

Xerox® C245, C255a, C303a

Farebné multifunkčné tlačiarne

Používateľská príručka

Autorské práva a ochranné známky

© 2026 Xerox Corporation. Všetky práva vyhradené. Xerox® a logo Xerox sú ochranné známky spoločnosti Xerox Corporation v Spojených štátoch a/alebo iných krajinách. Lexmark® a logo Lexmark sú ochranné známky spoločnosti Lexmark International, Inc. v USA a/alebo ďalších krajinách.

Gmail, Android, Google Play a Google Chrome sú ochranné známky spoločnosti Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. iCloud is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook a Windows sú ochranné známky skupiny spoločností Microsoft.

Slovná ochranná známka Mopria™ je registrovaná a/alebo neregistrovaná ochranná známka spoločnosti Mopria Alliance, Inc. v Spojených štátoch a iných krajinách. Neautorizované používanie je prísne zakázané.

PCL® je registrovaná ochranná známka spoločnosti Hewlett-Packard. PCL je označenie, ktoré spoločnosť Hewlett-Packard využíva pre súbor príkazov tlačiarne (jazyk) a funkcie obsiahnuté v tlačiarenských produktoch. Táto tlačiareň je kompatibilná s jazykom PCL. To znamená, že tlačiareň pozná príkazy PCL, ktoré sa používajú v rôznych aplikačných programoch, a vykonáva funkcie zodpovedajúce príslušným príkazom.

PostScript je registrovaná ochranná známka spoločnosti Adobe Systems Incorporated v USA alebo ďalších krajinách.

Wi-Fi®, Wi-Fi Direct® a Wi-Fi Protected Access® sú registrované ochranné známky spoločnosti Wi-Fi Alliance®. WPA™, WPA2™ a Wi-Fi Protected Setup™ sú ochranné známky spoločnosti Wi-Fi Alliance®.

Všetky ostatné ochranné známky sú majetkom príslušných vlastníkov.

BR42450

Obsah

Autorské práva a ochranné známky	2
Bezpečnostné informácie	8
Zaužívané označenie	8
Vyhlásenia o produkte	8
Oboznámenie sa s tlačiarňou	13
Vyhľadávanie informácií o tlačiarni	13
Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne	14
Konfigurácie tlačiarne	16
Používanie ovládacieho panela	17
Pridanie aplikácií na domovskú obrazovku	17
Zmena jazyka klávesnice na obrazovke	18
Farby svetla indikátora	18
Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla	19
Umiestnenie bezpečnostnej zásuvky	19
Výber papiera	20
Ďalšie funkcie tlačiarne a podpora	26
Príprava na používanie, inštalácia a konfigurácia	28
Výber miesta pre tlačiareň	28
Porty a zásuvka tlačiarne	29
Xerox Easy Assist (XEA)	31
Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP	35
Konfigurácia aplikácií a riešení	45
Nastavenie tlačiarne na faxovanie	47
Vkladanie papiera a špeciálnych médií	56
Inštalácia a aktualizácia softvéru, ovládačov a firmvéru	70
Inštalácia hardvérových voliteľných prvkov	80
Pripojenie k sieti	86
Zabezpečenie tlačiarne	90
Vymazanie pamäte tlačiarne	90
Vymazanie údajov z pamätevej jednotky	90
Obnovenie predvolených výrobných nastavení	90
Vyhlásenie o nestálosti	91
Tlačiť	94
Tlač z počítača	94
Tlač z mobilného zariadenia	95
Tlač z pamätevej jednotky flash	96
Správa zabezpečených alebo dôverných tlačových úloh	98

Uvoľnenie tlačových úloh zo služby Lexmark Cloud Services	101
Tlač z profilu konektora Cloud	101
Tlač zoznamu ukážok písom	101
Zrušenie tlačovej úlohy	101
Úprava tmavosti tonera	101
Kopírovanie.....	103
Vytváranie kópií.....	103
Kopírovanie fotografií.....	103
Kopírovanie na hlavičkový papier.....	103
Kopírovanie na obe strany papiera	104
Zmenšenie alebo zväčšenie kópií	104
Zoradenie kópií.....	104
Umiestnenie oddelovacích hárkov medzi kópie	105
Kopírovanie viacerých stránok na jeden hárok	105
Kopírovanie preukazov.....	105
Vytvorenie zástupcu kopírovania	105
Fax	108
Odoslanie faxu.....	108
Vytvorenie skratky pre cieľové umiestnenie pre fax	108
Zmena rozlíšenia faxu	108
Nastavenie tmavosti faxu.....	109
Tlač denníka faxov	109
Blokovanie nevyžiadaných faxov	109
Posielanie faxov ďalej.....	109
Skenovanie.....	111
Skenovanie do počítača	111
Vytvorenie zástupcu e-mailu	111
Skenovanie do e-mailu.....	111
Skenovanie na server FTP pomocou skratky.....	112
Skenovanie do sieťového priečinka pomocou skratky.....	112
Skenovanie na pamäťovú jednotku flash.....	113
Skenovanie sa do profilu konektora Cloud	114
Rozdelenie úlohy skenovania	115
Ponuky tlačiarne	117
Mapa ponúk	117
Zariadenie	118
Tlač	137
Papier.....	149
Kopírovanie	151
Fax.....	154
E-mail.....	170
FTP.....	177
Jednotka USB.....	180

Sieť/porty	185
Zabezpečenie	204
Cloudové služby	214
Správy	215
Riešenie problémov	217
Plán spotrebného materiálu	217
Údržba tlačiarne	220
Kontrola stavu súčastí a spotrebného materiálu	220
Konfigurácia oznámení o spotrebnom materiáli	220
Nastavenie upozornení e-mailom	220
Tlač správ a denníkov tlačiarne	221
Objednávanie súčastí a spotrebného materiálu	222
Výmena súčastí a spotrebného materiálu	224
Čistenie súčastí tlačiarne	244
Úspora energie a papiera	254
Premiestnenie tlačiarne na iné miesto	255
Riešenie problémov	257
Problémy s kvalitou tlače	257
Chybové kódy tlačiarne	280
Zaseknutia papiera	287
Problémy s tlačou	320
Problémy s pripojením	321
Problémy s hardvérovými voliteľnými prvkami	323
Problémy so spotrebným materiálom	324
Problémy s manipuláciou s papierom	332
Problémy s e-mailami	334
Problémy s faxovaním	335
Problémy so skenovaním	337
Systémové problémy	343
Problémy s kvalitou farieb	345
Kontaktovanie podpory pre zákazníkov	348
Recyklácia a likvidácia	350
Všetky krajiny	350
Severná Amerika	350
Európska únia	350
Ďalšie krajiny	351
Oznámenia	353
Informácie o produkte	353
Vydanie a právne oznámenia	353
Technické údaje	353
Oznámenia týkajúce sa životného prostredia a udržateľnosti	356
Oznámenia týkajúce sa faxových produktov	359
Oznámenia týkajúce sa bezdrôtových produktov	359

Oznámenia týkajúce sa zariadenia triedy B	360
Iné regulačné oznámenia.....	361

Bezpečnostné informácie

Táto kapitola obsahuje

Zaužívané označenie	8
Vyhlásenia o produkte	8

1. Bezpečnostné informácie

Zaužívané označenie

Poznámka: *Poznámka* označuje informácie, ktoré by vám mohli pomôcť.

Upozornenie: *Upozornenie* označuje niečo, čo by mohlo poškodiť hardvér alebo softvér vášho produktu.

UPOZORNENIE (veľkými písmenami): *VAROVANIE* označuje riziko usmrtenia alebo vážneho zranenia, ak sa nebezpečnej situácii nevyhnete.

VÝSTRAHA: *Výstraha* označuje potenciálne nebezpečnú situáciu, ktorá vám môže spôsobiť zranenie.

Medzi rôzne druhy výstrah patria:

	POZOR – RIZIKO PORANENIA Označuje riziko zranenia.
	POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM Označuje riziko úrazu elektrickým prúdom.
	POZOR – HORÚCI POVRCH Označuje riziko popálenia pri dotyku.
	POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZRANENIA PRIŠKRIPNUTÍM Označuje riziko zachytenia medzi pohyblivé súčasti.

Vyhĺasenia o produkte

	POZOR – RIZIKO PORANENIA Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.
	POZOR – RIZIKO PORANENIA Riziku požiaru a zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že budete používať len napájací kábel dodaný s týmto produktom alebo náhradu schválenú výrobcom.
	POZOR – RIZIKO PORANENIA Nepoužívajte tento produkt s predlžovacími káblami, viaczásuvkovými káblami, viaczásuvkovými predlžovacími káblami ani zariadeniami UPS. Laserová tlačiareň môže tieto zariadenia ľahko preťažiť, čo môže viesť k riziku vzniku požiaru, poškodenia majetku alebo slabému výkonu tlačiarne.
	POZOR – RIZIKO PORANENIA S výrobkom je možné používať iba prepäťovú ochranu Lexmark Inline Surge Protector, ktorá je správne zapojená medzi tlačiareň a napájací kábel priložený k tlačiarňi. Použitie inej prepäťovej ochrany ako značky Lexmark môže viesť k riziku vzniku požiaru, poškodenia vlastníctva alebo slabému výkonu tlačiarne.
	POZOR – RIZIKO PORANENIA Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

**POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM**

Produkt neumiestňujte blízko vody ani vlhkých oblastí, aby ste predišli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

**POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM**

Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

**POZOR – RIZIKO PORANENIA**

Napájací kábel nerežte, neohýbajte, nezáväzujte, nedrvtite, ani naň neumiestňujte ťažké predmety. Nevystavujte napájací kábel odieraniu ani namáhaniu. Nezasekávajte napájací kábel medzi predmety, napríklad medzi nábytok či steny. Ak nastane niektorá z vyššie uvedených situácií, hrozí riziko požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom. Pravidelne kontrolujte napájací kábel, či nevykazuje známky niektorého z problémov. Pred kontrolou napájacieho kábla ho odpojte od elektrickej siete.

**POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM**

Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, uistite sa, že sú všetky externé pripojenia (ako napríklad ethernet alebo telefónny systém) správne namontované v príslušne označených prípojných portoch.

**POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM**

Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

**POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM**

Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nepoužívajte funkciu faxu počas búrky.

**POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM**

Skôr než budete pokračovať, odpojte napájací kábel zo zásuvky a z tlačiarne odpojte všetky káble, aby ste sa pri čistení vonkajších častí tlačiarne vyhli zasiahnutiu elektrickým prúdom.

**POZOR – RIZIKO PORANENIA**

Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.

**POZOR – RIZIKO PORANENIA**

Keď premiestňujete tlačiareň, dodržte nasledujúce pokyny, aby ste zabránili úrazu a poškodeniu tlačiarne:

- Skontrolujte, či sú zavreté všetky dvierka a zásobníky.
- Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
- Z tlačiarne odpojte všetky káble.
- Ak sú k tlačiarňi pripojené samostatne stojace voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, pred presunom tlačiarne ich odpojte.
- Ak má tlačiareň základňu na kolieskach, opatrne ju posuňte na nové miesto. Dávajte pozor pri prechode cez prahy dverí a nerovnosti na podlahe.
- Ak tlačiareň nemá základňu na kolieskach, ale používa voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, odoberte výstupné voliteľné prvky a tlačiareň zdvihnite bez zásobníkov. Nedvíhajte tlačiareň zároveň s voliteľnými prvkami.
- Na zdvihnutie tlačiarne vždy použite držadlá na tlačiarňi.

- Ak na premiestnenie tlačiarne používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať celú tlačiareň.
- Ak na prenos hardvérových voliteľných prvkov používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať celé hardvérové voliteľné prvky.
- Tlačiareň prenášajte v zvislej polohe.
- Nerobte s ňou prudké a náhle pohyby.
- Pri ukladaní tlačiarne dávajte pozor, aby ste pod ňou nemali prsty.
- Skontrolujte, či je okolo tlačiarne dostatok voľného miesta.



POZOR – HORÚCI POVRCH

Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZRANENIA PRIŠKRIPNUTÍM

Aby ste sa vyhli zraneniu priškrpnutím, buďte opatrní na miestach označených týmto štítkom. Zranenia priškrpnutím sa môžu prihodiť okolo pohyblivých súčastí, ako sú napríklad ozubené kolieska, dvierka, zásobníky a kryty.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Výrobok používa laserové zariadenie. Použitím ovládacích prvkov, nastavení alebo postupov odlišných od tých, ktoré sú uvedené v *používateľskej príručke*, sa môžete vystaviť nebezpečenstvu ožiarenia.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Nepoužívajte aerosólové čistiace prostriedky. Pri použití na elektromechanických zariadeniach môžu aerosólové čistiace prostriedky spôsobiť výbuchy alebo požiar.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Pri manipulácii s kazetami, napríklad tonerovými kazetami, sa vyhnite kontaktu s pokožkou a očami. Kontakt očí s tonerom môže spôsobiť podráždenie a zápal. Nepokúšajte sa rozoberať kazetu, môže to zvýšiť riziko kontaktu s pokožkou alebo očami.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Lítiová batéria tohto produktu sa nevymieňa. Pri nesprávnej výmene lítiovej batérie hrozí nebezpečenstvo výbuchu. Lítiovú batériu znova nenabíjajte, nerozoberajte ani nespáľujte. Použité lítiové batérie zlikvidujte v súlade s pokynmi výrobcu a miestnymi nariadeniami.



UPOZORNENIE

- **NEBEZPEČENSTVO PREHLTNUTIA:** Tento produkt obsahuje gombíkovú batériu.
- Pri jej prehltnutí hrozí závažné poranenie alebo **SMRŤ**.
- Prehltnutá gombíková batéria môže už v priebehu **2 hodín** spôsobiť **vnútorné chemické popáleniny**.
- **NENECHÁVAJTE** nové a použité batérie **V DOSAHU DETÍ**.
- **Okamžite vyhľadajte lekársku pomoc**, ak existuje podozrenie, že došlo k prehltnutiu batérie alebo k jej vloženiu do ľubovoľnej časti tela.



Vyberte a okamžite recyklujte alebo zlikvidujte použité batérie v súlade s miestnymi predpismi a uchovávajte ich mimo dosahu detí. Batérie nevyhadzujte do domového odpadu ani ich nespáľujte.

Dokonca aj použité batérie môžu spôsobiť vážne poranenie alebo smrť. Informácie o liečbe vám poskytne miestne toxikologické informačné stredisko.

Typ batérie: MS621

Menovité napätie batérie: 3 V

Nevybíjajte, nenabíjajte, nerozoberajte, nezahrievajte nad 60 °C (140 °F) ani nespálujte. V dôsledku úniku plynu alebo tekutiny, či výbuchu, môže dôjsť k chemickým popáleninám.

Najnovšie informácie o batériách nájdete na adrese https://www.xerox.com/downloads/usa/en/e/environment_batterydirectivematrix.pdf.

Tento produkt bol navrhnutý, testovaný a schválený tak, aby pri používaní špecifických komponentov od výrobcu spĺňal prísne globálne bezpečnostné štandardy. Bezpečnostné funkcie niektorých súčastí nemusia byť vždy zrejmé. Výrobca nenesie zodpovednosť za používanie iných náhradných súčastí.

Servis alebo opravy iné než tie, ktoré sú uvedené v používateľskej dokumentácii, prenechajte servisnému zástupcovi.

ULOŽTE SI TIETO POKYNY.

Oboznámenie sa s tlačiarňou

Táto kapitola obsahuje

Vyhľadávanie informácií o tlačiarni	13
Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne	14
Konfigurácie tlačiarne	16
Používanie ovládacieho panela	17
Pridanie aplikácií na domovskú obrazovku	17
Zmena jazyka klávesnice na obrazovke	18
Farby svetla indikátora	18
Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla	19
Umiestnenie bezpečnostnej zásuvky	19
Výber papiera	20
Ďalšie funkcie tlačiarne a podpora	26

2. Oboznámenie sa s tlačiarňou

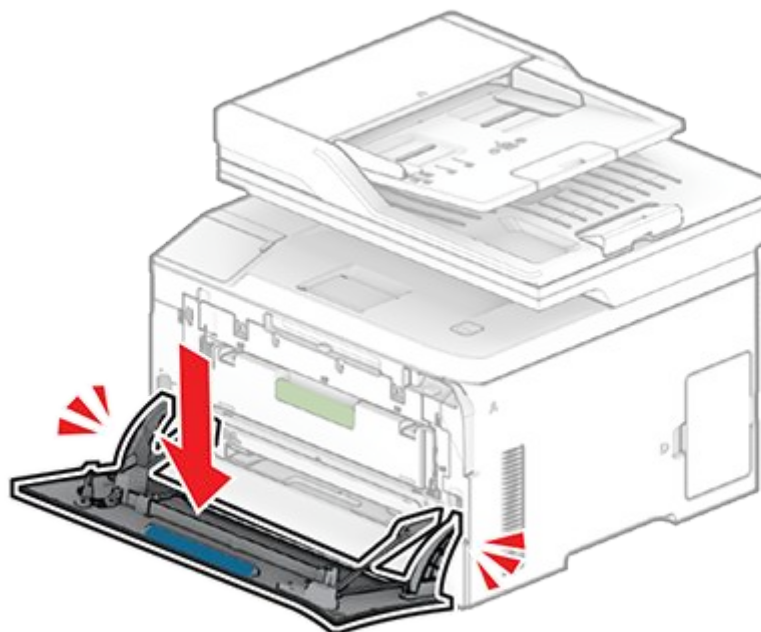
Vyhľadávanie informácií o tlačiarňi

Čo hľadáte?	Kde hľadať
Pokyny na prvú inštaláciu	Prezrite si dokumentáciu k inštalácii dodanú s tlačiarňou.
• Softvér tlačiarne • Ovládač tlače alebo faxu • Firmvér tlačiarne • Pomôcka	Prejdite na adresu www.support.xerox.com .
• Interaktívna <i>používateľská príručka</i> • Videonávody	Prejdite na stránku www.support.xerox.com a vyhľadajte svoj model tlačiarne.
• Dokumentácia • Podpora cez chat naživo • E-mailová podpora • Hlasová podpora	Prejdite na adresu www.support.xerox.com.  Poznámka: Vyberte svoju krajinu alebo región a potom aj produkt, pre ktorý chcete zobrazíť stránku podpory. Kontaktné informácie podpory pre vašu krajinu alebo región nájdete na webovej lokalite alebo na záručnom liste, ktorý ste dostali s tlačiarňou. Keď kontaktujete podporu pre zákazníkov, vopred si pripravte tieto informácie: • Miesto a dátum nákupu • Typ zariadenia a sériové číslo Ďalšie informácie nájdete v časti Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne na strane 14.

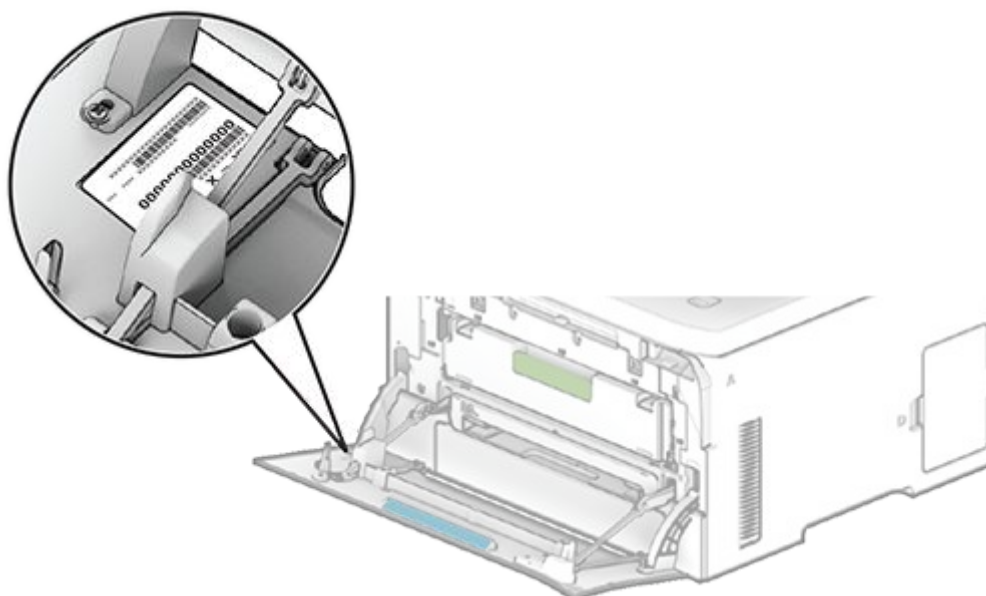
Čo hľadáte?	Kde hľadať
• Bezpečnostné informácie • Regulačné informácie • Informácie o záruke • Environmentálne informácie	Informácie o záruke sa v jednotlivých krajinách alebo regiónoch líšia: • V USA – Pozrite si záručný list (Vyhlásenie o obmedzenej záruke) dodaný s tlačiarňou alebo prejdite na adresu www.support.xerox.com. • V iných krajinách a regiónoch – Pozrite si vytlačený záručný list dodaný s tlačiarňou. <i>Referenčná príručka o bezpečnosti, predpisoch, recyklácii a likvidácii</i> – pozrite si dokumentáciu dodanú s tlačiarňou alebo navštívte stránku www.support.xerox.com.
Informácie o životnom prostredí, zdraví, bezpečnosti a udržateľnosti produktov Xerox: • Uhlíková stopa • Kruhová ekonomika • Riadenie chemikálií • Zdravie a bezpečnosť	Prejdite na stránku https://www.xerox.com/en-us/about/ehs. Konkrétne informácie o obaloch pre vybranú krajinu alebo región nájdete na stránke https://www.xerox.com/en-us/about/ehs/reduce-waste/packaging-and-sorting.

Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne

1. Otvorte predné dvierka a potom ich pevne zatlačte nadol, kým nezacvaknú na miesto.

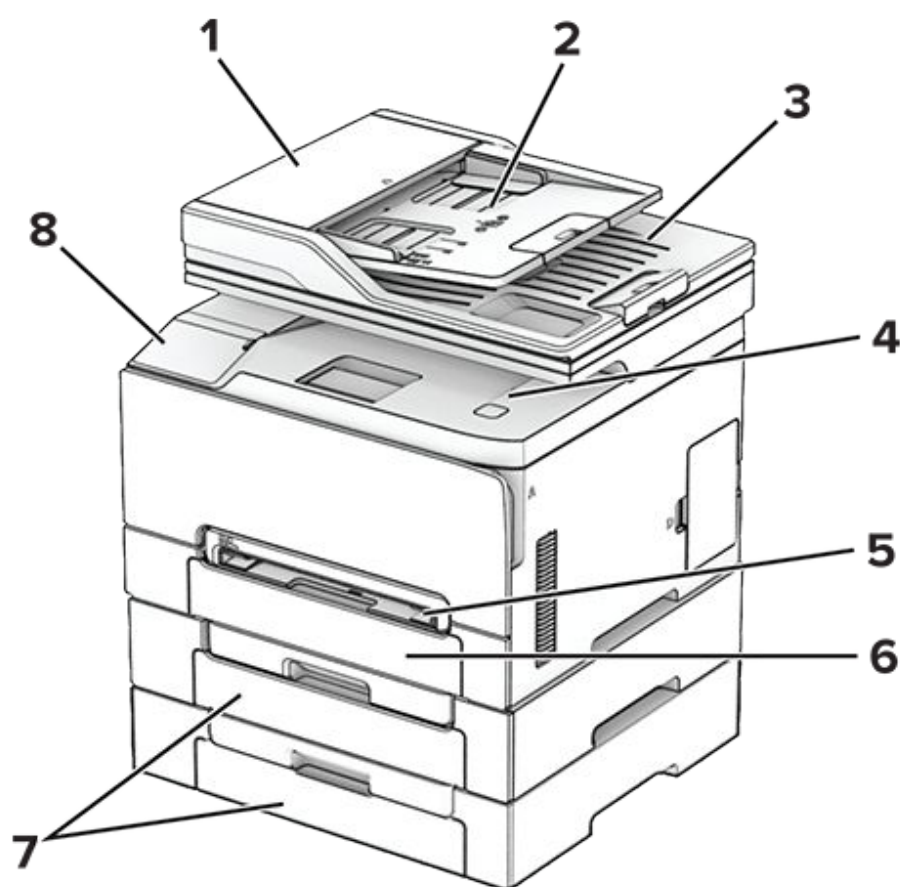


2. Vyhľadajte sériové číslo tlačiarne za prednými dvierkami.



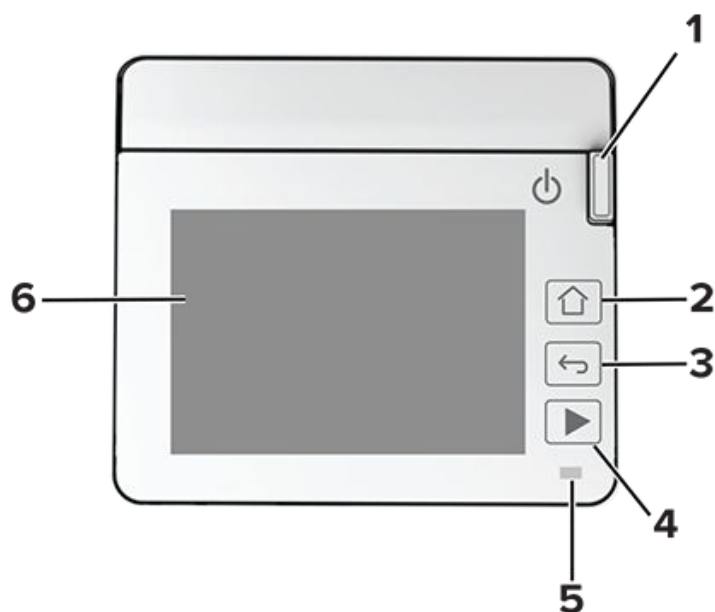
 **Poznámka:** Sériové číslo má dĺžku 9, 10 alebo 13 číslic. Vyhľadajte **SN** alebo **XSN** na štítku.

Konfigurácie tlačiarne



1	Automatický podávač dokumentov (ADF)
2	Zásobník automatického podávača dokumentov
3	Priehradka automatického podávača dokumentov
4	Štandardná priehradka
5	Ručný podávač
6	Štandardný zásobník na 250 hárkov
7	Voliteľné 250-hárkové zásobníky  Poznámka: Podporované len pri určitých modeloch tlačiarňí.
8	Ovládací panel

Používanie ovládacieho panela



Časť ovládacieho panela		Funkcia
1	Tlačidlo napájania	Zapnutie alebo vypnutie tlačiarne.  Poznámka: Tlačiareň vypnete stlačením a podržaním tlačidla napájania na päť sekúnd.
2	Tlačidlo domovskej obrazovky	Prechod na domovskú obrazovku.
3	Tlačidlo Späť	Návrat na predchádzajúcu obrazovku.
4	Tlačidlo spustenia	Spustenie úlohy v závislosti od vybraného režimu.
5	Svetlo indikátora	Kontrola stavu tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti Farby svetla indikátora na strane 18 .
6	Displej	• Zobrazenie hlásení tlačiarne a stavu spotrebného materiálu. • Nastavenie a ovládanie tlačiarne. • Prebudenie tlačiarne z režimu spánku.

Pridanie aplikácií na domovskú obrazovku

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** > **Zariadenie** > **Viditeľné ikony na domovskej obrazovke**.
2. Vyberte aplikáciu a potom vyberte možnosť **Zobraziť**.

Zmena jazyka klávesnice na obrazovke

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Predvoľby** › **Klávesnica** › **Typ klávesnice**.
2. Vyberte jazyk.

Farby svetla indikátora

Farba svetla indikátora	Stav tlačiarne
Vypnuté	Tlačiareň je vypnutá.
Svieti namodro	Tlačiareň je pripravená.
Bliká namodro	Tlačiareň tlačí alebo spracováva údaje.
Bliká načerveno	Tlačiareň vyžaduje zásah používateľa.
Trvalo svieti jantárovo	Tlačiareň je v režime spánku.
Bliká jantárovo	Tlačiareň je v režime hlbokého spánku alebo dlhodobého spánku.
Prepínanie medzi modrou a blikajúcou červenou	Tlačiareň nereaguje ani nezobrazuje nič na displeji. Ďalšie informácie nájdete v časti Indikátor sa mení medzi modrou a blikajúcou červenou na strane 343 .

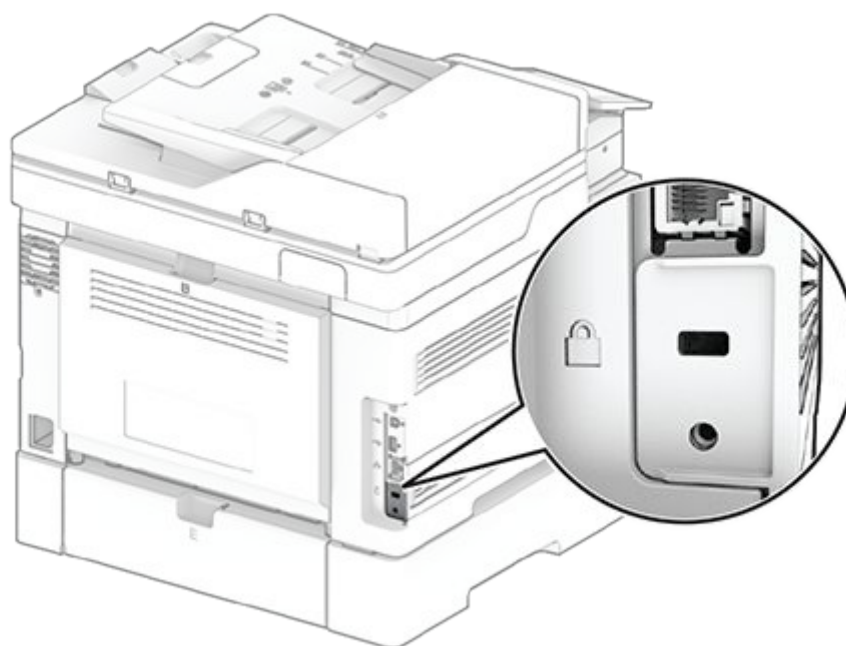
Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Skenovacie sklo
 • Automatický podávač dokumentov používajte pre viacstranové alebo obojstranne tlačené dokumenty. • Vložte zdrojový dokument stranou určenou na skenovanie smerom nahor. Pri viacstranových dokumentoch sa pred ich vložením uistite, že je zarovnaná čelná hrana. • Skontrolujte, či sú vodiace lišty automatického podávača dokumentov nastavené tak, aby zodpovedali šírke vkladaneho papiera.	 • Skenovacie sklo používajte na jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). • Umiestnite dokument stranou určenou na skenovanie smerom nadol do rohu so šípkou.

Umiestnenie bezpečnostnej zásuvky

 **Poznámka:** Táto funkcia je k dispozícii len v určitých modeloch tlačiarní.

Tlačiareň je vybavená bezpečnostným zámkom. Tlačiareň zamknete na mieste tak, že pripievnete bezpečnostný zámok kompatibilný s väčšinou prenosných počítačov na miesto zobrazené na obrázku.



Výber papiera

POKYNY NA POUŽÍVANIE PAPIERA

Používaním vhodného papiera môžete zabrániť zaseknutiam a zaistiť bezproblémovú tlač.

- Vždy používajte nový, nepoškodený papier.
- Pred vložením papiera skontrolujte, ktorá strana papiera sa odporúča na potlač. Táto informácia je zvyčajne uvedená na balení papiera.
- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- V jednom zásobníku nemiešajte papier rôznych veľkostí, typov a hmotností.
- Nepoužívajte kriedové papiere, pokiaľ nie sú výslovne určené na elektrofotografickú tlač.

Ďalšie informácie o odporúčanom papieri nájdete v nasledujúcich častiach:

- Zoznam odporúčaných médií (Spojené štáty): <https://www.xeroxpaperusa.com/resources/recommended-media-list>
- Zoznam odporúčaných médií (Európa): <https://www.xerox.co.uk/en-gb/printer-supplies/recommended-printer-papers-and-specialty-media>

VLASTNOSTI PAPIERA

Nasledujúce vlastnosti papiera ovplyvňujú kvalitu a spoľahlivosť tlače. Pred tlačou zvážte tieto faktory.

Hmotnosť

Zásobníky môžu podávať papier s rôznou hmotnosťou. Papier ľahší než 60 g/m² (16 libier, kancelársky) nemusí byť dostatočne pevný na to, aby sa správne podával, a môže spôsobiť zaseknutie. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované hmotnosti papiera na strane 25**.

Vlnenie

Vlnenie je tendencia papiera vlniť sa po jeho okrajoch. Nadmerné vlnenie môže spôsobovať problémy s podávaním papiera. Vlnenie môže nastať po prechode papiera tlačiarňou, kde je papier vystavený vysokým teplotám. Skladovanie rozbaleného papiera na horúcich, vlhkých, chladných alebo suchých miestach môže prispieť k vlneniu papiera pred samotnou tlačou a spôsobiť problémy s podávaním.

Hladkosť

Stupeň hladkosti papiera priamo ovplyvňuje kvalitu tlače. Ak je papier príliš drsný, toner sa do papiera nezataví správne. Ak je papier príliš hladký, môže spôsobiť problémy s podávaním papiera alebo kvalitou tlače. Odporúčame použiť papier s hodnotou 50 sheffieldských bodov.

Obsah vlhkosti

Množstvo vlhkosti v papieri ovplyvňuje kvalitu tlače aj schopnosť tlačiarne správne podávať papier. Ponechajte papier v pôvodnom balení, kým ho nebudete chcieť použiť. Vystavenie papiera zmenám vlhkosti môže znížiť jeho kvalitu.

Pred tlačou uchovávajte papier v pôvodnom obale po dobu 24 až 48 hodín. Prostredie, v ktorom sa papier ukladá, musí byť rovnaké ako prostredie tlačiarne. Ak sa podmienky uskladnenia alebo podmienky pri preprave papiera veľmi líšia od okolitého prostredia tlačiarne, uvedený čas predĺžte na niekoľko dní. Hrubý papier môže tiež vyžadovať dlhší čas na prispôbenie sa podmienkam.

Smer vlákien

Vláknó zodpovedá zarovnaniu vlákien papiera na hárku papiera. Vlákno je buď *dľhé*, v smere dĺžky papiera, alebo *krátke*, v smere šírky papiera. Odporúčaný smer vlákien nájdete na [Podporované hmotnosti papiera na strane 25](#).

Zloženie vlákna

Väčšina vysokokvalitného xerografického papiera je vyrobená zo 100 % chemicky ošetrovaného vlákna dreva. Toto zloženie poskytuje papieru vysoký stupeň stability, výsledkom čoho sú menšie problémy s podávaním papiera a lepšia kvalita tlače. Papier obsahujúci vlákna napr. z bavlny má vlastnosti, ktoré môžu mať negatívny vplyv na manipuláciu s papierom.

NEPRIJATEĽNÝ PAPIER

Použitie nasledujúcich typov papiera v tlačiarňi sa neodporúča:

- Chemicky ošetrované papiere, ktoré sa používajú na výrobu kópií bez indiga. Sú známe aj ako samoprepisovací papier, bezkarbónový kopírovací papier (CCP) alebo papier bez potreby indiga (NCR).
- Vopred potlačený papier s chemikáliami, ktoré by mohli kontaminovať tlačiareň.
- Vopred potlačený papier, na ktorý vplyva teplota fixačnej jednotky tlačiarne.
- Vopred potlačený papier vyžadujúci registráciu (presnú polohu tlače na stránke) väčšiu než $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ palca), napríklad formuláre na optické rozpoznávanie znakov (OCR).

Niekedy je možné upraviť registráciu pomocou softvérovej aplikácie tak, aby bola tlač na tieto formuláre možná.

- Papier s povrchovou úpravou (zmazateľný dokumentový), syntetický papier, termálny papier.
- Papier s drsnými okrajmi, drsný alebo veľmi štruktúrovaný či pokrčený papier.
- Papier, ktorý nespĺňa normu EN12281:2002 (Európa).
- Papier s hmotnosťou menej ako 60 g/m² (16 libier).
- Formuláre alebo dokumenty, ktoré sa skladajú z viacerých častí.

POUŽÍVANIE RECYKLOVANÉHO PAPIERA

Spoločnosť Xerox sa snaží znížiť vplyv papiera na životné prostredie tým, že zákazníkom ponúka rôzne možnosti v oblasti tlače. Jedným z nami používaných spôsobov je testovanie produktov, aby sme mohli zaistiť, že bude možné používať recyklovaný papier – konkrétne papiere vyrobené s 30 %, 50 % a 100 % recyklovaného obsahu. Očakávame, že recyklovaný papier bude v našich tlačiarňach fungovať rovnako dobre ako novo vyrobený papier. Napriek tomu, že pre papier používaný s kancelárskym vybavením neexistuje žiadna oficiálna norma, spoločnosť Xerox používa európsku normu EN 12281 ako normu opisujúcu minimálne vlastnosti. S cieľom zaistiť dostatočný rozsah testovania, patria medzi testované papiere 100 % recyklované papiere zo Severnej Ameriky, Európy a Ázie. Testy sa vykonávajú pri relatívnej vlhkosti 8 – 80 %. Testovanie zahŕňa obojstrannú tlač. Možno použiť ako kancelársky papier s obnoviteľným či recyklovaným obsahom, ako aj papier bez obsahu chlóru.

SKLADOVANIE PAPIERA

Použite tento postup skladovania papiera a predídte tak zaseknutiam a nerovnomernej kvalite tlače:

- 24 až 48 hodín pred tlačou papier zabalený v pôvodnom obale uskladnite v prostredí s rovnakými podmienkami, akým je vystavená tlačiareň.

- Ak sa podmienky uskladnenia alebo podmienky pri preprave papiera veľmi líšia od okolitého prostredia tlačiarne, uvedený čas predĺžte na niekoľko dní. Hrubý papier môže tiež vyžadovať dlhší čas na prispôbenie sa podmienkam.
- Najlepšie výsledky dosiahnete, ak budete papier skladovať na miestach s teplotou 21 °C (70 °F) a relatívnou vlhkosťou 40 percent.
- Väčšina značkových výrobcov odporúča tlačiť v priestoroch s teplotou v rozmedzí 18 až 24 °C (65 až 75 °F) a s relatívnou vlhkosťou v rozmedzí 40 až 60 percent.
- Papier skladujte v škatuliach na palete alebo polici, nie na zemi.
- Jednotlivé balíky skladujete na rovnom povrchu.
- Na jednotlivé balíky papiera nič neodkladajte.
- Papier vyberajte zo škatule alebo obalu, až keď ho chcete vložiť do tlačiarne. Škatuľa a obal udržiavajú papier čistý, suchý a vyrovnaný.

VÝBER PREDTLAČENÝCH FORMULÁROV A HLAVIČKOVÉHO PAPIERA

- Používajte papier s dlhým vláknom.
- Používajte iba formuláre a hlavičkový papier potlačený s použitím ofsetovej tlače alebo gravírovania.
- Nepoužívajte drsný ani veľmi štruktúrovaný papier.
- Používajte atramenty, na ktoré nemá vplyv živica v toneri. Tieto požiadavky spĺňajú atramenty schnúce pomocou oxidácie a atramenty založené na báze ropy. Latexové atramenty ich nespĺňajú.
- Než zakúpite veľké množstvo predtlačených formulárov a hlavičkového papiera, ktoré zvažujete, skúste najskôr vytlačiť niekoľko vzoriek. Takto zistíte, či atrament použitý na predtlačenom formulári alebo hlavičkovom papieri ovplyvňuje kvalitu tlače.
- V prípade pochybností kontaktujte dodávateľa papiera.
- Pri tlači na hlavičkový papier vložte papier v správnej orientácii pre tlačiareň.

PODPOROVANÉ VEĽKOSTI PAPIERA



Poznámka: Voliteľný zásobník na 250 listov je podporovaný iba v niektorých modeloch tlačiarní.

Veľkosť papiera	Štandardný alebo voliteľný 250-hárkový zásobník	Ručný podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	✓	✓	✓	✓
A5 na výšku (podávanie krátkym okrajom)¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	✓	✓	X	✓
A5 na šírku (podávanie dlhým okrajom)² 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 palca)	✓	✓	X	✓

Veľkosť papiera	Štandardný alebo voliteľný 250-hárkový zásobník	Ručný podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	✓	✓	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	✓	✓	X	✓
1/3 A4 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 palca)	✓ ³	✓ ³	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcov)	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcov)	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcov)	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	✓	✓	X	X
Obálka 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	✓	✓	X	X

Veľkosť papiera	Štandardný alebo voliteľný 250-hárkový zásobník	Ručný podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
Obálka 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	✓	✓	X	X
Obálka 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	✓	✓	X	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	✓	✓	X	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palca)	✓	✓	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	✓	✓	X	X
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	✓	✓	X	X
Iná obálka 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 palca) až 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	✓	✓	X	X
Universal	✓ ^{4,7}	✓ ^{4,7}	✓ ⁵	✓ ⁶

¹ Keď je nastavené podávanie krátkym okraj, formát A5 sa spracuje ako úzky papier.

² Podpora podávania papiera dlhým okrajom je predvolená.

³ Výkonnosť podávania papiera sa môže líšiť a mala by sa hodnotiť individuálne, aby sa zabezpečila optimálna funkčnosť.

⁴ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 94 x 148 mm (3,7 x 5,83 palca) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcov).

⁵ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 210 x 279 mm (8,27 x 11 palca) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcov).

⁶ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcov).

⁷ Výkonnosť podávania papiera pre šírky menšia ako 98 mm alebo 3,86 palca sa môže líšiť a mala by sa hodnotiť individuálne, aby sa zabezpečila optimálna funkčnosť.

PODPOROVANÉ TYPY PAPIERA



Poznámka: Voliteľný zásobník na 250 listov je podporovaný iba v niektorých modeloch tlačiarní.

Typ papiera	Štandardný alebo voliteľný 250-hárkový zásobník	Ručný podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
Obyčajný papier	✓	✓	✓	✓
Kartón	✓	✓	X	X
Priehľadné fólie	X	X	X	X
Recyklovaný papier	✓	✓	✓	✓
Lesklý papier	✓	✓	✓	✓
Ťažký lesklý papier	✓	✓	✓	X
Štítky	✓	✓	X	X
Vinylové štítky	X	X	X	X
Kancelársky papier	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	X	X
Pevná obálka	✓	✓	X	X
Hlavičkový papier	✓	✓	✓	✓
Predtlačený papier	✓	✓	✓	✓
Farebný papier	✓	✓	✓	✓
Ľahký papier	✓	✓	✓	✓
Ťažký papier	✓	✓	✓	X
Pevný bavlnený	✓	✓	✓	✓
Vlastný typ	✓	✓	✓	✓

PODPOROVANÉ HMOTNOSTI PAPIERA



Poznámky

- Voliteľný zásobník na 250 listov je podporovaný iba v niektorých modeloch tlačiarní.
- Pre Hagaki a A6 ručný podávač podporuje až 209 g/m². Väčšia hmotnosť sa musí testovať na prijateľnosť.

Štandardný zásobník na 250 hárkov	Ručný podávač	Obojstranná tlač	Voliteľný zásobník na 250 hárkov	Automatický podávač dokumentov
60 – 162 g/m ² (16 – 43 lb kancelársky)	60 – 200 g/m ² (16 – 53 lb kancelársky)	60 – 105 g/m ² (16 – 28 lb kancelársky)	60 – 200 g/m ² (16 – 53 lb kancelársky)	60 – 90 g/m ² (16 – 24 libier, kancelársky)

Ďalšie funkcie tlačiarne a podpora

PODPOROVANÉ JEDNOTKY FLASH A TYPY SÚBOROV

Jednotky flash

- Jednotky flash, ktoré podporujú rozhranie USB 2.0 alebo nižšie.
- Jednotky flash, ktoré podporujú systém New Technology File System (NTFS) alebo systém súborov File Allocation Table (FAT32).

Typy súborov

Dokumenty	Obrázky
• PDF (verzia 2.0 alebo staršia verzia) • Formáty súborov Microsoft (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) • PRN	• JPEG alebo JPG • TIFF alebo TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Príprava na používanie, inštalácia a konfigurácia

Táto kapitola obsahuje

Výber miesta pre tlačiareň.....	28
Porty a zásuvka tlačiarne.....	29
Xerox Easy Assist (XEA).....	31
Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP.....	35
Konfigurácia aplikácií a riešení.....	45
Nastavenie tlačiarne na faxovanie.....	47
Vkladanie papiera a špeciálnych médií	56
Inštalácia a aktualizácia softvéru, ovládačov a firmvéru	70
Inštalácia hardvérových voliteľných prvkov	80
Pripojenie k sieti.....	86

3. Príprava na používanie, inštalácia a konfigurácia

Výber miesta pre tlačiareň

- Ponechajte dostatok miesta na otvorenie zásobníkov, krytov a dvierok a na inštaláciu voliteľného hardvéru.
- Tlačiareň umiestnite blízko elektrickej zásuvky.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.



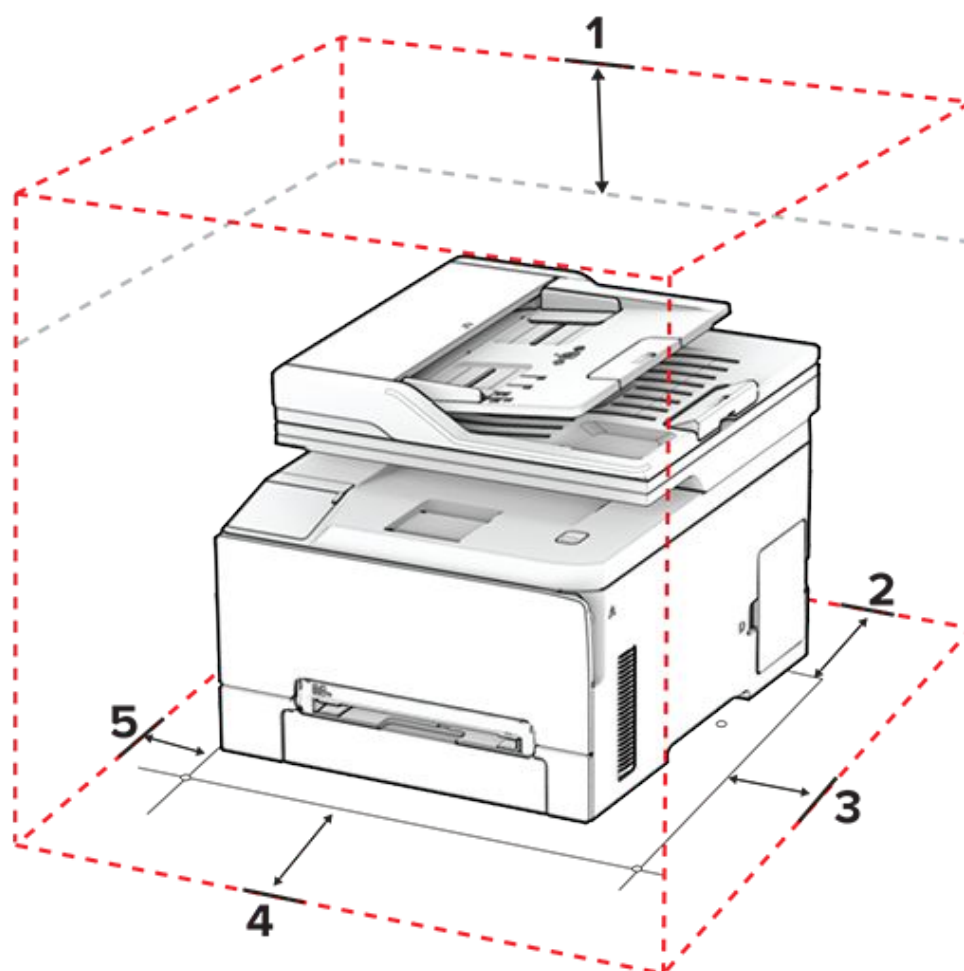
POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM

Produkt neumiestňujte blízko vody ani vlhkých oblastí, aby ste predišli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

- Uistite sa, že prúdenie vzduchu v miestnosti zodpovedá poslednej úprave normy ASHRAE 62 alebo norme technickej komisie CEN 156.
- Zabezpečte rovný, pevný a stabilný povrch.
- Tlačiareň by mala byť:
 - čistá, suchá a bez prachu,
 - mimo oblasti s voľnými spinkami a sponkami na papier,
 - mimo priameho prúdenia vzduchu klimatizácie, ohrievačov alebo ventilátorov,
 - mimo priameho slnečného svetla a prívetkej vlhkosti.
- Dodržujte odporúčané teploty a zabráňte veľkým zmenám:

Teplota okolia	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F)
Teplota skladovania	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)

- Okolo tlačiarne ponechajte nasledujúci odporúčaný priestor, aby vzduch mohol správne prúdiť:



1	Horná strana	305 mm (12 palcov)
2	Zadná strana	102 mm (4 palce)
3	Pravá strana	76 mm (3 palce)
4	Predná strana	76 mm (3 palce)
5	Ľavá strana	76 mm (3 palce)

Porty a zásuvka tlačiarne



POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM

Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

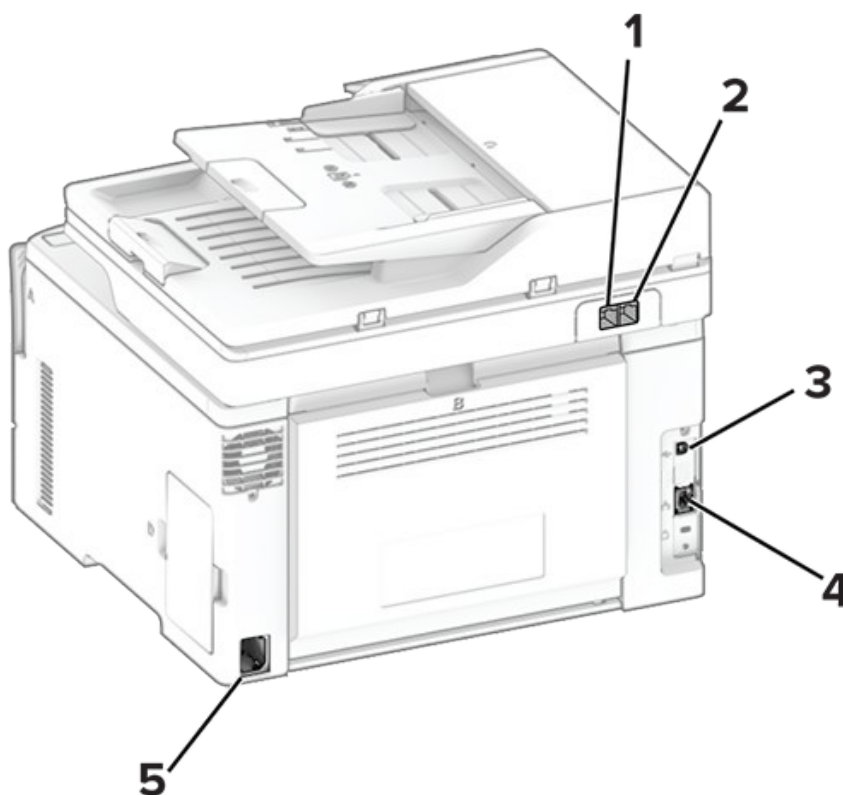
Riziku požiaru a zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že budete používať len napájací kábel dodaný s týmto produktom alebo náhradu schválenú výrobcom.

