



User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Руководство пользователя

Copyright © 2005 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. I diritti non pubblicati sono protetti ai sensi delle leggi sul copyright in vigore negli Stati Uniti. Il contenuto di questa pubblicazione non può essere riprodotto in alcuna forma senza autorizzazione di Xerox Corporation.

La protezione del copyright reclamata comprende tutti i materiali e le informazioni tutelabili dalle leggi sul copyright ora permessi per legge scritta o giudiziale o concessi più avanti, incluso, senza limitazione, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo quali stili, modelli, icone, schede video, aspetti ecc.

XEROX[®], The Document Company[®], il simbolo stilizzato X[®], CentreWare[®], infoSMART[®], Made For Each Other[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], Walk-Up[™] e WorkCentre[®] sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Adobe[®] Reader[®], Illustrator[®], PageMaker[®], Photoshop[®], PostScript[®], ATM[®], Adobe Brilliant[®] Screens, Adobe Garamond[®], Adobe Jenson[™], Birch[®], Carta[®], IntelliSelect[®], Mythos[®], Quake[®] e Tekton[®] sono marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Apple[®], AppleTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®], TrueType[®], Apple Chancery[®], Chicago[®], Geneva[®], Monaco[®], New York[®] e QuickDraw[®] sono marchi di Apple Computer, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Marigold[™] e Oxford[™] sono marchi di AlphaOmega Typography.

Avery[™] è un marchio di Avery Dennison Corporation.

PCL[®] and HP-GL[®] sono marchi di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Hoefer Text è stato progettato da Hoefer Type Foundry.

IBM[®] è un marchio di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

ITC Avant Guard Gothic[®], ITC Bookman[®], ITC Lubalin Graph[®], ITC Mona Lisa[®], ITC Symbol[®], ITC Zapf Chancery[®] e ITC Zapf Dingbats[®] sono marchi di International Typeface Corporation.

Bernhard Modern[™], Clarendon[™], Coronet[™], Helvetica[™], New Century Schoolbook[™], Optima[™], Palatino[™], Stempel Garamond[™], Times[™] e Univers[™] sono marchi di Linotype-Hell AG e/o di sue consociate.

Windows[®], Windows NT[®], and Windings[®] sono marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Albertus[™], Arial[™], Gill Sans[™], Joanna[™] e Times New Roman[™] sono marchi di Monotype Corporation.

Antique Olive[®] è un marchio di M. Olive.

Eurostile[™] è un marchio di Nebiolo.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] e Novell Distributed Print Services[™] sono marchi di Novell, Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Sun[®] e Sun Microsystems[®] sono marchi di Sun Microsystems, Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

SWOP[®] è un marchio di SWOP, Inc.

UNIX[®] è un marchio negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/Open Company Limited.

In qualità di partner ENERGY STAR[®], Xerox Corporation garantisce che questo prodotto, con l'opzione ES, soddisfa le direttive ENERGY STAR per il risparmio energetico. Il nome e il logo ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti.



Questo prodotto utilizza il codice per SHA-1 che è stato scritto da John Halleck e viene utilizzato previo consenso dello stesso autore.

Questo prodotto comprende un'implementazione di LZW autorizzata con brevetto USA 4.558.302.

I colori generati PANTONE[®] potrebbero non corrispondere agli standard identificati da PANTONE. Consultare le pubblicazioni PANTONE aggiornate per verificare l'accuratezza dei colori. PANTONE[®] e gli altri marchi commerciali di Pantone, Inc. sono proprietà di Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

Sommario

1 Funzioni

Panoramica sul sistema	1-2
Funzioni del sistema	1-2
Vista frontale	1-4
Vista laterale	1-4
Vista posteriore	1-5
Vista del sistema aperto	1-5
Opzioni e accessori del sistema	1-6
Driver della stampante e dello scanner	1-6
Risorse aggiuntive	1-7
Pannello di controllo	1-8
Funzioni del pannello di controllo	1-8
Layout del pannello di controllo	1-8
Diagramma dei menu	1-11
Pagine di informazioni e pagine di esempio	1-12
Gestione del sistema	1-13
Indirizzo IP del sistema	1-13
CentreWare Internet Services (IS)	1-13
PhaserSMART	1-14
PrintingScout	1-14
Impostazioni del sistema	1-15
Controllo della stampa della pagina di avvio	1-15
Modifica del timeout risparmio energetico	1-16
Modifica della modalità Intelligent Ready	1-17
Blocco dei menu del pannello di controllo	1-18
Modifica del timeout caricamento carta	1-19
Regolazione della luminosità del pannello di controllo	1-20
Regolazione del contrasto del pannello di controllo	1-20
Impostazione della lingua del pannello di controllo	1-20
Impostazione della data e ora del sistema	1-21

2 Caricamento supporti di stampa

Supporti di stampa supportati	2-2
Istruzioni sull'uso dei cassette e dei supporti di stampa	2-2
Istruzioni per l'alimentatore automatico documenti fronte retro	2-3
Carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali supportati	2-4
Buste supportate	2-5
Istruzioni sulla conservazione dei supporti di stampa	2-6
Supporti di stampa che possono danneggiare il sistema	2-6

Caricamento dei supporti di stampa nel cassetto 1	2-7
Caricamento dei supporti di stampa nei cassettei 2, 3 e 4.	2-13

3 Copia

Copia di base	3-2
Regolazione delle opzioni di copia	3-4
Impostazioni di base	3-5
Regolazioni delle immagini	3-10
Regolazioni delle posizioni delle immagini	3-14
Regolazioni delle copie	3-16
Copia migliore	3-18
Gestione delle funzioni di copia	3-20
Impostazione dell'interruzione di un lavoro di stampa da parte di un lavoro di copia	3-20
Utilizzo di una password per le copie a colori	3-21

4 Scansione

Nozioni di base sulla scansione	4-2
Panoramica	4-2
Scansione degli originali sul sistema	4-3
Recupero delle immagini digitalizzate	4-4
Installazione del driver di scansione	4-4
Regolazione delle opzioni di scansione	4-5
Impostazione di una cartella privata per la scansione	4-5
Impostazione della destinazione di scansione	4-6
Impostazione della risoluzione di scansione	4-7
Soppressione automatica delle variazioni dello sfondo	4-7
Selezione di immagini a colori o in bianco e nero	4-8
Specifica di originali a faccia singola o fronte retro	4-8
Specifica del tipo di originale	4-9
Impostazione delle Formato originale	4-9
Impostazione di una password per la scansione per il computer (solo per Windows)	4-10
Calibrazione dello scanner	4-10
Recupero di immagini	4-11
Visualizzazione e recupero delle immagini digitalizzate	4-12
Importazione di immagini digitalizzate in un'altra applicazione	4-14
Gestione dei file e controllo delle opzioni di scansione	4-19
Visualizzazione delle immagini	4-19
Eliminazione di file immagine	4-20
Controllo dei criteri di scansione	4-22

5 Stampa

Nozioni di base sulla stampa	5-2
Panoramica sui passaggi di base	5-2
Fattori determinanti per le prestazioni di stampa	5-2
Font di stampa	5-3
Tipi di font	5-3
Visualizzazione di un elenco di font di sistema disponibili per la stampa	5-3
Stampa di un elenco di font di sistema	5-4
Caricamento dei font	5-5
Regolazione delle opzioni di stampa	5-6
Come ottenere il driver della stampante	5-6
Impostazione del cassetto di stampa predefinito	5-7
Selezione delle preferenze di stampa (Windows)	5-8
Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro (Windows)	5-8
Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro (Macintosh)	5-10
Stampa fronte retro automatica	5-12
Istruzioni	5-12
Bordo di rilegatura	5-12
Panoramica sulle fasi di stampa fronte retro	5-13
Selezione della stampa fronte retro nel driver	5-13
Lucidi	5-14
Istruzioni	5-14
Stampa su lucidi dal cassetto 1	5-15
Stampa su lucidi dal cassetto 2, 3 o 4	5-16
Buste	5-18
Istruzioni	5-18
Stampa su buste dal cassetto 1	5-20
Stampa su buste dal cassetto 2, 3 o 4	5-21
Etichette, biglietti da visita e schede	5-23
Istruzioni	5-23
Stampa di etichette dal cassetto 1	5-24
Stampa di etichette dal cassetto 2, 3 o 4	5-25
Stampa di biglietti da visita o schede dal cassetto 1	5-27
Tipi di carta speciali	5-28
Carta fotografica	5-28
Cartoline e brochure a tre ante	5-32
Carta impermeabile	5-36
Carta lucida	5-40
Carta senza carbonio	5-43
Formato carta personalizzato	5-49
Istruzioni	5-49
Stampa di carta di formato personalizzato dal cassetto 1	5-50

Opzioni avanzate	5-52
Selezione delle modalità qualità di stampa	5-53
Regolazione del colore con le correzioni TekColor	5-54
Stampa in bianco e nero	5-55
Stampa di più pagine su un unico foglio (N-su)	5-56
Stampa di opuscoli	5-57
Stampa di pagine di separazione	5-58
Stampa di copertine	5-59
Proporzioni	5-60
Stampa di filigrane	5-61
Stampa di immagini in negativo e speculari	5-62
Immagini uniformi	5-63
Stampa di lavori in stampa protetta, lavori di prova e lavori di stampa salvati	5-63

6 Collegamento di rete

Connessioni e protocollo Internet (TCP/IP)	6-2
Panoramica sull'impostazione e la configurazione della rete	6-2
Scelta di un metodo di connessione	6-3
Connessione tramite Ethernet (consigliata)	6-3
Connessione tramite USB	6-4
Configurazione dell'indirizzo di rete	6-5
Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)	6-8
Software di gestione del sistema	6-9
Uso del software CentreWare	6-9
Uso delle funzioni di gestione dei dispositivi	6-11
Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003	6-15
Punti preliminari	6-15
Procedura rapida di installazione da CD-ROM	6-15
Altri metodi di installazione	6-16
Risoluzione dei problemi di Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003 (TCP/IP)	6-20
Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)	6-21
Windows NT 4.x	6-22
Punti preliminari	6-22
Procedura rapida di installazione da CD-ROM	6-22
Altri metodi di installazione	6-23
Risoluzione dei problemi di Windows NT 4.x (TCP/IP)	6-25
Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)	6-26
Windows 98 e Windows Me	6-27
Punti preliminari	6-27
Procedura rapida di installazione da CD-ROM	6-28
Altri metodi di installazione	6-28
Risoluzione dei problemi di Windows 98 e Windows Me	6-31
Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)	6-32

Macintosh	6-33
Requisiti	6-33
Procedura rapida di installazione da CD-ROM	6-33
Abilitazione e uso di EtherTalk per Mac OS 9.x	6-33
Abilitazione e uso di TCP/IP per Mac OS 9.x	6-34
Abilitazione o uso di TCP/IP o AppleTalk per Mac OS X versione 10.1 e successive	6-36
Risoluzione dei problemi di Macintosh (Mac OS 9.x, Mac OS X, versioni 10.1 e successive)	6-38
Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)	6-39
Novell NetWare	6-40
Programma di configurazione di reti NetWare	6-40
Configurazione rapida	6-40
Advanced Setup	6-40
Impostazione dei server di stampa NetWare 4.x, NetWare 5.x e NetWare 6.x	6-41
Risoluzione dei problemi di Novell NetWare	6-41
UNIX (Linux)	6-45
Procedura rapida di installazione	6-45
Risorse aggiuntive	6-46

7 Risoluzione dei problemi

Strumenti di diagnostica automatica	7-2
Pulsante Guida (?) del pannello di controllo	7-2
Assistenza tecnica PhaserSMART	7-3
PrintingScout	7-3
Inceppamenti della carta	7-4
Inceppamento presso il coperchio di uscita	7-4
Inceppamento nel percorso di uscita	7-9
Inceppamento presso il coperchio anteriore	7-12
Inceppamento nel cassetto 2, 3 o 4	7-18
Inceppamento nell'alimentatore documenti	7-22
Problemi di qualità di stampa	7-26
Risoluzione dei problemi di qualità di stampa	7-27
Diagnostica dei problemi di qualità di copia	7-29
Risoluzione dei problemi di qualità di scansione	7-29
Manutenzione	7-31
Aggiunta di inchiostro	7-32
Svuotamento del contenitore scorie	7-36
Sostituzione del kit di manutenzione	7-39
Pulizia della lama di rilascio carta	7-41
Pulizia della lama pulitrice del kit di manutenzione	7-45
Pulizia della parte esterna del sistema	7-47
Pulizia del vetro di appoggio e dell'alimentatore documenti	7-47

Spostamento e imballaggio del sistema.	7-51
Esecuzione della procedura di spegnimento della Stampante/copiatrice WorkCentre C2424	7-52
Spostamento del sistema all'interno dell'ufficio.	7-53
Reimballaggio del sistema per il trasporto	7-54
Collegamenti Web.	7-58

A Sicurezza dell'utente

B Specifiche sistema (solo in lingua inglese)

C Normativa (solo in lingua inglese)

D Copia illegale (solo in lingua inglese)

E Schede sulla sicurezza dei materiali (MSDS) (solo in lingua inglese)

F Riciclaggio e smaltimento dei prodotti (solo in lingua inglese)

Indice

1 Funzioni

In questo capitolo sono inclusi i seguenti argomenti:

- "Panoramica sul sistema" a pagina 1-2
- "Pannello di controllo" a pagina 1-8
- "Gestione del sistema" a pagina 1-13
- "Impostazioni del sistema" a pagina 1-15

Panoramica sul sistema

Questa sezione include:

- "Funzioni del sistema" a pagina 1-2
- "Vista frontale" a pagina 1-4
- "Vista laterale" a pagina 1-4
- "Vista posteriore" a pagina 1-5
- "Vista del sistema aperto" a pagina 1-5
- "Opzioni e accessori del sistema" a pagina 1-6
- "Driver della stampante e dello scanner" a pagina 1-6
- "Risorse aggiuntive" a pagina 1-7

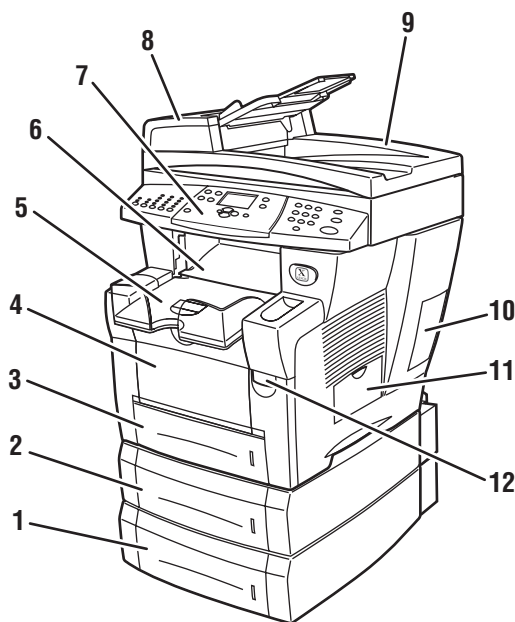
Funzioni del sistema

Stampante/copiatrice WorkCentre C2424 incorpora molte funzioni per soddisfare le esigenze aziendali:

- Grandi prestazioni e qualità di stampa superiore
 - 24 pagine al minuto (ppm) con stampe e copie a colori uniformi, vivaci e reali
 - Stampe a colori con uscita della prima pagina dopo 6 secondi
 - 256 MB di RAM standard; fino a 1 GB di RAM (opzionale)
 - Canalizzazione dei lavori
- Copia e scansione rapida e semplice
 - Alimentatore documenti automatico fronte retro per originali a una faccia e fronte retro
 - Copie a colori con uscita della prima pagina dopo 15 secondi, con copie successive a velocità stampante
 - Regolazioni preimpostate della copia per originali rilegati, ingrandimenti/riduzioni e poster 4x4
 - Risoluzioni di scansione fino a 600 dpi
- Gestione flessibile della carta
 - Cassetto 1: capacità 100 fogli
 - Cassetto 2: capacità 525 fogli
 - Cassetto 3: capacità opzionale 525 fogli
 - Cassetto 4: capacità opzionale 525 fogli
 - Consente di sistemare un grande numero di tipi di supporti e carta di formato personalizzato

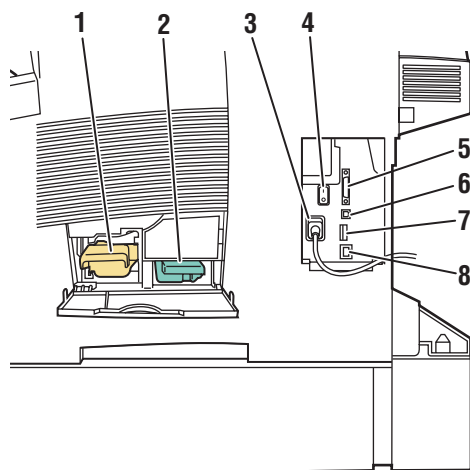
- Ampia varietà di funzioni di produttività
 - Colore di alta qualità
 - Semplice sostituzione delle barre di inchiostro
 - Risoluzione dei problemi in linea PhaserSMART
 - CentreWare IS fornisce un server Web incorporato, utile per la gestione, la configurazione e la risoluzione dei problemi del sistema del computer.
 - Usage Analysis Tool fornisce un resoconto dei costi, in cui vengono registrati ciascun lavoro e il costo di ogni pagina.
 - PrintingScout fornisce la notifica sullo schermo di eventuali problemi relativi al sistema e istruzioni per la loro risoluzione.
 - MaiLinX notifica a utenti specifici la necessità di materiali di consumo o di operazioni di manutenzione.
 - MaiLinX consente di utilizzare il sistema in rete da qualunque posizione sia presente un email.

Vista frontale



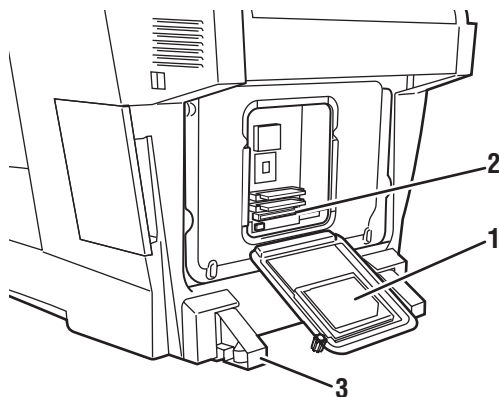
2424-080

Vista laterale



2424-081

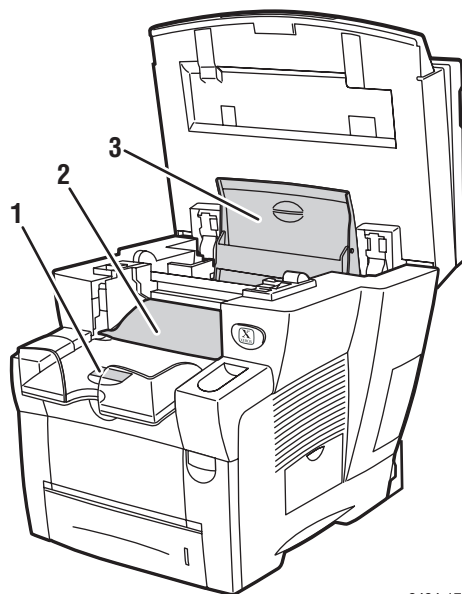
Vista posteriore



2424-082

- 1. Disco rigido
- 2. Slot RAM
- 3. Stabilizzatore

Vista del sistema aperto



2424-171

- 1. Fermo carta di piccole dimensioni
- 2. Coperchio di uscita
- 3. Coperchio inchiostro

Opzioni e accessori del sistema

Opzioni

- Due slot RAM per il supporto di schede di memoria da 128, 256 e 512 MB (massimo 1 GB)
- Due alimentatori da 525 fogli

Accessorio

- Carrello del sistema

Per ulteriori informazioni su opzioni e accessori, visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424supplies.

Driver della stampante e dello scanner

Per accedere a tutte le funzioni del sistema, installare i driver della stampante e dello scanner dal *CD-ROM software di WorkCentre C2424* o dal sito Web dei driver all'indirizzo www.xerox.com/office/drivers.

I driver della stampante permettono la comunicazione tra il computer e la stampante e consentono l'accesso alle funzioni della stampante. L'installazione dei driver Xerox è semplice, grazie alla tecnologia Walk-Up. Per ulteriori informazioni sui driver della stampante, vedere il filmato all'indirizzo www.xerox.com/office/drivers.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del driver della stampante per accedere alle funzioni speciali, consultare il capitolo [Stampa](#) di questa guida.

I driver dello scanner consentono di effettuare le seguenti operazioni:

- Digitalizzare le immagini direttamente nel personal computer
- Acquisire le immagini digitalizzate direttamente in un'applicazione

Per ulteriori informazioni sull'installazione e l'utilizzo del driver dello scanner, consultare il capitolo [Scansione](#) di questa guida.

Risorse aggiuntive

È possibile ottenere informazioni sul sistema e sulle relative capacità dalle seguenti fonti:

Informazioni	Fonte
Guida all'installazione*	Fornita con il sistema
Guida rapida*	Fornita con il sistema
Guida ai materiali di consumo e ai servizi	Fornita con il sistema
Guida per l'utente e video*	Fornita con il sistema (CD-ROM della documentazione per l'utente)
Strumenti di gestione della stampante	www.xerox.com/office/pmttools
infoSMART Knowledge Base	www.xerox.com/office/c2424infoSMART
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Assistenza tecnica	www.xerox.com/office/c2424support
Informazioni sulla selezione dei menu e i messaggi di errore sul pannello di controllo	Pulsante Guida (?) del pannello di controllo
Pagine di informazioni	Menu del pannello di controllo

* Disponibile anche sul sito Web dell'Assistenza tecnica.

Pannello di controllo

Questa sezione include:

- "Funzioni del pannello di controllo" a pagina 1-8
- "Layout del pannello di controllo" a pagina 1-8
- "Diagramma dei menu" a pagina 1-11
- "Pagine di informazioni e pagine di esempio" a pagina 1-12

Funzioni del pannello di controllo

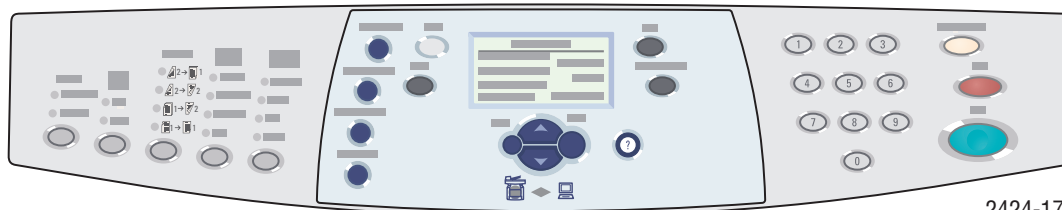
Il pannello di controllo:

- Consente di visualizzare lo stato del sistema operativo o errori e avvertenze.
- Visualizza messaggi che richiedono il caricamento della carta, la sostituzione dei materiali di consumo e la rimozione di inceppamenti.
- Consente di selezionare impostazioni per lavori di stampa, copia e scansione.
- Visualizza menu che consentono di modificare le impostazioni del sistema e accedere a strumenti che consentono la risoluzione dei problemi.

Consultare "Impostazioni del sistema" a pagina 1-15 per dettagli sulla modifica delle impostazioni del sistema.

Layout del pannello di controllo

Il pannello di controllo è diviso in tre aree principali.



Lato sinistro

Pulsanti e LED per le funzioni di copia e scansione

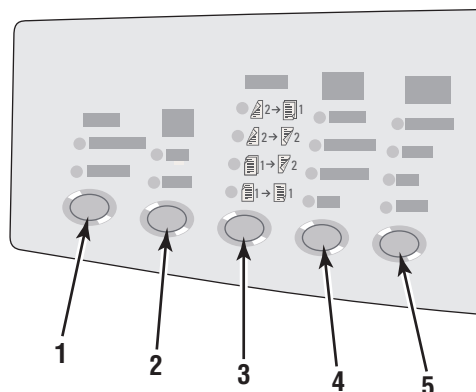
Intermedio

Schermo grafico, pulsanti di modalità, pulsanti di esplorazione dei menu, pulsanti di scelta rapida e LED di stato

Lato destro

Tastierino numerico, pulsanti **Annulla/Annulla tutto**, **Stop** e **Avvio**

Lato sinistro del pannello di controllo

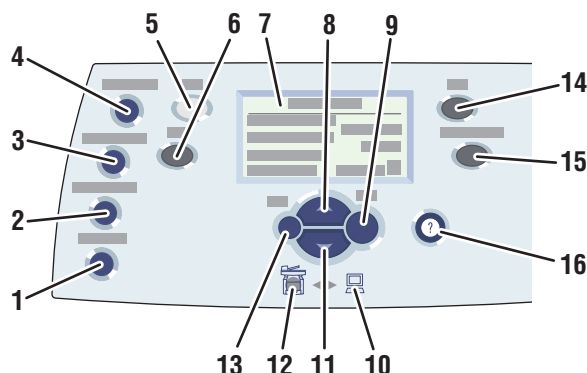


2424-173

Sul lato sinistro del pannello di controllo sono presenti i seguenti pulsanti e LED delle funzioni di copia e scansione. Un LED di colore verde indica la selezione corrente. Ulteriori dettagli sull'utilizzo di questi pulsanti sono forniti nei capitoli [Copia](#) e [Scansione](#) di questa guida.

1. Pulsante e LED **Uscita** (solo copia).
Premere per selezionare **Non fascicolata** o **Fascicolata** per le copie.
2. Pulsante e LED **Modalità colore**
Premere per selezionare **Bianco e nero** o **Colore** per il lavoro di copia o di scansione.
3. Pulsante e LED **Lati da copiare**.
Premere per indicare se l'originale è fronte retro e se si desidera che la copia sia fronte retro.
4. Pulsante e LED **Qualità stampa** (solo copia)
Premere per selezionare la qualità di copia del lavoro di copia.
5. Pulsante e LED **Tipo di originale**.
Premere per selezionare il tipo dell'originale per il lavoro di copia o scansione.

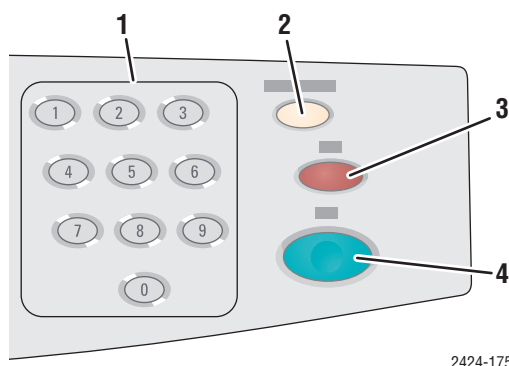
Parte centrale del pannello di controllo



2424-174

1. Pulsante **Formato originale**.
Premere per passare all'opzione **Formato originale** del menu.
2. Pulsante **Più chiaro/Più scuro**.
Premere per passare all'opzione **Più chiaro/Più scuro** del menu.
3. Pulsante **Riduzione/Ingrandimento**.
Premere per passare all'opzione **Riduzione/Ingrandimento** del menu.
4. Pulsante **Vassoi carta**.
Premere per passare all'opzione **Vassoi carta** del menu.
5. Pulsante **Copia**.
Premere per visualizzare il menu **Copia** sul display grafico.
6. Pulsante **Scansione**.
Premere per visualizzare il menu **Scansione** sul display grafico.
7. Sul display grafico sono visualizzati messaggi di stato e menu.
8. Pulsante **Freccia su**.
Consente di scorrere il menu verso l'alto.
9. Pulsante **Invio**.
Consente di accettare l'impostazione selezionata.
10. LED indicatore di stato:
Verde lampeggiante: il sistema è occupato o in modalità Attesa o Risparmio energetico mode
Verde fisso: pronto
11. Pulsante **Freccia giù**.
Consente di scorrere il menu verso il basso.
12. LED indicatore di stato:
Rosso lampeggiante: condizione di errore, interrompere il lavoro
Giallo: avvertenza, continuare il lavoro
13. Pulsante **Precedente**.
Consente di ritornare alla voce di menu precedente.
14. Pulsante **Stampa**.
Premere per visualizzare il menu **Stampa** sul display grafico.
15. Pulsante **Impostazione macchina**.
Premere per visualizzare il menu **Impostazione macchina** sul display grafico.
16. Pulsante **Guida (?)**.
Premere per visualizzare un messaggio della guida in cui viene illustrato il menu o il messaggio mostrato sul display grafico.

Lato destro del pannello di controllo



2424-175

1. Tasti numerici

Premere per inserire un numero, ad esempio il numero di copie o una password numerica.

2. Pulsante **Annulla/Annulla tutto**

Premere una volta per reimpostare la selezione di menu corrente; premere due volte per reimpostare il sistema.

3. Pulsante **Stop**

Premere per sospendere la stampa del lavoro di copia o stampa corrente. Per annullare successivamente il lavoro, seguire le istruzioni visualizzate sul display grafico.

4. Pulsante **Avvio**

Premere per avviare un lavoro di copia o di scansione.

Diagramma dei menu

Il Diagramma dei menu è una rappresentazione visiva della struttura dei menu del pannello di controllo. Può essere utilizzata per individuare come accedere alle impostazioni di sistema e alle pagine di informazioni. Per stampare il Diagramma dei menu, procedere come segue.

- 1.** Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
- 2.** Nel menu, selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
- 3.** Selezionare **Diagramma dei menu**, quindi premere **Invio** per stampare.

Pagine di informazioni e pagine di esempio

Il sistema è fornito con un insieme di informazioni e pagine di esempio che consentono di ottenere i migliori risultati dal sistema. Accedere a queste pagine dal pannello di controllo. Stampare il Diagramma dei menu per individuare la posizione di queste pagine di informazioni nella struttura dei menu del pannello di controllo.



Questa icona di stampa viene visualizzata prima dei titoli delle pagine di informazioni che è possibile stampare. Quando la pagina di informazioni è evidenziata sul pannello di controllo, premere il pulsante **Invio** per stampare tale pagina.

Ad esempio, per stampare la “Pagina di configurazione”, che mostra le informazioni correnti sul sistema, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
3. Nel menu, selezionare **Pagine di informazioni** e premere **Invio**.
4. Nel menu, selezionare **Pagina di configurazione** e premere **Invio** per stampare.

Nota

È anche possibile stampare la “Pagina di configurazione” da CentreWare IS e dal driver della stampante.

Pagine dei campioni di colori

La funzione di stampa del sistema utilizza correzioni dei colori per convertire i colori dal computer al sistema. Per visualizzare i colori CMYK o RGB stampati dal sistema, stampare le pagine dei campioni di colori.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Pagine di esempio** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Pagine campioni CMYK** o **Pagine campioni RGB** e premere **Invio** per stampare.

Nota

I campioni di colore vengono stampati in base alle impostazioni PostScript del sistema per la qualità di stampa e la correzione del colore. Per informazioni sulla regolazione di queste impostazioni, consultare il capitolo **Stampa** di questa guida.

Gestione del sistema

Quando il sistema è connesso al computer in uso tramite una rete, è disponibile una serie di risorse per la gestione del sistema.

Questa sezione include:

- "Indirizzo IP del sistema" a pagina 1-13
- "CentreWare Internet Services (IS)" a pagina 1-13
- "PhaserSMART" a pagina 1-14
- "PrintingScout" a pagina 1-14

Indirizzo IP del sistema

Per visualizzare lo stato del sistema in uso e modificare le impostazioni del sistema tramite CentreWare Internet Services è necessario l'indirizzo IP del sistema. Per visualizzare l'indirizzo IP del sistema:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Identificazione sistema** e premere **Invio**.
4. Scorrere il menu per individuare l'**Indirizzo IP**.

CentreWare Internet Services (IS)

CentreWare IS è uno strumento che è possibile utilizzare sul computer per gestire attività su stampanti in rete e prodotti multifunzione. CentreWare IS utilizza il protocollo TCP/IP e un browser Web per comunicare direttamente con un server Web incorporato nella stampante o nel sistema. CentreWare IS consente di eseguire le operazioni descritte di seguito.

- Configurare e gestire stampanti di più produttori e prodotti multifunzione.
- Accedere a diagnostiche remote e informazioni per la risoluzione dei problemi.
- Monitorare lo stato della stampante e del sistema.
- Monitorare lo stato dei materiali di consumo.
- Collegarsi ai servizi di aggiornamento del software e assistenza tecnica.

Avvio di CentreWare IS

Per avviare CentreWare IS, procedere come segue.

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Per informazioni dettagliate sullo schermo di CentreWare IS, fare clic sul pulsante ? nella parte in alto a destra dello schermo di CentreWare IS.

Per ulteriori informazioni su CentreWare IS, consultare il capitolo [Collegamento di rete](#) di questa guida.

PhaserSMART

Assistenza tecnica PhaserSMART è un sistema di supporto automatizzato basato su Internet. Le informazioni diagnostiche vengono inviate dal sistema al sito Web per l'analisi mediante il browser Web predefinito. Assistenza tecnica PhaserSMART esamina le informazioni, esegue la diagnostica dei problemi e propone una soluzione. Se il problema non viene risolto con la soluzione proposta, Assistenza tecnica PhaserSMART assiste l'utente nell'apertura di una richiesta di servizio all'Assistenza clienti Xerox.

Per accedere all'Assistenza tecnica PhaserSMART:

1. Aprire il browser e passare all'indirizzo www.phaserSMART.com.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nella finestra del browser.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

PrintingScout

PrintingScout è uno strumento installato con il driver della stampante per Windows. Questo strumento esegue il controllo automatico dello stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Se la stampante non è in grado di stampare il lavoro, PrintingScout invia automaticamente un messaggio sullo schermo del computer per segnalare il problema della stampante. Nel messaggio viene anche indicato come risolvere il problema.

Nota

PrintingScout è disponibile nel driver della stampante per Windows per le stampanti connesse alla rete tramite protocollo TCP/IP.

Impostazioni del sistema

Questa sezione include:

- "Controllo della stampa della pagina di avvio" a pagina 1-15
- "Modifica del timeout risparmio energetico" a pagina 1-16
- "Modifica della modalità Intelligent Ready" a pagina 1-17
- "Blocco dei menu del pannello di controllo" a pagina 1-18
- "Modifica del timeout caricamento carta" a pagina 1-19
- "Regolazione della luminosità del pannello di controllo" a pagina 1-20
- "Regolazione del contrasto del pannello di controllo" a pagina 1-20
- "Impostazione della lingua del pannello di controllo" a pagina 1-20
- "Impostazione della data e ora del sistema" a pagina 1-21

Nota

È possibile stampare il Diagramma menu per visualizzare il percorso dei menu ed eseguire altre selezioni; consultare "Diagramma dei menu" a pagina 1-11. È anche possibile premere il pulsante **Guida (?)** in qualsiasi momento per ottenere ulteriori informazioni sulle selezioni dei menu.

Controllo della stampa della pagina di avvio

Il sistema produce automaticamente una "Pagina di avvio" ogni volta che viene acceso o reimpostato. È possibile disattivare la stampa automatica della "Pagina di avvio" e stamparla successivamente dal menu Pagine di informazioni.

Per attivare e disattivare la "Pagina di avvio", è possibile utilizzare:

- Il pannello di controllo
- CentreWare IS

Uso del pannello di controllo:

Per attivare e disattivare la stampa automatica della "Pagina di avvio", attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Impostazione generale** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Controlli di sistema** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Pagina di avvio** e premere **Invio**.
5. Selezionare **Attivato** o **Disattivato**, quindi premere **Invio**.

Tramite CentreWare IS

Per attivare e disattivare la stampa automatica della “Pagina di avvio”:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l’indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Generale** nella barra degli strumenti di sinistra, quindi su **Impostazioni predefinite della stampante**.
5. In **Preferenze utente**, selezionare **Disattivato** o **Attivato** dall’elenco a discesa **Pagina di avvio** per modificare l’impostazione.
6. Fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

Stampa della pagina di avvio

Per stampare la “Pagina di Avvio”:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Pagina di avvio** e premere **Invio** per stampare.

Nota

La stampa della pagina di avvio può anche essere eseguita dalla scheda Risoluzione dei problemi del driver della stampante per Windows.

Modifica del timeout risparmio energetico

Per risparmiare energia, dopo un periodo di tempo predefinito dall’ultima attività, il sistema entra nella modalità risparmio energetico. In questa modalità, la maggior parte dei sistemi elettrici è spenta. Quando un lavoro di stampa viene inviato al sistema, questo entra in modalità riscaldamento. Il riscaldamento del sistema può anche essere attivato premendo il tasto **Invio** sul pannello di controllo.

Nota

Quando il sistema entra in modalità risparmio energetico, la testina di stampa si sposta. Questa procedura fa parte del normale funzionamento del sistema.

Se il sistema entra in modalità risparmio energetico troppo spesso e non si desidera attenderne la riattivazione, estendere il periodo di tempo necessario per l’attivazione di tale modalità.

Per modificare il valore di timeout del risparmio energetico, utilizzare:

- Il pannello di controllo
- CentreWare IS

Uso del pannello di controllo:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Impostazione generale** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Controlli di sistema** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Timeout risparmio energetico** e premere **Invio**.
5. Premere il pulsante **Freccia giù** o **Freccia su** per scorrere fino a un valore di timeout risparmio energetico selezionato. Selezionare un valore più elevato se si desidera estendere il periodo di tempo prima che il sistema entri in modalità risparmio energetico.
6. Premere il pulsante **Invio**.

Uso di CentreWare IS

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Generale** nella barra degli strumenti di sinistra, quindi su **Riscaldamento**.
5. Selezionare un valore dall'elenco a discesa **Timeout risparmio energetico** per modificare l'impostazione.
6. Fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

Modifica della modalità Intelligent Ready

La modalità Intelligent Ready è un sistema automatizzato che:

- Controlla l'uso del sistema.
- Esegue il riscaldamento del sistema quando è molto probabile che venga utilizzato, in base ai modelli di uso del passato.

Per attivare e disattivare la modalità Intelligent Ready, è possibile utilizzare una delle seguenti alternative:

- Il pannello di controllo
- CentreWare IS

Uso del pannello di controllo:

Per attivare e disattivare la modalità Intelligent Ready:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Impostazione generale** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Controlli di sistema** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Intelligent Ready**.
5. Selezionare **Attivato** o **Disattivato**, quindi premere **Invio**.

Tramite CentreWare IS

Per selezionare la modalità Intelligent Ready o per programmare le impostazioni di riscaldamento e attesa:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Generale** nella barra degli strumenti di sinistra, quindi su **Riscaldamento**.
5. Fare clic sull'elenco a discesa **Modalità riscaldamento** e selezionare **Intelligent Ready**, **Programmata** o **Lavoro attivato**.
6. Se si seleziona **Programmata** al passaggio 5, selezionare le impostazioni di riscaldamento e di attesa per ogni giorno.
7. Fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

Nota

Benché le selezioni del pannello di controllo consentano solo l'attivazione o la disattivazione della modalità Intelligent Ready, CentreWare IS consente di specificare impostazioni e modalità di riscaldamento specifiche del sistema.

Blocco dei menu del pannello di controllo

Bloccare i menu del pannello di controllo per impedire che altri modifichino le impostazioni dei menu di impostazione del sistema. Per bloccare o sbloccare i menu di impostazione del sistema, utilizzare CentreWare IS.

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Aprire la cartella **Generale** nella barra degli strumenti di sinistra, quindi fare clic su **Impostazioni predefinite della stampante**.
5. Fare clic sull'elenco a discesa **Menu del pannello di controllo**, quindi selezionare **Attivata** o **Disattivata**.
 - Selezione **Attivata** per avere a disposizione tutti i menu dal pannello di controllo.
 - Selezionare **Disattivata** per impedire l'accesso ai menu di impostazione del sistema dal pannello di controllo.
6. Fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

Modifica del timeout caricamento carta

Quando un lavoro di stampa è formattato per un tipo o un formato di carta che non è caricato nel sistema, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio che chiede di caricare la carta appropriata. Il timeout caricamento carta determina il periodo di tempo di attesa del sistema prima di stampare su un diverso tipo o formato di carta.

Per modificare il timeout caricamento carta è possibile utilizzare una delle due opzioni che seguono:

- Il pannello di controllo
- CentreWare IS

Uso del pannello di controllo:

Per modificare il timeout caricamento carta:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Impostazione valori predefiniti lavoro** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Impostazione valori predefiniti stampa** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Impostazione della gestione della carta** e premere **Invio**.
5. Selezionare **Timeout caricamento carta** e premere **Invio**.
6. Selezionare il valore di timeout desiderato. I valori (**Nessuno**, **1**, **3**, **5** o **10** minuti, **1** o **24** ore), indicano il periodo di attesa della stampante per il caricamento della carta prima che abbia inizio la stampa. Se si seleziona un valore **Nessuno**, la stampante non attende il caricamento della carta e utilizza immediatamente quella presente nel cassetto predefinito.
7. Premere il pulsante **Invio** per salvare la modifica.

Tramite CentreWare IS

Per modificare il timeout caricamento carta:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Generale** nella barra degli strumenti di sinistra, quindi su **Impostazioni predefinite della stampante**.
5. Scorrere il menu e selezionare **Impostazioni timeout**, quindi selezionare un valore dall'elenco a discesa **Timeout caricamento carta**. I valori (**Nessuno**, **1**, **3**, **5** o **10** minuti, **1** o **24** ore), indicano il periodo di attesa del sistema per il caricamento della carta prima che abbia inizio la stampa. Se si seleziona un valore **Nessuno**, il sistema non attende il caricamento della carta e utilizza immediatamente quella presente nel cassetto predefinito.
6. Fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

Regolazione della luminosità del pannello di controllo

Per regolare la luminosità della retroilluminazione del pannello di controllo:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Impostazione generale** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Impostazione pannello di controllo** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Luminosità pannello di controllo** e premere **Invio**.
5. Premere il pulsante **Freccia giù** o **Freccia su** o utilizzare il tastierino numerico per aumentare o diminuire il valore di luminosità del pannello di controllo. I valori di luminosità sono compresi tra **0** (nessuna retroilluminazione) e **10** (massima retroilluminazione).
6. Premere il pulsante **Invio** per salvare la modifica.

Regolazione del contrasto del pannello di controllo

Per regolare il contrasto tra testo e sfondo in modo da migliorare la leggibilità del testo del pannello di controllo:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Impostazione generale** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Impostazione pannello di controllo** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Contrasto pannello di controllo** e premere **Invio**.
5. Premere il pulsante **Freccia giù** o **Freccia su** o utilizzare il tastierino numerico per aumentare o diminuire il valore di contrasto del pannello di controllo. L'intervallo dei valori di contrasto varia da **1** (contrasto minimo) a **10** (contrasto massimo).
6. Premere il pulsante **Invio** per salvare la modifica.

Impostazione della lingua del pannello di controllo

Per selezionare la lingua predefinita del pannello di controllo, utilizzare:

- Il pannello di controllo
- CentreWare IS

Uso del pannello di controllo:

Per selezionare la lingua predefinita del pannello di controllo:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Impostazione generale** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Impostazione pannello di controllo** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Lingua pannello di controllo** e premere **Invio**.
5. Selezionare la lingua desiderata, quindi premere **Invio**.

Tramite CentreWare IS

Per selezionare la lingua predefinita del pannello di controllo:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Generale** nella barra degli strumenti di sinistra, quindi su **Impostazioni predefinite della stampante**.
5. Nella casella **Preferenze utente**, selezionare la lingua dall'elenco a discesa **Imposta lingua pannello di controllo**.
6. Fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

Impostazione della data e ora del sistema

Il sistema crea nomi file per le immagini acquisite utilizzando la data e l'ora correnti. Per modificare la data e l'ora del sistema, utilizzare:

- Il pannello di controllo
- CentreWare IS

Uso del pannello di controllo:

Per modificare la data e l'ora del sistema:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Impostazione generale** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Controlli di sistema** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Data e ora** e premere **Invio**. Nel sistema vengono visualizzate le impostazioni correnti per **Anno**, **Mese**, **Giorno**, **Ora**, **Minuti** e **Secondi**.
5. Per modificare le impostazioni di data/ora, selezionare l'impostazione appropriata, premere **Invio**, premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** o utilizzare il tastierino numerico per immettere un valore, quindi premere **Invio**.

Tramite CentreWare IS

Per modificare la data e l'ora del sistema:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Generale** nella barra degli strumenti di sinistra, quindi su **Data e ora**. Nella finestra vengono visualizzate la data e l'ora correnti del sistema.
5. Per modificare la data o l'ora, selezionare un valore dalle caselle di riepilogo **Nuova data** o **Nuova ora**.
6. Fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

Nota

Per ulteriori informazioni sui file immagine digitalizzati, consultare il capitolo [Scansione](#) di questa guida.

2 Caricamento supporti di stampa

In questo capitolo sono inclusi i seguenti argomenti:

- "Supporti di stampa supportati" a pagina 2-2
- "Caricamento dei supporti di stampa nel cassetto 1" a pagina 2-7
- "Caricamento dei supporti di stampa nei cassettei 2, 3 e 4" a pagina 2-13

Supporti di stampa supportati

Questa sezione include:

- "Istruzioni sull'uso dei cassettei e dei supporti di stampa" a pagina 2-2
- "Istruzioni per l'alimentatore automatico documenti fronte retro" a pagina 2-3
- "Carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali supportati" a pagina 2-4
- "Buste supportate" a pagina 2-5
- "Istruzioni sulla conservazione dei supporti di stampa" a pagina 2-6
- "Supporti di stampa che possono danneggiare il sistema" a pagina 2-6

Il sistema è progettato per l'uso con diversi tipi di carta. Seguire le istruzioni riportate in questa sezione per ottenere la migliore qualità di stampa e di copia ed evitare inceppamenti.

Per ottenere i migliori risultati, utilizzare supporti di stampa Xerox specifici per la Stampante/copiatrice WorkCentre C2424. Tali supporti garantiscono risultati eccellenti con il sistema in uso. Per informazioni sempre aggiornate sui supporti Xerox, visitare il sito Web www.xerox.com/office/c2424support.

Attenzione

I danni causati dall'utilizzo di carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali di tipo non supportato non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla garanzia "Soddisfatti o rimborsati" Xerox. La garanzia "Soddisfatti o rimborsati" è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura della garanzia può variare al di fuori di questi Paesi; per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante locale.

Istruzioni sull'uso dei cassettei e dei supporti di stampa

I cassettei del sistema sono progettati in modo da contenere la maggior parte dei formati e tipi di carta, lucidi o altri supporti di stampa speciali.

- Non caricare eccessivamente il cassetto della carta. Non caricare il cassetto sopra la linea di riempimento visibile all'interno della guida della carta.
- Regolare le guide della carta per adattarle al formato della carta caricata. Nei cassettei 2, 3 e 4, se la regolazione è corretta le guide della carta scattano in posizione.
- Se gli inceppamenti si verificano di frequente, utilizzare carta, lucidi o altri supporti di stampa speciali prelevati da una nuova confezione.
- È possibile stampare su carta con formato personalizzato solo dal cassetto 1.
- È possibile eseguire stampe su carta fotografica per inchiostro solido Xerox Professional, carta lucida per inchiostro solido Xerox Professional e brochure a tre ante per inchiostro solido Xerox Professional da qualsiasi cassetto, anche se questi formati superano i valori di grammatura consigliati per i cassettei 2 - 4.
- Utilizzare lucidi per inchiostro solido Xerox Professional. La qualità di stampa può variare con altri tipi di lucidi.
- Quando si stampano foto, cartoline o brochure, prestare attenzione quando i fogli vengono impilati nel cassetto di uscita.

- Utilizzare solo buste di carta. Non usare buste con finestre, fermagli metallici o strisce adesive con protezione.
- Non utilizzare il sistema per stampare etichette per CD.
- Quando si utilizza carta pre-perforata, caricare la carta in modo che i fori siano sul lato destro del cassetto. Regolare i margini di stampa e copia per adattarli ai fori.

Istruzioni per l'alimentatore automatico documenti fronte retro

L'alimentatore documenti consente di sistemare formati degli originali da 114 x 140 mm a 216 x 356 mm, con una grammatura compresa tra 60 e 120 g/m² (carta da lettera da 16-32 lb.) (copertina da 22-45 lb.).



Per l'utilizzo dell'alimentatore documenti sono disponibili video di istruzioni. Tali video sono contenuti nel *CD-ROM della documentazione per l'utente* e disponibili sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

Quando si caricano gli originali nell'alimentatore documenti, attenersi alle seguenti indicazioni:

- Caricare gli originali rivolti verso l'alto e inserendo per primo il bordo superiore.
- Nell'alimentatore documenti vanno inseriti solo fogli sciolti.
- Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.
- Inserire nell'alimentatore documenti solo fogli sui quali l'inchiostro sia perfettamente asciutto.

Per copiare o digitalizzare i seguenti tipi di documenti, è consigliabile utilizzare il vetro di appoggio anziché l'alimentatore documenti:

- fogli pinzati o con graffette;
- fogli spiegazzati, stropicciati, strappati, piegati o arrotondati;
- carta patinata o senza carbonio, lucidi o supporti diversi dalla carta, come pezzi di stoffa o metallo;
- buste.

Carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali supportati

Formati	Tipi di carta	Grammatura/descrizione carta	Tutti i cassette	Solo cassetto 1	Stampa fronte retro automatica	Stampa solo su un lato
Letter (8,5 x 11 poll.) A4 (210 x 297 mm) Legal (8,5 x 14 poll.) Executive (7,25 x 10,5 poll.) A5 (148 x 210 mm) Statement (5,5 x 8,5 poll.) US Folio (8,5 x 13 poll.) B5 ISO (176 x 250 mm) B5 JIS (182 x 257 mm)	Carta normale, Carta intestata, Cartoncino	60-120 g/m ² (carta da lettera da 16-32 lb.) (copertina da 22-45 lb.). 121-220 g/m ² (carta da lettera da 33-40 lb.) (copertina da 46-80 lb.).	●	●	●	●
Letter (8,5 x 11 poll.) A4 (210 x 297 mm)	Speciale (carta pre-perforata, biglietti da visita, carta fotografica, carta impermeabile, carta senza carbonio, carta lucida)	60-120 g/m ² (carta da lettera da 16-32 lb.) (copertina da 22-45 lb.). 121-220 g/m ² (carta da lettera da 33-40 lb.) (copertina da 46-80 lb.).	●	●	●	●
	Speciale	Cartoline Xerox Phaser	●	●	●	●
		Carta lucida per inchiostro solido Xerox Professional	●	●	●	●
		Brochure a tre ante Xerox Phaser	●	●	●	●
	Lucidi, Etichette		●	●	●	●
A6 (105 x 148 mm) Schede (3 x 5 poll.)	Carta normale, Cartoncino	60-220 g/m ² (carta da lettera da 16-40 lb.) (copertina da 22-80 lb.).	●	●	●	●
Personalizzato		Larghezza: 140-216 mm e Altezza: 210-356 mm	●	●	●	●
		Larghezza: 76-139 mm o Altezza: 127-209 mm	●	●	●	●
		Grammatura: 60-120 g/m ² (carta da lettera da 16-32 lb.) (copertina da 22-45 lb.).	●	●	●	●
		Grammatura: 121-220 g/m ² (carta da lettera da 33-40 lb.) (copertina da 46-80 lb.).	●	●	●	●

Per ottenere i migliori risultati, utilizzare supporti di stampa Xerox consigliati per la Stampante/copiatrice WorkCentre C2424. Per informazioni sempre aggiornate sui supporti Xerox, visitare il sito Web www.xerox.com/office/c2424support.

Buste supportate

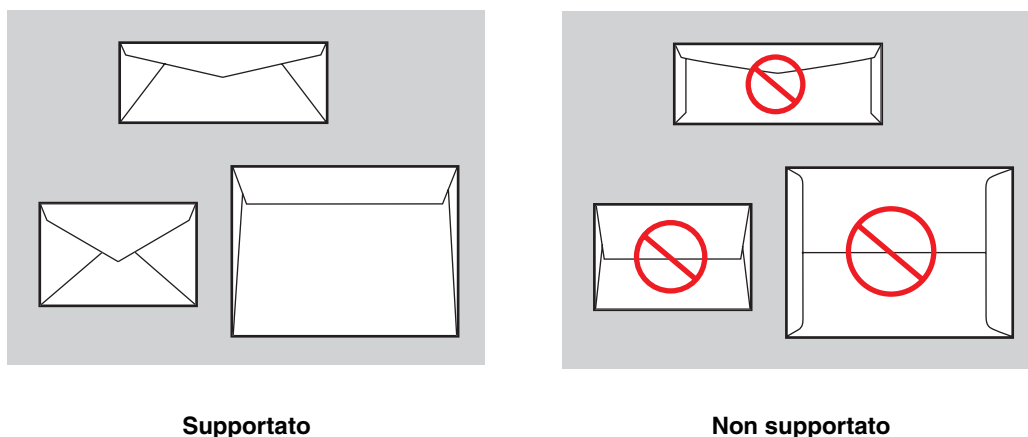
Nota

Tutte le buste devono essere stampate solo su un lato. Utilizzare solo buste di carta. Non usare buste con finestre, fermagli metallici o strisce adesive con protezione. Durante la stampa delle buste, è possibile che la carta si corrughi o si pieghi. Per le procedure che consentono di limitare questi problemi, vedere la sezione [Stampa](#) del *CD-ROM della documentazione per l'utente*.

Cassetto	Formato/Descrizione
Stampare queste buste da qualsiasi cassetto	■ Commercial n. 10 (4,12 x 9,5 poll.)
	■ DL (110 x 220 mm)
	■ C5 (162 x 229 mm)
Stampare queste buste solo dal cassetto 1	■ N. 5-1/2 quadrate (4,375 x 5,75 poll.)
	■ N. 6 ¾ Commercial (3,625 x 6,5 poll.)
	■ Monarch (3,87 x 7,5 poll.)
	■ N. 6 ½ Booklet (6 x 9 poll.)
	■ Lee (5,25 x 7,25 poll.)

Nota

Le buste con piegature laterali, lembi di chiusura o lembi piatti potrebbero causare inceppamenti.



Per ulteriori informazioni sulla carta, i lucidi, le buste e altri supporti speciali supportati, vedere il *CD-ROM della documentazione per l'utente* oppure consultare infoSMART Knowledge Base all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424infoSMART.

Istruzioni sulla conservazione dei supporti di stampa

Un luogo adatto e condizioni di gestione e conservazione sicure per la carta e gli altri supporti di stampa contribuiscono a ottenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un locale buio, fresco e relativamente asciutto. La maggior parte dei supporti di stampa è sensibile agli ultravioletti (UV) e alla luce visibile. I raggi ultravioletti, emessi dal sole e della lampade a fluorescenza, sono particolarmente dannosi per la carta. Limitare il più possibile l'intensità e la durata dell'esposizione della carta alla luce visibile.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Evitare la luce, il calore e l'umidità.
- Evitare di conservare la carta in soffitte, cucine, garage e cantine. Le pareti interne sono più asciutte delle pareti esterne, dove può accumularsi l'umidità.
- Conservare la carta in piano. Conservare la carta su pallet, nella scatola originale, su ripiani o in armadi.
- Non mangiare e non bere nel locale in cui viene conservata la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate di carta fino al momento di caricare la carta nel sistema. Lasciare la carta nell'involucro originale. Per la maggior parte delle carte di qualità commerciale nei formati consueti, la risma è confezionata con un incarto contenente un rivestimento interno a protezione dalla perdita o dall'acquisizione di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri in plastica risigillabili. Lasciare i supporti di stampa nella busta finché non si è pronti per usarli; reinserire quelli non utilizzati nella busta e richiuderla.

Supporti di stampa che possono danneggiare il sistema

Il sistema è progettato per utilizzare una serie di tipi di supporti per lavori di stampa e di copia. Alcuni tipi di supporti di stampa possono tuttavia dare una qualità di stampa insufficiente, provocare frequenti inceppamenti della carta o danneggiare il sistema.

I supporti di stampa non accettati per i cassettei 1 - 4 includono:

- Supporti di stampa ruvidi o porosi
- Supporti di stampa in materiale plastico
- Carta ripiegata o spiegazzata
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta con graffette inserite
- Buste con finestre, fermagli metallici o strisce adesive con protezione
- Buste piene
- Etichette di CD
- Supporti di stampa inferiori a 60 g/m² o superiori a 220 g/m²

Caricamento dei supporti di stampa nel cassetto 1

È possibile utilizzare il cassetto 1 per diversi supporti di stampa, come:

- Carta normale
- Lucidi
- Cartoncino
- Etichette
- Buste
- Alcuni supporti di stampa speciali, come carta fotografica, schede, biglietti da visita, brochure a tre ante, carta lucida, carta senza carbonio e carta impermeabile.
- Formati carta personalizzati compresi tra 76 x 127 mm e 216 x 356 mm.

Nota

Se si cambia carta nel cassetto 1, viene richiesto di accettare il tipo e il formato carta indicati o di specificarne altri.



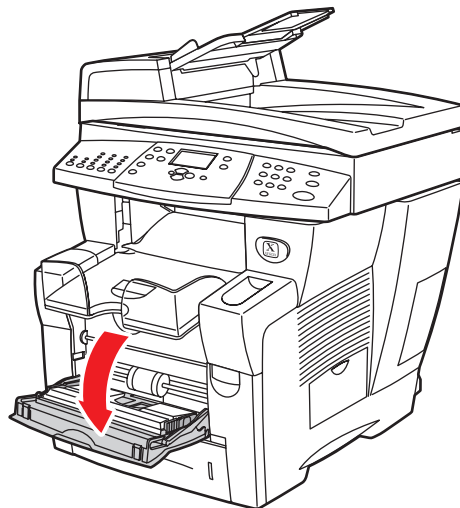
2424-176



Per l'utilizzo del cassetto 1 sono disponibili video di istruzioni. Tali video sono contenuti nel *CD-ROM della documentazione per l'utente* e disponibili sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

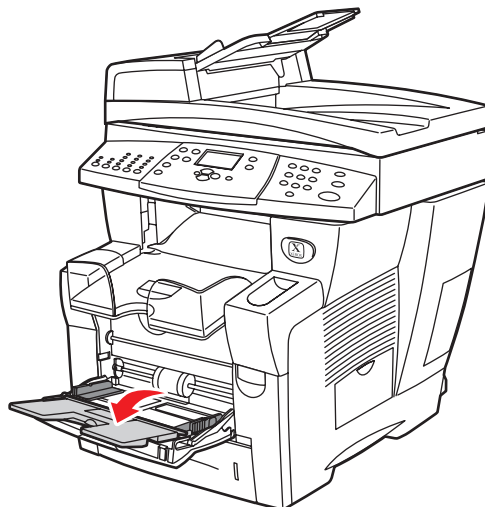
Per caricare la carta o altri supporti di stampa nel cassetto 1:

1. Aprire il cassetto 1 tirandolo verso l'altro e verso l'esterno mediante la maniglia.



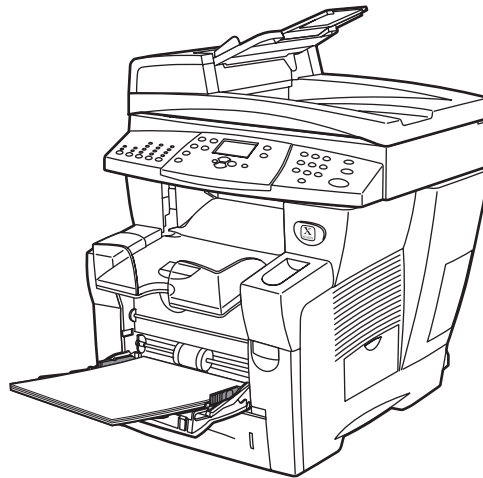
2424-006

2. Aprire l'estensione del cassetto.



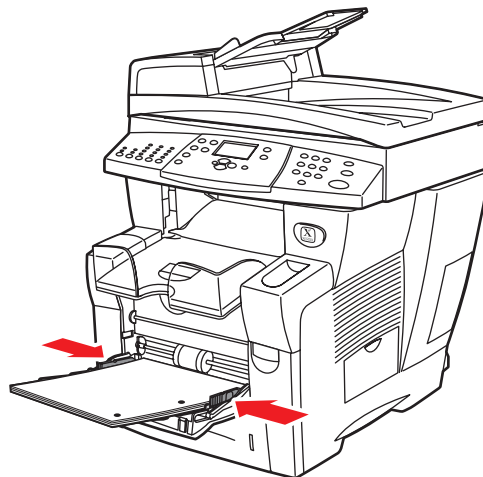
2424-007

3. Inserire nel cassetto la carta o gli altri supporti di stampa.
- **Stampa su un lato:** inserire il lato da stampare **a faccia in giù** con la **parte superiore** della pagina contro il rullo.
 - **Stampa fronte retro:** inserire uno dei lati **a faccia in su** con la **parte inferiore** della pagina contro il rullo.



2424-177

- **Carta pre-perforata:** Caricare la carta pre-perforata con i fori accanto alla guida della carta di destra.

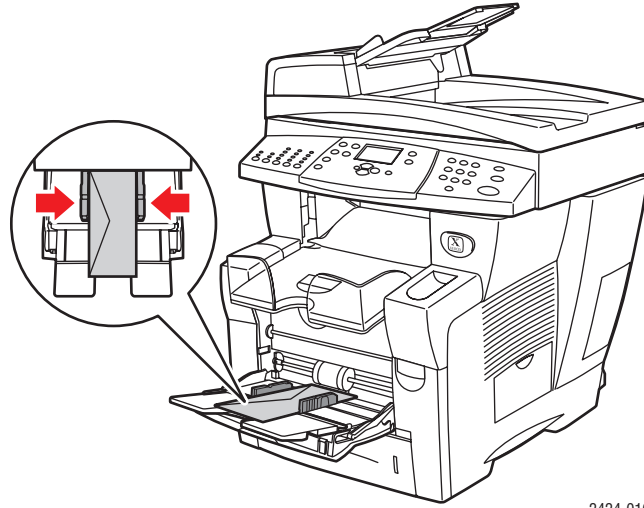


2424-182

Attenzione

Quando si utilizza carta pre-perforata, regolare i margini di stampa e copia per adattarli ai fori. La stampa sui fori può provocare il trasferimento dell'inchiostro sulle pagine successive. Si consiglia un margine minimo di 19 mm.

