

2 Загрузка материалов

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- "Поддерживаемые материалы" на стр. 2-2
- "Загрузка материалов в лоток 1" на стр. 2-9
- "Загрузка бумаги в лотки 2, 3 и 4" на стр. 2-15

Поддерживаемые материалы

Данная глава содержит следующие разделы:

- "Инструкции по использованию лотков и материалов" на стр. 2-2
- "Инструкции по использованию устройства автоматической подачи документов для двухсторонней печати" на стр. 2-3
- "Поддерживаемые типы бумаги, пленок и других специальных материалов" на стр. 2-4
- "Поддерживаемые типы конвертов" на стр. 2-6
- "Инструкции по хранению материалов" на стр. 2-7
- "Материалы, которые могут вывести из строя устройство" на стр. 2-8

Устройство предназначено для использования с различными типами бумаги. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание частого застревания бумаги следуйте инструкциям этого раздела.

Для получения наилучших результатов используйте печатные материалы Xerox, предназначенные для Копир-принтер WorkCentre C2424. Наиболее свежие сведения о печатных материалах Xerox см. на сайте www.xerox.com/office/c2424support.

Внимание

На поломки, вызванные использованием бумаги, пленки и других специальных материалов, не предусмотренных для принтера, не распространяются гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и общая гарантия качества. Общая гарантия качества действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве корпорации Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

Инструкции по использованию лотков и материалов

В лотках можно использовать большинство типов и размеров бумаги, пленки и других специальных материалов.

- Не перегружайте лоток. Не загружайте бумагу сверх линии заполнения лотка, расположенной на внутренней стороне ограничителя для бумаги.
- Отрегулируйте ограничители по размеру бумаги. Для лотков 2, 3 и 4 направляющие для бумаги входят на место со щелчком, что свидетельствует о том, что они установлены правильно.
- Если застревание происходит слишком часто, попробуйте использовать бумагу, пленки и другие специальные материалы из другой упаковки.
- Бумагу нестандартного размера можно печатать только из лотка 1.
- Профессиональную бумагу для твердочернильной печати Xerox, профессиональную глянцевую бумагу для твердочернильной печати Xerox, профессиональную бумагу для твердочернильной печати брошюр в два сложения Xerox можно печатать из любого лотка, хотя их весовые характеристики и выходят за границы рекомендованных для лотков 2–4.

- Используйте пленки для твердочернильной печати Xerox Professional. Качество печати на других пленках может быть хуже.
- При печати фотографий, открыток или брошюр необходимо время от времени следить за наполнением выходного лотка.
- Используйте только бумажные конверты. Не используйте конверты с окошками, металлическими зажимами и клейкими участками, закрытыми защитными полосками.
- На этом устройстве нельзя печатать наклейки для компакт-дисков.
- Бумаги с перфорацией загружайте таким образом, чтобы отверстия находились с правой стороны лотка. Установите поля печати и копирования с учетом расположения отрывных отверстий.

Инструкции по использованию устройства автоматической подачи документов для двухсторонней печати

Устройство подачи документов может работать с бумагой размером от 114 x 140 мм (4,5 x 5,5 дюймов) до 216 x 356 мм (8,5 x 14,0 дюймов) и с плотностью 60–120 г/м² (16–32 фунтов в упаковке) (22–45 фунтов в упаковке для титульных листов).



Использование устройства подачи документов проиллюстрировано видеоклипами с инструкциями. Видеоклипы находятся на компакт-диске *Документация пользователя*, а также на веб-сайте Xerox www.xerox.com/office/c2424support.

При загрузке исходных документов в устройство подачи выполняйте следующие инструкции:

- Исходный документ кладется лицом вверх, так чтобы верх листа входил первым.
- Укладывайте в устройство подачи документов только отдельные листы (не пачку).
- Отрегулируйте ограничители бумаги по размеру оригинала.
- Укладывайте бумагу в устройство подачи документов, только когда чернила на ней полностью высохнут.

