

Manutenzione

Questa sezione include:

- "Aggiunta di inchiostro" a pagina 7-32
- "Svuotamento del contenitore scorie" a pagina 7-36
- "Sostituzione del kit di manutenzione" a pagina 7-39
- "Pulizia della lama di rilascio carta" a pagina 7-41
- "Pulizia della lama pulitrice del kit di manutenzione" a pagina 7-45
- "Pulizia della parte esterna del sistema" a pagina 7-47
- "Pulizia del vetro di appoggio e dell'alimentatore documenti" a pagina 7-47

Per informazioni sulla sicurezza, consultare l'[Appendice A](#) di questa guida.

Per il sistema è necessaria una manutenzione limitata per continuare a produrre stampe di qualità. Oltre all'aggiunta di inchiostro, dopo un determinato periodo di utilizzo sarà necessario sostituire il kit di manutenzione. Ordinare un kit di manutenzione supplementare (capacità standard o capacità estesa) se sul pannello di controllo viene visualizzato un avviso che indica che il kit di manutenzione è in esaurimento. Sostituire il kit quando sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di errore che indica la necessità di sostituire il kit di manutenzione.

Per visualizzare il livello di efficienza residuo e la data di installazione del kit di manutenzione, procedere come segue:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Informazioni sui materiali di consumo** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Durata del kit di manutenzione** e premere **Invio**.

Per informazioni sui materiali di consumo, visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424supplies. Nella confezione di ciascun articolo sono comprese le istruzioni per l'installazione.

Aggiunta di inchiostro

Caricare l'inchiostro quando il sistema è inattivo o quando sul pannello di controllo viene visualizzato il messaggio **Inchiostro in esaurimento** o **Aggiungere inchiostro**.



Per l'aggiunta di inchiostro sono disponibili video di istruzioni. Tali video sono contenuti nel *CD-ROM della documentazione per l'utente* e disponibili sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

Nota

Per ridurre l'inchiostro usato e ottimizzare le prestazioni, lasciare la stampante sempre accesa.

- Conservare l'inchiostro nella confezione fino al momento dell'utilizzo.
- Identificare l'inchiostro per forma, non per colore.
- Per evitare fuoriuscite di inchiostro, non inserire barre di inchiostro danneggiate negli alloggiamenti per il caricamento dell'inchiostro.

Attenzione

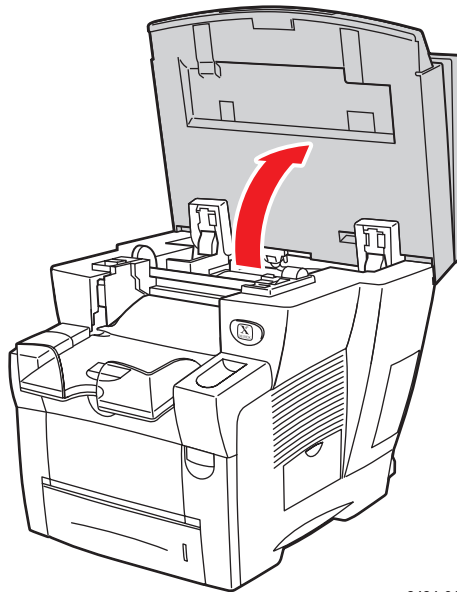
L'utilizzo di un tipo di inchiostro diverso dall'inchiostro solido originale Xerox WorkCentre C2424 può avere effetti negativi sulla qualità di stampa e sull'affidabilità del sistema. Questo inchiostro è l'unico progettato e prodotto da Xerox con rigidi controlli di qualità appositamente per questo sistema. La garanzia, i contratti di assistenza e la garanzia "soddisfatti e rimborsati" Xerox non includono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni delle prestazioni provocati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questo sistema.

Nota

La garanzia "Soddisfatti o rimborsati" è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura della garanzia può variare al di fuori di questi Paesi; per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante locale.

