Felsökning

Det här kapitlet innehåller:

- "Automatiska felsökningsverktyg" på sida 7-2
- "Pappersstopp" på sida 7-4
- "Problem med utskriftskvalitet" på sida 7-26
- Underhåll" på sida 7-31
- "Flytta och packa ned systemet" på sida 7-51
- "Webblänkar" på sida 7-57

Automatiska felsökningsverktyg

Xerox erbjuder flera automatiska diagnosverktyg för att hjälpa dig åstadkomma hög utskriftskvalitet och bibehålla den.

Det här avsnittet omfattar:

- "Kontrollpanelenshjälpknapp" på sida 7-2
- "PhaserSMART teknisk support" på sida 7-3
- "PrintingScout" på sida 7-3

Kontrollpanelenshjälpknapp

Systemets kontrollpanel ger dig information och felsökningshjälp. När ett fel eller ett varningstillstånd inträffar visas ett meddelande på kontrollpanelen. Det informerar dig om problemet. I många fall visas dessutom en animerad bild som visar var problemet finns, till exempel var papperet har fastnat.

Om du vill läsa information om hur problemet ska åtgärdas trycker du på kontrollpanelens **Hjälpknapp**. Den har symbolen "?". Du kan trycka på knappen **Hjälp** när som helst för att få information om det meddelande eller den meny som visas på kontrollpanelen.



PhaserSMART – teknisk support

PhaserSMART teknisk support är ett automatiskt, Internet-baserat supportsystem. Använd standardwebbläsaren när du vill skicka information om symtom från skrivaren till vår webbplats för analys. PhaserSMART teknisk support analyserar informationen, diagnostiserar problemet och föreslår en åtgärd. Om åtgärden inte avhjälper problemet hjälper PhaserSMART teknisk support dig att skicka en servicebegäran till Xerox kundtjänst.

Så här får du tillgång till PhaserSMART Teknisk support:

- 1. Öppna webbläsaren och gå till <u>www.phaserSMART.com</u>.
- 2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens fönster.
- **3.** Följ instruktionerna på skärmen.

PrintingScout

PrintingScout är ett verktyg som installeras med Windows-skrivarrutinen. Det kontrollerar automatiskt skrivarens status när du skickar ett utskriftsjobb. Om skrivaren inte kan skriva ut jobbet visas automatiskt ett meddelande så att du vet att skrivaren behöver uppmärksamhet. I meddelandet förklaras också hur du ska åtgärda problemet.

Obs!

PrintingScout finns i Windows-skrivarrutinen för skrivare som är anslutna till nätverket via TCP/IP.

Pappersstopp

Det här avsnittet omfattar:

- Stopp vid utmatningsluckan" på sida 7-4
- Stopp vid utmatningsvägen" på sida 7-9
- Stopp vid den främre luckan" på sida 7-12
- Stopp i fack 2, 3 eller 4" på sida 7-18
- Stopp i dokumentmataren" på sida 7-22

Obs!

För säkerhetsinformation, gå till Komma igång/Användarsäkerhet på *Cd med användardokumentation*.



Det finns filmer med instruktioner om hur man rensar pappersstopp. Filmerna finns på *Cd med användardokumentation* och på webbplatsen <u>www.xerox.com/</u><u>office/c2424support</u>.

Stopp vid utmatningsluckan

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

1. Lyft upp kontrollpanelen.



2. Ta bort pappret från utmatningsfacket.



3. Öppna utgångsluckan.



4. Dra försiktigt ut det papper som orsakat stoppet. Kontrollera att alla pappersbitar är borttagna.



5. Om du inte hittade något papper i steg 1–4 lyfter du upp de gröna styrskenorna.



6. Ta bort papperet som fastnat.



7. Stäng utgångsluckan.



8. Stäng kontrollpanelen.



- **9.** Om du inte hittade något papper i stegen 1–8 följer du stegen nedan.
 - **a.** Öppna den främre luckan genom att dra upp spärren på systemets framsida uppåt.



b. Dra försiktigt ut det papper som orsakat stoppet. Kontrollera att eventuella pappersbitar är borttagna.



c. Stäng den främre luckan.



Ytterligare information finns på www.phaserSMART.com.