Для копирования и сканирования документы следующих типов лучше класть на стекло для документов:

- Бумага со скрепками или прошитая.
- Бумага со складками, скрученная, смятая, с дырками или прорезями.
- Бескопирочная бумага, бумага с покрытием, пленки, другие материалы, например ткань или металл.
- Конверты.

Поддерживаемые типы бумаги, пленок и других специальных материалов

Размеры бумаги	Типы бумаги	Вес/описание бумаги				
			Любой лоток	Только лоток 1	Автоматическая двусторонняя печать	Только односторонняя печать
Letter (8,5 x 11,0 дюймов) A4 (210 x 297 мм) Legal (8,5 x 14,0 дюймов)	Обычная бумага, бланк, открытки	60–120 г/м ² (упаковка 16–32 фунтов) (22–45 фунтов в упаковке для титульной бумаги)	●		●	
Executive (7,5 x 10,5 дюймов) A5 (148 x 210 мм) Statement (5,5 x 8,5 дюймов) US Folio (8,5 x 13 дюймов) B5 ISO (176 x 250 мм) B5 JIS (182 x 257 мм)		121–220 г/м ² (упаковка 33–40 фунтов) (46–80 фунтов в упаковке для титульной бумаги)		●		●
Letter (8,5 x 11,0 дюймов) A4 (210 x 297 мм)	Специальные материалы (бумага с перфорацией, визитные карточки, фотобумага, водоотталкивающая бумага, бескопирочная бумага, глянцевая бумага)	60–120 г/м ² (упаковка 16–32 фунтов) (22–45 фунтов в упаковке для титульной бумаги)	●		●	
		121–220 г/м ² (упаковка 33–40 фунтов) (46–80 фунтов в упаковке для титульной бумаги)		●		●
	Специальные материалы	Открытки Xerox Phaser	●		●	
		Глянцевая бумага для печати твердыми чернилами Xerox Professional	●		●	
		Буклеты в два сложения Xerox Phaser	●		●	
	Пленки, наклейки		●			●
A6 (105 x 148 мм) Каталожные карточки (3 x 5 дюймов)	Обычная бумага, открытки	60–220 г/м ² (упаковка 16–40 фунтов) (22–80 фунтов в упаковке для титульной бумаги)		●		●

Поддерживаемые типы бумаги, пленок и других специальных материалов (продолжение)

Размеры бумаги	Типы бумаги	Вес/описание бумаги	Любой лоток	Только лоток 1	Автоматическая двухсторонняя печать	Только односторонняя печать
Нестандартные		Ширина: 140–216 мм (5,5–8,5 дюймов) и Высота: 210–356 мм (8,3–14,0 дюймов)		●	●	
		Ширина: 76–139 мм (3,0–5,4 дюймов) и Высота: 127–209 мм (5,0–8,2 дюймов)		●		●
		Ширина: 60–120 г/м ² (16–32 фунта в пачке) (22–45 фунтов в упаковке для титульной бумаги)		●	●	
		Ширина: 121–220 г/м ² (33–40 фунта в пачке) (46–80 фунтов в упаковке для титульной бумаги)		●		●

Для получения наилучших результатов используйте печатные материалы Xerox, рекомендованные для копира-принтера WorkCentre C2424. Наиболее свежие сведения о печатных материалах Xerox см. на сайте www.xerox.com/office/c2424support.

Поддерживаемые типы конвертов

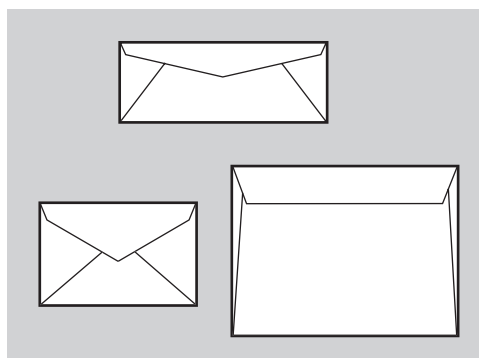
Примечание

На конвертах можно печатать только с одной стороны. Используйте только бумажные конверты. Не используйте конверты с окошками, металлическими зажимами и клейкими участками, закрытыми защитными полосками. При печати на конвертах могут образовываться складки и вздутия. О том, как свести до минимума такие явления, см. раздел [Печать](#) на компакт-диске *Документация пользователя*.

