitve > Strinjam se, začni posodobitev**.
 - Naložite datoteko flash. Če želite naložiti datoteko flash, izvedite naslednje korake.
Če želite pridobiti najnovejšo vdelano programsko opremo, pojdite na spletno stran www.xerox.com in poiščite svoj model tiskalnika.
1. Poiščite datoteko flash.
-  **Opomba:** Prepričajte se, da ste ekstrahirali datoteko ZIP za vdelano programsko opremo.
2. Kliknite **Naloži > Začni**.

Povezovanje tiskalnika z omrežjem Wi-Fi

Pred začetkom morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

- Aktivni adapter je nastavljen na način Auto. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Settings > Network/Ports > Network Overview >**

Active Adapter (Nastavitve > Omrežje/vrata > Pregled omrežja > Aktivni adapter).

- Ethernetni kabel ni priključen na tiskalnik.

Uporaba čarovnika za nastavitev brezžične povezave na tiskalniku

Pred uporabo čarovnika se prepričajte, da je vdelana programska oprema tiskalnika posodobljena. Če želite več informacij, glejte poglavje [Posodobitev vdelane programske opreme](#).

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **> Set up now** (Nastavi zdaj).
2. Izberite omrežje Wi-Fi in nato vpišite geslo omrežja.
3. Dotaknite se možnosti **Done** (Končano).

Uporaba menija z nastavitvami na tiskalniku

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Settings > Network/Ports > Wireless > Setup On Printer Panel > Choose Network** (Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Nastavitev na plošči tiskalnika > Izberite omrežje).
2. Izberite omrežje Wi-Fi in nato vpišite geslo omrežja.



Opomba: Pri modelih tiskalnikov, ki so pripravljeni za uporabo omrežja Wi-Fi, se med prvo namestitvijo prikaže poziv za nastavitev omrežja Wi-Fi.

Konfiguriranje omrežja Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je omrežje Wi-Fi na osnovi tehnologije enakovrednih računalnikov, ki omogoča, da se brezžične naprave povežejo neposredno s tiskalnikom z omogočenim omrežjem Wi-Fi Direct brez uporabe vstopne točke (brezžičnega usmerjevalnika).

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Settings > Network/Ports > Wi-Fi Direct** (Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct).

2. Konfigurirajte nastavitve.

- **Enable Wi-Fi Direct** – omogoči, da tiskalnik oddaja svoje omrežje Wi-Fi Direct.
- **Wi-Fi Direct Name** – omrežju Wi-Fi Direct dodeli ime.
- **Wi-Fi Direct Password** – dodeli geslo za pogajanje o varnosti brezžične povezave pri uporabi povezave v omrežju enakovrednih.
- **Show Password on Setup Page** – prikaže geslo na strani za nastavitve omrežja.
- **Auto-Accept Push Button Requests** – omogoča, da tiskalnik samodejno sprejme zahteve za vzpostavljanje povezave.



Opomba: Samodejno sprejemanje zahtev ni zaščiteno.

- Geslo omrežja Wi-Fi Direct na zaslonu tiskalnika privzeto ni vidno. Če želite prikazati geslo, omogočite ikono za kratek prikaz gesla. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Settings > Security > Miscellaneous > Enable Password/PIN Reveal** (Nastavitve > Varnost > Razno > Omogoči razkrivanje gesla/kode PIN).
- Če želite izvedeti geslo omrežja Wi-Fi Direct brez prikazovanja na zaslonu tiskalnika, se na začetnem zaslonu dotaknite **Settings > Reports > Network > Network Setup Page** (Nastavitve > Poročila > Omrežje > Nastavitev omrežja).

Povezovanje računalnika s tiskalnikom

Pred povezovanjem računalnika preverite, ali je omrežje Wi-Fi Direct konfigurirano. Če želite več informacij, glejte poglavje [Konfiguriranje omrežja Wi-Fi Direct](#).

