

4 Skanna

Det här kapitlet innehåller:

- "Vanlig skanning" på sida 4-2
- "Installera skannerdrivrutinen" på sida 4-4
- "Justera skanningsalternativ" på sida 4-5
- "Hämta bilder" på sida 4-11
- "Hantera filer och styra skanningsalternativ" på sida 4-18

Vanlig skanning

Det här avsnittet omfattar:

- "Översikt" på sida 4-2
- "Skanna original vid systemet" på sida 4-3
- "Hämta de skannade bilderna" på sida 4-4



Det finns filmer med instruktioner om hur man skannar. Filmerna finns på *Cd med användardokumentation* och på webbplatsen www.xerox.com/office/c2424support.

Översikt

Skanningsprocessen för WorkCentre C2424-kopiator/skrivare skiljer sig från processen för skrivbordsskannrar. Eftersom systemet vanligtvis är anslutet till ett nätverk i stället för direkt till datorn, skannar användaren ett dokument eller en bild med systemet och använder sedan datorn för att hämta den skannade bilden.

Skannade bilder sparas normalt på systemets hårddisk, antingen i den gemensamma mappen eller i en privat mapp. Användaren kan välja att skanna bilder direkt till datorn (endast Windows).

Obs!

Skrivarjobb kan skrivas ut samtidigt som du skannar original eller hämtar filer från systemets hårddisk.

Filnamn

Systemet skapar filnamn för skannade bilder med aktuellt datum och klockslag. Mer information om hur du ställer in datum och klockslag för systemet finns i kapitlet [Funktioner](#) i den här användarhandboken.

Filstorlekar

Skannade bildfilers storlek varierar beroende på bilden, på skanningsupplösningen och på vilka färgalternativ som valts.

- Ju högre skanningsupplösning, desto större fil.
- En bild som skannas i färg blir större än om den skannas svartvitt.

Mer information finns i "Ställa in skanningsupplösning" på sida 4-7 och "Välja färgbilder eller svartvitt" på sida 4-8.

Mer information om hur du hanterar systemets diskutrymme finns i "Ta bort bildfiler" på sida 4-19.

Skanna original vid systemet

Följ stegen nedan när du ska skanna en bild:

Obs!

Ta bort inställningar från föregående jobb genom att trycka på knappen **Återställ allt** två gånger.

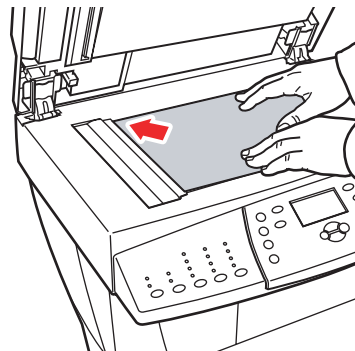
1. Ladda de original som ska skannas. Använd dokumentglaset eller dokumentmataren.



2424-076

Dokumentmatare

Lägg originalen **med utskriftssidan uppåt** och med **överkanten** mot mataren. Justera styrskenorna så de passar mot originalen.



2424-065

Dokumentglas

Lyft dokumentmataren och lägg originalet **med utskriftssidan nedåt** på dokumentglasets bakre vänstra hörn.

2. Tryck på knappen **Avläs**. En lista med skanningsalternativ visas på kontrollpanelens display.
3. Ändra målet för skannade bilder om du vill. Om du väljer en privat mapp eller en dator kanske du också behöver ange ett numeriskt lösenord. Mer information hittar du i "Ställa in mål för skanning" på sida 4-6.
4. Tryck på **Start** på kontrollpanelens högra sida.
Om du inte ändrade målet i steg 3 skannas bilden till den gemensamma mappen på systemets hårddisk.

Obs!

Om du placerade originalen i dokumentmataren placeras bilderna i en flersidig fil. Skanningen fortsätter tills dokumentmataren är tom.

5. När du har avläst till en lösenordsskyddad plats, trycker du på **Återställ/Återställ allt** två gånger. Då förhindrar du att nästa person som använder systemet avläser filer till eller tar bort filer från den platsen.

Hämta de skannade bilderna

Vilken metod du använder för att hämta skannade bilder beror på hur systemet är anslutet till nätverket och var du vill spara den skannade bilden.