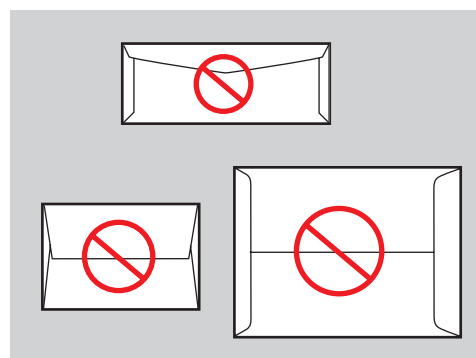
Лоток	Размер/Описание
Эти конверты можно печатать из любого лотка.	■ #10 Commercial (4,12 x 9,5 дюймов)
	■ DL (110 x 220 мм)
	■ C5 (162 x 229 мм)
Эти конверты можно печатать только из лотка 1.	■ #5 ½ Baronial (4,375 x 5,75 дюймов)
	■ #6 ¾ Commercial (3,625 x 6,5 дюймов)
	■ Monarch (3,87 x 7,5 дюймов)
	■ #6 ½ Booklet (6 x 9 дюймов)
	■ Lee (5,25 x 7,25 дюймов)

Примечание

Конверты с боковыми стыками, боковыми клапанами или плоскими клапанами в стиле объявления могут заминаться.



Поддерживается



Не поддерживается

Более подробную информацию о поддерживаемых типах бумаги, пленки, конвертов и других специальных материалов см. на компакт-диске *Документация пользователя* или в базе данных infoSMART по адресу www.xerox.com/office/c2424infoSMART.

Инструкции по хранению материалов

Обеспечение надлежащих условий эксплуатации и хранения, а также осторожное обращение с бумагой и другими материалами способствуют повышению качества печати.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги подвержены воздействию ультрафиолетовых лучей (УФ) и прямого света. Ультрафиолетовое излучение, источником которого являются солнце и лампы дневного света, особенно разрушительно действует на бумагу. Интенсивность и длительность воздействия прямого света на бумагу должны быть сокращены до минимума.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний окружающей температуры и относительной влажности.
- Избегайте прямого воздействия света, нагревания и повышенной влажности.
- Не храните бумагу на чердаках, в кухонных помещениях, гаражах и подвалах. Хранение в помещении гарантирует защиту от скопления влаги, возможного при хранении на открытом воздухе.
- Храните бумагу на ровной поверхности. Бумагу следует хранить в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.
- Не размещайте еду и напитки в местах хранения и использования бумаги.
- Не открывайте запечатанные упаковки, если не собираетесь загружать бумагу в принтер. Храните бумагу в оригинальной упаковке. Упаковка большинства сортов малоформатной бумаги для коммерческого применения имеет внутренний изоляционный слой, который защищает бумагу от потери влаги и высыхания.
- Некоторые материалы поставляются в герметично закрываемых пластиковых пакетах. До начала использования храните материалы внутри пакета; во избежание повреждения неиспользованные материалы нужно снова поместить в пакет и герметично закрыть.

Материалы, которые могут вывести из строя устройство

Устройство может печатать на разных типах материалов. Однако использование некоторых материалов может привести к снижению качества печати, более частым замятиям и к повреждению устройства.

Неподдерживаемые типы материалов для лотков 1–4:

- Грубая или пористая бумага
- Пластиковые носители
- Смятая или сложенная бумага
- Бумага, на которую выполнялось фотокопирование
- Бумага со скрепками
- Конверты с окошками, металлическими скрепками и клейкими участками, закрытыми защитными полосками
- Конверты с полимерным покрытием
- Наклейки для компакт-дисков
- Материалы, имеющие плотность менее 60 г/м² или более 220 г/м²

Загрузка материалов в лоток 1

В лоток 1 можно загружать самые различные типы материалов:

- Обычная бумага
- Пленки
- Открытки
- Наклейки
- Конверты
- Некоторые специальные материалы, такие как фотобумага, каталожные карточки, визитные карточки, буклеты в два сложения, глянцевая бумага, бескопирочная бумага и водоотталкивающая бумага.
- Бумага нестандартного размера от 76 x 127 мм (3,0 x 5,0 дюймов) до 216 x 356 мм (8,5 x 14,0 дюймов).