Za uporabnike sistema Windows

1. Odprite mapo s tiskalniki.
2. Izberite tiskalnik, ki ga želite posodobiti, in nato izvedite eno od naslednjih dejanj:
 - Za sistem Windows 7 ali novejšo izberite **Lastnosti tiskalnika**.
 - Za starejše različice izberite **Lastnosti**.
3. Pomaknite se na zavihek Konfiguracija in nato izberite **Posodobi zdaj – vprašaj tiskalnik**.
4. Uveljavite spremembe.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

1. V razdelku System Preferences (Nastavitve sistema) v meniju Apple se pomaknite do svojega tiskalnika in nato izberite **Options & Supplies** (Možnosti in zaloge).
2. Pomaknite se na seznam možnosti strojne opreme in nato dodajte katero koli nameščeno možnost.
3. Uveljavite spremembe.

Povezovanje mobilne naprave s tiskalnikom

Pred povezovanjem mobilne naprave preverite, ali je omrežje Wi-Fi Direct konfigurirano. Če želite več informacij, glejte poglavje [Konfiguriranje omrežja Wi-Fi Direct](#).

Povezovanje z uporabo omrežja Wi-Fi Direct

 **Opomba:** Ta navodila veljajo samo za mobilne naprave s sistemom Android.

1. Na mobilni napravi pojdite v meni z nastavitvami.
2. Omogočite omrežje **Wi-Fi** in tapnite **Wi-Fi Direct**.
3. Izberite ime tiskalnika Wi-Fi Direct.
4. Potrdite povezavo na nadzorni plošči tiskalnika.

Povezovanje z uporabo omrežja Wi-Fi

1. Na mobilni napravi pojdite v meni z nastavitvami.
2. Tapnite **Wi-Fi** in izberite ime tiskalnika Wi-Fi Direct.

 **Opomba:** Niz DIRECT-xy (pri čemer sta x in y naključna znaka) se doda pred ime omrežja Wi-Fi Direct.

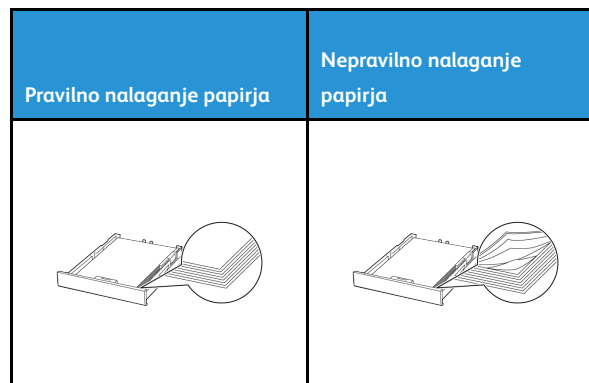
3. Vnesite geslo omrežja Wi-Fi Direct.

Odstranjevanje zagozditev papirja

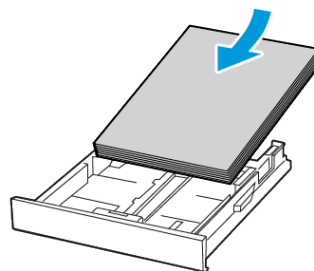
Preprečevanje zagozditev papirja

Pravilno nalaganje papirja

- Prepričajte se, da je papir plosko položen v pladenj.



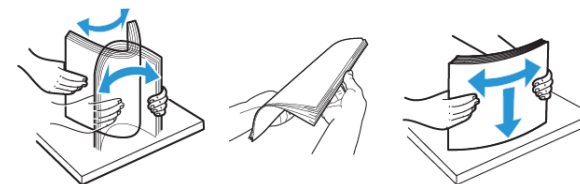
- Pladenj ne nalagajte ali odstranjajte, medtem ko tiskalnik tiska.
- Ne naložite preveč papirja. Zagotovite, da je višina svežnja pod oznako za največjo napolnjenost s papirjem.
- Papirja ne vstavljajte v pladenj z drsenjem. Naložite ga tako, kot je prikazano na sliki.



- Zagotovite, da so vodila papirja pravilno nameščena in na papir ali ovojnico ne pritiskajo premočno.
- Pladenj potem, ko naložite papir, čvrsto potisnite v tiskalnik.