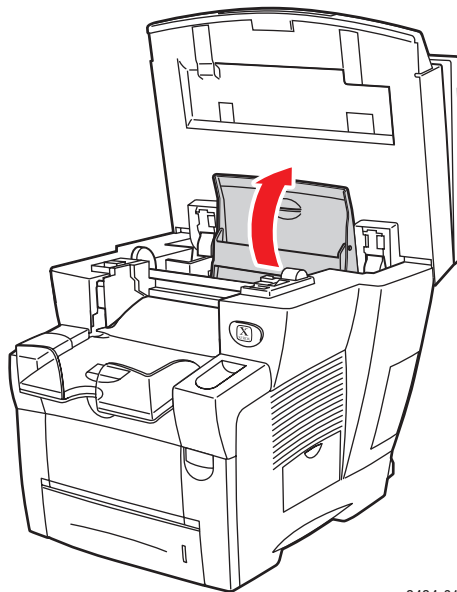
Per caricare l'inchiostro, effettuare la procedura riportata di seguito.

1. Sollevare il pannello di controllo.



2424-012

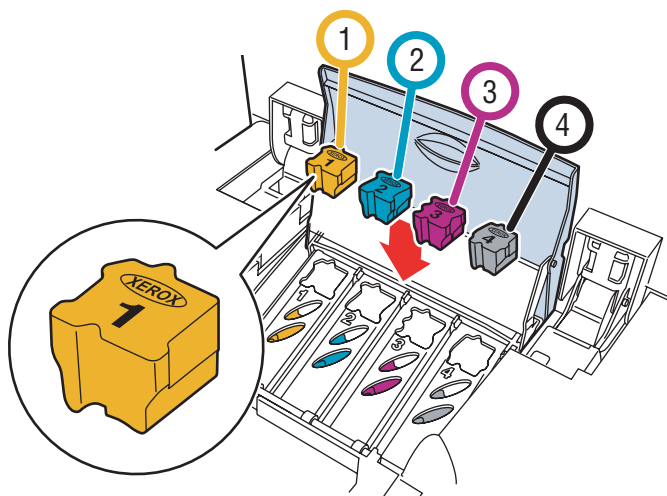
2. Aprire il coperchio degli inchiostri.



2424-013

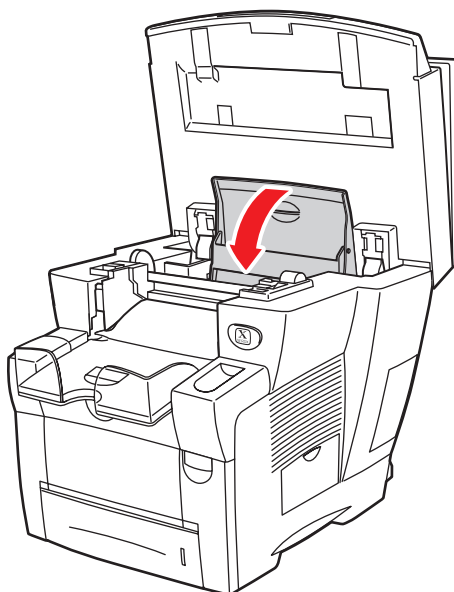
3. Individuare l'alloggiamento per il caricamento dell'inchiostro vuoto. Una etichetta sopra ciascun alloggiamento indica il colore dell'inchiostro in tale alloggiamento.
4. Estrarre la barra di inchiostro dalla confezione.

5. Posizionare la barra di inchiostro nell'apertura dell'alloggiamento per il caricamento dell'inchiostro appropriato. Ciascuna barra di inchiostro ha una forma particolare per adattarsi al corretto alloggiamento per il caricamento dell'inchiostro. Non forzare le barre di inchiostro negli alloggiamenti per il caricamento dell'inchiostro.



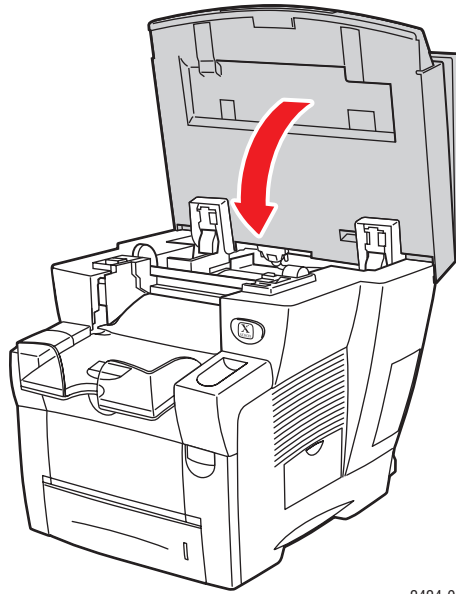
2424-014

6. Chiudere il coperchio degli inchiostri.



2424-015

7. Chiudere il pannello di controllo.



2424-016

Per ordinare l'inchiostro, contattare il rivenditore locale o visitare il sito Web Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424supplies. Le istruzioni sono incluse nella confezione.

