

SÜRÜM 2,1  
AĞUSTOS 2022  
702P08896

# Xerox® C235 Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı

Kullanıcı Kılavuzu

© 2022 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır. Xerox®, Xerox Corporation şirketinin Amerika Birleşik Devletleri'ndeki ve diğer ülkelerdeki bir ticari markasıdır.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM®, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ve PostScript®, Adobe Systems, Inc.'nin ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk®, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® ve Macintosh®, Apple Inc.'nin ABD ve diğer ülkelerdeki ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Gmail® webmail hizmeti ve Android® mobil teknoloji platformu Google, Inc.'nin ticari markalarıdır.

HP-GL®, HP-UX® ve PCL®, Hewlett-Packard Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

IBM® ve AIX®, International Business Machines Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® ve McAfee ePO®, McAfee, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerdeki ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® ve OneDrive®, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

Mopria, Mopria Alliance'ın bir ticari markasıdır.

PANTONE® ve diğer Pantone, Inc. ticari markaları Pantone, Inc.'in mülkiyetindedir.

UNIX® Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/ Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.

Linux®, Linus Torvalds'ın tescilli bir ticari markasıdır.

Wi-Fi SERTİFİKALI Wi-Fi Direct®, Wi-Fi Alliance'ın bir ticari markasıdır.

PCL®, Hewlett-Packard Company firmasına ait bir ticari markadır. PCL, yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları setinin (dili) ve fonksiyonlarının adıdır. Bu yazıcı PCL diline uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bunun anlamı yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen fonksiyonlara öykündüğüdür.

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

# İçindekiler

1 Güvenlik.....	11
Kurallar .....	12
Ürün Beyanları .....	13
Bakım Güvenliği .....	16
Sarf Malzemeleriyle İlgili Bilgiler .....	17
2 Yazıcıyı Tanıma.....	19
Yazıcı Yapılandırmaları .....	20
Yazıcının Önden Görünümü.....	20
Kontrol Panelini Kullanarak .....	21
Ana Ekranı Özelleştirme.....	22
Ekran Klavyesinin Dilini Değiştirme .....	23
Gösterge Işığının Durumunu Anlama.....	24
Kağıt Seçme .....	25
Kağıtlarla İlgili Yönergeler .....	25
Kağıt Özellikleri .....	25
Kabul Edilemez Kağıtlar .....	26
Matbu Formları Ve Antetli Kağıtları Seçme .....	26
Kağıtları Saklama .....	27
Desteklenen Kağıt Boyutları .....	27
Desteklenen Kağıt Türleri .....	30
Desteklenen Kağıt Ağırlıkları .....	31
3 Kurma, Yükleme ve Yapılandırma .....	33
Yazıcı için bir Konum seçme .....	34
Kabloları takma .....	35
Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma.....	37
Yazıcının IP Adresini Bulma .....	37
Yer imlerini yönetme.....	37
Yazıcıyı Faks Göndermek İçin Ayarlama.....	39
Faks işlevini kurma.....	39
Standart telefon hattı kullanarak faks kurulumu yapma .....	40
Farklı priz ve fiş girişleri olan bölge veya ülkelerde faks kurulumu.....	41
Belirli bir zil hizmetine bağlama .....	42
Faks tarihini ve saatini ayarlama .....	43
Yaz saatini yapılandırma.....	43
Faks hoparlörü ayarlarını yapılandırma.....	43
Cihaz Ses Ayarlarının Yapılandırılması .....	44
E-posta SMTP Ayarlarını Yapılandırma.....	45
Yazıcıdaki E-posta Kurulum Sihirbazını Kullanma .....	46
Yazıcıdaki Ayarlar Menüsünü Kullanma .....	47
Embedded Web Server'ı Kullanma .....	48
E-posta Hizmet Sağlayıcıları.....	49

Gmail .....	49
Yahoo!® Mail.....	49
Outlook Live.....	50
AOL Mail .....	51
iCloud Posta.....	51
Comcast Mail .....	52
Mail.com .....	52
Zoho Mail.....	52
QQ Mail .....	53
NetEase Mail (mail.163.com) .....	54
NetEase Mail (mail.126.com) .....	54
NetEase Mail (mail.yeah.net) .....	55
Sohu Mail .....	56
Sina Mail.....	56
Kağıt ve özel ortam yükleme .....	58
Kağıt Boyutunu ve Türünü Ayarlama.....	58
Universal kağıt ayarlarını yapılandırma.....	58
Kaseti yükleme .....	58
El ile besleyiciye yükleme .....	61
Yazılımı, sürücüler ve aygıt yazılımlarını kurma ve güncelleme .....	64
Yazılımı Yükleme .....	64
Yazılım Güncelleniyor .....	67
Yapılandırma dosyasını içe veya dışa aktarma .....	68
Xerox® Easy Assist Uygulaması.....	69
Kurulu Yazıcılar İçin Xerox® Easy Assist Uygulamasına Bağlanma .....	72
Ağ .....	73
Yazıcıyı bir Wi-Fi Ağına Bağlama .....	73
Yazıcıyı Wi-Fi Protected Setup (WPS) kullanarak kablosuz ağa bağlama .....	73
Wi-Fi Direct'i Yapılandırma.....	74
Yazıcıya mobil aygıt bağlama.....	74
Yazıcıya bilgisayar bağlama .....	75
Wi-Fi ağını devre dışı bırakma.....	75
Yazıcı bağlanabilirliğinin kontrol edilmesi .....	76
Menü Ayarları Sayfasını Yazdırma .....	77
4 Yazıcıyı güvenli hale getirme .....	79
Yazıcı belleğini silme .....	80
Üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme.....	81
Geçicilik Bildirimi.....	82
5 Yazdır .....	83
Bilgisayardan yazdırma.....	84
Mobil aygıttan yazdırma .....	85
Mopria® Print Service kullanarak Mobil Aygıttan Yazdırma.....	85
AirPrint Kullanarak Mobil Aygıttan Yazdırma® .....	85
Wi-Fi Direct kullanarak bir mobil aygıttan yazdırma® .....	85
Bir flash sürücüden yazdırma .....	87
Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri .....	88
Flash sürücüler.....	88
Dosya türleri.....	88

Bir yazı tipi örneği listesini yazdırma .....	89
Kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme.....	90
Bir yazdırma işini iptal etme.....	91
Yazıcı Kontrol Panelinden.....	91
Bilgisayardan .....	91
Toner koyuluğunu ayarlama.....	92
6 Kopyalama.....	93
Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak .....	94
Kopyalar Oluşturma .....	95
Fotoğraf kopyalama.....	96
Antetli kağıda kopyalama.....	97
Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama .....	98
Kopyaları küçültme veya büyütme .....	99
Tek Bir Kağıda Birden Çok Sayfa Kopyalama .....	100
Kopyaları harmanlama .....	101
Kartları kopyalama.....	102
Bir kopyalama kısayolu oluşturma.....	103
7 E-posta .....	105
Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak .....	106
E-posta Gönderme .....	107
Kontrol Panelini Kullanarak.....	107
Kısayol Numarası kullanma .....	107
E-posta kısayolu oluşturma .....	108
8 Faks .....	109
Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak .....	110
Faks gönderme.....	111
Kontrol panelini kullanarak.....	111
Faks programlama .....	112
Faks hedefi kısayolu oluşturma .....	113
Faks çözünürlüğünü değiştirme.....	114
Faks koyuluğunun ayarlanması .....	115
Faks günlüğü yazdırma .....	116
İstenmeyen faksları engelleme .....	117
Faks bekletme .....	118
Faks iletme .....	119
9 Tarama .....	121
Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak .....	122
Bilgisayara Tarama.....	123
Windows kullanıcıları için .....	123
Macintosh Kullanıcıları İçin .....	123
Kısayol kullanarak bir FTP sunucusuna tarama.....	124
Kısayol kullanarak bir ağ klasörüne tarama .....	125

Flaş sürücüyü tarama.....	126
10 Yazıcı menülerinin kullanımı .....	127
Menü haritası.....	128
Aygıt .....	129
Tercihler .....	129
Eko Modu .....	131
Uzak Operatör Paneli .....	132
Bildirimler .....	133
Güç Yönetimi.....	137
Fabrika Varsayılanlarını Geri Yükle.....	138
Bakım .....	138
Görünür Ana Ekran Simgeleri.....	143
Bu Yazıcı Hakkında .....	143
Yazdır .....	144
Düzen .....	144
Ayarlar .....	145
Kalite .....	146
PostScript .....	148
PCL.....	148
Görüntü .....	150
Kağıt .....	151
Tepsi Yapılandırması .....	151
Ortam Yapılandırması .....	151
Kopyalama.....	154
Varsayılan Kopyalama Ayarları .....	154
Faks .....	157
Varsayılan Faks Ayarları .....	157
E-posta .....	165
E-posta Ayarları .....	165
Varsayılan E-posta Ayarları.....	166
FTP .....	171
Varsayılan FTP Ayarları .....	171
USB Sürücüsü.....	175
Flash Sürücü Tarama.....	175
Flash Sürücü Yazdırma .....	178
Ağ/Bağlantı Noktaları .....	180
Ağa Genel Bakış.....	180
Kablosuz.....	181
Wi-Fi Direct.....	184
AirPrint.....	185
Mobil Hizmetler Yönetimi.....	186
Ethernet .....	186
TCP/IP .....	188
SNMP .....	191
IPSec .....	193
802.1x .....	194
LPD Yapılandırması .....	194
HTTP/FTP Ayarları .....	195
USB.....	196

Harici ağ erişimini sınırlandırma .....	197
Universal Print .....	197
Güvenlik .....	200
Oturum Açma Yöntemleri .....	200
Sertifika Yönetimi .....	203
USB Aygıtlarını Zamanlama .....	203
Oturum Açma Sınırlamaları .....	203
Gizli Yazdırma Ayarı .....	204
Geçici Veri Dosyalarını Sil .....	205
Çözümler LDAP Ayarları .....	205
Muhtelif .....	205
Raporlar .....	207
Menü Ayarları Sayfası .....	207
Aygıt .....	207
Yazdır .....	207
Kısayollar .....	207
Faks .....	208
Ağ .....	208
Sarf Malzeme Planı .....	209
Plan Etkinleştirme .....	209
Plan Dönüştürme .....	209
Abonelik Hizmeti .....	209
Sorun Giderme .....	210
11 Yazıcı Bakımı .....	211
Sarf Malzeme Durumunu Kontrol Etme .....	212
Sarf Malzemesi Bildirimlerini Yapılandırma .....	213
E-posta uyarılarını ayarlama .....	214
Raporları görüntüleme .....	215
Sarf Malzemeleri Sipariş Etme .....	216
Orijinal Xerox Sarf Malzemeleri Kullanma .....	216
Sarf Malzemeleri Değiştirme .....	217
Yazdırma kartuşu değiştirme .....	217
Atık toner şişesini değiştirme .....	220
Yazıcı parçalarını temizleme .....	221
Yazıcıyı temizleme .....	221
Dokunmatik ekranı temizleme .....	221
Tarayıcıyı Temizleme .....	222
Enerji ve kağıt tasarrufu .....	224
Güç tasarrufu modu ayarlarını yapılandırma .....	224
Yazıcı ekranının parlaklığını ayarlama .....	224
Sarf malzemelerinden tasarruf etme .....	224
Yazıcıyı Başka Bir Yere Taşıma .....	225
12 Sorun giderme .....	227
Yazdırma kalitesi sorunları .....	228
Yazdırma sorunları .....	229
Yazdırma kalitesi kötü .....	229
Yazdırma işleri yazdırılmıyor .....	256

Yavaş yazdırılıyor.....	257
İş yanlış tepside veya yanlış kağıda yazdırılıyor .....	259
Yazıcı yanıt vermiyor.....	260
Flash sürücü okunamıyor.....	262
USB bağlantı noktasını etkinleştirme .....	263
Ağ bağlantı sorunları .....	264
Embedded Web Server açılmıyor .....	264
Yazıcı, Wi-Fi ağına bağlanamıyor.....	265
Sarf malzemeleriyle ilgili sorunlar .....	267
Kartuşu Değiştirin, Yazıcı Bölgesi Uyuşmuyor .....	267
Xerox Dışı Sarf Malzemeler.....	268
Sıkışmaları Giderme.....	269
Sıkışmaları önleme .....	269
Sıkışma konumlarını belirleme.....	271
Standart kasette kağıt sıkışması .....	271
Standart çıktı kasetinde kağıt sıkışması .....	273
Manuel besleyicide kağıt sıkışması.....	274
B kapağında kağıt sıkışması.....	275
Otomatik belge besleyicisinde kağıt sıkışması .....	277
Kağıt besleme sorunları.....	279
Yazdırma sırasında zarf yapışkan oluyor.....	279
Harmanlanmış yazdırma çalışmıyor .....	280
Kağıt çok sık sıkışıyor.....	281
Sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmadı .....	282
E-posta sorunları.....	283
SMTP sunucusu kurulmadı hata mesajını gizleme .....	283
E-posta gönderilemiyor.....	283
Faks sorunları .....	284
Arayan kimliği gösterilmiyor .....	284
Faks gönderilemiyor veya alınamıyor .....	284
Faks alıyor ama gönderemiyor.....	287
Faks gönderiyor ama alamıyor.....	287
Düşük faks yazdırma kalitesi .....	288
Tarama sorunları.....	289
Bilgisayara taranamıyor .....	289
Bir ağ klasörüne tarama yapılamıyor.....	290
Belgeler ya da fotoğrafların kısmi kopyaları .....	292
Tarama işi başarısız oldu.....	293
Düşük kopyalama kalitesi.....	294
ADF'den tarama yaparken çıktıda oluşan koyu renk dikey çizgiler .....	294
Tarayıcı kapanmıyor.....	295
Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor.....	295
Tarayıcı yanıt vermiyor .....	296
Tarayıcı kaydını ayarlama .....	296
ADF kaydını ayarlama.....	297
Renk kalitesi sorunları .....	298
Yazdırılan çıktıda renkleri değiştirme .....	298
Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular.....	298
Baskıda renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor .....	300
Müşteri Destek Merkezine Başvurma .....	301



A Düzenleyici Bilgiler .....	303
Temel Düzenlemeler .....	304
Ses Emisyon Seviyeleri .....	304
Avrupa Birliği Lot 19 Eko Tasarım Direktifi .....	304
Statik Duyarlılık Uyarısı .....	304
ENERGY STAR .....	305
Sıcaklık Bilgileri .....	305
Información de la energía de México .....	305
Lazer Uyarısı .....	305
Güç .....	306
Telekomünikasyon Düzenleyici Bildirimleri .....	307
Kablosuz Ürünler İçin Düzenleyici Bildirimler .....	310
Federal İletişim Komisyonu (FCC) Uygunluk Bilgileri Bildirimi .....	311
Innovation, Science and Economic Development Canada Uygunluk Beyanı .....	312
Almanya .....	312
Türkiye RoHS Yönetmeliği .....	313
Ukrayna RoHS Uyumluluğu .....	313
Kopyalama Yönetmelikleri .....	314
Amerika Birleşik Devletleri .....	314
Kanada .....	315
Diğer Ülkeler .....	316
Malzeme Bilgi Güvenlik Formları .....	317
B Geri Dönüşüm ve Bertaraf .....	319
Ürünün Bertarafı ve Geri Dönüştürülmesi .....	320
Kuzey Amerika .....	321
Xerox Green World Alliance .....	322
Atık Elektrik ve Elektronik Cihazlar (WEEE) Direktifi .....	323
Hindistan E Atık Uyarısı .....	323



## Güvenlik

Bu bölüm şunları içerir:

Kurallar.....	12
Ürün Beyanları.....	13
Bakım Güvenliği .....	16
Sarf Malzemeleriyle İlgili Bilgiler .....	17

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, Xerox yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

## Kurallar



Not: Not, size yardımcı olabilecek bir bilgiyi tanımlar.



**Uyarı:** Uyarı, ürünün donanımına veya yazılımlarına zarar verebilecek durumları anlatır.



**Dikkat:** Dikkat, yaralanmanıza neden olabilecek olası tehlike durumunu belirtir.

Dikkat bildirimlerinin farklı türleri:



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yaralanma riskini belirtir.



**İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini belirtir.



**İKAZ—SICAK YÜZEY:** Dokunulursa yanma riskini belirtir.



**İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ:** Çarpışma tehlikesini belirtir.



**İKAZ—SIKIŞMA TEHLİKESİ:** Hareketli parçalar arasında sıkışma riskini belirtir.



**İKAZ—HAREKETLİ PARÇALAR:** Dönen parçaların kesik veya sıyrık şeklinde yaralanmaya sebep olması riskini belirtir.

## Ürün Beyanları



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yangın veya elektrik çarpmasını önlemek için yalnızca bu ürünle birlikte verilen güç kablosunu veya üretici onaylı yedek güç kablolarını kullanın.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Bu ürünü uzatma kabloları, çoklu prizler, çoklu uzatıcılar veya UPS cihazlarıyla kullanmayın. Bu tür aksesuarların güç kapasitesi bir lazer yazıcıyla kolaylıkla aşılabılır ve bu durum yangın riskine, cihazların hasar görmesine ve yazıcı performansının kötüleşmesine neden olabilir.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Bu ürünü bir hat içi taşıma koruyucusuyla birlikte kullanmayın. Bir taşıma koruyucu cihazın kullanılması yangın riskine, cihazların hasar görmesine veya yazıcı performansının kötüleşmesine neden olabilir.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Bu ürünü kamusal anahtarlama telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon RJ-11 kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için: Kablo, Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmış olmalıdır.



**İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Elektrik çarpmasını önlemek için ürünü suya yakın veya nemli yerlere yerleştirmeyin veya böyle yerlerde kullanmayın.



**İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Güç kablosunu kesmeyin, bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Bunlardan herhangi biri söz konusu olursa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Bu gibi sorunlar olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.



**İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için, Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi tüm dış bağlantıların işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.



**İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için yazıcıyı kurduktan bir süre sonra denetleyici ana kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek cihazları takıyorsanız devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka cihazlarınız varsa bu cihazları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.



**İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.



**İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için, güç kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yazıcının ağırlığı 20kg'dan (44lb) fazlaysa yazıcıyı güvenli bir şekilde kaldırmak için iki veya daha fazla kişi gerekebilir.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yazıcı taşınırken yaralanmaların veya yazıcının hasar görmesinin önüne geçmek için aşağıdaki kurallara uyun:

- Tüm kapakların ve tepsilerin kapalı olduğundan emin olun.
- Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
- Yazıcıdan tüm kordon ve kabloları çıkarın.
- Yazıcının ayrı, yerde duran isteğe bağlı tepsileri varsa veya yazıcıya çıkış seçenekleri takılıysa yazıcıyı taşımadan önce bunları çıkarın.
- Yazıcıda tekerlekli taban varsa dikkatli bir şekilde yeni konuma tekerlekleri kullanarak taşıyın. Eşiklerden ve kırılmış zemin üstünden geçerken dikkatli olun.
- Yazıcıda bir tekerlekli taban yoksa ancak isteğe bağlı tepsilerle veya çıkış seçenekleriyle yapılandırılmışsa çıkış seçeneklerini kaldırın ve yazıcıyı tepsilerden kaldırın. Yazıcıyı ve herhangi bir seçeneği aynı anda kaldırmaya çalışmayın.
- Yazıcıyı kaldırmak için mutlaka tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi, yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır.
- Donanım seçeneklerini taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi, seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçınin.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcının çevresinde yeterince boş alan olmasını sağlayın.



**İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ:** Yazıcınıza veya MFP'nize bir veya daha fazla seçeneğin yüklenmesi için tekerlekli taban, mobilya veya yaralanmalara neden olabilecek dengesizliği önlemek amacıyla başka özellikler gerekebilir. Desteklenen konfigürasyonlar hakkında daha fazla bilgi için yazıcıyı satın aldığınız yere başvurun.



**İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ:** Ekipmanın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Tüm diğer tepsileri gerekene kadar kapalı tutun.



**İKAZ—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak yüzeylerin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



**İKAZ—SIKIŞMA TEHLİKESİ:** Sıkışmadan kaynaklanan yaralanmaları önlemek için bu etiketle işaretlenen alanlarda dikkatli olun. Dişliler, kapılar, tepsiler ve kapaklar gibi hareket eden parçaların etrafında sıkışmadan kaynaklanan yaralanmalar oluşabilir.



**İKAZ—HAREKETLİ PARÇALAR:** Dönen parçaların kesik veya sıyrık şeklinde yaralanmaya sebep olması riskini belirtir.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Bu ürünün içindeki lityum pil değiştirilemez. Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, parçalamayın veya yakmayın. Kullanılmış lityum pilleri üretici tarafından verilen yönergeler ve yerel düzenlemelere göre elden çıkarın.

Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.

Bu kılavuzda açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servis temsilcisine başvurun.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

Bu ürün, normal çalışma sırasında az miktarda ozon üretebilir ve ozon konsantrasyonlarını önerilen maruziyet limitlerinin altındaki seviyelerde tutmak üzere tasarlanmış bir filtre ile donatılabilir. Yoğun kullanım sırasında yüksek ozon konsantrasyon seviyelerini önlemek için bu ürünü, havalandırması iyi olan bir alana kurun, ozon ve egzoz filtrelerini ürün bakım yönergelerinde belirtildiği gibi değiştirin. Ürün bakım yönergelerinde filtreler hakkında hiç referans yoksa bu üründe filtre değişikliği gerekmez.

## BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

## Bakım Güvenliği

Bu üründe, müşteri belgelerinde açıklanmayan hiçbir bakım işlemi gerçekleştirmeyin.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Aerosol temizleyiciler elektromekanik ekipman üzerinde kullanıldığında patlama veya yangınlara neden olabilir.

Sarf malzemelerini ve temizleme malzemelerini sadece açıklandığı gibi kullanın.

Vidalarla bağlanmış olan kapak ve muhafazaları sökmeyin. Müşteri tarafından servisi yapılabilecek bileşenler bu kapakların arkasında bulunur.

Kuru Mürekkep veya Toner Dökülmesi durumunda dökülen kuru mürekkebi veya toneri temizlemek için süpürge veya nemlendirilmiş bir bez kullanın. Temizlik sırasında toz oluşmasını en aza indirmek için yavaşça silin. Elektrik süpürgesi kullanmaktan kaçının. Elektrik süpürgesi kullanmanız gerekiyorsa makine, tutuşabilir tozlar için tasarlanmış olmalı ve patlama sınıfı bir motora ve iletken olmayan bir hortuma sahip olmalıdır.



**İKAZ—SICAK YÜZEY:** Isıtıcı üzerindeki metal yüzeyler sıcaktır. Bu alandaki sıkışmış kağıtları çıkarırken her zaman dikkatli olun ve metal yüzeylere dokunmamaya çalışın.



## Sarf Malzemeleriyle İlgili Bilgiler



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Örneğin, mürekkep veya ısıtıcı gibi kartuşların cilde veya göze temas etmemesine dikkat edin. Göz teması tahrişe ve yanmaya neden olabilir. Kartuşu sökmeye çalışmayın. Aksi takdirde, cilde veya göze temas riski artabilir.

Tüm sarf malzemelerini ambalaj ya da kabı üzerindeki talimatlara göre saklayın.

Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.

Kuru mürekkebi/toneri, yazıcı kartuşlarını veya kuru mürekkep/toner kutularını kesinlikle açık alev atmayın.

Xerox® sarf malzemelerini geri dönüşüm programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:  
<https://www.xerox.com/recycling>.



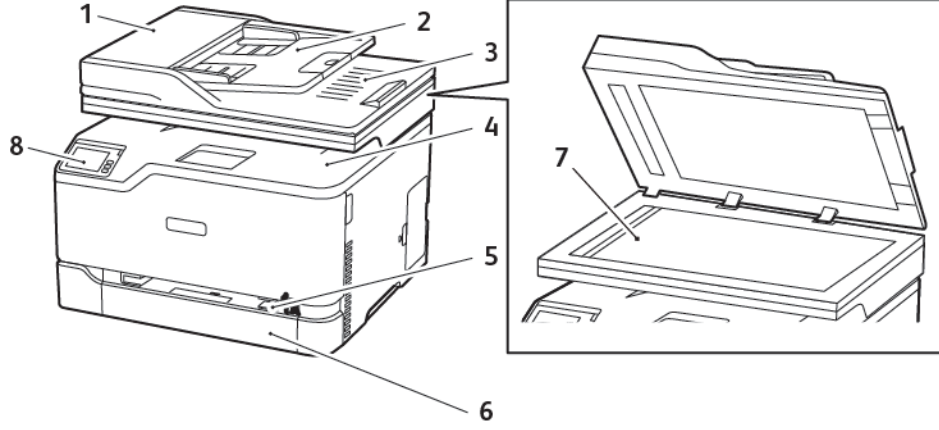
## Yazıcıyı Tanıma

Bu bölüm şunları içerir:

Yazıcı Yapılandırmaları .....	20
Kontrol Panelini Kullanarak .....	21
Ana Ekranı Özelleştirme .....	22
Ekran Klavyesinin Dilini Değiştirme.....	23
Gösterge Işığının Durumunu Anlama .....	24
Kağıt Seçme .....	25

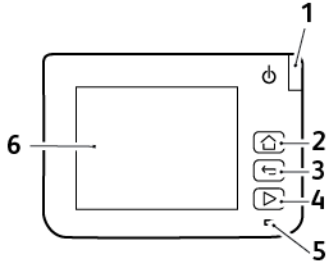
## Yazıcı Yapılandırmaları


### YAZICININ ÖNDEN GÖRÜNÜMÜ



- |                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. Otomatik Belge Besleyici (ADF) | 5. Manuel Besleyici            |
| 2. ADF Giriş Kaseti               | 6. Standart 250 Sayfalık Kaset |
| 3. ADF Çıktı Kaseti               | 7. Doküman Camı                |
| 4. Çıktı Kaseti                   | 8. Kontrol Paneli              |

## Kontrol Panelini Kullanarak



NUMARA	KONTROL PANELİ PARÇASI	FONKSİYON
1	Güç düğmesi	Yazıcıyı açar veya kapatır.  Not: Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesini beş saniye basılı tutun.
2	Ana sayfa düğmesi	Ana ekrana döner.
3	Geri düğmesi	Önceki ekrana geri döner.
4	Başlat düğmesi	Seçilen moda bağlı olarak bir işi başlatır.
5	Gösterge ışığı	Yazıcının durumunu denetler.
6	Göster	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazıcı mesajlarını ve sarf malzemesi durumunu gösterir.</li> <li>Yazıcıyı kurar ve çalıştırır.</li> </ul>

## Ana Ekranı Özelleştirme

1. Kontrol panelinden **Ayarlar > Cihaz > Görünür Ana Ekran Simgeleri** öğelerine dokununuz.
2. Ana ekranda görünmesini istediğiniz simgeleri seçin.
3. Değişiklikleri uygulayın.

## Ekran Klavyesinin Dilini Değiştirme



Not: Klavyenin dilini yalnızca e-posta veya tarama gibi alfanümerik giriş gerektiren yazıcı görevlerinde değiştirebilirsiniz.

1. Giriş alanına dokunun.
2. Klavyede dil tuşuna dokunup basılı tutun.
3. Dil seçin.

## Gösterge Işığının Durumunu Anlama

GÖSTERGE IŞIĞI	YAZICI DURUMU
Kapalı	Yazıcı kapalı.
Mavi	Yazıcı açık veya hazır durumda.
Yanıp sönen mavi	Yazıcı veri işliyor.
Yanıp sönen kırmızı	Yazıcı kullanıcı müdahalesi gerektiriyor.
Sarı	Yazıcı Uyku modunda.



## Kağıt Seçme

### KAĞITLARLA İLGİLİ YÖNERGELER

Kağıt sıkışmaları önlemek ve sorunsuz yazdırma sağlamak için uygun kağıt kullanın.

- Her zaman yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemekten önce, kağıdın önerilen yazdırılabilir yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Farklı boyut, tür veya ağırlıklardaki kağıtları aynı tepside kullanmayın, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları kullanmayın.

### KAĞIT ÖZELLİKLERİ

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yazdırmadan önce aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun.

#### Ağırlık

Kasetler, 60–176 g/m<sup>2</sup> (16–47 lb.) uzun grenli kağıt ağırlıklarında kağıt besleyebilir. Ağırlığı 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb.) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir.

#### Kıvrılma

Kıvrılma kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına neden olabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

#### Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok kabaysa, ısıtıcı doğru ısıtamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. 50 Sheffield puanına sahip kağıtların kullanılmasını öneririz.

#### Nem İçeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem de yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanana kadar orijinal ambalajında tutun. Kağıdın nem değişikliklerine maruz kalması kağıdın performansını düşürebilir.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde yazıcıyla aynı ortamda orijinal ambalajında saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

### Gren Yönü

Gren kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60–176 g/m<sup>2</sup> (16–47 lb.) ağırlığında kağıtlar için uzun grenli kağıt önerilir.

### Lif İçeriği

Çoğu yüksek kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk gibi elyaf içeren kağıtlar, kağıt kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

### KABUL EDİLEMEZ KAĞITLAR

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi  $\pm 2,3$  mm'den ( $\pm 0,9$  inç) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar

Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.

- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar
- Ağırlığı 60 g/m<sup>2</sup>'den (16 lb.) düşük kağıtlar.
- Çok-parçalı formlar veya belgeler

### MATBU FORMLARI VE ANTETLİ KAĞITLARI SEÇME

- Uzun grenli kağıt kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnızca matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçının.
- Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce, kullanmayı düşündüğünüz matbu formlara ve antetli kağıtlara örnek yazdırın. Bu işlem, önceden basılmış formdaki veya antetli kağıttaki mürekkebin yazdırma kalitesini etkileyip etkilemeyeceğini belirler.
- Emin değilseniz kağıt tedarikçinize başvurun.

- Antetli kağıtlara yazdırırken kağıdı, yazıcınızın doğru yönünde yükleyin. Daha fazla bilgi için bkz. Kağıt ve Özel Ortam Kılavuzu.

### KAĞITLARI SAKLAMA

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama yönergelerini uygulayın:

- Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde yazıcıyla aynı ortamda orijinal ambalajında saklayarak hazırlayın.
- Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdaki çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.
- En iyi sonuçlar için kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin yüzde 40 olduğu bir ortamda saklayın.
- Çoğu etiket üreticisi 18–24°C (65–75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemin yüzde 40 ila 60 olduğu bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı karton kutularda tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.
- Kağıdı yalnızca yazıcıya yüklemeye hazır olduğunuzda karton kutudan veya ambalajdan çıkarın. Karton kutu ve ambalaj, kağıdı temiz, kuru ve düz tutmaya yardımcı olur.

### DESTEKLENEN KAĞIT BOYUTLARI

KAĞIT BOYUTU	STANDART 250 SAYFALIK KASET	MANUEL BESLEYİCİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA	ADF	TARAYICI CAMI
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inç)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 <sup>1</sup> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inç)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inç)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm	✓	✓	x	✓	✓

KAĞIT BOYUTU	STANDART 250 SAYFALIK KASET	MANUEL BESLEYİCİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA	ADF	TARAYICI CAMI
(7,17 x 10,1 inç)					
Oficio (Meksika) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inç)	✓	✓	✓	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inç)	✓	✓	X	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inç)	✓	✓	X	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inç)	✓	✓	X	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inç)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç)	✓	✓	✓	✓	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inç)	✓	✓	✓	✓	X
Universal <sup>2,3</sup> 98,4 x 148– 215,9 x 355,6	✓	✓	✓	✓	✓ <sub>4</sub>

KAĞIT BOYUTU	STANDART 250 SAYFALIK KASET	MANUEL BESLEYİCİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA	ADF	TARAYICI CAMI
mm (3,86 x 5,83–8,5 x 14 inç)					
Universal <sup>2,3</sup> 25,4 x 25,4– 215,9 x 297 mm (1 x 1–8,5 x 11,69 inç)	X	X	X	X	✓
Universal <sup>2,3</sup> 105 x 148– 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83–8,5 x 14 inç)	X	X	X	✓	X
7 ¾ Zarf 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inç)	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓
9 Zarf 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inç)	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓
10 Zarf 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inç)	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓
DL Zarf 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç)	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓
C5 Zarf 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inç)	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓
B5 Zarf	✓ <sub>5</sub>	✓	X	X	✓

KAĞIT BOYUTU	STANDART 250 SAYFALIK KASET	MANUEL BESLEYİCİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA	ADF	TARAYICI CAMI
176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inç)					
Diğer Zarf 98,4 x 162– 176 x 250 mm (3,87 x 6,38– 6,93 x 9,84 inç)	✓ <sub>5</sub>		X	X	N/A

<sup>1</sup> Varsayılan destek, uzun kenar beslemesidir. Kısa kenardan besleme yapılıyorsa A5, dar kağıt olarak kabul edilir.

<sup>2</sup> Bu seçenek belirlendiğinde yazılım uygulaması tarafından aksi belirtilmediği sürece sayfa 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 inç) olarak biçimlendirilir.

<sup>3</sup> Dar kağıdı, kısa kenarı yazıcıya önce girecek şekilde yerleştirin.

<sup>4</sup> Sadece 216 x 297 mm'ye (8,5 x 11,7 inç) kadar olan kağıt boyutları desteklenir.

<sup>5</sup> Standart 250 yapraklık kaset sadece tek seferde beş zarfa kadar destekler. Opsiyonel 250 yapraklık kaset tek seferde 40 zarfa kadar destekler.

#### DESTEKLENEN KAĞIT TÜRLERİ

- Etiketler, zarflar ve kart destesi her zaman düşük hızda yazdırılır.
- Etiketler ara sıra kullanım için desteklenir ve uygunluk bakımından test edilmelidir.
- ADF sadece düz kağıt türünü destekler.

KAĞIT TÜRÜ	STANDART 250 SAYFALIK KASET	MANUEL BESLEYİCİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA
Düz kağıt	✓	✓	✓
Kart destesi	✓	✓	X
Etiketler	✓	✓	X
Zarflar	✓	✓	X

## DESTEKLENEN KAĞIT AĞIRLIKLARI

Not: ADF, 52–90.3 g/m<sup>2</sup> (14–24 lb bond) kağıdı destekler.

KAĞIT TÜRÜ VE AĞIRLIĞI	STANDART 250 SAYFALIK KASET	MANUEL BESLEYİCİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA
Hafif kağıt 60–74,9 g/m <sup>2</sup> uzun gren (16–19,9 lb. bond)	✓	✓	✓
Düz kağıt 75–90,3 g/m <sup>2</sup> uzun gren (20–24 lb. bond)	✓	✓	✓
Ağır kağıt 90,3–105 g/m <sup>2</sup> uzun gren (24,1–28 lb. bond)	✓	✓	✓
Kart destesi 105,1–162 g/m <sup>2</sup> uzun gren (28,1–43 lb. bond)	✓	✓	X
Kart destesi 163–200 g/m <sup>2</sup> uzun gren (43,1–53 lb. bond)	X	✓	X
Kağıt etiketler 131 g/m <sup>2</sup> (35 lb. bond)	✓	✓	X
Zarflar 60–105 g/m <sup>2</sup> (16–28 lb. bond)	✓	✓	X





## Kurma, Yükleme ve Yapılandırma

Bu bölüm şunları içerir:

Yazıcı için bir Konum seçme.....	34
Kabloları takma.....	35
Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma.....	37
Yazıcıyı Faks Göndermek İçin Ayarlama .....	39
Cihaz Ses Ayarlarının Yapılandırılması.....	44
E-posta SMTP Ayarlarını Yapılandırma .....	45
Yazıcıdaki E-posta Kurulum Sihirbazını Kullanma.....	46
Yazıcıdaki Ayarlar Menüsünü Kullanma .....	47
Embedded Web Server'ı Kullanma.....	48
E-posta Hizmet Sağlayıcıları.....	49
Kağıt ve özel ortam yükleme.....	58
Yazılımı, sürücüler ve aygıt yazılımlarını kurma ve güncelleme.....	64
Xerox® Easy Assist Uygulaması .....	69
Ağ .....	73
Menü Ayarları Sayfasını Yazdırma.....	77

## Yazıcı için bir Konum seçme

- Donanım seçeneklerini yüklemek için tepsileri, kapakları ve kapıları açmaya yetecek kadar boşluk bırakın.
- Yazıcıyı prizin yakınına kurun.

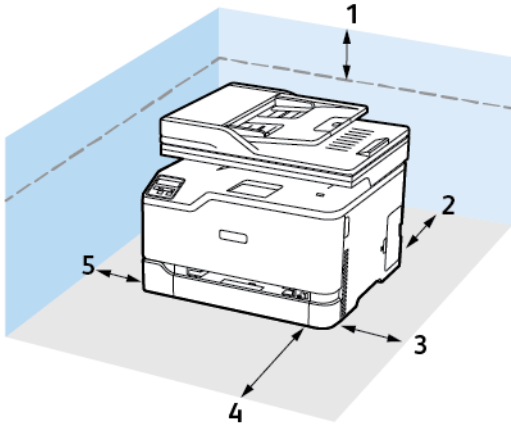


**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.



**İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Elektrik çarpmasını önlemek için ürünü suya yakın veya nemli yerlere yerleştirmeyin veya böyle yerlerde kullanmayın.

- Odadaki hava akışının ASHRAE 62 standardının veya CEN Teknik Komitesi 156 standardının en son gözden geçirilmiş haline uygun olduğundan emin olun.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey seçin.
- Yazıcıyı aşağıdaki şartlarda tutun:
  - Temiz, kuru ve tozsuz
  - Zımba tellerin ve ataşların uzağında
  - Klima, ısıtıcı veya vantilatörlerin doğrudan hava akımlarının uzağında
  - Doğrudan güneş ışığı almayan ve aşırı nemli olmayan yerde
- Sıcaklık aralığını gözlemleyin.  
Çalışma sıcaklığı: 10 - 32,2°C (50 - 90°F)
- Doğru havalandırma için yazıcının etrafında aşağıdaki önerilen boşlukları bırakın:



1. Üst: 305 mm (12 inç)
2. Arka: 102 mm (4 inç)
3. Sağ Taraf: 76 mm (3 inç)

4. Ön: 76 mm (3 inç)
5. Sol Taraf: 76 mm (3 inç)

## Kabloları takma



**İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

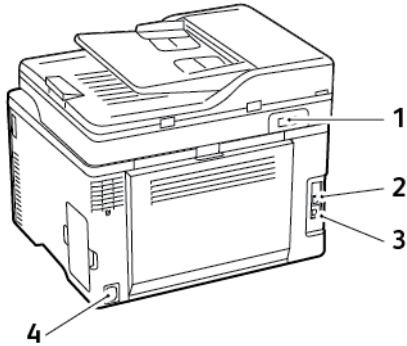


**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yangın veya elektrik çarpmasını önlemek için yalnızca bu ürünle birlikte verilen güç kablosunu veya üretici onaylı yedek güç kablolarını kullanın.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için: Kablo, Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmış olmalıdır.

**Uyarı—Olası Hasar:** Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için aktif olarak yazdırma işlemi yapılırken USB kablosuna, herhangi bir kablolu ağ adaptörüne veya yazıcının gösterilen alanlarına dokunmayın.



NUMARA	YAZICI BAĞLANTI NOKTASI	FONKSİYON
1	LINE bağlantı noktası	Faks gönderip almak için standart bir duvar prizi (RJ-11), DSL filtresi veya VoIP adaptörü ya da telefon hattınıza erişmenizi sağlayan herhangi bir adaptör yoluyla yazıcıyı çalışan telefon hattına bağlayın.  Manuel faksı etkinleştirmek için bir kablolu faks ayırıcı kullanın.
2	Ethernet bağlantı noktası	Yazıcıyı bir ağa bağlayın.

NUMARA	YAZICI BAĞLANTI NOKTASI	FONKSİYON
3	USB yazıcı bağlantı noktası	Yazıcıyı bilgisayara bağlayın.
4	Güç kablosu girişi	Yazıcıyı doğru topraklanmış bir elektrik prizine takın.

## Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma

### YAZICININ IP ADRESİNİ BULMA

Yazıcının IP adresini görüntülemek için Ana Ekranı açın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

### YER İMLERİNİ YÖNETME

#### Yer imleri oluşturma

Sunucularda veya web üzerinde kayıtlı sık erişilen belgeleri yazdırmak için yer imlerini kullanın.

1. Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
  - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
  - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Yer İmleri > Yer İmi Ekle** öğelerine dokunun ve ardından bir yer imi adı girin.
3. Bir Adres protokolü türü seçin ve aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:
  - HTTP ve HTTPS için yer imini oluşturmak istediğiniz URL'yi yazın.
  - HTTPS için IP adresi yerine ana bilgisayar adı kullandığınızdan emin olun. Örneğin 123.123.123.123/sample.pdf yazmak yerine myWebsite.com/sample.pdf yazın. Ana bilgisayar adının sunucu sertifikasındaki Genel Ad (CN) değeriyle eşleştiğinden de emin olun. Sunucu sertifikasındaki CN değerini edinme hakkında daha fazla bilgi için web tarayıcınızın yardım bilgilerine bakın.
  - FTP için FTP adresini yazın. Örneğin myServer/myDirectory. FTP bağlantı noktasını girin. Bağlantı noktası 21, komut yollamak için varsayılan bağlantı noktasıdır.
  - SMB için ağ klasörü adresini yazın. Örneğin myServer/myShare/myFile.pdf. Ağ etki alanının adını yazın.
  - Gerekirse FTP ve SMB için Kimlik Doğrulama türünü seçin.

Yer imine erişimi sınırlandırmak için bir PIN girin.



**Not:** Uygulama aşağıdaki dosya türlerini destekler: PDF, JPEG, TIFF ve HTML tabanlı web siteleri. DOCX ve XLSX gibi diğer dosya türleri bazı yazıcı modellerinde desteklenir.

4. **Kaydet** öğesini tıklayın.

### Klasör oluşturma

1. Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
  - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
  - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Yer İmleri > Klasör Ekle** öğelerine dokunun ve bir klasör adı girin.



Not: Klasöre erişimi sınırlandırmak için bir PIN girin.

3. **Kaydet** öğesini tıklayın.



Not: Bir klasör içerisinde klasörler veya yer imleri oluşturabilirsiniz. Bir yer imi oluşturmak için bkz. **Yer imleri oluşturma**.

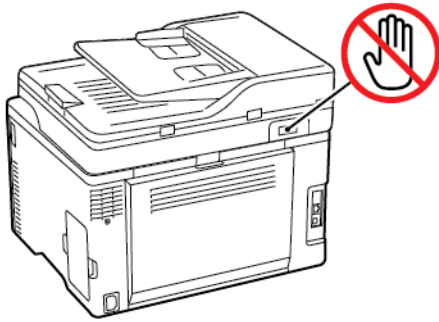
## Yazıcıyı Faks Göndermek İçin Ayarlama

### FAKS İŞLEVİNİ KURMA

- Bazı bağlantı yöntemleri yalnızca bazı ülke veya bölgelerde geçerlidir.
- Faks işlevi etkinleştirilmiş olduğu halde tam olarak kurulmazsa gösterge ışığı kırmızı renkte yanıp sönebilir.
- TCP/IP ortamınız yoksa faksı kurmak için kontrol panelini kullanın.



**Uyarı:** Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için kabloları veya etkin olarak faks gönderilmesi ya da alınması sırasında gösterilen alanda yazıcıya dokunmayın.



### Yazıcıdaki faks kurulum sihirbazını kullanma

- Bu sihirbaz sadece analog faks henüz kurulmadığında görüntülenir.
  - Bu sihirbaz sadece analog faks kurulumu gerçekleştirir. Diğer faks modlarını ayarlamak için Ayarlar > Faks > Faks Ayarları öğelerini seçin.
  - Sihirbazı kullanmadan önce yazıcı aygıt yazılımının güncel olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazılım Güncelleniyor](#).
1. Ana ekrandan **Faks** öğesine dokunun.
  2. **Şimdi kur** öğesine dokunun.
  3. Faks adını girin ve ardından **Sonraki** öğesine dokunun.
  4. Faks numarasını girin ve ardından **Bitti** öğesine dokunun.

### Yazıcıdaki Ayarlar Menüsünü Kullanma

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Genel Faks ayarları** öğelerine dokunun.
2. Ayarları yapılandırın.

### Embedded Web Server'ı Kullanma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.  
Yazıcının IP adresini görüntülemek için **Yazıcının IP Adresini Bulma** bölümüne bakın.
2. **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Genel Faks Ayarları** öğelerini tıklayın.
3. Ayarları yapılandırın.
4. Değişiklikleri uygulayın.

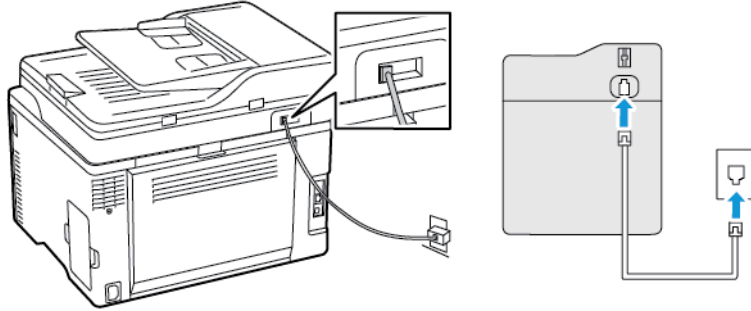
### STANDART TELEFON HATTI KULLANARAK FAKS KURULUMU YAPMA

**⚡ İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

**⚡ İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.

**⚠ İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için: Kablo, Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmış olmalıdır.

### Kurulum 1: Yazıcı ayrı bir faks hattına bağlı



1. Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
  2. Kablonun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.
- Yazıcıyı faksları otomatik olarak (Otomatik Yanıtlama öğesini **Açık** olarak ayarlayın) ya da manuel olarak (Otomatik Yanıtlama öğesini **Kapalı** olarak ayarlayın) alacak şekilde ayarlayabilirsiniz.
  - Faksları otomatik olarak almak istiyorsanız yazıcıyı, belirli sayıda zil sesini bekledikten sonra çağrıları yanıtlayacak şekilde ayarlayın.

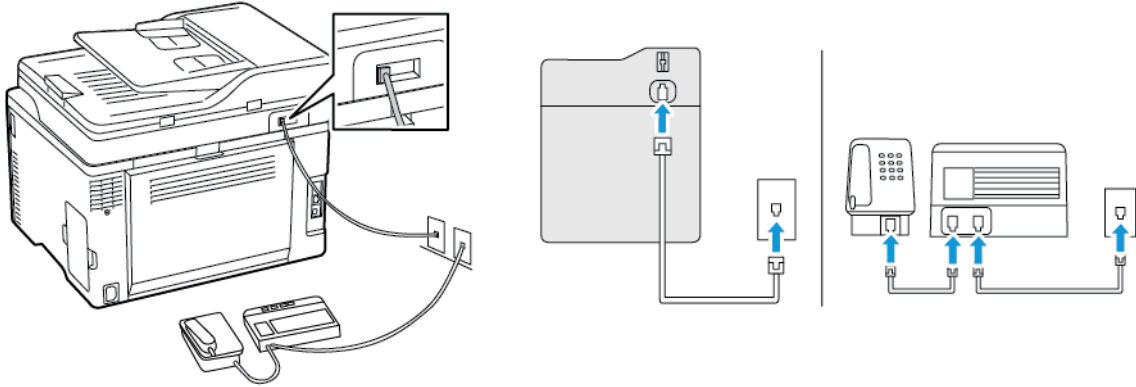


## Kurulum 2: Yazıcı hattı bir telesekreterle paylaşıyor



Not: Farklı bir zil sesi hizmeti aboneliğiniz varsa yazıcı için doğru zil sesi düzenini ayarladığınızdan emin olun. Aksi takdirde, faksları otomatik olarak alacak şekilde ayarlasanız bile, yazıcı faksları alamaz.