Uporabite priporočeni papir

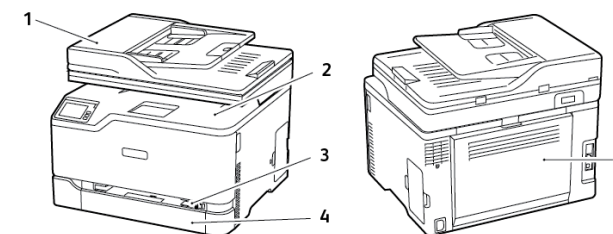
- Uporabljajte samo priporočeni papir ali posebne medije.
- Ne nalagajte papirja, če je zguban, zmečkan, vlažen, upognjen ali zviti.
- Pred nalaganjem papir upognite in prezračite ter poravnajte robove.



- Ne uporabljajte papirja, ki je prerezan ali obrezan ročno.
- V istem pladnju ne mešajte papirja različne velikosti, teže ali vrste.
- Prepričajte se, da sta na računalniku ali nadzorni plošči tiskalnika velikost in vrsta papirja pravilno nastavljeni.
- Papir shranjujte v skladu s priporočili proizvajalca.

Prepoznavanje mest zagozditve papirja

- Če je funkcija Jam Assist **vklopljena**, bo tiskalnik, potem ko je zagozditev odstranjena, morda poskusil skozi napravo spustiti prazne ali delno natisnjene strani. Preverite, ali so v izhodu za natisnjene papirje prazni papirji.
- Če je funkcija Jam Recovery **vklopljena** ali v načinu **Auto**, tiskalnik znova natisne zagozdene strani.



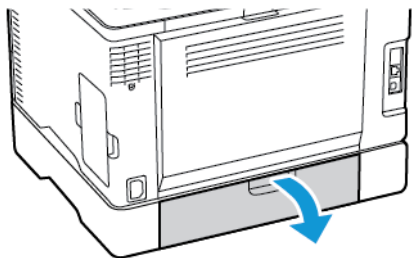
1. Samodejni podajalnik dokumentov (ADF)
2. Standardni izhodni pladenj
3. Ročni podajalnik

4. Standardni pladenj
5. Vrata B

Zagostitev papirja v standardnem pladnju

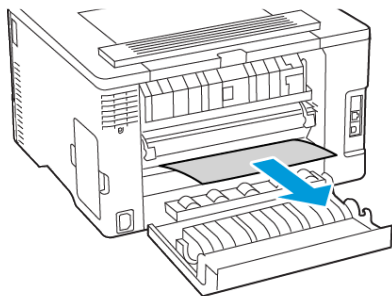
1. Odprite vrata B.

 **POZOR – VROČA POVRŠINA:** Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Da zmanjšate nevarnost poškodbe zaradi vročih sestavnih delov, pustite, da se površina ohladi, preden se je dotaknete.



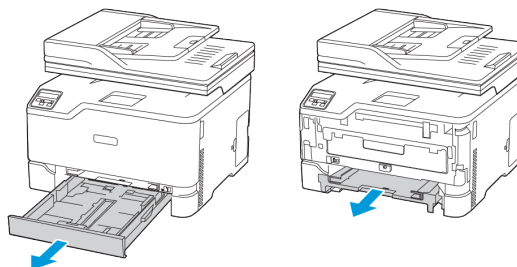
2. Odstranite zagosteni papir.

 **Opomba:** Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



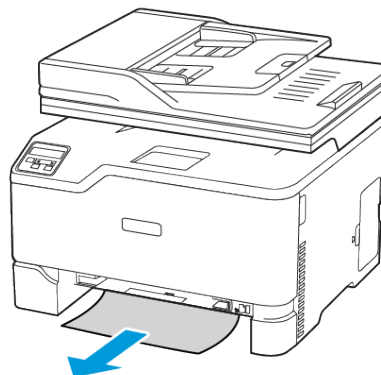
3. Zaprite vrata tiskalnika.