Примечание

Если заменить бумагу в лотке 1, на панели управления появится предложение принять указанные тип и размер бумаги или изменить их.



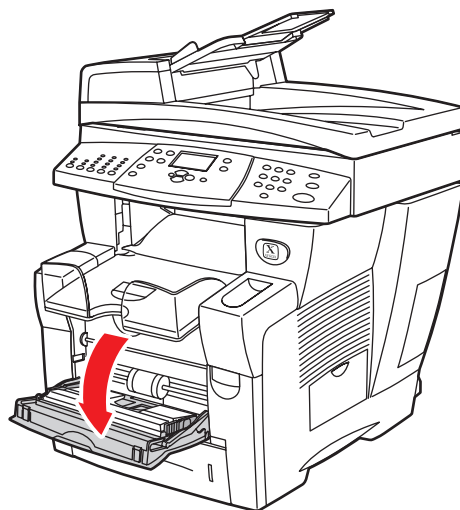
2424-176



Использование лотка 1 проиллюстрировано видеоклипами с инструкциями. Файлы видео находятся на компакт-диске *Документация пользователя* и на сайте www.xerox.com/office/c2424support.

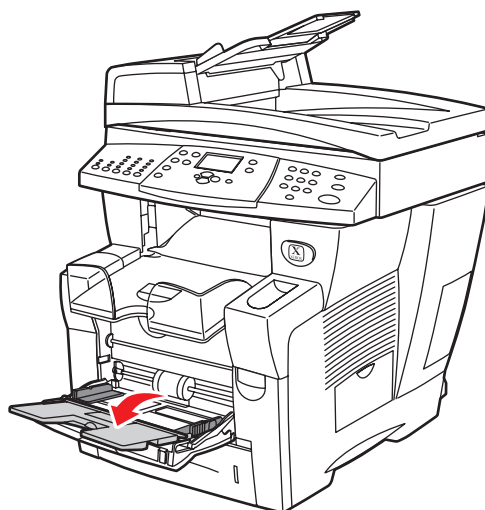
Чтобы загрузить бумагу или другие материалы в лоток 1:

1. Откройте лоток 1, потянув его за ручку вверх.



2424-006

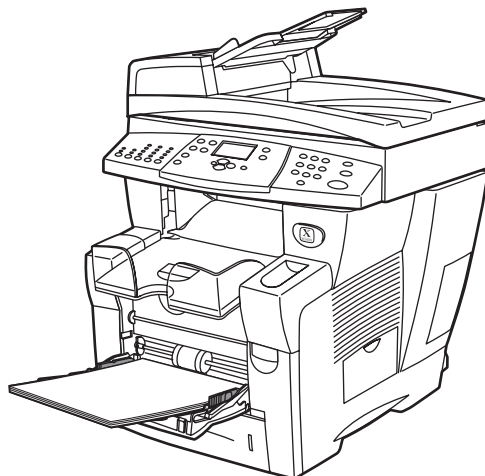
2. Откиньте дополнительную панель лотка.



2424-007

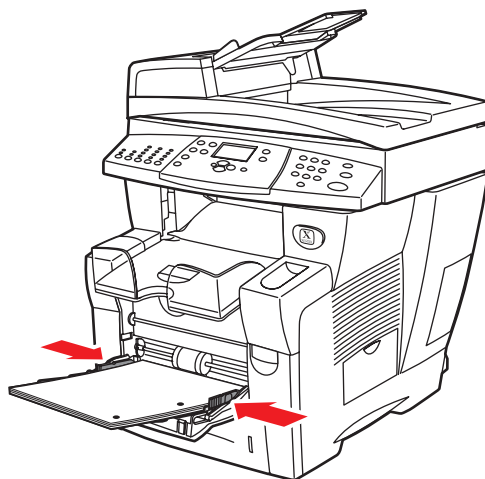
3. Вставьте бумагу или другие материалы в лоток.