Stopp vid utmatningsvägen

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

1. Lyft upp kontrollpanelen.



2. Ta bort pappret från utmatningsfacket.



3. Dra försiktigt ut det papper som orsakat stoppet. Kontrollera att eventuella pappersbitar är borttagna.



4. Stäng kontrollpanelen.



5. Justera utmatningsfacket för långt eller kort material.



Fäll upp pappersstoppet för material som är kortare än 190 mm (7,5 tum).

Fäll ut förlängningsfacket för material som är längre än 297 mm (11,7 tum).

Ytterligare information finns på <u>www.phaserSMART.com</u>.

Stopp vid den främre luckan

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

1. Öppna den främre luckan genom att dra upp spärren på systemets framsida uppåt.



2. Dra försiktigt ut det papper som orsakat stoppet. Kontrollera att eventuella pappersbitar är borttagna.



3. Stäng den främre luckan.



4. Om du inte hittade något papper i steg 2 följer du stegen nedan.a. Lyft upp kontrollpanelen.



b. Ta bort pappret från utmatningsfacket.



c. Öppna utgångsluckan.



d. Dra försiktigt ut det papper som orsakat stoppet. Kontrollera att eventuella pappersbitar är borttagna.



e. Lyft upp de gröna styrskenorna.



f. Ta bort papperet som fastnat.



g. Stäng utgångsluckan.



h. Stäng kontrollpanelen.



- 5. Om du inte hittade något papper som fastnat i föregående steg följer du stegen nedan.
 - **a.** Dra ut fack 2 helt från systemet och ta bort papper som fastnat.



b. Dra försiktigt ut det papper som orsakat stoppet. Kontrollera att eventuella pappersbitar är borttagna.



c. Sätt tillbaka alla fack och skjut in dem helt i systemet.

Obs!

Använd endast papperstyp, vikt och storlek som är godkänd för facket. Anpassad pappersstorlek kan bara användas i fack 1.

Ytterligare information finns på www.phaserSMART.com.

Stopp i fack 2, 3 eller 4

Följ de här stegen för att rensa stopp i det fack som anges på kontrollpanelen.

1. Dra ut det fack som anges på kontrollpanelen helt ur systemet.



2. Ta bort det övre arket från facket.



- 3. Kontrollera att pappret är ilagt i facket på rätt sätt. Justera styrskenorna.
 - **a.** Tryck på sidorna på längdstyrskenan och skjut sedan skenan tills pilen på skenan överensstämmer med lämplig pappersstorlek och låses fast med ett klickljud.

b. Skjut styrskenorna tills pilarna på skenorna överensstämmer med lämplig pappersstorlek och skenorna låses fast med ett klickljud.



Obs!

När styrskenorna är korrekt justerade kan det fortfarande finnas ett tomt utrymme mellan pappret och skenorna.

4. Ta bort det papper som fastnat inuti systemfacksluckan. Kontrollera att eventuella pappersbitar är borttagna.



5. Sätt tillbaka facket i skrivarfacksluckan och tryck in det helt i systemet.



- 6. Om du inte hittade något papper som fastnat i steg 4 följer du stegen nedan.
 - **a.** Öppna den främre luckan genom att dra upp spärren på systemets framsida uppåt.



b. Dra försiktigt ut det papper som orsakat stoppet. Kontrollera att eventuella pappersbitar är borttagna.



c. Stäng den främre luckan.



Obs!

Använd endast papperstyp, vikt och storlek som är godkänd för facket. Anpassad pappersstorlek kan bara användas i fack 1.

Ytterligare information finns på www.phaserSMART.com.

Stopp i dokumentmataren

Rensa stoppet genom att följa anvisningarna.

1. Ta bort originalen från dokumentmataren och facket.



2. Öppna dokumentmatarens lucka för pappersstopp.



3. Ta bort papperet som fastnat från dokumentmataren.



4. Stäng dokumentmatarens lucka för pappersstopp.



5. Öppna dokumentmataren.



6. Ta bort eventuellt papper som fastnat under dokumentmataren eller i dokumentglaset.



7. Stäng dokumentmataren.



8. Lägg i nytt papper i dokumentmataren.



Ytterligare information finns på <u>www.phaserSMART.com</u>.