### Farklı prizlere bağlı



1. Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
  2. Kablonun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.
- Hattınızda sadece bir telefon numaranız varsa yazıcıyı, faksları otomatik olarak alacak şekilde ayarlayın.
  - Yazıcıyı telesekreterden sonra zil iki kez çalınca çağrıları yanıtlayacak şekilde ayarlayın. Örneğin, telesekreter zil dört kez çaldıktan sonra çağrıları yanıtlıyorsa yazıcının Çalma Sayısı ayarını **6** olarak ayarlayın.

## FARKLI PRİZ VE FİŞ GİRİŞLERİ OLAN BÖLGE VEYA ÜLKELERDE FAKS KURULUMU



**İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.



**İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.

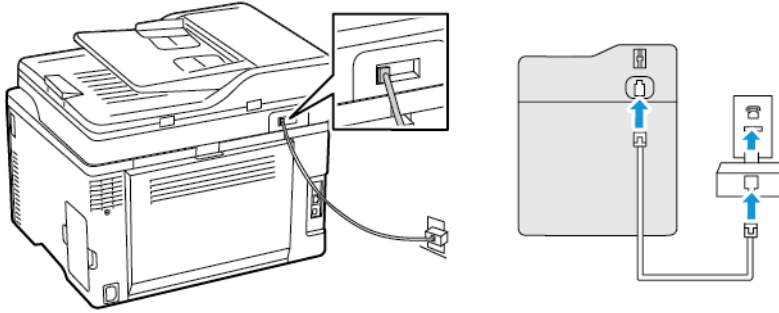


**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için: Kablo, Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmış olmalıdır.

Birçok ülkenin veya bölgenin benimsediği standart priz RJ11'dir. Tesisinizde kullanılan priz veya ekipman bu tür bir bağlantıyla uyumlu değilse bir telefon bağdaştırıcısı kullanın. Bulunduğunuz ülke veya bölgede kullanılan bağdaştırıcı yazıcınızla birlikte gelmeyebilir ve ayrı olarak satın almanız gerekebilir.

Yazıcının telefon bağlantı noktasına takılı bir bağdaştırıcı kapağı olabilir. Bir seri ya da kademeli telefon sistemine bağlıyorsanız bağdaştırıcı kapağını yazıcının telefon bağlantı noktasından çıkarmayın.

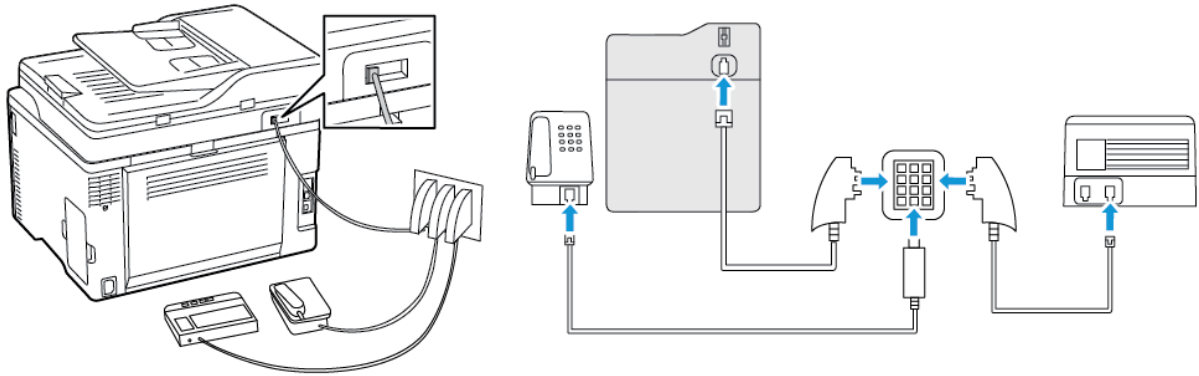
### Yazıcıyı RJ11 prizi dışında bir prize bağlama



1. Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
2. Kablonun diğer ucunu RJ11 bağdaştırıcısına takın ve sonrasında bağdaştırıcıyı prize takın.
3. Aynı prize RJ11 konektörü olmayan bir diğer aygıtı bağlamak istiyorsanız bu aygıtı doğrudan telefon bağdaştırıcısına bağlayın.

### Yazıcıyı Almanya'da prize bağlama

Almanya'daki prizlerde iki tür bağlantı noktası vardır. N bağlantı noktası faks makineleri, modemler ve telesekreterler içindir. F bağlantı noktası telefonlar içindir. Yazıcıyı N bağlantı noktalarından birine bağlayın.



1. Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
2. Kablonun diğer ucunu RJ11 bağdaştırıcısına ve bağdaştırıcıyı da N bağlantı noktasına takın.
3. Aynı prize bir telefon ve telesekreter bağlamak istiyorsanız, resimde görüldüğü gibi bağlayın.

### BELİRLİ BİR ZİL HİZMETİNE BAĞLAMA

Belirgin bir zil hizmeti, bir telefon hattında birden fazla telefon numarasına sahip olmanıza olanak sağlar. Her telefon numarasına, farklı bir çalma düzeni atanır.

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Faks Alma Ayarları > Yönetici Kontrolleri > Yanıtlama Açık** öğelerine dokununuz.

2. Zil sesi düzeni seçin.

#### FAKS TARİHİNİ VE SAATİNİ AYARLAMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Cihaz > Tercihler > Tarih ve Saat > Yapılandır** öğelerine dokunun.
2. Ayarları yapılandırın.

#### YAZ SAATİNİ YAPILANDIRMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Cihaz > Tercihler > Tarih ve Saat > Yapılandır** öğelerine dokunun.
2. Saat Dilimi menüsünden **(UTC+kullanıcı) Özel** öğesine dokunun.
3. Yapılandır menüsünden **UTC Ofseti** öğesine dokunun.
4. Ayarları yapılandırın.

#### FAKS HOPARLÖRÜ AYARLARINI YAPILANDIRMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Hoparlör Ayarları** öğelerine dokunun.
2. Şunları yapın:
  - Hoparlör Modunu **Daima Açık** olarak ayarlayın.
  - Hoparlör Ses Düzeyini **Yüksek** olarak ayarlayın.
  - Zil Sesi Düzeyini etkinleştirin.

## Cihaz Ses Ayarlarının Yapılandırılması



Not: Cihaz Sesleri simgesi sadece bazı yazıcı modellerinde bulunur.

1. Kontrol panelinden **Cihaz Sesleri** simgesine dokunun.  
Durum/Sarf Malzemeleri ekranı görüntülenir.
2. Durum/Sarf Malzemeleri ekranından **Cihaz Sesleri: Açık** ögesini seçin.  
Cihaz Sesleri ekranı görüntülenir.
3. Cihaz Sesleri ekranından aşağıdaki ses ayarlarını etkinleştirebilir veya devre dışı bırakılabilir:
  - Tüm Sesleri Kapat
  - Geri Bildirim Düğmesi
  - Cihaz Geri Bildirimlerine Erişim
  - Ses Düzeyi
  - ADF Yüklendi Uyarısı
  - Alarm Denetimi
  - Kartuş Alarmı
  - Hoparlör Modu
  - Zil Sesi Düzeyi

## E-posta SMTP Ayarlarını Yapılandırma

Taranan bir belgeyi e-posta üzerinden göndermek için Basit Posta Transfer Protokolünü (SMTP) yapılandırın. Ayarlar her bir e-posta hizmet sağlayıcısı için farklıdır.

Başlamadan önce yazıcının bir ağa bağlı olduğundan ve ağın da İnternet'e bağlı olduğundan emin olun.

## Yazıcıdaki E-posta Kurulum Sihirbazını Kullanma

Sihirbazı kullanmadan önce yazıcı aygıt yazılımının güncel olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazılım Güncelleniyor](#).

1. Ana ekrandan **E-posta** ögesine dokunun.
2. E-posta adresinizi girin.
3. Parolayı yazın.
  - E-posta hizmet sağlayıcınıza bağlı olarak hesabınızın parolasını, uygulama parolasını veya doğrulama parolasını girin. Parola hakkında daha fazla bilgi için [E-posta Hizmet Sağlayıcıları](#) listesine bakın ve Aygıt Parolasını öğrenin.
  - Hizmet sağlayıcınız listede bulunmuyorsa hizmet sağlayıcınızla iletişime geçerek Birincil SMTP Ağ Geçidi, Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu, Kullanılan SSL/TLS ve SMTP Sunucu Doğrulama ayarları hakkında bilgi alın.
4. **Tamam** ögesine dokunun.

## Yazıcıdaki Ayarlar Menüsünü Kullanma

1. Ana ekrandan **Ayarlar > E-posta > E-posta Ayarları** öğelerine dokunun.
2. Ayarları yapılandırın.
  - Parola hakkında daha fazla bilgi için **E-posta Hizmet Sağlayıcıları** listesine bakın.
  - Listede bulunmayan E-posta posta hizmeti sağlayıcıları için sağlayıcınızla iletişime geçerek ayarlar hakkında bilgi alın.

## Embedded Web Server' ı Kullanma

1. Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
  - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
  - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > E-posta** öğelerini tıklayın.
3. E-posta Ayarları bölümünden ayarları yapılandırın.
  - Parola hakkında daha fazla bilgi için **E-posta Hizmet Sağlayıcıları** listesine bakın.
  - Listede bulunmayan E-posta posta hizmeti sağlayıcıları için sağlayıcınızla iletişime geçerek ayarlar hakkında bilgi alın.
4. **Kaydet** öğesini tıklayın.



## E-posta Hizmet Sağlayıcıları

E-posta hizmet sağlayıcısının SMTP ayarlarını belirlemek için aşağıdaki tabloları kullanın.





Not: Her bir E-posta Hizmet Sağlayıcısı için bağlantı noktası sayısı Birincil SMTP Geçidine göre farklı olabilir.

### GMAIL™




Not: Google hesabınızda iki adımlı doğrulamanın etkin olduğundan emin olun.

İki adımlı doğrulamayı etkinleştirmek için [Google Hesap Güvenliği](#) sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve Google'a Giriş bölümündeki **2 Adımlı Doğrulama** ögesini tıklayın.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.gmail.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587  Not: Bağlantı noktası sayısı Birincil SMTP Geçidine göre farklı olabilir. Örneğin 25, 465 veya 587 olabilir.
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Uygulama parolası  Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için <a href="#">Google Hesap Güvenliği</a> sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve Google'a Giriş bölümündeki <b>Uygulama parolaları</b> ögesini tıklayın.

### YAHOO!™ MAİL

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.mail.yahoo.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu


AYAR	DEĞER
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	<p>Uygulama parolası</p> <p> Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için <b>Yahoo Hesap Güvenliği</b> sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve <b>Uygulama parolası oluştur</b> ögesini tıklayın.</p>

## OUTLOOK LİVE

Bu ayarlar, outlook.com ve hotmail.com e-posta alan adları için geçerlidir.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.office365.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	<p>Hesap parolası veya uygulama parolası</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İki adımlı doğrulaması devre dışı olan hesaplarda kendi hesap parolanızı kullanın.</li> <li>İki adımlı doğrulaması etkin olan hesaplarda bir uygulama parolası kullanın. Bir uygulama parolası oluşturmak için <b>Outlook Live Hesap Yönetimi</b> sayfasını açın ve hesabınızda oturum açın.</li> </ul>


## AOL MAİL

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.aol.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	<p>Uygulama parolası</p> <p> Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için <b>AOL Hesap Güvenliği</b> sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve ardından <b>Uygulama parolası oluştur</b> öğesini tıklayın.</p>

## İCLOUD POSTA



Not: Hesabınızda iki adımlı doğrulamanın etkin olduğundan emin olun.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.mail.me.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	<p>Uygulama parolası</p> <p> Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için <b>iCloud Hesap yönetimi</b> sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve ardından Güvenlik bölümündeki <b>Parola Oluştur</b> öğesini tıklayın.</p>

**COMCAST MAİL**

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.comcast.net
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Hesap parolası

**MAİL.COM**

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.mail.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Hesap parolası

**ZOHO MAİL**

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.zoho.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu

AYAR	DEĞER
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	<p>Hesap parolası veya uygulama parolası</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İki adımlı doğrulaması devre dışı olan hesaplarda kendi hesap parolanızı kullanın.</li> <li>İki adımlı doğrulaması etkin olan hesaplarda bir uygulama parolası kullanın. Bir uygulama parolası oluşturmak <b>Zoho Mail Hesap Güvenliği</b> sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve ardından Uygulamaya Özel Parolalar bölümündeki <b>Yeni Parola Oluştur</b> ögesini tıklayın.</li> </ul>


## QQ MAIL



Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için QQ Mail ana sayfasından **Ayarlar > Hesap** öğelerini tıklayın ve ardından POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Hizmet bölümünden **POP3/SMTP hizmetini** veya **IMAP/SMTP hizmetini** etkinleştirin.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.qq.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan


AYAR	DEĞER
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme kodu  Not: Bir yetkilendirme kodu oluşturmak için, QQ Mail ana sayfasından <b>Ayarlar &gt; Hesap</b> öğelerini tıklayın ve ardından POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Hizmet bölümünden <b>Yetkilendirme kodu oluştur</b> öğesini tıklayın.

#### NETEASE MAİL (MAİL.163.COM)



Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, NetEase Mail ana sayfasından **Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** öğelerini tıklayın ve ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.


AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.163.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	465
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme parolası  Not: Yetkilendirme parolası, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

#### NETEASE MAİL (MAİL.126.COM)



Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, NetEase Mail ana sayfasından **Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** öğelerini tıklayın ve ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.


AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.126.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	465
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme parolası  Not: Yetkilendirme paorlası, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

#### NETEASE MAİL (MAIL.YEAH.NET)



Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, NetEase Mail ana sayfasından **Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** öğelerini tıklayın ve ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.


AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.yeah.net
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	465
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme parolası  Not: Yetkilendirme paorlası, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

## SOHU MAİL



Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, Sohu Mail ana sayfasından **Seçenekler > Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** öğelerini tıklayın ve ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.sohu.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	465
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Bağımsız parola  Not: Bağımsız parola, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

## SİNA MAİL




Not: Hesabınızda POP3/SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, Sina Mail ana sayfasından **Ayarlar > Daha fazla ayar > Kullanıcı tarafı POP/IMAP/SMTP** öğelerini tıklayın ve ardından **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.sina.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan



AYAR	DEĞER
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme kodu  Not: Bir yetkilendirme kodu oluşturmak için, e-posta ana sayfasından <b>Ayarlar &gt; Daha fazla ayar &gt; Kullanıcı tarafı POP/IMAP/SMTP</b> öğelerini tıklayın ve ardından <b>Yetkilendirme kodu durumu</b> öğesini etkinleştirin.

- Verilen ayarları kullanırken hatalarla karşılaşırsanız e-posta hizmet sağlayıcınızla iletişime geçin.
- Listede bulunmayan E-posta posta hizmeti sağlayıcıları için sağlayıcınızla iletişime geçerek ayarlar hakkında bilgi alın.

## Kağıt ve özel ortam yükleme

### KAĞIT BOYUTUNU VE TÜRÜNÜ AYARLAMA

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

**Ayarlar > Tamam > Paper > Tamam > Kaset Yapılandırması > Tamam > Kağıt Boyutu/Türü > Tamam** öğelerini seçin ve arından bir kağıt kaynağı seçin

2. Kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

### UNİVERSAL KAĞIT AYARLARINI YAPILANDIRMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Kağıt > Medya Yapılandırma > Universal Kurulum** yoluna dokununuz.
2. Ayarları yapılandırın.

### KASETİ YÜKLEME

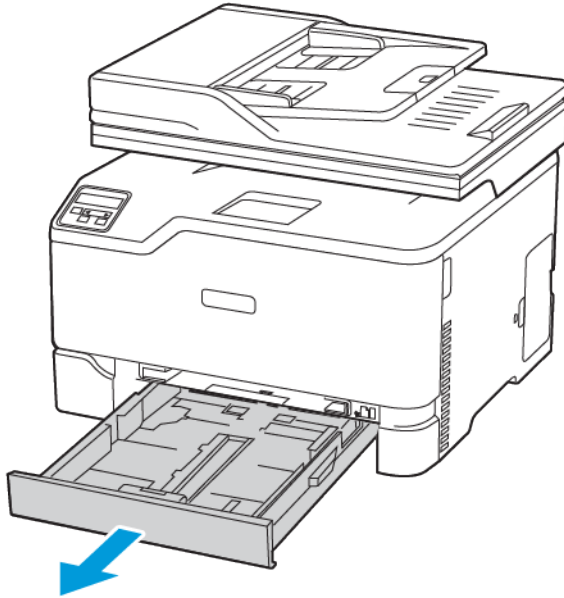


**İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ:** Ekipmanın arızalanma riskini azaltmak için kaseti ihtiyaç duyulana kadar kapalı tutun.

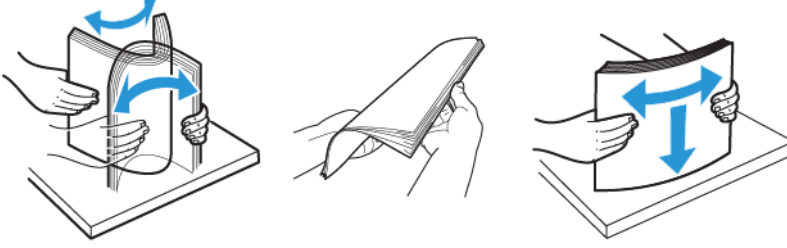
1. Tepsiyi çıkarın.



Not: Kağıt sıkışmalarını önlemek için kaseti yazıcı kullanılırken çıkarmayın.

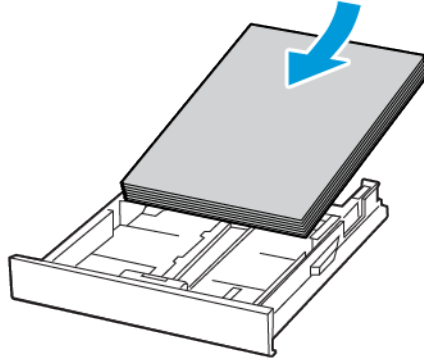


2. Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.

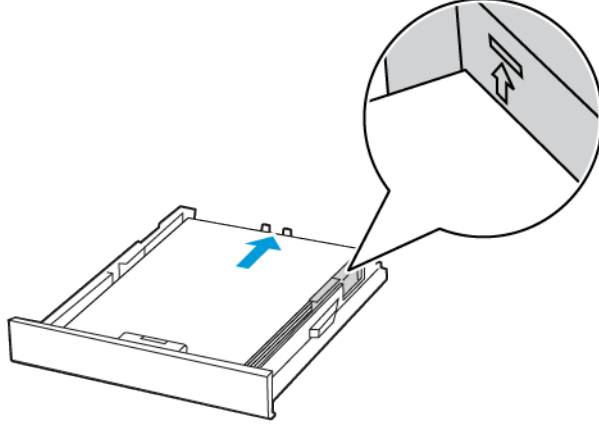


3. Kağıt yığınının yazdırılacak yüzü yukarı gelecek şekilde yükleyin.

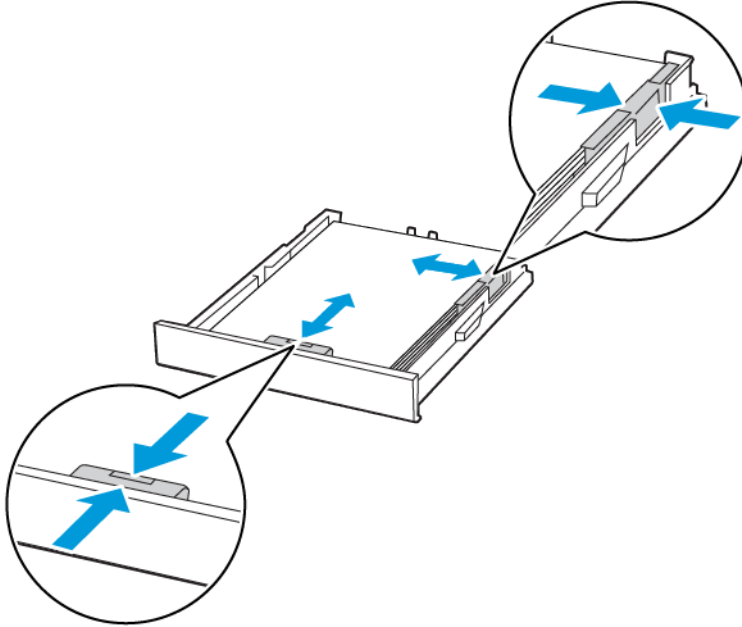
- Tek taraflı yazdırma işlemi için antetli kağıtları başlık kısmı kasetin arka tarafına gelecek ve yukarı dönük şekilde yerleştirin.
- Çift taraflı yazdırma işlemi için antetli kağıtları başlık kısmı kasetin ön tarafına gelecek ve yukarı dönük şekilde yerleştirin.
- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin.



4. Kağıt sıkışmasını önlemek amacıyla, yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergelerinin altında olduğundan emin olun.



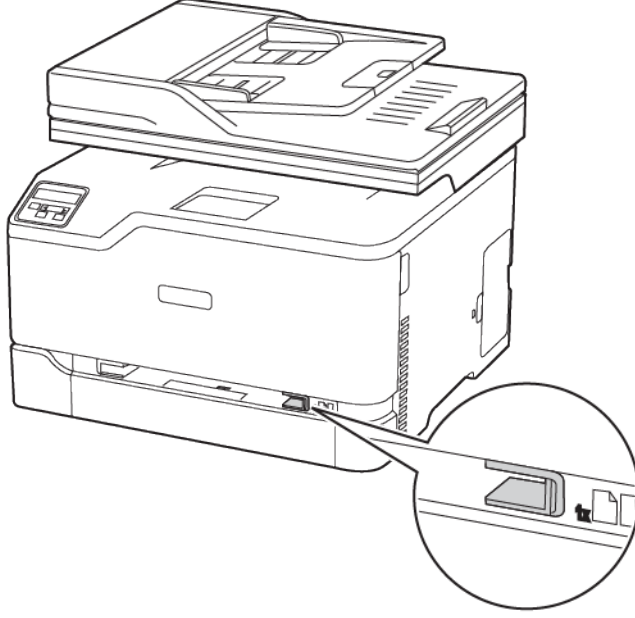
5. Kılavuzu, yüklediğiniz kağıtların boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın.



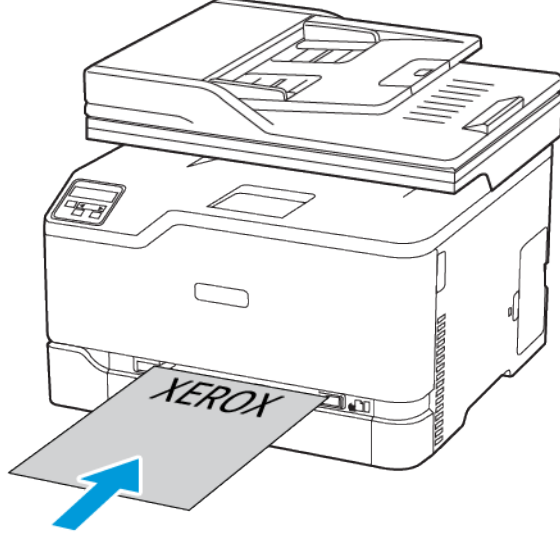
6. Tepsiyi takın.
7. Gerekirse kontrol panelinden kağıt boyutu ve kağıt türünü yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

## EL İLE BESLEYİCİYE YÜKLEME

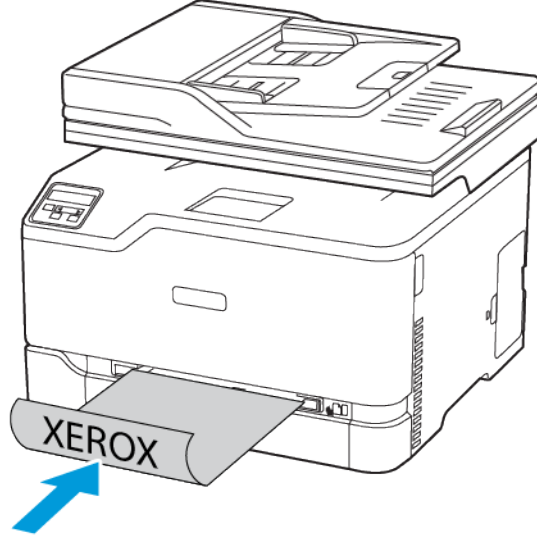
1. Kılavuzu, yüklediğiniz kağıtların boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın.



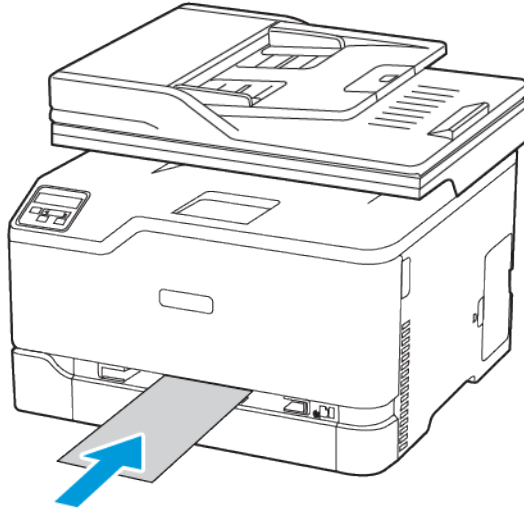
2. Bir adet kağıdı, yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.
  - Tek taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yazdırılacak yüzü yukarı bakacak ve üst kenarı yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.



- Çift taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak ve üst kenarı yazıcıya en son girecek şekilde yükleyin.



- Zarfı kapak tarafı aşağıya bakacak ve kağıt kılavuzunun sağ tarafına yaslanacak şekilde yükleyin.



3. Ön kenarı içeri doğru çekilene dek kağıdı besleyin.
  - Kağıt sıkışmalarını önlemek için kağıdı manuel besleyici içine zorla itmeyin.
  - Başka bir yaprak yüklemeyen önce ekranda bir mesaj görüntülenmesini bekleyin.

## Yazılımı, sürücülerini ve aygıt yazılımlarını kurma ve güncelleme

### YAZILIMI YÜKLEME

Yazıcı sürücüsü yazılımını yüklemeyi önce, yazıcının fişinin takılı, doğru şekilde bağlı olduğundan ve geçerli bir IP adresine sahip olduğundan emin olun. IP adresi genelde dokunmatik ekranın üst sağ köşesinde görünür.

Yazıcının IP adresini görüntülemek için **Yazıcının IP Adresini Bulma** bölümüne bakın.



Not: Yazılım ve Dokümantasyon diski yoksa en son sürücülerini [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers) adresinden indirebilirsiniz.

### İşletim Sistemi Gereksinimleri

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ve Windows Server 2022.
- MacOS 10.14 sürümü ve sonraki sürümleri.
- UNIX ve Linux: Yazıcınız, ağ arayüzü sayesinde çeşitli UNIX platformlarına bağlantıyı destekler.

### Bir Windows Ağ Yazıcısının Yazdırma Sürücülerini Yükleme

1. *Software and Documentation* (Yazılım ve doküman) diskini bilgisayarınızdaki uygun sürücüye takın. Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklayın.
2. **Xerox Smart Start — Sürücü Kurucu (Önerilen)** düğmesini tıklayın.
3. Lisans Sözleşmesinde **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklayın.
4. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.  
Bir ağ yazıcısı için yazıcı sürücülerini kurduğunuzda yazıcınız listede görünmüyorsa **Yazıcıyı Göremiyorum Musunuz?** ögesini tıklayın ve ardından yazıcınızın IP adresini girin.  
Yazıcınızın IP adresini görüntülemek için **Yazıcının IP Adresini Bulma** bölümüne bakın.
5. **Hızlı Kurulum** ögesini tıklayın.  
Kurulumun başarılı şekilde tamamlandığını gösteren bir mesaj görüntülenir.
6. Kurulumu tamamlamak ve Kurucu penceresini kapatmak için **Bitti** ögesini tıklayın.


### Windows Yazıcı Sürücüsü .zip Dosyasının Kurulumu

Yazıcı sürücülerini Xerox.com adresinden .zip dosyası olarak indirebilir ve daha sonra Windows Add Printer Sihirbazını kullanarak yazıcı sürücülerini bilgisayarınıza kurabilirsiniz.

Yazıcı sürücüsünü .zip dosyasından kurmak için:

1. İlgili .zip dosyasını bilgisayarınızdaki bir yerel dizine indirin ve açın.
2. Bilgisayarınızdan **Kontrol Paneli**ni açın ve ardından **Cihazlar ve Yazıcılar > Yazıcı Ekle** adımlarını takip edin.



3. **İstediğim yazıcı listede değil'i** tıklatın, ardından **Manuel ayarlarla yerel bir yazıcı ya da ağ yazıcısı ekle'**yi tıklatın.
  4. Daha önceden belirlenmiş bir bağlantı noktasını kullanmak için **Varolan bir bağlantı noktasını kullan'** seçin, ardından listeden bir Standart TCP/IP Bağlantı noktası seçin.
  5. Bir Standart TCP/IP bağlantı noktası oluşturmak için:
    - a. **Yeni Bağlantı Noktası Oluştur'u** seçin.
    - b. Bağlantı noktası türü için **Standart TCP/IP Bağlantı noktasını** seçin ardından **İleri'** düğmesini tıklatın.
    - c. Ana Bilgisayar Adı ya da IP adresi alanında yazıcı IP adresini ya da anan- bilgisayar adını yazın.
    - d. Özelliği devre dışı bırakmak için **Yazıcıyı sorgula ve kullanılacak sürücüyü otomatik seç** onay kutusunun işaretini kaldırın, ardından **İleri'**yi tıklatın.
  6. **Diski Var'**ı tıklatın.
  7. **Gözet'**ı tıklatın. Gözetin, ardından yazıcınız için driver.inf dosyasını seçin. **Aç** ögesini tıklatın.
  8. Yazıcınızın modelini seçin, ardından **İleri'**yi tıklatın.
  9. Yazdırma sürücüsünün daha önce yüklenmesinden dolayı bir sitem görünürse, **Zaten yüklenmiş sürücüyü kullan (önerilen)** ögesini tıklatın.
  10. Yazıcı adı alanında yazıcınız için bir ad yazın.
  11. Yazdırma sürücüsünü yüklemek için **İleri'**yi tıklatın.
  12. Gerekliyorsa, yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak ayarlayın.
-  **Not: Yazıcı Paylaş** seçeneğini belirlemeden önce sistem yöneticiniz ile görüşün.
13. Yazıcıya bir test sayfası göndermek için **Bir test sayfası yazdır'**ı tıklatın.
  14. **Son'u** tıklatın.

### Bir Windows USB Yazıcı için Yazdırma Sürücülerini Yükleme

1. Standart A/B USB 2.0 ya da USB 3.0 kablosunun B ucunu yazıcının arkasındaki USB Bağlantı Noktasına bağlayın.
2. USB kablosunun A ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına bağlayın.
3. Windows Yeni Donanım Bulundu Sihirbazı görüldüğünde **İptal** düğmesine basın.
4. *Software and Documentation* (Yazılım ve doküman) diskini bilgisayarınızdaki uygun sürücüye takın. Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklatın.
5. **Xerox Smart Start — Sürücü Kurucu (Önerilen)** düğmesini tıklayın.
6. Lisans Sözleşmesinde **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.
7. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin ve ardından **Hızlı Kurulum** ögesini tıklayın.  
Kurulumun başarılı şekilde tamamlandığını gösteren bir mesaj görüntülenir.
8. Kurulumu tamamlamak ve Kurucu penceresini kapatmak için **Bitti** ögesini tıklayın.

### Yazıcıyı bir Web Servisi Aygıtı olarak Kurma

Aygıtlarda Web Servisleri (WSD) özelliği, bir istemcinin bir uzak aygıtı keşfetmesine ve söz konusu aygıtta ve ağdaki ilişkili servislere erişmesine olanak tanır. WSD özelliği aygıt bulma, kontrol etme ve kullanmayı destekler.

### Aygıt Ekle Sihirbazını Kullanarak WSD Yazıcı Kurma

1. Bilgisayarınızda **Başlatı** tıklatın, ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini seçin.
2. İlgili yazıcıyı eklemek için **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** ögesini tıklayın.
3. Kullanılabilir aygıtlar listesinde, kullanmak istediğinizi seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.



Not: Kullanmak istediğiniz yazıcı listede görünmüyorsa, **İptal** düğmesini tıklatın. Yazıcıyı manuel olarak eklemek için yazıcının IP adresini kullanın. Ayrıntılar için bkz. **Windows Yazıcı Sürücüsü .zip Dosyasının Kurulumu**.

4. **Kapat** düğmesini tıklayın.

### MacOS için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme

1. <https://www.xerox.com/office/drivers> adresinden en son yazıcı sürücüsünü indirin.
2. Yazıcınıza göre gereken Xerox® Yazıcı Sürücüler 5.xx.x.dmg veya .pkg dosyasını açın.
3. Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg veya .pkg dosyasını çalıştırmak için uygun dosyanın adını çift tıklatın.
4. İstendiğinde, **Devam**'ı tıklatın.
5. Lisans sözleşmesini kabul etmek için, **Kabul ediyorum**'u tıklatın.
6. Geçerli kurulum konumunu kabul etmek için, **Yükle** düğmesini tıklatın veya kurulum dosyaları için başka bir konum seçin ve ardından **Yükle** düğmesini tıklatın.
7. İstenirse parolanızı girin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
8. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin ve ardından **İleri**'yi tıklatın.
9. Yazıcınız, algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa:
  - a. **Ağ Yazıcı Simgesini** tıklatın.
  - b. Yazıcınızın IP adresini yazın, ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
  - c. Algılanan yazıcılar listesinde yazıcınızı seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
10. Yazıcınız algılanmadıysa yazıcınızın açık olduğundan ve Ethernet ya da USB kablosunun doğru şekilde bağlandığından emin olun.
11. Yazıcı kuyruk mesajını kabul etmek için, **Tamam**'a tıklatın.
12. **Yazıcıyı Varsayılan olarak Ayarla** ve **Test Sayfası Yazdır** onay kutularını işaretleyin veya temizleyin.
13. **Devam** düğmesini ve ardından **Kapat** düğmesini tıklatın.

### MacOS İçin Yazıcı Ekleme

Ağ için yazıcınızı Bonjour® (mDNS) ile ayarlayın LPD, LPR bağlantısı için yazıcınızın IP adresini kullanarak bağlayın. Ağa bağlı olmayan bir yazıcı için bir masaüstü USB bağlantısı oluşturun.

Daha fazla bilgi için şu adresten Çevrimiçi Destek Yardımcısına erişebilirsiniz: <https://www.xerox.com/support>.

### Bonjour Kullanarak Yazıcı Ekleme

Bonjour® kullanarak yazıcı eklemek için:

1. Bilgisayarın Uygulamalar klasöründen ya da ekrandan **Sistem Tercihleri**'ni açın.
2. **Yazıcılar ve Tarayıcılar**'ı tıklatın.  
Yazıcılar listesi pencerenin solunda görünür.
3. Yazıcılar listesi için Artı simgesini (+) tıklatın.
4. Pencerenin üstünde, **Varsayılan** simgesini tıklatın.
5. Listedeki yazıcınızı seçin, ardından **Ekle**'yi tıklatın.



Not: Yazıcınız algılanmazsa, yazıcının açık olduğundan ve Ethernet kablosunun düzgün bağlandığından emin olun.

### Yazıcıyı IP Adresini Belirterek Ekleme

Yazıcıyı IP adresini belirterek eklemek için:

1. Bilgisayarın Uygulamalar klasöründen ya da ekrandan **Sistem Tercihleri**'ni açın.
2. **Yazıcılar ve Tarayıcılar**'ı tıklatın.  
Yazıcılar listesi pencerenin solunda görünür.
3. Yazıcı listesinden Artı (+) simgesini tıklayın.
4. **IP**'yi tıklatın.
5. Protokol açılır listesinden protokolü seçin.
6. Adres alanında, yazıcının IP adresini girin.
7. Ad alanında yazıcı için bir ad girin.
8. Kullan listesinden, **Kullanmak için bir sürücü seç**'i seçin.
9. Yazıcı yazılım listesinden yazıcı modeliniz için yazdırma sürücüsünü seçin.
10. **Ekle**'yi tıklatın.


### UNIX ve Linux için Yazıcı Sürücüleri ve Yardımcı Programları Yükleme

UNIX ve Linux için Yazdırma Sürücüleri ve Yardımcı Programları Yükleme hakkında daha fazla bilgi için bkz. <https://www.xerox.com/office/drivers>.

### YAZILIM GÜNCELLENİYOR

Bazı uygulamaların düzgün şekilde çalışması için minimum cihaz yazılımı seviyesi gerekmektedir.

Cihaz yazılımının güncellenmesi hakkında daha fazla bilgi almak için müşteri hizmetleri temsilcinizle iletişime geçin.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
    - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
    - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
  2. **Ayarlar > Cihaz > Yazılım Güncelleme** öğelerini tıklayın.
  3. Aşağıdakilerden birini seçin:
    - **Güncellemeleri kontrol et > Kabul ediyorum, güncellemeyi başlat** öğelerini tıklayın.
    - Yazılım dosyasını yüklemek için şu adımları takip edin:  
En son yazılımı edinmek için [www.xerox.com](http://www.xerox.com) adresini ziyaret edin ve ardından yazıcı modelinizi aratın.
      1. Yazıcı dosyasını açın.
-  Not: Yazılım .zip dosyasını açtığınızdan emin olun.
2. **Yükle > Başlat** öğelerini tıklayın.

#### YAPILANDIRMA DOSYASINI İÇE VEYA DIŞA AKTARMA

Yazıcınızın yapılandırma ayarlarını metin dosyasına aktarıp, daha sonra ayarları diğer yazıcılara uygulamak için bu dosyayı dışa aktarabilirsiniz.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
  - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
  - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
2. Gömülü Web Sunucusu üzerinden **Dışa Aktarma Yapılandırması** veya **İçe Aktarma Yapılandırması** öğesini tıklayın.
3. Ekranınızdaki yönergeleri uygulayın.
4. Yazıcı uygulamaları destekliorsa şunları yapın:
  - a. **Uygulamalar** öğesini tıklayın, uygulamayı seçin ve ardından **Yapılandır** öğesini tıklayın.
  - b. **Dışa Aktar** veya **İçe Aktar** öğesini tıklayın.

## Xerox® Easy Assist Uygulaması

Yazıcıya akıllı telefondan ulaşmak için Xerox Easy Assist uygulamasını mobil cihazınıza indirerek kurun. Xerox Easy Assist uygulamasını akıllı telefonunuza kurarak yeni yazıcınızı kolayca kurabilir, yapılandırmasını yönetebilir, sarf malzemesi ihtiyacını gösteren bildirimleri görüntüleyebilir ve bu sarf malzemeleri sipariş edebilir ve yazıcınız için canlı sorun giderme desteği alabilirsiniz.

Xerox Easy Assist Uygulaması, yazıcınızın nakliye kutusundan çıkarılmasına yardımcı olacak talimatlar ve video bağlantıları içerir. Xerox Easy Assist uygulamasını akıllı telefonunuza kurmak için QR Kodunu taratmanız gerekir. İki tür QR Kodu bulunmaktadır:

- Birinci QR Kodu, uygulamanın ilk kurulumu içindir. Bu QR Kodunu nakliye kutusunda veya yazıcıyla birlikte verilen Kurulum Kılavuzunda bulabilirsiniz. Xerox Easy Assist uygulamasını ilk defa kurmak için bu QR Kodunu akıllı telefon kamerasıyla taratmanız gerekir.
- İkinci QR Kodu, akıllı telefon ile yazıcı arasında bir Kablosuz ağ bağlantısı kurulması içindir. Örneğin, Wi-Fi Direct'e bağlantı yapılabilir. Dokunmatik ekranlı Kullanıcı Arayüzü veya 2 satırdan geniş ekran arayüzü içeren yazıcılarda QR Kodunu yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [Kurulu Yazıcılar İçin Xerox® Easy Assist Uygulamasına Bağlanma](#). İkinci QR Kodunu Xerox Easy Assist uygulaması üzerinden taratmanız gerekir.

Xerox Easy Assist uygulamasını kurmak ve kullanmak için şunları yapın:

1. Yazıcınızın ambalajından çıkarılması hakkında yararlı bir video izlemek için ambalaj kutusu üzerindeki veya yazıcınızla verilen Kurulum Kılavuzundaki QR Kodunu akıllı telefonunuzun kamerasıyla taratın.

Akıllı telefonunuza bağlı olarak, uygulamayı Apple App Store'dan veya Google Play Store'dan indirmeniz istenecektir. Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesini (EULA) okuyun ve ardından uygulamada görüntülenen talimatları takip edin.

2. Yazıcıya ilk defa güç beslendiğinde ilk kurulum için ilk kurulum sihirbazı görüntülenir. Yazıcı kontrol panelinden şu işlemleri yapın:

- a. **Dil** seçiminizi yapın ve ardından **İleri** ögesine dokunun.

Xerox Easy Assist Mobil Uygulama ekranı görüntülenir.

- b. Yazıcınızı kurmak ve yönetmek üzere mobil cihazınızı kullanmak için **Evet** ögesine dokunun.

Mobil cihaz türünüzü onaylamanız için Uygulamayı Edinin ekranı görüntülenir. Seçeneklerden birini seçin:

- **iOS:** Xerox Easy Assist uygulamasını iPhone'unuza kurmak için bu seçeneği seçin.
- **Android:** Xerox Easy Assist uygulamasını Android mobil cihazınıza kurmak için bu seçeneği seçin.
- **Uygulamaya sahibim:** Xerox Easy Assist uygulamasını daha önce mobil cihazınıza kurduysanız bu seçeneği seçin.

3. iOS veya Android seçeneğini seçtiyseniz uygulamayı indirmenize yardımcı olacak bir ekran görüntülenir. Kontrol panelinden **QR Kodunu Göster** seçeneğine dokununuz.

QR Kodunun bulunduğu bir ekran görüntülenir. Uygulamayı kurmak için QR Kodunu akıllı telefonunuzun kamerasıyla taratın.

4. Xerox Easy Assist uygulamasını akıllı telefonunuza indirerek kurunuz:
  - Android telefonlar için: Google Play Store'a gidin ve ardından Xerox Easy Assist uygulamasını aratın.
  - iOS ve iPhone'lar için: Apple App Store'a gidin ve ardından Xerox Easy Assist uygulamasını aratın.
5. Uygulamayı akıllı telefonunuza ilk defa kuruyorsanız Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi (EULA) altındaki **Kabul ediyorum** ögesine dokununuz.
6. Uygulamada görüntülenen talimatları takip edin. Akıllı telefonunuzu yazıcıya bağlamak için **Yazıcıma Bağlan** ögesine dokununuz.
7. Uygulamaya bağlanmak için, yazıcı kontrol panelinden **QR Kodunu Taratın** seçeneğine dokununuz. İkinci QR Kodu görüntülenir.

Önemli: 2 satırlı ekran arayüzüne sahip yazıcıların kontrol panelinde bir QR Kodu görüntülenmez. Yazıcıyı mobil cihazınıza bağlamak için kontrol panelinde görüntülenen talimatları takip edin. Sizden istendiğinde yazıcınız için Wi-Fi Direct SSID Adını ve Parolasını girin. Yazıcı ve uygulama, Wi-Fi Direct üzerinden bağlanır.

8. Xerox Easy Assist uygulaması üzerinden ikinci QR Kodunu taratın. Uygulamada görüntülenen talimatları takip edin.

Bağlantı yapılandırıldığında akıllı telefonunuz ve yazıcınız geçici olarak aynı Kablosuz ağı paylaşır.
9. Xerox Easy Assist uygulamasının desteğiyle, genel ayarları tamamlayın ve yazıcıyı ağa kaydedin. Genel ayarlara Yönetici Parolası, Bağlantı, Birimler, Tarih ve Saat, Sesler, Güç Tasarrufu ayarları ve dahası dâhildir.



Not: Akıllı telefonunuzun, yazıcıyla aynı Kablosuz veya kablolu ağa bağlandığından ve kurulum tamamlandıktan sonra bunların iletişim kurabildiğinden emin olun.

10. Uygulamada ilk kurulumu tamamlamak için yazıcınız için gerekli bilgileri girin ve ardından **Kurulumu Tamamla** ögesine dokununuz.

Hoş geldiniz ekranı görüntülenir.

11. İlk kurulum tamamlandığında Xerox Easy Assist uygulamasıyla şu işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

#### Yeni Yazıcı Kurulumu

QR Koduna veya IP Adresine sahipseniz Xerox Easy Assist uygulamasının yardımıyla yeni bir Xerox yazıcıyı kurabilirsiniz. Uygulamada Yazıcılarım ekranından + simgesine ve ardından **Yeni Bir Yazıcı Kur** ögesine dokunun. Uygulamada görüntülenen talimatları takip edin.

#### Yazıcı Durumu

Durum altında yazıcının hazır olup olmadığı, toner seviyesi ve her bir tepsi için kağıt tepsisi durumu gibi yazıcı bilgileri görüntülenir. Xerox Easy Assist uygulaması üzerinden parça ve sarf malzemeleri sipariş edebilirsiniz. Toner seviyesi düşük görünüyorsa yeni bir toner sipariş etmek için **Toner** simgesini seçin ve ardından **Sipariş et** ögesine dokunun.

#### Bildirimler

Xerox Easy Assist uygulaması sizi yazıcıdaki hatalardan ve sorunlardan haberdar edebilir. Hata bildirimini görüntülemek için **Zil** simgesine dokunun.

#### Yazdır

Xerox Easy Assist uygulaması üzerinden bir yazdırma işi gerçekleştirebilirsiniz. Uygulamadan yazıcıyı seçin ve ardından **Yazdır** ögesine dokunun. Mobil cihazınızdan yazdırmak istediğiniz belgeyi seçin, yazdırma ayarlarını doğrulayın ve **Yazdır** ögesine dokunun.

#### Cihaz Ayarları

**Cihaz Ayarları** sekmesinden yazıcı ayarlarınızı görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz. İlk kurulum sırasında bir parola oluşturmadıysanız mevcut yazıcı ayarlarınızı görüntülemek veya düzenlemek için parola oluşturmanız gerekir.

#### Destek

Yazıcıyla ilgili sorunlarınızda destek talep etmek ve çözüm bulmak için Xerox Easy Assist uygulamasını kullanabilirsiniz. Uygulamada yazıcınızı seçin ve ardından **Destek** ögesine dokunun. Xerox Destek Personeli Canlı Sohbet Botuna bağlanırsınız.

#### Yazdırma ve Tarama Sürücüler

Yazıcınız için Yazdırma ve Tarama Sürücülerini Xerox Easy Assist uygulamasından indirebilirsiniz. Uygulamadan yazıcınızı seçin ve ardından **Yazdırma ve Tarama Sürücüler** ögesine dokunun. E-posta alanına kayıtlı e-posta adresinizi yazın ve e-posta adresinizi eklemek için + simgesine dokunun. Yazdırma ve Tarama Sürücülerini indirmeniz için uygulama, e-posta adresinize bir Hızlı Bağlantı gönderecektir.

#### Yazdırma Sınama Sayfası

Tüm ayarların doğru olduğunu doğrulamak için bir sınama sayfası yazdırabilirsiniz. Uygulamadan yazıcınızı seçin ve ardından **Sınama Sayfası Yazdır** ögesine dokunun.

#### Yazıcıyı Kaldırma

Xerox Easy Assist uygulamasından bir yazıcıyı kaldırabilirsiniz. Uygulamadan kaldırmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve **Kaldır** ögesine dokunun.