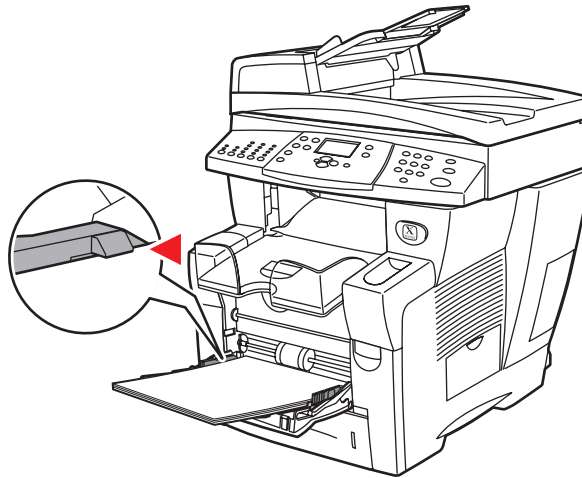
- **Buste:** Inserire le buste con il lato del **lembo a faccia in su** e il **lembo** verso il lato sinistro del sistema. Far scorrere le guide laterali finché le frecce poste su di esse non corrispondono alla dimensione effettiva della busta.



2424-010

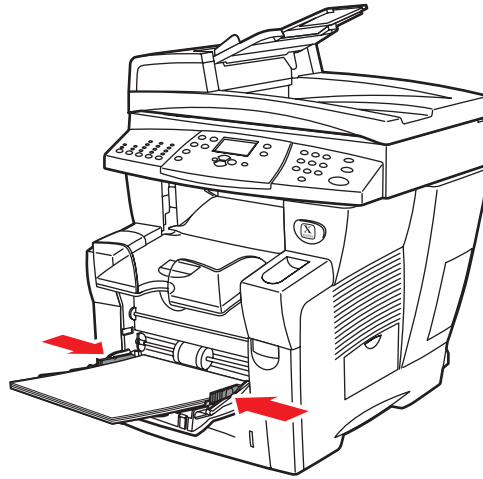
Attenzione

Non caricare il cassetto sopra la linea di riempimento visibile all'interno della guida di sinistra. Il caricamento eccessivo del cassetto può provocare inceppamenti della carta.



2424-009

4. Spingere la carta sul rullo fino a quando non si ferma e premere le guide laterali contro la carta.



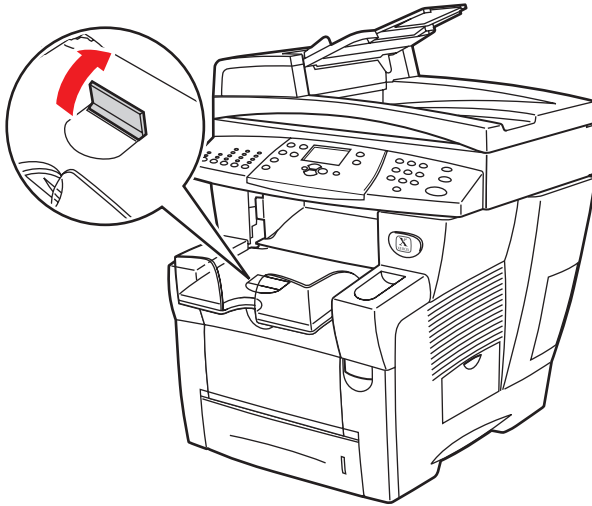
2424-041

5. Quando sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di richiesta, procedere come segue:
 - Se formato e tipo di carta sono corretti, premere **Invio**.
 - In caso contrario, selezionare **Modifica**, premere **Invio**, selezionare il formato, premere **Invio**, selezionare il tipo di carta e premere ancora **Invio**.
 - Se si utilizza carta di formato personalizzato, consultare il capitolo [Stampa](#) di questa guida per ottenere istruzioni sull'inserimento della **larghezza personalizzata** e dell'**altezza personalizzata** della carta.

Nota

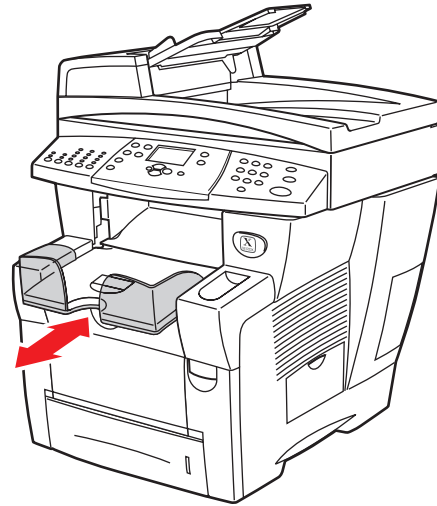
Se sul pannello di controllo non è visualizzato il formato carta caricato, fare scorrere le guide della carta per adattarle alla carta caricata e ripetere il punto 5.

- 6.** Regolare il vassoio di uscita per i supporti di stampa corti o lunghi.



2424-186

Per i supporti di stampa inferiori a 190 mm, sollevare il fermo della carta.



2424-056

Per i supporti di stampa superiori a 297 mm, estendere il cassetto di uscita.

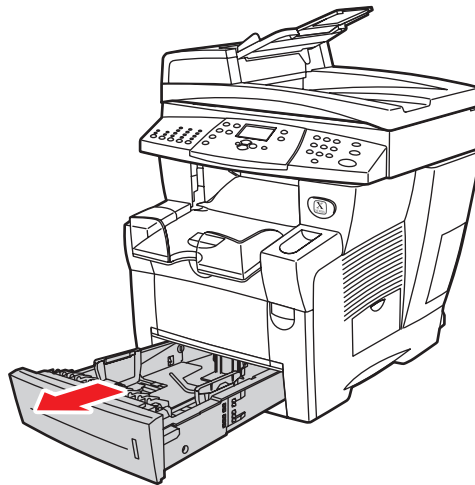
Caricamento dei supporti di stampa nei cassettei 2, 3 e 4

Utilizzare i cassettei 2, 3 e 4 per diversi supporti di stampa, come:

- Carta normale
- Lucidi
- Etichette
- Commercial n. 19, DL e buste C5
- Alcuni tipi di carta speciali, come la carta fotografica e la carta lucida per inchiostro solido Xerox Professional e le cartoline Xerox Phaser, le brochure a tre ante e la carta impermeabile.

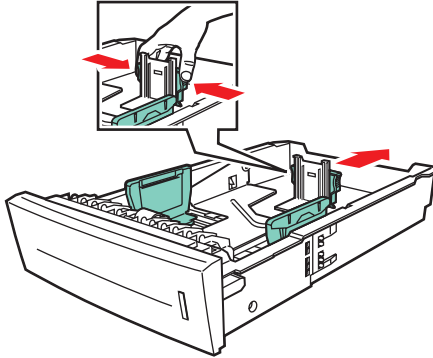
Per caricare la carta o altri supporti di stampa nel cassetto 2, 3 o 4:

1. Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



2424-001

2. Se necessario, regolare le guide della lunghezza e della larghezza della carta in modo che corrispondano al formato carta.
- Premere i lati della guida della lunghezza e far scorrere la guida finché la freccia posta su di essa non corrisponde al formato della carta corretto, quindi bloccarla in posizione.
 - Fare scorrere le guide laterali finché le frecce non corrispondono al formato desiderato. Sarà possibile udire uno scatto.

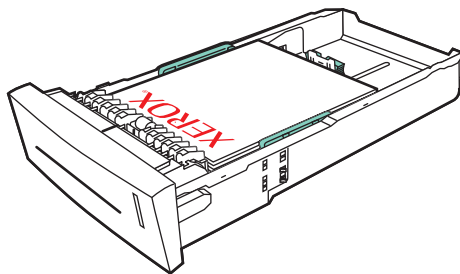


2424-094

Nota

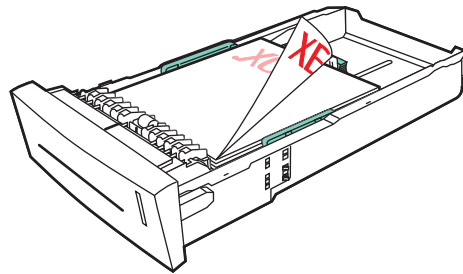
Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

3. Inserire la carta nel cassetto.
- **Stampa su un lato:** inserire i fogli con il lato da stampare **a faccia in su** e con il **lato superiore** della pagina nella parte **anteriore** del cassetto.
 - **Stampa fronte retro:** inserire il lato da stampare per primo **a faccia in giù** con il **lato superiore** della pagina nella parte **posteriore** del cassetto.



2424-095

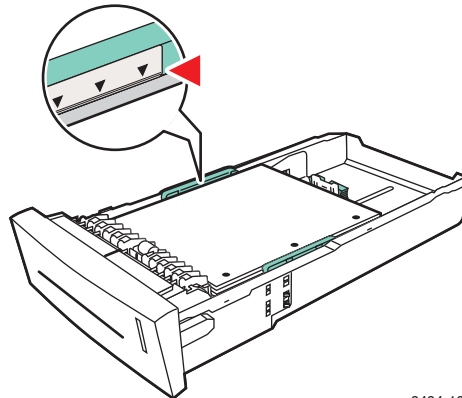
Stampa su un lato



2424-096

Stampa fronte retro

- **Carta pre-perforata:** Caricare la carta pre-perforata con i fori accanto alla guida della carta di destra.

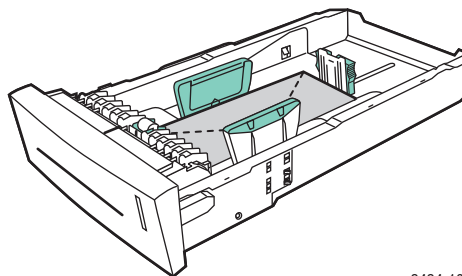


2424-183

Attenzione

Quando si utilizza carta pre-perforata, regolare i margini di stampa e copia per adattarli ai fori. La stampa sui fori può provocare il trasferimento dell'inchiostro sulle pagine successive. Si consiglia un margine minimo di 19 mm.

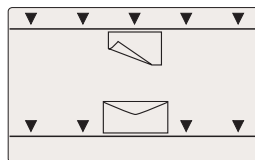
- **Buste:** Inserire le buste con il lato del **lembo a faccia in giù** e il **lembo** della busta verso il **lato sinistro** del sistema.



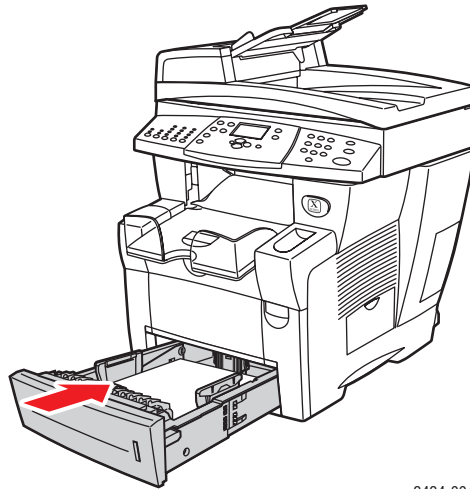
2424-100

Attenzione

Per le buste e altri supporti di stampa sono presenti linee di riempimento separate all'interno del cassetto. Non caricare il cassetto sopra la corrispondente linea di riempimento. Il caricamento eccessivo del cassetto può provocare inceppamenti.

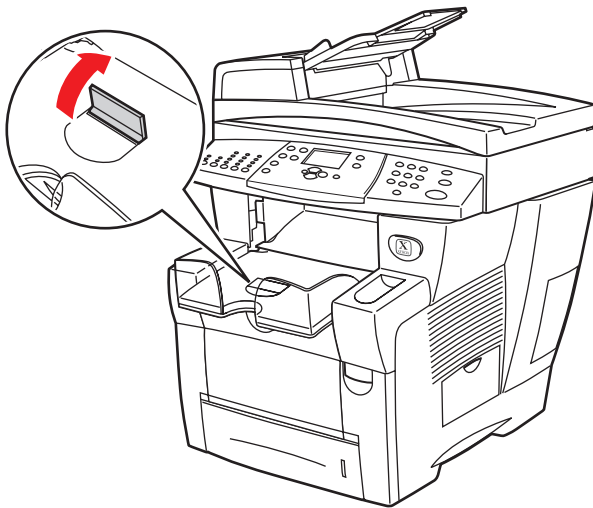


4. Inserire il cassetto nel relativo slot e spingerlo completamente fino alla parte posteriore del sistema.



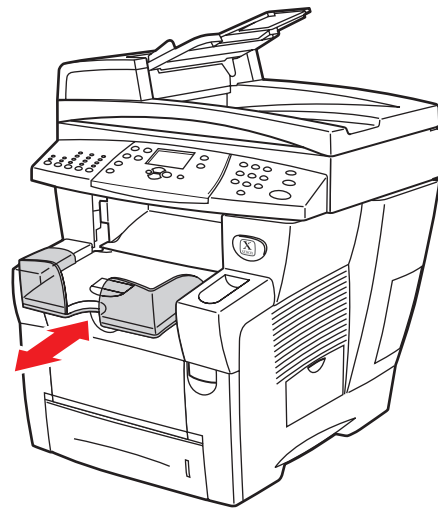
2424-004

5. Se si cambia il tipo di carta, selezionare il tipo nel cassetto:
 - a. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia** oppure **Stampa**.
 - b. Nel menu, selezionare **Vassoi carta**, e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Tipo di carta cassetto 2, 3 o 4**, quindi premere **Invio**.
 - d. Selezionare il tipo di carta appropriato, quindi premere **Invio** per salvare la selezione.
6. Regolare il cassetto di uscita per i supporti di stampa corti o lunghi.



2424-186

Per i supporti di stampa inferiori a 190 mm, sollevare il fermo della carta.



2424-056

Per i supporti di stampa superiori a 297 mm, estendere il cassetto di uscita.

3 Copia

In questo capitolo sono inclusi i seguenti argomenti:

- "Copia di base" a pagina 3-2
- "Regolazione delle opzioni di copia" a pagina 3-4
 - "Impostazioni di base" a pagina 3-5
 - "Regolazioni delle immagini" a pagina 3-10
 - "Regolazioni delle posizioni delle immagini" a pagina 3-14
 - "Regolazioni delle copie" a pagina 3-16
 - "Copia migliore" a pagina 3-18
- "Gestione delle funzioni di copia" a pagina 3-20

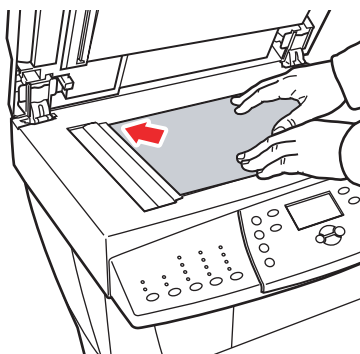
Copia di base

Per l'esecuzione delle copie, attenersi alla procedura riportata di seguito.

Nota

Per cancellare le impostazioni di un lavoro precedente, premere due volte il pulsante **Cancella tutto**.

1. Caricare gli originali da copiare. Utilizzare il vetro di appoggio o l'alimentatore documenti.



2424-065

Vetro di appoggio

Sollevare l'alimentatore documenti, quindi posizionare l'originale **a faccia in giù** sull'angolo posteriore sinistro del vetro di appoggio.



2424-076

Alimentatore documenti

Inserire gli originali **a faccia in su** immettendo nell'alimentatore prima la parte **superiore**. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.

2. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
3. Utilizzare il tastierino numerico per immettere il numero di copie desiderato. Il numero di copie viene visualizzato nell'angolo in alto a destra del display.
4. Se si esegue più di una copia, premere il pulsante Uscita per attivare o disattivare la fascicolazione.

Nota

Quando per Uscita viene impostata la fascicolazione e si esegue la copia dal vetro dello scanner, il sistema copia la prima pagina e quindi richiede se **Outro original para cópia?**. Per non visualizzare questo messaggio, premere **Uscita** e selezionare **Non fascicolata** prima di avviare la copia.

5. Premere il pulsante **Avvio**.

Se gli originali sono stati posizionati nell'alimentatore documenti, la copia continua fino a quando l'alimentatore è vuoto.

Nota

Poiché la Stampante/copiatrice WorkCentre C2424 è spesso utilizzata in rete, il sistema potrebbe eseguire un lavoro di stampa mentre l'utente esegue le copie. Il sistema può essere impostato per consentire l'interruzione della stampa durante le operazioni di copia. Vedere pagina 3-20 per informazioni su come impostare questa opzione.

Regolazione delle opzioni di copia

Questa sezione include:

Impostazioni di base

- "Impostazione del cassetto di copia predefinito" a pagina 3-5
- "Specifica di un cassetto diverso" a pagina 3-5
- "Selezione di copie a colori o in bianco e nero" a pagina 3-6
- "Specifica di originali o copie fronte retro" a pagina 3-7
- "Selezione della qualità delle copie" a pagina 3-8
- "Specifica del tipo di originale" a pagina 3-9

Regolazioni delle immagini

- "Impostazione delle Formato originale" a pagina 3-10
- "Riduzione o ingrandimento dell'immagine" a pagina 3-10
- "Come rendere le immagini più chiare o più scure" a pagina 3-11
- "Regolazione del contrasto dell'immagine" a pagina 3-11
- "Soppressione automatica delle variazioni dello sfondo" a pagina 3-12
- "Regolazione del bilanciamento colori" a pagina 3-12
- "Cancellazione dei margini dei documenti di copia" a pagina 3-13

Regolazioni delle posizioni delle immagini

- "Stampa di più immagini su un foglio (N-su)" a pagina 3-14
- "Ripetizione di immagini su un foglio" a pagina 3-14
- "Centratura dell'immagine" a pagina 3-15
- "Spostamento dell'immagine" a pagina 3-15

Regolazioni delle copie

- "Fascicolazione delle copie" a pagina 3-16
- "Esecuzione di copie con copertine" a pagina 3-17
- "Utilizzo di separatori vuoti" a pagina 3-17

Copia avanzata

- "Copia di libri" a pagina 3-18
- "Creazione di opuscoli" a pagina 3-19

Impostazioni di base

Questa sezione include:

- "Impostazione del cassetto di copia predefinito" a pagina 3-5
- "Specifica di un cassetto diverso" a pagina 3-5
- "Selezione di copie a colori o in bianco e nero" a pagina 3-6
- "Specifica di originali o copie fronte retro" a pagina 3-7
- "Selezione della qualità delle copie" a pagina 3-8
- "Specifica del tipo di originale" a pagina 3-9

Impostazione del cassetto di copia predefinito

Per impostare il cassetto predefinito per la carta per i lavori di copia, attenersi alla procedura riportata di seguito:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Impostazione valori predefiniti lavoro** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Impostazione valori predefiniti copia** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Vassoi carta** e premere **Invio**.
5. Passare al cassetto desiderato o selezionare **Selezione automatica**.
6. Premere il pulsante **Invio** per salvare le modifiche.

Specifica di un cassetto diverso

In alcuni casi si desidera eseguire copie su carta intestata, carta colorata o lucidi. Una volta caricata la carta speciale nel cassetto, selezionare tale cassetto per le copie. Per effettuare questa operazione, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Vassoi carta** e premere **Invio**.

Nota

È possibile premere il pulsante di scelta rapida **Vassoi carta** sul pannello di controllo per ignorare le fasi 1 e 2.

3. Selezionare uno dei seguenti cassettei per le copie e premere **Invio**.
 - **Cassetto 1**
 - **Cassetto 2** (valore di configurazione predefinito)
 - **Cassetto 3** (se disponibile sul sistema)
 - **Cassetto 4** (se disponibile sul sistema)

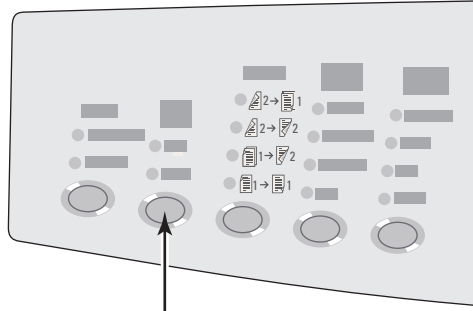
Nota

Per ottenere risultati ottimali, specificare il formato e il tipo di carta se si utilizza il cassetto 1. Specificare il tipo di carta se si utilizza il cassetto 2, 3 o 4.

Selezione di copie a colori o in bianco e nero

Se l'originale è a colori, è possibile creare copie a colori o in bianco e nero.

Premere il pulsante **Modalità colore** sul pannello di controllo per modificare la selezione in **Colore** o **Bianco e nero**.



2424-166

Se si seleziona **Colore** e il sistema richiede una password, utilizzare il tastierino numerico per immettere la password, quindi premere **Invio**.

Nota

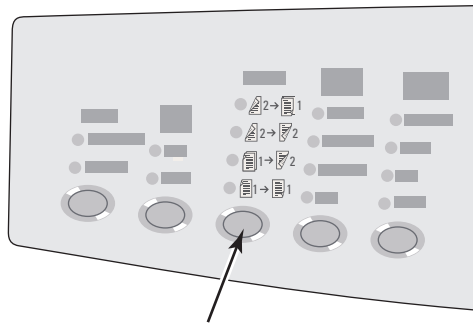
Un amministratore può limitare l'uso della funzione di copia a colori impostando una password. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione "Utilizzo di una password per le copie a colori" a pagina 3-21.

Specifica di originali o copie fronte retro

Quando si utilizza l'alimentatore documenti con originali fronte retro, è possibile eseguire la scansione di uno o di entrambi i lati per la copia. È anche possibile scegliere se creare copie con un solo lato stampato o fronte retro.

Premere il pulsante **Lati da copiare** sul pannello di controllo per modificare la selezione in una delle seguenti opzioni:

- **1 su 1**: esegue la scansione di un solo lato degli originali e produce copie a faccia singola (valore di configurazione predefinito).
- **1 su 2**: esegue la scansione di un solo lato degli originali e produce copie fronte retro.
- **2 su 2**: esegue la scansione di entrambi i lati degli originali e produce copie fronte retro.
- **2 su 1**: esegue la scansione di entrambi i lati degli originali e produce copie a faccia singola.

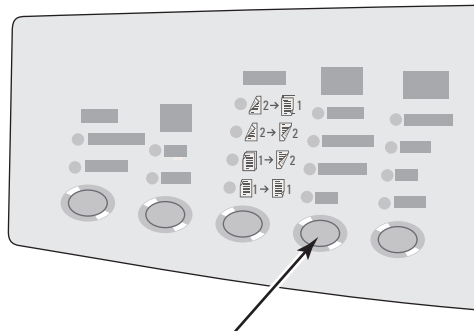


2424-167

Selezione della qualità delle copie

Premere il pulsante **Qualità stampa** sul pannello di controllo per selezionare una delle seguenti modalità di qualità di output:

Modalità qualità output	Tipo di lavoro di copia
Alta risoluzione	Modalità qualità superiore per copie a colori. Consente di ottenere dettagli più precisi e migliore uniformità per le immagini fotografiche. Produce la migliore qualità di copia a colori, con la massima risoluzione del testo e la massima uniformità dei colori chiari. Questa modalità richiede tempi di elaborazione maggiori rispetto alle altre modalità.
Migliore (impostazione di configurazione predefinita)	Ideale per presentazioni aziendali. Consente di ottenere una risoluzione di testo superiore e colori molto più uniformi. Questa modalità richiede tempi di elaborazione e stampa più lunghi rispetto a quella Standard o Veloce.
Standard	Modalità generale per le copie a colori. Produce copie nitide e brillanti in modo veloce. È consigliata per ottenere stampe con colori saturi e vivaci.
Veloce	Il modo più rapido per la stampa a colori, utile per molte immagini e per visualizzare il lavoro in anteprima. Consente di ottenere rapidamente bozze di documenti ed è utile per i lavori con tempi ristretti. Non è consigliata per i documenti con testo di piccolo formato o dettagli particolari o se si desiderano riempimenti a colori luminosi per ampie aree.



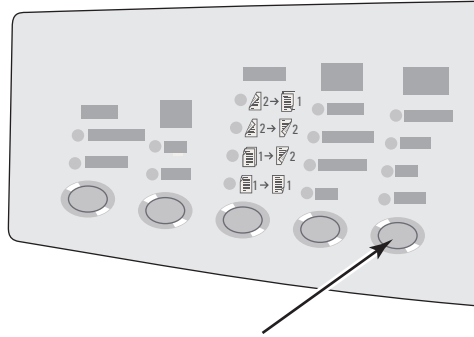
2424-168

Specifica del tipo di originale

Lo scanner ottimizza l'aspetto della copia in base al contenuto dell'originale.

Premere il pulsante **Tipo di originale** sul pannello di controllo per modificare la selezione in una delle seguenti opzioni:

- **Foto:** ottimizzazione per le stampe fotografiche.
- **Grafici:** ottimizzazione per aree a colori.
- **Misto:** ottimizzazione per fotografie di riviste e giornali.
- **Testo:** ottimizzazione per testo in bianco e nero o a colori.



2424-169

Regolazioni delle immagini

Questa sezione include:

- "Impostazione delle Formato originale" a pagina 3-10
- "Riduzione o ingrandimento dell'immagine" a pagina 3-10
- "Come rendere le immagini più chiare o più scure" a pagina 3-11
- "Regolazione del contrasto dell'immagine" a pagina 3-11
- "Soppressione automatica delle variazioni dello sfondo" a pagina 3-12
- "Regolazione del bilanciamento colori" a pagina 3-12
- "Cancellazione dei margini dei documenti di copia" a pagina 3-13

Impostazione delle Formato originale

È possibile specificare il formato dell'originale per copiare l'area corretta. Per effettuare questa operazione, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Formato originale** e premere **Invio**.

Nota

È possibile premere il pulsante di scelta rapida **Formato originale** sul pannello di controllo per ignorare le fasi 1 e 2.

3. Selezionare una delle dimensioni preimpostate oppure **Cassetto/Auto** (configurazione predefinita) e premere **Invio**.
 - Per le copie ottenute tramite il vetro di appoggio, utilizzare **Cassetto/Auto** in combinazione con le opzioni **Copia libro**, **Auto Riduzione/Ingrandimento**, **Poster 4x4**, **Cancellazione margine** e **Centrata automatica** per la prescansione di ciascun originale per determinarne le dimensioni. In caso contrario, l'area di copia avrà le stesse dimensioni della carta utilizzata per la copia.
 - Per le copie ottenute tramite l'alimentatore documenti, **Cassetto/Auto** imposta l'area copiata sulle stesse dimensioni della carta utilizzata per la copia.

Riduzione o ingrandimento dell'immagine

È possibile ridurre l'immagine al 25% delle dimensioni originali o ingrandirla fino al 400% delle dimensioni originali. Se si desidera, le immagini possono essere ingrandite e stampate su sedici pagine per assemblarle in un poster.

Per ridurre o ingrandire un'immagine, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Riduzione/Ingrandimento** e premere **Invio**.

Nota

È possibile premere il pulsante di scelta rapida **Riduzione/Ingrandimento** sul pannello di controllo per ignorare le fasi 1 e 2.

3. Selezionare una delle seguenti opzioni e premere **Invio**:
 - **100%**: mantiene le stesse dimensioni dell'originale per l'immagine di copia (valore di configurazione predefinito).
 - **Auto**: riduce o ingrandisce l'immagine nel modo necessario per adattarla alla carta utilizzata per la copia.
 - **Preimpostato**: riduce o ingrandisce l'immagine nel modo necessario per adattarla a un formato carta per la copia selezionato.
 - **25%-400%**: riduce o ingrandisce l'immagine in base a un valore percentuale selezionato.
 - **Poster 4x4**: ingrandisce l'immagine per adattarla in 16 pagine di copia che è possibile assemblare in un poster 4x4.
4. Se è stato selezionato **Preimpostato**, selezionare il valore preimpostato e le dimensioni dell'originale, seguiti dalle dimensioni della carta utilizzata per la copia.
5. Se è stato selezionato **25%-400%**, utilizzare il tastierino numerico per immettere un valore compreso tra **25%** e **400%** (in incrementi dell'1%) o premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare il valore desiderato, quindi premere **Invio**.

Come rendere le immagini più chiare o più scure

Per schiarire o scurire l'immagine copiata, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Più chiaro\Più scuro** e premere **Invio**.

Nota

È possibile premere il pulsante di scelta rapida **Più chiaro\Più scuro** sul pannello di controllo per ignorare le fasi 1 e 2.

3. Premere il pulsante **Freccia Su** o **Freccia Giù** per selezionare un numero intero nella gamma da **Più scura (+3)** a **Più chiara (-3)** e premere **Invio**.

Regolazione del contrasto dell'immagine

Per aumentare o ridurre il contrasto dell'immagine durante la copia, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Contrasto** e premere **Invio**.
3. Premere il pulsante **Freccia Su** o **Freccia Giù** per selezionare un numero intero nella gamma da **Massima (+3)** a **Minima (-3)** e premere **Invio**. La configurazione predefinita è **0**.

Soppressione automatica delle variazioni dello sfondo

A volte, negli originali fronte retro stampati su carta sottile, una parte del testo o delle immagini appare in trasparenza sull'altra parte del foglio. Per migliorare le copie da questo tipo di originale, utilizzare l'impostazione **Soppressione automatica** per ridurre al minimo la sensibilità dello scanner alle variazioni dei colori luminosi di sfondo.

Per modificare questa impostazione, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Soppressione automatica** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Attivato** o **Disattivato**, quindi premere **Invio**. La configurazione predefinita è **Disattivato**.

Regolazione del bilanciamento colori

A volte i colori dell'originale non sono ottimali. È possibile regolare i livelli di ciascun colore principale: ciano, magenta, giallo e nero.

Per regolare i livelli di colore, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Bilanciamento colori** e premere **Invio**.
3. Per regolare il livello del ciano, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Selezionare **Bilanciamento colore ciano** e premere il pulsante **Invio**.
 - b. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare un numero intero nella gamma da **Più scura (+3)** a **Più chiara (-3)** e premere **Invio**.
4. Per regolare il livello del magenta, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Selezionare **Bilanciamento colore magenta** e premere il pulsante **Invio**.
 - b. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare un numero intero nella gamma da **Più scura (+3)** a **Più chiara (-3)** e premere **Invio**.
5. Per regolare il livello del giallo, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Selezionare **Bilanciamento colore giallo** e premere il pulsante **Invio**.
 - b. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare un numero intero nella gamma da **Più scura (+3)** a **Più chiara (-3)** e premere **Invio**.
6. Per regolare il livello del nero, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Selezionare **Bilanciamento nero** e premere il pulsante **Invio**.
 - b. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare un numero intero nella gamma da **Più scura (+3)** a **Più chiara (-3)** e premere **Invio**.

Nota

La configurazione predefinita è **Disattivato** (0 regolazioni per ciascun colore).

Cancellazione dei margini dei documenti di copia

È possibile eliminare i bordi delle copie per eliminare materiale non desiderato dalla stampa, specificando la quantità di tale materiale sul bordo destro, sinistro, superiore e/o inferiore. Per effettuare questa operazione, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Cancellazione margine**, quindi premere il pulsante **Invio**.
3. Per cancellare il margine sinistro della pagina originale, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Selezionare **Sinistra** e premere **Invio**.
 - b. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare un numero intero nella gamma da **0,0** a **1,0** pollici (in incrementi di 0,1 pollici) o da **0** a **25** mm (in incrementi di 1 mm), quindi premere **Invio**.
4. Per cancellare il margine destro della pagina originale, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Selezionare **Destra** e premere **Invio**.
 - b. Selezionare un numero nella gamma da **0,0** a **1,0** pollici (in incrementi di 0,1 pollici) o da **0** a **25** mm (in incrementi di 1 mm) e premere **Invio**.
5. Per cancellare il margine superiore della pagina originale, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Selezionare **Superiore** e premere **Invio**.
 - b. Selezionare un numero da **0,0** a **1,0** pollici (in incrementi di 0,1 pollici) o da **0** a **25** mm (in incrementi di 1 mm) e premere **Invio**.
6. Per cancellare il margine inferiore della pagina originale, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Selezionare **Inferiore** e premere **Invio**.
 - b. Selezionare un numero nella gamma da **0,0** a **1,0** pollici (in incrementi di 0,1 pollici) o da **0** a **25** mm (in incrementi di 1 mm) e premere **Invio**.

Quando si seleziona **Cancellazione margine**, sul lato destro del display del pannello di controllo viene visualizzata un'icona a forma di pagina con un'ombreggiatura sui margini per cui è stata impostata la cancellazione.

Nota

La configurazione predefinita è **Disattivato** (cancellazione dei margini uguale a **0** su tutti i lati).

Regolazioni delle posizioni delle immagini

Questa sezione include:

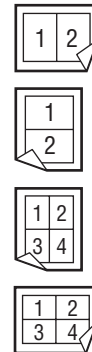
- "Stampa di più immagini su un foglio (N-su)" a pagina 3-14
- "Ripetizione di immagini su un foglio" a pagina 3-14
- "Centratura dell'immagine" a pagina 3-15
- "Spostamento dell'immagine" a pagina 3-15

Stampa di più immagini su un foglio (N-su)

È possibile copiare due o quattro immagini della pagina originale su un lato di un foglio di carta. Le dimensioni delle immagini sono ridotte in maniera proporzionale per adattarle al formato carta selezionato.

Per selezionare un'opzione N-su attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **N-su** e premere **Invio**.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni e premere **Invio**:
 - **Disattivato**: copia l'immagine della pagina originale su un lato di un foglio (configurazione predefinita).
 - **Verticale 2-su**: copia due immagini originali con orientamento verticale su un lato di un foglio, come mostrato
 - **Orizzontale 2-su**: copia due immagini originali con orientamento orizzontale su un lato di un foglio, con la prima pagina al di sopra della seconda, come mostrato.
 - **Verticale 4 su 1**: copia quattro immagini originali con orientamento verticale su un lato di un foglio, con la prima e la seconda immagine al di sopra della terza e della quarta, come mostrato.
 - **Orizzontale 4 su 1**: copia quattro immagini con orientamento orizzontale su un lato di un foglio, con la prima e la seconda immagine al di sopra della terza e della quarta, come mostrato.



Nota

La stampa delle copie non inizia fino a quando il sistema non ha acquisito tutti gli originali per la prima pagina.

Ripetizione di immagini su un foglio

È possibile copiare diverse copie dell'immagine originale su un lato di un foglio di carta. Questa funzionalità è utile per eseguire più copie di un'immagine di piccole dimensioni.

Per ripetere l'immagine su un foglio, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Ripeti immagine** e premere **Invio**.

3. Per ripetere un'immagine in diverse righe, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Selezionare **Righe** e premere **Invio**.
 - b. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare un numero nella gamma da **1** a **10** e premere **Invio**.
4. Per ripetere un'immagine in diverse colonne, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Selezionare **Colonne** e premere **Invio**.
 - b. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare un numero nella gamma da **1** a **10** e premere **Invio**.

La configurazione predefinita è **Disattivato** (riga **1** e colonna **1**).

Centratura dell'immagine

È possibile centrare automaticamente l'immagine sulla pagina o all'interno di ciascuna area di una pagina che comprenda più immagini (N-su). Per effettuare questa operazione, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Centratura automatica** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Attivato** (per centrare automaticamente l'immagine) o **Disattivato**, quindi premere **Invio**. La configurazione predefinita è **Disattivato**.

Spostamento dell'immagine

In alcuni casi si desidera eseguire copie su carta intestata, carta colorata o lucidi. Una volta caricata la carta speciale nel cassetto, selezionare tale cassetto per le copie. Per effettuare questa operazione, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Spostamento margine**, quindi premere **Invio**.
3. Per aumentare il margine sul lato lungo della copia, attenersi alla procedura riportata di seguito:
 - a. Selezionare **Lato lungo** e premere **Invio**.
 - b. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare un numero nella gamma da **0** a **2,0** pollici (in incrementi di 0,1 pollici) o da **0** a **50** mm (in incrementi di 1 mm), quindi premere **Invio**.
4. Per aumentare il margine sul lato corto della copia, attenersi alla procedura riportata di seguito:
 - a. Selezionare **Lato corto** e premere **Invio**.
 - b. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare un numero nella gamma da **0** a **2,0** pollici (in incrementi di 0,1 pollici) o da **0** a **50** mm (in incrementi di 1 mm), quindi premere **Invio**.

Quando si seleziona lo spostamento dei margini, sul lato destro del display del pannello di controllo viene visualizzata un'icona a forma di pagina con frecce che indicano la direzione di spostamento dell'immagine.

La configurazione predefinita è **Disattivata** (margine sul lato lungo uguale a **0** e margine sul lato corto uguale a **0**).

Regolazioni delle copie

Questa sezione include:

- "Fascicolazione delle copie" a pagina 3-16
- "Esecuzione di copie con copertine" a pagina 3-17
- "Utilizzo di separatori vuoti" a pagina 3-17

Fascicolazione delle copie

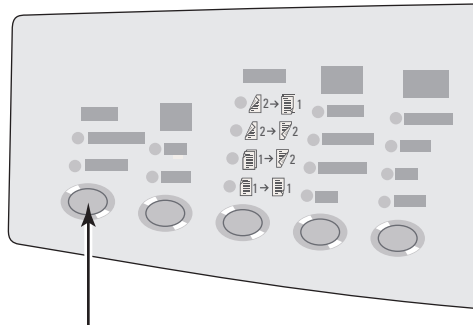
Quando si eseguono diverse copie di un originale a più pagine, è possibile fascicolare automaticamente le copie. Se ad esempio si eseguono tre copie su un solo lato di un originale di sei pagine e si seleziona la fascicolazione, le copie sono stampate nel seguente ordine:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Se si sceglie di non fascicolare le copie, queste verranno stampate nel seguente ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Premere il pulsante **Uscita** sul pannello di controllo per modificare la selezione in **Fascicolata** o **Non fascicolata**.



2424-165

Esecuzione di copie con copertine

È possibile stampare le prime e/o le ultime pagine di un lavoro di copia su carta contenuta in un altro cassetto che potrebbe contenere ad esempio carta colorata o cartoncini.

Per selezionare il tipo di copertine e il cassetto da utilizzare, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Copertine** e premere **Invio**.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni e premere **Invio**.
 - **Disattivato**: stampa tutte le pagine del lavoro di copia sullo stesso tipo di carta (configurazione predefinita).
 - **Anteriore**: stampa la prima pagina del lavoro di stampa su carta proveniente da un altro cassetto.
 - **Precedente**: stampa l'ultima pagina del lavoro di stampa su carta proveniente da un altro cassetto.
 - **Lati da copiare**: stampa la prima e l'ultima pagina del lavoro di stampa su carta proveniente da un altro cassetto.
4. Se si selezionano copertine, viene visualizzato **Coperchio cassetto**. Selezionare un cassetto da utilizzare per le copertine e premere **Invio**.

Quando si selezionano le copertine, sul lato destro del display del pannello di controllo viene visualizzata un'icona a forma di copertina.

Utilizzo di separatori vuoti

Quando si creano copie su lucidi o altri supporti di stampa speciali, è possibile inserire pagine di separazione vuote tra una copia e l'altra.

Una volta selezionato il cassetto che contiene i supporti da utilizzare per le copie (consultare "Impostazione del cassetto di copia predefinito" a pagina 3-5), utilizzare il pannello di controllo per attivare i separatori vuoti e selezionare il cassetto da utilizzare per le pagine di separazione:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Separatori vuoti** e premere **Invio**.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni e premere **Invio**:
 - **Disattivato**: non inserisce pagine di separazione tra le copie (configurazione predefinita).
 - **Attivato**: inserisce una pagina di separazione vuota tra ciascuna pagina del lavoro di copia.
4. Se è stato selezionato **Attivato**, selezionare il cassetto da utilizzare per i separatori vuoti e premere **Invio**.

Copia migliore

Questa sezione include:

- "Copia di libri" a pagina 3-18
- "Creazione di opuscoli" a pagina 3-19

Copia di libri

Quando si esegue la copia da un libro, sono disponibili molte opzioni. È possibile copiare le pagine di sinistra e/o di destra di un libro aperto come immagini separate o copiare solo la pagina sinistra o solo quella destra.

Nota

Utilizzare il vetro di appoggio per eseguire copie da libri.

Per selezionare la copia speciale da libro, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Copia libro** e premere **Invio**.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni e premere **Invio**:
 - **Disattivato**: copia un libro aperto come immagine (configurazione predefinita).
 - **Entrambe le pagine**: copia le pagine sinistra e destra di un libro aperto come due immagini.
 - **Solo pagina sinistra**: copia solo la pagina sinistra di un libro aperto.
 - **Solo pagina destra**: copia solo la pagina destra di un libro aperto.
4. Se è stata selezionata la copia di un libro, viene visualizzato **Cancellazione margine interno**, che consente di specificare la misura del margine interno, ovvero la distanza tra la pagina sinistra e quella destra. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare uno dei seguenti elementi:
 - un valore compreso tra **0,0** e **2,0** pollici (in incrementi di 0,1 pollici), quindi premere **Invio**;
 - un valore compreso tra **0** e **50** mm (in incrementi di 1 mm), quindi premere **Invio**.

Creazione di opuscoli

È possibile copiare due pagine originali su ciascun lato del foglio nell'ordine corretto e quindi ripiegare le pagine della copia in un opuscolo. Le dimensioni delle immagini sono ridotte in maniera proporzionale per adattarle al formato carta selezionato. Questa funzione può essere combinata con l'opzione **Copia libro** per riprodurre documenti rilegati.

Per selezionare le copie in formato opuscolo, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Nel menu, selezionare **Crea opuscolo**, quindi premere il pulsante **Invio**:
3. Selezionare una delle seguenti opzioni e premere **Invio**:
 - **Disattivato**: non crea un opuscolo (configurazione predefinita).
 - **Originale faccia singola**: crea un opuscolo da originali a faccia singola.
 - **Originale fronte retro**: crea un opuscolo da originali fronte retro.

Quando si seleziona la creazione di un opuscolo, sul lato destro del display del pannello di controllo viene visualizzata un'icona a forma di opuscolo.

Nota

Il sistema non stampa le copie fino a quando non sono stati acquisiti tutti gli originali.

Nota

Quando si crea un opuscolo, la copia viene impostata automaticamente su fronte retro senza separatori vuoti.

Gestione delle funzioni di copia

Questa sezione include:

- "Impostazione dell'interruzione di un lavoro di stampa da parte di un lavoro di copia" a pagina 3-20
- "Utilizzo di una password per le copie a colori" a pagina 3-21

Impostazione dell'interruzione di un lavoro di stampa da parte di un lavoro di copia

Di norma, il sistema interrompe la stampa quando l'utente esegue le copie. La stampa continua quando il sistema esegue la scansione degli originali. Quando le copie sono pronte per la stampa, il lavoro di stampa viene sospeso, le copie vengono stampate e il lavoro di stampa viene ripreso.

Impostare l'interruzione della stampa sul pannello di controllo.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Impostazione generale** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Controlli di sistema** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Interruzione lavoro di stampa** e premere **Invio**.
5. Selezionare una delle seguenti opzioni e premere **Invio**:
 - **Attivato**: interrompe i lavori di stampa quando si eseguono copie (configurazione predefinita).
 - **Disattivato**: consente il completamento dei lavori di stampa prima di stampare le copie.

Per ulteriori informazioni sui controlli di sistema, consultare il capitolo [Funzioni](#) di questa guida.

Utilizzo di una password per le copie a colori

È possibile impostare una password per limitare l'accesso alla funzione di copia a colori. Il sistema richiede all'utente di immettere la password quando si preme il pulsante **Modalità colore** per selezionare le copie a colori.

Utilizzare il pannello di controllo per attivare, disattivare o modificare la password per le copie a colori.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Impostazione generale** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Controlli di sistema** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Password copia a colori** e premere **Invio**.
5. Selezionare una delle seguenti opzioni e premere **Invio**:
 - **Attiva password**: imposta una password per la copia a colori. Quando viene visualizzato il messaggio di richiesta, utilizzare il tastierino numerico per immettere una password di quattro cifre e premere **Invio**.
 - **Disattiva password**: consente di eseguire copie a colori senza password. Quando viene visualizzato il messaggio di richiesta, utilizzare il tastierino numerico per immettere la password per la copia a colori e premere **Invio**.
 - **Modifica password**: modifica la password per la copia a colori esistente. Quando viene visualizzato il messaggio di richiesta, utilizzare il tastierino numerico per immettere la password corrente per la copia a colori, premere **Invio**, immettere una nuova password a quattro cifre e premere **Invio**.

Nota

Le opzioni Disattiva password e Modifica password sono disponibili solo quando è già stata attivata una password.

Nota

Se si dimentica la password per la copia a colori, è possibile reimpostare i controlli del sistema per disattivare la password. Selezionare **Impostazione generale**, premere **Invio**, selezionare **Controlli di sistema**, premere **Invio**, selezionare **Ripristina controlli di sistema** e premere **Invio**. Per ulteriori informazioni sui controlli di sistema, consultare il capitolo **Funzioni** di questa guida.

4 Scansione

In questo capitolo sono inclusi i seguenti argomenti:

- "Nozioni di base sulla scansione" a pagina 4-2
- "Installazione del driver di scansione" a pagina 4-4
- "Regolazione delle opzioni di scansione" a pagina 4-5
- "Recupero di immagini" a pagina 4-11
- "Gestione dei file e controllo delle opzioni di scansione" a pagina 4-19

Nozioni di base sulla scansione

Questa sezione include:

- "Panoramica" a pagina 4-2
- "Scansione degli originali sul sistema" a pagina 4-3
- "Recupero delle immagini digitalizzate" a pagina 4-4



Per la scansione di base sono disponibili video di istruzioni. Tali video sono contenuti nel *CD-ROM della documentazione per l'utente* e disponibili sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

Panoramica

La procedura di scansione utilizzata con Stampante/copiatrice WorkCentre C2424 è diversa da quella degli scanner da scrivania. Poiché il sistema è in genere connesso a una rete piuttosto che direttamente a un computer, viene eseguita la scansione di un documento o di un'immagine sul sistema e il computer quindi viene utilizzato per recuperare l'immagine digitalizzata.

Le immagini digitalizzate vengono di solito memorizzate nell'unità disco rigido del sistema, nella Cartella pubblica o in una cartella privata. Gli utenti possono scegliere di eseguire la scansione delle immagini direttamente sui loro computer (solo per Windows).

Nota

I lavori possono essere stampati mentre si esegue la scansione degli originali o il recupero dei file dall'unità disco rigido del sistema.

Nomi file

Il sistema crea nomi file per le immagini digitalizzate utilizzando la data e l'ora correnti. Per informazioni sull'impostazione della data e dell'ora del sistema, consultare il capitolo [Funzioni](#) di questa guida.

Dimensioni file

Le dimensioni dei file di immagini digitalizzati variano a seconda dell'immagine digitalizzata, della risoluzione di scansione e delle opzioni dei colori selezionate:

- A una maggiore risoluzione della scansione corrisponderà una maggiore dimensione del file.
- Un'immagine digitalizzata a colori produrrà un file di dimensioni maggiori rispetto alla stessa immagine digitalizzata in bianco e nero.

Per ulteriori informazioni, consultare "Impostazione della risoluzione di scansione" a pagina 4-7 e "Selezione di immagini a colori o in bianco e nero" a pagina 4-8.

Per informazioni sulla gestione dello spazio su disco del sistema, consultare "Eliminazione di file immagine" a pagina 4-20.

Scansione degli originali sul sistema

Seguire questa procedura per eseguire la scansione di un'immagine sul sistema:

Nota

Per cancellare le impostazioni di lavori meno recenti, premere due volte il pulsante **Cancella tutto**.

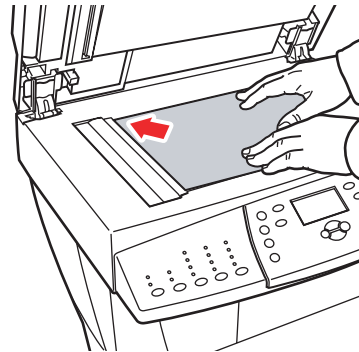
1. Caricare gli originali da digitalizzare. Utilizzare il vetro di appoggio o l'alimentatore documenti.



2424-076

Alimentatore documenti

Inserire gli originali **a faccia in su** immettendo nell'alimentatore prima la parte **superiore**. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.



2424-065

Vetro di appoggio

Sollevare l'alimentatore documenti, quindi posizionare l'originale **a faccia in giù** sull'angolo posteriore sinistro del vetro di appoggio.

2. Premere il pulsante **Scansione**. Sullo schermo del pannello di controllo viene visualizzato un elenco di opzioni di scansione.
3. Se opportuno, modificare la destinazione delle immagini digitalizzate. Se si sceglie una cartella privata o un nome PC, potrebbe essere necessario inserire la corretta password numerica. Per ulteriori informazioni, consultare "Impostazione della destinazione di scansione" a pagina 4-6.
4. Premere il pulsante **Avvio** sul lato destro del pannello di controllo.

Se durante la fase 3 la destinazione non è stata modificata, l'immagine verrà digitalizzata nella cartella pubblica sull'unità disco rigido del sistema.

Nota

Se gli originali sono stati inseriti nell'alimentatore documenti, le immagini verranno collocate in un file di più pagine. La scansione continuerà fino a quando l'alimentatore resta vuoto.

5. Al termine della scansione in una cartella protetta da password, premere due volte il pulsante **Cancella/Cancella tutto**. In questo modo si evita che l'utente successivo esegua la scansione o la cancellazione di file nella cartella.

Recupero delle immagini digitalizzate

Il metodo impiegato per recuperare le immagini digitalizzate dipende dalla modalità di connessione del sistema alla rete e dalla destinazione scelta per l'immagine digitalizzata.

- Se il sistema è connesso a una rete, è possibile copiare i file immagine dalla Cartella pubblica o da una cartella privata dell'unità disco rigido del sistema sull'unità disco rigido del computer tramite **CentreWare IS** o l'**Utilità di scansione Xerox** (solo per Windows).
- Se il sistema dispone di una connessione USB o una connessione di rete, è possibile importare le immagini dalla Cartella pubblica o da una cartella privata dell'unità disco rigido del sistema all'interno di un'applicazione sul computer in uso, tramite l'opzione di menu **Inserisci**, **Acquisisci** o **Importa** dell'applicazione.
- Se le immagini sono state digitalizzate direttamente nel computer Windows, è possibile recuperare le immagini dalla cartella **Immagini digitalizzate personali** presente nel computer.

Per ulteriori informazioni, consultare "Recupero di immagini" a pagina 4-11.

Installazione del driver di scansione

Se si pianifica l'importazione delle immagini digitalizzate direttamente in un'applicazione (come Photoshop o Word) o la scansione diretta nel computer, installare il driver di scansione Xerox.

Xerox fornisce driver di scansione per i sistemi operativi Windows e Macintosh, oltre ai driver della stampante presenti nel *CD-ROM software di WorkCentre C2424* fornito con il sistema.

Nota

I driver Xerox sono reperibili sul Web all'indirizzo www.xerox.com/office/drivers.

Per installare il driver di scansione, procedere come segue:

1. Inserire il *CD-ROM software di WorkCentre C2424* nel computer.
2. Fare clic sul collegamento **Installa driver**.
3. Fare clic sul collegamento **Installare i driver della stampante e dello scanner** e seguire le istruzioni per installare i driver.

Regolazione delle opzioni di scansione

Questa sezione include:

- "Impostazione di una cartella privata per la scansione" a pagina 4-5
- "Impostazione della destinazione di scansione" a pagina 4-6
- "Impostazione della risoluzione di scansione" a pagina 4-7
- "Soppressione automatica delle variazioni dello sfondo" a pagina 4-7
- "Selezione di immagini a colori o in bianco e nero" a pagina 4-8
- "Specifica di originali a faccia singola o fronte retro" a pagina 4-8
- "Specifica del tipo di originale" a pagina 4-9
- "Impostazione delle Formato originale" a pagina 4-9
- "Impostazione di una password per la scansione per il computer (solo per Windows)" a pagina 4-10
- "Calibrazione dello scanner" a pagina 4-10

Impostazione di una cartella privata per la scansione

Se il sistema è connesso a una rete, è possibile creare una cartella privata sull'unità disco rigido del sistema in cui digitalizzare le immagini. La cartella privata può essere protetta con una password per impedire la visualizzazione o il recupero non autorizzato delle immagini digitalizzate.

Per creare una cartella privata, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Accedere a CentreWare IS:
 - a. Avviare il browser Web.
 - b. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo Indirizzo del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).

Nota

L'indirizzo IP è riportato nella "Pagina di configurazione" o nella "Pagina di avvio". È anche possibile visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo; premere il pulsante **Impostazione macchina**, selezionare **Informazioni**, premere **Invio**, selezionare **Identificazione sistema**, premere **Invio** e scorrere le opzioni fino a quando non viene visualizzato l'indirizzo IP.

2. Fare clic sul pulsante **Scansioni** per visualizzare la scheda **Scansioni**.
3. In **Cartelle private** sul lato sinistro dello schermo, fare clic su **Crea cartella**.
4. Nella finestra **Crea cartella**, effettuare le seguenti operazioni.
 - a. Immettere il nome che si desidera assegnare alla cartella privata. Il nome può contenere fino a 10 caratteri alfanumerici.
 - b. Se lo si desidera, immettere due volte una password numerica a quattro cifre.
 - c. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche**.

Impostazione della destinazione di scansione

È possibile scegliere una delle tre seguenti destinazioni per l'immagine digitalizzata:

- **Cartella pubblica:** l'immagine digitalizzata viene posizionata nella cartella pubblica del disco rigido del sistema, alla quale può accedere qualsiasi utente della rete che si colleghi al sistema (impostazione predefinita).
- **<Cartella privata>:** l'immagine digitalizzata viene posizionata in una cartella privata sul disco rigido del sistema.
- **<Nome utente>:** l'immagine digitalizzata viene posizionata nella cartella **Immagini digitalizzate personali** sul disco rigido del computer dell'utente (solo per Windows).

Per informazioni sulla creazione di cartelle private, consultare "Impostazione di una cartella privata per la scansione" a pagina 4-5.

Per selezionare la destinazione delle immagini digitalizzate:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Scansione**.
2. Nel menu, selezionare **Esegui scansione su**, quindi premere **Invio**. Verrà visualizzato un elenco delle destinazioni disponibili.

Nota

Le cartelle private e gli user id sono elencati in ordine alfabetico al di sotto della Cartella pubblica. Se sono più di 10, i nomi sono inseriti in sottogruppi alfabetici. Se gli utenti aprono l'Utilità di scansione Xerox sui computer, i primi due user id appaiono con un asterisco (*) in cima all'elenco.

3. Selezionare **Cartella pubblica**, la **<cartella privata>** o l'**<user id>** e premere **Invio**.
Se sono presenti più di 10 cartelle private o user id, selezionare il menu per il sottogruppo alfabetico, premere il pulsante **Invio**, selezionare la cartella privata o l'user id, quindi premere **Invio**.
4. Se durante la fase 3 è stata selezionata una cartella privata o uno user id protetto da password, utilizzare il tastierino numerico sul pannello di controllo per inserire la password numerica corretta di 4 cifre, quindi premere **Invio**.

Nota

Al termine della scansione in una cartella protetta da password, premere due volte il pulsante **Cancella/Cancella tutto**. In questo modo si evita che l'utente successivo esegua la scansione o la cancellazione di file nella cartella.

Impostazione della risoluzione di scansione

A seconda del modo in cui l'immagine digitalizzata verrà utilizzata, è possibile modificare la risoluzione della scansione. La risoluzione della scansione ha effetto sulle dimensioni e sulla qualità del file immagine digitalizzato.

Per selezionare la risoluzione di scansione:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Scansione**.
2. Nel menu, selezionare **Risoluzione scansione**, quindi premere **Invio**.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni e premere **Invio**:
 - **100x100**: produce la risoluzione minore e le minori dimensioni file.
 - **200x200**: produce bassa risoluzione e dimensioni file ridotte.
 - **300x300**: produce risoluzione media e dimensioni file medie.

Le opzioni di risoluzione che seguono sono disponibili su sistemi configurati con 512 MB di RAM o superiori:

- **400x400**: produce alta risoluzione e dimensioni file maggiori.
- **600x600**: produce la risoluzione maggiore e le maggiori dimensioni file.

Soppressione automatica delle variazioni dello sfondo

A volte, negli originali fronte retro stampati su carta sottile, una parte del testo o delle immagini appare in trasparenza sull'altra parte del foglio. Per migliorare le immagini digitalizzate da questo tipo di originale, utilizzare l'impostazione **Soppressione automatica** per ridurre al minimo la sensibilità dello scanner alle variazioni dei colori luminosi di sfondo.

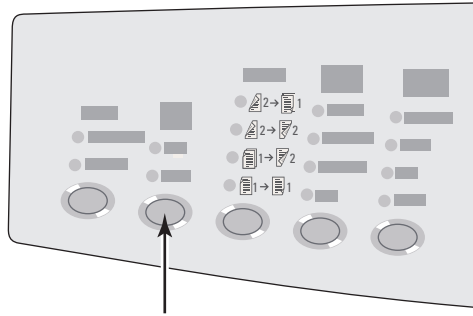
Per modificare questa impostazione, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Scansione**.
2. Nel menu, selezionare **Soppressione automatica** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Attivato** o **Disattivato**, quindi premere **Invio**. La configurazione predefinita è **Disattivato**.

Selezione di immagini a colori o in bianco e nero

È possibile digitalizzare l'immagine a colori o in bianco e nero. Selezionando bianco e nero, le dimensioni delle immagini digitalizzate vengono ridotte in modo significativo.

Premere il pulsante **Modalità colore** sul pannello di controllo per modificare la selezione in **Colore** o **Bianco e nero**.



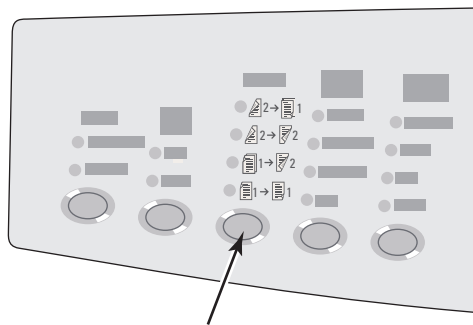
2424-166

Specifica di originali a faccia singola o fronte retro

Quando si utilizza l'alimentatore documenti per la scansione di originali fronte retro, impostare questa opzione per produrre un file immagine di scansione a più pagine.

Premere il pulsante **Lati da stampare** sul pannello di controllo per modificare la selezione in una delle seguenti opzioni:

- **1 su 1**: esegue la scansione di un solo lato degli originali (configurazione predefinita).
- **2 su 1**: esegue la scansione di entrambi i lati degli originali.



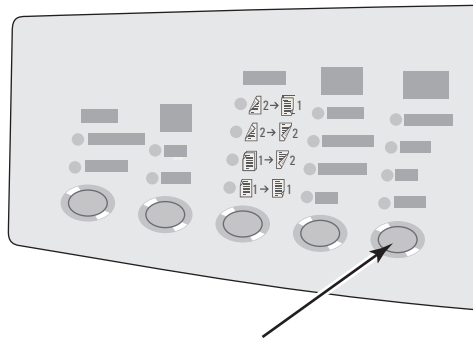
2424-167

Specifica del tipo di originale

È possibile fare in modo che lo scanner ottimizzi l'aspetto della copia in base al contenuto dell'originale.

Premere il pulsante **Tipo di originale** sul pannello di controllo per modificare la selezione in una delle seguenti opzioni:

- **Foto:** ottimizzazione per le stampe fotografiche.
- **Grafici:** ottimizzazione per aree a colori.
- **Misto:** ottimizzazione per fotografie di riviste e giornali.
- **Testo:** ottimizzazione per testo in bianco e nero o a colori.



2424-169

Impostazione delle Formato originale

È possibile specificare il formato dell'originale per digitalizzare l'area corretta. Per effettuare questa operazione, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Scansione**.
2. Nel menu, selezionare **Formato originale** e premere **Invio**.
3. Selezionare una delle dimensioni preimpostate oppure **Cassetto/Auto** (configurazione predefinita) e premere **Invio**.

Se si seleziona **Cassetto/Auto** e si utilizza il vetro di appoggio, ciascun originale viene sottoposto a prescansione per determinarne le dimensioni.

Se si seleziona **Cassetto/Auto** e si utilizza l'alimentatore documenti, l'area digitalizzata avrà le stesse dimensioni del formato carta utilizzato per la copia.

Impostazione di una password per la scansione per il computer (solo per Windows)

È possibile impedire che altri eseguano la scansione delle immagini direttamente sul computer impostando una password. Quando il computer viene selezionato come destinazione della scansione, nel pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di richiesta della password.

Utilizzare l'**Utilità di scansione Xerox** per impostare una password per la scansione per il computer.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della barra delle applicazioni (nell'angolo in basso a destra dello schermo) e selezionare **Utilità di scansione Xerox** dal menu di scelta rapida.



Nota

Se l'icona non è presente nella barra delle applicazioni, selezionare il menu **Start** di Windows, scegliere **Programmi**, quindi **Xerox Office Printing**, selezionare **Scansione**, quindi **Utilità di scansione Xerox**.

2. Nella casella di riepilogo **Posizione**, selezionare **Immagini digitalizzate personali**.
3. Dal menu **Impostazioni**, selezionare **Esegui scansione su PC**.
4. Immettere la password numerica di quattro cifre in tutte le caselle della password.
5. Fare clic sul pulsante **OK**.

Nota

Per ulteriori informazioni sull'Utilità di scansione Xerox, consultare "Uso dell'Utilità di scansione Xerox (solo per Windows)" a pagina 4-13. Per ulteriori informazioni sulla scansione di immagini sul computer, consultare "Impostazione della destinazione di scansione" a pagina 4-6.

Calibrazione dello scanner

Eseguire la procedura di calibrazione dello scanner se si sostituisce lo scanner o l'alimentatore documenti originale. La calibrazione consente di regolare la qualità delle pagine fronte/retro. Questa procedura non deve essere eseguita come parte delle normali attività operative.

Per ulteriori informazioni sulla calibrazione dello scanner, consultare la Xerox infoSMART Knowledge Base all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424infoSMART.