Problem med utskriftskvalitet

Systemet är konstruerat för att skriva ut färgkopior, utskrifter och skannade bilder med konsekvent hög kvalitet. Om du stöter på kvalitetsproblem vid utskrifter använder du informationen i det här avsnittet för att genomföra en felsökning.

- Lösa problem med utskriftskvaliteten" på sida 7-27
- Felsökning av problem med kopieringskvaliteten" på sida 7-29
- Lösa problem med skanningskvaliteten" på sida 7-29

Vissa inställningar styr kvaliteten för utskrift och kopiering direkt.

- För utskriftsjobb väljer du önskat läge för utskriftskvalitet och färgkorrigering i skrivardrivrutinen. Mer information finns i avsnittet "Avancerade alternativ" i kapitlet Skriva ut i den här handboken.
- För kopieringsjobb väljer du utskriftskvalitet och dokumenttyp med knapparna Utskriftskvalitet och Dokumenttyp på kontrollpanelens vänstra sida. Se kapitlet Kopiera i den här handboken.

Varning!

Skador som uppstår när papper, OH-film eller annat specialmaterial som inte stöds används täcks inte av Xerox-garantin, serviceavtalet eller Total Satisfaction Guarantee (Garanti för fullständig belåtenhet). Garanti för fullständig belåtenhet finns för USA och Kanada. Täckningen kan variera i andra länder. Kontakta din lokala representant om du vill ha mer information.

Information om vilka papperstyper och pappersvikter som stöds finns i avsnittet "Papper som stöds" i kapitlet Ladda material i den här handboken.

Mer information finns i kunskapsbasen infoSMART på <u>www.xerox.com/office/</u> <u>c2424infoSMART</u>.

Problem	Lösning	
Bilder på OH-film är för ljusa eller för mörka	•	Kontrollera att papperstypen är inställd på OH-film i datorprogrammet eller skrivardrivrutinen.
	•	Om du vill ha en lista över OH-filmernas artikelnummer skriver du ut sidan "Papperstips".
		 a. Tryck på knappen Maskininställning på kontrollpanelen.
		b. Välj Information på menyn.
		 välj Informationssidor och tryck sedan på Bekräfta.
		 Välj Sidan med papperstips och tryck sedan på Bekräfta.
Fläckar eller utsmetning	1.	Kör processen Ta bort utsmetat toner:
Fläckar eller utsmetat bläck syns på sidan.		 a. Tryck på knappen Maskininställning på kontrollpanelen.
		 b. Välj Information på menyn och tryck sedan på Bekräfta.
		c. Välj Felsökning och tryck sedan på Bekräfta.
		d. Välj Problem med utskriftskvalitet och tryck sedan på Bekräfta .
		e. Välj Ta bort utsmetat toner och tryck sedan på Bekräfta.
		Skrivaren tar bort bläcket från rullarna genom att köra flera pappersark genom systemet.
	2.	Upprepa steg 1 upp till tre gånger om utsmetningen fortfarande syns.
	3.	Kontrollera att en papperstyp som stöds används om problemet kvarstår. Se kapitlet Ladda material i den här handboken.
	4.	Rengör torkarbladet i underhållssatsen om problemet kvarstår:
		a. Öppna sidodörren på den högra panelen.
		b. Ta bort den orangefärgade underhållssatsen.
		c. Torka av plasttorkarbladet med en luddfri trasa.
		d. Byt ut underhållssatsen.
		e. Stäng sidluckan.
		Mer information hittar du i "Rengör underhållssatsens torkarblad" på sidan 45.

Lösa problem med utskriftskvaliteten

Lösa problem med utskriftskvaliteten (fortsättning)

Problem

Slumpmässiga ljusa strimmor

Ett eller flera färgprovsfält saknas på testsidan.