4. Odstranite pladenj in ročni podajalnik.



5. Odstranite zagosteni papir.

 **Opomba:** Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.

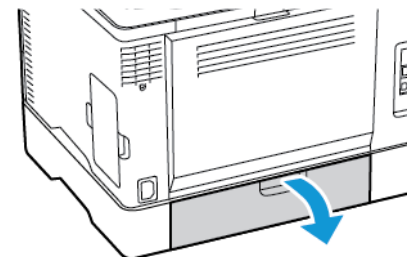


6. Vstavite ročni podajalnik in pladenj.

Zagostitev papirja v izbirnem pladnju

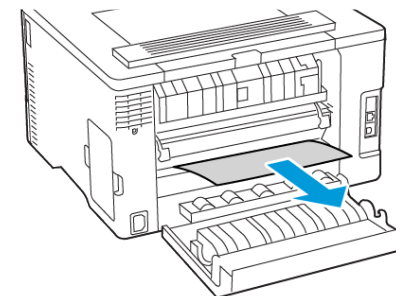
1. Odprite vrata B.

 **POZOR – VROČA POVRŠINA:** Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Da zmanjšate nevarnost poškodbe zaradi vročih sestavnih delov, pustite, da se površina ohladi, preden se je dotaknete.



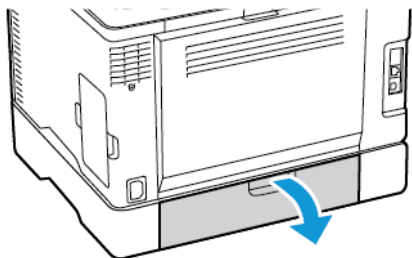
2. Odstranite zagosteni papir.

 **Opomba:** Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



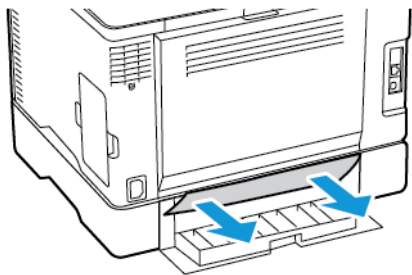
3. Zaprite vrata tiskalnika.

4. Odprite vrata E.



5. Odstranite zagozdeni papir.

 **Opomba:** Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



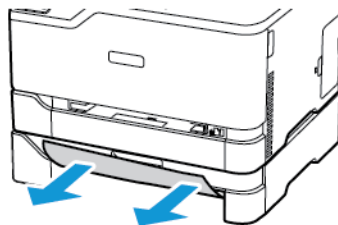
6. Zaprite vrata tiskalnika.

7. Odstranite izbirni pladenj.



8. Odstranite zagozdeni papir.

 **Opomba:** Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.

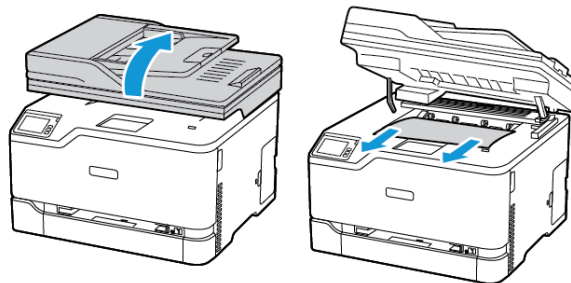


9. Vstavite pladenj.

Zagozditve papirja v standardnem izhodnem pladnju

1. Dvignite optični bralnik in nato odstranite zagozdeni papir.

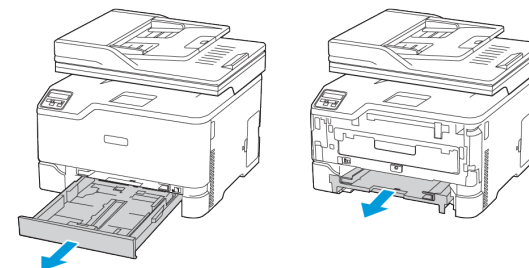
 **Opomba:** Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