## KURULU YAZICILAR İÇİN XEROX® EASY ASSIST UYGULAMASINA BAĞLANMA

Xerox Easy Assist (XEA) uygulamasını ilk kurulum gerektirmeyen bir yazıcı için kurmak ve kullanmak için **Bildirim Merkezi > Ağa Bağlı > Xerox Easy Assist Uygulamasına Bağlan > QR Kodunu Göster** öğelerini seçerek QR Kodunu kontrol panelinden bulun. QR Kodunu taratın ve kontrol panelinde ve mobil cihazınızda verilen talimatları takip edin:

- Akıllı telefonunuza bağlı olarak, uygulamayı ilk defa kurarken uygulamayı Apple App Store'dan veya Google Play Store'dan indirmeniz istenecektir.
- Uygulama zaten kuruluysa Xerox Easy Assist özelliklerine erişmek için yazıcınızı akıllı telefonunuza bağlayın.

Önemli: 2 satırlı ekran arayüzüne sahip yazıcıların kontrol panelinde bir QR Kodu görüntülenmez. Yazıcıyı mobil cihazınıza bağlamak için kontrol panelinde görüntülenen talimatları takip edin. Sizden istendiğinde yazıcınız için Wi-Fi Direct SSID Adını ve Parolasını girin. Yazıcı ve uygulama, Wi-Fi Direct üzerinden bağlanır.

Yazıcınız zaten ağızda kuruluysa ve İlk Kurulum Sihirbazı tamamlanmışsa yazıcıyı XEA uygulaması üzerinden doğrudan Yazıcılarım listesine ekleyebilirsiniz. Yazıcı durumunu görüntüleyebilir, yazıcı sürücülerini edinebilir ve Sohbet botu desteği alabilirsiniz. Ağda bulunan bir yazıcıyı eklemek için XEA uygulamasının Ana sayfasını açın. Yazıcılarım ekranından + simgesine dokununuz. Uygulama, ağda yakında bulunan yazıcıları arar:

- Uygulama, yazıcınızı bulursa yazıcıyı doğrudan seçebilir ve ekleyebilirsiniz.
- Uygulama, aradığınız yazıcıyı bulamıyorsa yazıcıyı IP adresini girerek ekleyebilirsiniz.

Yazıcı ve mobil cihazınız iletişim kuramıyorsa bunların aynı ağda olduğundan emin olun.



## Ağ

### YAZICIYI BİR Wİ-Fİ AĞINA BAĞLAMA

Başlamadan önce şunlardan emin olun:

- Etkin Bağdaştırıcı Otomatik olarak ayarlanır. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağa Genel Bakış > Etkin Bağdaştırıcı** öğelerine dokununuz.
- Ethernet kablosu yazıcıya bağlı değildir.

#### Yazıcıdaki kablosuz kurulum sihirbazını kullanma

Sihirbazı kullanmadan önce yazıcı aygıt yazılımının güncel olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazılım Güncelleniyor](#).

1. Ana ekrandan > **Şimdi kur** öğelerine dokununuz.
2. Bir Wi-Fi ağı seçin ve ardından ağ parolasını girin.
3. **Bitti** öğesine dokununuz.

#### Yazıcıdaki Ayarlar Menüsünü Kullanma

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Kablosuz > Yazıcı Paneli Üzerinden Kurulum > Ağ Seç** öğelerine dokununuz.
2. Bir Wi-Fi ağı seçin ve ardından ağ parolasını girin.



Not: Wi-Fi ağı özellikli yazıcı modellerinde, ilk kurulum sırasında kurulum için bir Wi-Fi ağı istemi görüntülenir.

### YAZICIYI Wİ-Fİ PROTECTED SETUP (WPS) KULLANARAK KABLOSUZ AĞA BAĞLAMA

Başlamadan önce şunlardan emin olun:

- Erişim noktası (kablosuz yönlendirici) WPS sertifikalı veya WPS onaylıdır. Daha fazla bilgi için erişim noktanızla birlikte gelen belgelere bakınız.
- Bir kablosuz ağ adaptörü yazıcınıza takılıdır. Daha fazla bilgi için adaptörle birlikte verilen yönergelerle bakınız.
- Etkin Bağdaştırıcı Otomatik olarak ayarlanır. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağa Genel Bakış > Etkin Bağdaştırıcı** öğelerine dokununuz.

#### Push Düğmesi yöntemini kullanma

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Kablosuz > Wi-Fi Korumalı Kurulum > Düğme Yöntemini Başlat** öğelerine dokununuz.
2. Ekrandaki yönergeleri izleyin.

### Kişisel kimlik numarası (PIN) yöntemini kullanma

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Kablosuz > Wi-Fi Korumalı Kurulum > PIN Yöntemini Başlat** öğelerine dokunun.
2. Sekiz basamaklı WPS PIN'ini kopyalayın.
3. Bir web tarayıcısı açıp adres alanına erişim noktanızın IP adresini yazın.
  - IP adresini öğrenmek için erişim noktanızla birlikte gelen belgelere bakın.
  - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
4. WPS ayarlarına erişim sağlayın. Daha fazla bilgi için erişim noktanızla birlikte gelen belgelere bakın.
5. Sekiz basamaklı PIN değerini girin ve değişiklikleri kaydedin.

### Wi-Fi DIRECT'İ YAPILANDIRMA

Wi-Fi Direct bir erişim noktası (kablosuz modem) kullanılmaksızın kablosuz aygıtların doğrudan Wi-Fi Direct etkin bir yazıcıya bağlanmasına izin veren Wi-Fi tabanlı bir bire bir teknolojidir.

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Wi-Fi Direct** öğelerine dokunun.
2. Ayarları yapılandırın.
  - **Wi-Fi Direct'i Etkinleştir**—Yazıcının kendi Wi-Fi Direct ağını yayınlamasını etkinleştirir.
  - **Wi-Fi Direct Adı**—Wi-Fi Direct ağı için bir ad atar.
  - **Wi-Fi Direct Parolası**—Bire bir bağlantı kullanılırken kablosuz güvenliğin sağlanması için bir parola atar.
  - **Parolayı Ayarlar Sayfasında Göster**—Parolayı Ağ Ayarları Sayfasında gösterir.
  - **Bağlantı Taleplerini Otomatik Kabul Et**—Yazıcının bağlantı taleplerini otomatik olarak kabul etmesine izin verir.



Not: Push düğmesi taleplerinin otomatik olarak kabul edilmesi güvenli değildir.

- Varsayılan olarak Wi-Fi Direct ağ parolası, yazıcı ekranında görünmez. Parolayı göstermek için parola göstermek simgesini etkinleştirin. Ana ekrandan **Ayarlar > Güvenlik > Muhtelif > Parolayı Etkinleştir/PIN'i Göster** öğelerine dokunun.
- Wi-Fi Direct ağının parolasını yazıcı ekranında görüntülemeyi öğrenmek için ana ekrandan **Ayarlar > Raporlar > Ağ > Ağ Ayarları** öğelerini seçin.

### YAZICIYA MOBİL AYGIT BAĞLAMA

Mobil aygıtınızı bağlamadan önce Wi-Fi Direct'in yapılandırıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. **Wi-Fi Direct'i Yapılandırma**.

### Wi-Fi Direct Kullanarak Bağlanma



Not: Bu talimatlar sadece Android mobil aygıtları için geçerlidir.

1. Mobil aygıttan ayarlar menüsüne gidin.
2. **Wi-Fi**'yi etkinleştirin ve ardından **Wi-Fi Direct** ögesine dokununuz.
3. Yazıcı Wi-Fi Direct adını seçin.
4. Yazıcı kontrol panelinde bağlantıyı onaylayın.

### Wi-Fi Kullanarak Bağlanma

1. Mobil aygıttan ayarlar menüsüne gidin.
2. **Wi-Fi** ögesine dokununuz ve ardından yazıcı Wi-Fi Direct adını seçin.



Not: Wi-Fi Direct adından önce DIRECT-xy (x ve y iki rastgele karakterdir) dizesi eklenir.

3. Wi-Fi Direct parolasını girin.

### YAZICIYA BİLGİSAYAR BAĞLAMA

Bilgisayarınızı bağlamadan önce Wi-Fi Direct'in yapılandırıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz. **Wi-Fi Direct'i Yapılandırma**.

### Windows kullanıcıları için

1. Yazıcılar klasörünü açın.
2. Güncellemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirin:
  - Windows 7 veya sonrası için **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin.
  - Önceki sürümler için **Özellikler** ögesini seçin.
3. Yapılandırma sekmesine gidin ve ardından **Şimdi Güncelle - Yazıcıya Sor** ögesini seçin.
4. Değişiklikleri uygulayın.

### Macintosh Kullanıcıları İçin

1. Apple menüsündeki Sistem Tercihleri altından yazıcınıza gidin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** ögesini seçin.
2. Donanım seçenekleri listesine gidin ve ardından yüklü olan seçenekleri ekleyin.
3. Değişiklikleri uygulayın.

### Wi-Fi AĞINI DEVRE DIŞI BIRAKMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağ Genel Bakış > Etkin Bağdaştırıcı > Standart Ağ** öğelerine dokununuz.
2. Ekrandaki yönergeleri izleyin.

#### YAZICI BAĞLANABİLİRLİĞİNİN KONTROL EDİLMESİ

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Raporlar > Ağ > Ağ Kurulum Sayfası**.
2. Ağ ayarları sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun bağlı olduğunu onaylayın.

Durumu bağlı değil ise LAN bağlantısı aktif olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için yöneticinize başvurun.

## Menü Ayarları Sayfasını Yazdırma

Ana ekrandan **Ayarlar** > **Raporlar** > **Menü Ayarları Sayfası** öğelerine dokununuz.



## Yazıcıyı güvenli hale getirme

Bu bölüm şunları içerir:

Yazıcı belleğini silme.....	80
Üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme .....	81
Geçicilik Bildirimi .....	82

## Yazıcı belleğini silme

Yazıcınızdaki geçici belleği veya arabelleğe alınmış verileri silmek için yazıcınızı kapatın.

Kalıcı belleği veya kişisel ayarları, aygıt ve ağ ayarlarını, güvenlik ayarlarını ve yerleşik çözümleri silmek için aşağıdakileri uygulayın:

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Cihaz > Bakım > Servis Dışı Silme** öğelerine dokunun.
2. **Kalıcı bellekteki tüm bilgileri sil** onay kutusunu seçin ve **Tamam** öğesine dokunun.
3. **İlk kurulumu başlat** veya **Yazıcıyı çevrimdışı bırak** seçeneğini belirleyip **Tamam** öğesine dokunun.



## Üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Cihaz > Fabrika Varsayılanlarını Geri Yükle** öğelerine dokununuz.
2. Ayarları Sıfırla menüsünde, sıfırlamak istediğiniz ayarı seçin.
3. **GERİ YÜKLE** seçeneğine dokununuz.
4. Ekrandaki yönergeleri izleyin.

## Geçicilik Bildirimi

Yazıcınız aygıt ve ağ ayarları ile kullanıcı verilerini depolayabilen çeşitli bellek türleri içerir.

BELLEK TÜRÜ	TANIM
Geçici bellek	Yazıcınız basit yazdırma ve kopyalama işleri sırasında kullanıcı verilerini geçici olarak arabelleğe almak için standart <i>rastgele erişimli bellek (RAM)</i> 'ı kullanır.
Kalıcı bellek	Yazıcınız iki tür kalıcı bellek kullanabilir: EEPROM ve NAND (flash bellek). Her iki tür de işletim sistemini, aygıt ayarlarını ve ağ bilgilerini depolamak için kullanılır.

Aşağıda belirtilen durumlarda yüklenmiş tüm yazıcı bellek içeriğini silin:

- Yazıcının hizmet dışı bırakılması.
- Yazıcının farklı bir bölüme veya konuma taşınması.
- Yazıcıya kuruluşunuzun dışından bir kişinin servis vermesi.
- Yazıcının servis için başka bir yere taşınması.
- Yazıcının başka bir kuruluşa satılması.

## Yazdır

Bu bölüm şunları içerir:

Bilgisayardan yazdırma .....	84
Mobil aygıttan yazdırma.....	85
Bir flash sürücüden yazdırma.....	87
Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri.....	88
Bir yazı tipi örneği listesini yazdırma.....	89
Kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme .....	90
Bir yazdırma işini iptal etme .....	91
Toner koyuluğunu ayarlama .....	92

## Bilgisayardan yazdırma



Not: Etiketler, kart destesi ve zarflar için belgeyi yazdırmadan önce yazıcıda kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

1. Yazdırmak istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın.
2. Gerekirse ayarları düzenleyin.
3. Belgeyi yazdırın.

## Mobil aygıttan yazdırma

### MOPRIA® PRINT SERVICE KULLANARAK MOBİL AYGITTAN YAZDIRMA

Mopria Print Service, Android® 10.0 veya üzeri sürüm kullanan mobil aygıtlar için bir mobil yazdırma çözümdür. Herhangi bir Mopria onaylı yazıcıyla yazdırma yapmanızı sağlar.



Not: Mopria Print Service uygulamasını Google Play mağazasından indirdiğinizden ve mobil aygıtta etkinleştirdiğinizden emin olun.

1. Android mobil aygıtınızdan uyumlu bir uygulama başlatın veya dosya yöneticinizden bir belge seçin.
2. **Daha Fazla SeçenekYazdır** öğelerine dokununuz.
3. Bir yazıcı seçin ve ardından gerekirse ayarları uygulayın.
4. **Yazdır** öğesine dokununuz.

### AIRPRINT KULLANARAK MOBİL AYGITTAN YAZDIRMA®

AirPrint yazılım özelliği, Apple aygıtınızdan doğrudan AirPrint onaylı bir yazıcıya yazdırma yapmanızı sağlayan bir mobil yazdırma çözümdür.




- Apple aygıtının ve yazıcının aynı ağa bağlı olduğundan emin olun. Ağda birden fazla kablosuz hub varsa her iki aygıtın da aynı alt ağa bağlı olduğundan emin olun.
  - Bu uygulama yalnızca bazı Apple aygıtları tarafından desteklenir.
1. Mobil aygıtınızda dosya yöneticinizden bir belge seçin veya uyumlu bir uygulama başlatın.
  2. **Paylaş/Yükle > Yazdır** öğelerine dokununuz.
  3. Bir yazıcı seçin ve ardından gerekirse ayarları uygulayın.
  4. Belgeyi yazdırın.

### Wi-Fi DIRECT KULLANARAK BİR MOBİL AYGITTAN YAZDIRMA®

Wi-Fi Direct tüm Wi-Fi Direct özellikli yazıcılarla yazdırma işlemi gerçekleştirmenizi sağlayan bir yazdırma hizmetidir.



Not: Mobil aygıtınızın yazıcı kablosuz ağına bağlı olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. **Yazıcıya mobil aygıt bağlama.**

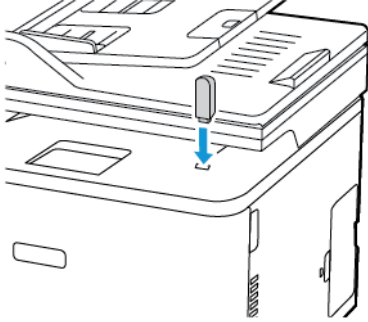
1. Mobil aygıtınızdan uyumlu bir uygulama başlatın veya dosya yöneticinizden bir belge seçin.
2. Mobil aygıtınıza bağlı olarak aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:
  -  > **Yazdır** öğelerini tıklayın.
  -  > **Yazdır** öğelerini tıklayın.
  -  > **Yazdır** öğelerini tıklayın.

3. Bir yazıcı seçin ve ardından gerekirse ayarları uygulayın.
4. Belgeyi yazdırın.

## Bir flash sürücüden yazdırma

Bu özellik yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.

1. Flash sürücüyü takın.



- Bir hata iletisi görüldüğünde flash sürücü takarsanız yazıcı flash sürücüyü görmeyecektir.
- Flash sürücüyü yazıcı başka yazdırma işlerini işlerken taktığınız takdirde, ekranda Meşgul mesajı görüntülenir.

2. Yazdırmak istediğiniz dokümanları seçin.

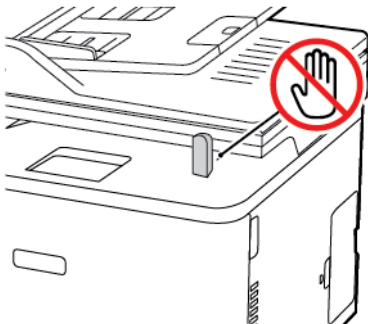
Gerekliyorsa diğer yazdırma ayarlarını yapılandırın.

3. Belgeyi yazdırın.

Başka bir belgeyi yazdırmak için **USB Sürücüsü** öğesini seçin.



**Uyarı:** Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için bellek aygıtından yazdırırken, okurken ya da yazarken belirtilen alanda flash sürücüye veya yazıcıya dokunmayın.



## Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri

### FLASH SÜRÜCÜLER

- Lexar JumpDrive S70 (16GB ve 32GB)
- SanDisk Cruzer (16GB ve 32GB)
- PNY Attache (16GB ve 32GB)
- Notlar:
  - Yazıcı, tam hız standardına sahip yüksek hızlı USB flash sürücülerini destekler.
  - USB flash sürücüler FAT (Dosya Ayırma Tabloları) sistemini desteklemelidir.

### DOSYA TÜRLERİ

BELGELER	RESİMLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (sürüm 1.7 veya öncesi)</li> <li>• Microsoft dosya formatları (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .JPEG veya .jpg</li> <li>• .TIFF veya .tif*</li> <li>• .gif*</li> <li>• .bmp*</li> <li>• .png*</li> <li>• .pcx*</li> <li>• .dcx*</li> </ul>



### Bir yazı tipi örneği listesini yazdırma

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Raporlar > Yazdırma > Yazı Tiplerini Yazdır** öğelerine dokununuz.
2. **PCL Yazı Tipleri** veya **PostScript Yazı Tipleri** öğesine dokununuz.

## Kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Yazdırma > Düzen > Ayırma Sayfaları > Kopyalar Arasında** öğelerine dokununuz.
2. Belgeyi yazdırınız.

## Bir yazdırma işini iptal etme

### YAZICI KONTROL PANELİNDEN

Dokunmatik ekranlı yazıcı modelleri için şunları yapın:

1. Ana ekrandan **İşi iptal et** öğesine dokunun.
2. İptal edeceğiniz işi seçin.

Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde **İptal** düğmesine basın.

### BİLGİSAYARDAN

1. İşletim sisteminize bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:
  - Yazıcılar klasörünü açın ve yazıcınızı seçin.
  - Apple menüsündeki Sistem Tercihleri bölümünden yazıcınıza gidin.
2. İptal edeceğiniz işi seçin.

## Toner koyuluğunu ayarlama

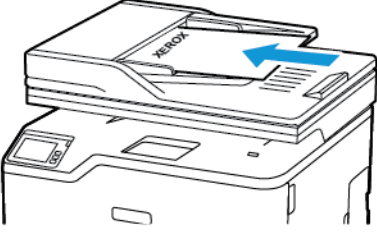
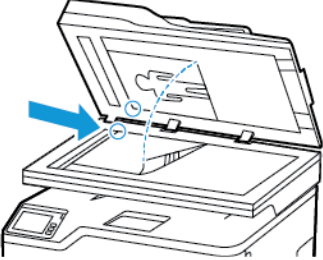
1. Ana ekranda **Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Toner Koyuluğu** öğesine dokunun.
2. Bir ayar seçin.

## Kopyalama

Bu bölüm şunları içerir:

Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak .....	94
Kopyalar Oluşturma .....	95
Fotoğraf kopyalama.....	96
Antetli kağıda kopyalama .....	97
Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama.....	98
Kopyaları küçültme veya büyütme .....	99
Tek Bir Kağıda Birden Çok Sayfa Kopyalama .....	100
Kopyaları harmanlama.....	101
Kartları kopyalama .....	102
Bir kopyalama kısayolu oluşturma.....	103

## Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak

OTOMATİK BELGE BESLEYİCİ (ADF)	TARAYICI CAMI
 <ul style="list-style-type: none"><li>• Birden çok sayfalı veya çift taraflı belgeler için ADF kullanın.</li><li>• Özgün belgeyi ön yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Çok sayfalı belgeleri yüklemekten önce ön ucu hizalamayı unutmayın.</li><li>• ADF kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıtların genişliğiyle eşleştirecek şekilde ayarladığınızdan emin olun.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.</li><li>• Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde okun bulunduğu köşeye yerleştirin.</li></ul>

## Kopyalar Oluşturma

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.



Not: Görüntünün kırılmasını önlemek için özgün belgenin ve çıktının aynı kağıt boyutuna sahip olduğundan emin olun.

2. Ana ekranda **Kopyala** öğesine dokunun ve kopya sayısını belirtin.  
Gerekliyorsa kopyalama ayarlarını düzenleyin.
3. Belgeyi kopyalayın.



Not: Hızlı kopyalama işlemi gerçekleştirmek için kontrol panelinden **Başlat** düğmesine basın.

## Fotoğraf kopyalama

1. Fotoğrafları tarayıcı camına yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Kopyalama** > **İçerik Türü** > **Fotoğraf** öğelerine dokununuz.
3. Belgeyi kopyalayınız.



## Antetli kağıda kopyalama

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekranda **Kopyalama** > **Kopyalama Kaynağı** öğelerine dokunun > özgün belgenin boyutunu seçin.
3. **Kopyalama Hedefi** öğesine dokunun ve ardından antetli kağıdın bulunduğu kağıt kaynağını seçin.  
Manuel besleyiciye antetli kağıt yüklediyseniz: **Kopyalama Hedefi** > **Manuel Besleyici** > bir kağıt boyutu seçin > **Antetli Kağıt** öğelerini seçin.
4. Belgeyi kopyalayın.

## Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Kopyalama > Taraflar** öğelerine dokununuz.
3. Ayarları düzenleyin.
4. Belgeyi kopyalayın.

## Kopyaları küçültme veya büyütme

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan şu öğeleri seçin: **Kopyala** > **Ölçekle** > ölçekleme değerini belirtin



Not: Ölçek ayarı yapıldıktan sonra özgün belgenin veya çıkışın boyutlarını değiştirmek, ölçekleme değerini Otomatik olarak değiştirir.

3. Belgeyi kopyalayın.

## Tek Bir Kağıda Birden Çok Sayfa Kopyalama

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Kopyala > Taraf Başına Sayfa** öğelerine dokununuz.
3. Ayarları düzenleyin.
4. Belgeyi kopyalayın.


## Kopyaları harmanlama

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Kopyalama** > **Harmanlama** > **Açık [1,2,1,2,1,2]** öğelerine dokununuz.
3. Belgeyi kopyalayınız.

## Kartları kopyalama

1. Tarayıcı camına bir kart yerleştirin.
2. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: **Kopyalama > Kimlik Kopyası**
3. Gerekirse ayarları düzenleyin.
4. Belgeyi kopyalayın.

### Bir kopyalama kısayolu oluşturma

1. Ana ekrandan **Kopyala** öğesine dokunun.
2. Ayarları yapılandırın ve ardından  dokunun.
3. Bir kısayol oluşturun.



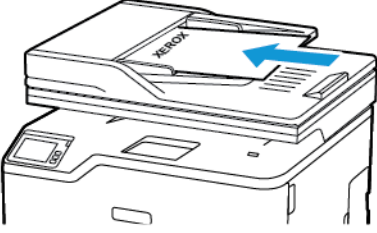
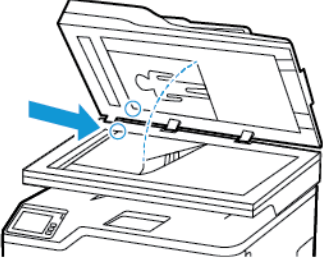


## E-posta

Bu bölüm şunları içerir:

Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak.....	106
E-posta Gönderme.....	107
E-posta kısayolu oluşturma.....	108

## Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak

OTOMATİK BELGE BESLEYİCİ (ADF)	TARAYICI CAMI
 <ul style="list-style-type: none"><li>• Birden çok sayfalı veya çift taraflı belgeler için ADF kullanın.</li><li>• Özgün belgeyi ön yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Çok sayfalı belgeleri yüklemekten önce ön ucu hizalamayı unutmayın.</li><li>• ADF kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıtların genişliğiyle eşleştirecek şekilde ayarladığınızdan emin olun.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.</li><li>• Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde okun bulunduğu köşeye yerleştirin.</li></ul>

## E-posta Gönderme

Başlamadan önce SMTP ayarlarının yapılandırıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [E-posta SMTP Ayarlarını Yapılandırma](#).


### KONTROL PANELİNİ KULLANARAK

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekranda, **E-posta** öğesine dokunun ve ardından gerekli bilgileri girin.
3. Gerekliyse çıkış dosyası türü ayarlarını yapılandırın.
4. E-posta gönderin.

### KISAYOL NUMARASI KULLANMA

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Kısayollar > E-posta** öğelerine dokunun.
3. Kısayol numarasını seçin.
4. E-posta gönderin.

## E-posta kısayolu oluşturma

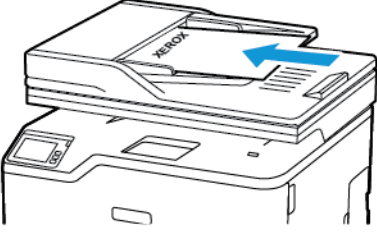
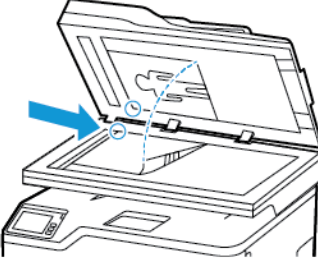
1. Ana ekrandan **E-posta** öğesine dokunun.
2. Ayarları yapılandırın ve ardından  dokunun.
3. Bir kısayol oluşturun.

## Faks

Bu bölüm şunları içerir:

Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak .....	110
Faks gönderme .....	111
Faks programlama.....	112
Faks hedefi kısayolu oluşturma.....	113
Faks çözünürlüğünü değiştirme .....	114
Faks koyuluğunun ayarlanması.....	115
Faks günlüğü yazdırma.....	116
İstenmeyen faksları engelleme.....	117
Faks bekletme.....	118
Faks iletme.....	119

## Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak

OTOMATİK BELGE BESLEYİCİ (ADF)	TARAYICI CAMI
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Birden çok sayfalı veya çift taraflı belgeler için ADF kullanın.</li> <li>• Özgün belgeyi ön yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Çok sayfalı belgeleri yüklemekten önce ön ucu hizalamayı unutmayın.</li> <li>• ADF kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıtların genişliğiyle eşleştirecek şekilde ayarladığınızdan emin olun.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.</li> <li>• Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde okun bulunduğu köşeye yerleştirin.</li> </ul>

## Faks gönderme

### KONTROL PANELİNİ KULLANARAK


1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Faks** öğesine dokunun, ardından istenen bilgileri girin.  
Gerekirse ayarları düzenleyin.
3. Belgeyi faksla gönderin.

## Faks programlama

1. Özgün belgeyi ADF kasetine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan şu öğeleri seçin: **Faks** > **Kime** > faks numarasını girin > **Bitti**
3. **Gönderme Zamanı** öğesine dokunun, tarih ve saati yapılandırın ve ardından **Tamam** öğesine dokunun.
4. Faksı gönderin.



### Faks hedefi kısayolu oluşturma

1. Ana ekrandan **Faks** > **Hedef** öğelerine dokunun.
2. Alıcı numarasını girin ve ardından **Bitti** öğesine dokunun.
3.  dokunun.
4. Bir kısayol oluşturun.

### Faks çözünürlüğünü değiştirme

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Faks** öğesine dokunun, ardından istenen bilgileri girin.
3. **Çözünürlük** öğesine dokunun ve ardından ayarı yapın.
4. Faksı gönderin.

### Faks koyuluğunun ayarlanması

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Faks** öğesine dokunun, ardından istenen bilgileri girin.
3. **Koyuluk** öğesine dokunun ve ardından ayarı yapın.
4. Faksı gönderin.

## Faks günlüğü yazdırma

1. Ana ekrandan **Ayarlar** > **Raporlar** > **Faks** öğesine dokunun.
2. **Faks İş Günlüğü** veya **Faks Arama Günlüğü** öğesine dokunun.


## İstenmeyen faksları engelleme

1. Ana ekrandan **Ayarlar** > **Faks** > **Faks Kurulumu** > **Faks Alma Ayarları** > **Yönetici Kontrolleri** öğelerine dokununuz.
2. Adsız Faksları Engelle öğesini **Açık** konumuna ayarlayınız.

## Faks bekletme

1. Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
  - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
  - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Faks Alma Ayarları > Faks Bekletme** öğelerini tıklayın.
3. Bir mod seçin.
4. Değişiklikleri uygulayın.

## Faks iletme

1. Bir faks hedefi kısayolu oluşturun.
  - a. Ana ekrandan **Faks** > **Hedef** öğelerine dokununuz.
  - b. Alıcı numarasını girin ve ardından **Bitti** öğesine dokununuz.
  - c.  dokununuz.
  - d. Bir kısayol oluşturunuz.
2. Ana ekrandan **Ayarlar** > **Faks** > **Faks Kurulumu** > **Faks Alma Ayarları** > **Yönetici Kontrolleri** öğelerine dokununuz.
3. **Faks İletme** > **İlet** öğelerine dokununuz.
4. İletme ayarlarını yapılandırınız.



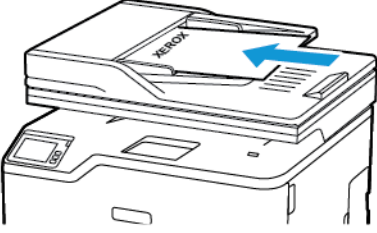
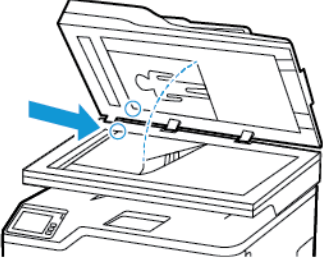


## Tarama

Bu bölüm şunları içerir:

Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak .....	122
Bilgisayara Tarama .....	123
Kısayol kullanarak bir FTP sunucusuna tarama .....	124
Kısayol kullanarak bir ağ klasörüne tarama .....	125
Flaş sürücüye tarama .....	126

## Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak

OTOMATİK BELGE BESLEYİCİ (ADF)	TARAYICI CAMI
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Birden çok sayfalı veya çift taraflı belgeler için ADF kullanın.</li> <li>• Özgün belgeyi ön yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Çok sayfalı belgeleri yüklemekten önce ön ucu hizalamayı unutmayın.</li> <li>• ADF kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıtların genişliğiyle eşleştirecek şekilde ayarladığınızdan emin olun.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.</li> <li>• Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde okun bulunduğu köşeye yerleştirin.</li> </ul>

## Bilgisayara Tarama

Başlamadan önce şunlardan emin olun:

- Yazıcı aygıt yazılımı güncel olmalıdır. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazılım Güncelleniyor](#).
- Bilgisayar ve yazıcı aynı ağa bağlı olmalıdır.

### WINDOWS KULLANICILARI İÇİN



Not: Yazıcının bilgisayara eklendiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazılımı Kurma](#).

1. Özgün bir belgeyi otomatik belge besleyici tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Bilgisayardan **Windows Faks ve Tarama** ögesini açın.
3. Kaynak menüsünden bir tarayıcı kaynağı seçin.
4. Gerekirse tarama ayarlarını değiştirin.
5. Belgeyi tarayın.

### MACINTOSH KULLANICILARI İÇİN



Not: Yazıcının bilgisayara eklendiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazılımı Kurma](#).

1. Özgün bir belgeyi otomatik belge besleyici tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Bilgisayardan şunlardan birini yapın:
  - a. **Görüntü Yakalama** ögesini açın.
  - b. **Yazıcılar ve Tarayıcılar** ögesini açın ve ardından bir yazıcı seçin. **Tara > Tarayıcıyı Aç** öğelerini tıklayın.
3. Tarayıcı penceresinden, aşağıdakilerden birini ya da daha fazlasını uygulayın:
  - a. Taranan belgenin nereye kaydedilmesini istediğinizi seçin.
  - b. Özgün belgenin boyutunu seçin.
  - c. ADF'den taramak için Tarama Menüsünden **Belge Besleyici** ögesini seçin veya **Belge Besleyiciyi Kullan** işlevini etkinleştirin.
  - d. Gerekirse tarama ayarlarını yapılandırın.
4. **Tara** düğmesini tıklayın.

## Kısayol kullanarak bir FTP sunucusuna tarama

1. Bir FTP kısayolu oluşturun.
  - a. Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
    - Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
    - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
  - b. **Kısayollar > Kısayol Ekle** öğelerini tıklayın.
  - c. Kısayol Türü menüsünden **FTP** öğesini seçin ve ardından ayarları yapılandırın.
  - d. Değişiklikleri uygulayın.
2. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
3. Ana ekrandan **Kısayollar > FTP öğelerine dokunun**
4. Kısayolu seçin.

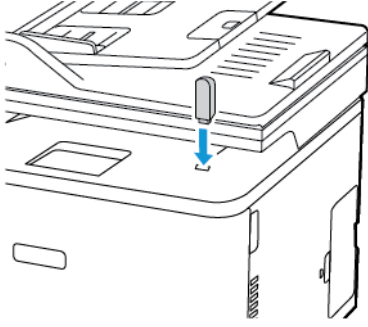
## Kısayol kullanarak bir ağ klasörüne tarama

1. Bir ağ klasörü kısayolu oluşturun.
  - a. Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
    - Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
    - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
  - b. **Kısayollar > Kısayol Ekle** öğelerini tıklayın.
  - c. Kısayol Türü menüsünden **Ağ Klasörü** öğesini seçin ve ardından ayarları yapılandırın.
  - d. Değişiklikleri uygulayın.
2. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
3. Ana ekrandan **Kısayollar > Ağ Tara** öğesine dokunun
4. Kısayolu seçin.

## Flaş sürücüye tarama

Bu özellik yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.

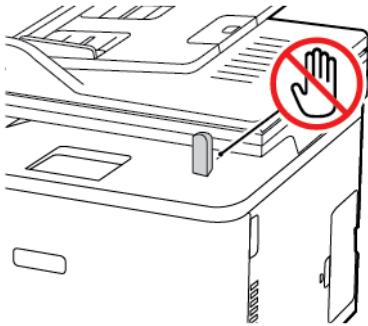
1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Flash sürücüyü takın.



3. **USB'ye Tara** öğesine dokunun ve gerekirse ayarları değiştirin.
  - Taranan belgeyi bir klasöre kaydetmek için **Tarama Hedefi** öğesine dokunun, bir klasör seçin ve ardından **Buraya Tara** öğesine dokunun.
  - USB Sürücü ekranı açılmıyorsa kontrol panelinden **USB Sürücü** öğesine dokunun.
4. Belgeyi tarayın.



**Uyarı:** Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için bellek aygıtından yazdırırken, okurken ya da yazarken belirtilen alanda flash sürücüye veya yazıcıya dokunmayın.



## Yazıcı menülerinin kullanımı

Bu bölüm şunları içerir:

Menü haritası .....	128
Aygıt.....	129
Yazdır.....	144
Kağıt.....	151
Kopyalama.....	154
Faks .....	157
E-posta.....	165
FTP.....	171
USB Sürücüsü .....	175
Ağ/Bağlantı Noktaları.....	180
Güvenlik .....	200
Raporlar.....	207
Sarf Malzeme Planı.....	209
Sorun Giderme.....	210



## Menü haritası


Aygıt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tercihler</li> <li>Eko Modu</li> <li>Uzak Operatör Paneli</li> <li>Bildirimler</li> <li>Güç Yönetimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabrika Varsayılanlarını Geri Yükle</li> <li>Bakım</li> <li>Görünür Ana Ekran Simgeleri</li> <li>Bu Yazıcı Hakkında</li> </ul>
Yazdır	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzen</li> <li>Ayarlar</li> <li>Kalite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PostScript</li> <li>PCL</li> <li>Görüntü</li> </ul>
Kağıt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsi Yapılandırması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortam Yapılandırması</li> </ul>
Kopyalama	Varsayılan Kopyalama Ayarları	
Faks	Varsayılan Faks Ayarları	
E-posta	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-posta Ayarları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varsayılan E-posta Ayarları</li> </ul>
FTP	Varsayılan FTP Ayarları	
USB Sürücüsü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flash Sürücü Tarama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flash Sürücü Yazdırma</li> </ul>
Ağ/Bağlantı Noktaları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ağa Genel Bakış</li> <li>Kablosuz</li> <li>Wi-Fi Direct</li> <li>AirPrint</li> <li>Mobil Hizmetler Yönetimi</li> <li>Ethernet</li> <li>TCP/IP</li> <li>SNMP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IPSec</li> <li>802.1x</li> <li>LPD Yapılandırması</li> <li>HTTP/FTP Ayarları</li> <li>USB</li> <li>Harici ağ erişimini sınırlandırma</li> <li>Universal Print</li> </ul>
Güvenlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oturum Açma Yöntemleri*</li> <li>Sertifika Yönetimi*</li> <li>USB Aygıtlarını Zamanlama</li> <li>Oturum Açma Sınırlamaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gizli Yazdırma Ayarı</li> <li>Geçici Veri Dosyalarını Sil</li> <li>Çözümler LDAP Ayarları</li> <li>Muhtelif</li> </ul>
Raporlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menü Ayarları Sayfası</li> <li>Aygıt</li> <li>Yazdır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kısayollar</li> <li>Faks</li> <li>Ağ...</li> </ul>
Sarf Malzeme Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Etkinleştirme</li> <li>Plan Dönüştürme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abonelik Hizmeti</li> </ul>
Sorun Giderme	Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları	Tarayıcıyı Temizleme
* Sadece Gömülü Web Sunucusunda görüntülenir.		




## Aygıt

## TERCİHLER


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Ekran Dili</b> [Dillerin listesi]	Ekranı görüntülenen metnin dilini ayarlar.
<b>Ülke/Bölge</b> [Ülke veya bölge listesi]	Yazıcının çalışmak üzere yapılandırıldığı ülkeyi veya bölgeyi tanımlayın.
<b>Başlangıç kur. çalıştır</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hayır*</li> <li>Evet</li> </ul>	Kurulum sihirbazını çalıştırır.
<b>Klavye</b> Klavye Türü [Dillerin listesi]	Bir klavye türü olarak bir dil seçer.  Not: Tüm Klavye Türü değerleri görünmeyebilir veya görünmesi için özel bir donanım gerekebilir.
<b>Görüntülenen bilgiler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ekran Metni 1 (IP Adresi*)</li> <li>Ekran Metni 2 (Tarih/Saat*)</li> <li>Özel Metin 1</li> <li>Özel Metin 2</li> </ul>	Ana ekranda görünecek bilgileri belirler.
<b>Tarih ve Saat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılandır               <ul style="list-style-type: none"> <li>Geçerli Tarih ve Saat</li> <li>Tarih ve Saati Manuel Ayarla</li> <li>Tarih Biçimi [GG.AA.YYYY*]</li> <li>Zaman Biçimi [12 saat A.M./P.M.*]</li> <li>Zaman Dilimi (GMT*)</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcı tarihini ve saatini yapılandırır.
<b>Tarih ve Saat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ağ Zaman Protokolü               <ul style="list-style-type: none"> <li>NTP'yi Etkinleştir (Açık*)</li> <li>NTP Sunucusu</li> <li>Kimlik Doğrulamayı Etkinleştir</li> </ul> </li> </ul>	Ağ Zaman Protokolü (NTP) için ayarları yapılandırır.  Not: Kimlik Doğrulamayı Etkinleştir MD5 anahtarı olarak ayarlandığında, Anahtar Kimliği ve Parola görüntülenir.
<b>Kağıt Boyutları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ABD*</li> </ul>	Kağıt boyutları ölçüsüne ait birimi belirtir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Metrik</li> </ul>	 Not: İlk kurulum sihirbazında seçilen ülke veya bölge, ilk kağıt boyutu ayarını belirler.
<b>Ekran Parlaklığı</b> % 20–100 (100*)	Ekranın parlaklığını ayarlar.
<b>Flash Sürücü Erişimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Devre dışı</li> <li>Etkin*</li> </ul>	Flash sürücüye erişimi etkinleştirir.
<b>Tek Sayfalı Düz Yatak Tarama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	Tarayıcı camından bir kerede tek sayfa kopyalamayı ayarlar.
<b>Cihaz Sesleri</b>	
<b>Tüm Sesleri Kapat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Tüm ses ayarlarını yok saymak ve devre dışı bırakmak için devre dışı bırak konumuna ayarlayın.
<b>ADF Yüklendi Uyarısı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	ADF'ye kağıt yüklerken sesli uyarıyı etkinleştirir.
<b>Alarm Denetimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Tek*</li> <li>Sürekli</li> </ul>	Yazıcı için kullanıcı müdahalesi gerektiğinde alarmin kaç kez çalacağını ayarlar.
<b>Kartuş Alarmı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Tek*</li> <li>Sürekli</li> </ul>	Kartuş az olduğunda alarmin kaç kez çalacağını ayarlar.
<b>Hoparlör Modu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Her Zaman Kapalı*</li> <li>Her Zaman Açık</li> <li>Bağlanıncaya Kadar Açık</li> </ul>	Hoparlör modunu ayarlar.
<b>Zil Sesi Düzeyi</b> Açık Kapalı*	Zil sesi düzeyini devre dışı bırakır.



