

Короткий посібник кольорового багатфункціонального принтера Xerox® C235



Копіювання

Копіювання

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.

 **Примітка.** Щоб уникнути обрізання зображення, упевніться, що вихідний документ і відбиток мають однакові налаштування розміру.

2. На головному екрані торкніть **Копіювати** і вкажіть кількість копій.
Якщо потрібно, налаштуйте параметри копіювання.
3. Скопіюйте документ.

 **Примітка.** Щоб швидко копіювати, на панелі керування натисніть кнопку **Запуск**.

Копіювання на обидві сторони паперу

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. На головному екрані торкніть **Копіювати > Sides (Сторони)**.
3. Налаштуйте параметри.
4. Скопіюйте документ.

Копіювання кількох сторінок на один аркуш

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. На головному екрані торкніть **Копіювати > Кількість сторінок на сторону**.
3. Налаштуйте параметри.
4. Скопіюйте документ.

Електронна пошта

Налаштування параметрів SMTP-сервера електронної пошти

Налаштуйте параметри простого протоколу надсилання пошти (SMTP), щоб надіслати відсканований документ через електронну пошту. Параметри різняться, залежно від постачальника послуги електронної пошти.

Перш ніж розпочинати, переконайтеся, що принтер під'єднаний до мережі, а мережа підключена до Інтернету.

Використання майстра налаштування електронної пошти у принтері

Перш ніж користуватися майстром, перевірте, чи оновлено вбудоване програмне забезпечення принтера. Докладніше про це читайте в розділі **Оновлення вбудованого програмного забезпечення**.

1. На головному екрані торкніть **Електронна пошта**.
2. Торкніть і введіть свою адресу електронної пошти.
3. Введіть пароль.
 - Залежно від вашого постачальника послуги електронної пошти, введіть пароль свого облікового запису, пароль програми чи пароль автентифікації. Докладнішу інформацію щодо пароля шукайте у списку **Постачальники послуг електронної пошти**, тоді знайдіть пароль пристрою.
 - Якщо вашого постачальника послуги немає у списку, дізнайтеся в нього інформацію щодо основного SMTP-шлюзу, основного порту SMTP-шлюзу, використання SSL/TLS та параметрів автентифікації сервера SMTP.
4. Торкніть **ОК**.

Використання меню «Налаштування» у принтері

1. На головному екрані торкніть **Налаштування > Електронна пошта > E-mail Setup (Налаштування електронної пошти)**.
2. Налаштуйте параметри.
 - Докладнішу інформацію щодо пароля шукайте у списку **Постачальники послуг електронної пошти**.
 - Для отримання інформації про налаштування електронної пошти постачальників послуг, яких немає у списку, зверніться до відповідного постачальника.

Використання вбудованого вебсервера

1. Відкрийте веббраузер і введіть IP-адресу принтера в полі адреси.
 - На головному екрані принтера перегляньте IP-адресу принтера. IP-адреса відображається у вигляді чотирьох наборів цифр, розділених крапками, наприклад 123.123.123.123.
 - Якщо використовується проксі-сервер, вимкніть його на деякий час, щоб коректно завантажити вебсторінку.
2. Клацніть **Налаштування > Електронна пошта**.
3. Налаштуйте параметри в розділі налаштування електронної пошти.
 - Докладнішу інформацію щодо пароля шукайте у списку **Постачальники послуг електронної пошти**.
 - Для отримання інформації про налаштування електронної пошти постачальників послуг, яких немає у списку, зверніться до відповідного постачальника.
4. Клацніть **Зберегти**.

Постачальники послуг електронної пошти

Скористайтесь наведеними нижче таблицями, щоб налаштувати параметри SMTP-сервера постачальника послуг електронної пошти.

Gmail™

 **Примітка.** Перевірте, чи ввімкнено двоетапну перевірку в обліковому записі Google.

Щоб увімкнути двоетапну перевірку, перейдіть до сторінки **Безпека облікового запису Google**, увійдіть у свій обліковий запис, тоді в розділі «Вхід в обліковий запис Google» клацніть **«Двоетапна перевірка»**.

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.gmail.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль програми  Примітка. Щоб створити пароль програми, перейдіть до сторінки Безпека облікового запису Google , увійдіть у свій обліковий запис, тоді в розділі «Вхід в обліковий запис Google» клацніть Паролі додатка .

Yahoo!® Mail

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.mail.yahoo.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено

Налаштування	Значення
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль програми  Примітка. Щоб створити пароль програми, перейдіть до сторінки Безпека облікового запису Yahoo , увійдіть у свій обліковий запис, тоді клацніть Генерувати пароль програми .

Outlook Live

Ці налаштування застосовуються до доменів електронної пошти outlook.com та hotmail.com.

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.office365.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою

Налаштування	Значення
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль облікового запису або пароль програми - Для облікових записів, для яких вимкнено двоетапну перевірку, використовуйте пароль свого облікового запису. - Для облікових записів, для яких двоетапну перевірку ввімкнено, використовуйте пароль програми. Щоб створити пароль програми, перейдіть до сторінки Керування обліковим записом Outlook Live, тоді увійдіть у свій обліковий запис.

AOL Mail

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.aol.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою

Налаштування	Значення
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль програми  Примітка. Щоб створити пароль програми, перейдіть до сторінки Безпека облікового запису AOL , увійдіть у свій обліковий запис, тоді клацніть Генерувати пароль програми .

iCloud Mail

 **Примітка.** Перевірте, чи увімкнено двоетапну перевірку в обліковому записі.

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.mail.me.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою

Налаштування	Значення
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль програми  Примітка. Щоб створити пароль програми, перейдіть до сторінки Керування обліковим записом iCloud , увійдіть у свій обліковий запис, тоді в розділі «Безпека» клацніть Генерувати пароль .

Comcast Mail

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.comcast.net
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль облікового запису

Mail.com

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.mail.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль облікового запису

Zoho Mail

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.zoho.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою

Налаштування	Значення
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль облікового запису або пароль програми - Для облікових записів, для яких вимкнено двоетапну перевірку, використовуйте пароль свого облікового запису. - Для облікових записів, для яких двоетапну перевірку ввімкнено, використовуйте пароль програми. Щоб створити пароль програми, перейдіть до сторінки Безпека облікового запису пошти Zoho, увійдіть у свій обліковий запис, тоді в розділі «Паролі для програм» клацніть Генерувати новий пароль.