- Om systemet är anslutet till ett nätverk kan du kopiera bildfiler från den gemensamma mappen eller en privat mapp på systemets hårddisk till datorns hårddisk med **CentreWare IS** eller med **Xerox skanningsverktyg** (endast Windows).
- Om systemet har en USB- eller nätverksanslutning kan du importera bilderna från den gemensamma mappen eller en privat mapp på systemets hårddisk till ett program på datorn med programmets menyalternativ **Infoga, Hämta** eller **Importera**.
- Om du skannade bilder direkt till en dator med Windows kan du hämta bilderna från mappen **Mina skannade bilder** på datorn.

Mer information hittar du i "Hämta bilder" på sida 4-11.

Installera skannerdrivrutinen

Om du vill importera de skannade bilderna direkt till ett program (till exempel Photoshop eller Word) eller skanna direkt till datorn, måste du installera Xerox-drivrutinerna för skanning.

Xerox tillhandahåller drivrutiner för skanning för operativsystemen Windows och Macintosh tillsammans med skrivardrivrutinerna på *Programvaru-Cd för WorkCentre C2424* som medföljde systemet.

Obs!

Xerox skannerdrivrutiner finns också på Internet på www.xerox.com/office/drivers.

Så här installerar du skannerdrivrutinen:

1. Sätt i *Programvaru-Cd för WorkCentre C2424* i datorn.
2. Klicka på länken **Installera drivrutiner**.
3. Klicka på länken **Installera drivrutiner för skrivare och skanner** och följ instruktionerna för att installera drivrutinerna.

Justera skanningsalternativ

Det här avsnittet omfattar:

- "Ställa in en privat mapp för skanning" på sida 4-5
- "Ställa in mål för skanning" på sida 4-6
- "Ställa in skanningsupplösning" på sida 4-7
- "Reducera bakgrundsvariationer automatiskt" på sida 4-7
- "Välja färgbilder eller svartvitt" på sida 4-8
- "Ange enkelsidiga eller dubbelsidiga original" på sida 4-8
- "Ange dokumenttyp" på sida 4-9
- "Ställa in originalformat" på sida 4-9
- "Ställa in ett skanningslösenord för datorn (endast Windows)" på sida 4-10
- "Kalibrera skannern" på sida 4-10

Ställa in en privat mapp för skanning

Om systemet är anslutet i ett nätverk kan du skapa en privat mapp på systemets hårddisk och spara skannade bilder i den. Du kan skydda din privata mapp med ett lösenord så att inte andra kan se eller hämta dina skannade bilder.

Skapa en privat mapp:

1. Gå till CentreWare IS:
 - a. Starta webbläsaren.
 - b. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).

Obs!

IP-adressen finns på "Konfigurationssidan" eller "Startsidan". IP-adressen kan också visas på kontrollpanelen. Tryck på knappen **Maskininställning**, välj **Information**, tryck på **Bekräfta**, välj **Systemidentifikation**, tryck på **Bekräfta** och bläddra nedåt tills IP-adressen visas.

2. Klicka på **Scans** (Skannat) om du vill visa fliken **Scans** (Skannat).
3. Under **Private Folders** (Privata mappar) på skärmens vänstra sida klickar du på **Create Folder** (Skapa mapp).
4. I fönstret **Create Folder** (Skapa mapp):
 - a. Ange det namn du vill använda för din privata mapp. Namnet kan ha upp till 10 alfanumeriska tecken.
 - b. Ange ett fyrsiffrigt numeriskt lösenord två gånger om du vill.
 - c. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar).

Ställa in mål för skanning

Du kan välja ett av tre mål för skannade bilder:

- **Gemensam mapp** – Den skannade bilden placeras i den gemensamma mappen på systemets hårddisk. Därifrån kan den öppnas av alla användare i nätverket som systemet är anslutet till (standardinställning).
- **<Privat mapp>** – Den skannade bilden placeras i en privat mapp på systemets hårddisk.
- **<Användarnamn >** – Den skannade bilden placeras i mappen **Mina skannade bilder** på hårddisken i användarens dator (endast Windows).

Mer information om hur du skapar privata mappar finns i "Ställa in en privat mapp för skanning" på sida 4-5.

Så här väljer du mål för dina skannade bilder:

1. Tryck på knappen **Avläs** på kontrollpanelen.
2. Välj **Skanna till** på menyn och tryck sedan på **Bekräfta**. På systemet visas en lista med tillgängliga mål.