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Ekran Zaman Aşımı</b> 5–300 (60*)	Ekran ana ekranı göstermeden veya yazıcı bir kullanıcı hesabı oturumunu otomatik olarak kapatmadan önce geçmesi gereken boşta kalma süresini saniye cinsinden ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## EKO MODU


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Yazdır</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kenarlar               <ul style="list-style-type: none"> <li>Tek Taraflı*</li> <li>2 Taraflı</li> </ul> </li> </ul>	Baskıların kağıdın bir yüzüne mi yoksa iki yüzüne mi yazdırılacağını belirler.
<b>Yazdır</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Taraf başına Sayfa               <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Taraf başına 2 sayfa</li> <li>Taraf başına 3 sayfa</li> <li>Taraf başına 4 sayfa</li> <li>Taraf başına 6 sayfa</li> <li>Taraf başına 9 sayfa</li> <li>Taraf başına 12 sayfa</li> <li>Taraf başına 16 sayfa</li> </ul> </li> </ul>	Kağıt yaprağının bir yüzüne birden çok sayfa görüntüsü yazdırır.
<b>Yazdır</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toner Koyuluğu               <ul style="list-style-type: none"> <li>Hafif</li> <li>Normal*</li> <li>Koyu</li> </ul> </li> </ul>	Metin görüntülerinin açıklığını veya koyuluğunu belirler.
<b>Kopyalama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kenarlar               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 yüzden 1 yüze*</li> <li>1 yüzden 2 yüze</li> </ul> </li> </ul>	Özgün belgeye göre tarama davranışını belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 yüzden 1 yüze</li> <li>– 2 yüzden 2 yüze</li> </ul>	
<b>Kopyalama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taraf başına Sayfa <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kapalı*</li> <li>– 2 Dikey sayfa</li> <li>– 4 Dikey sayfa</li> <li>– 2 Yatay sayfa</li> <li>– 4 Yatay sayfa</li> </ul> </li> </ul>	Özgün belgeye göre tarama davranışını belirler.
<b>Kopyalama</b> Koyuluk 1–9 (5*)	Taranan metin görüntülerinin koyuluğunu belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## UZAK OPERATÖR PANELİ



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Harici VNC Bağlantısı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İzin Verme*</li> <li>• İzin Ver</li> </ul>	Kullanıcıların kontrol panelini uzaktan çalıştırması için harici Sanal Ağda Bilgi İşlem (VNC) istemcisi bağlayın.
<b>Kimlik Doğrulama Türü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yok*</li> <li>• Standart Kimlik Doğrulama</li> </ul>	VNC istemci sunucusuna erişirken kullanılacak kimlik doğrulama türünü ayarlar.
<b>VNC Parolası</b>	VNC istemci sunucusuna bağlanmak için kullanılacak parolayı belirler.  Not: Bu menü seçeneği yalnızca Kimlik Doğrulama Türü öğesi Standart Kimlik Doğrulama seçeneğine ayarlandığında görüntülenir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## BİLDİRİMLER

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>ADF Yüklendi Uyarısı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul>	ADF'ye kağıt yüklerken sesli uyarıyı etkinleştirir.
<b>Alarm Denetimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Tek*</li> <li>Sürekli</li> </ul>	Yazıcı için kullanıcı müdahalesi gerektiğinde alarmin kaç kez çalacağını ayarlar.
<b>Sarf Malzemeleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sarf Malzemeleriyle İlgili Tahminleri Göster <ul style="list-style-type: none"> <li>Tahminleri göster*</li> <li>Tahminleri Gösterme</li> </ul> </li> </ul>	Sarf malzemelerinin tahmini durumunu gösterir.
<b>Sarf Malzemeleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kartuş Alarmı <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Tek*</li> <li>Sürekli</li> </ul> </li> </ul>	Kartuş az olduğunda alarmin kaç kez çalacağını ayarlar.
<b>Sarf Malzemeleri</b> Özel Sarf Malzemesi Bildirimleri	Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde bildirim ayarlarını yapılandırır.  Not: Bu menü öğesi yalnızca Embedded Web Server'da görünür.
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>E-posta Ayarları <ul style="list-style-type: none"> <li>Birincil SMTP Ağ Geçidi</li> </ul> </li> </ul>	E-posta gönderimi için kullanılan birincil SMTP sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını yazar.
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>E-posta Ayarları <ul style="list-style-type: none"> <li>Birincil SMTP Ağ Geçidi 1-65535 (25*)</li> </ul> </li> </ul>	Birincil SMTP sunucusunun bağlantı noktası numarasını girer.
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>E-posta Ayarları <ul style="list-style-type: none"> <li>İkincil SMTP Ağ Geçidi</li> </ul> </li> </ul>	İkincil veya yedek SMTP sunucusunun sunucu IP adresini veya ana bilgisayar adını yazar.
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>E-posta Ayarları</li> </ul>	İkincil veya yedek SMTP sunucusunun sunucu bağlantı noktası numarasını girer.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>– İkincil SMTP Ağ Geçidi Noktası 1–65535 (25*)</li> </ul>	
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-posta Ayarları           <ul style="list-style-type: none"> <li>– SMTP Zaman Aşımı 5–30 saniye (30*)</li> </ul> </li> </ul>	SMTP sunucusu yanıt vermiyorsa yazıcı zaman aşımına uğramadan önce geçmesi gereken süreyi belirler.
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-posta Ayarları           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Yanıt Adresi</li> </ul> </li> </ul>	E-postaya yanıt adresini belirler.
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-posta Ayarları           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Her zaman SMTP varsayılan Yanıt Adresini kullan</li> <li>– Kapalı*</li> <li>– Açık</li> </ul> </li> </ul>	SMTP varsayılan yanıt adresini kullanır.
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-posta Ayarları           <ul style="list-style-type: none"> <li>– SSL/TLS'yi Kullan</li> <li>– Devre dışı*</li> <li>– Görüşme</li> <li>– Zorunlu</li> </ul> </li> </ul>	Şifrelenmiş bağlantı kullanarak e-posta gönderir.
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-posta Ayarları           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Güvenilir Sertifika Gerektir</li> <li>– Açık*</li> <li>– Kapalı</li> </ul> </li> </ul>	SMTP sunucusuna erişirken güvenilir sertifika gerektirir.
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-posta Ayarları           <ul style="list-style-type: none"> <li>– SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama</li> <li>– Kimlik doğrulama gerekmiyor*</li> <li>– Oturum Aç / Düz</li> <li>– NTLM</li> <li>– CRAM-MD5</li> </ul> </li> </ul>	SMTP sunucusu için kimlik doğrulama türünü ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Digest-MD5</li> <li>– Kerberos 5</li> </ul>	
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-posta Ayarları <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta</li> <li>– Yok*</li> <li>– Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan</li> </ul> </li> </ul>	Aygıt tarafından gönderilen e-posta için kimlik bilgileri gerekip gerekmeyeceğini ayarlar.
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-posta Ayarları <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aygıt Kullanıcı Kimliği</li> </ul> </li> </ul>	SMTP sunucusuna bağlanırken kullanılacak kullanıcı kimliğini belirler.
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-posta Ayarları <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aygıt Parolası</li> </ul> </li> </ul>	SMTP sunucusuna bağlanmak için kullanılacak parolayı belirler.
<b>E-posta Uyarıları Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-posta Ayarları <ul style="list-style-type: none"> <li>– NTLM Etki Alanı</li> </ul> </li> </ul>	NTLM güvenlik protokolü için etki alanı adını belirler.
<b>Hata Önleme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sıkıştırma Yardımı <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kapalı</li> <li>– Açık*</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcıyı, sıkışan kağıt olup olmadığını otomatik olarak kontrol edecek şekilde ayarlar.
<b>Hata Önleme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oto Devam <ul style="list-style-type: none"> <li>– Devre dışı</li> <li>– Etkin* (5 saniye)</li> </ul> </li> <li>• Otomatik Devam Süresi</li> </ul>	Yazıcının bazı katılım koşullarını sildikten sonra otomatik olarak bir yazdırma işini işlemeye veya yazdırmaya devam etmesine izin verir.
<b>Hata Önleme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otomatik Yeniden Başlatma <ul style="list-style-type: none"> <li>– Otomatik Yeniden Başlatma <ul style="list-style-type: none"> <li>– Boştayken yeniden başlat</li> <li>– Daima yeniden başlat*</li> <li>– Asla yeniden başlatma</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Yazıcıyı, bir hata oluştuğunda yeniden başlatılacak şekilde ayarlar.
<b>Hata Önleme</b>	Yazıcının gerçekleştirebileceği otomatik yeniden başlatma sayısını ayarlar.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Otomatik Yeniden Başlatma <ul style="list-style-type: none"> <li>Maksimum Otomatik Yeniden Başlatma (2*)</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Hata Önleme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Otomatik Yeniden Başlatma <ul style="list-style-type: none"> <li>Otomatik Yeniden Başlatma Penceresi (720*)</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcının otomatik olarak yeniden başlatılmasından önce geçmesi gereken saniye sayısını ayarlar.
<b>Hata Önleme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Otomatik Yeniden Başlatma <ul style="list-style-type: none"> <li>Otomatik Yeniden Başlatma Sayacı</li> </ul> </li> </ul>	Yeniden başlatma sayacının salt okunur bilgilerini gösterir.
<b>Hata Önleme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kısa Kağıt Hatasını Görüntüle <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Otomatik temizle*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Yazıcıyı, kısa kağıt hatası oluştuğunda mesaj gösterecek şekilde ayarlar.</p> <p> Not: Kısa kağıt, yüklenen kağıdın boyutunu ifade eder.</p>
<b>Hata Önleme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sayfa Koruması <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcıyı, yazdırmadan önce tüm sayfayı belleğe işleyecek şekilde ayarlar.
<b>Sıkışma İçeriği Giderme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sıkışma Giderme <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık</li> <li>Otomatik*</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcıyı, sıkışan sayfaları yeniden yazdıracak şekilde ayarlar.
<b>Sıkışma İçeriği Giderme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarayıcı Sıkışma Giderme <ul style="list-style-type: none"> <li>İş seviyesi</li> <li>Sayfa düzeyi*</li> </ul> </li> </ul>	Kağıt sıkışması çözümlendikten sonra tarama işinin nasıl yeniden başlatılacağını belirler.
<p> Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	



## GÜÇ YÖNETİMİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Uyku Modu Profili</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uyku Modundan Yazdırma           <ul style="list-style-type: none"> <li>Yazdırmadan sonra beklemede kal</li> <li>Yazdırmadan sonra Uyku Moduna gir*</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcıyı Hazır modunda kalacak veya yazdırma sonrasında Uyku moduna geri dönecek şekilde ayarlar.
<b>Zaman aşırımları</b> Uyku Modu 1–120 dakika (15*)	Yazıcının Uyku moduna geçmeden önceki boşta kalma süresini ayarlar.
<b>Zaman aşırımları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hazırda Bekleme Süre Sonu           <ul style="list-style-type: none"> <li>Devre dışı</li> <li>1 saat</li> <li>2 saat</li> <li>3 saat</li> <li>6 saat</li> <li>1 gün</li> <li>2 gün</li> <li>3 gün*</li> <li>1 hafta</li> <li>2 hafta</li> <li>1 ay</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcının kapanmasından önce geçen süreyi ayarlar.
<b>Zaman aşırımları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bağlantıda Hazırda Bekleme Zaman Aşımı           <ul style="list-style-type: none"> <li>Hazırda Bekleme</li> <li>Hazırda Bekletme*</li> </ul> </li> </ul>	Aktif Ethernet mevcut olduğunda yazıcıyı kapatmak için Hazırda Bekleme Zaman Aşımı ayarını belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## FABRİKA VARSAYILANLARINI GERİ YÜKLE

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Ayarları Geri Yükle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm ayarları geri yükleyin</li> <li>Yazıcı ayarlarını geri yükleyin</li> <li>Ağ ayarlarını geri yükleyin</li> <li>Faks ayarlarını geri yükleyin</li> </ul>	Yazıcıyı varsayılan fabrika ayarlarına geri yükler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	




## BAKIM


## Yapıl.Menüsü

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>USB Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>USB PnP <ul style="list-style-type: none"> <li>1*</li> <li>2</li> </ul> </li> </ul>	Bir kişisel bilgisayarla uyumluluğunu iyileştirmek için yazıcının USB sürücüsü modunu değiştirin.
<b>USB Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel Konuma USB Tarama <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul> </li> </ul>	USB aygıtı sürücüsünün bir USB Simple aygıtı (tekli arayüz) veya bir USB Composite aygıtı (çoklu arayüz) olarak sıralama yapıp yapmayacağını ayarlar.
<b>USB Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>USB Hızı <ul style="list-style-type: none"> <li>Dolu</li> <li>Otomatik*</li> </ul> </li> </ul>	USB bağlantı noktasını, tam hızla çalışacak ve yüksek hız yeteneklerini devreden çıkaracak şekilde ayarlar.
<b>Tepsi Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kaset Bağlantısı <ul style="list-style-type: none"> <li>Otomatik</li> <li>Kapalı*</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcıyı, aynı kağıt türü ve kağıt boyutu ayarlarına sahip kasetleri bağlayacak şekilde ayarlar.  Not: Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde mevcuttur.
<b>Tepsi Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsi İçliği Mesajını Göster</li> </ul>	Kaset yerleştirildikten sonra kağıt boyutunun ve türünün seçilmesi için bir mesaj görüntüler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kapalı</li> <li>– Sadece bilinmeyen boyutlar için*</li> <li>– Her zaman</li> </ul>	
<b>Tepsi Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A5 Yükleme           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kısa Kenar</li> <li>– Uzun Kenar*</li> </ul> </li> </ul>	A5 boyutunda kağıt yüklerken sayfa yönlendirmesini ayarlar.
<b>Tepsi Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıt Komut İstemleri           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Otomatik*</li> <li>– Elle Kağıt</li> </ul> </li> </ul>	Kağıt yüklenmesine dair bir istem görüldüğünde kullanıcının dolduracağı kağıt kaynağını ayarlar.
<b>Tepsi Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarf Komut İstemleri           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Otomatik*</li> <li>– Elle Zarf</li> </ul> </li> </ul>	Zarf yüklenmesine dair bir istem görüldüğünde kullanıcının dolduracağı kağıt kaynağını ayarlar.
<b>Tepsi Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komut Eylemi           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kullanıcıya sor*</li> <li>– Devam</li> <li>– Geçerli olanı kullan</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcıyı, kağıt veya zarf ile ilgili değişiklik komutlarını çözümleyecek şekilde ayarlar.
<b>Raporlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menü Ayarları Sayfası</li> <li>• Olay Günlüğü</li> <li>• Olay Günlüğü Özeti</li> </ul>	Yazıcının menü ayarları, durumu ve olay günlükleri hakkında raporlar yazdırır.
<b>Yazıcı Emülasyonları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PS Emülasyonu           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Açık*</li> <li>– Kapalı</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcıyı, PS veri akışını tanıyacak ve kullanacak şekilde ayarlar.
<b>Yazıcı Emülasyonları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emülatör Güvenliği           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sayfa Zaman Aşımı</li> </ul> </li> </ul> <p>0–60 (60*)</p>	Öykünme sırasında sayfa zaman aşımını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Yazıcı Emülasyonları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emülatör Güvenliği <ul style="list-style-type: none"> <li>İşin Ardından Emülatörü Sıfırla</li> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul> </li> </ul>	Bir yazdırma işinden sonra emülatörü sıfırlar.
<b>Yazıcı Emülasyonları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emülatör Güvenliği <ul style="list-style-type: none"> <li>Yazıcı Mesaj Erişimini Devre Dışı Bırak</li> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul> </li> </ul>	Öykünme sırasında yazıcının mesaj erişimini devre dışı bırakır.
<b>Faks Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faks Düşük Güç Desteği <ul style="list-style-type: none"> <li>Uykuyu Devreden Çıkar</li> <li>Uykuya İzin Ver</li> <li>Otomatik*</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcı gerekli gördüğünde Uyku moduna geçmek için faksı ayarlar.
<b>Yazdırma Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yalnızca Siyah Modu <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul> </li> </ul>	Renkli içeriği gri tonda yazdırır.
<b>Yazdırma Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Renk Yakalama <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>1</li> <li>2*</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcıdaki yanlışlığı telafi etmek için yazdırılan çıktıyı geliştirir.
<b>Yazdırma Yapılandırması</b> Yazı Tipi Netleştirme 0–150 (24*)	Yazı tipi verilerini yazdırırken yüksek frekanslı ekranların kullanıldığı değerin altında bir metin punto boyutu ayarlar. Örneğin değer 24 ise 24 punto veya daha az olan tüm yazı tipi boyutları yüksek frekanslı ekranları kullanır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Aygıt İşlemleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sessiz Modu <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Yazıcıyı Sessiz Modda çalışacak şekilde ayarlar.</p> <p> Not: Bu ayarı etkinleştirdiğinizde yazıcının performansı yavaşlar.</p>
<b>Aygıt İşlemleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Panel Menüleri <ul style="list-style-type: none"> <li>Etkinleştir*</li> <li>Devreden çıkar</li> </ul> </li> </ul>	<p>Kontrol paneli menülerine erişimi etkinleştirir.</p>
<b>Aygıt İşlemleri</b> Özel Durumu Temizle	<p>Varsayılan veya Alternatif özel mesajlar için kullanıcı tanımlı dizeleri siler.</p>
<b>Aygıt İşlemleri</b> Tüm uzaktan yüklenmiş mesajları temizle	<p>Uzaktan yüklenmiş mesajları siler.</p> <p> Not: Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde mevcuttur.</p>
<b>Toner yama sensörü kurulumu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kalibrasyon sıklığı tercihi <ul style="list-style-type: none"> <li>Devre dışı</li> <li>En az renk düzenlemesi</li> <li>Daha az renk düzenlemesi</li> <li>Normal*</li> <li>Daha iyi renk doğruluğu</li> <li>En iyi renk doğruluğu</li> </ul> </li> </ul>	<p>Varsayılan kalibrasyon sıklığını ayarlayın.</p>
<b>Toner yama sensörü kurulumu</b> Tam kalibrasyon	<p>Tam renk kalibrasyonunu çalıştırır.</p>
<b>Toner yama sensörü kurulumu</b> TPS bilgi sayfasını yazdırma	<p>Toner yama sensörü kalibrasyonunu içeren bir tanılama sayfası yazdırır.</p>
<b>Tarayıcı Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarayıcı Manuel Kaydı <ul style="list-style-type: none"> <li>Hızlı Yazdırma Testi</li> </ul> </li> </ul>	<p>Hızlı Test hedef sayfası yazdırır.</p> <p> Not: Hedef sayfadaki kenar boşluğunun, hedef çevresinde tamamen eşit olduğundan emin olun. Eşit olmadığında yazıcı kenar boşluklarının sıfırlanması gerekebilir.</p>
<b>Tarayıcı Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarayıcı Manuel Kaydı</li> </ul>	<p>ADF, tarayıcı camı veya denetleyici anakartı değiştirildikten sonra düz yatağı ve ADF'yi manuel olarak kaydeder.</p>

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ön ADF Kaydı</li> <li>– Arka ADF Kaydı</li> <li>– Düz Yatak Kaydı</li> </ul>	
<b>Tarayıcı Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenar Sil <ul style="list-style-type: none"> <li>– Düz Yatak Kenar Silme 0–6 (3*)</li> <li>– ADF Kenar Silme 0–6 (3*)</li> </ul> </li> </ul>	Bir ADF veya düz yataklı tarama işinin çevresindeki yazdırılmayacak alanın boyutunu milimetre cinsinden ayarlar.
<b>Tarayıcı Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarayıcı Devre Dışı Bırak <ul style="list-style-type: none"> <li>– Etkin*</li> <li>– Devre dışı</li> <li>– ADF Devre Dışı</li> </ul> </li> </ul>	Düzgün çalışmadığında tarayıcıyı devre dışı bırakır.
<b>Tarayıcı Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiff Bayt Düzeni <ul style="list-style-type: none"> <li>– CPU Bayt Düzeni*</li> <li>– Küçük Bayt Düzeni</li> <li>– Büyük Bayt Düzeni</li> </ul> </li> </ul>	TIFF formatlı tarama çıktısının bayt düzenini ayarlar.
<b>Tarayıcı Yapılandırması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Şerit Başına Tam Tiff Satırı Sayısı <ul style="list-style-type: none"> <li>– Açık*</li> <li>– Kapalı</li> </ul> </li> </ul>	TIFF formatlı tarama çıktısının RowsPerStrip etiket değerini ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

### Servis Dışı Silme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Kalıcı bellekteki tüm bilgileri silin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm yazıcı ve ağ ayarlarını silin</li> <li>• Tüm kısayolları ve kısayol ayarlarını sil</li> </ul>	Yazıcıda depolanan tüm ayarları ve uygulamaları siler.

## GÖRÜNÜR ANA EKRAN SİMGELERİ


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopyalama</li> <li>• E-posta</li> <li>• Faks</li> <li>• Durum/Sarf Malzemeleri</li> <li>• İş Sırası</li> <li>• Dil Değiştir</li> <li>• Bekletilen İşler</li> <li>• USB</li> <li>• Bilgisayara Tara</li> </ul>	Ana ekranda hangi simgelerin gösterileceğini belirler.

## BU YAZICI HAKKINDA



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Xerox Varlık Etiketi</b>	Maksimum uzunluk 32 karakterdir.
<b>Özel Varlık Etiketi</b>	Yazıcıyı tanımlar. Maksimum uzunluk 32 karakterdir.
<b>Yazıcının Konumu</b>	Yazıcı konumunu belirler. Maksimum uzunluk 63 karakterdir.
<b>Kişi</b>	Yazıcı adını kişiselleştirir. Maksimum uzunluk 63 karakterdir.
<b>Yapılandırma Dosyasını USB'ye Aktar*</b>	Yapılandırma dosyalarını bir flash sürücüye aktarır.
<b>Sıkıştırılmış Günlükleri USB'ye Aktar*</b>	Sıkıştırılmış günlük dosyalarını bir flash sürücüye aktarır.
* Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.	

## Yazdır


## DÜZEN


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Kenarlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 taraflı*</li> <li>2 taraflı</li> </ul>	Baskıların kağıdın bir yüzüne mi yoksa iki yüzüne mi yazdırılacağını belirler.
<b>Çevirme Stili</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uzun Kenar*</li> <li>Kısa Kenar</li> </ul>	<p>Çift taraflı yazdırma işlemi gerçekleştirirken kağıdın hangi tarafının (uzun kenar mı yoksa kısa kenar mı) ciltleneceğini belirler.</p> <p> Not: Belirlenen seçeneğe bağlı olarak yazıcı, işi doğru şekilde ciltlemek için yazdırılan her bir sayfa bilgisini otomatik olarak ayırır.</p>
<b>Boş Sayfalar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yazdır</li> <li>Yazdırma*</li> </ul>	Yazdırma işine dahil edilen boş sayfaları yazdırır.
<b>Harmanla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı [1,1,1,2,2,2]*</li> <li>Açık [1,2,1,2,1,2]</li> </ul>	Özellikle işin birden fazla kopyası yazdırılırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış şekilde tutar.
<b>Ayırma Sayfaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yok*</li> <li>Kopyalar Arasında</li> <li>İşlerin Arasına</li> <li>Sayfaların Arasına</li> </ul>	Yazdırma sırasında boş ayırma sayfaları ekler.
<b>Ayırma Sayfası Kaynağı</b> Tepsi [x] (1*)	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler.
<b>Taraf başına Sayfa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Taraf başına 2 sayfa</li> <li>Taraf başına 3 sayfa</li> <li>Taraf başına 4 sayfa</li> <li>Taraf başına 6 sayfa</li> <li>Taraf başına 9 sayfa</li> <li>Taraf başına 12 sayfa</li> <li>Taraf başına 16 sayfa</li> </ul>	Kağıt yaprağının bir yüzüne birden çok sayfa görüntüsü yazdırır.
<b>Taraf Başına Sayfa Sırası</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yatay*</li> </ul>	Taraf Başına Sayfa kullanılırken birden çok sayfa görüntüsünün konumunu belirler.





MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ters Yatay</li> <li>Dikey</li> <li>Ters Dikey</li> </ul>	 Not: Konumlandırma, sayfa görüntülerinin sayısına ve sayfa yönlendirmesine bağlı olarak değişir.
<b>Taraf Başına Sayfa Yönü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Otomatik*</li> <li>Yatay</li> <li>Dikey</li> </ul>	Taraf Başına Sayfa kullanılırken birden çok sayfalı belgenin yönlendirmesini belirler.
<b>Taraf Başına Sayfa Kenarlığı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yok*</li> <li>Katı</li> </ul>	Taraf Başına Sayfa kullanılırken her sayfa görüntüsünün çevresine kenarlık yazdırır.
<b>Kopyalar</b> 1–9999 (1*)	Her yazdırma işi için kopya sayısını belirler.
<b>Yazdırma Alanı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normal*</li> <li>Sayfaya Sığdır</li> <li>Tüm Sayfa</li> </ul>	Kağıt yaprağı üzerindeki yazdırılabilir alanı ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


## AYARLAR

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Yazıcı Dili</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PCL Emülasyonu</li> <li>PS Emülasyonu*</li> </ul>	Yazıcı dilini ayarlar.  Not: Bir yazıcı dilinin varsayılan olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı dili kullanılan yazdırma işleri göndermesini engellemez.
<b>Yazıcı Kullanımı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maks Hız</li> <li>Maks Verim*</li> </ul>	Renkli yazdırma kartuşlarının yazdırma sırasında nasıl çalışacağını belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> <li>Maks Verim konumuna ayarlandığında sadece siyah beyaz sayfa grupları yazdırılırken renkli yazdırma kartuşları yavaşlar veya durur.</li> <li>Maks Hız konumuna ayarlandığında ister renkli sayfalar ister siyah beyaz sayfalar yazdırılsın renkli yazdırma kartuşları her zaman çalışır.</li> </ul>
<b>Kaynakları Kaydet</b>	Yazıcının, mevcut bellekten daha fazlasını gerektiren bir iş aldığı anda yazı tipleri ve makrolar gibi indirilen


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	<p>kaynaklarla ne yapacağını belirler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı olarak ayarlandığında yazıcı indirilen kaynakları yalnızca bellek gerekene kadar tutar. Etkin olmayan yazıcı diliyle ilişkili kaynaklar silinir.</li> <li>Açık olarak ayarlandığında yazıcı tüm dil geçişlerinde indirilmiş olan tüm kalıcı kaynakları korur. Gerektiğinde yazıcı, kalıcı kaynakları silmek yerine bellek dolu mesajlarını gösterir.</li> </ul>
<b>Hepsini Yazdır Sırası</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alfabetik*</li> <li>Önce En Yeni</li> <li>Önce En Eski</li> </ul>	<p>Tümünü Yazdır seçeneği ayarlandığında, tutulan ve gizli işlerin yazdırılma sırasını belirler.</p>
<p> Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	

## KALİTE

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Yazdırma Modu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siyah Beyaz</li> <li>Renkli*</li> </ul>	<p>Yazdırma modunu ayarlar.</p>
<b>Baskı Çözünürlüğü</b> 4800 CQ*	<p>Yazdırılan çıktı için çözünürlüğü ayarlar.</p> <p> Not: 4800 CQ, maksimum hızda yüksek kalitede çıktı sağlar.</p>
<b>Toner Koyuluğu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hafif</li> <li>Normal*</li> <li>Koyu</li> </ul>	<p>Metin görüntülerinin açıklığını veya koyuluğunu belirler.</p>
<b>Yarı tonlama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normal*</li> <li>Ayrıntı</li> </ul>	<p>Daha keskin kenarlı daha düz çizgilere sahip olması için yazdırılan çıktıyı iyileştirir.</p>
<b>RGB Parlaklığı</b> -6 - 6 (0*)	<p>Renkli çıktı için parlaklık, kontrast ve doygunluğu ayarlar.</p> <p> Not: Bu ayar CMYK renk spesifikasyonlarının kullanıldığı dosyaları etkilemez.</p>
<b>RGB Kontrastı</b> 0 - 5 (0*)	

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>RGB Doygunluğu</b> 0 - 5 (0*)	
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Tablo 10.1 Gelişmiş Görüntüleme





MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Renk Dengesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Camgöbeği -5 - 5 (0*)</li> <li>Macenta -5 - 5 (0*)</li> <li>Sarı -5 - 5 (0*)</li> <li>Siyah -5 - 5 (0*)</li> <li>Varsayılanlara Sıfırla</li> </ul>	Her renk için kullanılan toner miktarını ayarlar.
<b>Renk Düzeltme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Renk Düzeltme               <ul style="list-style-type: none"> <li>Otomatik*</li> <li>Kapalı</li> <li>Manuel</li> </ul> </li> </ul> <b>Renk Düzeltme İçeriği</b>	Belgeleri yazdırmak için kullanılan renk ayarlarını değiştirir. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı seçeneği, yazıcıyı renk düzeltmesini yazılımdan alacak şekilde ayarlar.</li> <li>Otomatik seçeneği, yazıcıyı yazdırılan sayfadaki her nesneye farklı renk profilleri uygulayacak şekilde ayarlar.</li> <li>Elle seçeneği, yazdırılan sayfadaki her nesneye uygulanan RGB veya CMYK renk dönüşümlerinin özelleştirilmesini sağlar.</li> <li>Renk Düzeltme İçeriği, yalnızca Renk Düzeltme Manuel olarak ayarlandığında kullanılabilir.</li> </ul>
<b>Renk Ayarı</b>	Yazdırılan çıktıdaki renk değişimlerini ayarlamak üzere yazıcıyı kalibre eder.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	



## POSTSCRIPT

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Baskı PS Hatası</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	<p>PostScript hatası tanımlayan bir sayfa yazdırır.</p> <p> Not: Bir hata oluştuğunda gerçekleştirilen iş durur, yazıcı bir hata mesajı yazdırır ve yazdırma işinin kalanı iptal edilir.</p>
<b>Minimum Çizgi Genişliği</b> 1–30 (2*)	<p>Minimum strok genişliğini ayarlar.</p> <p> Not: 4800 CQ'da yazdırılan işler değerin yarısını kullanır.</p>
<b>PS Başlangıç Modunu Kilitle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	<p>SysStart dosyasını devre dışı bırakır.</p> <p> Not: Varsayılan ayar, yazıcınızın modeline göre değişiklik gösterebilir.</p>
<b>Resim Düzgünleştirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	<p>Düşük çözünürlüklü görüntülerin kontrastını ve netliğini geliştirir.</p> <p> Not: Bu ayar, çözünürlüğü 300 dpi veya daha yüksek olan görüntüleri etkilemez.</p>
<b>Bekleme Zaman Aşımı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Devre dışı</li> <li>Etkin*</li> </ul>	<p>Yazıcıyı, bir yazdırma işini iptal etmeden önce daha fazla veri bekleyecek şekilde etkinleştirir.</p>
<b>Bekleme Zaman Aşımı Süresi</b> 15–65535 (40*)	<p>Yazıcının bir yazdırma işini iptal etmeden önceki ek veri bekleme süresini saniye cinsinden ayarlar.</p> <p> Not: Bu menü öğesi yalnızca Bekleme Zaman Aşımı etkinleştirildiğinde görüntülenir.</p>
<p> Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	





## PCL

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Font Adı</b> [Mevcut yazı tiplerinin listesi] (Courier*)	<p>Belirlenen yazı tipi kaynağından bir yazı tipi seçer.</p>
<b>Simge Takımı</b> [Mevcut simge takımının listesi] (10U PC-8*)	<p>Her yazı tipi adının simge takımını belirtir.</p>

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
	 Not: Bir simge takımı alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simgelerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler.
<b>Karakter Aralığı</b> 0,08–100,00 (10,00*)	Sabit veya tek aralıklı yazı tipleri için karakter aralığını belirleyin.   Not: Karakter aralığı, yazının bir yatay inçindeki sabit aralıklı karakterlerin sayısıdır.
<b>Yönlendirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dikey*</li> <li>• Yatay</li> <li>• Dikey Ters Çevir</li> <li>• Yatay Ters Çevir</li> </ul>	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.
<b>Sayfa Başına Satır</b> 1–255	PCL veri akışı aracılığıyla yazdırılan her sayfa için metin çizgilerinin sayısını belirler. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bu menü öğesi, seçilen sayıda istenen satırın sayfanın varsayılan kenar boşlukları arasında yazdırılmasına neden olan dikey kaydirmayı etkinleştirir.</li> <li>• 60, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. 64, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.</li> </ul>
<b>PCL5 Minimum Çizgi Genişliği</b> 1–30 (2*)	İlk minimum strok genişliğini ayarlar.
<b>PCLXL Minimum Çizgi Genişliği</b> 1–30 (2*)	
<b>A4 Genişliği</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198mm*</li> <li>• 203mm</li> </ul>	A4 boyutunda kağıtta mantıksal sayfanın genişliğini ayarlar.   Not: Mantıksal sayfa, fiziksel sayfada verilerin yazdırıldığı alandır.
<b>Önce SB sonra SD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Açık</li> <li>• Kapalı*</li> </ul>	Yazıcıyı, satır besleme kontrol komutundan sonra sürgü dönüşü gerçekleştirecek biçimde ayarlar.   Not: Sürgü dönüşü, imlecin konumunu aynı satırdaki ilk konuma götürmesi için yazıcıya komut veren bir mekanizmadır.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Önce SD sonra SB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	Yazıcıyı, sürgü dönüşü kontrol komutundan sonra satır besleme gerçekleştirecek biçimde ayarlar.
<b>Yazdırma Zaman Aşımı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Devre dışı</li> <li>Etkin*</li> </ul>	Yazıcı saniye cinsinden belirlenen bir süre zarfında boşta kaldıktan sonra bir yazdırma işini bitirmesi için yazıcıyı ayarlar.
<b>Yazdırma Zaman Aşımı Süresi</b> 1–255 (90*)	 Not: Yazdırma Zaman Aşımı Süresi yalnızca Yazdırma Zaman Aşımı etkinleştirildiğinde görüntülenir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## GÖRÜNTÜ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Otomatik Sığdır</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	Bir görüntü için en uygun kağıt boyutunu ve yönlendirme ayarını seçer.  Not: Açık olarak ayarlandığında, bu menü öğesi görüntünün ölçeklendirme ve yönlendirme ayarlarını geçersiz kılar.
<b>Negatif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır.  Not: Bu menü öğesi GIF veya JPEG görüntü formatlarına uygulanmaz.
<b>Ölçeklendirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sol Üstü Sabitle</li> <li>En İyi Sığdır*</li> <li>Ortayı Sabitle</li> <li>Yüks./Genişlik Sığdır</li> <li>Yüksekliği Sığdır</li> <li>Genişliği Sığdır</li> </ul>	Görüntüyü yazdırılabilir alana sığacak şekilde ayarlar.  Not: Otomatik Sığdır için Açık seçildiğinde, Ölçeklendirme otomatik olarak En İyi Sığdır'a ayarlanır.
<b>Yönlendirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dikey*</li> <li>Yatay</li> <li>Dikey Ters Çevir</li> <li>Yatay Ters Çevir</li> </ul>	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


## Kağıt



## TEPSİ YAPILANDIRMASI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Varsayılan Kaynak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsi [x] (1*)</li> <li>Elle Kağıt</li> <li>Elle Zarf</li> </ul>	Tüm yazdırma işleri için kağıt kaynağını ayarlar.
<b>Kağıt Boyutu/Türü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsi [x] (1*)</li> <li>Elle Kağıt</li> <li>Elle Zarf</li> </ul>	Her kağıt kaynağına yüklenen kağıt boyutunu veya kağıt türünü belirler.
<b>Boyut Değiştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Letter/A4</li> <li>Tümü Listelendi*</li> </ul>	<p>Yazıcıyı, istenen boyut herhangi bir kağıt kaynağına yüklenmemişse belirlenen bir kağıt boyutuna geçecek şekilde ayarlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı seçeneği kullanıcıdan gerekli kağıt boyutunu yüklemesini ister.</li> <li>Letter/A4 seçeneği, letter boyutunda kağıt yüklendiğinde A4 boyutundaki belgeyi letter boyutunda, A4 boyutunda kağıt yüklendiğinde letter boyutundaki belgeyi A4 kağıt boyutunda yazdırır.</li> <li>Tümü Listelendi seçeneği Letter/A4'ü değiştirir.</li> </ul>
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


## ORTAM YAPILANDIRMASI

## Universal Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Ölçüm Birimleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>İnç</li> <li>Milimetre</li> </ul>	<p>Universal kağıt için ölçüm birimini belirler.</p> <p> Not: İnç, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. Uluslararası varsayılan fabrika ayarı Milimetre'dir.</p>
<b>Dikey Genişliği</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3,00–14,17 inç (8,50*)</li> <li>76–360 mm (216*)</li> </ul>	Universal kağıdın dikey genişliğini ayarlar.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Dikey Yüksekliği</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3,00–14,17 inç (14*)</li> <li>76–360 mm (356*)</li> </ul>	Universal kağıdın dikey yüksekliğini ayarlar.
<b>Besleme Yönü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kısa Kenar*</li> <li>Uzun Kenar</li> </ul>	<p>Yazıcıyı, kağıdı kısa kenar veya uzun kenar yönünden alacak şekilde ayarlar.</p> <p> Not: Uzun Kenar seçeneği yalnızca en uzun kenar desteklenen maksimum genişlikten kısa olduğunda gösterilir.</p>
<p> Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	

### Özel Tarama Boyutları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Özel Tarama Boyutu [x]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarama Boyutu Adı           <ul style="list-style-type: none"> <li>Genişlik               <ul style="list-style-type: none"> <li>1–8,50 inç (8,50*)</li> <li>25–216 mm (216*)</li> </ul> </li> <li>Yükseklik               <ul style="list-style-type: none"> <li>1–14 inç (14*)</li> <li>25–356 mm(297*)</li> </ul> </li> <li>Yönlendirme               <ul style="list-style-type: none"> <li>Dikey*</li> <li>Yatay</li> </ul> </li> <li>Her yüze 2 tarama               <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Bir tarama boyutu adı atar ve tarama ayarlarını yapılandırır.
<p> Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	






**Ortam Türleri**

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Düz Kağıt</li> <li>• Kart Destesi</li> <li>• Geri Dönüşümlü</li> <li>• Parlak</li> <li>• Etiketler</li> <li>• Bond</li> <li>• Zarf</li> <li>• Antetli Kağıt</li> <li>• Önceden yazdırılmış</li> <li>• Renkli Kağıt</li> <li>• Hafif</li> <li>• Ağır</li> <li>• Kaba/Pamuk</li> <li>• Özel Tür [x]</li> </ul>	<p>Yüklenen kağıdın dokusu, ağırlığı ve yönünü belirtir.</p> <p> Not: Özel Tür yalnızca bazı yazıcı modellerinde desteklenir.</p>

## Kopyalama


## VARSAYILAN KOPYALAMA AYARLARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>İçerik Türü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metin</li> <li>Metin/Fotoğraf*</li> <li>Fotoğraf</li> <li>Resim</li> </ul>	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.
<b>Kenarlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 yüzden 1 yüze*</li> <li>1 yüzden 2 yüze</li> <li>2 yüzden 1 yüze</li> <li>2 yüzden 2 yüze</li> </ul>	Özgün belgeye göre tarama davranışını belirler.  Not: 2 taraflıdan 1 taraflıya ve 2 taraflıdan 2 taraflıya sadece bazı yazıcı modellerinde görünür.
<b>Renkli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> <li>Otomatik</li> </ul>	Kopyaların renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir.
<b>Taraf başına Sayfa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>2 Dikey sayfa</li> <li>4 Dikey sayfa</li> <li>2 Yatay sayfa</li> <li>4 Yatay sayfa</li> </ul>	Kağıt yaprağının bir yüzüne yazdırılacak sayfa görüntülerinin sayısını belirler.
<b>Sayfa Kenarlıklarını Yazdır</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	Tek sayfaya birden çok sayfa yazdırırken her görüntünün çevresine kenarlık yerleştirir.
<b>Harmanla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı [1,1,1,2,2,2]</li> <li>Açık [1,2,1,2,1,2]*</li> </ul>	Sırayla birden çok kopya yazdırır.
<b>"Kopyalama Kaynağı" Boyutu</b> [Kağıt boyutlarının listesi]	Özgün belgenin kağıt boyutunu ayarlar.  Not: Letter, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
<b>"Kopyalama Hedefi" Kaynağı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsi [x] (1*)</li> <li>Manuel Besleyici</li> </ul>	Kopyalama işi için kağıt kaynağını belirler.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Otomatik Boyut Eşleştirme</li> </ul>	
<b>Koyuluk</b> 1 - 9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
<b>Kopya Sayısı</b> 1–9999 (1*)	Kopya sayısını belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Tablo 10.2 Gelişmiş Görüntüleme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Renk Dengesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Camgöbeğinden Kırmızıya -4 - 4 (0*)</li> <li>Macentadan Yeşile -4 - 4 (0*)</li> <li>Sarıdan Maviye -4 - 4 (0*)</li> </ul>	Tarama sırasında renk yoğunluğunu ayarlar.
<b>Oto Renk Algıla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Renk Hassasiyeti 1–9 (5*)</li> <li>Alan Hassasiyeti 1–9 (5*)</li> </ul>	Yazıcının özgün belgeden algıladığı renk miktarını ayarlar.
<b>Kontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>İçerik İçin En İyisi*</li> <li>0</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> </ul>	Çıktının kontrastını belirtir.
<b>Arka Planı Kaldırma</b> Düzey -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Kenardan Kenara Tara</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


Tablo 10.3 Yönetici Kontrolleri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Renkli Kopyalara İzin Ver</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Kopyaları renkli yazdırır.
<b>Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Özel kopya ayarlarını kısayol olarak kaydeder.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## Faks


## VARSAYILAN FAKS AYARLARI



## Faks Modu

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Faks Modu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faks*</li> <li>Devre dışı</li> </ul>	Bir faks modu seçer.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	



## Faks Kurulumu



## Genel Faks ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Faks Adı</b>	Faks makinenizi tanımlar.
<b>Faks Numarası</b>	Faks numaranızı tanımlar.
<b>Faks Kimliği</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faks Adı</li> <li>Faks Numarası*</li> </ul>	Faks alıcılarına faks adınızı veya faks numaranızı bildirir.
<b>Bellek Kullanımı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm alınanlar</li> <li>Çoğunu al</li> <li>Eşit*</li> <li>En çok gönderilen</li> <li>Tüm gönderilenler</li> </ul>	Faks gönderme için ayrılan dahili yazıcı belleği miktarını ayarlar.  Not: Bu menü öğesi, arabellek koşullarını ve başarısız faksları önler.
<b>Faksları İptal Et</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>İzin Ver*</li> <li>İzin Verme</li> </ul>	Giden faksları iletilmeden önce iptal eder ya da gelen faksları yazdırılması bitmeden önce iptal eder.
<b>Faks Numarası Maskeleye</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Soldan</li> <li>Sağdan</li> </ul>	Giden faks numarasını maskeleye formatını belirler.
<b>Maskelenecek Basamaklar</b>	Giden bir faks numarasında maskelenecek basamakların sayısını belirtir.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
0-58 (0*)	
<b>Hatta Bağlı Algılamayı Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	<p>Yazıcıya telefon hattı bağlı olup olmadığını tespit eder.</p> <p> Not: Tespit işlemi yazıcı açıldığında ve her aramadan önce gerçekleşir.</p>
<b>Faks Uyumluluğunu Optimize Et</b>	Yazıcının faks işlevini diğer faks makineleriyle optimum uyumluluk için yapılandırır.
<p> Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	

**Faks Gönderme Ayarları**


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Çözünürlük</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standart*</li> <li>İnce</li> <li>Süper İnce</li> <li>Ultra İnce</li> </ul>	<p>Taranan görüntünün çözünürlüğünü ayarlar.</p> <p> Not: Çözünürlüğün yüksek olması faksın iletim süresini artırır ve daha fazla bellek gerektirir.</p>
<b>Orijinal Boyutu</b> [Kağıt boyutları listesi] (Karışık Boyutlar*)	Özgün belgenin boyutunu belirtin.
<b>Yönlendirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dikey*</li> <li>Yatay</li> </ul>	<p>Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir.</p> <p> Not: Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.</p>
<b>İçerik Türü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metin*</li> <li>Metin/Fotoğraf</li> <li>Fotoğraf</li> <li>Resim</li> </ul>	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.
<b>Koyuluk</b> 1-9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
<b>PABX arkasında</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	Yazıcının çevir sesini beklemeden faks numarasını çevirmesini sağlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
	 Not: Private Automated Branch Exchange (PABX), tek bir erişim numarasının dışarıdan arayanlara birkaç hat sunmasını sağlayan bir telefon ağıdır.
<b>Çevirme Modu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ton*</li> <li>Darbeli</li> </ul>	Gelen veya giden fakslar için çevirme modunu belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Tablo 10.4 Gelişmiş Görüntüleme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Renk Dengesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Camgöbeği - Kırmızı -4 - 4 (0*)</li> <li>Macenta - Yeşil -4 - 4 (0*)</li> <li>Sarıdan Maviye -4 - 4 (0*)</li> </ul>	Tarama sırasında renk yoğunluğunu ayarlar.
<b>Kontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>İçerik İçin En İyisi*</li> <li>0</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> </ul>	Çıktının kontrastını ayarlar.
<b>Arka Planı Kaldırma</b> Düzey -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar.
<b>Kenardan Kenara Tara</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Tablo 10.5 Yönetici Kontrolleri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Otomatik Yeniden Ara</b> 0–9 (5*)	Alıcı faks makinelerinin etkinlik düzeylerine göre yeniden arama girişimlerinin sayısını ayarlar.
<b>Yeniden Arama Sıklığı</b> 1–200 dakika (3*)	Faksı başarıyla gönderme şansını artırmak için yeniden arama girişimleri arasındaki süreyi artırır.
<b>ECM'yi Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu (ECM) etkinleştirir.   Not: ECM, faks iletim işleminde telefon hattı paraziti ve zayıf sinyal gücünden kaynaklanan hataları algılar ve düzeltir.
<b>Faks Taramaları Etknlştr.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Yazıcıda tarama dosyaları fakslar.
<b>Faks için Sürücü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Yazdırma sürücüsünün faks göndermesine izin verir.
<b>Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Faks numaralarını yazıcıda kısayol olarak kaydeder.
<b>Maks Hız</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>33600*</li> <li>14400</li> <li>9600</li> <li>4800</li> <li>2400</li> </ul>	Maksimum faks gönderme hızını ayarlar.
<b>Renkli Faks Taramaları Etknlştr.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Varsayılan Olarak Kapalı*</li> <li>Varsayılan Olarak Açık</li> <li>Hiçbir Zaman Kullanma</li> <li>Her Zaman Kullan</li> </ul>	Faks için renkli taramaları etkinleştirir.
<b>Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik Dönüştür</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Tüm giden renkli faksları siyah beyaza dönüştürür.
<b>Faks Numarasını Onaylayın</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> </ul>	Kullanıcıdan faks numarasını onaylamasını ister.





MENÜ ÖĞESİ	TANIM
• Açık	
<b>Çevirme Öneki</b>	Bir çevirme öneki ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

**Faks Alma Ayarları**

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Çalma Sayısı</b> 1–25 (3*)	Gelen faks için zil sayısını ayarlar.
<b>Otomatik Küçültme</b> • Açık* • Kapalı	Gelen faksı sayfaya sığacak şekilde ölçeklendirir.
<b>Kağıt Kaynağı</b> • Tepsi [X] • Otomatik*	Gelen faksı yazdırmak için kullanılacak kağıt kaynağını ayarlar.
<b>Ayırma Sayfaları</b> • Yok* • İş Öncesi • İş Sonrası	Yazdırma sırasında boş ayırma sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirler.
<b>Ayırma Sayfası Kaynağı</b> Tepsi [X] (1*)	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler.
<b>Faks Alt Bilgisi</b> • Açık • Kapalı*	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır.
<b>Faks Altbilgisi Saat Damgası</b> • Al* • Yazdır	Saat damgasını alınan faksın her sayfasının alt kısmına yazdırır.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


Tablo 10.6 Yönetici Kontrolleri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Faks Alımını Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Yazıcıyı faks alacak şekilde ayarlar.
<b>Renkli Faks Alımını Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Yazıcıyı renkli faks alacak şekilde ayarlar.
<b>Arayan Kimliğini Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	Gelen faksı gönderen numarayı gösterir.
<b>Adsız Faksları Engelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	İstasyon kimliği veya faks kimliği belirtilmemiş aygıtlardan gönderilen gelen faksları engeller.
<b>Yanıt Açık</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Ziller*</li> <li>Yalnızca Tek Zil</li> <li>Yalnızca Çift Zil</li> <li>Yalnızca Üç Zil</li> <li>Yalnızca Tek veya Çift Zil Sesi</li> <li>Yalnızca Tek veya Üç Zil Sesi</li> <li>Yalnızca Çift veya Üç Zil</li> </ul>	Gelen faks için farklı bir zil sesi ayarlar.
<b>Otomatik Yanıtlama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Yazıcıyı, faksı otomatik olarak alacak şekilde ayarlar.
<b>Faksı İletme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yazdır*</li> <li>Yazdır ve ilet</li> <li>İlet</li> </ul>	Alınan faksın iletilip ileilmeyeceğini belirler.
<b>İletme Hedefi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hedef 1</li> <li>Hedef 2</li> </ul>	<p>Alınan faksın nereye iletileceğini belirler.</p> <p> Not: Bu menü öğesi yalnızca Faks İletme özelliği Yazdır ve İlet veya İlet olarak ayarlandığında görünür.</p>


MENÜ ÖGESİ	TANIM
<b>Maks Hız</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 33600*</li> <li>• 14400</li> <li>• 9600</li> <li>• 4800</li> <li>• 2400</li> </ul>	Maksimum faks iletim hızını ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

**Faks Günlüğü ayarları**

MENÜ ÖGESİ	TANIM
<b>Aktarım Günlüğü Sıklığı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Her zaman*</li> <li>• Hiçbir zaman</li> <li>• Yalnızca Hata İçin</li> </ul>	Yazıcının hangi sıklıkta aktarım günlüğü oluşturacağını belirler.
<b>Aktarım Günlüğü Eylemi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazdır               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kapalı</li> <li>– Açık*</li> </ul> </li> <li>• E-posta               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kapalı*</li> <li>– Açık</li> </ul> </li> </ul>	Başarılı faks iletimi veya iletim hatası için günlük yazdırır veya günlüğün e-postasını gönderir.
<b>Alma Hatası Günlüğü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asla Yazdırma*</li> <li>• Hata Olursa Yazdır</li> </ul>	Faks alım hataları için günlük yazdırır.
<b>Otomatik Yazdırma Günlüğü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Açık*</li> <li>• Kapalı</li> </ul>	Tüm faks etkinliklerini yazdırır.
<b>Kağıt Kaynağı Günlüğü</b> Tepsi [x] (1*)	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını belirler.
<b>Günlük Görüntüle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzak Faks Adı*</li> <li>• Aranan Numara</li> </ul>	Göndereni uzak faks adı veya faks numarasıyla tanımlar.
<b>İş Günlüğü Etknlştr.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Açık*</li> </ul>	Tüm faks işlerinin özetini görüntüler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> </ul>	
<b>Arama Günlüğü Etknlştr.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Faks çevirme geçmişinin özetini görüntüler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

**Hoparlör ayarları**

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Hoparlör Modu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Her Zaman Kapalı*</li> <li>Her Zaman Açık</li> <li>Bağlanıncaya Kadar Açık</li> </ul>	Faks hoparlör modunu ayarlar.
<b>Hoparlör Sesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Düşük*</li> <li>Yüksek</li> </ul>	Faks hoparlörünün ses düzeyini ayarlar.
<b>Zil Sesi Düzeyi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Zil sesi düzeyini etkinleştirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


## E-posta




## E-POSTA AYARLARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Birincil SMTP Ağ Geçidi</b>	E-posta gönderimi için kullanılan birincil SMTP sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını yazar.
<b>Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu</b> 1–65535 (25*)	Birincil SMTP sunucusunun bağlantı noktası numarasını girer.
<b>İkincil SMTP Ağ Geçidi</b>	İkincil veya yedek SMTP sunucunuzun sunucu IP adresini veya ana bilgisayar adını yazar.
<b>İkincil SMTP Ağ Geçidi Noktası</b> 1–65535 (25*)	İkincil veya yedek SMTP sunucunuzun sunucu bağlantı noktası numarasını girer.
<b>SMTP Zaman Aşımı</b> 5–30 saniye (30*)	SMTP sunucusu yanıt vermiyorsa yazıcı zaman aşımına uğramadan önce geçmesi gereken süreyi ayarlar.
<b>Yanıt Adresi</b>	E-postaya yanıt adresini belirler.
<b>Her zaman SMTP varsayılan Yanıt Adresini kullan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	SMTP sunucuda her zaman varsayılan yanıt adresini kullanır.
<b>SSL/TLS'yi Kullan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Devre dışı*</li> <li>Görüşme</li> <li>Zorunlu</li> </ul>	E-postanın parolalı bağlantı kullanarak gönderilip gönderilmeyeceğini belirler.
<b>Güvenilir Sertifika Gerekir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	SMTP sunucusuna erişirken güvenilir sertifika gerektirir.
<b>SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kimlik doğrulama gerekmiyor*</li> <li>Oturum Aç / Düz</li> <li>NTLM</li> <li>CRAM-MD5</li> <li>Digest-MD5</li> </ul>	SMTP sunucusu için kimlik doğrulama türünü ayarlar.
<b>Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yok*</li> </ul>	Aygıt tarafından gönderilen e-posta için kimlik bilgileri gerekip gerekmeyeceğini belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
• Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan	
<b>Aygıt Kullanıcı Kimliği</b>	SMTP sunucusuna bağlanırken kullanılacak kullanıcı kimliği ve parolayı belirler.
<b>Aygıt Parolası</b>	
<b>NTLM Etki Alanı</b>	NTLM güvenlik protokolü için etki alanı adını belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

#### VARSAYILAN E-POSTA AYARLARI


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Konu</b>	E-posta konusunu ve mesajını belirler.
<b>Mesaj</b>	
<b>Dosya Adı</b>	Taranan görüntü için dosya adını belirler.
<b>Biçim</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (.pdf)*</li> <li>• TIFF (.tif)</li> <li>• JPEG (.jpg)</li> </ul>	Taranan görüntü için dosya formatını belirler.
<b>PDF Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF Sürümü <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1,3</li> <li>– 1,4</li> <li>– 1,5*</li> <li>– 1,6</li> <li>– 1,7</li> </ul> </li> <li>• Arşiv Sürümü <ul style="list-style-type: none"> <li>– A-1a*</li> <li>– A-1b</li> </ul> </li> <li>• Güvenli <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kapalı*</li> <li>– Açık</li> </ul> </li> <li>• Arşivleme (PDF/A)</li> </ul>	Taranan görüntünün PDF formatını ayarlar.  Not: Arşiv Sürümü ve Arşiv (PDF/A) yalnızca PDF Sürümü 1.4'e ayarlıysa görüntülenir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kapalı*</li> <li>– Açık</li> </ul>	
<b>İçerik Türü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metin</li> <li>• Metin/Fotoğraf*</li> <li>• Fotoğraf</li> <li>• Resim</li> </ul>	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.
<b>Renkli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siyah Beyaz</li> <li>• Gri</li> <li>• Renkli*</li> <li>• Otomatik</li> </ul>	Görüntü tararken kullanılacak rengi belirler.
<b>Çözünürlük</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 dpi</li> <li>• 150 dpi*</li> <li>• 200 dpi</li> <li>• 300 dpi</li> <li>• 400 dpi</li> <li>• 600 dpi</li> </ul>	Taranan görüntünün çözünürlüğünü ayarlar.
<b>Koyuluk</b> 1–9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
<b>Yönlendirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dikey*</li> <li>• Yatay</li> </ul>	Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir.  Not: Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
<b>Orijinal Boyutu</b> [Kağıt boyutlarının listesi]	Özgün belgenin kağıt boyutunu ayarlar.  Not: Varsayılan fabrika ayarı Karma Boyutlar'dır.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	



Tablo 10.7 Gelişmiş Görüntüleme


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Renk Dengesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Camgöbeği - Kırmızı -4 - 4 (0*)</li> <li>Macenta - Yeşil -4 - 4 (0*)</li> <li>Sarıdan Maviye -4 - 4 (0*)</li> </ul>	Tarama sırasında renk yoğunluğunu ayarlar.
<b>Oto Renk Algıla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Renk Hassasiyeti 1–9 (5*)</li> <li>Alan Hassasiyeti 1–9 (5*)</li> <li>E-posta Bit Derinliği <ul style="list-style-type: none"> <li>1 bit*</li> <li>8 bit</li> </ul> </li> <li>Minimum Tarama Çözünürlüğü <ul style="list-style-type: none"> <li>75 dpi</li> <li>150 dpi</li> <li>200 dpi</li> <li>300 dpi*</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcının özgün belgeden algıladığı renk miktarını ayarlar.
<b>Kontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>İçerik İçin En İyisi*</li> <li>0</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> </ul>	Çıktının kontrastını belirtir.
<b>Arka Planı Kaldırma</b> Düzey -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar.