QQ Mail

 **Примітка.** Перевірте, чи увімкнено послугу SMTP в обліковому записі.

Щоб увімкнути послугу, на головній сторінці QQ Mail клацніть **Налаштування > Обліковий запис**, тоді в розділі POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV увімкніть функцію **Послуга POP3/SMTP** або **Послуга IMAP/SMTP**.

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.qq.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою

Налаштування	Значення
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Код авторизації  Примітка. Щоб згенерувати код авторизації, на головній сторінці QQ Mail клацніть Налаштування > Обліковий запис, тоді в розділі POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV клацніть Генерувати код авторизації.

NetEase Mail (mail.163.com)

 **Примітка.** Перевірте, чи увімкнено послугу SMTP в обліковому записі.

Щоб увімкнути послугу, на головній сторінці програми NetEase Mail клацніть **Налаштування > POP3/SMTP/IMAP**, тоді ввімкніть функцію **Послуга IMAP/SMTP** або **Послуга POP3/SMTP**.

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.163.com
Основний порт SMTP-шлюзу	465
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою

Налаштування	Значення
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль авторизації  Примітка. Пароль авторизації надається, коли ввімкнено послугу IMAP/SMTP або послугу POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.126.com)

 **Примітка.** Перевірте, чи увімкнено послугу SMTP в обліковому записі.

Щоб увімкнути послугу, на головній сторінці NetEase Mail клацніть **Налаштування > POP3/SMTP/IMAP**, тоді ввімкніть функцію **Послуга IMAP/SMTP** або **Послуга POP3/SMTP**.

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.126.com
Основний порт SMTP-шлюзу	465
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль авторизації  Примітка. Пароль авторизації надається, коли ввімкнено послугу IMAP/SMTP або послугу POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Примітка.** Перевірте, чи увімкнено послугу SMTP в обліковому записі.

Щоб увімкнути послугу, на головній сторінці програми NetEase Mail клацніть **Налаштування > POP3/SMTP/IMAP**, тоді ввімкніть функцію **Послуга IMAP/SMTP** або **Послуга POP3/SMTP**.

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.yeah.net
Основний порт SMTP-шлюзу	465
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль авторизації  Примітка. Пароль авторизації надається, коли ввімкнено послугу IMAP/SMTP або послугу POP3/SMTP.

Sohu Mail

 **Примітка.** Перевірте, чи увімкнено послугу SMTP в обліковому записі.

Щоб увімкнути послугу, на головній сторінці програми Sohu Mail клацніть **Додатково > Налаштування > POP3/SMTP/IMAP**, тоді ввімкніть функцію **Послуга IMAP/SMTP** або **Послуга POP3/SMTP**.

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.sohu.com
Основний порт SMTP-шлюзу	465
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Незалежний пароль  Примітка. Незалежний пароль надається, коли ввімкнено послугу IMAP/SMTP або послугу POP3/SMTP.

Sina Mail

 **Примітка.** Перевірте, чи ввімкнено послугу POP3/SMTP в обліковому записі.

Щоб увімкнути послугу, на головній сторінці програми Sina Mail клацніть **Налаштування > Додаткові налаштування > POP/IMAP/SMTP користувача**, тоді ввімкніть функцію **Послуга POP3/SMTP**.

Налаштування	Значення
Основний SMTP-шлюз	smtp.sina.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587

Налаштування	Значення
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Код авторизації  Примітка. Щоб створити код авторизації, на головній сторінці електронної пошти клацніть Налаштування > Додаткові налаштування > POP/IMAP/SMTP користувача , тоді ввімкніть функцію Стан коду авторизації .

- Якщо в разі використання наданих налаштувань у вас виникають помилки, зверніться до постачальника послуг електронної пошти.
- Для отримання інформації про налаштування електронної пошти постачальників послуг, яких немає у списку, зверніться до відповідного постачальника.

Надсилення електронного листа

Перш ніж розпочинати, перевірте, чи налаштовано параметри SMTP-сервера. Докладніше про це читайте в розділі [Налаштування параметрів SMTP-сервера електронної пошти](#).

Використання панелі керування

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. На головному екрані торкніть **Електронна пошта**, тоді введіть потрібну інформацію.

3. Якщо потрібно, налаштуйте тип вихідного файлу.
4. Надішліть електронного листа.

Використання ярлика

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. На головному екрані торкніть **Shortcuts (Ярлики) > Електронна пошта**.
3. Виберіть номер ярлика.
4. Надішліть електронного листа.

Сканування

Сканування на комп'ютер

Перш ніж розпочинати, упевніться, що:

- Вбудоване програмне забезпечення принтера оновлено. Докладніше про це читайте в розділі **Оновлення вбудованого програмного забезпечення**.
- Комп'ютер та принтер під'єднані до тієї самої мережі.

Для користувачів із системою Windows

 **Примітка.** Перевірте, чи принтер додано до комп'ютера. Докладніше про це читайте в *посібнику користувача*.

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. На комп'ютері відкрийте меню **Факси й сканування у Windows**.
3. У меню «Джерело» виберіть сканер.
4. Якщо потрібно, змініть параметри сканування.
5. Відскануйте документ.

Для користувачів Macintosh

 **Примітка.** Перевірте, чи принтер додано до комп'ютера. Докладніше про це читайте в *посібнику користувача*.

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. Виконайте одну з наведених нижче дій на комп'ютері:
 - a. Відкрийте меню **Фотоприймач**.

- b. Відкрийте меню **Фотоприймач**.
 - c. Відкрийте меню **Принтери і сканери**, тоді виберіть принтер. Клацніть **Сканувати > Відкрити сканер**.
3. У вікні «Сканер» виконайте одну чи кілька з наведених нижче дій:
 - a. Виберіть місце збереження відсканованого документа.
 - b. Виберіть розмір вихідного документа.
 - c. Для сканування з пристрою автоматичної подачі документів, у меню «Сканувати» виберіть **Пристрій автоматичної подачі документів** або увімкніть **Use Document Feeder (Використовувати пристрій подачі документів)**.
 - d. Налаштуйте параметри сканування, якщо потрібно.
 4. Клацніть **Сканувати**.

Факс

Надсилання факсу

Використання панелі керування

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. На головному екрані торкніть **Факс**, тоді введіть потрібну інформацію.

Якщо потрібно, налаштуйте параметри.
3. Надішліть документ факсом.