Recupero di immagini

Questa sezione include:

- "Visualizzazione e recupero delle immagini digitalizzate" a pagina 4-12
 - "Tramite CentreWare IS" a pagina 4-12
 - "Uso dell'Utilità di scansione Xerox (solo per Windows)" a pagina 4-13
- "Importazione di immagini digitalizzate in un'altra applicazione" a pagina 4-14
 - "Uso del programma di importazione di immagini Xerox con Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003 (TCP/IP)" a pagina 4-14
 - "Uso della funzione di gestione delle immagini WIA in Windows XP e Windows Server 2003 (USB)" a pagina 4-15
 - "Utilizzo del Programma di importazione di immagini Xerox in Macintosh OS X" a pagina 4-16

Nella tabella riportata di seguito sono elencati i vari metodi per visualizzare e recuperare i file immagine digitalizzati e sono mostrati i metodi disponibili per sistemi operativi specifici.

Metodo	Windows				Macintosh		Unix
	98, Me	NT4	2000	XP, Server 2003	OS 9.x	OS X versione 10.x	
Tramite CentreWare IS	●	●	●	●	●	●	●
Uso dell'Utilità di scansione Xerox			●	●			
Importazione in un'altra applicazione			● ■	● ■*		● ■	

● = Disponibile con una connessione di rete TCP/IP.

■ = Disponibile con una connessione USB.

* = L'installazione standard consente il recupero delle immagini dalla Cartella pubblica.

Nota

L'utilizzo di un metodo diverso da CentreWare IS richiede l'installazione del driver di scansione dal *CD-ROM software di WorkCentre C2424*. Per ulteriori informazioni, consultare "Installazione del driver di scansione" a pagina 4-4.

Visualizzazione e recupero delle immagini digitalizzate

Tramite CentreWare IS

Se il sistema multifunzione è connesso a una rete, è possibile utilizzare CentreWare IS per visualizzare, recuperare ed eliminare immagini digitalizzate dalla cartella pubblica o da una cartella privata sul disco rigido del sistema.

1. Accedere a CentreWare IS:
 - a. Avviare il browser Web.
 - b. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo Indirizzo del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).

Nota

L'indirizzo IP è riportato nella "Pagina di configurazione" o nella "Pagina di avvio". È anche possibile visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo; premere il pulsante **Impostazione macchina**, selezionare **Informazioni**, premere **Invio**, selezionare **Identificazione sistema**, premere **Invio** e scorrere le opzioni fino a quando non viene visualizzato l'indirizzo IP.

2. Fare clic sul pulsante **Scansioni** per visualizzare la scheda **Scansioni**.

In CentreWare IS vengono visualizzate anteprime delle immagini nella Cartella pubblica del disco rigido del sistema.
3. Se si desidera visualizzare le anteprime delle immagini in una cartella privata, procedere come segue:
 - a. Sul lato sinistro dello schermo, in **Cartelle private**, fare clic sul nome della cartella privata nell'elenco.
 - b. Se per la cartella privata è stata impostata una password numerica, immetterla e fare clic sul pulsante **OK**.
4. Selezionare il formato file desiderato nell'elenco **Recupera come** a destra dell'immagine che si desidera recuperare.
5. Fare clic sul pulsante **Vai** relativo al tipo di file.

Nota

Se si desidera eliminare il file, fare invece clic sul pulsante **Elimina**. Per eliminare tutti i file presenti nella cartella, fare clic sul pulsante **Elimina tutto** al di sotto delle anteprime.

6. Seguire le indicazioni per salvare l'immagine nel percorso desiderato sul computer (Windows) o salvare l'immagine dall'applicazione in cui è stata aperta (Macintosh).

Uso dell'Utilità di scansione Xerox (solo per Windows)

È possibile impiegare l'**Utilità di scansione Xerox** per visualizzare, aprire ed eliminare i file immagine digitalizzati.

1. Se le immagini vengono digitalizzate direttamente nel computer, l'Utilità di scansione Xerox si apre automaticamente. Se non si apre, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della barra delle applicazioni (nell'angolo in basso a destra dello schermo) e selezionare **Utilità di scansione Xerox** dal menu di scelta rapida.



Nota

Se l'icona non è presente nella barra delle applicazioni, selezionare il menu **Start** di Windows, scegliere **Programmi**, quindi **Xerox Office Printing**, selezionare **Scansione**, quindi **Utilità di scansione Xerox**.

2. Dall'elenco a discesa **Posizione**, selezionare una cartella per visualizzare le immagini digitalizzate. Nella finestra vengono visualizzate anteprime delle immagini nel percorso selezionato. Sotto ciascuna anteprima sono visualizzate la data e l'ora in cui è stata eseguita la scansione dell'immagine.

Nota

Se è stata da poco eseguita la scansione di un'immagine ma questa non è visualizzata, fare clic sul pulsante **Aggiorna**.

3. Se si desidera modificare le dimensioni delle anteprime, aprire il menu **Visualizza**, scegliere **Dimensione anteprima** e selezionare una dimensione.
4. Per recuperare un'immagine dalla Cartella pubblica o da una cartella privata, fare clic sull'immagine per evidenziarla, quindi fare clic sul pulsante **Recupera**.

L'utilità di scansione recupera l'immagine dal sistema e la posiziona nella cartella **Immagini digitalizzate personali**.

Nota

Se si desidera eliminare l'immagine selezionata, fare invece clic sul pulsante **Elimina**.

Per ulteriori informazioni, scegliere la voce del menu **Guida** per visualizzare la guida in linea.

Importazione di immagini digitalizzate in un'altra applicazione

Se il sistema dispone di una connessione USB o TCP/IP, è possibile importare le immagini digitalizzate direttamente in un'applicazione sul computer tramite l'opzione di menu **Inserisci**, **Acquisisci** o **Importa** dell'applicazione.

Uso del programma di importazione di immagini Xerox con Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003 (TCP/IP)

Se il sistema possiede una connessione di rete TCP/IP, per importare immagini in un'applicazione, utilizzare la procedura descritta di seguito.

1. Avviare l'applicazione e aprire il file in cui si desidera collocare l'immagine.
2. Selezionare la voce di menu per acquisire l'immagine.
Ad esempio, se si utilizza Word per inserire un'immagine in un documento, scegliere **Impostazioni personalizzate**, quindi **Immagine**, scegliere **Da scanner o fotocamera**, selezionare lo scanner e fare clic sul pulsante **Impostazioni personalizzate**.
3. Nella parte superiore sinistra della finestra **Programma di importazione di immagini Xerox**, selezionare la posizione dell'immagine dall'elenco a discesa **Posizione**. È possibile selezionare la **Cartella pubblica**, una **<cartella privata>** oppure la cartella **Immagini digitalizzate personali**.

Nota

Se viene richiesto, inserire la password numerica di 4 cifre per la cartella selezionata.

Nella finestra **Programma di importazione di immagini Xerox** sono visualizzate anteprime delle immagini contenute in tale cartella. Sotto ciascuna anteprima sono visualizzate la data e l'ora in cui è stata eseguita la scansione dell'immagine.

- Se si sposta il mouse sull'anteprima, viene visualizzato un messaggio pop-up che include informazioni sulla risoluzione e le dimensioni del file immagine.
 - Se si desidera modificare le dimensioni delle anteprime, aprire il menu **Visualizza**, scegliere **Dimensione anteprima** e scegliere **Piccola**, **Intermedia** o **Grande**. Se è stata da poco eseguita la scansione di un'immagine ma questa non è visualizzata, fare clic sul pulsante **Aggiorna**.
4. Se lo si desidera, è possibile modificare il colore e la risoluzione dell'immagine importata. Per ulteriori informazioni, consultare "Modifica delle impostazioni del Programma di importazione di immagini Xerox in Windows" a pagina 4-15.
 5. Fare clic per evidenziare l'immagine che si desidera importare.

In alcune applicazioni è possibile importare più immagini contemporaneamente. Per selezionare più di un'immagine, tenere premuto **Ctrl** o **Maiusc** sulla tastiera mentre si seleziona un'altra immagine. Per importare tutte le immagini nella cartella, selezionare il menu **Modifica** e scegliere **Seleziona tutto**.

6. Fare clic sul pulsante **Importa**. Una copia dell'immagine verrà trasferita in quella posizione all'interno dell'applicazione.

Nota

Se si desidera eliminare le immagini selezionate, fare invece clic sul pulsante **Elimina**. Per ulteriori informazioni sul **programma di importazione immagini**, scegliere la voce del menu **Guida** per visualizzare la guida in linea.

Modifica delle impostazioni del Programma di importazione di immagini Xerox in Windows

Quando si importano immagini tramite il Programma di importazione di immagini Xerox, è possibile modificare il colore e la risoluzione dell'immagine importata.

1. Aprire il menu **Impostazioni**, quindi scegliere **Opzioni di importazione** per aprire la finestra di dialogo **Opzioni di importazione immagini**.
2. Se opportuno, spostare il cursore di scorrimento per modificare la risoluzione.
 - Selezionando **Ottima**, le immagini verranno importate utilizzando la stessa risoluzione con cui è stata eseguita la scansione.
 - Selezionando **Discreta**, le immagini verranno importate con una risoluzione 100x100. Alla risoluzione più bassa corrisponde il processo di importazione dell'immagine di durata inferiore.
3. Se si desidera importare tutte le immagini in bianco e nero, selezionare **Importa immagine come bianco e nero**. In questo modo il processo di importazione dell'immagine sarà più breve.
4. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra di dialogo.

Per fare in modo che il sistema elimini automaticamente l'immagine dal disco rigido del sistema WorkCentre C2424 dopo l'importazione, aprire il menu **Impostazioni** e scegliere **Elimina dopo l'importazione** in modo che sulla voce di menu sia presente una casella di controllo.

Uso della funzione di gestione delle immagini WIA in Windows XP e Windows Server 2003 (USB)

Se il sistema possiede una connessione USB, è possibile importare immagini dalla cartella pubblica sul disco rigido del sistema.

Nota

Per importare immagini tramite la funzione di gestione delle immagini WIA, l'Utilità di scansione Xerox deve essere in esecuzione sulla barra delle applicazioni. Se l'icona non è presente nella barra delle applicazioni, selezionare il menu **Start** di Windows, scegliere **Programmi**, quindi **Xerox Office Printing**, selezionare **Scansione**, quindi **Utilità di scansione Xerox**.



Per importare immagini digitalizzate in un'applicazione, procedere come segue:

1. Avviare l'applicazione e aprire il file in cui si desidera collocare l'immagine.
2. Selezionare la voce di menu per acquisire l'immagine.

Ad esempio, se si utilizza Word per inserire un'immagine in un documento, scegliere **Inserisci, Immagine**, quindi **Da scanner o fotocamera**, selezionare lo scanner e fare clic sul pulsante **OK**.

3. Nella finestra **Copia immagini da WIA Xerox WorkCentre C2424**, aprire la **Cartella Pubblica** per visualizzare anteprime delle immagini contenute nella cartella.
4. Per visualizzare i dettagli di un file immagine:
 - a. Fare clic per selezionare l'immagine.
 - b. Scegliere **Visualizza informazioni immagine** per aprire la finestra di dialogo **Proprietà**, contenente la data e l'ora in cui l'immagine è stata digitalizzata e la dimensione del file.
 - c. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo.
5. Fare clic per evidenziare l'immagine che si desidera importare.

In alcune applicazioni è possibile importare più immagini contemporaneamente. Per selezionare più di un'immagine, tenere premuto **Ctrl** o **Maiusc** sulla tastiera mentre si seleziona un'altra immagine. Per importare tutte le immagini nella cartella, selezionare il menu **Modifica** e scegliere **Seleziona tutto**.

6. Fare clic sul pulsante **Copia immagini**.

Una copia dell'immagine verrà trasferita in quella posizione all'interno dell'applicazione.

Nota

Se si desidera eliminare le immagini selezionate, fare invece clic sul pulsante **Elimina**.

Utilizzo del Programma di importazione di immagini Xerox in Macintosh OS X

Il driver del Programma di importazione di immagini Xerox (TWAIN) fa parte dell'installazione standard per Macintosh OS X. Per importare immagini in un'applicazione, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Avviare l'applicazione e aprire il file in cui si desidera collocare l'immagine.
2. Selezionare la voce di menu per acquisire l'immagine.

Ad esempio, se si sta utilizzando Word per inserire un'immagine in un documento, scegliere **Inserisci, Immagine**, quindi **Da scanner o fotocamera**, selezionare lo scanner e fare clic sul pulsante **Acquisisci**.
3. Nella parte superiore sinistra della finestra **Programma di importazione di immagini Xerox**, selezionare la posizione dell'immagine dall'elenco a discesa **Posizione**. È possibile selezionare la **Cartella pubblica** o una cartella privata.

Nota

Se viene richiesto, inserire la password numerica di 4 cifre per la cartella selezionata.

Nella finestra **Programma di importazione di immagini Xerox** sono visualizzate anteprime delle immagini contenute in tale cartella. Sotto ciascuna anteprima sono visualizzate la data e l'ora in cui è stata eseguita la scansione dell'immagine.

- Se si sposta il mouse sull'anteprima, viene visualizzato un messaggio pop-up che include informazioni sulla risoluzione e le dimensioni del file immagine.
- Per modificare le dimensioni delle anteprime, spostare il cursore di scorrimento verso l'angolo inferiore destro della finestra.

Nota

Per ulteriori informazioni sul **programma di importazione immagini**, fare clic sul pulsante **?** per visualizzare la guida in linea.

4. Se opportuno, modificare le impostazioni di importazione. Per ulteriori informazioni, consultare "Modifica delle impostazioni del Programma di importazione di immagini Xerox in Macintosh" a pagina 4-18.
5. Fare clic per evidenziare una o più immagini da importare. Per selezionare più di un'immagine, tenere premuto il tasto **Comando** sulla tastiera mentre si seleziona un'altra immagine.

Per importare tutte le immagini presenti nella cartella, fare clic sulla casella **Seleziona tutto**.

Nota

Se è stata da poco eseguita la scansione di un'immagine ma questa non è visualizzata, fare clic sul pulsante **Aggiorna**.

6. Fare clic sul pulsante **Importa**.

Una copia dell'immagine verrà trasferita in quella posizione all'interno dell'applicazione.

Nota

Se si desidera eliminare le immagini selezionate, fare invece clic sul pulsante **Elimina**.

Modifica delle impostazioni del Programma di importazione di immagini Xerox in Macintosh

Per modificare il colore e la risoluzione utilizzati durante l'importazione delle immagini, procedere come segue:

- 1.** Fare clic sul pulsante **Impostazioni** per aprire la finestra di dialogo **Opzioni di importazione immagini**.
- 2.** Se opportuno, spostare il cursore di scorrimento per modificare la risoluzione. Selezionando **Come digitalizzato**, le immagini verranno importate utilizzando la stessa risoluzione con cui è stata eseguita la scansione. Selezionando **Minima**, le immagini verranno importate con una risoluzione 100x100. Alla risoluzione più bassa corrisponde il processo di importazione dell'immagine di durata inferiore.
- 3.** Se si desidera importare tutte le immagini in bianco, nero e grigio, selezionare **Importa immagine come bianco e nero**. In questo modo il processo di importazione dell'immagine sarà più breve.
- 4.** Fare clic su **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra di dialogo.

Per eliminare automaticamente l'immagine dal disco rigido del sistema WorkCentre C2424 dopo averla importata, selezionare **Elimina dopo l'importazione** nell'angolo inferiore sinistro della finestra del **programma di importazione immagini**.

Gestione dei file e controllo delle opzioni di scansione

Questa sezione include:

- "Visualizzazione delle immagini" a pagina 4-19
- "Eliminazione di file immagine" a pagina 4-20
- "Controllo dei criteri di scansione" a pagina 4-22

Visualizzazione delle immagini

I file immagine sono memorizzati nell'unità disco rigido del sistema con nomi file univoci che indicano la data e l'ora della scansione: *aaaa-mm-gg@hh.mm.ss.tif*. Questi nomi file, tuttavia, non descrivono l'immagine. Per visualizzare il contenuto dei file immagine, attenersi alla procedura riportata di seguito.

- Visualizzare le anteprime delle immagini utilizzando CentreWare IS (pagina 4-12) o la funzione di controllo della scansione Xerox (pagina 4-13).
- Visualizzare anteprime delle immagini utilizzando un'altra applicazione (pagina 4-14).

Eliminazione di file immagine

Quando si preme il pulsante **Scansione** sul pannello di controllo, sul display viene visualizzato **<%> Completo**, che indica la percentuale di spazio sul disco rigido utilizzata per la memorizzazione delle immagini digitalizzate. Se la scansione di una nuova immagine determina il superamento dello spazio disponibile sul disco rigido, sul pannello di controllo verrà visualizzato un messaggio di errore che indica che il disco rigido è pieno; la scansione non potrà continuare se non si eliminano alcuni file per rendere disponibile spazio sufficiente.

Nota

Le dimensioni dei file immagine digitalizzati variano a seconda della risoluzione di scansione e delle opzioni di colore selezionate.

Per rendere disponibile spazio sul disco rigido, eliminare periodicamente le immagini digitalizzate non più necessarie. Per eliminare i file è possibile utilizzare:

- Il pannello di controllo
- CentreWare IS

Nota

Quando si recupera un'immagine digitalizzata direttamente in un'applicazione, è possibile eliminare automaticamente l'immagine dal disco rigido del sistema WorkCentre dopo l'importazione all'interno dell'applicazione. Per ulteriori informazioni, consultare "Uso del programma di importazione di immagini Xerox con Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003 (TCP/IP)" a pagina 4-14 e "Utilizzo del Programma di importazione di immagini Xerox in Macintosh OS X" a pagina 4-16.

Uso del pannello di controllo per eliminare i file immagine

Per rimuovere tutti i file digitalizzati da una cartella, attenersi alla procedura riportata di seguito:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Scansione**.
2. Selezionare la cartella nel menu; consultare "Impostazione della destinazione di scansione" a pagina 4-6.
3. Selezionare **Svuota cartella** e premere **Invio**.
4. Quando viene richiesto se si desidera rimuovere tutti i file della scansione dalla cartella, selezionare **Sì** e premere **Invio**.

Uso di CentreWare IS per eliminare i file immagine

È possibile rimuovere alcuni o tutti i file digitalizzati da una cartella.

1. Accedere a CentreWare IS:
 - a. Avviare il browser Web.
 - b. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo Indirizzo del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).

Nota

L'indirizzo IP è riportato nella “Pagina di configurazione” o nella “Pagina di avvio”. È anche possibile visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo; premere il pulsante **Impostazione macchina**, selezionare **Informazioni**, premere **Invio**, selezionare **Identificazione sistema**, premere **Invio** e scorrere le opzioni fino a quando non viene visualizzato l'indirizzo IP.

2. Fare clic sul pulsante **Scansioni** per visualizzare la scheda **Scansioni**.
3. Se si desidera eliminare le immagini digitalizzate da una cartella privata, procedere come segue:
 - a. Fare clic sul nome della cartella privata nell'elenco sul lato sinistro dello schermo.
 - b. Immettere la password per la cartella privata.
4. Se si desidera eliminare tutti i file immagine dalla cartella, fare clic sul pulsante **Elimina tutto**.
5. Per eliminare un file specifico, fare clic sul pulsante **Elimina** a destra del file.

Nota

È possibile eliminare automaticamente immagini dalla cartella pubblica o dalle cartelle private. In **Amministrazione** nella parte sinistra dello schermo, fare clic su **Pulizia cartelle** e immettere la password (se richiesta). Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea.

Controllo dei criteri di scansione

Gli amministratori possono controllare i criteri di scansione, inclusi i requisiti relativi alle password quando si impostano le cartelle private.

1. Accedere a CentreWare IS:
 - a. Avviare il browser Web.
 - b. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo Indirizzo del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).

Nota

L'indirizzo IP è riportato nella "Pagina di configurazione" o nella "Pagina di avvio". È anche possibile visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo; premere il pulsante **Impostazione macchina**, selezionare **Informazioni**, premere **Invio**, selezionare **Identificazione sistema**, premere **Invio** e scorrere le opzioni fino a quando non viene visualizzato l'indirizzo IP.

2. Fare clic sul pulsante **Scansioni** per visualizzare la scheda **Scansioni**.
3. In **Amministrazione** nella parte sinistra dello schermo, fare clic su **Generale** e immettere la password (se richiesta).
4. Apportare le modifiche desiderate alle impostazioni dei criteri di scansione. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea.

5 Stampa

In questo capitolo sono inclusi i seguenti argomenti:

- "Nozioni di base sulla stampa" a pagina 5-2
- "Font di stampa" a pagina 5-3
- "Regolazione delle opzioni di stampa" a pagina 5-6
- "Stampa fronte retro automatica" a pagina 5-12
- "Lucidi" a pagina 5-14
- "Buste" a pagina 5-18
- "Etichette, biglietti da visita e schede" a pagina 5-23
- "Tipi di carta speciali" a pagina 5-28
- "Formato carta personalizzato" a pagina 5-49
- "Opzioni avanzate" a pagina 5-52

Nozioni di base sulla stampa

Questa sezione include:

- "Panoramica sui passaggi di base" a pagina 5-2
- "Fattori determinanti per le prestazioni di stampa" a pagina 5-2

Panoramica sui passaggi di base

Per eseguire lavori di stampa, effettuare la procedura riportata di seguito:

1. Caricare la carta nel cassetto. Per informazioni sul caricamento dei cassette, consultare il capitolo [Caricamento supporti di stampa](#) di questa guida oppure [Guida introduttiva/Caricamento supporti di stampa](#) all'interno del *CD-ROM della documentazione per l'utente*.
2. Se viene visualizzata la richiesta sul pannello di controllo, confermare il tipo e il formato carta e cambiarlo secondo le esigenze.
3. Accedere alla finestra di dialogo **Stampa** dall'applicazione.
4. Se lo si desidera, selezionare le opzioni di stampa nel driver della stampante.
 - Per informazioni sull'accesso al driver e il suo utilizzo, consultare "Come ottenere il driver della stampante" a pagina 5-6.
 - Per informazioni sulla specifica delle opzioni di stampa, consultare "Regolazione delle opzioni di stampa" a pagina 5-6.
5. Inviare il lavoro alla stampante dalla finestra di dialogo **Stampa** dell'applicazione.

Fattori determinanti per le prestazioni di stampa

Il lavoro di stampa dipende da molti fattori. Questi includono la velocità di stampa (indicata in numero di pagine per minuto), i supporti utilizzati, il tempo di caricamento e il tempo di elaborazione del sistema.

Il tempo di caricamento del computer e il tempo di elaborazione del sistema dipendono da numerosi fattori tra cui:

- Memoria del sistema
- Tipo di connessione (in rete o USB)
- Sistema operativo della rete
- Configurazione del sistema
- Dimensioni del file e tipo di grafica
- Velocità del computer

Nota

L'aggiunta di memoria del sistema (RAM) può migliorare le funzioni generali della stampante, ma non ne aumenta le prestazioni in termini di numero di pagine per minuto (ppm).

Font di stampa

Questa sezione include:

- "Tipi di font" a pagina 5-3
- "Visualizzazione di un elenco di font di sistema disponibili per la stampa" a pagina 5-3
- "Stampa di un elenco di font di sistema" a pagina 5-4
- "Caricamento dei font" a pagina 5-5

Tipi di font

Il sistema utilizza i seguenti tipi di font per la stampa:

- font PostScript e PCL residenti nella stampante, che sono sempre disponibili per la stampa;
- font scaricati nella memoria del sistema;
- font scaricati dall'applicazione con il lavoro di stampa.

Il software ATM (Adobe Type Manager) consente di visualizzare sullo schermo del computer questi font così come vengono stampati.

Se il software ATM non è installato nel computer:

1. Installarlo dal *CD-ROM software di WorkCentre C2424*.
2. Installare i font dello schermo del sistema dalla cartella ATM.

Visualizzazione di un elenco di font di sistema disponibili per la stampa

Per visualizzare un elenco di font PCL o PostScript, utilizzare CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Server Web** nella barra degli strumenti di sinistra, quindi su **File di font**.

Stampa di un elenco di font di sistema

Per stampare un elenco di font PostScript o PCL disponibili, utilizzare:

- Il pannello di controllo
- CentreWare IS
- Driver della stampante

Uso del pannello di controllo:

Per stampare un elenco di font PCL o un elenco di font e campioni PostScript dal pannello di controllo:

1. Premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Elenco font PCL** o **Elenco font PostScript**, quindi premere **Invio** per stampare.

Tramite CentreWare IS

Per stampare un elenco di font PostScript o PCL da CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Fare clic sul pulsante **Stampa**.
4. Selezionare l'**elenco font** appropriato.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Utilizzo di un driver della stampante per Windows

Per stampare un elenco di font PostScript o PCL dal driver della stampante:

1. Selezionare **Start**, **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul sistema **WorkCentre C2424** e scegliere **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Risoluzione dei problemi**.
4. Nell'elenco a discesa **Pagine di informazioni** sulla stampante, selezionare **Elenco font PostScript** oppure **Elenco font PCL**.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Caricamento dei font

In aggiunta ai font residenti, che sono sempre disponibili per la stampa, è possibile inviare dal computer font caricabili e memorizzarli nella memoria o sul disco rigido del sistema.

Nota

Se si spegne il sistema, i font caricati vengono eliminati ed è necessario caricarli nuovamente quando si riaccende il sistema.

Prima di stampare, accertarsi che i font specificati nel documento siano installati nel sistema o configurati per essere correttamente caricati. Se il documento presenta un font non presente nel sistema o scaricato con il lavoro di stampa, verrà utilizzato un altro font.

Il sistema accetta i seguenti font caricabili per la stampa:

- PCL
- Type 1
- Type 3
- TrueType (scalabile a qualsiasi dimensione in punti; l'immagine stampata corrisponde a quella visualizzata sullo schermo).

Caricamento dei font da CentreWare Font Management Utility

CentreWare Font Management Utility (FMU, utilità di gestione dei font) è un'applicazione Windows e Macintosh che facilita la gestione di font, macro e form sull'unità disco rigido della stampante. È possibile migliorare le prestazioni della stampante e ridurre il traffico della rete, caricando font sulla stampante. È possibile elencare, stampare, eliminare e caricare font PostScript e PCL mediante Font Management Utility.

Per caricare Font Management Utility, andare all'indirizzo www.xerox.com/office/drivers ed effettuare una ricerca con la parola chiave **FMU**.

Regolazione delle opzioni di stampa

Questa sezione include:

- "Come ottenere il driver della stampante" a pagina 5-6
- "Impostazione del cassetto di stampa predefinito" a pagina 5-7
- "Selezione delle preferenze di stampa (Windows)" a pagina 5-8
- "Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro (Windows)" a pagina 5-8
- "Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro (Macintosh)" a pagina 5-10

Per informazioni sulle opzioni di stampa speciali, consultare "Opzioni avanzate" a pagina 5-52.

Come ottenere il driver della stampante

Per accedere a opzioni di stampa speciali, utilizzare un driver di stampa Xerox.

Xerox fornisce i driver per numerosi linguaggi di descrizione della pagina e sistemi operativi. Sono disponibili i seguenti driver di stampa:

Driver della stampante	Origine*	Descrizione
Driver Windows PostScript	CD-ROM e Web	Il driver PostScript è consigliato per sfruttare al meglio le funzioni personalizzate del sistema e il formato originale Adobe® PostScript® (driver di stampa predefinito).
Driver PCL	Solo sul Web	Il driver PCL può essere utilizzato per applicazioni che richiedono il linguaggio PCL. Nota Solo per Windows 2000 e Windows XP.
Driver di stampa Xerox Walk-Up (Windows)	Solo sul Web	Questo driver permette di stampare da PC su qualsiasi stampante Xerox abilitata per PostScript. Questo driver risulta particolarmente utile per i professionisti che si spostano di frequente e che devono utilizzare stampanti diverse.
Driver Macintosh OS	CD-ROM e Web	Questo driver consente di stampare da Macintosh OS 9.x o OS X 10.1 o versioni successive.
Driver UNIX (Linux, Solaris)	Solo sul Web	Questo driver permette di stampare da un sistema operativo UNIX.

Alcuni driver sono presenti nel *CD-ROM software di WorkCentre C2424* fornito con il sistema. Tutti questi driver sono reperibili sul Web all'indirizzo www.xerox.com/office/drivers.

Impostazione del cassetto di stampa predefinito

Per selezionare il cassetto predefinito per la stampa, utilizzare:

- Il pannello di controllo
- CentreWare IS

Nota

Il driver di stampa sovrascrive le impostazioni del pannello di controllo e di CentreWare IS.

Uso del pannello di controllo:

Per selezionare il cassetto predefinito per la stampa, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello di controllo premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu selezionare **Impostazione valori predefiniti lavoro** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Impostazione valori predefiniti stampa** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Impostazione della gestione della carta** e premere il pulsante **Invio**.
5. Selezionare **Alimentazione** e premere il pulsante **Invio**.
6. Passare al cassetto desiderato o selezionare **Selezione automatica**.
7. Premere il pulsante **Invio** per salvare le modifiche.

Tramite CentreWare IS

Per selezionare il cassetto predefinito per la stampa, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Generale** nella barra degli strumenti di sinistra, quindi su **Impostazioni predefinite della stampante**.
5. Scorrere fino a **Impostazioni modalità stampa**, quindi selezionare il cassetto dall'elenco a discesa **Alimentazione**.
6. Fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

Selezione delle preferenze di stampa (Windows)

Le preferenze della stampante controllano tutti i lavori, a meno che non le si sovrascriva per un particolare lavoro. Ad esempio, se si desidera utilizzare la stampa fronte retro automatica per la maggior parte dei lavori, selezionare questa opzione nelle impostazioni della stampante.

1. Scegliere **Start, Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
2. Nella cartella **Stampanti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.
3. Nel menu a comparsa, selezionare **Preferenze stampante** o **Proprietà**.
4. Effettuare le selezioni dalle schede del driver. Per le specifiche opzioni di stampa, fare riferimento alla tabella "Opzioni di stampa per i sistemi operativi Windows".
5. Fare clic sul pulsante **OK** per salvare le selezioni.

Nota

Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic sul pulsante ? nella scheda del driver di stampa per visualizzare la guida in linea.

Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro (Windows)

Per utilizzare opzioni di stampa speciali per un particolare lavoro, modificare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, se si desidera utilizzare la modalità qualità di stampa **Alta risoluzione / Foto** per un particolare lavoro di grafica, selezionare questa impostazione nel driver prima di stampare tale lavoro.

1. Con il documento o la grafica aperta nell'applicazione, aprire la finestra di dialogo **Stampa**.
2. Selezionare la Stampante/copiatrice WorkCentre C2424 e fare clic sul relativo pulsante **Proprietà** per aprire il driver della stampante.
3. Effettuare le selezioni dalle schede del driver. Per le specifiche opzioni di stampa, fare riferimento alla tabella che segue.
4. Fare clic sul pulsante **OK** per salvare le selezioni.
5. Stampare il lavoro.

Nota

Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic sul pulsante ? nella scheda del driver di stampa per visualizzare la guida in linea.

Opzioni di stampa per i sistemi operativi Windows

Sistema operativo	Scheda del driver	Opzioni di stampa
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	Scheda Layout	■ Orientamento ■ Stampa fronte retro ■ Pagine per foglio
	Scheda Carta/Qualità	■ Tipo carta, formato carta e selezione cassetto ■ Copertine ■ Qualità di stampa
	Scheda Opzioni di output	■ Pagine di separazione ■ Stampe protette, stampe di prova e lavori di stampa salvati ■ Notifica di fine lavoro
	Scheda TekColor	■ Correzione colore ■ Conversione bianco e nero
Windows NT	Scheda Imposta pagina	■ Orientamento ■ Stampa fronte retro
	Scheda Carta/Qualità	■ Tipo carta, formato carta e selezione cassetto ■ Copertine ■ Qualità di stampa
	Scheda Opzioni di output	■ Pagine di separazione ■ Stampe protette, stampe di prova e lavori di stampa salvati
	Scheda TekColor	■ Correzione colore ■ Conversione bianco e nero
Windows 98 o Windows Me	Scheda Impostazione	■ Tipo carta, formato carta e selezione cassetto ■ Orientamento ■ Stampa fronte retro ■ Qualità di stampa ■ Notifica di fine lavoro
	Scheda Opzioni di output	■ Pagine di separazione ■ Copertine ■ Stampe protette, stampe di prova e lavori di stampa salvati
	Scheda TekColor	■ Correzione colore ■ Conversione bianco e nero

Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro (Macintosh)

Per selezionare le impostazioni di stampa per un particolare lavoro, modificare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa**.
2. Selezionare le opzioni di stampa desiderate nei menu e negli elenchi a discesa visualizzati.

Nota

In Macintosh OS X, fare clic su **Salva preimpostazioni** el menu **Stampa** per salvare le impostazioni correnti della stampante. È possibile creare più preimpostazioni e salvare ognuna con un proprio nome distintivo e con le proprie impostazioni della stampante. Per stampare i lavori usando specifiche impostazioni della stampante, fare clic sulla preimpostazione salvata applicabile nell'elenco **Preimpostazioni**.

3. Fare clic su **Stampa** per stampare il lavoro.

Per le specifiche opzioni di stampa, fare riferimento alla tabella che segue. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione "Opzioni avanzate" a pagina 5-52.

Impostazioni del driver PostScript per Macintosh

Sistema operativo	Titolo dell'elenco del driver	Opzioni di stampa
MacOS X, versione 10.1 e successive	Copie & Pagine	■ Copie ■ Pagine
	Layout	■ Pagine per foglio ■ Orientamento Layout ■ Bordo
	Opzioni di output	■ Registra come Doc ■ Formato
	Funzioni della stampante	■ Origine pagina di separazione ■ Pagina di separazione (Attivata/Disattivata) ■ Gruppi funzioni
	Qualità immagine	■ Qualità di stampa
	Gestione errori	■ Errori PostScript ■ Commutazione dei cassette
	Alimentazione	■ Tutte le pagine da ■ Prima pagina da ■ Successive da
	Riepilogo	Riepilogo di tutte le impostazioni del driver della stampante

Impostazioni del driver PostScript per Macintosh (Continua)

Sistema operativo	Titolo dell'elenco del driver	Opzioni di stampa
Mac OS 9.x	Generale	■ Copie ■ Pagine ■ Alimentazione carta
	Stampa in background	■ Stampa in ■ Tempi di stampa
	Corrispondenza dei colori	■ Colore di stampa ■ Intento ■ Profilo stampante
	Copertina	■ Stampa copertina ■ Origine copertina
	Impostazioni dei font	■ Documentazione sui font ■ Caricamento di font
	Registrazione lavoro	■ Se si verifica un errore PostScript ■ Documentazione lavoro ■ Cartella documentazione lavoro
	Layout	■ Pagine per foglio ■ Bordo ■ Stampa su entrambi i lati
	Registra come Doc	■ Formato ■ Livello PostScript ■ Formato dati ■ Inclusione font
	Qualità di stampa	■ 600 x 600 dpi ■ 1200 x 1200 dpi effettivi ■ Immagini uniformi
	Tipo di lavoro	■ Normale ■ Stampa di prova ■ Lavori di stampa salvati ■ Stampa protetta
	Opzioni avanzate 1	■ Destinazione carta ■ Tipi di carta ■ Offset di set di fascicoli ■ Stampa da bordo a bordo ■ Criteri per supporto errato ■ Origine pagina di separazione ■ Pagina di separazione
	Opzioni avanzate 2	■ Alimentazione ultima pagina ■ Modalità Bozza

Stampa fronte retro automatica

Questa sezione include:

- "Istruzioni" a pagina 5-12
- "Bordo di rilegatura" a pagina 5-12
- "Panoramica sulle fasi di stampa fronte retro" a pagina 5-13
- "Selezione della stampa fronte retro nel driver" a pagina 5-13

Istruzioni

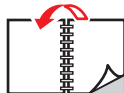
Prima di stampare un documento fronte retro, verificare che la carta utilizzata soddisfi i seguenti requisiti:

Tipo/Formato/Grammatura	Cassetto
Carta normale Letter, A4, Legal, Executive, A5, Statement, US Folio, B5 ISO, B5 JIS 60-120 g/m ² (carta da lettera da 16-32 lb.) (copertina da 22-45 lb.)	Tutti i cassettei
Cartoline Xerox Phaser Brochure a tre ante Xerox Phaser Carta lucida per inchiostro solido Xerox Phaser Professional	Tutti i cassettei
Formato carta personalizzato Larghezza: 140-216 mm e Altezza: 210-356 mm 60-120 g/m ² (carta da lettera da 16-32 lb.) (copertina da 22-45 lb.)	Cassetto 1

Bordo di rilegatura

Quando si utilizza il driver della stampante per selezionare la stampa fronte retro, selezionare anche il bordo di rilegatura che determina la successione delle pagine. Il risultato vero e proprio dipende dall'orientamento (verticale o orizzontale) delle immagini sulla pagina, come mostrato nella tabella che segue.

Verticale
Rilega bordo laterale
Lato lungo



Verticale
Rilega lato superiore
Lato corto



Orizzontale
Rilega bordo laterale
Lato corto



Orizzontale
Rilega lato superiore
Lato lungo



Panoramica sulle fasi di stampa fronte retro

Per selezionare la stampa fronte retro automatica:

1. Inserire la carta nel cassetto. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo [Caricamento supporti di stampa](#) di questa guida oppure [Guida introduttiva/Caricamento supporti di stampa](#) all'interno del *CD-ROM della documentazione per l'utente*.
 - **Cassetto 1:** inserire uno dei lati **a faccia in su** con la **parte inferiore** della pagina contro i rulli.
 - **Cassetto 2, 3 o 4:** inserire il lato da stampare per primo **a faccia in giù** con il **lato superiore** della pagina nella parte **posteriore** del cassetto.
2. Selezionare la stampa fronte retro nel driver della stampante. La posizione delle selezioni dipende dal sistema operativo del computer.
3. Fare clic su **OK** per accettare le impostazioni del driver della stampante, quindi su **OK** per stampare.

Selezione della stampa fronte retro nel driver

Per selezionare la stampa automatica fronte retro in un driver supportato, attenersi alla procedura riportata di seguito:

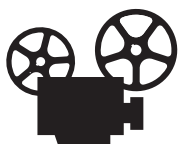
- **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**
Nella scheda **Impostazione** in **Layout pagina**, selezionare **Stampa fronte retro**.
Se si desidera, è anche possibile selezionare **Rilega lato superiore**.
- **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**
Nella scheda **Layout** in **Stampa fronte retro**, selezionare **Lato lungo** o **Lato corto** a seconda del lato desiderato per l'output.
- **Driver PostScript per Windows NT:**
Nella scheda **Imposta pagina** in **Stampa fronte retro**, selezionare **Lato lungo** o **Lato corto** a seconda del lato desiderato per l'output.
- **Driver per Mac OS 9:**
Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Layout** dall'elenco a discesa, selezionare **Stampa fronte retro** e fare clic sull'icona **Rilegatura** che corrisponde al lato da rilegare.
- **Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):**
Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Fronte retro** dall'elenco a discesa, selezionare **Stampa fronte retro** e fare clic sull'icona **Rilegatura** che corrisponde al lato da rilegare.

Lucidi

Questa sezione include:

- "Istruzioni" a pagina 5-14
- "Stampa su lucidi dal cassetto 1" a pagina 5-15
- "Stampa su lucidi dal cassetto 2, 3 o 4" a pagina 5-16

I lucidi possono essere stampati da qualsiasi cassetto e la stampa deve essere eseguita solo su un lato.



Per la stampa dei lucidi sono disponibili video di istruzioni. Tali video sono contenuti nel *CD-ROM della documentazione per l'utente* e disponibili sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

Per ottenere i migliori risultati, utilizzare solo lucidi Xerox specifici per la Stampante/ copiatrice WorkCentre C2424.

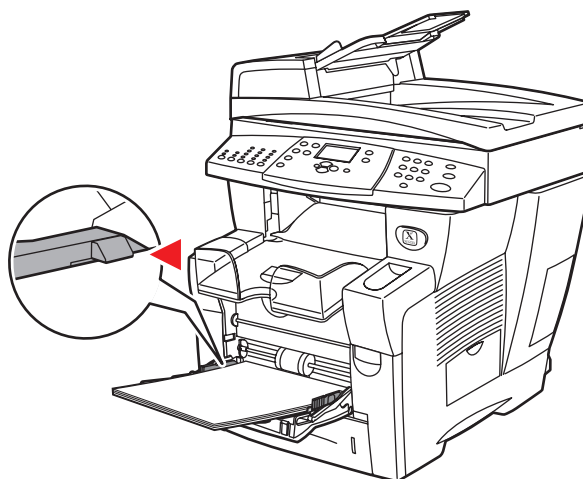
Per ordinare carta, lucidi o altri supporti di stampa speciali, contattare il rivenditore locale o visitare il sito Web www.xerox.com/office/supplies.

Istruzioni

- Rimuovere la carta prima di caricare lucidi nel cassetto.
- Non caricare lucidi sopra la linea di riempimento in quanto potrebbero verificarsi inceppamenti.
- Maneggiare i lucidi prendendoli per i bordi con entrambe le mani, in modo da evitare di lasciarvi impronte o di procurarvi piegature che possono determinare una qualità di stampa insufficiente.
- Accertarsi che il tipo di carta sul pannello di controllo sia cambiato in **Lucidi**.
- Non utilizzare lucidi con strisce laterali.

Stampa su lucidi dal cassetto 1

1. Inserire i lucidi nel cassetto 1.

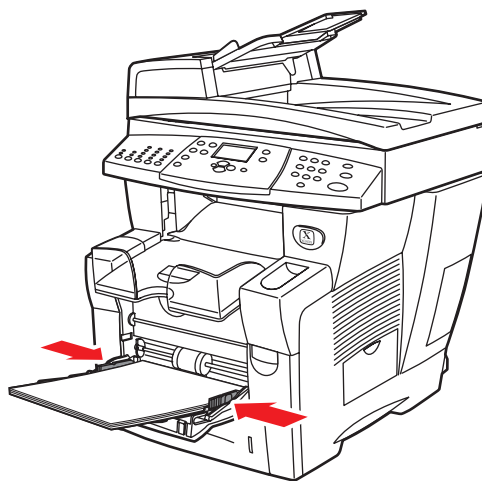


2424-009

Nota

Non caricare i lucidi sopra la linea di riempimento.

2. Regolare le guide della carta per adattarle ai lucidi caricati.

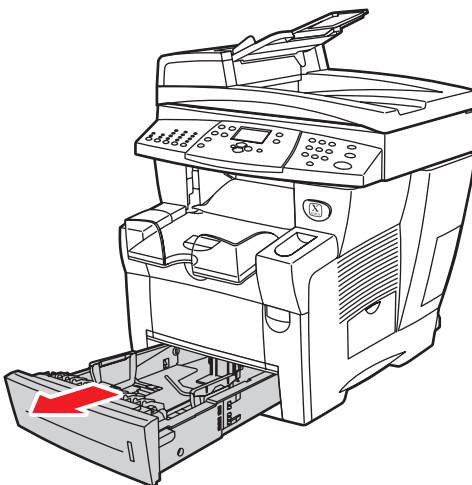


2424-041

3. Dal pannello di controllo:
 - a. Selezionare **Modifica** e premere **Invio**.
 - b. Selezionare il formato dei lucidi e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Lucidi** come tipo di carta e premere **Invio** per salvare la selezione.
4. Dal driver della stampante, selezionare **Lucidi** come tipo di carta o **Cassetto 1** come alimentazione carta.

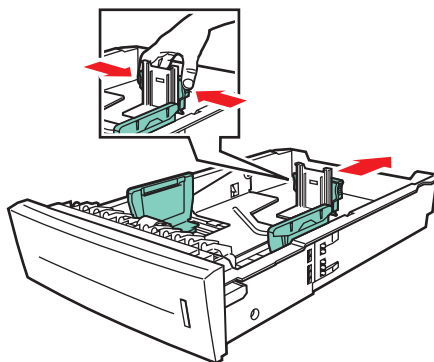
Stampa su lucidi dal cassetto 2, 3 o 4

1. Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



2424-00

2. Regolare le guide di larghezza e lunghezza della carta in modo che corrispondano al formato dei lucidi.
 - Premere i lati della guida della lunghezza e far scorrere la guida finché la freccia posta su di essa non corrisponde al formato dei lucidi corretto, quindi bloccarla in posizione.
 - Far scorrere le guide laterali finché le frecce poste su di esse non corrispondono al formato effettivo dei lucidi e le guide non scattano in posizione.

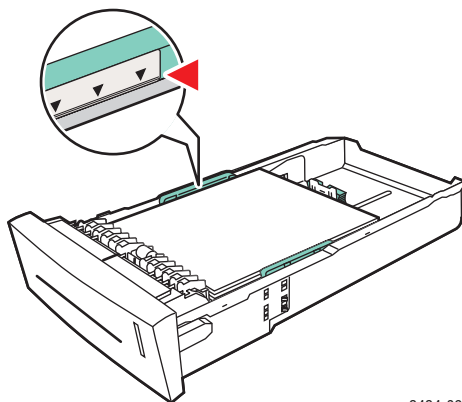


2424-094

Nota

Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

3. Inserire i lucidi nel cassetto.

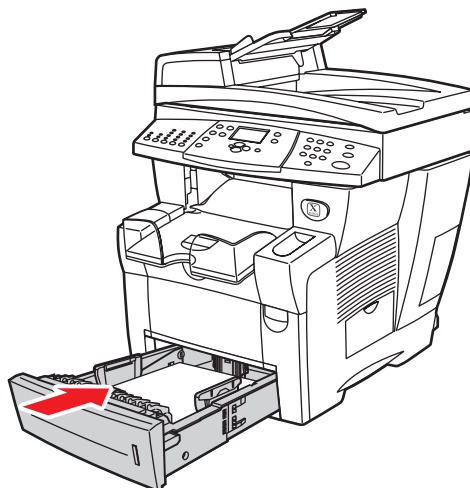


2424-097

Nota

Non caricare i lucidi sopra la linea di riempimento presente nel cassetto.

4. Inserire il cassetto nel relativo slot e spingerlo completamente fino alla parte posteriore del sistema.



2424-004

5. Dal pannello di controllo:
 - a. Premere il pulsante **Stampa**.
 - b. Selezionare **Vassoi carta** e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Tipo carta cassetto 2, 3 o 4**, e premere **Invio**.
 - d. Selezionare **Lucidi**, quindi premere **Invio**.
 - e. Premere il pulsante **Invio** per salvare la selezione
6. Dal driver della stampante, selezionare **Lucidi** come tipo di carta o il cassetto appropriato come alimentazione carta.

Buste

Questa sezione include:

- "Istruzioni" a pagina 5-18
- "Stampa su buste dal cassetto 1" a pagina 5-20
- "Stampa su buste dal cassetto 2, 3 o 4" a pagina 5-21



Per il caricamento delle buste sono disponibili video di istruzioni. Tali video sono contenuti nel *CD-ROM della documentazione per l'utente* e disponibili sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

Istruzioni

Queste buste possono essere stampate da qualsiasi cassetto:

- Commercial n. 10 (4,12 x 9,5 poll.)
- DL (110 x 220 mm)
- C5 (162 x 229 mm)

Queste buste devono essere stampate dal cassetto 1:

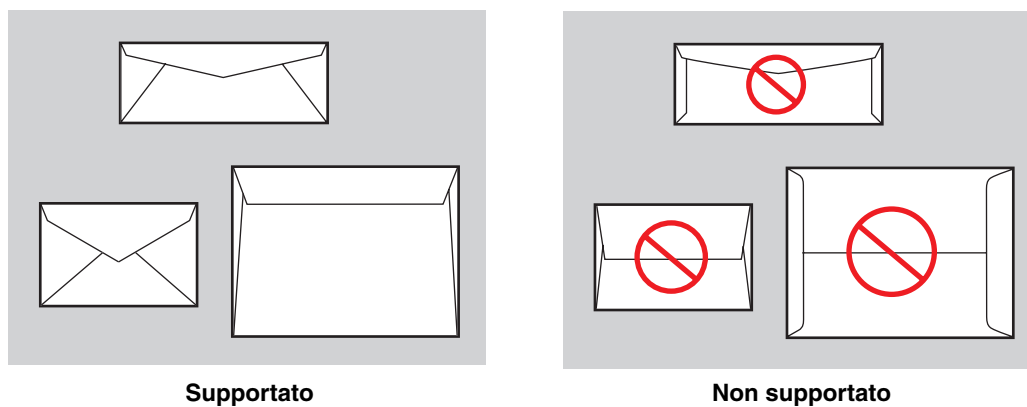
- N. 5 ½ quadrate (4,375 x 5,75 poll.)
- N. 6 ¾ Commercial (3,625 x 6,5 poll.)
- Monarch (3,87 x 7,5 poll.)
- N. 6 ½ Booklet (6 x 9 poll.)
- Lee (5,25 x 7,25 poll.)

La riuscita della stampa su busta dipende in larga misura dalla qualità e dalla costruzione della busta. Per la stampa delle buste attenersi alle seguenti indicazioni:

- Tutte le buste devono essere stampate solo su un lato.
- Utilizzare solo buste di carta.
- Non usare buste con finestre, fermagli metallici o strisce adesive con protezione.
- Durante la stampa delle buste, è possibile che la carta si corrughi o si pieghi.

Nota

Le buste con piegature laterali, lembi di chiusura o lembi piatti potrebbero causare inceppamenti.



Conservazione delle buste

- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare che gli effetti dell'umidità e dell'aria secca compromettano la qualità di stampa e causino la formazione di grinze. Un'eccessiva umidità può sigillare le buste prima o durante la stampa.

Preparazione alla stampa

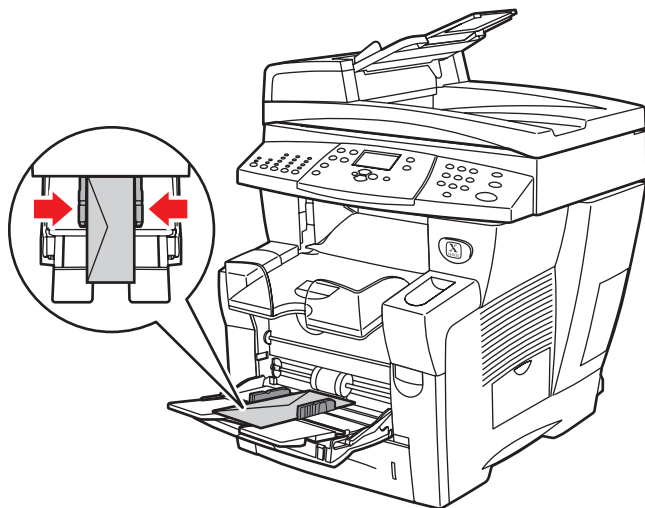
- Tutte le buste devono essere stampate solo su un lato.
- Eliminare le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle, collocandovi un libro pesante.

Se l'inchiostro è mancante sulle piegature della busta, attenersi alla procedura riportata di seguito:

- Spostare la posizione del testo in un altro punto della busta.
- Utilizzare un altro tipo di busta.
- Utilizzare buste più leggere.

Stampa su buste dal cassetto 1

1. Inserire le buste nel cassetto 1, nel modo seguente:



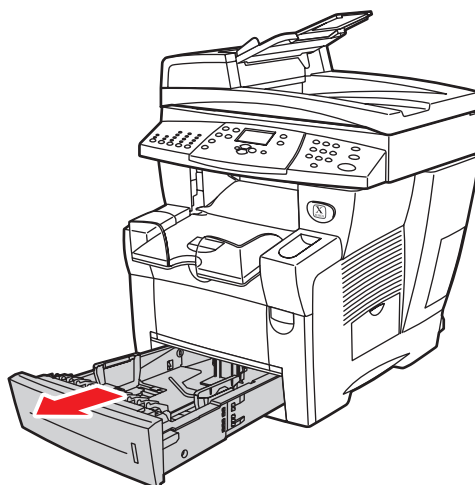
2424-010

Inserire le buste con il lato del **lembo a faccia in su** e il **lembo** verso il lato sinistro del sistema.

2. Regolare le guide della carta per adattarle alle buste caricate.
3. Dal pannello di controllo:
 - a. Se il tipo di busta non è corretto, selezionare **Modifica**, quindi premere **Invio**.
 - b. Selezionare il formato della busta e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Carta normale** come tipo di carta e premere **Invio** per salvare la selezione.
4. Nel driver della stampante, selezionare **Cassetto 1** per l'alimentazione carta.

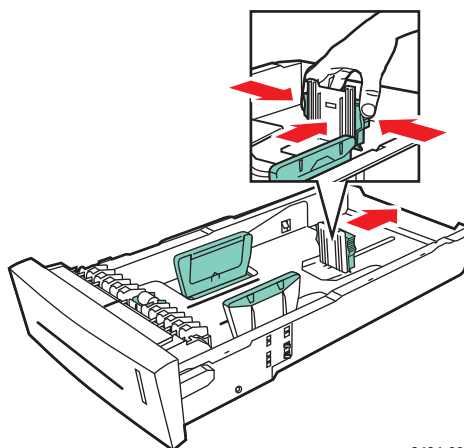
Stampa su buste dal cassetto 2, 3 o 4

1. Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



2424-001

2. Regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato delle buste.
 - Premere i lati della guida della lunghezza e far scorrere la guida finché la freccia posta su di essa non corrisponde alla dimensione effettiva della busta, quindi bloccarla in posizione.
 - Fare scorrere le guide laterali finché le frecce non corrispondono al formato della busta desiderato. Sarà possibile udire uno scatto.

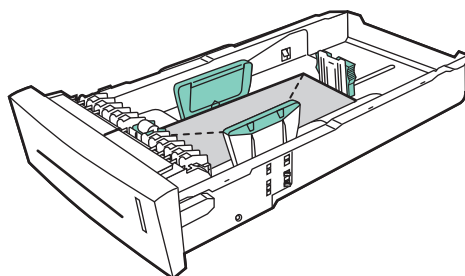


2424-099

Nota

Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

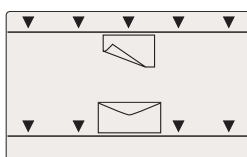
3. Inserire le buste nel cassetto con il lato del **lembo a faccia in giù** e il **lembo** della busta verso il **lato sinistro** della stampante.



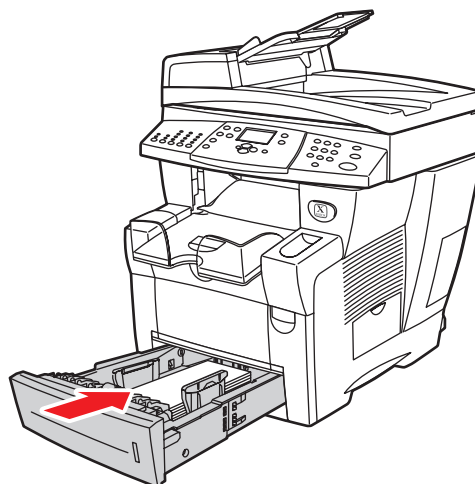
2424-100

Nota

Per le buste e altri supporti di stampa sono presenti linee di riempimento separate all'interno del cassetto. Non caricare le buste sopra la linea di riempimento. Il caricamento eccessivo del cassetto può provocare inceppamenti.



4. Inserire il cassetto nel relativo slot e spingerlo completamente fino alla parte posteriore del sistema.



2424-101

5. Dal pannello di controllo:
 - a. Premere il pulsante **Stampa**.
 - b. Selezionare **Vassoi carta** e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Tipo carta cassetto 2, 3 o 4**, e premere **Invio**.
 - d. Selezionare **Carta normale** e premere **Invio**.
 - e. Premere il pulsante **Invio** per salvare la selezione
6. Nel driver della stampante, selezionare il cassetto appropriato per l'alimentazione carta.

Etichette, biglietti da visita e schede

Questa sezione include:

- "Istruzioni" a pagina 5-18
- "Stampa di etichette dal cassetto 1" a pagina 5-24
- "Stampa di etichette dal cassetto 2, 3 o 4" a pagina 5-25
- "Stampa di biglietti da visita o schede dal cassetto 1" a pagina 5-27

Per ottenere risultati ottimali, utilizzare solo etichette o biglietti da visita Xerox specifici per la Stampante/copiatrice WorkCentre C2424.

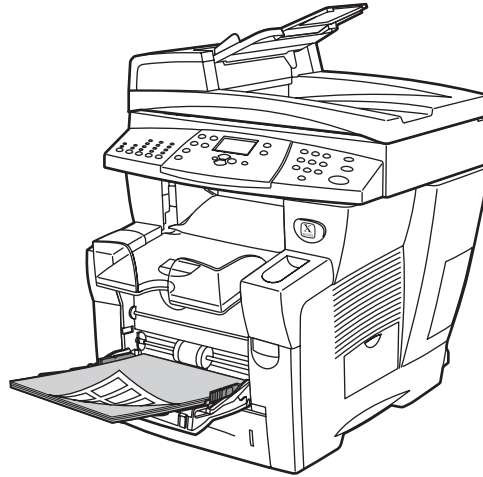
Per ordinare carta, lucidi o altri supporti di stampa speciali, contattare il rivenditore locale o visitare il sito Web www.xerox.com/office/supplies.

Istruzioni

- I biglietti da visita possono essere stampati dal vassoio 1 e devono essere stampati solo su un lato.
- Le schede (3 x 5 poll.) possono essere stampate solo dal cassetto 1 e la stampa deve essere eseguita solo su un lato.
- Le etichette possono essere stampate da qualsiasi cassetto e devono essere stampate solo su un lato.
- Non utilizzare etichette in vinile.
- Non usare etichette, biglietti o inserti appartenenti a un foglio con elementi mancanti, in quanto possono danneggiare i componenti della stampante.
- Non stampare su etichette per CD.
- Conservare le etichette e i biglietti nei contenitori originali. Lasciare il prodotto nel contenitore originale finché non si è pronti per usarlo. Rimettere il prodotto non utilizzato nella confezione originale chiusa per protezione.
- Ruotare frequentemente i supporti di stampa. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono causare l'incurvarsi ed il conseguente inceppamento delle etichette e dei biglietti nella stampante.

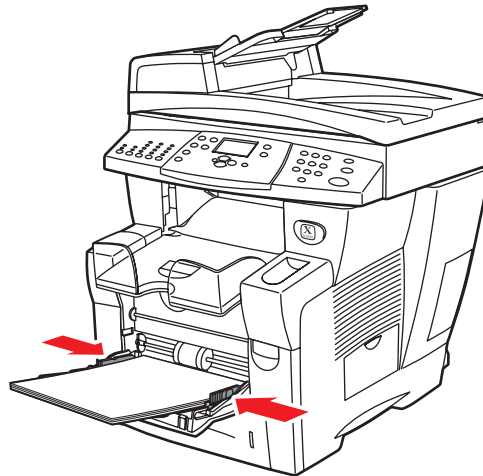
Stampa di etichette dal cassetto 1

1. Inserire le etichette nel cassetto con il lato da stampare **a faccia in giù** e la **parte superiore** della pagina contro i rulli.



2424-102

2. Regolare le guide della carta per adattarle alle etichette caricate.

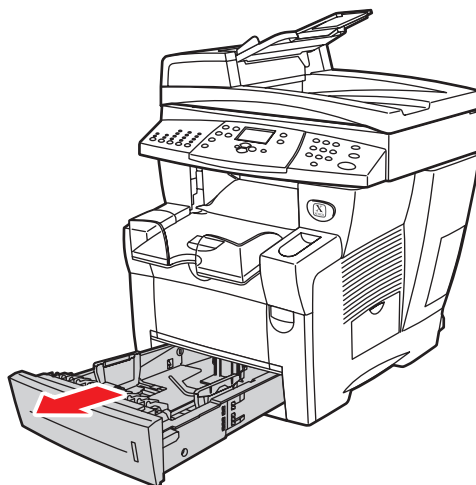


2424-041

3. Dal pannello di controllo:
 - a. Selezionare **Modifica** e premere **Invio**.
 - b. Selezionare il formato della carta e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Etichette** come tipo di carta e premere **Invio** per salvare la selezione.
4. Dal driver della stampante, selezionare **Etichette** come tipo di carta o **Cassetto 1** come alimentazione carta.

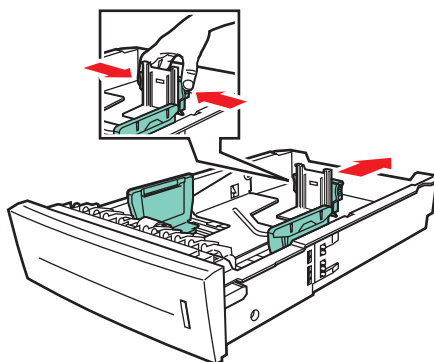
Stampa di etichette dal cassetto 2, 3 o 4

1. Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



2424-001

2. Se necessario, regolare le guide della lunghezza e della larghezza della carta in modo che corrispondano al formato carta.
 - Premere i lati della guida della lunghezza e far scorrere la guida finché la freccia posta su di essa non corrisponde al formato della carta corretto, quindi bloccarla in posizione.
 - Fare scorrere le guide laterali finché le frecce non corrispondono al formato desiderato. Sarà possibile udire uno scatto.

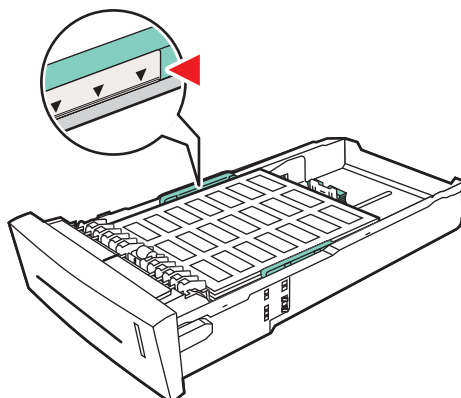


2424-094

Nota

Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

3. Inserire le etichette con il lato da stampare **a faccia in su** e la **parte superiore** della pagina verso la parte **anteriore** del cassetto.

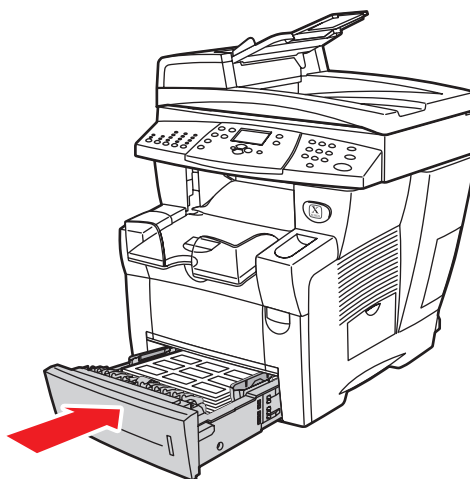


2424-103

Nota

Non caricare le etichette sopra la linea di riempimento presente nel cassetto.