**POZOR – RIZIKO PORANENIA**

Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

**Výstraha – Riziko poranenia**

Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarne, nedotýkajte sa počas prebiehajúcej tlače kábla USB, žiadneho adaptéra bezdrôtovej siete ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



Port tlačiarne		Funkcia
1	Port LINE  Poznámka: K dispozícii len pri niektorých modeloch tlačiarňí.	Pripojenie tlačiarne k aktívnej telefónnej linke prostredníctvom štandardnej sieťovej zásuvky (RJ-11), filtra DSL, adaptéra VoIP alebo akéhokoľvek iného adaptéra, ktorý vám umožní prístup k telefónnej linke na odosielanie a prijímanie faxov.  Poznámka: Ak chcete zapnúť manuálne faxovanie v modeloch, ktoré majú iba port LINE, použijete káblový faxový rozdeľovač.

	Port tlačiarne	Funkcia
2	Port EXT  Poznámka: K dispozícii len pri niektorých modeloch tlačiarňí.	Pripojenie ďalších zariadení (napríklad telefónu alebo záznamníka) k tlačiarňi a telefónnej linke. Tento port používajte v prípade, ak pre tlačiareň nemáte samostatnú faxovú linku a ak je tento spôsob pripojenia podporovaný vo vašej krajine alebo regióne.
3	Port tlačiarne USB	Pripojenie tlačiarne k počítaču.
4	Ethernetový port	Pripojenie tlačiarne k sieti.
5	Zásuvka na napájací kábel	Pripojenie tlačiarne k správne uzemnenej elektrickej zásuvke.

Xerox Easy Assist (XEA)

XEROX® EASY ASSIST (XEA)

Aplikácia Xerox Easy Assist vám umožňuje spravovať tlačiareň z mobilného zariadenia. Pomocou aplikácie môžete:

- Rýchlo nastaviť svoju novú tlačiareň.
- Spravovať nastavenia a konfiguráciu tlačiarne.
- Zobrazíť upozornenia na spotrebný materiál a objednať si ho.
- Získať podporu na riešenie problémov naživo.

Ak chcete nainštalovať aplikáciu Xerox Easy Assist, naskenujte QR kód alebo vyhľadajte aplikáciu v obchode Apple App Store alebo Google Play Store. Existujú dva typy QR kódov XEA:

- **QR kód na získanie aplikácie XEA** – naskenujte tento QR kód pomocou mobilného zariadenia a nainštalujte si aplikáciu Xerox Easy Assist po prvýkrát. QR kód nájdete na obale tlačiarne alebo v *Pokynoch pre nastavenie* dodaných s tlačiarňou.
- **QR kód na pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarňi** – použite tento QR kód na nastavenie bezdrôtového pripojenia medzi vašim mobilným zariadením a tlačiarňou (napríklad Wi-Fi Direct). Na tlačiarňach s rozhraním s dotykovou obrazovkou nájdete tento QR kód na ovládacom paneli počas sprievodcu inštaláciou. QR kód obsahuje všetky informácie potrebné na pripojenie mobilného zariadenia a tlačiarne bez zadania akýchkoľvek technických údajov. Na pripojenie tlačiarne naskenujte QR kód pomocou mobilnej aplikácie Xerox Easy Assist. Ďalšie informácie nájdete v časti **Pripojenie aplikácie Xerox Easy Assist k už nainštalovaným tlačiarňam na strane 34**.

Ak má tlačiareň sieťové pripojenie, môžete sa pripojiť k aplikácii XEA v mobilnom zariadení zadaním IP adresy tlačiarne.

Hlavné funkcie aplikácie Xerox Easy Assist:

- **Nastavenie novej tlačiarne**

Ak máte QR kód alebo IP adresu, môžete nastaviť novú tlačiareň Xerox pomocou aplikácie Xerox Easy Assist. Na obrazovke **Moje tlačiarne** ťuknite na položku **Pridať**, potom vyberte **Nastaviť novú tlačiareň** a postupujte podľa pokynov aplikácie.

Ďalšie informácie nájdete v časti **Pridanie viacerých tlačiarňí do aplikácie Xerox Easy Assist na strane 35**.

- **Výstrahy**

Aplikácia vás upozorní na chyby alebo problémy tlačiarne. Ak chcete zobraziť podrobnosti o chybe,

ťuknite na  ikona.

- **Stav tlačiarne**

Zobrazuje informácie o tlačiarňi, ako napríklad pripravenosť, úroveň tonera a stav zásobníka. Ďalšie

informácie získate ťuknutím na ikonu **Tlačiareň**. Ak chcete znova objednať toner, vyberte  ikonu a potom ťuknite na položku **Objednať znova**.

- **Objednať spotrebný materiál**

Objednajte si diely a spotrebný materiál prostredníctvom aplikácie. Ak je úroveň tonera nízka, ťuknite na položku **Spotrebný materiál**. Môžete pridať vlastného dodávateľa, ak nie je uvedený:

1. Po zobrazení výzvy ťuknite na položku **Pridať dodávateľa**.
2. Zadaťte podrobnosti v **Nastavenia zariadenia > Profil dodávateľa**
3. Po nastavení ťuknite na položku **Kúpiť** a navštívte webovú stránku dodávateľa.

Xerox Retail Store je predvoleným dodávateľom. Na stránke **Objednať spotrebný materiál** si môžete pozrieť aj **Plán spotrebného materiálu** a **Denník spotrebného materiálu**.

- **Tlač**

Tlačte priamo z aplikácie. Vyberte tlačiareň, ťuknite na položku **Tlačiť**, vyberte dokument a potvrdte.

- **Nastavenia zariadenia**

Na karte **Nastavenia zariadenia** môžete zobraziť a upraviť nastavenia tlačiarne. Ak ste počas nastavovania nenastavili heslo, musíte ho vytvoriť, aby ste získali prístup k nastaveniam alebo ich zmenili. Karta **Nastavenia zariadenia** obsahuje:

- Informácie
- Jazyk
- Nastavenie siete Wi-Fi
- Rozmery
- Dátum/čas
- Zvuk
- Šetrič
- Profil dodávateľa
- E-mail
- Fax
- Heslo správcu

- **Centrum podpory**

Použite **Centrum podpory** v aplikácii Xerox Easy Assist na vyžiadanie pomoci a vyhľadanie riešení problémov súvisiacich s tlačiarňou. Dostupné služby zahŕňajú:

- **Webová stránka tlačiarne** – vyberte tlačiareň a potom prejdite na **Centrum podpory > Webová stránka tlačiarne**, aby ste zobrazili úplnú konfiguráciu tlačiarne a získali prístup k jej webovej stránke. Stránka

Ďalšie nastavenia tlačiarne obsahuje aj možnosť **Zdieľať odkaz** na odoslanie IP adresy tlačiarne a ďalších podrobností e-mailom.

- **Chat** – vyberte tlačiareň a potom prejdite na **Centrum podpory › Chat**, aby ste sa pripojili s chatbotom podpory Xerox.
 - **Webová stránka podpory** – vyberte tlačiareň a potom prejdite na **Centrum podpory › Webová stránka podpory**, aby ste získali prístup k oficiálnej webovej stránke podpory a zdrojom pre produkt.
 - **Ovládač tlače** – vyberte tlačiareň a potom prejdite na **Centrum podpory › Ovládač tlače** a stiahnite si ovládače na tlač a skenovanie. Zadaťte svoj e-mail do poľa **E-mail**, ťuknite na **+**, aby ste ho pridali, a aplikácia odošle rýchly odkaz na inštaláciu ovládača.
 - **Tlač testovacej strany** – vyberte tlačiareň a potom prejdite na **Centrum podpory › Tlačiť testovaciu stranu**, aby ste vytlačili testovaciu stranu a potvrdili nastavenia.
 - **Registrácia produktu** – vyberte tlačiareň a potom prejdite na **Centrum podpory › Registrácia produktu**, aby ste získali prístup k webovej stránke registrácie vašej tlačiarne.
 - **Udržateľnosť** – vyberte tlačiareň a potom prejdite na **Centrum podpory › Udržateľnosť**, aby ste získali prístup k **snahám o udržateľnosť spoločnosti Xerox** vrátane spracovania odpadu, údajov o zdraví a bezpečnosti a ďalších iniciatív.
- **Odstrániť tlačiareň**

Ak chcete tlačiareň odstrániť z aplikácie Xerox Easy Assist, vyberte ju a potom ťuknite na ikonu tlačiarne. V spodnej časti stavu tlačiarne ťuknite na položku **Odstrániť z mojich tlačiarňí**.

PRED INŠTALÁCIOU TLAČIARNE: ÚVODNÉ NASTAVENIE POMOCOU APLIKÁCIE XEROX EASY ASSIST

Ak chcete dokončiť úvodné nastavenie a nainštalovať aplikáciu Xerox Easy Assist po prvýkrát, postupujte takto:

1. Zapnite tlačiareň.
2. Vyberte jazyk zobrazenia a krajinu alebo oblasť a potom vyberte **Ďalej**.
3. Vyberte možnosť **Použiť telefón**.
4. Vyberte možnosť **Stiahnuť** a potom naskenujte QR kód na ovládacom paneli pomocou mobilného zariadenia.
5. Nainštalujte aplikáciu do svojho mobilného zariadenia.
6. Vyberte **Ďalej: Pripojte sa** a potom vyberte **Zobrazíť QR kód**.
7. Otvorte aplikáciu a prijmite Vyhlásenie o ochrane osobných údajov a Licenčnú zmluvu s koncovým používateľom (EULA) začiarknutím oboch políčok. Ťuknite na **Pokračovať**.



Poznámka: Aplikácia Xerox Easy Assist poskytuje pokyny na vybalenie tlačiarne. Ak si chcete pozrieť video o vybalení, naskenujte QR kód na obale. Môžete si tiež pozrieť hárok nastavenia, ktorý sa dodáva s tlačiarňou.

8. Ak chcete pridať novú tlačiareň do aplikácie, prejdite na **Pridať tlačiareň › Nastavte svoju novú tlačiareň**.
9. Vyberte model tlačiarne v zozname.
10. Klepnite na položku **Rozbalil/-a som tlačiareň**.
11. Klepnite na položku **Naskenovať QR kód** a potom klepnite na položku **Som pripravený/-á skenovať**.
12. Naskenujte QR kód na ovládacom paneli tlačiarne.
13. Zobrazí sa názov tlačiarne pre Wi-Fi Direct. Klepnite na **Pripojiť**.

14. Klepnite na **Pokračovať v nastavení tlačiarne**.
15. Pomocou aplikácie Xerox Easy Assist nakonfigurujte všeobecné nastavenia.
16. Ak chcete dokončiť úvodné nastavenie v aplikácii, zadajte požadované informácie o tlačiarňi a potom klepnite na položku **Dokončiť nastavenie**.

Po dokončení nastavenia môžete pomocou aplikácie Xerox Easy Assist:

- Pridať inú tlačiareň
- Skontrolovať stav tlačiarne
- Objednať spotrebný materiál
- Stiahnuť ovládače tlače a skenovania
- Tlač
- Skenovanie
- Získať prístup k podpore pri riešení problémov
- Otvoriť webovú stránku tlačiarne alebo servera Embedded Web Server
- Zobrazíť informácie o životnom prostredí, zdraví a bezpečnosti
- Odstrániť tlačiareň zo zoznamu Moje tlačiarne v aplikácii XEA

Ak chcete získať ďalšie informácie nájdete v aplikácii Xerox Easy Assist (XEA), pozrite si **Xerox® Easy Assist (XEA) na strane 31**.

PRIPOJENIE APLIKÁCIE XEROX EASY ASSIST K UŽ NAINŠTALOVANÝM TLAČIARŇAM

Ak chcete používať aplikáciu Xerox Easy Assist (XEA) pre tlačiareň, ktorá je už nainštalovaná a pripojená k vašej sieti, môžete sa pripojiť prostredníctvom QR kódu alebo IP adresy.

Pred začatím skontrolujte, či sú tlačiareň a mobilné zariadenie pripojené k rovnakej sieti.

Pripojenie prostredníctvom QR kódu

1. Stiahnite si aplikáciu Xerox Easy Assist (XEA) z obchodu Apple App Store alebo Google Play Store.
2. Ťuknite na **Pridať tlačiareň** a potom na **Pripojiť k existujúcej tlačiarňi**.
3. Aplikácia vyhľadá tlačiarne vo vašej sieti. Ak sa chcete pripojiť prostredníctvom QR kódu, ťuknite na možnosť **Preskočiť** a potom vyberte model tlačiarne zo zoznamu platných tlačiarní.
4. Klepnite na položku **Naskenovať QR kód** a potom klepnite na položku **Som pripravený/-á skenovať**.



5. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte .
6. V Ovládacom centre vyberte možnosť **Xerox Easy Assist**.
7. Ťuknite na možnosť **Zobrazíť QR kód**.
8. Naskenujte QR kód pomocou aplikácie XEA a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Pripojenie prostredníctvom IP adresy

1. Stiahnite si aplikáciu Xerox Easy Assist (XEA) z obchodu Apple App Store alebo Google Play Store.

2. Ťuknite na **Pridať tlačiareň** a potom na **Pripojiť k existujúcej tlačiarňi**.
3. Aplikácia vyhľadá tlačiarne vo vašej sieti. Ak sa chcete pripojiť prostredníctvom QR kódu, ťuknite na možnosť **Preskočiť** a potom vyberte model tlačiarne zo zoznamu platných tlačiarní.
4. Ťuknite na možnosť **Zadať IP adresu** a potom na možnosť **Zadať IP adresu**.



Poznámka: IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.

5. Zadaťte IP adresu, ťuknite na **OK** a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

PRIDANIE VIACERÝCH TLAČIARNÍ DO APLIKÁCIE XEROX EASY ASSIST

Ak je tlačiareň už nastavená vo vašej sieti a počítačové nastavenie je dokončené, môžete pridať ďalšie tlačiarne do zoznamu Moje tlačiarne v aplikácii XEA. Aplikácia umožňuje zobraziť stav tlačiarne, nainštalovať ovládače a získať prístup k podpore pomocou chatbota. Ak chcete pridať tlačiarne v rovnakej sieti:

1. Otvorte aplikáciu XEA vo svojom mobilnom zariadení.



2. Ťuknite na položku , a potom ťuknite na položku **Moje tlačiarne**.
3. Ťuknite na **Pridať**.
4. Zvoľte možnosť **Pripojiť k existujúcej tlačiarňi**. Tlačiareň môžete pridať ktorýmkoľvek z nasledujúcich spôsobov:

- **Kód QR**

Na naskenovanie QR kódu tlačiarne použite skener aplikácie XEA. V aplikácii ťuknite na položku **Skenovať QR kód**. Ďalšie informácie nájdete v časti **Pripojenie aplikácie Xerox Easy Assist k už nainštalovaným tlačiarňam na strane 34**.

- **IP adresa**

Pridajte tlačiareň manuálne zadáním jej IP adresy. Klepnite na **IP adresu**, zadajte IP adresu tlačiarne a potom klepnite na **OK**. Ďalšie informácie nájdete v časti **Pripojenie aplikácie Xerox Easy Assist k už nainštalovaným tlačiarňam na strane 34**.

- **Vyhľadávanie okolitých sieťových tlačiarní**

Keď je vaše mobilné zariadenie pripojené k rovnakej bezdrôtovej alebo káblovej sieti ako tlačiareň, aplikácia automaticky vyhľadá tlačiarne.

- Ak aplikácia nájde tlačiareň, môžete ju vybrať a pridať priamo.
- Ak aplikácia nenájde tlačiareň, môžete ju pridať aj manuálne pomocou IP adresy.



Poznámka: Ak tlačiareň a mobilné zariadenie nekomunikujú, uistite sa, že sú pripojené k rovnakej sieti.

Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP

Nakonfigurujte nastavenia protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) na odosielanie naskenovaného dokumentu prostredníctvom e-mailu. Nastavenia sa líšia v závislosti od poskytovateľa služieb. Ďalšie informácie nájdete v časti **Poskytovatelia e-mailových služieb**.

Pred začatím skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.

PROSTREDNÍCTVOM NÁSTROJA EMBEDDED WEB SERVER

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

2. Kliknite na ikonu **Nastavenia** › **E-mail**.

3. Nakonfigurujte nastavenia e-mailu. Ďalšie informácie nájdete v časti **Poskytovatelia e-mailových služieb**.

Poznámky

- V prípade poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí nie sú v zozname, sa obráťte na svojho poskytovateľa a požiadajte ho o nastavenia.
- V prípade poskytovateľa e-mailových služieb Microsoft 365 alebo Outlook Live musíte tlačiareň zaregistrovať v službe OAuth 2.0 Authentication. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie služby OAuth 2.0 Authentication for Email Server pomocou nástroja Embedded Web Server**.

4. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

NASTAVENIE SLUŽBY OAUTH 2.0 AUTHENTICATION FOR EMAIL SERVER POMOCOU NÁSTROJA EMBEDDED WEB SERVER

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

2. Kliknite na ikonu **Nastavenia** › **E-mail**.

3. Kliknite na položku **Nastavenie OAuth 2 pre e-mailový server** a potom kliknite na položku **Registrovať**.

4. Prejdite na <https://microsoft.com/devicelogin>.

5. Zadajte kód, ktorý bol vygenerovaný v nástroji Embedded Web Server.

6. Prihláste sa do svojho účtu v Outlooku.

7. Postupujte podľa zobrazených pokynov.

POUŽÍVANIE SPRIEVODCU NASTAVENÍM E-MAILU

Pred použitím sprievodcu skontrolujte, či je firmvér tlačiarne aktualizovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti **Aktualizácia firmvéru**.

Poznámky

- Tieto pokyny sa vzťahujú len na niektoré modely tlačiarň.
- Nastavenie SMTP pomocou sprievodcu nastavením e-mailu nemožno použiť pre OAuth 2.0 Authentication.

1. Na ovládacom paneli vyberte položku **E-mail**.
2. Kliknite na možnosť **Nastaviť teraz**, zadajte svoju e-mailovú adresu a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
3. Zadajte heslo a potom kliknite na možnosť **Hotovo**.

Poznámky

- V závislosti od poskytovateľa e-mailových služieb zadajte heslo účtu, heslo aplikácie alebo heslo na overenie totožnosti. Ďalšie informácie o hesle nájdete v časti **Poskytovatelia e-mailových služieb** a potom vyhľadajte položku Heslo zariadenia.
- Ak sa váš poskytovateľ nenachádza v zozname, obráťte sa na svojho poskytovateľa a požiadajte ho o nastavenia týchto položiek: **primárna bránu SMTP**, **port primárnej brány SMTP**, **použitie protokolu SSL/TLS** a **overenie servera SMTP**. Po získaní nastavení pokračujte v nastavovaní.

4. Vyberte možnosť **Ďalej**.
5. Nakonfigurujte nastavenia a potom vyberte možnosť **Ďalej**.
6. Vyberte možnosť **Testovať nastavenie**.

POUŽÍVANIE PONUKY NASTAVENIA

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** > **E-mail** > **Nastavenie e-mailu**.
2. Nakonfigurujte nastavenia e-mailu. Ďalšie informácie nájdete v časti **Poskytovatelia e-mailových služieb**.

 **Poznámka:** Ak váš poskytovateľ služieb nie je na zozname uvedený, obráťte sa naňho.

POSKYTOVATELIA E-MAILOVÝCH SLUŽIEB

Pomocou nasledujúcej tabuľky určte nastavenia SMTP svojho poskytovateľa služby.

Poznámky

- Ak sa pri použití poskytnutých nastavení vyskytnú chyby, obráťte sa na poskytovateľa služieb.
- Ak váš poskytovateľ služieb nie je na zozname uvedený, obráťte sa naňho.

- AOL Mail
- Comcast Mail
- Gmail
- iCloud Mail
- Mail.com
- NetEase Mail (mail.126.com)
- NetEase Mail (mail.163.com)

- NetEase Mail (mail.yeah.net)
- Outlook Live or Microsoft 365
- QQ Mail
- Sina Mail
- Sohu Mail
- Yahoo! Mail
- Zoho Mail

AOL Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.aol.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie  Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Zabezpečenie účtu AOL, prihláste sa do svojho účtu a potom kliknite na položku Vytvoriť heslo aplikácie.

Comcast Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Heslo zariadenia	Heslo účtu

Gmail™

 **Poznámka:** Skontrolujte, či máte v účte Google aktivované dvojkrokové overovanie. Ak chcete povoliť dvojkrokové overovanie prejdite na stránku [Zabezpečenie účtu Google](#), prihláste sa do svojho účtu a potom v časti **Bezpečnosť a prihlasovanie** kliknite na položku **2-krokové overovanie**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie  Poznámky - Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na https://myaccount.google.com/apppasswords. - Položka „Heslá aplikácií“ je k dispozícii iba v prípade, že je povolené dvojkrokové overovanie.

iCloud Mail

 **Poznámka:** Skontrolujte, či máte aktivované dvojkrokové overovanie.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia

Nastavenie	Hodnota
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie  Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Správa účtu iCloud , prihláste sa do svojho účtu a potom v časti Zabezpečenie kliknite na položku Vygenerovať heslo .

Mail.com

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu

NetEase Mail (mail.126.com)

 **Poznámka:** Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia** › **POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte službu **IMAP/SMTP** alebo službu **POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.126.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo  Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

 **Poznámka:** Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia** › **POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte službu IMAP/SMTP alebo službu POP3/SMTP.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.163.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použitie poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo  Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Poznámka:** Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia** › **POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte službu IMAP/SMTP alebo službu POP3/SMTP.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné

Nastavenie	Hodnota
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo  Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

Outlook Live or Microsoft 365

Nastavenie	Hodnota (OAuth2.0 Authentication)
Primárna brána SMTP	smtp.office365.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	E-mailová adresa použitá na registráciu služby OAuth 2.0 Authentication
Overenie servera SMTP	OAuth2.0
E-mail vytvorený na základe používateľa	Použiť poverenia SMTP zariadenia
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	–
Heslo zariadenia	–

 **Poznámka:** Ďalšie možnosti nastavenia pre podniky pri používaní služby Microsoft 365 nájdete na [stránke pomoci služby Microsoft 365](#).

QQ Mail

 **Poznámka:** Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu aktivovať, na domovskej stránke služby QQ Mail kliknite na položky **Nastavenia** › **Konto** a potom v časti POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service aktivujte službu **POP3/SMTP** alebo **službu IMAP/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.qq.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačný kód  Poznámka: Ak chcete vygenerovať autorizačný kód, na domovskej stránke služby QQ Mail kliknite na položky Nastavenia >>> Účet . V časti POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service kliknite na položku Generovať autorizačný kód .

Sina Mail

 **Poznámka:** Skontrolujte, či máte aktivovanú službu POP3/SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby Sina Mail kliknite na položky **Nastavenia** > **Ďalšie nastavenia** > **POP/IMAP/SMTP koncového používateľa** a potom povoľte službu **POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.sina.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačný kód  Poznámka: Ak chcete vytvoriť autorizačný kód, na domovskej stránke e-mailovej služby kliknite na položky Nastavenia > Ďalšie nastavenia > POP/IMAP/SMTP koncového používateľa a potom povoľte položku Stav autorizačného kódu .

Sohu Mail

 **Poznámka:** Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby Sohu Mail kliknite na položky **Možnosti** > **Nastavenia** > **POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte **službu IMAP/SMTP** alebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Nezávislé heslo  Poznámka: Nezávislé heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

Yahoo! Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie  Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Yahoo, prihláste sa do svojho účtu a potom kliknite na položku Vytvoriť heslo aplikácie.

Zoho Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primárnej brány SMTP	587

Nastavenie	Hodnota
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu alebo heslo aplikácie  Poznámky • V prípade účtov s deaktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo účtu. • V prípade účtov s aktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo aplikácie. Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Zoho Mail, prihláste sa do svojho účtu a potom v časti Heslá pre konkrétne aplikácie kliknite na položku Vygenerovať nové heslo.

Konfigurácia aplikácií a riešení

KONFIGURÁCIA ZÁLOŽIEK

Vytváranie záložiek

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

2. Kliknite na **Záložky** > **Pridať záložku**, a potom zadajte názov záložky.
3. Vyberte typ protokolu **adresy** a potom vykonajte jeden z týchto krokov:
 - Pre HTTP a HTTPS: zadajte prepojenie URL, pre ktoré chcete vytvoriť záložku.
 - Pre HTTPS: dbajte na to, aby ste namiesto IP adresy použili názov hostiteľa. Zadajte napríklad **mywebsite.com/sample.pdf**, nie **123.123.123.123/sample.pdf**. Skontrolujte tiež, že názov hostiteľa sa zhoduje s hodnotou bežného názvu (CN) v serverovom certifikáte. Ďalšie informácie o tom, ako zistiť hodnotu CN v serverovom certifikáte, nájdete v pomocníkovi webového prehliadača.
 - Pre FTP: zadajte adresu FTP. Napríklad **myServer/myDirectory**. Zadajte číslo portu FTP. Predvoleným portom na odosielanie príkazov je port 21.

- V prípade protokolu SMB zadajte adresu sieťového priečinka. Napríklad **myServer/myShare/myFile.pdf**. Zadajte názov sieťovej domény.
- V prípade potreby vyberte typ **overenia** pre FTP a SMB.

Poznámky

- Aplikácia podporuje nasledujúce typy súborov: PDF, JPEG A TIFF. Ostatné typy súborov, napr. DOCX a XLXS, podporujú len určité modely tlačiarne.
- Ak chcete obmedziť prístup k záložke, zadajte PIN.

4. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Vytváranie priečinkov

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

2. Prejdite na **Záložky > Pridať priečinok** a potom zadajte názov priečinka.

Poznámka: Ak chcete obmedziť prístup k priečinku, zadajte PIN.

3. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

VYTVORENIE PROFILU KONEKTORA CLOUD

1. Na ovládacom paneli vyberte položku **Cloud Connector**.

2. Vyberte poskytovateľa služby Cloud.

3. Vyberte **Vytvoriť** alebo .

4. Zadajte jedinečný názov profilu a potom vyberte **Hotovo**.

Poznámka: Na ochranu profilu odporúčame vytvoriť PIN.

5. Poznačte si autorizačný kód.

Poznámka: Autorizačný kód je platný iba 24 hodín.

6. Otvorte webový prehliadač a prejdite na adresu <https://lexmark.cloud-connect.co>.

7. Vyberte tlačidlo **Ďalej** a potom zadajte autorizačný kód.

8. Vyberte možnosť **Pripojiť** a prijmite podmienky používania.

9. Prihláste sa do účtu poskytovateľa služby Cloud.

10. Udeľte povolenia.

Poznámka: Do 72 hodín otvorte profil a dokončite proces overenia.

Nastavenie tlačiarne na faxovanie

PODPOROVANÝ FAX

Model tlačiarne	Analógový fax	etherFAX ¹	Natívny faxový server (SMTP)	Integrovaný faxový server (aplikácia eSF) ²	Fax cez IP (FoIP) ²
Xerox® C245	X	✓	✓	X	✓
Xerox® C255a	✓	✓	✓	X	✓
Xerox® C303a	✓	✓	✓	X	✓

¹ Vyžaduje predplatné. Ďalšie informácie nájdete na webovej lokalite <https://www.etherfax.net/>, prípadne sa obráťte na obchod, v ktorom ste tlačiareň zakúpili.

² Vyžaduje nainštalovaný licencovaný balík. Ak chcete získať viac informácií, obráťte sa na miesto, kde ste zakúpili tlačiareň.

NASTAVENIE FAXU POMOCOU FUNKCIE ANALÓGOVÉHO FAXU

Poznámky

- Táto funkcia je k dispozícii len v určitých modeloch tlačiarní.
- Musí byť nainštalovaná faxová karta, aby tlačiareň mohla používať analógový fax.
- Niektoré pripojenia sú dostupné len v niektorých krajinách alebo regiónoch.
- Ak je funkcia faxu zapnutá, ale nebolo dokončené jej nastavenie, indikátor môže blikať červenou farbou.
- Ak nemáte k dispozícii prostredie TCP/IP, na nastavenie analógového faxu použite ovládací panel.

Výstraha – Riziko poranenia

Ak chcete predísť strate údajov alebo poruche tlačiarne, počas aktívneho odosielania alebo prijímania faxu sa nedotýkajte káblov ani zobrazených častí tlačiarne.



Používanie ovládacieho panela

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Fax** › **Nastavenie faxu** › **Všeobecné nastavenia faxu**.
2. Nakonfigurujte nastavenia.

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
 - Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.
2. Kliknite na ikonu **Nastavenia** › **Fax** › **Nastavenie faxu** › **Všeobecné nastavenia faxu**.
 3. Nakonfigurujte nastavenia.
 4. Použite zmeny.

NASTAVENIE FUNKCIE FAXU POMOCOU SLUŽBY ETHERFAX

Poznámky

- Firmvér tlačiarne je potrebné aktualizovať na najnovšiu verziu. Ďalšie informácie nájdete v časti **Pokyny k firmvéru tlačiarne**.
- V tlačiarňi musí byť nainštalovaný príslušný licenčný balík. Ďalšie informácie vám poskytne spoločnosť etherFAX.
- Uistite sa, že ste zaregistrovali svoju tlačiareň na portáli etherFAX. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.etherfax.net/>.

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

 Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

2. Kliknite na ikonu **Nastavenia** › **Fax** › **Nastavenie faxu** › **Všeobecné nastavenia faxu**.

 Poznámka: Položka **Nastavenie faxu** sa zobrazí iba vtedy, ak je **Režim faxu** nastavený na **Fax**.

3. Do poľa **Názov faxu** zadajte jedinečný názov.
4. Do poľa **Faxové číslo** zadajte faxové číslo poskytnuté službou etherFAX.
5. V ponuke **Prenos faxu** vyberte **etherFAX**.

 Poznámky

- Táto ponuka sa zobrazí len vtedy, keď je k dispozícii viac ako jeden prenos faxu.
- Ak má tlačiareň nainštalovanú len službu etherFAX, automaticky sa nakonfiguruje.

6. Použite zmeny.

NASTAVENIE FUNKCIE FAXU POMOCOU FAXOVÉHO SERVERA

 Poznámky

- Táto funkcia umožňuje odosielať faxové správy poskytovateľovi faxových služieb, ktorý podporuje prijímanie e-mailov.
- Táto funkcia podporuje len odchádzajúce faxové správy. Ak chcete podporiť príjem faxov, uistite sa, že máte v tlačiarňu nakonfigurovaný fax založený na zariadení, ako napríklad analógový fax, etherFAX alebo fax cez IP (FoIP).

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

 Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

2. Kliknite na ikonu **Nastavenia** › **Fax**.
3. V ponuke **Režim faxu** vyberte položku **Server faxu** a potom kliknite na položku **Uložiť**.
4. Kliknite na položku **Nastavenie servera faxu**.
5. Do poľa **Cieľový formát** zadajte **[#]@myfax.com**, kde **[#]** je číslo faxu a **myfax.com** je doména poskytovateľa faxu.

Poznámky

- V prípade potreby nakonfigurujte polia **Adresa pre odpoveď**, **Predmet**, or **Správa**.
- Ak chcete, aby tlačiareň mohla prijímať faxové správy, povoľte nastavenie príjmu faxu na založené na zariadení. Uistite sa, že máte nakonfigurovaný fax založený na zariadení.

6. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

7. Kliknite na položku **Nastavenia e-mailu faxového servera** a potom povoľte možnosť **Použiť e-mailový server SMTP**.

 **Poznámka:** Ak nie sú nakonfigurované nastavenia, prečítajte si časť **Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP na strane 35**.

8. Použite zmeny.

NASTAVENIE FAXU CEZ ŠTANDARDNÚ TELEFÓNNU LINKU

 **Poznámka:** Tieto pokyny platia iba pre tlačiarne s nainštalovanou faxovou kartou.



POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM

Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.



POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM

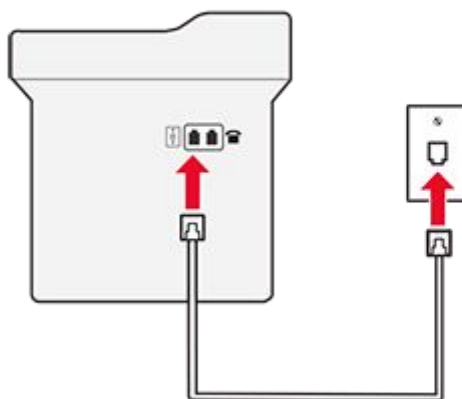
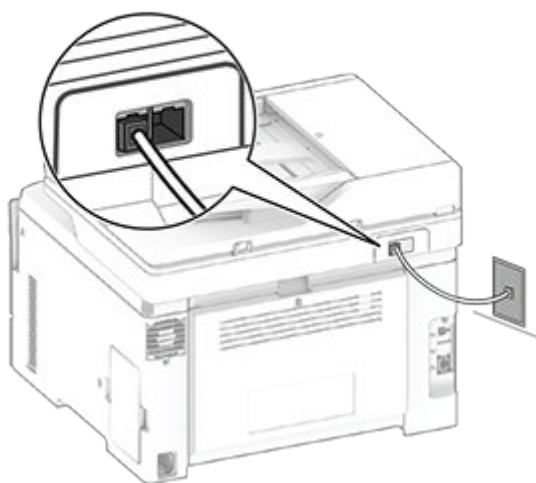
Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nepoužívajte funkciu faxu počas búrky.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

Nastavenie 1: Tlačiareň je pripojená k samostatnej faxovej linke



1. Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
2. Druhý koniec kábla pripojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky.

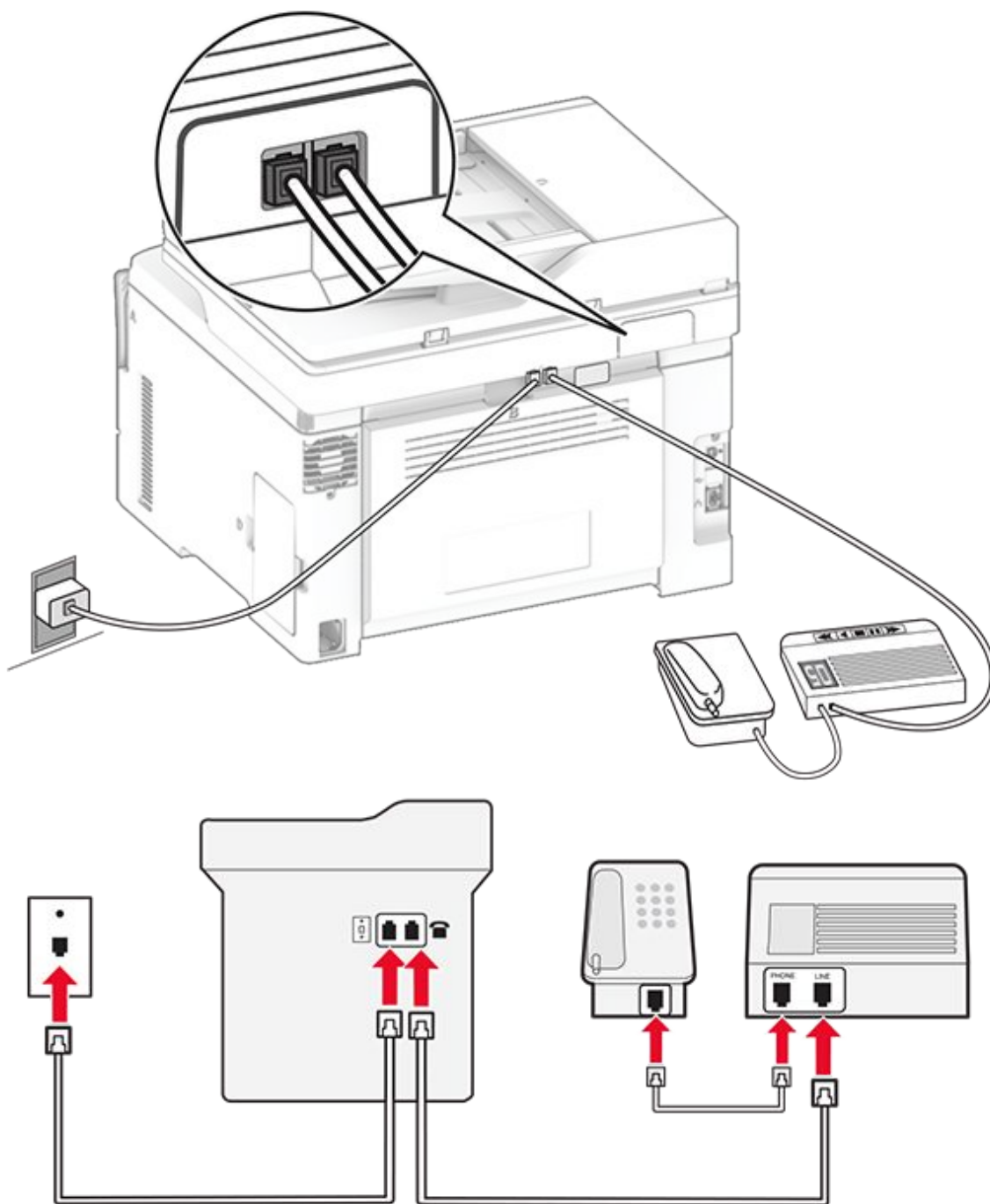
Poznámky

- Tlačiareň môžete nastaviť na automatické (položku **Automatická odpoveď** nastavte na možnosť **Zapnuté**) alebo manuálne (položku **Automatická odpoveď** nastavte na možnosť **Vypnuté**) prijímanie faxov.
- Ak chcete prijímať faxy automaticky, nastavte reakciu tlačiarne na konkrétny počet zvonení.

Nastavenie 2: Tlačiareň zdieľa linku s telefónnym záznamníkom

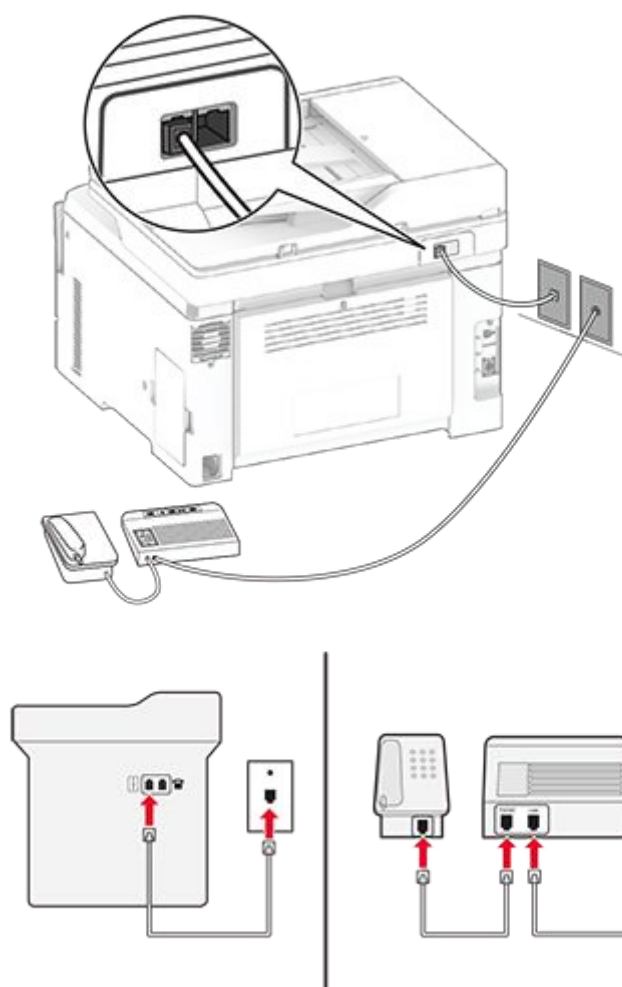
 **Poznámka:** Ak máte predplatenú službu osobitného zvonenia, tlačiareň sa musí nastaviť na správne zvonenie. Inak tlačiareň nebude prijímať faxy, aj keby bola nastavená na automatické prijímanie faxov.

Pripojené k tej istej telefónnej zásuvke



1. Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
2. Druhý koniec kábla pripojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky.
3. Telefónny záznamník pripojte k telefónnemu portu tlačiarne.

Pripojené k rozličným telefónnym zásuvkám



1. Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
2. Druhý koniec kábla pripojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky.

Poznámky

- Ak na telefónnej linke máte len jedno telefónne číslo, nastavte tlačiareň na automatické prijímanie faxov.
- Tlačiareň nastavte tak, aby zdvihla volanie dve zvonenia po telefónnom záznamníku. Ak napríklad telefónny záznamník zdvihne hovor po štyroch zvoneniach, nastavte funkciu tlačiarne **Počet zvonení pred odpoveďou** na hodnotu **6**.

NASTAVENIE TLAČIARNE V KRAJINÁCH ALEBO REGIÓNOCH S INÝMI TELEFÓNNYMI ZÁSUVKAMI ALEBO ZÁSTRČKAMI

 **Poznámka:** Tieto pokyny platia iba pre tlačiarne s nainštalovanou faxovou kartou.

**POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM**

Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

**POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM**

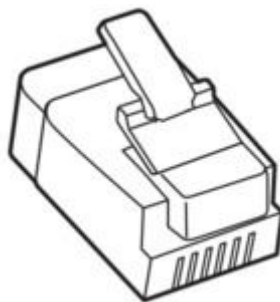
Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nepoužívajte funkciu faxu počas búrky.

**POZOR – RIZIKO PORANENIA**

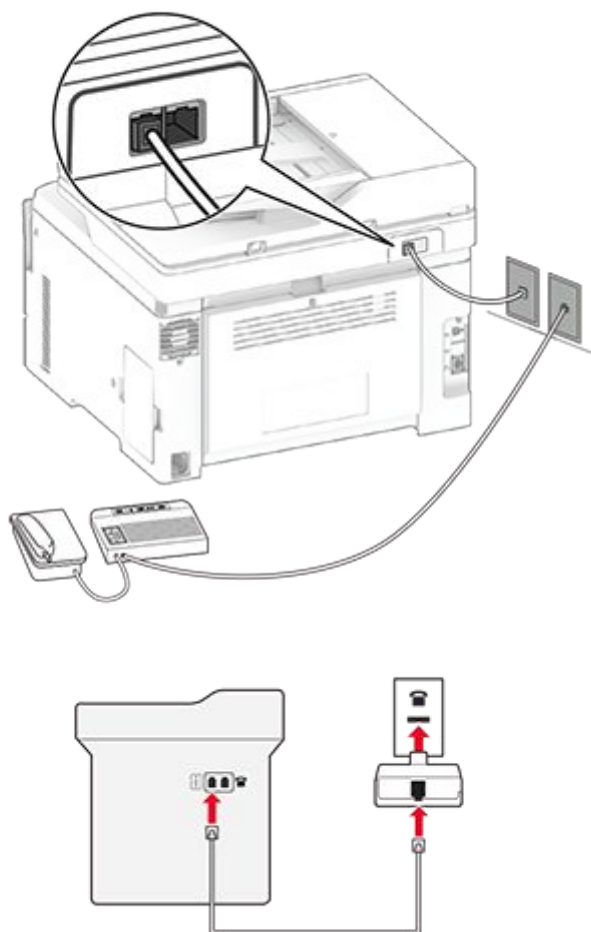
Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

Vo väčšine krajín a regiónov je štandardnou telefónnou zásuvkou typ RJ-11. Ak telefónna zásuvka alebo vybavenie vo vašich priestoroch nie sú kompatibilné s týmto typom pripojenia, použite telefónny adaptér. Adaptér pre vašu krajinu alebo región nemusí byť dodaný s tlačiarňou a môže byť potrebné ho zakúpiť samostatne.

V telefónnej zásuvke tlačiarne môže byť nainštalovaná adaptérová zástrčka. Ak sa pripájate k telefónnemu systému so sériovým alebo kaskádovým zapojením, nevyberajte adaptérovú zástrčku z telefónneho portu tlačiarne.



Pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke iného typu ako RJ-11



1. Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
2. Druhý koniec kábla pripojte k adaptéru RJ-11, potom adaptér zapojte do telefónnej zásuvky.

 **Poznámka:** Ak chcete k rovnakej telefónnej zásuvke pripojiť iné ďalšie zariadenie s konektorom iného typu ako RJ-11, pripojte ho priamo k telefónnemu adaptéru.

PRIPOJENIE K SLUŽBE OSOBITNÉHO ZVONENIA

Vďaka službe osobitného zvonenia môžete mať na jednej telefónnej linke viac telefónnych čísel. Každé telefónne číslo má pridelené iné zvonenie.

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Fax** › **Nastavenie faxu** › **Nastavenia príjmu faxov** › **Ovládacie prvky správcu** › **Zapnutá odpoveď**.
2. Vyberte zvonenie.

NASTAVENIE DÁTUMU A ČASU FAXU

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Predvoľby** › **Dátum a čas** › **Konfigurovať**.
2. Nakonfigurujte nastavenia.

KONFIGURÁCIA NASTAVENÍ REPRODUKTORA FAXU

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Fax** › **Nastavenie faxu** › **Nastavenia reproduktora**.
2. Postupujte nasledovne:
 - Nastavte **Režim reproduktora** na možnosť **Vždy zapnuté**.
 - Nastavte **Hlasitosť reproduktora** na možnosť **Vysoká**.
 - Aktivujte možnosť **Hlasitosť zvonenia**.

Vkladanie papiera a špeciálnych médií

NASTAVENIE VEĽKOSTI A TYPU PAPIERA

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Papier** › **Konfigurácia zásobníkov** › **Veľkosť/typ papiera**.
2. Vyberte zdroj papiera.
3. Nastavte veľkosť a typ papiera.

NASTAVENIE HMOTNOSTI A TEXTÚRY PAPIERA

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Papier** › **Konfigurácia médií** › **Nastavenie typu média**.
2. Vyberte typ papiera a potom upravte nastavenia **Hmotnosť** a **Textúra**.



Poznámka: Skontrolujte obal balíka papiera, aby ste potvrdili hmotnosť vloženého papiera.

Nasledujúcu tabuľku použite ako referenciu. V tabuľke sú uvedené odporúčané nastavenia pre gramáž papiera, textúru a ďalšie parametre tlače.



Poznámka: Typ papiera a podpora hmotnosti papiera sa líšia v závislosti od modelu tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované typy papiera na strane 25** a **Podporované hmotnosti papiera na strane 25**.