Lösning

- 1. Kör processen Ta bort ljusa strimmor:
 - Tryck på knappen Maskininställning på kontrollpanelen.
 - **b.** Välj Information på menyn och tryck sedan på Bekräfta.
 - c. Välj Felsökning och tryck sedan på Bekräfta.
 - d. Välj Problem med utskriftskvalitet och tryck sedan på Bekräfta.
 - e. Välj Ta bort ljusa strimmor och tryck sedan på Bekräfta.
- 2. Upprepa steg 1 upp till tre gånger om strimmorna fortfarande syns.
- Om problemet kvarstår stänger du av systemet i minst fyra timmar. När du slår på systemet igen upprepar du steg 1 om det behövs.
- 4. Om problemet kvarstår följer du stegen för Dominerande ljusa strimmor.
- 1. Lyft upp kontrollpanelen, ta bort papperet från utmatningsfacket och lyft upp utmatningsluckan.
- Undersök om det finns skräp i området kring 2. utmatningsluckan. Ta bort skräp om det behövs.
- 3. Rengör pappersfrigöringsbladet:
 - Lyft upp den gröna styrskenan.
 - b. Torka av det vita pappersfrigöringsbladet med en luddfri trasa.

Mer information hittar du i "Rengöra pappersfrigöringsbladet" på sidan 41.

- 4. Stäng utmatningsluckan och stäng kontrollpanelen.
- 5. Rengör torkarbladet i underhållssatsen:
 - a. Öppna sidodörren på den högra panelen.
 - b. Ta bort den orangefärgade underhållssatsen.
 - c. Torka av plasttorkarbladet med en luddfri trasa.
 - d. Byt ut underhållssatsen.
 - Stäng sidluckan.

Mer information hittar du i "Rengör underhållssatsens torkarblad" på sidan 45.

6. Om problemet kvarstår följer du stegen för Slumpmässiga ljusa strimmor.

Dominerande ljusa strimmor

Alla fyra färgfälten saknas på testsidan.



Felsökning av problem med kopieringskvaliteten

Om bildkvaliteten i ett kopieringsjobb är dålig, avgör du om problemet sitter i systemets skanner eller i skrivare på följande sätt:

- **1.** Skriv ut menykartan.
 - **a.** Tryck på knappen **Maskininställning** på kontrollpanelen.
 - **b.** Välj **Information** och tryck sedan på **Bekräfta**.
 - **c.** Välj **Menykarta** och tryck sedan på **Bekräfta**.
- 2. Titta på den utskrivna menykartan och välj ett av följande alternativ:
 - Om de utskrivna sidornas kvalitet är dålig sitter problemet i skrivarfunktionen.
 Se "Lösa problem med utskriftskvaliteten" på sida 7-27.
 - Om de utskrivna sidornas kvalitet inte är dålig sitter problemet i skannerfunktionen.
 Se "Lösa problem med skanningskvaliteten" på sida 7-29.

Lösa problem med skanningskvaliteten

Problem		Lösning	
Fläckar eller utsmetning Fläckar eller utsmetning syns på kopian eller i bildfilen		Det kan finnas skräp eller pappersrester på dokumentglaset eller i dokumentmataren. Det påverkar kvaliteten vid kopiering och skanning.	
		1. Rengör dokumentglaset:	
	111 1	a. Lyft upp dokumentmataren.	
	1	 Fukta en mjuk trasa eller bomullstuss med isopropylalkohol (90 %). 	
		c. Torka av glaset med trasan eller bomullen.	
		d. Stäng dokumentmataren.	
		2. Rengör dokumentmataren:	
		 Fukta en mjuk trasa eller bomullstuss med isopropylalkohol (90 %). 	
		 Öppna dokumentmatarens lucka för pappersstopp. 	
		 Torka av matningsrullen och dokumentmatarens insida med trasan eller bomullen. 	
		d. Stäng luckan.	
		e. Lyft upp dokumentmataren.	
		 Torka av undersidan av dokumentmataren med trasan eller bomullen. 	
		g. Stäng dokumentmataren.	

Lösa problem med skanningskvaliteten (fortsättning)