4. Inserire il cassetto nel relativo slot e spingerlo completamente fino alla parte posteriore del sistema.



2424-104

5. Dal pannello di controllo:
 - a. Premere il pulsante **Stampa**.
 - b. Selezionare **Vassoi carta** e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Tipo carta cassetto 2, 3 o 4** e premere **Invio**.
 - d. Selezionare **Etichette** e premere **Invio**.
 - e. Premere il pulsante **Invio** per salvare la selezione
6. Dal driver della stampante, selezionare **Etichette** come tipo di carta o il cassetto appropriato come alimentazione carta.

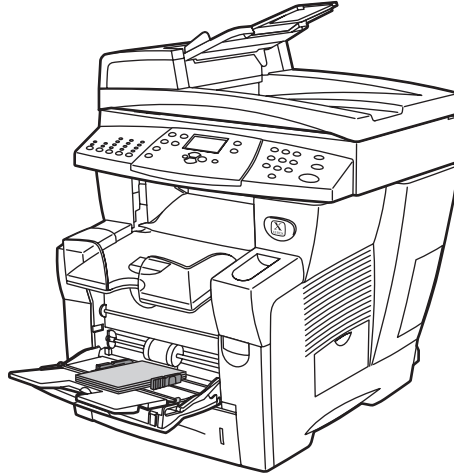
Stampa di biglietti da visita o schede dal cassetto 1

1. Inserire le schede nel cassetto con il lato da stampare **a faccia in giù** e la **parte superiore** della pagina contro i rulli.

Attenzione

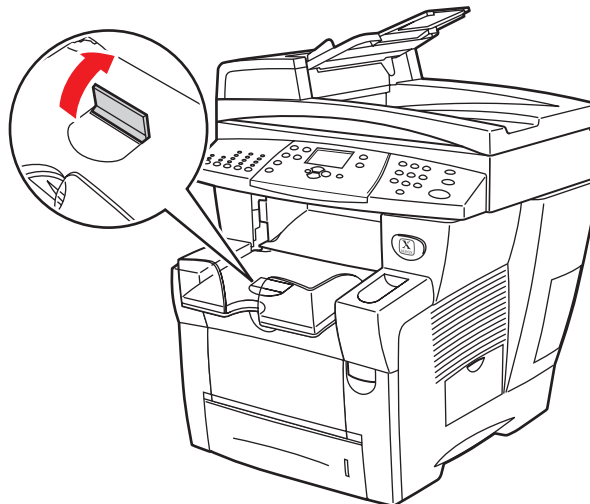
Inserire fino a 25 biglietti da visita. L'inserimento di un numero di fogli superiore può provocare inceppamenti.

2. Regolare le guide della carta per adattare ai biglietti da visita o alle schede caricate.



2424-179

3. Dal pannello di controllo:
 - a. Selezionare **Modifica** e premere **Invio**.
 - b. Selezionare il formato della carta appropriato e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Carta normale** come tipo di carta e premere **Invio** per salvare la selezione.
4. Per la stampa delle schede, sollevare il fermo della carta nel cassetto di uscita.



2424-186

5. Nel driver della stampante, selezionare **Cassetto 1** per l'alimentazione carta.

Tipi di carta speciali

Questa sezione include:

- "Carta fotografica" a pagina 5-28
- "Cartoline e brochure a tre ante" a pagina 5-32
- "Carta impermeabile" a pagina 5-36
- "Carta lucida" a pagina 5-40
- "Carta senza carbonio" a pagina 5-43

Carta fotografica

Per ottenere risultati ottimali, utilizzare solo carta fotografica per inchiostro solido Xerox Professional specifica per la Stampante/copiatrice WorkCentre C2424.

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti di stampa speciali, contattare il rivenditore locale o visitare il sito Web www.xerox.com/office/supplies.

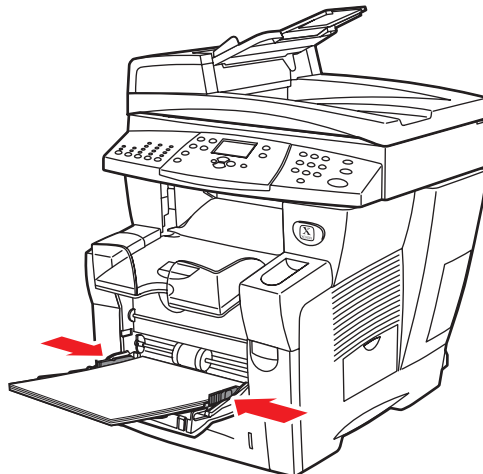
Istruzioni

- Quando si esegue la stampa su carta fotografica a inchiostro solido Xerox Professional, è possibile utilizzare qualsiasi cassetto.
- Eseguire la stampa solo sul lato lucido della carta.
- Non aprire le confezioni sigillate di carta fotografica fino al momento di caricare la carta nella stampante.
- Caricare solo la quantità di carta che si prevede di usare. Reinserire la carta non utilizzata nella confezione originale e richiuderla. Ruotare frequentemente i fogli di carta.
- Per ottenere risultati ottimali, selezionare la modalità di qualità di stampa **Alta risoluzione/Foto** nel driver della stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere la sezione "Selezione delle modalità qualità di stampa" a pagina 5-53.

Stampare la carta fotografica per inchiostro solido Xerox Professional dal cassetto 1

- 1.** Inserire la carta nel cassetto con il lato da stampare (lato lucido) **a faccia in giù** e la **parte superiore** della pagina contro i rulli.
- 2.** Regolare le guide della carta per adattarle alla carta caricata.

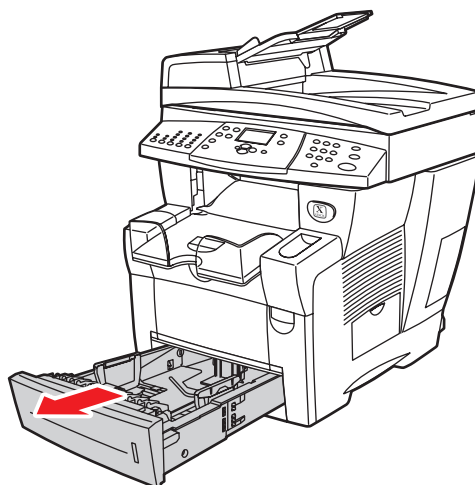


2424-041

- 3.** Dal pannello di controllo:
 - a.** Selezionare **Modifica** e premere **Invio**.
 - b.** Selezionare il formato della carta e premere **Invio**.
 - c.** Selezionare **Speciale** come tipo di carta e premere **Invio** per salvare la selezione.
- 4.** Nel driver della stampante:
 - a.** Selezionare la modalità di qualità di stampa **Alta risoluzione/Foto**.
 - b.** Selezionare **Cassetto 1** come alimentazione carta.

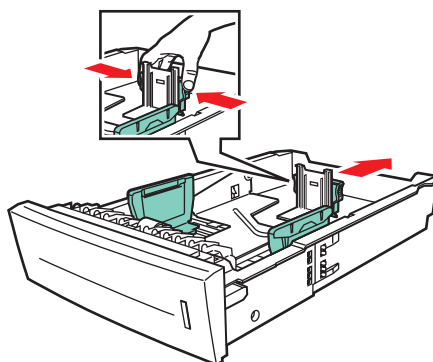
Stampa della carta fotografica per inchiostro solido Xerox Professional dal cassetto 2, 3 o 4

1. Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



2424-001

2. Se necessario, regolare le guide della lunghezza e della larghezza della carta in modo che corrispondano al formato carta.
 - Premere i lati della guida della lunghezza e far scorrere la guida finché la freccia posta su di essa non corrisponde al formato della carta corretto, quindi bloccarla in posizione.
 - Fare scorrere le guide laterali finché le frecce non corrispondono al formato desiderato. Sarà possibile udire uno scatto.

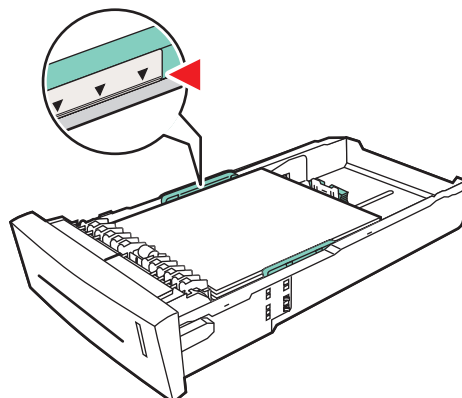


2424-094

Nota

Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

3. Inserire la carta nel cassetto con il lato da stampare (il lato lucido) **a faccia in su** e la **parte superiore** della pagina verso la parte **anteriore** del cassetto.

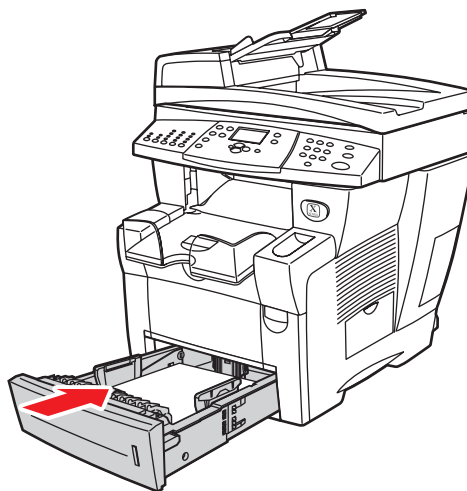


2424-097

Nota

Non caricare la carta sopra la linea di riempimento presente nel cassetto.

4. Inserire il cassetto nel relativo slot e spingerlo completamente fino alla parte posteriore del sistema.



2424-004

5. Dal pannello di controllo:
 - a. Premere il pulsante **Stampa**.
 - b. Selezionare **Vassoi carta** e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Tipo carta cassetto 2, 3 o 4** e premere **Invio**.
 - d. Selezionare **Speciale** e premere **Invio**.
 - e. Premere il pulsante **Invio** per salvare la selezione
6. Nel driver della stampante:
 - a. Selezionare la modalità di qualità di stampa **Alta risoluzione/Foto**.
 - b. Selezionare il cassetto appropriato come opzione di alimentazione.

Cartoline e brochure a tre ante

Le cartoline e le brochure a tre ante Xerox Phaser possono essere stampate da qualsiasi cassetto. Sia le cartoline che le brochure a tre ante possono essere stampate su due lati.

Per ottenere risultati ottimali, utilizzare solo cartoline e brochure a tre ante specifiche per la Stampante/copiatrice WorkCentre C2424.

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti di stampa speciali, contattare il rivenditore locale o visitare il sito Web www.xerox.com/office/supplies.

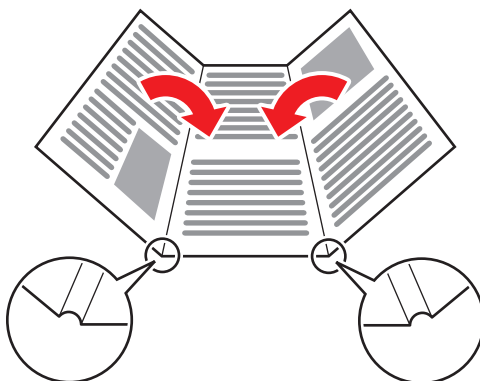
I modelli per la stampa di cartoline e brochure a tre pieghe sono disponibili sul sito Web Xerox all'indirizzo www.colorconnection.xerox.com.

Istruzioni

- Conservare le cartoline e le brochure a tre pieghe nelle confezioni originali.
- Non conservare le cartoline e le brochure in condizioni particolarmente asciutte o umide oppure a temperature estreme. La conservazione in condizioni estreme può causare inceppamenti all'interno della stampante o problemi di qualità di stampa.
- Ruotare frequentemente i supporti di stampa. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono causare l'incurvarsi ed il conseguente inceppamento delle cartoline e delle brochure nella stampante.

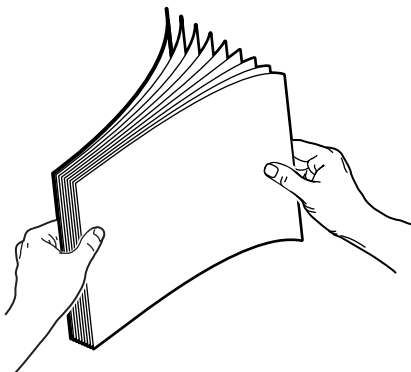
Nota

Non stampare sulle incisioni rientrate o sollevate delle brochure a tre ante. Dopo la stampa, ripiegare le brochure sulle incisioni sollevate.

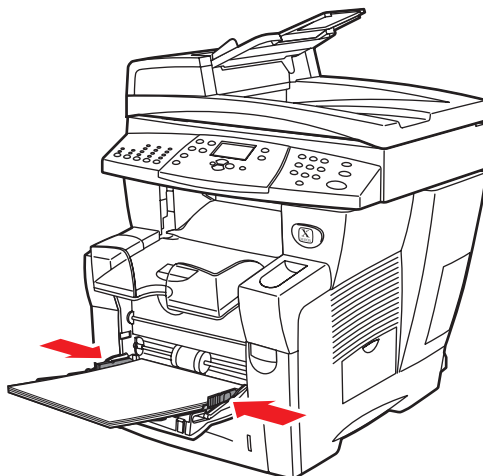


Stampa di cartoline e brochure a tre ante dal cassetto 1

1. Aprire a ventaglio le cartoline o le brochure per evitare che alcuni fogli rimangano raggruppati.



2. Inserire fino a 50 fogli per cartoline o brochure a tre ante nel cassetto 1 nel seguente modo:
 - **Stampa su un lato:** inserire il lato da stampare **a faccia in giù** con la **parte superiore** della pagina contro il rullo.
 - **Stampa fronte retro:** inserire uno dei lati **a faccia in su** con la **parte inferiore** della pagina contro il rullo.
3. Regolare le guide della carta per adattarle alla carta caricata.

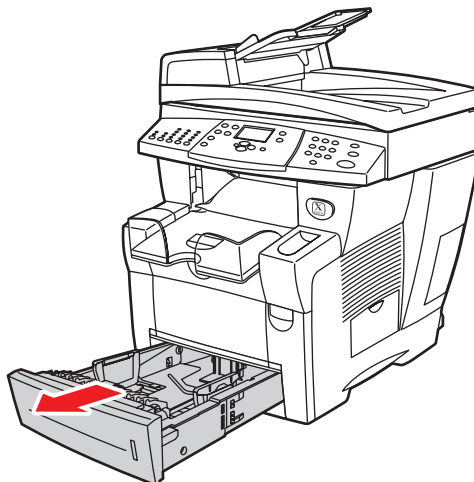


2424-041

4. Dal pannello di controllo:
 - a. Selezionare **Modifica** e premere **Invio**.
 - b. Selezionare il formato della carta e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Cartoncino** come tipo di carta e premere **Invio** per salvare la selezione.
5. Dal driver della stampante, selezionare **Cartoncino** come tipo di carta o **Cassetto 1** come alimentazione carta.

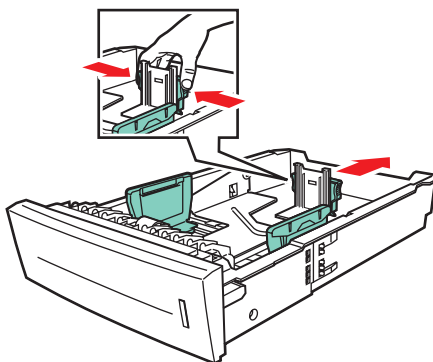
Stampa di cartoline e brochure a tre ante dal cassetto 2, 3 o 4

1. Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



2424-001

2. Se necessario, regolare le guide della lunghezza e della larghezza della carta in modo che corrispondano al formato carta.
 - Premere i lati della guida della lunghezza e far scorrere la guida finché la freccia posta su di essa non corrisponde al formato della carta corretto, quindi bloccarla in posizione.
 - Fare scorrere le guide laterali finché le frecce non corrispondono al formato desiderato. Sarà possibile udire uno scatto.

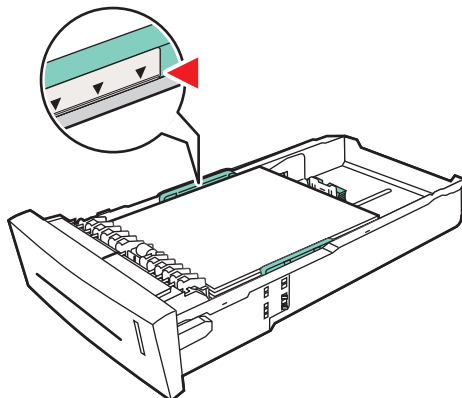


2424-094

Nota

Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

3. Inserire le cartoline o le brochure a tre ante nel seguente modo:
- **Stampa su un lato:** inserire i fogli con il lato da stampare **a faccia in su** e con il **lato superiore** della pagina nella parte **anteriore** del cassetto.
 - **Stampa fronte retro:** inserire il lato da stampare per primo **a faccia in giù** con il **lato superiore** della pagina nella parte **posteriore** del cassetto.

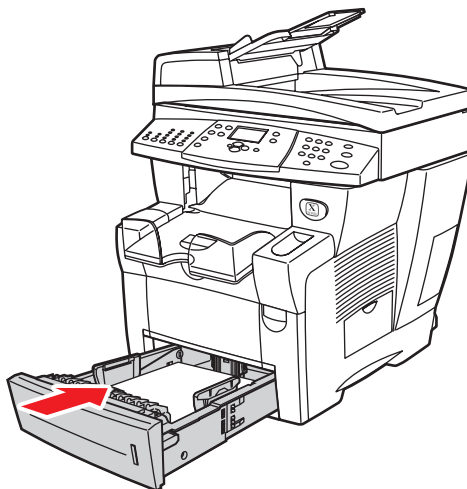


2424-097

Nota

Non caricare cartoline o brochure oltre le linee di riempimento all'interno del cassetto.

4. Inserire il cassetto nel relativo slot e spingerlo completamente fino alla parte posteriore del sistema.



2424-004

5. Dal pannello di controllo:
- a. Premere il pulsante **Stampa**.
 - b. Selezionare **Vassoi carta** e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Tipo carta cassetto 2, 3 o 4**, e premere **Invio**.
 - d. Selezionare **Cartoncino**, quindi premere **Invio**.
 - e. Premere il pulsante **Invio** per salvare la selezione
6. Dal driver della stampante, selezionare **Cartoncino** come tipo di carta o il cassetto appropriato come alimentazione carta.

Carta impermeabile

È possibile stampare la carta impermeabile da qualsiasi cassetto. È possibile caricare la carta fino alla linea di riempimento nel cassetto, tuttavia l'alimentazione dà risultati ottimali se si caricano meno fogli.

Per ottenere i migliori risultati, utilizzare solo carta impermeabile Xerox Phaser specifica per la Stampante/copiatrice WorkCentre C2424.

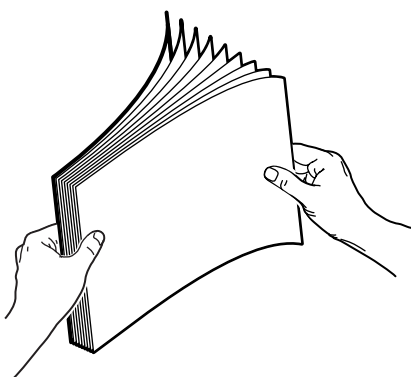
Per ordinare carta, lucidi o altri supporti di stampa speciali, contattare il rivenditore locale o visitare il sito Web www.xerox.com/office/supplies.

Istruzioni

- Conservare la carta impermeabile nella confezione originale.
- Lasciare la carta impermeabile nella confezione originale finché non si è pronti per usarla.
- Non conservare la carta impermeabile in condizioni particolarmente asciutte o umide oppure a temperature estreme. La conservazione della carta impermeabile in condizioni estreme può causare inceppamenti all'interno del sistema o problemi di qualità di stampa.
- Rimuovere la carta impermeabile dalla confezione e consentirne l'acclimatazione alla temperatura e all'umidità dell'ambiente prima della stampa.
- Non lasciare la carta nel sistema una volta terminata la stampa: la carta potrebbe incurvarsi e conseguentemente incepparsi nella stampante.
- Ruotare frequentemente i supporti di stampa. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono causare l'incurvamento della carta impermeabile e inceppamenti nella stampante.

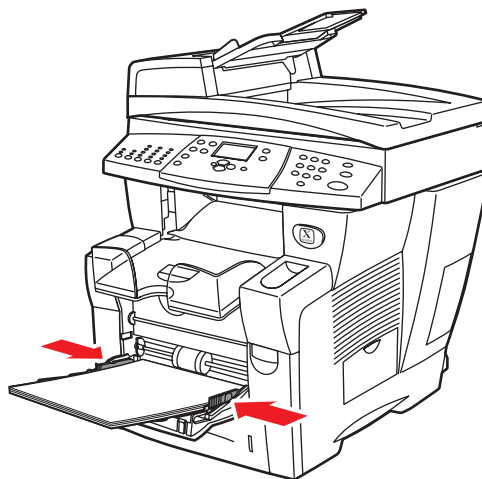
Stampa di carta impermeabile dal cassetto 1

1. Aprire a ventaglio la carta impermeabile per evitare che alcuni fogli rimangano raggruppati.



2. Inserire la carta nel cassetto 1 nel modo seguente:
 - **Stampa su un lato:** inserire il lato da stampare **a faccia in giù** con la **parte superiore** della pagina contro il rullo.
 - **Stampa fronte retro:** inserire uno dei lati **a faccia in su** con la **parte inferiore** della pagina contro il rullo.

3. Regolare le guide della carta per adattarle alla carta caricata.

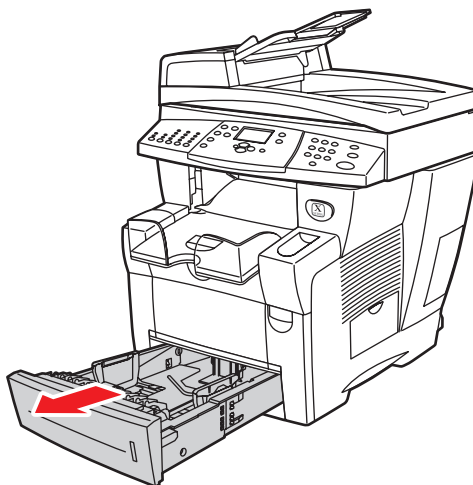


2424-041

4. Dal pannello di controllo:
 - a. Selezionare **Modifica** e premere **Invio**.
 - b. Selezionare il formato della carta e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Carta normale** come tipo di carta e premere **Invio** per salvare la selezione.
5. Nel driver della stampante, selezionare **Cassetto 1** per l'alimentazione carta.

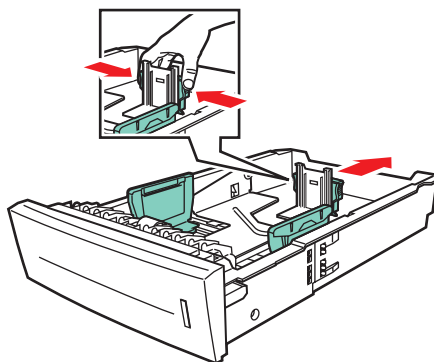
Stampa di carta impermeabile dal cassetto 2, 3 o 4

1. Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



2424-001

2. Se necessario, regolare le guide della lunghezza e della larghezza della carta in modo che corrispondano al formato carta.
- Premere i lati della guida della lunghezza e far scorrere la guida finché la freccia posta su di essa non corrisponde al formato della carta corretto, quindi bloccarla in posizione.
 - Fare scorrere le guide laterali finché le frecce non corrispondono al formato desiderato. Sarà possibile udire uno scatto.

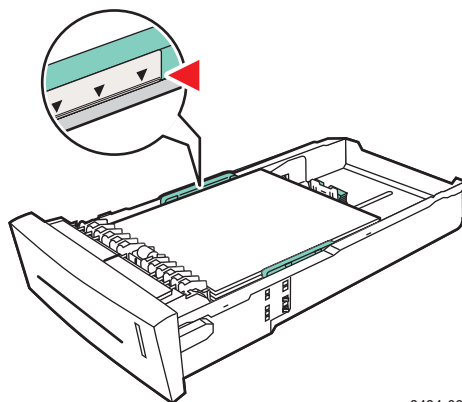


2424-094

Nota

Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

3. Inserire la carta nel cassetto.
- **Stampa su un lato:** inserire i fogli con il lato da stampare **a faccia in su** e con il **lato superiore** della pagina nella parte **anteriore** del cassetto.
 - **Stampa fronte retro:** inserire il lato da stampare per primo **a faccia in giù** con il **lato superiore** della pagina nella parte **posteriore** del cassetto.

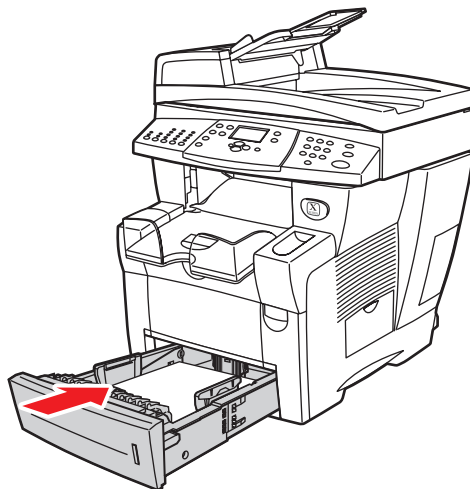


2424-097

Nota

Non caricare la carta sopra la linea di riempimento presente nel cassetto.

4. Inserire il cassetto nel relativo slot e spingerlo completamente fino alla parte posteriore del sistema.



2424-004

5. Dal pannello di controllo:
 - a. Premere il pulsante **Stampa**.
 - b. Selezionare **Vassoi carta** e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Tipo carta cassetto 2, 3 o 4**, e premere **Invio**.
 - d. Selezionare **Carta normale** e premere **Invio**.
 - e. Premere **Invio** per salvare la selezione
6. Nel driver della stampante, selezionare il cassetto appropriato per l'alimentazione carta.

Carta lucida

È possibile stampare carta lucida per inchiostro solido Xerox Professional su un lato o fronte retro da qualsiasi cassetto.

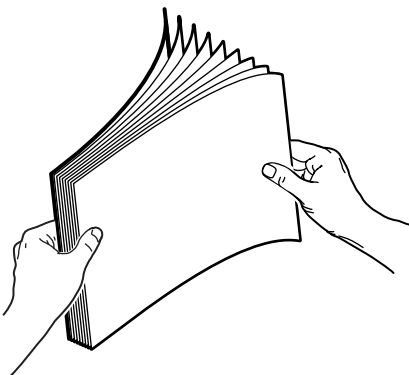
Per ordinare carta, lucidi o altri supporti di stampa speciali, contattare il rivenditore locale o visitare il sito Web www.xerox.com/office/supplies.

Istruzioni

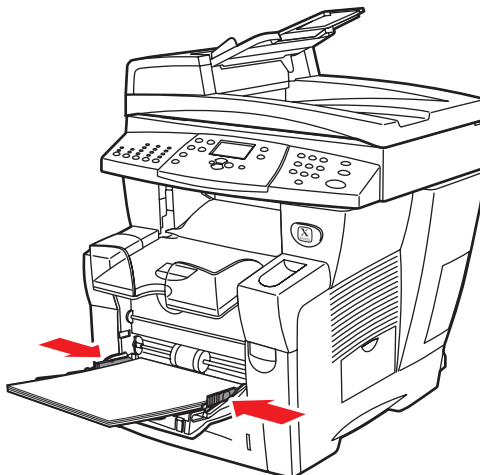
- Non aprire le confezioni sigillate di carta lucida fino al momento di caricare la carta nel sistema.
- Lasciare la carta lucida nell'involucro originale fino al suo utilizzo.
- Rimuovere la carta utilizzata in precedenza dal cassetto prima di caricare la carta lucida.
- Caricare solo la quantità di carta che si prevede di usare. Non lasciare la carta lucida nel cassetto una volta terminata la stampa: Reinserire la carta non utilizzata nella confezione originale e richiuderla.
- Ruotare frequentemente i supporti di stampa.

Stampa di carta lucida dal cassetto 1

1. Aprire a ventaglio la carta lucida per evitare che alcuni fogli rimangano raggruppati.



2. Inserire la carta nel cassetto 1 e regolare le guide della carta per adattarle alla carta.

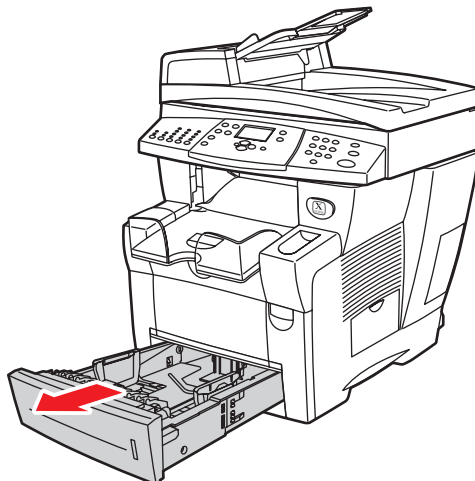


2424-041

3. Dal pannello di controllo:
 - a. Selezionare **Modifica** e premere **Invio**.
 - b. Selezionare il formato della carta e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Speciale** come tipo di carta e premere **Invio** per salvare la selezione.
4. Nel driver della stampante, selezionare **Cassetto 1** per l'alimentazione carta.

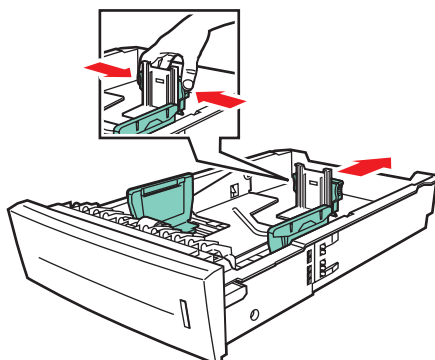
Stampa di carta lucida dal cassetto 2, 3 o 4

1. Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



2424-001

2. Se necessario, regolare le guide della lunghezza e della larghezza della carta in modo che corrispondano al formato carta.
 - Premere i lati della guida della lunghezza e far scorrere la guida finché la freccia posta su di essa non corrisponde al formato della carta corretto, quindi bloccarla in posizione.
 - Fare scorrere le guide laterali finché le frecce non corrispondono al formato desiderato. Sarà possibile udire uno scatto.

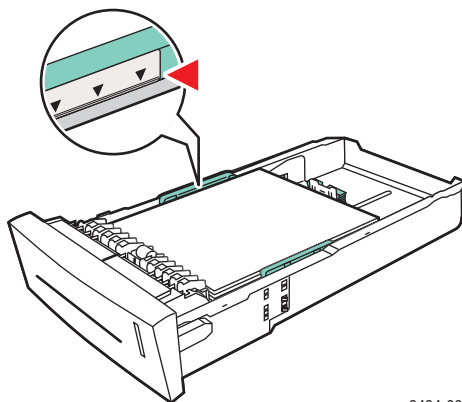


2424-094

Nota

Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

3. Inserire la carta nel cassetto.

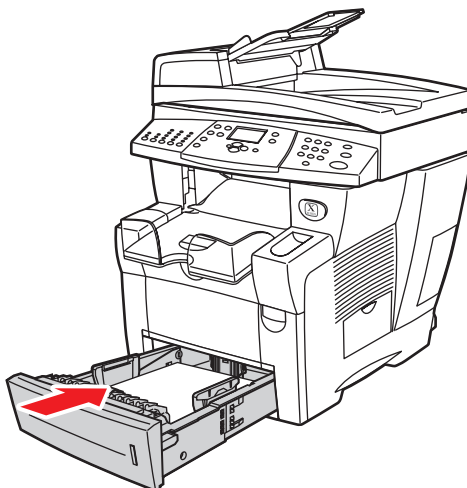


2424-097

Nota

Non caricare la carta sopra la linea di riempimento presente nel cassetto.

4. Inserire il cassetto nel relativo slot e spingerlo completamente fino alla parte posteriore del sistema.



2424-004

5. Dal pannello di controllo:
 - a. Premere il pulsante **Stampa**.
 - b. Nel menu, selezionare **Vassoi carta** e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Tipo carta cassetto 2, 3 o 4**, e premere **Invio**.
 - d. Selezionare **Speciale** e premere **Invio**.
 - e. Premere **Invio** per salvare la selezione
6. Nel driver della stampante, selezionare il cassetto appropriato per l'alimentazione carta.

Carta senza carbonio

Le risme di carta senza carbonio Xerox sono prefascicolate in set di uno o più fogli. Il primo foglio di un set è bianco; i fogli successivi sono di colori diversi.

- La maggior parte delle risme di carta senza carbonio è a fascicolazione dritta, con il primo foglio di un set sulla parte superiore.
- Le risme a fascicolazione inversa sono impilate in ordine inverso, con l'ultimo foglio di un set nella parte superiore.

La carta senza carbonio Xerox può essere stampata da qualsiasi cassetto.

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti di stampa speciali, contattare il rivenditore locale o visitare il sito Web www.xerox.com/office/supplies.

Istruzioni

- Non aprire i pacchi sigillati di carta senza carbonio fino a quando non si è pronti per caricarla.
- Non lasciare la carta senza carbonio inutilizzata nei cassette della carta. Richiudere e conservare la carta inutilizzata nell'involucro originale.
- L'odore della carta senza carbonio Xerox è diverso da quello della carta normale. Questa condizione non rappresenta un pericolo.
- Ruotare frequentemente i supporti di stampa. Per ottenere i migliori risultati, utilizzare la carta senza carbonio entro un anno dalla data d'acquisto.
- L'azione di frizione dell'alimentatore del cassetto della carta può provocare una leggera traccia sul secondo foglio o su quelli successivi.
- Se si verifica un inceppamento della carta quando si utilizza carta senza carbonio, mantenere l'integrità degli insiemi prefascicolati effettuando le operazioni riportate di seguito.
 - a. Verificando il colore dell'ultimo foglio stampato.
 - b. Eliminando i fogli dal cassetto di input in modo che la sequenza dei colori del foglio successivo da stampare sia corretta.

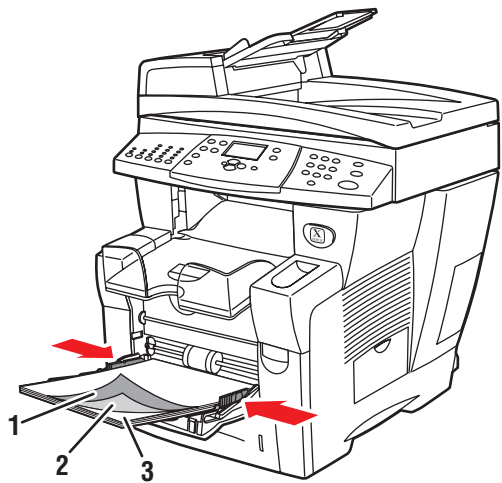
Stampa di carta senza carbonio Xerox dal cassetto 1

1. Individuare l'etichetta posta sull'estremità del pacco della risma di carta. Questa etichetta contiene una freccia che indica il lato alto della risma.
2. Aprire la confezione e selezionare il numero di set che si desidera stampare. Un set contiene un foglio bianco, seguito da uno o più fogli colorati.

Nota

I fogli devono essere stampati nell'ordine corretto. Non cambiare l'ordine dei fogli.

3. Inserire la carta nel cassetto 1, con la parte superiore **a faccia in giù** nel cassetto.



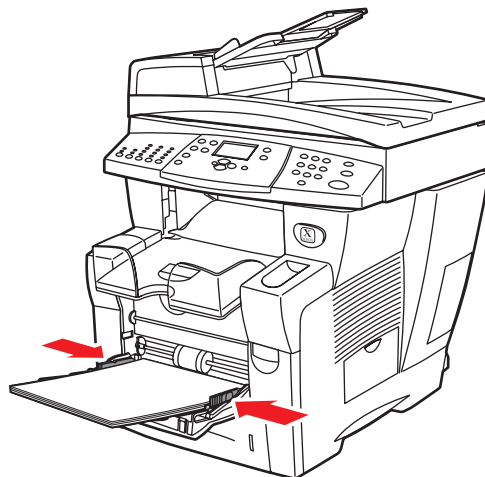
2424-184

1. Rosa
2. Giallo
3. Bianco

Nota

Non caricare la carta sopra la linea di riempimento presente nel cassetto.

4. Regolare le guide della carta per adattarle alla carta caricata.



2424-041

5. Dal pannello di controllo:
 - a. Selezionare **Modifica** e premere **Invio**.
 - b. Selezionare il formato della carta e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Speciale** come tipo di carta e premere **Invio** per salvare la selezione.
6. Nel driver della stampante, selezionare **Cassetto 1** per l'alimentazione carta.

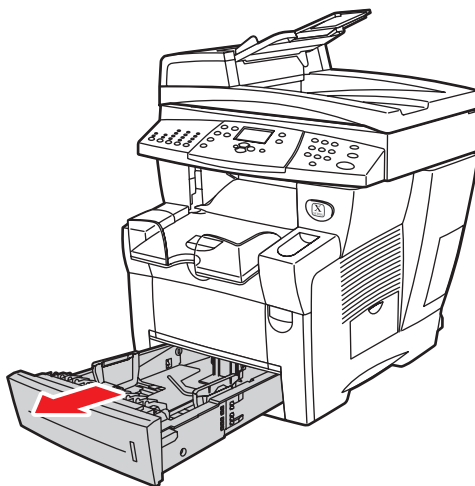
Nota

Non selezionare **Stampa di prova** durante il lavoro di stampa. Questa operazione ha effetti negativi sulla sequenza dei set prefascicolati.

7. Per garantire il caricamento corretto dei set di carta nel cassetto:
 - a. Stampare un set completo.
 - b. Rimuovere il set dal cassetto di uscita.
 - c. Contrassegnare il foglio bianco posizionato in cima al set della carta stampata con una penna o una matita.
 - Se la carta è caricata in modo corretto, il contrassegno dovrà apparire sul lato stampato dei fogli colorati successivi entro pochi secondi.
 - Se il contrassegno non appare, ripetere le fasi 1-7 per accertarsi che la carta sia caricata correttamente.

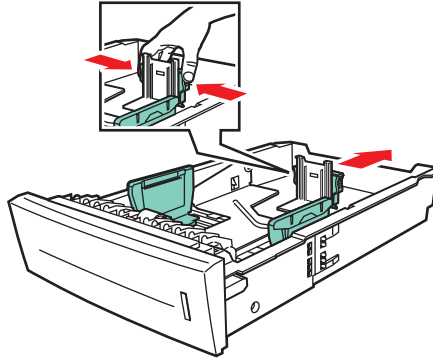
Stampa di carta senza carbonio Xerox dal cassetto 2, 3 o 4

1. Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



2424-001

2. Se necessario, regolare le guide della lunghezza e della larghezza della carta in modo che corrispondano al formato carta.
 - Premere i lati della guida della lunghezza e far scorrere la guida finché la freccia posta su di essa non corrisponde al formato della carta corretto, quindi bloccarla in posizione.
 - Fare scorrere le guide laterali finché le frecce non corrispondono al formato desiderato. Sarà possibile udire uno scatto.



2424-094

Nota

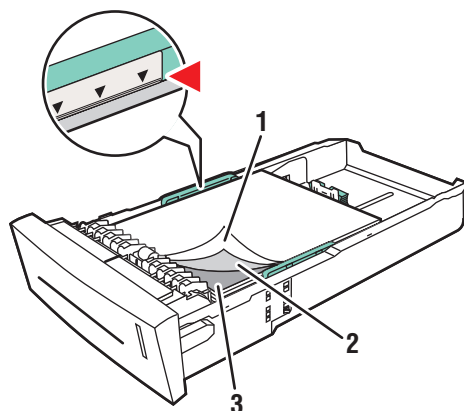
Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

3. Individuare l'etichetta posta sull'estremità del pacco della risma di carta. Questa etichetta contiene una freccia che punta alla parte superiore della risma. Anche su uno dei lati della risma è stampata una freccia.
4. Aprire la confezione e selezionare il numero di set che si desidera stampare. Un set contiene un foglio bianco, seguito da uno o più fogli colorati.

Nota

I fogli devono essere stampati nell'ordine corretto. Non cambiare l'ordine dei fogli.

5. Inserire la carta nel cassetto, con la parte superiore **a faccia in su** nel cassetto..



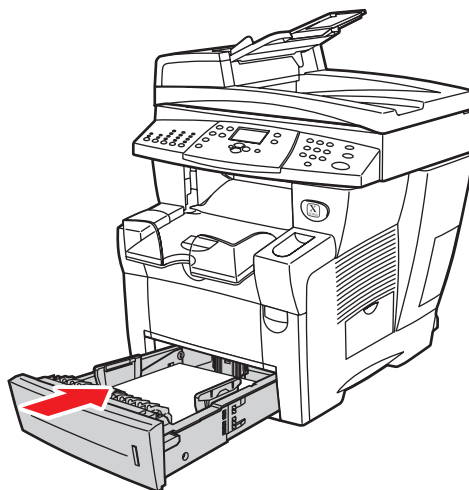
2424-185

- 1. Bianco
- 2. Giallo
- 3. Rosa

Nota

Non caricare la carta sopra la linea di riempimento presente nel cassetto.

6. Inserire il cassetto nel relativo slot e spingerlo completamente fino alla parte posteriore del sistema.



2424-004

7. Dal pannello di controllo:
- a. Premere il pulsante **Stampa**.
 - b. Nel menu, selezionare **Vassoi carta** e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Tipo carta cassetto 2, 3 o 4**, e premere **Invio**.
 - d. Selezionare **Speciale** e premere **Invio**.
 - e. Premere **Invio** per salvare la selezione

8. Nel driver della stampante, selezionare il cassetto appropriato per l'alimentazione carta.

Nota

Non selezionare **Stampa di prova** durante il lavoro di stampa. Questa operazione ha effetti negativi sulla sequenza dei set prefascicolati.

9. Per garantire il caricamento corretto dei set di carta nel cassetto:
 - a. Stampare un set completo.
 - b. Rimuovere il set stampato dal cassetto di uscita.
 - c. Contrassegnare il foglio bianco posizionato in cima al set della carta stampata con una penna o una matita.
 - Se la carta è caricata in modo corretto, il contrassegno dovrà apparire sul lato stampato dei fogli colorati successivi entro pochi secondi.
 - Se il contrassegno non appare, ripetere le fasi 1-9 per accertarsi che la carta sia caricata correttamente.

Formato carta personalizzato

Questa sezione include:

- "Istruzioni" a pagina 5-49
- "Stampa di carta di formato personalizzato dal cassetto 1" a pagina 5-50

Istruzioni

Oltre alla grande varietà di formati carta standard che è possibile utilizzare per la stampa, è possibile stampare su carta di formato personalizzato con i seguenti intervalli di dimensioni e grammatura dal cassetto 1:

	Intervallo di formato per la stampa fronte retro	Intervallo di formato per la stampa a faccia singola
Larghezza	140-216 mm	76-216 mm
Altezza	210-356 mm	127-356 mm
Grammatura	60-120 g/m ² (carta da lettera da 16-32 lb.) (copertina da 22-45 lb.)	60-220 g/m ² (carta da lettera da 33-40 lb.) (copertina da 46-80 lb.)

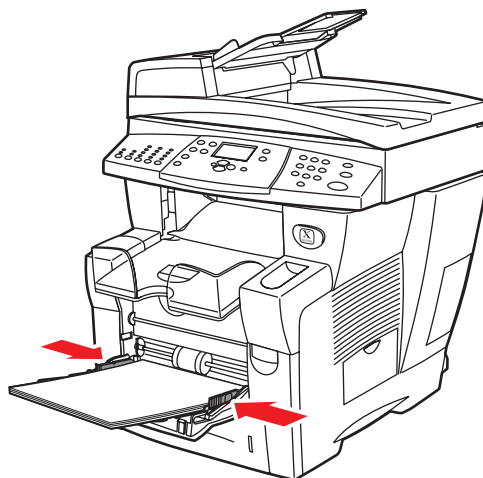
Nota

La larghezza personalizzata non può superare l'altezza personalizzata.

Per ulteriori informazioni sui tipi di carta e sulla grammatura, consultare la sezione [Caricamento supporti di stampa](#) di questa guida.

Stampa di carta di formato personalizzato dal cassetto 1

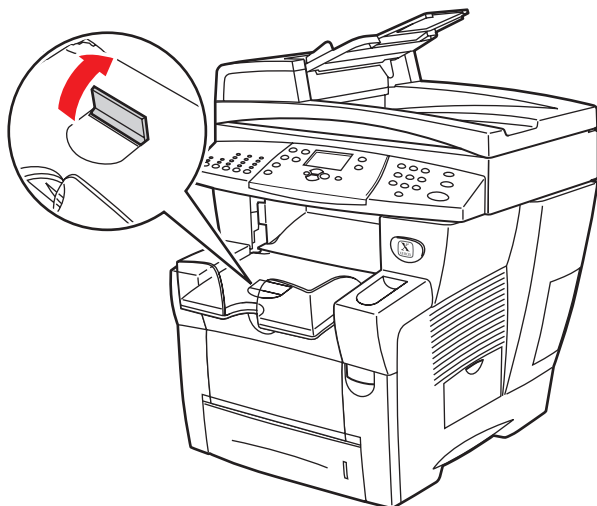
1. Inserire il formato carta personalizzato nel cassetto 1, nel modo seguente:
 - **Stampa su un lato:** inserire il lato da stampare **a faccia in giù** con la **parte superiore** della pagina contro il rullo.
 - **Stampa fronte retro:** inserire uno dei lati **a faccia in su** con la **parte inferiore** della pagina contro il rullo.
2. Regolare le guide della carta per adattarle alla carta caricata.



2424-041

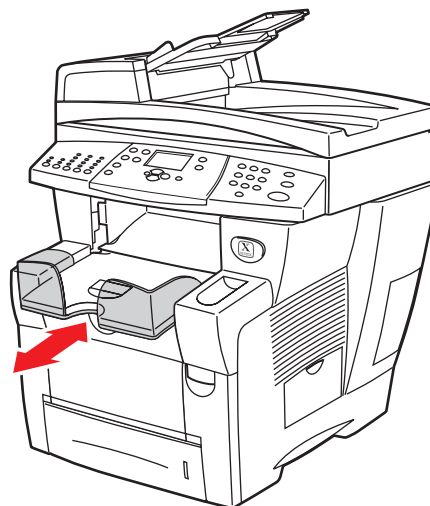
3. Nel pannello di controllo, impostare il formato carta personalizzato. La Larghezza personalizzata (W) è la distanza tra le guide della carta. L'Altezza personalizzata (H) è l'altra dimensione.
 - a. Selezionare **Modifica** e premere **Invio**.
 - b. Selezionare **Personalizzato** come formato carta e premere **Invio**.
 - c. Se il valore relativo a **Larghezza personalizzata (W)** è corretto, premere **Invio**. In caso contrario, selezionare **Modifica**, premere **Invio**, selezionare la larghezza desiderata scorrendo l'elenco verso l'alto o verso il basso, quindi premere nuovamente **Invio**.
 - d. Se il valore relativo ad **Altezza personalizzata (H)** è corretto, premere **Invio**. In caso contrario, selezionare **Modifica**, premere **Invio**, selezionare l'altezza desiderata scorrendo l'elenco verso l'alto o verso il basso, quindi premere nuovamente **Invio**.
 - e. Selezionare il tipo carta appropriato e premere **Invio**.

4. Regolare il cassetto di uscita per i supporti di stampa corti o lunghi.



2424-186

Per i supporti di stampa inferiori a 190 mm, sollevare il fermo della carta.



2424-056

Per i supporti di stampa superiori a 297 mm, estendere il cassetto di uscita.

5. Nel driver della stampante, selezionare **Cassetto 1** per l'alimentazione carta.

Opzioni avanzate

Nella tabella che segue vengono riportate molte funzioni del driver Xerox disponibili con sistemi operativi specifici. Questo argomento include ulteriori informazioni su queste funzioni e su come selezionare la funzione nel driver.

Funzione	Windows 98, Me	Windows NT4	Windows 2000, XP, Server 2003	Macintosh OS 9.x	Macintosh OS X versione 10.x
Modalità qualità di stampa (pagina 5-53)	●	●	●	●	●
Correzione colore (pagina 5-54)	●	●	●	●	●
Stampa in bianco e nero (pagina 5-55)	●	●	●	●	●
Stampa fronte retro (pagina 5-12)	●	●	●	●	●
Pagine per foglio (pagina 5-56)	●	●	●	●	●
Booklet (pagina 5-57)	●	●	●	-	-
Pagine di separazione (pagina 5-58)	●	●	●	●	●
Copertine (pagina 5-59)	●	●	●	●	●
Proporzioni (pagina 5-60)	●	●	●	●	●
Filigrane (pagina 5-61)	●	-	●	-	-
Immagini in negativo (pagina 5-62)	●	-	-	●	-
Immagini speculari (pagina 5-62)	●	●	●	●	-
Immagini uniformi (pagina 5-63)	●	●	●	●	●
Notifica di completamento lavoro	■	-	■	-	-
Stampa protetta (pagina 5-63)	■	■	■	■	■
Stampa di prova (pagina 5-63)	■	■	■	■	■
Lavori di stampa salvati (pagina 5-63)	■	■	■	■	■

● = Supportato.

■ = Disponibile solo con sistemi in rete (quando il sistema è connesso al computer tramite una rete).

Nota

Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic sul pulsante ? nella scheda del driver di stampa per visualizzare la guida in linea.

Selezione delle modalità qualità di stampa

È possibile selezionare quattro modalità per la qualità di stampa, come mostrato nella tabella che segue.

Modalità qualità di stampa	Tipo di lavoro di stampa
Colore rapido	Il modo più rapido per la stampa a colori, utile per molte immagini e per visualizzare il lavoro in anteprima. Consente di ottenere rapidamente bozze di documenti ed è utile per i lavori con tempi ristretti. Non è consigliata per i documenti con testo di piccolo formato o dettagli particolari o se si desiderano riempimenti a colori luminosi per ampie aree.
Standard	Modalità generale per la stampa a colori. Produce stampe nitide e brillanti in modo veloce. È consigliata per ottenere stampe con colori saturi e vivaci.
Avanzata	Ideale per presentazioni aziendali. Consente di ottenere una risoluzione di testo superiore e colori molto più uniformi. Questa modalità richiede tempi di elaborazione e stampa più lunghi rispetto a quella Standard o Colore rapido.
Alta risoluzione / Foto	Modalità qualità superiore per stampe a colori. Consente di ottenere dettagli più precisi e migliore uniformità per le immagini fotografiche. Produce la migliore qualità di stampa a colori, con la massima risoluzione del testo e la massima uniformità dei colori chiari. Questa modalità richiede tempi di elaborazione maggiori rispetto alle altre modalità.

Per selezionare la modalità qualità di stampa in un driver supportato:

- **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Selezionare una modalità qualità di stampa nella scheda **Impostazione**.

- **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT:**

Selezionare una modalità qualità di stampa nella scheda **Carta/Qualità**.

- **Driver per Mac OS 9:**

Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Info Generali**, quindi **Qualità di stampa** dall'elenco a discesa e selezionare la modalità desiderata per **Qualità**.

- **Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):**

Nella finestra di dialogo **Stampa** selezionare **Qualità immagine** dall'elenco a discesa e selezionare una modalità di qualità di stampa dall'elenco a discesa **Qualità di stampa**.

Regolazione del colore con le correzioni TekColor

Le opzioni di correzione TekColor consentono la simulazione del colore sui diversi dispositivi. **Automatica** è la correzione predefinita per l'elaborazione delle immagini di tipo generico. Vedere la tabella riportata di seguito per determinare quale opzioni utilizzare.

Tipo di lavoro di stampa	Opzione Correzione colore	Descrizione
Produzione di grandi quantità di stampe	Automatica (Impostazione predefinita)	Consente di ottenere i risultati migliori per i documenti contenenti elementi grafici, testo e immagini.
Corrispondenza della visualizzazione sRGB per le immagini sullo schermo e sulla stampa	Colore Ufficio Display sRGB	Consente di simulare la visualizzazione dei colori (RGB) del computer.
Produzione di grafici a barre o a torta, fogli di calcolo e organigrammi	Colore Ufficio sRGB brillanti	Consente di ottenere colori più luminosi e saturati.
Uso del grafico dei colori PANTONE® C2424 per la corrispondenza dei colori PANTONE.	Colore Ufficio Nessuno	I colori non subiscono alcuna correzione.
Utilizzo dello standard di stampa SWOP	Corrispondenza nella stampa SWOP	È conforme alle specifiche per le pubblicazioni offset a bobina (SWOP).
Uso della modalità di stampa in quadricromia Euroscale	Corrispondenza nella stampa Euroscale	Emula la modalità di stampa in quadricromia Euroscale.
Uso dello standard di stampa Imation Matchprint	Corrispondenza nella stampa Commercial	Conforme alle prove Imation Matchprint.
Produzione di una versione in bianco e nero di un documento a colori	Bianco e nero	Consente di trasformare tutti i colori nelle sfumature di grigio equivalenti e tenta di mantenere le differenze tra i colori utilizzando intensità di grigio diverse.

Per ulteriori informazioni sulla corrispondenza dei colori e i profili ICC, visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424infoSMART.

Per specificare la correzione del colore in un driver supportato:

■ **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **TekColor**, selezionare la correzione del colore desiderata. Alcune correzioni del colore sono raggruppate in **Colore Ufficio** oppure in **Corrispondenza nella stampa**.

■ **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT:**

Nella scheda **TekColor**, selezionare la correzione del colore desiderata. Alcune correzioni del colore sono raggruppate in **Colore Ufficio** oppure in **Corrispondenza nella stampa**.

■ **Driver per Mac OS 9:**

Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Info Generali**, quindi **TekColor** dall'elenco a discesa e selezionare la correzione desiderata per **Colore**.

■ **Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):**

Nella finestra di dialogo **Stampa** selezionare **Qualità immagine** dall'elenco a discesa, quindi selezionare l'opzione di correzione del colore desiderata dall'elenco a discesa **Correzione del colore**.

Stampa in bianco e nero

Per eseguire copie in bianco e nero in scale di grigi, è possibile selezionare **Bianco e nero** in un driver di stampante supportato:

■ **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT:**

Nella scheda **TekColor**, selezionare **Bianco e nero**.

■ **Driver per Mac OS 9:**

Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Generale**, selezionare **TekColor** dall'elenco a discesa, quindi **Bianco e nero**.

■ **Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):**

Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare l'elenco a discesa **Caratteristiche stampante** e la scheda **Qualità/Colore di stampa**. Selezionare **Bianco e nero**.

Stampa di più pagine su un unico foglio (N-su)

Quando si stampa un documento a più pagine, è possibile stampare più pagine su un solo foglio. È possibile stampare una, due, quattro, sei, nove o 16 pagine per foglio.



Per stampare più pagine su un unico foglio in un driver supportato, procedere come segue.

- **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **Impostazione**, fare clic sul pulsante **Altre opzioni di layout**, quindi selezionare il numero di pagine per foglio dall'elenco a discesa. Quando si stampa più di una pagina per foglio, è anche possibile stampare un bordo intorno a ogni pagina.

- **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

Nella scheda **Layout**, scegliere il numero di pagine per foglio dall'elenco a discesa.

- **Driver PostScript per Windows NT:**

Nella scheda **Avanzate**, selezionare l'opzione **Layout di pagina (N-su)** desiderata in **Opzioni documento**.

- **Driver per Mac OS 9:**

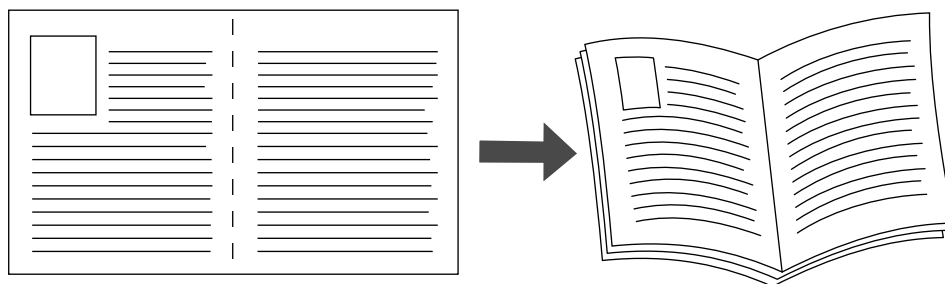
Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Layout** dall'elenco a discesa, quindi selezionare il numero di **Pagine per foglio** e l'**Orientamento**.

- **Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):**

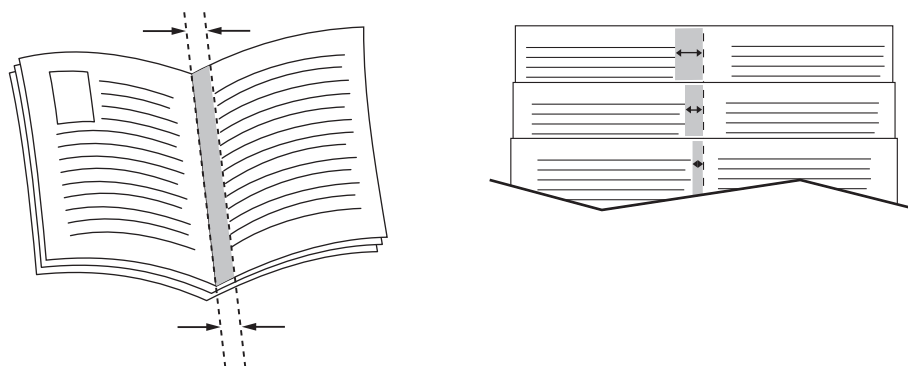
Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Layout** dall'elenco a discesa, quindi selezionare il numero di **Pagine per foglio** e l'**Orientamento**.

Stampa di opuscoli

Con la stampa fronte retro, è possibile stampare un documento nel formato di un opuscolo. È possibile creare opuscoli con qualsiasi formato carta supportato dalla stampa fronte retro. Il driver riduce automaticamente l'immagine di ogni pagina del 50 per cento e stampa due pagine su ogni foglio. Le pagine vengono stampate nell'ordine corretto in modo che sia possibile piegarle e pinzarle per creare un opuscolo.



Quando si seleziona la stampa opuscolo, è anche possibile specificare lo *scorrimento* e il *margin interno* nei driver per Windows 95, Windows 98 e Windows Me. Il *margin interno* rappresenta la distanza orizzontale tra la piega e l'immagine della pagina (in punti). Lo *scorrimento* rappresenta la distanza (in decimi di punto) a cui l'immagine della pagina viene spostata verso l'interno per compensare lo spessore della carta piegata, che altrimenti provocherebbe lo spostamento verso l'esterno delle immagini delle pagine interne.



Per selezionare la stampa opuscolo in un driver Windows supportato:

- **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **Impostazione**, fare clic su **Altre opzioni di layout**, quindi selezionare **Stampa booklet** nel riquadro **Altre opzioni di layout**. In questa casella è anche possibile specificare lo scorrimento e il margin interno.

- **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

Nella scheda **Layout**, scegliere **Booklet** dall'elenco a discesa **Pagine per foglio**.

Stampa di pagine di separazione

È possibile inserire una *pagina di separazione* (pagina di divisione o foglio di protezione) dopo un lavoro di stampa, tra le diverse copie o tra le singole pagine del lavoro. Specificare il cassetto da utilizzare come origine per le pagine di separazione.

Per specificare le pagine di separazione in un driver supportato:

- **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **Opzioni di output**, selezionare la posizione delle pagine di separazione e il cassetto da utilizzare come origine.

- **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT:**

Nella scheda **Opzioni di output**, selezionare la posizione delle pagine di separazione e il cassetto da utilizzare come origine.

- **Driver per Mac OS 9:**

Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Opzioni avanzate 1** dall'elenco a discesa, specificare l'origine carta nell'elenco a discesa **Origine pagina di separazione**, quindi scegliere **Attivata** dall'elenco a discesa **Pagina di separazione**.

- **Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):**

Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare l'elenco a discesa **Funzioni della stampante**, selezionare **Pagina di separazione** e **Origine** dall'elenco a discesa, quindi scegliere **Attivata** dall'elenco a discesa **Pagina di separazione**.

Stampa di copertine

La copertina è la prima o l'ultima pagina di un documento. Questa stampante consente di scegliere alimentazioni carta diverse per la copertina e per il corpo di un documento. Ad esempio, è possibile utilizzare la carta intestata dell'azienda per la prima pagina di un documento oppure del cartoncino per la prima e l'ultima pagina di un rapporto.

- Utilizzare qualsiasi cassetto disponibile come alimentazione per le copertine.
- Accertarsi che la copertina sia dello stesso formato della carta utilizzata per il resto del documento. Se nel driver si specifica un formato diverso da quello presente nel cassetto selezionato per l'alimentazione delle copertine, queste verranno stampate con la stessa carta del resto del documento.

Per le copertine sono disponibili diverse opzioni:

- **Nessuna:** la prima e l'ultima pagina del documento vengono stampate sulla carta caricata nello stesso cassetto utilizzato per il resto del documento.
- **Prima:** la prima pagina del lavoro viene stampata sulla carta caricata nel cassetto specificato.
- **Prima e ultima pagina:** la prima e l'ultima pagina del processo vengono stampate sulla carta caricata nel cassetto specificato.

Copertina	Opzioni di stampa	Pagine stampate sulla copertina
Prima	stampa su faccia singola	Pagina 1
	stampa fronte retro	Pagine 1 e 2
Ultima	stampa su faccia singola	Ultima pagina
	stampa fronte retro (pagine dispari)	Ultima pagina
	stampa fronte retro (pagine pari)	Ultime due pagine

Per lasciare vuoto il retro della copertina durante la stampa fronte retro, è necessario che la pagina due del documento sia vuota. Per lasciare vuota la copertina posteriore del documento, fare riferimento alla tabella che segue per inserire pagine vuote.

Opzioni di stampa	Ultima pagina di testo	Pagine vuote
Stampa su faccia singola		Aggiungere una pagina vuota alla fine del documento.
Stampa fronte retro	Dispari	Aggiungere due pagine vuote alla fine del documento.
	Pari	Aggiungere una pagina vuota alla fine del documento.