Svuotamento del contenitore scorie

Svuotare il contenitore scorie con etichetta B quando un messaggio sul pannello di controllo comunica che il contenitore è pieno.

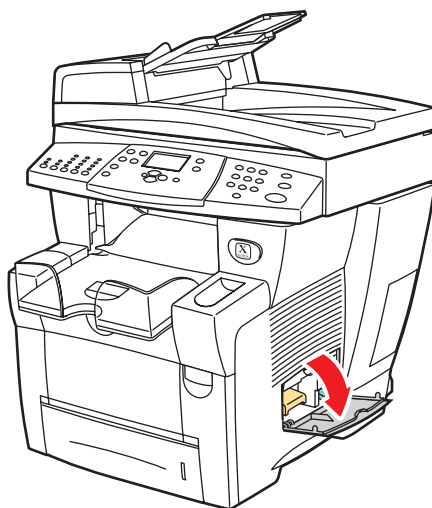


Per la procedura di svuotamento del contenitore scorie sono disponibili video di istruzioni. Tali video sono contenuti nel *CD-ROM della documentazione per l'utente* e disponibili sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

Attenzione

I componenti interni del sistema potrebbero essere caldi. Non toccare le parti calde!

1. Aprire lo sportello laterale.



2424-035

2. Estrarre completamente il cassetto scorie verde (con etichetta B) dal sistema.

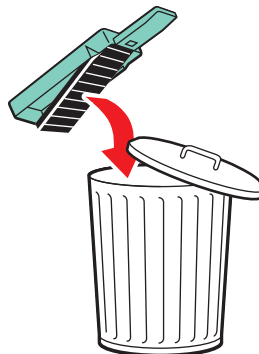
Attenzione

Il contenitore scorie potrebbe essere caldo; maneggiarlo con attenzione.



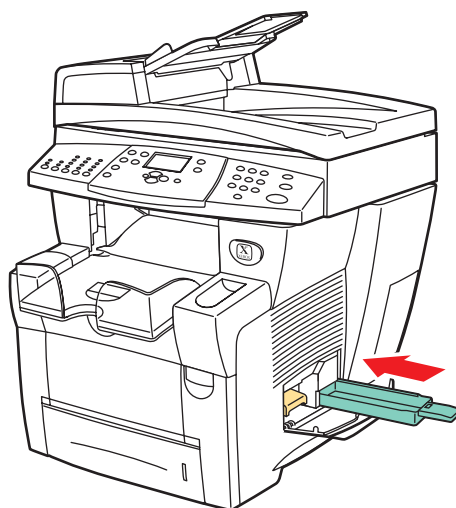
2424-036

3. Svuotare il contenitore scorie in un contenitore per i rifiuti. L'inchiostro usato può essere smaltito come normale rifiuto di ufficio.



2424-037

4. Inserire completamente il contenitore scorie nel sistema.

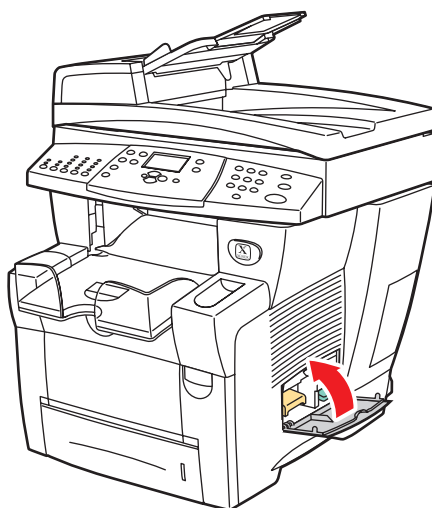


2424-038

Nota

È necessario che il contenitore scorie resti fuori dal sistema per più di 5 secondi, altrimenti si continuerà a ricevere il messaggio **Svuotare contenitore scorie** sul pannello di controllo.

5. Chiudere lo sportello laterale.



2424-039

Attenzione

Non riutilizzare il contenitore dell'inchiostro in quanto potrebbe danneggiare la stampante. Questo danno non è coperto dalla garanzia della stampante.