Друк

Друк із комп'ютера

 **Примітка.** Для наклейок, картону та конвертів, перш ніж друкувати документ, встановіть розмір і тип паперу у принтері.

1. У документі, який потрібно надрукувати, відкрийте діалогове вікно «Друк».
2. Якщо потрібно, налаштуйте параметри.
3. Надрукуйте документ.

Друк із мобільного пристрою

Друк із мобільного пристрою за допомогою програми Mopria™ Print Service

Mopria Print Service – це рішення для друку з мобільних пристроїв на Android™ версії 10.0 чи пізнішої версії. Це рішення дає змогу виконувати друк безпосередньо на будь-який Mopria-сертифікований принтер.

 **Примітка.** Завантажте Mopria Print Service на Google Play™ та увімкніть її на мобільному пристрої.

1. Запустіть сумісну програму на своєму мобільному пристрої Android або виберіть документ у менеджері файлів.
2. Торкніть **More options (Інші параметри)Друк**.
3. Виберіть принтер і, якщо потрібно, налаштуйте параметри.
4. Торкніть **Друк**.

Друк із мобільного пристрою за допомогою функції AirPrint®

Функція AirPrint – це рішення для мобільних пристроїв, яке дозволяє друкувати безпосередньо з пристроїв Apple на AirPrint-сертифікованих принтерах.

- Упевніться, що пристрій Apple та принтер під'єднані до тієї самої мережі. Якщо мережа має кілька бездротових концентраторів, перевірте, чи обидва пристрої під'єднані до тієї самої підмережі.
 - Ця програма підтримується лише на деяких пристроях Apple.
1. На вашому мобільному пристрої виберіть документ у менеджері файлів або запустіть сумісну програму.
 2. Торкніть **Share/Upload (Спільний доступ/Завантажити) > Друк**.
 3. Виберіть принтер і, якщо потрібно, налаштуйте параметри.
 4. Надрукуйте документ.

Друк із мобільного пристрою за допомогою послуги Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct – це послуга друку, яка дозволяє виконувати друк на будь-який принтер із підтримкою Wi-Fi Direct.

 **Примітка.** Перевірте, чи мобільний пристрій під'єднаний до бездротової мережі принтера. Докладніше про це див. Під'єднання мобільного пристрою до принтера.

1. Запустіть сумісну програму на своєму мобільному пристрої або виберіть документ у менеджері файлів.
2. Залежно від вашого мобільного пристрою, виконайте одну з наведених нижче дій:

- Торкніть  > Друк.
- Торкніть  > Друк.
- Торкніть  > Друк.

3. Виберіть принтер і, якщо потрібно, налаштуйте параметри.
4. Надрукуйте документ.

Обслуговування принтера

Під'єднання кабелів

 **УВАГА — НЕБЕЗПЕКА УРАЖЕННЯ СТРУМОМ.** Щоб уникнути ризику ураження електричним струмом, не налаштовуйте цей пристрій (функції факсу чи телефону) і не під'єднуйте жодні кабелі, наприклад кабель живлення, під час грози із блискавкою.

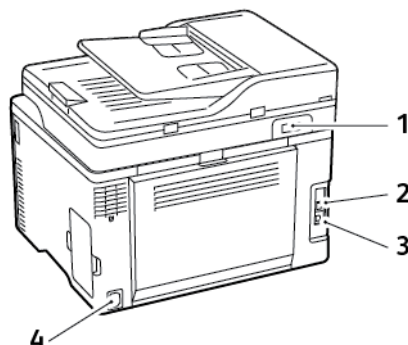
 **УВАГА — МОЖЛИВЕ УШКОДЖЕННЯ.** Щоб уникнути ризику займання чи ураження електричним струмом, під'єднуйте кабель живлення до належно заземленої електричної розетки з відповідною напругою, яка розташована біля пристрою і до якої легко дотягтися.

 **УВАГА — МОЖЛИВЕ УШКОДЖЕННЯ.** Щоб уникнути ризику займання чи ураження електричним струмом, використовуйте лише доданий до цього пристрою кабель живлення або авторизований виробником пристрою замінник.



УВАГА — МОЖЛИВЕ УШКОДЖЕННЯ. Щоб знизити ризик займання, використовуйте лише кабель зв'язку (RJ-11) № 26 чи з більшим номером за американською системою калібрування дротів, коли під'єднуєте цей пристрій до телефонної мережі загального користування. Для користувачів в Австралії кабель має бути схвалений Австралійським управлінням зв'язку та засобів масової інформації.

Увага—Ймовірне пошкодження: Щоб уникнути втрати даних чи несправності принтера, не торкайтеся кабелю USB, будь-яких адаптерів бездротової мережі або принтера в зазначених ділянках під час активованого друку.



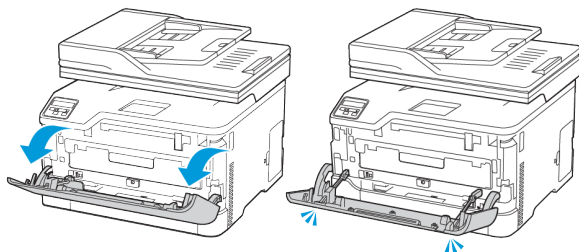
Номер	Порт принтера	Функція
1	Порт LINE	Використовується для під'єднання принтера до робочої телефонної лінії через стандартний настінний роз'єм (RJ-11), фільтр DSL або адаптер VoIP, чи будь-який інший адаптер, який надає доступ до телефонної лінії для надсилання та отримання факсів. Щоб увімкнути факс вручну, скористайтеся дротовим розгалужувачем факсу.
2	Порт Ethernet	Використовується для під'єднання принтера до мережі.
3	USB-порт принтера	Використовується для під'єднання принтера до комп'ютера.
4	Роз'єм для кабелю живлення	Використовується для під'єднання принтера до належно заземленої електричної розетки.

Заміна картриджа з тонером

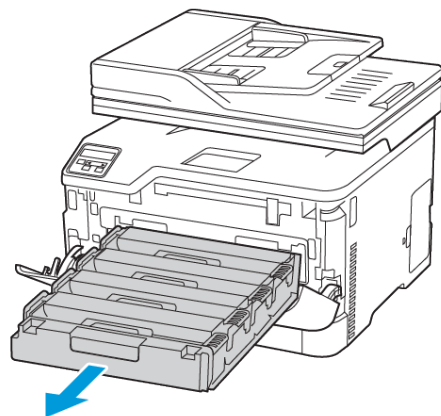


Примітка. Якщо лоток розгорнуто, зніміть його, перш ніж замінити картридж.