Printer Settings					
Špecifikácie hmotnosti papiera	Typ papiera	Hmotnosť papiera	Textúra papiera	Teplota fixačnej jednotky	Nastavenie prenosu tonera
60 – 74 g/m ² (16 – 20-lb kancelársky)	Obyčajný papier	Ľahký papier	Hladká	Ľahký papier nízky	Nízka hmotnosť, kopírovanie/ kancelária
60 – 74 g/m ² (16 – 20-lb kancelársky)	Obyčajný papier	Ľahký papier	Normálna	Ľahký papier normálny	Nízka hmotnosť, kopírovanie/ kancelária

Printer Settings					
Špecifikácie hmotnosti papiera	Typ papiera	Hmotnosť papiera	Textúra papiera	Teplota fixačnej jednotky	Nastavenie prenosu tonera
60 – 74 g/m ² (16 – 20-lb kancelársky)	Obyčajný papier	Ľahký papier	Drsná	Ľahký papier vysoký	Nízka hmotnosť, kopírovanie/ kancelária
74 – 90 g/m ² (20 – 24-lb kancelársky)	Obyčajný papier	Normálna	Hladká	Obyčajný papier nízky	Normálna hmotnosť, kopírovanie/ kancelária
74 – 90 g/m ² (20 – 24-lb kancelársky)	Obyčajný papier	Normálna	Normálna	Obyčajný papier normálny	Normálna hmotnosť, kopírovanie/ kancelária
74 – 90 g/m ² (20 – 24-lb kancelársky)	Obyčajný papier	Normálna	Drsná	Obyčajný papier vysoký	Normálna hmotnosť, kopírovanie/ kancelária
90 – 120 g/m ² (24 – 32-lb kancelársky)	Obyčajný papier	Ťažký papier	Hladká	Ťažký papier nízky	Vysoká hmotnosť, prémiová
90 – 120 g/m ² (24 – 32-lb kancelársky)	Obyčajný papier	Ťažký papier	Normálna	Ťažký papier normálny	Vysoká hmotnosť, prémiová
90 – 120 g/m ² (24 – 32-lb kancelársky)	Obyčajný papier	Ťažký papier	Drsná	Ťažký papier vysoký	Vysoká hmotnosť, prémiová
60 – 74 g/m ² bavlna (16 – 20-lb kancelársky)	Pevný/ bavlnený	Ľahký papier	Drsná	Ťažký papier normálny	Až 25 % bavlna
74 – 90 g/m ² bavlna (20 – 24-lb kancelársky)	Pevný/ bavlnený	Normálna	Drsná	Ťažký papier normálny	Až 25 % bavlna
90 – 120 g/m ² bavlna (24 – 32-lb kancelársky)	Pevný/ bavlnený	Ťažký papier	Drsná	Ťažký papier normálny	100 % bavlna

Printer Settings					
Špecifikácie hmotnosti papiera	Typ papiera	Hmotnosť papiera	Textúra papiera	Teplota fixačnej jednotky	Nastavenie prenosu tonera
105 – 165 g/m ² potiahnutý (39 – 60-lb kartónový)	Lesklý papier	Ľahký papier	Hladká	Ľahký papier normálny	Vysoký lesk/ lesklý
105 – 165 g/m ² potiahnutý (39 – 60-lb kartónový)	Lesklý papier	Ľahký papier	Normálna	Ľahký papier normálny	Vysoký lesk/ lesklý
105 – 165 g/m ² potiahnutý (39 – 60-lb kartónový)	Lesklý papier	Ľahký papier	Drsná	Ľahký papier normálny	Vysoký lesk/ lesklý
165 – 220 g/m ² potiahnutý (60 – 80-lb kartónový)	Lesklý papier	Normálna	Hladká	Ľahký papier vysoký	Vysoký lesk/ lesklý
165 – 220 g/m ² potiahnutý (60 – 80-lb kartónový)	Lesklý papier	Normálna	Normálna	Ľahký papier vysoký	Vysoký lesk/ lesklý
165 – 220 g/m ² potiahnutý (60 – 80-lb kartónový)	Lesklý papier	Normálna	Drsná	Ľahký papier vysoký	Vysoký lesk/ lesklý
220 – 300 g/m ² potiahnutý (80 – 110-lb kartónový)	Lesklý papier	Ťažký papier	Hladká	Ťažký papier vysoký	Vysoký lesk/ lesklý
220 – 300 g/m ² potiahnutý (80 – 110-lb kartónový)	Lesklý papier	Ťažký papier	Normálna	Ťažký papier vysoký	Vysoký lesk/ lesklý

Printer Settings					
Špecifikácie hmotnosti papiera	Typ papiera	Hmotnosť papiera	Textúra papiera	Teplota fixačnej jednotky	Nastavenie prenosu tonera
220 – 300 g/m ² potiahnutý (80 – 110-lb kartónový)	Lesklý papier	Ťažký papier	Drsná	Ťažký papier vysoký	Vysoký lesk/ lesklý
120 – 160 g/m ² (index 66 – 90 lb tabelačný)	Kartón	Ľahký papier	Hladká	Ťažký papier nízky	Kartón
120 – 160 g/m ² (index 66 – 90 lb tabelačný)	Kartón	Ľahký papier	Normálna	Ťažký papier nízky	Kartón
120 – 160 g/m ² (index 66 – 90 lb tabelačný)	Kartón	Ľahký papier	Drsná	Ťažký papier nízky	Kartón
160 – 220 g/m ² (index 90 – 120 lb tabelačný)	Kartón	Normálna	Hladká	Ťažký papier normálny	Kartón
160 – 220 g/m ² (index 90 – 120 lb tabelačný)	Kartón	Normálna	Normálna	Ťažký papier normálny	Kartón
160 – 220 g/m ² (index 90 – 120 lb tabelačný)	Kartón	Normálna	Drsná	Ťažký papier normálny	Kartón
220 – 300 g/m ² (index 120 – 166 lb tabelačný)	Kartón	Ťažký papier	Hladká	Ťažký papier vysoký	Kartón
220 – 300 g/m ² (index 120 – 166 lb tabelačný)	Kartón	Ťažký papier	Normálna	Ťažký papier vysoký	Kartón
220 – 300 g/m ² (index 120 – 166 lb tabelačný)	Kartón	Ťažký papier	Drsná	Ťažký papier vysoký	Kartón

Printer Settings					
Špecifikácie hmotnosti papiera	Typ papiera	Hmotnosť papiera	Textúra papiera	Teplota fixačnej jednotky	Nastavenie prenosu tonera
80 – 130 g/m ²	Označenie	Lahký papier	Hladká	Ťažký papier nízky	Papierový štítok
80 – 130 g/m ²	Označenie	Lahký papier	Normálna	Ťažký papier nízky	Papierový štítok
80 – 130 g/m ²	Označenie	Lahký papier	Drsná	Ťažký papier nízky	Papierový štítok
130 – 180 g/m ²	Označenie	Normálna	Hladká	Ťažký papier normálny	Papierový štítok
130 – 180 g/m ²	Označenie	Normálna	Normálna	Ťažký papier normálny	Papierový štítok
130 – 180 g/m ²	Označenie	Normálna	Drsná	Ťažký papier normálny	Papierový štítok
180 – 230 g/m ²	Označenie	Ťažký papier	Hladká	Ťažký papier vysoký	Papierový štítok
180 – 230 g/m ²	Označenie	Ťažký papier	Normálna	Ťažký papier vysoký	Papierový štítok
180 – 230 g/m ²	Označenie	Ťažký papier	Drsná	Ťažký papier vysoký	Papierový štítok
160 – 180 g/m ²	Vinylový štítok	Lahký papier	Hladká	Ťažký papier nízky	Vinylový štítok
160 – 180 g/m ²	Vinylový štítok	Lahký papier	Normálna	Ťažký papier nízky	Vinylový štítok
160 – 180 g/m ²	Vinylový štítok	Lahký papier	Drsná	Ťažký papier nízky	Vinylový štítok
180 – 220 g/m ²	Vinylový štítok	Normálna	Hladká	Ťažký papier normálny	Vinylový štítok
180 – 220 g/m ²	Vinylový štítok	Normálna	Normálna	Ťažký papier normálny	Vinylový štítok
180 – 220 g/m ²	Vinylový štítok	Normálna	Drsná	Ťažký papier normálny	Vinylový štítok
220 – 300 g/m ²	Vinylový štítok	Ťažký papier	Hladká	Ťažký papier vysoký	Vinylový štítok
220 – 300 g/m ²	Vinylový štítok	Ťažký papier	Normálna	Ťažký papier vysoký	Vinylový štítok

Printer Settings					
Špecifikácie hmotnosti papiera	Typ papiera	Hmotnosť papiera	Textúra papiera	Teplota fixačnej jednotky	Nastavenie prenosu tonera
220 – 300 g/m ²	Vinylový štítok	Ťažký papier	Drsná	Ťažký papier vysoký	Vinylový štítok
52 – 75 g/m ² (14-lb kancelársky)	Obálka	Ľahký papier	Hladká	Obyčajný papier nízky	Obálka
52 – 75 g/m ² (14-lb kancelársky)	Obálka	Ľahký papier	Normálna	Obyčajný papier nízky	Obálka
52 – 75 g/m ² (14-lb kancelársky)	Obálka	Ľahký papier	Drsná	Obyčajný papier nízky	Obálka
75 – 90 g/m ² (20-lb kancelársky)	Obálka	Normálna	Hladká	Ťažký papier nízky	Obálka
75 – 90 g/m ² (20-lb kancelársky)	Obálka	Normálna	Normálna	Ťažký papier nízky	Obálka
75 – 90 g/m ² (20-lb kancelársky)	Obálka	Normálna	Drsná	Ťažký papier nízky	Obálka
> 90 g/m ² (24-lb kancelársky)	Obálka	Ťažký papier	Hladká	Ťažký papier normálny	Obálka
> 90 g/m ² (24-lb kancelársky)	Obálka	Ťažký papier	Normálna	Ťažký papier normálny	Obálka
> 90 g/m ² (24-lb kancelársky)	Obálka	Ťažký papier	Drsná	Ťažký papier normálny	Obálka

Poznámky

- Ľahký papier používa rovnaké nastavenia prenosu a fixačnej jednotky ako obyčajný papier – ľahký, na základe vybranej textúry.
- Hlavičkový, predtlačený, farebný papier, kancelársky a recyklovaný papier používajú rovnaké nastavenia prenosu a fixačnej jednotky ako bežný obyčajný papier – normálny, na základe vybranej textúry.
- Ťažký papier má rovnaké nastavenia prenosu a fixačnej jednotky ako obyčajný papier – ťažký, na základe zvolenej textúry.
- Prenos tonera je proces umiestnenia tonera na papier.
- Fixácia je proces tavenia a upevnenia tonera na papier.

KONFIGURÁCIA UNIVERZÁLNYCH NASTAVENÍ PAPIERA

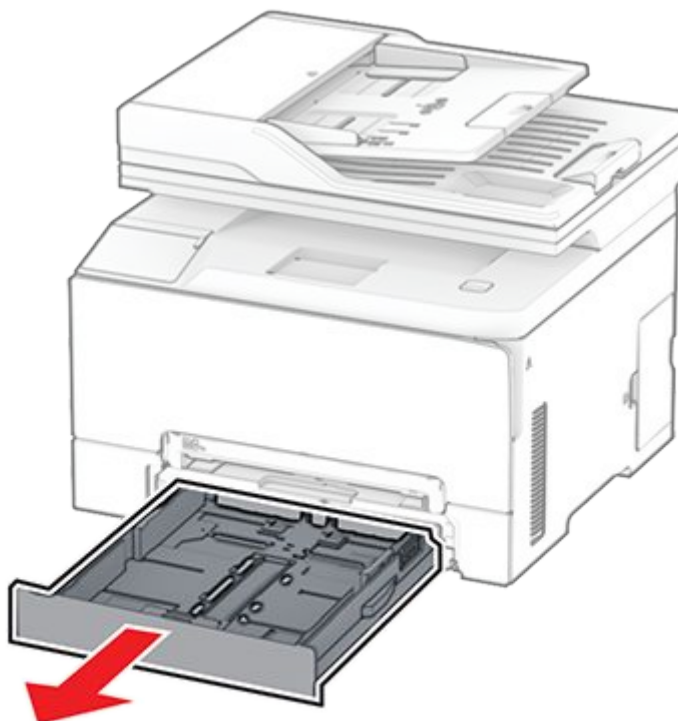
Ponuka **Univerzálne nastavenie** umožňuje nastaviť šírku a výšku veľkosti papiera, ktorá nie je v tlačiarni predvolená.

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** > **Papier** > **Konfigurácia médií** > **Univerzálne nastavenie**.
2. Vyberte položku **Všetky vstupné zásobníky** a potom nakonfigurujte nastavenia veľkosti papiera, ktorú chcete prispôbiť.

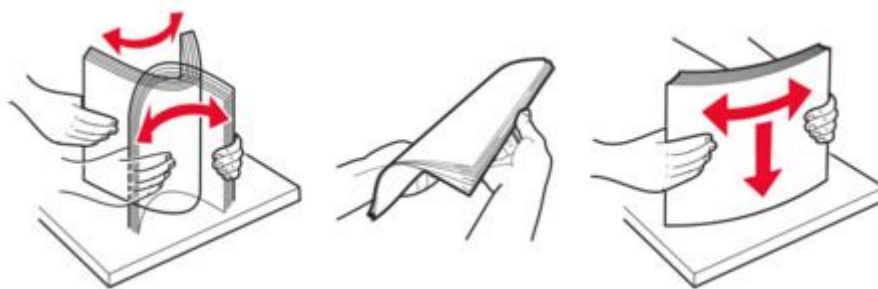
VKLADANIE DO ZÁSOBNÍKOV

1. Vyberte zásobník.

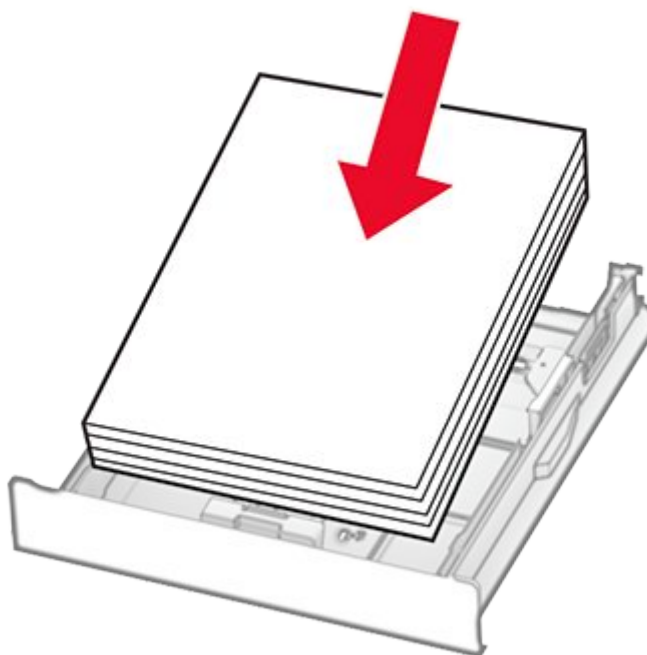
 **Poznámka:** Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, zásobníky nevyberajte, keď tlačiareň pracuje.



2. Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.

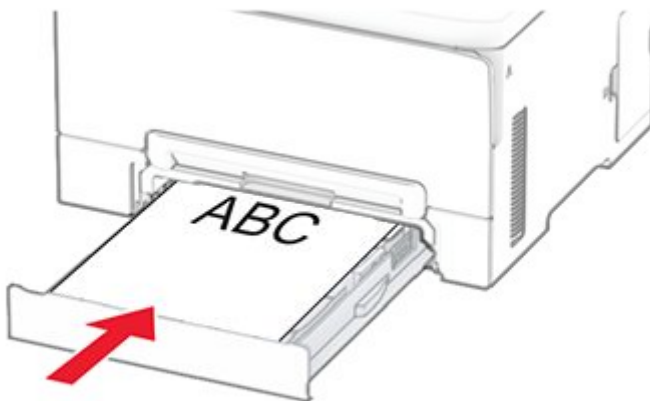


3. Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nahor.

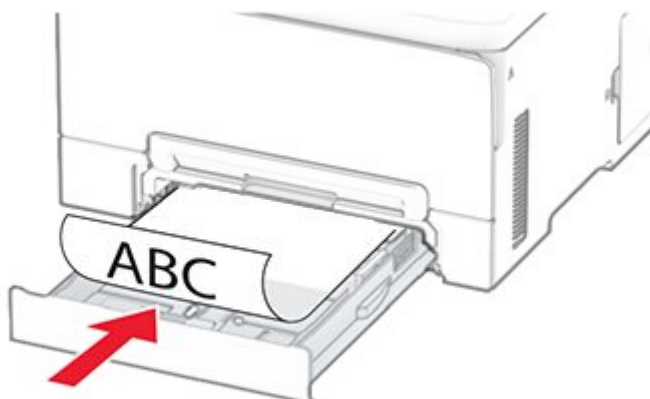


 Poznámky

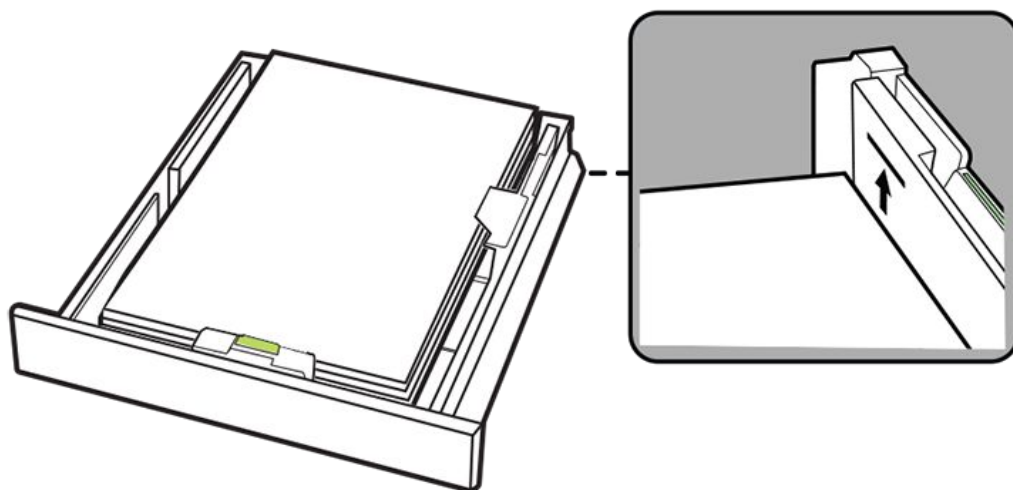
- V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.



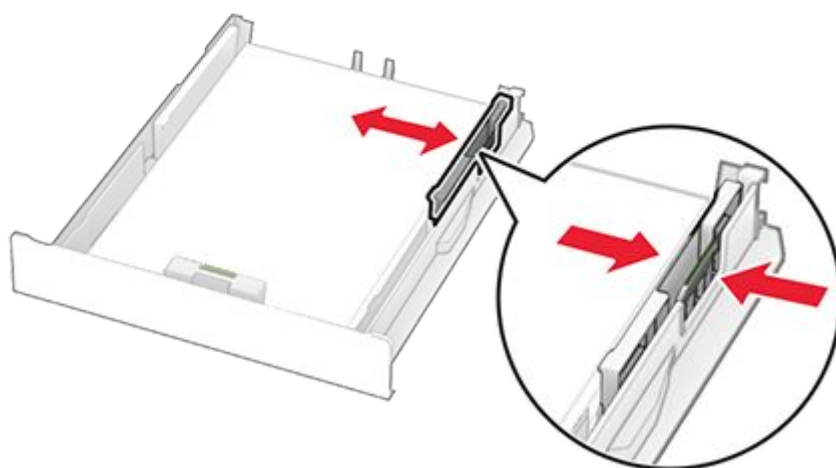
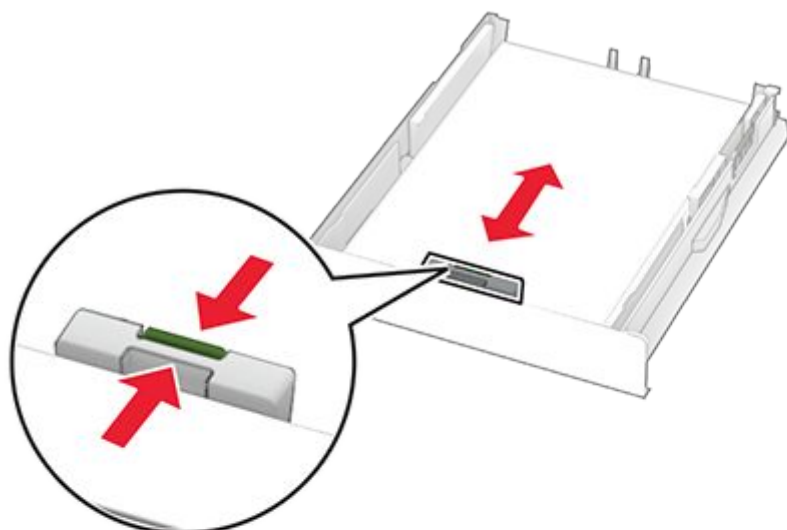
- V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k prednej časti zásobníka.



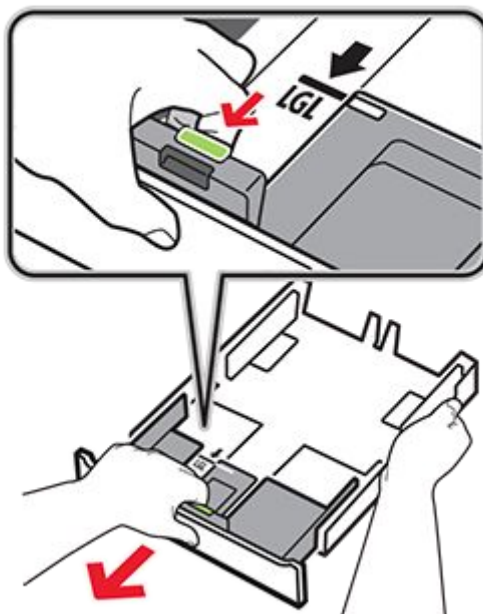
- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, uistite sa, či výška stohu nepresahuje indikátor maximálneho naplnenia.



4. Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.



 **Poznámka:** Pri vkladani papiera dlhšieho ako A4, napríklad formátu folio alebo legal, držte bok zásobníka a potom stlačte a potiahnite prednú vodiacu lištu, aby ste ju vysunuli.



5. Vložte zásobník.

 **Poznámka:** Zásobník sa úplne nezatvorí, keď je vložený papier dlhší ako A4.

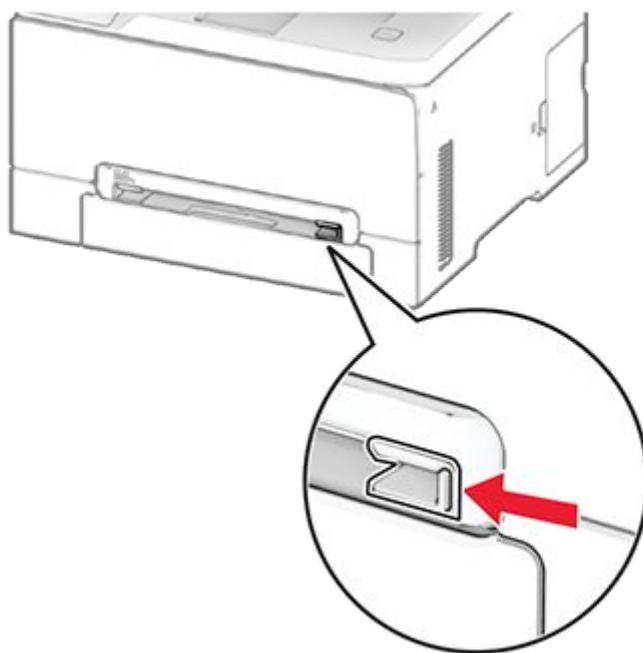
V prípade potreby nastavte na ovládacom paneli veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.

VKLADANIE DO RUČNÉHO PODÁVAČA

 **Poznámky**

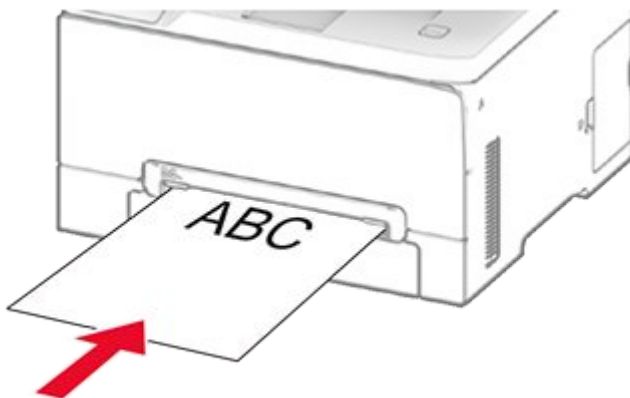
- Ručný podávač nevkladajte, kým sa neskončia všetky predchádzajúce tlačové úlohy a kým sa tlačiareň nevráti do stavu Pripravené.
- Do ručného podávača vkladajte naraz iba jeden hárok papiera.
- Ak do ručného podávača vložíte hárok, tlačiareň tento hárok vytlačí ako ďalší.

1. Nastavte vodiacu lištu tak, aby zodpovedala veľkosti vkladaneho papiera.



2. Vložte hárok papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.

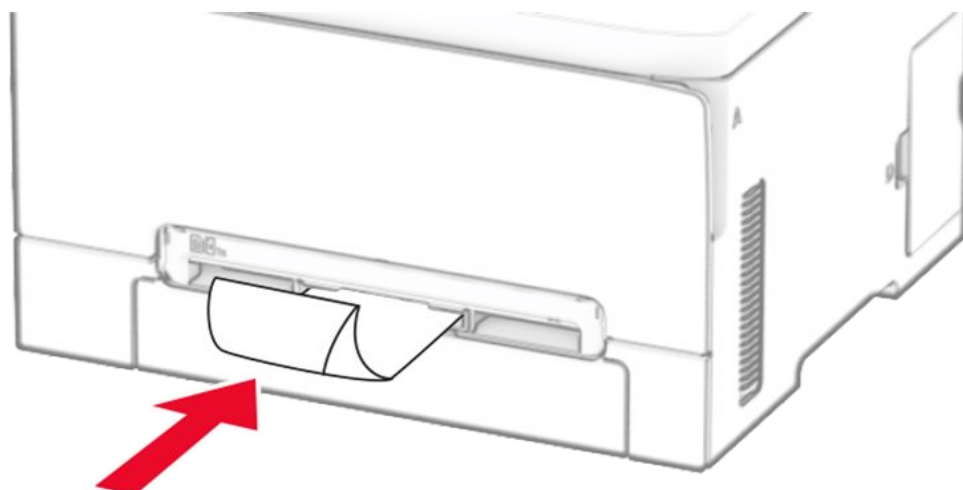
- Na jednosmernú tlač vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nahor tak, aby do tlačiarne vstupoval ako prvý horný okraj.



- Na obojstrannú tlač vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nahor tak, aby do tlačiarne vstupoval ako posledný horný okraj.



- Obálku vložte zatváracou stranou nahor a k pravej strane vodiacej lišty.



3. Podávajte papier až do vtiahnutia prednej hrany.



Poznámka: Aby ste zabránili zaseknutiu papiera, nekladajte papier do manuálneho podávača násilím.

PREPOJENIE ZÁSObNÍKOV

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** > **Papier** > **Konfigurácia zásobníkov** > **Veľkosť/typ papiera**.
2. Vyberte zásobníky, ktoré chcete prepojiť, a potom nastavte veľkosť papiera a typ papiera.

Poznámky

- Uistite sa, že je v zásobníkoch vložená rovnaká veľkosť a typ papiera.
 - Uistite sa, že papier v každom zásobníku je vložený v rovnakom smere.
3. Vráťte sa na ovládací panel a potom prejdite na **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Údržba** › **Ponuka konfigurácie** › **Konfigurácia zásobníkov**.
 4. Nastavte **Prepojenie na zásobník** na **Automatické**.

Ak chcete zrušiť prepojenie zásobníkov, uistite sa, že žiadne zásobníky nemajú rovnaké nastavenia veľkosti a typu papiera.

Výstraha – Riziko poranenia

Teplota fixačnej jednotky sa môže meniť v závislosti od špecifikovaného typu papiera. Ak sa chcete vyhnúť problémom pri tlači, nastavenie typu papiera v tlačiarni by malo zodpovedať papieru vloženému v zásobníku.

Inštalácia a aktualizácia softvéru, ovládačov a firmvéru

STIAHNUTIE SOFTVÉRU TLAČIARNE

Softvér tlačiarne môže obsahovať ovládače tlače, faxu a skenovania. Pred inštaláciou softvéru tlačiarne skontrolujte, či je tlačiareň zapojená, zapnutá, správne pripojená a má platnú IP adresu.

Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.
- Stiahnite si najnovšie ovládače zo stránky www.support.xerox.com.

Po nainštalovaní softvéru ovládača tlače môžete nastaviť predvoľby tlače a predvolené nastavenia ovládača.

Nastavenia tlače, ako napríklad titulné strany a možnosti jazyka popisu stránky, sa konfigurujú prostredníctvom servera Embedded Web Server. Ak chcete zmeniť tieto nastavenia, obráťte sa na správcu systému alebo si pozrite *Príručku pre správcu Embedded Web Server* na adrese www.support.xerox.com.

Podporované operačné systémy

- Windows 11, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022 a Windows Server 2025
- Macintosh OS verzia 14 a novšia
- UNIX a Linux – vaša tlačiareň podporuje pripojenie k rôznym platformám UNIX prostredníctvom sieťového rozhrania

INŠTALÁCIA OVLÁDAČA TLAČE PRE SIEŤOVÚ TLAČIAREŇ WINDOWS

1. Prejdite na adresu www.support.xerox.com.
2. Do poľa **Nájsť produkt** zadajte model tlačiarne a potom kliknite na položku **Ovládače a súbory na stiahnutie**.

3. V časti **Xerox Smart Start – Driver Installer** začiarknite políčko **Súhlasím s Podmienkami používania**.
4. Kliknite na možnosť **Stiahnuť**.
5. Po dokončení sťahovania dvakrát kliknite na **XeroxSmartStart_(verzia).exe**.
6. Kliknutím na položku **Súhlasím** prijmite licenčnú zmluvu.
7. Zo zoznamu nájdených tlačiarň vyberte svoju tlačiareň.

Ak vaša tlačiareň nie je uvedená v zozname, postupujte takto:

- a. Kliknite na **Nevidíte svoju tlačiareň?**
 - b. Zadaťte IP adresu tlačiarne a potom kliknite na **Pokročilé vyhľadávanie**.
 - c. Nakonfigurujte nastavenia a potom kliknite na položku **Inštalovať**.
8. Kliknite na možnosť **Rozšírená inštalácia**.
 9. Kliknite na možnosť **Inštalovať**.

INŠTALÁCIA OVLÁDAČA TLAČE PRE USB TLAČIAREŇ V SYSTÉME WINDOWS

1. Pripojte koniec B štandardného kábla A/B USB 2.0 alebo USB 3.0 k portu USB na zadnej strane tlačiarne.



Poznámka: Uistite sa, že port USB je povolený. Ďalšie informácie nájdete v časti **Zapnutie portu USB na strane 322**.

2. Koniec A kábla USB sa pripája k portu USB na počítači.
3. Ak sa zobrazí sprievodca nájdením nového hardvéru systému Windows, kliknite na tlačidlo **Zrušiť**.
4. Prejdite na adresu www.support.xerox.com.
5. Do poľa **Nájsť produkt** zadajte model tlačiarne a potom kliknite na položku **Ovládače a súbory na stiahnutie**.
6. Nájdite Xerox Smart Start a potom kliknite na tlačidlo **Súhlasím**, aby ste prijali licenčnú zmluvu.
7. Kliknite na možnosť **Stiahnuť**.
8. Po dokončení sťahovania dvakrát kliknite na **XeroxSmartStart_(verzia).exe**.
9. Kliknutím na položku **Súhlasím** prijmite licenčnú zmluvu.
10. Vyberte tlačiareň a kliknite na tlačidlo **Rýchla inštalácia**.
Po úspešnej inštalácii sa zobrazí potvrdzujúce hlásenie.
11. Kliknite na možnosť **Hotovo**.

INŠTALÁCIA OVLÁDAČOV A NÁSTROJOV PRE MACINTOSH OS (MACOS)

1. Prejdite na adresu www.support.xerox.com.
2. Do poľa **Nájsť produkt** zadajte model tlačiarne a potom kliknite na položku **Ovládače a súbory na stiahnutie**.
3. Stiahnite si najnovšie ovládače tlače.
4. Dvakrát kliknite na súbor ovládačov tlače Xerox® (.dmg alebo .pkg) pre vašu tlačiareň.
5. Po zobrazení výzvy kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.
6. Kliknutím na položku **Pokračovať** a potom **Súhlasím** prijmete licenčnú zmluvu.
7. Ak chcete potvrdiť miesto inštalácie, kliknite na tlačidlo **Inštalovať** (alebo vyberte iné miesto a potom kliknite na tlačidlo **Inštalovať**).

8. Ak sa zobrazí výzva, zadajte heslo a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
9. Zo zoznamu objavených tlačiarňí vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

Ak sa vaša tlačiareň nezobrazí v zozname, postupujte takto:

- a. Kliknite na **Nevidíte svoju tlačiareň?**
- b. Zadajte IP adresu tlačiarne.
- c. Vyberte tlačiareň zo zoznamu a kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.



Poznámka: Ak sa vaša tlačiareň nezistí, skontrolujte, či je zapnutá a či je pevne pripojený kábel Ethernet alebo kábel USB.

10. Kliknutím na tlačidlo **OK** prijmete správu o tlačovom fronte.
11. Začiarknite alebo zrušte začiarknutie začiarkovacích políчков **Nastaviť tlačiareň ako predvolenú** a **Vytlačiť testovaciu stránku**.
12. Kliknite na tlačidlo **Pokračovať** a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.

INŠTALÁCIA TLAČOVÝCH OVLÁDAČOV A POMÔCOK PRE TLAČ V SYSTÉMOCH UNIX A LINUX

Ak chcete povoliť sieťovú tlač, tlač na báze UNIX používa port LPD/LPR 515 alebo TCP/IP na port 9100. Tlačiarne Xerox môžu podporovať oba protokoly. Ďalšie informácie o inštalácii tlačových ovládačov a pomôcok pre systémy UNIX a Linux nájdete na stránke www.support.xerox.com.

Xerox® Print Manager

Xerox® Printer Manager je aplikácia, ktorá vám pomôže spravovať a tlačiť na viacerých tlačiarňach v prostrediach UNIX a Linux.

S aplikáciou Xerox® Print Manager môžete:

- Kontrolovať stav sieťovo pripojených tlačiarňí a nakonfigurovať ich.
- Nastavovať tlačiarne vo svojej sieti a sledovať ich prevádzku.
- Vykonávať údržbové kontroly a kedykoľvek si pozrieť stav spotrebného materiálu.
- Zaisťiť konzistentný vzhľad a ovládanie v rôznych operačných systémoch UNIX a Linux.

Inštalácia aplikácie Xerox® Print Manager

Skôr ako začnete, uistite sa, že máte oprávnenia správcu.

1. Stiahnite si príslušný balík pre svoj operačný systém z lokality www.support.xerox.com. Dostupné súbory zahŕňajú:
 - XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm na podporu rodiny IBM PowerPC
 - XeroxOSDPkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz na podporu pracovných staníc HP Itanium
 - XeroxOfficev5Pkg-Linuxia64-x.xx.xxx.xxxx.rpm na podporu 32-bitových prostredí Linux založených na RPM
 - XeroxOfficev5Pkg-Linuxia64-x.xx.xxx.xxxx.deb na podporu 32-bitových prostredí Linux založených na Debian

- XeroxOfficev5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.rpm na podporu 64-bitových prostředí Linux založených na RPM
 - XeroxOfficev5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.deb na podporu 64-bitových prostředí Linux založených na Debian
 - XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz na podporu systémů Sun Solaris x86
 - XeroxOSDPkg-SunOSSparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz na podporu systémů Sun Solaris SPARC
2. Ak chcete nainštalovať vlastný ovládač tlače, prihláste sa ako koreňový používateľ a potom zadajte príslušný príkaz pre váš operačný systém:

- AIX

```
rpm -U XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm
```

- HPUX

```
swinstall -s XeroxOSDPkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz \*
```

- Solaris, na báze x86

```
pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg
```

- Solaris, na báze SPARC

```
pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSSparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg
```

Instalácia vytvorí adresár Xerox v `/opt/Xerox/prtsys`.

3. Ak chcete nainštalovať ovládač Xerox® Office Standard Driver v systéme Linux, prihláste sa ako koreňový používateľ a potom zadajte príslušný príkaz pre váš operačný systém:
- Linux, na báze RPM

```
rpm -U XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm
```

- Linux, na báze Debianu

```
dpkg -i XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb
```

Instalácia vytvorí adresár XeroxOffice v `/opt/XeroxOffice/prtsys`.

Spustenie aplikácie Xerox® Print Manager

1. V počítači otvorte okno príkazov. Pri výzve sa prihláste ako koreňový používateľ a potom zadajte `xerxofficeprtmgr`.
2. Stlačte **Enter** alebo **Return**.

PRIDÁVANIE TLAČIARNÍ DO POČÍTAČA

Pridanie tlačiarne do počítača pomocou aplikácie Xerox® Print and Scan Experience

1. Otvorte aplikáciu **Xerox® Print and Scan Experience**.

Ak aplikáciu nemáte, postupujte takto:

- a. Prejdite na stránku www.xerox.com a vyhľadajte **Xerox Print and Scan Experience**.
- b. Kliknite na **Print and Scan Experience App for Windows 10 and 11 and macOS - Xerox**.

- c. Kliknite na **Stiahnuť teraz** a vyberte umiestnenie pre súbor.
- d. Stiahnite si aplikáciu.
- e. Spustite inštalátor.

Postupujte podľa zobrazených pokynov. Aby mohol inštalátor fungovať, váš počítač musí mať prístup na internet.

2. Kliknite na možnosť **Pridať tlačiareň**.

Ak vaša tlačiareň nie je uvedená v zozname, postupujte takto:

- a. Kliknite na **Nevidíte svoju tlačiareň?**
- b. Zadaťte IP adresu tlačiarne.

3. Kliknite na možnosť **Inštalovať**.

Pridanie tlačiarne ako zariadenia TCP/IP

Skôr než začnete, vykonajte jeden z týchto krokov:

- Pripojte tlačiareň a počítač k rovnakej sieti, a to buď Wi-Fi, alebo ethernetu. Viac informácií o nastaveniach Wi-Fi nájdete v časti **Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi na strane 86**.
- Povoľiť funkciu siete **Wi-Fi Direct**. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Sieť/porty > Wi-Fi Direct > Povoľiť funkciu siete Wi-Fi Direct**.

Používanie Xerox Smart Start – Driver Installer

1. Prejdite na adresu www.support.xerox.com.
2. Do poľa **Nájsť produkt** zadajte model tlačiarne a potom kliknite na položku **Ovládače a súbory na stiahnutie**.
3. V časti **Xerox Smart Start – Driver Installer** začiarknite políčko **Súhlasím s Podmienkami používania**.
4. Kliknite na možnosť **Stiahnuť**.
5. Po dokončení sťahovania dvakrát kliknite na **XeroxSmartStart_(verzia).exe**.
6. Kliknutím na položku **Súhlasím** prijmite licenčnú zmluvu.
7. Zo zoznamu nájdených tlačiarň vyberte svoju tlačiareň.

Ak vaša tlačiareň nie je uvedená v zozname, postupujte takto:

- a. Kliknite na **Nevidíte svoju tlačiareň?**
- b. Zadaťte IP adresu tlačiarne a potom kliknite na **Pokročilé vyhľadávanie**.
- c. Nakonfigurujte nastavenia a potom kliknite na položku **Inštalovať**.

8. Kliknite na možnosť **Rozšírená inštalácia**.

9. Kliknite na možnosť **Inštalovať**.

Pridanie tlačiarne do počítača so systémom Windows ako zariadenie IPP

1. Otvorte položku **Tlačiarne a skenery**.
2. Kliknite na položku **Pridať zariadenie**.

Ak sa tlačiareň, ktorú chcete pridať, nezobrazí v zozname, vykonajte nasledujúce:

- a. Kliknite na položku **Pridať nové zariadenie ručne**.
- b. V okne **Pridať tlačiareň** vyberte možnosť **Pridať tlačiareň pomocou IP adresy alebo názvu hostiteľa** a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
- c. V položke **Typ zariadenia** vyberte možnosť **Zariadenie IPP**.
- d. Do poľa **Názov hostiteľa alebo IP adresa** zadajte IP adresu tlačiarne a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.



Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

- e. Kliknite na položku **Dokončiť**.

Pridanie tlačiarne ako webovej služby v zariadeniach

Webové služby v zariadeniach (WSD) vám umožňujú objavovať vzdialené zariadenia a ich služby a pristupovať k nim v rámci siete. WSD podporuje objavovanie, riadenie a používanie zariadení.

Pridanie tlačiarne WSD pomocou sprievodcu pridaním zariadenia

1. Otvorte **Tlačiarne a skenery**.
2. Kliknite na položku **Pridať zariadenie**.
3. Zo zoznamu dostupných zariadení vyberte tlačiareň a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



Poznámka: Ak vaša tlačiareň nie je uvedená v zozname, kliknite na tlačidlo **Zrušiť**. Ak chcete tlačiareň pridať manuálne, použite jej IP adresu.

4. Kliknite na možnosť **Zatvoriť**.

Pridanie tlačiarne do počítača Mac

Používanie funkcie AirPrint

1. Otvorte položku **Tlačiarne a skenery**.
2. Kliknite na položku **Pridať tlačiareň, skener alebo fax** a potom vyberte tlačiareň.



Poznámky

- Ak si chcete prispôbiť funkcie tlače, nainštalujte ovládač tlačiarne macOS Print Driver. Ďalšie informácie nájdete v časti **Stiahnutie softvéru tlačiarne na strane 70**.
- Ak je už ovládač tlačiarne macOS Print Driver nainštalovaný, postupujte takto:
 - a. V ponuke **Použiť** vyberte položku **Vybrať softvér** a potom vyberte ovládač tlačiarne macOS Print Driver.
 - b. Kliknite na tlačidlo **OK**.

3. Kliknite na možnosť **Pridať**.



Poznámka: V závislosti od modelu tlačiarne sa môže zobrazíť dialógové okno s výzvou na pridanie tlačiarne Fax.

Pridanie tlačiarne zadaním IP adresy

1. V priečinku Aplikácie počítača alebo v doku otvorte **Nastavenia systému**.
2. Kliknite na **Tlačiarne a skenery**.
3. V zozname tlačiarní kliknite na ikonu Plus (+).
4. Kliknite na tlačidlo **IP**.
5. Zo zoznamu protokolov vyberte protokol.
6. Do poľa **Adresa** zadajte IP adresu tlačiarne.
7. Do poľa **Názov** zadajte názov tlačiarne.
8. V zozname Použiť vyberte možnosť **Vybrať ovládač, ktorý sa má použiť**.
9. Zo zoznamu softvéru tlačiarne vyberte ovládač tlače pre model tlačiarne.
10. Kliknite na možnosť **Pridať**.

EXPORT KONFIGURAČNÉHO SÚBORU

Export konfiguračného súboru umožňuje uložiť aktuálne nastavenia tlačiarne do súboru, ktorý môžete použiť ako zálohu alebo na inú tlačiareň.

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.



Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

2. V nástroji Embedded Web Server kliknite na položku **Exportovať konfiguráciu**.
3. Vyberte konfiguráciu, ktorá sa má exportovať.



Poznámka: V závislosti od vybratej konfigurácie sa súbory exportujú vo formáte ZIP alebo CSV.

IMPORT KONFIGURAČNÉHO SÚBORU

Import konfiguračného súboru umožňuje použiť na tlačiareň predtým uložené nastavenia. To je užitočné pri obnovovaní zálohy alebo nastavovaní inej tlačiarne s rovnakou konfiguráciou.

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.



Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

2. V nástroji Embedded Web Server kliknite na položku **Importovať konfiguráciu**.

3. Prejdite do umiestnenia, v ktorom je súbor uložený.



Poznámka: V závislosti od vybratej konfigurácie sa súbory uložia vo formáte ZIP alebo CSV.

4. Kliknite na možnosť **Importovať**.

POKYNY TÝKAJÚCE SA FIRMVÉRU TLAČIARNE

Kontrola verzie firmvéru tlačiarne

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.



Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

2. Kliknite na ikonu **Správy › Zariadenie › Informácie o zariadení**.

3. Vyhľadajte **Základ**.



Poznámka: Verzia softvéru sa zobrazí ako séria písmen a čísel oddelených bodkami. Napríklad ABCDE.123.123.

Používanie ovládacieho panela

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Zariadenie › Informácie o tlačiarňi**.

2. Vyhľadajte **Verzia formvéru**.



Poznámka: Verzia softvéru sa zobrazí ako séria písmen a čísel oddelených bodkami. Napríklad ABCDE.123.123.

Stiahnutie firmvéru tlačiarne



Poznámka: Firmvér stiahnite iba v prípade, že ho plánujete aktualizovať pomocou Embedded Web Server so súborom flash firmvéru alebo s jednotkou flash.

1. Prejdite na adresu www.support.xerox.com.
2. Do poľa **Nájsť produkt** zadajte model tlačiarne.
3. Prejdite na stránku **Ovládače a súbory na prevzatie**.
4. V ponuke **Kategória** vyberte možnosť **Firmvér** a potom kliknite na možnosť **Použiť filtre**.
5. Vyberte tlačiareň a potom vyberte **Súhlasím so zmluvnými podmienkami**.
6. Kliknite na možnosť **Stiahnuť**.

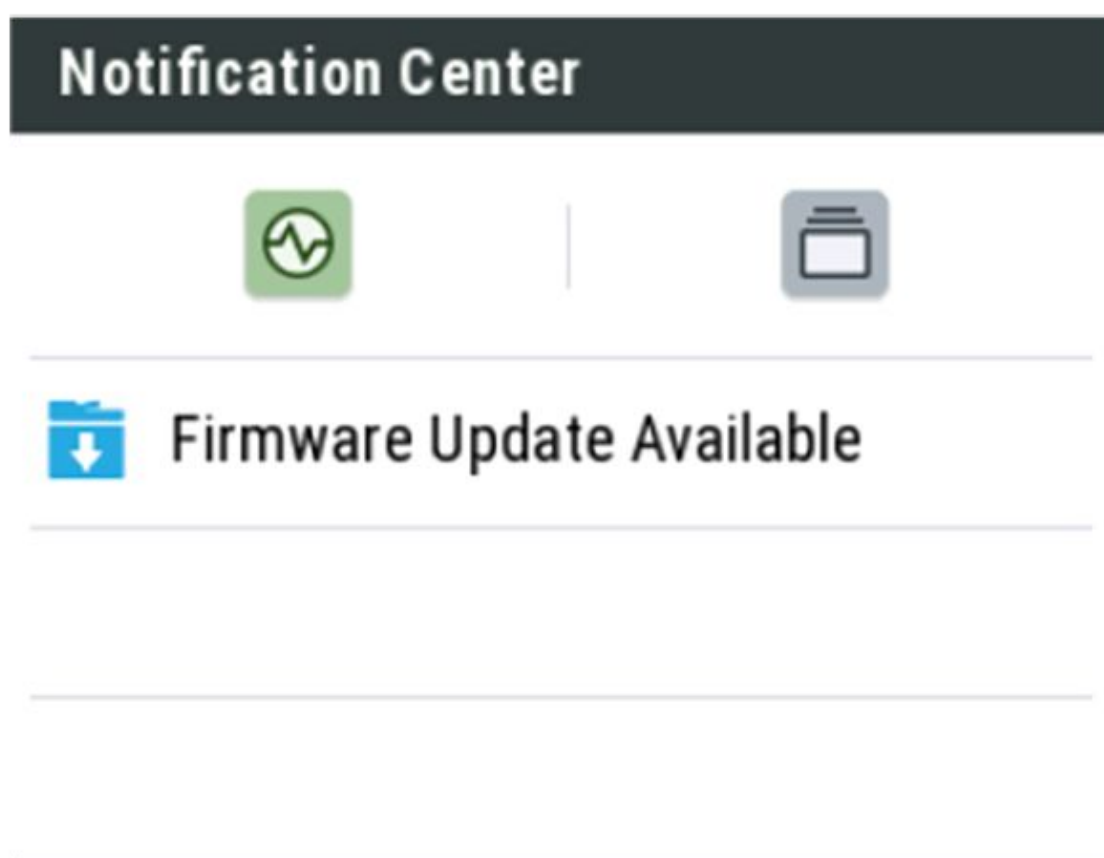
Aktualizácia firmvéru

Aktualizácia firmvéru pomocou ovládacieho panela

Udržiavanie firmvéru tlačiarne aktuálneho pomáha k jej efektívnemu a bezpečnému fungovaniu. Aktualizácie firmvéru môžu zlepšiť výkon, pridať nové funkcie, opraviť problémy s firmvérom alebo hardvérom a zlepšiť bezpečnosť tlačiarne a siete.

Používání centra oznámení

1. Výberom ikony oznámenia na domovskej obrazovke prejdite do Centra oznámení.
2. Vyberte položku **K dispozícii je nová aktualizácia firmvéru**.



3. Vyberte možnosť **Nainštalovať teraz**.



Po aktualizácii sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Používanie ponuky Nastavenia

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Zariadenie**.
2. V závislosti na modeli tlačiarne vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Vyberte ikonu **Aktualizácia firmvéru** › **Skontrolovať aktualizácie**.
 - Vyberte ikonu **Aktualizovať firmvér** › **Vyhľadať dostupné aktualizácie**.
3. Ak je k dispozícii aktualizácia, vyberte položku **Nainštalovať teraz**.

Po aktualizácii sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Aktualizácia firmvéru pomocou servera Embedded Web Server

Udržiavanie firmvéru tlačiarne aktuálneho pomáha k jej efektívnemu a bezpečnému fungovaniu. Aktualizácie firmvéru môžu zlepšiť výkon, pridať nové funkcie, opraviť problémy s firmvérom alebo hardvérom a zlepšiť bezpečnosť tlačiarne a siete.

Používanie tlačidla aktualizácie

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.



- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
 - Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.
2. Kliknite na položku **Zariadenie**.
 3. V závislosti na modeli tlačiarne vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Vyberte ikonu **Aktualizácia firmvéru** › **Skontrolovať aktualizácie**.
 - Vyberte ikonu **Aktualizovať firmvér** › **Vyhľadať dostupné aktualizácie**.
 4. Ak je k dispozícii aktualizácia, vyberte položku **Nainštalovať teraz**.

Po aktualizácii sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Používanie súboru s forvérom z jednotky flash (.fls)

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Tlačiareň a počítač sú pripojené k rovnakej sieti.
- Stiahli ste si súbor firmvéru (.fls). Ďalšie informácie nájdete v časti [Stiahnutie firmvéru tlačiarne na strane 77](#).

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.



Poznámky

IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.

2. Kliknite na položku **Zariadenie**.
3. Kliknite na **Aktualizovať firmvér**.
4. V časti **Aktualizovať firmvér zo súboru** kliknite na tlačidlo **Prezerať**.
5. Vyhľadajte a potom vyberte súbor **.fls**.
6. Kliknite na možnosť **Odovzdať**.

Po aktualizácii sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Aktualizácia firmvéru pomocou jednotky flash

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Stiahli ste si firmvér do počítača alebo na jednotku flash. Ďalšie informácie nájdete v časti [Stiahnutie firmvéru tlačiarne na strane 77](#).
- Jednotka flash je naformátovaná na FAT32.

1. Pamäťovú jednotku flash pripojte k prednému portu USB na strane tlačiarne.

Obsah jednotky flash sa automaticky zobrazuje na displeji. Ak sa nezobrazia, na ovládacom paneli vyberte položku **Jednotka USB**.

2. Vyhľadajte a vyberte súbor **.fls**.
3. Vyberte položku **Aktualizovať kód**.

Po aktualizácii sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Inštalácia hardvérových voliteľných prvkov

DOSTUPNÉ INTERNÉ VOLITEĽNÉ PRVKY

- Disk s inteligentným ukladaním



Poznámka: Podporované len pri určitých modeloch tlačiarní.

- Písma

- Zjednodušená čínština
- Tradičná čínština
- Japončina
- Kórejčina
- Arabčina
- Licencované funkcie
 - IPDS
 - Čiarový kód
- Podpora Formsmerge
- Podpora PRESCRIBE

INŠTALÁCIA VOLITEĽNÝCH ZÁSObNÍKOV



Poznámka: Voliteľné podnosy sú k dispozícii iba pri niektorých modeloch tlačiarň.



POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM

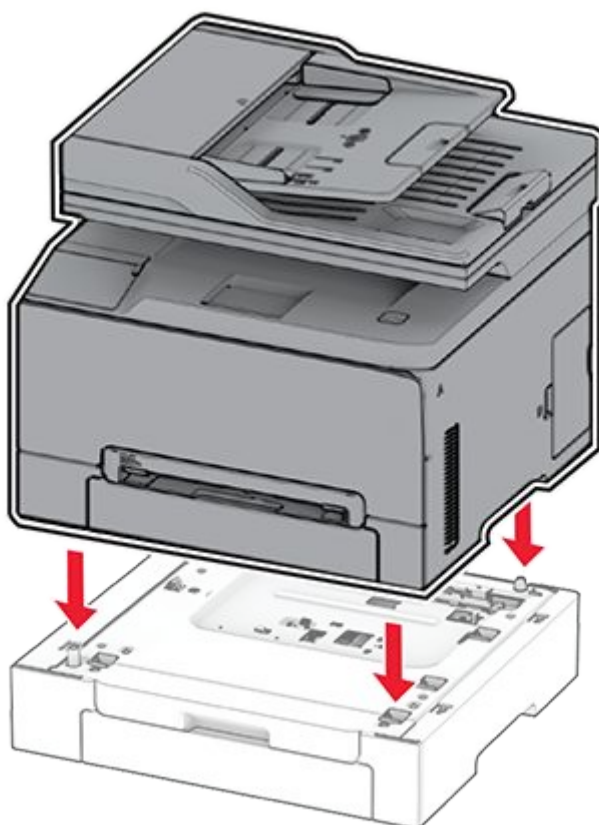
Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

1. Vypnite tlačiareň.
2. Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.
3. Vybaľte voliteľný zásobník a odstráňte všetok obalový materiál.
4. Zarovnajte tlačiareň s voliteľným zásobníkom a potom spustite tlačiareň nadol na požadované miesto.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.



5. Napájací kábel pripojte k tlačiarňi a potom do elektrickej zásuvky.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

6. Zapnite tlačiareň.

INŠTALÁCIA DISKU S INTELIGENTNÝM UKLADANÍM



Poznámka: Disk s inteligentným ukladáním je k dispozícii iba v niektorých modeloch tlačiarňi.