- **Односторонняя печать.** Положите бумагу печатаемой стороной **вниз** так, чтобы **верхняя** часть страницы находилась напротив ролика.
- **Двухсторонняя печать.** Положите бумагу напечатанной стороной **вверх** так, чтобы **нижняя** часть страницы находилась напротив ролика.



2424-177

- **Бумага с перфорацией.** Загрузите бумагу с перфорацией таким образом, чтобы отверстия расположились вдоль правого ограничителя бумаги.

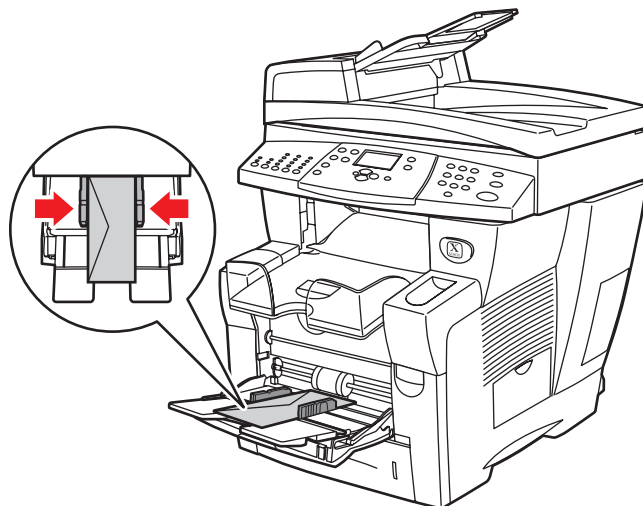


2424-182

Внимание

Если используется бумага с перфорацией, отрегулируйте поля печати в соответствии с отверстиями. Печать поверх отверстий может привести к тому, что чернила будут попадать на следующие страницы. Рекомендуется минимальное поле 19 мм (0,75 дюйма).

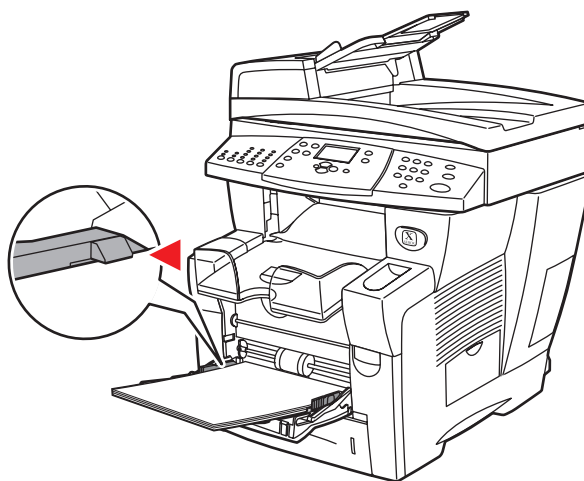
- **Конверты.** Положите конверты в лоток так, чтобы **сторона с клапаном была сверху**, а сам **клапан** с левого края лотка. Передвиньте боковые ограничители таким образом, чтобы стрелки на направляющих соответствовали размеру конверта.



2424-010

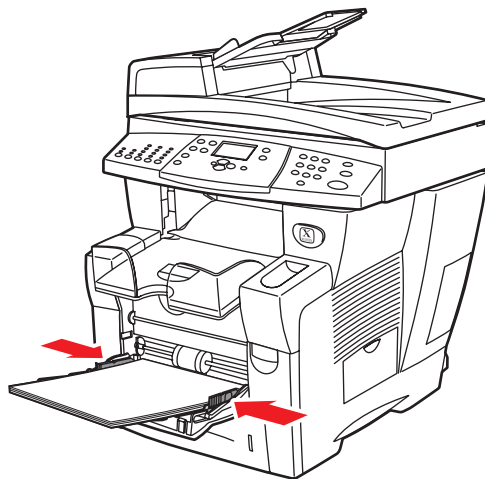
Внимание

Не загружайте в лоток бумагу выше линии заполнения на левом ограничителе. Перегрузка лотка может привести к замятию бумаги.