Problem	Lösning	
Bakgrundsfärgen, texten eller bilderna på kopian är för ljusa eller för mörka.	Återställ standardinställningarna med knappen Återställ/Återställ allt . Om problemet kvarstår justerar du en eller flera av följande inställningar:	
	 Ljusare/mörkare: Gör texten eller bilden ljusare eller mörkare i färgkopior. 	
	 Autoreducering: Minimerar skannerns känslighet för variationer i ljusa bakgrundsfärger. Det kan vara praktiskt om delar av text eller bilder från baksidan synas när du skannar tvåsidiga original med tunt papper. 	
	 Kontrast: Ökar och minskar kontrasten i bilden när den kopieras: 	
	Så här justerar du inställningen:	
	1. Tryck på knappen Kopiera på kontrollpanelen.	
	 Välj Ljusare/Mörkare, Autoreducering eller Kontrast. Tryck sedan på Bekräfta. 	
	3. Gör något av följande:	
	 Ljusare/mörkare: Tryck på Uppilen eller Nedpilen om du vill bläddra till ett heltal från Ljusast (-3) till Mörkast (+3). Tryck sedan på Bekräfta. 	
	 Autoreducering: Välj antingen På eller Av och tryck på Bekräfta. 	
	 Kontrast: Tryck på Uppilen eller Nedpilen om du vill bläddra till ett heltal från Lägsta (-3) till Högsta (+3) kontrast. Tryck sedan på Bekräfta. 	
	 Kopiera sidan igen. Upprepa stegen om kopieringsproblemet kvarstår. 	

Underhåll

Det här avsnittet omfattar:

- "Påfyllning av bläck" på sida 7-32
- "Tömma spillfacket" på sida 7-36
- "Byta underhållssatsen" på sida 7-39
- "Rengöra pappersfrigöringsbladet" på sida 7-41
- "Rengör underhållssatsens torkarblad" på sida 7-45
- "Rengöra systemets utsida" på sida 7-47
- "Rengöra dokumentglaset och dokumentmataren" på sida 7-47

Säkerhetsinformation finns i Appendix A i den här handboken.

Systemet kräver obetydligt underhåll för att fortsätta göra kvalitetsutskrifter. Förutom att fylla på bläck behöver du så småningom byta underhållssatsen. Beställ en extra underhållssats (standardkapacitet eller utökad kapacitet) när kontrollpanelen visar ett varningsmeddelande om att underhållssatsen håller på att ta slut. Du måste byta underhållssatsen när ett meddelande där det står att underhållssatsen ska bytas visas.

Så här visar du återstående livstid och installationsdatum för underhållssatsen:

- 1. Tryck på knappen **Maskininställning** på kontrollpanelen.
- 2. Välj Information på menyn och tryck sedan på Bekräfta.
- 3. Välj Information om tillbehör och tryck sedan på Bekräfta.
- 4. Välj Livslängd, underhållssats och tryck sedan på Bekräfta.

Mer information om tillbehör finns på <u>www.xerox.com/office/c2424supplies</u>. Installationsinstruktioner medföljer varje artikel.

Påfyllning av bläck

Du kan fylla på bläck när systemet inte används eller när meddelandet Lite bläck eller Fyll på bläck visas på kontrollpanelen.



Det finns filmer med instruktioner om hur man fyller på bläck. Filmerna finns på *Cd med användardokumentation* och på webbplatsen <u>www.xerox.com/office/</u><u>c2424support</u>.

Obs!

Lämna alltid skrivaren påslagen för minimalt med bläckspill och optimal prestanda.

- Förvara bläcket i sin förpackning tills du ska använda det.
- Identifiera bläcket utifrån form, inte färg.
- Du kan undvika bläckstopp genom att aldrig sätta i brutna bläckstavar i påfyllningsfacken.

Varning!

Om du använder annat än äkta fast bläck för Xerox WorkCentre C2424 kan det påverka utskriftskvaliteten och systemtillförlitligheten. Det är det enda bläck som utformats och tillverkats under stränga kvalitetskontroller av Xerox för användning tillsammans med det här systemet. Xerox garanti, serviceavtal och Total Satisfaction Guarantee omfattar inte skador, fel eller försämrade prestanda som orsakats av användning av tillbehör eller förbrukningsmaterial som inte kommer från Xerox, eller användning av Xerox-tillbehör som inte är avsedda för den här systemet.

Obs!

Total Satisfaction Guarantee finns i USA och Kanada. Omfattningen kan variera utanför dessa områden. Kontakta din lokala återförsäljare för mer information.

Följ de här stegen när fyller på bläck.

1. Lyft upp kontrollpanelen.



2. Öppna bläckluckan.



- **3.** Ta reda på vilket påfyllningsfack som behöver fyllas på. En etikett ovanför varje fack visar vilken färg som ska vara i det.
- 4. Ta upp bläckstaven ur förpackningen.