Obs!

Privata mappar och användarnamn listas alfabetiskt under den allmänna mappen. Om det finns fler än tio ordnas de i alfabetiska undergrupper. Om användaren har Xerox skanningsverktyg öppet i datorn visas de första två användarnamnen med en * högst upp i listan.

3. Välj **gemensam mapp**, **<privat mapp>** eller **<användarnamn >** och tryck på **Bekräfta**.

Om det finns mer än tio privata mappar eller användarnamn väljer du menyn för den alfabetiska undergruppen och trycker på **Bekräfta**. Välj sedan den privata mappen eller användarnamnet och tryck på **Bekräfta**.

4. Om du valde en privat mapp eller ett användarnamn som är skyddat av ett lösenord i steg 3, anger du det fyrsiffriga numeriska lösenordet med kontrollpanelens knappsats och trycker på **Bekräfta**.

Obs!

När du har avläst till en lösenordsskyddad plats, trycker du på **Återställ/Återställ allt** två gånger. Då förhindrar du att nästa person som använder systemet avläser filer till eller tar bort filer från den platsen.

Ställa in skanningsupplösning

Beroende på hur du ska använda den skannade bilden kanske du vill ändra skanningsupplösningen. Skanningsupplösningen påverkar storleken och kvaliteten för den skannade bildfilen.

Så här väljer du skanningsupplösning:

1. Tryck på knappen **Avläs** på kontrollpanelen.
2. Välj **Skanningsupplösning** på menyn och tryck sedan på **Bekräfta**.
3. Välj något av följande och tryck på **Bekräfta**.
 - **100x100** – Ger lägst upplösning och minst fil.
 - **200x200** – Ger låg upplösning och en liten fil.
 - **300x300** – Ger medelhög upplösning och en normalstor fil.

Följande upplösningalternativ kan väljas på system som har 512 MB RAM eller mer:

- **400x400** – Ger hög upplösning och en stor fil.
- **600x600** – Ger högst upplösning och störst fil.

Reducera bakgrundsvariationer automatiskt

Ibland kan delar av text eller bilder från baksidan synas när du skannar dubbelsidiga original med tunt papper. Om du vill förbättra kvaliteten på bilder som skannas från sådana original använder du inställningen **Autoreducering** för att minimera skannerns känslighet för variationer i ljusa bakgrundsfärger.

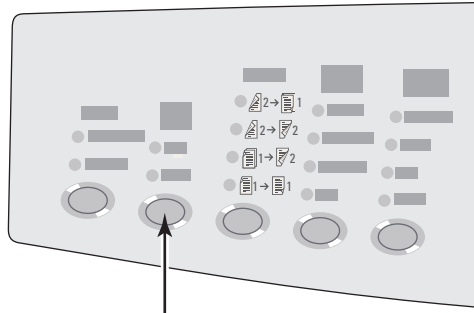
Så här ändrar du inställningen:

1. Tryck på knappen **Avläs** på kontrollpanelen.
2. Välj **Autoreducering** på menyn och tryck sedan på **Bekräfta**.
3. Välj **På** eller **Av** och tryck på **Bekräfta**. Grundinställningen är **Av**.

Välja färgbilder eller svartvitt

Du kan skanna bilden i färg eller i svartvitt. Om du väljer svartvitt blir filen mycket mindre.

Tryck på knappen **Färgläge** på kontrollpanelen om du vill ändra valet till **Färg** eller **Svartvitt**.



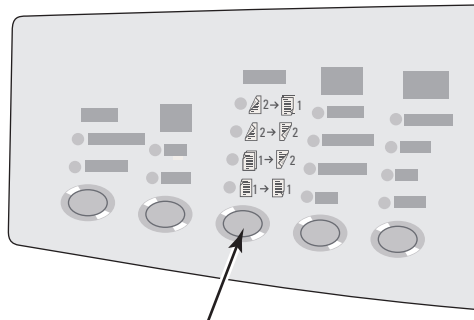
2424-166

Ange enkelsidiga eller dubbelsidiga original

När du använder dokumentmataren för att skanna dubbelsidiga original använder du det här alternativet för att få båda sidorna skannade och få en skannad bildfil med flera sidor.