Sostituzione del kit di manutenzione

Il kit di manutenzione arancione (etichetta A) contiene un rullo di manutenzione per mantenere pulito e lubrificato il tamburo fotosensibile.



Per la procedura di sostituzione del kit di manutenzione sono disponibili video di istruzioni. Tali video sono contenuti nel *CD-ROM della documentazione per l'utente* e disponibili sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

Nota

Ordinare un nuovo kit di manutenzione quando sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio che indica che il kit di manutenzione è in esaurimento. Per ordinare un nuovo kit di manutenzione, contattare il rivenditore locale o visitare il sito Web Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424supplies. Nel nuovo kit di manutenzione sono incluse istruzioni.

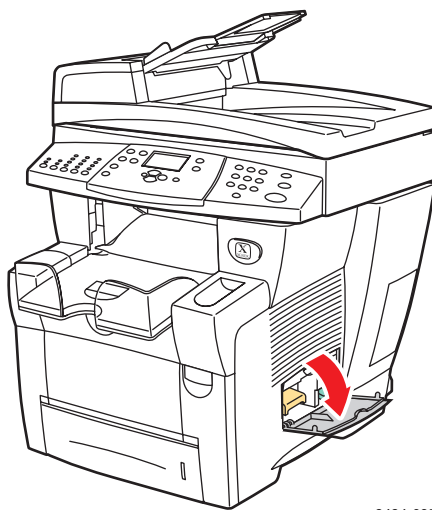
Attenzione

I componenti interni del sistema potrebbero essere caldi. Non toccare le parti calde!

Quando è necessario sostituire il kit di manutenzione, il sistema interrompe la stampa e viene visualizzato un messaggio di errore.

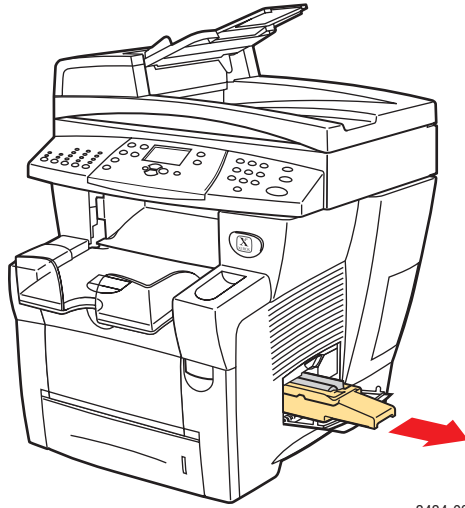
Per sostituire il kit di manutenzione, procedere come segue:

1. Aprire lo sportello laterale.



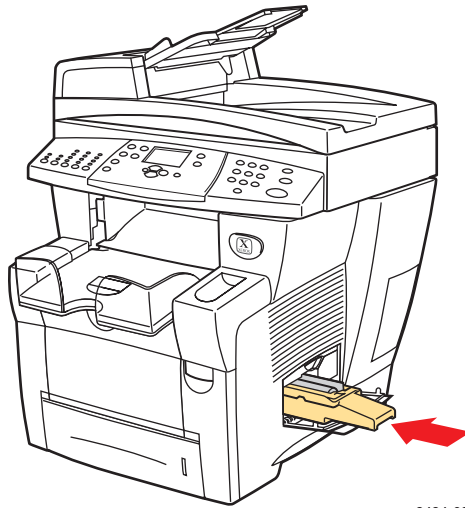
2424-035

2. Estrarre completamente il kit di manutenzione arancione (etichetta A) dal sistema.



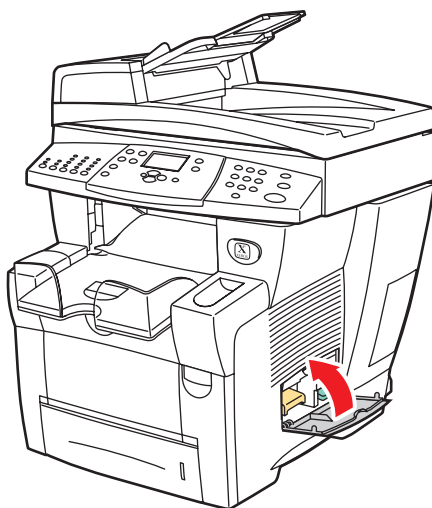
2424-033

3. Inserire un nuovo kit di manutenzione.



2424-034

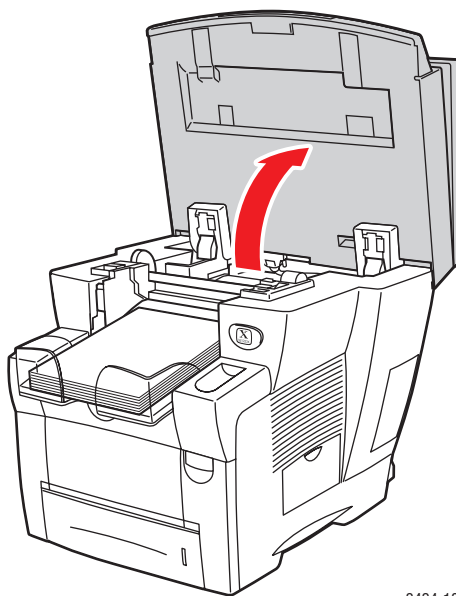
4. Chiudere lo sportello laterale.