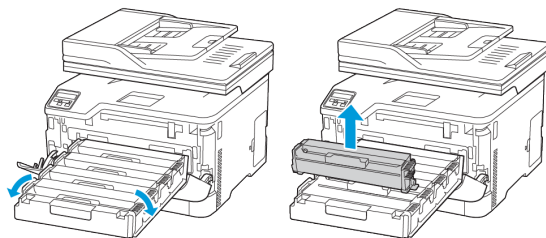
1. Відкрийте передні дверцята і міцно потисніть донизу.



2. Вийміть лоток із картриджем.



3. Вийміть використаний картридж.



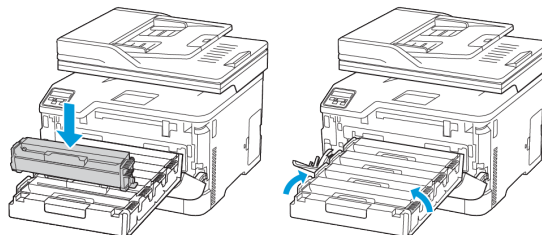
4. Розпакуйте новий картридж із тонером.

⚠ Попередження. Уникайте контакту нижньої частини картриджа з тонером із прямим світлом. Тривалий вплив світла може призвести до проблем з якістю друку.

⚠ Попередження. Не торкайтеся нижньої частини картриджа з тонером. Це може вплинути на якість майбутніх завдань друку.



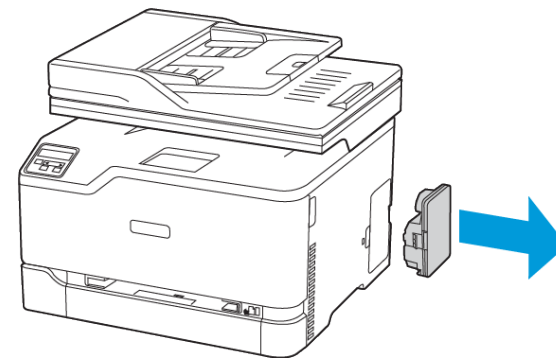
5. Вставте новий картридж.



6. Вставте лоток із картриджем і закрийте дверцята.

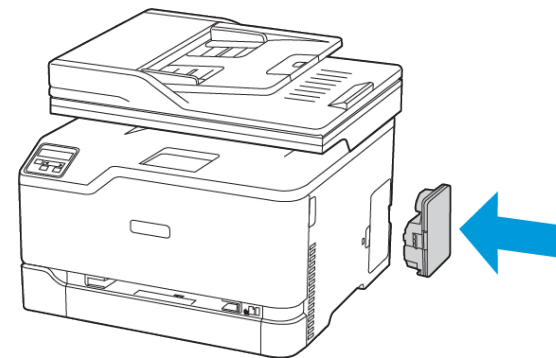
Заміна контейнера для відходів тонера

1. Вийміть контейнер для відходів тонера.



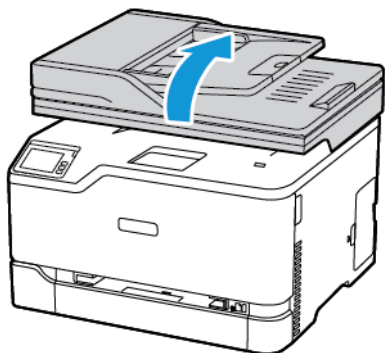
✎ Примітка. Щоб уникнути проливання тонера, тримайте пляшечку вертикально.

2. Розпакуйте контейнер для відходів тонера.
3. Вставте новий контейнер для відходів тонера.



Чищення сканера

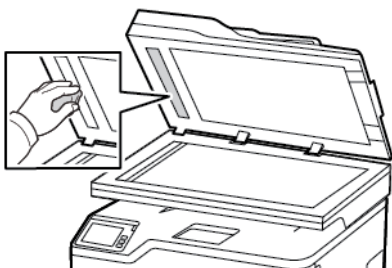
1. Відкрийте кришку сканера.



2. За допомогою вологої м'якої безворсової ганчірки протріть такі ділянки:

- a. Панель скла пристрою автоматичної подачі документів

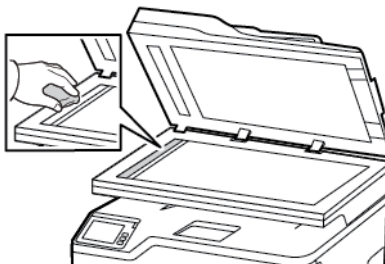
 **Примітка.** На деяких моделях принтерів у цьому місці розташоване скло пристрою автоматичної подачі документів замість панелі.



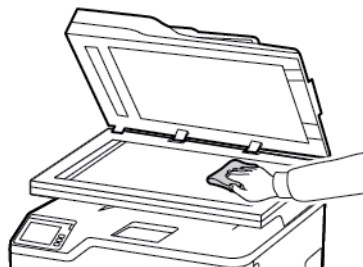
- b. Панель скла сканера



- c. Скло пристрою автоматичної подачі документів



- d. Скло сканера



3. Закрийте кришку сканера.

Завантаження лотка

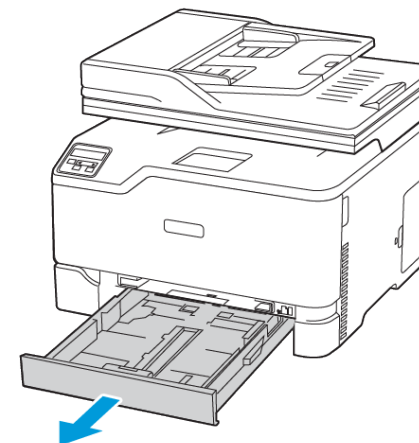


УВАГА — НЕБЕЗПЕКА ПЕРЕКИДАННЯ. Щоб зменшити ризик втрати рівноваги пристроєм, закривайте лоток, коли він не використовується.

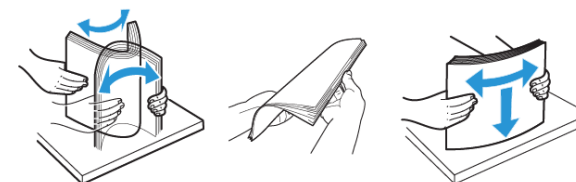
1. Вийміть лоток.