Tryck på knappen **Enkel-/dubbelsidigt** på Kontrollpanelen om du vill ändra valet till:

- **1 till 1** – Skannar bara originalens ena sida (grundinställning).
- **2 till 1** – Skannar originalens båda sidor.



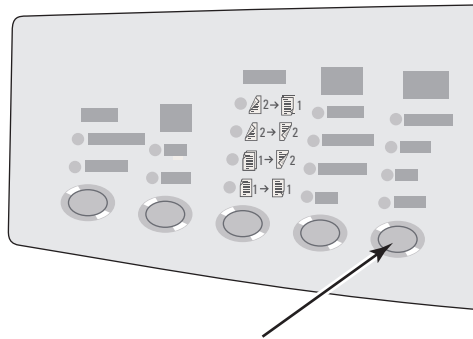
2424-167

Ange dokumenttyp

Du kan låta skannern optimera utmatningen enligt innehållet i originalet.

Tryck på knappen **Dokumenttyp** på Kontrollpanelen om du vill ändra valet till:

- **Foto** – Optimerar för fotografiska utskrifter.
- **Grafik** – Optimerar för konstant färgade områden.
- **Text/foto** – Optimerar för tidskrifts- och tidningsfotografier.
- **Text** – Optimerar för svartvitt eller text med färg.



2424-169

Ställa in originalformat

Du kan ange storlek för originalet så att rätt område skannas in. Gör så här:

1. Tryck på knappen **Avläs** på kontrollpanelen.
2. Välj **Originalformat** på menyn och tryck sedan på **Bekräfta**.
3. Välj ett fördefinierat format eller **Fack/Auto** (grundinställning). Tryck sedan på **Bekräfta**.

Om du väljer **Fack/Auto** och använder dokumentglaset förskannas varje original för att avgöra storleken.

Om du väljer **Fack/Auto** och använder dokumentmataren är det skannade området lika stort som det kopieringspapper som används.

Ställa in ett skanningslösenord för datorn (endast Windows)

Du kan förhindra att andra skannar bilder direkt till datorn genom att ställa in ett lösenord. Användare måste ange lösenordet på kontrollpanelen när de väljer att skanna till din dator.

Ställ in ett skanningslösenord för datorn med **Xerox skanningsverktyg**.

1. Högerklicka på ikonen på aktivitetsfältet (i skärmens nedre högra hörn) och välj **Xerox skanningsverktyg** på menyn som visas.



Obs!

Om ikonen inte visas på aktivitetsfältet väljer du **Startmenyn, Program, Xerox Office Printing, Skanning** och sedan **Xerox skanningsverktyg**.

2. Välj **Mina skannade bilder** i listrutan **Plats**.
3. På menyn **Inställningar** väljer du **Skanna till dator**.
4. Ange ett valfritt fyrsiffrigt numeriskt lösenord i varje lösenordsruta.
5. Klicka på **OK**.

Obs!

Mer information om Xerox skanningsverktyg finns i "Använda Xerox skanningsverktyg (endast Windows)" på sida 4-13. Mer information om hur du skannar bilder till datorn finns i "Ställa in mål för skanning" på sida 4-6.

Kalibrera skannern

Utför skannerkalibrering om du byter originalskannern eller dokumentmataren. I skannerkalibreringen justeras kvaliteten på fram- och baksidor på dubbelsidiga original i förhållande till varandra. Kalibreringen behöver inte göras vid normal systemanvändning.

Mer information om hur du kalibrerar skannern finns i kunskapsbasen Xerox infoSMART på www.xerox.com/office/c2424infoSMART.

Hämta bilder

Det här avsnittet omfattar:

- "Visa och hämta skannade bilder" på sida 4-12
 - "Använda CentreWare IS" på sida 4-12
 - "Använda Xerox skanningsverktyg (endast Windows)" på sida 4-13
- "Importerera skannade bilder till ett annat program" på sida 4-14
 - "Använda Xerox bildimportverktyg i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 (TCP/IP)" på sida 4-14
 - "Använda WIA-bildhanteraren i Windows XP och Windows Server 2003 (USB)" på sida 4-15
 - "Använda Xerox bildimportverktyg i Macintosh OS X" på sida 4-16

I följande tabell visas de olika metoderna du kan använda för att visa och hämta skannade bildfiler och vilka metoder som är tillgängliga för specifika operativsystem.

