

3 Cópia

Este capítulo inclui:

- “Cópia básica” na página 3-2
- “Ajustando as opções de cópia” na página 3-4
 - “Configuração básica” na página 3-5
 - “Ajustes de imagem” na página 3-9
 - “Ajustes de posicionamento de imagem” na página 3-13
 - “Ajustes de saída” na página 3-15
 - “Cópia avançada” na página 3-17
- “Gerenciando funções de cópia” na página 3-19

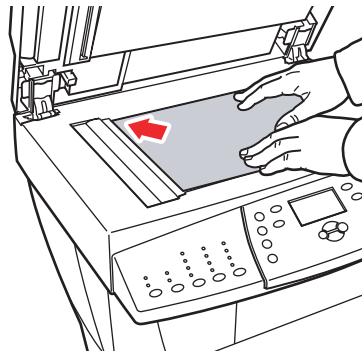
Cópia básica

Siga estas etapas para fazer cópias.

Observação

Para limpar as configurações do trabalho anterior, pressione o botão **Limpar tudo** duas vezes.

1. Coloque os originais a serem copiados. Use ou o vidro de documentos ou o alimentador de documentos.



2424-065

Vidro de documentos

Levante o alimentador de documentos e posicione a face do documento original com a **face para baixo** na extremidade esquerda posterior do vidro do documento.



2424-076

Alimentador de documentos

Insira os originais com a **face para cima** e com a **parte superior** entrando primeiro no alimentador. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais.

2. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
3. Use o teclado no painel de controle para inserir o número desejado de cópias. O número de cópias aparece no canto superior direito do visor.
4. Caso esteja fazendo mais de uma cópia, pressione o botão Output para ativar ou desativar a intercalação.

Observação

Quando a Saída é definida para intercalação e você estiver fazendo cópias com o vidro de originais, o sistema irá copiar a primeira página e perguntará **Outro original para cópia?** Caso não deseje ver essa mensagem, pressione o botão **Saída** para selecionar **Não intercalar** antes de iniciar o trabalho de cópia.

5. Pressione o botão **Iniciar**.

Se você colocou os originais no alimentador de documento, a cópia continua até que o alimentador de documento esteja vazio.

Observação

Como a Copiadora e Impressora WorkCentre C2424 é usada freqüentemente em redes, o sistema pode estar imprimindo um trabalho enquanto você faz cópias. O sistema pode ser configurado para permitir que trabalhos de cópias interrompam trabalhos de impressão. Consulte página 3-19 para obter informações sobre a configuração dessa opção.

Ajustando as opções de cópia

Esta seção inclui:

Configuração básica

- “Configurando a bandeja de cópia padrão” na página 3-5
- “Especificando o uso de uma bandeja diferente” na página 3-5
- “Selecionando cópias em cores ou preto e branco” na página 3-6
- “Especificando originais ou cópias em frente e verso” na página 3-6
- “Selecionando a qualidade das cópias” na página 3-7
- “Especificando o tipo de original” na página 3-8

Ajustes de imagem

- “Configurando o tamanho do original” na página 3-9
- “Reduzindo ou ampliando a imagem” na página 3-9
- “Clareando ou escurecendo a imagem” na página 3-10
- “Ajustando o contraste da imagem” na página 3-10
- “Suprimindo automaticamente variações de segundo plano” na página 3-11
- “Ajustando o equilíbrio de cores” na página 3-11
- “Apagando as bordas de documentos de cópias” na página 3-12

Ajustes de posicionamento de imagem

- “Imprimindo várias imagens em uma folha (várias em 1)” na página 3-13
- “Imagens repetitivas em uma folha” na página 3-13
- “Centralizando a imagem” na página 3-14
- “Deslocando a imagem” na página 3-14

Ajustes de saída

- “Intercalação de cópias” na página 3-15
- “Fazendo documentos de cópia com capas” na página 3-16
- “Usando separadores em branco” na página 3-16