5. Placera bläckstaven i påfyllningsfackets öppning. Varje bläckstav är speciellt utformad för att passa i rätt påfyllningsfack. Tvinga inte ned bläckstaven i påfyllningsfacket.



6. Stäng bläckluckan.



7. Stäng kontrollpanelen.



Om du vill beställa tillbehör kontaktar du den lokala återförsäljaren eller går till Xerox webbplats på <u>www.xerox.com/office/c2424supplies</u>. Instruktioner medföljer i paketet.

Tömma spillfacket

Töm det gröna spillfacket (märkt med B) när ett meddelande om att spillfacket är fullt visas på kontrollpanelen.



Det finns filmer med instruktioner om hur man tömmer spillfacket. Filmerna finns på *Cd med användardokumentation* och på webbplatsen <u>www.xerox.com/office/</u> <u>c2424support</u>.

Varning!

Systemet kan vara varmt på insidan. Vidrör inte de varma ytorna!

1. Öppna sidoluckan.



2. Dra ut det gröna spillfacket (märkt B) helt från systemet.

Varning!

Spillfacket kan vara varmt. Var försiktig!



3. Töm spillfacket i en papperskorg. Spillbläck kan kastas som vanligt kontorsavfall.



4. Sätt i spillfacket och skjut in det helt i systemet.



Obs!

Spillfacket måste vara urtaget ur systemet mer än fem sekunder, annars fortsätter meddelandet **Töm spillfack** att visas på kontrollpanelen.

5. Stäng sidluckan.



Varning!

Försök inte att återanvända bläckspillet i skrivaren. Det kan skada skrivaren. Den här sortens skada täcks inte av skrivargarantin.

Byta underhållssatsen

Den orange underhållssatsen (märkt A) innehåller en underhållsrulle som håller ytan på bildtrumman ren och smord.



Det finns instruktionsfilmer som visar hur du byter underhållssatsen. Filmerna finns på *Cd med användardokumentation* och på webbplatsen <u>www.xerox.com/</u><u>office/c2424support</u>.

Obs!

Beställ en ny underhållssats när det visas ett meddelande som talar om att underhållssatsen håller på att ta slut på kontrollpanelen. Om du vill beställa en ny underhållssats kontaktar du den lokala återförsäljaren eller går till Xerox webbplats på <u>www.xerox.com/office/</u> <u>c2424supplies.</u> Instruktioner medföljer den nya underhållssatsen.

Varning!

Systemet kan vara varmt på insidan. Vidrör inte de varma ytorna!

Systemet slutar skriva ut och ett felmeddelande visas när underhållssatsen behöver bytas.

Så här byter du underhållssatsen:

1. Öppna sidoluckan.



2. Dra ut den orangefärgade underhållssatsen (märkt A) helt från systemet.



3. Sätt i en ny underhållssats.



4. Stäng sidluckan.



Rengöra pappersfrigöringsbladet

1. Lyft upp kontrollpanelen.



2. Ta bort pappret från utmatningsfacket.



3. Öppna utgångsluckan.



4. Vänd upp den gröna styrskenan mot systemets främre del.



5. Rengör det vita pappersfrigöringsbladet i plast som finns på den gröna styrskenan genom att torka det med en trasa som är fuktad med alkohol (använd 90-procentig isopropylalkohol).



6. När pappersrengöringsbladet har rengjorts sätter du tillbaka styrskenan på dess rätta plats.



7. Stäng utgångsluckan.



8. Stäng kontrollpanelen.



Rengör underhållssatsens torkarblad

Underhållssatsen innehåller ett torkarblad som tar bort överflödigt bläck.

1. Öppna sidoluckan.



2. Dra ut den orangefärgade underhållssatsen (märkt A) helt från systemet.



3. Använd en luddfri trasa för att rengöra de övre sidorna på det rörliga torkarbladet i plast som finns bredvid rullen.



4. Sätt tillbaka underhållssatsen.



5. Stäng sidluckan.



Rengöra systemets utsida

Du kan torka av systemets utsida med en fuktad trasa. Du kan använda en trasa som fuktats med ett milt, neutralt rengöringsmedel om du behöver ta bort fläckar. Spruta inte rengöringsmedel direkt på systemet.