Metod	Windows				Macintosh		Unix
	98, Me	NT4	2000	XP, Server 2003	OS 9.x	OS X, version 10.x	
Använda CentreWare IS	●	●	●	●	●	●	●
Använda Xerox skanningsverktyg			●	●			
Importerera till ett annat program			● ■	● ■*		● ■	

● = Kan användas med en TCP/IP-nätanslutning.

■ = Kan användas med en USB-anslutning.

* = Standardinstallationen gör att du kan hämta bilder från den gemensamma mappen.

Obs!

Om du vill använda en annan metod än CentreWare IS måste du installera skannerdrivrutinen från *Programvaru-Cd för WorkCentre C2424*. Mer information hittar du i "Installera skannerdrivrutinen" på sida 4-4.

Visa och hämta skannade bilder

Använda CentreWare IS

Om ditt flerfunktionssystem är anslutet till ett nätverk kan du använda CentreWare IS för att granska, hämta och ta bort skannade bilder från den delade mappen eller från en privat mapp på systemets hårddisk.

1. Gå till CentreWare IS:
 - a. Starta webbläsaren.
 - b. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (http://xxx.xxx.xxx.xxx).

Obs!

IP-adressen finns på ”Konfigurationssidan” eller ”Startsidan”. IP-adressen kan också visas på kontrollpanelen. Tryck på knappen **Maskininställning**, välj **Information**, tryck på **Bekräfta**, välj **Systemidentifikation**, tryck på **Bekräfta** och bläddra nedåt tills IP-adressen visas.

2. Klicka på **Scans** (Skannat) om du vill visa fliken **Scans** (Skannat).
I CentreWare IS visas miniatyrer av bilderna i den allmänna mappen på systemets hårddisk.
3. Gör så här om du vill se miniatyrer av bilderna i en privat mapp:
 - a. På skärmens vänstra sida under **Private Folders** (Privata mappar) klickar du på den privata mappens namn i listan.
 - b. Om den privata mappen har ett numeriskt lösenord, anger du lösenordet och klickar på **OK**.
4. I listrutan **Retrieve As** (Hämta som) till höger om bilden du vill hämta väljer du önskat filformat.
5. Klicka på **Go** (Kör) för filen.

Obs!

Om du vill ta bort filen klickar du på **Ta bort** i stället. Om du vill ta bort alla filer i mappen klickar du på knappen **Ta bort alla** under miniatyrerna.

6. Följ anvisningarna för att spara bilden på önskad plats i datorn (Windows) eller spara bilden från programmet den öppnades i (Macintosh).

Använda Xerox skanningsverktyg (endast Windows)

Du kan använda **Xerox skanningsverktyg** för att visa, öppna och ta bort skannade bildfiler.

1. Om du skannade bilderna direkt till datorn öppnas automatiskt Xerox skanningsverktyg. Högerklicka på ikonen på aktivitetsfältet (i skärmens nedre högra hörn) och välj **Xerox skanningsverktyg** på menyn som visas om det inte öppnas.



Obs!

Om ikonen inte visas på aktivitetsfältet väljer du **Startmenyn, Program, Xerox Office Printing, Skanning** och sedan **Xerox skanningsverktyg**.

2. I listrutan **Plats** väljer du en mapp att visa de skannade bilderna i. I fönstret visas miniatyrer av bilderna i den valda mappen. Datum och klockslag när bilden skannades visas under varje miniatyr.

Obs!

Om du skannade bilden nyligen och den inte visas kan du klicka på **Uppdatera**.

3. Om du vill ändra storlek på miniatyrerna väljer du **Visa, Miniaturstorlek** och väljer en storlek.
4. Om du vill hämta en bild från den gemensamma mappen eller från en privat mapp klickar du på bilden och sedan på **Hämta**.

Skanningsverktyget hämtar bilden från systemet och placerar den i mappen **Mina skannade bilder**.

Obs!

Om du vill ta bort den valda filen klickar du på **Ta bort** i stället.

Mer information visas i onlinehjälp om du väljer **Hjälp**.

Importera skannade bilder till ett annat program

Om systemet har en USB- eller TCP/IP-anslutning kan du importera skannade bilder direkt till ett program på datorn med programmets menyalternativ **Infoga**, **Hämta** eller **Importera**.

