

3 Копирование

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- "Обычное копирование" на стр. 3-2
- "Настройка параметров копирования" на стр. 3-4
 - "Базовые установки" на стр. 3-5
 - "Настройка вида" на стр. 3-10
 - "Настройка размещения изображений" на стр. 3-15
 - "Настройка вывода" на стр. 3-18
 - "Дополнительные функции копирования" на стр. 3-20
- "Управление функциями копирования" на стр. 3-22

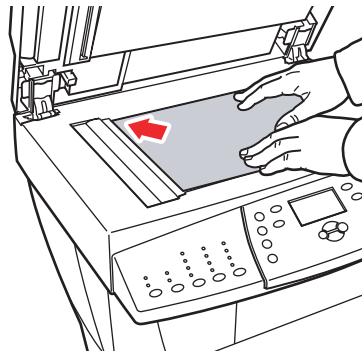
Обычное копирование

Чтобы сделать копии, выполните следующие шаги.

Примечание

Для сброса установок предыдущего задания дважды нажмите кнопку **Очистить все**.

1. Загрузите оригиналы для копирования на стекло для документов или в устройство подачи.



2424-065

Стекло для документов

Поднимите устройство подачи документов, положите оригинал **лицом вниз** в левый задний угол стекла.



2424-076

Устройство подачи документов

Вставьте оригинал **лицом вверх**, так чтобы **верхняя часть** входила в устройство первой. Отрегулируйте ограничители по размеру бумаги.

2. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
3. С клавиатуры панели управления введите нужное число копий. Количество копий отображается в правом верхнем углу дисплея.

4. Чтобы сделать несколько копий, нажмите кнопку **Вывод**, чтобы включить или отключить подбор копий.

Примечание

Если параметр Вывод установлен для подбора и копирование выполняется со стекла для документов, система копирует первую страницу и затем выдает запрос **Скопировать еще одну исходную страницу?**. Чтобы это сообщение не появлялось, перед началом копирования нажмите кнопку **Вывод** и выберите значение **Неразобрано**.

5. Нажмите кнопку **Старт**.

Если оригиналы находятся в устройстве подачи документов, копирование продолжается до тех пор, пока оно не опустеет.

Примечание

Так как Копир-принтер WorkCentre C2424 часто используется в сетях, устройство может выполнять печать во время копирования. Устройство может быть настроено таким образом, чтобы задания копирования прерывали задания печати. Подробнее об этой возможности см. на стр. 3-22.

Настройка параметров копирования

Данная глава содержит следующие разделы:

Базовые установки

- "Задание лотка для копирования по умолчанию" на стр. 3-5
- "Выбор другого лотка" на стр. 3-5
- "Выбор цветных или черно-белых копий" на стр. 3-6
- "Задание двухсторонних оригиналов или копий" на стр. 3-7
- "Выбор качества копий" на стр. 3-8
- "Задание типа оригинала" на стр. 3-9

Настройка вида

- "Задание размера оригинала" на стр. 3-10
- "Уменьшение или увеличение изображения" на стр. 3-11
- "Осветление или затемнение изображения" на стр. 3-12
- "Настройка контраста изображения" на стр. 3-12
- "Автоматическое подавление вариаций фона" на стр. 3-12
- "Настройка баланса цветов" на стр. 3-13
- "Стирание кромок копируемых документов" на стр. 3-14

Настройка размещения изображений

- "Печать нескольких изображений на одном листе (печать блоком)" на стр. 3-15
- "Повтор изображений на листе" на стр. 3-16
- "Центрирование изображения" на стр. 3-16
- "Сдвиг изображения" на стр. 3-17

Настройка вывода

- "Подбор копий" на стр. 3-18
- "Создание копий документов с титульными листами" на стр. 3-19
- "Использование чистых разделительных листов" на стр. 3-19

Дополнительные функции копирования

- "Копирование книг" на стр. 3-20
- "Создание брошюр" на стр. 3-21

Базовые установки

Данная глава содержит следующие разделы:

- "Задание лотка для копирования по умолчанию" на стр. 3-5
- "Выбор другого лотка" на стр. 3-5
- "Выбор цветных или черно-белых копий" на стр. 3-6
- "Задание двухсторонних оригиналов или копий" на стр. 3-7
- "Выбор качества копий" на стр. 3-8
- "Задание типа оригинала" на стр. 3-9

Задание лотка для копирования по умолчанию

Как выбрать лоток по умолчанию для заданий копирования:

1. На панели управления нажмите кнопку **Настройка системы**.
2. В меню выберите пункт **Настройка установок задания по умолчанию** и нажмите кнопку **Ввод**.
3. Выберите параметр **Копировать настройки по умолчанию** и нажмите кнопку **Ввод**.
4. Выберите параметр **Бумага** и нажмите кнопку **Ввод**.
5. Выберите нужный лоток или параметр **Автоматический выбор**.
6. Для сохранения изменений нажмите кнопку **Ввод**.

Выбор другого лотка

В некоторых случаях может понадобиться выполнить копии на бланке, цветной бумаге или пленке. Загрузите такую специальную бумагу в лоток и укажите его для создания копий. Для этого:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите пункт **Бумага** и нажмите кнопку **Ввод**.

Примечание

Чтобы пропустить шаги 1 и 2, можно на панели управления нажать кнопку быстрого выбора команды **Paper Supply** (Бумага).

3. Выберите один из следующих лотков для копий, затем нажмите кнопку **Ввод**.
 - **Лоток 1**
 - **Лоток 2** (заводская настройка по умолчанию)
 - **Лоток 3** (если он есть)
 - **Лоток 4** (если он есть)

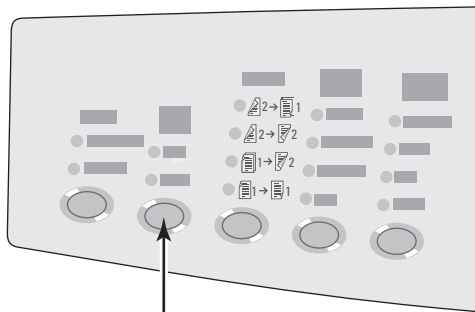
Примечание

Для получения наилучших результатов при использовании лотка 1 задайте размер и тип бумаги. При использовании лотка 2, 3 или 4 задайте тип бумаги.

Выбор цветных или черно-белых копий

Для цветных оригиналов можно создать цветные или черно-белые копии.

На панели управления нажмите кнопку **Режим цветной печати**, чтобы выбрать режим **Цвет** или **Черно-белый**.



2424-166

Если при выборе **Цвет** устройство запрашивает пароль, введите его на цифровой клавиатуре и нажмите кнопку **Ввод**.

Примечание

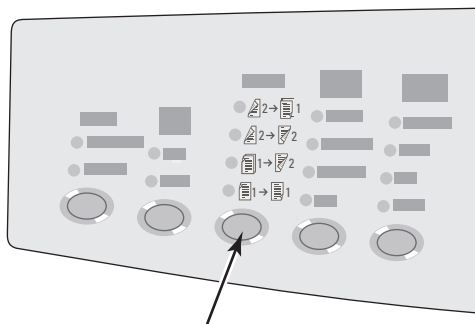
Администратор может ограничить использование функции цветной печати с помощью установки пароля. Дополнительные сведения об использовании паролей см. в разделе "Использование пароля для цветного копирования" на стр. 3-23.

Задание двухсторонних оригиналов или копий

Если используется устройство подачи документов с двухсторонним оригиналом, для копирования могут сканироваться одна или обе стороны. Также можно задать создание одно- или двухсторонней копии.