Varning!

För att eliminera risk för elektriska stötar ska du alltid stänga av systemet och dra ur sladden från vägguttaget innan du rengör det.

Använd aldrig en dammsugare för att rengöra systemet. Smörj inte systemet med olja.

Rengöra dokumentglaset och dokumentmataren

Rengör dokumentglaset och dokumentmataren regelbundet. Skräp och pappersrester kan påverka kopiornas och de skannade bildernas kvalitet.

Så här rengör du dokumentglaset:

1. Lyft upp dokumentmataren.



2. Fukta en mjuk trasa eller bomullstuss med isopropylalkohol (använd 90 % isopropylalkohol).

3. Torka av glaset med trasan eller bomullen.



4. Stäng dokumentmataren.

Så här rengör du dokumentmataren:

- **1.** Fukta en mjuk trasa eller bomullstuss med isopropylalkohol (använd 90 % isopropylalkohol).
- 2. Öppna dokumentmatarens lucka för pappersstopp.



3. Torka av matningsrullen och dokumentmatarens insida med trasan eller bomullen.



4. Stäng luckan.



- **5.** Lyft upp dokumentmataren.
- 6. Torka av undersidan av dokumentmataren med trasan eller bomullen.



7. Stäng dokumentmataren.

Flytta och packa ned systemet

Det här avsnittet omfattar:

- Köra WorkCentre C2424-kopiator/skrivare avstängningsprocessen" på sida 7-51
- "Flytta systemet inom kontoret" på sida 7-52
- "Packa om systemet för frakt" på sida 7-53

Säkerhetsinformation finns i Appendix A i den här handboken och på Komma igång/ Användarsäkerhet på *Cd med användardokumentation*.



Det finns filmer som visar hur du packar ned skannerenheten och dokumentmataren. Filmerna finns på *Cd med användardokumentation* och på webbplatsen <u>www.xerox.com/office/c2424support</u>.

Följ de här anvisningarna om du ska flytta systemet inom kontoret eller om det ska förberedas för frakt.

Varning!

Vissa delar i systemet är varma. Låt bläcket stelna om du vill undvika personlig skada eller att systemet skadas. Följ avstängningsanvisningarna om du vill kyla ned systemet snabbt.

Köra WorkCentre C2424-kopiator/skrivare avstängningsprocessen

Följ avstängningsprocessen innan du flyttar systemet.

1. Stäng av systemet med hjälp av strömbrytaren som sitter under gränssnittsluckan på systemets högra sida.



2. Välj Stäng av för att flytta systemet inom 10 sekunder på kontrollpanelen och tryck sedan på Retur.

3. Vänta tills avkylningsprocessen för systemet har slutförts. Fläktarna körs tills bläcket stelnar.

Varning!

Om du stänger av systemet men inte väljer **Stäng av för** att flytta systemet körs inte fläktarna, vilket innebär att du måste vänta ännu längre på att bläcket ska stelna. Vänta i minst **30 minuter** så att systemet kyls av helt innan du flyttar eller packar ned det.



4. Koppla ur systemet när fläktarna har slutat gå och systemet har stängts av.

Varning!

Flytta aldrig systemet om du får meddelandet **Avstängningsfel. Huvudet** har inte parkerats på systemets kontrollpanel. Det meddelandet innebär att systemet inte är klart för flyttning. Om skrivhuvudet inte är låst kan systemet skadas vid frakten. Mer information finns på webbplatsen för teknisk support på www.xerox.com/office/c2424support.

Flytta systemet inom kontoret

- **1.** Följ avstängningsanvisningarna så att bläcket stelnar. Se sida 7-51.
- 2. Stäng luckor och dörrar i systemet.
- 3. Det krävs två personer för att lyfta systemet. Varje person bör:
 - Med ena handen, greppa handtaget på sidan av systemet.
 - Med andra handen, greppa handtaget på baksidan av systemet enligt bilden.

Varning!

Om systemet har tillvalsfack 3 eller 4, lyfts systemet av från facken.



Packa om systemet för frakt

1. Lås skanningshuvudet genom att säkra skanningshuvudets låsreglage på vänster sida av skannern.



Varning!