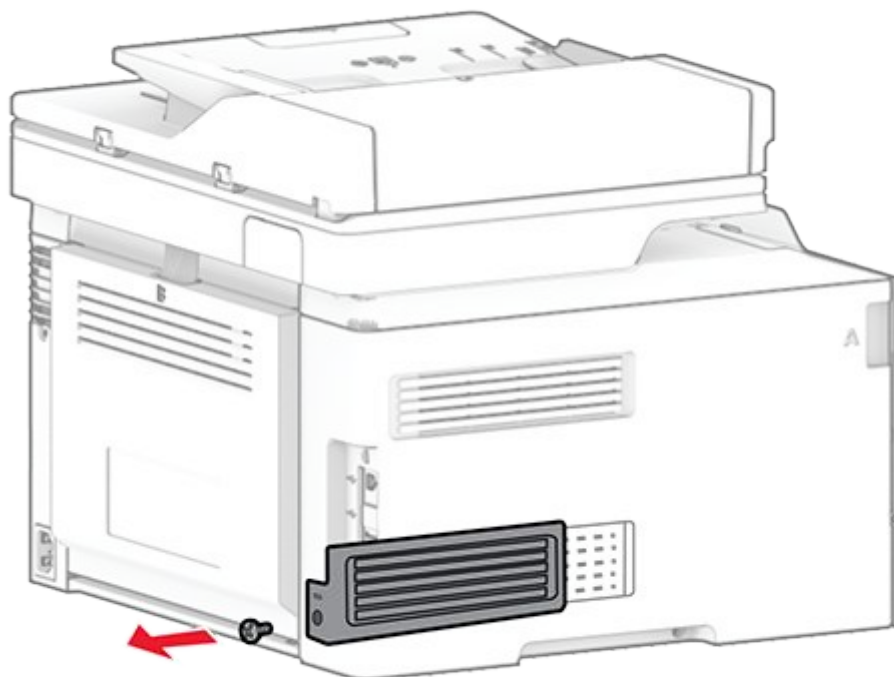
POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM

Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

1. Vypnite tlačiareň.
2. Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.
3. Pomocou skrutkovača s plochou hlavou otvorte prístupový kryt riadiacej jednotky.

 Výstraha – Riziko poranenia

Elektronické súčasti riadiacej jednotky sa môžu ľahko poškodiť statickou elektrinou. Skôr ako sa dotknete akejkoľvek súčasti alebo konektora riadiacej dosky, dotknite sa kovového povrchu tlačiarne.

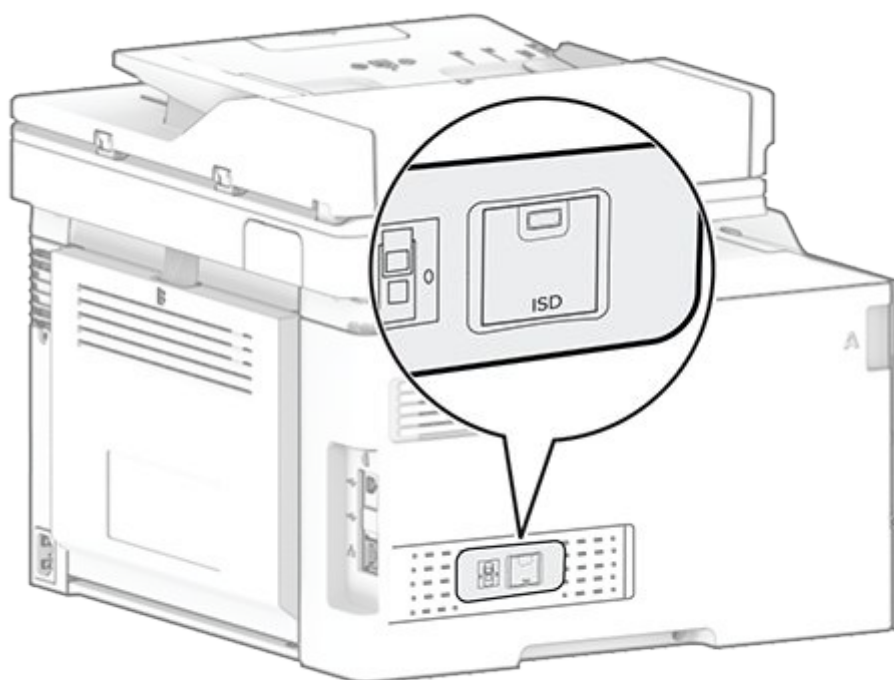


4. Rozbaľte disk s inteligentným ukladaním (ISD).

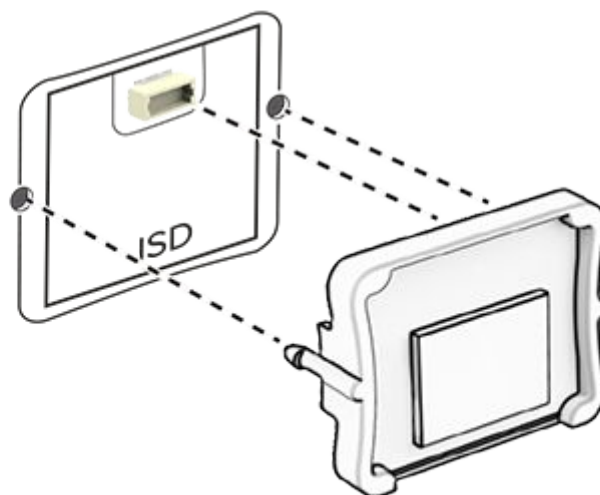
 Výstraha – Riziko poranenia

Nedotýkajte sa konektorov pozdĺž disku.

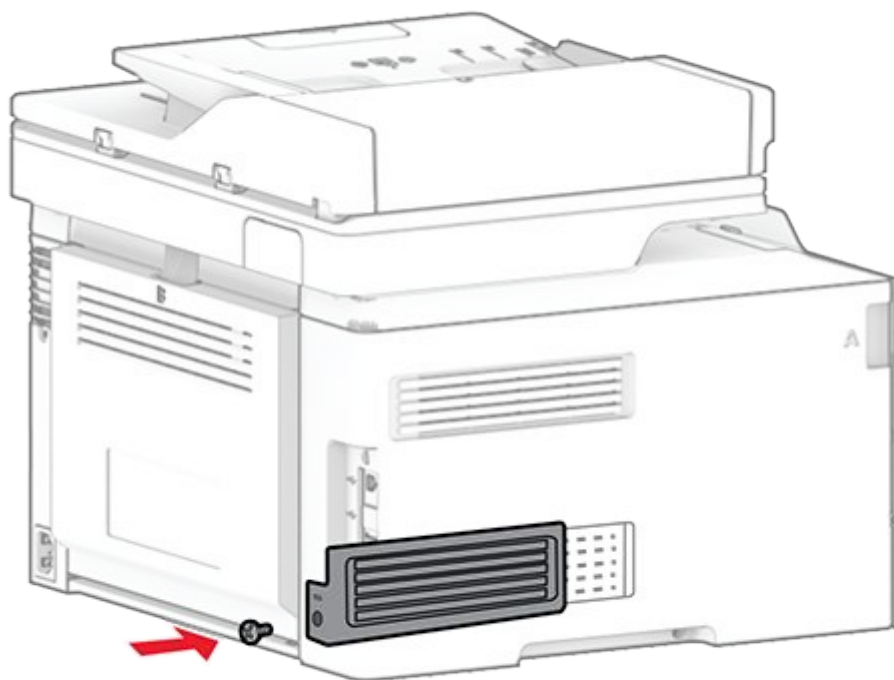
5. Vyhľadajte konektor disku ISD.



6. Vložte disk ISD do konektora.



7. Zatvorte prístupový kryt riadiacej jednotky a potom nasadte skrutku.



8. Napájací kábel pripojte k tlačiarňi a potom do elektrickej zásuvky.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnete tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

9. Zapnite tlačiareň.

Pripojenie k sieti

PRIPOJENIE TLAČIARNE K SIETI WI-FI

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- **Aktívny adaptér** je nastavený na možnosť **Automaticky**. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Sieť/porty** › **Prehľad siete** › **Aktívny adaptér**.
 - Ethernetový kábel nie je pripojený k tlačiarňi.
1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Sieť/porty** › **Bezdrôtové** › **Nastavenie na paneli tlačiarne** › **Vybrať sieť**.
 2. Vyberte sieť Wi-Fi a potom zadajte heslo siete.

 **Poznámka:** Pri tlačiarňach so vstavaným rozhraním Wi-Fi sa v priebehu počiatočného nastavenia zobrazí výzva na nastavenie siete Wi-Fi.

KONFIGURÁCIA FUNKCIE WI-FI DIRECT

Funkcia Wi-Fi Direct® umožňuje zariadeniam pripojiť sa k sebe bez používania prístupového bodu (bezdrôtového smerovača).

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Sieť/porty** › **Wi-Fi Direct**.
2. Nakonfigurujte nastavenia.
 - **Povolit Wi-Fi Direct** – funkcia umožňuje tlačiarňi vysielat' vlastnú sieť Wi-Fi Direct.
 - **Názov Wi-Fi Direct** – nastavenie názvu siete.
 - **Heslo Wi-Fi Direct** – nastavenie hesla na bezpečné pripojenie typu peer-to-peer.
 - **Zobraziť heslo na stránke Nastavenie** – zobrazí heslo na stránke nastavenia siete.
 - **Číslo uprednostňovaného kanála** – priradí uprednostňovaný kanál siete Wi-Fi Direct.
 - **IP adresa vlastníka skupiny** – priradí IP adresu vlastníka skupiny.
 - **Automaticky prijať požiadavky stlačením tlačidla** – funkcia umožňuje tlačiarňi prijímať požiadavky na pripojenie automaticky.

 **Poznámka:** Prijímanie požiadaviek stlačením tlačidla nie je zabezpečené.

 **Poznámka:** Ak chcete zistiť heslo siete Wi-Fi Direct bez jeho zobrazenia na displeji tlačiarne, vytlačte stránku nastavenia siete. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Správy** › **Sieť** › **Strana nastavenia siete**.

PRIPOJENIE MOBILNÉHO ZARIADENIA K TLAČIARNI PROSTREDNÍCTVOM WI-FI DIRECT

Pred pripojením mobilného zariadenia sa uistite, že je nakonfigurovaná funkcia **Wi-Fi Direct**. Ďalšie informácie nájdete v časti **Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct na strane 87**.

Používanie ponuky Wi-Fi Direct

 **Poznámka:** Tieto pokyny sa vzťahujú iba na mobilné zariadenia s platformou Android™.

1. Na mobilnom zariadení otvorte ponuku **Wi-Fi**.
2. Zapnite **Wi-Fi** a potom ťuknite na .
3. Ťuknite na položku **Wi-Fi Direct**.
4. Vyberte názov tlačiarne v sieti Wi-Fi Direct.
5. Potvrďte pripojenie na ovládacom paneli tlačiarne.

Používanie ponuky Wi-Fi

1. Na mobilnom zariadení otvorte ponuku **Wi-Fi**.
2. Zapnite položku **Wi-Fi** a potom vyberte názov tlačiarne cez Wi-Fi Direct.



Poznámka: Pred názov siete Wi-Fi Direct sa pridá reťazec **DIRECT-xy** (kde x a y sú dva náhodné znaky).

3. Zadať heslo siete Wi-Fi Direct.

DEAKTIVÁCIA SIETE WI-FI

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Sieť/porty** › **Prehľad siete** › **Aktívny adaptér** › **Štandardná sieť**.
2. Výberom možnosti **Áno** reštartujte tlačiareň.

KONTROLA PRIPOJENIA TLAČIARNE

1. Vytlačte zostavu **stránky nastavenia siete**. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Správy** › **Sieť** › **Strana nastavenia siete**.
2. V časti **Prehľad siete** skontrolujte, či je **stav karty** pripojený.

Ak stav nie je pripojený, potom je bezdrôtová sieť alebo sieť LAN neaktívna alebo môže byť poškodený sieťový kábel. Vyhľadajte pomoc u svojho správcu.

Zabezpečenie tlačiarne

Táto kapitola obsahuje

Vymazanie pamäte tlačiarne	90
Vymazanie údajov z pamäťovej jednotky.....	90
Obnovenie predvolených výrobných nastavení.....	90
Vyhlásenie o nestálosti	91

4. Zabezpečenie tlačiarne

Vymazanie pamäte tlačiarne

Ak chcete vymazať nestálu pamäť alebo údaje vo vyrovnávacej pamäti tlačiarne, tlačiareň vypnite. Ak chcete vymazať stálu pamäť, nastavenia zariadenia a siete, nastavenia zabezpečenia a integrované riešenia, postupujte takto:

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Údržba** › **Vymazanie mimo prevádzky**.
2. Vyberte možnosť **Ošetriť všetky informácie stabilnej pamäte** a potom vyberte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte položku **Spustiť sprievodcu úvodným nastavením** alebo **Ponechať tlačiareň v režime offline** a potom vyberte položku **OK**.
4. Spustíte proces.

 **Poznámka:** Tento proces odstráni šifrovací kľúč používaný na ochranu používateľských údajov, čím sa údaje stanú neobnoviteľnými.

Vymazanie údajov z pamätevej jednotky

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Údržba** › **Vymazanie mimo prevádzky**.
2. V závislosti od úložného disku nainštalovaného v tlačiarňi vykonajte niektorý z týchto krokov:
 - Ak chcete použiť pevný disk, vyberte položku **Ošetriť všetky informácie na pevnom disku**, vyberte možnosť **OK** a potom vyberte spôsob vymazania údajov.

 **Poznámka:** Tento proces na oštenie pevného disku môže trvať niekoľko minút alebo aj dlhšie ako hodinu. Počas tohto času bude tlačiareň nedostupná pre iné úlohy.

- V prípade inteligentnej pamätevej jednotky vyberte položku **Vymazať inteligentnú pamäťovú jednotku** a potom vyberte možnosť **OK**.

Obnovenie predvolených výrobných nastavení

Obnovením predvolených nastavení tlačiarne z výroby sa všetky prispôbosené konfigurácie a nastavenia obnovia do pôvodného stavu.

POUŽÍVANIE OVLÁDACIEHO PANELA

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Obnovenie predvolených výrobných nastavení**.
2. Vyberte nastavenia, ktoré chcete obnoviť.
 - **Obnoviť nastavenia tlačiarne**
 - **Obnoviť nastavenia siete**
 - **Obnoviť nastavenia faxu**
 - **Obnoviť nastavenia aplikácií**

Poznámky

- Toto nastavenie podporujú len určité modely tlačiarne.
- Po výbere tohto nastavenia sa odstránia všetky aplikácie, ktoré nie sú vopred nainštalované v tlačiarňi.

3. Vyberte **Obnoviť**.

4. Zvoľte **Štart**.

Po obnovení sa tlačiareň automaticky reštartuje.

PROSTREDNÍCTVOM NÁSTROJA EMBEDDED WEB SERVER

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

2. Kliknite na ikonu **Nastavenia** > **Zariadenie** > **Obnovenie predvolených výrobných nastavení**.

3. Vyberte nastavenia, ktoré chcete obnoviť.

- **Obnoviť nastavenia tlačiarne**
- **Obnoviť nastavenia siete**
- **Obnoviť nastavenia faxu**
- **Obnoviť nastavenia aplikácií**

Poznámky

- Toto nastavenie podporujú len určité modely tlačiarne.
- Po výbere tohto nastavenia sa odstránia všetky aplikácie, ktoré nie sú vopred nainštalované v tlačiarňi.

4. Kliknite na tlačidlo **Start** (Štart).

Po obnovení sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Vyhlásenie o nestálosti

Typ pamäte	Opis
Nestála pamäť	Tlačiareň využíva štandardnú pamäť s náhodným prístupom (RAM) na dočasné ukladanie používateľských dát do vyrovnávacej pamäte pri jednoduchých tlačových a kopírovacích úlohách.
Permanentná pamäť	Tlačiareň využíva dva druhy permanentnej pamäte: EEPROM a NAND (pamäť flash). V oboch typoch sa ukladá operačný systém, nastavenia tlačiarne a sieťové informácie. Ukladajú sa v nich aj nastavenia skenera a záložiek a integrované riešenia.

Typ pamäte	Opis
Pevný disk	Niektoré tlačiarne môžu mať nainštalovanú jednotku pevného disku. Pevný disk tlačiarne je navrhnutý na špecifické funkcie tlačiarne. Pevný disk umožňuje tlačiarňu uchovávať používateľské údaje komplexných úloh tlače z vyrovnávacej pamäte, údaje formulárov a údaje písom.
Disk s inteligentným ukladaním (ISD)	Niektoré tlačiarne môžu mať nainštalovaný disk ISD. Disk ISD používa permanentnú pamäť flash na ukladanie používateľských údajov z komplexných tlačových úloh, údajov formulára a údajov písma.

Obsah všetkých nainštalovaných pamätí tlačiarne vymažte v nasledujúcich prípadoch:

- Tlačiareň sa vyradí z prevádzky.
- Vymení sa pevný disk alebo disk ISD tlačiarne.
- Tlačiareň sa presunie na iné oddelenie alebo na iné miesto.
- Na tlačiarňu vykoná servis osoba, ktorá nie je z vašej organizácie.
- Tlačiareň sa odošle na servis mimo priestory vašej organizácie.
- Tlačiareň sa predá inej organizácii.



Poznámka: Ak chcete zlikvidovať pevný disk alebo disk ISD, postupujte podľa zásad a postupov vašej organizácie.

Tlačiť

Táto kapitola obsahuje

Tlač z počítača.....	94
Tlač z mobilného zariadenia.....	95
Tlač z pamäťovej jednotky flash.....	96
Správa zabezpečených alebo dôverných tlačových úloh	98
Uvoľnenie tlačových úloh zo služby Lexmark Cloud Services.....	101
Tlač z profilu konektora Cloud.....	101
Tlač zoznamu ukážok písiem.....	101
Zrušenie tlačovej úlohy.....	101
Úprava tmavosti tonera	101

5. Tlačiť

Tlač z počítača

POUŽÍVANIE APLIKÁCIE XEROX® PRINT AND SCAN EXPERIENCE

1. Otvorte aplikáciu Xerox® Print and Scan Experience.
2. Vyberte tlačiareň a kliknite na možnosť **Tlač**.
3. V okne Prieskumníka súborov alebo Finder vyberte súbor a potom kliknite na položku **Otvoriť**.
4. Nakonfigurujte nastavenia tlače a potom kliknite na položku **Tlač**.

V APLIKÁCIÁCH SYSTÉMU WINDOWS

Ak tlačíte z programu Word, PowerPoint alebo Adobe Acrobat™, postupujte takto:

1. Kliknite na **Súbor** alebo **Ponuka** › **Tlačiť** alebo stlačte **Ctrl + P**.
2. V dialógovom okne Tlač vyberte tlačiareň a potom kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne** alebo **Vlastnosti**.
3. Nakonfigurujte nastavenia a potom kliknite na položku **OK**.
4. Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Ak tlačíte z webového prehliadača, postupujte takto:

1. Kliknite na ponuku **Nastavenia** (tri bodky v pravom hornom rohu) alebo stlačte **Ctrl + P**.
2. V dialógovom okne Tlačiť v závislosti od prehliadača vykonajte niektorú z nasledujúcich možností:
 - Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť pomocou dialógového okna systému**.
 - Vyberte položku **Ďalšie nastavenia** a potom kliknite na položku **Tlačiť pomocou dialógového okna systému**.
3. V dialógovom okne systému kliknite na položku **Ďalšie nastavenia**.
4. Nakonfigurujte nastavenia a potom kliknite na položku **OK**.
5. Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

POUŽÍVANIE FUNKCIE AIRPRINT

Ak tlačíte z programu Preview, Safari, Word alebo PowerPoint, postupujte takto:

1. Kliknite na **Súbor** › **Tlačiť** alebo stlačte **príkaz + P**.
2. V dialógovom okne Tlačiť vyberte tlačiareň a potom nakonfigurujte nastavenia tlače.
3. Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Ak tlačíte z iného prehliadača, ako je Safari, postupujte takto:

1. Kliknite na **Súbor** › **Tlačiť** alebo stlačte **príkaz + P**.
2. V dialógovom okne Adobe Tlačiť, v ľavom dolnom rohu kliknite na tlačidlo **Tlačiareň**.
3. V dialógovom okne Tlačiť vyberte tlačiareň a potom nakonfigurujte nastavenia tlače.

4. Kliknutím na tlačidlo **Tlačiť** sa vrátite do dialógového okna Adobe Tlačíť a potom kliknutím na tlačidlo **Tlačiť** odošlete úlohu na tlač.

Ak tlačíte z iného prehliadača, ako je Safari, postupujte takto:

1. Kliknite na **Súbor** > **Tlačiť** alebo stlačte **príkaz + P**.
2. V dialógovom okne Tlačíť v závislosti od prehliadača vykonajte niektorú z nasledujúcich možností:
 - Kliknite na tlačidlo **Tlačiť pomocou dialógového okna systému**.
 - Kliknite na **Ďalšie nastavenia** a potom kliknite na **Tlačiť pomocou dialógového okna systému**.
3. V dialógovom okne systému vyberte tlačiareň a potom nakonfigurujte nastavenia tlače.
4. Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Tlač z mobilného zariadenia

TLAČ Z MOBILNÉHO ZARIADENIA POMOCOU APLIKÁCIE XEROX® EASY ASSIST

 **Poznámka:** Pred tlačou sa uistite, že aplikácia Xerox® Easy Assist je už nainštalovaná. Ďalšie informácie nájdete v **Xerox® Easy Assist (XEA) na strane 31**.

1. Na mobilnom zariadení otvorte aplikáciu Xerox® Easy Assist a potom vyberte položku **Tlač**.
2. Vyberte dokument zo správcu súborov a v prípade potreby upravte nastavenia tlače.
3. Ťuknite na možnosť **Tlačiť**.

TLAČ Z MOBILNÉHO ZARIADENIA POMOCOU SLUŽBY TLAČE MOPRIA™

Služba tlače Mopria je riešenie mobilnej tlače určené pre mobilné zariadenia používajúce platformu Android™ vo verzii 5.0 alebo novší. Umožňuje priamu tlač na ľubovoľnú tlačiareň certifikovanú na používanie služby Mopria™.

Pred tlačou sa uistite, že:

- Služba Mopria Print Service je nainštalovaná z obchodu Google Play™ a je povolená.
- Mobilné a tlačiareň zariadenie sú pripojené k rovnakej sieti.
- V mobilnom zariadení aj v tlačiarňi je aktivovaná funkcia Wi-Fi Direct.
- Tlačiareň je pridaná v tlačovej službe Mopria.

1. Vo vašom mobilnom zariadení spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo správcu súborov.

2. Ťuknite na položku  > **Tlač**.

3. Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.

4. Ťuknite na položku .

TLAČ Z MOBILNÉHO ZARIADENIA POMOCOU FUNKCIE AIRPRINT

Funkcia AirPrint umožňuje tlačiť priamo zo zariadení Apple na tlačiareň s certifikáciou AirPrint.

 **Poznámka:** Skontrolujte, či zariadenie Apple a tlačiareň sú pripojené k tej istej sieti. Ak existuje viacero bezdrôtových rozbočovačov, obe zariadenia musia byť v rovnakej podsieti.

1. Vo vašom mobilnom zariadení spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo správcu súborov.

2. Ťuknite na položku  › Tlač.

3. Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.

4. Vytlačte dokument.

TLAČ Z MOBILNÉHO ZARIADENIA POMOCOU TECHNOLOGIE WI-FI DIRECT®

Túto funkciu použijete na tlač dokumentov na tlačiarňu podporujúcej technológiu Wi-Fi Direct.

 **Poznámka:** Skontrolujte, či je mobilné zariadenie pripojené k bezdrôtovej sieti tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti [Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarňi prostredníctvom Wi-Fi Direct na strane 87](#).

1. Vo vašom mobilnom zariadení spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.

2. V závislosti od mobilného zariadenia vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Ťuknite na položku  › Tlač.
- Ťuknite na položku  › Tlač.
- Ťuknite na položku  › Tlač.

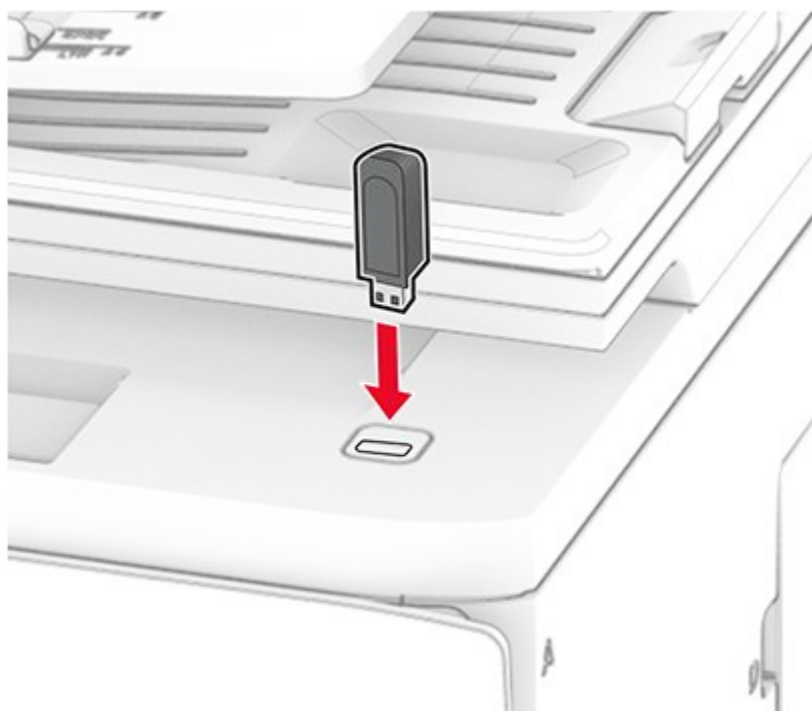
3. Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.

4. Vytlačte dokument.

Tlač z pamätevej jednotky flash

1. Vložte jednotku flash do predného portu USB.

Ďalšie informácie o podporovaných jednotkách flash nájdete na stránke [Podporované jednotky flash a typy súborov na strane 26](#).



Poznámky

- Ak pamäťovú jednotku flash vložíte, keď sa objaví chybové hlásenie, tlačiareň bude pamäťovú jednotku flash ignorovať.
- Ak pamäťovú jednotku flash vložíte, keď tlačiareň spracúva iné tlačové úlohy, na displeji sa zobrazí správa **Zaneprázdnené**.

2. Na ovládacom paneli vyberte položku **Tlač z USB**.
3. Vyberte dokument, ktorý chcete vytlačiť, a v prípade potreby nakonfigurujte nastavenia tlače.
4. V závislosti od modelu tlačiarne vykonajte na ovládacom paneli jeden z týchto krokov:
 - Vyberte položku **Tlačiť**.

- Položka 

Výstraha – Riziko poranenia

Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarne, počas aktívnej tlače, načítavania alebo zapisovania na pamäťové zariadenie sa nedotýkajte jednotky flash ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.

Ak chcete vytlačiť iný dokument, vyberte možnosť **Jednotka USB**.



Správa zabezpečených alebo dôverných tlačových úloh

KONFIGURÁCIA POZASTAVENÝCH ÚLOH

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** > **Zabezpečenie** > **Nastavenie pozastavených úloh**.

 **Poznámka:** Pozastavená úloha je **dôverná**, **opakovaná**, **rezervovaná** alebo **overovaná**.

2. Nakonfigurujte nastavenia.

Nastavenie	Položka podponuky	Opis
Je potrebné, aby sa zadržali všetky úlohy	–	Pozastaviť všetky tlačové úlohy.
Uchovať duplicitné dokumenty	–	Zachovať všetky dokumenty s rovnakým názvom súboru.
Dôverné úlohy	Max. počet neplatných kódov PIN	Nastavte maximálny počet neplatných pokusov o zadanie kódu PIN.  Poznámka: Po dosiahnutí limitu sa odstráni tlačové úlohy pre dané používateľské meno.

Nastavenie	Položka podponuky	Opis
	Koniec platnosti úlohy	Nastavte dobu uplynutia platnosti každej pozastavenej dôvernej úlohy pred jej automatickým vymazaním z pamäte tlačiarne alebo z disku s inteligentným ukladaním.
	Uchovať pozastavené úlohy	Uchovať pozastavené dôverné úlohy.
Opakovať úlohu	Koniec platnosti úlohy	Nastavenie doby uplynutia platnosti opakovaných tlačových úloh.
	Uchovať pozastavené úlohy	Uchovať opakované tlačové úlohy.
Overiť úlohu	Koniec platnosti úlohy	Nastavte dobu uplynutia platnosti tlače kópie úlohy na kontrolu jej kvality pred vytlačením zostávajúcich kópií.
	Uchovať pozastavené úlohy	Uchovať overovacie tlačové úlohy.

VYTVORENIE BEZPEČNEJ TLAČOVEJ ÚLOHY

Poznámky

- Pred pokračovaním si stiahnite a nainštalujte aplikáciu Xerox® Print and Scan Experience. Ďalšie informácie nájdete v časti **Stiahnutie softvéru tlačiarne na strane 70**.
- Pozastavené úlohy sa môžu vymazať pred uplynutím doby účinnosti alebo bez akéhokoľvek zásahu, ak sa zníži úroveň pamäťových zdrojov. Ak vaša tlačiareň podporuje pamäťovú jednotku, nainštalujte inteligentnú pamäťovú jednotku, aby ste zvýšili úložný priestor pre pozastavené úlohy.

Používanie aplikácie Xerox® Print and Scan Experience

1. Otvorte aplikáciu Xerox® Print and Scan Experience.
2. Vyberte tlačiareň a kliknite na možnosť **Tlač**.
3. V okne Prieskumníka súborov alebo Finder vyberte súbor a potom kliknite na položku **Otvoriť**.
4. Aktivujte **Bezpečná tlač (Dôverné)**, zadajte 4- až 10-miestny kód PIN a potom kliknite na **Hotovo**.
5. Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

V aplikáciách systému Windows

Ak tlačíte z programu Word, PowerPoint alebo Adobe Acrobat™, postupujte takto:

1. Kliknite na **Súbor** alebo **Ponuka** > **Tlačiť** alebo stlačte **Ctrl + P**.

2. V dialógovom okne **Tlač** vyberte tlačiareň a potom kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne** alebo **Vlastnosti**.
3. Povoľte **Bezpečná tlač (Dôverné)**.
4. Zadaťte 4- až 10-miestny kód PIN a potom kliknite na **Hotovo**.
5. Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Ak tlačíte z webového prehliadača, postupujte takto:

1. Kliknite na ponuku **Nastavenia** (tri body v pravom hornom rohu) alebo stlačte **Ctrl + P**.
2. V dialógovom okne **Tlačiť** v závislosti od prehliadača vykonajte niektorú z nasledujúcich možností:
 - Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť** pomocou dialógového okna systému.
 - Vyberte položku **Ďalšie nastavenia** a potom kliknite na položku **Tlačiť** pomocou dialógového okna systému.
3. V dialógovom okne systému kliknite na položku **Ďalšie nastavenia**.
4. Povoľte **Bezpečná tlač (Dôverné)**.
5. Zadaťte 4- až 10-miestny kód PIN a potom kliknite na **Hotovo**.
6. Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

V aplikáciách systému Macintosh

1. Keď máte dokument otvorený, vyberte položky **Súbor > Tlačiť**.
2. Vyberte tlačiareň.
3. V ponuke **Zabezpečenie tlačovej úlohy** povoľte možnosť **Tlač pomocou kódu PIN** a potom zadajte štvorciferný kód PIN.
4. Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
5. Z ovládacieho panela tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.
 - a. Vyberte položku **Pozastavené úlohy** a potom vyberte názov počítača.
 - b. Vyberte položku **Dôverné** a zadajte kód PIN.
 - c. Vyberte tlačovú úlohu a potom položku **Tlačiť**.

TLAČ BEZPEČNEJ ALEBO DÔVERNEJ TLAČOVEJ ÚLOHY



Poznámka: Tieto pokyny platia len v prípade, že ste už vytvorili bezpečnú alebo dôvernú tlačovú úlohu. Ďalšie informácie nájdete v časti **Vytvorenie bezpečnej tlačovej úlohy na strane 99**.

1. Na ovládacom paneli vyberte položku **Pozastavené úlohy**.
2. Vyberte položku **Dôverné** a potom vyberte svoje používateľské meno.
3. Zadaťte svoj PIN a potom vyberte **OK**.
4. Vyberte tlačovú úlohu a potom položku **Tlačiť**.

Uvoľnenie tlačových úloh zo služby Lexmark Cloud Services

 **Poznámka:** Tieto pokyny sa vzťahujú len na používateľov, ktorých organizácia má predplatné služby Lexmark Cloud Services.

1. Na ovládacom paneli vyberte položku **Uvoľnenie tlače z cloudu**.
2. Ak chcete uvoľniť tlačovú úlohu, vykonajte niektorú z nasledujúcich činností:
 - Ak je povolené automatické uvoľnenie tlače, prihláste sa a potom vyberte **OK**
 - Prihláste sa, vyberte položku **OK** a potom vyberte tlačovú úlohu.

Tlač z profilu konektora Cloud

1. Na ovládacom paneli vyberte položku **Cloud Connector**.
2. Vyberte poskytovateľa služby Cloud a potom vyberte profil.

 **Poznámka:** Viac informácií o vytvorení profilu konektora Cloud nájdete na [Vytvorenie profilu konektora Cloud na strane 46](#).

3. Vyberte položku **Tlač** a potom vyberte požadovaný súbor.

 **Poznámka:** Vyberte súbor, ktorý je podporovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované jednotky flash a typy súborov na strane 26](#).

4. Položka  .

Tlač zoznamu ukážok písém

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Správy** › **Tlač** › **Písma tlače**.
2. Vyberte typ písma.

Zrušenie tlačovej úlohy

1. Na ovládacom paneli vyberte položku **Poradie úloh**.
2. Vyberte položku **Tlač** a potom vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.

 **Poznámka:** Ak sa dokument už tlačí, tlač zastavíte výberom položky **Zrušiť úlohu** v pravom dolnom rohu displeja.

Úprava tmavosti tonera

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Tlač** › **Kvalita**.
2. Upravte nastavenie **Tmavosť tonera**.

Kopírovanie

Táto kapitola obsahuje

Vytváranie kópií	103
Kopírovanie fotografií	103
Kopírovanie na hlavičkový papier	103
Kopírovanie na obe strany papiera	104
Zmenšenie alebo zväčšenie kópií	104
Zoradenie kópií	104
Umiestnenie oddeľovacích hárkov medzi kópie	105
Kopírovanie viacerých stránok na jeden hárok	105
Kopírovanie preukazov	105
Vytvorenie zástupcu kopírovania	105

6. Kopírovanie

Vytváranie kópií

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti [Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19](#).



Poznámka: Ak chcete zabrániť zmene veľkosti obrázka, uistite sa, že zdrojový dokument aj výstup sú rovnakej veľkosti papiera.

2. Na ovládacom paneli vyberte položku **Kopírovanie** a zadajte počet kópií.

V prípade potreby upravte nastavenia kopírovania.

3. Pri odosielaní úlohy kopírovania vykonajte v závislosti na modeli tlačiarne jeden z nasledujúcich krokov:
 - Kliknite na **Kopírovať**.

- Položka  .

Kopírovanie fotografií

1. Položte fotografiu na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti [Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19](#).
2. Na ovládacom paneli prejdite na **Kopírovanie** › **Typ obsahu** › **Fotografia**.
3. Pri odosielaní úlohy kopírovania vykonajte v závislosti na modeli tlačiarne jeden z nasledujúcich krokov:
 - Kliknite na **Kopírovať**.

- Položka  .

Kopírovanie na hlavičkový papier

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti [Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19](#).
2. Na ovládacom paneli prejdite na **Kopírovanie** › **Kopírovať z**.
3. Výber veľkosti zdrojového dokumentu.
4. Vyberte položku **Kopírovať do** a potom vyberte zdroj papiera, ktorý obsahuje hlavičkový papier.

Ak ste vložili hlavičkový papier do ručného podávača, prejdite na **Kopírovať do** › **Manuálny podávač**, vyberte veľkosť papiera a potom vyberte **Hlavičkový papier**.

5. Pri odosielaní úlohy kopírovania vykonajte v závislosti na modeli tlačiarne jeden z nasledujúcich krokov:
 - Kliknite na **Kopírovať**.

- Položka  .

Kopírovanie na obe strany papiera

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovací sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19**.
2. Na ovládacom paneli prejdite na **Kopírovanie › Strany**.
3. V závislosti od zdrojového dokumentu vyberte možnosť **jednostranne na obojstranne** alebo **obojstranne na obojstranne**.
4. Pri odosielaní úlohy kopírovania vykonajte v závislosti na modeli tlačiarne jeden z nasledujúcich krokov:
 - Kliknite na **Kopírovať**.



Zmenšenie alebo zväčšenie kópií

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovací sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19**.
2. V závislosti od modelu tlačiarne vykonajte na ovládacom paneli niektorý z nasledujúcich krokov:
 - Prejdite na **Kopírovanie › Mierka**.
 - Prejdite na **Kopírovanie › Nastavenia › Mierka**.
 - Prejdite na **Kopírovanie › Ďalšie nastavenia › Mierka**.
3. Vyberte - alebo + na zníženie alebo zvýšenie hodnoty o 1 %.



- Pri niektorých modeloch tlačiarne vyberte možnosť **Vlastné** a upravte veľkosť manuálne.
 - Veľkosť môžete vybrať aj z predvolených hodnôt v rozsahu od 25 % do 400 %.
 - Ak sa zmení veľkosť pôvodného dokumentu alebo výstupu po nastavení položky **Mierka**, zmení sa hodnota mierky na možnosť **Automatické**.
4. Pri odosielaní úlohy kopírovania vykonajte v závislosti na modeli tlačiarne jeden z nasledujúcich krokov:
 - Kliknite na **Kopírovať**.



a potom vyberte možnosť **Dokončiť úlohu**.

Zoradenie kópií

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovací sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19**.
2. Na ovládacom paneli prejdite na **Kopírovanie › Zoradiť › Zapnuté [1,2,1,2,1,2]**.
3. Pri odosielaní úlohy kopírovania vykonajte v závislosti na modeli tlačiarne jeden z nasledujúcich krokov:
 - Kliknite na **Kopírovať**.

- Položka  .

Umiestnenie oddeľovacích hárkov medzi kópie

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19**.
2. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Kopírovanie › Oddeľovacie hárky**.
3. Vyberte nastavenie.
4. V závislosti na modeli tlačiarne vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Kliknite na **Kopírovať**.

- Položka  .

Kopírovanie viacerých stránok na jeden hárok

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19**.
2. Na ovládacom paneli prejdite na **Kopírovanie › Počet stránok na stranu**.
3. Vyberte nastavenie.
4. Pri odosielaní úlohy kopírovania vykonajte v závislosti na modeli tlačiarne jeden z nasledujúcich krokov:
 - Kliknite na **Kopírovať**.

- Položka  .

Kopírovanie preukazov

1. Vložte preukaz na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19**.
2. Na ovládacom paneli vyberte položku **Kopírovanie** a povoľte možnosť **Kopírovanie ID**.
3. Pri odosielaní úlohy kopírovania vykonajte v závislosti na modeli tlačiarne jeden z nasledujúcich krokov:
 - Kliknite na **Kopírovať**.

- Položka  .

Vytvorenie zástupcu kopírovania

POUŽÍVANIE OVLÁDACIEHO PANELA

1. Na ovládacom paneli vyberte položku **Kopírovanie**.
2. Nakonfigurujte nastavenia a potom vyberte  .

3. Zadáajte názov skratky a potom kliknite na **OK**.

PROSTREDNÍCTVOM NÁSTROJA EMBEDDED WEB SERVER

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
 - Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.
2. Kliknite na ikonu **Zástupcovia** › **Pridať skratku**.
 3. V ponuke **Typ zástupcu** vyberte položku **Kopírovať**.
 4. Nakonfigurujte nastavenia.
 5. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Fax

Táto kapitola obsahuje

Odoslanie faxu	108
Vytvorenie skratky pre cieľové umiestnenie pre fax.....	108
Zmena rozlíšenia faxu	108
Nastavenie tmavosti faxu.....	109
Tlač denníka faxov.....	109
Blokovanie nevyžiadaných faxov	109
Posielanie faxov ďalej.....	109

7. Fax

Odoslanie faxu

 **Poznámka:** Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie tlačiarne na fax**.

POUŽÍVANIE OVLÁDACIEHO PANELA

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19**.
2. Na ovládacom paneli vyberte položku **Fax › Do**.
3. Zadaťte číslo faxu a zvolte možnosť **Pridať › Ukončené**.

V prípade potreby nastavenia upravte.
4. Pri odosielaní faxovej úlohy vykonajte v závislosti na modeli tlačiarne jeden z nasledujúcich krokov:
 - Vyberte možnosť **Odoslať**.



◦ Položka .

POUŽITIE POČÍTAČA

Používatelia systému Macintosh

1. Keď máte dokument otvorený, vyberte položky **Súbor › Tlačiť**.
2. Vyberte tlačiareň, za ktorej názvom sa nachádza položka – **Fax**.
3. Do poľa **Komu** zadajte číslo príjemcu.

V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia.

4. Odošlite fax.

Vytvorenie skratky pre cieľové umiestnenie pre fax

1. Na ovládacom paneli vyberte položku **Fax › Do**.
2. Zadaťte číslo príjemcu a potom vyberte položku **Pridať › Ukončené**.



3. Položka .

4. Vytvorte zástupcu.

Zmena rozlíšenia faxu

 **Poznámka:** Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie tlačiarne na fax**.

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19**.

2. Na ovládacom paneli vyberte položku **Fax** › **Do**, zadajte faxové číslo a potom vyberte položku **Pridať** › **Ukončené**.
3. Vyberte položku **Rozlíšenie** a potom vyberte nastavenie.
4. Pri odosielaní faxovej úlohy vykonajte v závislosti na modeli tlačiarne jeden z nasledujúcich krokov:
 - Vyberte možnosť **Odoslať**.

◦ Položka  .

Nastavenie tmavosti faxu

 **Poznámka:** Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie tlačiarne na fax**.

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19**.
2. Na ovládacom paneli vyberte položku **Fax** › **Do**, zadajte faxové číslo a potom vyberte položku **Pridať** › **Ukončené**.
3. Vyberte položku **Tmavosť** a potom upravte nastavenie.
4. Pri odosielaní faxovej úlohy vykonajte v závislosti na modeli tlačiarne jeden z nasledujúcich krokov:
 - Vyberte možnosť **Odoslať**.

◦ Položka  .

Tlač denníka faxov

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Správy** › **Fax**.
2. Vyberte denník faxov.

Blokovanie nevyžiadanych faxov

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Fax** › **Nastavenie faxu** › **Nastavenia príjmu faxov** › **Ovládacie prvky správcu**.
2. Povoľte ponuku **Blokovať faxy bez názvu**.

Posielanie faxov ďalej

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Fax** › **Nastavenie faxu** › **Nastavenia príjmu faxov** › **Ovládacie prvky správcu**.
2. Vyberte položku **Poslanie faxu ďalej** a potom položku **Vytlačiť a poslať ďalej** alebo **Poslať ďalej**.
3. V ponuke **Poslať ďalej** vyberte cieľ a potom nakonfigurujte nastavenia.

Skenovanie

Táto kapitola obsahuje

Skenovanie do počítača	111
Vytvorenie zástupcu e-mailu	111
Skenovanie do e-mailu	111
Skenovanie na server FTP pomocou skratky	112
Skenovanie do sieťového priečinka pomocou skratky	112
Skenovanie na pamäťovú jednotku flash.....	113
Skenovanie sa do profilu konektora Cloud.....	114
Rozdelenie úlohy skenovania	115

8. Skenovanie

Skenovanie do počítača

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti [Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19](#).
2. Otvorte aplikáciu **Xerox Print and Scan Experience**.

Ak ste aplikáciu nenainštalovali, pozrite si [Pridanie tlačiarne do počítača pomocou aplikácie Xerox® Print and Scan Experience na strane 73](#).
3. Vyberte tlačiareň, kliknite na položku **Skenovať** a potom nakonfigurujte nastavenia.
4. Kliknite na ikonu **Spustite skenovanie** › **Spustite skenovanie**.

V prípade potreby upravte naskenovaný dokument.
5. Kliknite na tlačidlo **Uložiť ako** a nakonfigurujte nastavenia.
6. Kliknite na tlačidlo **Uložiť ako**, vyberte cieľový priečinok a potom zadajte názov súboru.
7. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Vytvorenie zástupcu e-mailu

Používanie ovládacieho panela

1. Na ovládacom paneli vyberte položku **E-mail**.
2. Zadajte e-mailovú adresu a potom kliknite na **Ďalej**.
3. Vyberte .
4. Vytvorte zástupcu.

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
 - Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.
2. Kliknite na ikonu **Zástupcovia** › **Pridať skratku**.
 3. V ponuke **Typ zástupcu** vyberte položku **E-mail**.
 4. Nakonfigurujte nastavenia.
 5. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Skenovanie do e-mailu

Pred začatím skontrolujte, či sú nakonfigurované nastavenia SMTP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP na strane 35](#).

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19**.
2. Na ovládacom paneli vyberte položku **E-mail**.
3. Zadajte potrebné informácie a v prípade potreby nakonfigurujte nastavenia.
4. Pri odosielaní úlohy skenovania vykonajte v závislosti na modeli tlačiarne jeden z nasledujúcich krokov:
 - Vyberte položku **Skenovanie**.



Skenovanie na server FTP pomocou skratky

1. Vytvorte skratku pre FTP.
 - a. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.
2. Zdrojový dokument vložte potlačenou stranou nahor, krátkym okrajom napred do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo skenovanou stranou nadol na skenovacie sklo.



Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

- b. Prejdite na **Zástupcovia** › **Pridať skratku**.
 - c. V ponuke **Typ skratky** vyberte položku **FTP** a potom nakonfigurujte nastavenia.
 - d. Použite zmeny.
3. Na ovládacom paneli prejdite na **Zástupcovia** › **FTP**.
 4. Vyberte skratku.

Skenovanie do sieťového priečinka pomocou skratky

1. Vytvorte odkaz na sieťový priečinok
 - a. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.
2. Zdrojový dokument vložte potlačenou stranou nahor, krátkym okrajom napred do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo skenovanou stranou nadol na skenovacie sklo.



Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

- b. Prejdite na **Zástupcovia** › **Pridať skratku**.
- c. V ponuke **Typ zástupcu** vyberte položku **Sieťový priečinok** a potom nakonfigurujte nastavenia.
- d. Použite zmeny.

2. Zdrojový dokument vložte potlačenou stranou nahor, krátkým okrajom napred do zásobníka automatického podáváča dokumentov alebo skenovanou stranou nadol na skenovacie sklo.



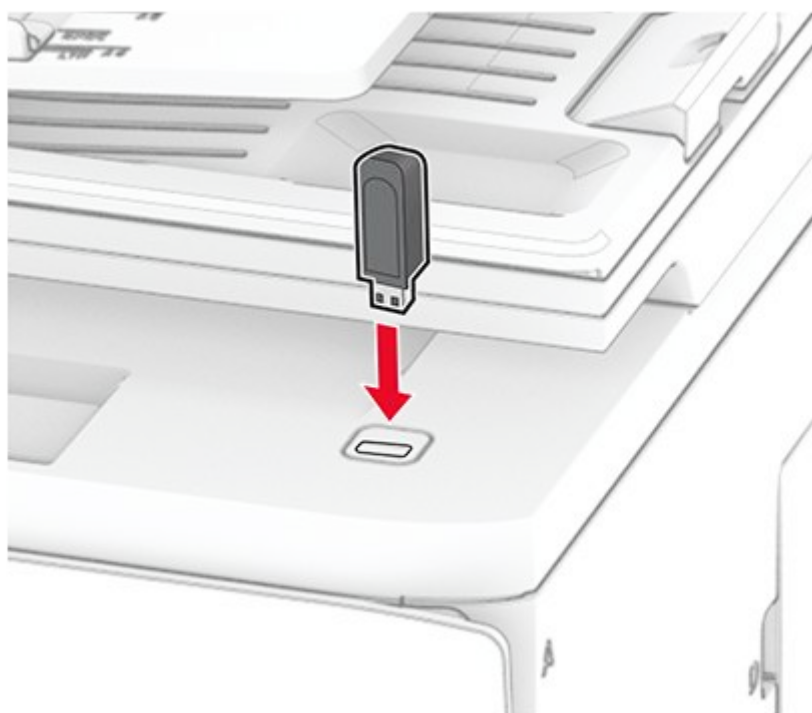
Poznámka: Ak vkladáte dokument do zásobníka automatického podáváča dokumentov, prispôsobte vodiace lišty.

3. Na ovládacom paneli prejdite na **Zástupcovia** > **Skenovanie do siete**.
4. Vyberte skratku.

Skenovanie na pamäťovú jednotku flash

Táto funkcia je k dispozícii len v určitých modeloch tlačiarní.

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podáváča dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie automatického podáváča dokumentov a skenovacieho skla na strane 19**.
2. Vložte jednotku flash do predného portu USB.



3. Klepnite na položku **Skenovať do jednotky USB** a v prípade potreby upravte nastavenia.



Poznámky

- Ak chcete naskenovaný dokument uložiť do priečinka, dotknite sa položky **Skenovanie do**, vyberte priečinok a potom sa dotknite položky **Skenovať sem**.
 - Ak sa obrazovka jednotky USB nezobrazí, dotknite sa položky **Jednotka USB** na ovládacom paneli.
4. Pri odosielaní úlohy skenovania vykonajte v závislosti na modeli tlačiarne jeden z nasledujúcich krokov:
 - Vyberte položku **Skenovanie**.

◦ Položka



Výstraha – Riziko poranenia

Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarne, počas aktívnej tlače, načítavania alebo zapisovania na pamäťové zariadenie sa nedotýkajte jednotky flash ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



Skenovanie sa do profilu konektora Cloud

1. Zdrojový dokument vložte potlačenou stranou nahor, krátkym okrajom napred do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo skenovanou stranou nadol na skenovacie sklo.

 **Poznámka:** Ak vkladáte dokument do zásobníka automatického podávača dokumentov, prispôbte vodiace lišty.

2. Na ovládacom paneli vyberte položku **Cloud Connector**.
3. Vyberte poskytovateľa služby Cloud a potom vyberte profil.

V prípade potreby zadajte svoj kód PIN.

 **Poznámka:** Viac informácií o vytvorení profilu konektora Cloud nájdete na [Vytvorenie profilu konektora Cloud na strane 46](#).

4. Vyberte položku **Skenovanie** a potom priradte názov súboru a cieľový priečinok.
5. Vyberte položku **Skenovať tu**.

V prípade potreby upravte nastavenia skenovania.

6. Položka  .

Rozdelenie úlohy skenovania

1. Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19**.
2. V závislosti od miesta určenia úlohy skenovania vykonajte niektorú z nasledujúcich činností:
 - Na ovládacom paneli prejdite na **E-mail › Rozdeliť úlohu podľa strán**, zadajte číslo, podľa ktorého sa

stránky rozdelia a odošlú ako samostatné e-maily, a potom vyberte možnosť  .