2424-039

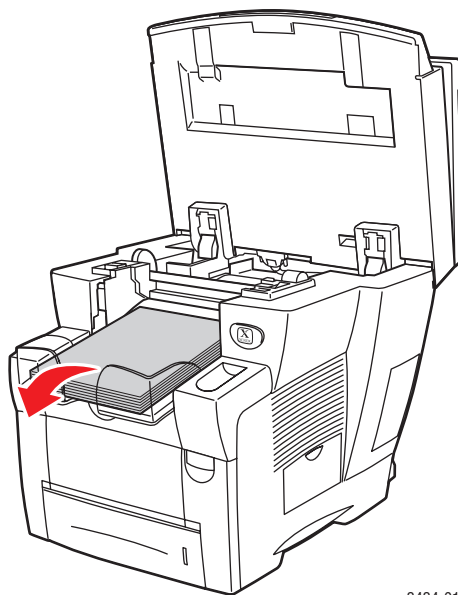
Pulizia della lama di rilascio carta

1. Sollevare il pannello di controllo.



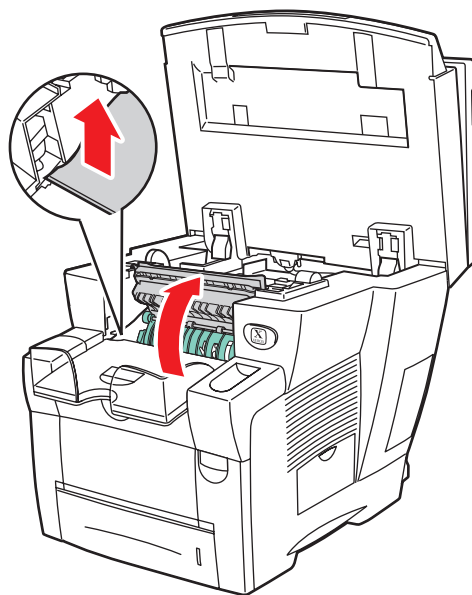
2424-189

2. Rimuovere la carta dal cassetto di uscita.



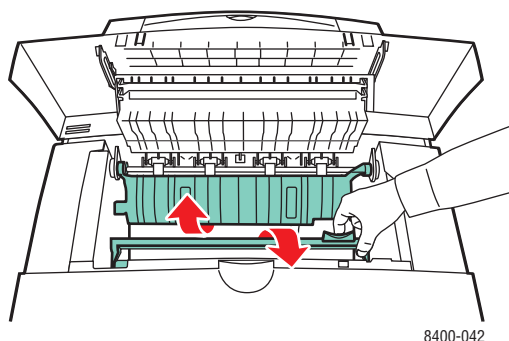
2424-018

3. Aprire il coperchio di uscita.



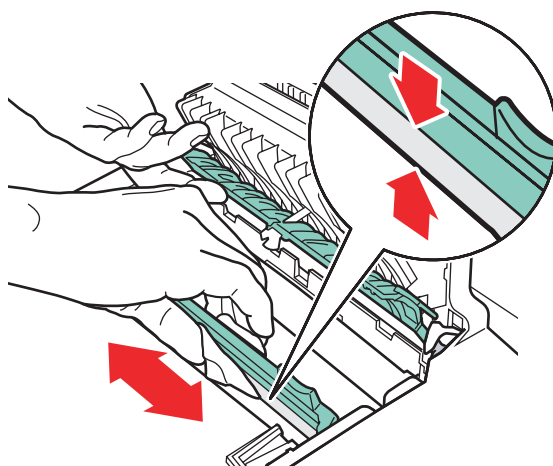
2424-019

4. Inclinare verso l'alto la guida della carta verde verso la parte anteriore del sistema.



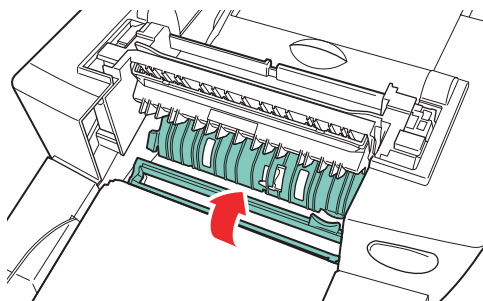
8400-042

5. Pulire la lama di rilascio carta in plastica bianca sulla guida della carta verde con un panno inumidito con alcool isopropilico al 90%.