Använda Xerox bildimportverktyg i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 (TCP/IP)

Om maskinen har en TCP/IP-nätverksanslutning använder du följande rutin för att importera bilder till ett program:

1. Starta programmet och öppna filen du vill placera bilden i.
2. Välj menyalternativet för att hämta bilden.
Om du till exempel använder Word för att infoga bilden i ett dokument, väljer du **Anpassad infogning**, **Bildobjekt**, **Från skanner eller kamera**. Välj skannern och klicka på **Anpassad infogning**.
3. I det övre högra hörnet på **Xerox bildimportverktyg** väljer du bildens plats i listrutan **Plats**. Du kan välja den **gemensamma mappen**, en **<privat mapp>** eller mappen **Mina skannade bilder**.

Obs!

Ange det fyrsiffriga numeriska lösenordet för mappen du valde om det behövs.

I fönstret **Xerox bildimportverktyg** visas miniatyrer av bilderna i mappen. Datum och klockslag när bilden skannades visas under varje miniatyr.

- Om du för musen över en miniatyr visas ett meddelande med information om upplösning och filstorlek.
 - Om du vill ändra storlek på miniatyrerna väljer du **Visa**, **Miniatyrstorlek** och väljer storleken **Liten**, **Mellan** eller **Stor**. Om du skannade bilden nyligen och den inte visas kan du klicka på **Uppdatera**.
4. Om du vill kan du ändra färg och upplösning för den importerade bilden. Mer information hittar du i "Ändra inställningar för Xerox bildimportverktyg i Windows" på sida 4-15.
 5. Klicka på en bild om du vill markera den för import.
I vissa program kan du importera flera bilder åt gången. Om du vill välja mer än en bild håller du ned knappen **Ctrl** eller **Shift** på tangentbordet och väljer fler bilder. Om du vill importera alla bilder i mappen väljer du menyn **Redigera** och sedan **Markera allt**.
 6. Klicka på **Importera**. En kopia av bilden överförs till den platsen i programmet.

Obs!

Om du vill ta bort de valda filerna klickar du på **Ta bort** i stället. Mer information om **Bildimportverktyget** visas i onlinehjälp om du väljer **Hjälp**.

Ändra inställningar för Xerox bildimportverktyg i Windows

När du importerar bilder med Xerox bildimportverktyg kan du ändra färg och upplösning för den importerade bilden.

1. Välj menyn **Inställningar** och välj sedan **Importalternativ** för att öppna dialogrutan **Alternativ för bildimport**.
2. Om du vill kan du flytta reglaget för att ändra upplösningen.
 - Om du väljer **Bästa** importeras bilderna med samma upplösning som de skannades med.
 - Om du väljer **Låg** importeras bilderna med upplösningen 100x100. Ju lägre upplösning, desto kortare tid tar det att importera bilden.
3. Om du vill att alla bilder ska importeras svartvitt väljer du **Importera bild i svartvitt**. Alternativet förkortar importtiden för bilden.
4. Klicka på **OK** om du vill spara ändringarna och stänga dialogrutan.

Om du vill att systemet automatiskt ska ta bort bilden från hårddisken i WorkCentre C2424 efter importen väljer du menyn **Inställningar** och sedan **Ta bort efter import** (kryssrutan ska vara markerad).

Använda WIA-bildhanteraren i Windows XP och Windows Server 2003 (USB)

Om maskinen har en USB-anslutning kan du importera bilder från den gemensamma mappen på maskinens hårddisk.

Obs!

För att du ska kunna importera bilder med WIA-bildhanteraren måste Xerox skanningsverktyg köras i aktivitetsfältet. Om ikonen inte visas på aktivitetsfältet väljer du **Startmenyn, Program, Xerox Office Printing, Skanning** och sedan **Xerox skanningsverktyg**.



Så här importerar du skannade bilder till ett program:

1. Starta programmet och öppna filen du vill placera bilden i.
2. Välj menyalternativet för att hämta bilden.

Om du till exempel använder Word för att infoga bilden i ett dokument, väljer du **Infoga, Bildobjekt, Från skanner eller kamera**. Välj skannern och klicka på **OK**.
3. I fönstret **Hämta bilder från WIA Xerox WorkCentre C2424** öppnar du den **gemensamma mappen** för att visa miniatyurer av bilderna i den mappen.
4. Så här visar du information om en bildfil:
 - a. Välj filen genom att klicka på den.
 - b. Klicka på **Visa bildinformation** om du vill visa dialogrutan **Properties** (Egenskaper). Där visas när bilden skannades och hur stor filen är.
 - c. Klicka på **OK** om du vill stänga dialogrutan.