2424-009

4. Убедитесь в том, что бумага упирается в ролики и что боковые ограничители поджимают с боков стопку бумаги.



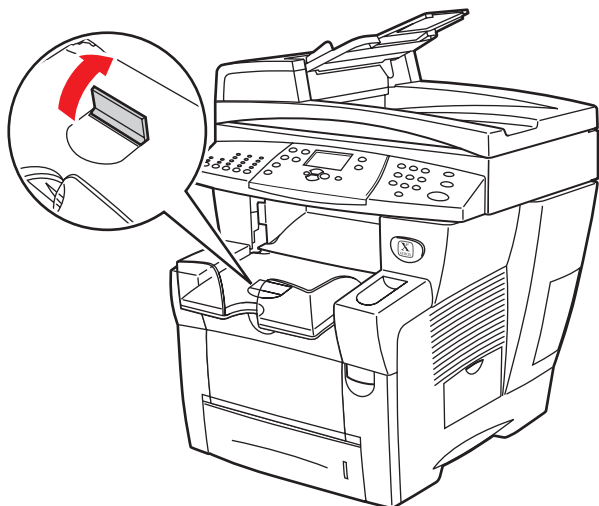
2424-041

5. При появлении на панели управления сообщения:
- Если размер и тип бумаги правильные, нажмите кнопку **Ввод**.
 - Если размер и тип бумаги неправильные, выберите **Изменить**, нажмите кнопку **Ввод**, выберите размер бумаги, нажмите кнопку **Ввод**, выберите тип бумаги и нажмите кнопку **Ввод**.
 - Если используется бумага нестандартного размера, см. главу **Печать** этого руководства, где приведены инструкции по вводу размеров **Нестандартная ширина** и **Нестандартная высота** для бумаги.

Примечание

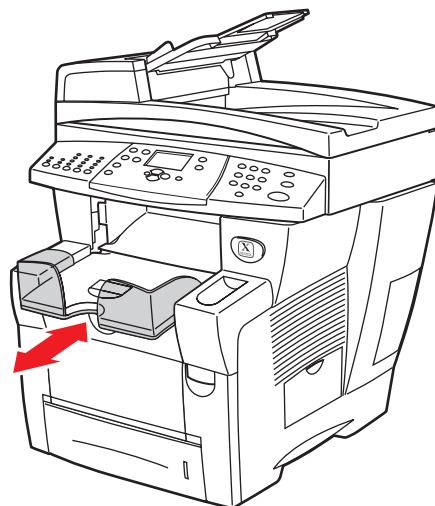
Если на панели управления не отображается размер загруженной бумаги, отрегулируйте ограничители бумаги по ее размеру и затем повторите шаг 5.

6. Настройте выходной лоток для коротких или длинных листов.



2424-186

Для листов короче 190 мм (7,5 дюймов) выдвиньте ограничитель бумаги.



2424-056

Для листов длиннее 297 мм (11,7 дюймов) выдвиньте выходной лоток.

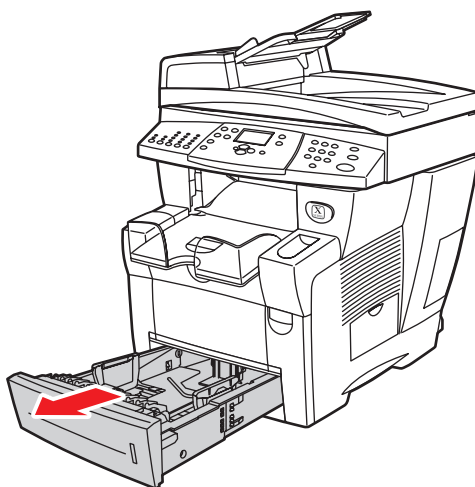
Загрузка бумаги в лотки 2, 3 и 4

В лотки 2, 3 и 4 можно загружать следующие материалы:

- Обычная бумага
- Пленки
- Наклейки
- Конверты #10 Commercial, DL и C5
- Некоторые специальные типы бумаг, такие как фотобумага для твердочернильной печати Xerox Professional и глянцевая бумага, открытки Xerox Phaser, буклеты в два сложения и водоотталкивающая бумага.