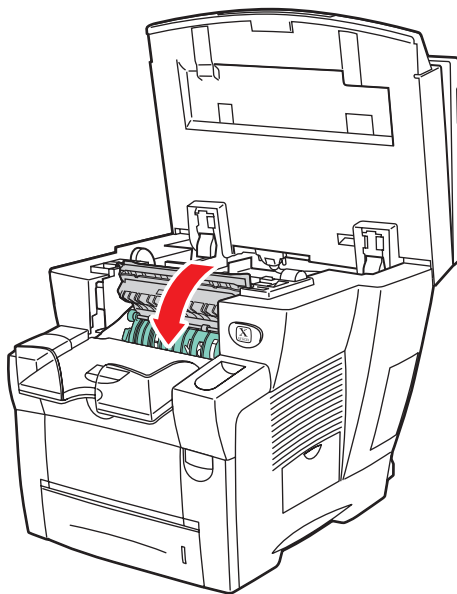
2424-156

6. Dopo la pulizia della lama di rilascio carta, riportare la guida della carta verde nella posizione originale.



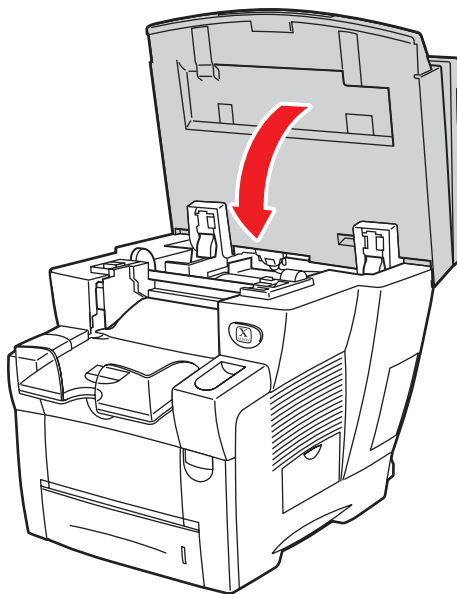
2424-159

7. Chiudere il coperchio di uscita.



2424-022

8. Chiudere il pannello di controllo.

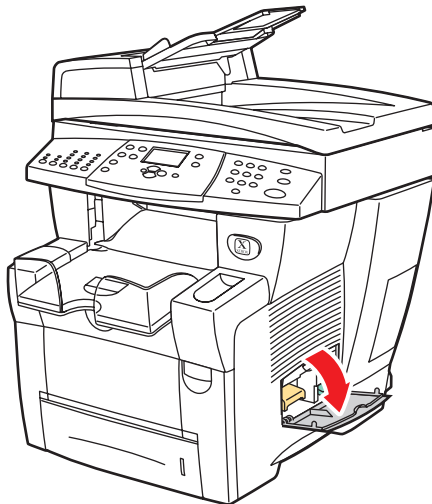


2424-016

Pulizia della lama pulitrice del kit di manutenzione

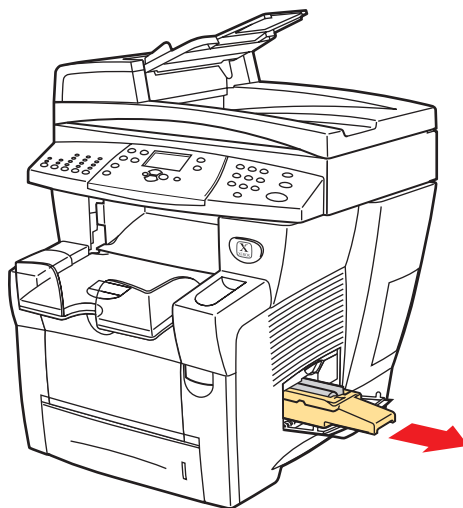
Il kit di manutenzione contiene una lama pulitrice che consente di rimuovere l'inchiostro in eccesso.

1. Aprire lo sportello laterale.



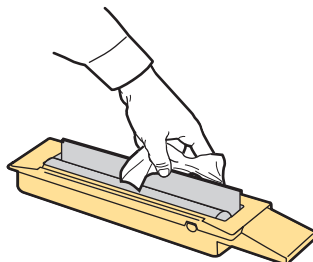
2424-035

2. Estrarre completamente il kit di manutenzione arancione (etichetta A) dal sistema.



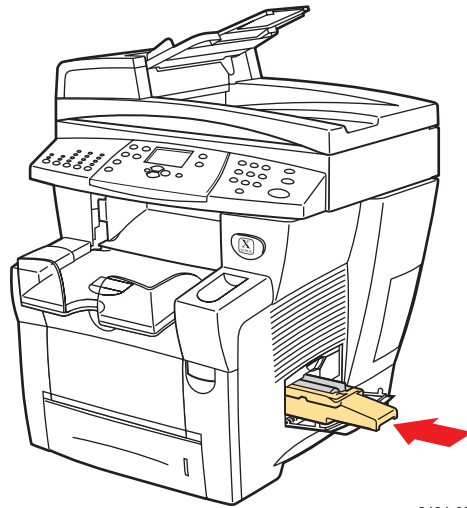
2424-033

3. Utilizzare un panno privo di peli per pulire i bordi superiori della lama pulitrice in plastica flessibile posta accanto al rullo.



2424-160

4. Reinstallare il kit di manutenzione.



2424-034

5. Chiudere lo sportello laterale.



2424-039

Pulizia della parte esterna del sistema

È possibile pulire le parti esterne del sistema con un panno morbido inumidito. Per rimuovere le macchie, è possibile utilizzare un panno bagnato con un detergente neutro delicato; non spruzzare il detergente direttamente sul sistema.

Avvertenza

Per prevenire il rischio di scosse elettriche, spegnere il sistema e scollegare il cavo di alimentazione prima di pulirlo.

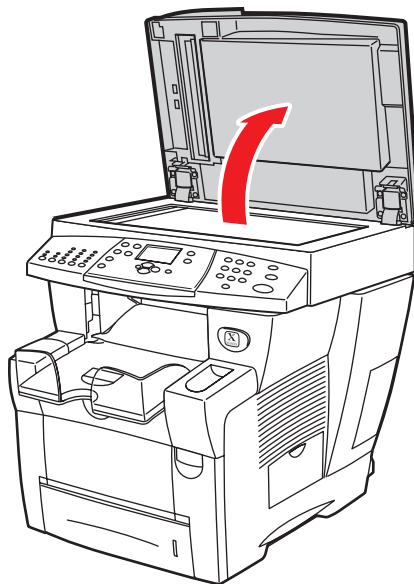
Non utilizzare un aspirapolvere per pulire il sistema. Non lubrificare il sistema con olio.

Pulizia del vetro di appoggio e dell'alimentatore documenti

Pulire periodicamente il vetro di appoggio e l'alimentatore documenti per rimuovere residui o pezzi di carta, che potrebbero deteriorare la qualità delle copie e delle immagini digitalizzate.