2. Spustite optični bralnik.

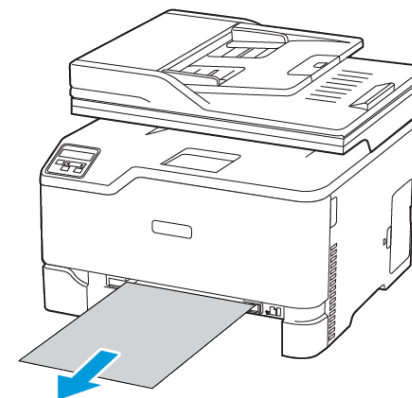
Zagozditve papirja v ročnem podajalniku

1. Odstranite pladenj in ročni podajalnik.



2. Odstranite zagozdeni papir.

 **Opomba:** Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.

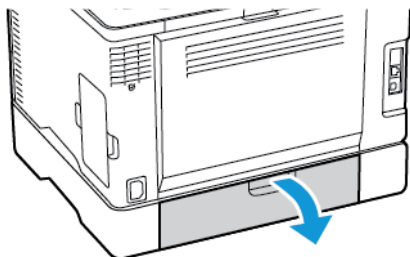


3. Vstavite ročni podajalnik in pladenj.

Zagozditev papirja v vratih B

1. Odprite vrata B.

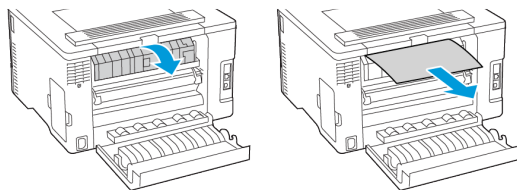
 **POZOR – VROČA POVRŠINA:** Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Da zmanjšate nevarnost poškodbe zaradi vročih sestavnih delov, pustite, da se površina ohladi, preden se je dotaknete.



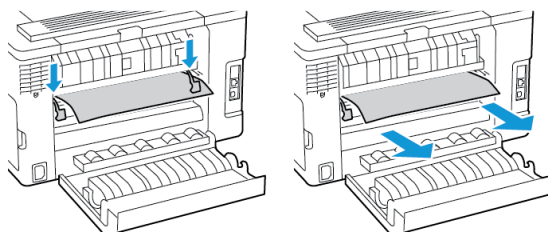
2. Odstranite zagozdeni papir iz vseh naslednjih območij:

 **Opomba:** Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.

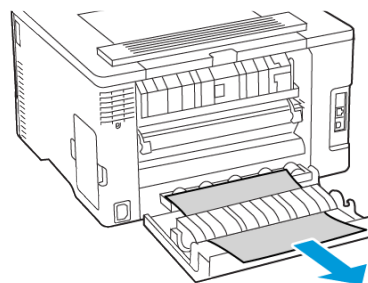
- Območje razvijalne enote



- Pod območjem razvijalne enote



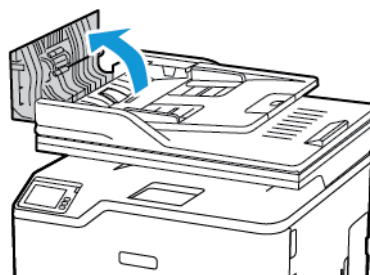
- Enota za obojestransko tiskanje



3. Zaprite vrata tiskalnika.

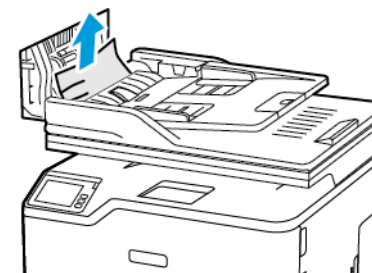
Zagozditev papirja v samodejnem podajalniku dokumentov

1. S pladnja samodejnega podajalnika dokumentov odstranite vse izvornike.
2. Odprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



3. Odstranite zagozdeni papir.

 **Opomba:** Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



4. Zaprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.

© 2021 Xerox Corporation. Vse pravice pridržane. Xerox® je blagovna znamka družbe Xerox Corporation v Združenih državah Amerike in drugih državah.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® in logotip AirPrint® so blagovne znamke ali registrirane blagovne znamke družbe Apple Inc. v Združenih državah Amerike ter drugih državah. Spletna storitev tiskanja Google Cloud Print™ storitev spletne pošte Gmail™ in platforma mobilne tehnologije Android™ so blagovne znamke družbe Google Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® in OneDrive® so registrirane blagovne znamke družbe Microsoft Corporation v Združenih državah Amerike ter drugih državah. Mopria je blagovna znamka družbe Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® je blagovna znamka družbe Wi-Fi Alliance. Vse druge blagovne znamke so last njihovih zadevnih lastnikov. 702P08608

BR32746

607E39560