Примітка. Щоб уникнути застрягання паперу, не виймайте лоток, доки принтер працює.

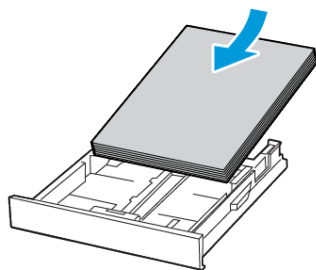


2. Перш ніж завантажувати папір, зігніть, тоді розгорніть аркуші паперу віялом та вирівняйте краї паперу.

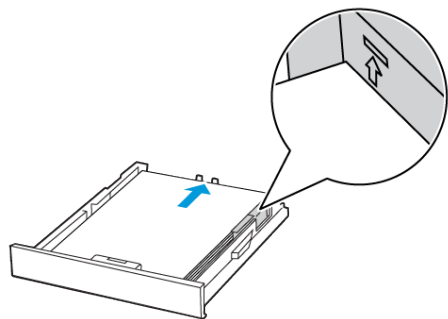


3. Завантажте стос паперу стороною для друку.

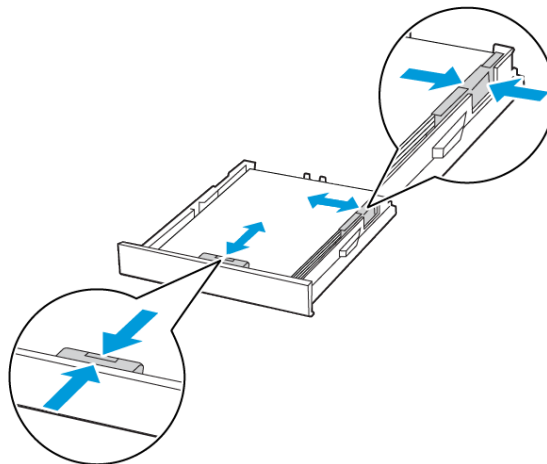
- Для одностороннього друку завантажуйте фірмові бланки в лоток лицьовою стороною і шапкою до задньої частини лотка.
- Для двостороннього друку завантажуйте фірмові бланки в лоток лицьовою стороною і шапкою до переду лотка.
- Слідкуйте, щоб папір не ковзав у лотку.



4. Щоб папір не застряг, упевніться, що висота стосу нижча за позначку максимальної кількості паперу.



5. Налаштуйте напрямні відповідно до розміру паперу, який завантажуються.

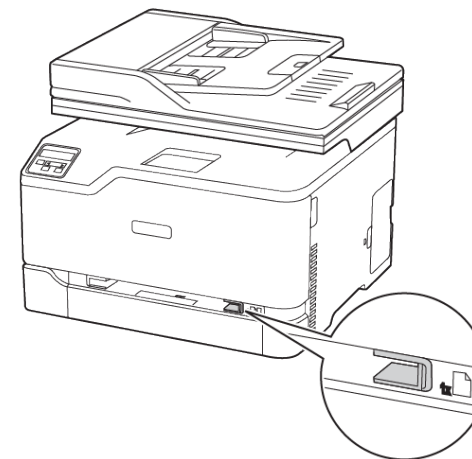


6. Вставте лоток.

7. Якщо потрібно, на панелі керування налаштуйте розмір і тип паперу відповідно до завантаженого паперу.

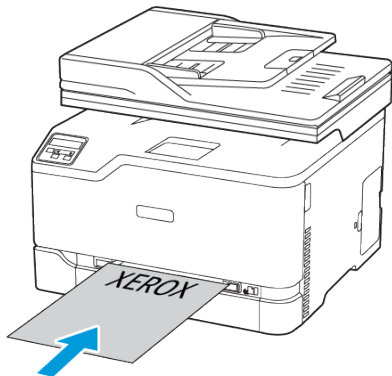
Завантаження у пристрій подачі документів вручну

1. Налаштуйте напрямні відповідно до розміру паперу, який завантажуються.



2. Завантажте аркуш паперу стороною для друку вгору.

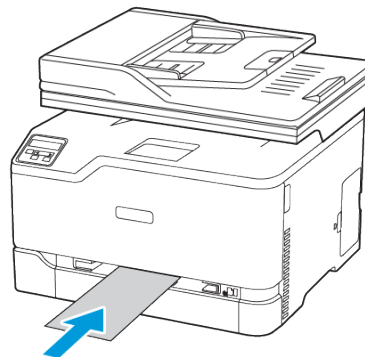
- Для одностороннього друку завантажуйте фірмові бланки стороною для друку догори і верхнім краєм у принтер.



- Для двостороннього друку завантажуйте фірмові бланки стороною для друку донизу і нижнім краєм у принтер.



- Завантажуйте конверт клапаном донизу і впритул до правої напрямної.



3. Подавайте папір, поки не захопиться його передній край.

- Щоб уникнути застрягання паперу, не впирайте папір у пристрій подачі документів вручну.
- Перш ніж завантажувати інший аркуш, дочекайтеся появи на дисплеї повідомлення.

Налаштування розміру й типу паперу

1. На панелі керування перейдіть до:

Налаштування > OK > Paper (Папір) > OK > Tray Configuration (Конфігурація лотка) > OK > Paper Size/Type (Розмір/Тип паперу) > OK, виберіть джерело паперу

2. Виберіть розмір і тип паперу.

Оновлення вбудованого програмного забезпечення

Для належної роботи певних програм необхідне мінімальне оновлення вбудованого програмного забезпечення пристрою.

Докладнішу інформацію щодо оновлення вбудованого програмного забезпечення пристрою запитуйте у свого представника служби обслуговування.

1. Відкрийте веббраузер і введіть IP-адресу принтера в полі адреси.

- На головному екрані принтера перегляньте IP-адресу принтера. IP-адреса відображається у вигляді чотирьох наборів цифр, розділених крапками, наприклад 123.123.123.123.

- Якщо використовується проксі-сервер, вимкніть його на деякий час, щоб коректно завантажити вебсторінку.

2. Клацніть **Налаштування > Пристрій > Update Firmware (Оновити вбудоване програмне забезпечення)**.

3. Виберіть одне з наведеного нижче:

- Клацніть **Check for updates (Перевірити наявність оновлень) > I agree, start update (Погоджуюсь, розпочати оновлення)**.