Per pulire il vetro di appoggio, procedere come segue:

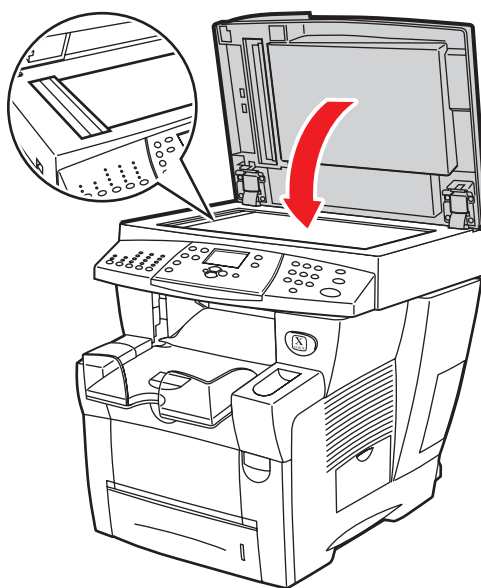
1. Sollevare l'alimentatore documenti.



2424-048

2. Inumidire un panno morbido o un tampone di pulizia con alcool isopropilico (soluzione al 90%).

3. Passare il panno o il tampone di pulizia sul vetro di appoggio.

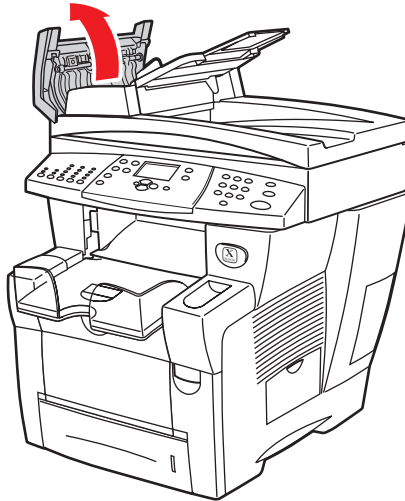


2424-050

4. Chiudere l'alimentatore documenti.

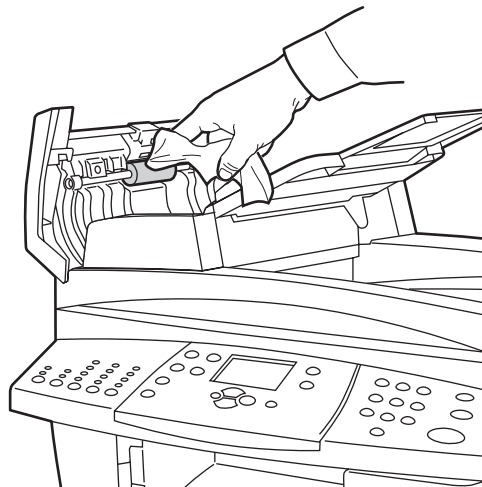
Per pulire l'alimentatore documenti, procedere come segue:

1. Inumidire un panno morbido o un tampone di pulizia con alcool isopropilico (soluzione al 90%).
2. Aprire lo sportello di accesso presente sull'alimentatore documenti.



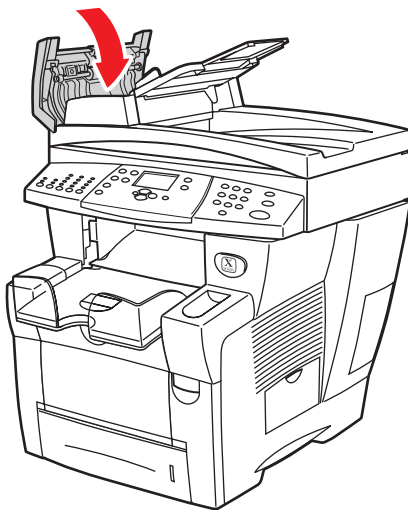
2424-045

3. Pulire il rullo di alimentazione e la parte interna dell'alimentatore documenti con il panno o con il tampone.



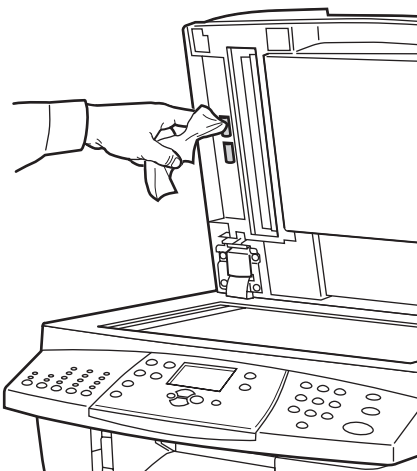
2424-161

4. Chiudere lo sportello di accesso.



2424-047

5. Sollevare l'alimentatore documenti.
6. Pulire il lato inferiore dell'alimentatore documenti con il panno o con il tampone.



2424-162

7. Chiudere l'alimentatore documenti.