Cópia avançada

- “Copiando livros” na página 3-17
- “Criando livretos” na página 3-18

Configuração básica

Esta seção inclui:

- “Configurando a bandeja de cópia padrão” na página 3-5
- “Especificando o uso de uma bandeja diferente” na página 3-5
- “Selecionando cópias em cores ou preto e branco” na página 3-6
- “Especificando originais ou cópias em frente e verso” na página 3-6
- “Selecionando a qualidade das cópias” na página 3-7
- “Especificando o tipo de original” na página 3-8

Configurando a bandeja de cópia padrão

Para configurar a bandeja de suprimento de papel padrão para trabalhos de cópia:

1. No painel de controle, pressione o botão **Configuração do sistema**.
2. No menu, selecione **Configuração dos padrões do trabalho** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Selecione **Configuração dos padrões de impressão** e pressione o botão **Entrar**.
4. Selecione **Suprimento de papel** e pressione o botão **Entrar**.
5. Selecione a bandeja desejada ou **Seleção automática**.
6. Pressione o botão **Entrar** para salvar as alterações.

Especificando o uso de uma bandeja diferente

Em alguns casos, você pode fazer cópias em papel timbrado, colorido ou em transparências. Após colocar o papel especial na bandeja, selecione a bandeja que será usada para as cópias. Para fazer isso:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Suprimento de papel** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.

Observação

É possível pressionar o botão de atalho **Suprimento de papel** no painel de controle para ignorar as etapas 1 e 2.

3. Selecione uma das seguintes bandejas para as cópias e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
 - **Bandeja 1**
 - **Bandeja 2** (valor padrão de fábrica)
 - **Bandeja 3** (se disponível no sistema)
 - **Bandeja 4** (se disponível no sistema)

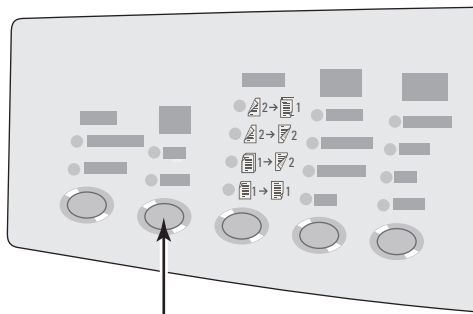
Observação

Para obter melhores resultados, especifique o tamanho e o tipo de papel, se estiver usando a bandeja 1. Especifique o tipo de papel, se estiver usando a bandeja 2, 3 ou 4.

Selecionando cópias em cores ou preto e branco

Se o original tem cor, você pode criar cópias coloridas ou em preto e branco.

Pressione o botão **Modo de cor** no painel de controle para alterar a seleção para **Cor** ou **P/B**.



2424-166

Se você selecionar **Cor**, e o sistema solicitar uma senha, use o teclado numérico para inserir a senha e pressione o botão **Entrar**.

Observação

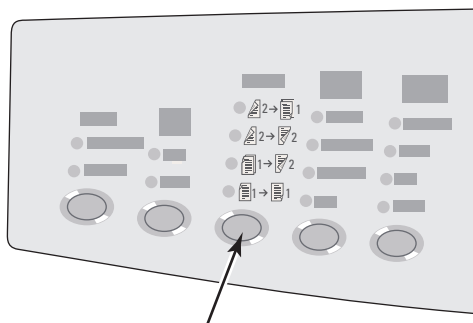
Um administrador pode limitar o uso da função de cópia em cores configurando uma senha. Para obter mais informações, consulte “Usando uma senha de cópia em cores” na página 3-20.

Especificando originais ou cópias em frente e verso

Ao usar o alimentador de documentos com original em frente e verso, um ou os dois lados podem ser digitalizados para cópia. Também é possível escolher se deseja criar cópias de 1 lado ou frente e verso.