- Vytvorte zástupcu.
 - a. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.



Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

- b. Kliknite na ikonu **Zástupcovia › Pridať skratku**.
- c. V ponuke Typ skratky vyberte požadovaný typ skratky.
- d. Nakonfigurujte nastavenie **Rozdeliť úlohu podľa strán**.
- e. Použite zmeny.
- f. Na ovládacom paneli vyberte **Skratky** a potom vyberte typ skratky.

Ponuky tlačiarne

Táto kapitola obsahuje

Mapa ponúk	117
Zariadenie	118
Tlač.....	137
Papier	149
Kopírovanie.....	151
Fax	154
E-mail	170
FTP	177
Jednotka USB.....	180
Sieť/porty	185
Zabezpečenie.....	204
Cloudové služby	214
Správy	215
Riešenie problémov	217
Plán spotrebného materiálu.....	217

9. Ponuky tlačiarne

Mapa ponúk

Zariadenie	• Predvoľby • Úsporný režim • Panel diaľkového ovládania • Oznámenia • Správa napájania • Zdieľať údaje so spoločnosťou Xerox	• Obnovenie predvolených výrobných nastavení • Údržba • Viditeľné ikony na domovskej obrazovke • Aktualizácia firmvéru • Informácie o tlačiarni
Tlač	• Rozloženie • Nastavenie • Kvalita • Štatistika úloh	• PDF • PostScript • PCL • Obrázok
Papier	• Konfigurácia zásobníkov	• Konfigurácia médií
Kopírovanie	Predvolené hodnoty kopírovania	
Fax	Predvolené nastavenia faxu	
E-mail	• Nastavenie e-mailu • Predvolené hodnoty e-mailu	• Nastavenie webového prepojenia
FTP	Predvolené hodnoty FTP	
Jednotka USB	• Skenovanie do pamätevej jednotky flash	• Tlač z pamätevej jednotky flash

Sieť/porty	• Prehľad siete • Bezdrôtové • Wi-Fi Direct • Správa mobilných služieb • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • Konfigurácia LPD • Nastavenia HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Obmedzenie prístupu do externej siete
Zabezpečenie	• Spôsoby prihlásenia ¹ • Denník auditu zabezpečenia • Obmedzenia prihlásenia • Nastavenie pozastavených úloh	• Šifrovanie • Vymazanie dočasných údajových súborov • Nastavenia LDAP riešení • Rôzne
Cloudové služby	• Konektor Cloud • Správa o uvoľnení tlačie	• Registrácia do cloudových služieb
Správy	• Strana nastavení ponuky • Zariadenie • Tlač	• Skratky • Fax • Sieť
Riešenie problémov	Tlač strany testu kvality	Čistenie skenera
Plán spotrebného materiálu	Aktivácia plánu	Konverzia plánu

¹ Zobrazí sa iba na serveri Embedded Web Server.

Zariadenie

PREDVOLBY



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Zobrazovaný jazyk	–	[List of languages]	Nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazuje text na displeji.
Krajina/región	–	[List of countries or regions]	Identifikácia krajiny alebo regiónu, pre ktorý je tlačiareň nakonfigurovaná.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Spustiť úvodné nastavenie	–	Nie* Áno	Spustenie sprievodcu nastavením.
Klávesnica	Typ klávesnice	[List of languages]	Výber jazyka ako typu klávesnice.  Poznámka: Nemusia sa zobrazovať všetky hodnoty pre položku Typ klávesnice , prípadne môžu na svoje zobrazenie vyžadovať špeciálny hardvér.
Zobrazené informácie	Zobrazený text 1	Žiadne	Stanovenie, aké informácie sa budú zobrazovať na domovskej obrazovke.
		IP adresa*	
		Názov hostiteľa	
		Meno kontaktnej osoby	
		Umiestnenie	
		Dátum/čas	
		Názov služby mDNS/DDNS	
		Názov nulovej konfigurácie	
		Vlastný text 1	
		Vlastný text 2	
		Názov modelu	
	Zobrazený text 2	Žiadne*	
		IP adresa	
		Názov hostiteľa	
		Meno kontaktnej osoby	
		Umiestnenie	
		Dátum/čas	
		Názov služby mDNS/DDNS	
		Názov nulovej konfigurácie	
		Vlastný text 1	

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
		Vlastný text 2	
		Názov modelu	
		Vlastný text 1	
		Vlastný text 2	
Dátum a čas	Konfigurovať	Aktuálny dátum a čas	Konfigurácia dátumu a času tlačiarne a protokolu času siete.  Poznámky MM-DD-RRRR je predvolené výrobné nastavenie pre USA. DD-MM-RRRR je medzinárodné predvolené výrobné nastavenie. - Možnosti Posun voči času UTC (GMT), Začiatok let. času, Koniec let. času a Posun voči let. času sa zobrazia iba v prípade, ak je pre Časové pásmo nastavená možnosť (UTC+používateľský) Vlastné. - Položky ID kľúča a Heslo sa zobrazia len v prípade, že je položka Povoliť overenie nastavená na možnosť Kľúč MD5.
		Manuálne nastaviť dátum a čas	
		Formát dátumu (MM-DD-RRRR*)	
		Formát času (24-hodinový *)	
		Časové pásmo	
	Protokol času siete	Povoliť protokol NTP (Zapnuté*)	
		Server NTP	
		Povoliť overenie (Nikdy *)	
Veľkosti papiera	–	Práva Metrické	Určenie mernej jednotky veľkosti papiera.  Poznámka: Krajina alebo región vybraný v sprievodcovi úvodným nastavením určuje počiatočné nastavenie veľkosti papiera.
Jas obrazovky	–	20 – 100 % (100*)	Upravenie jasu displeja.
Prístup k jednotke flash	–	Vypnuté Povolené*	Povolenie prístupu k funkcii jednotky flash tlačiarne.
Skenovanie jednej strany z plochého skla	–	Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne tak, aby skenovala akýkoľvek typ úlohy s využitím skenovacieho skla ako jednu stránku.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Zvuky zariadenia	Stíšiť všetky zvuky	Vypnuté* Zapnuté	Konfigurácia nastavení zvuku na tlačiarňi.
	Prístup k spätnej väzbe na zariadenie	Zapnuté* Vypnuté	
	Pípnutie pri naplnení automatického podávača dokumentov	Zapnuté* Vypnuté	
	Ovládanie signalizácie	Vypnuté Raz* Nepretržite	
	Signalizácia pre kazetu	Vypnuté Raz* Nepretržite	
	Režim reproduktora	Vždy vypnuté* Vždy zapnuté Zapnuté až do pripojenia	
	Hlasitosť zvonenia	Vypnuté* Zapnuté	
Časový limit obrazovky	–	5 až 300 sekúnd (60*)	Nastavenie času nečinnosti v sekundách pred zobrazením domovskej obrazovky na displeji alebo pred automatickým odhlásením používateľského účtu.

ÚSPORNÝ REŽIM



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Tlačíť	Strany	Jednostranne Obojstranne*	Určenie, či sa má tlačíť na jednej alebo oboch stranách papiera.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Počet stránok na stranu	Vypnuté* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránok na stranu 9 stránok na stranu 12 stránok na stranu 16 stránok na stranu	Určenie počtu stránok, ktoré sa majú vytlačiť na jednu stranu hárku papiera.
	Tmavosť tonera	Ľahký papier Normálne* Tmavý	Nastavenie svetlosti alebo tmavosti textových obrázkov.
Kopírovanie	Strany	Jednostranné na jednostranné* Jednostranné na obojstranné Obojstranné na jednostranné Obojstranné na obojstranné	Určenie priebehu skenovania na základe zdrojového dokumentu.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Počet stránok na stranu	Vypnuté* 2 stránky na výšku 4 stránky na výšku 2 stránky na šírku 4 stránky na šírku	Určenie počtu stránok, ktoré sa majú kopírovať na jednu stranu hárku papiera.
	Tmavosť	1 až 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaných textových obrázkov.

PANEL DIAĽKOVÉHO OVLÁDANIA



Note: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Externé pripojenie VNC	Nepovoliť* Povoľiť	Povoľte pripojenia klienta VNC k diaľkovému ovládaciemu panelu.
Typ overenia	Žiadne* Štandardné overenie	Nastavte typ overenia pre prístup klienta VNC.
Heslo pre server VNC	Nastavenie definuje používateľ.	Uvedte heslo pre prístup klienta VNC.  Note: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Typ overenia nastavená na možnosť Štandardné overenie .

OZNÁMENIA



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Spotrebný materiál	Zobraziť odhadované hodnoty spotrebného materiálu	Zobraziť odhadované hodnoty* Nezobrazovať odhadované hodnoty	Zobrazenie odhadovaného stavu spotrebného materiálu.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenie upozornení e-mailom	Primárna brána SMTP	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa primárneho servera SMTP.
	Port primárnej brány SMTP	1 až 65535 (25*)	Zadajte číslo portu primárneho servera SMTP.
	Sekundárna brána SMTP	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa sekundárneho servera SMTP.
	Port sekundárnej brány SMTP	1 až 65535 (25*)	Zadajte číslo portu sekundárneho servera SMTP.
	Časový limit SMTP	5 až 30 (30*)	Určuje čas, ktorý musí uplynúť, kým sa server SMTP prestane pokúšať odoslať e-mail.
	Adresa pre odpoveď	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie e-mailovej adresy pre odpovede.
	Vždy použiť predvolenú adresu servera SMTP na odpoveď	Vypnuté* Zapnuté	Použiť na serveri SMTP predvolenú adresu na odpoveď.
	Použiť protokol SSL/TLS	Vypnuté* Dohodnúť Povinné	Určte, či sa má na komunikáciu so serverom SMTP použiť SSL/TLS.
	Je potrebný dôveryhodný certifikát	Zapnuté* Vypnuté	Pri pripájaní k serveru SMTP sa vyžaduje dôveryhodný certifikát.
	Overenie servera SMTP	Nevyžaduje sa žiadne overenie* Prihlásenie/obyčajné NTLM CRAM-MD5 Kerberos 5 OAuth 2.0	Nastavenie typu overenia pre server SMTP.
	E-mail vytvorený na základe zariadenia	Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia	Nastavenie, či sú potrebné poverenia pre e-maily vytvorené na základe zariadenia.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	E-mail vytvorený na základe používateľa	Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia Použiť ID používateľa a heslo relácie Použiť e-mailovú adresu a heslo relácie Vyzvať používateľa	Nastavenie, či sú potrebné poverenia pre e-maily vytvorené na základe používateľa.
	Použiť poverenia zariadenia služby Active Directory	Zapnuté Vypnuté*	Povoľte používanie poverení a skupinových označení Active Directory na overenie SMTP.
	ID používateľa zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte ID používateľa na prihlásenie k serveru SMTP.
	Heslo zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte heslo na prihlásenie k serveru SMTP.
	Oblasť Kerberos 5	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte názov oblasti Kerberos požadovaný pre určité typy overenia. Oblasť je zvyčajne názov domény napísaný veľkými písmenami používaný overovacím systémom Kerberos (napríklad EXAMPLE.COM).  Poznámka: Toto nastavenie je potrebné pri konfigurácii overenia na báze Kerberos na zabezpečený prístup.
	Doména NTLM	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte názov domény potrebný na overenie pomocou NTLM (NT LAN Manager).  Poznámka: Toto nastavenie sa používa, keď tlačiareň potrebuje overiť používateľov v doméne systému Windows pomocou protokolu NTLM.
	Vypnúť chybu „Nie je nastavený server SMTP“	Zapnuté Vypnuté*	Deaktivuje chybovú správu o nastavení servera SMTP.
Predchádzanie chybám	Asistencia pri zaseknutí papiera	Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na automatickú kontrolu zaseknutia papiera.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Automaticky pokračovať	Vypnuté Povolené*	Umožnenie tlačiarň automaticky obnoviť spracovanie alebo tlač úlohy po vyriešení určitých stavov.
	Čas automatického pokračovania	5* až 255	 Poznámky - V prípade nastavenia na možnosť Zapnuté má predvolené výrobné nastavenie hodnotu 5 sekúnd. - Funkcia Čas automatického pokračovania je k dispozícii len v určitých modeloch tlačiarní.
	Automatické reštartovanie	Automatické reštartovanie (Vždy reštartovať*)	Nastavenie, kedy sa tlačiareň reštartuje po výskyte chyby.
		Maximálny počet automatických reštartovaní (2*)	Nastavte maximálny povolený počet automatických reštartov.
		Okno automatického reštartovania (720*)	Nastavte priemernú dobu prevádzky (v minútach) pred povolením reštartu.  Poznámky - Ak je priemerný čas prevádzky väčší ako toto číslo, je povolený reštart. - Ak je priemerný čas prevádzky menší ako toto číslo, tlačiareň sa zastaví a zobrazí sa obrazovka servisnej chyby.
		Počítadlo automatických reštartovaní	Zobrazenie počtu vykonaných automatických reštartovaní tlačiarne.
	Zobraziť chybu krátkeho papiera	Zapnuté Automatické odstránenie*	Zobrazenie hlásenia v prípade, že sa vyskytne chyba krátkeho papiera.  Poznámka: Krátky papier sa vzťahuje na veľkosť vloženého papiera.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Ochrana strany	Vypnuté* Zapnuté	Pred tlačou spracovať celú stranu v pamäti.
Obnovenie zaseknutého obsahu	Obnova po zaseknutí	Vypnuté Zapnuté Automatické*	Vytlačiť strany po zaseknutí papiera.
	Obnova po zaseknutí v skeneri	Úroveň úlohy Úroveň strany*	Vyberte spôsob reštartovania úlohy skenovania po odstránení zaseknutia papiera.

SPRÁVA NAPÁJANIA



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Profil režimu spánku	Tlačiť z režimu spánku	Po tlačí zostať v činnosti Po tlačí prejsť do režimu spánku*	Nastavenie tlačiarne tak, aby po tlačí zostala v režime pripravenosti alebo sa vrátila do režimu spánku.
	Prebudenie z hlbokého spánku dotykcom	Vypnuté Povolené*	
Časové limity	Režim spánku	1 až 54 (15*)	Nastavenie dĺžky nečinnosti v minútach pred prechodom tlačiarne do režimu spánku.  Poznámka: Čas nečinnosti sa môže líšiť v závislosti od modelu tlačiarne.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Časový limit režimu dlhodobého spánku	Vypnuté 1 hodina 2 hodiny 3 hodiny 6 hodín 1 deň 2 dni 3 dni* 1 týždeň 2 týždne 1 mesiac	Nastavenie času pred vypnutím tlačiarne.
	Časový limit dlhodobého spánku pri pripojení	Hibernácia Neprechádzať do režimu dlhodobého spánku*	Nastavenie položky Časový limit dlhodobého spánku na vypnutie tlačiarne, keď je k dispozícii aktívne pripojenie k sieti Ethernet.

ZDIEĽAŤ ÚDAJE SO SPOLOČNOSŤOU XEROX



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Zdieľať údaje so spoločnosťou Xerox	Áno Nie*	Odoslať informácie o používaní tlačiarne a výkonnosti spoločnosti Xerox®.
Zdieľať čas odoslania údajov	Počiatočný čas Čas zastavenia	Vyberte časové okno na zhromažďovanie a prenos dát.  Poznámka: Položka Zdieľať čas odoslania údajov sa zobrazí len vtedy, keď vyberiete možnosť Áno v časti Zdieľať údaje so spoločnosťou Xerox.

OBNOVENIE PREDVOLENÝCH VÝROBNÝCH NASTAVENÍ

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Obnoviť nastavenia	Obnoviť všetky nastavenia Obnoviť nastavenia tlačiarne Obnoviť nastavenia siete Obnoviť nastavenia faxu Obnoviť nastavenia aplikácií	Obnovenie výrobných nastavení tlačiarne.

ÚDRŽBA

Ponuka konfigurácie

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Konfigurácia USB	Zariadenie USB s technológiou PnP	1* 2	Zmeňte režim jednotky USB tlačiarne, aby ste zlepšili jej kompatibilitu s osobným počítačom.
	Skenovať do lokálnej jednotky USB	Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie toho, či sa ovládač zariadenia USB uvádza ako jednoduché zariadenie USB (jedno rozhranie) alebo ako zložené zariadenie USB (viacero rozhraní).
	Rýchlosť USB	Plná Automatické*	Nastavte port USB, aby fungoval plnou rýchlosťou, a vypnite jeho vysokorýchlostné možnosti.
Konfigurácia zásobníkov	Prepojenie na zásobník	Vypnuté Automaticky	Nastavenie tlačiarne na prepojenie zásobníkov s rovnakými nastaveniami typu a veľkosti papiera.  Poznámky • Konfigurácia zásobníka je k dispozícii iba v určitých modeloch tlačiarní. • V prípade tlačiarní so štandardným zásobníkom je predvolené nastavenie Vypnuté. V prípade tlačiarní s voliteľným zásobníkom je predvolené nastavenie Automatické.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Pri vložení zásobníka zobrazit hlášení Zasuvací zásobník	Vypnuté Len pre neznáme veľkosti* Vždy	Zobrazí správu, aby ste vybrali formát papiera a typ po vložení zásobníka
	Vkladanie formátu A5	Krátky okraj Dlhý okraj*	Určenie orientácie strany pri vkladaní papiera formátu A5.
	Výzvy na vloženie papiera	Automatické* Manuálny podávač papiera	Nastavenie zdroja papiera, ktorý používateľ naplní po zobrazení výzvy na vloženie papiera.
	Výzvy na vloženie obálok	Automatické* Manuálny podávač obálok	Nastavenie zdroja papiera, ktorý používateľ naplní po zobrazení výzvy na vloženie obálok.
	Postup pri výzvach	Vyzvať používateľa* Pokračovať Použiť aktuálny	Nastavenie tlačiarne na riešenie výziev na výmenu papiera alebo obálok.
	Viacere univerzálne veľkosti	Zapnuté Vypnuté*	Nastavte zásobník tak, aby podporoval viacero univerzálnych veľkostí papiera.  Poznámka: Viacero univerzálnych veľkostí je k dispozícii iba v určitých modeloch tlačiarní.
Správy	Strana nastavení ponuky Denník udalostí Zhrnutie denníka udalostí	–	Tlač správ o nastaveniach ponuky tlačiarne, stave a denníkoch udalostí.
Počítadlá používania spotrebného materiálu	Vymazať históriu používania spotrebného materiálu	Spustiť	Vynulovanie histórie používania spotrebného materiálu na úroveň predvolených výrobných nastavení.
	Obnovenie nastavení pre fixačnú jednotku	Spustiť	Vynulovanie počítadla po nainštalovaní nového spotrebného materiálu alebo novej súpravy na údržbu.
	Obnovenie nastavení pre ITM	Spustiť	

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Obnoviť nastavenia počítadla čiernej kazety	Spustiť	
	Obnoviť nastavenia počítadla azúrovej kazety	Spustiť	
	Obnoviť nastavenia počítadla purpurovej kazety	Spustiť	
	Obnoviť nastavenia počítadla žltej kazety	Spustiť	
	Vynulovať počítadlo údržby	Spustiť	
	Rozsahy hladín pokrytia	Metriky hladín pokrytia (Zobraziť*)	V správe so štatistikami zariadenia sa zobrazí časť Počet podľa úrovne pokrytia.
Emulácie tlačiarne	Emulácia jazyka PPDS	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na rozpoznanie a používanie emulácie prúdu údajov jazyka PPDS.
	Emulácia jazyka PS	Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na rozpoznanie a používanie emulácie prúdu údajov jazyka PS.
	Povoliť funkciu Prescribe	Zapnuté Vypnuté*	Aktivujte jazyk tlačiarne PRESCRIBE.
	Zabezpečenie emulátora	Časový limit stránky (60*)	Nastavenie časového limitu stránky počas emulácie.
		Obnoviť nastavenia emulátora po úlohe (Vypnuté*)	Obnovenie nastavenia emulátora po skončení tlačovej úlohy.
		Zakázať prístup k hláseniam tlačiarne (Zapnuté*)	Zakázať prístup k hláseniam tlačiarne počas emulácie.
Konfigurácia faxu	Podpora zníženej spotreby faxu	Zakázať režim spánku Povoliť režim spánku Automatické*	Nastavenie prepnutia faxu do režimu spánku vždy, keď to tlačiareň určí.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarní.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Konfigurácia tlače	Čiernobiely režim	Vypnuté* Zapnuté	Tlač farebného obsahu v odtieňoch sivej.
	Sútlač farieb	Vypnuté 1 2* 3 4 5	Vylepšenie tlačeného výstupu na kompenzáciu nesprávneho zaregistrovania v rámci tlačiarne.
	Zvýšenie ostrosti písma	0 až 150 (24*)	Nastavenie hodnoty pre bodovú veľkosť textu, pod ktorou sa pri tlači údajov písom použijú vysokofrekvenčné obrazovky. Ak je napríklad hodnota 24, potom všetky písma s veľkosťou 24 bodov alebo menej použijú vysokofrekvenčné obrazovky.
Operácie zariadenia	Tichý režim	Zapnuté Vypnuté*	Prepnutie tlačiarne do prevádzky v režime Tichý režim.  Poznámka: Zapnutie tohto nastavenia spomaľuje výkon tlačiarne.
	Bezpečný režim	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na prevádzku v špeciálnom režime, v ktorom sa pokúša naďalej ponúkať čo najviac funkcií aj napriek známym problémom. Ak je napríklad nastavená možnosť Zapnuté a zariadenie pre obojstrannú tlač nefunguje, tlačiareň vykoná jednostrannú tlač dokumentov, a to aj v prípade, ak úloha obsahuje obojstrannú tlač.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarní.
	Minimálna pamäť na kopírovanie	80 MB* 100 MB	Nastavenie minimálneho pridelenia pamäte na ukladanie kopírovaných úloh.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Vymazať vlastný stav	Spustiť	Vymazanie používateľom definovaných reťazcov pre Predvolené alebo Alternatívne vlastné správy.
	Vymazať všetky správy o inštalácii na diaľku	Spustiť	Vymazanie správ, ktoré boli nainštalované na diaľku.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarň.
	Automaticky zobraziť chybové obrazovky	Zapnuté* Vypnuté	Zobrazenie existujúcich chybových hlásení na displeji, keď tlačiareň bude neaktívna, na domovskej obrazovke na čas, ktorý sa rovná nastaveniu Časový limit obrazovky.
	Povoliť orientáciu na rýchlom kopírovaní	Zapnuté Vypnuté*	Povoliť tlačiarňu používať nastavenia orientácie v ponuke Kopírovanie pri odosielaní rýchlych kopírovacích úloh.
	Permanentná pamäť služby	Stav šifrovania	Zobrazenie stavu šifrovania úložného disku.
Nastavenie inštalátora TPS	Preferencia frekvencie kalibrácie	Vypnuté Najmenej úprav Menej úprav Normálne* Väčšia vernosť Najväčšia vernosť	Nastavenie predvolenej frekvencie kalibrácie.
	Plná kalibrácia	Spustiť	Spustenie plnej kalibrácie farieb.
	Informačná stránka TPS	Tlač stránky s informáciami o TPS	Vytlačenie diagnostickej stránky, ktorá obsahuje kalibráciu snímača TPS.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Konfigurácia skenera	Manuálna registrácia skenera	Rýchly test tlače Registrácia predného automatického podávača dokumentov Registrácia zadného automatického podávača dokumentov Registrácia plochého skenera	Po výmene automatického podávača dokumentov (ADF), sklenenej plochy skenera alebo dosky ovládača vytlačte cieľovú stránku rýchleho testu alebo ručne zaregistrujte plochý a automatický podávač dokumentov.  Poznámka: Pri tlači cieľovej stránky rýchleho testu overte, že sú okraje na cieľovej stránke rovnomerné po celom obvode cieľovej stránky. Ak nie je, je nutné obnoviť nastavenie okrajov tlačiarne.
	Vymazanie okrajov	Vymazanie okrajov plochého skenera 0 až 6 (3*) Vymazanie okraja ADF 0 až 6 (3*)	Nastavenie veľkosti netlačiteľnej oblasti okolo automatického podávača alebo plochého skenera v milimetroch.
	Vypnúť skener	Nie* Áno Len podávač ADF	Ak skener nefunguje správne, vypnite ho.
	Zoradenie položiek vo formáte TIFF podľa veľkosti v bajtoch	Endianita procesora* Little Endian Big Endian	Zadanie poradia bajtov pre výstup skenovania vo formáte TIFF.
	Presný počet riadkov na pás vo formáte TIFF	Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie hodnoty značky RowsPerStrip pre výstup skenovania vo formáte TIFF.
	Prah čistenia skenovacieho skla	1000 až 30000 (2500*)	Nastavte počet naskenovaných snímok, kým používateľ dostane výzvu na vyčistenie skenovacieho skla.

Vymazanie mimo prevádzky

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Vymazanie mimo prevádzky	Dátum posledného ošetrovania pamäte:	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie času, keď bola pamäť tlačiarne naposledy vymazaná.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	ISD naposledy vymazaný	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie času, keď bola naposledy vymazaná inteligentná ukladacia jednotka (ISD).  Poznámky • Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarňí. • Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný disk ISD.
	Ošetriť všetky informácie stabilnej pamäte	Vymazať všetky nastavenia tlačiarne a siete Vymazať všetky odkazy a nastavenia odkazov	Vymazať všetky informácie z permanentnej pamäte.
	Vymazať disk s inteligentným ukladaním	Vymazať	Vymažú sa všetky informácie na disku ISD.  Poznámky • Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarňí. • Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný disk ISD.

VIDITEĽNÉ IKONY NA DOMOVSEJ OBRAZOVKE

Ponuka	Nastavenie	Opis
Kopírovanie	Nezobrazíť Displej*	Stanovenie, ktoré ikony sa budú zobrazovať na domovskej obrazovke.
E-mail	Nezobrazíť Displej*	 Poznámka: Fax, jednotka USB a Záložky sú dostupné len v niektorých modeloch tlačiarňí.

Ponuka	Nastavenie	Opis
Fax	Nezobrazit Displej*	
Stav/spotrebný materiál	Nezobrazit Displej*	
Poradie úloh	Nezobrazit Displej*	
Zmeniť jazyk	Nezobrazit Displej*	
Záložky	Nezobrazit* Displej	
Pozastavené úlohy	Nezobrazit Displej*	
USB	Nezobrazit Displej*	
Skenovanie do počítača	Nezobrazit Displej*	

AKTUALIZÁCIA FIRMVÉRU



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nainštalovaná verzia	–	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie aktuálnej verzie firmvéru nainštalovanej v tlačiarňi.
Dátum inštalácie	–	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazuje dátum nainštalovania firmvéru v tlačiarňi.
Skontrolovať aktualizácie	–	–	Nechajte tlačiareň skontrolovať aktualizácie firmvéru.
Aktualizovať firmvér zo servera	Automatická aktualizácia	Vypnuté* Iba skontrolovať Skontrolovať a nainštalovať	Nakonfigurujte, kedy sa firmvér aktualizuje, a obmedzte rýchlosti sťahovania aktualizácie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Naplánovaný deň	Nedeľa Pondelok Utorok* Streda Štvrtok Piatok Sobota Denne	Nastavte deň a čas aktualizácií firmvéru.  Poznámka: Táto položka menu sa zobrazí len vtedy, keď Je zvolená možnosť Iba kontrola .
	Naplánovaný čas	Nastavenie definuje používateľ.	

INFORMÁCIE O TLAČIARNI

Položka ponuky	Opis
Značka zariadenia Xerox	Zadanie identity tlačiarne.
Značka zariadenia zákazníka	Zobrazenie sériového čísla tlačiarne.
Umiestnenie tlačiarne	Určenie umiestnenia tlačiarne.
Kontakt	Zadanie kontaktných údajov pre tlačiareň.
Verzia firmvéru	Zobrazenie verzie firmvéru nainštalovanej v tlačiarňi.
Systém	Zobrazenie systémového čísla tlačiarne.
Sériové číslo	Zobrazenie sériového čísla tlačiarne.
Exportovať súbor konfigurácie na jednotku USB	Export konfiguračného súboru na jednotku flash.
Exportovať komprimovaný súbor denníkov na jednotku USB	Export komprimovaných súborov denníkov na jednotku flash.
Odoslať denníky	Odoslanie informácií z denníkov tlačiarne spoločnosti Xerox.

Tlač

ROZLOŽENIE

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Strany	Jednostranne Obojstranne*	Zadajte, či tlačiť na jednej alebo oboch stranách papiera.
Štýl preklopenia	Dlhý okraj* Krátky okraj	Určenie toho, ktorá strana papiera sa zviaže pri obojstrannej tlači.
Prázdné strany	Tlač Netlačiť*	Tlač prázdnych strán, ktoré sú súčasťou tlačovej úlohy.
Zoradiť	Vypnuté [1,1,1,2,2,2] * Zapnuté [1,2,1,2,1,2]	Stohovanie strán tlačovej úlohy v správnom poradí najmä pri tlači viacerých kópií tlačovej úlohy.
Oddelovacie hárky	Žiadne* Medzi kópiami Medzi úlohami Medzi stranami	Vkladanie prázdnych oddelovacích listov pri tlači.
Zdroj oddelovacích hárkov	Zásobník [x]	Stanovenie zdroja papiera pre oddelovacie listy.
Počet stránok na stranu	Vypnuté* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránok na stranu 9 stránok na stranu 12 stránok na stranu 16 stránok na stranu	Tlač obrázkov na viacerých stránkach na jednu stranu jedného listu papiera.
Zoradenie stránok na strane	Vodorovne* Obrátene vodorovne Zvislo Obrátene zvislo	Stanovenie polohy obrázkov na viacerých stránkach pri použití ponuky Počet stránok na stranu .  Poznámka: Umiestnenie závisí od počtu strán obrázkov na stranách a od ich orientácii na strane.
Orientácia stránok na strane	Automatické* Na šírku Na výšku	Stanovenie orientácie viacstranového dokumentu pri použití ponuky Počet stránok na stranu .

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Okraje stránok na strane	Žiadne* Plný	Pri použití ponuky Počet stránok na stranu sa vytlačí okraj okolo obrázka každej strany.
Kópie	1 až 9999 (1*)	Stanovenie počtu kópií každej tlačovej úlohy.
Oblasť tlače	Normálne* Prispôbiť strane Celá strana	Nastavenie oblasti tlače na liste papiera.

NASTAVENIE



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Jazyk tlačiarne	Emulácia jazyka PCL Emulácia jazyka PS*	Nastavenie jazyka tlačiarne.  Poznámka: Nastavenie predvoleného jazyka tlačiarne nezabráni softvérovému programu odosielať tlačové úlohy využívajúce iný jazyk tlačiarne.
Čakajúca úloha	Vypnuté* Zapnuté	Zachovanie tlačových úloh vyžadujúcich spotrebných materiál tak, aby bolo možné vytlačiť úlohy, na ktoré chýbajúci materiál nie je potrebný.  Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Časový limit pozastavenia úlohy	0 až 255 (30*)	Nastavenie času v sekundách, počas ktorého bude tlačiareň čakať na zásah používateľa pred pozastavením úlohy požadujúcej nedostupné zdroje.  Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Používanie tlačiarne	Maximálna rýchlosť Maximálna výťažnosť*	Určí sa spôsob činnosti farebných tlačových kaziet počas tlače.  Poznámky - Pri nastavení možnosti Maximálna výťažnosť sa farebné tlačové kazety spomalia alebo zastavia počas tlače skupín len čiernobielych stránok. - Pri nastavení možnosti Maximálna rýchlosť budú farebné tlačové kazety vždy v chode počas tlače, či už sa tlačia farebné alebo čiernobiele stránky.
Cieľ preberania	RAM* Jednotka flash Disk	Nastavenie miesta, kde sa uložia všetky trvalé zdroje prevzaté do tlačiarne.  Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Ukladanie zdrojov	Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie toho, čo tlačiareň urobí s prevzatými zdrojmi, ako napríklad písmami a makrami, keď dostane úlohu vyžadujúcu viac pamäte, než je dostupná.  Poznámky - Pri nastavení na možnosť Vypnuté tlačiareň uchová prevzaté zdroje len dovtedy, kým je potrebná pamäť. Zdroje súvisiace s počiatočným jazykom tlačiarne sa odstránia. - Pri nastavení možnosti Zapnuté tlačiareň uchováva všetky trvalo prevzaté zdroje pre všetky nastavené jazyky. V prípade potreby tlačiareň namiesto odstránenia trvalých zdrojov zobrazí hlásenie o zaplnení pamäte.
Poradie pri tlači všetkých súborov	Abecedné* Najprv najnovšie Najprv najstaršie	Stanovenie poradia, v ktorom sa vytlačia pozastavené a dôverné úlohy pri výbere možnosti Tlačiť všetko.
Automatické odstránenie pozastavených tlačových úloh	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na automatické zrušenie tlačových úloh vo fronte, ktoré sú prerušené chybami, napríklad, zaseknutým papierom a chýbajúcim spotrebným materiálom.

KVALITA

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Režim tlače	–	Čiernobielo Farebne*	Nastavenie spôsobu vytvárania farebného obsahu tlačiarňou.
Rozlíšenie tlače	–	Štandardné*	Nastavenie rozlíšenia tlačového výstupu.  Poznámka: Štandardné zaisťuje vysokú kvalitu výstupu pri maximálnej rýchlosti
Tmavosť tonera	–	Ľahký papier Normálne* Tmavý	Nastavenie svetlosti alebo tmavosti textových obrázkov.
Poltón	–	Normálne* Detailné	Vylepšenie tlačeného výstupu na dosiahnutie plynulejších čiar s ostrejšími okrajmi.
Jas RGB	–	-6 až 6 (0*)	Nastavenie jasů, kontrastu a sýtosti farebných výtlačkov.  Poznámka: Toto nastavenie neovplyvňuje súbory, pri ktorých sa využíva špecifikácia farieb CMYK.
Kontrast RGB	–	0 až 5 (0*)	
Sýtosť RGB	–	0 až 5 (0*)	
Advanced Imaging	Vyváženie farieb	Azúrová (0*) Purpurová (0*) Žltá (0*) Čierna (0*)	Úprava množstva tonera, ktorý sa použije pre každú farbu.
		Obnoviť predvolené nastavenia	Obnovenie všetkých nastavení farieb na predvolené hodnoty.
	Korekcia farieb	Vypnuté Automatický* Hlavné	Úprava nastavení farieb používaných pri tlači dokumentov.  Poznámky • Vypnuté – tlačiareň prijme korekciu farieb zo softvéru. • Automaticky – tlačiareň uplatňuje rôzne profily farieb na každý objekt na tlačenej strane. • Manuálne – umožňuje upraviť konverzie farieb RGB alebo CMYK pre každý objekt na tlačenej strane.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Úprava farieb	Úprava farieb	Kalibrácia tlačiarne na úpravu farebných variácií tlačového výstupu.

ŠTATISTIKA ÚLOH



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Štatistika úloh	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na vytváranie denníka prijatých tlačových úloh.
Frekvencia denníka štatistiky	Denne Týždenne Mesačne*	Nastavenie, ako často má tlačiareň vytvárať súbor denníka.
Činnosť, ktorá sa má vykonať s denníkom na konci intervalu	Žiadne* Odoslať aktuálny denník e-mailom Odoslať aktuálny denník e-mailom a odstrániť ho Uverejniť aktuálny denník Uverejniť aktuálny denník a odstrániť ho	Nastavenie spôsobu, akým tlačiareň reaguje na uplynutie prahovej hodnoty obdobia.  Poznámka: Hodnota určená v nastavení Frekvencia denníka štatistiky určuje čas aktivácie tohto úkonu.
Zaznamenať, keď je pevný disk takmer plný	Zapnuté* (5 MB) Vypnuté	Nastavenie maximálnej veľkosti súboru denníka, pred dosiahnutím ktorej sa spustí činnosť, ktorá sa má vykonať, keď je pevný disk takmer plný .  Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Činnosť, ktorá sa má vykonať, keď je pevný disk takmer plný	Žiadne* Odoslať aktuálny denník e-mailom Odoslať aktuálny denník e-mailom a odstrániť ho Odoslať najstarší denník e-mailom a odstrániť ho Uverejniť aktuálny denník Uverejniť aktuálny denník a odstrániť ho Uverejniť aktuálny denník a odstrániť najstarší denník Odstrániť aktuálny denník Odstrániť najstarší denník Odstrániť všetky denníky okrem aktuálneho Odstrániť všetky denníky	Nastavenie reakcie tlačiarne, keď je úložný disk takmer plný.  Poznámka: Hodnota určená v nastavení Zaznamenať, keď je pevný disk takmer plný určuje čas aktivácie tohto úkonu.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Činnosť, ktorá sa má vykonať, keď je pevný disk plný	Žiadne* Odoslať aktuálny denník e-mailom a odstrániť ho Odoslať najstarší denník e-mailom a odstrániť ho Uverejniť aktuálny denník a odstrániť ho Uverejniť aktuálny denník a odstrániť najstarší denník Odstrániť aktuálny denník Odstrániť najstarší denník Odstrániť všetky denníky okrem aktuálneho Odstrániť všetky denníky	Nastavenie reakcie tlačiarne v prípade, že využitie úložného disku dosiahne maximálny limit (100 MB).
Adresa URL na zverejnenie denníka	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie miesta, kde tlačiareň zverejňuje denníky štatistiky úloh.
E-mailová adresa na odoslanie denníkov	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie e-mailovej adresy, na ktorú tlačiareň odosiela denníky štatistiky úloh.
Predvoľba súboru denníka	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie predvoľby súborov denníka.  Poznámka: Aktuálny názov hostiteľa nastavený v ponuke TCP/IP sa používa ako predvolená predvoľba súboru denníka.

PDF



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Podľa veľkosti	Áno Nie*	Úprava obsahu strany podľa vybratej veľkosti papiera.
Anotácie	Tlačiť Netlačiť*	Stanovenie, či sa majú tlačiť anotácie v súbore PDF.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Tlačiť chybu PDF	Zapnuté* Vypnuté	Povolenie tlače chyby PDF.

POSTSCRIPT

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Tlačiť chybu PS	Zapnuté Vypnuté*	Tlač strany s opisom chyby emulácie jazyka PostScript®.  Poznámka: Keď sa vyskytne chyba, zastaví sa spracovanie úlohy, tlačiareň vytlačí chybové hlásenie a zvyšok tlačovej úlohy sa vypustí.
Minimálna šírka čiary	1 až 30 (2*)	Nastavenie minimálnej šírky tahu.  Poznámka: Úlohy tlačené s nastavením Standardná uplatňujú polovičnú hodnotu.
Zamknúť režim spustenia PS	Zapnuté* Vypnuté	Zakázať súbor SysStart.  Poznámky • Predvolené nastavenie sa môže líšiť v závislosti od vášho modelu tlačiarne. • Povolenie súboru SysStart vystavuje vašu tlačiareň alebo sieť bezpečnostnému riziku.
Vyhľadanie obrázkov	Zapnuté Vypnuté*	Vylepšenie kontrastu a ostroty obrázkov s nízkym rozlíšením.  Poznámka: Toto nastavenie sa neprejaví na obrázkoch s rozlíšením 300 dpi alebo vyšším.
Priorita písma	Zabudované* Flash/Disk	Stanovenie postupnosti vyhľadávania písma.  Poznámky • V prípade nastavenia Zabudované tlačiareň hľadá požadované písmo vo vlastnej pamäti a až potom prehľadáva úložný disk. • V prípade nastavenia Flash/Disk tlačiareň hľadá požadované písmo na úložnom disku a až potom prehľadáva pamäť tlačiarne. • Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Časový limit čakania	Vypnuté Povolené*	Povolenie, aby tlačiareň čakala na ďalšie údaje pred zrušením tlačovej úlohy.  Poznámka: Pri nastavení na možnosť Zapnuté je predvolené výrobné nastavenie 40 sekúnd.
Dĺžka časového limitu čakania	15 až 65535 (40*)	Nastavenie času v sekundách, počas ktorého bude tlačiareň čakať na ďalšie údaje, kým zruší tlačovú úlohu.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, ak je povolená možnosť Časový limit čakania.

PCL



Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Podľa veľkosti	Vypnuté* Zapnuté	Úprava obsahu strany podľa vybratej veľkosti papiera.
Zdroj písma	Zabudované* Všetky Flash Karta písom	Výber zdroja, ktorý obsahuje predvolený výber písom  Poznámka: Možnosti Jednotka Flash a Karta písom sa zobrazia len v prípade, ak je nainštalovaný disk s inteligentným ukladaním (ISD).
Názov písma	[List of available fonts] (Courier*)	Výber písma z uvedeného zdroja písom.
Súprava symbolov	[List of available symbol set] (12U PC-850*)	Stanovenie súpravy symbolov pre každý názov písma.  Poznámka: Súprava symbolov predstavuje súpravu abecedných a číselných znakov, znamienok a špeciálnych znakov. Súpravy symbolov podporujú rôzne jazyky alebo určité programy, ako napríklad matematické symboly pre vedecký text.
Rozstup	0,08 až 100,00 (10,00*)	Zadanie rozstupu pre pevné písmo alebo písmo s rovnakým rozstupom.  Poznámka: Rozstup predstavuje počet pevných medzier vodorovne v texte s dĺžkou jedného palca.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Orientácia	Na výšku* Na šírku Obrátene na výšku Obrátene na šírku	Stanovenie orientácie textu a grafických prvkov na strane.
Počet riadkov na stranu	1 až 255	Zadanie počtu riadkov textu pre jednotlivé strany vytlačené cez emulačný dátový prenos PCL®.  Poznámky - Touto položkou ponuky sa aktivuje vertikálne krokovanie, vďaka ktorému sa medzi predvolené okraje strany vytlačí zvolený požadovaný počet riadkov. 60 v predvolenom nastavení z výroby v USA. 64 je medzinárodné predvolené nastavenie z výroby.
Minimálna šírka čiary v ovládači PCL5	1 až 30 (2*)	Nastavenie počiatočnej minimálnej šírky ťahu.
Minimálna šírka čiary v ovládači PCLXL	1 až 30 (2*)	
Šírka formátu A4	198 mm* 203 mm	Nastavenie šírky logickej strany na papieri formátu A4.  Poznámka: Logická strana je plocha na fyzickej strane, na ktorú sa tlačia údaje.
Automaticky CR po LF	Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na vykonanie návratu vozíka po riadiacom príkaze na posun o riadok.  Poznámka: Návrat vozíka predstavuje mechanizmus, ktorý tlačiarňu prikazuje presunúť polohu kurzora na prvú polohu v rovnakom riadku.
Automaticky LF po CR	Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na vykonanie posunu o riadok po riadiacom príkaze na návrat vozíka.
Zmena čísla zásobníka	Priradiť zásobník [x] Priradiť manuálny podávač papiera Priradiť manuálny podávač obálok	Konfigurácia tlačiarne na prácu s rôznymi ovládačmi tlače alebo vlastnou aplikáciou, ktorá používa odlišný súbor zdrojových úloh na požiadanie daného zdroja papiera.
	Zobraziť predvolené výrobné nastavenia	Zobrazenie predvolenej hodnoty z výroby priradenej každému zdroju papiera.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
	Obnoviť predvolené	Obnova hodnôt zmeny čísla zásobníka na ich hodnoty z výroby.
Časový limit tlače	Vypnuté Povolené*	Nastavenie tlačiarne na ukončenie tlačovej úlohy po stanovenej dobe nečinnosti vyjadrenej v sekundách.
Dĺžka časového limitu tlače	1 až 255 (90*)	 Poznámka: Dĺžka časového limitu tlače sa zobrazí len v prípade, ak je povolená možnosť Časový limit tlače .

OBRÁZOK

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Automaticky prispôbiť	Zapnuté Vypnuté*	Vzhľadom na obrázok sa vyberie najlepšia dostupná veľkosť papiera a nastavenie jeho orientácie.  Poznámka: V prípade nastavenia na možnosť Zapnuté táto položka ponuky upraví nastavenia zmeny veľkosti a orientácie obrázka.
Invertovať	Vypnuté* Zapnuté	Invertovanie dvojfarebných monochromatických obrázkov.  Poznámka: Táto položka ponuky sa nevzťahuje na obrázky vo formáte GIF ani JPEG.
Zmena mierky	Prispôbiť* Ukotviť vľavo hore Ukotviť v strede Prispôbiť výšku/šírku Prispôbiť výšku Prispôbiť šírku	Obrázok sa prispôsobí veľkosti tlačenej plochy.  Poznámka: Keď je funkcia Automaticky prispôbiť nastavená na možnosť Zapnutá , položka Zmena veľkosti sa automaticky nastaví na možnosť Prispôbiť .
Orientácia	Na výšku* Na šírku Obrátene na výšku Obrátene na šírku	Stanovenie orientácie textu a grafických prvkov na strane.

Papier

KONFIGURÁCIA ZÁSObNÍKOV

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Predvolený zdroj	–	Zásobník [x] (1*) Manuálny podávač papiera Manuálny podávač obálok	Nastavenie predvoleného zdroja papiera pre všetky tlačové úlohy.
Veľkosť/typ papiera	Zásobník [x] (1*) Manuálny podávač papiera Manuálny podávač obálok	Veľkosť Typ	Stanovenie veľkosti papiera alebo typu papiera vloženého do každého zo zdrojov papiera.
Nahradiť veľkosť	–	Vypnuté Letter/A4 Všetky uvedené*	Nastavenie tlačiarne na nahradenie uvedenej veľkosti papiera, ak papier požadovanej veľkosti nie je vložený v žiadnom zdroji papiera.  Poznámky • Vypnuté – vyzve používateľa na vloženie papiera požadovanej veľkosti. • Všetky uvedené – umožňuje všetky dostupné nahradenia.

KONFIGURÁCIA MÉDIÍ

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Merné jednotky	–	Palce Milimetre	Stanovenie mernej jednotky univerzálneho papiera.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie pre Spojené štáty sú palce . Milimetre sú medzinárodné predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Univerzálne nastavenie	Všetky vstupné zásobníky	Na výšku – šírka	Nastavenie šírky univerzálneho papiera pri tlači na výšku.
		Na výšku – výška	Nastavenie výšky univerzálneho papiera pri tlači na výšku.
		Smer podávania (Krátky okraj*)	Nastavenie tlačiarne na podávanie papiera krátkym alebo dlhým okrajom.  Poznámka: Možnosť Dlhý okraj sa zobrazuje len v prípade, že najdlhší okraj papiera je kratší než maximálna podporovaná šírka.
Nastavenie vlastných veľkostí skenovania	Názov veľkosti skenovania	Nastavenie definuje používateľ.	Priradíte názov vlastnému skenovaniu.
	Šírka	1 až 8,5 palca (8,5*) 25 až 215,9 mm (216*)	Špecifikujte šírku zdrojového dokumentu.
	Výška	1 až 25 palcov (14*) 25 až 635 mm (356*)	Špecifikujte výšku zdrojového dokumentu.
	Orientácia	Na výšku* Na šírku	Špecifikujte orientáciu obsahu zdrojového dokumentu.  Poznámka: Položka Na šírku sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarňí.
	2 skeny na stranu	Vypnuté* Zapnuté	Nastavte, či tlačiareň naskenuje každú stranu dokumentu raz alebo dvakrát. Výberom možnosti Zapnuté sa každá strana naskenuje dvakrát pre lepšiu presnosť.
Nastavenie typu média	[List of paper types]	Textúra Hmotnosť Vkladanie	Určenie textúry, hmotnosti a orientácie papiera.  Poznámka: V závislosti od typu papiera sa v položke Vkladanie zobrazuje buď 1- alebo 2-stranná tlač alebo len 1-stranná tlač .

Kopírovanie

PREDVOLENÉ HODNOTY KOPÍROVANIA

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Typ obsahu	–	Text Text/fotografia* Fotografia Grafika	Výber typu obsahu originálneho dokumentu.
Strany	–	Jednostranné na jednostranné* Jednostranné na obojstranné Obojstranné na jednostranné Obojstranné na obojstranné	Nastavte správanie pri skenovaní jednostranných alebo obojstranných dokumentov.  Poznámka: Obojstranné na jednostranné a Obojstranné na obojstranné sa zobrazí len v prípade určitých modelov tlačiarň.
Oddelovacie hárky	–	Žiadne* Medzi kópiami Medzi úlohami Medzi stranami	Vyberte, či vkladať pri tlači prázdne oddelovacie hárky.
Zdroj oddelovacích hárkov	–	Zásobník [x] (1*)	Vyberte zdroj papiera pre oddelovacie hárky.
Farebný	–	Vypnuté Zapnuté* Automatické	Vyberte, či chcete tlačiť farebne alebo čiernobielo.
Počet stránok na stranu	–	Vypnuté* 2 stránky na výšku 4 stránky na výšku 2 stránky na šírku 4 stránky na šírku	Nastavte počet obrázkov strán, ktoré sa majú vytlačiť na jednom hárku.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Tlačiť orámovanie strán	–	Zapnuté Vypnuté*	Pri tlači viacerých strán na jeden hárok pridajte orámovanie okolo každého obrázka.
Zoradiť	–	Vypnuté [1,1,1,2,2,2] Zapnuté [1,2,1,2,1,2]*	Tlač viacerých kópií v rade.
Veľkosť „Kopírovať z“	–	[List of paper sizes]	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu.  Poznámka: Letter je predvolené výrobné nastavenie pre Spojené štáty. A4 je medzinárodné predvolené výrobné nastavenie.
Zdroj „Kopírovať do“	–	Zásobník [x] (1*) Manuálny podávač Automatický výber veľkosti	Vyberte zdroj papiera pre úlohu kopírovania.
Tmavosť	–	1 až 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Počet kópií	–	1 až 9999 (1*)	Zadajte, koľko kópií sa má vytlačiť.
Hlavička/päta	Ľavá hlavička	Ľavé záhlavie (Vypnuté*) Tlačiť na (Všetky strany*) Vlastný text	Pridajte text do záhlaví a piat kopírovaného dokumentu.
	Stredná hlavička	Stredné záhlavie (Vypnuté*) Tlačiť na (Všetky strany*) Vlastný text	
	Pravá hlavička	Pravé záhlavie (Vypnuté*) Tlačiť na (Všetky strany*) Vlastný text	

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Lavá päta	Lavá päta (Vypnuté*) Tlačiť na (Všetky strany*) Vlastný text	
	Stredná päta	Stredná päta (Vypnuté*) Tlačiť na (Všetky strany*) Vlastný text	
	Pravá päta	Pravá päta (Vypnuté*) Tlačiť na (Všetky strany*) Vlastný text	
Advanced Imaging	Vyváženie farieb	Azúrová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žltá – modrá (0*)	Upravte úrovne tonera pre každú farbu.
	Automatická detekcia farieb	Citlivosť farieb (5*) Plošná citlivosť (5*)	Ovládajte, koľko farby deteguje tlačiareň zo zdrojového dokumentu.
	Kontrast	Najlepšie pre obsah* 0 až 5	Upravte kontrast výstupu.
	Odstránenie pozadia	Hladina (0*)	Ovládajte, koľko pozadia sa zobrazí na naskenovanom obrázku.
	Aut. zarovnať na stred	Zapnuté Vypnuté*	Zarovnajte obsah na stred strany.
	Skenovať od okraja po okraj	Zapnuté Vypnuté*	Pri kopírovaní zahrňte celú stránku bez okrajov.
	Sýtosť	1 až 5 (1*)	Upravte intenzitu farieb výstupov kopírovania.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Ovládacie prvky správcu	Povoliť farebné kópie	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte farebné kopírovanie.
	Povoliť prioritné kópie	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte prerušenie úlohy tlače na kopírovanie strany alebo dokumentu.
	Povoliť možnosť Uložiť ako skratku	Zapnuté* Vypnuté	Uloženie vlastných nastavení kopírovania ako skratiek.
	Vzorová kópia	Zapnuté Vypnuté*	Vytlačenie vzorovej kópie.  Poznámky - Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný disk s inteligentným ukladaním. - Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade určitých modelov tlačiarňí.