Om du fraktar skannern med olåst skanningshuvud kan skannern skadas.

- 2. Ta ut underhållssatsen och spillfacket:
 - **a.** Öppna sidluckan på höger sida av systemet.
 - **b.** Ta ut den orangefärgade underhållssatsen och lägg den i en plastpåse för frakten.
 - c. Ta ut det gröna spillfacket, töm det och lägg det sedan i en plastpåse för frakten.



Varning!

Systemet kan skadas om underhållssatsen sitter kvar i systemet vid frakten.

- **3.** Följ avstängningsanvisningarna så att bläcket stelnar. Se "Köra WorkCentre C2424-kopiator/skrivare avstängningsprocessen" på sida 7-51.
- 4. Stäng luckor och dörrar i systemet.
- **5.** Ta ut dokumentmataren och packa den separat från resten av systemet.
 - **a.** Koppla ut kabeln mellan dokumentmataren och skannern.
 - **b.** Lyft ur dokumentmataren.



c. Tryck in fästena och lyft sedan upp dokumentmataren från dokumentglaset.



- 6. Ta ut skannern och packa den separat från resten av systemet.
 - **a.** Koppla från kabeln mellan skannern och resten av systemet.
 - **b.** Flytta båda spärrarna på skannern till olåst läge med hjälp av en penna, skjut sedan bak skannern och lyft bort den från systemet.



2424-116

7. Vik in stöden mot systemet.



- 8. Låt två personer lyfta systemet. Varje person bör:
 - Med ena handen, greppa handtaget på sidan av systemet.
 - Med andra handen, greppa handtaget på baksidan av systemet enligt bilden.



Varning!

Om systemet har tillvalsfack 3 eller 4, lyfts systemet av från facken.

9. Packa om systemet med originalförpackningen eller med Xerox ompackningssats. Ytterligare instruktioner för ompackning av systemet finns i ompackningssatsen. Kontakta din lokala Xerox-återförsäljare om du inte har all originalförpackning eller inte kan packa om systemet.

Varning!

Om du inte packar om systemet korrekt för frakten kan systemet skadas. Skada i

systemet som skett på grund av felaktig flyttning omfattas inte av Xerox garanti eller serviceavtal.Total Satisfaction Guarantee finns i USA och Kanada. Omfattningen kan variera utanför dessa områden. Kontakta din lokala återförsäljare för mer information.

Webblänkar

Det finns flera webblänkar som kan ge dig ytterligare hjälp med din WorkCentre C2424kopiator/skrivare. En uppsättning Xerox-länkar installerades i webbläsarens mapp **Favoriter** när du installerade Xerox-skrivarens drivrutiner på datorn. Fliken **Felsökning** i Windows drivrutiner för skrivare innehåller också användbara länkar.

Du kan hämta mer information på följande webbplatser.

Resurs	Länk
Om du vill gå till PhaserSMART – teknisk support, som automatiskt felsöker problem med systemet WorkCentre C2424 i ett nätverk och föreslår lösningar:	www.phasersmart.com
Om du vill öppna kunskapsbasen infoSMART (som används av Xerox kundtjänstpersonal) för att hitta lösningar på problem som felkoder, utskriftskvalitet, pappersstopp, programinstallation, nätverk, med mera:	www.xerox.com/office/c2424infoSMART
Om du vill visa teknisk supportinformation för WorkCentre C2424, inklusive öppna PhaserSMART – teknisk support, teknisk support via e-post, hämtning av drivrutiner, dokumentation, filmer, självstudier och mycket mer.	www.xerox.com/office/c2424support
Om du vill beställa förbrukningsmaterial för systemet WorkCentre C2424:	www.xerox.com/office/c2424supplies
Länka till en färgresurs för verktyg och information, t ex interaktiva handböcker, färgutskriftsmallar, användbara tips och anpassade funktioner för individuella önskemål:	www.colorconnection.xerox.com
Hitta lokala återförsäljare och kundtjänstcenter:	www.xerox.com/office/contacts
Registrera systemet:	www.xerox.com/office/register
Förteckning över materialsäkerhetsuppgifter:	www.xerox.com/office/msds
Visa information om återvinning av förbrukningsmaterial:	www.xerox.com/gwa