- Завантажте флеш-файл. Щоб завантажити флеш-файл, виконайте наведені нижче кроки.

Щоб отримати останні оновлення для вбудованого програмного забезпечення, перейдіть на сторінку www.xerox.com та знайдіть модель свого принтера.

1. Знайдіть флеш-файл.



Примітка. Перевірте, чи розпаковано zip-файл вбудованого програмного забезпечення.

2. Клацніть **Завантажити > Пуск**.

Під'єднання принтера до мережі Wi-Fi

Перш ніж розпочинати, упевніться, що:

- Для параметра Active Adapter (Активний адаптер) встановлено значення «Автоматично». На головному екрані торкніть **Налаштування > Network/Ports (Мережа/Порти) > Network Overview (Огляд мережі) > Active Adapter (Активний адаптер)**.
- Кабель Ethernet не підключено до принтера.

Використання майстра налаштування бездротової мережі у принтері

Перш ніж користуватися майстром, перевірте, чи оновлено вбудоване програмне забезпечення принтера. Докладніше про це див. [Оновлення вбудованого програмного забезпечення](#).

1. На головному екрані торкніть **> Set up now (Налаштувати зараз)**.
2. Виберіть мережу Wi-Fi і введіть для неї пароль.
3. Торкніть **Готово**.

Використання меню «Налаштування» у принтері

1. На головному екрані торкніть **Налаштування > Network/Ports (Мережа/Порти) > Wireless (Бездротова мережа) > Setup On Printer Panel (Налаштувати на панелі принтера) > Choose Network (Вибрати мережу)**.
2. Виберіть мережу Wi-Fi і введіть для неї пароль.

 **Примітка.** Для моделей принтерів із підтримкою Wi-Fi під час початкового налаштування з'явиться запит про налаштування мережі Wi-Fi.

Налаштування Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct – це технологія однорангового зв'язку на основі Wi-Fi, яка дозволяє бездротовим пристроям безпосередньо під'єднуватися до принтера з підтримкою Wi-Fi Direct без використання точки доступу (бездротового маршрутизатора).

1. На панелі керування торкніть **Settings (Налаштування) > Network/Ports (Мережі/Порти) > Wi-Fi Direct**.

2. Налаштуйте параметри.

- **Enable Wi-Fi Direct (Увімкнути Wi-Fi Direct)** – принтер передаватиме власну мережу Wi-Fi Direct.
- **Wi-Fi Direct Name (Назва Wi-Fi Direct)** – призначення назви для мережі Wi-Fi Direct.
- **Wi-Fi Direct Password (Пароль Wi-Fi Direct)** – встановлення пароля для безпеки бездротового з'єднання під час використання однорангового зв'язку.
- **Show Password on Setup Page (Показувати пароль на сторінці налаштувань)** – відображення пароля на сторінці налаштування мережі.
- **Auto-Accept Push Button Requests (Кнопка автоматичного приймання запитів)** – дозволяє принтеру автоматично приймати запити про з'єднання.

 **Примітка.** Автоматичне приймання запитів за допомогою кнопки не є безпечним.

- За замовчуванням пароль мережі Wi-Fi Direct не відображається на дисплеї принтера. Щоб показувати пароль, активуйте значок відображення пароля. На панелі керування торкніть **Settings (Налаштування) > Security (Безпека) > Miscellaneous (Різне) > Enable Password/PIN Reveal (Увімкнути відображення пароля/PIN-коду)**.
- Щоб дізнатися пароль мережі Wi-Fi Direct без його відображення на дисплеї принтера, на головному екрані торкніть **Settings (Налаштування) > Reports (Звіти) > Network (Мережа) > Network Setup (Налаштування мережі)**.

Під'єднання комп'ютера до принтера

Перш ніж під'єднувати комп'ютер, перевірте, чи налаштовано послугу Wi-Fi Direct. Докладніше про це див. [Налаштування Wi-Fi Direct](#).

Для користувачів із системою Windows

1. Відкрийте папку принтерів.
2. Виберіть принтер, для якого потрібно оновити вбудоване програмне забезпечення, тоді виконайте одну з наведених нижче дій:
 - Для Windows 7 чи пізніших версій виберіть **Властивості принтера**.
 - Для ранішніх версій виберіть **Властивості**.
3. Перейдіть до вкладки «Конфігурація» і виберіть **Оновити зараз - Запитувати принтер**.
4. Застосуйте зміни.

Для користувачів Macintosh

1. У параметрах системи в меню Apple виберіть свій принтер, тоді виберіть **Опції та витратні матеріали**.
2. Перейдіть до списку параметрів обладнання, тоді додайте будь-які встановлені параметри.
3. Застосуйте зміни.

Під'єднання мобільного пристрою до принтера

Перш ніж під'єднувати мобільний пристрій, перевірте, чи налаштовано послугу Wi-Fi Direct. Докладніше про це див. [Налаштування Wi-Fi Direct](#).

З'єднання за допомогою Wi-Fi Direct

 **Примітка.** Ці інструкції застосовуються лише до мобільних пристроїв Android.

1. На мобільному пристрої перейдіть до меню налаштувань.
2. Увімкніть **Wi-Fi**, тоді торкніть **Wi-Fi Direct**.
3. Виберіть назву принтера Wi-Fi Direct.
4. Підтвердьте з'єднання на панелі керування принтера.

З'єднання за допомогою Wi-Fi

1. На мобільному пристрої перейдіть до меню налаштувань.
2. Торкніть **Wi-Fi**, тоді виберіть назву принтера Wi-Fi Direct.

 **Примітка.** Перед назвою Wi-Fi Direct доданий рядок DIRECT-ху (де x та y – це два довільні символи).

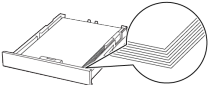
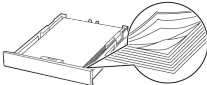
3. Введіть пароль Wi-Fi Direct.

Усунення застрягань

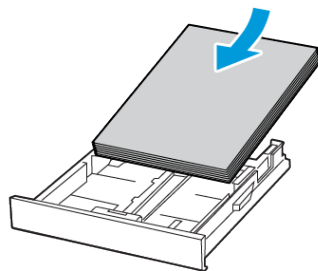
Уникнення застрягань

Правильне завантаження паперу

- Упевніться, що папір лежить у лотку рівно.