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Kenardan Kenara Tara</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


Tablo 10.8 Yönetici Kontrolleri




MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Maks E-posta Boyutu</b> 0–65535 (0*)	Her e-posta için izin verilen dosya boyutunu ayarlar.
<b>Boyut Hatası Mesajı</b>	E-posta izin verilen dosya boyutunu aştığında yazıcının gönderdiği hata mesajını belirler.  Not: En fazla 1024 karakter yazabilirsiniz.
<b>Bana Kopya Gönder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asla görünmez*</li> <li>Varsayılan Olarak Açık</li> <li>Varsayılan Olarak Kapalı</li> <li>Her Zaman Açık</li> </ul>	Size e-postanın kopyasını gönderir.
<b>Metin Varsayılanları</b> 5–95 (75*)	Taranan görüntüdeki metnin kalitesini ayarlar.
<b>Metin/Fotoğraf Varsayılanları</b> 5–95 (75*)	Taranan görüntüdeki metin veya fotoğrafın kalitesini ayarlar.
<b>Fotoğraf Varsayılanları</b> 5–95 (50*)	Taranan görüntüdeki fotoğrafın kalitesini ayarlar.
<b>Aktarım Günlüğü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Günlük yazdır*</li> <li>Günlük Yazdırma</li> <li>Yalnızca Hata Yazdır</li> </ul>	Başarılı e-posta iletimi için günlük yazdırır.
<b>Kağıt Kaynağı Günlüğü</b> Tepsi [x] (1*)	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını belirler.
<b>Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	E-posta adreslerini kısayol olarak kaydeder.  Not: Kapalı olarak ayarlandığında, Kısayol Olarak Kaydet düğmesi, e-posta Hedefi ekranında görüntülenmez.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Gönderdikten Sonra E-posta Bilgilerini Sıfırla</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Açık*</li><li>• Kapalı</li></ul>	Bir e-posta gönderdikten sonra varsayılan e-posta bilgilerini sıfırlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## FTP


## VARSAYILAN FTP AYARLARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Biçim</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PDF (.pdf)*</li> <li>TIFF (.tif)</li> <li>JPEG (.jpg)</li> </ul>	Taranan görüntü için dosya formatını belirler.
<b>PDF Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PDF Sürümü <ul style="list-style-type: none"> <li>1,3</li> <li>1,4</li> <li>1,5*</li> <li>1,6</li> <li>1,7</li> </ul> </li> <li>Arşiv Sürümü <ul style="list-style-type: none"> <li>A-1a*</li> <li>A-1b</li> </ul> </li> <li>Güvenli <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul> </li> <li>Arşivleme (PDF/A) <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul> </li> </ul>	Taranan görüntü için PDF formatını ayarlar.  Not: Arşiv Sürümü ve Arşiv (PDF/A) yalnızca PDF Sürümü 1.4'e ayarlıysa görüntülenir.
<b>İçerik Türü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metin</li> <li>Metin/Fotoğraf*</li> <li>Resim</li> <li>Fotoğraf</li> </ul>	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.
<b>Renkli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siyah Beyaz</li> <li>Gri</li> <li>Renkli*</li> <li>Otomatik</li> </ul>	Görüntü tararken kullanılacak rengi belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Çözünürlük</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>75 dpi</li> <li>150 dpi*</li> <li>200 dpi</li> <li>300 dpi</li> <li>400 dpi</li> <li>600 dpi</li> </ul>	Taranan görüntünün çözünürlüğünü ayarlar.
<b>Koyuluk</b> 1–9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
<b>Yönlendirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dikey*</li> <li>Yatay</li> </ul>	Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir.  Not: Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
<b>Orijinal Boyutu</b> [Kağıt boyutları listesi] (Karışık Boyutlar*)	Özgün belgenin kağıt boyutunu ayarlar.
<b>Kenarlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Kısa Kenar</li> <li>Uzun Kenar</li> </ul>	Belgenin her iki tarafında tarama yaparken özgün belgenin yönünü belirler.  Not: Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
<b>Dosya Adı</b>	Taranan görüntünün dosya adını belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


Tablo 10.9 Gelişmiş Görüntüleme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Renk Dengesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Camgöbeği - Kırmızı -4 - 4 (0*)</li> <li>Macenta - Yeşil -4 - 4 (0*)</li> <li>Sarıdan Maviye -4 - 4 (0*)</li> </ul>	Tarama sırasında renk yoğunluğunu ayarlar.
<b>Oto Renk Algıla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Renk Hassasiyeti</li> </ul>	Yazıcının özgün belgeden algıladığı renk miktarını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
1–9 (5*) <ul style="list-style-type: none"> <li>Alan Hassasiyeti</li> </ul> 1–9 (5*) <ul style="list-style-type: none"> <li>FTP Bit Derinliği               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 bit*</li> <li>8 bit</li> </ul> </li> <li>Minimum Tarama Çözünürlüğü               <ul style="list-style-type: none"> <li>75 dpi</li> <li>150 dpi</li> <li>200 dpi</li> <li>300 dpi*</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Kontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>İçerik İçin En İyisi*</li> <li>0</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> </ul>	Çıktının kontrastını belirtir.
<b>Arka Planı Kaldırma</b> Düzey -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar.
<b>Kenardan Kenara Tara</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


Tablo 10.10 Yönetici Kontrolleri



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Metin Varsayılanları</b> 5–95 (75*)	Taranan görüntüdeki metnin kalitesini ayarlar.
<b>Metin/Fotoğraf Varsayılanları</b>	Taranan görüntüdeki metin veya fotoğraf

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
5–95 (75*)	görüntüsünün kalitesini ayarlar.
<b>Fotoğraf Varsayılanları</b> 5–95(50*)	Taranan görüntüdeki fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar.
<b>Aktarım Günlüğü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Günlük yazdır*</li> <li>Günlük Yazdırma</li> <li>Yalnızca Hata Yazdır</li> </ul>	Başarılı FTP tarama iletimi için günlük yazdırır.
<b>Kağıt Kaynağı Günlüğü</b> Tepsi [x] (1*)	FTP günlüklerini yazdırmak için kullanılacak kağıt kaynağını belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## USB Sürücüsü

## FLASH SÜRÜCÜ TARAMA


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Biçim</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PDF (.pdf)*</li> <li>TIFF (.tif)</li> <li>JPEG (.jpg)</li> </ul>	Taranan görüntü için dosya formatını belirler.
<b>PDF Ayarları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PDF Sürümü <ul style="list-style-type: none"> <li>1,3</li> <li>1,4</li> <li>1,5*</li> <li>1,6</li> <li>1,7</li> </ul> </li> <li>Arşiv Sürümü <ul style="list-style-type: none"> <li>A-1a*</li> <li>A-1b</li> </ul> </li> <li>Güvenli <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul> </li> <li>Arşivleme (PDF/A) <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul> </li> </ul>	Taranan görüntü için PDF formatını ayarlar.  Not: Arşiv Sürümü ve Arşiv (PDF/A) yalnızca PDF Sürümü 1.4'e ayarlıysa görüntülenir.
<b>İçerik Türü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metin</li> <li>Metin/Fotoğraf*</li> <li>Resim</li> <li>Fotoğraf</li> </ul>	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.
<b>Renkli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siyah Beyaz</li> <li>Gri</li> <li>Renkli*</li> <li>Otomatik</li> </ul>	Görüntü tararken kullanılacak rengi belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Çözünürlük</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 dpi</li> <li>• 150 dpi*</li> <li>• 200 dpi</li> <li>• 300 dpi</li> <li>• 400 dpi</li> <li>• 600 dpi</li> </ul>	Taranan görüntünün çözünürlüğünü ayarlar.
<b>Koyuluk</b> 1–9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
<b>Yönlendirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dikey*</li> <li>• Yatay</li> </ul>	Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir.  Not: Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
<b>Orijinal Boyutu</b> [Kağıt boyutları listesi] (Karışık Boyutlar*)	Özgün belgenin kağıt boyutunu ayarlar.
<b>Dosya Adı</b>	Taranan görüntünün dosya adını belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Tablo 10.11 Gelişmiş Görüntüleme


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Renk Dengesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Camgöbeği - Kırmızı -4 - 4 (0*)</li> <li>• Macenta - Yeşil -4 - 4 (0*)</li> <li>• Sarıdan Maviye -4 - 4 (0*)</li> </ul>	Tarama sırasında renk yoğunluğunu ayarlar.
<b>Oto Renk Algıla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renk Hassasiyeti 1–9 (5*)</li> <li>• Alan Hassasiyeti 1–9 (5*)</li> </ul>	Yazıcının özgün belgeden algıladığı renk miktarını ayarlar.




MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarama Bit Derinliği <ul style="list-style-type: none"> <li>1 bit*</li> <li>8 bit</li> </ul> </li> <li>Minimum Tarama Çözünürlüğü <ul style="list-style-type: none"> <li>75 dpi</li> <li>150 dpi</li> <li>200 dpi</li> <li>300 dpi*</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Kontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>İçerik İçin En İyisi*</li> <li>0</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> </ul>	Çıktının kontrastını belirtir.
<b>Arka Planı Kaldırma</b> Düzyey -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar.
<b>Kenardan Kenara Tara</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	



Tablo 10.12 Yönetici Kontrolleri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Metin Varsayılanları</b> 5–95 (75*)	Taranan görüntüdeki metnin kalitesini ayarlar.
<b>Metin/Fotoğraf Varsayılanları</b> 5–95 (75*)	Taranan görüntüdeki metin veya fotoğrafın kalitesini ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Fotoğraf Varsayılanları</b> 5–95 (50*)	Taranan görüntüdeki fotoğrafın kalitesini ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	



## FLASH SÜRÜCÜ YAZDIRMA


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Kopya Sayısı</b> 1–9999 (1*)	Kopya sayısını ayarlar.
<b>Kağıt Kaynağı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsi [x] (1*)</li> <li>Elle Kağıt</li> <li>Elle Zarf</li> </ul>	Yazdırma işi için kağıt kaynağını ayarlar.
<b>Renkli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul>	Çıktıyı renkli yazdırır.
<b>Harmanla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1,1,1 - 2,2,2</li> <li>1,2,3 - 1,2,3*</li> </ul>	Sırayla birden çok kopya yazdırır.
<b>Kenarlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tek Taraflı*</li> <li>2 Taraflı</li> </ul>	Baskıların kağıdın bir yüzüne mi yoksa iki yüzüne mi yazdırılacağını belirler.
<b>Çevirme Stili</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uzun Kenar*</li> <li>Kısa Kenar</li> </ul>	Çift taraflı yazdırma işlemi gerçekleştirirken kağıdın hangi tarafının (uzun kenar mı yoksa kısa kenar mı) ciltleneceğini belirler.   Not: Belirlenen seçeneğe bağlı olarak yazıcı, işi doğru şekilde ciltlemek için yazdırılan her bir sayfa bilgisini otomatik olarak ayırır.
<b>Taraf başına Sayfa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Taraf başına 2 sayfa</li> <li>Taraf başına 3 sayfa</li> <li>Taraf başına 4 sayfa</li> <li>Taraf başına 6 sayfa</li> <li>Taraf başına 9 sayfa</li> </ul>	Kağıt yaprağının bir yüzüne birden çok sayfa görüntüsü yazdırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Taraf başına 12 sayfa</li> <li>Taraf başına 16 sayfa</li> </ul>	
<b>Taraf Başına Sayfa Sırası</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yatay*</li> <li>Ters Yatay</li> <li>Ters Dikey</li> <li>Dikey</li> </ul>	<p>Taraf Başına Sayfa kullanılırken birden çok sayfa görüntüsünün konumunu belirler.</p> <p> Not: Konumlandırma, sayfa görüntülerinin sayısına ve sayfa yönlendirmesine bağlı olarak değişir.</p>
<b>Taraf Başına Sayfa Yönü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Otomatik*</li> <li>Yatay</li> <li>Dikey</li> </ul>	<p>Taraf Başına Sayfa kullanılırken birden çok sayfalı belgenin yönlendirmesini belirler.</p>
<b>Taraf Başına Sayfa Kenarlığı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yok*</li> <li>Katı</li> </ul>	<p>Taraf Başına Sayfa kullanılırken her sayfa görüntüsünün çevresine kenarlık yazdırır.</p>
<b>Ayırma Sayfaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Kopyalar Arasında</li> <li>İşlerin Arasına</li> <li>Sayfaların Arasına</li> </ul>	<p>Yazdırma sırasında boş ayırma sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirler.</p>
<b>Ayırma Sayfası Kaynağı</b> Tepsi [x] (1*)	<p>Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler.</p>
<b>Boş Sayfalar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yazdırma*</li> <li>Yazdır</li> </ul>	<p>Bir yazdırma işinde boş sayfaların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir.</p>
<p> Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	

## Ağ/Bağlantı Noktaları

## AĞA GENEL BAKIŞ


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Etkin Bağdaştırıcı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Otomatik*</li> <li>Standart Ağ</li> <li>Kablosuz</li> </ul>	Ağ bağlantısının türünü belirler.
<b>Ağ Durumu</b>	Yazıcı ağının bağlantı durumunu gösterir.
<b>Yazıcıda Ağ Durumunu Göster</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul>	Ağ durumunu ekranda gösterir.
<b>Hız, Çift Taraflı</b>	Halen etkin ağ kartının hızını gösterir.
<b>IPv4</b>	IPv4 adresini gösterir.
<b>Tüm IPv6 Adresleri</b>	Tüm IPv6 adreslerini gösterir.
<b>Yaz.Sunucusunu Sıfırla</b> Başlat	Yazıcının tüm etkin ağ bağlantılarını sıfırlar.  Not: Bu ayar tüm ağ yapılandırma ayarlarını kaldırır.
<b>Ağ İş Zaman Aşımı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Devre dışı</li> <li>Etkin*</li> </ul>	Yazıcının bir ağ yazdırma işini iptal etmesinden önceki süreyi ayarlar.
<b>Ağ İş Zaman Aşımı Süresi</b>	Ağ İş Zaman Aşımı ayarı etkinken zaman aşımı değerini (saniye cinsinden) belirleyin.  Not: Bu özellik yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.
<b>Banner Sayfası</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Banner sayfası yazdırır.
<b>PC'ye Tarama Bağlantı Noktası Aralığı</b>	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığını belirtir.
<b>Ağ Bağlantılarını Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etkin*</li> <li>Devre dışı</li> </ul>	Tüm ağ bağlantılarını etkinleştirir ya da devre dışı bırakır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>LLDP'yi etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Yazıcıda Bağlantı Katmanı Bulma Protokolü'nü (LLDP) etkinleştirin.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## KABLOSUZ




Not: Bu menü yalnızca Wi-Fi ağına bağlı yazıcılar veya bir kablosuz ağ bağdaştırıcısı bulunan yazıcılar için kullanılabilir.



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Yazıcı Paneli Üzerinden Kurulum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ağ Seç</li> <li>Wi-Fi Ağı Ekleme               <ul style="list-style-type: none"> <li>Ağ Adı</li> <li>Ağ Modu                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Altyapı</li> </ul> </li> <li>Kablosuz Güvenlik Modu                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Devre dışı</li> <li>WPA2/WPA - Kişisel</li> <li>WPA2 - Kişisel</li> <li>WPA2/WPA3 - Kişisel</li> <li>WPA3 - Kişisel</li> <li>802.1x - RADIUS</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Yazıcının bağlandığı kablosuz ağı belirler.</p> <p>Bulunan kablosuz ağlar listesinden seçim yapmak için <b>Ağ Seç</b> öğesini seçin.</p> <p>Belirtilmeyen bir ağı manuel olarak eklemek için <b>Wi-Fi Ağı Ekle</b> öğesini seçin.</p> <p>802.1x-RADIUS konumuna ayarlanmışsa ağ kesintisi yaşamamak için 802.1x doğrulama ayarlarını yapılandırdığınızdan emin olun.</p> <p> Not: Bu menü öğesi, Embedded Web Server'da <i>Kablosuz Bağlantı Kurulumu</i> olarak görünür.</p>
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Düğme Yöntemini Başlat</li> <li>PIN Yöntemini Başlatma</li> </ul>	<p>Alternatif olarak, kablosuz bir ağa Wi-Fi Korumalı Kurulum kullanarak da katılabilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Düğme Yöntemini Başlat seçeneği, belirlenen sürede hem yazıcıdaki hem de erişim noktasındaki (kablosuz yönlendirici) düğmelere basıldığında yazıcının bir kablosuz ağa bağlanmasını sağlar.</li> <li>PIN Yöntemini Başlat seçeneği, yazıcıdaki bir PIN erişim noktasının kablosuz ayarlarına girildiğinde yazıcıyı kablosuz ağa bağlar.</li> </ul>
<b>Uyumluluk</b> 802,11b/g/n (2,4GHz)*	Kablosuz ağ için kablosuz standardını belirtir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Kablosuz Güvenlik Modu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Devre dışı*</li> <li>WPA2/WPA-Kişisel <ul style="list-style-type: none"> <li>WPA2/WPA-PSK Şifreleme Modu <ul style="list-style-type: none"> <li>AES</li> </ul> </li> <li>Ön Paylaşımlı Anahtar Ayarla</li> </ul> </li> <li>WPA2-Kişisel <ul style="list-style-type: none"> <li>WPA2-PSK Şifreleme Modu <ul style="list-style-type: none"> <li>AES</li> </ul> </li> <li>Ön Paylaşımlı Anahtar Ayarla</li> </ul> </li> <li>WPA2/WPA3 - Kişisel <ul style="list-style-type: none"> <li>WPA2/WPA3 - PSK Şifreleme Modu</li> <li>Ön Paylaşımlı Anahtar Ayarla</li> </ul> </li> <li>WPA3 - Kişisel <ul style="list-style-type: none"> <li>WPA3 - PSK Şifreleme Modu</li> <li>Ön Paylaşımlı Anahtar Ayarla</li> </ul> </li> <li>802.1x - RADIUS <ul style="list-style-type: none"> <li>802.1x Şifreleme Modu <ul style="list-style-type: none"> <li>WPA +</li> <li>WPA2*</li> <li>WPA2 + PMF</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Yazıcıyı kablosuz aygıtlara bağlamaya yönelik güvenlik türünü ayarlar.</p> <p>Wi-Fi Korumalı Erişim (WPA) veya 802.1x standardı üzerinden kablosuz güvenliğini etkinleştirir.</p> <p>WPA güvenlik moduna ayarlandığında Ön Paylaşımlı Anahtar alanına güvenli kablosuz bağlantı parolasını girin.</p> <p>802.1x-RADIUS konumuna ayarlanmışsa ağ kesintisi yaşamamak için 802.1x doğrulama ayarlarını yapılandırdığınızdan emin olun.</p> <p>PMF, Korumalı Yönetim Çerçeveleridir.</p>
<b>IPv4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DHCP'yi Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul> </li> <li>Statik IP Adresini Ayarla <ul style="list-style-type: none"> <li>IP Adresi</li> <li>Ağ Maskesi</li> <li>Ağ Geçidi</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü'nü (DHCP) etkinleştirir ve statik IP adresini yapılandırır.</p> <p>DHCP, bir sunucunun IP adresini ve yapılandırma bilgilerini istemcilere dinamik bir şekilde dağıtmasını sağlayan standart bir protokoldür.</p>
<b>IPv6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>IPv6'yi Etkinleştir</li> </ul>	<p>Yazıcının IPv6 ayarlarını etkinleştirir ve yapılandırır.</p>

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Açık*</li> <li>– Kapalı</li> <li>• DHCPv6'yi Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> <li>– Açık</li> <li>– Kapalı*</li> </ul> </li> <li>• Durum Bilgisi İçermeyen Adres Otomatik Yapılandırması <ul style="list-style-type: none"> <li>– Açık*</li> <li>– Kapalı</li> </ul> </li> <li>• DNS Sunucusu Adresi</li> <li>• Elle Atanmış IPv6 Adresi</li> <li>• Elle Atanmış IPv6 Modem</li> <li>• Adres Öneki 0–128 (64*)</li> <li>• Tüm IPv6 Adresleri</li> <li>• Tüm IPv6 Yönlendirici Adresleri</li> </ul>	
<b>Ağ Adresi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAA</li> <li>• LAA</li> </ul>	Ağ adreslerini görüntüler.
<b>PCL SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Açık*</li> <li>• Kapalı</li> </ul>	<p>Bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL emülasyonuna geçirir.</p> <p>PCL SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.</p>
<b>PS SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Açık*</li> <li>• Kapalı</li> </ul>	<p>Bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS emülasyonuna geçirir.</p> <p>PS SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.</p>

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Mac İkili PS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Otomatik*</li> <li>Açık</li> <li>Kapalı</li> </ul>	<p>Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık, ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.</li> <li>Kapalı, yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler.</li> </ul>
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## Wi-Fi DIRECT

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Wi-Fi Direct'i Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	<p>Yazıcıyı doğrudan Wi-Fi aygıtlarına bağlanacak şekilde ayarlar.</p>
<b>Wi-Fi Direct Adı</b>	Wi-Fi Direct ağının adını belirtin.
<b>Wi-Fi Direct Parolası</b>	Wi-Fi bağlantısındaki kullanıcıların kimliklerini doğrulamak ve bu kullanıcıları onaylamak için parola ayarlayın.
<b>Ayarlar Sayfasında Parolayı Göster</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul>	Wi-Fi Direct Parolasını Ağ Ayarları Sayfasında göster.
<b>Tercih Edilen Kanal Numarası</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1-11</li> <li>Otomatik*</li> </ul>	Tercih edilen Wi-Fi ağ kanalını ayarlar.
<b>Grup Sahibi IP Adresi</b>	Grup sahibinin IP adresini belirtir.
<b>Push Düğmesi İsteklerini Otomatik Kabul Et</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	<p>Ağ bağlantısı isteklerini otomatik olarak kabul eder.</p> <p> Not: İstemcilerin otomatik olarak kabul edilmesi güvenli değildir.</p>
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	





## AIRPRINT


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>AirPrint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etkin</li> <li>Devre dışı</li> </ul>	
<b>Karşılama Adı</b>	Yazıcının Airprint'te tanımlanması için kullanılacak addır.
<b>Kuruluş Adı</b>	
<b>Kuruluş Birimi</b>	
<b>Yazıcının Konumu</b>	
<b>Yazıcının Enlemi</b>	Yazıcının GPS enlemi. Aralık –90 ile 90 arasındadır.
<b>Yazıcının Boylamı</b>	Yazıcının GPS boylamı. Aralık –180 ile 180 arasındadır.
<b>Yazıcının Rakımı</b>	Yazıcının GPS rakımı. Aralık –100000 ile 100000 arasındadır.
<b>Daha Fazla Seçenek</b>	Aşağıdaki seçenekler için Embedded Web Server'dan <b>Ayarlar &gt; Ağ/Bağlantı Noktaları &gt; AirPrint &gt; Daha Fazla Seçenek</b> öğelerini seçin.
<b>Sarf Malzemeleri</b> Siyah Kartuş Camgöbeği Kartuş Macenta Kartuş Sarı Kartuş Atık Toner Şişesi Atık Toner Şişesi	Bu menüde sarf malzeme durumu/bildirimleri listelenir.
<b>Yazıcı</b> Cihaz Tipi Cihaz Hızı Cihaz Yazılımı Seviyesi Tepsi 1 Standart Sele	Bu menüde yazıcı özellikleri ve giriş/çıkış tepsisi durumu/bildirimleri listelenir.
<b>Oturum Açma Yöntemleri</b>	Daha fazla bilgi için bkz. <b>Oturum Açma Yöntemleri</b> .



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Sertifika Yönetimi	Daha fazla bilgi için bkz. <a href="#">Sertifika Yönetimi</a> .
Gizli Yazdırma Ayarı	Daha fazla bilgi için bkz. <a href="#">Gizli Yazdırma Ayarı</a> .





## MOBİL HİZMETLER YÖNETİMİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>IPP Yazdırmayı Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Yazıcıda IPP Yazdırma ayarını etkinleştirir.
<b>IPP Faks'ı Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Yazıcıda IPP Faks ayarını etkinleştirir.
<b>USB Üzerinden IPP'yi Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Yazıcıda USB Üzerinden IPP ayarını etkinleştirir.  Not: Bu ayar değiştirildikten sonra kullanıcının Yazıcıyı yeniden başlatması gerekir.
<b>Taramayı Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Yazıcıda Mobil Tarama ayarını etkinleştirir.
<b>Mopria Print Discovery'yi Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Yazıcıda Mopria Print Discovery ayarını etkinleştirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## ETHERNET

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Ağ Hızı</b>	Etkin ağ bağdaştırıcısının hızını gösterir.
<b>IPv4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DHCP'yi Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul> </li> </ul>	Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü'nü (DHCP) etkinleştirir.   Not: DHCP, bir sunucunun IP adresini ve yapılandırma bilgilerini istemcilere dinamik bir şekilde dağıtmasını sağlayan standart bir protokoldür.
<b>IPv4</b>	Yazıcınızın statik IP adresini ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Statik IP Adresini Ayarla <ul style="list-style-type: none"> <li>IP Adresi</li> <li>Ağ Maskesi</li> <li>Ağ Geçidi</li> </ul> </li> </ul>	
<b>IPv6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>IPv6'yi Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcıda IPv6 özelliğini etkinleştirin.
<b>IPv6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DHCPv6'yi Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcıda DHCPv6 özelliğini etkinleştirin.
<b>IPv6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Durum Bilgisi İçermeyen Adres Otomatik Yapılandırması <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul> </li> </ul>	Ağ bağdaştırıcısını, bir yönlendirici tarafından sağlanan otomatik IPv6 adresi yapılandırmasını kabul edecek şekilde ayarlar.
<b>IPv6</b> DNS Adresi	DNS sunucusu adresini belirler.
<b>IPv6</b> Elle Atanmış IPV6 Adresi	IPv6 adresini atar.  Not: Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
<b>IPv6</b> Elle Atanmış IPV6 Yönlendirici	IPv6 yönlendirici adresini atar.  Not: Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
<b>IPv6</b> Adres Öneki 0–128 (64*)	Adres öneki belirler.
<b>IPv6</b> Tüm IPV6 Adresleri	Tüm IPv6 adreslerini gösterir.
<b>IPv6</b> Tüm IPV6 Yönlendirici Adresleri	Tüm IPv6 yönlendirici adreslerini gösterir.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Ağ Adresi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAA</li> <li>• LAA</li> </ul>	<p>Yazıcının Ortam Erişim Denetimi (MAC) adreslerini gösterir: Yerel Yönetimli Adres (LAA) ve Evrensel Yönetimli Adres (UAA).</p> <p> Not: Yazıcı LAA'sını elle değiştirebilirsiniz.</p>
<b>PCL SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapalı</li> <li>• Açık*</li> </ul>	<p>Bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir.</p> <p> Not: PCL SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.</p>
<b>PS SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Açık*</li> <li>• Kapalı</li> </ul>	<p>Bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir.</p> <p> Not: PS SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.</p>
<b>Mac İkili PS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otomatik*</li> <li>• Açık</li> <li>• Kapalı</li> </ul>	<p>Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Açık, ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.</li> <li>• Kapalı, yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler.</li> </ul>
<b>Enerji Tasarruflu Ethernet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapalı</li> <li>• Açık</li> <li>• Otomatik*</li> </ul>	<p>Yazıcı Ethernet ağından veri almadığında güç tüketimini azaltır.</p>
<p> Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	



## TCP/IP




Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Ana Makine Adını Ayarla</b>	Geçerli TCP/IP ana bilgisayar adını ayarlar.
<b>Etki Alanı Adı</b>	Etki alanı adını ayarlar.
<b>DHCP/BOOTP'nin NTP sunucusunu güncellemesine izin</b>	DHCP ve BOOTP istemcilerinin yazıcının NTP ayarlarını güncellemesine izin verir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>ver</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	
<b>Sıfır Yapılandırma Adı</b>	Sıfır yapılandırılmalı ağ için bir hizmet adı belirler.
<b>Auto IP'yi etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Otomatik olarak bir IP adresi atar.
<b>DNS Sunucusu Adresi</b>	Geçerli Etki Alanı Adı Sistemi (DNS) sunucu adresini belirler.
<b>Yedek DNS</b>	Yedek DNS sunucu adreslerini belirler.
<b>Yedek DNS 2</b>	
<b>Yedek DNS 3</b>	
<b>Etki Alanı Arama Sırası</b>	Ağın farklı etki alanlarında bulunan yazıcıyı ve kaynaklarını bulmak için etki alanı adlarının listesini belirler.
<b>DDNS'yi Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Dinamik DNS ayarlarını günceller.
<b>DDNS TTL</b>	Geçerli DDNS ayarlarını belirler.
<b>Varsayılan TTL</b>	
<b>DDNS Yenileme Süresi</b>	
<b>mDNS'i Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	Multicast DNS ayarlarını günceller.
<b>WINS Adresi</b>	Windows İnternet Ad Hizmeti (WINS) için bir sunucu adresi belirler.
<b>BOOTP'yi Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	BOOTP'nin yazıcı IP adresi atamasını sağlar.
<b>Sınırlı Sunucu Listesi</b>	<p>TCP bağlantıları için bir IP adresi belirler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bu menü öğesi yalnızca Embedded Web Server'da görünür.</li> <li>IP adreslerini ayırmak için virgül kullanın.</li> <li>En fazla 50 IP adresi ekleyebilirsiniz.</li> </ul>
<b>Sınırlı Sunucu Listesi Seçenekleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Bağlantı Noktalarını Engelle*</li> <li>Yalnızca Yazdırmayı Engelle</li> </ul>	<p>Listedeki IP adreslerinin yazıcı işlevine nasıl erişebileceğini belirler.</p> <p> Not: Bu menü öğesi yalnızca Embedded Web Server'da görünür.</p>

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yalnızca Yazdırmayı ve HTTP'yi Engelle</li> </ul>	
MTU	TCP bağlantıları için bir maksimum iletim birimi (MTU) parametresi belirler.
Ham Baskı Bağlantı Noktası 1–65535 (9100°)	Ağa bağlı yazıcılar için bir ham bağlantı noktası numarası belirler.
Çıkış Trafiği Maksimum Hızı <ul style="list-style-type: none"> <li>Devre dışı*</li> <li>Etkin</li> </ul>	Yazıcının maksimum iletim oranını etkinleştirir.
Kilobit/saniye	<b>Çıkış Trafiği Maksimum Hızı</b> öğesi <b>Açık</b> konuma getirildiğinde Kilobit/saniye alanı görüntülenir. 100–1000000 arasında bir Aralık seçin.
TLS Desteği	<p>Embedded Web Server'dan <b>Ayarlar &gt; Ağ/Bağlantı Noktaları &gt; TCP/IP</b> öğelerini seçin.</p> <p>Yazıcı gizliliğini ve veri bütünlüğünü geliştirir.</p> <p> Not: TLS ayarları sadece Embedded Web Server için geçerlidir. TLS kullanan müşteriler için geçerli değildir. Daha fazla bilgi için <i>Embedded Web Server Yönetici Kılavuzuna</i> bakın.</p> <p> Not: TLSv1.3 varsayılan olarak desteklenir ve devre dışı bırakılamaz. Diğer TLS ayarlarının seçimi kaldırılırsa EWS sadece TLSv1.3'i kullanmaya zorlanır.</p>
TLSv1.0'ı etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	TLSv1.0 protokol ayarlarını etkinleştirir.
TLSv1.1'i etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	TLSv1.1 protokol ayarlarını etkinleştirir
TLSv1.2'yi etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık*</li> <li>Kapalı</li> </ul>	TLSv1.2 protokol ayarlarını etkinleştirir.
SSL Şifreleme Listesi	SSL veya TLS bağlantılarında kullanılacak parola algoritmalarını belirtir.
TLSv1.3 SSL Şifreleme Listesi	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
TCP /IP Bağlantı Noktası Adresi [Bağlantı Noktası Adları x] <ul style="list-style-type: none"> <li>• Açık</li> <li>• Kapalı</li> </ul>	Kullanılabilecek tüm Bağlantı Noktaları ve bunların durumları listelenir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


## SNMP




Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>SNMP Sürüm 1 ve 2c</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etkin <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul> </li> <li>SNMP Setine İzin Ver <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul> </li> <li>PPM MIB'yi Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul> </li> <li>SNMP Topluluğu</li> </ul>	Yazdırma sürücülerini ve uygulamaları yüklemek için Simple Network Management Protocol (SNMP) sürüm 1 ve 2c'yi yapılandırır.
<b>SNMP Sürüm 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etkin <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul> </li> <li>Okuma/Yazma Kimlik Bilgilerini Ayarla <ul style="list-style-type: none"> <li>Kullanıcı Adı</li> <li>Gizlilik Parolası</li> <li>Yetkilendirme Parolası</li> </ul> </li> <li>Salt Okunur Kimlik Bilgilerini Ayarla <ul style="list-style-type: none"> <li>Kullanıcı Adı</li> <li>Gizlilik Parolası</li> <li>Yetkilendirme Parolası</li> </ul> </li> <li>Kimlik Doğrulama Karması <ul style="list-style-type: none"> <li>MD5</li> <li>SHA1*</li> </ul> </li> <li>Minimum Kimlik Doğrulama Düzeyi <ul style="list-style-type: none"> <li>Kimlik Doğrulama Yok, Gizlilik Yok</li> <li>Kimlik Doğrulama, Gizlilik Yok</li> <li>Kimlik Doğrulama, Gizlilik*</li> </ul> </li> <li>Gizlilik Algoritması <ul style="list-style-type: none"> <li>DES</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcı güvenliğini yüklemek ve güncellemek için SNMP sürüm 3'ü yapılandırır.






MENÜ ÖĞESİ	TANIM
– AES-128*	
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## IPSEC

 Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>IPSec'i Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Internet Protocol Security'yi (IPSec) etkinleştirir.
<b>Temel Yapılandırma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Varsayılan*</li> <li>Uyumluluk</li> <li>Güvenli</li> </ul>	IPSec temel yapılandırmasını ayarlar.  Not: Bu menü öğesi yalnızca IPSec'i Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında görünür.
<b>DH (Diffie-Hellman) Grup Önerisi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>modp2048 (14)*</li> <li>modp3072 (15)</li> <li>modp4069 (16)</li> <li>modp6144 (17)</li> </ul>	IPSec şifrelemesini ayarlar. <ul style="list-style-type: none"> <li>DH (Diffie-Hellman) Grup Önerisi, yalnızca Temel Yapılandırma ayarı Uyumluluk seçeneğine ayarlandığında görüntülenir.</li> <li>IKE SA Ömrü (Saat) ve IPSec SA Ömrü (Saat) yalnızca Temel Yapılandırma ayarı Güvenli seçeneğine ayarlandığında görüntülenir.</li> </ul>
<b>IKE SA Ömrü (Saat)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>2</li> <li>4</li> <li>8</li> <li>24*</li> </ul>	
<b>IPSec SA Ömrü (Saat)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>2</li> <li>4</li> <li>8</li> <li>24*</li> </ul>	
<b>Önerilen Şifreleme Yöntemi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3DES</li> <li>AES*</li> </ul>	Ağa güvenli bir şekilde bağlanmak için kullanılacak şifreleme ve kimlik doğrulama yöntemlerini belirler.  Not: Bu menü öğeleri yalnızca Temel YapılandırmaUyumluluk olarak ayarlandığında görünür.
<b>Önerilen Kimlik Doğrulama Yöntemi</b>	

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"><li>• SHA1</li><li>• SHA256*</li><li>• SHA512</li></ul>	
IPSec Aygıt Sertifikası	<p>Bir IPSec sertifikası belirler.</p> <p> Not: Bu menü öğesi yalnızca IPSec'i Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında görünür.</p>
<b>Ön Paylaşımlı Anahtarla Kimlik Doğrulamalı Bağlantılar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ana Makine [x]</li><li>• Adres</li><li>• Anahtar</li></ul>	<p>Yazıcının kimlik doğrulamalı bağlantılarını yapılandırır.</p> <p> Not: Bu menü öğesi yalnızca IPSec'i Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında görünür.</p>
<b>Sertifika ile Kimlik Doğrulamalı Bağlantılar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ana Makine [x] Adresi[/subnet]</li><li>• Adres[/subnet]</li></ul>	
<p> Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	

## 802.1X







Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Etkin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	<p>Yazıcının erişime izin vermeden önce kimlik doğrulaması isteyen ağlara katılmasını sağlar.</p>
<p> Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	

## LPD YAPILANDIRMASI





Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>LPD Zaman Aşımı</b> 0-65535 saniye (90*)	Line Printer Daemon (LPD) sunucusunun askıda kalmış veya geçersiz yazdırma işlerini sonsuza kadar beklemesini önlemek için zaman aşımı değerini ayarlar.
<b>LPD Kapak Sayfası</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Tüm LPD yazdırma işleri için kapak sayfası yazdırır.  Not: Kapak sayfası, yazdırma işinin yazdırma işlerini ayıran ve yazdırma işini isteyen kullanıcıyı tanımlayan ilk sayfasıdır.
<b>LPD Tanıtım Sayfası</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Tüm LPD yazdırma işleri için tanıtım sayfası yazdırır.  Not: Tanıtım sayfası yazdırma işinin son sayfasıdır.
<b>LPD Sürgü Dönüş Dönüşümü</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Sürgü dönüş dönüşümünü etkinleştirir.  Not: Sürgü dönüşü, imlecin konumunu aynı satırdaki ilk konuma götürmesi için yazıcıya komut veren bir mekanizmadır.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


#### HTTP/FTP AYARLARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>HTTP Sunucusunu Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul>	Yazıcıyı izlemek ve yönetmek için Embedded Web Server'a erişir.
<b>HTTPS'yi Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul>	Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) ayarlarını yapılandırır.
<b>HTTPS Bağlantılarını Zorla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Kapalı*</li> </ul>	Yazıcıyı HTTPS bağlantılarını kullanmaya zorlar.
<b>FTP/TFTP Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul>	FTP'yi kullanarak dosya gönderir.
<b>Yerel Etki Alanları</b>	HTTP ve FTP sunucuları için etki alanı adlarını belirler.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
	 Not: Bu menü öğesi yalnızca Embedded Web Server'da görünür.
HTTP Proxy IP Adresi	HTTP ve FTP sunucu ayarlarını yapılandırır.
FTP Proxy IP Adresi	
HTTP Varsayılan IP Bağlantı Noktası 1-65535 (80*)	
HTTPS Aygıt Sertifikası	
FTP Varsayılan IP Bağlantı Noktası 1-65535 (21*)	
HTTP/FTP İstekleri İçin Zamanaşımı 1-299 (30*)	Sunucu bağlantısı durmadan önce geçmesi gereken süreyi belirler.
HTTP/FTP İstekleri Deneme Sayısı 1-299 (3*)	HTTP/FTP sunucusuna bağlanma denemelerinin sayısını ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## USB

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>PCL SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul>	<p>USB bağlantı noktasından alınan bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dili ne olursa olsun yazıcıyı PCL öykünmesine geçirir.</p> <p> Not: PCL SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.</p>
<b>PS SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> <li>Açık*</li> </ul>	<p>USB bağlantı noktasından alınan bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dili ne olursa olsun yazıcıyı PS öykünmesine geçirir.</p> <p> Not: PS SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.</p>
<b>Mac İkili PS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Açık</li> <li>Otomatik*</li> </ul>	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Açık olarak ayarlandığında yazıcı Macintosh işletim sistemini kullanan bilgisayarlardan gelen ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.</li> <li>Otomatik olarak ayarlandığında yazıcı, Windows veya Macintosh işletim sistemlerini kullanan bilgisayarlardan gelen yazdırma işlerini işler</li> <li>Kapalı olarak ayarlandığında yazıcı standart protokolü kullanarak PostScript yazdırma işlerini filtreler.</li> </ul>
<b>USB Bağlantı Noktasını Etkinleştir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Devreden çıkar</li> <li>Etkinleştir*</li> </ul>	Standart USB bağlantı noktasını etkinleştirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

#### HARİCİ AĞ ERİŞİMİNİ SINIRLANDIRMA

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Harici ağ erişimini sınırlandırma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Ağ sitelerine erişimi sınırlandırır.
<b>Harici ağ adresi</b>	Erişimi sınırlandırılmış ağ adreslerini belirtir.
<b>Bildirim için e-posta adresi</b>	Günlüğe alınan olaylara dair bildirimin gönderileceği e-posta adresini belirtir.
<b>Ping sıklığı</b> 1–300 (10*)	Ağ sorgusu aralığını saniye cinsinden belirtir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	




#### UNİVERSAL PRINT

Universal Print, Microsoft® 365 kullanıcıları için basit ve güvenli yazdırma çözümü sunan, bulut tabanlı bir yazdırma protokolüdür. Universal Print, yöneticilerin, yerinde yazdırma sunucularına ihtiyaç duymaksızın yazıcıları yönetmesine izin verir. Universal Print, yazdırma sürücülerine ihtiyaç duyulmaksızın kullanıcıların bulut yazıcılara erişmesine izin verir.

Xerox® cihazınızı Universal Print'e kaydetmek için Universal Print sayfasını kullanabilirsiniz.

#### Ön koşullar

- Microsoft Azure AD Hesabı
- Windows 10 İstemci sürümü 1903 veya üzeri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Durum</b>	Cihaz şu anda Universal Print'e kayıtlı değildir.
<b>Kayıt</b>	Kullanıcı, Xerox® cihazını Universal Print için kaydetmek üzere Universal yazdırma sayfasını kullanabilir.
<b>Yazıcı Adı</b>	Varsayılan yazıcı adı görüntülenir. Kullanıcı ayrıca Xerox® yazıcı adını güncelleyebilir.
<b>Kaydet</b>	<p>Kaydetmek için şu adımları takip edin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Ayarlar &gt; Ağ/Bağlantı Noktaları &gt; Universal Print</b>, öğelerini seçin ve <b>Kaydet</b> öğesini tıklayın. Kayıt işlemi sırasında cihaz, Microsoft® Azure® Aktif Diziyle doğrulanır.</li> <li>2 Cihazı Kaydet penceresi görüntülenir. Kayıt kodunu kopyalamak için <b>Kopyala</b> öğesini tıklayın ve ardından <a href="https://microsoft.com/devicelogin">https://microsoft.com/devicelogin</a> bağlantısını tıklayın.</li> </ol> <p> Not: Kayıt kodu, 15 dakika sonra geçerliliğini yitirecektir. Kayıt işleminin, kod geçerlilik bitiş saatinden önce tamamlanması gerekir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Microsoft yönetimli web sayfası açılır. Şu adımları takip edin: <ol style="list-style-type: none"> <li>a Kayıt kodunu Kodu girin penceresindeki kod alanına yapıştırın ve ardından <b>İleri</b> öğesini tıklayın.</li> <li>b Bir hesap seçin penceresinden ilgili Microsoft® Hesabını seçin.</li> </ol> </li> </ol> <p> Not: Kayıt için mevcut bir Microsoft® hesabı seçin. Seçilen hesap sadece cihazın Universal Print hizmetiyle güvenilir bir bağlantı kurması için kullanılacaktır. Kayıt işleminden sonra Universal Print bu hesabı bir daha kullanmaz.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Bir Xerox Universal Print penceresi görüntülenir. <b>Devam</b> öğesini tıklayın ve pencereyi kapatın.</li> </ol>
 Not: Daha fazla bilgi için <i>Embedded Web Server Yönetici Kılavuzuna</i> bakın.	

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Durum</b>	Cihaz şu anda çevrim içidir ve Universal Print'e kayıtlıdır.
<b>Kayıt</b>	Kullanıcı, Xerox® cihazının Universal Print kaydını kaldırmak için Universal yazdırma sayfasını kullanabilir.
<b>Yazıcı Adı</b>	Kayıtlı yazıcı adı görüntülenir.
<b>Kaydı kaldır</b>	Cihazın Universal Yazdırma Hizmeti kaydını kaldırmak için bu işlevi kullanın.

## Universal Print hakkında ilave bilgiler

### Windows Sunucudan Bir Yazıcı eklemek için

1. **Ayarlar > Yazıcı ve Tarayıcılar** öğelerini seçin ve ardından **Bir yazıcı veya tarayıcı ekle** öğesini tıklayın.
2. Yazıcıyı yazıcı listesinden seçin ve **Yazıcı ekle** öğesini tıklayın. Yazıcı, listede görüntülenmiyorsa şu adımları takip edin:
  - a. **Kuruluşumdaki yazıcıları ara** öğesini seçin.
  - b. Kayıtlı adı, metin alanına girin ve **Ara** öğesini tıklayın. Yazıcı, listede görüntüleniyorsa **Cihaz Ekle** öğesini tıklayın.



Not: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

## Güvenlik

## OTURUM AÇMA YÖNTEMLERİ

## Genel

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>İzinleri Yönet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fonksiyon Erişimi           <ul style="list-style-type: none"> <li>Kısayol Yönetimi</li> <li>Profilleri Oluştur</li> <li>Yer İmlerini Yönet</li> <li>Flash Sürücü Yazdırma</li> <li>Flash Sürücü Renkli Yazdırma</li> <li>Flash Sürücü Tarama</li> <li>Kopyalama İşlevi</li> <li>Kopya Renkli Yazdırmayı</li> <li>E-Posta İşlevi</li> <li>FTP Fonksiyonu</li> <li>Bekletilen Faksları Yayımla</li> <li>Bekleyen İşlere Erişim</li> <li>Kullanıcı Profilleri</li> <li>Aygıttaki İşleri İptal Et</li> <li>Dil Değiştir</li> <li>İnternet Yazdırma Protokolü (IPP)</li> <li>Uzaktan Tarama Başlat</li> <li>Siyah Beyaz Yazdırma</li> <li>Renkli Yazdırma</li> <li>Ağ Klasörü - Tarama</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcı işlevlerine erişimi kontrol eder.
<b>İzinleri Yönet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetici Menüleri           <ul style="list-style-type: none"> <li>Güvenlik Menüsü</li> <li>Ağ/Bağlantı Noktaları Menüsü</li> <li>Kağıt Menüsü</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcı menülerine erişimi kontrol eder.