Нажмите на панели управления кнопку **Двухсторонняя**, чтобы выбрать следующие значения:

- **1 к 1** – сканируется только одна сторона оригинала и формируются односторонние копии (заводская установка по умолчанию).
- **1 к 2** – сканируется только одна сторона оригинала и формируются двухсторонние копии.
- **2 к 2** – сканируются обе стороны оригинала и формируются двухсторонние копии.
- **2 к 1** – сканируются обе стороны оригинала и формируются односторонние копии.

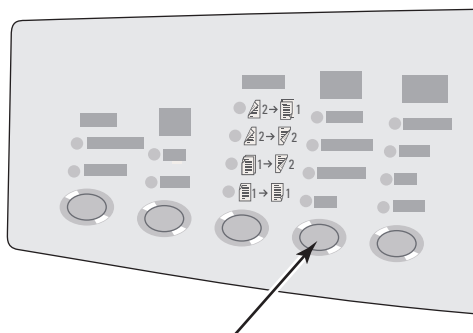


2424-167

Выбор качества копий

Нажмите на панели управления кнопку **Качество вывода** для выбора одного из следующих режимов качества вывода:

Режим качества вывода	Тип задания копирования
Высокое разрешение	Режим наивысшего качества цветного копирования. Обеспечивает лучшее качество прорисовки деталей и цветопередачи при печати фотоизображений. Позволяет получить самое высокое качество цветных копий с наилучшим разрешением текста и самыми ровными, яркими цветами. Для обработки и печати в этом режиме требуется больше времени, чем в других режимах.
Расширенный (заводская установка по умолчанию)	Наилучший режим для печати деловой графики. Обеспечивает наивысшее разрешение текста и очень ровные, яркие цвета. Обработка и печать в этом режиме занимает больше времени, чем в режимах "Стандартный" или "Быстрый".
Стандартный	Обычный режим производства полноцветных копий. С большой скоростью производятся четкие и яркие копии. Рекомендуется для реалистичной печати изображений с высокой цветовой насыщенностью.
Быстрый	Самый быстрый режим полноцветной печати. Используется, если нужно распечатать много изображений с предварительным просмотром. Быстро печатает документы, идеально подходит для срочной работы. Не рекомендуется для печати документов, содержащих мелкий текст, детальные изображения и большие области, залитые ярким однотонным цветом.



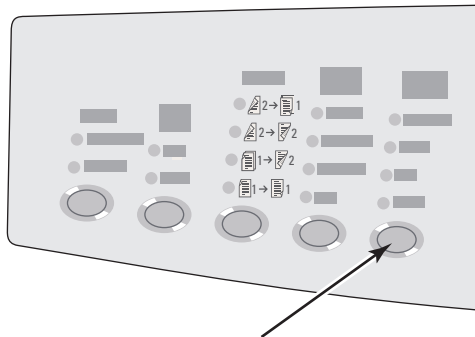
2424-168

Задание типа оригинала

Сканер оптимизирует вид конечного документа в зависимости от содержимого оригинала.

Нажмите на панели управления кнопку **Тип оригинала**, чтобы выбрать тип:

- **Фото** – оптимизация для печати фотографий.
- **Графика** – оптимизация для однотонных зон.
- **Смешанный** – оптимизация для журнальных и газетных фотографий.
- **Текст** – оптимизация для черно-белого или цветного текста.



2424-169

Настройка вида

Данная глава содержит следующие разделы:

- "Задание размера оригинала" на стр. 3-10
- "Уменьшение или увеличение изображения" на стр. 3-11
- "Осветление или затемнение изображения" на стр. 3-12
- "Настройка контраста изображения" на стр. 3-12
- "Автоматическое подавление вариаций фона" на стр. 3-12
- "Настройка баланса цветов" на стр. 3-13
- "Стирание кромок копируемых документов" на стр. 3-14

Задание размера оригинала

Можно задать размер исходного документа, чтобы копировалась правильная область. Для этого:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите пункт **Размер оригинала**, затем нажмите кнопку **Ввод**.