5. Klicka på en bild om du vill markera den för import.

I vissa program kan du importera flera bilder åt gången. Om du vill välja mer än en bild håller du ned knappen **Ctrl** eller **Shift** på tangentbordet och väljer fler bilder. Om du vill importera alla bilder i mappen väljer du menyn **Redigera** och sedan **Markera allt**.

6. Klicka på knappen **Hämta bilder**.

En kopia av bilden överförs till den platsen i programmet.

Obs!

Om du vill ta bort de valda filerna klickar du på **Ta bort** i stället.

Använda Xerox bildimportverktyg i Macintosh OS X

Xerox drivrutin för bildimportverktyget (TWAIN) är en del av standardinstallationen för Macintosh OS X. Så här importerar du bilder till ett program:

1. Starta programmet och öppna filen du vill placera bilden i.
2. Välj menyalternativet för att hämta bilden.
Om du till exempel använder Word för att infoga bilden i ett dokument, väljer du **Infoga**, **Bildobjekt**, **Från skanner eller kamera**. Välj skannern och klicka på **Hämta**.
3. I det övre högra hörnet på **Xerox bildimportverktyg** väljer du bildens plats i listrutan **Plats**. Du kan välja den **gemensamma** mappen eller en privat mapp.

Obs!

Ange det fyrsiffriga numeriska lösenordet för mappen du valde om det behövs.

I fönstret **Xerox bildimportverktyg** visas miniatyrer av bilderna i mappen. Datum och klockslag när bilden skannades visas under varje miniatyr.

- Om du för musen över en miniatyr visas ett meddelande med information om upplösning och filstorlek.
- Om du vill ändra miniatyrernas storlek, flyttar du reglaget i fönstrets nedre högra hörn.

Obs!

Mer information om **Bildimportverktyget** visas i onlinehjälp om du klickar på **Hjälp**.

4. Ändra importinställningarna om du vill. Mer information hittar du i "Ändra inställningar för Xerox bildimportverktyg i Macintosh" på sida 4-17.

5. Markera en eller flera bilder du vill importera genom att klicka på dem. Om du vill välja mer än en bild håller du ned knappen **Command** på tangentbordet och väljer fler bilder. Om du vill importera alla bilder i mappen klickar du på **Markera allt**.

Obs!

Om du skannade bilden nyligen och den inte visas kan du klicka på **Uppdatera**.

6. Klicka på **Importera**.

En kopia av bilden överförs till den platsen i programmet.

Obs!

Om du vill ta bort de valda filerna klickar du på **Ta bort** i stället.

Ändra inställningar för Xerox bildimportverktyg i Macintosh

Så här ändrar du färg och upplösning när bilderna importeras:

1. Klicka på knappen **Inställningar** för att öppna dialogrutan **Alternativ för bildimport**.
2. Om du vill kan du flytta reglaget för att ändra upplösningen. Om du väljer **Som skannade** importeras bilderna med samma upplösning som de skannades med. Om du väljer **Låg** importeras bilderna med upplösningen 100x100. Ju lägre upplösning, desto kortare tid tar det att importera bilden.
3. Om du vill att alla bilder ska importeras svartvitt väljer du **Importera bild i svartvitt**. Alternativet förkortar importtiden för bilden.
4. Klicka på **OK** om du vill spara ändringarna och stänga dialogrutan.

Om du vill att bilden ska tas bort automatiskt från hårddisken i WorkCentre C2424 efter importen väljer du **Ta bort efter import** i det nedre vänstra hörnet i fönstret **Bildimportverktyg**.

Hantera filer och styra skanningsalternativ

Det här avsnittet omfattar:

- "Visa bilder" på sida 4-18
- "Ta bort bildfiler" på sida 4-19
- "Styra skanningsprinciper" på sida 4-21

Visa bilder

Bildfilerna lagras på systemets hårddisk med unika filnamn som visar datum och tid för skanningen: *åååå-mm-dd@tt.mm.ss.tif*. Filnamnet beskriver emellertid inte bilden. Så här visar du innehållet i bildfilerna:

- Visa miniatyrer av bilderna med CentreWare IS (sida 4-12) eller Xerox Scan Control (sida 4-13).
- Visa miniatyrer av bilderna med ett annat program (sida 4-14).