Pressione o botão **2 Faces** no painel de controle para alterar a seleção para:

- **1 a 1** – Digitaliza apenas um lado dos originais e produz cópias de 1 lado. (valor padrão de fábrica)
- **1 a 2** – Digitaliza apenas um lado dos originais e produz cópias frente e verso.
- **2 a 2** – Digitaliza os dois lados dos originais e produz cópias frente e verso.
- **2 a 1** – Digitaliza os dois lados dos originais e produz cópias de 1 lado.

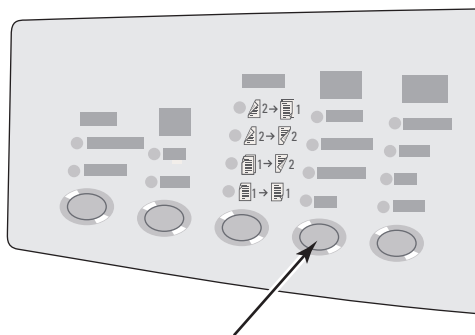


2424-167

Selecionando a qualidade das cópias

Pressione o botão **Qualidade da saída** no painel de controle para selecionar um dos seguintes modos de qualidade de saída:

Modo de qualidade de saída	Tipo de trabalho de cópia
Alta resolução	Modo de mais alta qualidade para cópias em cores. Oferece o mais alto grau de detalhes e suavidade para imagens fotográficas. Produz cópias em cores de alta qualidade, com a melhor resolução de texto e as cores claras mais suaves. Esse modo leva mais tempo para processar e gerar impressões do que os outros modos.
Aperfeiçoada (configuração padrão de fábrica)	Melhor modo para apresentações comerciais. Resulta em uma resolução de texto superior e em cores claras bem suaves. Esse modo demora mais para processar e imprimir que o modo Padrão ou Fast.
Padrão	Modo de finalidade geral para cópias em quatro cores. Produz cópias claras e brilhantes em alta velocidade. Recomendável para impressões com cores saturadas e vibrantes.
Rápida	Modo de impressão em quatro cores mais rápido, útil para muitas imagens e para visualização do trabalho. Produz documentos de revisão rapidamente e é útil para trabalhos urgentes. Não é recomendável para documentos que contenham texto pequeno, detalhes ou grandes áreas de preenchimento sólido brilhante.



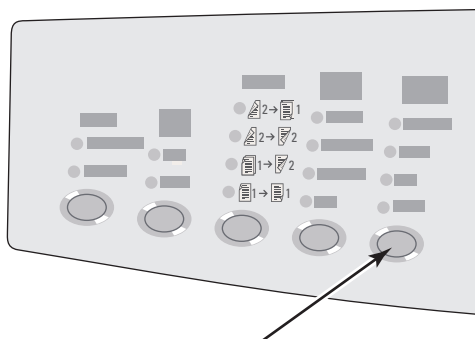
2424-168

Especificando o tipo de original

O scanner otimiza a aparência da saída de acordo com o conteúdo do original.

Pressione o botão **Tipo de original** no painel de controle para alterar a seleção para:

- **Foto** – Otimiza para impressões de fotografias.
- **Gráficos** – Otimiza as áreas coloridas constantes.
- **Misto** – Otimiza as fotografias de revistas e jornais.
- **Texto** – Otimiza o texto em preto e branco ou colorido.



2424-169

Ajustes de imagem

Esta seção inclui:

- “Configurando o tamanho do original” na página 3-9
- “Reduzindo ou ampliando a imagem” na página 3-9
- “Clareando ou escurecendo a imagem” na página 3-10
- “Ajustando o contraste da imagem” na página 3-10
- “Suprimindo automaticamente variações de segundo plano” na página 3-11
- “Ajustando o equilíbrio de cores” na página 3-11
- “Apagando as bordas de documentos de cópias” na página 3-12

Configurando o tamanho do original

Você pode especificar o tamanho do original de maneira que a área correta seja copiada. Para fazer isso:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Tamanho original** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.