Примечание

Чтобы пропустить шаги 1 и 2, можно нажать на панели управления кнопку быстрого выбора команды **Размер оригинала**.

3. Выберите один из заранее установленных размеров или **Лоток/авто** (заводская установка по умолчанию), затем нажмите кнопку **Ввод**.
 - При копировании со стекла для документов функция **Лоток/авто** работает с параметрами **Book Copy** (Копия книги), **Auto Reduce/Enlarge** (Автоматическое уменьшение/увеличение), **Poster 4x4** (Плакат 4x4), **Edge Erase** (Стирание кромки) и **Auto Center** (Автоматическое центрирование), чтобы предварительно сканировать каждый оригинал для определения его размера. В противном случае размер копии будет равен размеру бумаги для копирования.
 - При копировании из устройства подачи документов функция **Лоток/авто** устанавливает размер копии равным размеру бумаги для копирования.

Уменьшение или увеличение изображения

Можно уменьшить изображение до 25 % от исходного размера или увеличить до 400 %. Если нужно, изображения могут быть увеличены и напечатаны на 16 страницах, которые можно собрать в плакат.

Как уменьшить или увеличить изображение:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите пункт **Уменьшить/увеличить**, затем нажмите кнопку **Ввод**.

Примечание

Чтобы пропустить шаги 1 и 2, можно на панели управления нажать кнопку быстрого выбора команды **Уменьшить/увеличить**.

3. Выберите одну из следующих возможностей и нажмите кнопку **Ввод**:
 - **100 %** – сохраняет размер копии равным размеру оригинала (заводская установка по умолчанию).
 - **Auto** – уменьшает или увеличивает изображение до полного размера бумаги для копирования.
 - **Предварительная настройка** – уменьшает или увеличивает изображение до выбранного размера бумаги для копирования.
 - **25% – 400%** – уменьшает или увеличивает изображение в указанном процентном отношении.
 - **Плакат 4x4** – увеличивает размер изображения до размеров, соответствующих 16 страницам для копирования, которые могут быть собраны в плакат 4x4.
4. Если выбран параметр **Предварительная настройка**, выберите заранее установленное значение, размер оригинала, за которым следует размер бумаги для копирования.
5. Если вы выбрали **25 – 400 %**, введите на клавиатуре значение от **25 %** до **400 %** (с шагом 1 %) или используйте кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** для выбора нужного значения, затем нажмите кнопку **Ввод**.

Осветление или затемнение изображения

Как сделать изображение более светлым или более темным при копировании:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите пункт **Осветлить/затемнить** и нажмите кнопку **Ввод**.

Примечание

Чтобы пропустить шаги 1 и 2, можно на панели управления нажать кнопку быстрого выбора команды **Осветлить/затемнить**.

3. С помощью кнопок **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите целое число в диапазоне от **Темнее (+3)** до **Светлее (-3)**, затем нажмите кнопку **Ввод**.

Настройка контраста изображения

Как уменьшить или увеличить контраст изображения при копировании:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите пункт **Контраст** и нажмите кнопку **Ввод**.
3. С помощью кнопок **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите целое число в диапазоне от **Выше (+3)** до **Ниже (-3)**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
Заводское значение по умолчанию равно **0**.

Автоматическое подавление вариаций фона

Иногда в двухсторонних оригиналах, выполненных на тонкой бумаге, текст и картинки проступают с обратной стороны листа. Чтобы улучшить копирование с таких источников, установите параметр **Запрет автоматической работы** на минимальную чувствительность сканера к изменениям светлых фоновых цветов.

Как изменить этот параметр:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите пункт **Автоматическое подавление**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
3. Выберите пункт **Вкл.** или **Выкл.** и нажмите кнопку **Ввод**. Заводская установка по умолчанию – **Выкл.**

Настройка баланса цветов

Иногда цвета оригинала не оптимальны. Можно настроить уровень для каждого основного цвета: голубого, малинового, желтого и черного.