Per selezionare copertine in un driver supportato:

■ **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **Opzioni di output** per **Copertine**, selezionare **Prima** o **Prima e ultima pagina**, quindi selezionare il cassetto da usare per le copertine dall'elenco a discesa **Origine**.

■ **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT:**

Nella scheda **Carta/Qualità**, in **Copertine**, selezionare **Prima** o **Prima e ultima pagina**, quindi selezionare il cassetto da utilizzare per le copertine nell'elenco a discesa **Origine**.

■ **Driver per Mac OS 9:**

Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Info Generali**, quindi **Prima pagina**, quindi selezionare il cassetto nell'elenco a discesa.

■ **Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):**

- a. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Alimentazione carta**, quindi **Prima pagina da**.
- b. Nella finestra di dialogo **Caratteristiche Stampante**, selezionare **Alimentazione carta ultima pagina**.

Proporzioni

È possibile ridurre o ingrandire le immagini di pagina quando vengono stampate selezionando un valore di proporzioni compreso tra il 25% e il 400%. L'impostazione predefinita è 100%.



Per selezionare le proporzioni in un driver supportato:

■ **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **Impostazione**, fare clic su **Altre opzioni di layout**, quindi specificare la percentuale di messa in scala desiderata nella casella **Percentuale**.

■ **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

Nella scheda **Layout**, fare clic su **Avanzate**, selezionare **Grafica**, quindi selezionare la percentuale desiderata per **Proporzioni**.

- **Driver per Windows NT:**

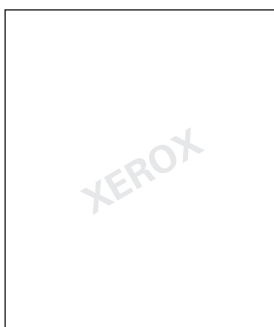
Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Grafica**, quindi selezionare la percentuale desiderata per **Proporzioni**.

- **Driver per Mac OS 9, Mac OS X (versione 10.1 e successive):**

Dal menu **Archivio**, selezionare **Formato di Stampa**, e specificare la percentuale desiderata nella casella per **Scala**.

Stampa di filigrane

La filigrana è del testo aggiuntivo che può essere stampato su una o più pagine in diagonale. Ad esempio, è possibile inserire con una filigrana termini quali Bozza, Riservato, Data o Versione, da stampare sulla carta prima della distribuzione.



In alcuni driver per Windows è possibile:

- Creare una filigrana
- Modificare il testo, il colore, la posizione e l'inclinazione di una filigrana esistente
- Inserire una filigrana sulla prima pagina o su ogni pagina di un documento
- Stampare la filigrana sullo sfondo
- Stampare il testo della filigrana come profilo e non come testo pieno

Nota

non tutte le applicazioni supportano la stampa di filigrane.

Per selezionare, creare e modificare filigrane in un driver per Windows supportato:

- **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

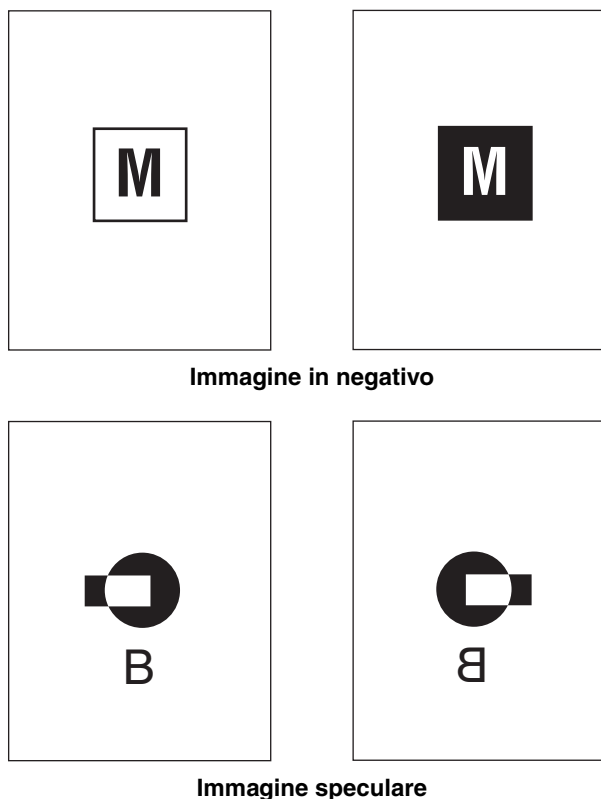
Nella scheda **Impostazione**, fare clic su **Altre opzioni di layout**, quindi su **Filigrana** per visualizzare la finestra di dialogo **Filigrane**.

- **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

Nella scheda **Layout**, fare clic sul pulsante **Avanzate**. Nella casella al di sotto di **Opzioni documento** e **Caratteristiche stampante**, selezionare **Filigrane**, quindi fare clic sul pulsante **Modifica** per visualizzare la finestra di dialogo **Modifica filigrane**.

Stampa di immagini in negativo e speculari

Le pagine possono essere stampate come immagini in negativo, ossia invertendo le aree scure e le aree chiare della stampa, o come immagini speculari, ossia rovesciando orizzontalmente le immagini sulle pagine stampate.



Per selezionare le immagini in negativo o speculari in un driver supportato:

- **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **Impostazione**, fare clic su **Altre opzioni di layout**, quindi selezionare **Stampa in negativo** o **Stampa immagine speculare**.

- **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

Nella scheda **Layout**, fare clic su **Avanzate**. In **Opzioni documento** e **Opzioni PostScript**, selezionare **Sì** per **Output speculare**.

- **Driver per Windows NT:**

Nella scheda **Avanzate**, in **Opzioni documento** e **Opzioni PostScript**, selezionare **Sì** per **Output speculare** o **Output in negativo**.

- **Driver per Mac OS 9:**

Dal menu **Archivio**, selezionare **Formato di Stampa**, scegliere **PostScript Options** (Opzioni PostScript) dall'elenco a discesa, selezionare **Inversione immagine** per stampare un'immagine in negativo oppure **Capovolgi orizzontalmente** per stampare un'immagine speculare.

Immagini uniformi

Immagini uniformi combina i colori adiacenti in immagini a bassa risoluzione per ottenere transizioni dei colori più uniformi. Tale opzione può essere utilizzata, ad esempio, per migliorare l'aspetto di un'immagine a 72 dpi scaricata dal World Wide Web, ma non è consigliata per immagini a 300 dpi o superiori.

Nota

La selezione di questa opzione rallenta l'elaborazione della stampa.

Per selezionare l'opzione Immagini uniformi in un driver supportato:

- **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me:**

Nella scheda **Impostazione**, fare clic su **Altre opzioni di layout**, quindi selezionare la casella di controllo **Immagini uniformi**.

- **Driver PostScript per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

Nella scheda **Layout**, fare clic sul pulsante **Avanzate**. Nella casella al di sotto di **Opzioni documento** e **Caratteristiche stampante** selezionare **Attivato** per **Immagini uniformi**.

- **Driver per Windows NT:**

Nella scheda **Avanzate** in **Caratteristiche stampante** selezionare **Attivato** per **Immagini uniformi**.

- **Driver per Mac OS 9:**

Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Info Generali**, selezionare **Opzioni avanzate** dall'elenco a discesa, quindi selezionare **Attivato** per **Immagini uniformi**.

- **Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):**

Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare l'elenco a discesa **Funzioni stampante**, quindi selezionare **Attivato** per **Immagini uniformi**.

Stampa di lavori in stampa protetta, lavori di prova e lavori di stampa salvati

Nota

Questi lavori vengono memorizzati sul disco rigido e rimangono nel sistema anche quando questo viene spento.

Scegliere uno dei seguenti tipi di lavori speciali:

- **Stampa protetta:** stampa documenti riservati; i lavori protetti da password di 4 cifre sono memorizzati nell'unità disco rigido del sistema. I lavori sono stampati solo dopo l'inserimento del nome utente e della password di quattro cifre sul pannello di controllo. I lavori vengono automaticamente eliminati dal disco rigido dopo la stampa.
- **Stampa di prova:** stampa una sola copia di un lavoro per correggere la bozza. Per stampare altre copie, selezionare il nome del lavoro sul pannello di controllo. Il lavoro viene automaticamente eliminato dal disco rigido dopo la stampa. Se non si desidera stampare le copie rimanenti, eliminare il lavoro sul pannello di controllo.

- **Lavori di stampa salvati:** il lavoro viene memorizzato sul disco rigido del sistema per la stampa a richiesta dal pannello di controllo. Dopo la stampa il lavoro non viene eliminato. Questa opzione è utile per documenti che si stampano frequentemente, quali moduli fiscali, del personale o di richiesta.

Nota

I lavori di stampa protetti sono lavori che sono stati copiati o spostati dal gruppo Lavori pubblici in CentreWare IS. Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante ? in CentreWare IS per visualizzare la guida in linea.

Invio di lavori di stampa protetti, di prova e salvati

Utilizzare un driver supportato per definire un lavoro di stampa protetta, un lavoro di stampa di prova o un lavoro di stampa salvato.

- **Driver PostScript per Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT:**

Nella scheda **Opzioni di output**, scegliere il tipo di lavoro in **Funzioni Walk-up**. Per una stampa protetta, immettere una password di 4 cifre da assegnare al lavoro. Per definire un lavoro di stampa di prova o un lavoro di stampa salvato, immettere il nome da assegnare al lavoro.

- **Driver per Mac OS 9:**

Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Generale**, quindi selezionare **Tipo di lavoro** dall'elenco a discesa e scegliere il tipo di lavoro desiderato. Per una stampa protetta, immettere una password di 4 cifre da assegnare al lavoro. Per definire un lavoro di stampa di prova o un lavoro di stampa salvato, immettere il nome da assegnare al lavoro nel campo **Nome lavoro**.

- **Driver per Mac OS X (versione 10.1 e successive):**

Nella finestra di dialogo **Stampa** selezionare **Tipi di lavoro** dall'elenco a discesa, quindi selezionare **Stampa protetta**, **Stampa di prova** o **Stampa salvata** dall'elenco a discesa **Tipo di lavoro**. Per un lavoro di stampa protetto, immettere un nome di documento (massimo 20 caratteri alfabetici) nel campo **Nome documento**. Immettere un nome di quattro cifre, variabile da 0000 a 9999, nel campo **Password di lavoro**.

Stampa di lavori in stampa protetta

Per stampare un lavoro in stampa protetta, specificare la password numerica di quattro cifre sul pannello di controllo.

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Stampa**.
2. Nel menu, selezionare **Lavori in stampa protetta** e premere **Invio**.
3. Selezionare il proprio nome utente, quindi premere il pulsante **Invio**.
4. Utilizzare il tastierino numerico sul pannello di controllo per immettere le quattro cifre della password numerica e premere **Invio**.
5. Se vengono inseriti più lavori in stampa protetta con una sola password, selezionare il lavoro desiderato per la stampa o scegliere **Tutta la selezione**, quindi premere il pulsante **Invio**.
6. Selezionare **Stampa e elimina** e premere **Invio** per stampare.

Stampa di lavori di prova e di lavori salvati

Per stampare un lavoro di stampa salvato o le copie aggiuntive di un lavoro di stampa di prova, selezionare il nome del lavoro sul pannello di controllo.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Stampa**.
2. Nel menu, selezionare **Lavori di stampa di prova** oppure **Lavori di stampa salvati**, quindi premere **Invio**.
3. Selezionare il nome del lavoro, quindi premere **Invio**.
4. Selezionare **Stampa e elimina** (per le stampe di prova) oppure **Stampa e salva** (per le stampe salvate), quindi premere **Invio**.
5. Utilizzare il tastierino numerico sul pannello di controllo per immettere il numero di copie desiderato, quindi premere **Invio** per stampare il lavoro.

Eliminazione di lavori in stampa protetta, lavori di prova e lavori di stampa salvati

Il numero di lavori memorizzabili sul disco rigido ha un limite che dipende dal tipo di lavoro (stampa protetta, prova, lavoro salvato). Quando un nuovo lavoro di stampa potrebbe superare lo spazio sul disco rigido destinato al relativo tipo, i precedenti lavori dello stesso tipo sono eliminati automaticamente prima dell'aggiunta del nuovo lavoro. Per risparmiare spazio:

- Eliminare periodicamente i lavori di stampa salvati che non sono più necessari
- Eliminare i lavori in stampa protetta e i lavori di stampa di prova che non devono essere stampati

Per eliminare un lavoro in stampa protetta senza stamparlo, immettere la password di 4 cifre sul pannello di controllo.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Stampa**.
2. Selezionare **Lavori in stampa protetta** e premere **Invio**.
3. Selezionare il proprio nome utente, quindi premere il pulsante **Invio**.
4. Utilizzare il tastierino numerico sul lato destro del pannello di controllo per immettere le quattro cifre della password numerica e premere **Invio**.
5. Se vengono inseriti più lavori in stampa protetta con una sola password, selezionare il lavoro desiderato per l'eliminazione o scegliere **Tutta la selezione**, quindi premere il pulsante **Invio**.
6. Selezionare **Elimina** e premere **Invio** per stampare.
7. Quando dal pannello di controllo viene richiesto se si desidera eliminare i lavori, selezionare **Sì** e premere **Invio**.

Per eliminare un lavoro di stampa salvato o un lavoro di stampa di prova, selezionare il nome del lavoro sul pannello di controllo.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Stampa**.
2. Nel menu, selezionare **Lavori di stampa di prova** oppure **Lavori di stampa salvati**, quindi premere **Invio**.
3. Selezionare il nome del lavoro, quindi premere **Invio**.
4. Selezionare **Elimina** e premere **Invio**.
5. Quando dal pannello di controllo viene richiesto se si desidera eliminare i lavori, selezionare **Sì** e premere **Invio**.

6 Collegamento di rete

In questo capitolo sono inclusi i seguenti argomenti:

- "Conessioni e protocollo Internet (TCP/IP)" a pagina 6-2
- "Software di gestione del sistema" a pagina 6-9
- "Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003" a pagina 6-15
- "Windows NT 4.x" a pagina 6-22
- "Windows 98 e Windows Me" a pagina 6-27
- "Macintosh" a pagina 6-33
- "Novell NetWare" a pagina 6-40
- "UNIX (Linux)" a pagina 6-45

Connessioni e protocollo Internet (TCP/IP)

Questa sezione include:

- "Panoramica sull'impostazione e la configurazione della rete" a pagina 6-2
- "Scelta di un metodo di connessione" a pagina 6-3
- "Connessione tramite Ethernet (consigliata)" a pagina 6-3
- "Connessione tramite USB" a pagina 6-4
- "Configurazione dell'indirizzo di rete" a pagina 6-5
- "Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)" a pagina 6-8

Questa sezione include informazioni sulla connessione del sistema multifunzione alla rete tramite Ethernet o USB e sulla configurazione dell'indirizzo TCP/IP o AppleTalk/EtherTalk del sistema per la rete e il sistema operativo in uso.

Panoramica sull'impostazione e la configurazione della rete

Le fasi di connessione alla rete e di configurazione sono effettuati nell'ordine descritto di seguito.

1. **Accendere** il sistema e il computer.
2. Connettere il sistema alla rete utilizzando l'hardware e i cavi consigliati.
3. Configurare l'indirizzo di rete del sistema, necessario per identificare il sistema sulla rete. Eseguire il programma di installazione presente sul *CD-ROM software di WorkCentre C2424* per impostare automaticamente l'indirizzo IP del sistema, se il sistema è connesso a una determinata rete TCP/IP.

Se non si desidera fare in modo che il programma di installazione imposti automaticamente l'indirizzo IP, è possibile effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per i sistemi operativi Windows, utilizzare il protocollo TCP/IP per impostare manualmente l'indirizzo IP del sistema multifunzione.
 - Per Macintosh, utilizzare il protocollo TCP/IP o AppleTalk/EtherTalk per impostare l'indirizzo di rete del sistema.
4. Installare il software del driver sul computer dal *CD-ROM software di WorkCentre C2424*. Per informazioni sull'installazione dei driver, consultare la sezione di questo capitolo relativa al sistema operativo in uso.

Nota

Se il *CD-ROM software di WorkCentre C2424* non è disponibile, è possibile scaricare la versione più recente del driver sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/drivers.

Scelta di un metodo di connessione

È possibile connettere il sistema alla rete tramite Ethernet o USB. I requisiti hardware e di cavi variano a seconda dei diversi metodi di connessione. I cavi e l'hardware riportati nell'elenco che segue non sono in genere inclusi con il sistema e devono essere acquistati separatamente.

Ethernet

È possibile utilizzare Ethernet per uno o più computer. Ethernet supporta un grande numero di stampanti e sistemi su una rete Ethernet.

USB

Se si esegue la connessione a un computer, una connessione USB offre velocità maggiori per la trasmissione dei dati. Una connessione USB non è tuttavia rapida come una connessione Ethernet. Per utilizzare USB, gli utenti di PC devono disporre di Microsoft Windows 98 SP2, SE, Windows Me, Windows XP o Windows 2000. Gli utenti Macintosh devono utilizzare OS 9.x o versione successiva.

Connessione tramite Ethernet (consigliata)

Si consiglia una connessione Ethernet in quanto più rapida di una connessione USB. Inoltre, consente all'utente l'accesso diretto a CentreWare Internet Services (IS). CentreWare IS fornisce un'interfaccia di semplice utilizzo che consente la gestione, la configurazione e il controllo dei sistemi presenti sulla rete dal desktop tramite il server Web incorporato. Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di CentreWare IS, fare clic sul pulsante ? in CentreWare IS per passare alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

Connessione di rete

A seconda dell'impostazione adottata, per Ethernet è richiesto l'hardware e il cablaggio descritto di seguito.

- Se si esegue la connessione a un computer, è necessario un cavo Ethernet RJ-45 incrociato.
- Se si esegue la connessione a uno o più computer con un hub, sono necessari un hub Ethernet e due cavi a coppia intrecciata (categoria 5/RJ-45).
- Se si esegue la connessione a uno o più computer tramite un cavo o un router DSL, sono necessari un cavo o un router DSL e due o più cavi a coppia intrecciata di categoria 5/RJ-45 (un cavo per ciascuna periferica).

Se si esegue la connessione a uno o più computer tramite un hub, collegare il computer all'hub con un cavo, quindi collegare il sistema all'hub con il secondo cavo. Utilizzare una porta dell'hub, eccetto la porta uplink.

TCP/IP e EtherTalk sono i protocolli più utilizzati con Ethernet. Per stampare con il protocollo TCP/IP, il computer e il sistema devono disporre di un indirizzo IP univoco. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione "Configurazione dell'indirizzo di rete" a pagina 6-5.

Connessione di rete (Cavo o DSL) autonoma

Per informazioni sull'impostazione di una connessione via cavo o DSL per il sistema, consultare la tabella dei [documenti infoSMART Knowledge Base](#) alla fine di questa sezione.

Connessione tramite USB

Per la connessione tramite porta USB utilizzare un cavo standard USB A/B. Il cavo non è incluso con il sistema e deve essere acquistato separatamente. Accertarsi di utilizzare il cavo USB corretto per la connessione.

Windows 98 o versioni successive e Windows 2000 o versioni successive

1. Collegare il cavo USB al sistema e **accenderlo**.
2. Collegare il cavo USB al PC e seguire l'**Installazione guidata Nuovo hardware** per creare la porta USB.
3. Seguire l'**Installazione guidata stampante** per installare il driver della stampante dal *CD-ROM software di WorkCentre C2424*.

Per ulteriori informazioni, consultare la tabella dei [documenti infoSMART Knowledge Base](#) alla fine di questa sezione.

Macintosh OS 9.x

Un sistema collegato tramite USB non viene visualizzato in Scelta Risorse.

1. Installare il driver dal *CD-ROM software di WorkCentre C2424*.
2. Utilizzare l'utilità **Stampante da scrivania** per creare un sistema USB da scrivania. L'utilità si trova nella cartella **PhaserTools** creata durante l'installazione del software.

Per ulteriori informazioni, consultare la tabella dei [documenti infoSMART Knowledge Base](#) alla fine di questa sezione.

Macintosh OS X (10.1 e versioni successive)

1. Installare il driver dal *CD-ROM software di WorkCentre C2424*.
2. Aprire la utility **Centro Stampa**. In Macintosh OS X versione 10.3 o successiva l'utilità viene chiamata **Impostazioni della stampante**. Per trovare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni**, quindi la cartella **Utilità**.
3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Dall'elenco a discesa principale, scegliere **USB**.
5. Selezionare il sistema nella finestra delle stampanti.
6. Verificare che il sistema sia impostato su **Selezione automatica**.
7. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

Il sistema verrà visualizzato come stampante disponibile in **Centro Stampa/Impostazioni della stampante**. Per ulteriori informazioni, consultare la tabella dei [documenti infoSMART Knowledge Base](#) alla fine di questa sezione.

Configurazione dell'indirizzo di rete

Indirizzi TCP/IP e IP

In una rete di grandi dimensioni, rivolgersi all'amministratore di rete per ottenere gli indirizzi TCP/IP adatti e informazioni di configurazione aggiuntive.

Se si sta creando una LAN di dimensioni ridotte o si sta collegando il sistema direttamente al computer tramite una connessione Ethernet, seguire la procedura per l'impostazione automatica dell'indirizzo IP del sistema.

Per le comunicazioni su una rete Ethernet, i PC e i sistemi utilizzano principalmente protocolli TCP/IP. Con i protocolli TCP/IP, ciascun sistema e computer deve disporre di un indirizzo IP univoco. Gli indirizzi devono essere simili, ma non uguali; solo le ultime cifre dovranno essere diverse. Ad esempio, un sistema può disporre dell'indirizzo 192.168.1.2, mentre il computer dispone dell'indirizzo 192.168.1.3. Un altro dispositivo potrà disporre dell'indirizzo 192.168.1.4.

In genere, i computer Macintosh utilizzano il protocollo EtherTalk per le comunicazioni con un sistema in rete. A differenza di TCP/IP, EtherTalk non richiede che i sistemi o i computer dispongano di indirizzi IP.

Molte reti dispongono di un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Un server DHCP programma automaticamente un indirizzo IP in ciascun PC e sistema sulla rete che sia configurato per utilizzare il protocollo DHCP. Un server DHCP è incorporato in molti router via cavo e DSL. Se si utilizza un router via cavo o DSL, consultare la documentazione relativa per informazioni sull'assegnazione di indirizzi IP.

Per ulteriori informazioni, consultare la tabella dei [documenti infoSMART Knowledge Base](#) alla fine di questa sezione.

Impostazione automatica dell'indirizzo IP del sistema

Se il sistema è connesso a una rete TCP/IP di piccole dimensioni, non dotata di un server DHCP, utilizzare il programma di installazione presente nel *CD-ROM software di WorkCentre C2424* per individuare o assegnare un indirizzo IP al sistema. Per ulteriori istruzioni, inserire il CD-ROM contenente il software nell'unità CD-ROM del computer. Una volta avviato il programma di installazione, seguire le indicazioni per l'installazione.

Nota

Per un corretto funzionamento del programma di installazione automatica, il sistema deve essere collegato a una rete TCP/IP.

Metodi dinamici per impostare l'indirizzo IP del sistema

È possibile impostare l'indirizzo IP del sistema utilizzando uno dei metodi seguenti.

- DHCP
- Da CentreWare IS
- IP automatico

Informazioni necessarie per l'indirizzamento IP manuale

Informazioni	Commenti
Indirizzo IP (Internet Protocol) del sistema	Il formato è xxx.xxx.xxx.xxx, dove xxx rappresenta un numero decimale compreso tra 0 e 255.
Maschera di rete	Se non si è sicuri, lasciare questa opzione vuota. Il sistema sceglierà una maschera appropriata.
Indirizzo router/gateway predefinito	L'indirizzo del router è necessario per comunicare con la periferica host da qualsiasi punto al di fuori del segmento di rete locale.

Abilitazione di DHCP sul sistema

Verificare che il protocollo DHCP del sistema sia attivato impostando il pannello di controllo o utilizzando CentreWare IS.

Nota

Per determinare l'indirizzo IP del sistema, selezionare **Identificazione sistema** dal pannello di controllo. Per informazioni sul pannello di controllo, consultare la sezione Funzioni di questa guida.

Modifica dell'indirizzo IP tramite CentreWare IS

CentreWare IS fornisce un'interfaccia di semplice utilizzo che consente la gestione, la configurazione e il controllo dei sistemi presenti sulla rete dal desktop tramite il server Web incorporato. Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di CentreWare IS, fare clic sul pulsante **?** in CentreWare IS per passare alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

Dopo aver impostato l'indirizzo IP del sistema, è possibile modificare le impostazioni del protocollo TCP/IP tramite CentreWare IS.

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Protocolli** nella barra laterale sinistra.
5. Selezionare **TCP/IP**.
6. Immettere o modificare le impostazioni e fare clic su **Salva modifiche** alla fine della pagina.

Uso dei nomi host con DNS (Domain Name Service)

Il sistema supporta il nome DNS tramite un resolver DNS incorporato. Il protocollo resolver DNS comunica con uno o più server DNS per risolvere l'indirizzo IP di un determinato nome host o il nome host di un determinato indirizzo IP.

Per usare un nome host IP per il sistema, l'amministratore del sistema deve configurare uno o più server DNS e un database locale dello spazio dei nomi di dominio DNS. Per configurare il sistema per il DNS, fornire fino a due indirizzi IP del server dei nomi DNS.

DDNS (Dynamic Domain Name Service)

Il sistema supporta DNS dinamico tramite DHCP. È necessario che il protocollo DHCP sia attivato sul sistema per consentire il funzionamento del DDNS. Il server DHCP della rete deve inoltre supportare gli aggiornamenti del DNS dinamico tramite il supporto dell'opzione 12 o dell'opzione 81. Per ulteriori informazioni, consultare l'amministratore della rete.

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Protocolli** nella barra laterale sinistra.
5. Selezionare **TCP/IP**.
6. Nella sezione Impostazioni BOOTP/DHCP, impostare l'opzione **BOOTP/DHCP** su **Attivato**.
7. Per attivare il servizio DDNS, immettere le seguenti informazioni sulle impostazioni DDNS/WINS:
 - **DDNS** - impostare su **Attivato**.
 - **Rilascio nome host** - impostare su **NO**.
 - **Nome DDNS/WINS** - usare il nome predefinito fornito da Xerox o immetterne un altro.
 - **Server WINS primario** (opzionale)
 - **Server WINS secondario** (opzionale)
8. Fare clic su **Salva modifiche** dopo avere immesso le impostazioni.

Impostazione manuale dell'indirizzo IP del sistema

Assicurarsi che il computer disponga di un indirizzo IP configurato correttamente per la rete. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di rete.

Se si è collegati a una rete che non dispone di un server DNS o ci si trova in un ambiente in cui l'amministratore della rete assegna gli indirizzi IP del sistema, è possibile utilizzare il metodo descritto di seguito per impostare manualmente l'indirizzo IP. L'impostazione manuale dell'indirizzo IP ha la precedenza sulle opzioni DHCP e IP automatico. In alternativa, se ci si trova in un ufficio di piccole dimensioni con un solo PC e si utilizza una connessione con accesso remoto, l'indirizzo IP può essere impostato manualmente.

1. Nel pannello di controllo premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere **Invio**.

3. Selezionare **Impostazione rete** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IP** e premere **Invio**.
5. Selezionare **DHCP/BOOTP** e premere **Invio** fino a quando sul pannello di controllo non viene visualizzato **Spento**.
6. Selezionare **Indirizzo TCP/IP** e premere **Invio**.
7. Immettere l'indirizzo IP del sistema e premere **Invio**.

Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)

Per visualizzare questi documenti, visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424infoSMART.

Nome di riferimento	Titolo
R1002033188	Basic TCP/IP Tutorial and Home Networking Guidelines
R1016024951	Installing the Printer Driver in Windows 9x When Using a USB Connection
R1016021735	Installing the Printer Driver in Windows 2000 When Using a USB Connection
R1016021287	Installing the Printer Driver in Windows XP When Using a USB Connection
R1016022563	Installing the Printer for a USB Connection in Mac OS 9
R1016022417	Installing the Printer for a USB Connection in Mac OS X 10.3.1 (and later)
R1002018545	Understanding TCP/IP Addressing and Subnetting Basics

Software di gestione del sistema

Questa sezione include:

- "Uso del software CentreWare" a pagina 6-9
- "Uso delle funzioni di gestione dei dispositivi" a pagina 6-11

Uso del software CentreWare

CentreWare Internet Services (IS) (Servizi Internet CentreWare)

CentreWare IS fornisce un'interfaccia di semplice utilizzo che consente la gestione, la configurazione e il controllo dei sistemi presenti sulla rete dal desktop tramite il server Web incorporato. CentreWare IS semplifica l'accesso degli amministratori allo stato, alla configurazione e alle funzioni diagnostiche del sistema. Inoltre, fornisce agli utenti l'accesso allo stato del sistema e a funzioni di stampa speciali come i lavori di stampa salvati. Il software CentreWare IS consente di accedere ai sistemi e gestirli su una rete TCP/IP usando un browser Web.

CentreWare IS permette di:

- verificare lo stato dei materiali di consumo dal desktop, salvando il percorso di andata e ritorno al sistema. accedere alle registrazioni della lista lavori per assegnare costi di stampa e pianificare l'acquisto di materiali di ricambio.
- definire una ricerca dei sistemi multifunzione di rete e visualizzare un elenco dei sistemi che utilizzano Risorse stampante. L'elenco fornisce informazioni sullo stato corrente e consente di gestire le periferiche in modo indipendente dai server di rete e dai sistemi operativi.
- configurare sistemi dal desktop. CentreWare IS semplifica la copia delle impostazioni da un sistema a un altro.
- impostare e utilizzare un sistema di stampa basato su un semplice browser Web. Il materiale di marketing, di vendita, i moduli aziendali o altri documenti standard utilizzati di frequente possono essere salvati come gruppo con le impostazioni originali del driver e ristampati a richiesta in modo veloce da qualsiasi browser dell'utente. Per supportare queste funzioni è necessario disporre di un sistema dotato di disco rigido. In alcuni modelli di sistema, il supporto di queste funzioni richiede una configurazione DX.
- risolvere i problemi di qualità di stampa impiegando programmi di diagnostica incorporati.
- definire un collegamento alla pagina del servizio di assistenza del server Web locale.
- accedere ai manuali e alle informazioni del supporto tecnico in linea presenti sul sito Web di Xerox.

Nota

CentreWare IS richiede un browser Web e un collegamento TCP/IP tra il sistema e la rete (in ambienti Windows, Macintosh o UNIX). È necessario che i protocolli TCP/IP e HTTP siano attivati nel sistema. Per accedere alle pagine in Risorse stampante è necessario JavaScript. Se Javascript è disattivato, viene visualizzato un messaggio di avvertenza e le pagine non potranno funzionare correttamente.

Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di CentreWare IS, fare clic sul pulsante ? in CentreWare IS per passare alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

CentreWare DP per NetWare

CentreWare DP è un componente software di gestione del sistema di facile utilizzo che viene eseguito su Windows 98 o versioni successive e su 2000 o versioni successive. Facendo clic con il mouse è possibile installare, connettere e configurare i sistemi in rete in modo rapido e semplice. Fornisce agli amministratori le procedure di impostazione e la gestione dei sistemi collegati in rete.

Nella tabella riportata di seguito sono riportate le funzioni e i vantaggi principali di CentreWare DP.

Funzione	Vantaggio
Setup Wizard	Fornisce una guida passo passo per l'installazione del sistema in rete.
Advanced Setup	Fornisce uno strumento per la manutenzione di più file server e code di stampa.
Instant Status	Consente di selezionare un sistema dall'elenco dei sistemi per monitorarlo in qualunque momento.
Remote Configuration and Management	Consente di eseguire la maggior parte delle attività di configurazione e monitoraggio dalla stazione di lavoro.
Upgrades	Consente di aggiornare il sistema dalla stazione di lavoro (se disponibile per il modello di sistema in uso).

Per ulteriori informazioni, andare all'indirizzo Web www.xerox.com/office/pmttools e visualizzare la *Guida dell'utente CentreWare DP*.

CentreWare MC (Microsoft Management Console)

CentreWare MC consente l'identificazione automatica dell'indirizzo IP dei sistemi dotati di un server Web incorporato. Il server Web nei sistemi Xerox è denominato CentreWare Internet Services.

Per l'installazione o la gestione di più sistemi su una rete Windows NT 4.x (Service Pack 6 o successivo) o una rete Windows 2000 o Windows XP con protocollo TCP/IP attivato, è possibile usare lo snap-in Xerox CentreWare MC in Microsoft Management Console. Per ulteriori informazioni, andare all'indirizzo Web www.xerox.com/office/pmttools e selezionare il modello di sistema in uso per visualizzare la *CentreWare MC User Guide* (Guida dell'utente CentreWare MC).

CentreWare Web

CentreWare Web è un'applicazione per la gestione, l'installazione e la risoluzione dei problemi per sistemi di più produttori. Utilizzare CentreWare Web per gestire, installare e risolvere in remoto i problemi dei sistemi presenti sulla rete tramite un browser Web. I sistemi possono essere individuati attraverso una ricerca automatica sulla rete o sul server di stampa e gestite tramite reti TCP/IP usando il protocollo SNMP (Simple Network Management Protocol) RFC-1759.

CentreWare Web consente di eseguire le operazioni descritte di seguito.

- Possibilità di aggiungere in remoto porte, code di stampa e driver ai server di stampa Windows 2000, XP e NT4.x SP6.
- Possibilità di installare, risolvere i problemi, aggiornare e clonare le procedure guidate per consentire a tutti gli utenti di eseguire attività amministrative.
- Possibilità di installare CentreWare Web su un server per renderlo disponibile a tutti i client in rete che dispongono dell'accesso a Internet.
- Supporto di più utenti e concessione di livelli di privilegi differenti di accesso utente, ad esempio amministratori o ospiti.
- Identificazione delle stampanti su sottoreti locali e remote.
- Identificazione automatica dei sistemi in base alla programmazione.
- Generazione di rapporti.
- Connessione ai server Web dei sistemi per ulteriori funzioni specifiche dei sistemi, compresa la Guida.

Per ulteriori informazioni, andare all'indirizzo Web www.xerox.com/office/pmttools e selezionare il modello di sistema in uso per visualizzare la *Guida dell'utente CentreWare Web*.

Uso delle funzioni di gestione dei dispositivi

Lista lavori

Lista lavori è disponibile in CentreWare IS e CentreWare Web.

Il sistema memorizza in un file log le informazioni relative ai lavori di stampa eseguiti. Il file log viene salvato nella memoria della periferica o su un disco rigido opzionale, se installato nel sistema. Se il file di log viene memorizzato nella memoria della periferica, al ripristino del sistema viene perduto. Si consiglia di utilizzare un disco rigido per la funzione di lista lavori.

Il file di log elenca le registrazioni dei lavori. Ogni registrazione comprende campi relativi al nome dell'utente, al nome del lavoro di stampa, alle pagine stampate, all'ora del lavoro di stampa e al toner o all'inchiostro utilizzato. Non tutti i campi sono supportati da tutti i sistemi. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida in linea di CentreWare IS* o la *Guida in linea di CentreWare Web*.

I valori della lista lavori riportati variano secondo il protocollo e il comando di stampa utilizzati al momento della stampa di ogni lavoro. Ad esempio, l'utilizzo del comando NPRINT in NetWare consente al sistema di ottenere la maggior parte delle informazioni relative al lavoro in fase di stampa. Con Windows e NetWare, il nome del lavoro è spesso LST: o LST:BANNER. I lavori provenienti da altre porte possono fornire meno informazioni sul lavoro.

Tramite CentreWare IS

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. A destra della pagina principale di CentreWare IS, fare clic su **Lavori**.

La pagina "Collegamenti Lista lavori" presenta dei collegamenti che consentono di sfogliare, caricare e cancellare le registrazioni della lista lavori.

Per informazioni dettagliate sulla lista lavori di CentreWare IS, incluse quelle relative alla cancellazione di un lavoro, al download di un lavoro in un file e ai formati di file della lista lavori, fare clic sul pulsante ? in CentreWare IS per visualizzare la *Guida in linea di CentreWare IS*.

Avvisi MaiLinX

Avvisi MaiLinX consente al sistema di inviare automaticamente e-mail all'amministratore del sistema e ad altri utenti nei seguenti casi:

- quando si verificano errori, avvertenze e avvisi del sistema;
- quando il sistema richiede un intervento (ad esempio, da parte dell'assistenza o per il rifornimento dei materiali di consumo);
- quando è richiesta una risposta al messaggio di stampa remota via Internet di CentreWare IS. Per ulteriori informazioni sulla stampa remota via Internet di CentreWare IS, fare clic sul pulsante ? in CentreWare IS per passare alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

I messaggi possono essere ricevuti da tre utenti designati:

- Amministratore del sistema
- Supporto tecnico
- Utente chiave

È possibile assegnare individualmente a ciascuno di questi utenti i messaggi del sistema che riportano errori ed avvisi. È anche possibile personalizzare il testo del messaggio e la riga dell'oggetto nei messaggi di Notifica stato. Notifica stato è fornita dal client SMTP (Simple Mail Transport Protocol) della periferica.

Configurazione di Notifica stato di CentreWare IS

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare **Avvisi posta** nella barra laterale sinistra. Seguire le istruzioni sulla pagina per selezionare le opzioni di Avvisi posta.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Per informazioni dettagliate su Notifica stato in CentreWare IS, fare clic sul pulsante ? in CentreWare IS per passare alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

Rapporti Profilo d'uso

Il sistema genera rapporti a cui è possibile accedere tramite CentreWare IS e che riportano i dettagli dell'utilizzo del sistema. I rapporti Profilo d'uso registrano più voci, tra cui:

- Informazioni sul sistema, come il nome del sistema, la data di installazione, il numero totale di pagine stampate, le opzioni installate e l'ID della rete.
- Dati sull'uso dei materiali di consumo (ad esempio toner o inchiostro). Il resoconto dell'uso dei materiali di consumo permette di ordinarli prima che raggiungano l'esaurimento.
- Informazioni sui supporti di stampa e sui cassette, come la quantità delle stampe eseguite su carta rispetto ai lucidi e la frequenza d'utilizzo di ciascun cassetto.
- Caratteristiche dei lavori, ad esempio dimensioni e pianificazione dei lavori.

Configurazione dei rapporti Profilo d'uso

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Selezionare **Lavori**.
4. Selezionare **Rapporti Profilo d'uso** nella barra laterale sinistra.
5. Fare clic sul collegamento **Proprietà Profilo d'uso**. Seguire le istruzioni visualizzate sulla pagina per impostare i rapporti.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.

Per informazioni dettagliate sui rapporti di Profilo d'uso, incluse le descrizioni di ciascun campo del rapporto, fare clic sul pulsante ? in CentreWare IS per passare alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

Tramite CentreWare IS

Nota

Per inviare tramite e-mail i rapporti Profilo d'uso, MaiLinX deve essere configurato correttamente utilizzando "Avvisi MaiLinX" a pagina 6-12.

1. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
2. Selezionare **Lavori**.
3. Selezionare **Rapporti Profilo d'uso** nella barra laterale sinistra.
4. Specificare l'indirizzo e-mail nel campo **Invia a indirizzo specifico**.
5. Fare clic su **Invia rapporto Profilo d'uso**.

Xerox Usage Analysis Tool

Xerox Usage Analysis Tool (Strumento di analisi sull'uso) è un'applicazione Windows client/server che consente agli amministratori del sistema di monitorare automaticamente l'uso del sistema Xerox e di ottenere le registrazioni della lista lavori. Questo strumento supporta reti di grandi dimensioni, con un elevato numero di utenti e sistemi. I dati relativi alla lista lavori e all'uso del sistema sono memorizzati in un database. L'applicazione può essere eseguita su più client utilizzando un unico server. I dati possono essere esportati in un foglio elettronico per la consultazione, l'analisi e la fatturazione.

Visitare l'indirizzo www.xerox.com/office/uat per informazioni dettagliate sull'utilizzo di Xerox Usage Analysis Tool, disponibili nella guida in linea dell'applicazione.

Requisiti di sistema

- Rete IP
- Sistemi Xerox con interfaccia Ethernet (si consiglia l'utilizzo di un disco rigido opzionale).
- Un PC con almeno 32 MB di RAM. Per il server, si consiglia uno spazio sul disco rigido di almeno 1 GB
- Sistemi operativi supportati: Windows 98 e Windows 2000 o versioni successive
- Microsoft Excel 97 o Excel 2000 per l'esportazione come foglio elettronico, per applicazioni di grafica, fatturazione e analisi dei dati.

Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003

Questa sezione include:

- "Punti preliminari" a pagina 6-15
- "Procedura rapida di installazione da CD-ROM" a pagina 6-15
- "Altri metodi di installazione" a pagina 6-16
- "Risoluzione dei problemi di Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003 (TCP/IP)" a pagina 6-20
- "Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)" a pagina 6-21

Punti preliminari

Questi punti preliminari devono essere eseguiti per tutti sistemi stampante/copiatrice:

1. Verificare che il sistema sia collegato, **acceso** e connesso a una rete attiva.
2. Verificare che il sistema stia ricevendo informazioni dalla rete controllando lo stato dei LED presenti sul retro del dispositivo o sul server di stampa esterno CentreDirect. Quando il sistema viene collegato a una rete funzionante e riceve traffico, il relativo LED di collegamento è di colore verde e il LED del traffico giallo lampeggia in rapida successione.
3. Passare alla sezione "Procedura rapida di installazione da CD-ROM" o alla sezione "Altri metodi di installazione" per il metodo di installazione desiderato.
4. Stampare la "Pagina di configurazione" e conservarla per riferimento.

Procedura rapida di installazione da CD-ROM

1. Inserire il *CD-ROM software di WorkCentre C2424* nell'unità CD-ROM del computer. Se il programma di installazione non viene avviato, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Fare clic su **Start**, quindi su **Esegui**.
 - b. Nella finestra di dialogo Esegui, immettere: <unità CD>:\INSTALL.EXE.
2. Selezionare la lingua desiderata dall'elenco visualizzato.
3. Selezionare **Installazione driver stampante**.
4. Fare clic su **Accetto** per accettare il contratto di licenza software Xerox.
5. Nella finestra di dialogo Seleziona stampante, l'impostazione predefinita **Usa tecnologia Walk-Up** (scelta consigliata per le stampanti di rete) è selezionata. Fare clic su **Avanti**.
6. Seguire le istruzioni visualizzate per **Utilizza la tecnologia Walk-Up**.

7. Fare clic su **Esci dal programma**.

Nota

Se la finestra di dialogo relativa alla tecnologia Walk-Up rimane visualizzata dopo avere completato i punti 1–6, fare clic su **Indietro**, quindi su **Seleziona dalle seguenti stampanti identificate**. Seguire le indicazioni visualizzate sullo schermo per completare la procedura di installazione.

Per ulteriori informazioni, consultare la tabella dei [documenti infoSMART Knowledge Base](#) alla fine di questa sezione.

Altri metodi di installazione

È possibile installare il sistema su una rete Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003 usando uno dei metodi seguenti:

- Protocollo TCP/IP di Microsoft
- Porta IPP di Microsoft

Per monitorare o configurare il sistema, è anche possibile usare i metodi riportati di seguito.

- Un browser Web che utilizzi CentreWare IS se il sistema è collegato a una rete Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003 con il protocollo TCP/IP abilitato.
- Lo snap-in Xerox CentreWare MC di Microsoft Management Console per installare o gestire più sistemi in una rete Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003 con il protocollo TCP/IP abilitato. Vedere la *Guida dell'utente CentreWare MC* all'indirizzo www.xerox.com/office/pmttools.

Nota

I metodi CentreWare non vengono descritti nella presente sezione. Per ulteriori informazioni relative a CentreWare IS, CentreWare DP o CentreWare MC, fare riferimento a “Software di gestione del sistema” a pagina 9.

Protocollo TCP/IP di Microsoft

Nota

Per Windows XP, selezionare lo stile di visualizzazione classico in modo che le procedure per tale sistema operativo corrispondano ai punti riportati di seguito. Per selezionare lo stile di visualizzazione classico, fare clic su **Start, Impostazioni**, quindi **Barra delle applicazioni e menu di avvio**. Selezionare la scheda **Menu Avvio**, quindi il **Menu di avvio classico**. Fare clic su **OK**.

1. Con il tasto destro del mouse, fare clic sull'icona **Risorse di rete** del desktop e selezionare **Proprietà**.
2. Fare clic con il tasto destro del mouse su **Connessione alla rete locale (LAN)** e scegliere **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Generale** e verificare che il **Protocollo Internet (TCP/IP)** sia stato installato.
 - Se la casella Protocollo Internet (TCP/IP) è selezionata, il software è stato installato.
 - Se la casella Protocollo Internet non (TCP/IP) è selezionata, il software non è stato installato. Installare il software TCP/IP utilizzando la documentazione fornita da Microsoft, quindi tornare a questo documento.

Aggiunta del sistema

1. Dal desktop, selezionare **Start**, quindi **Impostazioni**.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - In Windows 2000, fare clic su **Stampanti**, fare doppio clic su **Aggiungi stampante** per avviare l'**Installazione guidata stampante**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - In Windows XP e Windows Server 2003, fare clic su **Stampanti e fax**. Per avviare l'**Installazione guidata stampante**, fare doppio clic su **Aggiungi stampante**, quindi fare clic su **Avanti**.
3. Fare clic sul pulsante **Stampante locale**, quindi su **Avanti**.
4. Fare clic sul pulsante **Crea una nuova porta**.
5. Dal menu a discesa **Nuovo tipo di porta**, selezionare **Porta TCP/IP standard**, quindi fare clic su **Avanti**.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Fare clic nella casella di modifica **Nome o indirizzo IP stampante**, quindi digitare l'indirizzo IP della stampante/copiatrice da usare. Fare clic su **Avanti**.
8. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Se tutti i dati visualizzati sono corretti, fare clic sul pulsante **Fine** nella finestra di dialogo **Conferma**.
 - Se i dati sono errati, fare clic sul pulsante **Indietro** per correggerli, quindi fare clic sul pulsante **Fine** nella finestra di dialogo **Conferma** dopo averli corretti.

Configurazione del sistema

1. Inserire il *CD-ROM software di WorkCentre C2424* nell'unità CD-ROM del computer e fare clic su **Disco driver**.
2. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** e selezionare la directory che contiene i driver di Windows 2000 o XP.
3. Selezionare il file ***.INF**, quindi fare clic su **Apri**.
4. Verificare che il percorso e il nome del file siano corretti, quindi fare clic su **OK**.
5. Immettere un nome per il sistema e scegliere se si desidera che tale sistema rappresenti la stampante predefinita. Fare clic su **Avanti**.
6. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Se non si desidera condividere il sistema, fare clic su **Avanti**.
 - Per condividere il sistema, immettere un **Nome condivisione**, selezionare la casella di controllo **Condividi**, quindi fare clic su **Avanti**.

Stampa di una pagina di prova

Viene richiesto di stampare una pagina di prova.

1. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Fare clic su **Sì** per stampare una pagina di prova, quindi fare clic su **Avanti**.
 - Fare clic su **No** se non si desidera stampare una pagina di prova, quindi fare clic su **Avanti**.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni nella finestra **Completamento dell'Installazione guidata stampante**:
 - Se tutti i dati visualizzati sono corretti, fare clic sul pulsante **Fine**. Andare al punto 3.
 - Se i dati sono errati, fare clic sul pulsante **Indietro** per correggerli, quindi fare clic sul pulsante **Fine** nella **Installazione guidata stampante** dopo averli corretti. Andare al punto 3.
3. Se la pagina di prova è stata stampata, viene richiesto di confermare che la stampa è stata eseguita:
 - Fare clic su **Sì** se la stampa della pagina di prova è riuscita.
 - Fare clic su **No** se la stampa della pagina di prova non è stata eseguita o è stata eseguita in modo errato. Andare al punto 4.
4. Osservare la qualità del lavoro di stampa. Nel caso di problemi relativi alla qualità di stampa, oppure se la stampa non viene eseguita, consultare la sezione Risoluzione dei problemi di questa guida.

Porta IPP di Microsoft

Effettuare la seguente procedura per ottenere l'URL della copiatrice/stampante e creare una stampante IPP (Internet Printing Protocol).

Come ottenere l'URL del sistema (percorso di rete)

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Protocolli** nella barra laterale sinistra.
5. Selezionare **IPP**. Nel campo Percorso di rete nella pagina Impostazioni IPP (Internet Printing Protocol) viene riportato l'URL del sistema.

Creazione di un sistema IPP

1. Dal desktop, selezionare **Start, Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
2. Per avviare l'Installazione guidata stampante di Microsoft, fare doppio clic su **Aggiungi stampante**.
3. Selezionare **Stampante di rete**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Quando viene richiesto di indicare il **percorso di rete** (Windows 9x) o l'**URL** (Windows NT, Windows 2000, Windows XP), immettere l'URL del sistema nel seguente formato: Immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del sistema nel campo relativo all'*indirizzo IP del sistema*.
http://indirizzo ip del sistema/ipp
5. Fare clic su **Avanti**.

L'URL del sistema è riportato nella pagina CentreWare IS IPP nel campo Percorso di rete.

Risoluzione dei problemi di Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003 (TCP/IP)

Nota

Per Windows XP, selezionare lo stile di visualizzazione classico in modo che le procedure per tale sistema operativo corrispondano ai punti riportati di seguito. Per selezionare lo stile di visualizzazione classico, fare clic su **Start, Impostazioni**, quindi **Barra delle applicazioni e menu di avvio**. Selezionare la scheda **Menu Avvio**, quindi il **Menu di avvio classico**. Fare clic su **OK**.

Questa sezione relativa alla risoluzione dei problemi presume che siano state completate le operazioni riportate di seguito.

- Caricamento di un driver di periferica PCL o PostScript.
- Stampa di una copia corrente della “Pagina di configurazione”.

Stampa della pagina di configurazione

È possibile stampare la “Pagina di configurazione” che è utile per risolvere problemi di stampa e ottenere risultati ottimali dal sistema. Per stampare la “Pagina di configurazione”:

1. Nel pannello di controllo premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Pagina di configurazione** e premere il tasto **Invio** per stampare.

Nota

Stampare Diagramma dei menu per visualizzare altre pagine di informazioni disponibili per la stampa.

Verifica delle impostazioni

1. Verificare le impostazioni nella “Pagina di configurazione”.
 - **Origine indirizzo IP** impostato a: **DHCP, Pannello frontale, BOOTP o IP automatico** (a seconda della configurazione della rete).
 - **Indirizzo IP corrente** impostato correttamente. Annotare questo indirizzo se è assegnato da IP automatico, DHCP o BOOTP.
 - **Maschera di sottorete** impostata correttamente (se usata).
 - **Gateway predefinito** impostato correttamente (se usato).
 - **LPR** abilitato. Verificare che le impostazioni LPR e AppSocket siano impostate come desiderato.
 - **Interpreti: Auto, PCL o PostScript** (a seconda del driver in uso).
2. Verificare che il client sia collegato alla rete e stia stampando sulla coda di stampa corretta. L'utente deve inoltre avere accesso alla coda della stampante Phaser.

Verifica dell'installazione dei driver

1. Con il pulsante destro del mouse, fare clic su **Risorse di rete** del desktop e selezionare **Proprietà**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Connessione alla rete locale (LAN)**, quindi scegliere **Proprietà**.
3. Fare clic sulla scheda **Generale**. Visualizzare l'elenco dei protocolli di rete installati per verificare che il protocollo TCP/IP sia stato installato. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di rete.
4. Fare clic su **Installa** per installare i componenti non elencati, quindi riavviare il computer.
5. Scegliere **Start, Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
6. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi selezionare **Proprietà**.
7. Fare clic sulla scheda **Avanzate**. Verificare che sia installato il corretto driver della stampante.
8. Fare clic sulla scheda **Porte**. Verificare che l'indirizzo IP nell'elenco **Invia stampa alle seguenti porte** sia uguale a quello riportato nella "Pagina di configurazione". Per visualizzare l'indirizzo IP, è possibile che sia necessario fare clic su **Configura porta**. Se necessario, selezionare di nuovo il numero TCP/IP usato per la stampante.

Stampa di una pagina di prova

1. Fare clic sulla scheda **Generale**.
2. Fare clic su **Stampa pagina di prova**. Se la stampa non viene eseguita, attenersi alla procedura riportata di seguito:
 - Selezionare **Assistenza tecnica PhaserSMART** nella scheda **Risoluzione dei problemi** del driver della stampante Windows per accedere all'assistenza tecnica PhaserSMART.
 - Andare all'indirizzo www.xerox.com/office/support.

Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)

Per visualizzare questi documenti, visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424infoSMART.

Nome di riferimento	Titolo
R1016021251	Installing the Printer in Windows 2000 Using an Ethernet (TCP/IP) Connection

Windows NT 4.x

Questa sezione include:

- "Punti preliminari" a pagina 6-22
- "Procedura rapida di installazione da CD-ROM" a pagina 6-22
- "Altri metodi di installazione" a pagina 6-23
- "Risoluzione dei problemi di Windows NT 4.x (TCP/IP)" a pagina 6-25
- "Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)" a pagina 6-26

Punti preliminari

Questi punti preliminari devono essere eseguiti per tutti i sistemi:

1. Verificare che il sistema sia collegato, **accesso** e connesso a una rete attiva.
2. Verificare che il sistema stia ricevendo informazioni dalla rete controllando lo stato dei LED presenti sul retro del dispositivo o sul server di stampa esterno CentreDirect. Quando il sistema viene collegato a una rete funzionante e riceve traffico, il relativo LED di collegamento è di colore verde e il LED del traffico giallo lampeggia in rapida successione.
3. Passare alla sezione "Procedura rapida di installazione da CD-ROM" o alla sezione "Altri metodi di installazione" per il metodo di installazione desiderato.
4. Stampare la "Pagina di configurazione" e conservarla per riferimento.

Procedura rapida di installazione da CD-ROM

1. Inserire il *CD-ROM software di WorkCentre C2424* nell'unità CD-ROM del computer. Se il programma di installazione non viene avviato, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Fare clic su **Start**, quindi su **Esegui**.
 - b. Nella finestra di dialogo Esegui, immettere: <unità CD>:\INSTALL.EXE.
2. Selezionare la lingua desiderata dall'elenco visualizzato.
3. Selezionare **Installa driver periferica**.
4. Fare clic su **Accetto** per accettare il contratto di licenza software Xerox.
5. Nella finestra di dialogo Seleziona dispositivo, è selezionata l'impostazione predefinita **Utilizza la tecnologia Walk-Up** (scelta consigliata per i sistemi di rete). Fare clic su **Avanti**.
6. Seguire le istruzioni visualizzate per **Utilizza la tecnologia Walk-Up**.

7. Fare clic su **Esci dal programma**.

Nota

Se la finestra di dialogo Tecnologia Walk-Up rimane visualizzata dopo avere completato i punti 1 - 6, fare clic su **Indietro**, quindi su **Seleziona dalle seguenti stampanti identificate**. Seguire le indicazioni visualizzate sullo schermo per completare la procedura di installazione.

Per ulteriori informazioni, consultare la tabella dei [documenti infoSMART Knowledge Base](#) alla fine di questa sezione.

Altri metodi di installazione

Installare il sistema su una rete Windows NT utilizzando il protocollo Microsoft TCP/IP.

Per monitorare o configurare il sistema, è anche possibile usare i metodi riportati di seguito.

- Un browser Web che utilizzi CentreWare IS se il sistema è collegato a una rete Windows NT con il protocollo TCP/IP abilitato.
- Lo snap-in Xerox CentreWare MC di Microsoft Management Console per installare o gestire più sistemi in una rete Windows NT con il protocollo TCP/IP abilitato. Consultare la *Guida dell'utente CentreWare MC* all'indirizzo www.xerox.com/office/pmtools.

Nota

I metodi CentreWare non vengono descritti nella presente sezione. Per ulteriori informazioni su CentreWare IS o CentreWare MC, consultare "Software di gestione del sistema" a pagina 6-9.

Procedura rapida di installazione (protocollo TCP/IP di Microsoft)

Nota

Questa procedura viene eseguita solo dall'amministratore del sistema.

1. Con il pulsante destro del mouse, fare clic sull'icona **Risorse di rete** del desktop e selezionare **Proprietà**.
2. Fare clic sulla scheda **Protocolli** e verificare che il protocollo TCP/IP sia stato installato.
3. Selezionare la scheda **Servizi** e verificare che il programma di stampa Microsoft TCP/IP sia stato installato. Se non è stato installato, installarlo e tornare a questo documento.

Aggiunta del sistema

1. Aprire il **Pannello di controllo** e fare doppio clic sull'icona **Stampanti**.
2. Per avviare l'**Installazione guidata stampante**, fare doppio clic su **Aggiungi stampante**, quindi fare clic su **Avanti**.
3. Verificare che **Risorse del computer** sia selezionato, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Selezionare **Aggiungi stampante**, quindi selezionare la porta LPR dall'elenco visualizzato.

5. Fare clic su **Nuova porta**.
6. Digitare l'indirizzo IP del sistema e un nome della lunghezza massima di 31 caratteri (senza spazi).
7. Selezionare **OK**.
8. Verificare che il nuovo indirizzo IP immesso sia elencato correttamente. Se la casella di controllo accanto all'indirizzo IP non è selezionata, selezionarla, quindi fare clic su **Avanti**.

Configurazione del sistema

1. Inserire il *CD-ROM software di WorkCentre C2424* nell'unità CD-ROM del computer e fare clic su **Disco driver**.
2. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** e selezionare la directory che contiene i driver di Windows NT.
3. Selezionare il file ***.INF**, quindi fare clic su **Apri**. Verificare che il percorso e il nome del file siano corretti, quindi fare clic su **OK**.
4. Selezionare il sistema corretto, quindi fare clic su **OK**.
5. Immettere un nome per il sistema e selezionare la relativa opzione se si desidera che la periferica sia quella predefinita, quindi scegliere **OK**.
6. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Se non si desidera condividere il sistema, fare clic su **Avanti**.
 - Per condividere il sistema, immettere un Nome condivisione, selezionare la casella di controllo relativa alla **condivisione**, quindi fare clic su **Avanti**.

Stampa di una pagina di prova

Viene richiesto di stampare una pagina di prova.

1. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Fare clic su **Sì** per stampare una pagina di prova, quindi fare clic su **Avanti**.
 - Fare clic su **No** se non si desidera stampare una pagina di prova, quindi fare clic su **Avanti**.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Se tutti i dati visualizzati sono corretti, fare clic sul pulsante **Fine**. Andare al punto 3.
 - Se i dati sono errati, fare clic sul pulsante **Indietro** per correggerli, quindi fare clic sul pulsante **Fine** dopo averli corretti. Andare al punto 3.
3. Se la pagina di prova è stata stampata, viene richiesto di confermare che la stampa è stata eseguita:
 - Fare clic su **Sì** se la stampa della pagina di prova è riuscita.
 - Fare clic su **No** se la stampa della pagina di prova non è stata eseguita o è stata eseguita in modo errato. Andare al punto 4.
4. Osservare la qualità del lavoro di stampa. Nel caso di problemi relativi alla qualità di stampa, oppure se la stampa non viene eseguita, consultare la sezione Risoluzione dei problemi di questa guida.

Risoluzione dei problemi di Windows NT 4.x (TCP/IP)

Per questa sezione relativa alla risoluzione dei problemi si presume che siano state completate le operazioni riportate di seguito.

- Caricamento di un driver di periferica PCL o PostScript.
- Stampare una copia corrente della “Pagina di configurazione”.

Stampa della pagina di configurazione

È possibile stampare la “Pagina di configurazione” che è utile per risolvere problemi di stampa e ottenere risultati ottimali dal sistema. Per stampare la “Pagina di configurazione”:

1. Nel pannello di controllo premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Pagina di configurazione** e premere il tasto **Invio** per stampare.

Nota

Stampare Diagramma dei menu per visualizzare altre pagine di informazioni disponibili per la stampa.

Verifica delle impostazioni

1. Verificare le impostazioni nella “Pagina di configurazione”.
 - **Origine indirizzo IP** impostato a: **DHCP, Pannello frontale, BOOTP o IP automatico** (a seconda della configurazione della rete).
 - **Indirizzo IP corrente** impostato correttamente. Annotare questo indirizzo se è assegnato da IP automatico, DHCP o BOOTP.
 - **Maschera di sottorete** impostata correttamente (se usata).
 - **Gateway predefinito** impostato correttamente (se usato).
 - **LPR** abilitato. Verificare che le impostazioni LPR e AppSocket siano impostate come desiderato.
 - **Interpreti: Auto, PCL o PostScript** (a seconda del driver in uso).
2. Verificare che il client sia collegato alla rete e stia stampando sulla coda di stampa corretta. L'utente deve inoltre avere accesso alla coda di stampa Phaser.

Verifica dell'installazione

1. Con il pulsante destro del mouse, fare clic sull'icona **Risorse di rete** del desktop e selezionare **Proprietà**.
2. Fare clic sulla scheda **Protocolli** e verificare che il protocollo TCP/IP sia stato installato.
3. Fare clic su **Aggiungi** per installare i componenti non elencati, quindi riavviare il computer.
4. Scegliere **Start, Impostazioni**, quindi **Pannello di controllo**.
5. Fare doppio clic su **Servizi**.

6. Individuare **Server di stampa TCP/IP**, quindi verificare gli elementi delle colonne seguenti:
 - Colonna **Stato**: **Avviato**
 - Colonna **Avvio**: **Automatico**
7. Scegliere **Start, Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
8. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi selezionare **Proprietà**. Verificare di aver installato il driver corretto per il sistema in uso.
9. Selezionare la scheda **Porte**. Verificare che l'indirizzo IP nell'elenco **Stampa su** sia uguale a quello riportato nella "Pagina di configurazione". Per visualizzare l'indirizzo IP, è possibile che sia necessario fare clic su **Configura porta**. Se necessario, selezionare di nuovo il numero TCP/IP usato per il sistema.

Stampa di una pagina di prova

1. Fare clic sulla scheda **Generale**.
2. Fare clic su **Stampa pagina di prova**. Se la stampa non viene eseguita, attenersi alla procedura riportata di seguito:
 - Selezionare **Assistenza tecnica PhaserSMART** nella scheda **Risoluzione dei problemi** del driver di periferica.
 - Visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/support.

Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)

Per visualizzare questi documenti, visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424infoSMART.

Nome di riferimento	Titolo
R1002011338	Installing a Windows NT 4.0 Printer Driver for Printing Over TCP/IP - LPR

Windows 98 e Windows Me

Questa sezione include:

- "Punti preliminari" a pagina 6-27
- "Procedura rapida di installazione da CD-ROM" a pagina 6-28
- "Altri metodi di installazione" a pagina 6-28
- "Risoluzione dei problemi di Windows 98 e Windows Me" a pagina 6-31
- "Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)" a pagina 6-32

Punti preliminari

1. Verificare che il sistema sia collegato, **accesso** e connesso a una rete attiva.
2. Verificare che il sistema stia ricevendo informazioni dalla rete controllando lo stato dei LED presenti sul retro del dispositivo o sul server di stampa esterno CentreDirect. Quando il sistema viene collegato a una rete funzionante e riceve traffico, il relativo LED di collegamento è di colore verde e il LED del traffico giallo lampeggia in rapida successione.
3. Stampare una "Pagina di configurazione" e verificare che il protocollo desiderato sia abilitato, quindi scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Andare al punto 4 se l'indirizzo TCP/IP del sistema non è configurato.
 - Andare al punto 5 se l'indirizzo TCP/IP del sistema è stato configurato.
4. Se l'indirizzo TCP/IP del computer *non* è configurato, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Rivolgersi all'amministratore del sistema per verificare che la configurazione venga eseguita in base alle istruzioni aziendali.
 - Configurare il PC con un indirizzo univoco come 192.1.1.1.
5. Se si dispone di un indirizzo TCP/IP, effettuare le seguenti operazioni per verificare l'indirizzo IP per il PC:
 - a. Fare clic su **Start**, quindi su **Esegui**.
 - b. Immettere **winipcfg** nel campo **Apri**. Se non si trova il file, è possibile che il protocollo TCP/IP non sia installato.
 - c. Fare clic su **OK**.
 - d. Scegliere dall'elenco la scheda di rete. L'indirizzo IP è elencato nel campo Indirizzo IP.

Nota

Per ulteriori informazioni sull'installazione e sulla configurazione TCP/IP negli ambienti Windows, consultare la documentazione di Microsoft Windows.

6. Passare alla sezione "Procedura rapida di installazione da CD-ROM" o alla sezione "Altri metodi di installazione" per il metodo di installazione desiderato.

Procedura rapida di installazione da CD-ROM

1. Inserire il *CD-ROM software di WorkCentre C2424* nell'unità CD-ROM del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Fare clic su **Start**, quindi su **Esegui**.
 - b. Nella finestra di dialogo Esegui, immettere: **<unità CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Selezionare la lingua desiderata dall'elenco visualizzato.
3. Selezionare **Installa driver periferica**.
4. Fare clic su **Accetto** per accettare il contratto di licenza software Xerox.
5. Nella finestra di dialogo Seleziona stampante, l'impostazione predefinita **Usa tecnologia Walk-Up** (scelta consigliata per i sistemi di rete) è selezionata. Fare clic su **Avanti**.
6. Seguire le istruzioni visualizzate per **Utilizza la tecnologia Walk-Up**.
7. Fare clic su **Esci dal programma**.

Nota

Se la finestra di dialogo relativa alla tecnologia Walk-Up rimane visualizzata dopo avere completato i punti 1–6, fare clic su **Indietro**, quindi su **Seleziona dalle seguenti stampanti identificate**. Seguire le indicazioni visualizzate sullo schermo per completare la procedura di installazione.

Per ulteriori informazioni, consultare la tabella dei [documenti infoSMART Knowledge Base](#) alla fine di questa sezione.

Altri metodi di installazione

Installare il sistema su una rete Windows 98 o Windows Me usando uno dei metodi seguenti:

- Xerox TCP/IP Port Monitor
- Software PhaserPort

Xerox TCP/IP Port Monitor

Il programma di installazione di Windows installa Xerox TCP/IP Port Monitor (Monitor porta TCP/IP Xerox). È possibile usare Xerox TCP/IP Port Monitor per aggiungere o rimuovere le porte TCP/IP.

Aggiunta di una porta

1. Aprire **Proprietà stampante** per il sistema da collegare alla nuova porta TCP/IP.
2. Scegliere **Start**, **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul sistema da collegare alla nuova porta TCP/IP, quindi fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla scheda **Dettagli**, quindi sul pulsante **Aggiungi porta**.
5. Selezionare **Altro**.
6. Dall'elenco dei monitor di porte delle stampanti disponibili, selezionare **Xerox TCP/IP Port** (Porta TCP/IP Xerox) e fare clic su **OK**.

Configurazione di una porta

La Xerox TCP/IP Printer Port Wizard (Installazione guidata della porta TCP/IP della stampante) consente di eseguire passo passo le seguenti procedure:

- Scelta di un nome per la nuova porta
 - Identificazione di un sistema tramite il relativo nome DNS o indirizzo IP
 - (In alternativa) Identificazione di un sistema mediante la funzione automatica **Printer Discovery** (Rilevamento della stampante)
1. Fare clic su **Next** (Avanti) per continuare l'installazione della porta. La procedura guidata verifica il nome della porta e l'indirizzo del sistema e configura automaticamente le altre impostazioni della porta. Nel caso in cui si verifichi un errore, verrà visualizzata la finestra di dialogo Additional Information (Ulteriori informazioni).
 2. Nella finestra di dialogo **Add Xerox TCP/IP Port** (Aggiunta della porta TCP/IP Xerox):
 - Immettere un nome univoco per la porta da aggiungere nella sezione **Enter a Port Name** (Immetti nome porta).
 - Immettere il nome host o l'indirizzo IP del sistema nella sezione **Enter a Printer Name or IP Address** (Immetti nome o indirizzo IP stampante).
 3. Fare clic su **Avanti**.

Nota

Per individuare i sistemi Xerox sulla rete locale, selezionare **Auto Printer Discovery** (Rilevamento automatico stampante) e fare clic su **Refresh** (Aggiorna). Xerox TCP/IP Port Monitor cerca nella rete i sistemi Xerox e li visualizza in un elenco. Selezionare il sistema desiderato dall'elenco, quindi fare clic su **OK**.

Completamento della porta TCP/IP del sistema

Dopo avere configurato e verificato le impostazioni delle porte, verrà visualizzata la finestra di dialogo di **Completing** (Completamento) dell'operazione che contiene un riepilogo di tutte le impostazioni. È possibile modificare o selezionare le impostazioni della porta del sistema.

1. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Fare clic su **Finish** (Fine) per completare la configurazione della porta del sistema.
 - Fare clic su **Back** (Indietro) per modificare le impostazioni. Al termine delle modifiche, fare clic su **Finish** (Fine) per completare la configurazione del sistema.
2. Fare clic su **OK** per uscire da **Proprietà stampante**.

Software PhaserPort

Nota

PhaserPort è l'utilità preferenziale per le installazioni PostScript. Per le installazioni PCL, consultare "Xerox TCP/IP Port Monitor" in questa sezione.

Il programma di installazione per Windows installa PhaserPort per Windows per le installazioni che prevedono l'uso di driver PostScript. PhaserPort per Windows è un monitor di stampa Xerox per la stampa su reti peer-to-peer TCP/IP di Windows 98 o Windows Me.

Modifica di un indirizzo IP di PhaserPort

Se l'indirizzo IP del sistema è cambiato, occorre cambiare l'indirizzo IP della porta corrispondente della periferica:

1. Scegliere **Start, Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul sistema del quale si desidera modificare l'indirizzo IP PhaserPort, quindi scegliere **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Dettagli**.
4. Verificare che PhaserPort sia presente nel campo **Stampa su**.
5. Fare clic su **Impostazioni porta**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Configura** di PhaserPort.
6. Effettuare una delle opzioni riportate di seguito.
 - a. Se si conosce l'indirizzo IP o il nome DNS del sistema, immetterlo.
 - b. Se non si conosce l'indirizzo IP o il nome DNS del sistema, fare clic su **Sfoglia** per visualizzare l'elenco dei sistemi attualmente collegati in rete.
 - c. Fare doppio clic sul sistema appropriato. Le informazioni vengono automaticamente inserite da PhaserPort nella finestra di dialogo **Configura** di PhaserPort.

Nota

Per visualizzare di nuovo l'elenco dei sistemi in rete, fare clic su **Aggiorna**. Per espandere la ricerca ad altre sottoreti, fare clic su **Avanzate**.

7. Fare clic su **OK**.
8. Fare clic di nuovo su **OK** per applicare le modifiche.

Risoluzione dei problemi di Windows 98 e Windows Me

Per questa sezione relativa alla risoluzione dei problemi si presume che siano state completate le operazioni riportate di seguito.

- Verificare che il sistema sia collegato, **accesso** e connesso a una rete attiva.
- Installare un driver di periferica PCL o PostScript.
- Verificare che il sistema stia ricevendo informazioni dalla rete controllando lo stato dei LED presenti sul retro del dispositivo o sul server di stampa esterno CentreDirect. Quando il sistema viene collegato a una rete funzionante e riceve traffico, il relativo LED di collegamento è di colore verde e il LED del traffico giallo lampeggia in rapida successione.
- Stampare una copia corrente della “Pagina di configurazione”.

Stampa della pagina di configurazione

È possibile stampare la “Pagina di configurazione” che è utile per risolvere problemi di stampa e ottenere risultati ottimali dal sistema. Per stampare la “Pagina di configurazione”:

1. Nel pannello di controllo premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Pagina di configurazione** e premere il tasto **Invio** per stampare.

Nota

Stampare Diagramma dei menu per visualizzare altre pagine di informazioni disponibili per la stampa.

Verifica delle impostazioni

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Risorse di rete** sul desktop e scegliere **Proprietà**.
2. Fare clic sulla scheda **Configurazione**. Viene visualizzato un elenco dei componenti di rete installati per i seguenti elementi:
 - Client per reti Microsoft
 - Xerox TCP/IP Port Monitor
3. Se si esegue CentreWare DP, verificare quanto segue:
 - Reti Novell: è necessario caricare le reti Novell IntraNetWare Client o Microsoft Client per IPX.
 - Reti TCP/IP: non è necessario aggiungere altro software, ma al sistema deve essere assegnato un indirizzo TCP/IP valido.
4. Se non è installato alcun protocollo o servizio tra quelli riportati in precedenza, installare i componenti necessari e riavviare il sistema. Dopo il riavvio del sistema, tornare a questo documento.
5. Scegliere **Start, Impostazioni**, quindi **Stampanti**. Viene visualizzata la finestra **Stampanti**.

6. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere **Proprietà**.
7. Selezionare la scheda **Dettagli**.
8. Verificare quanto segue:
 - a. Il nome del driver di periferica sia presente nell'elenco **Stampa utilizzando il seguente driver**: Se necessario, effettuare una nuova selezione o installare un nuovo driver di periferica.
 - b. Il nome della **Porta** sia presente nell'elenco **Stampa su**. Se necessario, selezionare di nuovo il nome corretto.
9. Inviare un lavoro di stampa al sistema. Se il sistema non esegue la stampa, accedere all'assistenza tecnica **PhaserSMART** dalla scheda **Risoluzione dei problemi** del driver di periferica Windows o visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/support.

Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)

Per visualizzare questi documenti, visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424infoSMART.

Nome di riferimento	Titolo
R100207118	Installing a Windows 98/Me printer driver

Macintosh

Questo argomento include le seguenti sezioni:

- "Requisiti" a pagina 6-33
- "Procedura rapida di installazione da CD-ROM" a pagina 6-33
- "Abilitazione e uso di EtherTalk per Mac OS 9.x" a pagina 6-33
- "Abilitazione e uso di TCP/IP per Mac OS 9.x" a pagina 6-34
- "Abilitazione o uso di TCP/IP o AppleTalk per Mac OS X versione 10.1 e successive" a pagina 6-36
- "Risoluzione dei problemi di Macintosh (Mac OS 9.x, Mac OS X, versioni 10.1 e successive)" a pagina 6-38
- "Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)" a pagina 6-39

Requisiti

- Una stazione di lavoro su cui sia installato il driver di periferica appropriato.
- Una conoscenza pratica del sistema operativo (OS 9.x o versione successiva) attualmente in uso sulla stazione di lavoro.
- Cablaggio appropriato per collegare il sistema alla rete.

Procedura rapida di installazione da CD-ROM

1. Inserire il *CD-ROM software di WorkCentre C2424* nell'unità CD-ROM del computer.
2. Fare doppio clic sul programma di installazione nel CD-ROM del programma per installare il driver di periferica.

Abilitazione e uso di EtherTalk per Mac OS 9.x

Se si utilizza una rete EtherTalk, non sarà necessario impostare un indirizzo IP su computer Macintosh.

1. Aprire il pannello di controllo di **AppleTalk**. Verificare che la porta Ethernet sia la porta di rete selezionata.
2. Aprire **Scelta Risorse** e scegliere il driver della stampante **LaserWriter**.
3. Selezionare il sistema.
4. Fare clic su **Create** (Crea) per creare il sistema da scrivania.

Abilitazione e uso di TCP/IP per Mac OS 9.x

La presente sezione descrive le procedure di installazione e risoluzione dei problemi per Macintosh OS 9.x:

Impostazione di una porta Ethernet Macintosh per TCP/IP

Effettuare la seguente procedura per configurare il Macintosh per TCP/IP:

1. Selezionare **Rete** nell'applicazione Preferenze di sistema, quindi selezionare **TCP/IP**.
2. Selezionare **Scheda Ethernet Incorporata** nel menu **Porte attive**.
3. Specificare come verrà ottenuto l'indirizzo IP nella scheda **TCP/IP**:
 - **Manualmente**: specificare l'indirizzo IP, la **subnet mask**, l'**indirizzo router** e l'**indirizzo del server dei nomi** nella finestra di dialogo.
 - **DHCP**: l'indirizzo IP viene automaticamente trovato.
 - **AppleTalk**: selezionare la scheda **AppleTalk** e verificare che la casella **Make AppleTalk Active** (Attiva AppleTalk) sia selezionata.
4. Chiudere la finestra di dialogo.

Per ulteriori informazioni, consultare la tabella dei [documenti infoSMART Knowledge Base](#) alla fine di questa sezione.

Creazione di un sistema LPR con LaserWriter 8.5.1 o superiore

1. Aprire **Utilità Stampante da Scrivania**. Questa utilità è individuabile anche come alias nella cartella PhaserTools.
2. Fare clic su **Stampante (LPR)** in **Crea Scrivania**, quindi fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **Cambia** nel file **PPD (PostScript Printer Description)**.
4. Selezionare il file PPD appropriato dall'elenco, quindi fare clic su **Seleziona**. Se il file PPD del sistema non è elencato, installarlo dal *CD-ROM software di WorkCentre C2424*.
5. Fare clic su **Cambia** in **Selezione Stampante LPR**.
6. Immettere dati nei seguenti campi.
 - **Indirizzo stampante**: immettere l'indirizzo IP o il nome dominio del sistema.
 - **Coda di Stampa**: immettere **PS** (in maiuscolo), quindi fare clic su **OK**.
7. Chiudere la finestra di dialogo. Quando viene richiesto, fare clic su **Registra**.
8. Immettere il nome del sistema da scrivania nel campo **Registra Stampante da Scrivania Come**, quindi fare clic su **Registra**.
9. Per stampare tramite LPR, effettuare una delle due operazioni seguenti:
 - Usare la nuova stampante da scrivania (LPR)
 - Usare il driver di periferica LaserWriter 8.5.1; è possibile selezionare qualsiasi periferica. Fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa** per selezionare la periferica LPR appropriata nell'elenco a discesa **Stampante**.

Creazione di un sistema AppSocket con LaserWriter 8.6

Xerox fornisce la stampa Macintosh AppSocket con PhaserPort per Mac OS nel *CD-ROM software di WorkCentre C2424*. PhaserPort per Mac OS fornisce un canale di comunicazione bidirezionale ad alta velocità che utilizza la nuova architettura di comunicazione plug-in di Apple LaserWriter versione 8.6.

Inoltre AppSocket fornisce il feedback sullo stato del lavoro di stampa, funzione non disponibile con LPR.

Requisiti di sistema per PhaserPort per Mac OS

Nota

PhaserPort non è supportata in Mac OS X.

I requisiti di sistema includono i seguenti:

- Un sistema installato su una rete TCP/IP
- Macintosh basato su PowerPC
- LaserWriter versione 8.6 o successiva di Apple con stampa da scrivania attivata.
- Protocollo di rete Open Transport versione 1.1 o successiva. Il protocollo TCP/IP di rete fornito dal software MacTCP non è supportato. Il Macintosh deve essere configurato in modo corretto per comunicare con il sistema.

Creazione di un sistema da scrivania con PhaserPort per Mac OS

1. Avviare **PhaserPort Printer Tool** (Strumento stampante PhaserPort).
2. Immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del sistema nel campo **Printer Internet Address** (Indirizzo Stampante Internet).
3. Immettere il nome del sistema da scrivania nel campo **Desktop Printer Name** (Nome Stampante da Scrivania).
4. Per collegarsi al sistema sulla rete TCP/IP e verificare la configurazione di rete, fare clic su **Verify** (Verifica).
5. Fare clic su **Create** (Crea) per creare il sistema da scrivania.
6. Fare clic su **Quit** (Chiudi) per uscire da **PhaserPort Printer Tool**.
7. Nel **Finder** selezionare l'icona del sistema da scrivania appena creato.
8. Fare clic su **Change Setup** nel menu **Stampa** del Finder.
9. Selezionare il documento **Descrizione Stampante** e indicare le informazioni di configurazione. In alternativa, è possibile selezionare il pulsante **Impostazione automatica** per consentire il rilevamento automatico delle impostazioni corrette per il sistema.

Nota

Alcune utilità, quali Scarica Font di Adobe, non sono compatibili con il software PhaserPort per Mac OS in quanto cercano di comunicare direttamente con il sistema usando il protocollo AppleTalk. Per usare questo software, creare un sistema da scrivania AppleTalk, quindi cancellare il sistema dopo aver eseguito e chiuso il software non compatibile.

Abilitazione o uso di TCP/IP o AppleTalk per Mac OS X versione 10.1 e successive

Requisiti

Assicurarsi che sia in esecuzione Mac OS X versione 10.1. Le versioni precedenti di Mac OS X non supportano perfettamente la stampa e le funzioni di stampa PostScript.

Impostazione di una porta Ethernet Macintosh per TCP/IP o AppleTalk

Effettuare la seguente procedura per configurare il Macintosh per TCP/IP:

1. Selezionare **Rete** nell'applicazione Preferenze di sistema, quindi selezionare **TCP/IP**.
2. Selezionare **Scheda Ethernet Incorporata** nel menu **Porte attive**.
3. Specificare come verrà ottenuto l'indirizzo IP nella scheda **TCP/IP**:
 - **Manualmente**: specificare l'indirizzo IP, la **subnet mask**, l'**indirizzo router** e l'**indirizzo del server dei nomi** nella finestra di dialogo.
 - **DHCP**: l'indirizzo IP viene automaticamente trovato.
 - **AppleTalk**: selezionare la scheda **AppleTalk** e verificare che la casella **Make AppleTalk Active** (Attiva AppleTalk) sia selezionata.
4. Chiudere la finestra di dialogo.

Per ulteriori informazioni, consultare la tabella dei [documenti infoSMART Knowledge Base](#) alla fine di questa sezione.

Creazione di un sistema LPR con Mac OS X versione 10.1 e successive

1. Aprire la utility **Centro Stampa**. In Mac OS X versione 10.3 o successiva l'utility viene chiamata **Impostazioni della stampante**. Questa utility si trova in una directory denominata **Utilities** nella directory **Applications**.
2. Selezionare **Aggiungi stampante**, quindi selezionare **Stampanti LPR con IP** dal menu a discesa.
3. Immettere il nome host o l'indirizzo IP del sistema copiatrice/stampante nel campo **Indirizzo Stampante LPR**.
4. Immettere **PS** (in maiuscolo) nel campo **Coda di Stampa**, quindi fare clic su **OK**.
5. Selezionare il **PPD** corretto per il modello di stampante in uso nell'elenco a discesa **Modello Stampante**. Se il file PPD del sistema non è elencato, installarlo dal *CD-ROM software di WorkCentre C2424*.
6. Fare clic su **Aggiungi** per completare la configurazione.

Creazione di un sistema AppleTalk con Mac OS X versione 10.1 e successive

1. Assicurarsi che **AppleTalk** sia attivata in **Preferenze di sistema**.
2. Aprire la utility **Centro Stampa**. In Mac OS X versione 10.3 o successiva l'utility viene chiamata **Impostazioni della stampante**. Questa utility si trova in una directory denominata **Utilities** nella directory **Applications**.
3. Selezionare **Aggiungi stampante**, quindi selezionare **AppleTalk** dall'elenco a discesa.
4. Selezionare la zona appropriata.
5. Scegliere il sistema dall'elenco fornito.
6. Selezionare il **PPD** corretto per il modello di stampante in uso nell'elenco a discesa **Modello Stampante**. Se il file PPD del sistema non è elencato, installarlo dal *CD-ROM software di WorkCentre C2424*.
7. Fare clic su **Aggiungi** per completare la configurazione.

Per ulteriori informazioni, consultare la tabella dei [documenti infoSMART Knowledge Base](#) alla fine di questa sezione.

Creazione di un sistema Rendezvous con Mac OS X versione 10.2 e successive

1. Aprire la utility **Centro Stampa**. In Mac OS X versione 10.3 o successiva l'utility viene chiamata **Impostazioni della stampante**. Questa utility si trova in **Utilities** nella directory **Applications**.
2. Fare clic su **Aggiungi**.
Viene visualizzato un elenco che presenta il nome del sistema, seguito da una serie di numeri. Ad esempio, *Nome sistema xx:xx:xx*. Ogni segmento numerato rappresenta l'ultima parte dell'indirizzo hardware del sistema. Il PPD viene selezionato automaticamente.
3. Fare clic su **Aggiungi** per completare l'installazione.

Risoluzione dei problemi di Macintosh (Mac OS 9.x, Mac OS X, versioni 10.1 e successive)

La procedura che segue consente di eliminare problemi di cablaggio, di comunicazione e di connessione. Dopo averla completata, stampare una pagina di prova dall'applicazione software in uso. Se il lavoro viene stampato, non è necessario eseguire ulteriori azioni di risoluzione dei problemi per il sistema. Se si verificano problemi di qualità della stampa, consultare la sezione Risoluzione dei problemi di questa guida.

Procedura passo per passo per la risoluzione dei problemi delle reti Macintosh

Mac OS 9.x

Effettuare questa procedura *solo* per Mac OS 9:

1. Aprire **Scelta Risorse** e scegliere il driver **LaserWriter**.
2. Effettuare una delle opzioni riportate di seguito.
 - Se viene visualizzato il nome del sistema, la periferica sta comunicando in rete. Non occorre pertanto effettuare alcuna operazione aggiuntiva.
 - Se il nome del sistema non viene visualizzato, continuare con il passo 3.
3. Verificare che il sistema sia collegato, **acceso** e connesso a una rete attiva.
4. Verificare la connessione del cavo che collega il sistema stampante/copiatrice alla rete.
5. Effettuare la procedura riportata di seguito.
 - a. Dal pannello di controllo del sistema, verificare che **EtherTalk** sia attivata. In caso contrario, attivarla nel pannello di controllo e ripristinare il sistema.
 - b. Stampare la “Pagina di configurazione” e verificare che **EtherTalk** sia attivata.
 - c. Dalla “Pagina di configurazione” verificare la **Zona**. Se la rete contiene più zone, assicurarsi che il sistema venga visualizzato nella zona desiderata.
6. Se non si riesce comunque a stampare, andare all'indirizzo www.xerox.com/office/support o accedere all'assistenza tecnica **PhaserSMART** tramite CentreWare IS:
 - a. Avviare il browser Web.
 - b. Immettere l'indirizzo IP del sistema copiatrice/stampante nel campo **Indirizzo** del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
 - c. Selezionare **Supporto**.
 - d. Fare clic sul collegamento **PhaserSMART Diagnostic Tool** per accedere a PhaserSMART.

MacOS X, versione 10.1 e successive

Effettuare questa procedura *solo* per Mac OS X versione 10.1 e successive:

1. Aprire **Network Utility** e selezionare la scheda **Ping**.

2. Immettere l'indirizzo IP del sistema.
3. Fare clic su **Ping**. Se *non* si riceve alcuna risposta, verificare la correttezza delle impostazioni TCP/IP per il sistema e il computer.
4. Per **AppleTalk**, attenersi alla procedura riportata di seguito. Per **TCP/IP**, andare al punto 5.
 - a. Dal pannello di controllo del sistema, verificare che **EtherTalk** sia attivata. In caso contrario, attivarla nel pannello di controllo e ripristinare il sistema.
 - b. Stampare la "Pagina di configurazione" e verificare che **EtherTalk** sia attivata.
 - c. Dalla "Pagina di configurazione" verificare la **Zona**. Se la rete contiene più zone, assicurarsi che il sistema venga visualizzato nella zona desiderata.
5. Se non si riesce comunque a stampare, andare all'indirizzo www.xerox.com/office/support o accedere all'assistenza tecnica **PhaserSMART** tramite CentreWare IS:
 - a. Avviare il browser Web.
 - b. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
 - c. Selezionare **Supporto**.
 - d. Fare clic sul collegamento **PhaserSMART Diagnostic Tool** per accedere a PhaserSMART.

Documenti infoSMART Knowledge Base (solo in lingua inglese)

Per visualizzare questi documenti, visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424infoSMART.

Nome di riferimento	Argomento
R1016022419	Installing the Printer for an Ethernet (TCP/IP) Connection in Mac OS X 10.3.1 (and later)
R1002050080	Setting up TCP/IP (DHCP) in Macintosh OS X
R1002049814	Setting up AppleTalk in Macintosh OS X
R1016024955	Installing the Printer for an AppleTalk Connection in Mac OS X 10.3.1 (and later)

Novell NetWare

Questa sezione include:

- "Programma di configurazione di reti NetWare" a pagina 6-40
- "Configurazione rapida" a pagina 6-40
- "Advanced Setup" a pagina 6-40
- "Impostazione dei server di stampa NetWare 4.x, NetWare 5.x e NetWare 6.x" a pagina 6-41
- "Risoluzione dei problemi di Novell NetWare" a pagina 6-41

Programma di configurazione di reti NetWare

CentreWare DP consente di configurare il sistema e la rete quando si utilizza NetWare 4.x, 5.x e 6.x. CentreWare DP è uno strumento NDS (Novell Directory Service)/Bindery utilizzato solo per NDPS (Novell Distributed/Enterprise Print Services).

Configurazione rapida

1. Stampare la "Pagina di configurazione" e conservarla per riferimento.
2. Visualizzare la "Pagina di configurazione" e verificare le seguenti impostazioni:
 - **Attiva Novell** attivato
 - **Tipo di frame** impostato correttamente.
3. Installare CentreWare DP su una stazione di lavoro basata su Windows.
4. Eseguire l'applicazione CentreWare DP, quindi, dal menu **Printer** (Stampante), scegliere **Setup Wizard** (Configurazione guidata).
5. Selezionare **NDS Install** (Installazione NDS), quindi effettuare la procedura indicata in **Setup Wizard** (Configurazione guidata).
6. Installare i driver di periferica dal *CD-ROM software di WorkCentre C2424*.
7. Inviare un lavoro di stampa al sistema.
8. Verificare la qualità di stampa del documento. Nel caso di problemi relativi alla qualità di stampa, oppure se la stampa non viene eseguita, consultare la sezione Risoluzione dei problemi di questa guida.

Advanced Setup

L'opzione Advanced Setup (Impostazione avanzata) di CentreWare DP è uno strumento di controllo della configurazione delle periferiche nell'ambiente di rete Novell NetWare. Questo strumento è necessario per connettere la periferica a più file server o code di stampa. Per una connessione a una sola periferica e una sola coda di stampa, utilizzare Impostazione guidata.

Impostazione dei server di stampa NetWare 4.x, NetWare 5.x e NetWare 6.x

I valori predefiniti del sistema consentono il collegamento alla rete Novell NetWare senza dover apportare modifiche. Rivedere la “Pagina di configurazione” e verificare le seguenti impostazioni:

- La rete **NetWare** deve essere attivata.
- **Tipo di frame** deve corrispondere al tipo di frame del file server desiderato.
- L'impostazione **PDL** deve essere **PostScript** o **PCL** oppure **Auto** (Automatico).
È possibile impostare il PDL in base al tipo desiderato esclusivamente se si usa un solo PDL.
- La **modalità Novell desiderata** deve essere impostata su **NDS/BEM**, **NDS** o su **BEM** (**Bindery Emulation Mode, modalità emulazione bindery**).
- **Nome server di stampa**

Configurazione di NetWare con CentreWare DP

Il programma CentreWare DP rappresenta il metodo più rapido e facile per installare un sistema in una rete. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.xerox.com/office/pmtools e selezionare il modello di sistema per accedere a *Guida dell'utente di CentreWare DP* o consultare la *guida in linea di CentreWare DP*.

Advanced Setup in modalità Bindery per Novell Directory Services (NDS)

L'opzione Advanced Setup (Impostazione avanzata) di CentreWare DP offre un ulteriore strumento di controllo per la configurazione dei sistemi in un ambiente di rete Novell NetWare. Questo strumento è necessario per connettere un sistema a più file server o code di stampa.

Servizi Novell NDPS/NEPS (NetWare Distributed/Enterprise Print Services)

Per accedere ai sistemi Xerox in questo ambiente, è necessario che su un sistema sia installato il programma Xerox Gateway. La versione più recente del programma Xerox Gateway è disponibile sul sito Web Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/pmtools. Il sito contiene anche le istruzioni necessarie per installare un sistema con NDPS, nonché il manuale *Guida per l'utente di Xerox NDPS*.

Risoluzione dei problemi di Novell NetWare

La risoluzione dei problemi per i computer basati su Windows include soluzioni hardware e software per eliminare eventuali problemi di cablaggio, comunicazione e connessione associati alle porte collegate in modo diretto. Completare una delle procedure riportate di seguito, a seconda del tipo di porta utilizzata, quindi stampare una pagina di prova dall'applicazione software. Se la pagina di prova viene stampata, non è necessario eseguire ulteriori azioni di risoluzione dei problemi per il sistema. In caso di problemi di qualità di stampa, consultare la sezione Risoluzione dei problemi di questa guida.

Requisiti

Verificare che:

- Si utilizzi un sistema basato su Windows con il programma software CentreWare DP e che sia installato almeno un driver di periferica.
- L'utente sia un amministratore di rete NetWare oppure che svolga mansioni amministrative con privilegi di accesso di ADMIN/SUPERVISOR o ADMIN/SUPERVISOR EQUIVALENT per il server o i server NetWare che utilizzano la periferica.
- Si disponga di una conoscenza di base di NetWare.

Stampa della pagina di configurazione

È possibile stampare la “Pagina di configurazione” che è utile per risolvere problemi di stampa e ottenere risultati ottimali dal sistema. Per stampare la “Pagina di configurazione”:

1. Nel pannello di controllo premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Pagina di configurazione** e premere il tasto **Invio** per stampare.

Nota

Stampare Diagramma dei menu per visualizzare altre pagine di informazioni disponibili per la stampa.

Verifica rapida per la risoluzione dei problemi di Novell NetWare

1. Verificare che il sistema sia collegato, **acceso** e connesso a una rete attiva.
2. Verificare che il sistema stia ricevendo dati dalla rete controllando i LED presenti sul retro della periferica. Quando il sistema viene collegato a una rete funzionante e riceve traffico, il relativo LED di collegamento è di colore verde e il LED del traffico giallo lampeggia in rapida successione.
3. Verificare che il client sia collegato alla rete e stia stampando sulla coda di stampa corretta.
4. Verificare che l'utente abbia accesso alla coda di stampa del sistema.
5. Verificare che la coda di stampa NetWare per la stampante del sistema sia presente, stia accettando i lavori e disponga di un server di stampa collegato. In caso contrario, provare a usare Setup Wizard (Impostazione guidata) di CentreWare DP per riconfigurare la coda di stampa.
6. Stampare la “Pagina di configurazione”. Verificare che il **Server di stampa** sia attivato. Impostare il tipo di frame usato dal server NetWare.

Nota

Per determinare il tipo di frame IPX NetWare, digitare *config* nella schermata della console Novell. Nelle reti che usano più tipi di frame IPX, è *fondamentale* che il tipo di frame sia impostato correttamente.

7. Se la procedura sopra indicata non permette di risolvere il problema di stampa, andare all'indirizzo www.xerox.com/office/support.

Procedura passo per passo per la risoluzione dei problemi di Novell NetWare

Le procedure riportate di seguito consentono di eliminare eventuali problemi di cablaggio, comunicazione e connessione associati ai sistemi collegati in rete. I passi sono suddivisi in due gruppi:

- Procedura passo per passo per l'hardware di Novell NetWare
- Procedura passo per passo per il software di Novell NetWare

Nota

La procedura passo per passo per il software di Novell NetWare presume la connessione a una rete Novell NetWare con sistema operativo Windows caricato sulla stazione di lavoro client. Eseguire i passi di entrambe le procedure, quindi stampare una pagina di prova dall'applicazione software in uso. Se la pagina di prova viene stampata, non è necessario eseguire ulteriori azioni di risoluzione dei problemi per il sistema.

Procedura passo per passo per l'hardware di Novell NetWare

Osservare l'attività del LED sul sistema. Il LED di collegamento (verde) deve essere Acceso ogni volta che è presente la connessione a una rete attiva. Il LED del traffico giallo lampeggia in rapida successione durante la ricezione di dati.

1. Verificare quanto segue:
 - Connessione dei cavi: se possibile, utilizzare un cavo o dei connettori nuovi.
 - La porta a cui è collegato il sistema. Collegare un dispositivo di rete funzionante al sistema per verificare il funzionamento della porta.
2. Stampare la "Pagina di configurazione" dal sistema.
3. Rivedere le **impostazioni della connettività** e verificare quanto segue:
 - La rete **NetWare** deve essere attivata.
 - **Tipo di frame** deve corrispondere al tipo di frame del file server desiderato.

Nota

Per determinare il tipo di frame IPX NetWare, digitare *config* nella schermata della console Novell. Nelle reti di grandi dimensioni che usano più tipi di frame IPX, è *fondamentale* che il tipo di frame sia impostato correttamente.

- L'impostazione **PDL** deve rappresentare il PDL desiderato (**PostScript** o **PCL**) oppure **Auto** (Automatico).
 - **NDS Tree** (per NDS NetWare 4.x e versioni successive) deve essere impostato in base al nome NDS Tree corretto.
 - **NDS Context** (per NDS NetWare 4.x e versioni successive) deve essere impostato in base al nome NDS Context corretto.
 - Il nome **Server di stampa** (PServer) deve essere impostato in base al nome selezionato per il sistema per funzionare da server di stampa.
 - La **modalità Novell Mode** deve essere impostata correttamente.
4. Se si apportano modifiche, ripristinare il sistema. Una volta ripristinato il sistema, attendere che esegua i test autodiagnostici (circa due minuti), quindi collegarsi al server di rete.
 5. Stampare un'altra copia della "Pagina di configurazione" per verificare che le voci modificate siano state impostate e salvate.

Procedura passo per passo per il software di Novell NetWare

1. Verificare che CentreWare DP e un driver di periferica siano stati caricati sulla stazione di lavoro.
2. Scegliere **Start, Impostazioni**, quindi fare clic su **Stampanti** per verificare che il sistema sia installato.

Avvio di CentreWare DP

1. Scegliere **Start, Programmi**, quindi **CentreWare DP**.
2. Selezionare il sistema desiderato. Se viene visualizzato un messaggio di errore di comunicazione, il sistema non è in grado di comunicare con la stazione di lavoro. Verificare le impostazioni di sistema e tornare a questo documento.
3. Con il sistema selezionato, fare clic sull'elenco a discesa **Printer** (Stampante), quindi selezionare **Advanced Setup** (Impostazione avanzata).
4. Selezionare uno dei seguenti metodi di connessione:
 - **Novell Directory Services**
 - **Bindery**
5. Verificare che le informazioni visualizzate siano anche presenti nella "Pagina di configurazione". Verificare che:
 - a. Il nome della coda del sistema sia impostato su **service**. Se necessario, creare una nuova coda per eseguire un test del sistema.
 - b. Come **Server primario** venga riportato il nome del server nella "Pagina di configurazione".

Stampa di un documento

1. Fare clic sull'elenco a discesa **Strumenti**.
2. Selezionare la voce di menu **Invia file...** quindi la directory e il file per il download. Assicurarsi che il file sia valido e non contenga errori.
3. Fare clic su **OK**. Il file viene inviato al sistema. Se il documento non viene stampato, verificare le impostazioni del menu Novell nella "Pagina di configurazione".

Verifica delle impostazioni di rete

1. Dallo schermo principale di CentreWare DP, fare clic sull'elenco a discesa **Printer** (Stampante), fare clic su **Properties** (Proprietà), quindi scegliere **Connections** (Connessioni).
2. Selezionare la scheda **Network Card** (Scheda di rete). Viene visualizzata una nuova finestra di dialogo in cui sono riportate informazioni sul tipo di frame e sui connettori.
3. Verificare che il sistema sia attivato e che il connettore e il tipo di frame siano corretti. Se si apportano modifiche, ripristinare il sistema dal pannello di controllo.
4. Ristampare una pagina di prova. Se la pagina di prova non viene stampata, andare all'indirizzo www.xerox.com/office/support.

UNIX (Linux)

Questa sezione include:

- "Procedura rapida di installazione" a pagina 6-45
- "Risorse aggiuntive" a pagina 6-46

Il sistema supporta la connessione a varie piattaforme UNIX attraverso l'interfaccia di rete. Le stazioni di lavoro al momento supportate da CentreWare per UNIX/Linux con un sistema collegato in rete sono le seguenti:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- DEC UNIX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)
- SGI IRIX

Le procedure riportate di seguito consentono di collegare il sistema usando una delle versioni supportate di UNIX e Linux riportate nell'elenco precedente.

Procedura rapida di installazione

Dal sistema

1. Verificare che il protocollo TCP/IP e il connettore corretto siano abilitati.
2. Dal pannello di controllo, selezionare una delle seguenti opzioni per l'indirizzo IP:
 - Consentire la configurazione dell'indirizzo DHCP da parte del sistema copiatrice/stampante.
 - Immettere l'indirizzo IP manualmente.
3. Stampare la "Pagina di configurazione" e conservarla per riferimento.

Dal computer

1. Accedere al sito www.xerox.com/office/drivers.
2. Selezionare il sistema in uso, la piattaforma in esecuzione (**UNIX**) e il tipo di file (**Drivers**).
3. Fare clic su **Vai a driver scaricabili**.
4. Dall'elenco dei file visualizzato, scaricare **PrinterPackageXPXX** e il file corrispondente al proprio sistema operativo.
5. Stampare una pagina di prova.

6. Verificare la qualità di stampa della pagina stampata.

Nota

Nel caso di problemi relativi alla qualità di stampa, oppure se la stampa non viene eseguita, consultare la sezione Risoluzione dei problemi di questa guida. È anche possibile accedere all'Assistenza tecnica PhaserSMART tramite CentreWare IS.

Avviare il browser Web.

- a. Immettere l'indirizzo IP del sistema nel campo **Indirizzo** del browser Web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
- b. Selezionare **Supporto**.
- c. Fare clic su **Strumento diagnostica PhaserSMART** per accedere a PhaserSMART.

Stampa della pagina di configurazione

È possibile stampare la “Pagina di configurazione” che è utile per risolvere problemi di stampa e ottenere risultati ottimali dal sistema. Per stampare la “Pagina di configurazione”:

1. Nel pannello di controllo premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Pagina di configurazione** e premere il tasto **Invio** per stampare.

Nota

Stampare Diagramma dei menu per visualizzare altre pagine di informazioni disponibili per la stampa.

Risorse aggiuntive

- Per informazioni sulla creazione di una coda di stampa generica nell'ambiente di lavoro di una stazione di lavoro specifica, visitare la infoSMART Knowledge Base di Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/infoSMART
- Per ottenere i driver CentreWare per UNIX più recenti, visitare il sito Web Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/drivers.
 - a. Selezionare il sistema copiatrice/stampante in uso, la piattaforma in esecuzione (UNIX) e i file desiderati (**Drivers**).
 - b. Fare clic su **Vai a driver scaricabili**.
 - c. Selezionare il driver CentreWare appropriato per la piattaforma in uso.
 - d. Scaricare anche **PrinterPackageXPXX**, che contiene le funzioni specifiche del driver CentreWare per UNIX.

7 Risoluzione dei problemi

In questo capitolo sono inclusi i seguenti argomenti:

- "Strumenti di diagnostica automatica" a pagina 7-2
- "Inceppamenti della carta" a pagina 7-4
- "Problemi di qualità di stampa" a pagina 7-26
- "Manutenzione" a pagina 7-31
- "Spostamento e imballaggio del sistema" a pagina 7-51
- "Collegamenti Web" a pagina 7-58

Strumenti di diagnostica automatica

Xerox fornisce numerosi strumenti diagnostici automatici utili per ottenere e mantenere la qualità della stampa.

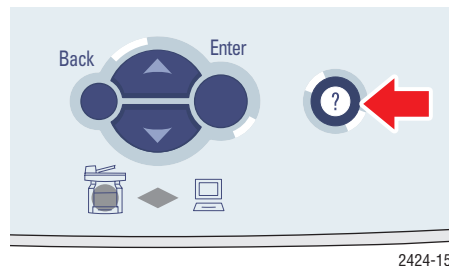
Questa sezione include:

- "Pulsante Guida (?) del pannello di controllo" a pagina 7-2
- "Assistenza tecnica PhaserSMART" a pagina 7-3
- "PrintingScout" a pagina 7-3

Pulsante Guida (?) del pannello di controllo

Il pannello di controllo del sistema fornisce informazioni e indicazioni per la risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o una condizione che richiede attenzione, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di informazione del problema. In molti casi, sul pannello di controllo viene visualizzata anche un'animazione che indica la posizione in cui si è verificato il problema, ad esempio il punto in cui si è verificato un inceppamento carta.

Per visualizzare informazioni su come correggere il problema, premere il pulsante **Guida** sul pannello di controllo, etichettato con il simbolo "?". È possibile premere il pulsante ? in qualunque momento per ottenere ulteriori informazioni sul messaggio o il menu visualizzato sul pannello di controllo.



Assistenza tecnica PhaserSMART

Assistenza tecnica PhaserSMART è un sistema di supporto automatizzato basato su Internet. Le informazioni diagnostiche vengono inviate dalla stampante al sito Web per l'analisi mediante il browser Web predefinito. Assistenza tecnica PhaserSMART esamina le informazioni, esegue la diagnostica dei problemi e propone una soluzione. Se il problema non viene risolto con la soluzione proposta, Assistenza tecnica PhaserSMART assiste l'utente nell'apertura di una richiesta di servizio all'Assistenza clienti Xerox.

Per accedere all'Assistenza tecnica PhaserSMART:

1. Aprire il browser e passare all'indirizzo www.phaserSMART.com.
2. Immettere l'indirizzo IP del sistema nella finestra del browser.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

PrintingScout

PrintingScout è uno strumento installato con il driver della stampante per Windows. Questo strumento esegue il controllo automatico dello stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Se la stampante non è in grado di stampare il lavoro, PrintingScout invia automaticamente un messaggio sullo schermo del computer per segnalare il problema della stampante. Nel messaggio viene anche indicato come risolvere il problema.

Nota

PrintingScout è disponibile nel driver della stampante per Windows per le stampanti connesse alla rete tramite protocollo TCP/IP.

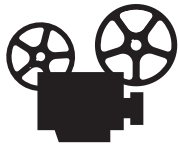
Inceppamenti della carta

Questa sezione include:

- "Inceppamento presso il coperchio di uscita" a pagina 7-4
- "Inceppamento nel percorso di uscita" a pagina 7-9
- "Inceppamento presso il coperchio anteriore" a pagina 7-12
- "Inceppamento nel cassetto 2, 3 o 4" a pagina 7-18
- "Inceppamento nell'alimentatore documenti" a pagina 7-22

Nota

Per informazioni sulla sicurezza, consultare la sezione [Guida introduttiva/Sicurezza dell'utente](#) nel *CD-ROM della documentazione per l'utente*.

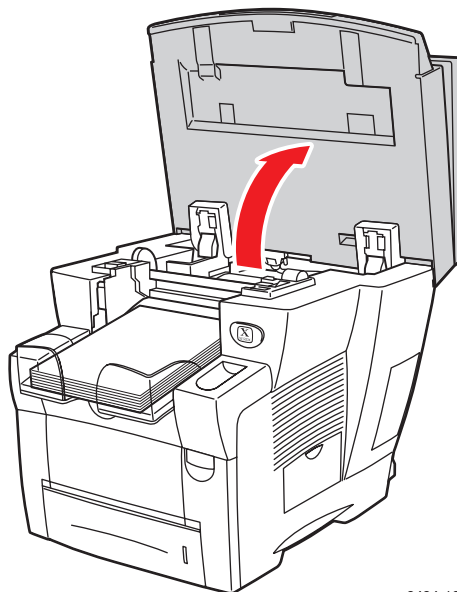


Per la rimozione degli inceppamenti della carta sono disponibili video di istruzioni. Tali video sono contenuti nel *CD-ROM della documentazione per l'utente* e disponibili sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

Inceppamento presso il coperchio di uscita

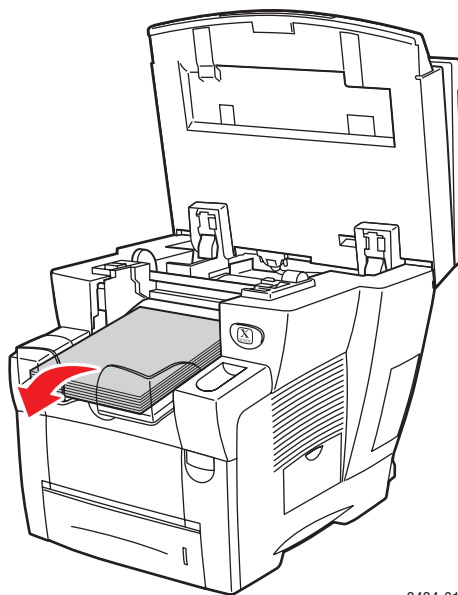
Procedere come segue per eliminare l'inceppamento.

1. Sollevare il pannello di controllo.



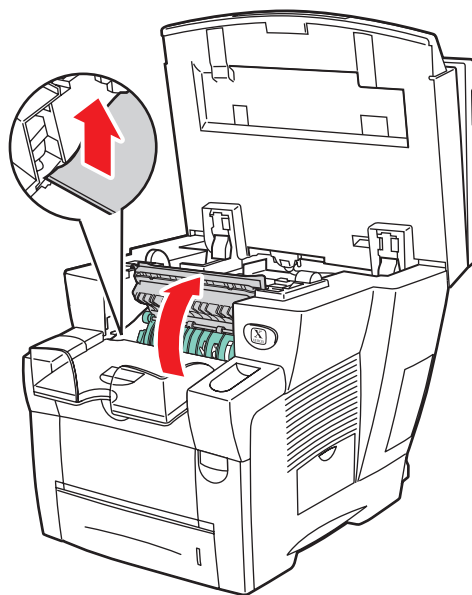
2424-189

2. Rimuovere la carta dal cassetto di uscita.



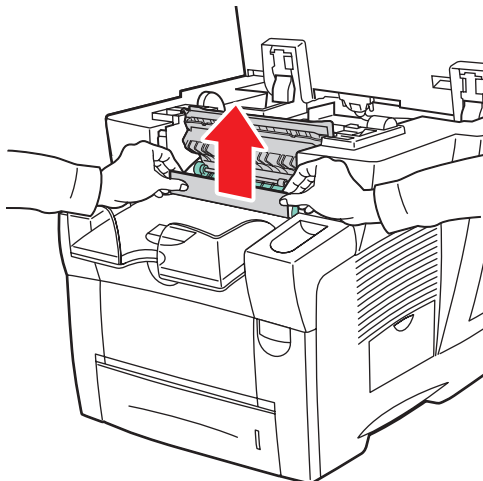
2424-018

3. Aprire il coperchio di uscita.



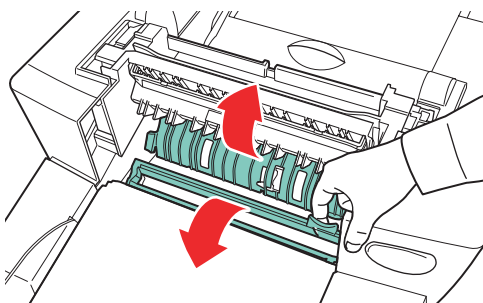
2424-019

4. Estrarre lentamente la carta inceppata dal sistema. Verificare che siano stati rimossi tutti i pezzi di carta deteriorati.



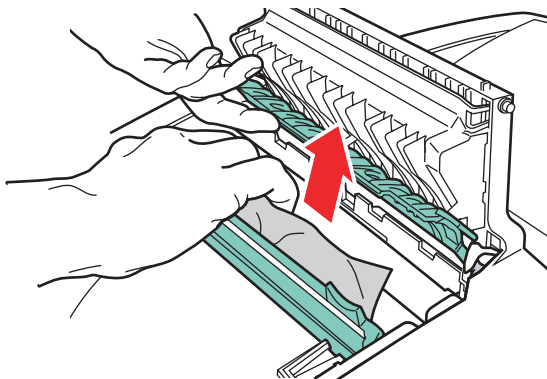
2424-020

5. Se non vengono rilevati gli inceppamenti di carta indicati ai punti 1-4, sollevare le guide della carta verdi.



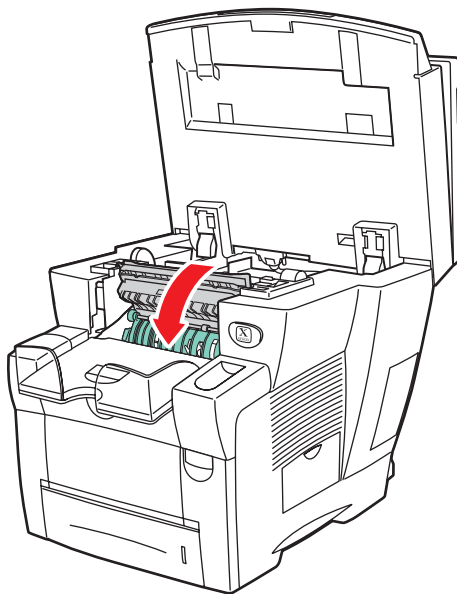
2424-044

6. Rimuovere la carta inceppata.



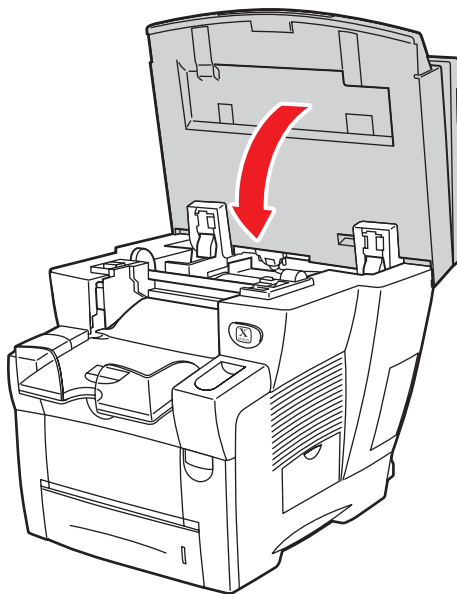
2424-021

- 7.** Chiudere il coperchio di uscita.



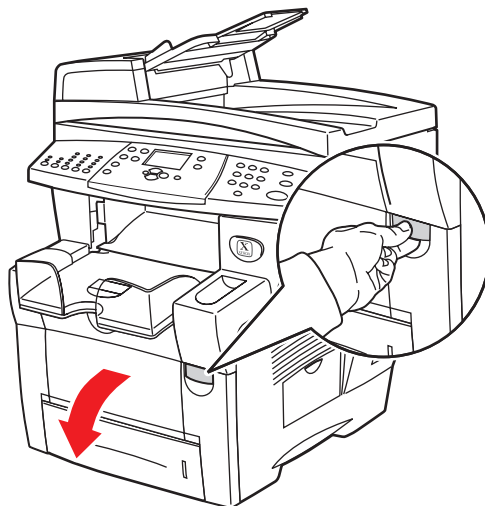
2424-022

- 8.** Chiudere il pannello di controllo.



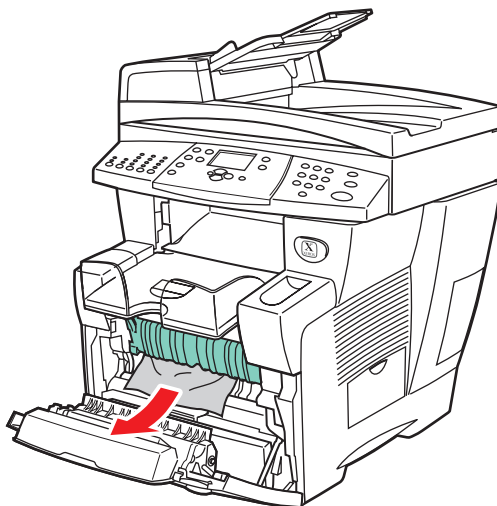
2424-016

- 9.** Se non vengono rilevati gli inceppamenti di carta indicati ai punti 1-8, procedere come segue.
- a.** Tirare verso l'alto il fermo che si trova sulla parte anteriore del sistema per aprire il coperchio anteriore.



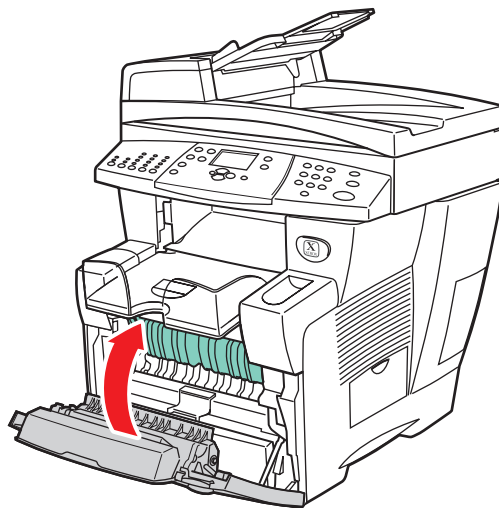
2424-023

- b.** Estrarre lentamente la carta inceppata dal sistema. Verificare che siano stati rimossi tutti i pezzi di carta deteriorati.



2424-025

- c.** Chiudere il coperchio anteriore.



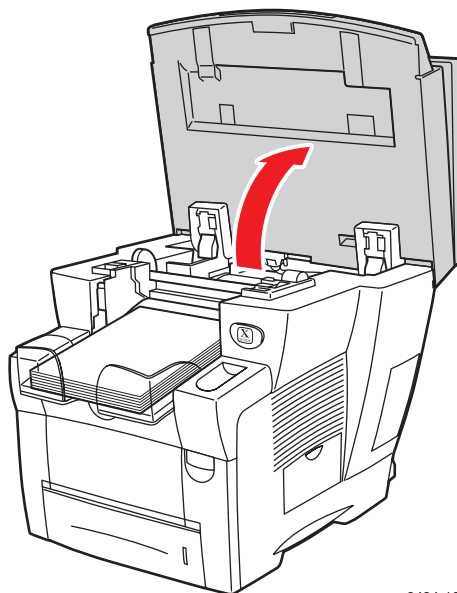
2424-026

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web all'indirizzo www.phaserSMART.com.

Inceppamento nel percorso di uscita

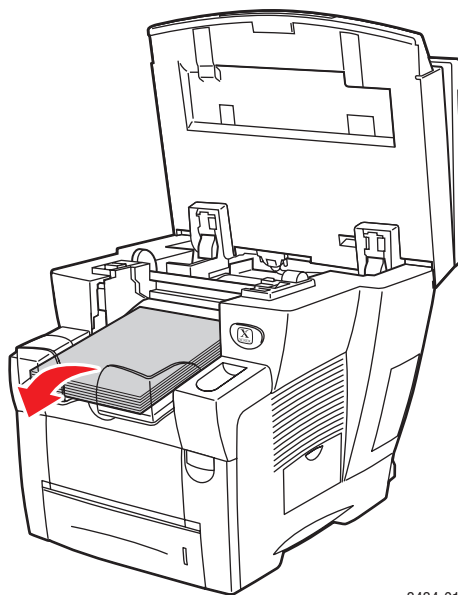
Procedere come segue per eliminare l'inceppamento.

- 1.** Sollevare il pannello di controllo.



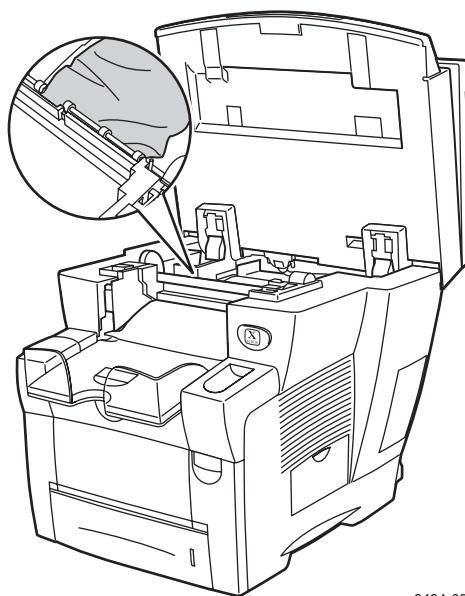
2424-189

2. Rimuovere la carta dal cassetto di uscita.



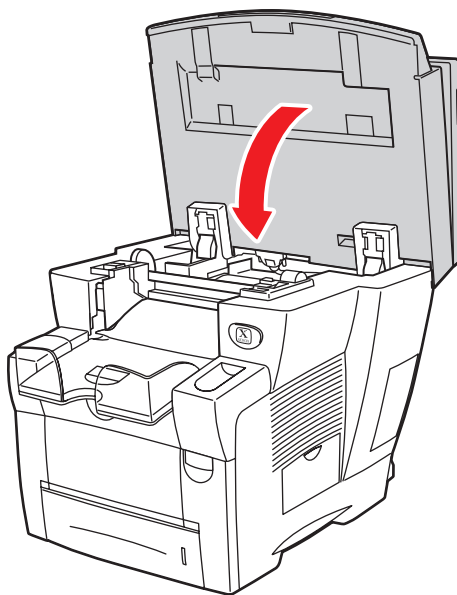
2424-018

3. Estrarre lentamente la carta inceppata dal sistema. Verificare che siano stati rimossi tutti i pezzi di carta deteriorati.



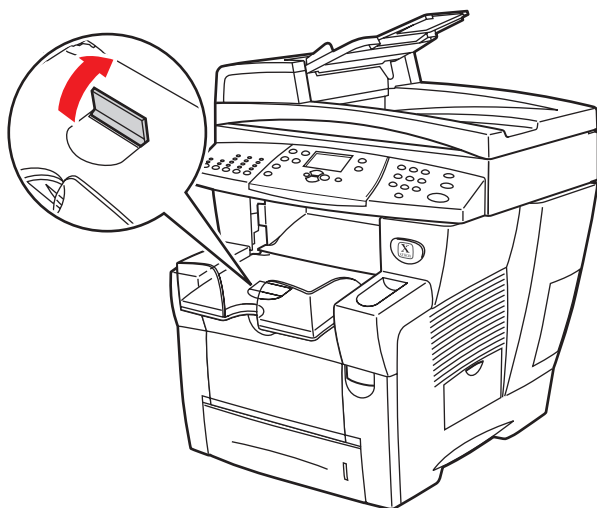
2424-053

4. Chiudere il pannello di controllo.



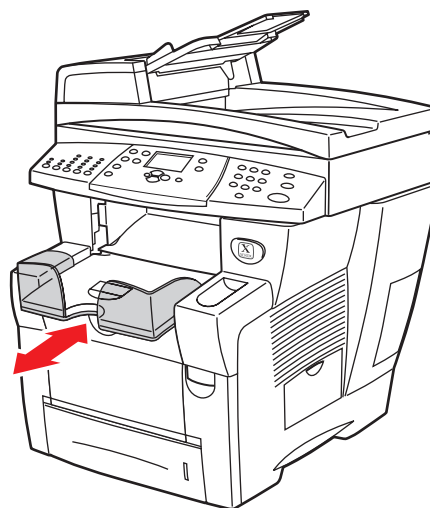
2424-016

5. Regolare il cassetto di uscita per i supporti di stampa corti o lunghi.



2424-186

Per i supporti di stampa inferiori a 190 mm, sollevare il fermo della carta.



2424-056

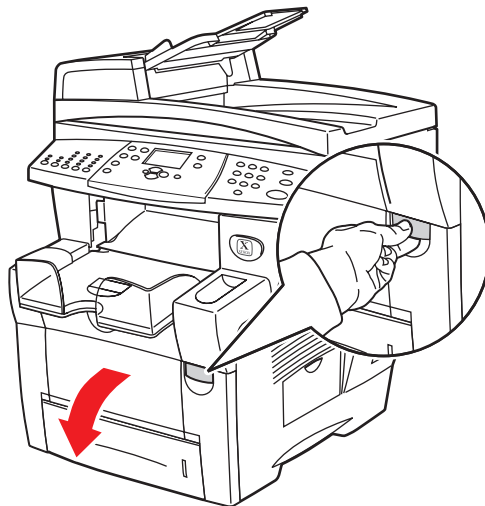
Per i supporti di stampa superiori a 297 mm, estendere il cassetto di uscita.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web all'indirizzo www.phaserSMART.com.