Observação

É possível pressionar o botão de atalho **Tamanho do original** no painel de controle para ignorar as etapas 1 e 2.

3. Selecione um dos tamanhos predefinidos ou **Bandeja/Auto** (o padrão de fábrica) e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
 - Para cópias no vidro de documentos, a opção **Bandeja/Auto** funciona com as opções **Agendar cópia**, **Reduzir/Ampliar automaticamente**, **Pôster 4x4**, **Apagar borda** e **Centralização automática** para pré-digitalizar cada original e determinar seu tamanho. Caso contrário, a área de cópia é do mesmo tamanho que o papel de cópias.
 - Para cópias do alimentador de documentos, a opção **Bandeja/Auto** define a área copiada com o mesmo tamanho do papel de cópias.

Reduzindo ou ampliando a imagem

Você pode reduzir a imagem até 25% do seu tamanho original ou ampliá-la até 400% do seu tamanho original. Se desejar, as imagens podem ser ampliadas e impressas em dezesseis páginas, de maneira que você possa reuni-las em um pôster.

Para reduzir ou ampliar a imagem:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Reduzir/Ampliar** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.

Observação

É possível pressionar o botão de atalho **Reduzir/Ampliar** no painel de controle para ignorar as etapas 1 e 2.

3. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **Entrar**:
 - **100%** – Mantém a imagem da cópia com o mesmo tamanho do original (valor padrão de fábrica).
 - **Auto** – Reduz ou amplia a imagem da maneira necessária para ajustar o tamanho completo do papel de cópias.
 - **Predefinir** – Reduz ou amplia a imagem da maneira necessária para ajustá-la ao tamanho do papel de cópias selecionado.
 - **25%-400%** – Reduz ou amplia a imagem em um percentual selecionado.
 - **Pôster 4x4** – Amplia a imagem para ajustá-la a 16 páginas de cópias, de maneira que possa ser montada em um pôster 4x4.
4. Se você selecionou **Predefinir**, selecione o valor predefinido e o tamanho do original seguido pelo tamanho do papel de cópias.
5. Se você selecionou **25%-400%**, use o teclado para digitar um valor de **25%** a **400%** (em incrementos de 1%) ou pressione o botão de **seta para cima** ou **seta para baixo** para ir até o valor desejado e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.

Clareando ou escurecendo a imagem

Para clarear ou escurecer a imagem quando ela for copiada:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Clarear/Escurecer** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.

Observação

É possível pressionar o botão de atalho **Clarear/Escurecer** no painel de controle para ignorar as etapas 1 e 2.

3. Pressione o botão **seta para cima** ou **seta para baixo** para ir até um número inteiro de **mais escuro (+3)** a **mais claro (-3)**. Em seguida, pressione o botão **Entrar**.

Ajustando o contraste da imagem

Para reduzir ou aumentar o contraste da imagem quando ela é copiada:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Contraste** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Pressione o botão **seta para cima** ou **seta para baixo** para ir até um número inteiro de **mais alto (+3)** a **mais baixo (-3)**. Em seguida, pressione o botão **Entrar**. O padrão de fábrica é **0**.

Suprimindo automaticamente variações de segundo plano

Às vezes, originais em frente e verso em papel fino mostram parte do texto ou imagem no verso do papel. Para melhorar as cópias desse tipo de original, use a configuração **Supressão automática** para minimizar a sensibilidade do scanner a variações nas cores claras do pano de fundo.

Para alterar essa configuração:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Supressão automática** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Selecione **Ligado** ou **Desligado**. Em seguida, pressione o botão **Entrar**. O padrão de fábrica é **Desligado**.

Ajustando o equilíbrio de cores

Às vezes, as cores no original não são ótimas. Você pode ajustar os níveis de cada cor primária: ciano, magenta, amarelo e preto.