Fax

PREDVOLENÉ NASTAVENIA FAXU

Režim faxu

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Režim faxu	Fax* Faxový server Vypnuté	Výber režimu faxu.

Nastavenie faxu

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Všeobecné nastavenia faxu	Názov faxu	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie ID faxu.
	Faxové číslo	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie faxového čísla.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	ID faxu	Názov faxu Faxové číslo*	Nastavenie ID faxu, ktoré sa má použiť počas faxového vyjednávania.
	Zapnúť manuálne faxovanie	Zapnuté Vypnuté*	Zapnutie funkcie manuálneho faxovania v tlačiarňi.  Poznámky • Táto položka ponuky si vyžaduje rozdeľovač linky a telefónne slúchadlo. • Používanie bežnej telefónnej linky na odpovedanie na prichádzajúcu faxovú úlohu a na voľbu faxového čísla. • Na priamy prechod k funkcii manuálneho faxovania stlačte tlačidlá # a 0 na klávesnici.
	Využitie pamäte	Všetko prijať Väčšinu prijať Vyrovnané* Väčšinu odoslať Všetko odoslať	Nastavenie množstva vnútornej pamäte tlačiarne vyhradenej na faxovanie.  Poznámka: Táto položka ponuky zabráni chybovým stavom vyrovnávacej pamäte a neúspešnému faxovaniu.
	Zrušiť faxy	Povoliť* Nepovoliť	Zrušenie odchádzajúcich alebo prichádzajúcich faxov.
	Maskovanie faxových čísel	Vypnuté* Zľava Sprava	Určenie formátu maskovania čísla, na ktoré sa fax odosiela.
	Číslce na maskovanie	0 až 58 (0*)	Stanovenie počtu číslic na maskovanie v čísle, na ktoré sa fax odosiela.
	Povoliť detekciu pripojenej linky	Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie detekcie pripojenia telefónnej linky k tlačiarňi.  Poznámky • Udalosti sa okamžite detegujú. • Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarní.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Povoliť detekciu pripojenia linky k nesprávnemu konektoru	Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie detekcie pripojenia telefónnej linky k správne mu portu tlačiarne.  Poznámky • Udalosti sa okamžite detegujú. • Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarní.
	Povoliť podporu používania klapky	Zapnuté* Vypnuté	Zistite, či telefónnu linku nepoužíva aj iné zariadenie, napríklad iný telefón na tej istej linke.  Poznámky • Udalosti sa okamžite detegujú. • Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarní.
	Optimalizovať kompatibilitu faxu	–	Konfigurácia funkcie faxovania prostredníctvom tlačiarne na zaistenie optimálnej kompatibility s inými faxovými zariadeniami.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarní.
	Prenos faxu	T.38 Analógový etherFAX G.711 Žiadne	Nastavenie spôsobu prenosu faxu.  Poznámky • Možnosť etherFAX sa zobrazí len v prípade, ak je v tlačiarni nainštalovaný licenčný balík etherFAX. • Možnosti T.38 a G.711 sa zobrazia len v prípade, ak je v tlačiarni nainštalovaný licenčný balík Fax cez IP (FoIP). • Predvolené výrobné nastavenie sa môžu líšiť v závislosti od modelu tlačiarne.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenia HTTPS faxu  Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí iba v prípade, ak je Prenos faxu nastavený na etherFAX.	Adresa URL služby HTTPS	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte adresu URL služby etherFAX.
	Server HTTPS proxy	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte adresu URL servera proxy.
	Používateľ servera HTTPS proxy	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte meno používateľa a heslo pre server proxy.
	Heslo servera HTTPS proxy		
	Povoliť overenie návštevníka SSL	Zapnuté* Vypnuté	Zistite, či tlačiareň používa svoje certifikáty certifikačnej authority na overenie autenticity servera etherFAX.
	Šifrovanie odosielania faxov	Vypnuté Povolené* Povinné	Povoliť šifrovanie odchádzajúcich faxových správ.
	Šifrovanie príjmu faxov	Vypnuté Povolené* Povinné	Povoliť šifrovanie prichádzajúcich faxových správ.
	Stav HTTPS faxu	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobraziť stav komunikácie so službou etherFAX.
Nastavenia odosielania faxov	Rozlíšenie	Štandardné* Jemné Veľmi jemné Ultra jemné	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázka.  Poznámka: Vyššie rozlíšenie zvyšuje čas odosielania faxu a vyžaduje viac pamäte.
	Veľkosť originálu	[List of paper sizes] (Zmiešané veľkosti*)	Stanovenie veľkosti zdrojového dokumentu.
	Orientácia	Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarní.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Strany (obojsstranne)	Jednostranne* 2-stranne, krátky okraj 2-stranne, dlhý okraj	Zadanie orientácie zdrojového dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarň.
	Typ obsahu	Text* Text/fotografia Fotografia Grafika	Výber typu obsahu originálneho dokumentu.
	Tmavosť	1 až 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
	Za PABX	Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na voľbu faxového čísla bez čakania na rozpoznanie oznamovacieho tónu.  Poznámka: Telefónna sieť PABX umožňuje prostredníctvom jedného prístupového čísla využiť viacero liniek pre externých volajúcich.
	Režim vytáčania	Tónové* Pulzné	Určenie režimu vytáčania pre prichádzajúce a odchádzajúce faxy.
	Rozšírené spracovanie obrázkov	Vyváženie farieb	Nastavenie intenzity farieb počas skenovania.  Poznámka: 0 je predvolené výrobné nastavenie pre azúrovú – červenú, purpurovú – zelenú a žltú – modrú .
		Kontrast	Nastavenie kontrastu výstupu.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Najlepšie pre obsah .
		Odstránenie pozadia	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na skenovanom obrázku.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie pre Úroveň je 0.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
		Skenovať od okraja po okraj	Umožnenie skenovania zdrojového dokumentu od okraja po okraj.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Vypnuté .
		Sýtosť	Upravte intenzitu farieb výstupov faxu.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je 1 .
	Ovládacie prvky správcu	Automatické opätovné vytáčanie	Zadanie počtu pokusov o opätovné vytáčanie, ktoré tlačiareň zopakuje predtým, ako zruší odoslanie faxu na špecifikované miesto určenia.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je 5 .
		Frekvencia opätovného vytáčania	Predĺženie doby medzi pokusmi o opätovné vytáčanie na zvýšenie šance úspešného odoslania faxu.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je 3 .
		Povoliť protokol ECM	Aktivácia funkcie ECM pre faxové úlohy.  Poznámky - Funkcia ECM zistí a opraví chyby v procese prenosu faxu spôsobené šumom telefónnej linky a slabou silou signálu. - Predvolené výrobné nastavenie je Zapnuté.
		Zapnúť skenovanie faxov	Vytváranie faxov pomocou skenera tlačiarne.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Zapnuté .
		Povoliť možnosť Uložiť ako skratku	Ukladanie faxových čísel ako skratiek v tlačiarňi.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Zapnuté .

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
		Maximálna rýchlosť	Nastavenie maximálnej rýchlosti odosielania faxu.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je 33600 .
		Zapnúť skenovanie farebných faxov	Povolenie skenovania faxov farebne.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Predvolene vypnuté .
		Automaticky konvertovať farebné faxy na čiernobiele	Konverzia všetkých odchádzajúcich farebných faxov na čiernobiele.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Zapnuté .
		Potvrdiť faxové číslo	Požiadanie používateľa o potvrdenie faxového čísla.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Vypnuté .
		Predvoľba vytáčania	Nastavenie predvoľby vytáčania. Nastavenie definuje používateľ.
Nastavenia príjmu faxov	Čakanie na úlohy faxovania	Žiadne* Toner Toner a spotrebný materiál	Odstránenie faxových úloh vyžadujúcich konkrétne nedostupné zdroje z frontu tlače.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný disk s inteligentným ukladaním.
	Počet zvonení pred odpoveďou	1 až 25 (3*)	Nastavenie počtu zazvonení pred tým, než tlačiareň prijme prichádzajúce hovory.
	Automatické zmenšenie	Zapnuté* Vypnuté	Zmenšenie prichádzajúceho faxu tak, aby sa prispôbil veľkosti strany.
	Zdroj papiera	Zásobník [x] Automatické*	Nastavenie zdroja papiera na tlač prichádzajúceho faxu.
	Strany	Zapnuté Vypnuté*	Tlač na obidve strany papiera.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Oddelovacie hárky	Žiadne* Medzi úlohami	Nastavenie, či vkladať prázdne oddelovacie listy pri tlači.
	Zdroj oddelovacích listov	Zásobník [x] (1*)	Stanovenie zdroja papiera pre oddelovacie listy.
	Výstupná priehradka	Štandardná priehradka	Stanovenie výstupnej priehradky pre prijaté faxy.
	Päta faxu	Zapnuté Vypnuté*	Tlač informácií o prenose v spodnej časti každej strany prijatého faxu.
	Časová známka v päte faxu	Príjem* Tlač	Tlač časovej známky v spodnej časti každej strany prijatého faxu.
	Ovládacie prvky správcu	Zapnúť príjem faxov	Nastavenie tlačiarne na príjem faxov.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Zapnuté .
		Zapnúť príjem farebných faxov	Nastavenie tlačiarne na príjem farebných faxov.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Zapnuté .
		Povoliť identifikáciu volajúceho	Zobrazenie informácií o ID volajúceho z prichádzajúceho hovoru na displeji tlačiarne.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Zapnuté .
		Blokovať faxy bez názvu	Blokovanie prichádzajúcich faxov bez ID faxu.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Vypnuté .
		Zapnutá odpoveď	Nastavenie špecifického typu zvonenia pre prichádzajúci fax.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Všetky zvonenia .
		Automatická odpoveď	Nastavenie tlačiarne na automatický príjem faxov.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Zapnuté .

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
		Kód manuálnej odpovede	Manuálne zadanie kódu na klávesnici na zadávanie telefónnych čísel, ktorým sa spustí príjem faxu.  Poznámky • Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarň. • Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, keď tlačiareň zdieľa linku s telefónom. • Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, keď nastavíte tlačiareň na manuálny príjem faxov. • Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, keď je Prenos faxu nastavený na Analógový. • Nastavenie definuje používateľ.
		Posielanie faxov ďalej	Stanovenie, či sa prijatý fax pošle ďalej.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Tlačiť.
		Poslať ďalej kontaktu	Stanovenie miesta na preposlanie prijatého faxu.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazuje len vtedy, keď je položka Poslanie faxu ďalej nastavená na možnosť Vytlačiť a poslať ďalej alebo Poslať ďalej.
		E-mailové potvrdenie	Odoslanie potvrdzujúceho e-mailu po úspešnom preposlaní faxu.  Poznámky • Toto nastavenie sa zobrazuje len vtedy, keď je položka Poslanie faxu ďalej nastavená na možnosť Vytlačiť a poslať ďalej alebo Poslať ďalej. • Nastavenie definuje používateľ.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
		Maximálna rýchlosť	Nastavenie maximálnej rýchlosti prenosu faxu.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je 33600 .
Nastavenia denníka faxov	Frekvencia denníka prenosov	Vždy* Nikdy Len v prípade chyby	Nastavenie, ako často má tlačiareň vytvárať denník prenosov.
	Činnosť denníka prenosov	Tlač (Zapnuté*) E-mail (Vypnuté*) E-mailom odoslať denníky na Zahrnúť faxovaný dokument (Zapnuté*)	Vytlačte alebo odošlite emailom protokol o úspešnom prenose faxu alebo o chybe prenosu.  Poznámky • Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, ak je Frekvencia záznamu prenosu nastavená na Vždy alebo Len pri chybe. • E-mailom odoslať denníky na a Zahrnúť faxovaný dokument sa zobrazia iba vtedy, ak je E-mail nastavený na Zapnuté.
	Denník chýb príjmu	Nikdy netlačiť* Tlačiť pri chybe	Tlač denníka pri neúspešnom prijatí faxu.
	Automatická tlač denníkov	Zapnuté* Vypnuté	Tlačiť všetku aktivitu faxu.
	Zdroj papiera denníkov	Zásobník [x] (1*)	Stanovenie zdroja papiera na tlač denníkov.
	Zobrazenie denníkov	Názov vzdialeného faxu* Zadané číslo	Identifikácia odosielateľa prostredníctvom názvu vzdialeného faxu alebo čísla faxu.
	Zapnúť denník úloh	Zapnuté* Vypnuté	Zobrazenie zhrnutia všetkých faxových úloh.
	Zapnúť denník hovorov	Zapnuté* Vypnuté	Zobrazenie zhrnutia histórie faxových hovorov.
	Výstupná priehradka denníkov	Štandardná priehradka	Stanovenie výstupnej priehradky tlačených denníkov.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenia reproduktora	Režim reproduktora	Vždy vypnuté* Vždy zapnuté Zapnuté až do pripojenia	Nastavenie režimu reproduktora faxu.
	Hlasitosť reproduktora	Nízka* Vysoká	Úprava predvolenej hlasitosti reproduktora.
	Hlasitosť zvonenia	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie hlasitosti vyzváňania.
Nastavenia služby VoIP  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, ak je v tlačiarňi nainštalovaný licenčný balík Fax cez IP (FoIP).	Protokol VoIP	SIP* H.323	Nastavenie protokolu služby Voice over Internet Protocol (VoIP).
	Server STUN	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie servera STUN, ktorý má prejsť bránou firewall.
	Vynútiť režim faxu	Vypnuté Zapnuté*	Prepnutie bránu VoIP z analógového faxu na protokol T.38 na začiatku faxového hovoru.
	Vynútiť oneskorenie režimu faxu	0 až 15 (7*)	Nastavenie časového oneskorenia v sekundách pri odosielaní ďalšieho pozvania Vynútiť režim faxu .
Nastavenia SIP  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, ak je v tlačiarňi nainštalovaný licenčný balík Fax cez IP (FoIP).	Server proxy	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie IP adresy systému, ktorý konvertuje telefónne číslo na IP adresu, na ktorú sa fax odosiela.
	Registrátor	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte názov alebo IP adresu systému, ktorý vybavuje registráciu klientov protokolu Session Initiation Protocol (SIP).
	Používateľ	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte meno používateľa pre SIP.
	Heslo	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte heslo, ktoré sa používa pri registrácii v registrátore SIP.
	Overovacie ID	Nastavenie definuje používateľ.	Používateľské meno, ktoré sa používa pri registrácii.  Poznámka: Ak nie je zadané Auth ID , systém automaticky použije používateľské meno z poľa Používateľ .
	Prenos na registráciu	UDP* TCP	Nastavenie typu prenosu SIP na registráciu.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Prenos prichádzajúcich hovorov	UDP TCP UDP a TCP*	Nastavenie typu prenosu SIP pre prichádzajúce hovory.
	Prenos odchádzajúcich hovorov	UDP* TCP	Nastavenie typu prenosu SIP pre odchádzajúce hovory.
	Výstupný server proxy	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie výstupného servera proxy, aby ste mohli poslať ďalej celú komunikáciu SIP.
	Kontakt	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie mena kontaktnej osoby pre SIP.
	Oblasť	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie názvu oblasti pre SIP.  Poznámka: Ak nie je zadaná Oblasť , systém automaticky použije používateľské meno z poľa Kontakty .
	Stav registrácie SIP	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie stavu registrácie SIP.
Nastavenia protokolu H.323  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, ak je v tlačiarňi nainštalovaný licenčný balík Fax cez IP (FoIP).	Brána	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie IP adresy brány H.323.
	Server gatekeeper	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie servera gatekeeper pre bránu H.323.
	Používateľ	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte používateľské meno pre bránu H.323.
	Heslo	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie hesla pre bránu H.323.
	Povoliť rýchle spustenie	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie rýchleho spustenia.
	Zakázať tunelovanie protokolu H.245	Vypnuté* Zapnuté	Zakázanie tunelovania protokolu H.323.
	Zakázať zisťovanie servera gatekeeper	Vypnuté Zapnuté*	Zakázanie zisťovania servera gatekeeper pre protokol H.323.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenia protokolu T.38  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, ak je v tlačiarni nainštalovaný licenčný balík Fax cez IP (FoIP).	Redundancia indikátora	0 až 5 (3*)	Nastavenie počtu opakovaní indikátora faxu v komunikácii s protokolom T.38.
	Redundancia dát prenášaných nízkou rýchlosťou	0 až 5 (3*)	Nastavenie počtu opakovaní údajov pri nízkej rýchlosti v komunikácii s protokolom T.38.
	Redundancia dát prenášaných vysokou rýchlosťou	0 až 5 (1*)	Nastavenie počtu opakovaní údajov pri vysokej rýchlosti v komunikácii s protokolom T.38.

Nastavenie servera faxu

Všeobecné nastavenia faxu

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Cieľový formát	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie príjemcu faxu.  Poznámka: Ak chcete použiť číslo faxu, pred číslo uveďte znak „#“.
Adresa pre odpoveď	Nastavenie definuje používateľ.	Uvedenie adresy pre odpoveď na odoslanie faxu.
Predmet	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie predmetu a správy faxu.
Hlásenie	Nastavenie definuje používateľ.	
Zapnúť príjem faxov	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarnie na príjem analógových faxov, FoIP alebo etherFAX.

Nastavenia e-mailu faxového servera

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Použitie e-mailového servera SMTP	Zapnuté* Vypnuté	Pri prijímaní a odosielaní faxov použijete nastavenia jednoduchého protokolu na prenos pošty (SMTP) pre e-maily.  Poznámka: Ak je nastavená možnosť Zapnuté , všetky ostatné nastavenia ponuky Nastavenia e-mailu faxového servera sa nezobrazia.
Primárna brána SMTP	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa primárneho servera SMTP.
Port primárnej brány SMTP	1 až 65535(25*)	Zadajte číslo portu primárneho servera SMTP.
Sekundárna brána SMTP	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Port sekundárnej brány SMTP	1 až 65535(25*)	Zadajte číslo portu servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Časový limit SMTP	5 až 30(30*)	Nastavenie času do uplynutia platnosti v prípade, že server SMTP neodpovedá.
Adresa na odpoveď	Nastavenie definuje používateľ.	Uvedenie adresy pre odpoveď na odoslanie faxu.
Použiť protokol SSL/TLS	Vypnuté* Dohodnúť Povinné	Nastavenie možnosti odoslania faxu prostredníctvom šifrovaného spojenia.
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Zapnuté* Vypnuté	Stanovenie dôveryhodného certifikátu pre prístup k serveru SMTP.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Overenie servera SMTP	Nevyžaduje sa žiadne overenie* Prihlásenie/obyčajné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5 OAuth 2.0	Nastavenie typu overenia pre server SMTP.
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia	Zadajte, či sa vyžadujú poverenia pre e-maily iniciované zariadením.
E-mail vytvorený na základe používateľa	Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia Použiť ID používateľa a heslo relácie Použiť e-mailovú adresu a heslo relácie Vyzvať používateľa	Zadajte, či sa vyžadujú poverenia pre e-maily iniciované používateľom.
Použiť poverenia zariadenia služby Active Directory	Zapnuté Vypnuté*	Povolenie poverení používateľov a umiestnení skupín na pripojenie k serveru SMTP.
ID používateľa zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	Určenie ID používateľa a hesla na pripojenie k serveru SMTP.
Heslo zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	
Kerberos 5 REALM	Nastavenie definuje používateľ.	Určenie oblasti protokolu overenia Kerberos 5.
Doména NTLM	Nastavenie definuje používateľ.	Určenie názvu domény bezpečnostného protokolu NTLM.
Vypnite chybu „Nie je nastavený server SMTP“	Zapnuté Vypnuté*	Deaktivuje chybovú správu o nastavení servera SMTP.

Nastavenia skenovania faxového servera



Poznámky

Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Formát obrázkov	PDF (.pdf)* TIFF (.tif)	Nastavenie formátu súboru skenovaného obrázka.
Typ obsahu	Text* Text/fotografia Fotografia Grafika	
Zdroj obsahu	Čiernobiele laserové tlačiarne Farebné laserové tlačiarne* Atramentové tlačiarne Fotografia/film Časopis Noviny Tlač Iné	Vylepšenie výsledného výstupu na základe zdroja zdrojového dokumentu.
Rozlíšenie faxu	Štandardné* Jemné Veľmi jemné Ultra jemné	Nastavenie rozlíšenia faxu.
Strany (obojstranne)	Jednostranne* 2-stranne, krátky okraj 2-stranne, dlhý okraj	Zadanie orientácie zdrojového dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu.
Tmavosť	1 až 9 (5*)	
Orientácia	Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie textu a grafických prvkov na strane.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarní.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Veľkosť originálu	[List of paper sizes]	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu.  Poznámky • Predvolené výrobné nastavenie pre USA je Rôzne veľkosti. A4 je medzinárodné predvolené výrobné nastavenie. • Podpora veľkosti papiera sa líši v závislosti od modelu tlačiarne.

E-mail

NASTAVENIE E-MAILU

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Primárna brána SMTP	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa primárneho servera SMTP.
Port primárnej brány SMTP	1 až 65535(25*)	Zadajte číslo portu primárneho servera SMTP.
Sekundárna brána SMTP	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa sekundárneho servera SMTP.
Port sekundárnej brány SMTP	1 až 65535(25*)	Zadajte číslo portu sekundárneho servera SMTP.
Časový limit SMTP	5 až 30 sekúnd (30*)	Nastavte čas (v sekundách), počas ktorého server SMTP čaká pred zastavením pokusu o odoslanie e-mailu.
Adresa pre odpoveď	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie e-mailovej adresy pre odpoveď.
Vždy použiť predvolenú adresu servera SMTP na odpoveď	Zapnuté Vypnuté*	Použiť na serveri SMTP predvolenú adresu na odpoveď.
Použiť protokol SSL/TLS	Vypnuté* Dohodnúť Povinné	Určte, či sa má na komunikáciu so serverom SMTP použiť SSL/TLS.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Zapnuté* Vypnuté	Pri pripájaní k serveru SMTP sa vyžaduje dôveryhodný certifikát.
Overenie servera SMTP	Nevyžaduje sa žiadne overenie* Prihlásenie/obyčajné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5 OAuth 2.0	Nastavenie typu overenia pre server SMTP.
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia	Nastavenie, či sú potrebné poverenia pre e-maily vytvorené na základe zariadenia.
E-mail vytvorený na základe používateľa	Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia Použiť ID používateľa a heslo relácie Použiť e-mailovú adresu a heslo relácie Vyzvať používateľa	Nastavenie, či sú potrebné poverenia pre e-maily vytvorené na základe používateľa.
Použiť poverenia zariadenia služby Active Directory	Zapnuté Vypnuté*	Povoľte používanie poverení a skupinových označení Active Directory na overenie SMTP.
ID používateľa zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte ID používateľa na prihlásenie k serveru SMTP.
Heslo zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte heslo na prihlásenie k serveru SMTP.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Oblasť Kerberos 5	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte názov oblasti Kerberos požadovaný pre určité typy overenia. Oblasť je zvyčajne názov domény napísaný veľkými písmenami používaný overovacím systémom Kerberos (napríklad EXAMPLE.COM).  Poznámka: Toto nastavenie je potrebné pri konfigurácii overenia na báze Kerberos na zabezpečený prístup.
Doména NTLM	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte názov domény potrebný na overenie pomocou NTLM (NT LAN Manager).  Poznámka: Toto nastavenie sa používa, keď tlačiareň potrebuje overiť používateľov v doméne systému Windows pomocou protokolu NTLM.
Vypnite chybu „Nie je nastavený server SMTP“	Zapnuté Vypnuté*	Deaktivuje chybovú správu o nastavení servera SMTP.

PREDVOLENÉ HODNOTY E-MAILU

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Predmet	–	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte predmet e-mailu.
Hlásenie	–	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte e-mailovú správu.
Názov súboru	–	Nastavenie definuje používateľ.	Vyberte formát súboru pre skenovaný obrázok.
Formát	–	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif)	Vyberte formát súboru pre skenovaný obrázok.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenia PDF	Verzia PDF	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 2.0	Vyberte verziu PDF pre všetky funkcie skenovania.
	Archívne (PDF/A)	Vypnuté* Zapnuté	K dispozícii iba pre verziu PDF 1.4 alebo 1.7 .
	Archívna verzia	A-1a* A-1b A-2u	Vyberte úroveň archivačného súladu (aktívna len vtedy, keď je povolená možnosť Archivačné).  Poznámka: Archival Version A-2u je predvolená hodnota, ak je položka Verzia PDF nastavená na 1.7 . Nemožno ju zvoliť, ak je položka Verzia PDF nastavená na možnosť 1.4 .
	Vysoko komprimované	Vypnuté* Zapnuté	Znížte veľkosť súboru použitím vysokej kompresie.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný disk s inteligentným ukladaním.
	Zabezpečené	Vypnuté* Zapnuté	Povoľte bezpečnostné funkcie.  Poznámka: K dispozícii iba pre verziu PDF 1.4 alebo vyššiu
Rozdeliť úlohu podľa strán	–	1 až 999 (0*)	Zadajte počet strán na rozdelenie. Každé rozdelenie sa odošle ako samostatný e-mail.  Poznámka: Nastavenie tejto možnosti na 0 deaktivuje rozdelenia.
Typ obsahu	–	Text Text/fotografia* Fotografia Grafika	Výber typu obsahu originálneho dokumentu.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Farebný	–	Čiernobielo Sivá Farebne* Automatické	Vyberte farebný režim pre skenovanie.
Rozlíšenie	–	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavte rozlíšenie obrázkov.
Tmavosť	–	1 až 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Orientácia	–	Na výšku* Na šírku	Nastavte orientáciu strany pre text a grafické prvky.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarň.
Veľkosť originálu	–	[List of paper sizes]	Špecifikujte veľkosť papiera pôvodného dokumentu.  Poznámka: Predvolené nastavenie sa môže líšiť v závislosti od vášho modelu tlačiarne.
Strany (obojsťan)	–	Jednosťan* 2-šťan, krátky okraj 2-šťan, dlhý okraj	Zadanie orientácie zdrojového dokumentu pri skenovaní na oboch stránach dokumentu.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarň.
Advanced Imaging	Vyváženie farieb	Azúrová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žltá – modrá (0*)	Upravte úrovně tonera pre každú farbu.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
	Automatická detekcia farieb	Citlivosť farieb (5*) Plošná citlivosť (5*) Bit. hĺbka pre e-mail (1 bit*) Minimálne rozlíšenie skenovania (300 dpi*)	Ovládajte, koľko farby deteguje tlačiareň zo zdrojového dokumentu.
	Kontrast	Najlepšie pre obsah* 0 až 5	Upravte kontrast výstupu.
	Odstránenie pozadia	Hladina (0*)	Ovládajte, koľko pozadia sa zobrazí na naskenovanom obrázku.
	Skenovať od okraja po okraj	Zapnuté Vypnuté*	Pri kopírovaní zahrňte celú stránku bez okrajov.
	Sýtosť	1 až 5 (1*)	Upravte intenzitu farieb v naskenovanom dokumente.  Poznámky - Zvýšenie sýtosti spôsobuje, že farby vyzerajú živšie a výraznejšie. - Zníženie sýtosti znižuje intenzitu farieb, vďaka čomu je dokument stlmený alebo bližšie k odtieňom sivej.
Ovládacie prvky správcu	Max. veľkosť e-mailu	0 až 65535 (0*)	Nastavenie povolenej veľkosti súboru pre každý e-mail.  Poznámka: Nastavením tejto možnosti na 0 sa odstráni obmedzenie veľkosti súboru.
	Chybová správa o veľkosti	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie parametrov chybovej správy o veľkosti, ktorú tlačiareň odošle, keď e-mail prekročí povolenú veľkosť súboru.  Poznámka: Môžete zadať len 1 024 znakov.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
	Obmedziť ciele	Nastavenie definuje používateľ.	Obmedzenie odosielania e-mailov len na konkrétny zoznam názvov domén.  Poznámka: Každú z domén oddelíte čiarkou.
	Odošli mi kópiu	Nikdy sa nezobrazí* Predvolene zapnuté Predvolene vypnuté Vždy zapnuté	Odoslanie kópie e-mailu sebe.  Poznámka: Toto nastavenie je deaktivované, ak je možnosť Povoliť iba vlastné e-maily nastavená na Aktivované .
	Povoliť iba e-maily na svoju adresu	Vypnuté* Povolené	Nastavenie tlačiarne na odosielanie e-mailov len na svoju adresu.
	Predvolený text	5 až 95 (75*)	Nastavenie kvality textu obsahu, ktorý sa skenuje.
	Predvolený text/fotografia	5 až 95 (75*)	Nastavenie kvality textu a fotografií obsahu, ktorý sa skenuje.
	Predvolená fotografia	5 až 95 (50*)	Nastavenie kvality fotografie obsahu, ktorý sa skenuje.
	Denník prenosov	Tlačiť denník* Netlačiť denník Tlačiť iba pri chybe	Tlač denníka prenosov skenov e-mailu.
	Zdroj papiera denníkov	Zásobník [x] (1*)	Stanovenie zdroja papiera na tlač denníkov.
	Povoliť možnosť Uložiť ako skratku	Zapnuté* Vypnuté	Uloženie e-mailovej adresy ako zástupcu.
	E-mailové obrázky odoslané ako	Príloha* Webové pripojenie	Určenie spôsobu odoslania obrázkov, ktoré sú uložené v e-maile.
	Po odoslaní obnoviť informácie v e-maile	Zapnuté* Vypnuté	Resetujte polia Príjemca, Predmet, Správa a Názov súboru na predvolené hodnoty po odoslaní e-mailu.

NASTAVENIE WEBOVÉHO PREPOJENIA

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Server	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie poverení servera, na ktorom sú uložené obrázky zahrnuté do e-mailu.
Prihlásenie	Nastavenie definuje používateľ.	
Heslo	Nastavenie definuje používateľ.	
Cesta	Nastavenie definuje používateľ.	
Názov súboru	Nastavenie definuje používateľ.	
Webové pripojenie	Nastavenie definuje používateľ.	

FTP

PREDVOLENÉ HODNOTY FTP

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Formát	–	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif)	Nastavenie formátu súboru skenovaného obrázka.
Nastavenia PDF	Verzia PDF	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 2.0	Vyberte verziu PDF pre všetky funkcie skenovania.
	Archívne (PDF/A)	Vypnuté* Zapnuté	K dispozícii iba pre verziu PDF 1.4 alebo 1.7.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
	Archívna verzia	A-1a* A-1b A-2u	Vyberte úroveň archivačného súladu (aktívna len vtedy, keď je povolená možnosť Archivačné).  Poznámka: Archival Version A-2u je predvolená hodnota, ak je položka Verzia PDF nastavená na 1.7 . Nemožno ju zvoliť, ak je položka Verzia PDF nastavená na možnosť 1.4 .
	Vysoko komprimované	Vypnuté* Zapnuté	Znížte veľkosť súboru použitím vysokej kompresie.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný disk s inteligentným ukladaním.
	Zabezpečené	Vypnuté* Zapnuté	Povoľte bezpečnostné funkcie.  Poznámka: K dispozícii iba pre verziu PDF 1.4 alebo vyššiu
Rozdeliť úlohu podľa strán	–	1 až 999 (0*)	Nastavte počet, podľa ktorého sa stránky rozdelia a potom odošlú ako samostatné súbory.  Poznámka: Nastavenie tejto možnosti na 0 deaktivuje rozdelenia.
Typ obsahu	–	Text Text/fotografia* Fotografia Grafika	Výber typu obsahu originálneho dokumentu.
Farebný	–	Čiernobielo Sivá Farebne* Automatické	Nastavenie tlačiarne na zachytenie obsahu súboru farebne alebo čiernobielo.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Rozlíšenie	–	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázka.
Tmavosť	–	1 až 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Orientácia	–	Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarňí.
Veľkosť originálu	–	[List of paper sizes]	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu.  Poznámka: Predvolené nastavenie sa môže líšiť v závislosti od vášho modelu tlačiarne.
Strany (obojstranne)	–	Jednostranne* 2-stranne, krátky okraj 2-stranne, dlhý okraj	Zadanie orientácie zdrojového dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarňí.
Názov súboru	–	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie názvu skenovaného obrázka.
Advanced Imaging	Vyváženie farieb	Azúrová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žltá – modrá (0*)	Nastavenie intenzity pre azúrovú, purpurovú a žltú farbu.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
	Automatická detekcia farieb	Citlivosť farieb (5*) Plošná citlivosť (5*) Bitová hĺbka pre FTP (1 bit*) Minimálne rozlíšenie skenovania (300 dpi*)	Konfigurácia nastavenia automatickej detekcie farieb.
	Kontrast	Najlepšie pre obsah* 0 až 5	Zadanie kontrastu skenovaného obrázka.
	Odstránenie pozadia	Hladina (0*)	Odstránenie farby pozadia alebo obrazového šumu z pôvodného dokumentu.
	Skenovať od okraja po okraj	Zapnuté Vypnuté*	Skenovanie zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
	Sýtosť	1 až 5 (1*)	Upravte intenzitu farieb výstupov.
Ovládacie prvky správcu	Predvolený text	5 až 95 (75*)	Nastavenie kvality textu na naskenovanom obrázku.
	Predvolený text/fotografia	5 až 95 (75*)	Nastavenie kvality textu alebo fotografie na naskenovanom obrázku.
	Predvolená fotografia	5 až 95 (50*)	Nastavenie kvality fotografie na naskenovanom obrázku.
	Denník prenosov	Tlačiť denník* Netlačiť denník Tlačiť iba pri chybe	Tlač denníka prenosov FTP skenov.
	Zdroj papiera denníkov	Zásobník [x] (1*)	Určite zdroj papiera pre tlač FTP denníkov.
	Použiť pasívne FTP	Zapnuté Vypnuté*	Server FTP určuje dátový port, ku ktorému sa tlačiareň pripojí.

Jednotka USB

SKENOVANIE DO PAMÄŤOVEJ JEDNOTKY FLASH



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Formát	–	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif)	Nastavenie formátu súboru skenovaného obrázka.
Nastavenia PDF	Verzia PDF	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 2.0	Vyberte verziu PDF pre všetky funkcie skenovania.
	Archívne (PDF/A)	Vypnuté* Zapnuté	K dispozícii iba pre verziu PDF 1.4 alebo 1.7 .
	Archívna verzia	A-1a* A-1b A-2u	Vyberte úroveň archivačného súladu (aktívna len vtedy, keď je povolená možnosť Archivačné).  Poznámka: Archival Version A-2u je predvolená hodnota, ak je položka Verzia PDF nastavená na 1.7 . Nemožno ju zvoliť, ak je položka Verzia PDF nastavená na možnosť 1.4 .
	Vysoko komprimované	Vypnuté* Zapnuté	Znížte veľkosť súboru použitím vysokej kompresie.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný disk s inteligentným ukladaním.
	Zabezpečené	Vypnuté* Zapnuté	Povoľte bezpečnostné funkcie.  Poznámka: K dispozícii iba pre verziu PDF 1.4 alebo vyššiu

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Rozdeliť úlohu podľa strán	–	1 až 999 (0*)	Nastavte počet, podľa ktorého sa stránky rozdelia a potom sa naskenujú ako samostatné súbory.  Poznámka: Nastavenie tejto možnosti na 0 deaktivuje rozdelenia.
Typ obsahu	–	Text Text/fotografia* Fotografia Grafika	Výber typu obsahu originálneho dokumentu.
Farebný	–	Čiernobielo Sivá Farebne* Automatické	Nastavenie tlačiarne na zachytenie obsahu súboru farebne alebo čiernobielo.
Rozlíšenie	–	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázka.
Tmavosť	–	1 až 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Orientácia	–	Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarňí.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Veľkosť originálu	–	[Zoznam formátov papiera] (Rôzne veľkosti*)	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu.  Poznámka: Predvolené nastavenie sa môže líšiť v závislosti od vášho modelu tlačiarne.
Strany (obojstranne)	–	Jednostranne* 2-stranne, krátky okraj 2-stranne, dlhý okraj	Zadanie orientácie zdrojového dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarní.
Názov súboru	–	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie názvu skenovaného obrázka.
Advanced Imaging	Vyváženie farieb	Azúrová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žltá – modrá (0*)	Nastavenie intenzity pre azúrovú, purpurovú a žltú farbu.
	Automatická detekcia farieb	Citlivosť farieb (5*) Plošná citlivosť (5*) Bit. hĺbka pre skenovanie (1 bit*) Minimálne rozlíšenie skenovania (300 dpi*)	Konfigurácia nastavenia automatickej detekcie farieb.
	Kontrast	Najlepšie pre obsah* 0 až 5	Zadanie kontrastu skenovaného obrázka.
	Odstránenie pozadia	Hladina (0*)	Odstránenie farby pozadia alebo obrazového šumu z pôvodného dokumentu.
	Skenovať od okraja po okraj	Zapnuté Vypnuté*	Skenovanie zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
	Sýtosť	1 až 5 (1*)	Upravte intenzitu farieb výstupov.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Ovládacie prvky správcu	Predvolený text	5 až 95 (75*)	Nastavenie kvality textu na naskenovanom obrázku.
	Predvolený text/fotografia	5 až 95 (75*)	Nastavenie kvality textu alebo fotografie na naskenovanom obrázku.
	Predvolená fotografia	5 až 95 (50*)	Nastavenie kvality fotografie na naskenovanom obrázku.

TLAČ Z PAMÄŤOVEJ JEDNOTKY FLASH



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Počet kópií	1 až 9999 (1*)	Určuje počet kópií v tlačovej úlohe.
Zdroj papiera	Zásobník [x] (1*) Manuálny podávač papiera Manuálny podávač obálok	Nastavenie zdroja papiera pre tlačovú úlohu.
Farebný	Vypnuté Zapnuté*	Vytlačenie súboru z pamätevej jednotky flash farebne.
Zoradiť	Vypnuté [1,1,1,2,2,2] Zapnuté [1,2,1,2,1,2]*	Stohovanie strán tlačovej úlohy v správnom poradí najmä pri tlači viacerých kópií tlačovej úlohy.
Strany	Jednostranne Obojstranne*	Určenie, či sa má tlačiť na jednej alebo oboch stranách papiera.
Štýl preklopenia	Dlhý okraj* Krátky okraj	Určenie toho, ktorá strana papiera sa zviaže pri obojstrannej tlači.  Poznámka: Tlačiareň v závislosti od nastavenej možnosti automaticky nastaví odsadenie tlačených údajov tak, aby tlačovú úlohu bolo možné správne zviazať.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Počet stránok na stranu	Vypnuté* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránok na stranu 9 stránok na stranu 12 stránok na stranu 16 stránok na stranu	Tlač obrázkov na viacerých stránkach na jednu stranu jedného listu papiera.
Zoradenie stránok na strane	Vodorovne* Obrátene vodorovne Obrátene zvislo Zvislé	Stanovenie polohy obrázkov na viacerých stránkach pri použití ponuky Počet stránok na stranu .  Poznámka: Umiestnenie závisí od počtu strán obrázkov na stranách a od ich orientácii na strane.
Orientácia stránok na strane	Automatické* Na šírku Na výšku	Stanovenie orientácie obrázkov na viacerých stránkach pri použití ponuky Počet stránok na stranu .
Okraje stránok na strane	Žiadne* Plný	Pri použití ponuky Počet stránok na stranu sa vytlačí okraj okolo obrázka každej strany.
Oddeľovacie hárky	Vypnuté* Medzi kópiami Medzi úlohami Medzi stranami	Vkladanie prázdnych oddeľovacích listov pri tlači.
Zdroj oddeľovacích hárkov	Zásobník [x] (1*)	Stanovenie zdroja papiera pre oddeľovacie listy.
Prázdné strany	Netlačiť* Tlačiť	Tlač prázdnych strán v rámci tlačovej úlohy.

Sieť/porty

PREHĽAD SIETE

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Aktívny adaptér	Automatické* Štandardná sieť Bezdrôtové	Uvedte typ sieťového pripojenia.  Poznámka: Bezdrôtové pripojenie je k dispozícii len v tlačiarňach pripojených k bezdrôtovej sieti.
Stav siete	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie stavu pripojenia siete tlačiarňí.
Zobraziť stav siete na tlačiarňi	Vypnuté Zapnuté*	Zobrazenie stavu siete na displeji.
Rýchlosť, Obojstranné	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie rýchlosti aktuálne aktívnej sieťovej karty.
IPv4	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie adries podľa protokolu IPv4.
Všetky adresy podľa protokolu IPv6	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie všetkých adries podľa protokolu IPv6.
Obnoviť tlačový server	Spustiť	Obnovenie všetkých aktívnych sieťových pripojení tlačiarne.  Poznámka: Toto nastavenie odstráni všetky sieťové konfiguračné nastavenia.
Časový limit sieťovej úlohy	Vypnuté Povolené*	Nastavenie doby, po ktorej uplynutí tlačiareň zruší sieťovú tlačovú úlohu.
Dĺžka časového limitu sieťovej úlohy	10 až 255 sekúnd (90*)	Zadajte hodnotu časového limitu (v sekundách), keď je aktivované nastavenie Časový limit sieťovej úlohy.  Poznámka: Táto funkcia je k dispozícii len v určitých modeloch tlačiarňí.
Stránka transparentu	Vypnuté* Zapnuté	Tlač stránky transparentu.
Rozsah portov pre skenovanie do počítača	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Stanovenie platného rozsahu portov pre tlačiarne nachádzajúce sa za bránou firewall blokujúcou porty.
Zapnúť sieťové pripojenia	Zapnúť* Vypnúť	Povoľte pripojenie tlačiarne k sieti.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Povolit protokol LLDP	Vypnuté* Zapnuté	Zobrazenie stavu siete na domovskej obrazovke.

BEZDRÔTOVÉ

Poznámky

- Táto ponuka je k dispozícii iba pre tlačiarne, ktoré sú pripojené k sieti Wi-Fi alebo majú bezdrôtový tlačový server.
- Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenie na paneli tlačiarne	–	[List of available wireless networks]	Určenie bezdrôtovej siete, ku ktorej sa pripája tlačiareň.  Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii na serveri Embedded Web Server ako Nastavenie bezdrôtového pripojenia .
	Manuálne pridať	Názov siete Režim siete (Infraštruktúra*) Zabezpečený bezdrôtový režim (Vypnuté*)	Manuálne zadajte názov a typ siete.
Wi-Fi Protected Setup (WPS – nastavenie zabezpečenia siete Wi-Fi)	Spustenie stlačením tlačidla Spustenie kódom PIN	–	Vytvorenie bezdrôtového pripojenia a aktivácia zabezpečenia siete.  Poznámky • Pomocou metódy Spustenie stlačením tlačidla môžete pripojiť tlačiareň k bezdrôtovej sieti po stlačení tlačidiel na tlačiarňi a prístupovom bode (bezdrôtovom smerovači) v rámci určeného času. • Pomocou metódy Spustenie kódom PIN môžete pripojiť tlačiareň k bezdrôtovej sieti po zadaní kódu PIN tlačiarne do nastavení bezdrôtového pripojenia prístupového bodu.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Kompatibilita	–	802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/ 5 GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Nastavte bezdrôtový štandard príslušnej bezdrôtovej siete.
Zabezpečený bezdrôtový režim	–	Vypnuté WPA2/WPA – osobné WPA2 – osobné WPA2/WPA3 – osobné* WPA3 – osobné 802.1x – RADIUS	Nastavte režim zabezpečenia pre pripojenie tlačiarne k zariadeniam Wi-Fi.
WPA2/WPA osobné	–	AES	Povolenie zabezpečenia siete Wi-Fi cez WPA™ (Wi-Fi Protected Access™).  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť WPA2/WPA – osobné .
Nastaviť PSK	–	Nastavenie definuje používateľ.	Nastavte heslo pre zabezpečené pripojenie siete Wi-Fi.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na niektorú z týchto možností: • WPA2/WPA – osobné • WPA2 – osobné • WPA2/WPA3 – Osobné • WPA3 – osobné

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
WPA2 – osobné	–	AES*	Povolenie bezdrôtového zabezpečenia cez funkciu WPA2™.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť WPA2 – osobné.
Režim šifrovania 802.1x	–	WPA+ WPA2* WPA2 + PMF	Povolenie bezdrôtového zabezpečenia cez štandard 802.1x.  Poznámky - Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť 802.1x – RADIUS. 802.1x – RADIUS je možné konfigurovať iba v nástroji Embedded Web Server.
IPv4	Povoliť protokol IPv4	Zapnuté* Vypnuté	Povolenie a konfigurácia nastavenia IPv4 v tlačiarňi.
	Povoliť protokol DHCP	Zapnuté* Vypnuté	
	Nastaviť statickú IP adresu	IP adresa Maska siete Brána	
IPv6	Povoliť protokol IPv6	Zapnuté* Vypnuté	Povolenie a konfigurácia nastavenia IPv6 v tlačiarňi.
	Povoliť protokol DHCPv6	Zapnuté Vypnuté*	
	Bezstavová automatická konfigurácia adres	Vypnuté Zapnuté*	
	Režim generovania adres IPv6	EUI64* Stabilná ochrana osobných údajov Náhodne	

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Adresa servera DNS	Nastavenie definuje používateľ.	
	Manuálne priradená adresa podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
	Manuálne priradený smerovač podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
	Predvoľba adresy	Nastavenie definuje používateľ.	
	Všetky adresy podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
	Všetky adresy smerovača podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
Sieťová adresa	UAA LAA	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie adres sietí.
PCL SmartSwitch	–	Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PCL, keď to vyžaduje tlačová úloha, bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne.  Poznámka: Ak je nastavenie PCL SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.
PS SmartSwitch	–	Zapnuté* Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PS, keď to vyžaduje tlačová úloha bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne.  Poznámka: Ak je nastavenie PS SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Ukladanie úloh do vyrovnávacej pamäte	–	Zapnuté Vypnuté*	Pred tlačou dočasne uložte tlačové úlohy na úložný disk.  Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Binárny jazyk PS pre Mac	–	Automatické* Zapnuté Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie tlačových úloh v binárnom jazyku PostScript pre Macintosh.  Poznámky • Zapnuté – spracúvajú sa tlačové úlohy s emuláciou neupraveného binárneho jazyka PostScript. • Vypnuté – filtruje tlačové úlohy prostredníctvom štandardného protokolu.

WI-FI DIRECT

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Povolit funkciu siete Wi-Fi Direct	Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne, aby sa priamo pripájala k zariadeniam Wi-Fi.
Názov siete Wi-Fi Direct	Nastavenie definuje používateľ.	Nastavte názov siete Wi-Fi Direct.
Heslo siete Wi-Fi Direct	Nastavenie definuje používateľ.	Určite heslo na overenie totožnosti používateľov pri pripojení Wi-Fi.
Zobraziť heslo na stránke nastavenia	Vypnuté* Zapnuté	Zobrazte Heslo siete Wi-Fi Direct na stránke nastavenia siete .
Číslo uprednostňovaného kanála	1 až 11 Automatické*	Nastavenie uprednostňovaného kanála siete Wi-Fi.
IP adresa vlastníka skupiny	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie IP adresy vlastníka skupiny.
Automaticky prijať požiadavky pre stlačenia tlačidla	Vypnuté* Zapnuté	Prijatie požiadaviek na automatické pripojenie do siete.  Poznámka: Automatické prijímanie klientov nie je bezpečné.

SPRÁVA MOBILNÝCH SLUŽIEB



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Zapnúť tlač IPP	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte sieťovej tlačiarňi tlačiť úlohy pomocou protokolu IPP (Internet Printing Protocol).
Zapnúť fax IPP	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte tlačiarňi USB odosielať faxové úlohy pomocou protokolu IPP.
Zapnúť IPP cez USB	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte tlačiarňi USB vykonávať tlačové úlohy pomocou protokolu IPP.  Poznámka: Protokol IPP je zvyčajne navrhnutý pre sieťové tlačiarne.
Zapnúť skenovanie	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte sieťovej tlačiarňi vykonávať tlačové úlohy pomocou protokolu eSCL.
Zapnúť rozpoznávanie Mopria	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte mobilným zariadeniam vyhľadanie tlačiarne s certifikáciou Mopria™.
Povolenie služby Mopria Beacon	Zapnuté* Vypnuté	Umožnite mobilným zariadeniam kompatibilným s Mopria rozpoznať tlačiareň na bezdrôtovú tlač.

ETHERNET



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Rýchlosť siete	–	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie	Zobrazenie rýchlosti aktívneho sieťového adaptéra.
IPv4	Povoľiť protokol IPv4	Zapnuté* Vypnuté	Konfigurácia nastavení protokolu IPv4.  Poznámka: Nastavenia definuje používateľ.
	Povoľiť protokol DHCP	Zapnuté* Vypnuté	
	Nastaviť statickú IP adresu	IP adresa Maska siete Brána	

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
IPv6	Povoliť protokol IPv6	Vypnuté Zapnuté*	Konfigurácia nastavení protokolu IPv6.
	Povoliť protokol DHCPv6	Vypnuté* Zapnuté	
	Bezstavová automatická konfigurácia adries	Vypnuté Zapnuté*	
	Režim generovania adries IPv6	EUI64 Stabilná ochrana osobných údajov* Náhodne	
	Adresa DNS	Nastavenie definuje používateľ.	
	Manuálne priradená adresa podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
	Manuálne priradený smerovač podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
	Predvoľba adresy	0 až 128 (64*)	
	Všetky adresy podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
	Všetky adresy smerovača podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
Sieťová adresa	UAA LAA	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zadanie sieťovej adresy.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
PCL SmartSwitch	–	Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PCL, keď to vyžaduje tlačová úloha, bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne.  Poznámka: Ak je nastavenie PCL SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie .
PS SmartSwitch	–	Zapnuté* Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PS, keď to vyžaduje tlačová úloha bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne.  Poznámka: Ak je nastavenie PS SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie .
Binárny jazyk PS pre Mac	–	Automatické* Zapnuté Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie tlačových úloh v binárnom jazyku PostScript pre Macintosh.  Poznámky • Automaticky – spracovávajú sa tlačové úlohy z počítačov používajúcich operačný systém Windows alebo Macintosh. • Vypnuté – filtruje tlačové úlohy s emuláciou jazyka PostScript prostredníctvom štandardného protokolu.
Úsporné ethernetové pripojenie	–	Vypnuté Zapnuté Automatické*	Zníženie spotreby energie, keď tlačiareň neprijíma žiadne údaje z ethernetovej siete.