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Raporlar Menüsü</li> <li>– İşlev Yapılandırma Menüleri</li> <li>– Sarf Malz. Menüsü</li> <li>– SE Menüsü</li> <li>– Aygıt Menüsü</li> </ul>	
<b>İzinleri Yönet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aygıt Yönetimi <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uzaktan Yönetim</li> <li>– Aygıt Yazılımı Güncellemeleri</li> <li>– Embedded Web Server Erişimi</li> <li>– Tüm Ayarları İççe/Dışa Aktar</li> <li>– Servis Dışı Silme</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcı yönetim seçeneklerine erişimi kontrol eder.

**Yerel Hesaplar**

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Kullanıcı Ekle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kullanıcı Adı/Parola</li> <li>Kullanıcı Adı</li> <li>Parola</li> <li>PIN</li> </ul>	Yazıcı işlevlerine erişimi yönetmek için yerel hesaplar oluşturur.
<b>Grupları/İzinleri Yönet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grup Ekle <ul style="list-style-type: none"> <li>Erişim Denetimlerini Al <ul style="list-style-type: none"> <li>Fonksiyon Erişimi</li> <li>Yönetici Menüleri</li> <li>Aygıt Yönetimi</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Tüm Kullanıcılar <ul style="list-style-type: none"> <li>Erişim Denetimlerini Al <ul style="list-style-type: none"> <li>Fonksiyon Erişimi</li> <li>Yönetici Menüleri</li> <li>Aygıt Yönetimi</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Yönetici <ul style="list-style-type: none"> <li>Fonksiyon Erişimi</li> <li>Yönetici Menüleri</li> <li>Aygıt Yönetimi</li> </ul> </li> </ul>	Yazıcı işlevleri, uygulamalar ve güvenlik ayarlarına grup veya kullanıcı erişimini kontrol eder.


## SERTİFİKA YÖNETİMİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Sertifika Varsayılan Ayarlarını Yapılandır</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Genel Ad</li> <li>Kuruluş Adı</li> <li>Birim Adı</li> <li>Ülke/Bölge</li> <li>İl Adı</li> <li>Şehir Adı</li> <li>Alternatif Konu Adı</li> </ul>	Oluşturulan sertifikalar için varsayılan değerleri ayarlar.
Aygıt Sertifikaları	Aygıt sertifikalarını oluşturur, siler veya görüntüler.
CA Sertifikalarını Yönet	Sertifika Yetkilisi (CA) sertifikalarını yükler, siler veya görüntüler.


## USB AYGITLARINI ZAMANLAMA

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Programlar</b> Yeni Program Ekle	Ön USB bağlantı noktasına erişimi programlar.


## OTURUM AÇMA SINIRLAMALARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Oturum açılama sayısı</b> 1–10 (3*)	Kullanıcının bağlantısının kaç başarısız oturum açma denemesinden sonra kilitleneceğini belirler.
<b>Açılama zaman çerçevesi</b> 1–60 dakika (5*)	Kullanıcının bağlantısının kilitlenmemesi için başarısız oturum açma denemeleri arasında geçmesi gereken süreyi belirler.
<b>Kilitlenme süresi</b> 1–60 dakika (5*)	Bağlantının kilitli kaldığı süreyi belirler.
<b>Web'den Oturum Açma Zaman Aşımı</b> 1–120 dakika (10*)	Kullanıcı oturumu otomatik olarak kapatılmadan önceki uzaktan oturum açma gecikmesini belirler.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


## GİZLİ YAZDIRMA AYARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Maks Geçersiz PIN</b> 2–10 (0*)	Kaç defa geçersiz PIN girilebileceğini ayarlar. <ul style="list-style-type: none"> <li>Sıfır değeri bu ayarı kapatır.</li> <li>Bu sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adı ve PIN'in yazdırma işleri silinir.</li> </ul>
<b>Gizli İş Bitimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>1 Saat</li> <li>4 Saat</li> <li>24 Saat</li> <li>1 Hafta</li> </ul>	Gizli yazdırma işlerinin sona erme süresini ayarlar. <ul style="list-style-type: none"> <li>Bu menü öğesi, yazıcı belleğinde gizli yazdırma işleri varken değiştirilirse bu yazdırma işlerinin sona erme süresi yeni varsayılan değere değiştirilmez.</li> <li>Yazıcı kapatılırsa, yazıcı belleğinde bekletilen tüm gizli işler silinir.</li> </ul>
<b>Tekrarlanan İş Bitimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>1 Saat</li> <li>4 Saat</li> <li>24 Saat</li> <li>1 Hafta</li> </ul>	Tekrarlamak istediğiniz yazdırma işinin sona erme süresini ayarlar.
<b>Doğrulan İş Bitimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>1 Saat</li> <li>4 Saat</li> <li>24 Saat</li> <li>1 Hafta</li> </ul>	Yazıcının kalan kopyaları yazdırmadan önce kullanıcının kalitesini incelemesi için bir kopya yazdırmasının sona erme süresini ayarlar.
<b>Yedek İş Bitimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>1 Saat</li> <li>4 Saat</li> <li>24 Saat</li> <li>1 Hafta</li> </ul>	Yazıcının daha sonra yazdırmak üzere yazdırma işlerini saklamasının sona erme süresini ayarlar.
<b>Tüm İşlerin Bekletilmesini İste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Yazıcıyı, tüm yazdırma işlerini bekletecek şekilde ayarlar.
<b>Çift belgeleri sakla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Aynı dosya adına sahip belgelerin depolanmasına olanak sağlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


## GEÇİCİ VERİ DOSYALARINI SİL


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Dahili belleğe kaydedildi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Yazıcı belleğinde kayıtlı tüm dosyaları siler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## ÇÖZÜMLER LDAP AYARLARI

KULLANIM	-
<b>LDAP Yönlendirmelerini İzle</b> Kapalı* Açık	Oturum açan kullanıcı hesabı için etki alanında farklı sunucuları arar.
<b>LDAP Sertifika Doğrulaması</b> Hayır* Evet	LDAP sertifikalarının doğrulamasını etkinleştirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## MUHTELİF

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Yazdırma İzni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapalı*</li> <li>Açık</li> </ul>	Kullanıcının yazdırmasına izin verir.
<b>Varsay. Yazdırma İzni Oturum Açma</b>	Kullanıcının yazdırmak için kullandığı varsayılan izni gösterir.   Not: Bu ayar sadece bir veya daha fazla sayıda Oturum Açma Yöntemi oluşturulduğunda görüntülenir.
<b>Güvenlik Sıfırlama Anahtarı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Ziyaretçi" erişimini etkinleştir*</li> <li>Etkisiz</li> </ul>	Yazıcıya kullanıcı erişimini belirler. <ul style="list-style-type: none"> <li>Anahtar, denetleyici anakartındaki kilit simgesinin arkasında bulunur.</li> <li>"Ziyaretçi" erişimini etkinleştir, herkesin yazıcının tüm özelliklerine erişmesini sağlar.</li> </ul>

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkisiz, gerekli güvenlik bilgileri mevcut olmadığında yazıcıya erişimi imkansız hale getirebilir.</li></ul>
<b>Minimum Parola Uzunluğu</b> 0-32	Parola uzunluğunu belirler.
<b>Parolayı Etkinleştir/PIN'i Göster</b>	Parolayı veya kişisel tanımlama numarasını gösterir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

## Raporlar

## MENÜ AYARLARI SAYFASI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Menü Ayarları Sayfası	Yazıcı menülerini içeren bir rapor yazdırır.

## AYGIT

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Aygıt Bilgileri	Yazıcı hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır.
Aygıt İstatistikleri	Yazıcı kullanımı ve sarf malzemelerinin durumu hakkında bir rapor yazdırır.
Profil Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin listesini yazdırır.
Değer Raporu	Yazıcının seri numarasını ve model adını içeren bir rapor yazdırır.



## YAZDIR

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Fontları Yazdır <ul style="list-style-type: none"> <li>PCL Yazı Tipleri</li> <li>PostScript Yazı Tipleri</li> </ul>	Her bir yazıcı dilinde mevcut olan fontlar hakkındaki bilgileri ve örnekleri yazdırır.



## KISAYOLLAR

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Tüm Kısayollar	Yazıcıda depolanan kısayolları listeleyen bir rapor yazdırır.
Faks Kısayolları	
Kopyalama Kısayolları	
E-posta Kısayolları	
FTP Kısayolları	
Ağ Klasörü Kısayolları	

## FAKS

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Faks İş Günlüğü</b>	Tamamlanan son 200 faks işi hakkında bir rapor yazdırır.  Not: Bu menü öğesi yalnızca İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında görünür.
<b>Faks Çağrı Günlüğü</b>	Denenen, alınan ve engellenen son 100 çağrı hakkında bir rapor yazdırır.  Not: Bu menü öğesi yalnızca İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında görünür.

## AĞ...

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<b>Ağ Ayarları Sayfası</b>	Yazıcının yapılandırılmış ağ ve kablosuz ayarlarını gösteren bir sayfa yazdırır.  Not: Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
<b>Wi-Fi Direct'e Bağlı İstemciler</b>	Yazıcıya Wi-Fi Direct kullanarak bağlanan aygıtların listesini gösteren bir sayfa yazdırır.  Not: Bu menü öğesi yalnızca Wi-Fi Direct'i Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında görünür.



## Sarf Malzeme Planı

## PLAN ETKİNLEŞTİRME

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sıra Numarası</li> <li>Aygıt Seri Numarası</li> <li>Etkinleştirme Kodu</li> </ul>	<p>Mevcut Sarf malzeme planı için etkinleştirme işleminin ayrıntılarını açıklar. Bir Sarf Malzeme Etkinleştirme Kodu almak için Xerox temsilcinizle iletişime geçin.</p> <p>Abonelik Hizmeti planları her coğrafi bölgede sunulmaz.</p> <p>Xerox®sarf malzeme ve hizmet planları hakkında daha fazla bilgi için Xerox temsilcinizle iletişime geçin.</p>

## PLAN DÖNÜŞTÜRME

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut Plan</li> <li>Aygıt Seri Numarası</li> <li>Toplam Görünüm</li> <li>Dönüştürme Kodu</li> </ul>	<p>Mevcut Sarf malzeme planı için dönüştürme işleminin ayrıntılarını açıklar. Bir Sarf Malzeme Dönüştürme Kodu almak için Xerox temsilcinizle iletişime geçin.</p> <p>Abonelik Hizmeti planları her coğrafi bölgede sunulmaz.</p> <p>Xerox®sarf malzeme ve hizmet planları hakkında daha fazla bilgi için Xerox temsilcinizle iletişime geçin.</p>

## ABONELİK HİZMETİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Durum</li> </ul>	Abonelik durumunu gösterir.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aboneliği Kontrol Et</li> </ul>	<p>Bir Abonelik Hizmet Planını etkinleştirmek için şu adımları takip edin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ayarlar &gt; Sarf Malzeme Planı &gt; Abonelik Hizmeti</b> öğelerini seçin.</li> <li>Abonelik Hizmeti için <b>Aboneliği Kontrol Et</b> öğesini tıklayın ve ardından Xerox temsilciniz tarafından verilen yönergeleri takip edin.</li> </ol>

## Sorun Giderme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları	Yazdırma kalitesi kusurlarını tanımlamak ve düzeltmek için örnek sayfalar yazdırır.
Tarayıcıyı Temizleme	Yazıcının nasıl temizleneceğine dair talimatları yazdırır.

## Yazıcı Bakımı

Bu bölüm şunları içerir:

Sarf Malzeme Durumunu Kontrol Etme.....	212
Sarf Malzemesi Bildirimlerini Yapılandırma .....	213
E-posta uyarılarını ayarlama .....	214
Raporları görüntüleme.....	215
Sarf Malzemeleri Sipariş Etme.....	216
Sarf Malzemeleri Değiştirme.....	217
Yazıcı parçalarını temizleme.....	221
Enerji ve kağıt tasarrufu .....	224
Yazıcıyı Başka Bir Yere Taşıma .....	225

## Sarf Malzeme Durumunu Kontrol Etme

1. Ana ekrandan **Durum/Sarf Malzemeleri** öğesine dokunun.
2. Kontrol etmek istediğiniz parça veya sarf malzemesini seçin.




Not: Bu ayara, ana ekranın üst bölümüne dokunarak da erişebilirsiniz.

## Sarf Malzemesi Bildirimlerini Yapılandırma

1. Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
  - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
  - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > Cihaz > Bildirimler** öğelerini tıklayın.
3. Sarf Malzemeleri menüsünden **Özel Sarf Malzemeleri Bildirimleri** öğesine tıklayın.
4. Her sarf malzemesi öğesi için bir bildirim seçin.
5. Değişiklikleri uygulayın.

## E-posta uyarılarını ayarlama

Yazıcınızı, sarf malzemeleri azaldığında, kağıt değiştirilmesi ya da eklenmesi gerektiğinde veya bir kağıt sıkışması olduğunda e-posta uyarıları gönderecek şekilde yapılandırın.

1. Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
  - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
  - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > Aygıt > Bildirimler > E-posta Uyarı Ayarları** öğelerini tıklayın ve ardından ayarları yapılandırın.  
 Not: SMTP ayarları hakkında daha fazla bilgi için e-posta sağlayıcınızla iletişime geçin.
3. **E-posta Listelerini ve Uyarılarını Ayarla** öğesine tıklayın ve ardından ayarları yapılandırın.
4. Değişiklikleri uygulayın.

## Raporları görüntüleme

1. Ana ekrandan **Ayarlar** > **Raporlar** öğesine dokunun.
2. Görüntülemek istediğiniz raporu seçin.

## Sarf Malzemeleri Sipariş Etme

Yazıcınız için sarf malzemeleri görüntülemek ve bunları sipariş etmek için <https://www.xerox.com/supplies> adresini ziyaret ederek arama alanına ürününüzü girin.



**Not:** Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.



**Uyarı:** Optimum yazıcı performansı elde edememek veya sarf malzemesini değiştirmemek, yazıcınızın zarar görmesine neden olabilir.

### ORİJİNAL XEROX SARF MALZEMELERİ KULLANMA

Xerox yazıcınız en iyi, orijinal Xerox sarf malzemeleriyle çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Üçüncü taraflara ait sarf malzemelerinin kullanılması, yazıcının ve görüntüleme bileşenlerinin performansını, güvenilirliğini veya ömrünü etkileyebilir. Aynı zamanda garanti kapsamını da etkileyebilir. Başka marka sarf malzemelerinin kullanılması nedeniyle oluşan hasarlar garanti kapsamında değildir.

Tüm ömür göstergeleri, Xerox sarf malzemeleriyle çalışacak şekilde tasarlanmıştır; başka marka sarf malzemeleri kullanılması öngörülemez sonuçlara yol açabilir. Görüntüleme bileşeninin öngörülen ömründen fazla kullanılması, Xerox yazıcınıza veya ilişkili bileşenlerine zarar verebilir.



**Uyarı:** İade Programı sözleşme koşulları kapsamında olmayan sarf malzemeleri sıfırlanabilir ve yeniden üretilebilir. Ancak üretici garantisi, orijinal olmayan sarf malzemelerinden kaynaklanan zararları kapsamaz. Doğru şekilde yeniden üretilmemiş sarf malzemelerindeki sayaçların sıfırlanması yazıcınıza zarar verebilir. Sarf malzemesi sayacı sıfırlandıktan sonra yazıcınız sıfırlama öğesinin var olduğunu gösteren bir hata görüntüleyebilir.



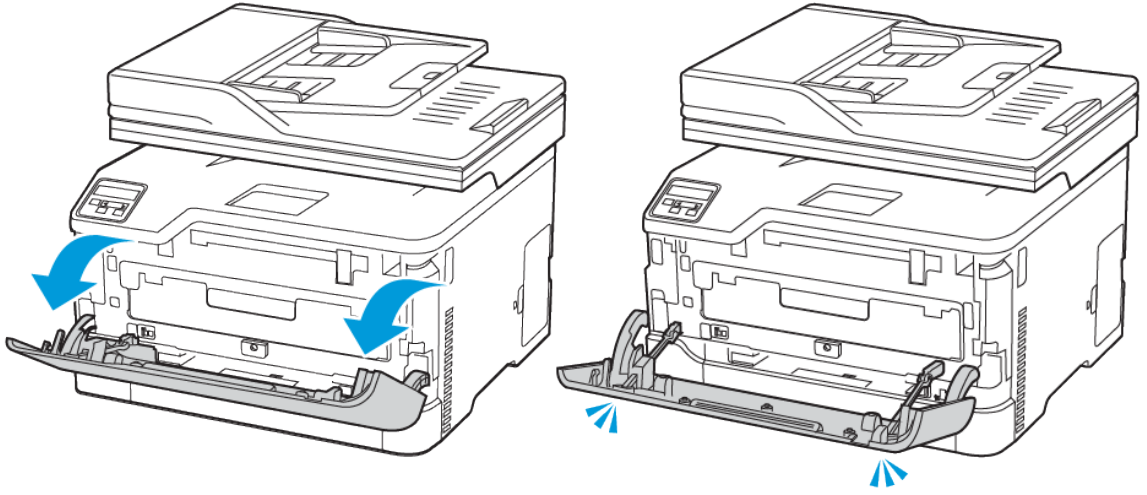
## Sarf Malzemeleri Değiştirme

### YAZDIRMA KARTUşU DEğİşTİRME

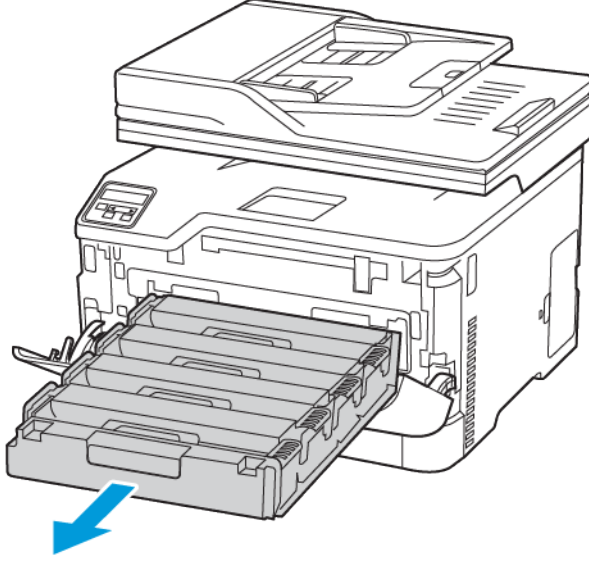


Not: Kaset uzatılmışsa bir kartuş yerleştirmeden önce kaseti çıkarın.

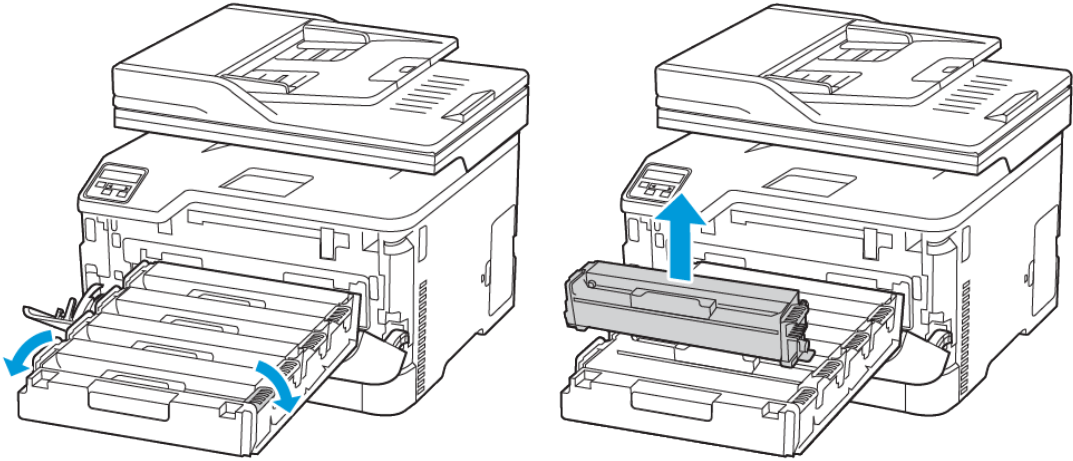
1. Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın.



2. Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın.



3. Kullanılmış yazdırma kartuşunu çıkarın.



4. Yeni yazdırma kartuşunu ambalajından çıkarın.



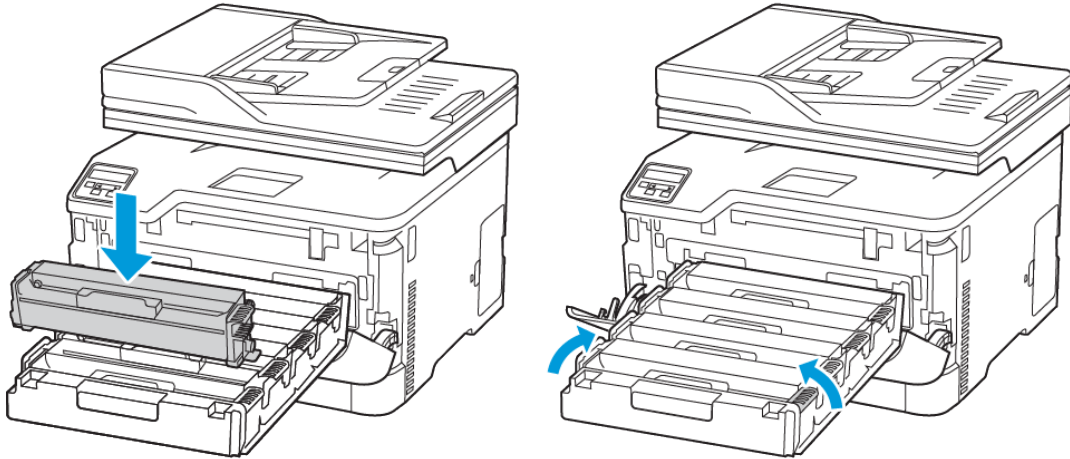
**Uyarı:** Yazdırma kartuşunun alt kısmını doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.



**Uyarı:** Yazdırma kartuşunun alt kısmına dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.



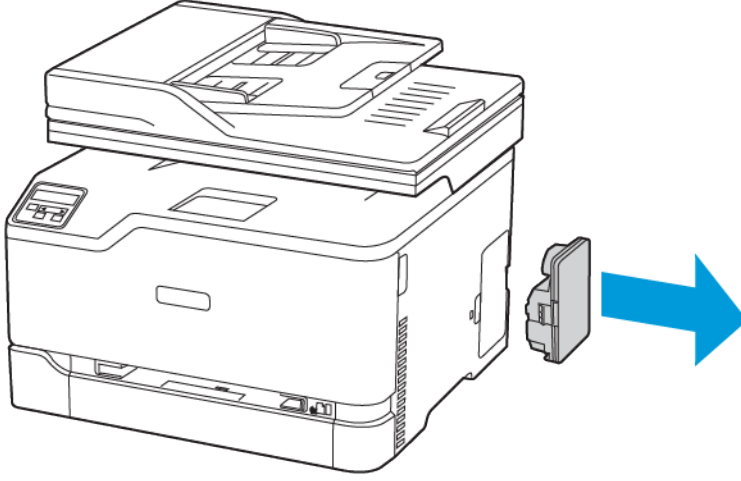
5. Yeni yazdırma kartuşunu takın.



6. Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın.

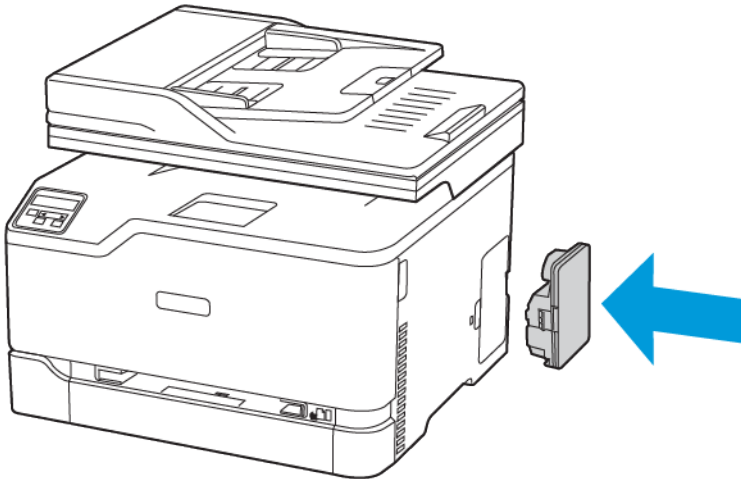
## ATIK TONER ŞİŞESİNİ DEĞİŞTİRME

1. Kullanılmış atık toner şişesini çıkarın.



 Not: Tonerin dökülmesini önlemek için şişeyi dik konumda yerleştirin.

2. Yeni atık toner şişesini paketinden çıkarın.
3. Yeni atık toner şişesini takın.



## Yazıcı parçalarını temizleme

### YAZICIYI TEMİZLEME



**İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için, güç kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.

- Bu görevi birkaç ayda bir uygulayın.
  - Yazıcı garantisi, yazıcıyı yanlış tutmaktan kaynaklanan hasarları kapsamaz.
1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
  2. Çıkış kasetindeki kağıtları çıkarın.
  3. Yumuşak bir fırça veya elektrikli süpürgeyle yazıcının çevresindeki toz, tüy ve kağıt parçalarını çıkarın.
  4. Yazıcının dışını nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin.
    - Evde kullanılan türden temizleme maddeleri ve deterjan kullanmayın; yazıcının yüzeyine zarar verebilir.
    - Temizleme işlemi sonrasında yazıcının her tarafının kuru olduğundan emin olun.
  5. Güç kablosunu prize takın ve ardından yazıcıyı açın.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

### DOKUNMATİK EKRANI TEMİZLEME



**İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için, güç kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.

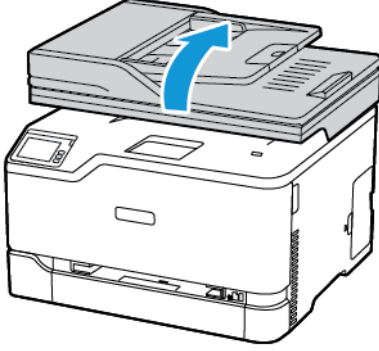
1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
2. Nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin.
  - Evde kullanılan türden temizleme maddeleri ve deterjan kullanmayın; dokunmatik ekrana zarar verebilir.
  - Temizledikten sonra dokunmatik ekranı kuruladığınızdan emin olun.
3. Güç kablosunu prize takın ve ardından yazıcıyı açın.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

## TARAYICIYI TEMİZLEME

1. Tarayıcı kapağını açın.

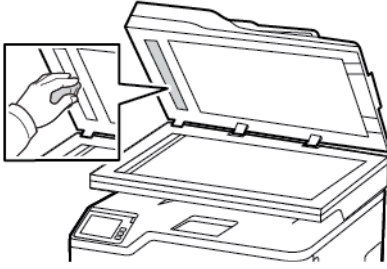


2. Aşağıdaki alanları nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin:

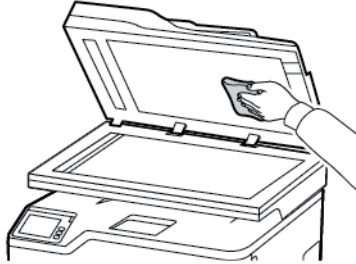
- a. ADF camının pad'i



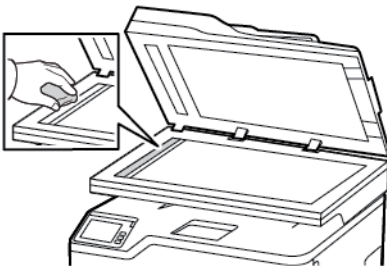
Not: Bazı yazıcı modellerinde, bu konumda pad yerine ADF camı bulunur.



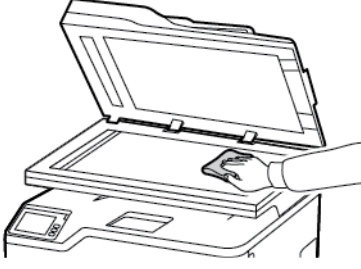
- b. Tarayıcı camının pad'i



- c. ADF camı



d. Tarayıcı camı



3. Tarayıcı kapağını kapatın.

## Enerji ve kağıt tasarrufu

### GÜÇ TASARRUFU MODU AYARLARINI YAPILANDIRMA

#### Uyku Modu

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: **Ayarlar > Cihaz > Güç Yönetimi > Zaman Aşırımları > Uyku Modu**
2. Yazıcının Uyku moduna girmeden önce boşta bekleyeceği süreyi girin.

#### Hazırda Bekleme modu

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: **Ayarlar > Cihaz > Güç Yönetimi > Zaman Aşırımları > Hazırda Bekleme Modu**
2. Yazıcının Hazırda Bekleme moduna girmeden önce bekleyeceği süreyi seçin.
  - Yeni bir yazdırma işi göndermeden önce yazıcıyı, Hazırda Bekleme modundan çıkardığınızdan emin olun.
  - Yazıcıyı Hazırda Bekleme modundan çıkarmak için güç düğmesine basın.
  - Embedded Web Server, yazıcı Hazırda Bekleme modundayken devre dışıdır.

### YAZICI EKRANININ PARLAKLIĞINI AYARLAMA

1. Ana ekranda **Ayarlar > Aygıt > Tercihler > Ekran Parlaklığı** öğesine dokunun.
2. Ayarı uygulayın.

### SARF MALZEMELERİNDEN TASARRUF ETME

- Kağıdın her iki tarafına yazdırır.



Not: Çift taraflı yazdırma, yazdırma sürücüsündeki varsayılan ayardır.

- Tek bir kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırır.
- Yazdırmadan önce belgenin nasıl görüldüğünü incelemek için ön izleme özelliğini kullanın.
- İçeriğinin ve biçiminin doğru olduğundan emin olmak belgelerinizin bir kopyasını yazdırın.



## Yazıcıyı Başka Bir Yere Taşıma



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yazıcının ağırlığı 20kg'dan (44lb) fazlaysa yazıcıyı güvenli bir şekilde kaldırmak için iki veya daha fazla kişi gerekebilir.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yangın veya elektrik çarpmasını önlemek için yalnızca bu ürünle birlikte verilen güç kablosunu veya üretici onaylı yedek güç kablolarını kullanın.



**İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yazıcı taşınırken yaralanmaların veya yazıcının hasar görmesinin önüne geçmek için aşağıdaki kurallara uyun:

- Tüm kapakların ve tepsilerin kapalı olduğundan emin olun.
- Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
- Yazıcıdan tüm kordon ve kabloları çıkarın.
- Yazıcının ayrı, yerde duran isteğe bağlı tepsileri varsa veya yazıcıya çıkış seçenekleri takılıysa yazıcıyı taşımadan önce bunları çıkarın.
- Yazıcıda tekerlekli taban varsa dikkatli bir şekilde yeni konuma tekerlekleri kullanarak taşıyın. Eşiklerden ve kırılmış zemin üstünden geçerken dikkatli olun.
- Yazıcıda bir tekerlekli taban yoksa ancak isteğe bağlı tepsilerle veya çıkış seçenekleriyle yapılandırılmışsa çıkış seçeneklerini kaldırın ve yazıcıyı tepsilerden kaldırın. Yazıcıyı ve herhangi bir seçeneği aynı anda kaldırmaya çalışmayın.
- Yazıcıyı kaldırmak için mutlaka tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi, yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır.
- Donanım seçeneklerini taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi, seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcının çevresinde yeterince boş alan olmasını sağlayın.



Not: Hatalı taşımadan kaynaklanan yazıcı hasarları yazıcı garantisinin kapsamında değildir.



## Sorun giderme

Bu bölüm şunları içerir:

Yazdırma kalitesi sorunları .....	228
Yazdırma sorunları .....	229
Yazıcı yanıt vermiyor .....	260
Flash sürücü okunamıyor .....	262
USB bağlantı noktasını etkinleştirme .....	263
Ağ bağlantı sorunları.....	264
Sarf malzemeleriyle ilgili sorunlar.....	267
Sıkışmaları Giderme .....	269
Kağıt besleme sorunları .....	279
E-posta sorunları .....	283
Faks sorunları.....	284
Tarama sorunları .....	289
Renk kalitesi sorunları .....	298
Müşteri Destek Merkezine Başvurma .....	301

## Yazdırma kalitesi sorunları

Yaşadığınız yazdırma kalitesi sorununa benzeyen görüntüyü bulun ve ardından sorun çözme adımlarını okumak için görüntünün altındaki bağlantıya tıklayın.

- Boş veya beyaz sayfalar
- Koyu baskı
- Hayalet resimler
- Gri veya renkli arka plan
- Hatalı marjlar
- Açık yazdırma
- Eksik renkler
- Benekli baskı ve noktalar
- Kağıt kıvrılması
- Yamuk veya eğik baskılar
- Tamamen renkli veya siyah resimler
- Metin veya resim kesme
- Toner kolay siliniyor
- Eşitsiz yazdırma yoğunluğu
- Yatay koyu çizgiler
- Dikey koyu çizgiler
- Yatay beyaz çizgiler
- Dikey beyaz çizgiler
- Tekrarlayan kusurlar

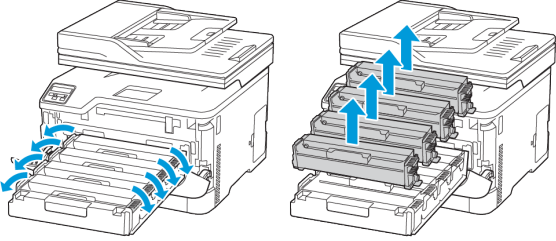
## Yazdırma sorunları

## YAZDIRMA KALİTESİ KÖTÜ

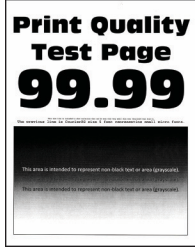
## Boş veya beyaz sayfalar




Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **OK** basın.


İŞLEM	EVET	HAYIR
<ol style="list-style-type: none"> <li>Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın.</li> <li>Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın.</li> <li>Çıkarın ve daha sonra yazdırma kartuşlarını takın.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın.</li> <li>Belgeyi yazdırın.</li> </ol> <p>Yazıcı boş veya beyaz sayfa mı yazdırıyor?</p>	<p>Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b></p>	<p>Sorun çözüldü.</p>

## Koyu baskı



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **OK** basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> 1 Renk Ayarı gerçekleştirin. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Yazdırma &gt; Kalite &gt; Gelişmiş Görüntüleme &gt; Renk Ayarı</b> 2 Belgeyi yazdırın. Baskı çok mu koyu?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 2</b> 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, toner koyuluğunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan azaltın.  Not: Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Yazdırma &gt; Kalite &gt; Toner Koyuluğu.</b> 2 Belgeyi yazdırın. Baskı çok mu koyu?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 3</b> 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</li> <li>Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Tepsi Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b></li> </ul> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı çok mu koyu?</p>		
<p><b>Adım 4</b></p> <p>Kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Dokulu veya sert yüzeyli kağıda mı yazdırıyorsunuz?</p>	5 adıma gidin.	6 adıma gidin.
<p><b>Adım 5</b></p> <p>1 Dokulu veya pürüzlü kağıdı düz kağıtla değiştirin.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı çok mu koyu?</p>	6 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 6</b></p> <p>1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.</p> <p> Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı çok mu koyu?</p>	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

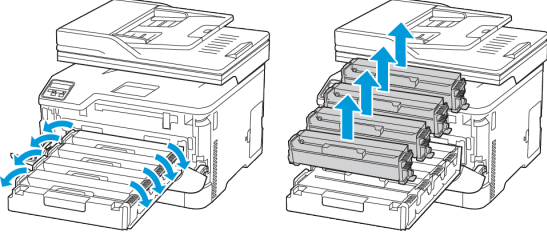
## Hayalet resimler



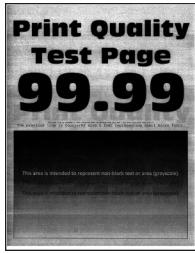
Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **OK** basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> 1 Kasete doğru kağıt türünü yerleştirin. 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda hayalet resimler mi beliriyor?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 2</b> 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</li> <li>Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Kaset Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b> öğelerini seçin.</li> </ul> 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda hayalet resimler mi beliriyor?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

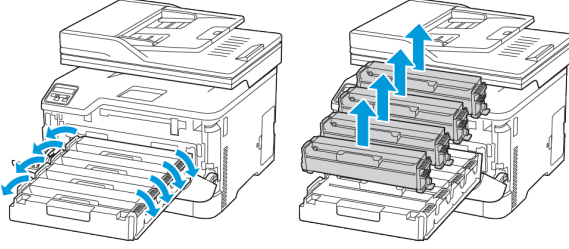


İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 3</b></p> <p>1 Renk Ayarı gerçekleştirin.</p> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Yazdırma &gt; Kalite &gt; Gelişmiş Görüntüleme &gt; Renk Ayarı.</b></p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda hayalet resimler mi beliriyor?</p>	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 4</b></p> <p>1 Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın.</p> <p>2 Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın.</p> <p>3 Çıkarın ve daha sonra yazdırma kartuşlarını takın.</p>  <p>4 Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın.</p> <p>5 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda hayalet resimler mi beliriyor?</p>	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

### Gri veya renkli arka plan




Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **OK** basın.

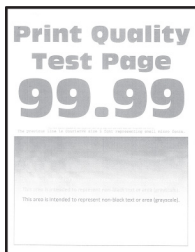
İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>1 Renk Ayarı gerçekleştirin.</p> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Yazdırma &gt; Kalite &gt; Gelişmiş Görüntüleme &gt; Renk Ayarı.</b></p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda gri veya renkli arka plan mı beliriyor?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>1 Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın.</p> <p>2 Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın.</p> <p>3 Çıkarın ve daha sonra yazdırma kartuşlarını takın.</p>  <p>4 Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın.</p> <p>5 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda gri veya renkli arka plan mı beliriyor?</p>	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

#### Hatalı marjlar





İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> 1 Kağıt kılavuzlarını yüklediğiniz kağıtlar için doğru konuma getirin. 2 Belgeyi yazdırın. Marjlar doğru mu?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<b>Adım 2</b> 1 Kağıt boyutunu ayarlayın. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Tepsi Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b> 2 Belgeyi yazdırın. Marjlar doğru mu?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<b>Adım 3</b> 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt boyutunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.  Not: Ayarların yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun. 2 Belgeyi yazdırın. Marjlar doğru mu?	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>


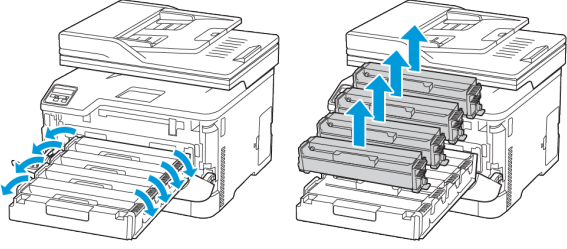
### Açık yazdırma



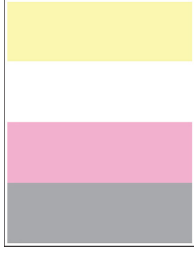


Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için  basın.

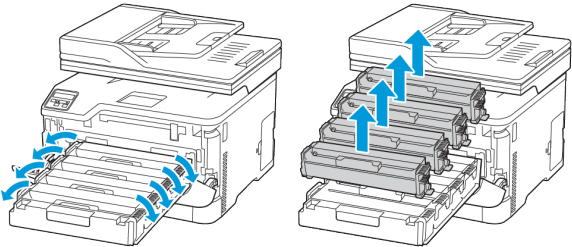
İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> 1 Renk Ayarı gerçekleştirin. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Yazdırma &gt; Kalite &gt; Gelişmiş Görüntüleme &gt; Renk Ayarı</b> . 2 Belgeyi yazdırın. Baskı açık mı?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 2</b> 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, toner koyuluğunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan artırın.  Not: Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Yazdırma &gt; Kalite &gt; Toner Koyuluğu</b> . 2 Belgeyi yazdırın. Baskı açık mı?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 3</b> 1 Renk Tasarrufunu kapatın. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Yazdırma &gt; Kalite &gt; Renk Tasarrufu</b> . 2 Belgeyi yazdırın. Baskı açık mı?	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 4</b> 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</li> <li>Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Kaset Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b> öğelerini seçin.</li> </ul> 2 Belgeyi yazdırın. Baskı açık mı?	5 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 5</b>	6 adıma gidin.	7 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Dokulu veya sert yüzeyli kağıda mı yazdırıyorsunuz?</p>		
<p><b>Adım 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dokulu veya pürüzlü kağıdı düz kağıtla değiştirin.</li> <li>2 Belgeyi yazdırın.</li> </ol> <p>Baskı açık mı?</p>	7 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.</li> </ol> <p> Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Belgeyi yazdırın.</li> </ol> <p>Baskı açık mı?</p>	8 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 8</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın.</li> <li>2 Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın.</li> <li>3 Çıkarın ve daha sonra yazdırma kartuşlarını takın.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın.</li> <li>5 Belgeyi yazdırın.</li> </ol> <p>Baskı açık mı?</p>	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

### Eksik renkler



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **OK** basın.



İŞLEM	EVET	HAYIR
<ol style="list-style-type: none"> <li>Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın.</li> <li>Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın.</li> <li>Eksik rengin yazdırma kartuşunu çıkarıp takın.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın.</li> <li>Belgeyi yazdırın.</li> </ol> <p>Baskılarda eksik bir renk var mı?</p>	<p>Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b></p>	<p>Sorun çözüldü.</p>


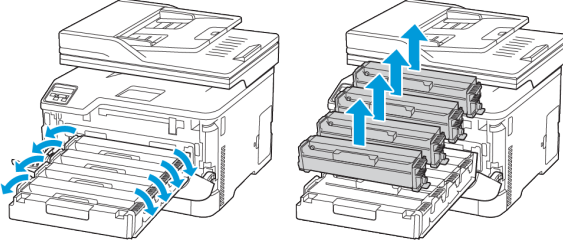
### Benekli baskı ve noktalar





Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **OK** basın.


İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> Yazıcıda toner sızmasından kaynaklı kirlenme olup olmadığını kontrol edin. Yazıcıda toner sızıntısı yok mu?	2 adıma gidin.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>
<b>Adım 2</b> 1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Tepsi Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b> 2 Kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının yüklenen kağıda uyup uymadığını kontrol edin.  Not: Kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olmadığından emin olun. Ayarlar eşleşiyor mu?	4 adıma gidin.	3 adıma gidin.
<b>Adım 3</b> 1 İşletim sisteminize bağlı olarak Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan kağıt boyutunu ve kağıt türünü belirtin.  Not: Ayarların yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı benekli mi?	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 4</b></p> <p>1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.</p> <p> Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı benekli mi?</p>	5 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 5</b></p> <p>1 Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın.</p> <p>2 Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın.</p> <p>3 Çıkarın ve daha sonra yazdırma kartuşlarını takın.</p> <div data-bbox="268 891 833 1137">  </div> <p>4 Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın.</p> <p>5 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı benekli mi?</p>	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

#### Kağıt kıvrılması







İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> 1 Tepsideki kılavuzları yüklediğiniz kağıtlar için doğru konuma getirin. 2 Belgeyi yazdırın. Kağıt kıvrılıyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 2</b> 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</li> <li>Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Tepsi Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b></li> </ul> 2 Belgeyi yazdırın. Kağıt kıvrılıyor mu?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 3</b> Kağıdın diğer tarafına yazdırın. 1 Kağıdı çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin. 2 Belgeyi yazdırın. Kağıt kıvrılıyor mu?	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 4</b> 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.  Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın. 2 Belgeyi yazdırın. Kağıt kıvrılıyor mu?	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

## Yamuk veya eğik baskılar

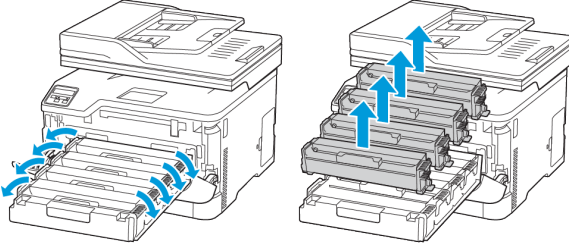


Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **OK** basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> 1 Kasetteki kağıt kılavuzlarını yüklediğiniz kağıtlar için doğru konuma getirin. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı yamuk veya eğik mi?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 2</b> 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.  Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı yamuk veya eğik mi?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 3</b> 1 Yüklenen kağıdın desteklenip desteklenmediğini kontrol edin.  Not: Kağıt desteklenmiyorsa desteklenen bir kağıt yükleyin. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı yamuk veya eğik mi?	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma</b> .	Sorun çözüldü.

**Tamamen renkli veya siyah resimler**

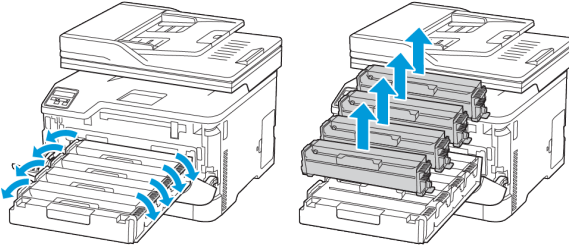
Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **OK** basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<ol style="list-style-type: none"> <li>Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın.</li> <li>Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın.</li> <li>Çıkarın ve daha sonra yazdırma kartuşlarını takın.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın.</li> <li>Belgeyi yazdırın.</li> </ol> <p>Yazıcı düz renkli veya siyah sayfa yazdırmaya devam ediyor mu?</p>	<p>Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b></p>	<p>Sorun çözüldü.</p>

**Metin veya resim kesme**






Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **OK** basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> 1 Kasetteki kağıt kılavuzlarını yüklediğiniz kağıtlar için doğru konuma getirin. 2 Belgeyi yazdırın. DMetinler veya görüntüler kesik mi?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 2</b> 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt boyutunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</li> <li>Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Kaset Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b> öğelerini seçin.</li> </ul> 2 Belgeyi yazdırın. DMetinler veya görüntüler kesik mi?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 3</b> 1 Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın. 2 Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın. 3 Çıkarın ve daha sonra yazdırma kartuşlarını takın.  4 Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın. 5 Belgeyi yazdırın. DMetinler veya görüntüler kesik mi?	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

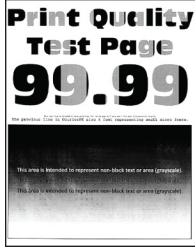
### Toner kolay siliniyor



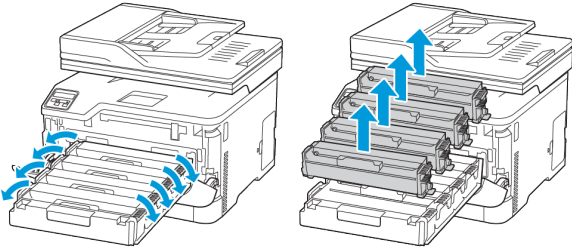
Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için  basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</li> <li>Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Tepsi Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b></li> </ul> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Toner kolay siliniyor mu?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>1 Kağıt ağırlığının desteklenip desteklenmediğini kontrol edin.</p> <p> Not: Kağıt ağırlığı desteklenmiyorsa desteklenen ağırlıkta bir kağıt yükleyin.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Toner kolay siliniyor mu?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 3</b></p> <p>1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.</p> <p> Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Toner kolay siliniyor mu?</p>	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

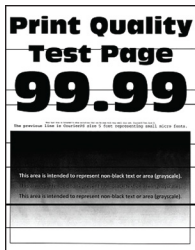
## Eşitsiz yazdırma yoğunluğu





Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **OK** basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<ol style="list-style-type: none"> <li>Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın.</li> <li>Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın.</li> <li>Çıkarın ve daha sonra yazdırma kartuşlarını takın.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın.</li> <li>Belgeyi yazdırın.</li> </ol> <p>Yazdırma yoğunluğu eşit değil mi?</p>	<p>Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b></p>	<p>Sorun çözüldü.</p>

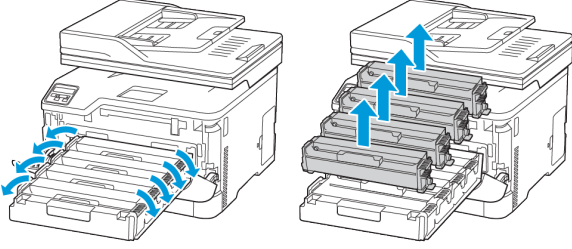
## Yatay koyu çizgiler



- Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için  basın.
- Yatay koyu çizgiler baskılarda görünmeye devam ediyorsa bkz. **Tekrarlayan kusurlar**.


İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</li> <li>Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Kaset Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b> öğelerini seçin.</li> </ul> 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda koyu çizgiler beliriyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 2</b> 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.  Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın. 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda koyu çizgiler beliriyor mu?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.


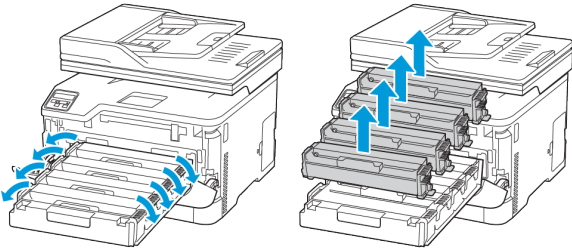


İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın.</li> <li>2 Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın.</li> <li>3 Çıkarın ve daha sonra yazdırma kartuşlarını takın.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın.</li> <li>5 Belgeyi yazdırın.</li> </ol> <p>Baskılarda koyu çizgiler beliriyor mu?</p>	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Renk Ayarı gerçekleştirin.</li> </ol> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Yazdırma &gt; Kalite &gt; Gelişmiş Görüntüleme &gt; Renk Ayarı</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Belgeyi yazdırın.</li> </ol> <p>Baskılarda koyu çizgiler beliriyor mu?</p>	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

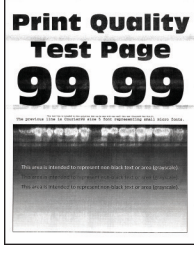
### Dikey koyu çizgiler




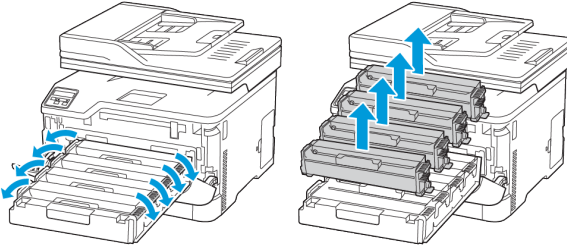
Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için  basın.

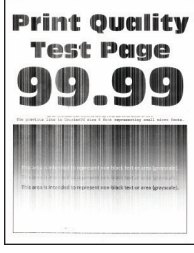
İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</li> <li>Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Kaset Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b> öğelerini seçin.</li> </ul> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda dikey koyu çizgiler mi beliriyor?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.</p> <p> Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda dikey koyu çizgiler mi beliriyor?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 3</b></p> <p>1 Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın.</p> <p>2 Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın.</p> <p>3 Çıkarın ve daha sonra yazdırma kartuşlarını takın.</p>  <p>4 Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın.</p> <p>5 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda dikey koyu çizgiler mi beliriyor?</p>	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.


### Yatay beyaz çizgiler

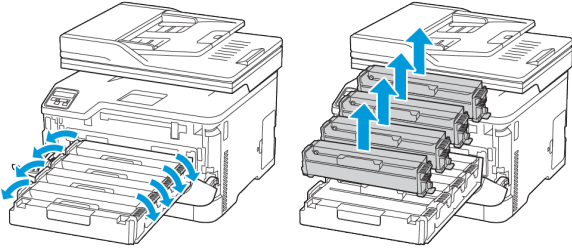


- Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için  basın.
- Yatay beyaz çizgiler baskılarda görünmeye devam ediyorsa bkz. **Tekrarlayan kusurlar**.

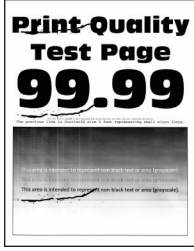
İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</li> <li>Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Kaset Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b> öğelerini seçin.</li> </ul> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda yatay beyaz çizgiler mi beliriyor?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>1 Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın.</p> <p>2 Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın.</p> <p>3 Çıkarın ve daha sonra yazdırma kartuşlarını takın.</p>  <p>4 Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın.</p> <p>5 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda yatay beyaz çizgiler mi beliriyor?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 3</b></p> <p>1 Renk Ayarı gerçekleştirin.</p> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Yazdırma &gt; Kalite &gt; Gelişmiş Görüntüleme &gt; Renk Ayarı</b></p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda yatay beyaz çizgiler mi beliriyor?</p>	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

**Dikey beyaz çizgiler**

Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için  basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</li> <li>Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Kaset Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b> öğelerini seçin.</li> </ul> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda dikey beyaz çizgiler mi beliriyor?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>Önerilen türde bir kağıt kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin.</p> <p>1 Kağıt kaynağına önerilen kağıt türünü yükleyin.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda dikey beyaz çizgiler mi beliriyor?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 3</b></p> <p>1 Ön kapağı açın ve ardından sıkıca bastırın.</p> <p>2 Yazdırma kartuşu kasetini çıkarın.</p> <p>3 Çıkarın ve daha sonra yazdırma kartuşlarını takın.</p>  <p>4 Yazdırma kartuşu kasetini yerleştirin ve ardından kapağı kapatın.</p> <p>5 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda dikey beyaz çizgiler mi beliriyor?</p>	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

## Tekrarlayan kusurlar



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **OK** basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>1 Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfaları seçeneğini kullanarak etkilenen renkli sayfada tekrarlanan kusurlar arasındaki mesafeyi ölçün.</p> <p>2 Tekrarlayan kusurların aşağıdaki ölçülerden herhangi birine uyup uymadığını kontrol edin: <b>Yazdırma kartuşları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25,70 mm (1,01 inç)</li> <li>• 35,30 mm (1,39 inç)</li> <li>• 75,6 mm (2,98 inç)</li> <li>• 26,7 mm (1,05 inç)</li> </ul> <p><b>Isıtıcı</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 56,5 mm (2,22 inç)</li> </ul> <p><b>Transfer modülü</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25,10 mm (0,99 inç)</li> <li>• 59,70 mm (2,35 inç)</li> <li>• 28,30 mm (1,11 inç)</li> <li>• 65 mm (2,56 inç)</li> <li>• 44 mm (1,73 inç)</li> </ul> <p>Tekrarlayan kusurlar bu ölçülerden herhangi birine uyuyor mu?</p>	<p>Mesafeyi not edin ve ardından bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma</b>.</p>	<p>Mesafeyi not edin ve ardından bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma</b>.</p>


## YAZDIRMA İŞLERİ YAZDIRILMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> 1 Yazdırmaya çalıştığınız belgeden, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ardından doğru yazıcıyı seçip seçmediğinizi kontrol edin. 2 Belgeyi yazdırın. Belge yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<b>Adım 2</b> 1 Yazıcının açık olduğundan emin olun. 2 Ekranda görünen hata mesajlarını çözün. 3 Belgeyi yazdırın. Belge yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<b>Adım 3</b> 1 Bağlantı noktalarının çalışıyor olduğundan ve kabloların bilgisayara ve yazıcıya sıkıca bağlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın. 2 Belgeyi yazdırın. Belge yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	4 adıma gidin.
<b>Adım 4</b> 1 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın. 2 Belgeyi yazdırın. Belge yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	5 adıma gidin.
<b>Adım 5</b> 1 Yazdırma sürücüsünü kaldırın ve yeniden yükleyin. 2 Belgeyi yazdırın. Belge yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	Bkz. <a href="#">Müşteri Destek Merkezine Başvurma</a> .




## YAVAŞ YAZDIRILIYOR


İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazıcı sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına düzgün şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 2</b> 1 Yazıcının Sessiz Modu ayarında olmadığından emin olun. Ana ekrandan <b>Ayarlar &gt; Cihaz &gt; Bakım &gt; Yapılandırma Menüsü &gt; Aygıt İşlemleri &gt; Sessiz Modu</b> öğelerine dokunun. 2 Belgeyi yazdırın. Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 3</b> 1 İşletim sisteminize bağlı olarak; kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. 2 Çözünürlüğü 4800 CQ olarak ayarlayın. 3 Belgeyi yazdırın. Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 4</b> 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</li> <li>Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Ana ekrandan <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Kaset Yapılandırması &gt;</b> </li> </ul>	5 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Kağıt Boyutu/Türü</b> öğelerine dokunun.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Daha ağır kağıtlar daha yavaş yazdırılır.</li> <li>Letter, A4 veya legal boyuttan daha dar kağıtlar daha yavaş yazdırılabilir.</li> </ul> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?</p>		
<p><b>Adım 5</b></p> <p>1 Doku ve Ağırlık yazıcı ayarlarının yüklenen kağıtla eşleştiğinden emin olun.</p> <p>Ana ekrandan <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Ortam Yapılandırması &gt; Ortam Türleri</b> öğelerine dokunun.</p> <p> Not: Sert dokulu ve ağır kağıtlar daha yavaş yazdırılabilir.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?</p>	6 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 6</b></p> <p>Bekletilen işleri silin.</p> <p>Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?</p>	7 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 7</b></p> <p>1 Yazıcının aşırı ısınmadığından emin olun.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uzun süren bir yazdırma işinden sonra yazıcının soğumasına izin verin.</li> <li>Yazıcı için önerilen ortam sıcaklığını gözlemleyin. Daha fazla bilgi için bkz. <b>Yazıcı için bir Konum seçme.</b></li> </ul> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?</p>	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

## İŞ YANLIŞ TEPİDEN VEYA YANLIŞ KAĞIDA YAZDIRILIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> 1 Doğru kağıda yazdırıp yazdırmadığınızı kontrol edin. 2 Belgeyi yazdırın. Belge doğru kağıda yazdırıldı mı?	2 adıma gidin.	Doğru kağıt boyutunu ve kağıt türünü yükleyin.
<b>Adım 2</b> 1 İşletim sisteminize bağlı olarak Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan kağıt boyutunu ve kağıt türünü belirtin.  Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; kağıt &gt; Kaset Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü.</b> 2 Ayarların yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun. 3 Belgeyi yazdırın. Belge doğru kağıda yazdırıldı mı? \	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma</b>

## Yazıcı yanıt vermiyor

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>Güç kablosunun elektrik prizine doğru bir şekilde takılı olduğundan emin olun.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  <b>İKAZ—YARALANMA RİSKİ:</b> Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın. </div> <p>Yazıcı cevap veriyor mu?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmiş olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Elektrik prizi herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmiş mi?</p>	Anahtarı veya şalteri açın.	3 adıma gidin.
<p><b>Adım 3</b></p> <p>Yazıcının açık olduğundan emin olun.</p> <p>Yazıcı açık mı?</p>	4 adıma gidin.	Yazıcıyı açın.
<p><b>Adım 4</b></p> <p>Yazıcının Uyku veya Hazırda Bekleme modunda olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Yazıcı, Uyku veya Hazırda Bekleme modunda mı?</p>	Yazıcıyı uyandırmak için güç düğmesine basın.	5 adıma gidin.
<p><b>Adım 5</b></p> <p>Yazıcı ile bilgisayarı birbirine bağlayan kabloların doğru bağlantı noktalarına takıldıklarından emin olun.</p>	6 adıma gidin.	Kabloları doğru bağlantı noktalarına takın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Kablolar doğru bağlantı noktalarına mı takılmış?		
<b>Adım 6</b> Yazıcıyı kapatın, donanım seçeneklerini yükleyin ve ardından yazıcıyı açın. Daha fazla bilgi için seçenek ile birlikte gelen belgelere başvurun. Yazıcı cevap veriyor mu?	Sorun çözüldü.	7 adıma gidin.
<b>Adım 7</b> Doğru yazıcı sürücüsünü yükleyin. Yazıcı cevap veriyor mu?	Sorun çözüldü.	8 adıma gidin.
<b>Adım 8</b> Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın. Yazıcı cevap veriyor mu?	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>

## Flash sürücü okunamıyor

İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> Yazıcının başka bir yazdırma, kopyalama, tarama veya faks işi ile meşgul olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı hazır mı?	2 adıma gidin.	Yazıcının diğer işi işlemeyi tamamlamasını bekleyin.
<b>Adım 2</b> Flash sürücünün desteklendiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz. <b>Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri</b> . Flash sürücü destekleniyor mu?	3 adıma gidin.	Desteklenen bir flash sürücü takın.
<b>Adım 3</b> Flash sürücüyü çıkarıp yeniden takın. Yazıcı, flash sürücüyü tanıdı mı?	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma</b> .

## USB bağlantı noktasını etkinleştirme

Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > USB > USB Bağlantı Noktasını Etkinleştir** öğelerine dokunun.

## Ağ bağlantı sorunları


## EMBEDDED WEB SERVER AÇILAMIYOR


İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> Yazıcının açık olduğundan emin olun. Yazıcı açık mı?	2 adıma gidin.	Yazıcıyı açın.
<b>Adım 2</b> Yazıcının IP adresinin doğru olduğundan emin olun. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ana ekranında IP adresini görüntüleyin.</li> <li>IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.</li> </ul> Yazıcının IP adresi doğru mu?	3 adıma gidin.	Adres çubuğuna doğru yazıcının IP adresini girin.
<b>Adım 3</b> Desteklenen bir tarayıcı kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin: <ul style="list-style-type: none"> <li>Internet Explorer sürüm 11 veya üstü</li> <li>Microsoft Edge</li> <li>Safari sürüm 6 veya sonraki sürümleri</li> <li>Google Chrome® sürüm 32 veya sonraki sürümleri</li> <li>Mozilla Firefox sürüm 24 veya sonraki sürümleri</li> </ul> Tarayıcınız destekleniyor mu?	4 adıma gidin.	Desteklenen bir tarayıcı yükleyin.
<b>Adım 4</b> Ağ bağlantısının çalıştığından emin olun. Ağ bağlantısı çalışıyor mu?	5 adıma gidin.	Yöneticinize başvurun.
<b>Adım 5</b>	6 adıma gidin.	Kablo bağlantılarını sabitleyin.



İŞLEM	EVET	HAYIR
Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için yazıcınızla birlikte gelen belgelere bakın. Kablo bağlantıları düzgün mü?		
<b>Adım 6</b> Web proxy sunucularının devre dışı bırakılıp bırakılmadığını kontrol edin. Web proxy sunucuları devre dışı bırakılmış mı?	7 adıma gidin.	Yöneticinize başvurun.
<b>Adım 7</b> Embedded Web Server'a erişin. Embedded Web Server açıldı mı?	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>

#### YAZICI, Wİ-Fİ AĞINA BAĞLANAMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> Etkin Bağdaştırıcı özelliğinin Otomatik olarak ayarlandığından emin olun. Ana ekrandan <b>Ayarlar &gt; Ağ/ Bağlantı Noktaları &gt; Ağ Genel Bakış &gt; Etkin Bağdaştırıcı &gt; Otomatik</b> öğelerini seçin. Yazıcıyı Wi-Fi ağına bağlanamıyor mu?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<b>Adım 2</b> Doğru Wi-Fi ağının seçilip seçilmediğini kontrol edin.  Not: Bazı modemler varsayılan SSID'i paylaşabilir. Doğru Wi-Fi ağına mı	4 adıma gidin.	3 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
bağlanıyorsunuz?		
<b>Adım 3</b> Doğru Wi-Fi ağına bağlanın. Daha fazla bilgi için, bkz. <b>Yazıcıyı bir Wi-Fi Ağına Bağlama</b> . Yazıcıyı Wi-Fi ağına bağlanamıyor mu?	Sorun çözüldü.	4 adıma gidin.
<b>Adım 4</b> Kablosuz güvenlik modunu kontrol edin. Ana ekrandan <b>Ayarlar &gt; Ağ/ Bağlantı Noktaları &gt; Kablosuz &gt; Kablosuz Güvenlik Modu</b> öğelerini seçin. Doğru kablosuz güvenlik modu seçildi mi?	6 adıma gidin.	5 adıma gidin.
<b>Adım 5</b> Doğru kablosuz güvenlik modunu seçin. Yazıcıyı Wi-Fi ağına bağlanamıyor mu?	Sorun çözüldü.	6 adıma gidin.
<b>Adım 6</b> Doğru ağ parolasını girdiğinizden emin olun.  Not: Paroladaki boşluklara, rakamlara ve büyük küçük harflere dikkat edin. Yazıcıyı Wi-Fi ağına bağlanamıyor mu?	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma</b> .

## Sarf malzemeleriyle ilgili sorunlar

### KARTUŞU DEĞİŞTİRİN, YAZICI BÖLGESİ UYUŞMUYOR

Yazıcı bölgesi ile kartuş bölgesi arasında bir uyumsuzluk vardır. Bu sorunu düzeltmek için yazıcı bölgesiyle uyuşan doğru bölgeye sahip bir kartuş satın alın veya tüm dünyada geçerli bir kartuş satın alın.

Yazıcının ve yazıcı kartuşunun bölge ayarlarını bulmak için Yazıcı Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları**.

- Mesajda 42'den sonraki ilk sayı, yazıcının bölgesini gösterir.
- Mesajda 42'den sonraki ikinci sayı, kartuşun bölgesini gösterir.

YAZICI VE TONER KARTUŞU BÖLGELERİ	
BÖLGE	SAYISAL KOD
Tüm Dünya veya Tanımsız bölge	0
Kuzey Amerika (Amerika Birleşik Devletleri, Kanada)	1
Avrupa Ekonomik Bölgesi, Batı Avrupa, Kuzey ülkeleri, İsviçre	2
Asya Pasifik	3
Latin Amerika	4
Avrupa'nın geri kalanı, Orta Doğu, Afrika	5
Avustralya, Yeni Zelanda	6
Geçersiz bölge	9

## XEROX DIŞI SARF MALZEMELER

Yazıcı, yazıcıda Xerox dışı bir sarf malzemesinin kurulu olduğunu algıladı.

Xerox yazıcınız en iyi, orijinal Xerox sarf malzemeleriyle çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Üçüncü taraflara ait sarf malzemelerinin kullanılması, yazıcının ve görüntüleme bileşenlerinin performansını, güvenilirliğini veya ömrünü etkileyebilir.

Tüm ömür göstergeleri, Xerox sarf malzemeleriyle çalışacak şekilde tasarlanmıştır; başka marka sarf malzemeleri kullanılması öngörülemez sonuçlara yol açabilir. Görüntüleme bileşeninin öngörülen ömründen fazla kullanılması, Xerox yazıcınıza veya ilişkili bileşenlerine zarar verebilir.



**Uyarı:** Başka marka sarf malzemelerinin veya parçaların kullanılması, garanti kapsamını etkileyebilir. Başka marka sarf malzemelerinin veya parçaların kullanılması nedeniyle oluşan hasarlar garanti kapsamında olmayabilir.

Bu risklerin tümünü veya bir bölümünü kabul edip yazıcınızda orijinal olmayan sarf malzemeleri kullanmaya devam etmek için X ve Tamam düğmelerine aynı anda basın ve 15 saniye basılı tutun.

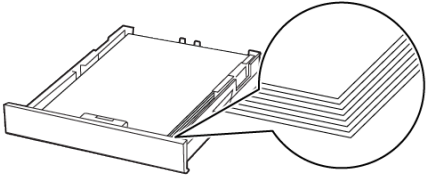
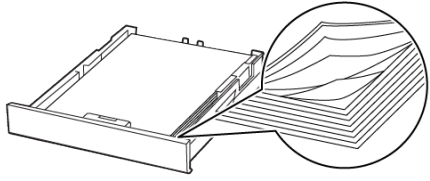
Bu riskleri kabul etmek istemiyorsanız üçüncü taraf sarf malzemesini ya da parçasını yazıcınızdan çıkarın ve orijinal bir Xerox sarf malzemesi ya da parçası takın. Daha fazla bilgi için bkz. [Orijinal Xerox Sarf Malzemeleri Kullanma](#).

## Sıkışmaları Giderme

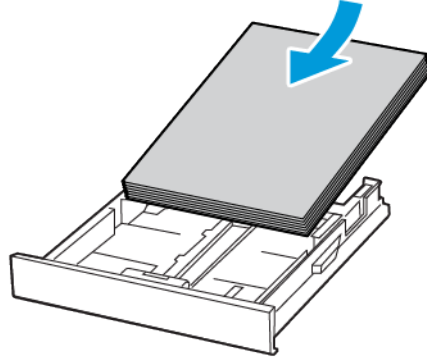
### SIKIŞMALARI ÖNLEME

#### Kağıdı düzgün bir şekilde yerleştirme

- Kağıdın tepsiye düz şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

DOĞRU ŞEKİLDE KAĞIT YERLEŞTİRME	YANLIŞ ŞEKİLDE KAĞIT YERLEŞTİRME
	

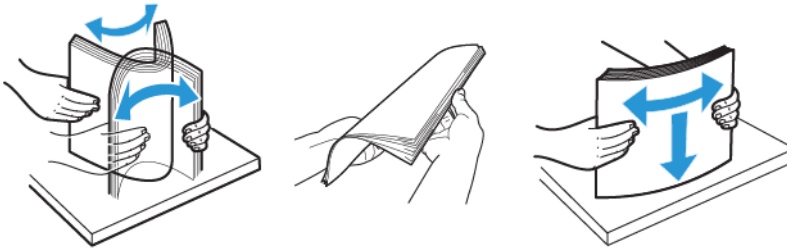
- Yazıcı yazdırırken tepsi yükleme veya çıkarma işlemi yapmayın.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun.
- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin. Kağıdı şekilde gösterildiği gibi yükleyin.



- Kağıt kılavuzlarının doğru şekilde konumlandığından ve kağıt ya da zarfları çok sıkmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tepsiyi sonuna kadar yazıcıya itin.

#### Önerilen Kağıdı Kullanın

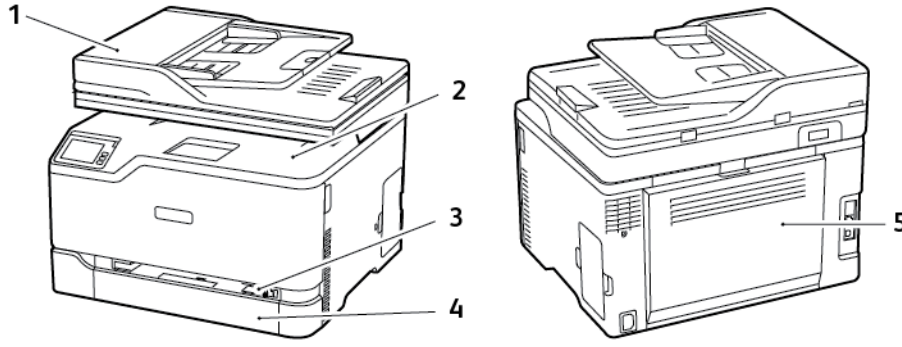
- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt yüklemeyin.
- Kağıt kenarlarını yüklemekten önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı tepside farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Bilgisayar veya yazıcı kontrol panelindeki kağıt boyutunun ve türünün doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

### SIKIŞMA KONUMLARINI BELİRLEME

- Sıkışma Yardımı **Açık** konuma ayarlanmışsa yazıcı, sıkışıklığı giderdikten sonra boş sayfaları veya kısmi yazdırılan sayfaları çıkarmaya çalışabilir. Yazdırdığınız çıktıda boş sayfalar olup olmadığını kontrol edin.
- Sıkışma Giderme ayarı **Açık** veya **Otomatik** olarak ayarlandığında yazıcı, sıkışan sayfaları yeniden yazdırır.



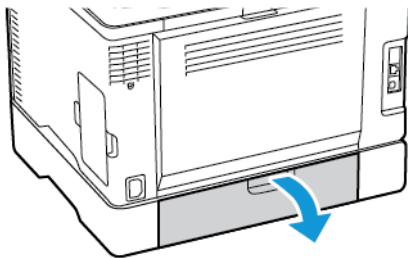
1. Otomatik belge besleyici (ADF)
2. Standart Çıktı Kaseti
3. Manuel Besleyici
4. Standart Kaset
5. Kapak B

### STANDART KASETTE KAĞIT SIKIŞMASI


1. B kapağını açın.

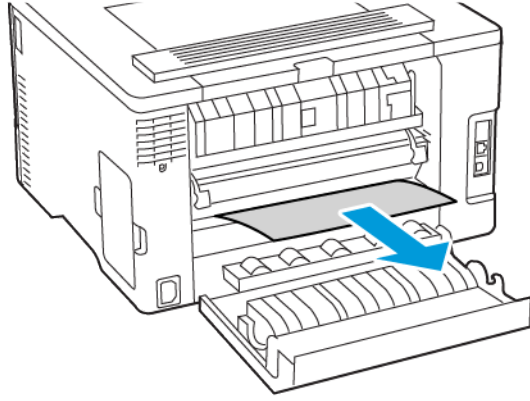


**İKAZ—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak yüzeylerin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



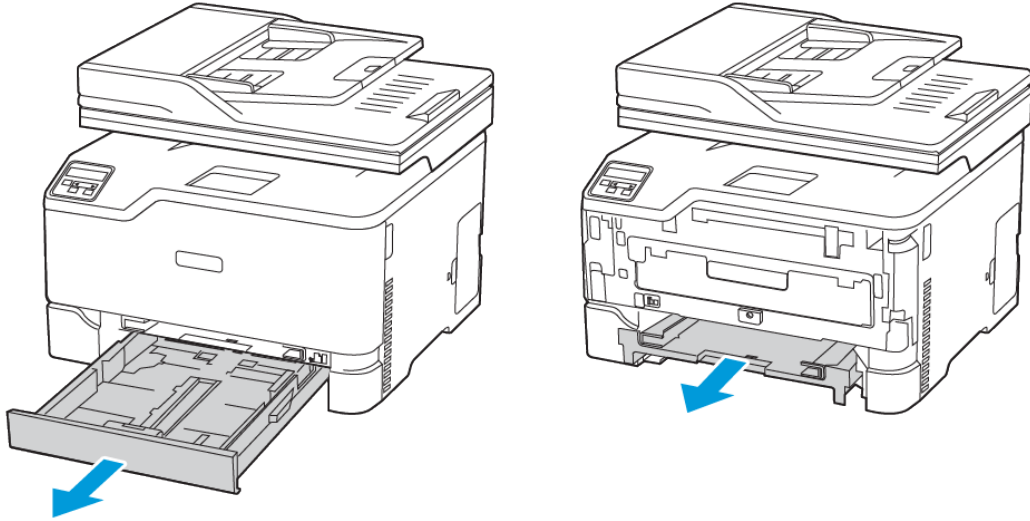
2. Sıkışan kağıdı çıkartın.

 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.




3. Kapağı kapatın.

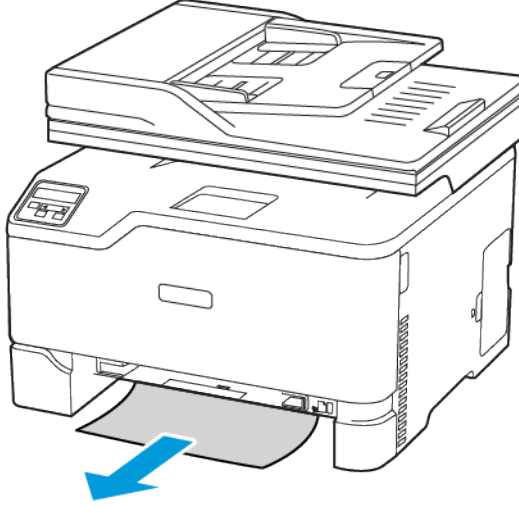
4. Kaseti ve manuel besleyiciyi çıkarın.





5. Sıkışan kağıdı çıkartın.


 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

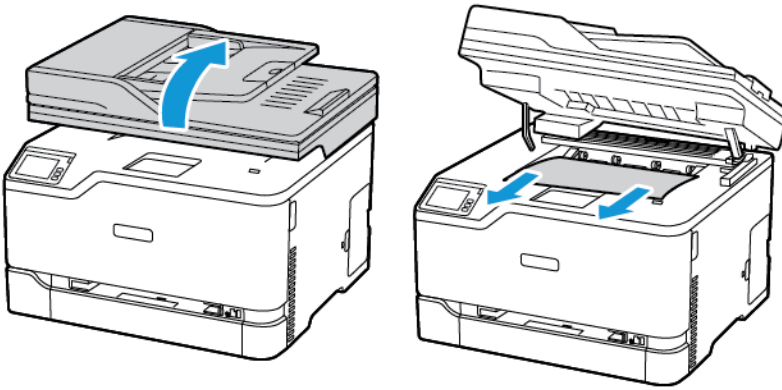


6. Manuel besleyiciyi ve kaseti yerleştirin.

#### STANDART ÇIKTI KASETİNDE KAĞIT SIKIŞMASI

1. Tarayıcıyı kaldırıp sıkışan kağıdı çıkarın.

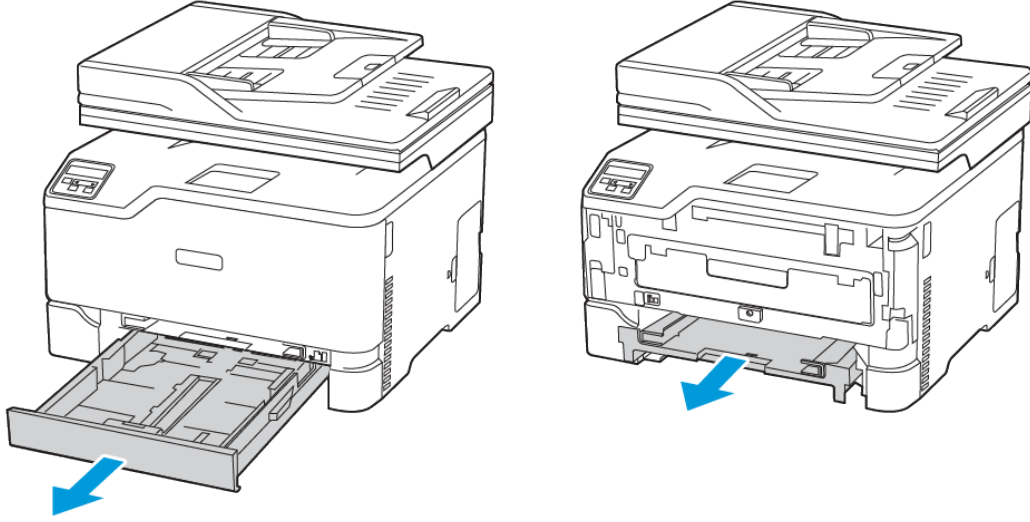
 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.




2. Tarayıcıyı indirin.

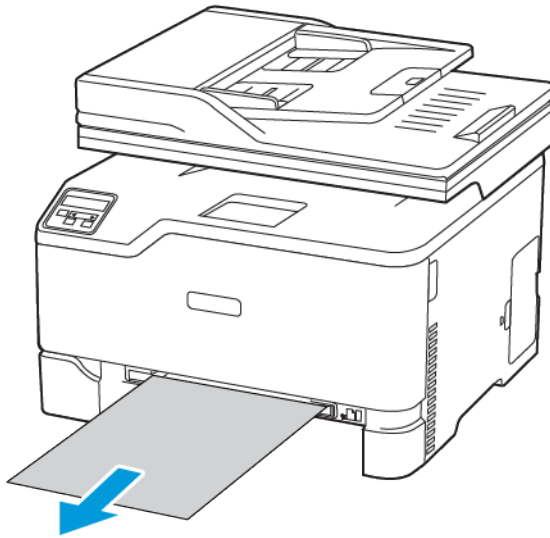
### MANUEL BESLEYİCİDE KAĞIT SIKIŞMASI

1. Kaseti ve manuel besleyiciyi çıkarın.



2. Sıkışan kağıdı çıkartın.

 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



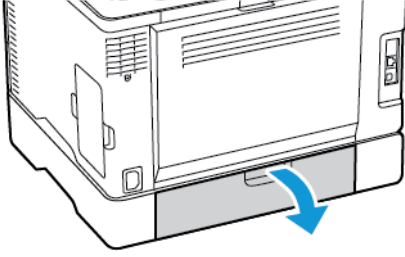
3. Manuel besleyiciyi ve kaseti yerleştirin.

**B KAPAĞINDA KAĞIT SIKIŞMASI**

1. B kapağını açın.



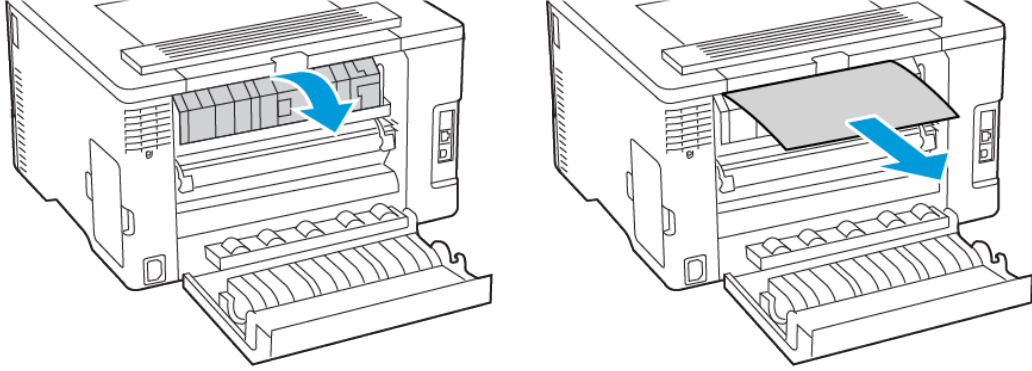
**İKAZ—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak yüzeylerin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



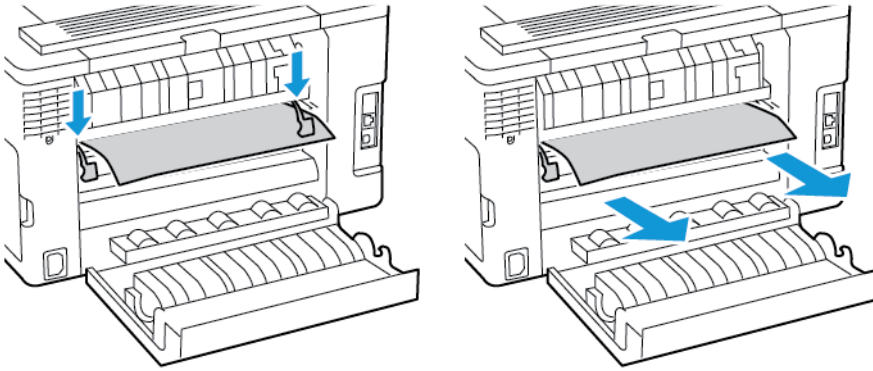
2. Aşağıdaki alanlardaki sıkışan kağıdı çıkarın:

 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

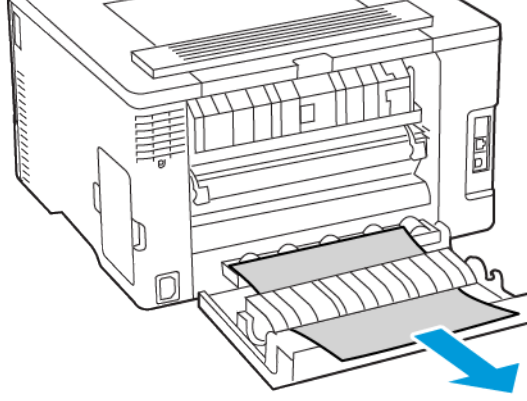
- Kaynaştırıcı alanı



- Kaynaştırıcı alanının altı



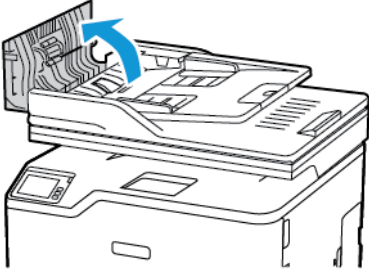
- Çift taraflı ünite



3. Kapağı kapatın.

#### OTOMATİK BELGE BESLEYİCİSİNDE KAĞIT SIKIŞMASI

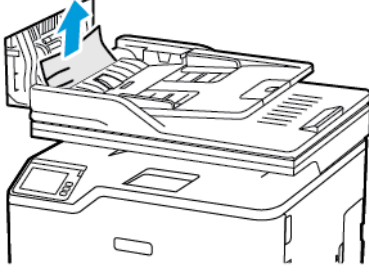
1. Tüm özgün belgeleri ADF tepsisinden çıkarın.
2. ADF kapağını açın.



3. Sıkışan kağıdı çıkartın.




Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4. ADF kapağını kapatın.

## Kağıt besleme sorunları

## YAZDIRMA SIRASINDA ZARF YAPIŞKAN OLUYOR


İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>1 Kuru ortamda muhafaza edilmiş bir zarf kullanın.</p> <p> Not: Nemli zarflar üzerine yazdırmak, kapakları yapışkan hale getirebilir.</p> <p>2 Yazdırma işini gönderin.</p> <p>Yazdırırken zarf yapışkan oluyor mu?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>1 Kağıt türünün Zarf olarak ayarlandığından emin olun.</p> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Tepsi Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b></p> <p>2 Yazdırma işini gönderin.</p> <p>Yazdırırken zarf yapışkan oluyor mu?</p>	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

## HARMANLANMIŞ YAZDIRMA ÇALIŞMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> 1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Yazdırma &gt; Düzen &gt; Harmanlama</b> 2 <b>Açık [1,2,1,2,1,2]</b> öğlesine dokunun. 3 Belgeyi yazdırın. Belge doğru şekilde harmanlandı mı?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<b>Adım 2</b> 1 Yazdırmak istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın, ardından <b>Harmanlama</b> seçeneğini belirleyin. 2 Belgeyi yazdırın. Belge doğru şekilde harmanlandı mı?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<b>Adım 3</b> 1 Yazdırılacak sayfaların sayısını azaltın. 2 Belgeyi yazdırın. Sayfalar doğru şekilde harmanlandı mı?	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>



## KAĞIT ÇOK SIK SIKIŞIYOR


İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> 1 Tepsiyi çıkarın. 2 Kağıdın doğru şekilde yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt kılavuzlarının doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun.</li> <li>Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun.</li> <li>Önerilen kağıt boyutunu ve türünü kullanarak yazdırdığınızdan emin olun.</li> </ul> 3 Tepsiyi takın. 4 Belgeyi yazdırın. Kağıt sıkışmaları sık sık oluyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 2</b> 1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Kağıt &gt; Tepsi Yapılandırması &gt; Kağıt Boyutu/Türü</b> 2 Doğru kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın. 3 Belgeyi yazdırın. Kağıt sıkışmaları sık sık oluyor mu?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<b>Adım 3</b> 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.  Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın. 2 Belgeyi yazdırın. Kağıt sıkışmaları sık sık oluyor mu?	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma</b> .	Sorun çözüldü.

#### SIKIŞAN SAYFALAR YENİDEN YAZDIRILMADI

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Cihaz &gt; Bildirimler &gt; Sıkışan İçeriği Giderme</b></p> <p>2 Sıkışma Giderme menüsünde <b>Açık</b> veya <b>Otomatik</b> öğesini seçin.</p> <p>3 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Sıkışan sayfalar yeniden yazdırıldı mı?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>

## E-posta sorunları

## SMTP SUNUCUSU KURULMADI HATA MESAJINI GİZLEME

Ana ekrandan  > **Ayarlar** > **E-posta** > **E-posta Kurulumu** > “SMTP sunucusu kurulmadı” hatasını devre dışı bırak > **Açık** öğelerine dokununuz.

Hatanın tekrar meydana gelmesini engellemek için şunlardan birini yapın:

- Aygıt yazılımını güncelleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazılım Güncelleniyor](#).
- E-posta SMTP ayarlarını yapılandırın. Daha fazla bilgi için bkz. [E-posta SMTP Ayarlarını Yapılandırma](#).

## E-POSTA GÖNDERİLEMİYOR.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> E-posta SMTP ayarlarının doğru şekilde yapılandırıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz. <a href="#">E-posta SMTP Ayarlarını Yapılandırma</a> . E-posta gönderebiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<b>Adım 2</b> Doğru parolayı kullandığınızdan emin olun. E-posta hizmet sağlayıcınıza bağlı olarak hesabınızın parolasını, uygulama parolasını veya doğrulama parolasını kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz. <a href="#">E-posta SMTP Ayarlarını Yapılandırma</a> . E-posta gönderebiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<b>Adım 3</b> Yazıcının bir ağa bağlı olduğundan ve ağın da İnternet'e bağlı olduğundan emin olun. E-posta gönderebiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	Bkz. <a href="#">Müşteri Destek Merkezine Başvurma</a> .

## Faks sorunları

## ARAYAN KİMLİĞİ GÖSTERİLMİYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Arayan kimliğini etkinleştirin.</p> <p>Ana ekrandan <b>Ayarlar &gt; Faks &gt; Faks Kurulumu &gt; Faks Alma Ayarları &gt; Yönetici Kontrolleri &gt; Arayan Kimliğini Etkinleştir</b> öğelerine dokununuz.</p> <p>Arayan kimliği görünüyor mu?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma</b> .

## FAKS GÖNDERİLEMİYOR VEYA ALINAMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>Ekranda görünen hata mesajlarını çözün.</p> <p>Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>Aşağıdaki ekipman için kablo bağlantılarının düzgün yapıldığından emin olun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon</li> <li>• Ahize</li> <li>• Telesekreter</li> </ul> <p>Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?</p>	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<p><b>Adım 3</b></p> <p>Çevir sesini dinleyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğru şekilde çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için faks numarasını arayın.</li> <li>• Sürekli Arama fonksiyonunu kullanıyorsanız çevir sesini</li> </ul>	5 adıma gidin.	4 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>duyup duymadığınızı kontrol etmek için ses seviyesini açın.</p> <p>Çevir sesini duyabiliyor musunuz?</p>		
<p><b>Adım 4</b></p> <p>Telefon prizini kontrol edin.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Analog telefonu doğrudan prize bağlayın.</li> <li>2 Çeviri sesini dinleyin.</li> <li>3 Bir çevir sesi duymuyorsanız farklı bir telefon kablosu kullanın.</li> <li>4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız analog telefon kablosunu başka bir prize bağlayın.</li> <li>5 Çevir sesini duyuyorsanız yazıcıyı o prize bağlayın.</li> </ol> <p>Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?</p>	Sorun çözüldü.	5 adıma gidin.
<p><b>Adım 5</b></p> <p>Yazıcının bir analog telefon hizmetine veya doğru dijital konektöre bağlı olup olmadığını kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijital Ağ için Entegre Servisler (ISDN) telefon hizmeti kullanıyorsanız bir ISDN terminal bağdaştırıcısının analog telefon bağlantı noktasına bağlanın. Daha fazla bilgi için ISDN sağlayıcınızla temasa geçin.</li> <li>• DSL kullanıyorsanız analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresi ve yönlendirici bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun.</li> <li>• Bir private branch exchange (PBX) telefon hizmeti kullanıyorsanız PBX üzerindeki</li> </ul>	Sorun çözüldü.	6 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün.</p> <p>Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?</p>		
<p><b>Adım 6</b></p> <p>Geçici bir süre diğer ekipmanlar ile bağlantıyı kesin ve diğer telefon hizmetlerini devre dışı bırakın.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Yazıcı ve telefon hattı arasındaki diğer ekipmanların (ör. telesekreter, bilgisayar, modem veya telefon hattı ayırıcılar gibi) bağlantısını kesin.</li> <li>2 Arama bekletme ve sesli postayı devre dışı bırakın. Daha fazla bilgi için telefon şirketinize başvurun.</li> </ol> <p>Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?</p>	Sorun çözüldü.	7 adıma gidin.
<p><b>Adım 7</b></p> <p>Özgün belgenin sayfalarını teker teker tarayın.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Faks numarasını çevirin.</li> <li>2 Belgeyi tarayın.</li> </ol> <p>Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>

## FAKS ALIYOR AMA GÖNDEREMİYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> Orijinal belgeyi ADF'e veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin. Faks gönderebiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<b>Adım 2</b> Kısayol numarasını düzgün bir şekilde kurun. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kısayol numarasının aramak istediğiniz telefon numarası için ayarlandığından emin olun.</li> <li>Telefon numarasını elle çevirin.</li> </ul> Faks gönderebiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>

## FAKS GÖNDERİYOR AMA ALAMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> Kağıt kaynağının boş olmadığından emin olun. Faks alabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<b>Adım 2</b> Zil sayısı ayarını kontrol edin. Kontrol panelinden <b>Ayarlar &gt; Faks &gt; Faks Kurulumu &gt; Faks Alma Ayarları &gt; Çalma Sayısı</b> öğelerine dokunun. Faks alabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<b>Adım 3</b> Yazıcı boş sayfa yazdırıyorsa bkz. <b>Boş veya beyaz sayfalar.</b> Faks alabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>

## DÜŞÜK FAKS YAZDIRMA KALİTESİ

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>Yazdırma kalitesi kusurları olmadığından emin olun.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kontrol panelinden <b>Ayarlar &gt; Sorun Giderme &gt; Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları</b> ögesine dokununuz.</li> <li>2 Yazdırma kalitesi kusurlarını düzeltin. Daha fazla bilgi için bkz. <b>Yazdırma kalitesi kötü.</b></li> </ol> <p>Faksın yazdırma kalitesi yeterli mi?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>Gelen faks aktarım hızını azaltın.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kontrol panelinden <b>Ayarlar &gt; Faks &gt; Faks Kurulumu &gt; Faks Alma Ayarları &gt; Yönetici Kontrolleri</b> öğelerine dokununuz.</li> <li>2 Maks Hız menüsünden daha düşük bir aktarım hızı seçin.</li> </ol> <p>Faksın yazdırma kalitesi yeterli mi?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>





## Tarama sorunları

## BİLGİSAYARA TARANAMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> Bir kopyalama işi gerçekleştirin. Kopyalama işi başarılı oldu mu?	3 adıma gidin.	2 adıma gidin.
<b>Adım 2</b> 1 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından tekrar açın. 2 Belgeyi tarayın. Belgeyi bir bilgisayara tarayabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<b>Adım 3</b> Yazıcı bağlanabilirliğini kontrol edin. 1 Ağ Ayarları Sayfasını yazdırın. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: <b>Ayarlar &gt; Raporlar &gt; Ağ &gt; Ağ Ayarları Sayfası</b> . 2 Ağ durumunu kontrol edin. Yazıcı, ağa bağlı mı?	5 adıma gidin.	4 adıma gidin.
<b>Adım 4</b> 1 Yazıcıyı ağa bağlayın. 2 Belgeyi tarayın. Belgeyi bir bilgisayara tarayabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	5 adıma gidin.
<b>Adım 5</b> 1 Yazıcının ve bilgisayarın aynı ağa bağlı olduğundan emin olun. 2 Belgeyi tarayın. Belgeyi bir bilgisayara tarayabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma</b> .