Правильне завантаження паперу	Неправильне завантаження паперу
	

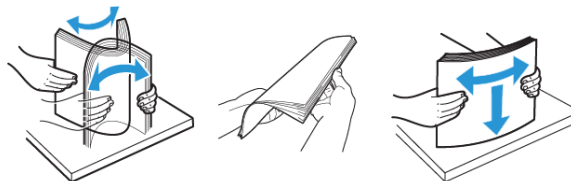
- Не завантажуйте папір у лоток і не знімайте лоток, коли принтер друкує.
- Не завантажуйте занадто багато паперу. Упевніться, що висота стосу нижча за позначку максимальної кількості паперу.
- Слідкуйте, щоб папір не ковзав у лотку. Завантажуйте папір, як показано на малюнку.



- Перевірте, чи напрямні розташовані правильно і не притиснуті надто щільно до паперу або конвертів.
- Після завантаження паперу сильно потисніть лоток у принтер.

Використання рекомендованого паперу

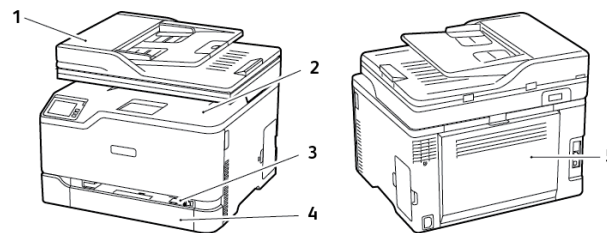
- Використовуйте лише рекомендований папір або спеціальні носії.
- Не завантажуйте зім'ятий, зігнутий, вологий або скручений папір.
- Перш ніж завантажувати папір, зігніть, тоді розгорніть аркуші паперу віялом та вирівняйте краї паперу.



- Не використовуйте розрізаний або надрізаний вручну папір.
- Не змішуйте в одному лотку папір різного розміру, щільності або типу.
- Упевніться, що на комп'ютері чи панелі керування принтера правильно вибрано розмір і тип паперу.
- Зберігайте папір відповідно до рекомендацій виробника.

Визначення місць застрягання

- Якщо для функції допомоги в разі застрягання встановлено значення **Увімк.**, принтер може проігнорувати порожні сторінки або сторінки з частковим друком після усунення застряглих сторінок. Перевірте, чи немає серед надрукованих відбитків порожніх сторінок.
- Якщо функція відновлення роботи після застрягання **ввімкнена** або для неї встановлено **автоматичний** режим, принтер передрукує застрягли сторінки.



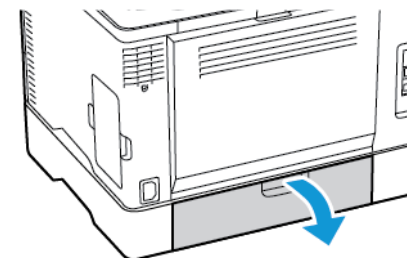
1. Пристрій автоматичної подачі документів (ПАПД)
2. Стандартний вихідний лоток
3. Лоток ручної подачі
4. Стандартний лоток
5. Дверцята В

Застрягання паперу в стандартному лотку

1. Відкрийте дверцята В.

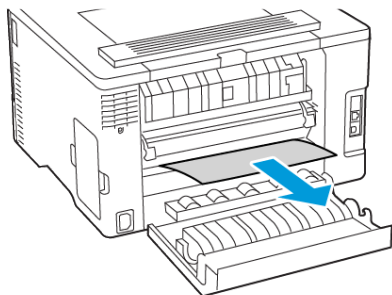


УВАГА — ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ. Внутрішні частини принтера можуть бути гарячими. Щоб не травмуватися від гарячих частин, дайте їм охолонути, перш ніж торкатись.



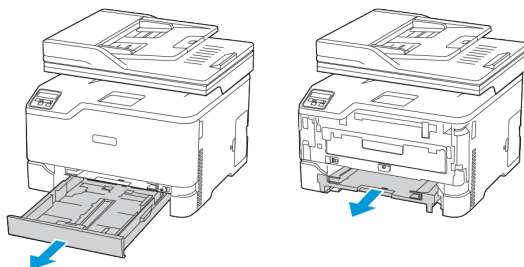
2. Вийміть застряглий папір.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.



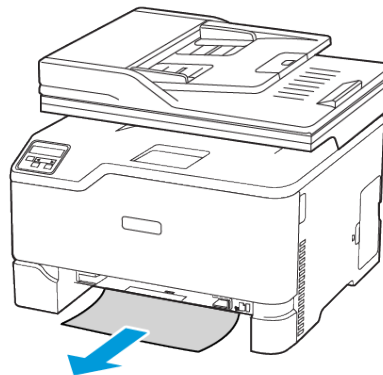
3. Закрийте дверцята.

4. Вийміть лоток і пристрій подачі вручну.



5. Вийміть застряглий папір.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.



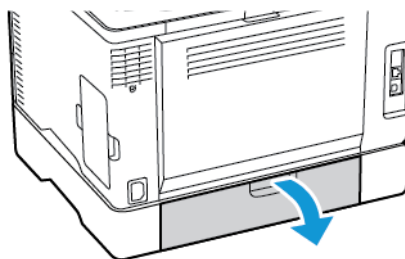
6. Вставте пристрій подачі вручну і лоток.

Застрагання паперу в додатковому лотку

1. Відкрийте дверцята В.

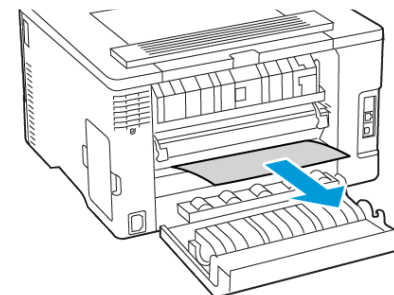


УВАГА — ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ. Внутрішні частини принтера можуть бути гарячими. Щоб не травмуватися від гарячих частин, дайте їм охолонути, перш ніж торкатись.



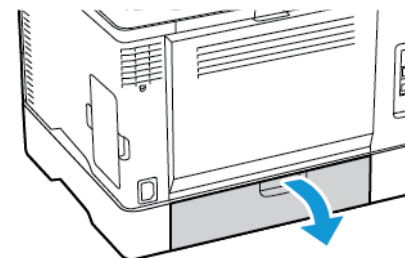
2. Вийміть застряглий папір.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.