TCP/IP



Poznámka:

Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Nastaviť hostiteľské meno	Nastavenie definuje používateľ.	Nastavenie aktuálneho hostiteľského mena TCP/IP.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Názov domény	Nastavenie definuje používateľ.	Nastavenie názvu domény.
Povoliť protokol DHCP/BOOTP na aktualizáciu servera NTP	Zapnuté* Vypnuté	Povolenie aktualizovať nastavenia NTP tlačiarne klientom využívajúcim protokoly DHCP a BOOTP.
Názov nulovej konfigurácie	Nastavenie definuje používateľ.	Uvedte názov služby nulovej konfigurácie siete.
Povoliť automatické pridelenie IP adresy	Zapnuté* Vypnuté	Automatické pridelenie IP adresy.
Adresa DNS	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie aktuálnej adresy servera DNS.
Záložné DNS	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie záložnej adresy servera DNS.
Záložné DNS 2		
Záložné DNS 3		
Poradie vyhľadávania domén	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie zoznamu názvov domén na vyhľadanie tlačiarne a jej prostriedkov, ktoré sa nachádzajú na iných doménach v rámci siete.
Povoliť protokol DDNS	Vypnuté* Zapnuté	Aktualizácia nastavenia dynamického servera DNS.
DDNS TTL	300 až 31536000 (3600*)	Stanovenie aktuálneho nastavenia servera DDNS.
Predvolená hodnota TTL	5 až 254 (254*)	
Čas obnovenia DDNS	300 až 31536000 (604800*)	
Povoliť protokol mDNS	Zapnuté* Vypnuté	Aktualizácia nastavenia multicast servera DNS.
Adresa WINS	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie adresy servera pre službu WINS.
Povoliť protokol BOOTP	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie pridelenia IP adresy tlačiarne protokolom BOOTP.
MTU	256 až 1500 Ethernet (1500*)	Stanovenie parametra jednotky MTU pre pripojenia TCP.
Port neupravenej tlače	1 až 65535 (9100*)	Stanovenie čísla portu na neupravenú tlač pre tlačiarne v sieti.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Maximálna rýchlosť odchádzajúcich dátových prenosov	Vypnuté* Povolené	Povolenie maximálnej prenosovej rýchlosti tlačiarne.
Podpora TLS	Povoliť protokol TLSv1.0 (Vypnuté*) Povoliť protokol TLSv1.1 (Vypnuté*) Povoliť protokol TLSv1.2 (Zapnuté*)	Povoľte alebo zakážte špecifikovanú verziu protokolu TLS.  Poznámka: TLSv1.3 je predvolene podporovaný a nedá sa zakázať.
Zoznam šifier SSL	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie kódovacích algoritmov slúžiacich na pripojenia SSL alebo TLS.
Zoznam šifrovacích balíkov protokolu TLSv1.3 SSL		

SNMP

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Protokol SNMP verzie 1 a 2c	Povolené	Vypnuté Zapnuté*	Konfigurácia protokolu SNMP verzie 1 a 2c na inštaláciu tlačových ovládačov a aplikácií.
	Zapnúť protokol SNMP	Vypnuté Zapnuté*	
	Povoliť protokol PPM MIB	Vypnuté Zapnuté*	
	GET SNMP Community	Nastavenie definuje používateľ.	
	SET SNMP Community		
SNMP Verzia 3	Povolené	Vypnuté Zapnuté*	Povolenie protokolu SNMP verzie 3 na inštaláciu a aktualizáciu zabezpečenia tlačiarne.
	Kontextové meno	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte kontextový názov.
	Nastaviť poverenia na čítanie/zápis	Používateľské meno Heslo na overenie Heslo na ochranu osobných údajov	Zadajte poverenia na čítanie a zápis pre SNMP verziu 3 .

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Nastaviť poverenia iba na čítanie	Používateľské meno Heslo na overenie Heslo na ochranu osobných údajov	Zadajte poverenia iba na čítanie pre SNMP verziu 3 .
	Tlačidlo mriežky na overenie	MD5 SHA1* SHA2	Nastavte príslušnú hodnotu hash overenia.
	Minimálna úroveň overenia	Žiadne overenie, žiadne súkromie Overenie, žiadne súkromie Overenie, súkromie*	Nastavte príslušnú minimálnu úroveň overenia.
	Algoritmus súkromného režimu	DES AES-128* AES-192 AES-256	Nastavte príslušný algoritmus ochrany osobných údajov.
Ďalšie nastavenia	Prevádzkový režim	Xerox* Staršia verzia produktov Lexmark	Vyberte, ako tlačiareň komunikuje prostredníctvom protokolu SNMP na základe požiadaviek na kompatibilitu.

IPSEC



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Povoliť protokol IPSec	Vypnuté* Zapnuté	Povoliť zabezpečenie protokolu IP (IPSec).
Základná konfigurácia	Predvolené* Kompatibilita Zabezpečené	Nastavenie základnej konfigurácie protokolu IPSec.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zapnúť protokol IPSec nastavená na možnosť Zapnuté .

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Skupinový návrh protokolu DH (Diffie-Hellman)	modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Nastavenie základnej konfigurácie protokolu IPSec.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Kompatibilita .
Navrhovaná metóda šifrovania	3DES AES*	Nastavenie metódy šifrovania.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Kompatibilita .
Navrhovaná metóda overenia	SHA1 SHA256* SHA512	Nastavenie metódy overenia.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Kompatibilita .
Životnosť IKE SA (hod.)	1 2 4 8 24*	Špecifikácia obdobia vypršania IKE SA.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Bezpečná .
Životnosť IPSec SA (hod.)	1 2 4 8* 24	Špecifikácia obdobia vypršania IPSec SA.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Bezpečná .
Certifikát zariadenia IPSec	predvolené*	Stanovenie certifikátu protokolu IPSec.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zapnúť protokol IPSec nastavená na možnosť Zapnuté .
Spojenia overené vopred zdieľaným kľúčom	Hostiteľ [x]	Konfigurácia overených spojení tlačiarne.  Poznámka: Tieto položky ponuky sa zobrazia len v prípade, že je položka Zapnúť protokol IPSec nastavená na možnosť Zapnuté .
Certifikovať overené spojenia	Hostiteľ [x] Adresa[/subnet]	

802.1X

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Aktívne	–	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na pripojenie do sietí vyžadujúcich overenie pred umožnením prístupu.
Overenie 802.1x	Prihlasovacie meno zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte jedinečné prihlasovacie meno.
	Prihlasovacie heslo zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte jedinečné heslo.
	Overiť certifikát servera	Zapnuté* Vypnuté	Po zapnutí tejto možnosti sa bude vyžadovať overenie certifikátu zabezpečenia na overovacom serveri.
	Zapnúť zapisovanie udalostí do denníka	Zapnuté Vypnuté*	Zapnite v tlačiarňi záznam denníkov pripojenia.
	Certifikát zariadenia 802.1x	predvolené*	Vyberte digitálny certifikát, ktorý chcete použiť.  Poznámka: Ak je nainštalovaný iba jeden certifikát, predvolená je jediná možnosť, ktorá sa zobrazí.
Overovací mechanizmus	EAP – MD5	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte prostredie MD5 protokolu EAP (Extensible Authentication Protocol).
	EAP – MSCHAPv2	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte metódu overovania EAP MSCHAP (Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol) verzie 2.
	LEAP	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte protokol LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol), upravenú verziu protokolu MSCHAP.
	PEAP	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte protokol PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol), metódu, ktorá poskytuje bezpečnejšie overovanie pre siete 802.11 WLAN. Protokol PEAP podporuje riadenie prístupu k portom 802.1x.
	EAP – TLS	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte protokol EAP TLS (Transport Layer Security), v ktorom klient a server vykonávajú vzájomné overenie pomocou digitálnych certifikátov.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
	EAP – TTLS	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte protokol EAP TLS (Transport Layer Security) s tunelom, ktorý sa podobá riešeniu EAP_TLS s tým rozdielom, že samotný server má certifikát, pomocou ktorého sa môže najprv overiť u klienta.
	Metóda overenia TTLS	CHAP MSCHAP MSCHAPv2* PAP	Vyberte, ktorú metódu EAP TTLS chcete použiť pre svoje zariadenie.

KONFIGURÁCIA LPD

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Časový limit LPD	0 až 65535 sekúnd (90*)	Nastavenie hodnoty časového limitu na zastavenie servera LPD, ktorý neurčito dlho čaká na pozastavené alebo neplatné tlačové úlohy.
Stránka transparentu LPD	Vypnuté* Zapnuté	Tlač stránky transparentu pre všetky tlačové úlohy LPD.  Poznámka: Stránka transparentu je prvá strana tlačovej úlohy, ktorá sa používa na oddelenie tlačových úloh a na určenie autora požiadavky na tlačovú úlohu.
Záverečná stránka LPD	Vypnuté* Zapnuté	Tlač záverečnej stránky pre všetky tlačové úlohy LPD.  Poznámka: Záverečná stránka je posledná stránka tlačovej úlohy.
Konverzia návratu vozíka LPD	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie konverzie návratu vozíka.  Poznámka: Návrat vozíka predstavuje mechanizmus, ktorý tlačiarňu prikazuje presunúť polohu kurzora na prvú polohu v rovnakom riadku.

NASTAVENIA HTTP/FTP

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Server proxy	IP adresa servera proxy HTTP	Nastavenie definuje používateľ.	Konfigurácia nastavení servera HTTP.
	Predvolený IP port servera HTTP		Nakonfigurujte predvolenú IP adresu portu pre protokol HTTP.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie portu servera HTTP má hodnotu 80.
	IP adresa servera proxy FTP		Konfigurácia nastavení FTP.
	Predvolený IP port servera FTP		Nakonfigurujte predvolenú IP adresu portu pre protokol FTP.  Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie portu servera HTTP má hodnotu 21.
	Overenie	Žiadne Automatické* Základné Zhrnutie NTLM	Zadajte overovacie údaje.
	Používateľské meno	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte jedinečné používateľské meno.
	Heslo		Zadajte jedinečné heslo.
	Miestne domény		Stanovenie názvov serverov HTTP a FTP.
Ďalšie nastavenia	Povoliť server HTTP	Zapnuté* Vypnuté	Prístup k serveru Embedded Web Server na monitorovanie a správu tlačiarne.
	Povoliť protokol HTTPS	Zapnuté* Vypnuté	Povolenie protokolu HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) na šifrovanie prenosu údajov do a z tlačového servera.
	Vynútiť pripojenia typu HTTPS	Zapnuté Vypnuté*	Vynútenie používania pripojení HTTPS tlačiarňou.
	Povoliť protokol FTP/TFTP	Zapnuté* Vypnuté	Odosielanie súborov pomocou protokolu FTP/TFTP.
	Certifikát zariadenia HTTPS	predvolené*	Zobrazenie certifikátu zariadenia HTTP používaného v tlačiarňi.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
	Časový limit pre požiadavky HTTP/FTP	1 až 299 sekúnd (30*)	Stanovenie času, po uplynutí ktorého dôjde k prerušeniu spojenia so serverom.
	Opakovania požiadaviek HTTP/FTP	1 až 299 sekúnd (3*)	Nastavenie počtu opakovaní požiadaviek na pripojenie k serveru HTTP/FTP.

THINPRINT



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Povoliť protokol ThinPrint	Vypnuté* Zapnuté	Tlačiť pomocou protokolu ThinPrint.
Číslo portu	4000 až 4999 (4000*)	Nastavenie čísla portu servera protokolu ThinPrint.  Poznámka: Túto položku ponuky možno nakonfigurovať iba vtedy, ak je položka Povoliť funkciu ThinPrint nastavená na možnosť Zapnuté .
Šírka pásma (bitov/s)	100 až 1000000 (0*)	Nastavenie rýchlosti prenosu údajov v prostredí protokolu ThinPrint.  Poznámka: Túto položku ponuky možno nakonfigurovať iba vtedy, ak je položka Povoliť funkciu ThinPrint nastavená na možnosť Zapnuté .
Veľkosť paketu (kB)	0 až 64000 (0*)	Nastavenie veľkosti paketu na prenos údajov.  Poznámka: Túto položku ponuky možno nakonfigurovať iba vtedy, ak je položka Povoliť funkciu ThinPrint nastavená na možnosť Zapnuté .

USB



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
PCL SmartSwitch	Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na prepnutie na emuláciu jazyka PCL, keď to tlačová úloha prijatá prostredníctvom portu USB vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne.  Poznámka: Keď je toto nastavenie vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie .
PS SmartSwitch	Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na prepnutie na emuláciu jazyka PostScript, keď to tlačová úloha prijatá prostredníctvom portu USB vyžaduje, bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne.  Poznámka: Keď je toto nastavenie vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie .
Ukladanie úloh do vyrovnávacej pamäte	Vypnuté* Zapnuté	Pred tlačou dočasne uložte úlohy na úložný disk.  Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Binárny jazyk PS pre Mac	Automatické* Zapnuté Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie tlačových úloh s emuláciou jazyka PostScript pre Macintosh.  Poznámky • Automaticky – spracovávajú sa tlačové úlohy z počítačov používajúcich operačný systém Windows alebo Macintosh. • Vypnuté – filtruje tlačové úlohy s emuláciou jazyka PostScript prostredníctvom štandardného protokolu.
Povoliť port USB	Zapnúť* Vypnúť	Povolenie predného a zadného portu jednotky USB.

OBMEDZENIE PRÍSTUPU DO EXTERNEJ SIETE

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Obmedzenie prístupu do externej siete	Vypnuté* Zapnuté	Obmedzenie prístupu do siete.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Adresa externej siete	Nastavenie definuje používateľ.	Špecifikácia sieťových adries s obmedzeným prístupom.  Poznámka: Túto položku ponuky možno nakonfigurovať len vetdy, keď je Obmedzenie prístupu k externej sieti nastavená na možnosť Zapnuté .
E-mailová adresa na oznámenia		Špecifikácia e-mailovej adresy, na ktorú sa má odoslať upozornenie na prihlásenie.  Poznámka: Túto položku ponuky možno nakonfigurovať len vetdy, keď je Obmedzenie prístupu k externej sieti nastavená na možnosť Zapnuté .
Frekvencia cinknutí	1 až 300 (10*)	Špecifikácia intervalu sieťových dotazov v sekundách.  Poznámka: Túto položku ponuky možno nakonfigurovať len vetdy, keď je Obmedzenie prístupu k externej sieti nastavená na možnosť Zapnuté .
Predmet	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte predmet a správu v rámci oznámenia e-mailom.  Poznámka: Túto položku ponuky možno nakonfigurovať len vetdy, keď je Obmedzenie prístupu k externej sieti nastavená na možnosť Zapnuté .
Hlásenie		

Zabezpečenie

PLÁNOVANIE ZARIADENÍ USB

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Plány	Pridať nový plán	Uložiť plán Akcia Dni Čas	Plánovanie prístupu k prednému portu USB.

DENNÍK AUDITU ZABEZPEČENIA

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Povoliť audit	Vypnuté Zapnuté*	Nastaví tlačiareň na zaznamenávanie udalostí v denníku auditu zabezpečenia a na vzdialený server Syslog.
Zapnúť vzdialený server Syslog	Vypnuté* Zapnuté	Nastaví tlačiareň na odosielanie denníkových záznamov auditu na vzdialený server.
Vzdialený server Syslog	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie vzdialeného servera Syslog.
Port vzdialeného servera Syslog	1 až 65535 (514*)	Zadajte port, cez ktorý bude tlačiareň odosielať zaznamenané udalosti na vzdialený server.
Metóda vzdialeného servera Syslog	Normálne UDP* Stunnel	Identifikujte protokol, ktorý tlačiareň používa na prenos zaznamenaných udalostí na vzdialený server.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Funkcia vzdialeného servera Syslog	0 – hlásenia jadra 1 – hlásenia na úrovni používateľa 2 – systém správ 3 – služby daemon systém 4 – hlásenia zabezpečenia/autorizácie* 5 – hlásenia interne generované príkazom syslogd 6 – podsystém riadkovej tlačiarne 7 – podsystém sieťových noviniek 8 – podsystém UUCP 9 – služba daemon hodiny 10 – hlásenia zabezpečenia/autorizácie 11 – služba daemon FTP 12 – podsystém NTP 13 – denník auditu 14 – denník výstrah 15 – služba daemon hodiny 16 – lokálne použitie 0 (local0) 17 – lokálne použitie 1 (local1) 18 – lokálne použitie 2 (local2) 19 – lokálne použitie 3 (local3)	Stanovenie hodnoty funkcie , ktorú tlačiareň používa pri odosielaní udalosti denníka na vzdialený server Syslog.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
	20 – lokálne použitie 4 (local4) 21 – lokálne použitie 5 (local5) 22 – lokálne použitie 6 (local6) 23 – lokálne použitie 7 (local7)	
Závažnosť udalostí zapisovaných do denníka	0 – Núdzový stav 1 – Výstraha 2 – Kritické 3 – Chyba 4 – Upozornenie* 5 – Poznámka 6 – Informačné 7 – Ladenie	Vyberte minimálnu úroveň závažnosti systémových udalostí, ktoré chcete zaznamenať. Tlačiareň zaznamenáva udalosti na zvolenej úrovni a na všetkých závažnejších úrovniach. Ak napríklad vyberiete možnosť 4 – Výstraha, tlačiareň zaznamená výstrahy, chyby, kritické upozornenia, upozornenia a núdzové udalosti.
Udalosti nezapisované do denníka vzdialeného servera Syslog	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na odosielanie všetkých príslušných udalostí.
E-mailová adresa správcu	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie e-mailovej adresy správcu tlačiarne, ktorý bude upozornený na určité udalosti denníka.
E-mailová výstraha pri vymazaní denníka	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na odosielanie e-mail správcovi pri každom odstránení denníka.
E-mailová výstraha pri zaplnení denníka	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne tak, aby pri prenesení položiek denníka odosiela e-mail správcovi.
Zapisovať do denníka úplné správanie	Prepisovať najstaršie položky* Denník odoslať e-mailom, potom odstrániť všetky položky	Určí sa, ako má tlačiareň vyriešiť problémy s úložiskom denníka, keď denník zaplní pridelenú pamäť.
E-mailová výstraha pri % zaplnenia	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne tak, aby poslala správcovi e-mail, keď denník zaplní pridelenú pamäť.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Úroveň pre výstrahu pri % zaplnenia	1 až 99 (90*)	Určí sa, či denníkom zaplnené miesto dosahuje alebo presahuje hodnotu úrovne výstrahy pri zaplnení.
E-mailová výstraha pri exporte denníka	Vypnuté* Zapnuté	Odošle sa e-mailová notifikácia správcovi v prípade exportu denníka.
E-mailová výstraha pri zmene nastavení denníka	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne tak, aby odoslala e-mail správcovi v prípade zmeny hodnoty ponuky Povolit audit .
Koniec riadkov denníka	LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	V závislosti od operačného systému, v ktorom sa súbor analyzuje alebo prezerá, sa určí, ako má tlačiareň spracovávať konce riadkov v súbore denníka.
Digitálne podpisovať exporty	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne tak, aby automaticky podpisovala exportované denníky zabezpečenia.
Vymazať denník	Vymazať	Odstránenie všetkých denníkov auditu.
Denník exportovania	Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportovanie denníkových záznamov z tlačiarne alebo jednotky flash.

OBMEDZENIA PRIHLÁSENIA



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Neúspešné prihlásenia	1 až 10 (3*)	Stanovenie počtu neúspešných prihlásení, po ktorých dôjde k zablokovaniu používateľa.
Časový rámec zlyhania	1 až 60 minút (5*)	Určuje časový rámec prípustných neúspešných pokusov o prihlásenie, skôr než dôjde k zablokovaniu používateľa.
Dĺžka zablokovania	1 až 60 minút (5*)	Stanovenie času, po uplynutí ktorého nie sú povolené žiadne prihlásenia.
Časový limit webového prihlásenia	1 až 120 minút (10*)	Stanovenie času, počas ktorého môže vzdialené rozhranie, napríklad webová stránka, zostať nečinná, skôr než bude používateľ automaticky odhlásený.

NASTAVENIE POZASTAVENÝCH ÚLOH



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Je potrebné, aby sa zadržali všetky úlohy	–	Vypnuté* Zapnuté	Namiesto okamžitej tlače pozastaví všetky tlačové úlohy vo fronte.
Uchovať duplicitné dokumenty	–	Vypnuté* Zapnuté	Uložte viacero kópií toho istého dokumentu do frontu Pozastavené úlohy.
Dôverné úlohy	Max. počet neplatných kódov PIN	2 až 10 (0*)	Nastavte maximálny počet nesprávnych pokusov o zadanie PIN kódu povolených pre dôverné tlačové úlohy.  Poznámky - Hodnota 0 túto funkciu vypne. - Po dosiahnutí limitu sa všetky tlačové úlohy spojené s daným používateľským menom odstránia.
	Koniec platnosti úlohy	Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 72 hodín 1 týždeň	Nastavte individuálnu dobu uplynutia platnosti pre každý typ pozastavenej úlohy pred jej automatickým vymazaním z pamäte tlačiarne.  Poznámky - Ak sa zmení nastavenie času uplynutia platnosti, kým sú v pamäti tlačiarne alebo na inteligentnej ukladacej jednotke (ISD) uložené dôverné tlačové úlohy, čas uplynutia platnosti týchto tlačových úloh sa na novú predvolenú hodnotu nezmení. - V prípade vypnutia tlačiarne sa všetky dôverné úlohy uložené v pamäti tlačiarne odstránia.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
	Uchovať pozastavené úlohy	Vypnuté* Až po tlači Až po reštarte Po tlači a reštarte	Nastavte tlačiareň tak, aby uchovávala všetky pozastavené úlohy.  Poznámka: Niektoré nastavenia sú k dispozícii iba vtedy, keď je nainštalovaný ISD, ktorý je tiež potrebný na uchovanie pozastavených úloh po reštarte.
Opakovanie úloh	Koniec platnosti úlohy	Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 72 hodín 1 týždeň	Nastavte individuálnu dobu uplynutia platnosti pre každý typ pozastavenej úlohy pred jej automatickým vymazaním z pamäte tlačiarne.  Poznámky - Ak sa zmení nastavenie času uplynutia platnosti, kým sú v pamäti tlačiarne alebo na ISD uložené dôverné tlačové úlohy, čas uplynutia platnosti týchto tlačových úloh sa na novú predvolenú hodnotu nezmení. - V prípade vypnutia tlačiarne sa všetky dôverné úlohy uložené v pamäti tlačiarne odstránia.
	Uchovať pozastavené úlohy	Vypnuté Až po tlači* Až po reštarte Po tlači a reštarte	Nastavte tlačiareň tak, aby uchovávala pozastavené úlohy.  Poznámka: Niektoré nastavenia sú k dispozícii iba vtedy, keď je nainštalovaný ISD, ktorý je tiež potrebný na uchovanie pozastavených úloh po reštarte.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Rezervovať úlohy	Koniec platnosti úlohy	Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 72 hodín 1 týždeň	Nastavte individuálnu dobu uplynutia platnosti pre každý typ pozastavenej úlohy pred jej automatickým vymazaním z pamäte tlačiarne.  Poznámky • Ak sa zmení nastavenie času uplynutia platnosti, kým sú v pamäti tlačiarne alebo na ISD uložené dôverné tlačové úlohy, čas uplynutia platnosti týchto tlačových úloh sa na novú predvolenú hodnotu nezmení. • V prípade vypnutia tlačiarne sa všetky dôverné úlohy uložené v pamäti tlačiarne odstránia.
	Uchovať pozastavené úlohy	Vypnuté Až po tlači* Až po reštarte Po tlači a reštarte	Nastavte tlačiareň tak, aby uchovávala všetky pozastavené úlohy.  Poznámka: Niektoré nastavenia sú k dispozícii iba vtedy, keď je nainštalovaný ISD, ktorý je tiež potrebný na uchovanie pozastavených úloh po reštarte.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Overiť úlohy	Koniec platnosti úlohy	Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 72 hodín 1 týždeň	Nastavte individuálnu dobu uplynutia platnosti pre každý typ pozastavenej úlohy pred jej automatickým vymazaním z pamäte tlačiarne.  Poznámky - Ak sa zmení nastavenie času uplynutia platnosti, kým sú v pamäti tlačiarne alebo na ISD uložené dôverné tlačové úlohy, čas uplynutia platnosti týchto tlačových úloh sa na novú predvolenú hodnotu nezmení. - V prípade vypnutia tlačiarne sa všetky dôverné úlohy uložené v pamäti tlačiarne odstránia.
	Uchovať pozastavené úlohy	Vypnuté* Až po tlači Až po reštarte Po tlači a reštarte	Nastavte tlačiareň tak, aby uchovávala všetky pozastavené úlohy.  Poznámka: Niektoré nastavenia sú k dispozícii iba vtedy, keď je nainštalovaný ISD, ktorý je tiež potrebný na uchovanie pozastavených úloh po reštarte.

ŠIFROVANIE

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Vnútorne úložisko	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie stavu šifrovania vnútorného úložiska.
Disk s inteligentným ukladaním	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie stavu šifrovania disku s inteligentným ukladaním (ISD).  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný disk ISD.

VYMAZANIE DOČASNÝCH ÚDAJOVÝCH SÚBOROV

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Uložené vo vstavanej pamäti	Vypnuté* Zapnuté	Nastavte tlačiareň tak, aby po dokončení úlohy vymazala všetky údaje úlohy z pamäte.

NASTAVENIA LDAP RIEŠENÍ

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Sledovanie odkazov LDAP	Vypnuté* Zapnuté	Vyhľadávanie účtov prihlásených používateľov na rôznych serveroch na doméne.
Overenie certifikátu LDAP	Áno Nie*	Zapnutie overovania certifikátov LDAP.  Poznámka: Reštartujte tlačiareň, aby sa zmeny prejavili.

RÔZNE

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Chránené funkcie	Zobraziť* Skryť	Zobrazuje všetky funkcie, ktoré ovládanie prístupu k funkciám (FAC) chráni bez ohľadu na bezpečnostné povolenia používateľa.  Poznámka: Pomocou možnosti Skryť sa zobrazia v rámci ochrany FAC len tie funkcie, ku ktorým mám používateľ prístup
Povolenie tlače	Vypnuté* Zapnuté	Vyžadovať prihlásenie používateľa pred tlačou.
Predvolené prihlásenie s povolením tlače	Používateľské meno/heslo* Používateľské meno	Nastavenie predvoleného prihlásenia pre položku Povolenie tlače .
Prepínač obnovenia zabezpečenia	Povoliť „hostovský“ prístup* Žiadny účinok	Zadanie prístupu používateľa k tlačiarňi.  Poznámky - Možnosť Povoliť „hostovský“ prístup poskytuje každému prístupu ku všetkým funkciám tlačiarne. - Možnosť Žiadny účinok môže znemožniť prístup k tlačiarňi, keď nie sú k dispozícii požadované informácie zabezpečenia.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Obnovenie režimov zariadenia	Povoliť s FAC Povoliť* Nepovoliť	Povoľte obnovenie režimu tlačiarne.
Na používateľské údaje použite disk s inteligentným ukladáním	Vypnuté Zapnuté*	Zapnite disk s inteligentným ukladáním, aby ste uložili používateľské údaje.
Minimálna dĺžka hesla	0 až 32 (8*)	Stanovenie minimálnej dĺžky hesla, ktorá sa používa pre interné účty, ako Heslo a Používateľské meno/heslo .
Povoliť ukázanie hesla/čísla PIN	Zapnuté* Vypnuté	Zobrazenie hesla alebo osobného identifikačného čísla.
Šifrovanie permanentnej pamäte služby	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie šifrovania permanentnej pamäte služby v zariadení.  Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazuje iba vtedy, ak je vypnutá možnosť Šifrovanie permanentnej pamäte služby .

Cloudové služby

KONEKTOR CLOUD

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenie	Opis
Aktivovať/deaktivovať konektory	Box Dropbox Disk Google OneDrive	Zapnuté* Vypnuté	Aktivácia poskytovateľa cloudového úložiska.

SPRÁVA O UVOLNENÍ TLAČE

 **Poznámka:** Táto ponuka je k dispozícii len na určitých modeloch tlačiarní.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Adresa servera	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte adresu cloudového servera.
ID klienta	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte ID klienta špecifické pre organizáciu.
Tajomstvo klienta	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte tajomstvo klienta špecifické pre organizáciu.

REGISTRÁCIA DO CLOUDOVÝCH SLUŽIEB



Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Zobraziť viac informácií	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie ďalších informácií o používaní cloudových služieb Lexmark.
Povoliť komunikáciu s cloudovými službami Lexmark	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie komunikácie tlačiarne s cloudovými službami Lexmark.
Zobraziť aktuálny stav	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie stavu pripojenia medzi tlačiarňou a cloudovými službami Lexmark.

Správy

STRANA NASTAVENÍ PONÚK

Položka ponuky	Opis
Strana nastavení ponúk	Tlač správy, ktorá obsahuje ponuky tlačiarne.

ZARIADENIE

Položka ponuky	Opis
Informácie o zariadení	Tlač správy s informáciami o tlačiarni.
Štatistiky zariadenia	Vytlačte správu so stavom spotrebného materiálu, počtom hárkov papiera, informáciami o úlohe a ďalšími údajmi.
Zoznam profilov	Tlač zoznamu profilov uložených v tlačiarni.
Správa o zariadeniach	Vytlačte diagnostický nástroj pre problémy s tlačou.  Poznámka: Aby ste predišli orezávaniu obsahu, vytlačte správu na papier veľkosti Letter alebo A4.

TLAČIŤ

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Písma tlače	Písma PCL Písma jazyka PS	Tlač ukážok a informácií o písmach, ktoré sú k dispozícii pre jednotlivé jazyky tlačiarne.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Tlačiť ukážku	Stránka s ukážkou	Vytlačte vzorovú stranu s textom a grafikou, ktorá vám pomôže skontrolovať kvalitu tlače, napríklad farby, ostrosť a zarovnanie.  Poznámky - Aby ste predišli orezávaniu obsahu, vytlačte stranu na papier veľkosti Letter alebo A4. - Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaná stránka s ukážkou.
Tlačiť adresár	Nastavenie definuje používateľ	Vytlačte zoznam zdrojov uložených v úložisku tlačiarne.

ZÁSTUPCOVIA

Položka ponuky	Opis
Všetky skratky	Tlač správy, ktorá obsahuje skratky uložené v tlačiarňi.  Poznámka: Zástupcovia faxu sa zobrazia len vtedy, keď je nainštalovaný fax.
Zástupcovia faxu	
Zástupcovia kopírovania	
Zástupcovia e-mailu	
Zástupcovia FTP	
Zástupcovia sieťového priečinka	

FAX

 **Poznámka:** Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nakonfigurovaný fax a možnosť **Zapnúť denník úloh** je zapnutá.

Položka ponuky	Opis
Denník úloh faxovania	Tlač správy o posledných 200 dokončených faxových úlohách.
Denník faxových hovorov	Tlač správy o posledných 100 pokusoch o hovory, prijatých a zablokovaných hovoroch.

SIETĚ

Položka ponuky	Opis
Strana nastavenia siete	Tlač strany, ktorá obsahuje informácie o nakonfigurovaných sieťových a bezdrôtových nastaveniach tlačiarne.  Note: Táto položka ponuky sa zobrazí len na sieťových tlačiarňach alebo na tlačiarňach pripojených k tlačovému serverom.
Klienti pripojení k sieti Wi-Fi Direct	Vytlačí sa stránka, ktorá zobrazuje zoznam zariadení pripojených k tlačiarňe pomocou siete Wi-Fi Direct.  Note: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že položka Zapnúť Wi-Fi Direct je nastavená na možnosť Zapnuté .

Riešenie problémov

Položka ponuky	Opis
Tlačiť strany testu kvality	Tlač vzorových strán na identifikáciu a opravu chýb kvality tlače.
Čistenie skenera	Tlač pokynov na čistenie skenera.

Plán spotrebného materiálu

AKTIVÁCIA PLÁNU

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Poradové číslo	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazte jedinečné číslo priradené k plánu spotrebného materiálu tlačiarne.  Poznámka: Toto číslo sa používa na generovanie a overenie správneho aktivačného kódu plánu spotrebného materiálu.
Sériové číslo zariadenia		Zobrazte sériové číslo Xerox priradené k plánu spotrebného materiálu tlačiarne.  Poznámka: Toto číslo sa spolu so sériovým číslom tlačiarne a informáciami o pláne používa na generovanie alebo overenie správneho aktivačného kódu plánu spotrebného materiálu.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Aktivačný kód	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte aktivačný kód plánu na aktiváciu plánu spotrebného materiálu priradeného k tlačiarňi.  Poznámka: Kód vám poskytne zástupca spoločnosti Xerox.
Aktivovať plán	–	Aktivujte plán spotrebného materiálu priradený k vašej tlačiarňi.

KONVERZIA PLÁNU

 **Poznámka:** Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Aktuálny plán	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobraziť plán spotrebného materiálu, ktorý je momentálne aktívny na tlačiarňi.
Sériové číslo zariadenia		Zobrazte sériové číslo Xerox priradené k plánu spotrebného materiálu tlačiarne.  Poznámka: Toto číslo sa spolu so sériovým číslom tlačiarne a informáciami o pláne používa na generovanie alebo overenie správneho aktivačného kódu plánu spotrebného materiálu.
Celkový počet zobrazení		Zobraziť celkový počet strán, ktoré tlačiareň vytlačila.
Kód na konverziu	Nastavenie definuje používateľ.	Ak sa po počiatočnej aktivácii vyskytnú problémy, zadajte kód konverzie plánu na aktualizáciu alebo opravu plánu spotrebného materiálu.
Konverzovať plán	–	Aktualizujte plán spotrebného materiálu priradený k vašej tlačiarňi.

Údržba tlačiarne

Táto kapitola obsahuje

Kontrola stavu súčastí a spotrebného materiálu	220
Konfigurácia oznámení o spotrebnom materiáli	220
Nastavenie upozornení e-mailom	220
Tlač správ a denníkov tlačiarne.....	221
Objednávanie súčastí a spotrebného materiálu	222
Výmena súčastí a spotrebného materiálu.....	224
Čistenie súčastí tlačiarne	244
Úspora energie a papiera.....	254
Premiestnenie tlačiarne na iné miesto	255

10. Údržba tlačiarne

Kontrola stavu súčastí a spotrebného materiálu

1. V pravom hornom rohu ovládacieho panela vyberte .
2. Položka .
3. Pozrite si stav súčastí a spotrebného materiálu tlačiarne.

Konfigurácia oznámení o spotrebnom materiáli

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
 - Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.
2. Kliknite na ikonu **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Oznámenia**.
 3. Kliknite na položku **Vlastné oznámenia o spotrebnom materiáli**.
 4. Vyberte oznámenie pre každý spotrebný materiál.
 5. Použite zmeny.

Nastavenie upozornení e-mailom

E-mailové upozornenia vám umožňujú nastaviť poštový server, aby tlačiareň mohla automaticky odosielať správy na skupinu e-mailových adries, keď sa vyskytnú určité udalosti. Ďalšie informácie o nastaveniach SMTP nájdete v časti **Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP na strane 35**.

1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
 - Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.
2. Kliknite na ikonu **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Oznámenia**.
 3. Kliknite na **Nastavenie e-mailových výstrah**.
 4. Kliknite na položku **Nastavenie e-mailových zoznamov a upozornení** a potom vykonajte nasledujúce kroky:
 - Zadajte e-mailové adresy, na ktoré chcete poslať upozornenia.
 - Zadajte predmet e-mailového upozornenia.
 - Zadajte udalosti tlačiarne, ktoré chcete odoslať.
 5. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Tlač správ a denníkov tlačiarne

Správy o tlačiarniach zobrazujú stav tlačiarne, úrovne tonerov, počet vytlačených alebo naskenovaných strán a všetky chyby.

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Správy**.
2. Vyberte správu alebo denník, ktorý chcete vytlačiť.

Strana nastavení ponúk – zobrazuje aktuálne predvoľby, nastavenia a konfigurácie tlačiarne.

Zariadenie

- **Informácie o zariadení** – zobrazuje informácie o tlačiarni, ako sú sériové číslo, nainštalovaná pamäť a počet strán.
- **Štatistika zariadenia** – zobrazuje informácie o tlačiarni, ako sú stav spotrebného materiálu, celkový počet vytlačených strán a informácie o úlohe tlačiarne.
- **Zoznam profilov** – zobrazenie zoznamu profilov alebo skratiek uložených v tlačiarni.
- **Správa o majetku** – zobrazuje informácie o tlačiarni, ako sú počty farebnej a čiernobielej tlače, IP adresa a úrovne firmvéru.

Tlačiť

- **Písma tlače** – zobrazuje písma, ktoré sú k dispozícii v každom jazyku tlačiarne.
- **Tlač ukážky** – zobrazuje ukážkové súbory, ktoré sú k dispozícii vo firmvéri alebo na inteligentnej ukladacej jednotke (ISD)
- **Adresár tlače** – zobrazuje zdroje uložené na jednotke flash alebo ISD.



Poznámka: Táto správa sa zobrazí, len keď je nainštalovaná jednotka flash alebo disk ISD.

Zástupcovia

- **Všetci zástupcovia** – zobrazí sa zoznam všetkých zástupcov uložených v tlačiarni.
- **Zástupcovia faxu** – zobrazí sa zoznam zástupcov faxu uložených v tlačiarni.
- **Zástupcovia kopírovania** – zobrazí sa zoznam zástupcov kopírovania uložených v tlačiarni.
- **Zástupcovia e-mailu** – zobrazí sa zoznam zástupcov e-mailu uložených v tlačiarni.
- **Zástupcovia FTP** – zobrazí sa zoznam zástupcov protokolu FTP (File Transfer Protocol) uložených v tlačiarni.
- **Zástupcovia sieťového priečinka** – zobrazí sa zoznam zástupcov sieťového priečinka uložených v tlačiarni.

Fax

- **Denník úloh faxovania** – zoznam posledných 200 dokončených úloh faxovania.



Poznámka: Táto správa sa zobrazí iba vtedy, keď je povolená možnosť **Povolit denník úloh**.

- **Denník faxových hovorov** – zobrazuje prostriedky uložené na jednotke flash alebo úložnom disku.



Poznámka: Táto správa sa zobrazí iba vtedy, keď je nainštalovaná jednotka flash alebo úložný disk.

Sieť

- **Stránka nastavenia siete** – zobrazenie nakonfigurovaných sieťových a bezdrôtových nastavení tlačiarne.

 **Poznámka:** Táto správa sa zobrazí len na sieťových tlačiarňach a tlačiarňach pripojených k tlačovému serverom.

- **Klienti pripojení k sieti Wi-Fi Direct** – zobrazuje zoznam zariadení, ktoré sú pripojené k tlačiarňam pomocou siete Wi-Fi Direct.

 **Poznámka:** Táto správa sa zobrazí len v prípade, že položka **Zapnúť Wi-Fi Direct** je nastavená na možnosť **Zapnuté**.

Objednávanie súčastí a spotrebného materiálu

POUŽÍVANIE ORIGINÁLNYCH SPOTREBNÝCH MATERIÁLOV XEROX

Tlačiareň Xerox funguje najlepšie s originálnymi dielmi a spotrebným materiálom Xerox. Používanie spotrebného materiálu od tretích strán môže ovplyvniť výkonnosť, spoľahlivosť alebo životnosť tlačiarne a jej tlačových súčastí. Môže mať vplyv aj na pokrytie záruky. Záruka sa nevzťahuje na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu od tretích strán.

Všetky indikátory životnosti sú určené na fungovanie s originálnym spotrebným materiálom Xerox a pri používaní spotrebného materiálu od tretích strán sa môžu správať nepredvídateľne. Používaním tlačových súčastí po určenej životnosti sa môže poškodiť vaša tlačiareň Xerox alebo priradené súčasti.

Výstraha – Riziko poranenia

Spotrebný materiál bez zmluvy o programe vrátenia môžu byť obnovené a repasované. Záruka výrobcu sa však nevzťahuje na škody spôsobené neoriginálnymi spotrebnými materiálmi. Obnovenie nastavenia počítačadiel pre spotrebný materiál bez správneho repasovania môže poškodiť tlačiareň. Po obnovení nastavení počítačadiel spotrebného materiálu môže tlačiareň zobrazovať chybové hlásenie, ktoré označuje prítomnosť obnovennej položky.

OBJEDNÁVANIE TLAČOVEJ KAZETY

Poznámky

- Odhadovaná výťažnosť kazety vychádza z normy ISO/IEC 19798.
- Dlhé obdobia s mimoriadne malým objemom tlače môžu negatívne ovplyvniť skutočnú výťažnosť.

Ak chcete zobraziť a objednať spotrebný materiál pre svoju tlačiareň, prejdite na stránku www.xerox.com/supplies a potom zadajte svoj produkt do vyhľadávacieho poľa.

 **Poznámka:** Všetky odhady životnosti spotrebného materiálu tlačiarne sú založené na predpoklade tlače na obvyčajný papier veľkosti Letter alebo A4.

Výstraha – Riziko poranenia

Ak nebudete udržiavať optimálny výkon tlačiarne alebo vymieňať spotrebný materiál, môže dôjsť k jej poškodeniu.

Tlačové kazety pre program vrátenia

Xerox® C245, Xerox® C255a, Xerox® C303a

Položka	Spojené štáty americké, Kanada, Austrália a Nový Zéland	Európska únia, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švajčiarsko, Spojené kráľovstvo	Zvyšok Ázie a Tichomoria	Latinská Amerika, Portoriko a Mexiko	Zvyšok Európy, Blízky východ a Afrika
Azúrová	006R05052	006R05056	006R05060	006R05064	006R05068
Purpurová	006R05053	006R05057	006R05061	006R05065	006R05069
Žltá	006R05054	006R05058	006R05062	006R05066	006R05070
Čierna	006R05051	006R05055	006R05059	006R05063	006R05067

Tlačové kazety s vysokou kapacitou pre program vrátenia

Xerox® C245, Xerox® C255a, Xerox® C303a

Položka	Spojené štáty americké, Kanada, Austrália a Nový Zéland	Európska únia, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švajčiarsko, Spojené kráľovstvo	Zvyšok Ázie a Tichomoria	Latinská Amerika, Portoriko a Mexiko	Zvyšok Európy, Blízky východ a Afrika
Azúrová	006R05072	006R05076	006R05080	006R05084	006R05088
Purpurová	006R05073	006R05077	006R05081	006R05085	006R05089
Žltá	006R05074	006R05078	006R05082	006R05086	006R05090
Čierna	006R05071	006R05075	006R05079	006R05083	006R05087

Tlačové kazety s mimoriadne vysokou kapacitou pre program vrátenia

Xerox® C303a

Položka	Spojené štáty americké, Kanada, Austrália a Nový Zéland	Európska únia, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švajčiarsko, Spojené kráľovstvo	Zvyšok Ázie a Tichomoria	Latinská Amerika, Portoriko a Mexiko	Zvyšok Európy, Blízky východ a Afrika
Azúrová	006R05092	006R05096	006R05101	006R05105	006R05109
Purpurová	006R05093	006R05097	006R05102	006R05106	006R05110
Žltá	006R05094	006R05098	006R05103	006R05107	006R05111
Čierna	006R05091	006R05095	006R05100	006R05104	006R05108

Tlačová kazeta s vysokou kapacitou

Xerox® C245, Xerox® C255a, Xerox® C303a

Položka	Celý svet
Azúrová	006R05117
Purpurová	006R05118
Žltá	006R05119
Čierna	006R05116

OBJEDNANIE FLAŠE NA ODPADOVÝ TONER

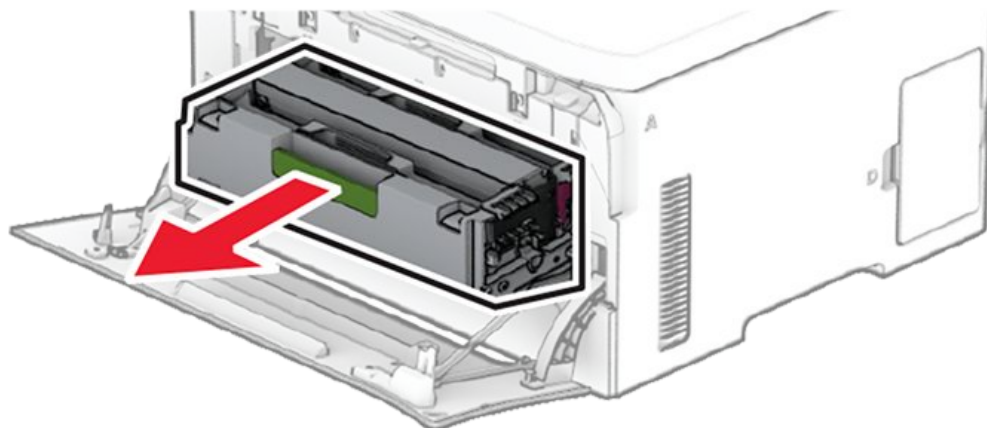
Položka	Celý svet
Fľaša na odpadový toner	008R08165

Výmena súčastí a spotrebného materiálu

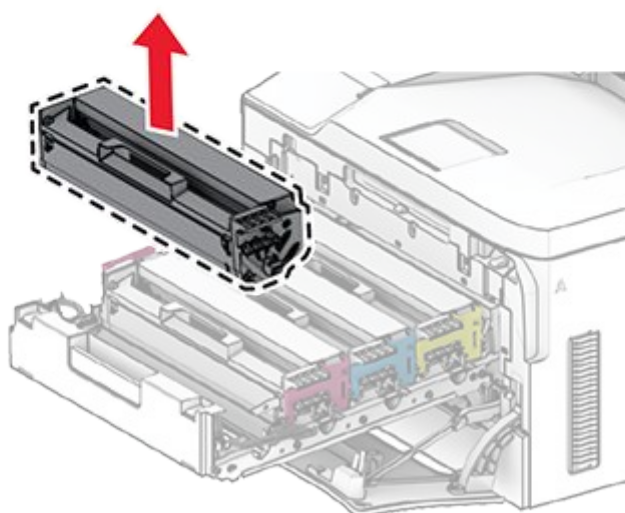
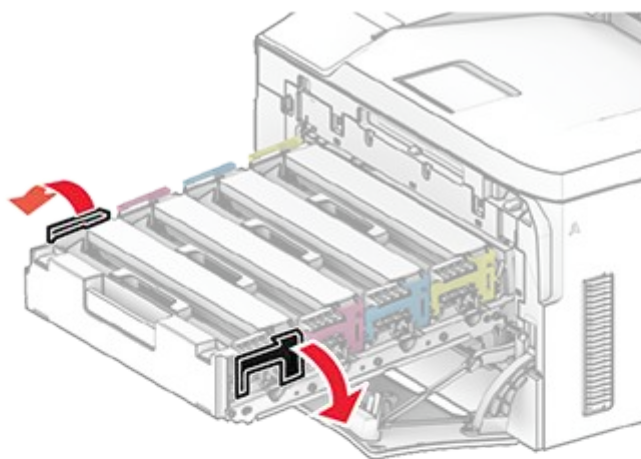
VÝMENA TLAČOVEJ KAZETY

 **Poznámka:** Ak je zásobník vysunutý, pred výmenou kazety ho vyberte.

1. Otvorte predné dvierka a pevne ich zatlačte nadol.
2. Vytiahnite zásobník tlačových kaziet.



3. Vyberte použitú náplň tlačiarne.



4. Vybajte novú tlačovú kazetu.

 Výstraha – Riziko poranenia

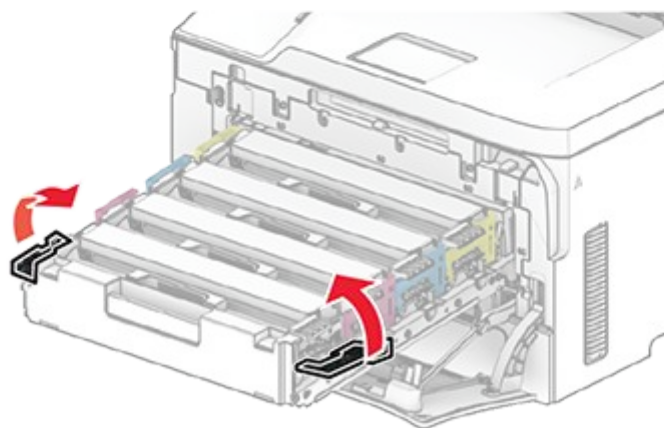
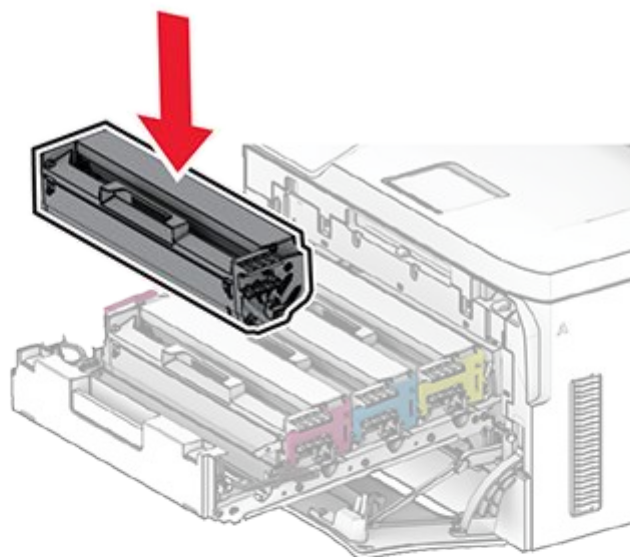
Nevystavujte spodnú stranu tlačovej kazety priamemu svetlu. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

 Výstraha – Riziko poranenia

Nedotýkajte sa spodnej strany tlačovej kazety. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



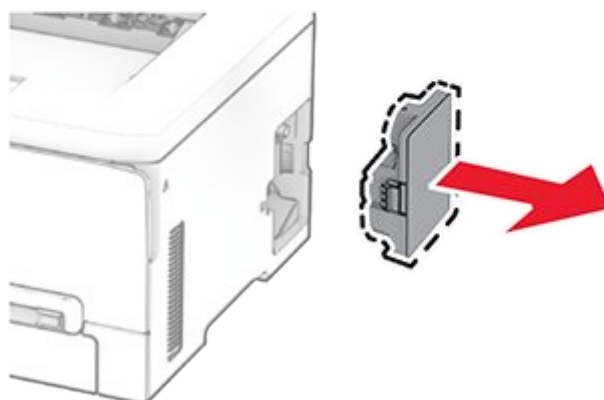
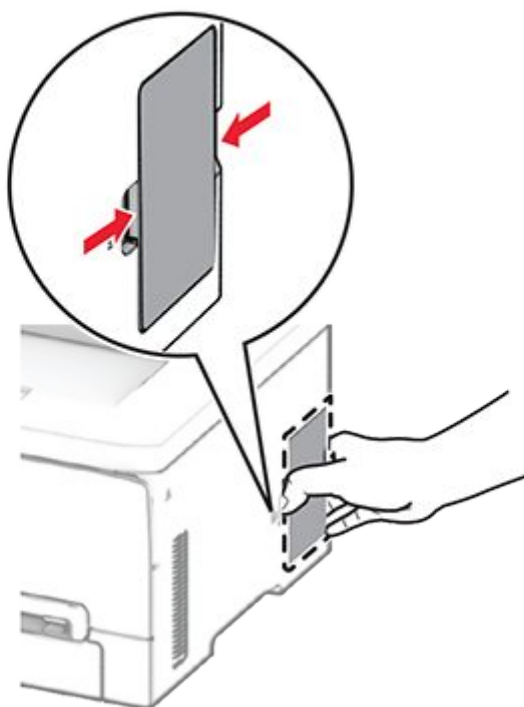
5. Vložte novú tlačovú kazetu.