## BİR AĞ KLASÖRÜNE TARAMA YAPILAMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>1 Bir ağ klasörü kısayolu oluşturun.</p> <p>2 Bir belgeyi kısayol kullanarak tarayın. Daha fazla bilgi için bkz. <b>Kısayol kullanarak bir ağ klasörüne tarama.</b></p> <p>Bir belgeyi taratabiliyor ve bunu bir ağ klasörüne kaydedebiliyor musunuz?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>Ağ klasörü yolunun ve biçiminin doğru olduğundan emin olun. Örneğin, //server_hostname/foldername/path; burada server_hostname tam yetkili bir alan adı (FQDN) veya IP adresidir.</p> <p>Ağ klasörü yolu ve biçimi doğru mu?</p>	3 adıma gidin.	4 adıma gidin.
<p><b>Adım 3</b></p> <p>Ağ klasörüne yazma erişim iznine sahip olduğunuzdan emin olun.</p> <p>Bir belgeyi taratabiliyor ve bunu bir ağ klasörüne kaydedebiliyor musunuz?</p>	Sorun çözüldü.	4 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 4</b></p> <p>Ağ klasörü kısayolunu güncelleyin.</p> <p>1 Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.</li> <li>Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.</li> </ul> <p>2 <b>Kısayollar</b> öğesini tıklayın ve ardından bir kısayol seçin.</p> <p> Not: Birden fazla kısayol türüne sahipseniz Ağ Klasörünü seçin.</p> <p>3 Paylaşım Yolu alanına ağ klasörü yolunu girin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paylaşım yolu, \\server_hostname\foldername\path ise //server_hostname/foldername/path girin.</li> <li>Paylaşım yolunu girerken öne yatık kesme işaretleri kullandığınızdan emin olun.</li> </ul> <p>4 Yetkilendirme menüsünden yetkilendirme yönteminizi seçin.</p> <p> Not: Yetkilendirme, kullanıcı adını ve parolasını kullanıyorsanız Kullanıcı Adı ve Parola alanlarına giriş</p>	Sorun çözüldü.	5 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>bilgilerinizi yazın.</p> <p>5 <b>Kaydet</b> ögesini tıklayın.</p> <p>Bir belgeyi taratabiliyor ve bunu bir ağ klasörüne kaydedebiliyor musunuz?</p>		
<p><b>Adım 5</b></p> <p>Yazıcının ve ağ klasörünün aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.</p> <p>Bir belgeyi taratabiliyor ve bunu bir ağ klasörüne kaydedebiliyor musunuz?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>

## BELGELER YA DA FOTOĞRAFLARIN KISMİ KOPYALARI

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>1 Belgenin ya da fotoğrafın ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirdiğinizden emin olun.</p> <p>2 Belge veya fotoğrafı kopyalayın.</p> <p>Belge veya fotoğraf düzgün kopyalandı mı?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>1 Kağıt boyutu ayarını tepsiyeye yüklü kağıt ile eşleştirin.</p> <p>2 Belge veya fotoğrafı kopyalayın.</p> <p>Belge veya fotoğraf düzgün kopyalandı mı?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>

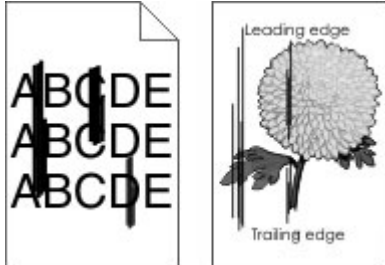
## TARAMA İŞİ BAŞARISIZ OLDU


İŞLEM	EVET	HAYIR
<b>Adım 1</b> Kablo bağlantılarını denetleyin. 1 Ethernet veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya düzgün bir şekilde bağlandığından emin olun. 2 Tarama işini yeniden gönderin. Tarama işi başarılı oldu mu?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<b>Adım 2</b> Taramak istediğiniz dosyayı kontrol edin. 1 Hedef klasörde dosya adının halihazırda kullanılmadığından emin olun. 2 Taramak istediğiniz belge veya fotoğrafın başka bir uygulamada açık olmadığından emin olun. 3 Tarama işini yeniden gönderin. Tarama işi başarılı oldu mu?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<b>Adım 3</b> 1 Hedef yapılandırma ayarlarında <b>Zaman damgası ekle</b> veya <b>Mevcut dosyanın üzerine yaz</b> onay kutusunun seçili olduğundan emin olun. 2 Tarama işini yeniden gönderin. Tarama işi başarılı oldu mu?	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>

## DÜŞÜK KOPYALAMA KALİTESİ

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>1 Tarayıcı camını ve ADF camını nemli, yumuşak, hav bırakmayan bir bezle temizleyin. Yazıcınızda ADF içinde ikinci bir ADF camı varsa o camı da temizleyin.</p> <p>Daha fazla bilgi için, bkz. <a href="#">Tarayıcıyı Temizleme</a>.</p> <p>2 Belgenin ya da fotoğrafın ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirdiğinizden emin olun.</p> <p>3 Belge veya fotoğrafı kopyalayın.</p> <p>Kopyalama kalitesi yeterli mi?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>1 Özgün belge veya fotoğrafın kalitesini denetleyin.</p> <p>2 Tarama kalitesi ayarlarını düzenleyin.</p> <p>3 Belge veya fotoğrafı kopyalayın.</p> <p>Kopyalama kalitesi yeterli mi?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. <a href="#">Müşteri Destek Merkezine Başvurma</a> .

## ADF'DEN TARAMA YAPARKEN ÇIKTIDA OLUŞAN KOYU RENK DİKEY ÇİZGİLER



İŞLEM	EVET	HAYIR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Tarayıcı kapağını açın.</li> <li>2 ADF camı pad'ini nemli, yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezle silin.</li> </ol> <p> Not: Bazı yazıcı modellerinde, bu konumda pad yerine ADF camı bulunur.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Tarayıcı kapağını kapatın.</li> <li>4 Belgeyi tarayın.</li> </ol> <p>Taranan belgelerde dikey çizgiler belirliyor mu?</p>	Bkz. <a href="#">Müşteri Destek Merkezine Başvurma</a> .	Sorun çözüldü.


#### TARAYICI KAPANMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Tarayıcı kapağının açık kalmasına neden olan engelleri kaldırın. Tarayıcı kapağı düzgün kapandı mı?	Sorun çözüldü.	Bkz. <a href="#">Müşteri Destek Merkezine Başvurma</a> .

#### TARAMA İŞLEMİ ÇOK UZUN SÜRÜYOR VEYA BİLGİSAYARIN DONMASINA NEDEN OLUYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Tarama işlemini etkileyen tüm uygulamaları kapatın. Tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayar donduruyor mu?	Bkz. <a href="#">Müşteri Destek Merkezine Başvurma</a> .	Sorun çözüldü.

## TARAYICI YANIT VERMİYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>1 Güç kablosunun yazıcıya ve prize doğru bir şekilde takılı olduğundan emin olun.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  <b>İKAZ—YARALANMA RİSKİ:</b> Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın. </div> <p>2 Belgeyi kopyalayın veya tarayın.</p> <p>Tarayıcı yanıt veriyor mu?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>1 Yazıcının açık olduğundan emin olun.</p> <p>2 Ekranda görünen hata mesajlarını çözün.</p> <p>3 Belgeyi kopyalayın veya tarayın.</p> <p>Tarayıcı yanıt veriyor mu?</p>	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<p><b>Adım 3</b></p> <p>1 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.</p> <p>2 Belgeyi kopyalayın veya tarayın.</p> <p>Tarayıcı yanıt veriyor mu?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>

## TARAYICI KAYDINI AYARLAMA

- Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: **Ayarlar > Cihaz > Bakım > Yapılandırma Menüsü > Tarayıcı Yapılandırması > Tarayıcı Manuel Kaydı**
- Hızlı Yazdırma Testi** öğesine dokunun.
- Hızlı Yazdırma Testi sayfasını tarayıcı camına yerleştirin ve ardından **Düz Yatak Kaydı** öğesine dokunun.
- Hızlı Kopyalama Testi** öğesine dokunun.



5. Hızlı Kopyalama Testi sayfasını özgün belgeyle karşılaştırın.



Not: Test sayfasının kenar boşlukları, özgün belgeninkinden farklıysa Sol Kenar Boşluğu ve Üst Kenar Boşluğu'nu ayarlayın.

6. Hızlı Kopyalama Testi sayfası, özgün belgeyle neredeyse tamamen eşleşene kadar **adım 4** ve **adım 5** adımlarını tekrarlayın.

#### ADF KAYDINI AYARLAMA

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: **Ayarlar > Cihaz > Bakım > Yapılandırma Menüsü > Tarayıcı Yapılandırması > Tarayıcı Manuel Kaydı.**
2. **Hızlı Yazdırma Testi** öğesine dokunun.
3. Hızlı Yazdırma Testi sayfasını ADF kasetine yerleştirin.
4. **Ön ADF Kaydı** veya **Arka ADF Kaydı** öğesine dokunun.
  - Ön ADF Kaydını hizalamak için test sayfasını, sayfanın ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.
  - Arka ADF Kaydını hizalamak için test sayfasını, sayfanın ön yüzü aşağı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.
5. **Hızlı Kopyalama Testi** öğesine dokunun.
6. Hızlı Kopyalama Testi sayfasını özgün belgeyle karşılaştırın.



Not: Test sayfasının kenar boşlukları, özgün belgeninkinden farklıysa Yatay Ayarlama'yı yapın ve Üst Kenar Boşluğu'nu ayarlayın.

7. Hızlı Kopyalama Testi sayfası, özgün belgeyle neredeyse tamamen eşleşene kadar önceki iki adımı tekrarlayın.

## Renk kalitesi sorunları

## YAZDIRILAN ÇIKTIDA RENKLERİ DEĞİŞTİRME

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Düzeltme** öğelerine dokunun.
2. Renk Düzeltme menüsünde **Manuel > Renk Düzeltme İçeri** öğelerine dokunun.
3. Uygun renk dönüştürme ayarını seçin.

NESNE TÜRÜ	RENK DÖNÜŞTÜRME TABLOLARI
RGB Resim RGB Metin RGB Grafik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canlı—Daha parlak, daha doygun renkler üretir ve gelen tüm renk formatlarına uygulanabilir.</li> <li>• sRGB Ekran—Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Fotoğraf baskısı için siyah toner kullanımı optimize edilir.</li> <li>• Ekran-Gerçek Siyah—Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Bu ayar tüm nötr gri seviyelerini oluşturmak için yalnızca siyah toner kullanır.</li> <li>• sRGB Canlı—sRGB Ekran renk düzeltmesi için daha yüksek bir renk doygunluğu kullanır. Siyah toner kullanımı ticari grafikleri yazdırmak için optimize edilir.</li> <li>• Kapalı</li> </ul>
CMYK Resim CMYK Metin CMYK Grafik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• US CMYK—Renk düzeltmesini Specifications for Web Offset Publishing/Web Ofset Yayıncılığı Spesifikasyonları (SWOP) renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular.</li> <li>• Euro CMYK—Euroscale renk çıktısına yakınlaştırmak için renk düzeltmesi uygular.</li> <li>• Canlı CMYK—US CMYK renk düzeltme ayarının renk düzeltmesini artırır.</li> <li>• Kapalı</li> </ul>

## RENKLİ YAZDIRMA İLE İLGİLİ SIK SORULAN SORULAR

## RGB renk nedir?

RGB renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için kullanılan kırmızı, yeşil ve mavi oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir. Doğada görülen çok sayıda rengi elde etmek için kırmızı, yeşil ve mavi renklerin değişik oranlarda bileşimleri kullanılır. Bilgisayar ekranları, tarayıcılar ve dijital kameralarda renklerin görüntülenmesi için bu yöntem kullanılır.

### CMYK renk nedir?

CMYK renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için kullanılan mavi, kırmızı, sarı ve siyah oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir. Doğada görülen çok sayıda renk, camgöbeği, macenta, sarı ve siyah mürekkepler veya tonerler değişik oranlarda karıştırılarak yazdırılabilir. Matbaa makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar ve renkli lazer yazıcıları rengi bu şekilde elde eder.

### Yazdırılacak bir belgede renkler nasıl belirlenir?

RGB veya CMYK renk bileşimlerini kullanarak belge rengini belirlemek ve değiştirmek için yazılım programları kullanılır. Daha fazla bilgi için yazılım programının Yardım konularına başvurun.

### Yazıcı hangi rengi yazdıracağını nasıl bilir?

Bir belge yazdırılırken, her nesnenin türü ve rengi ile ilgili bilgiler yazıcıya gönderilir ve renk dönüşüm tablolarından geçirilir. Renk istediğiniz rengi oluşturmak için kullanılan uygun miktarlarda mavi, kırmızı, sarı ve siyah tonere dönüştürülür. Nesne bilgileri renk dönüştürme tablolarının uygulanmasını belirler. Örneğin, metinler için bir renk dönüşüm tablosu kullanılırken, fotoğraflar için farklı bir renk dönüşüm tablosu kullanmak mümkündür.

### Manuel renk düzeltmesi nedir?

Manuel renk düzeltmesi etkinleştirildiğinde, yazıcı nesneleri işlemek için kullanıcı tarafından seçilen renk dönüşüm tablolarını kullanır. Manuel renk düzeltme ayarları yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) bağlıdır. Ayrıca nesnenin renginin yazılım programında nasıl belirtildiğine (RGB veya CMYK bileşimleri) bağlıdır. Farklı bir renk dönüştürme tablosunu manuel olarak uygulamak için bkz. [Yazdırılan çıktıda renkleri değiştirme](#).

Yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa manuel renk düzeltmesi işe yaramaz. Renk ayarlarını yazılım programı veya bilgisayarın işletim sistemi kontrol ediyorsa da etkili olmaz. Birçok durumda, Renk Düzeltmesi'nin Otomatik olarak ayarlanması belgeler için tercih edilen renkleri üretir.

### Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosundaki bir rengi) nasıl tutturabilirim?

Yazıcının Kalite menüsünden, dokuz Renk Örneği seti kullanılabilir. Bu ayarlar Yerleşik Web Sunucusu'nun Renk Örnekleri sayfasından da kullanılabilir. Herhangi bir örnek setinin seçilmesi yüzlerce renkli kutudan oluşan çok-sayfalı bir çıktı üretir. Seçilen tabloya bağlı olarak, her kutu bir CMYK veya RGB bileşimi içerir. Her kutunun görünüm rengi, kutu üzerinde etiketlenmiş CMYK veya RGB bileşimi, seçili renk dönüşüm tablosundan geçirilerek elde edilir.

Renk Örnekleri setlerini inceleyerek, rengi eşleştirilen renge en yakın kutuyu belirleyebilirsiniz. Kutunun üzerinde etiketlenen renk bileşimi bir yazılım programındaki nesnenin renk bileşimini değiştirmek için kullanılabilir. Daha fazla bilgi için yazılım programının Yardım konularına başvurun. Manuel renk düzeltme, seçili renk dönüşüm tablosunu belirli bir nesne için kullanmak için gerekebilir.

Belirli bir renk eşleştirme sorunu için kullanılmak üzere hangi Renk Örnekleri setinin seçileceği şunlara bağlıdır:

- Kullanılan Renk Düzeltme ayarı (Otomatik, Kapalı veya Manuel)
- Yazdırılan nesnenin türü (metin, grafik veya resim)
- Nesnenin renginin yazılım programında nasıl gösterildiği (RGB veya CMYK bileşimleri)

Yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa Renk Örnekleri sayfası işe yaramaz. Ayrıca, bazı yazılım programları programda belirtilen RGB veya CMYK bileşimlerini renk yönetimi aracılığıyla

düzeltilir. Böyle durumlarda yazdırılan renk, Renk Örnekleri sayfasında görüntülenen renkle tam olarak aynı olmayabilir.

#### BASKIDA RENK FİLTRESİ KULLANILMIŞ GİBİ GÖRÜNÜYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p><b>Adım 1</b></p> <p>Renk Ayarı gerçekleştirin.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ana ekrandan <b>Ayarlar &gt; Yazdırma &gt; Kalite &gt; Gelişmiş Görüntüleme &gt; Renk Ayarı</b> öğelerine dokununuz.</li> <li>2 Belgeyi yazdırın.</li> </ol> <p>Baskı, renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor mu?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p><b>Adım 2</b></p> <p>Renk Dengesi gerçekleştirin.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ana ekrandan <b>Ayarlar &gt; Yazdırma &gt; Kalite &gt; Gelişmiş Görüntüleme &gt; Renk Dengesi</b> öğelerine dokununuz.</li> <li>2 Ayarları düzenleyin.</li> <li>3 Belgeyi yazdırın.</li> </ol> <p>Baskı, renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor mu?</p>	Bkz. <b>Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</b>	Sorun çözüldü.

## Müşteri Destek Merkezine Başvurma

Müşteri destek merkezine başvurmadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- Yazıcı sorunu
- Hata mesajı
- Yazıcı model türü ve seri numarası

E-posta almak, destekle sohbet etmek veya desteklenen belgeleri, sürücüler ve diğer indirilebilir materyalleri aramak için [www.xerox.com](http://www.xerox.com) adresini ziyaret ettikten sonra **Müşteri Desteği** bağlantısını tıklayın ve ürününüzü aratın.

Ayrıca telefonla teknik destek de mevcuttur. ABD veya Kanada'da bulunuyorsanız [www.xerox.com/supplies](http://www.xerox.com/supplies) adresini ziyaret edin. Diğer ülkelerde veya bölgelerde ilgili siteyi ziyaret edin veya yazıcıyı satın aldığınız yere başvurun.



## Düzenleyici Bilgiler

Bu ek şunları içerir:

Temel Düzenlemeler.....	304
Kopyalama Yönetmelikleri.....	314
Malzeme Bilgi Güvenlik Formları.....	317

## Temel Düzenlemeler

### SES EMİSYON SEVİYELERİ

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmıştır ve ISO 9296 uyarınca bildirilmiştir.



Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

#### 1 METREDEKİ ORTALAMA SES BASINCI, DBA

Yazdırma	<ul style="list-style-type: none"><li>Tek taraflı, siyah beyaz: 49</li><li>Tek taraflı, renkli: 51</li><li>Çift taraflı, siyah beyaz: 49</li><li>Çift taraflı, renkli: 50</li></ul>
Tarama	<ul style="list-style-type: none"><li>Siyah beyaz: 46 (faks olmadan), 50 (faksla)</li><li>Renkli: 40 (faks olmadan), 44 (faksla)</li></ul>
Kopyalama	<ul style="list-style-type: none"><li>Siyah beyaz: 50 (faks olmadan), 53 (faksla)</li><li>Renkli: 49</li></ul>
Hazır	14

### AVRUPA BİRLİĞİ LOT 19 EKO TASARIM DİREKTİFİ

Avrupa Birliği Eko Tasarım Direktifi uyarınca, bu üründe veya bileşenlerinde bulunan ışık kaynağı sadece Görüntü Yakalama ve Görüntü Projeksiyonu için tasarlanmıştır, başka amaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere tasarlanmamıştır.

### STATİK DUYARLILIK UYARISI



Bu simge statik duyarlı parçaları belirtir. Önce simgeden uzak bir alanda bulunan metal bir yüzeye dokunmadan bu simgelerin yakınındaki alanlara dokunmayın.

Kağıt sıkışmalarını giderme veya sarf malzemelerini değiştirme gibi bakım işlerini gerçekleştiren elektrostatik yük boşaltmanın neden olabileceği hasarları önlemek için simge mevcut olmasa bile yazıcının iç kısmına erişmeden veya temas etmeden önce yazıcının açıkta kalan metal gövdesinin herhangi bir yerine dokununuz.



## ENERGY STAR



Üzerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR amblemi bulunan tüm Xerox ürünlerinin, üretim tarihi itibarıyla Çevre Koruma Kurumu (EPA) ENERGY STAR gerekliliklerine uygun oldukları onaylanmıştır.

## SICAKLIK BİLGİLERİ

Çalışma sıcaklığı ve bağıl nem	10 - 32,2°C (50 - 90°F) ve %8 - %80 bağıl nem
Yazıcı, kartuş veya görüntüleme ünitesini uzun vadeli saklama <sup>1</sup>	-40 - 40°C (60 - 90°F) ve %8 - %80 bağıl nem Maksimum yaş termometre sıcaklığı <sup>2</sup> : 26,7°C (80,1°F) Yoğuşmasız ortam
Yazıcı, kartuş veya görüntüleme ünitesinin kısa vadeli nakliyesi	-40 - 40°C (-40 - 104°F)
<sup>1</sup> Sarf malzemelerinin raf ömrü yaklaşık 2 yıldır. Bu, standart ofis ortamında, 22°C (72°F) sıcaklıkta ve %45 nem oranında saklama koşulları için geçerlidir. <sup>2</sup> Islak termometre sıcaklığı hava sıcaklığına ve bağıl nem aracılığıyla belirlenir.	

## INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 385 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0,1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3.74 páginas/Wh

## LAZER UYARISI

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR, Bölüm I, Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1:2014 gerekliliklerine uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak 2014.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonunun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır. Yazıcıda, aşağıdaki teknik özelliklere sahip bir lazer içeren, bakım yapılamayan bir yazıcı kafası grubu mevcuttur:

- Sınıf: IIIb (3b) AlGaAs
- Nominal çıkış gücü (miliwatt): 8
- Dalga boyu (nanometre): 770–800

## GÜÇ

## Ürünün Güç Tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün güç tüketim özellikleri açıklanmaktadır.



Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

MOD	TANIM	GÜÇ TÜKETİMİ (WATT)
Yazdırma	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	Tek taraflı: 385 Çift taraflı: 260
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	385
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	22 (faks olmadan), 24 (faksla)
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	17
Uyku Modu	Ürün yüksek seviyede enerji tasarrufu modunda.	1,1
Hazırda Bekleme	Ürün düşük seviyede enerji tasarrufu modunda.	N/A
Kapalı	Ürün elektrik prizine takılı ama güç düğmesi kapalı.	0,1

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

## Uyku Modu

Bu ürün bir enerji tasarrufu modu olan Uyku Modu ile tasarlanmıştır. Uyku Modu yazıcının uzun süre kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Uyku Modu, bu ürün Uyku Modu Zaman Aşımı adı verilen belirli sürede kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.



Not: Bu ürünün Uyku Modu Zaman Aşımı fabrika ayarı 15 dakikadır.

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Uyku Modu Zaman Aşımı 1 dakika ile 120 dakika arasında değiştirilebilir. Yazdırma hızı, dakikada 30 sayfaya eşit veya daha azsa zaman aşımını yalnızca 60 dakikaya kadar ayarlayabilirsiniz. Uyku Modu Zaman Aşımının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Uyku Modu Zaman Aşımının yüksek bir değere ayarlanması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ama daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

## Hazırda Bekleme Modu

Bu ürün çok az güçle çalışan mod olan Hazırda Bekleme modu ile tasarlanmıştır. Hazırda Bekleme Modunda çalışırken, diğer tüm sistemler ve cihazlar güvenli kapatılır.

Hazırda Bekleme modu aşağıdaki yöntemlerden biriyle girilebilir:

- Hazırda Bekleme Süre Sonunu Kullanma
- Güç Modlarını Zamanlamayı Kullanma



Not: Bu ürünün tüm ülke veya bölgelerdeki Hazırda Bekleme Süre Sonu fabrika varsayılan ayarı 3 gündür.

Yazıcının Hazırda Bekleme moduna girmeden önce iş yazdırıldıktan sonra beklediği süre miktarı bir saat ile bir ay arasında değiştirilebilir.

### Kapalı Modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablosunu elektrik prizinden çekin.

### Toplam Enerji Kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

## TELEKOMÜNİKASYON DÜZENLEYİCİ BİLDİRİMLERİ

### Telekomünikasyon Terminal Ekipmanları İçin Düzenleyici Bildirimler

Bu bölüm, analog faks iletim kartı içeren ürünlere ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

#### FCC ABD Telefon Ağı Kullanıcılarına Bildirim Gereksinimleri

Bu ekipman, FCC kuralları Kısım 68 ve Uçbirim Eklentileri Yönetim Kurulu (ACTA) tarafından benimsenen koşullarla uyumludur. Bu ekipmanın arkasında diğer bilgilerin arasında US:AAAEQ##TXXXX biçiminde ürün kimliği içeren bir etiket bulunur. İstendiğinde bu numarayı telefon şirketinize vermelisiniz.

Bu ekipman, RJ-11C Evrensel Servis Sipariş Kodu (USOC) jak kullanır.

Bu ekipmanı bina kablolarına ve telefon ağına bağlamak için kullanılan fiş ve jak FCC Kısım 68 ve ACTA tarafından benimsenen koşullarla uyumlu olmalıdır. Bu ürünü kamuya açık bir telefon hattına bağlarken is26 AWG veya daha büyük, uyumlu bir telefon kablosu (RJ-11) kullanın. Daha fazla bilgi için kurulum belgelerinize bakın.

Telefon hattına bağlanabilen cihazların sayısını belirlemek için Zil Eşitlik Sayısı (REN) kullanılır. Bir hatta REN'in çok fazla olması, gelen bir çağrıda cihazların zillerinin çalmamasına yol açabilir. Her yerde olmamak kaydı ile çoğunluk yerlerde REN beşi (5,0) geçmemelidir. Hatta bağlı olan cihaz sayısının toplam REN tarafından belirtildiği gibi olduğundan emin olmak için yerel telefon şirketinize başvurun. 23 Temmuz 2001'den sonra onaylanan tüm ürünlerde, bu ürün için REN, US:AAAEQ##TXXXX biçimindeki ürün kimliğinin bir parçasıdır. ## ile temsil edilen rakamlar ondalık noktasız (örneğin, 03 0,3 REN demektir) REN'dir. Önceki ürünlerde, REN etikette ayrı olarak gösterilir.

Bu ekipman, telefon hattına zarar verirse telefon şirketi, hizmetin geçici olarak kesilmesi gerektiğine ilişkin olarak sizi önceden bilgilendirecektir. Önceden bildirim yapılmıyorsa telefon şirketi sizi mümkün olan en kısa sürede bilgilendirecektir. Böyle bir durumda, FCC'ye bir şikayet dilekçesi verebilirsiniz.

Telefon şirketi bu ekipmanın işletimini etkileyebilecek şekilde kendi tesis, ekipman, işletim veya prosedürlerinde değişiklikler yapabilir. Böyle bir durumda telefon şirketi, hizmetin kesintisiz sağlanması için gerekli değişiklikleri yapmak üzere size önceden bildirimde bulunacaktır.

Bu ekipmanla sorun yaşıyorsanız onarım ve garanti bilgileri için lütfen satın aldığınız yere başvurun. Bu ekipman, telefon hattına zarar verirse telefon şirketi, sorun çözülene kadar ekipmanın bağlantısını kesmenizi isteyebilir.

Bu ekipman, servisi kullanıcı tarafından yapılabilecek parçalar içermez. Onarım ve garanti bilgileri için lütfen satın aldığınız yere başvurun.

Ortak telefon hattı servisine yapılan bağlantılar devlet tarifelerine bağlıdır. Bilgi için devlet kamu hizmeti kuruluşu komisyonu, kamu hizmeti komisyonu veya kurum komisyonu ile görüşün.

Evinizde telefon hattına bağlı, özel olarak döşenmiş bir alarm ekipmanı bulunuyorsa bu ekipmanın kurulumunun alarm ekipmanını devre dışı bırakmadığından emin olun. Alarm ekipmanınızın nelerin devre dışı bırakabileceği hakkında sorunuz varsa telefon şirketinize veya ehliyetli bir kurucuya danışın.

1991 Telefon Tüketici Koruma Yasası, herhangi bir iletiyi gönderilen her sayfa ya da iletimin ilk sayfasının üst ve ya alt kenarında gönderildiği tarih saat ve işyeri veya diğer varlığın ya da ileti ve gönderen makinenin, işyerinin, diğer varlık veya bireyin telefon numarasının başka şekilde bireysel gönderimin kimliği açıkça belirtilmeden göndermek üzere herhangi bir kişinin faks makineleri dahil olmak üzere bilgisayar veya başka elektronik cihaz kullanmasını yasalara aykırı hale getirmiştir. (Verilen telefon numarası 900'lü numara veya aşırı yerel ya da uzak mesafe iletişim ücretleri tahakkuk eden başka bir numara olamaz.)

Bu bilgileri faks makinenize programlamak için kullanıcı belgelerine bakın.

### **Kanada Telefon Ağı Kullanıcılarına Bildirim**

Bu ürün geçerli Innovation, Science and Economic Development Canada teknik özelliklerini karşılamaktadır.

Ringer Equivalence Number (REN), telefon arabirime bağlanmasına izin verilen maksimum cihaz sayısını belirtir. Bir arabirimin sonlandırılması cihazların herhangi bir kombinasyonu olabilir; tek gereklilik tüm cihazların REN'lerinin toplamının beşi geçmemesidir. REN, ürün etiketinde yazılıdır.

Bu ekipman, CA11A telefon jekleri kullanır.

### **Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada**

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

### **Yeni Zelanda Telefon Ağı Kullanıcılarına Bildirim**

Aşağıda Faks Kullanıcısı Talimatları için özel koşullar verilmiştir. Terminal ekipmanının herhangi bir ögesi için "tele-permit" verilmesi, yalnızca ilgili Telekom'un ögenin kendi ağına bağlanmak için minimum koşullara uyduğunu kabul ettiğini gösterir. Telekom tarafından ürüne ilişkin herhangi bir teminat veya garanti verilmemektedir. Her

şeyden önce, herhangi bir öğenin, farklı bir marka ya da modeldeki telepermit verilmiş başka bir öğe ile her açıdan düzgün çalışacağı garantisini vermez ve herhangi bir ürünün tüm Telekom ağ hizmetleriyle uyumlu olduğunu göstermez.

Bu ekipman, Telekom “111” Acil Durum Hizmetini otomatik olarak arayacak şekilde kurulmaz.

Bu ekipman, bir aramayı aynı hatta bağlı başka bir cihaza etkili bir şekilde aktaramayabilir.

Bu ekipman hiçbir durumda diğer Telekom müşterileri için rahatsızlık oluşturabilecek bir şekilde kullanılmayacaktır.

Bu ekipman her çalışma koşulunda, tasarlandığı hızlardan yüksek hızlarda doğru çalışmayabilir. Telekom, bu gibi durumlarda karşılaşılan güçlükler için hiçbir sorumluluk kabul etmeyecektir.

Bu cihazdaki darbeleri (dekadik) arama Yeni Zelanda’daki Telekom ağında kullanım için uygun değildir.

Doğru çalışması için, aynı telefon hattına paralel bağlı tüm cihazların tüm Arayan Eşdeğer Rakamlarının (REN) toplamı 5’i geçmemelidir. Bu cihazın REN değeri etiket üzerinde yazılıdır.

Bu cihaz bir RJ-11C modüler konektör kullanır. Bir BT adaptörü gerekirse satın aldığınız yerle iletişime geçin.

Telekom’un telepermit gereklilikleri ile uyumluluk için gereken bazı parametreler bu cihaz ile ilişkilendirilmiş ekipmana bağlıdır. İlişkilendirilmiş ekipman, Telekom teknik özellikleri ile uyumluluk için aşağıdaki sınırlar dahilinde çalışacak şekilde ayarlanacaktır:

- Tek bir manuel arama başlatması için 30 dakikalık süre içinde en fazla 10 arama denemesi yapılacaktır ve
- Ekipman, bir denemenin bitişi ile bir sonraki çağrı denemesinin başlangıcı arasında en az 30 saniyelik bir süre boyunca beklemeye geçecektir.
- Ekipman, farklı numaraların otomatik aramasının, bir arama denemesinin bitişi ile başka bir arama denemesini başlangıcı arasında en az 5 saniyelik boşluklarla yapılmasını sağlayacak şekilde ayarlanacaktır.

### **Verwendung dieses Produkts in Deutschland**

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

### **Bu Ürünün İsviçre’de Kullanımı**

Bu ürün, İsviçre’de ölçüm darbeleri alan herhangi bir hatta kurulabilmesi için bir İsviçre faturalandırma toneri filtresi gerektirmektedir.

### **Utilisation de ce produit en Suisse**

Cet appareil nécessite l’utilisation d’un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

### Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

### Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

## KABLOSUZ ÜRÜNLER İÇİN DÜZENLEYİCİ BİLDİRİMLER

Bu bölüm, yalnızca kablosuz modeller için geçerli olan düzenleyici bilgileri içerir.

Modelinizin kablosuz olup olmadığından emin değilseniz şu adresi ziyaret edin: <http://support.xerox.com>.

### Modüler Bileşen Bildirimi

Kablosuz modeller modüler bileşenler içermektedir. Sahip olduğunuz ürüne hangi modüler bileşenlerin takılı olduğunu belirlemek için asıl ürünün üzerindeki etikete bakın.

### Radio Frekans Radyasyonuna Maruziyet

Bu cihazın ışın yayma gücü, FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma sınırlarının çok altındadır. FCC'nin ve diğer düzenleyici bildirimlerin radyo frekansına maruz kalma gereksinimlerini karşılayabilmek için, anten ile bu cihazı kullanacak kişiler arasında en az 20 cm (8 inç) aralık bırakılmalıdır.

### Innovation, Science and Economic Development Canada

Bu cihaz, Innovation, Science and Economic Development Canada lisans gerektirmeyen RSS standartlarına uygundur. Çalıştırılması aşağıdaki iki koşula tabidir:

1. Bu cihaz, karışmaya neden olmayabilir ve
2. Bu cihaz, cihazın istenmeyen şekilde çalışmasına neden olabilecek karışmalar da dahil alınan tüm karışmaları kabul etmelidir.

### Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

## Avrupa Birliği ve Avrupa Ekonomik Alanı Uyumluluğu



Bu ürünün CE işareti, bu ürünün AB Direktiflerine uygun olduğunu gösterir. AB Uygunluk Beyanının tam metnini <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> adresinde bulabilirsiniz.

### Kısıtlamalar

Bu telsiz ekipmanı sadece kapalı yerlerde kullanım ile sınırlıdır. Açık havada kullanımı yasaktır. Bu kısıtlama, aşağıdaki tabloda bulunan tüm ülkeler için geçerlidir:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

### Radyo Vericisi Operasyonel Frekans Bantları Ve Maksimum Rf Gücü AB Beyanı ve Diğer Ülkelerin Beyanı

Bu telsiz ürünü, 2,4GHz (AB'de 2,412–2,472 GHz) veya 5GHz (AB'de 5,15–5,35, 5,47–5,725 in the EU) bantlarında iletim sağlar. Her iki bant için anten kazancı dahil maksimum verici EIRP güç çıkışı  $\leq 20$  dBm'dir.

### FEDERAL İLETİŞİM KOMİSYONU (FCC) UYGUNLUK BİLGİLERİ BİLDİRİMİ

Bu ekipman, test edilmiş ve FCC Kuralları Bölüm 15 kapsamındaki Sınıf A dijital cihaz limitlerine uygun olduğu tespit edilmiştir. Çalıştırılması aşağıdaki iki koşula tabidir:

1. Bu cihaz zararlı karışmalara neden olmayabilir ve
2. Bu cihaz, istenmeyen işleme neden olabilecek karışmalar dahil alınan tüm girişimleri kabul etmelidir.

FCC Sınıf B sınırları, ekipman bir konut ortamında çalıştırılırken zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu ekipman, telsiz frekans enerjisi üretir, kullanır ve dağıtabilir ve talimatlara uygun şekilde monte edilmez ve kullanılmazsa telsiz haberleşmesinde zararlı karışmalara neden olabilir. Ancak, belirli bir kurumda karışma olmayacağına ilişkin bir garanti yoktur. Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı parazite neden olursa (bu durum cihaz açıp kapatılarak anlaşılabilir), kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcı antenini yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Cihaz ve alıcı arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir prize bağlayın.

- İlave öneriler için satın aldığınız yere veya hizmet temsilcinize danışın.

Üretici, önerilen kablolar dışındaki parçaların kullanılmasından veya bu ekipmanda izin verilmeyen değişikliklerin veya modifikasyonların yapılmasından kaynaklanacak telsiz veya televizyon karışmalarından sorumlu değildir. Yetkisiz değişiklikler veya modifikasyonlar, kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.



Not: B Sınıfı hesaplama cihazları için Elektromanyetik karışmalar hakkındaki FCC yönetmeliklerine uygunluk sağlamak için uygun şekilde muhafazaya alınmış ve topraklanmış bir kablo kullanın. Uygun şekilde muhafazaya alınmış ve topraklanmış bir kablo kullanılmazsa FCC yönetmelikleri çiğnenebilir.

Xerox ürünleri ve sarf malzemeleriyle ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenlik konuları hakkında daha ayrıntılı bilgi için lütfen bkz:

**Web adresi:** <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

**Arama (sadece ABD ve Kanada):** 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

**E-posta:** EHS-Europe@xerox.com

#### INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT CANADA UYGUNLUK BEYANI

Bu B sınıfı dijital cihazlar ICES-003 numaralı Kanada Karışmaya Neden Olan Ekipman Standardının tüm gereksinimlerini karşılamaktadır.

#### Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

#### ALMANYA

##### Almanya - Mavi Melek



Alman Kalite Güvencesi ve İşaretleme Enstitüsü RAL bu cihazın aşağıdaki yapılandırmasını Mavi Melek Çevre Etiketi'ne uygun görmüştür:

Otomatik 2 taraflı yazdırma özelliği ile USB ya da ağ bağlantısına sahip ağ yazıcısı.

Bu etiket bir cihazın tasarım, üretim ve çalışma açısından çevresel uygunlukla ilgili Mavi Melek kriterlerine uyduğunu belirtir. Daha fazla bilgi için [www.blauer-engel.de](http://www.blauer-engel.de) adresini ziyaret edin.

#### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.



### **Importeur**

Xerox GmbH  
Hellersbergstraße 2-4  
41460 Neuss  
Deutschland

### **TÜRKİYE ROHS YÖNETMELİĞİ**

Madde 7 (d) ile uyumlu olarak, işbu belge ile “EEE yönetmeliğine uygundur” olarak sertifikalandırıyoruz.  
“EEE yönetmeliğine uygundur.”

### **UKRAYNA ROHS UYUMLULUĞU**

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Bu ekipman elektrikli ve elektronik ekipmanlarda çeşitli tehlikeli maddelerin kullanılmasına ilişkin kısıtlamalar hakkında 3 Aralık 2008 tarihli Ukrayna Bakanlar Kurulu Kararınca onaylanan Teknik Yönetmelik gereksinimlerine uygundur.)

## Kopyalama Yönetmelikleri

### AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ

Kongre, aşağıdaki nesnelerin belirli koşullar altında çoğaltılmasını kanunen yasaklamıştır. Bu gibi çoğaltmaları yapma suçuna para veya hapis cezası verilebilir.

#### 1. Amerika Birleşik Devletleri Senet veya Tahvilleri:

- Borçlandırma Sertifikaları.
- Ulusal Banka Para Birimi.
- Tahvil Kuponları.
- Federal Merkez Bankası Banknotları.
- Gümüş Sertifikaları.
- Altın Sertifikaları.
- Amerika Birleşik Devletleri Tahvilleri.
- Hazine Kağıtları.
- Federal Merkez Bankası Banknotları.
- Kesirli Kağıtlar.
- Mevduat Sertifikaları.
- Kağıt Para.
- Yönetimin FHA vb. gibi belirli temsilciliklerinin Tahvil ve Senetleri.
- Bonolar. Amerika Birleşik Devletleri Tasarruf Bonolarının yalnızca bu tür tahvillerin satış kampanyasıyla ilgili tanıtım amaçlarıyla fotoğrafları çekilebilir.
- Devlet Geliri Pulları. İptal edilmiş gelir pulunun bulunduğu bir yasal dokümanın çoğaltılması gerekirse, dokümanın çoğaltılmasının yasal amaçlarla yapılması şartıyla çoğaltılabilir.
- Posta Pulları, iptal edilmiş veya edilmemiş. Pulculukla ilgili amaçlar için, çoğaltma siyah beyaz ve orijinal doğrusal boyutlardan % 75 küçük veya % 150 büyük olması şartıyla Posta Pullarının fotoğrafları çekilebilir.
- Posta Çekleri.
- Amerika Birleşik Devletleri yetkili makamlarınca çekilen Faturalar, Çekler veya para poliçeleri.
- Herhangi bir Kongre Yasasıyla çıkarılmış veya çıkarılabilecek her türlü ad ve değerdeki pul ve diğer örnekler.
- Dünya Savaşı Gazilerinin Ayarlanmış Tazminat Sertifikaları.

#### 2. Herhangi bir Yabancı Devlet, banka veya Şirket Tahvil ve Senetleri.

3. Telif hakkı sahibi izni alınmadıkça veya "kurallara uygun kullanım" ya da telif hakkı yasasının kitaplık çoğaltma hakları hükümleri dahilinde çoğaltma durumu dışında, telif hakkı olan malzemeler. Telif Hakkı Ofisi, Kongre Kitaplığı, Washington, D.C. 20559 adresinden hükümlerle ilgili daha fazla bilgi edinilebilir. R21 Genelgesini isteyin.
4. Vatandaşlık veya Yurttaşlığa Kabul Sertifikası. Yabancı Yurttaşlığa Kabul Sertifikalarının fotoğrafı çekilebilir.
5. Pasaportlar. Yabancı Pasaportların fotoğrafı çekilebilir.
6. Göçmenlik kağıtları.
7. Poliçe Kayıt Kartları.
8. Aşağıdaki Kaydolan bilgilerinden herhangi birini speküle eden Askerlik Hizmetine Alma kağıtları:
  - Kazanç veya Gelir.
  - Mahkeme Kaydı.
  - Fiziksel veya psikolojik durum.
  - Bağımlılık Durumu.
  - Önceki askeri hizmeti.
  - İstisna: Amerika Birleşik Devletleri terhis sertifikalarının fotoğrafı çekilebilir.
9. Askeri personel ya da FBI, Hazine vb. gibi çeşitli Federal Departman üyeleri tarafından taşınan Rozetler, Kimlik Kartları, Pasolar veya İşaretler (Bu tür departman veya büro yöneticisi tarafından fotoğraf istenmedikçe).

Ayrıca, belirli ülkelerde aşağıdakilerin çoğaltılması da yasaklanmıştır:

- Otomobil Ruhsatları.
- Sürücü Belgeleri.
- Otomobil Tasarruf Hakkı Sertifikaları.

Önceki liste her şeyi kapsamamaktadır ve eksiksiz veya doğru kabul edilmesi sorumluluğu kabul edilmez. Şüphe durumunda, avukatınıza danışın.

Bu hükümler hakkında daha fazla bilgi için Telif Hakkı Ofisi, Kongre Kitaplığı, Washington, D.C. 20559 adresiyle görüşün. R21 Genelgesini isteyin.

## KANADA

Parlamento, aşağıdaki nesnelerin belirli koşullar altında çoğaltılmasını kanunen yasaklamıştır. Bu gibi çoğaltmaları yapma suçuna para veya hapis cezası verilebilir.

- Yürürlükteki banknot veya kağıt paralar
- Devlet veya banka senet ya da tahvilleri
- Devlet hazine bonusu veya gelir kağıtları
- Kanada veya eyalet devlet mührü ya da Kanada'daki devlet grubu veya otoritesi ya da mahkeme mührü
- Bildiri, emir, yönetmelik veya atamalar ya da bunlarla ilgili uyarılar (Kanada Kraliyet Yazıcısı ya da eyaletin eşit yazıcısı tarafından yanlış nedenlerle aynı yazdırıldığı anlamında olan).

- Kanada Hükümeti veya eyaleti ya da Kanada'dan başka bir devletin hükümeti veya Kanada Hükümeti veya eyaleti ya da Kanada'dan başka bir devletin hükümeti tarafından oluşturulmuş departman, yönetim kurulu, Komisyon veya temsilcilik namına kullanılan işaretler, markalar, mühürler, ambalaj kağıtları veya tasarımlar.
- Kanada Hükümeti veya eyaleti ya da Kanada'dan başka bir devletin hükümeti tarafından gelir amaçlı kullanılan basılan veya yapıştırılan pullar
- Sertifikalı kopyalar yapmak veya yayınlamakla devlet memurları tarafından tutulan kopyanın yanlışlıkla sertifikalı kopya gibi görünebileceği doküman, kayıt defteri ya da kayıtlar
- Telif hakkı veya ticari marka sahibinin izni olmayan her çeşit ya da türdeki telif hakkı olan malzeme veya ticari markalar

Bu liste kolaylık ve yardım amacıyla verilmiş olup her şeyi kapsamamaktadır. Eksiz ya da doğru olduğu farz edilmesinin sorumluluğu kabul edilmez. Şüphe durumunda, avukatınıza danışın.

## DİĞER ÜLKELER

Ülkenizde belirli dokümanların kopyalanması yasa dışı olabilir. Bu gibi çoğaltmaların yapılması suçuna para veya hapis cezası verilebilir.

- Kağıt paralar
- Banknotlar ve çekler
- Banka ve devlet tahvil ve senetleri
- Pasaportlar ve kimlik kartları
- Sahibinin izni olmayan telif hakkına sahip malzeme veya ticari markalar
- Posta pulları ve diğer ciro edilebilir senetler.

Bu liste her şeyi kapsamamaktadır ve eksiksiz veya doğru farz edilmesinin sorumluluğu kabul edilmez. Şüphe durumunda, avukatınıza danışın.

## Malzeme Bilgi Güvenlik Formları

Yazıcınızla ilgili Malzeme Bilgi Güvenlik Formları için şu adresleri ziyaret edebilirsiniz:

- Web Adresi: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- ABD ve Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Diğer pazarlar için [EHS-Europe@xerox.com](mailto:EHS-Europe@xerox.com) adresine bir e-posta talebi gönderin



## Geri Dönüşüm ve Bertaraf

Bu ek şunları içerir:

Ürünün Bertarafı ve Geri Dönüştürülmesi .....	320
Kuzey Amerika .....	321
Xerox Green World Alliance .....	322
Atık Elektrik ve Elektronik Cihazlar (WEEE) Direktifi .....	323

## Ürünün Bertarafı ve Geri Dönüştürülmesi

Yazıcı veya sarf malzemelerini normal ev atıklarıyla aynı şekilde elden çıkarmayın. Bertaraf ve geri dönüşüm seçenekleriyle ilgili olarak yerel yetkililerinize danışın.



## Kuzey Amerika

Xerox, bir ekipman geri alma ve yeniden kullanma ve geri dönüşüm programı yürütmektedir. Bu Xerox ürününün söz konusu programın bir parçası olup olmadığının tespiti için Xerox temsilcinizle görüşün (1-800-ASK-XEROX). Xerox çevre programları hakkında daha fazla bilgi için şu adresi ziyaret edin: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

## Xerox Green World Alliance

Xerox Green World Alliance Programı belirli sarf malzemeleri yeniden kullanılması veya geri dönüştürülmesi için Xerox'a gönderilmesini sağlamaktadır. Xerox'a iade edilen boş kartuşların yüzde yüzü yeniden kullanılır veya geri dönüşüm için işleminden geçer. Kartuşları iade etmek için kullanılan kutular da geri dönüşüme tabi tutulur.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm amacıyla Xerox kartuşlarını iade etmek için şunları yapın:

1. <https://www.xerox.com/office/recycle> adresini ziyaret edin.
2. **Geri Dönüştürme** düğmesini tıklayın.
3. İade için bir seçenek seçin.

## Atık Elektrik ve Elektronik Cihazlar (WEEE) Direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz.

Geri dönüşüm seçenekleri hakkında başka sorularınız varsa yerel satış ofisiniz ile iletişime geçin.

## HİNDİSTAN E ATIK UYARISI



Bu ürün ve bileşenleri, sarf malzemeleri, parçaları ve yedek parçaları "Hindistan E Atık Kurallarına" uygundur ve bu Kurallarda belirtilen istisnalar dışında ağırlıkça %0,1'den fazla kurşun, cıva, altı değerlikli krom, polibromlu bifeniller veya polibromlu difenil eterler ve ağırlıkça %0,01'den fazla kadmiyum içermez.