Как настроить уровень цвета:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите пункт **Баланс цветов**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
3. Как настроить уровень голубого цвета:
 - a. Выберите параметр **Баланс голубого цвета** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - b. С помощью кнопок **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите целое число в диапазоне от **Темнее (+3)** до **Светлее (-3)**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
4. Как настроить уровень малинового цвета:
 - a. Выберите параметр **Баланс малинового цвета** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - b. С помощью кнопок **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите целое число в диапазоне от **Темнее (+3)** до **Светлее (-3)**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
5. Как настроить уровень желтого цвета:
 - a. Выберите параметр **Баланс желтого цвета** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - b. С помощью кнопок **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите целое число в диапазоне от **Темнее (+3)** до **Светлее (-3)**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
6. Как настроить уровень черного цвета:
 - a. Выберите параметр **Баланс черного цвета** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - b. С помощью кнопок **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите целое число в диапазоне от **Темнее (+3)** до **Светлее (-3)**, затем нажмите кнопку **Ввод**.

Примечание

Заводская установка по умолчанию – **Выкл.**, настройка для каждого цвета – **0**.

Стирание кромок копируемых документов

Можно очистить кромки копий, исключая лишний материал из печати с помощью задания размера для удаления по правой, левой, верхней и нижней кромкам. Для этого:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите **Стирание кромок**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
3. Как стереть левую кромку страницы оригинала:
 - a. Выберите параметр **Левая** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - b. Кнопками **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите целое число в диапазоне от **0,0** до **1,0** дюймов (с шагом 0,1 дюйма) или от **0** до **25** мм (с шагом 1 мм), затем нажмите кнопку **Ввод**.
4. Как стереть правую кромку страницы оригинала:
 - a. Выберите параметр **Правая** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - b. Выберите целое число в диапазоне от **0,0** до **1,0** дюйма (с шагом 0,1 дюйма) или от **0** до **25** мм (с шагом 1 мм), затем нажмите кнопку **Ввод**.
5. Как стереть верхнюю кромку страницы оригинала:
 - a. Выберите параметр **Верхняя** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - b. Выберите целое число в диапазоне от **0,0** до **1,0** дюйма (с шагом 0,1 дюйма) или от **0** до **25** мм (с шагом 1 мм), затем нажмите кнопку **Ввод**.
6. Как стереть нижнюю кромку страницы оригинала:
 - a. Выберите параметр **Нижняя** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - b. Выберите целое число в диапазоне от **0,0** до **1,0** дюйма (с шагом 0,1 дюйма) или от **0** до **25** мм (с шагом 1 мм), затем нажмите кнопку **Ввод**.

Если выбран параметр **Стирание кромок**, в правой части дисплея панели управления отображается значок страницы с затенением вдоль краев, соответствующих настройке стирания кромки.

Примечание

Заводская установка по умолчанию – **Выкл.**, стирание кромки по ширине **0** по всем сторонам.

Настройка размещения изображений

Данная глава содержит следующие разделы:

- "Печать нескольких изображений на одном листе (печать блоком)" на стр. 3-15
- "Повтор изображений на листе" на стр. 3-16
- "Центрирование изображения" на стр. 3-16
- "Сдвиг изображения" на стр. 3-17

Печать нескольких изображений на одном листе (печать блоком)

Можно скопировать 2 или 4 исходных страницы на одну сторону листа. Размер изображения подгоняется по выбранному размеру бумаги.

Как выбрать печать блоком:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите пункт **Печать блоком**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
3. Выберите одну из следующих возможностей и нажмите кнопку **Ввод**.