Para ajustar esses níveis de cores:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Equilíbrio de cores** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Para ajustar o nível de ciano:
 - a. Selecione **Equilíbrio da cor ciano** e pressione o botão **Entrar**.
 - b. Pressione o botão **seta para cima** ou **seta para baixo** para ir até um número inteiro de **mais escuro (+3)** a **mais claro (-3)**. Em seguida, pressione o botão **Entrar**.
4. Para ajustar o nível de magenta:
 - a. Selecione **Equilíbrio da cor magenta** e pressione o botão **Entrar**.
 - b. Pressione o botão **seta para cima** ou **seta para baixo** para ir até um número inteiro de **mais escuro (+3)** a **mais claro (-3)**. Em seguida, pressione o botão **Entrar**.
5. Para ajustar o nível de amarelo:
 - a. Selecione **Equilíbrio da cor amarela** e pressione o botão **Entrar**.
 - b. Pressione o botão **seta para cima** ou **seta para baixo** para ir até um número inteiro de **mais escuro (+3)** a **mais claro (-3)**. Em seguida, pressione o botão **Entrar**.
6. Para ajustar o nível de preto:
 - a. Selecione **Equilíbrio de cor preta** e pressione o botão **Entrar**.
 - b. Pressione o botão **seta para cima** ou **seta para baixo** para ir até um número inteiro de **mais escuro (+3)** a **mais claro (-3)**. Em seguida, pressione o botão **Entrar**.

Observação

O padrão de fábrica é **Desligado** (ajuste **0** para cada cor).

Apagando as bordas de documentos de cópias

Você pode limpar as bordas das cópias, eliminando material indesejado da impressão, especificando a quantidade que será apagada nas bordas direita, esquerda, superior e/ou inferior. Para fazer isso:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Apagar borda** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Para apagar a borda esquerda da página original:
 - a. Selecione **Esquerda** e pressione o botão **Entrar**.
 - b. Pressione o botão **seta para cima** ou **seta para baixo** para ir até um número de **0,0** a **1,0** pol (em incrementos de 0,1 pol) ou de **0** a **25** mm (em incrementos de 1 mm). Em seguida, pressione o botão **Entrar**.
4. Para apagar a borda direita da página original:
 - a. Selecione **Direita** e pressione o botão **Entrar**.
 - b. Vá até um número de **0,0** a **1,0** pol (em incrementos de 0,1 pol) ou de **0** a **25** mm (em incrementos de 1 mm). Em seguida, pressione o botão **Entrar**.
5. Para apagar a borda superior da página original:
 - a. Selecione **Superior** e pressione o botão **Entrar**.
 - b. Vá até um número de **0,0** a **1,0** pol (em incrementos de 0,1 pol) ou de **0** a **25** mm (em incrementos de 1 mm). Em seguida, pressione o botão **Entrar**.
6. Para apagar a borda inferior da página original:
 - a. Selecione **Inferior** e pressione o botão **Entrar**.
 - b. Vá até um número de **0,0** a **1,0** pol (em incrementos de 0,1 pol) ou de **0** a **25** mm (em incrementos de 1 mm). Em seguida, pressione o botão **Entrar**.

Quando você seleciona **Apagar borda**, o lado direito do visor do painel de controle apresenta um ícone de página sombreado nas bordas configuradas para serem apagadas.

Observação

O padrão de fábrica é **Desligado** (apagar borda de **0** em todos os lados).

Ajustes de posicionamento de imagem

Esta seção inclui:

- “Imprimindo várias imagens em uma folha (várias em 1)” na página 3-13
- “Imagens repetitivas em uma folha” na página 3-13
- “Centralizando a imagem” na página 3-14
- “Deslocando a imagem” na página 3-14

Imprimindo várias imagens em uma folha (várias em 1)

Você pode ter duas ou quatro imagens da página original copiadas em um lado de uma folha de papel. O tamanho das imagens é reduzido proporcionalmente para que se ajuste ao papel selecionado.