Ta bort bildfiler

När du trycker på knappen **Avläs** på kontrollpanelen visas <%> **Full**, vilket indikerar hur mycket hårddiskutrymme som används för att spara skannade bilder. Om en ny skannad bild är större än det tillgängliga utrymmet på hårddisken visas ett felmeddelande som talar om att hårddisken är full. Det går inte att fortsätta skanna förrän några filer tas bort så att den nya filen får plats.

Obs!

Skannade bildfilers storlek varierar beroende på vilken upplösning och vilka färgalternativ som valts.

Spara utrymme på hårddisken genom att regelbundet ta bort skannade bilder som inte behövs längre. Du kan ta bort filer med:

- Kontrollpanelen
- CentreWare IS

Obs!

När du tar emot en skannad bild direkt till ett program kan du låta den tas bort automatiskt från systemet WorkCentres hårddisk efter importen. Mer information finns i "Använda Xerox bildimportverktyg i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 (TCP/IP)" på sida 4-14 och "Använda Xerox bildimportverktyg i Macintosh OS X" på sida 4-16.

Ta bort bildfiler med kontrollpanelen

Ta bort alla skannade filer från en mapp:

1. Tryck på knappen **Avläs** på kontrollpanelen.
2. Välj mapp i menyn, se "Ställa in mål för skanning" på sida 4-6.
3. Välj **Töm mapp** och tryck sedan på **Bekräfta**.
4. När du tillfrågas om du vill ta bort alla skannade bilder från mappen väljer du **Ja** och trycker på **Bekräfta**.

Använda CentreWare IS för att ta bort bildfiler

Du kan ta bort några eller alla skannade filer från en mapp:

1. Gå till CentreWare IS:
 - a. Starta webbläsaren.
 - b. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (http://xxx.xxx.xxx.xxx).

Obs!

IP-adressen finns på ”Konfigurationssidan” eller ”Startsidan”. IP-adressen kan också visas på kontrollpanelen. Tryck på knappen **Maskininställning**, välj **Information**, tryck på **Bekräfta**, välj **Systemidentifikation**, tryck på **Bekräfta** och bläddra nedåt tills IP-adressen visas.

2. Klicka på **Scans** (Skannat) om du vill visa fliken **Scans** (Skannat).
3. Gör så här om du vill ta bort skannade bilder från en privat mapp:
 - a. Klicka på den privata mappens namn i listan till vänster på skärmen.
 - b. Ange lösenordet för den privata mappen.
4. Om du vill ta bort alla bildfiler i mappen väljer du **Delete All** (Ta bort alla).
5. Om du vill ta bort en specifik fil klickar du på **Delete** (Ta bort) till höger om den filen.

Obs!

Du kan ta bort bilder automatiskt från den gemensamma mappen eller från privata mappar. Under **Administrative** (Administration) på skärmens vänstra sida klickar du på **Folder Cleanup** (Mapprensning) och anger ditt lösenord (om det behövs). Mer information finns i onlinehjälp.

Styra skanningsprinciper

Administratörer kan styra skannerprinciperna, inklusive lösenordskrav, för att skapa privata mappar.

1. Gå till CentreWare IS:
 - a. Starta webbläsaren.
 - b. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (http://xxx.xxx.xxx.xxx).

Obs!

IP-adressen finns på ”Konfigurationssidan” eller ”Startsidan”. IP-adressen kan också visas på kontrollpanelen. Tryck på knappen **Maskininställning**, välj **Information**, tryck på **Bekräfta**, välj **Systemidentifikation**, tryck på **Bekräfta** och bläddra nedåt tills IP-adressen visas.

2. Klicka på **Scans** (Skannat) om du vill visa fliken **Scans** (Skannat).
3. Under **Administrative** (Administration) på skärmens vänstra sida klickar du på **General** (Allmänt) och anger ditt lösenord (om det behövs).
4. Gör de önskade ändringarna i skanningsprinciperna. Mer information finns i onlinehjälp.