Как загрузить бумагу или другие материалы в лотки 2, 3 или 4:

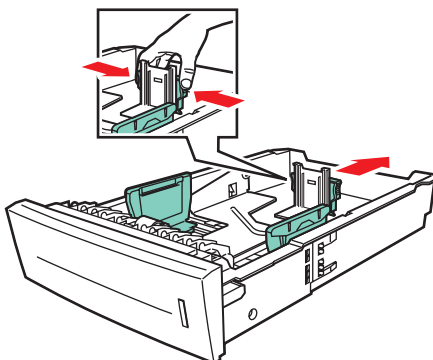
1. Выньте лоток из устройства.



2424-001

2. При необходимости установите ограничители по ширине и высоте бумаги.

- Сожмите ограничитель высоты с боков и двигайте его до тех пор, пока его стрелка не совместится с метками нужного размера бумаги и ограничитель не встанет в нужную позицию (должен быть слышен щелчок).
- Перемещайте ограничители ширины до тех пор, пока их стрелки не совместятся с метками нужного размера бумаги и ограничители не встанут в нужную позицию (должен быть слышен щелчок).



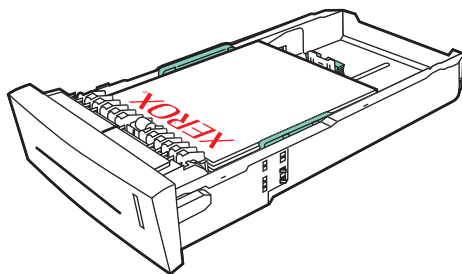
2424-094

Примечание

Если ограничители бумаги отрегулированы правильно, между ними и бумагой может оставаться небольшой зазор.

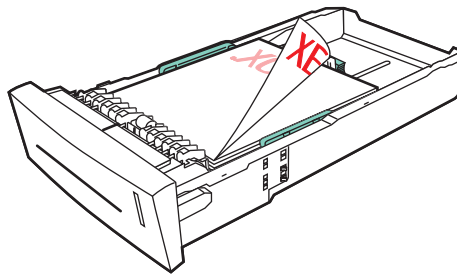
3. Загрузите бумагу в лоток.

- **Односторонняя печать.** Положите страницу печатаемой стороной вверх так, чтобы **верхняя** часть страницы находилась у **передней** стенки лотка.
- **Двухсторонняя печать.** Положите страницу напечатанной стороной вниз так, чтобы **верхняя** часть страницы находилась у **задней** стенки лотка.



2424-095

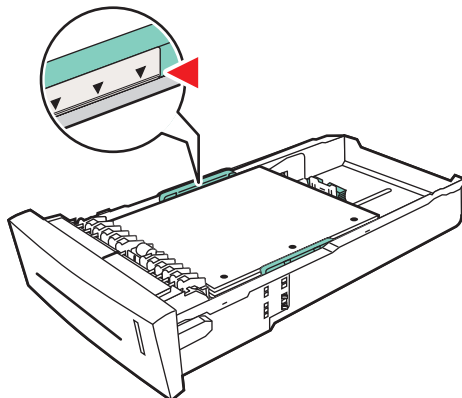
Односторонняя печать



2424-096

Двухсторонняя печать

- **Бумага с перфорацией.** Загрузите бумагу с перфорацией таким образом, чтобы отверстия расположились вдоль правого ограничителя бумаги.

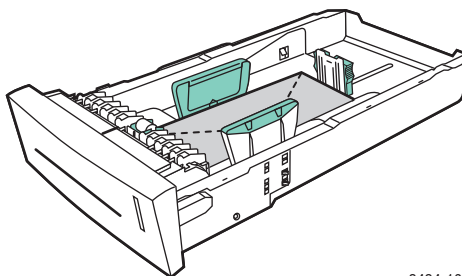


2424-183

Внимание

Если используется бумага с перфорацией, отрегулируйте поля печати в соответствии с отверстиями. Печать поверх отверстий может привести к тому, что чернила будут попадать на следующие страницы. Рекомендуется минимальное поле 19 мм (0,75 дюйма).