- **Выкл.** – копирует одно изображение страницы оригинала на одну сторону листа бумаги. (Заводская установка по умолчанию.)
- **Два блока с вертикальной ориентацией** – копирует два исходных изображения с вертикальной ориентацией на одну сторону листа бумаги, как показано на рисунке.
- **Два блока с горизонтальной ориентацией** – копирует два исходных изображения с горизонтальной ориентацией на одну сторону листа бумаги, с расположением первой страницы над второй, как показано на рисунке.
- **Четыре блока с вертикальной ориентацией** – копирует четыре исходных изображения с вертикальной ориентацией на одну сторону листа бумаги, с расположением первого и второго изображения над третьим и четвертым, как показано на рисунке.
- **Четыре блока с горизонтальной ориентацией** – копирует четыре исходных изображения с горизонтальной ориентацией на одну сторону листа бумаги, с расположением первого и второго изображения над третьим и четвертым, как показано на рисунке.



Примечание

Печать копий не начинается до тех пор, пока система не отсканирует все оригиналы для первой страницы.

Повтор изображений на листе

Можно скопировать несколько исходных страниц на одну сторону листа. Такая возможность бывает полезной, если необходимо выполнить несколько копий небольшого изображения.

Как повторить изображение на странице:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите пункт **Повтор изображения**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
3. Как повторить изображение в нескольких рядах:
 - a. Выберите параметр **Ряды** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - b. С помощью кнопок **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите целое число в диапазоне от **1** до **10**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
4. Как повторить изображение в нескольких столбцах:
 - a. Выберите параметр **Столбцы** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - b. С помощью кнопок **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите число в диапазоне от **1** до **10**, затем нажмите кнопку **Ввод**.

Заводская установка по умолчанию – **Выкл.**, **1** ряд и **1** столбец.

Центрирование изображения

Копию изображения можно автоматически центрировать на странице или внутри каждой области страницы, на которой размещается несколько копий изображения (при печати блоком). Для этого:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите **Автоматическое центрирование**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
3. Выберите пункт **Вкл.** (автоматическое центрирование изображения) или **Выкл.** и нажмите кнопку **Ввод**. Заводская установка по умолчанию – **Выкл.**

Сдвиг изображения

В некоторых случаях может понадобиться выполнить копии на бланке, цветной бумаге или пленке. Загрузите такую специальную бумагу в лоток и укажите его для создания копий. Для этого:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите **Сдвиг полей**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
3. Как увеличить поля по длинному краю копии:
 - a. Выберите параметр **Длинный край** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - b. Кнопками **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите число в диапазоне от **0** до **2,0** дюймов (с шагом 0,1 дюйма) или от **0** до **50** мм (с шагом 1 мм), затем нажмите кнопку **Ввод**.
4. Как увеличить поле по короткому краю копии:
 - a. Выберите параметр **Короткий край** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - b. Кнопками **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите число в диапазоне от **0** до **2,0** дюймов (с шагом 0,1 дюйма) или от **0** до **50** мм (с шагом 1 мм), затем нажмите кнопку **Ввод**.

При выборе сдвига полей в правой стороне дисплея панели управления отображается пиктограмма страницы со стрелками, указывающими направление сдвигов полей.

Заводская установка по умолчанию – **Выкл.**, ширина поля длинного края равна **0**, ширина поля короткого края также равна **0**.

Настройка вывода

Данная глава содержит следующие разделы:

- "Подбор копий" на стр. 3-18
- "Создание копий документов с титульными листами" на стр. 3-19
- "Использование чистых разделительных листов" на стр. 3-19

Подбор копий

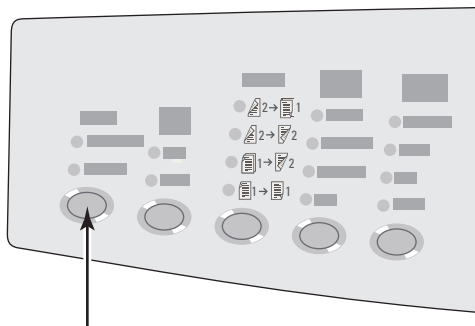
Если вы делаете несколько копий многостраничного оригинала, можно автоматически подбирать выходящие листы. Например, если вы делаете три односторонние копии шестистраничного документа и задаете функцию подбора, копии будут печататься в следующем порядке:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Если функцию подбора не задана, копии будут печататься в следующем порядке:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Нажмите кнопку **Вывод** на панели управления для выбора режима **Подобрано** или **Неразобрано**.