Para selecionar uma opção Várias em 1:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Várias em 1** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **Entrar**:
 - **Desligado** – Copia uma imagem da página original em um lado de uma folha de papel (valor padrão de fábrica).
 - **Retrato 2 em 1** – Copia duas imagens originais de retrato em um lado de uma folha de papel, como mostrado.
 - **Paisagem 2 em 1** – Copia duas imagens originais de paisagem em um lado de uma folha de papel, com a primeira página acima da segunda, como mostrado.
 - **Retrato 4 em 1** – Copia quatro imagens originais de retrato em um lado de uma folha de papel, com a primeira página e a segunda imagens acima da terceira e da quarta, como mostrado.
 - **Paisagem 4 em 1** – Copia quatro imagens originais de paisagem em um lado de uma folha de papel, com a primeira página e a segunda imagens acima da terceira e da quarta, como mostrado.



Observação

As cópias não começam a ser impressas até que o sistema tenha digitalizado todos os originais para a primeira página.

Imagens repetitivas em uma folha

Você pode copiar várias cópias de uma imagem original em um lado de uma folha de papel. Esse procedimento é útil para fazer várias cópias de uma imagem pequena.

Para repetir a imagem em uma folha:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Repetir imagem** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.

3. Para repetir a imagem em várias linhas:
 - a. Selecione **Linhas** e pressione o botão **Entrar**.
 - b. Pressione o botão **seta para cima** ou **seta para baixo** para ir até um número de **1** a **10**. Em seguida, pressione o botão **Entrar**.
4. Para repetir a imagem em várias colunas:
 - a. Selecione **Colunas** e pressione o botão **Entrar**.
 - b. Pressione o botão **seta para cima** ou **seta para baixo** para ir até um número de **1** a **10**. Em seguida, pressione o botão **Entrar**.

O padrão de fábrica é **Desligado** (1 linha e 1 coluna).

Centralizando a imagem

Você pode centralizar automaticamente a imagem copiada na página, ou em cada área de uma página que tenha várias imagens copiadas (várias em 1). Para fazer isso:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Centralização automática** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Selecione **Ligado** (para centralizar automaticamente a imagem) ou **Desligado**. Em seguida, pressione o botão **Entrar**. O padrão de fábrica é **Desligado**.

Deslocando a imagem

Em alguns casos, você pode fazer cópias em papel timbrado, colorido ou em transparências. Após colocar o papel especial na bandeja, selecione a bandeja que será usada para as cópias. Para fazer isso:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Deslocar margem** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Para aumentar a margem na borda longa da cópia:
 - a. Selecione **Borda longa** e pressione o botão **Entrar**.
 - b. Pressione o botão **seta para cima** ou **seta para baixo** para ir até um número de **0** a **2,0** pol (em incrementos de 0,1 pol) ou de **0** a **50** mm (em incrementos de 1 mm). Em seguida, pressione o botão **Entrar**.
4. Para aumentar a margem na borda curta da cópia:
 - a. Selecione **Borda curta** e pressione o botão **Entrar**.
 - b. Pressione o botão **seta para cima** ou **seta para baixo** para ir até um número de **0** a **2,0** pol (em incrementos de 0,1 pol) ou de **0** a **50** mm (em incrementos de 1 mm). Em seguida, pressione o botão **Entrar**.

Quando você seleciona Apagar borda, o lado direito do visor do painel de controle apresenta um ícone de página sombreado nas bordas configuradas para serem apagadas.

O padrão de fábrica é **Desligado** (margem da borda longa de **0** e margem da borda curta de **0**).