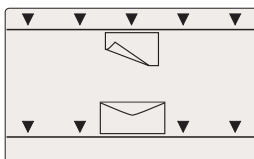
- **Конверты.** Вставьте конверты так, чтобы **сторона с клапаном была внизу**, а сам **клапан с левого края** устройства.



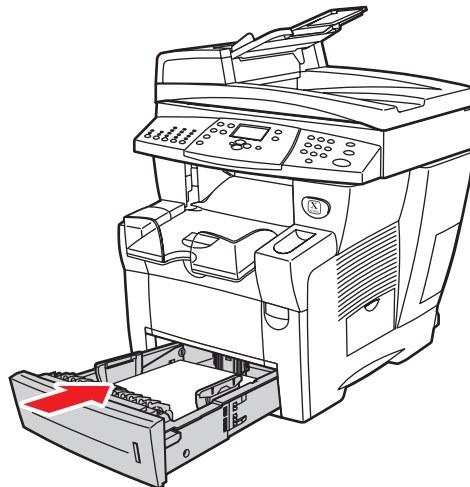
2424-100

Внимание

Для конвертов и других материалов имеются отдельные линии заполнения лотка. Не загружайте бумагу выше соответствующей линии заполнения лотка. Перегрузка лотка может вызвать застревание конверта.

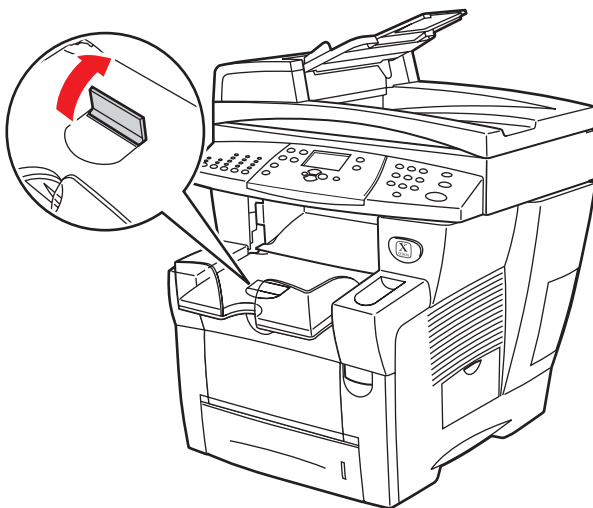


4. Вставьте лоток в щель и задвиньте его до упора.



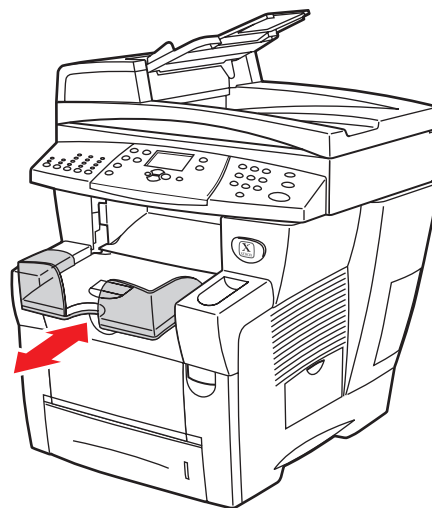
2424-004

5. Если тип бумаги был изменен, выберите тип бумаги для лотка.
- a. На панели управления нажмите кнопку **Копировать** или **Печать**.
 - b. В меню выберите параметр **Бумага** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - c. Выберите **Тип бумаги** и **Лоток 2, 3** или **4** и нажмите кнопку **Ввод**.
 - d. Выберите нужный тип бумаги и нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить выбранные значения.
6. Настройте выходной лоток под короткие или длинные материалы.



2424-186

Для листов короче 190 мм (7,5 дюймов) выдвиньте ограничитель бумаги.



2424-056

Для листов длиннее 297 мм (11,7 дюймов) выдвиньте выходной лоток.