2424-165

Создание копий документов с титульными листами

Первую и/или последнюю страницы документа при копировании можно напечатать на бумаге из другого лотка. В нем может быть цветная бумага или открытки.

Как выбрать тип титульных листов и лоток для них:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите пункт **Титульные листы** () и нажмите кнопку **Ввод**.
3. Выберите одну из следующих возможностей и нажмите кнопку **Ввод**:
 - **Выкл.** – все страницы задания копирования печатаются на одной и той же бумаге. (Заводская установка по умолчанию.)
 - **Передняя** – первая страница задания копирования печатается на бумаге из другого лотка.
 - **Задняя** – последняя страница задания копирования печатается на бумаге из другого лотка.
 - **Передняя и задняя** – первая и последняя страницы задания копирования печатаются на бумаге из другого лотка.
4. Если выбран режим титульных страниц, отображается **Лоток для титульных листов**. Выберите лоток, используемый для титульных страниц, затем нажмите кнопку **Ввод**.

Если вы выбираете титульные страницы, в правой части дисплея панели управления выводится значок титульного листа.

Использование чистых разделительных листов

При создании копии на пленках или иных специальных материалах можно вставлять чистые разделительные листы между каждой копией.

После выбора лотка, содержащего материал для создания копий (см. раздел "Задание лотка для копирования по умолчанию" на стр. 3-5), включите на панели управления режим с разделительными листами и выберите лоток, используемый для разделительных страниц:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите пункт **Чистые разделительные листы**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
3. Выберите одну из следующих возможностей и нажмите кнопку **Ввод**.
 - **Выкл.** – не включать разделительные страницы между копиями. (Заводская установка по умолчанию.)
 - **Вкл.** – между каждыми соседними страницами задания копирования вставляются разделительные листы.
4. Если вы выбрали **Вкл.**, выберите лоток, используемый для разделительных листов, затем нажмите кнопку **Ввод**.

Дополнительные функции копирования

Данная глава содержит следующие разделы:

- "Копирование книг" на стр. 3-20
- "Создание брошюр" на стр. 3-21

Копирование книг

При копировании страниц книги доступны разные варианты. Можно копировать левую и/или правую страницы открытой книги как отдельные изображения или копировать только левую либо только правую страницу.

Примечание

Для копирования страниц книги необходимо использовать стекло для документов.

Как выбрать специальное копирование для книги:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите пункт **Копия книги**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
3. Выберите одну из следующих возможностей и нажмите кнопку **Ввод**.
 - **Выкл.** – открытая книга копируется как одно изображение. (Заводская установка по умолчанию.)
 - **Обе страницы** – левая и правая страницы открытой книги копируются как два изображения.
 - **Только левая страница** – копируется только левая страница открытой книги.
 - **Только правая страница** – копируется только правая страница открытой книги.
4. Если вы выбрали копию книги, выводится **Стирание поля переплета**, поэтому можно задать поле переплета (расстояние между левой и правой страницами). Нажмите клавишу **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** для выбора:
 - Значения от **0,0** до **2,0** дюймов (с шагом 0,1 дюйма), затем нажмите кнопку **Ввод**.
 - Значения от **0** до **50** мм (с шагом 1 мм), затем нажмите кнопку **Ввод**.

Создание брошюр

Можно копировать две исходные страницы на одну сторону листа в таком порядке, чтобы можно было сложить скопированные страницы в брошюру. Размер изображения подгоняется по выбранному размеру бумаги. Эту функцию можно комбинировать с функцией **Копия книги** для создания связанных документов.