Ajustes de saída

Esta seção inclui:

- “Intercalação de cópias” na página 3-15
- “Fazendo documentos de cópia com capas” na página 3-16
- “Usando separadores em branco” na página 3-16

Intercalação de cópias

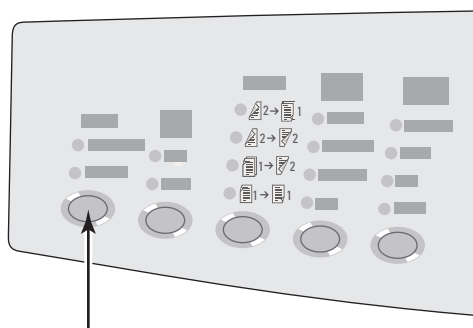
Ao fazer diversas cópias de um original com várias páginas, você pode intercalar automaticamente a saída. Por exemplo, se você estiver fazendo três cópias para face de um original com seis páginas e selecionar intercalado, as cópias serão impressas nesta ordem:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Se você selecionar não intercalado, as cópias serão impressas nesta ordem:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Pressione o botão **Saída** no painel de controle para alterar a seleção para **Alceada** ou **Não alceada**.



2424-165

Fazendo documentos de cópia com capas

Você pode imprimir a primeira e/ou última página do trabalho de cópia no papel de outra bandeja. Essa bandeja pode conter papel colorido ou cartolina.

Para selecionar o tipo de capa e a bandeja que será usada para o papel para capa:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Capas** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **Entrar**:
 - **Desligada** – Imprime todas as páginas do trabalho de cópia no mesmo papel. (valor padrão de fábrica).
 - **Parte dianteira** – Imprime a primeira página do trabalho de cópia no papel de outra bandeja.
 - **Parte traseira** – Imprime a última página do trabalho de cópia de outra bandeja.
 - **Parte dianteira e Parte traseira** – Imprime a primeira e a última páginas do trabalho de cópia no papel de outra bandeja.
4. Se você selecionou capas, a **Bandeja de cobertura** é exibida. Selecione uma bandeja para as capas e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.

Quando você seleciona capas, o lado direito do visor do painel de controle tem um ícone da capa.

Usando separadores em branco

Ao criar cópias em transparências ou outro material especial, você pode inserir páginas separadoras em branco entre cada cópia.

Depois de selecionar a bandeja que contém o material desejado para as cópias (consulte “Configurando a bandeja de cópia padrão” na página 3-5), use o painel de controle para ativar os separadores em branco e selecionar a bandeja para as páginas de separação:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Separadores em branco** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **Entrar**:
 - **Desligado** – Não insere as páginas de separação entre as suas cópias (valor padrão de fábrica).
 - **Ligado** – Insere uma página de separação em branco entre todas as páginas do trabalho de cópia.
4. Se você selecionou **Ligado**, selecione a bandeja para os separadores em branco e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.

Cópia avançada

Esta seção inclui:

- “Copiando livros” na página 3-17
- “Criando livretos” na página 3-18

Copiando livros

Ao copiar de um livro, você tem muitas opções. É possível copiar as páginas esquerda e/ou direita de um livro aberto, como imagens separadas, ou copiar só a página esquerda ou só a página direita.

Observação

Você deve usar o vidro de documentos para fazer cópias de livros.

Para selecionar cópia de livro especial:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Agendar cópia** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **Entrar**:
 - **Desligado** – Copia um livro aberto como uma imagem. (valor padrão de fábrica).
 - **Ambas as páginas** – Copia a página esquerda e direita de um livro aberto como duas imagens.
 - **Somente página esquerda** – Copia somente a página esquerda de um livro aberto.
 - **Somente página direita** – Copia somente a página direita de um livro aberto.
4. Se você selecionou agendar cópia, a opção **Apagar medianiz** é exibida, de maneira que você possa especificar a medida da medianiz (a distância entre as páginas esquerda e direita). Pressione o botão Seta **para cima** ou Seta **para baixo** para se mover:
 - Um valor de **0,0** a **2,0** pol (em incrementos de 0,1 pol) e pressione o botão **Entrar**.
 - Um valor de **0** a **50** mm (em incrementos de 1 mm) e pressione o botão **Entrar**.