Inceppamento presso il coperchio anteriore

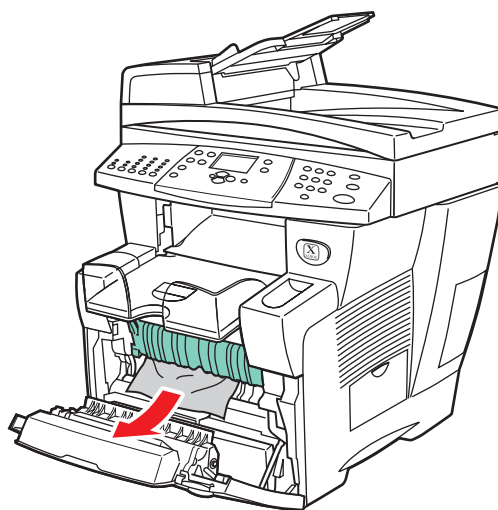
Procedere come segue per eliminare l'inceppamento.

1. Tirare verso l'alto il fermo che si trova sulla parte anteriore del sistema per aprire il coperchio anteriore.



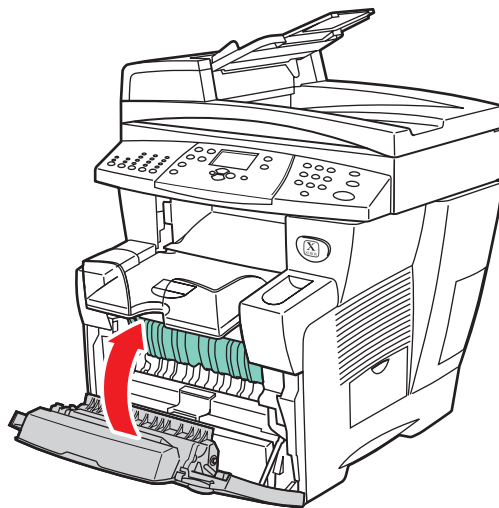
2424-023

2. Estrarre lentamente la carta inceppata dal sistema. Verificare che siano stati rimossi tutti i pezzi di carta deteriorati.



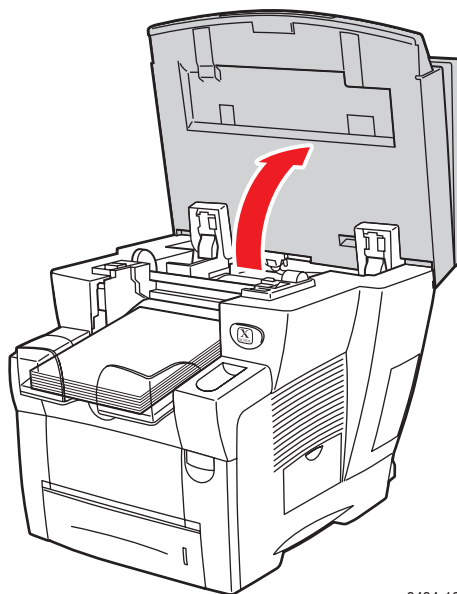
2424-025

- 3.** Chiudere il coperchio anteriore.



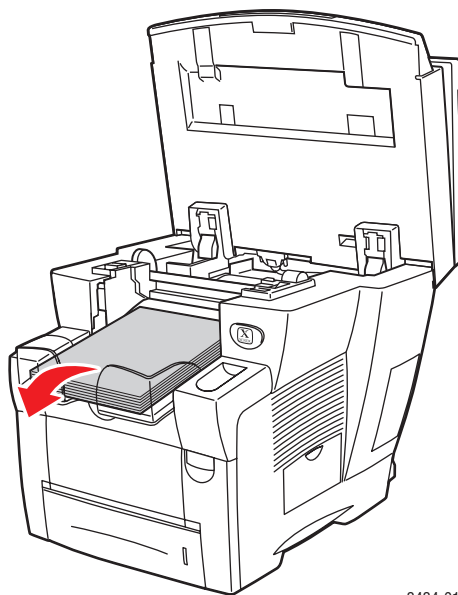
2424-026

- 4.** Se non vengono rilevati gli inceppamenti di carta indicati al punto 2, procedere come segue.
 - a.** Sollevare il pannello di controllo.



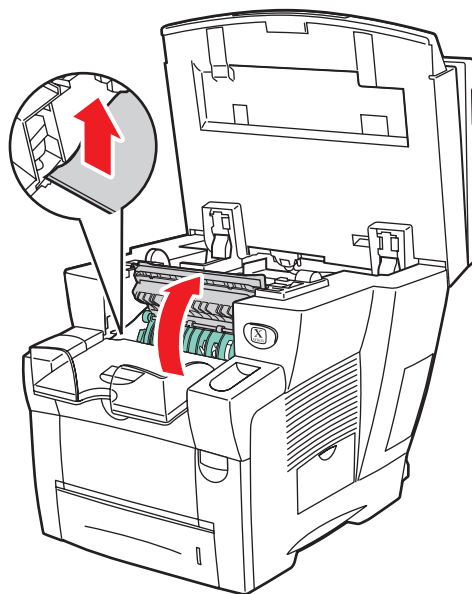
2424-189

- b.** Rimuovere la carta dal cassetto di uscita.



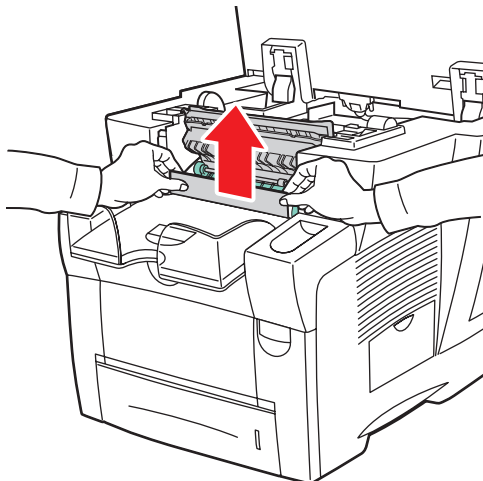
2424-018

- c.** Aprire il coperchio di uscita.



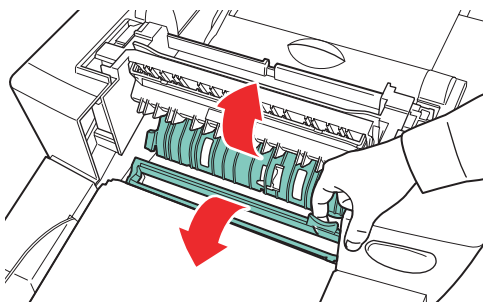
2424-019

- d.** Estrarre lentamente la carta inceppata dal sistema. Verificare che siano stati rimossi tutti i pezzi di carta deteriorati.



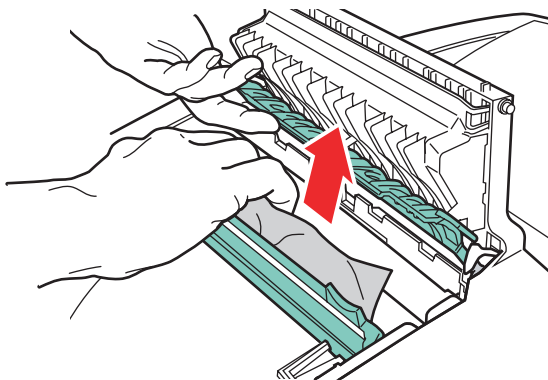
2424-020

- e.** Sollevare le guide verdi della carta.



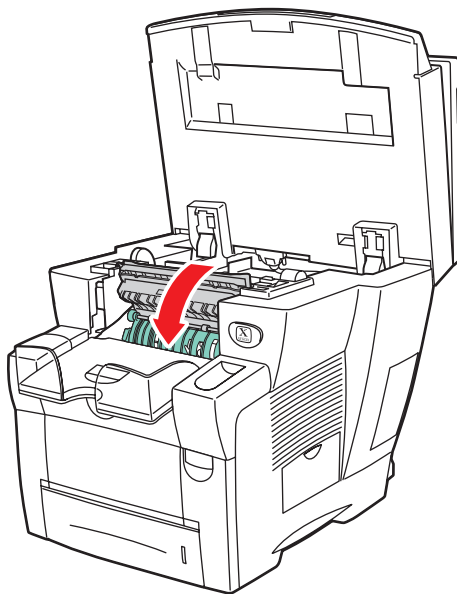
2424-044

- f.** Rimuovere la carta inceppata.



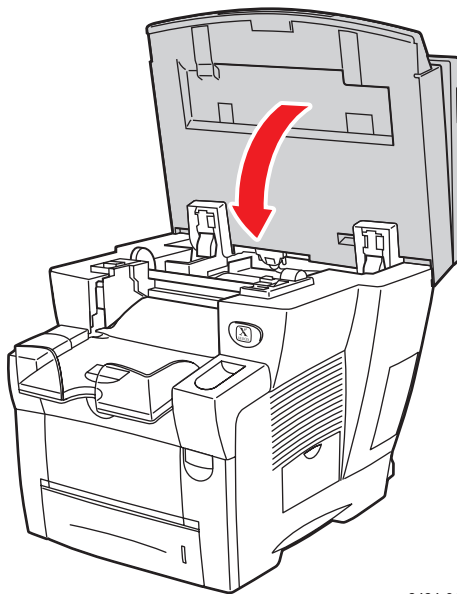
2424-021

- g.** Chiudere il coperchio di uscita.



2424-022

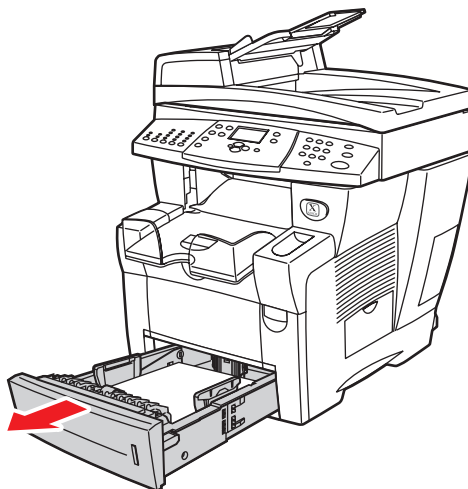
- h.** Chiudere il pannello di controllo.



2424-016

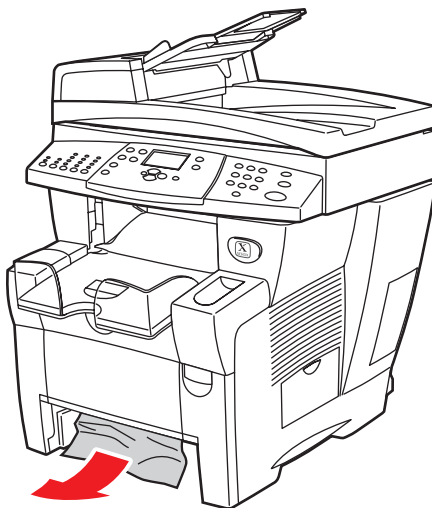
5. Se non vengono rilevati gli inceppamenti di carta indicati ai punti precedenti, procedere come segue.

a. Estrarre completamente il cassetto 2 dal sistema e rimuovere la carta inceppata.



2424-043

b. Estrarre lentamente la carta inceppata dal sistema. Verificare che siano stati rimossi tutti i pezzi di carta deteriorati.



2424-028

c. Sostituire tutti i cassette e spingere ciascun cassetto completamente fino alla parte posteriore del sistema.

Nota

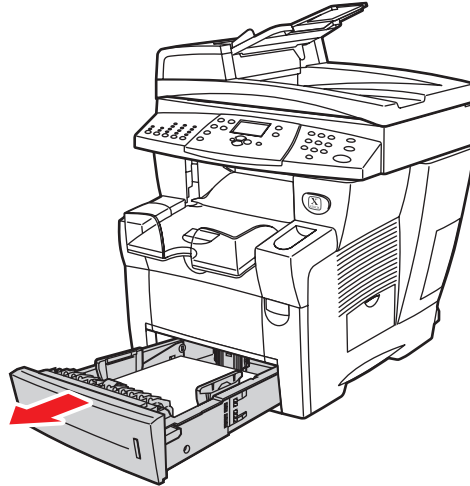
Utilizzare solo tipi, grammature e formati di carta approvati per il cassetto. È possibile utilizzare il formato carta personalizzato solo nel cassetto 1.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web all'indirizzo www.phaserSMART.com.

Inceppamento nel cassetto 2, 3 o 4

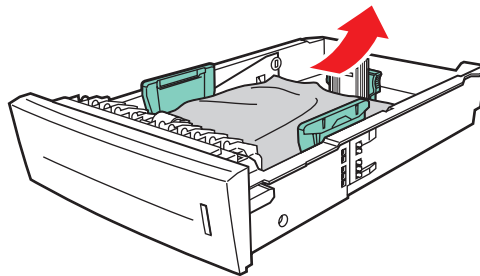
Procedere come segue per eliminare l'inceppamento per il cassetto specificato nel pannello di controllo.

1. Estrarre completamente dal sistema il cassetto specificato sul pannello di controllo.



2424-043

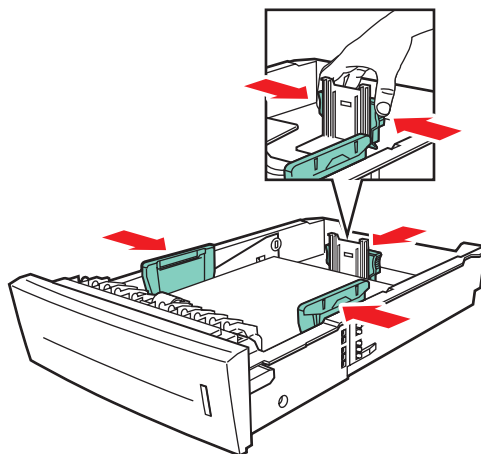
2. Rimuovere il foglio superiore dal cassetto.



2424-027

3. Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto della carta. Regolare le guide della lunghezza e quelle laterali della carta.
 - a. Premere i lati della guida della lunghezza e far scorrere la guida finché la freccia posta su di essa non corrisponde alla dimensione effettiva della carta, quindi bloccarla in posizione.

- b.** Far scorrere le guide laterali finché le frecce poste su di esse non corrispondono alla dimensione effettiva della carta e le guide non scattano in posizione.

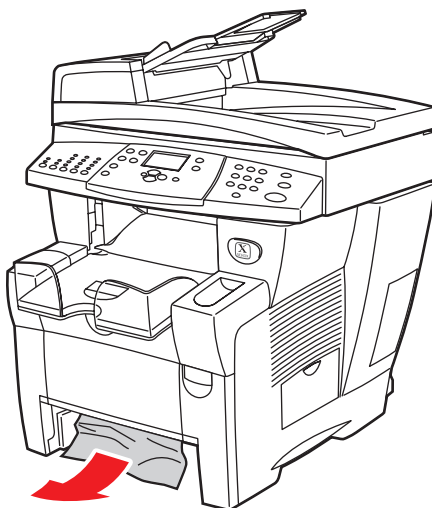


2424-003

Nota

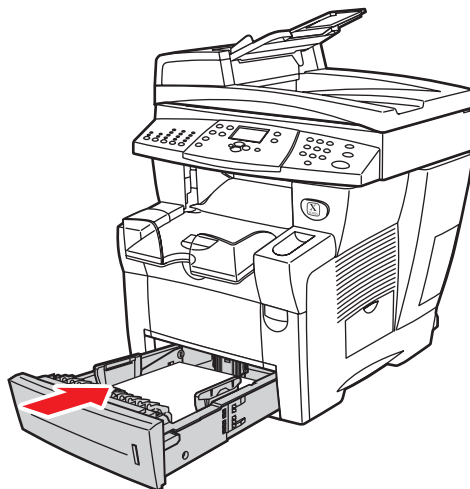
Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

- 4.** Rimuovere la carta inceppata nello slot del cassetto del sistema. Verificare che siano stati rimossi tutti i pezzi di carta deteriorati.



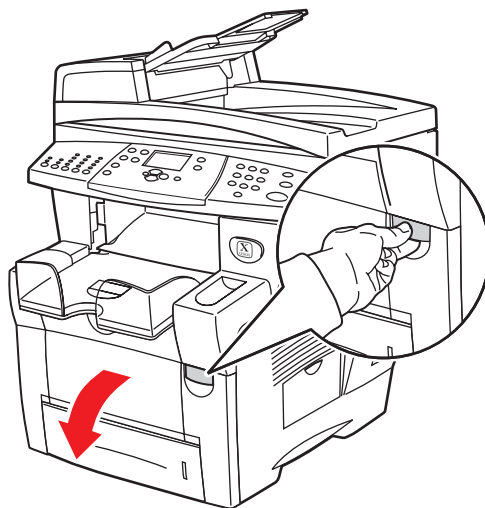
2424-028

5. Inserire il cassetto nel relativo slot e spingerlo completamente fino alla parte posteriore del sistema.



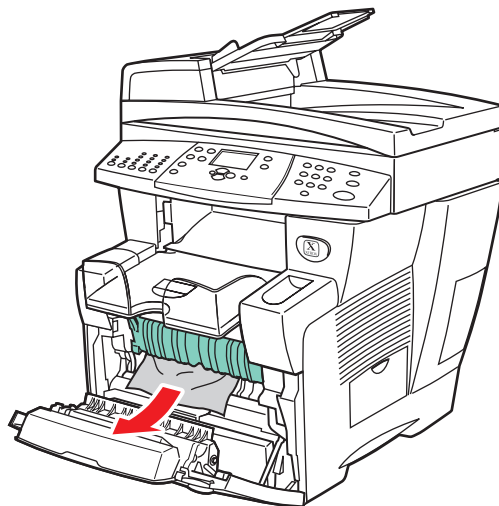
2424-004

6. Se non vengono rilevati gli inceppamenti di carta indicati al punto 4, procedere come segue.
 - a. Tirare verso l'alto il fermo che si trova sulla parte anteriore del sistema per aprire il coperchio anteriore.



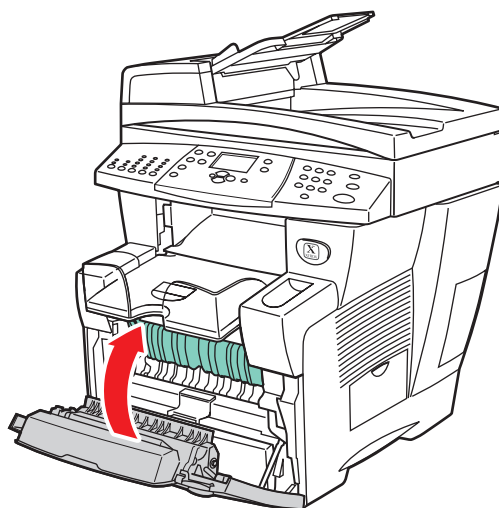
2424-023

- b.** Estrarre lentamente la carta inceppata dal sistema. Verificare che siano stati rimossi tutti i pezzi di carta deteriorati.



2424-025

- c.** Chiudere il coperchio anteriore.



2424-026

Nota

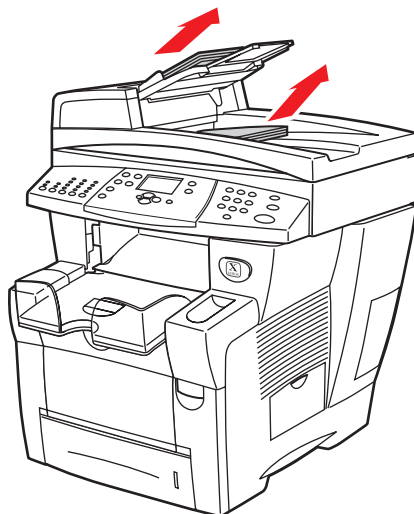
Utilizzare solo tipi, grammature e formati di carta approvati per il cassetto. È possibile utilizzare il formato carta personalizzato solo nel cassetto 1.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web all'indirizzo www.phaserSMART.com.

Inceppamento nell'alimentatore documenti

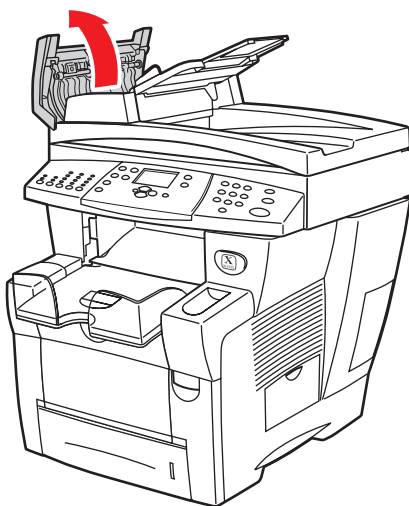
Procedere come segue per eliminare l'inceppamento.

- 1.** Rimuovere gli originali dall'alimentatore documenti e afferrare il cassetto.



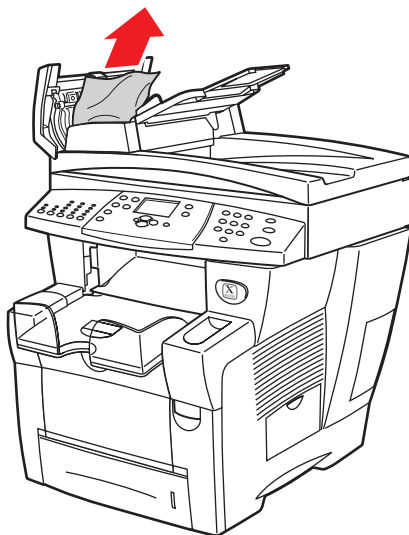
2424-054

- 2.** Aprire il coperchio di accesso presente sull'alimentatore documenti.



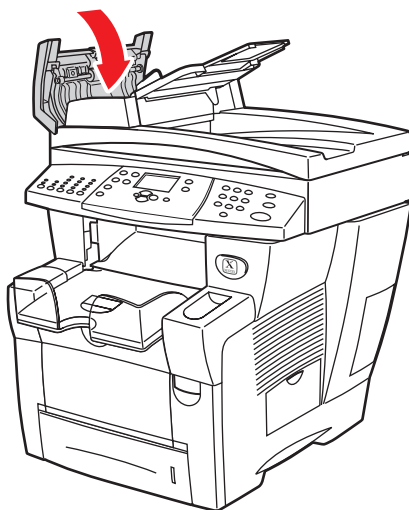
2424-045

3. Rimuovere la carta inceppata dall'alimentatore documenti.



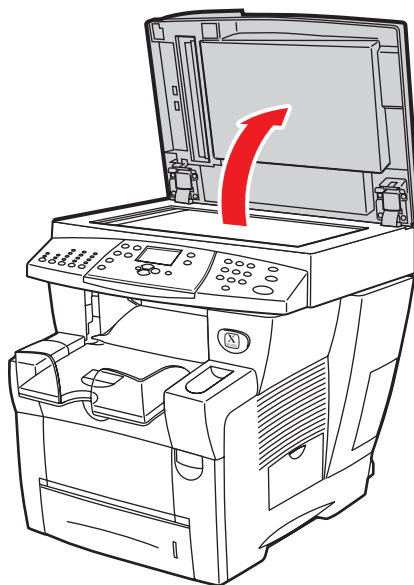
2424-046

4. Chiudere il coperchio di accesso presente sull'alimentatore documenti.



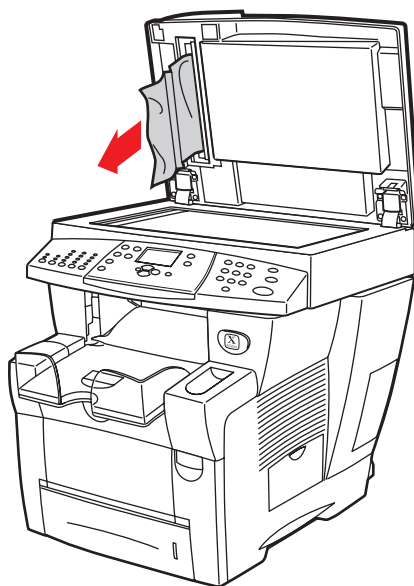
2424-047

5. Aprire l'alimentatore documenti.



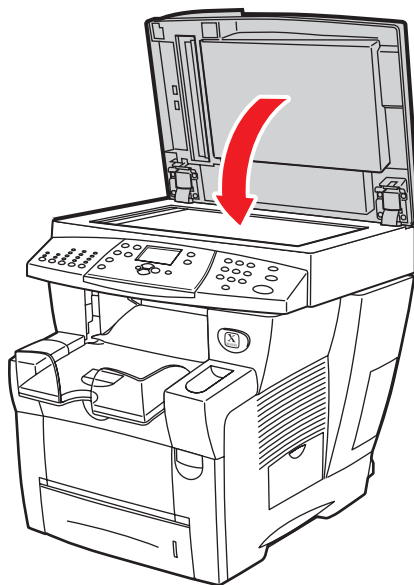
2424-048

6. Rimuovere la carta inceppata dalla parte inferiore dell'alimentatore documenti o dal vetro di appoggio, se presente.



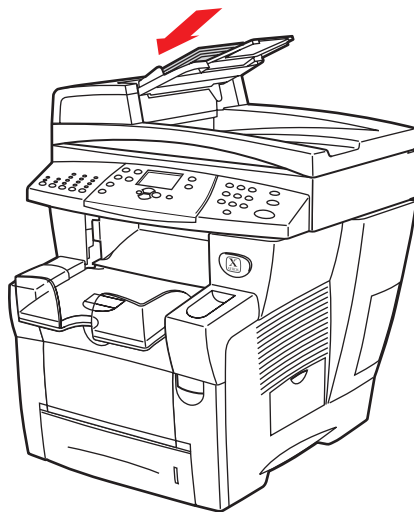
2424-049

7. Chiudere l'alimentatore documenti.



2424-187

8. Reinserire la carta nell'alimentatore documenti.



2424-051

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web all'indirizzo www.phaserSMART.com.

Problemi di qualità di stampa

Il sistema è stato progettato per produrre stampe, copie e immagini digitalizzate a colori di alta qualità. Se si osservano problemi di qualità di stampa, utilizzare le informazioni fornite in questa sezione per la risoluzione dei problemi.

- "Risoluzione dei problemi di qualità di stampa" a pagina 7-27
- "Diagnostica dei problemi di qualità di copia" a pagina 7-29
- "Risoluzione dei problemi di qualità di scansione" a pagina 7-29

Alcune impostazioni consentono di controllare in modo diretto la qualità delle stampe e delle copie.

- Per i lavori di stampa, selezionare la modalità di qualità di stampa e la correzione del colore nel driver della stampante; consultare la sezione "Opzioni avanzate" nel capitolo [Stampa](#) di questa guida.
- Per i lavori di copia, selezionare la qualità della pagina e il tipo di originale, premendo i pulsanti **Qualità stampa** e **Tipo di originale**, posti a sinistra nel pannello di controllo. Consultare il capitolo [Copia](#) di questa guida.

Attenzione

I danni causati dall'utilizzo di carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali di tipo non supportato non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla garanzia "Soddisfatti o rimborsati" Xerox. La garanzia "Soddisfatti o rimborsati" è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura della garanzia può variare al di fuori di questi Paesi; per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante locale.

Per informazioni sui tipi di carta e le grammature supportate, consultare la sezione "Supporti di stampa supportati" nel capitolo [Caricamento supporti di stampa](#) di questa guida.

Per ulteriori informazioni, consultare infoSMART Knowledge Base all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424infoSMART.

Risoluzione dei problemi di qualità di stampa

Problema	Soluzione
Immagini dei lucidi troppo chiare o troppo scure	■ Verificare che il lucido sia impostato come tipo di carta nell'applicazione sul computer o sul driver della stampante. ■ Per ottenere un elenco dei codici parte dei lucidi, stampare la pagina dei suggerimenti sulla carta. a. Nel pannello di controllo, premere il pulsante Impostazione macchina. b. Nel menu, selezionare Informazioni. c. Selezionare Pagine di informazioni e premere Invio. d. Selezionare Pagina suggerimenti sulla carta e premere Invio.
Macchie o sbavature Macchie o sbavature sulla stampa.	1. Eseguire la procedura Rimuovi macchie di stampa. a. Nel pannello di controllo, premere il pulsante Impostazione macchina. b. Nel menu, selezionare Informazioni e premere Invio. c. Selezionare Risoluzione dei problemi e premere Invio. d. Selezionare Problemi relativi alla qualità di stampa, quindi premere Invio. e. Selezionare Rimuovi macchie di stampa e premere Invio. I rulli verranno ripuliti dall'inchiostro facendo passare alcuni fogli di carta nel sistema. 2. Se le sbavature continuano a presentarsi, ripetere il punto 1 fino a 3 volte. 3. Se il problema continua a verificarsi, verificare che venga utilizzato un tipo di carta supportato; consultare il capitolo Caricamento supporti di stampa di questa guida. 4. Se il problema persiste ancora, pulire la lama pulitrice del kit di manutenzione: a. Aprire lo sportello laterale situato sul pannello destro. b. Rimuovere il kit di manutenzione arancione. c. Pulire la lama pulitrice di plastica chiara con un panno privo di lanugine. d. Sostituire il kit di manutenzione. e. Chiudere lo sportello laterale. Per ulteriori informazioni, consultare "Pulizia della lama pulitrice del kit di manutenzione" a pagina 45.

Risoluzione dei problemi di qualità di stampa (Continua)

Problema	Soluzione
Strisce chiare casuali Nella pagina di prova, una o più barre di colore risultano mancanti.	- Eseguire la procedura Elimina strisce chiare. - Nel pannello di controllo, premere il pulsante Impostazione macchina. - Nel menu, selezionare Informazioni e premere Invio. - Selezionare Risoluzione dei problemi e premere Invio. - Selezionare Problemi relativi alla qualità di stampa, quindi premere Invio. - Selezionare Elimina strisce chiare, quindi premere Invio. - Se le strisce continuano a presentarsi, ripetere il punto 1 fino a 3 volte. - Se il problema persiste, spegnere il sistema e non utilizzarlo per almeno 4 ore. Se necessario, all'accensione del sistema ripetere il punto 1. - Se il problema persiste, seguire la procedura descritta in Prevalenza di strisce chiare.
Prevalenza di strisce chiare Nella pagina di prova mancano tutte e quattro le barre di colore.	- Sollevare il pannello di controllo, estrarre la carta dal cassetto di uscita e sollevare il coperchio di uscita. - Controllare che nell'area di uscita della carta non siano presenti residui. Se necessario, rimuovere i residui. - Pulire la lama di rilascio della carta: - Sollevare la guida verde. - Pulire la lama di rilascio di plastica bianca con un panno privo di lanugine. Per ulteriori informazioni, consultare "Pulizia della lama di rilascio carta" a pagina 41. - Chiudere il coperchio di uscita e il pannello di controllo. - Pulire la lama pulitrice del cassetto di manutenzione: - Aprire lo sportello laterale situato sul pannello destro. - Rimuovere il kit di manutenzione arancione. - Pulire la lama pulitrice di plastica chiara con un panno privo di lanugine. - Sostituire il kit di manutenzione. - Chiudere lo sportello laterale. Per ulteriori informazioni, consultare "Pulizia della lama pulitrice del kit di manutenzione" a pagina 45. - Se il problema persiste, seguire la procedura descritta in Strisce chiare casuali.

Diagnostica dei problemi di qualità di copia

Quando la qualità delle immagini di copia è scadente, determinare se il problema è relativo al funzionamento dello scanner o della stampante del sistema nel seguente modo:

1. Stampare il Diagramma dei menu.
 - a. Nel pannello di controllo premere il pulsante **Impostazione macchina**.
 - b. Selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
 - c. Selezionare **Diagramma dei menu** e premere **Invio**.
2. Esaminare le pagine stampate del Diagramma dei menu e selezionare una delle opzioni riportate di seguito:
 - Se le pagine stampate evidenziano una scarsa qualità, il problema è da ricercarsi nelle funzioni di stampa. Vedere "Risoluzione dei problemi di qualità di stampa" a pagina 7-27.
 - Se le pagine stampate non evidenziano una scarsa qualità, il problema è da ricercarsi nelle funzioni di scansione. Vedere "Risoluzione dei problemi di qualità di scansione" a pagina 7-29.

Risoluzione dei problemi di qualità di scansione

Problema	Soluzione
Macchie o sbavature Nella copia o nel file immagine compaiono macchie o sbavature.	È possibile che sul vetro di appoggio o nell'alimentatore documenti siano presenti sporcizia o residui di carta che alterano il risultato dei lavori di copia e scansione. 1. Pulire il vetro di appoggio: a. Sollevare l'alimentatore documenti. b. Inumidire un panno morbido o un tampone di pulizia con alcool isopropilico (90%). c. Passare il panno o il tampone di pulizia sul vetro di appoggio. d. Chiudere l'alimentatore documenti. 2. Pulire l'alimentatore documenti: a. Inumidire un panno morbido o un tampone di pulizia con alcool isopropilico (90%). b. Aprire lo sportello di accesso presente sull'alimentatore documenti. c. Pulire il rullo di alimentazione e la parte interna dell'alimentatore documenti con il panno o con il tampone. d. Chiudere lo sportello di accesso. e. Sollevare l'alimentatore documenti. f. Pulire il lato inferiore dell'alimentatore documenti con il panno o con il tampone. g. Chiudere l'alimentatore documenti.

Risoluzione dei problemi di qualità di scansione (Continua)

Problema	Soluzione
Il colore di sfondo, il testo o le immagini della pagina copiata risultano troppo chiari o troppo scuri.	Premere il pulsante Annulla/Annulla tutto per ripristinare le impostazioni predefinite. Se il problema persiste, modificare una o più impostazioni: ■ Più chiaro\Più scuro: Schiarisce o scurisce il testo o l'immagine nelle copie a colori. ■ Soppressione automatica: Consente di ridurre al minimo la sensibilità dello scanner alle variazioni nei colori di sfondo chiari. Si consiglia di utilizzare questa impostazione, quando si esegue la scansione o la copia di originali stampati sui due lati di un foglio sottile, per evitare che nel risultato finale compaiano anche parti di testi o immagini del lato posteriore del foglio. ■ Contrasto: Consente di aumentare o ridurre il contrasto dell'immagine durante la copia: Per modificare le impostazioni: 1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante Copia. 2. Selezionare Più chiaro\Più scuro, Soppressione automatica oppure Contrasto, quindi premere Invio. 3. Effettuare una delle operazioni riportate di seguito. ■ Più chiaro\Più scuro: Premere il pulsante Freccia su o Freccia giù per selezionare un numero intero compreso nella gamma da Più chiara (-3) a Più scura (+3), quindi premere Invio. ■ Soppressione automatica: Selezionare Attivato o Disattivato, quindi premere Invio. ■ Contrasto: Premere il pulsante Freccia su o Freccia giù per selezionare un numero intero compreso nella gamma di contrasto da Minima (-3) a Massima (+3), quindi premere Invio. 4. Copiare nuovamente la pagina. Se il problema persiste, ripetere la procedura.

Manutenzione

Questa sezione include:

- "Aggiunta di inchiostro" a pagina 7-32
- "Svuotamento del contenitore scorie" a pagina 7-36
- "Sostituzione del kit di manutenzione" a pagina 7-39
- "Pulizia della lama di rilascio carta" a pagina 7-41
- "Pulizia della lama pulitrice del kit di manutenzione" a pagina 7-45
- "Pulizia della parte esterna del sistema" a pagina 7-47
- "Pulizia del vetro di appoggio e dell'alimentatore documenti" a pagina 7-47

Per informazioni sulla sicurezza, consultare l'[Appendice A](#) di questa guida.

Per il sistema è necessaria una manutenzione limitata per continuare a produrre stampe di qualità. Oltre all'aggiunta di inchiostro, dopo un determinato periodo di utilizzo sarà necessario sostituire il kit di manutenzione. Ordinare un kit di manutenzione supplementare (capacità standard o capacità estesa) se sul pannello di controllo viene visualizzato un avviso che indica che il kit di manutenzione è in esaurimento. Sostituire il kit quando sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di errore che indica la necessità di sostituire il kit di manutenzione.

Per visualizzare il livello di efficienza residuo e la data di installazione del kit di manutenzione, procedere come segue:

1. Nel pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione macchina**.
2. Nel menu, selezionare **Informazioni** e premere **Invio**.
3. Selezionare **Informazioni sui materiali di consumo** e premere **Invio**.
4. Selezionare **Durata del kit di manutenzione** e premere **Invio**.

Per informazioni sui materiali di consumo, visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424supplies. Nella confezione di ciascun articolo sono comprese le istruzioni per l'installazione.

Aggiunta di inchiostro

Caricare l'inchiostro quando il sistema è inattivo o quando sul pannello di controllo viene visualizzato il messaggio **Inchiostro in esaurimento** o **Aggiungere inchiostro**.



Per l'aggiunta di inchiostro sono disponibili video di istruzioni. Tali video sono contenuti nel *CD-ROM della documentazione per l'utente* e disponibili sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

Nota

Per ridurre l'inchiostro usato e ottimizzare le prestazioni, lasciare la stampante sempre accesa.

- Conservare l'inchiostro nella confezione fino al momento dell'utilizzo.
- Identificare l'inchiostro per forma, non per colore.
- Per evitare fuoriuscite di inchiostro, non inserire barre di inchiostro danneggiate negli alloggiamenti per il caricamento dell'inchiostro.

Attenzione

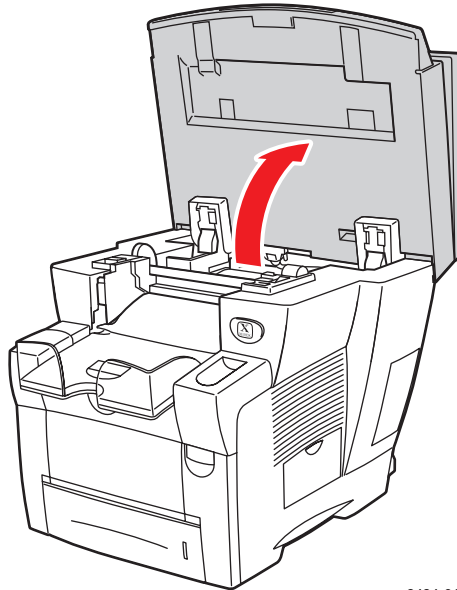
L'utilizzo di un tipo di inchiostro diverso dall'inchiostro solido originale Xerox WorkCentre C2424 può avere effetti negativi sulla qualità di stampa e sull'affidabilità del sistema. Questo inchiostro è l'unico progettato e prodotto da Xerox con rigidi controlli di qualità appositamente per questo sistema. La garanzia, i contratti di assistenza e la garanzia "soddisfatti e rimborsati" Xerox non includono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni delle prestazioni provocati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questo sistema.

Nota

La garanzia "Soddisfatti o rimborsati" è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura della garanzia può variare al di fuori di questi Paesi; per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante locale.

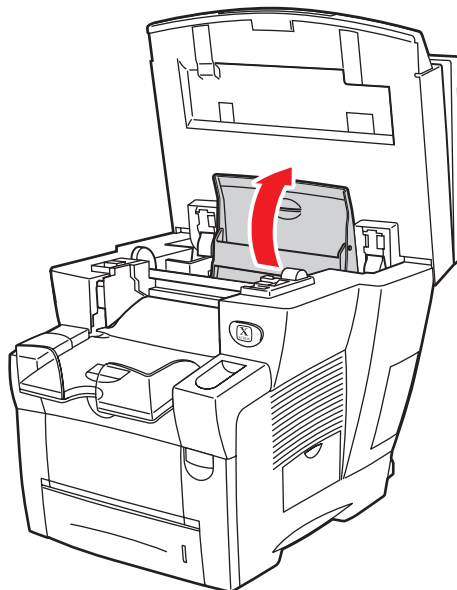
Per caricare l'inchiostro, effettuare la procedura riportata di seguito.

1. Sollevare il pannello di controllo.



2424-012

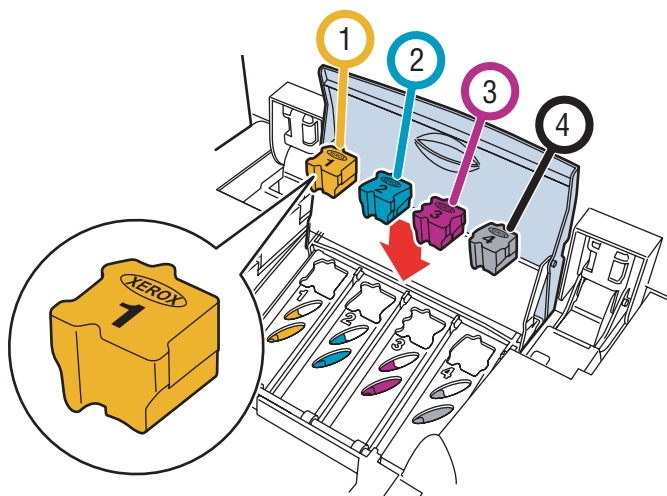
2. Aprire il coperchio degli inchiostri.



2424-013

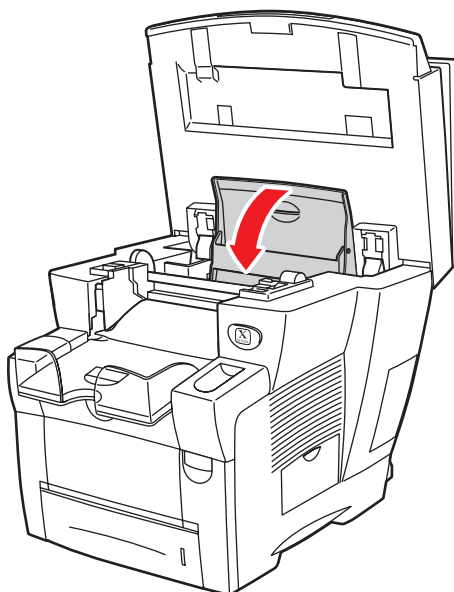
3. Individuare l'alloggiamento per il caricamento dell'inchiostro vuoto. Una etichetta sopra ciascun alloggiamento indica il colore dell'inchiostro in tale alloggiamento.
4. Estrarre la barra di inchiostro dalla confezione.

5. Posizionare la barra di inchiostro nell'apertura dell'alloggiamento per il caricamento dell'inchiostro appropriato. Ciascuna barra di inchiostro ha una forma particolare per adattarsi al corretto alloggiamento per il caricamento dell'inchiostro. Non forzare le barre di inchiostro negli alloggiamenti per il caricamento dell'inchiostro.



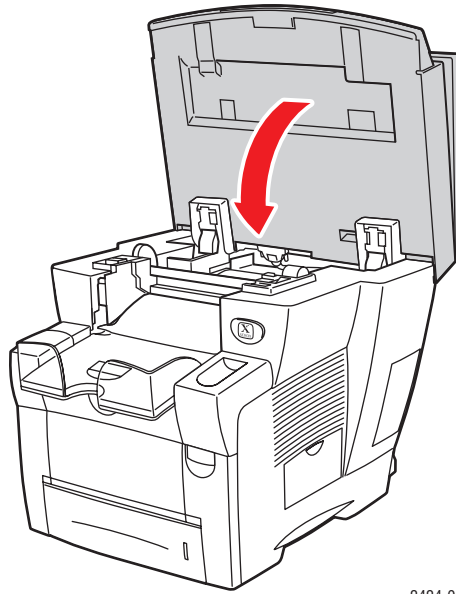
2424-014

6. Chiudere il coperchio degli inchiostri.



2424-015

7. Chiudere il pannello di controllo.



2424-016

Per ordinare l'inchiostro, contattare il rivenditore locale o visitare il sito Web Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424supplies. Le istruzioni sono incluse nella confezione.

Svuotamento del contenitore scorie

Svuotare il contenitore scorie con etichetta B quando un messaggio sul pannello di controllo comunica che il contenitore è pieno.

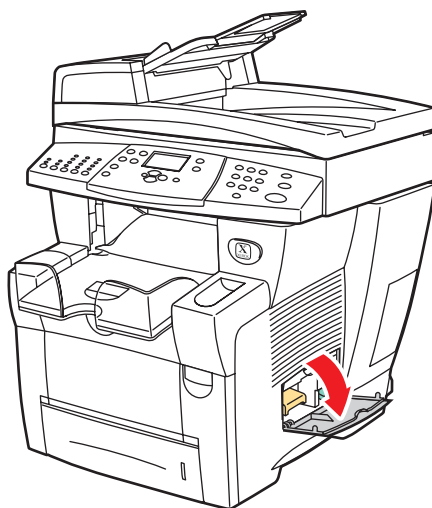


Per la procedura di svuotamento del contenitore scorie sono disponibili video di istruzioni. Tali video sono contenuti nel *CD-ROM della documentazione per l'utente* e disponibili sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

Attenzione

I componenti interni del sistema potrebbero essere caldi. Non toccare le parti calde!

1. Aprire lo sportello laterale.



2424-035

2. Estrarre completamente il cassetto scorie verde (con etichetta B) dal sistema.

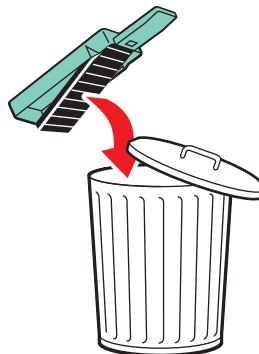
Attenzione

Il contenitore scorie potrebbe essere caldo; maneggiarlo con attenzione.



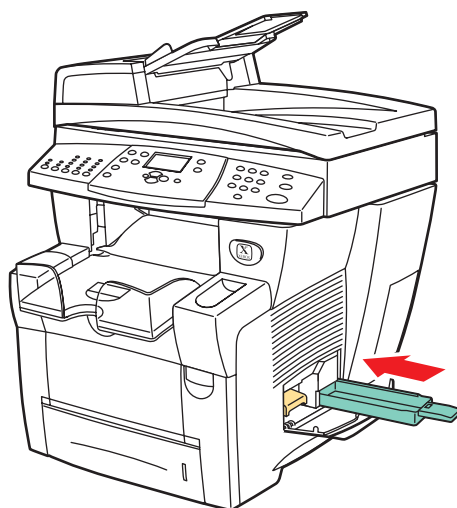
2424-036

3. Svuotare il contenitore scorie in un contenitore per i rifiuti. L'inchiostro usato può essere smaltito come normale rifiuto di ufficio.



2424-037

4. Inserire completamente il contenitore scorie nel sistema.

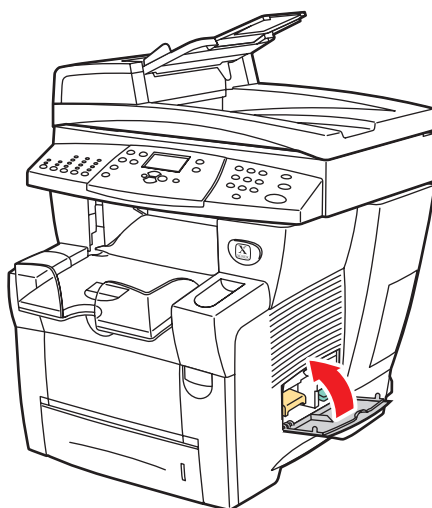


2424-038

Nota

È necessario che il contenitore scorie resti fuori dal sistema per più di 5 secondi, altrimenti si continuerà a ricevere il messaggio **Svuotare contenitore scorie** sul pannello di controllo.

5. Chiudere lo sportello laterale.



2424-039

Attenzione

Non riutilizzare il contenitore dell'inchiostro in quanto potrebbe danneggiare la stampante. Questo danno non è coperto dalla garanzia della stampante.

Sostituzione del kit di manutenzione

Il kit di manutenzione arancione (etichetta A) contiene un rullo di manutenzione per mantenere pulito e lubrificato il tamburo fotosensibile.



Per la procedura di sostituzione del kit di manutenzione sono disponibili video di istruzioni. Tali video sono contenuti nel *CD-ROM della documentazione per l'utente* e disponibili sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

Nota

Ordinare un nuovo kit di manutenzione quando sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio che indica che il kit di manutenzione è in esaurimento. Per ordinare un nuovo kit di manutenzione, contattare il rivenditore locale o visitare il sito Web Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424supplies. Nel nuovo kit di manutenzione sono incluse istruzioni.

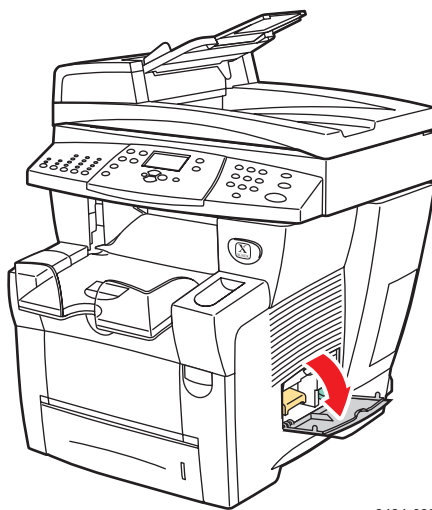
Attenzione

I componenti interni del sistema potrebbero essere caldi. Non toccare le parti calde!

Quando è necessario sostituire il kit di manutenzione, il sistema interrompe la stampa e viene visualizzato un messaggio di errore.

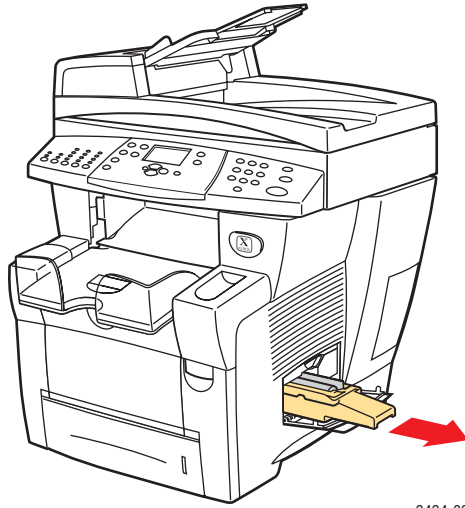
Per sostituire il kit di manutenzione, procedere come segue:

1. Aprire lo sportello laterale.



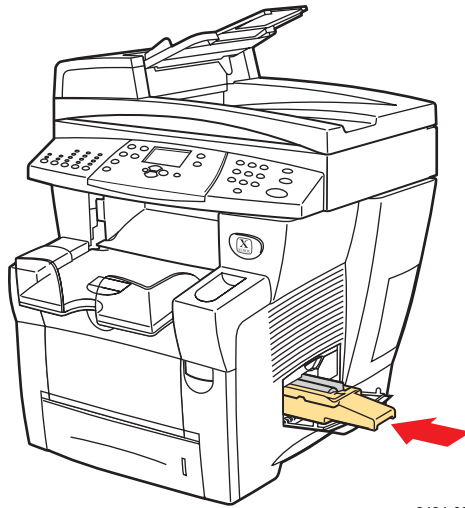
2424-035

2. Estrarre completamente il kit di manutenzione arancione (etichetta A) dal sistema.



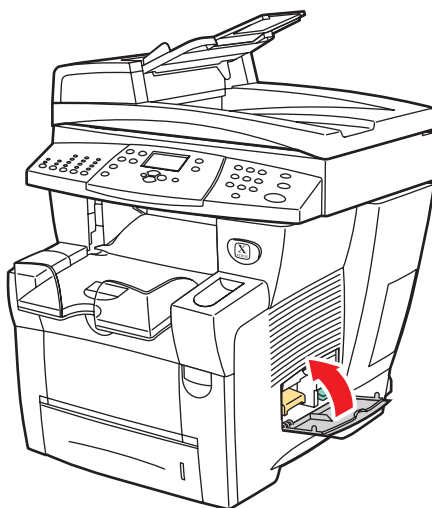
2424-033

3. Inserire un nuovo kit di manutenzione.



2424-034

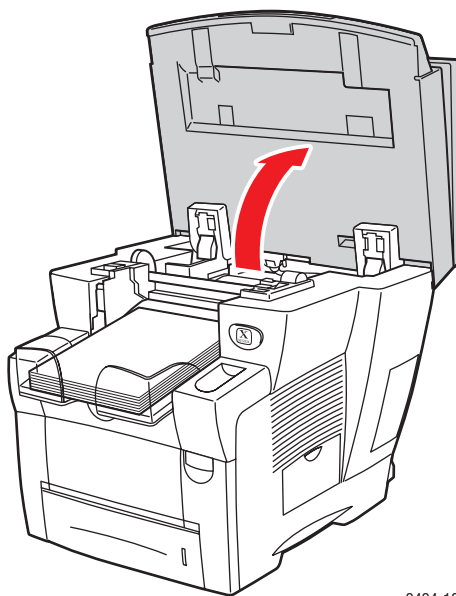
4. Chiudere lo sportello laterale.



2424-039

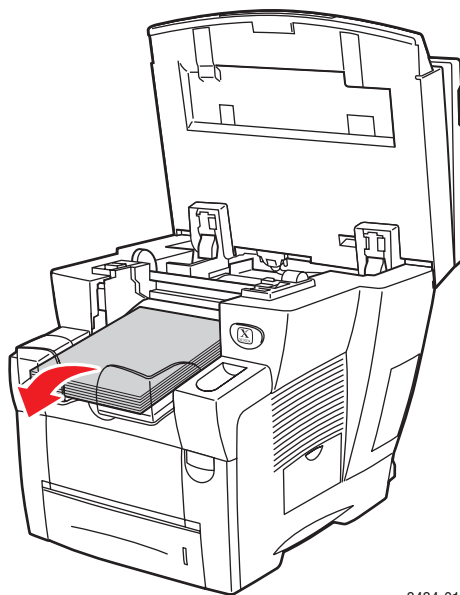
Pulizia della lama di rilascio carta

1. Sollevare il pannello di controllo.



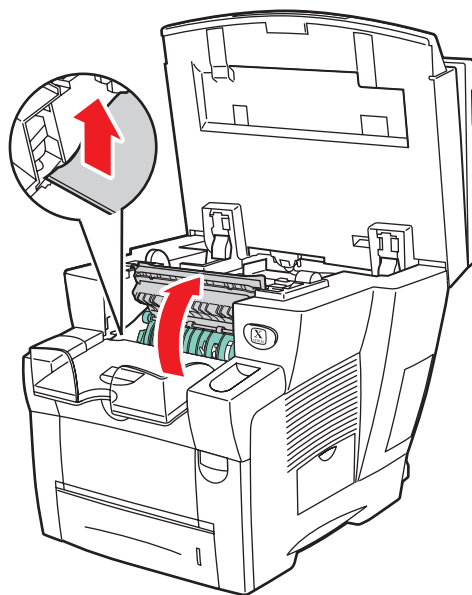
2424-189

2. Rimuovere la carta dal cassetto di uscita.



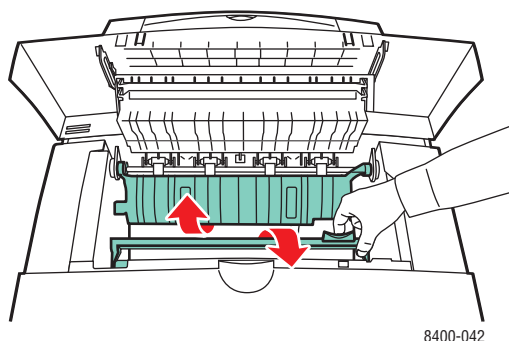
2424-018

3. Aprire il coperchio di uscita.



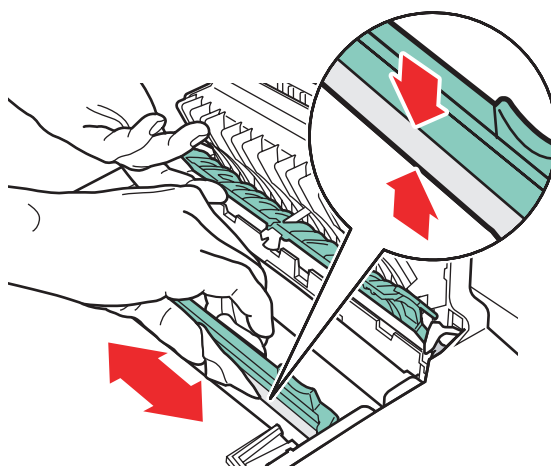
2424-019

4. Inclinare verso l'alto la guida della carta verde verso la parte anteriore del sistema.



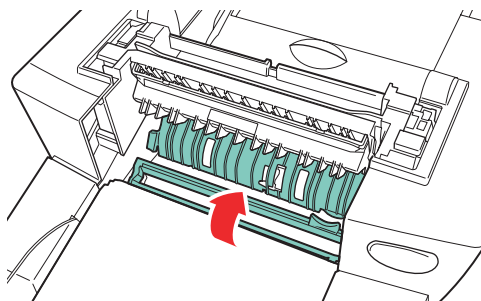
8400-042

5. Pulire la lama di rilascio carta in plastica bianca sulla guida della carta verde con un panno inumidito con alcool isopropilico al 90%.



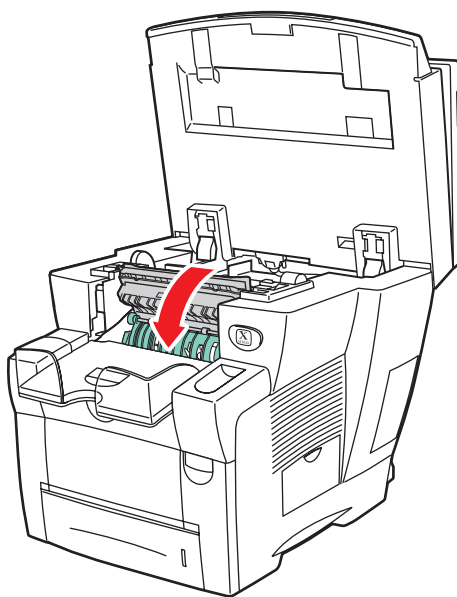
2424-156

6. Dopo la pulizia della lama di rilascio carta, riportare la guida della carta verde nella posizione originale.



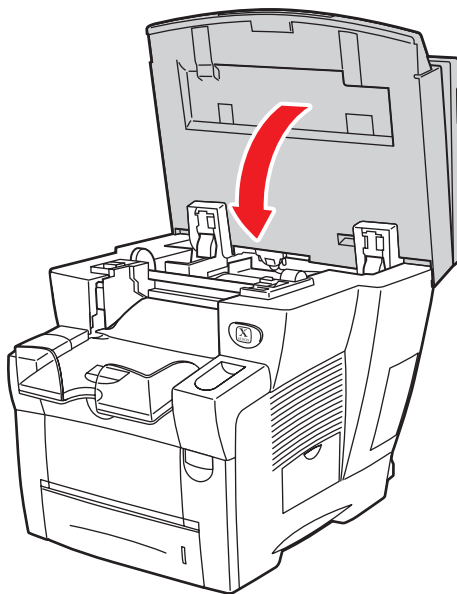
2424-159

7. Chiudere il coperchio di uscita.



2424-022

8. Chiudere il pannello di controllo.

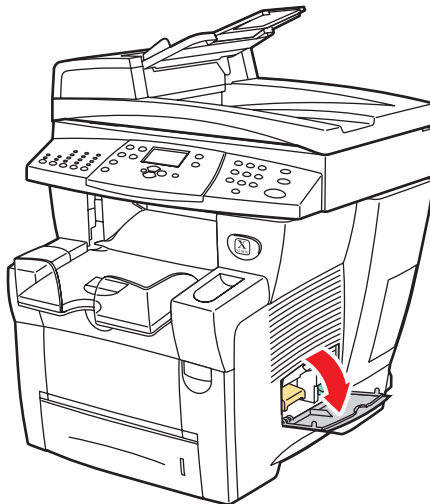


2424-016

Pulizia della lama pulitrice del kit di manutenzione

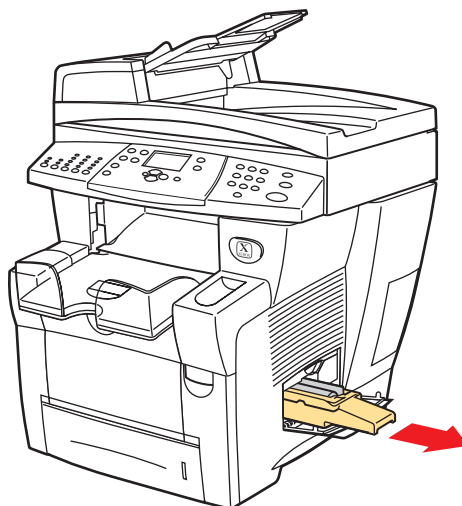
Il kit di manutenzione contiene una lama pulitrice che consente di rimuovere l'inchiostro in eccesso.

1. Aprire lo sportello laterale.



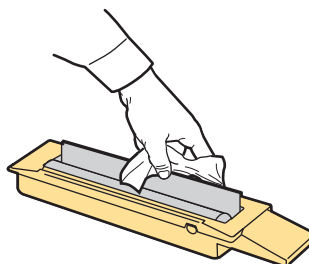
2424-035

2. Estrarre completamente il kit di manutenzione arancione (etichetta A) dal sistema.



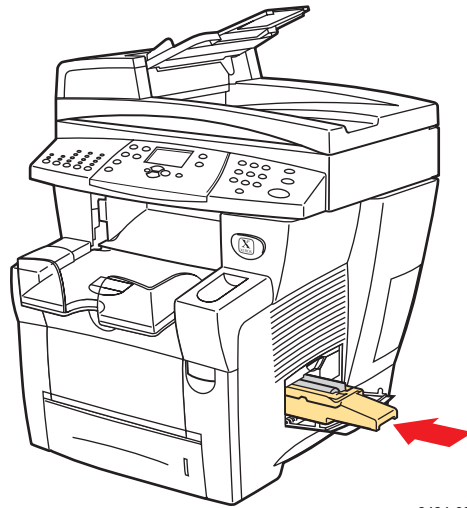
2424-033

3. Utilizzare un panno privo di peli per pulire i bordi superiori della lama pulitrice in plastica flessibile posta accanto al rullo.



2424-160

4. Reinstallare il kit di manutenzione.



2424-034

5. Chiudere lo sportello laterale.



2424-039

Pulizia della parte esterna del sistema

È possibile pulire le parti esterne del sistema con un panno morbido inumidito. Per rimuovere le macchie, è possibile utilizzare un panno bagnato con un detergente neutro delicato; non spruzzare il detergente direttamente sul sistema.

Avvertenza

Per prevenire il rischio di scosse elettriche, spegnere il sistema e scollegare il cavo di alimentazione prima di pulirlo.