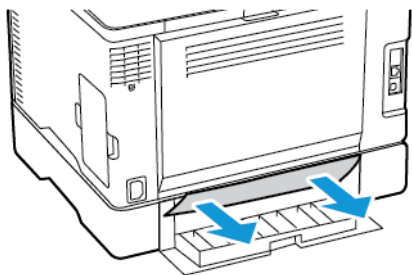
3. Закрийте дверцята.

4. Відкрийте дверцята Е.



5. Вийміть застряглий папір.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.



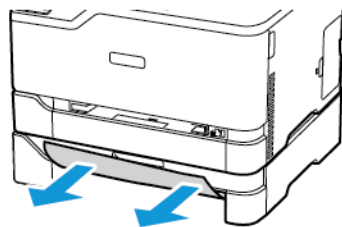
6. Закрийте дверцята.

7. Вийміть додатковий лоток.



8. Вийміть застряглий папір.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.

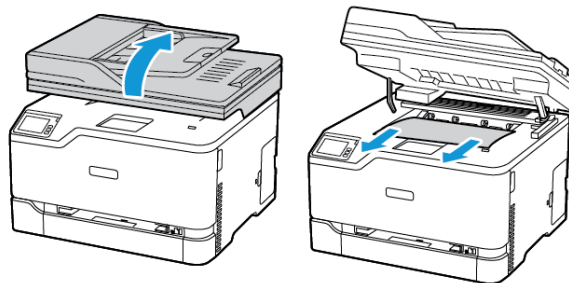


9. Вставте лоток.

Застрягання паперу в стандартному вихідному лотку

1. Підніміть сканер і вийміть застряглий папір.

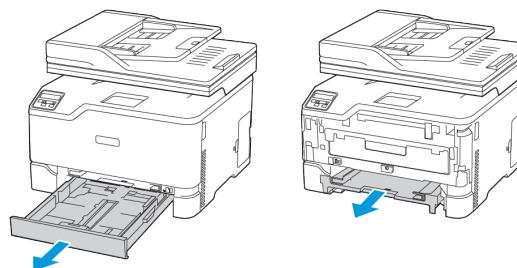
 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.



2. Опустіть сканер.

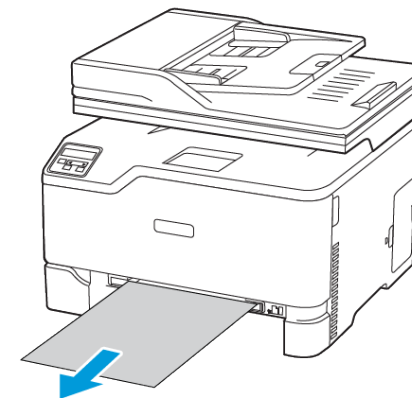
Застрягання паперу у пристрої подачі документів вручну

1. Вийміть лоток і пристрій подачі вручну.



2. Вийміть застряглий папір.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.

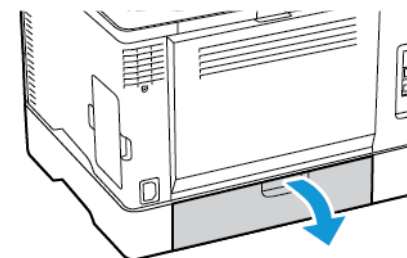


3. Вставте пристрій подачі вручну і лоток.

Застрягання паперу в області дверцят В

1. Відкрийте дверцята В.

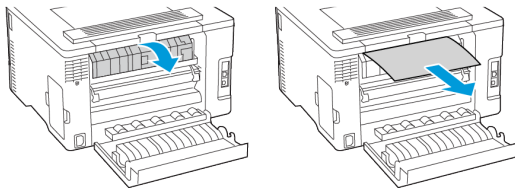
 **УВАГА — ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ.** Внутрішні частини принтера можуть бути гарячими. Щоб не травмуватися від гарячих частин, дайте їм охолонути, перш ніж торкатись.



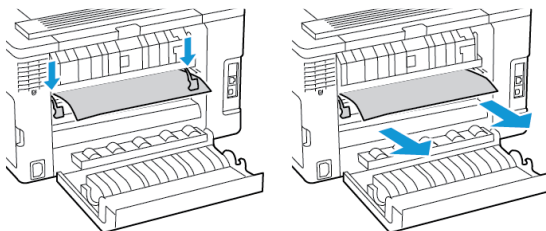
2. Вийміть застряглий папір з однієї з таких ділянок.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.

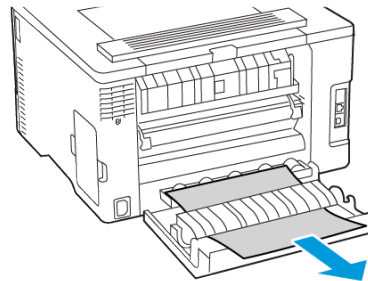
- Ділянка термофіксатора



- Ділянка нижче термофіксатора



- Дуплексний модуль

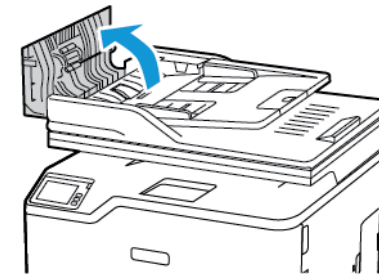


3. Закрийте дверцята.

Застрягання паперу в пристрої автоматичної подачі документів

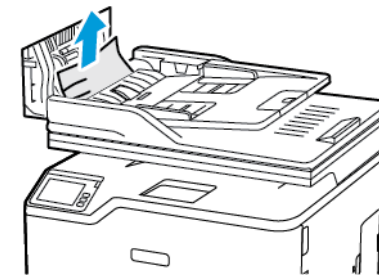
1. Вийміть усі вихідні документи із лотка пристрою автоматичної подачі документів.

2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.



3. Вийміть застряглий папір.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.



4. Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

© 2021 Корпорація Хероx. Усі права застережено. Хероx є товарним знаком корпорації Хероx у США та інших країнах.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® та логотип AirPrint® є товарними знаками або зареєстрованими товарними знаками Apple Inc. у США та в інших країнах. Вебслужба друку Віртуальний принтер Google™, поштова вебслужба Gmail™ та платформа мобільної технології Android™ є товарними знаками Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® та OneDrive® є зареєстрованими товарними знаками корпорації Microsoft у США та в інших країнах. Mopria є товарним знаком Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® є товарним знаком Wi-Fi Alliance. Усі інші товарні знаки є власністю їхніх відповідних власників. 702P08608

BR32746

607E39500