Criando livretos

Você pode copiar duas páginas originais de cada lado de uma folha de papel na ordem correta, de maneira que seja possível dobrar as páginas copiadas como um livreto. O tamanho das imagens é reduzido proporcionalmente para que se ajuste ao papel selecionado. Você pode combinar esse recurso com a opção **Agendar cópia** para reproduzir documentos vinculados.

Para selecionar cópias de livreto:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. No menu, selecione **Criar livreto** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **Entrar**:
 - **Desligado** – Não cria um livreto. (valor padrão de fábrica).
 - **Original de 1 face** – Cria um livreto de originais de 1 face.
 - **Original em frente e verso** – Cria um livreto de originais em frente e verso.

Quando você seleciona uma opção de livreto, o lado direito do visor do painel de controle tem um ícone do livreto.

Observação

O sistema não imprime as cópias até que tenha digitalizado todos os originais.

Observação

Quando você cria um livreto, a saída é definida automaticamente com frente e verso sem separadores em branco.

Gerenciando funções de cópia

Esta seção inclui:

- “Definindo se um trabalho de cópia interrompe um trabalho de impressão” na página 3-19
- “Usando uma senha de cópia em cores” na página 3-20

Definindo se um trabalho de cópia interrompe um trabalho de impressão

Normalmente, o sistema interrompe os trabalhos de impressão quando os usuários fazem cópias. A impressão continua enquanto o sistema digitaliza os originais. Quando as cópias estão prontas para serem impressas, o trabalho de impressão faz uma pausa, as cópias são impressas e, em seguida, o trabalho de impressão continua.

Definir a opção de interromper impressão no painel de controle.

1. No painel de controle, pressione o botão **Configuração do sistema**.
2. No menu, selecione **Configuração geral** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Selecione **Controles do sistema** e pressione o botão **Entrar**.
4. Selecione **Interrupção do trabalho de impressão** e pressione o botão **Entrar**.
5. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **Entrar**:
 - **Ligado** – Interrompe os trabalhos de impressão quando você faz cópias. (valor padrão de fábrica).
 - **Desligado** – Permite que os trabalhos de impressão sejam finalizados antes de imprimir as cópias.

Para obter mais informações sobre os controles do sistema, consulte o capítulo [Recursos](#) deste guia.

Usando uma senha de cópia em cores

Você pode definir uma senha para limitar o acesso à função de cópia em cores. O sistema solicita que os usuários insiram a senha quando eles pressionam o botão **Modo de cor** para selecionar cópias em cores.

Use o painel de controle para ativar, desativar ou alterar a senha de cópia em cores.

1. No painel de controle, pressione o botão **Configuração do sistema**.
2. No menu, selecione **Configuração geral** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
3. Selecione **Controles do sistema** e pressione o botão **Entrar**.
4. Selecione **Senha de cópia em cores** e pressione o botão **Entrar**.
5. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **Entrar**:
 - **Ativar senha** – Define uma senha de cópia em cores. Ao ser solicitado, use o teclado numérico para inserir os quatro dígitos da senha e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
 - **Desativar senha** – Permite cópias em cores sem uma senha. Ao ser solicitado, use o teclado numérico para inserir a senha de cópia em cores atual e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
 - **Alterar senha** – Altera a senha de cópia em cores existente. Ao ser solicitado, use o teclado numérico para inserir a senha de cópia em cores atual e, em seguida, pressione o botão **Entrar**, insira uma nova senha de 4 dígitos e pressione o botão **Entrar**.

Observação

As opções Desativar e Alterar senha só estão disponíveis quando uma senha já foi ativada.

Observação

Se você esquecer a senha de cópia em cores, será possível redefinir os controles do sistema para desativar a senha. Selecione **Configuração geral**, pressione o botão **Entrar**, selecione **Controles do sistema**, pressione o botão **Entrar**, selecione **Restaurar controles do sistema** e, em seguida, pressione o botão **Entrar**. Para obter mais informações sobre os controles do sistema, consulte o capítulo **Recursos** deste guia.