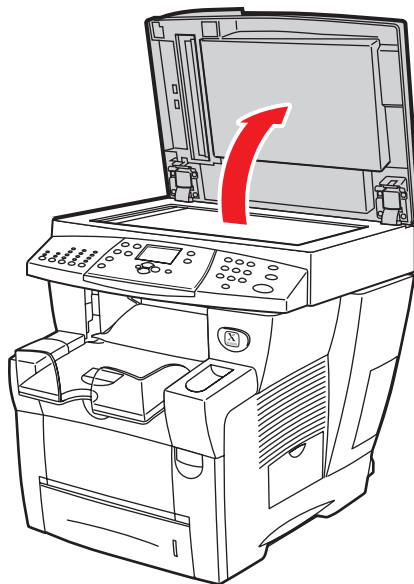
Non utilizzare un aspirapolvere per pulire il sistema. Non lubrificare il sistema con olio.

Pulizia del vetro di appoggio e dell'alimentatore documenti

Pulire periodicamente il vetro di appoggio e l'alimentatore documenti per rimuovere residui o pezzi di carta, che potrebbero deteriorare la qualità delle copie e delle immagini digitalizzate.

Per pulire il vetro di appoggio, procedere come segue:

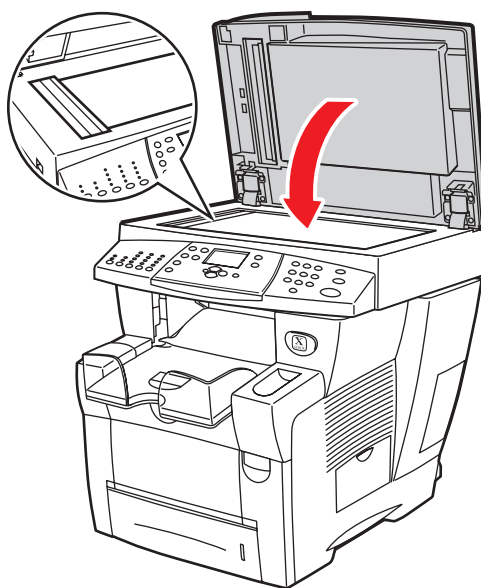
1. Sollevare l'alimentatore documenti.



2424-048

2. Inumidire un panno morbido o un tampone di pulizia con alcool isopropilico (soluzione al 90%).

3. Passare il panno o il tampone di pulizia sul vetro di appoggio.

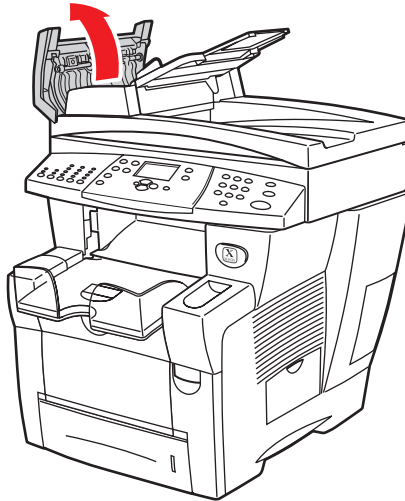


2424-050

4. Chiudere l'alimentatore documenti.

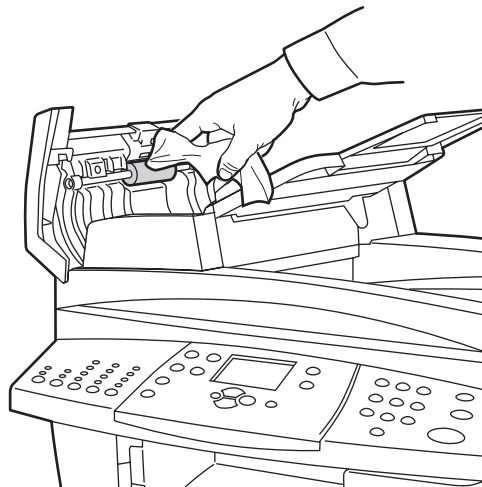
Per pulire l'alimentatore documenti, procedere come segue:

1. Inumidire un panno morbido o un tampone di pulizia con alcool isopropilico (soluzione al 90%).
2. Aprire lo sportello di accesso presente sull'alimentatore documenti.



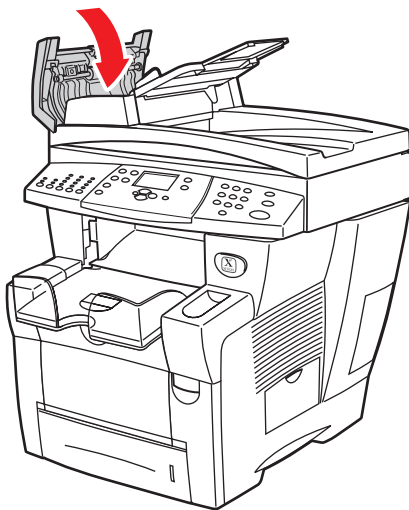
2424-045

3. Pulire il rullo di alimentazione e la parte interna dell'alimentatore documenti con il panno o con il tampone.



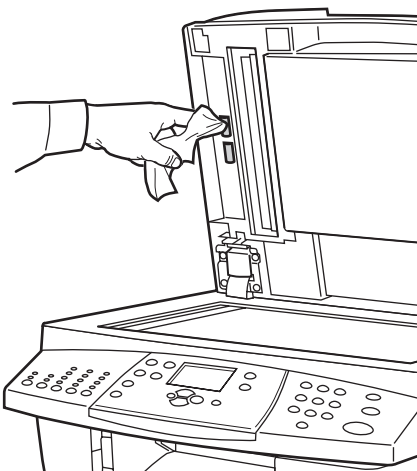
2424-161

4. Chiudere lo sportello di accesso.



2424-047

5. Sollevare l'alimentatore documenti.
6. Pulire il lato inferiore dell'alimentatore documenti con il panno o con il tampone.



2424-162

7. Chiudere l'alimentatore documenti.

Spostamento e imballaggio del sistema

Questa sezione include:

- "Esecuzione della procedura di spegnimento della Stampante/copiatrice WorkCentre C2424" a pagina 7-52
- "Spostamento del sistema all'interno dell'ufficio" a pagina 7-53
- "Reimballaggio del sistema per il trasporto" a pagina 7-54

Per informazioni sulla sicurezza, consultare l'[Appendice A](#) di questa guida o consultare la sezione [Guida introduttiva/Sicurezza dell'utente](#) sul *CD-ROM della documentazione per l'utente*.



Per le procedure di reimballaggio dell'unità scanner e dell'alimentatore documenti sono disponibili video di istruzioni. Tali video sono contenuti nel *CD-ROM della documentazione per l'utente* e disponibili sul sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

Per spostare il sistema all'interno dell'ufficio o per prepararlo al trasporto, attenersi alle istruzioni riportate di seguito.

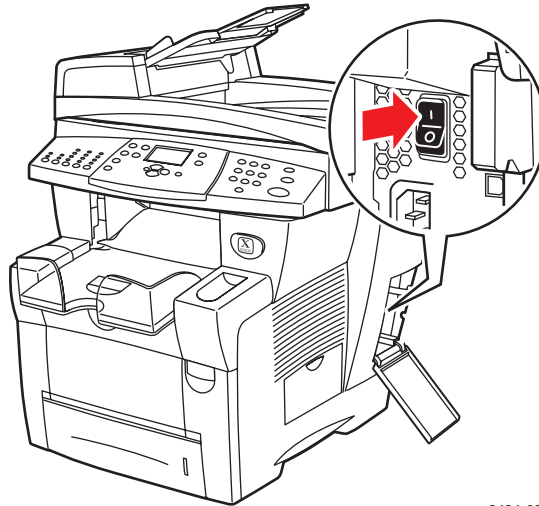
Attenzione

Alcune parti del sistema possono risultare calde. Per evitare lesioni a persone o danni al sistema, attendere che l'inchiostro si asciughi. Eseguire la procedura di spegnimento per consentire il raffreddamento rapido del sistema.

Esecuzione della procedura di spegnimento della Stampante/copiatrice WorkCentre C2424

Prima di spostare o imballare il sistema, eseguire la procedura di spegnimento.

1. Spegnerne il sistema utilizzando l'interruttore situato sotto il coperchio di interfaccia sul lato destro.



2424-031

2. Entro 10 secondi, selezionare nel pannello di controllo **Spegni per spostamento sistema** e premere **Invio**.
3. Attendere che il ciclo di raffreddamento venga completato. La ventola resta in funzione fino a quando l'inchiostro non si è solidificato.

Attenzione

Se il sistema viene spento senza selezionare **Spegni per spostamento sistema**, la ventola non entra in funzione e l'inchiostro impiegherà più tempo a solidificarsi. Prima di spostare o imballare il sistema, attendere almeno **30 minuti** per consentire il completo raffreddamento.



4. Quando la ventola smette di funzionare e il sistema si spegne, scollegarlo dalla presa di corrente.

Attenzione

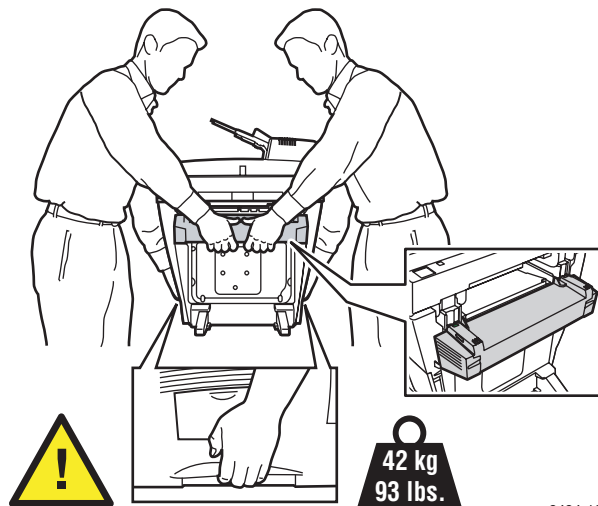
Non spostare mai il sistema se sul pannello di controllo viene visualizzato il messaggio **Errore di spegnimento-Testina non in posizione di riposo**. Questo messaggio indica che il sistema non è pronto per essere spostato. Se la testina di stampa non è bloccata, il sistema potrebbe subire danni durante il trasporto. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web del Supporto all'indirizzo www.xerox.com/office/c2424support.

Spostamento del sistema all'interno dell'ufficio

1. Eseguire la procedura di spegnimento per consentire all'inchiostro di solidificarsi.
Vedere pagina 7-52.
2. Chiudere lo sportello e i coperchi del sistema.
3. Il sistema deve essere sempre sollevato da due persone. Chi solleva il sistema deve procedere come descritto di seguito:
 - Afferrare con una mano la maniglia a lato del sistema.
 - Afferrare con l'altra mano la maniglia sul lato posteriore del sistema, come mostrato.

Attenzione

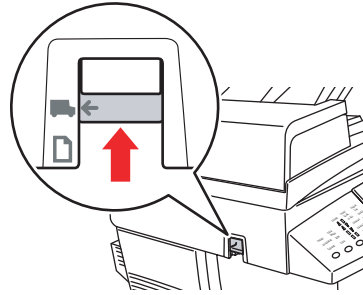
Se il sistema è dotato dei cassettei opzionali 3 o 4, sollevarlo senza afferrare tali cassettei.



2424-109

Reimballaggio del sistema per il trasporto

1. Bloccare la testina di scansione con l'apposito fermo di protezione posto sulla parte sinistra dello scanner.

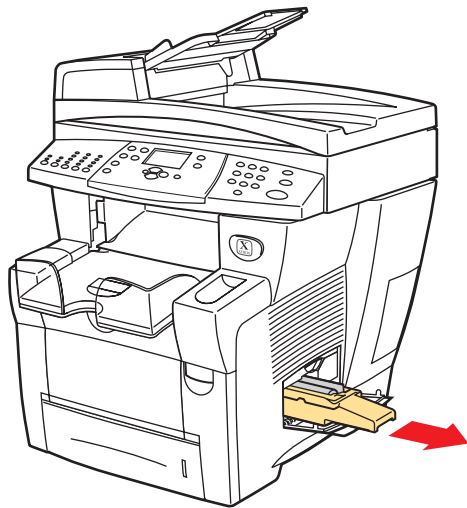


2424-107

Attenzione

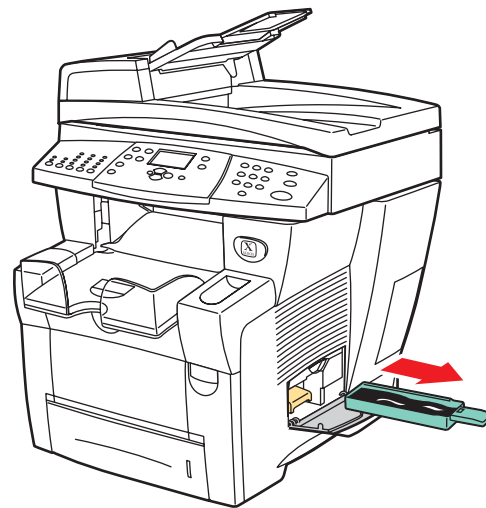
Se lo scanner viene spostato senza prima bloccare la testina, potrebbe subire danni.

2. Rimuovere il kit di manutenzione e il contenitore scorie:
 - a. Aprire lo sportello presente sul lato destro del sistema.
 - b. Rimuovere il kit di manutenzione arancione e riporlo in una busta di plastica.
 - c. Rimuovere il contenitore scorie verde, svuotarlo e riporlo in una busta di plastica.



2424-033

Kit di manutenzione



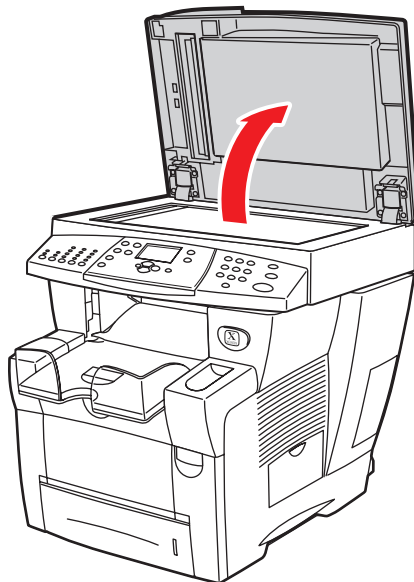
2424-036

Contenitore scorie

Attenzione

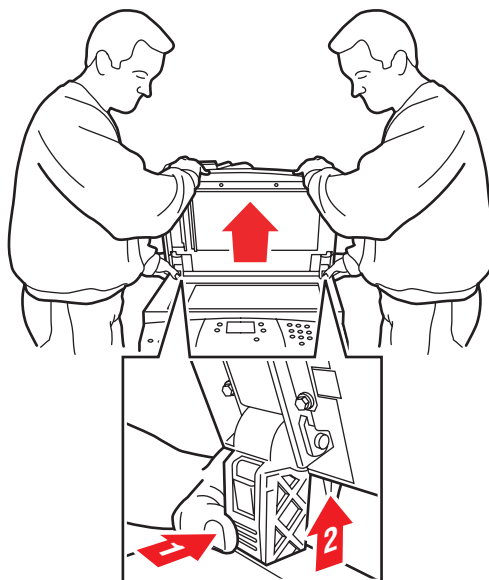
Il trasporto con il kit di manutenzione o con il contenitore scorie installati potrebbe danneggiare il sistema.

3. Eseguire la procedura di spegnimento per consentire all'inchiostro di solidificarsi. Vedere "Esecuzione della procedura di spegnimento della Stampante/copiatrice WorkCentre C2424" a pagina 7-52.
4. Chiudere lo sportello e i coperchi del sistema.
5. Rimuovere l'alimentatore documenti e imballarlo separatamente dal resto del sistema.
 - a. Scollegare il cavo che connette l'alimentatore documenti allo scanner.
 - b. Sollevare l'alimentatore documenti.



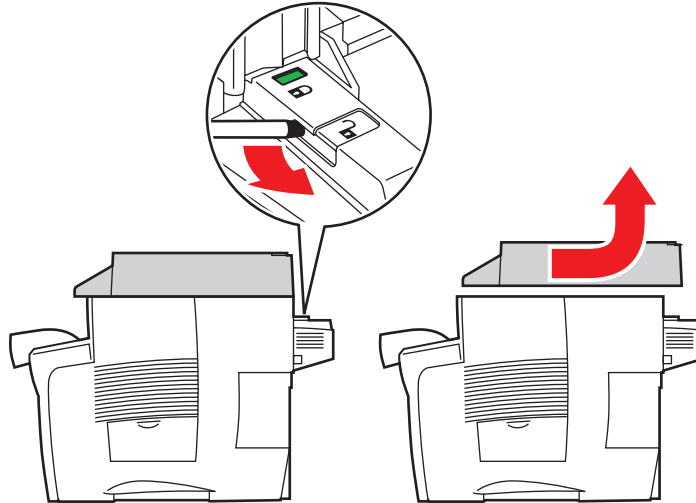
2424-048

- c. Afferrare i cardini e sollevare l'alimentatore documenti, allontanandolo dal vetro di appoggio.



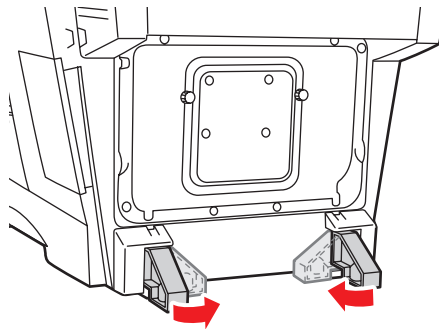
2424-110

- 6.** Rimuovere lo scanner e imballarlo separatamente dal resto del sistema.
 - a.** Scollegare il cavo di collegamento dello scanner con il resto del sistema.
 - b.** Con una penna, fare scorrere i blocchi dello scanner nella posizione libera, quindi spingere indietro lo scanner e sollevarlo dal sistema.



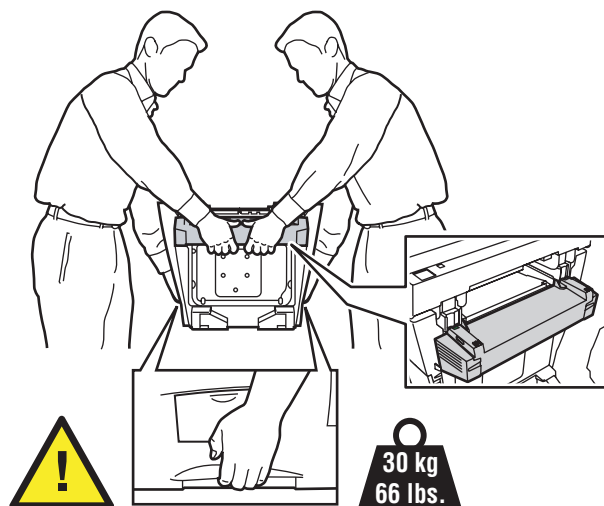
2424-116

- 7.** Ripiegare i piedini stabilizzatori verso l'interno.



2424-187

8. Per sollevare il sistema occorrono due persone. Chi solleva il sistema deve procedere come descritto di seguito:
- Afferrare con una mano la maniglia a lato del sistema.
 - Afferrare con l'altra mano la maniglia sul lato posteriore del sistema, come mostrato.



Attenzione

Se il sistema è dotato dei cassettei opzionali 3 o 4, sollevarlo senza afferrare tali cassettei.

9. Reimballare il sistema utilizzando il materiale di imballaggio e le confezioni originali oppure un kit di reimballaggio Xerox. Il kit contiene ulteriori istruzioni per il reimballaggio del sistema. Se non si dispone delle confezioni originali o se non si riesce a imballare il sistema, contattare il più vicino rappresentante Xerox.

Attenzione

Se il sistema viene trasportato senza essere stato imballato correttamente potrebbe subire danni. I danni al sistema causati da uno spostamento non corretto non sono coperti dalla garanzia Xerox, dall'accordo di manutenzione o dalla garanzia "soddisfatti o rimborsati". La garanzia "Soddisfatti o rimborsati" è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura della garanzia può variare al di fuori di questi Paesi; per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante locale.

Collegamenti Web

Xerox fornisce diversi collegamenti Web, che consentono di ottenere istruzioni aggiuntive sull'uso della Stampante/copiatrice WorkCentre C2424. Quando si installano i driver della stampante Xerox sul computer, nella cartella **Preferiti** del browser Web viene installata una serie di collegamenti a Xerox. Anche la scheda **Risoluzione dei problemi** del driver della stampante per Windows include utili collegamenti.

Utilizzare i siti Web indicati di seguito per ottenere ulteriori informazioni.

Risorsa	Collegamento
Per accedere all'Assistenza tecnica PhaserSMART, che eseguirà la diagnosi automatica dei problemi del sistema WorkCentre C2424 collegato in rete e proporrà soluzioni:	www.phasersmart.com
Per accedere a infoSMART Knowledge Base (utilizzata dal personale dell'Assistenza clienti Xerox) per reperire soluzioni a problemi relativi a codici di errore, qualità di stampa, inceppamenti carta, installazione del software, collegamento in rete e altro:	www.xerox.com/office/c2424infoSMART
Per visualizzare informazioni dell'assistenza tecnica relative al sistema WorkCentre C2424, incluso l'accesso all'Assistenza tecnica PhaserSMART, l'assistenza tecnica tramite email, il caricamento dei driver, la documentazione, i video, le esercitazioni e altro:	www.xerox.com/office/c2424support
Per ordinare materiali di consumo per il sistema WorkCentre C2424:	www.xerox.com/office/c2424supplies
Per consultare materiale di riferimento relativo al colore e reperire strumenti e informazioni, quali esercitazioni interattive, modelli di stampa a colori, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti:	www.colorconnection.xerox.com
Per individuare il centro vendite e assistenza di zona:	www.xerox.com/office/contacts
Per registrare il sistema:	www.xerox.com/office/register
Per visualizzare le Schede sulla sicurezza dei materiali (MSDS):	www.xerox.com/office/msds
Per visualizzare informazioni sul riciclaggio dei materiali di consumo:	www.xerox.com/gwa

A Sicurezza dell'utente

Il sistema e i materiali di consumo consigliati sono stati messi a punto e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un costante funzionamento del sistema in condizioni di sicurezza.

Sicurezza in campo elettrico

- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme al sistema.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare il sistema a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Non utilizzare prolunghe o basette.

Avvertenza

Per escludere ogni eventualità di scossa elettrica accertarsi che il sistema sia collegato a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Non collocare il sistema in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non ostruire gli sfati di ventilazione. Queste fessure impediscono il surriscaldamento del sistema.
- Non lasciare cadere clip o graffette all'interno del sistema.

Avvertenza

Non inserire alcun oggetto negli slot o nelle aperture del sistema. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono infatti provocare incendi e scosse elettriche.

In presenza di rumori o odori non associati al normale funzionamento del sistema:

1. Spegnerne subito il sistema.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Per l'eliminazione dell'inconveniente rivolgersi a un rappresentante di assistenza autorizzato.

Il cavo di alimentazione è collegato lateralmente sul sistema sotto forma di dispositivo plug-in. Se occorre scollegare l'alimentazione dal sistema, staccare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

Avvertenza

Non rimuovere i coperchi o i ripari avvitati salvo che per il montaggio di attrezzature opzionali e solo se si sono ricevute istruzioni specifiche in merito. Prima di procedere al montaggio **SPEGNERE** la stampante. Scollegare il cavo di alimentazione quando si rimuovono coperchi o ripari per installare attrezzature opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, sotto i coperchi non vi sono parti che il cliente può sottoporre a manutenzione.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza:

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Versamento di liquidi all'interno del sistema.
- Il sistema è venuto a contatto con acqua.

In presenza di una di queste condizioni:

1. Spegner subito il sistema.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Contattare un rappresentante di assistenza autorizzato.

Manutenzione di sicurezza

- Applicare esclusivamente le procedure di manutenzione specificamente descritte nella documentazione fornita insieme al sistema.
- Non usare detergenti spray. L'uso di materiali di consumo non autorizzati può ridurre le prestazioni della stampante e creare situazioni di rischio.
- Non bruciare materiali di consumo o elementi della procedura di manutenzione. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito Web www.xerox.com/gwa.

Sicurezza operativa

Il sistema e i materiali di consumo sono stati messi a punto e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. Sono inclusi controlli da parte degli enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle norme ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire un costante funzionamento del sistema in condizioni di sicurezza.

Materiali di consumo del sistema

- Usare i materiali di consumo prodotti appositamente per il sistema. L'uso di materiali non adeguati può ridurre le prestazioni del sistema e creare situazioni di rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni riportate sul sistema, sulle opzioni e sui materiali di consumo, o fornite insieme a questi.

Attenzione

L'utilizzo di un tipo di inchiostro diverso dall'inchiostro solido originale Xerox WorkCentre C2424 può avere effetto sulla qualità di stampa e di copia e sull'affidabilità del sistema. Questo inchiostro è l'unico progettato e prodotto da Xerox con rigidi controlli di qualità appositamente per questo sistema. La garanzia, i contratti di assistenza e la garanzia "soddisfatti o rimborsati" Xerox non includono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni delle prestazioni provocati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per il sistema in uso.

Nota

La garanzia "Soddisfatti o rimborsati" è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura della garanzia può variare al di fuori di questi Paesi; per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante locale.

Posizione nel sistema

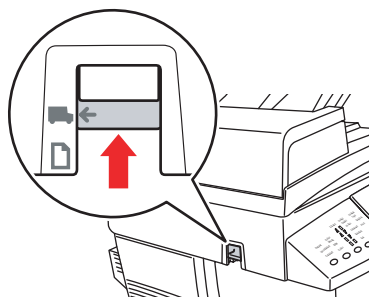
- Collocare il sistema in un ambiente privo di polvere e caratterizzato da temperatura compresa tra 10° C e 32° C e umidità relativa compresa tra il 10 e l'80%.
- Posizionare il sistema in un punto in cui vi sia spazio sufficiente per la ventilazione, l'uso e la manutenzione. Lo spazio minimo consigliato è:
 - 30 cm al di sopra, a partire dalla parte superiore dell'alimentatore documenti
 - 24 cm dietro
 - 10 cm sul lato sinistro del sistema
 - 37 cm sul lato destro del sistema, per consentire di accedere all'unità di manutenzione e al contenitore scorie.
- Non ostruire o coprire gli slot e le aperture del sistema. La mancanza di adeguata ventilazione può provocare il surriscaldamento del sistema.
- Per ottenere prestazioni ottimali usare il sistema ad altitudini inferiori a 2.438 metri.
- Non collocare il sistema su superfici rivestite con tessuti, come un pavimento in moquette. È possibile che fibre di tessuto contenute nell'aria entrino nel sistema e provochino problemi di qualità di stampa.
- Non collocare il sistema in prossimità di fonti di calore.
- Non esporre il sistema alla luce solare diretta.
- Non posizionare il sistema in linea con il flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Collocare il sistema su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da reggerne il peso. L'inclinazione orizzontale non deve superare i 2 gradi e tutti e quattro i piedini devono poggiare saldamente sulla superficie. Il peso del sistema base, senza materiali di imballaggio, è di circa 42 kg.

Spostamento del sistema

Attenzione

Alcune parti del sistema possono risultare calde. Per evitare lesioni a persone o danni al sistema, attendere che l'inchiostro si asciughi. Eseguire la procedura di spegnimento per consentire all'inchiostro di raffreddarsi con rapidità. Prima di spostare o imballare il sistema, attendere almeno **30 minuti** per consentire il completo raffreddamento.

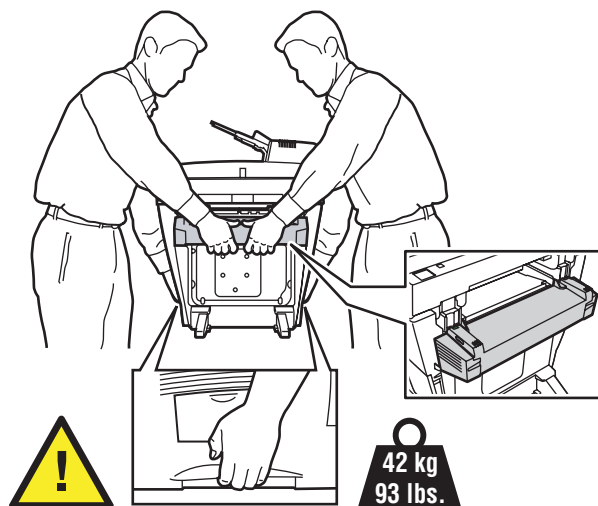
- Consentire il raffreddamento del sistema prima di spostarlo per evitare fuoriuscite di inchiostro che potrebbero danneggiarlo.
- Per ottenere risultati ottimali, utilizzare la procedura di spegnimento dal pannello di controllo (**Spegni per spostamento sistema**).
- Non spostare mai il sistema se sul pannello frontale viene visualizzato il messaggio **Errore di spegnimento-Testina non in posizione di riposo**. Questo messaggio indica che il sistema non è pronto per essere spostato. Se la testina di stampa non è bloccata, il sistema potrebbe subire danni durante il trasporto.
- Spegner il sistema utilizzando sempre l'interruttore di alimentazione posto al di sotto del coperchio di interfaccia sul lato destro del sistema e disconnettere tutti i cavi. Non spegnere il sistema estraendo il cavo di alimentazione o usando una basetta di alimentazione con un interruttore di accensione/spegnimento.
- Bloccare sempre il fermo di protezione della testina di scansione a sinistra dello scanner per bloccare la testina prima di rimuovere il componente scanner del sistema. Se lo scanner viene spostato senza prima bloccare la testina, potrebbe subire danni.



2424-107

- Rimuovere sempre l'alimentatore documenti prima di trasportare il sistema.
- Rimuovere sempre lo scanner prima di trasportare il sistema.

- Il sistema è pesante e **deve** essere sollevato da **due** persone. L'illustrazione seguente mostra la tecnica adeguata di sollevamento del sistema.



- Spostare sempre il sistema separatamente dai cassettei 3 e 4.

Quando si trasporta il sistema, reimballarlo utilizzando il materiale di imballaggio e le confezioni originali oppure un kit di imballaggio Xerox. Il kit contiene ulteriori istruzioni per il reimballaggio del sistema. Se non si dispone delle confezioni originali o se non si riesce a imballare il sistema, contattare il più vicino rappresentante Xerox.

Attenzione

Se il sistema viene trasportato senza essere stato imballato correttamente potrebbe subire danni. I danni al sistema causati da uno spostamento non corretto non sono coperti dalla garanzia Xerox, dall'accordo di manutenzione o dalla garanzia "soddisfatti o rimborsati". La garanzia "Soddisfatti o rimborsati" è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura della garanzia può variare al di fuori di questi Paesi; per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante locale.

Istruzioni sulla sicurezza operativa

- Tenere mani, capelli, cravatte ecc. lontano dai rulli di uscita e di alimentazione.
- Non rimuovere il cassetto di alimentazione della carta selezionato nel driver o sul pannello di controllo.
- Non aprire i coperchi quando il sistema è in funzione.
- Non spostare il sistema durante la stampa.

Simboli riportati sul sistema

	Pericolo, alta tensione.
	Usare cautela (o fare attenzione a un particolare componente). Per informazioni, fare riferimento ai manuali.
	Non inserire le dita nel sistema. Usare cautela per evitare lesioni personali.
	Non toccare per evitare lesioni personali.
	Punti caldi nel o sul sistema. Usare cautela per evitare lesioni personali.

B Specifiche sistema (solo in lingua inglese)

Physical Specifications

Basic Unit:

- Width: 53 cm (20.9 in.)
- Depth: 66 cm (26.2 in.)
- Height: 62 cm (24.4 in.)
- Weight: 42 kg (93 lbs.)

Optional 525-Sheet Feeder

- Width: 42 cm (16.5 in.)
- Depth: 51 cm (20.3 in.)
- Height: 13 cm (5.1 in.)

Optional Cart

- Width: 50 cm (19.7 in.)
- Depth: 64 cm (25.2 in.)
- Height: 36 cm (14.2 in.)

Environmental Specifications

Temperature

- Storage: -30° to 60° C / -22° to 140° F
- Operating: 10° to 32° C / 50° to 90° F

Relative Humidity

- Storage: 10% to 95%
- Operating: 10% to 80%

Electrical Specifications

- 110-120 VAC, 60 Hz
- 220 VAC, 50 Hz

ENERGY STAR qualified system (ES Option)

Performance Specifications

Speed

- Up to 24 pages per minute (ppm) print and copy
- Up to 20 pages per minute (ppm) scan
- Up to 18 pages per minute (ppm) document feeder

Controller Specifications

500 MHz processor

Hard Drive

40 GB Internal IDE hard disk

Memory

- 256 MB PC133 DRAM standard
- Upgradable to a maximum of 1 GB

Resolution

- 2400 FinePoint print
- Standard 300 x 300 dpi scan resolution; 600 x 600 dpi with 512 MB – 1 GB RAM

Page Description Languages (PDL)

- PCL5c
- Adobe PostScript 3

Residential Fonts

- 137 PostScript Type 1
- 81 PCL5c

Interfaces

- Ethernet 10BaseT and 100BaseTx
- Universal Serial Bus (USB 2.0)

C Normativa (solo in lingua inglese)

Xerox has tested this product to electromagnetic emission and immunity standards. These standards are designed to mitigate interference caused or received by this product in a typical office environment.

FCC Regulations (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If it is not installed and used in accordance with these instructions, it may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his/her own expense.

If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiver.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/television technician for help.

Any changes or modifications not expressly approved by Xerox could void the user's authority to operate the equipment. To ensure compliance with Part 15 of the FCC rules, use shielded interface cables.

Canadian Regulations

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Declaration of Conformity (European Union)

Avvertenza

This is a class A product. In a domestic environment this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.

Xerox Corporation declares, under our sole responsibility, that the product to which this declaration relates is in conformity with the following standards and other normative documents:

Low Voltage Directive 73/23/EEC as Amended:

EN 60950:2000	"Safety of Information Technology Equipment including Electrical Business Equipment"
---------------	--

Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC as Amended:

EN 55022:1998 +A1:2000 +A2:2003	"Information technology equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement"
EN 55024:1998 +A1:2000 +A2:2003	"Information technology equipment - Immunity characteristics - Limits and methods of measurement"
EN 61000-3-2:2000	"Part 3-2: Limits – Limits for harmonic current emissions (equipment input current ≤ 16 A per phase)"
EN 61000-3-3:1995 +A1:2000	"Part 3-3: Limits – Limitation of voltage changes, voltage fluctuations and flicker in public low-voltage supply systems for equipment with rated current ≤ 16 A per phase and not subject to conditional connection."

This product, if used properly in accordance with the user's instructions, is neither dangerous for the consumer nor for the environment.

A signed copy of the Declaration of Conformity for this product can be obtained from Xerox.

D **Copia illegale (solo in lingua inglese)**

Congress, by statute, has forbidden the copying of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such copies.

- Obligations or Securities of the United States Government, such as:
 - Certificates of Indebtedness
 - Coupons from Bonds
 - Silver Certificates
 - United States Bonds
 - Federal Reserve Notes
 - Certificates of Deposit
 - National Bank currency
 - Federal Reserve Bank Notes
 - Gold Certificates
 - Treasury Notes
 - Fractional Notes
 - Paper money
 - Bonds and obligations of certain agencies of the government, such as FHA
 - Bonds (US Savings Bonds may be photographed only for publicity purposes in connection with the campaign for the sale of such bonds.)
 - Internal Revenue Stamps (If it is necessary to copy a legal document on which there is a canceled revenue stamp, this may be done provided the reproduction of the document is performed for lawful purposes.)
 - Postage Stamps, canceled or uncanceled (For philatelic purposes, postage stamps may be photographed provided the reproduction is black and white and less than 3/4 or more than 1 1/2 times the linear dimensions of the original.)
 - Postal Money Orders
 - Bills, checks, or drafts for money drawn by or on authorized officers of the United States
 - Stamps and other representatives of value, of whatever denomination, which may be or have been issued under any Act of Congress
- Adjusted compensation Certificates for veterans of the World Wars
- Obligations or Securities of any foreign government, bank, or corporation

- Copyrighted material (unless permission of the copyright owner has been obtained or the copying falls within the fair use or library reproduction provisions of the copyright law). Further information of these provisions may be obtained from the Copyright Office, Library of Congress, Washington, DC 20559 (circular R21)
- Certificates of Citizenship or Naturalization. (Foreign naturalization certificates may be photographed.)
- Passports (Foreign passports may be photographed.)
- Immigration papers
- Draft Registration cards
- Selective Service Induction papers which bear any of the following information:
 - Registrant's earnings or income
 - Registrant's dependency status
 - Registrant's court record
 - Registrant's previous military service
 - Registrant's physical or mental condition

Nota

Exception: US Army and Navy discharge certificates may be photographed.

- Badges, identification cards, passes or insignias carried by military or Naval personnel, or by members of the various Federal Departments and Bureaus, such as the FBI and Treasury (unless the photograph is ordered by the head of such Department or Bureau)

Copying of the following is also prohibited in certain states: automobile licences, drivers licenses, and automobile Certificates of Title. This list is not all-inclusive. In case of doubt, consult your attorney.

E Schede sulla sicurezza dei materiali (MSDS) (solo in lingua inglese)

For Material Safety Data information regarding your WorkCentre C2424 Copier-Printer, go to www.xerox.com/office/msds. For the Customer Support Center phone numbers, see the information booklet entitled *Supplies and Services Guide* that came with your system.

F Riciclaggio e smaltimento dei prodotti (solo in lingua inglese)

Xerox operates a worldwide equipment takeback and reuse/recycle program. Contact your Xerox sales representative (1-800-ASK-XEROX) to determine whether this Xerox product is part of the program. For more information about Xerox environmental programs, visit www.xerox.com/environment.html.

If your product is not part of the Xerox program and you are managing its disposal, please note that the product contains lead, mercury, and other materials whose disposal may be regulated due to environmental considerations. The presence of lead and mercury is fully consistent with global regulations applicable at the time that the product was placed on the market. For recycling and disposal information, contact your local authorities. In the United States, you may also refer to the Electronic Industries Alliance at www.eiae.org.

Indice

A

- abilitazione del protocollo DHCP, 6-6
- abilitazione della rete EtherTalk, 6-33
- accessori, 1-6
- adattatore con messa a terra, A-1
- alimentatore automatico documenti fronte retro
 - istruzioni, 2-3
- alimentatore documenti
 - caricamento degli originali da digitalizzare, 3-2, 4-3
 - istruzioni, 2-3
 - originali di copia fronte retro, 3-7
 - scansione di originali fronte retro, 4-8
 - scansione in un file di più pagine, 4-3
- Assistenza tecnica, 1-14, 7-3
- assistenza tecnica, 1-7, 1-14, 7-3
- attivazione/disattivazione della modalità Intelligent Ready, 1-17
- attivazione/disattivazione della Pagina di avvio, 1-15
- avvisi MaiLinX, 6-12

B

- bianco e nero
 - copie, 3-6
 - immagini digitalizzate, 4-8
 - stampa, 5-55
- biglietti da visita
 - impostazione del pannello di controllo per il cassetto 1, 5-27
 - istruzioni per la stampa, 5-23
 - stampa dal cassetto 1, 5-27
- blocco/sblocco del pannello di controllo, 1-18
- BOOTP/DHCP, 6-7

- brochure a tre ante
 - stampa dal cassetto 1, 5-33
 - stampa dal cassetto 2, 3 o 4, 5-34
- brochure a tre pieghe
 - istruzioni per la stampa, 5-32
- buste
 - caricamento nel cassetto 1, 2-10, 5-18
 - conservazione, 5-19
 - impostazione del pannello di controllo per il cassetto 1, 5-20
 - impostazione del pannello di controllo per il cassetto 2, 3 o 4, 5-22
 - inchiostro mancante, 5-19
 - istruzioni per la stampa, 5-18
 - non supportate, 2-6
 - stampa dal cassetto 1, 5-20
 - stampa dal cassetto 2, 3 o 4, 5-22
 - stampa su un lato, 5-19

C

- caricamento
 - buste nel cassetto 1, 2-10
 - buste nel cassetto 2, 3 o 4, 2-15
 - carta o altri supporti di stampa nel cassetto 1, 2-8
 - carta o supporti nel cassetto 2, 3 o 4, 2-13, 5-16, 5-21, 5-25, 5-30, 5-34, 5-37, 5-41, 5-45
 - copia degli originali, 3-2
 - istruzioni per le buste, 5-18
 - scansione degli originali, 4-3
- caricamento di font
 - CentreWare Font Management Utility, 5-5

- carta
 - carta, lucidi e altri supporti di stampa supportati, 2-4
 - conservazione, 2-6
 - formato personalizzato, 5-49
 - foto, 5-28
 - impermeabile, 5-36
 - inceppamento nel cassetto 2, 3 o 4, 7-18
 - inceppamento nel percorso di uscita, 7-9
 - inceppamento presso il coperchio anteriore, 7-12
 - inceppamento presso il coperchio di uscita, 7-4
 - istruzioni per tutti i cassettei, 2-2
 - lucida, 5-40
 - modifica del tipo nel cassetto 1, 2-7
 - pre-perforata, 2-3
 - senza carbonio, 5-43
 - tipi speciali, 5-28
- carta fotografica
 - istruzioni, 5-28
 - stampa dal cassetto 1, 5-29
 - stampa dal cassetto 2, 3 o 4, 5-30
- carta fotografica digitale
 - istruzioni per la stampa, 5-28
- carta impermeabile
 - istruzioni, 5-36
 - stampa dal cassetto 1, 5-36
- carta lucida
 - istruzioni, 5-40
 - stampa dal cassetto 1, 5-40
- carta non supportata
 - danni, 2-2, 2-6, 7-26
- carta pre-perforata, 2-3
 - caricamento nel cassetto 1, 2-9
- carta senza carbonio
 - istruzioni, 5-43
 - stampa dal cassetto 1, 5-43
- cartella privata
 - impostazione della destinazione di scansione, 4-6
 - impostazione per la scansione, 4-5
- cartella pubblica
 - impostazione della destinazione di scansione, 4-6
- cartoline
 - istruzioni per la stampa, 5-32
 - stampa dal cassetto 1, 5-33
 - stampa dal cassetto 2, 3 o 4, 5-34
- cassetti
 - grammatura dei supporti di stampa per la stampa fronte retro, 5-12
 - selezione dei cassettei predefiniti per le copie, 3-5
 - stampa di copertine, 5-59
- cassetto 1
 - capacità, 1-2
 - caricamento, 2-8
 - formati personalizzati, 2-7
 - tipi di supporti di stampa, 2-7
- cassetto 2, 3 o 4
 - capacità, 1-2
 - caricamento, 2-14, 5-35, 5-38
- cassetto di uscita
 - regolazione per i supporti di stampa corti o lunghi, 2-12, 2-16, 5-51, 7-11
- cassetto predefinito
 - per la stampa, 5-7
 - per le copie, 3-5
- centratura automatica, 3-15
- centratura delle immagini, 3-15
- CentreWare DP, 6-10
- CentreWare Font Management Utility, 5-5
- CentreWare IS, 1-13, 6-9
 - creazione di cartelle private per la scansione, 4-5
 - recupero di immagini digitalizzate, 4-12
 - software, 6-9
 - variazione o modifica dell'indirizzo IP della stampante, 6-6
- CentreWare MC, 6-10
- CentreWare Web, 6-11
- colore
 - bilanciamento, 3-12
 - copie, 3-6
 - correzione, 5-54
 - corrispondenza, 5-54
 - immagini uniformi, 5-63
 - password per copie a colori, 3-21
- computer
 - impostazione della destinazione di scansione, 4-6
- connessione
 - Ethernet, 6-3
 - USB, 6-3, 6-4
 - via cavo o DSL, 6-4
- connessione DSL, 6-4
- connessione USB, 6-4
- connessione via cavo, 6-4

- conservazione dei supporti di stampa, 2-6
- consumo energetico, 1-16
- contenitore scorie
 - può essere caldo, maneggiare con attenzione, 7-37
 - ricezione del messaggio Contenitore di recupero scorie pieno, 7-38
 - svuotamento del contenitore scorie, 7-36
- contrasto
 - display del pannello di controllo, 1-20
 - regolazione per le copie, 3-11
- copertine, 3-17, 5-59
- copia
 - centratrice delle immagini su una pagina, 3-15
 - colore o bianco e nero, 3-6
 - copie chiare o scure, 3-11
 - creazione di copertine, 3-17
 - creazione di opuscoli, 3-19
 - creazione di un poster 4x4, 3-10
 - da un libro, 3-18
 - fascicolazione delle copie, 3-16
 - inserimento di pagine di separazione vuote, 3-17
 - interruzione di un lavoro di stampa, 3-20
 - originali fronte retro, 3-7
 - più immagini su un foglio, 3-14
 - qualità output, 3-8
 - regolazione del contrasto, 3-11
 - regolazione per le variazioni dello sfondo, 3-12
 - riduzione o ingrandimento degli originali, 3-10
 - ripetizione di un'immagine, 3-14
 - selezione di un cassetto, 3-5, 3-15
 - specifiche del formato dell'originale, 3-10
 - specifiche del tipo dell'originale, 3-9
 - utilizzo di una password per la copia a colori, 3-21
 - velocità, 1-2
- copie chiare, 3-11
- copie scure, 3-11
- correzione del colore
 - selezione in un driver, 5-55
- creazione di più preimpostazioni (Mac), 5-10
- creazione di una cartella privata, 4-5
- D**
 - data e ora
 - impostazione, 1-21
 - DDNS (Dynamic Domain Name Service), 6-7
 - DHCP
 - abilitazione, 6-6
 - Diagramma dei menu, 1-11
 - dimensioni file
 - immagini digitalizzate, 4-7
 - DNS
 - database locale dello spazio dei nomi di dominio, 6-7
 - protocollo resolver, 6-7
 - server, 6-7
 - documento a più pagine, 5-56
 - driver
 - correzione del colore, 5-55
 - definizione delle pagine di separazione, 5-58
 - definizione di stampe protette, stampe di prova e lavori di stampa salvati, 5-64
 - funzioni, 5-52
 - installazione, 1-6
 - installazione di driver di scansione, 4-4
 - modalità di qualità di stampa, 5-53
 - modifica delle impostazioni per Mac, 5-10
 - modifica delle impostazioni per Windows, 5-8
 - scanner, 1-6
 - selezione dell'orientamento della carta, 5-12
 - selezione della stampa di immagini in negativo e speculari, 5-62
 - selezione della stampa di più pagine su un unico foglio, 5-56
 - selezione della stampa in bianco e nero, 5-55
 - selezione della stampa opuscolo, 5-57
 - selezione delle proporzioni, 5-60
 - selezione dello scorrimento e del margine interno per la stampa opuscolo, 5-57
 - selezione di copertine, 5-60
 - selezione di immagini uniformi, 5-63
 - selezione, creazione e modifica di filigrane, 5-61
 - driver di scansione Xerox, 4-4

E

- eliminazione
 - lavori di stampa, 5-65
 - lavori di stampa di prova, 5-65
 - lavori di stampa salvati, 5-65
 - lavori in stampa protetta, 5-65
- eliminazione di immagini digitalizzate
 - tramite il programma di importazione delle immagini Xerox per Macintosh, 4-17
 - tramite il Programma di importazione di immagini Xerox per Windows, 4-15
 - tramite l'Utilità di scansione Xerox per Windows, 4-13
 - tramite la funzione di gestione delle immagini WIA in Windows, 4-16
 - uso del pannello di controllo, 4-20
 - utilizzando CentreWare IS, 4-12, 4-21
- Ethernet, connessione, 6-3
- EtherTalk, 6-33
 - protocollo, 6-3
- etichette
 - impostazione del pannello di controllo per il cassetto 1, 5-24
 - impostazione del pannello di controllo per il cassetto 2, 3 o 4, 5-26
 - istruzioni per la stampa, 5-23
 - stampa dal cassetto 1, 5-24
- etichette e inserti CD/DVD
 - istruzioni per la stampa, 5-23

F

- fascicolazione delle copie, 3-16
- filigrane, 5-61
- font
 - caricamento, 5-5
 - stampa di elenchi, 5-4
 - visualizzazione dell'elenco, 5-3
- formato carta personalizzato
 - impostazione del pannello di controllo per il cassetto 1, 5-50
 - istruzioni, 5-49
 - stampa dal cassetto 1, 5-50
- formato dell'originale
 - specifica per la scansione, 4-9
 - specifica per le copie, 3-10

G

- garanzia "soddisfatti o rimborsati", 2-2, 7-26, 7-32, A-3
- gestione immagini WIA
 - eliminazione di immagini digitalizzate, 4-16
 - importazione di immagini digitalizzate, 4-15
- guide della carta
 - regolazione nel cassetto 1, 2-11

I

- icona di stampa, 1-12
- immagini
 - riduzione o ingrandimento, 5-60
- immagini in negativo, 5-62
- immagini speculari, 5-62
- immagini uniformi, 5-63
- importazione di immagini digitalizzate
 - tramite il programma di importazione delle immagini Xerox per Macintosh, 4-16
 - tramite il programma di importazione delle immagini Xerox per Windows, 4-14
 - tramite la funzione di gestione delle immagini WIA in Windows, 4-15
- impostazione
 - indirizzo IP della stampante, 6-6
 - indirizzo IP statico, 6-9
- impostazione avanzata
 - Novell NetWare, 6-40
- impostazione dell'indirizzo IP, 6-5
- impostazione manuale dell'indirizzo IP della stampante, 6-8
- impostazione rapida
 - Novell NetWare, 6-40
- impostazioni di base
 - scansione, 4-2

inchiostro

- aggiunta di inchiostro, 7-32
 - alloggiamento per il caricamento dell'inchiostro, 7-34
 - caricamento dell'inchiostro, 7-33
 - evitare fuoriuscite di inchiostro, 7-32
 - non riutilizzare l'inchiostro nella stampante, 7-38
 - ridurre l'inchiostro usato, 7-32
 - smaltimento dell'inchiostro, 7-37
 - uso dell'inchiostro solido originale Xerox WorkCentre C2424, 7-32
- indirizzo IP, 1-13, 6-6
- impostazione, 6-5
 - impostazione manuale sul pannello di controllo, 6-7
 - variazione o modifica, 6-6
- informazioni
- fonti, 1-7
- informazioni utili
- Assistenza tecnica, 1-7
 - infoSMART, 1-7
 - PhaserSMART, 1-7
 - PrintingScout, 1-14, 7-3
 - pulsante Guida (?) del pannello di controllo, 7-2
- infoSMART Knowledge Base, 1-7, 7-58
- ingrandimento degli originali, 3-10
- ingrandimento di immagini, 5-60
- inserimento delle pagine di separazione, 5-58
- inserimento di pagine di separazione vuote tra le copie, 3-17
- installazione
- driver di scansione, 4-4
- installazione, programma, 6-5
- interruzione lavoro di stampa, 3-20
- intervalli di grammatura
- supporti di stampa per la stampa fronte retro, 5-12
- istruzioni
- alimentatore documenti, 2-3
 - sicurezza operativa, A-5
 - stampa di etichette, biglietti da visita e schede, 5-23
 - stampa su buste, 5-18
 - supporti di stampa, 2-2
 - uso dei cassettei, 2-2

K

kit di manutenzione

- ordinamento di un nuovo kit di manutenzione, 7-39
- sostituzione del kit di manutenzione, 7-39

L

lama di rilascio carta

- pulizia, 7-41

lama pulitrice del kit di manutenzione

- pulizia, 7-45

lavori di stampa salvati, 5-64, 5-65

libri

- copia, 3-18

linea di riempimento del

- cassetto, 2-2, 2-15, 5-31, 5-38, 5-42, 5-44, 5-47

lingua

- pannello di controllo, 1-20

lucidi

- caricamento, 5-14
- impostazione del pannello di controllo per il cassetto 1, 5-15
- impostazione del pannello di controllo per il cassetto 2, 3 o 4, 5-17
- istruzioni per la stampa, 5-14
- risoluzione dei problemi di variazione dei colori, 7-27
- stampa dal cassetto 1, 5-15
- tipi non accettati, 5-14

luminosità

- pannello di controllo, 1-20

M

macchie o sbavature, 7-27, 7-29

Macintosh

- driver di scansione, 4-4
- impostazioni del driver PostScript, 5-10
- Programma di importazione di immagini Xerox, 4-16

manutenzione del sistema, 7-31

margine interno, 5-57

margini

- spostamento dell'immagine di copia, 3-15

materiali di consumo, A-3

- messaggi
 - guida dal pannello di controllo, 7-2
 - messaggi di errore e di avvertenza, 7-2
 - metodi per il recupero delle immagini digitalizzate, 4-11
 - modalità
 - qualità di stampa, 5-53
 - modalità di basso consumo energetico, 1-16
 - modalità di qualità di stampa, 5-53
 - modalità Intelligent Ready, 1-17
 - modalità riscaldamento, 1-16
 - automatica, 1-17
 - modelli
 - stampa di biglietti, etichette e inserti, 5-27
 - modifica del tipo di carta, 2-7
 - modifica delle impostazioni della stampante
 - driver (Mac), 5-10
 - driver (Windows), 5-8
- N**
- nome host, 6-7
 - nomi file
 - immagini digitalizzate, 4-19
 - nozioni di base
 - copia, 3-2
 - stampa, 5-2
 - N-su, 3-14, 5-56
- O**
- opuscolo
 - creazione dagli originali, 3-19
 - originali fronte retro
 - copia, 3-7
 - scansione, 4-8
- P**
- pagina di avvio
 - attivazione e disattivazione, 1-15
 - stampa, 1-16
 - pagina di
 - configurazione, 6-20, 6-25, 6-31, 6-42, 6-46
 - pagine dei campioni
 - colore, 1-12
 - pagine campioni CMYK, 1-12
 - pagine campioni RGB, 1-12
 - pagine di informazioni, 1-12
 - pagine di separazione, 5-58
 - pannello di controllo
 - blocco/sblocco, 1-18
 - contrasto del display, 1-20
 - Diagramma dei menu, 1-11
 - funzioni e layout, 1-8
 - impostazione manuale dell'indirizzo IP, 6-7
 - lingua, 1-20
 - luminosità, 1-20
 - pulsante ? (Guida), 7-2
 - verifica dell'indirizzo IP, 6-6
 - password
 - per copie a colori, 3-21
 - PhaserSMART, 1-7, 1-14, 7-3
 - accesso, 1-14, 7-3
 - Assistenza tecnica, 7-58
 - poster 4x4, 3-11
 - preferenze di rilegatura, 5-12
 - prevalenza di strisce chiare, 7-28
 - PrintingScout, 1-14, 7-3
 - problemi relativi alla qualità di stampa, 7-26
 - procedura rapida di installazione
 - Mac OS X, versione 10.1, 6-34, 6-36
 - Unix (Linux), 6-45
 - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 6-15
 - Windows 98, Windows Me, 6-28
 - Windows NT 4.x, 6-22
 - Programma di importazione di immagini Xerox
 - importazione di immagini digitalizzate in Macintosh, 4-16
 - importazione di immagini digitalizzate in Windows, 4-14
 - impostazioni per Macintosh, 4-18
 - impostazioni per Windows, 4-15
 - prolunga, A-1
 - proporzioni, 5-60
 - protocolli
 - EtherTalk, 6-3
 - TCP/IP, 6-3
 - pulizia della stampante, 7-47
 - pulsante ? (Guida)
 - pannello di controllo, 7-2
 - pulsante ? nel driver, 5-8, 5-52

Q

qualità output
 regolazione della qualità di copia, 3-8
 quality modes, 5-53

R

rapporti Profilo d'uso, 6-13
 recupero di immagini digitalizzate
 metodi, 4-11
 tramite l'Utilità di scansione Xerox per
 Windows, 4-13
 utilizzando CentreWare IS, 4-12
 registrazione del sistema, 7-58
 registrazioni dei lavori, 6-11
 riciclaggio, programmi, 7-58
 riduzione degli originali, 3-10
 riduzione di immagini, 5-60
 ripetizione delle immagini di copia, 3-14
 riscaldamento automatico, 1-17
 risoluzione dei problemi
 assistenza tecnica, 1-7, 1-14, 7-3
 infoSMART, 1-7
 Mac OS 9, 6-38
 Mac OS 9, Mac OS X, versione 10.1 e
 successive, 6-38
 Macintosh, 6-34
 Novell NetWare, 6-41
 PhaserSMART, 1-7
 problemi relativi alla qualità di
 stampa, 7-26
 Windows 2000, Windows XP, Windows
 Server 2003, 6-20
 Windows 98, Windows Me, 6-31
 Windows NT 4.x, 6-25
 risparmio energetico, 1-16
 rumori o odori, A-1

S

scanner
 driver, 1-6, 4-4
 scansione
 caricamento degli originali
 nell'alimentatore documenti, 4-3
 caricamento degli originali sul
 documento, 3-2
 caricamento degli originali sul vetro di
 appoggio, 3-2, 4-3
 creazione di una cartella privata, 4-5
 criteri di amministrazione, 4-22
 importazione di immagini tramite il
 programma di importazione di
 immagini Xerox per Macintosh, 4-16
 importazione di immagini tramite il
 programma di importazione di
 immagini Xerox per Windows, 4-14
 importazione di immagini tramite la
 funzione di gestione delle immagini
 WIA in Windows, 4-15
 impostazione della destinazione delle
 immagini, 4-6
 metodi per il recupero delle
 immagini, 4-11
 modifica del programma di importazione
 in Macintosh, 4-18
 modifica del programma di importazione
 in Windows, 4-15
 nomi file immagine, 4-19
 originali fronte retro, 4-8
 recupero di immagini digitalizzate
 utilizzando CentreWare IS, 4-12
 recupero di immagini tramite l'Utilità di
 scansione Xerox per Windows, 4-13
 regolazione della risoluzione di
 scansione, 4-7
 regolazione per le variazioni dello
 sfondo, 4-7
 specifica del formato dell'originale, 4-9
 specifica del tipo dell'originale, 4-9
 visualizzazione di immagini
 digitalizzate, 4-19

- schede
 - impostazione del pannello di controllo
 - per il cassetto 1, 5-27
 - istruzioni per la stampa, 5-23
- scorrimento, 5-57
- separatori vuoti
 - tra le copie, 3-17
- sicurezza
 - funzionamento, A-2
 - requisiti, A-1
 - rischi, A-2
 - sicurezza in campo elettrico, A-1
 - sicurezza operativa, A-2
 - simboli, A-5
- sicurezza del funzionamento, A-2
- sicurezza dell'utente, A-1, A-5
- sicurezza in campo elettrico, A-1
- sistema
 - data e ora, 1-21
 - funzioni, 1-2
 - manutenzione, 7-31
 - materiali di consumo, A-3
 - opzioni, 1-6
 - requisiti di sicurezza, A-1
 - sicurezza, A-1
 - sicurezza in campo elettrico, A-1
- soppressione automatica
 - copia, 3-12
 - scansione, 4-7
- spostamento del sistema
 - uso della modalità di spegnimento
 - veloce, A-4
- stampa
 - bianco e nero, 5-55
 - copertine, 5-59
 - documento fronte retro, 5-12
 - etichette, biglietti da visita e indice, 5-23
 - filigrane, 5-61
 - immagini in negativo, 5-62
 - immagini speculari, 5-62
 - lavori di stampa salvati, 5-64
 - opuscoli, 5-57
 - opzioni, 5-2
 - pagine dei campioni di colori, 1-12
 - più pagine su un unico foglio, 5-56
 - preimpostazioni (Mac), 5-10
 - stampa di prova, 5-63
 - stampa protetta, 5-63
 - velocità, 1-2
- stampa di prova, 5-63, 5-65
- stampa fronte retro
 - preferenza di rilegatura, 5-12
- stampa opuscolo, 5-57
 - selezione dello scorrimento e del margine
 - interno, 5-57
- stampa protetta, 5-63, 5-64
- stampante
 - creazione di più preimpostazioni
 - (Mac), 5-10
 - driver, 1-6
 - guida, 5-8, 5-52
 - impostazione avanzata per Novell
 - NetWare, 6-40
 - impostazione rapida per Novell
 - NetWare, 6-40
 - impostazioni, 5-8
 - installazione, 6-5, 6-16, 6-28
 - installazione per Windows NT 4.x, 6-23
 - preferenze, 5-8
 - procedura rapida di installazione per
 - Unix (Linux), 6-45
 - pulizia della parte esterna, 7-47
 - registrazioni dei lavori, 6-11
 - risoluzione dei problemi di Novell
 - NetWare, 6-41
 - risoluzione dei problemi di Windows 98,
 - Windows Me, 6-31
 - risoluzione dei problemi per Mac OS
 - 9, 6-38
 - risoluzione dei problemi per Mac OS 9,
 - Mac OS X, versione 10.1 e successive, 6-38
 - risoluzione dei problemi per Windows
 - 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 6-20
 - risoluzione dei problemi per Windows
 - NT 4.x, 6-25
 - stato, 1-14, 7-3
 - strumenti diagnostici, 7-2
- stampanti in rete, 1-13
- strisce chiare casuali, 7-28
- strumenti diagnostici, 7-2
- strumento di gestione della stampante
 - CentreWare IS, 1-13
- supporti di stampa
 - conservazione, 2-6
 - non supportati, 2-6
 - rotazione frequente, 5-23
 - supportata, 2-4

T

- TCP/IP, 1-13
 - protocollo, 6-3
- TekColor, 1-12, 5-54
- terminale di messa a terra, A-1
- timeout caricamento carta, 1-19
- tipi di carta speciali, 5-28
- tipi di lavoro, 5-63
- tipi di supporti di stampa non accettati, 2-6
- tipo originale
 - specifica per le copie, 3-9
 - specifica per le immagini digitalizzate, 4-9

U

- uso di carta non supportata, 2-2, 7-26
- Utilità di scansione Xerox
 - eliminazione di immagini digitalizzate, 4-13
 - impostazione di una password per il computer, 4-10
 - recupero di immagini digitalizzate, 4-13

V

- vassoi
 - selezione del vassoio predefinito per la stampa, 5-7
- vassoi carta
 - specifica per le copie, 3-5
- vetro di appoggio
 - caricamento degli originali da digitalizzare, 3-2, 4-3
- visualizzazione di immagini digitalizzate, 4-19

W

- Web, sito, 7-58
 - risorse, 7-58
- Windows
 - driver di scansione, 4-4
 - gestione immagini WIA, 4-15
 - opzioni di stampa, 5-9
 - Programma di importazione di immagini Xerox, 4-14
 - Utilità di scansione Xerox, 4-13

X

- Xerox TCP/IP Port Monitor, 6-28
- Xerox Usage Analysis Tool, 6-14