Как выбрать копии брошюры:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копировать**.
2. В меню выберите пункт **Создать брошюру**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
3. Выберите одну из следующих возможностей и нажмите кнопку **Ввод**.
 - **Выкл.** – не создавать брошюру. (Заводская установка по умолчанию.)
 - **Односторонняя оригинальная** – создание брошюры из односторонних оригиналов.
 - **Двухсторонняя оригинальная** – создание брошюры из двухсторонних оригиналов.

Если вы выбираете создание брошюры, в правой части дисплея панели управления выводится значок брошюры.

Примечание

Устройство не будет печатать копии, пока не отсканирует все оригиналы.

Примечание

При создании брошюры вывод автоматически устанавливается в режим создания двухсторонней брошюры без разделительных листов.

Управление функциями копирования

Данная глава содержит следующие разделы:

- "Установка – прерывает ли задание копирования задание печати" на стр. 3-22
- "Использование пароля для цветного копирования" на стр. 3-23

Установка – прерывает ли задание копирования задание печати

Обычно устройство прерывает печать заданий, если пользователь выполняет копирование. Печать продолжается, пока идет сканирование оригинала. Когда копия готова для печати, печать заданий откладывается и возобновляется, после того как напечатана копия.

Установка прерывания на панели управления.

1. На панели управления нажмите кнопку **Настройка системы**.
2. В меню выберите параметр **Общие настройки** и нажмите кнопку **Ввод**.
3. Выберите пункт **Параметры управления системой** и нажмите кнопку **Ввод**.
4. Выберите **Прерывание задания печати** и нажмите кнопку **Ввод**.
5. Выберите одну из следующих возможностей и нажмите кнопку **Ввод**:
 - **Вкл.** – при выполнении копирования задания печати прерываются. (Заводская установка по умолчанию.)
 - **Выкл.** – позволяет заданиям печати завершиться до начала печати копий.

Дополнительную информацию о параметрах управления устройством см. в главе **Функции** этого руководства.

Использование пароля для цветного копирования

Можно задать пароль для ограничения доступа к функции цветного копирования. Устройство просит пользователя ввести пароль, когда он нажимает кнопку **Режим цветной печати**, чтобы выбрать цветное копирование.

С панели управления может включаться, выключаться или изменяться пароль для цветного копирования.

1. На панели управления нажмите кнопку **Настройка системы**.
2. В меню выберите параметр **Общие настройки** и нажмите кнопку **Ввод**.
3. Выберите пункт **Параметры управления системой** и нажмите кнопку **Ввод**.
4. Выберите параметр **Пароль для цветного копирования** и нажмите кнопку **Ввод**.
5. Выберите одну из следующих возможностей и нажмите кнопку **Ввод**:
 - **Включить пароль** – устанавливает пароль для цветного копирования. Когда появится приглашение, введите с цифровой клавиатуры 4-значный цифровой пароль и нажмите кнопку **Ввод**.
 - **Отключить пароль** – позволяет выполнять цветные копии без пароля. Когда появится приглашение, введите с цифровой клавиатуры текущий пароль для цветного копирования и нажмите кнопку **Ввод**.
 - **Сменить пароль** – изменяет существующий пароль для цветного копирования. Когда появится приглашение ввести пароль, введите с цифровой клавиатуры текущий пароль для цветного копирования, нажмите кнопку **Ввод**, введите новый пароль из 4 цифр и нажмите кнопку **Ввод**.

Примечание

Параметры **Отключить пароль** и **Сменить пароль** доступны, только если пароль уже был включен.

Примечание

Если вы забыли пароль для цветного копирования, можно сбросить параметры управления устройством для отключения пароля. Выберите **Общие настройки**, нажмите кнопку **Ввод**, выберите **Параметры управления системой**, нажмите кнопку **Ввод**, выберите **Сбросить параметры управления системой** и нажмите кнопку **Ввод**.
Дополнительную информацию о параметрах управления устройством см. в главе **Функции** этого руководства.