6. Vložte zásobník tlačových kaziet a zatvorte dverka.

VÝMENA FLAŠE NA ODPADOVÝ TONER

1. Vyberte použitú fľašu na odpadový toner.



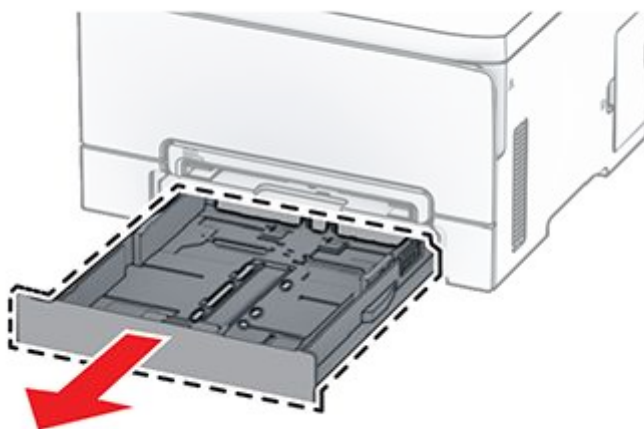
 **Poznámka:** Aby sa predišlo rozsypaniu tonera, fľašu umiestnite do vzpriamenej polohy.

2. Vybaľte novú fľašu na odpadový toner.
3. Vložte novú fľašu na odpadový toner.

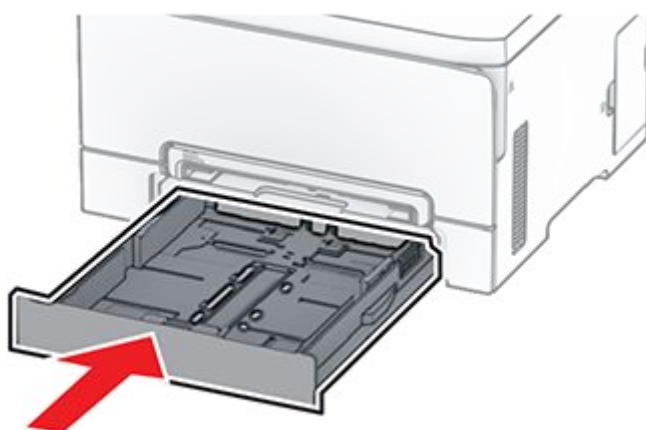


VÝMENA ZASÚVACIEHO ZÁSObNÍKA

1. Vyberte použitý zasúvací zásobník.

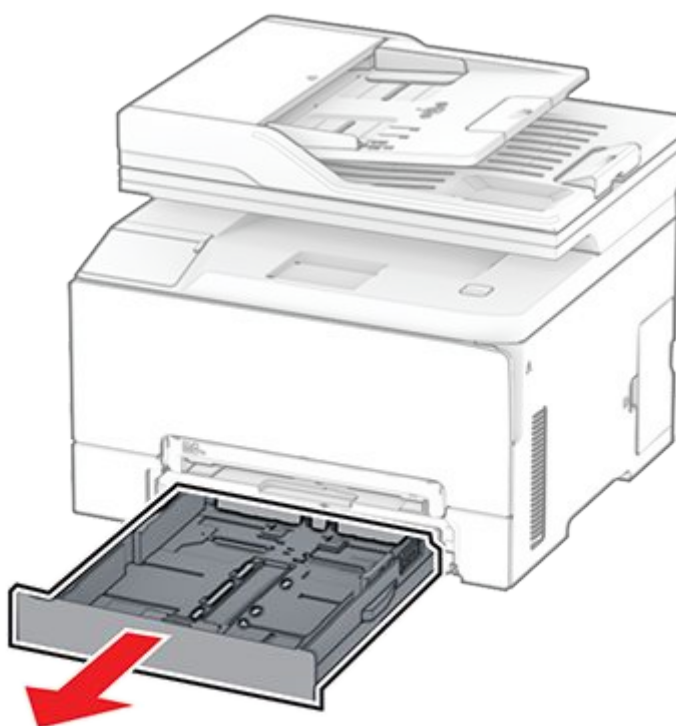


2. Vybalte nový zasúvací zásobník.
3. Vložte nový zasúvací zásobník.

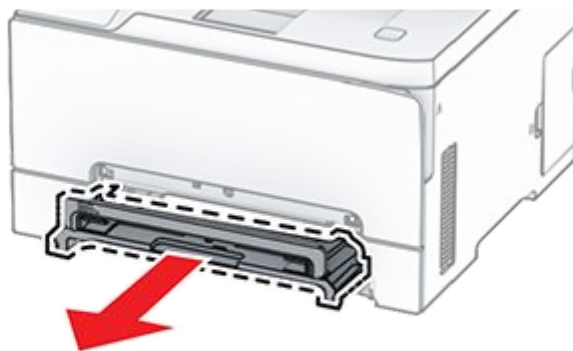


VÝMENA RUČNÉHO PODÁVAČA

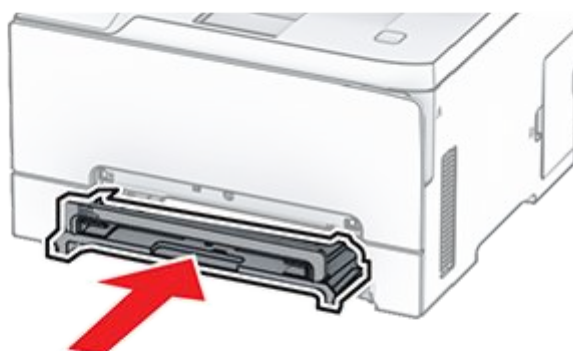
1. Vyberte zásobník.



2. Vyberte použitý ručný podávač.



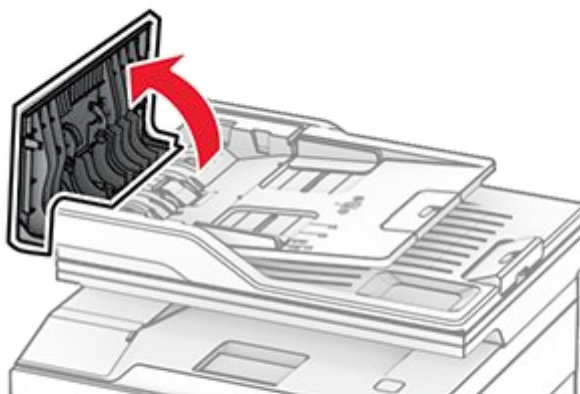
3. Vybálte nový ručný podávač.
4. Vložte nový ručný podávač.



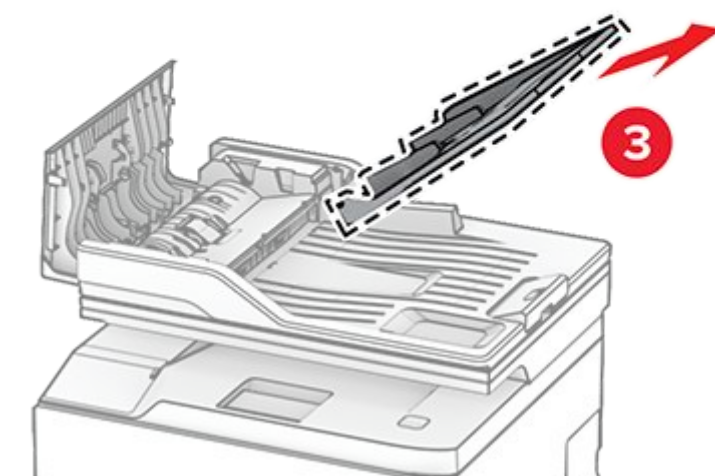
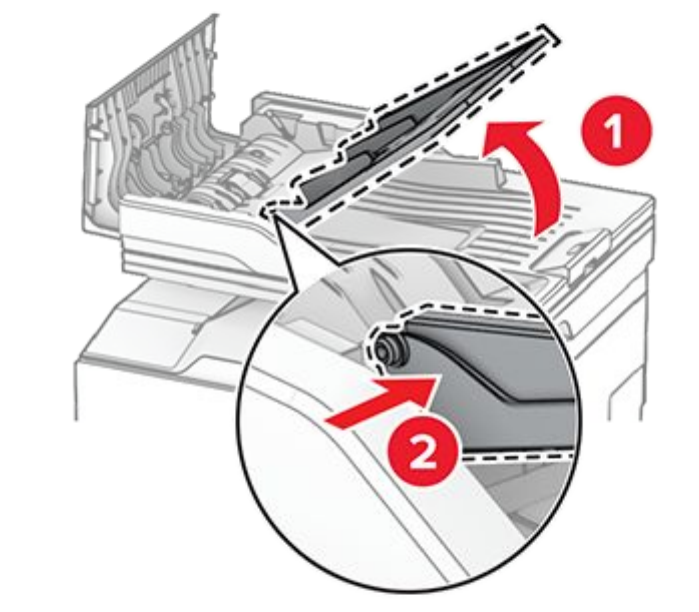
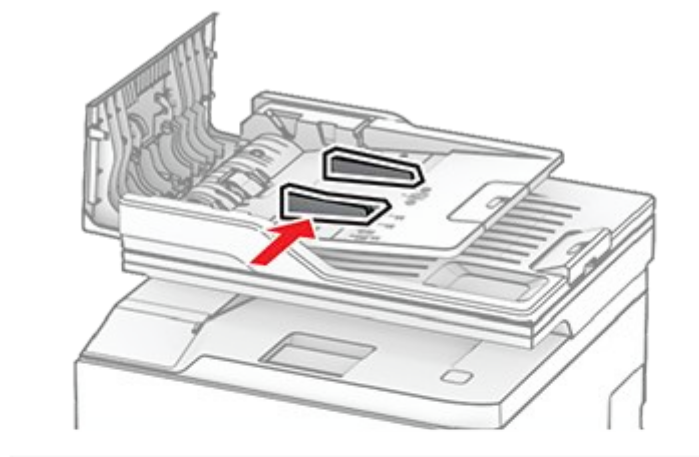
5. Vložte zásobník.

VÝMENA ZÁSOBNÍKA AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV

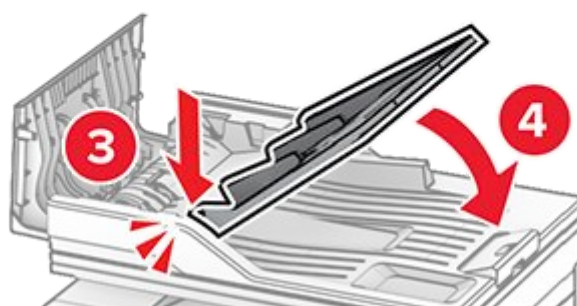
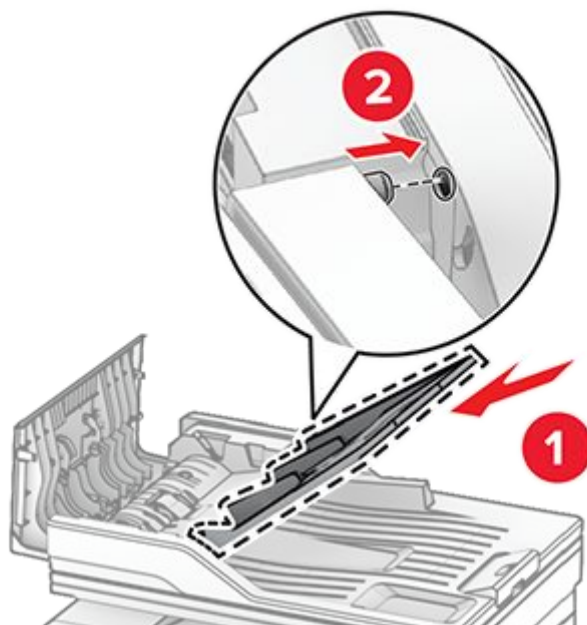
1. Otvorte kryt automatického podávača dokumentov.



2. Vyberte použitý zásobník automatického podávača dokumentov.



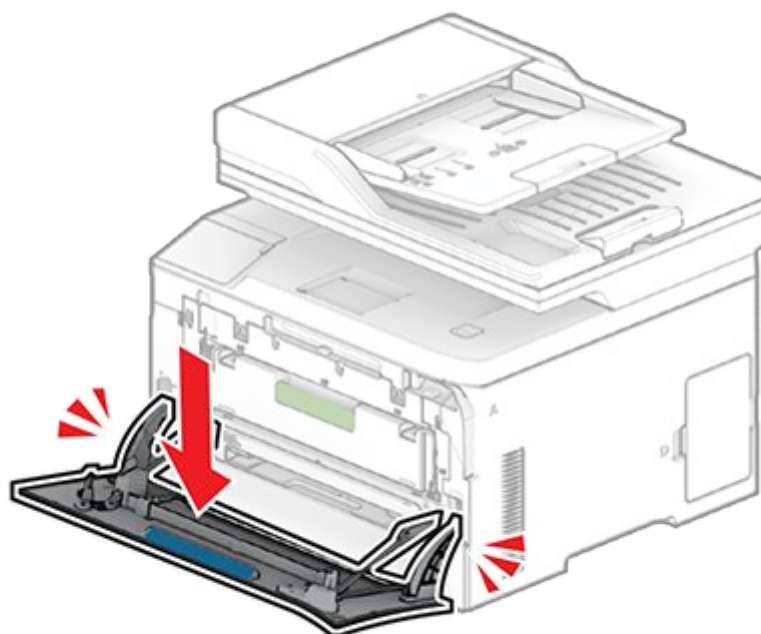
3. Vybaľte nový zásobník automatického podávača dokumentov.
4. Vložte nový zásobník ADF, kým nezapadnú na miesto.



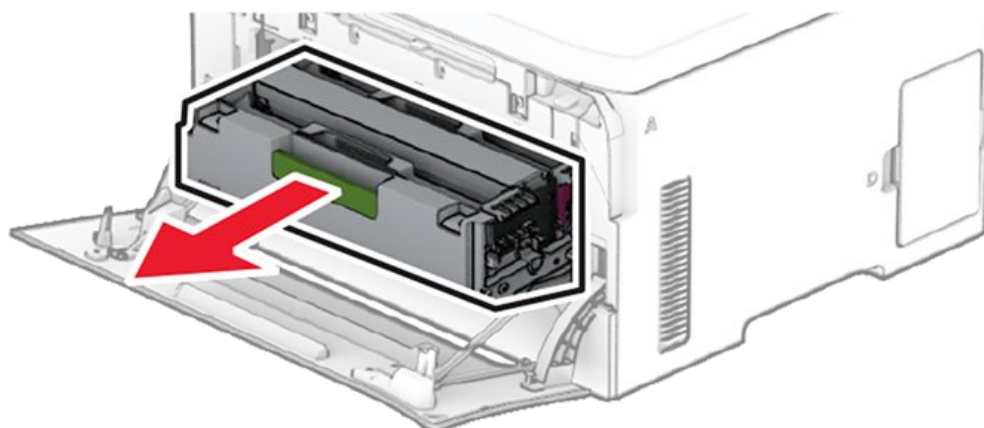
5. Zatvorte kryt automatického podávača dokumentov.

VÝMENA VYZDVIHOVACÍCH KOLIESOK

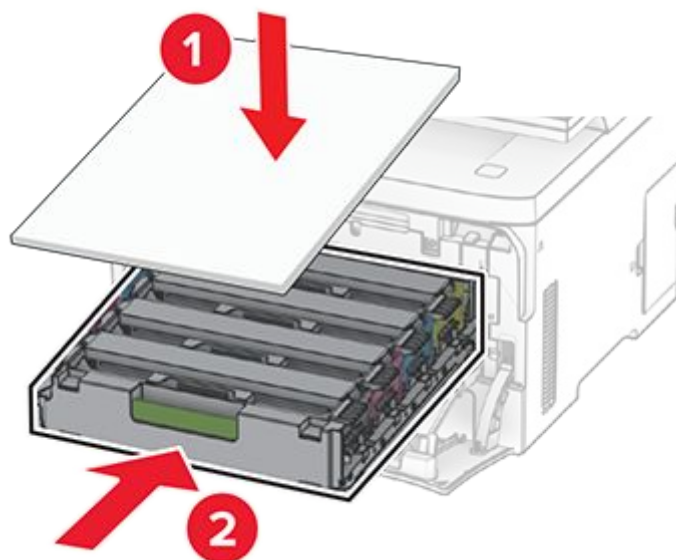
1. Vypnite tlačiareň.
2. Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.
3. Otvorte predné dvierka a pevne ich zatlačte nadol.



4. Vytiahnite zásobník tlačových kaziet.

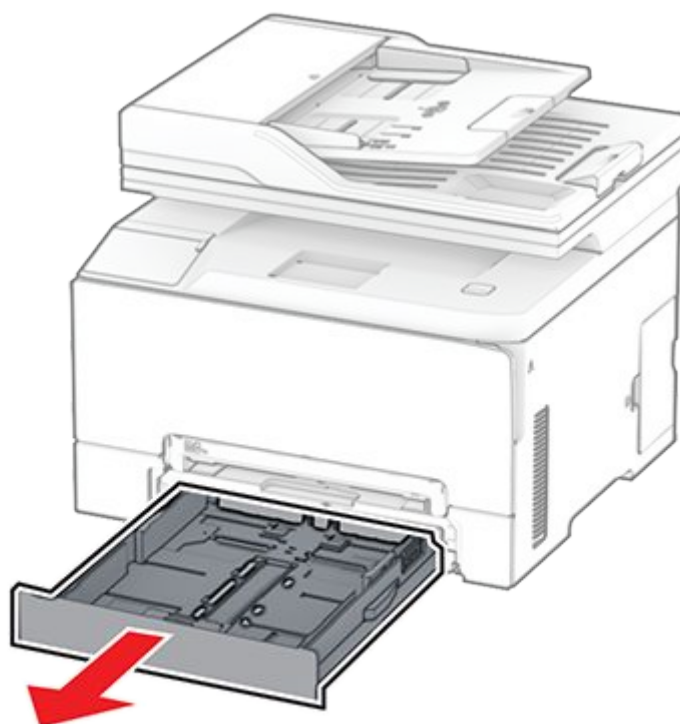


5. Aby ste sa vyhli znečisteniu tonerom, položte hárok papiera na vrch zásobníka tlačových kaziet a potom vložte zásobník tlačových kaziet.

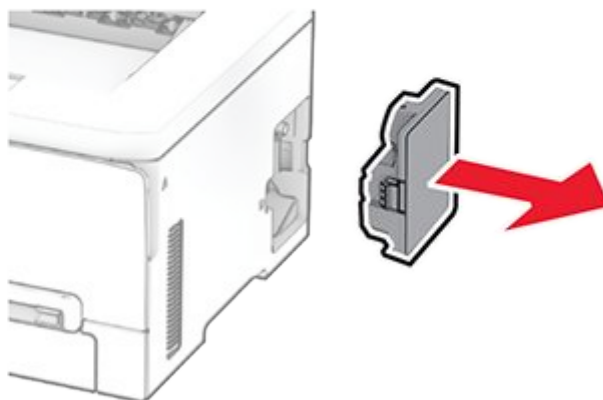
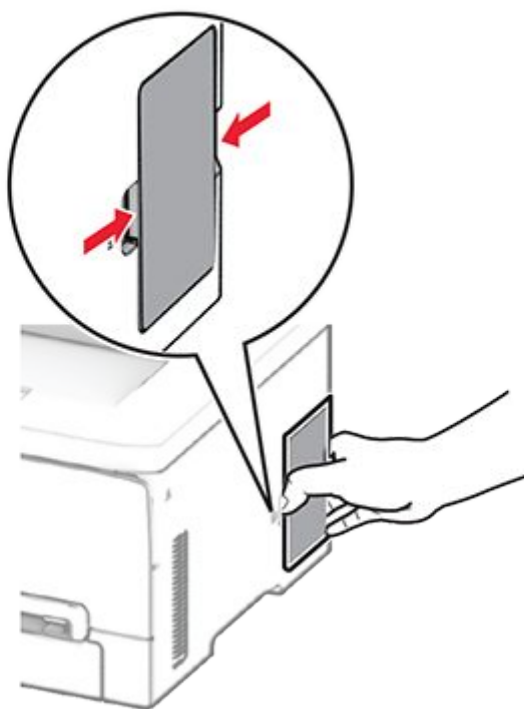


6. Zatvorte predné dvierka.

7. Vyberte zásobník.

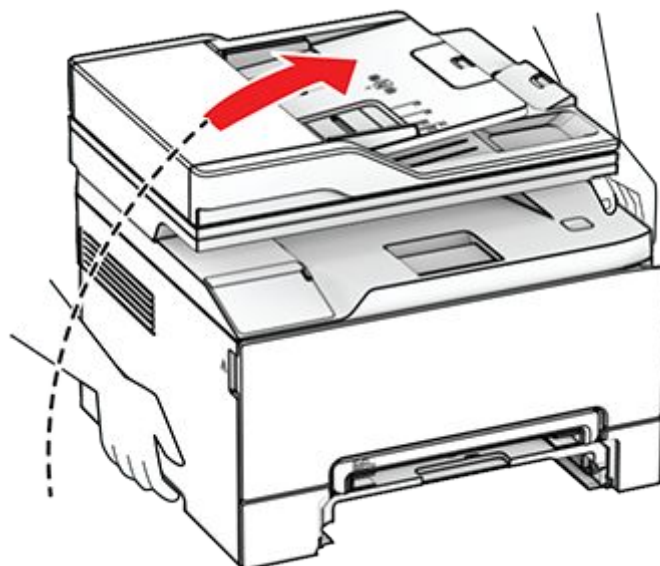


8. Vyberte fľašu na odpadový toner.

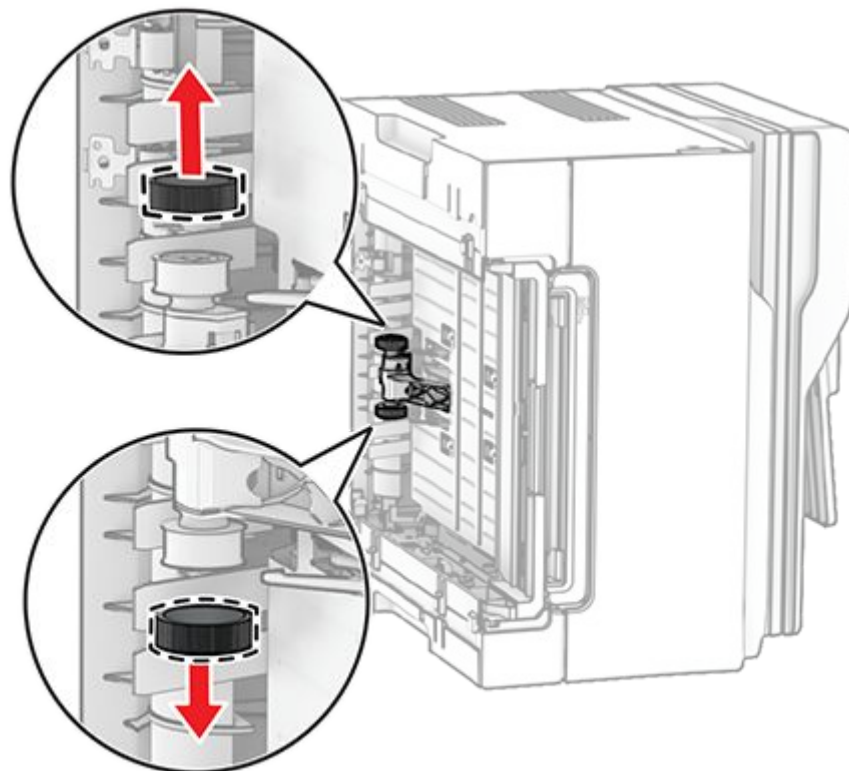
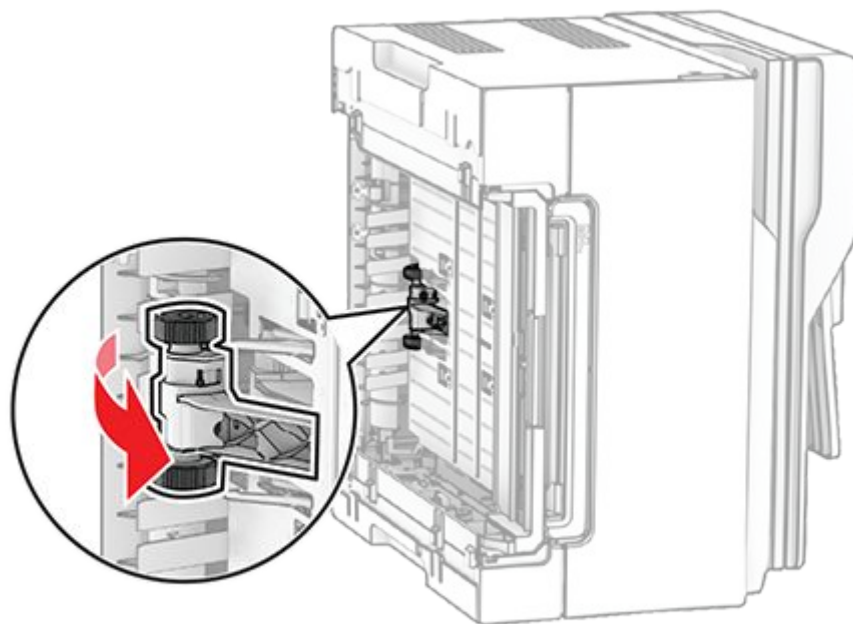


 **Poznámka:** Aby sa predišlo rozsypaniu tonera, fľašu umiestnite do vzpriamenej polohy.

9. Umiestnite tlačiareň nabok.



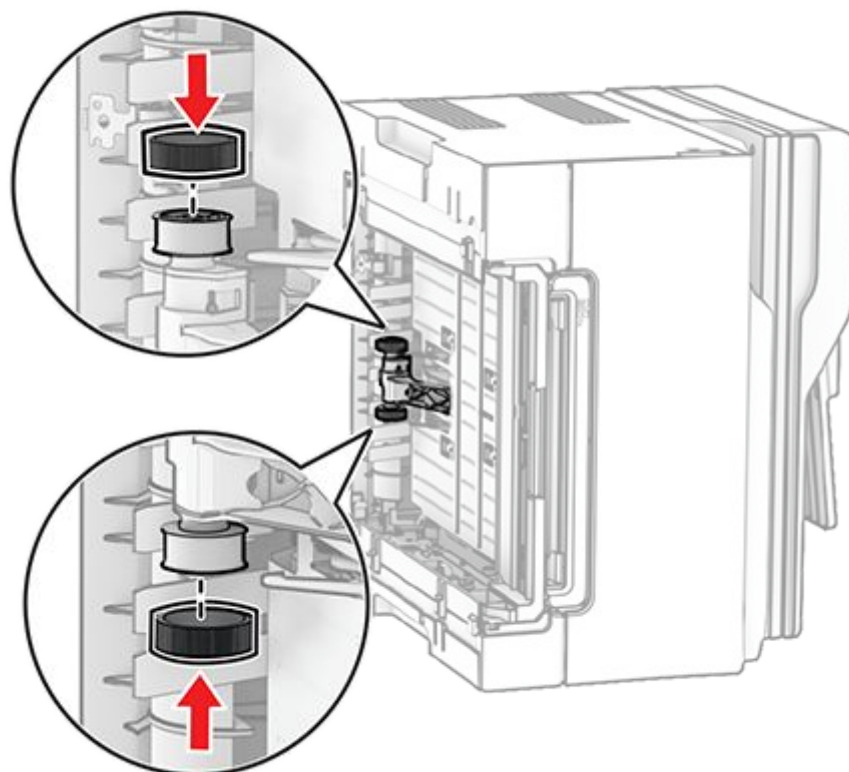
10. Demontujte použité vyzdvihovacie kolieska.



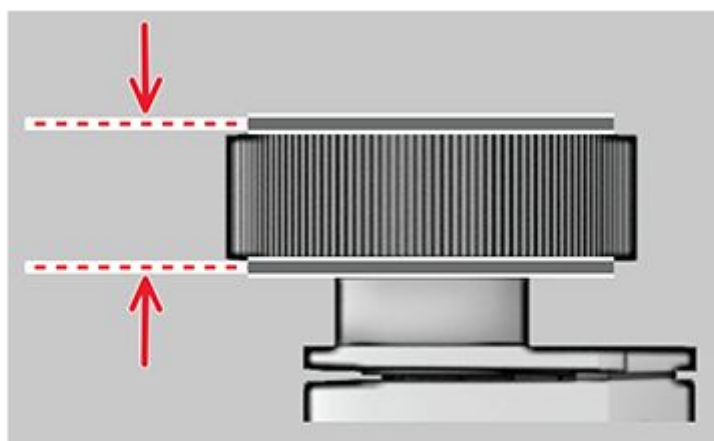
11. Vybaľte nové vyzdvihovacie kolieska.

 **Poznámka:** Aby sa predišlo znečisteniu, uistite sa, že máte čisté ruky.

12. Vložte nové vyzdvihovacie kolieska.



 **Poznámka:** Uistite sa, že podávacia obruč je správne vložená do podávacieho valčeka.



13. Umiestnite tlačiareň do pôvodnej polohy a potom vložte nádobu na odpadový toner.
14. Vložte zásobník.
15. Otvorte predné dverka a pevne ich zatlačte nadol.
16. Vytiahnite zásobník tlačových kaziet.

17. Vyberte papier a potom vložte zásobník tlačových kaziet.
18. Zatvorte predné dvierka.
19. Napájací kábel pripojte k tlačiarni a potom do elektrickej zásuvky.



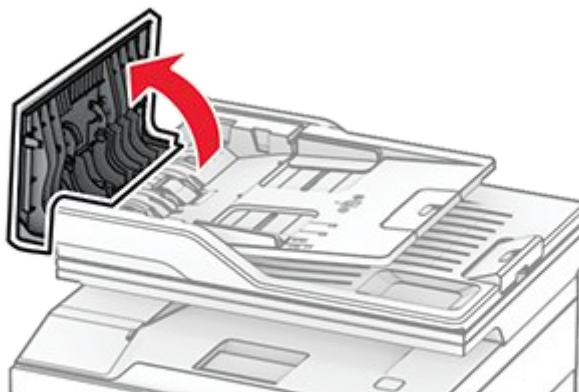
POZOR – RIZIKO PORANENIA

Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

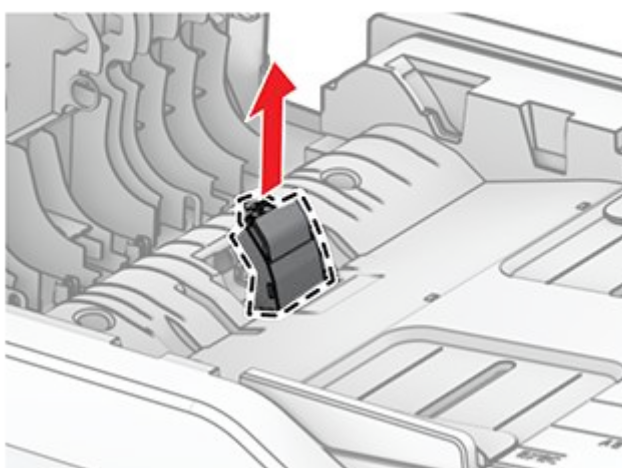
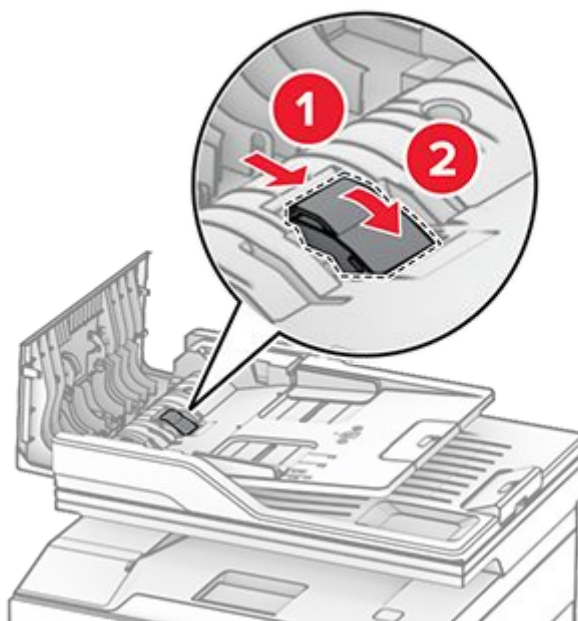
20. Zapnite tlačiareň.

VÝMENA ODDEĽOVACIEHO BLOKU AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV

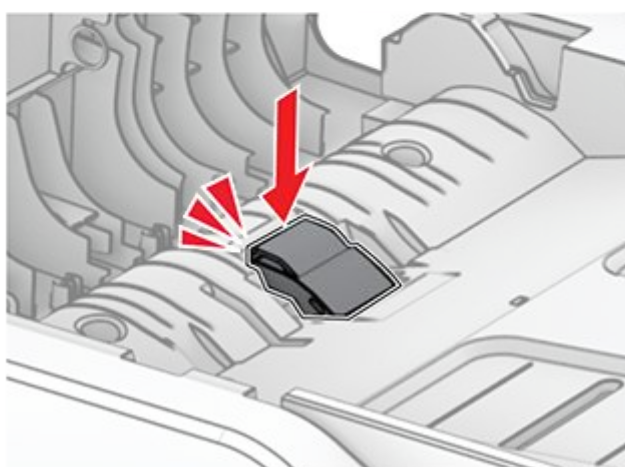
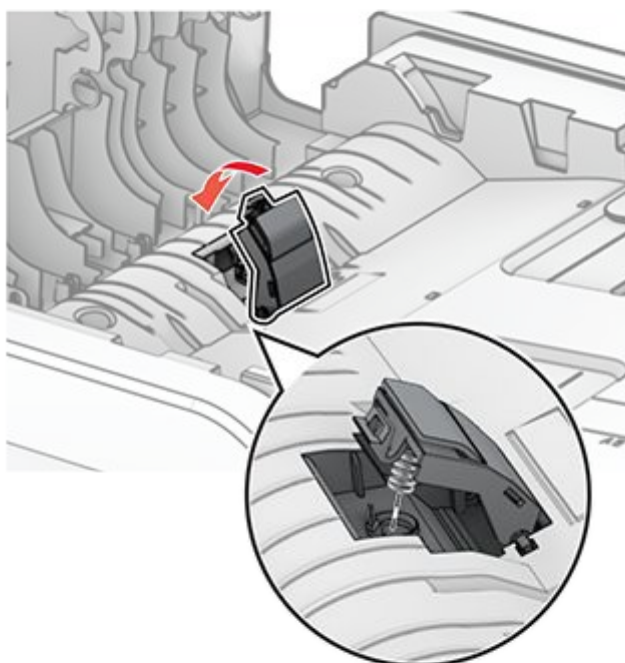
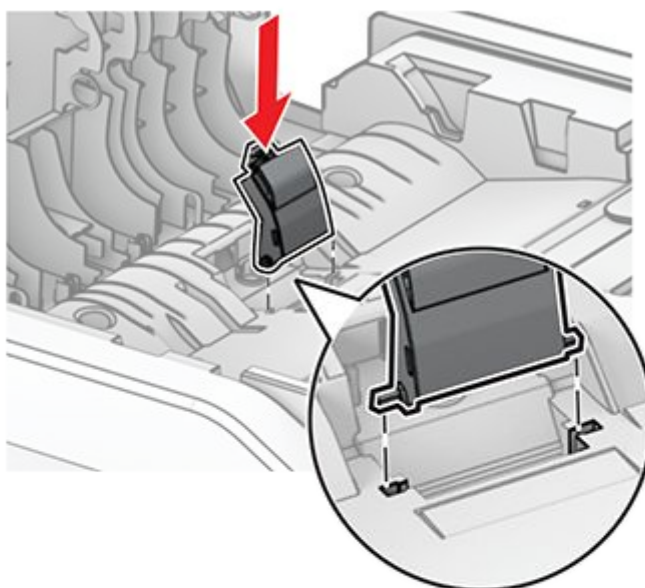
1. Otvorte kryt automatického podávača dokumentov.



2. Vyberte oddeľovací blok automatického podávača dokumentov.



3. Vybaľte nový oddeľovací blok automatického podávača dokumentov.
4. Vložte nový oddeľovací blok tak, až kým nezapadnú na miesto.



5. Zatvorte kryt automatického podávajícího dokumentů.

OBNOVENIE POČÍTADIEL POUŽÍVANIA SPOTREBNÉHO MATERIÁLU

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Údržba** › **Ponuka konfigurácie** › **Počítadlá používania spotrebného materiálu**.
2. Vyberte počítadlo, ktoré chcete obnoviť.

Čistenie súčastí tlačiarne

ČISTENIE VONKAJŠÍCH ČASTÍ TLAČIARNE

Pravidelná údržba tlačiarne je nevyhnutná na zabezpečenie jej dlhej životnosti a optimálneho výkonu. Pri čistení tlačiarne prijmite potrebné preventívne opatrenia, aby ste predišli poškodeniu. Záruka tlačiarne nekryje poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym zaobchádzaním.

1. Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.



POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM

Skôr než budete pokračovať, odpojte napájací kábel zo zásuvky a z tlačiarne odpojte všetky káble, aby ste sa pri čistení vonkajších častí tlačiarne vyhli zasiahnutiu elektrickým prúdom.

2. Vyberte papier zo štandardnej priehradky, zo zásobníkov a z viacúčelového podávača alebo ručného podávača.
3. Pomocou jemnej kefy odstráňte prach, vlákna a kúsky papiera v okolí tlačiarne.
4. Navlhčenou mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, utrite nasledujúce časti:
 - Ovládací panel
 - Štandardná priehradka
 - Zásobníky
 - Viacúčelový podávač alebo ručný podávač
 - Predná, bočné a zadná strana tlačiarne



Výstraha – Riziko poranenia

- Nepoužívajte domáce čistiace prostriedky ani saponáty, aby ste predišli poškodeniu povrchu tlačiarne.
 - Nepoužívajte na elektromechanických zariadeniach aerosólové čistiace prostriedky, pretože môžu spôsobiť výbuchy alebo požiar.
5. Uistite sa, že po vyčistení sú všetky časti tlačiarne suché.
 6. Zapojte napájací kábel do elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.

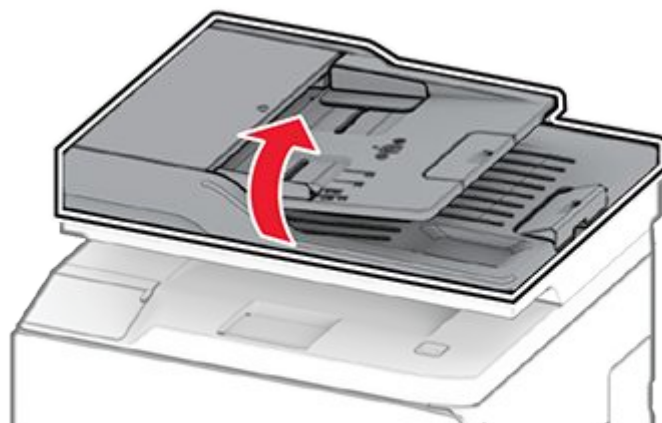


POZOR – RIZIKO PORANENIA

Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnute tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

ČISTENIE SKENERA

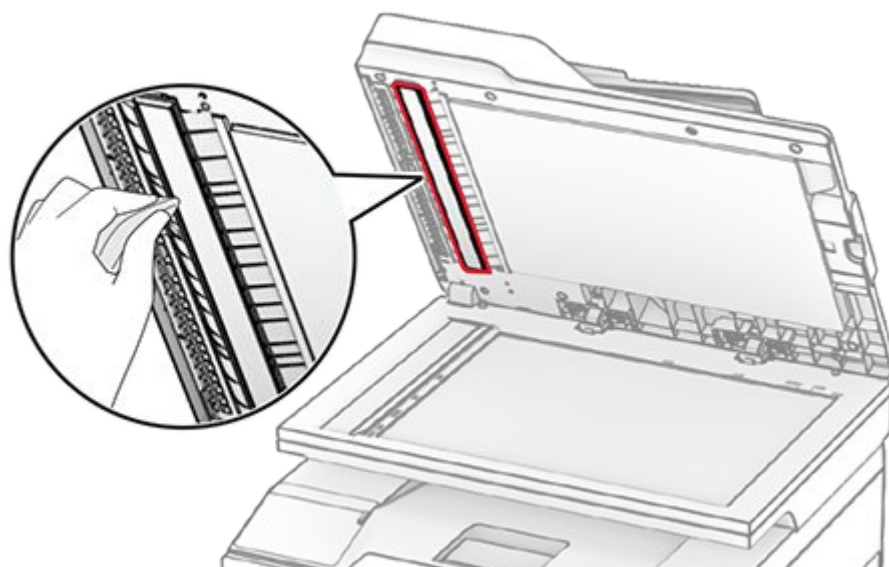
1. Otvorte kryt skenera.



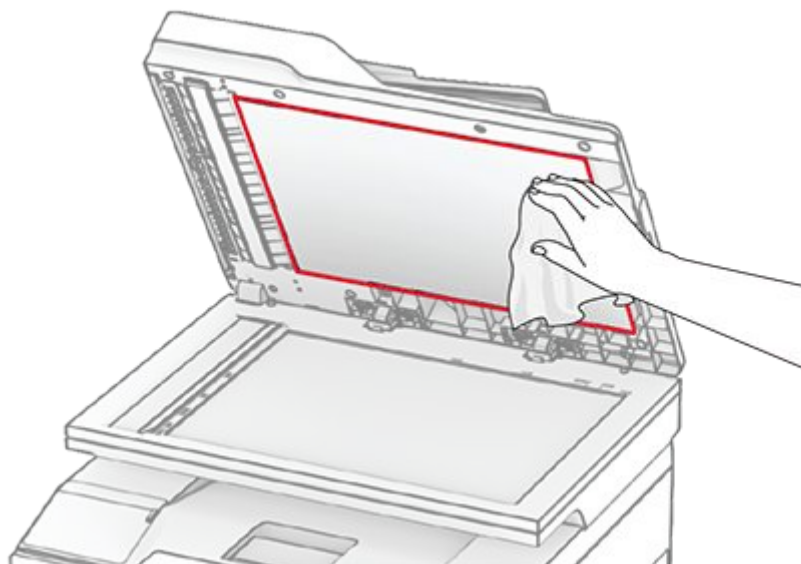
2. Navlhčenou mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, utrite nasledujúce časti:

- Skenovací blok skla automatického podávača dokumentov

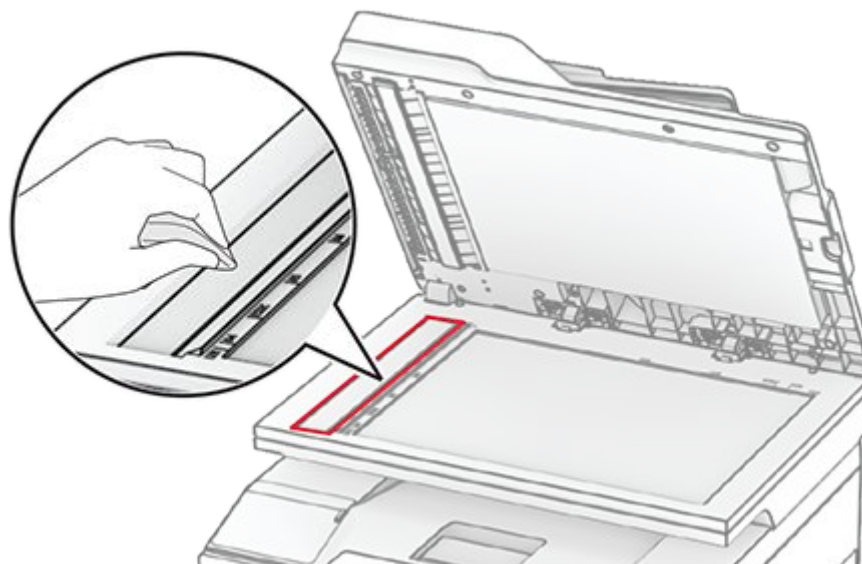
 **Poznámka:** V niektorých modeloch tlačiarňí, toto miesto je ADF sklo namiesto podložky.



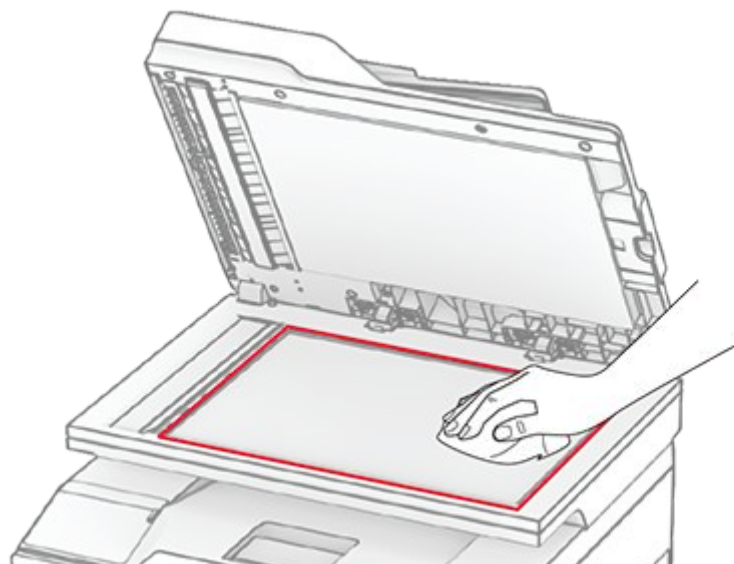
- Blok skenovacieho skla



- Sklo automatického podávača dokumentov



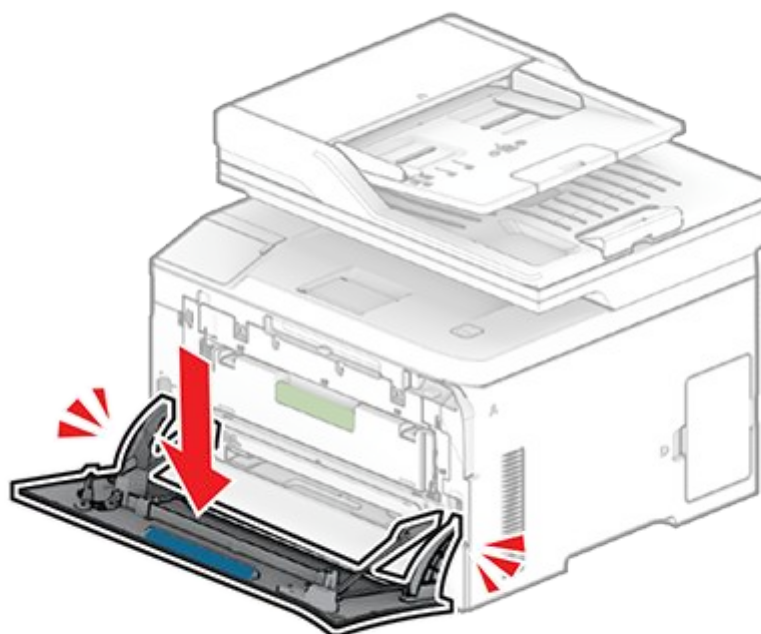
- Skenovacie sklo



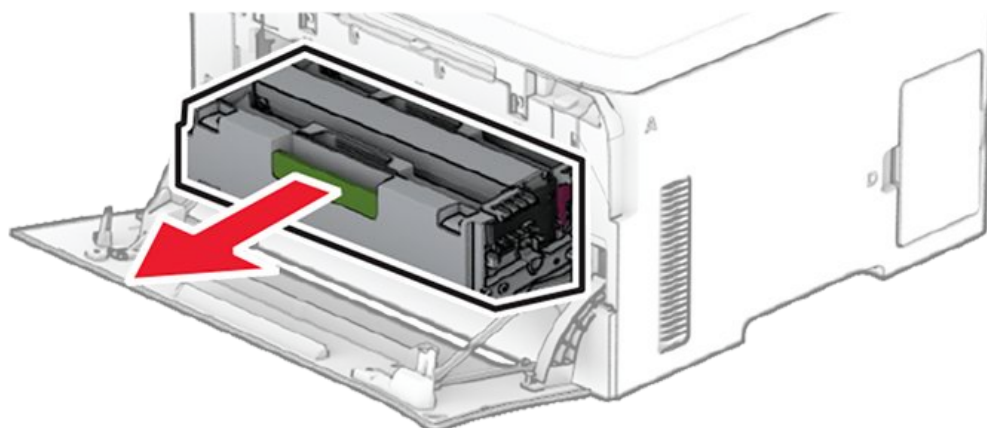
3. Zatvorte kryt skenera.

ČISTENIE VYZDVIHOVACÍCH KOLIESOK

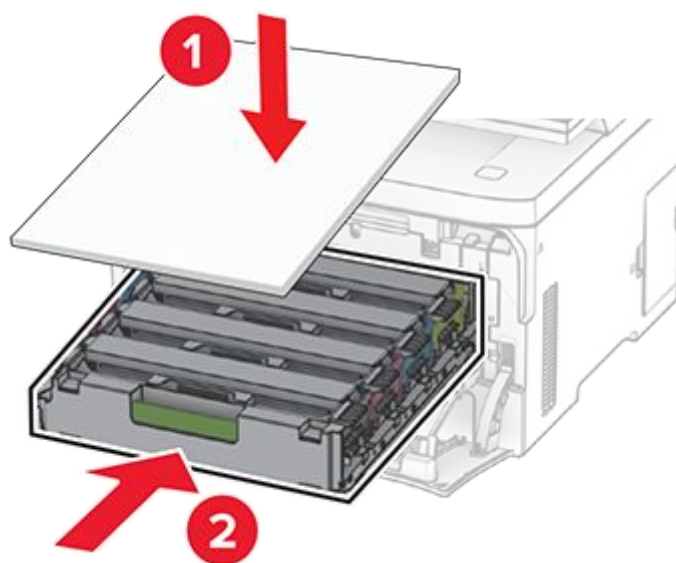
1. Vypnite tlačiareň.
2. Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.
3. Otvorte predné dvierka a pevne ich zatlačte nadol.



4. Vytiahnite zásobník tlačových kaziet.

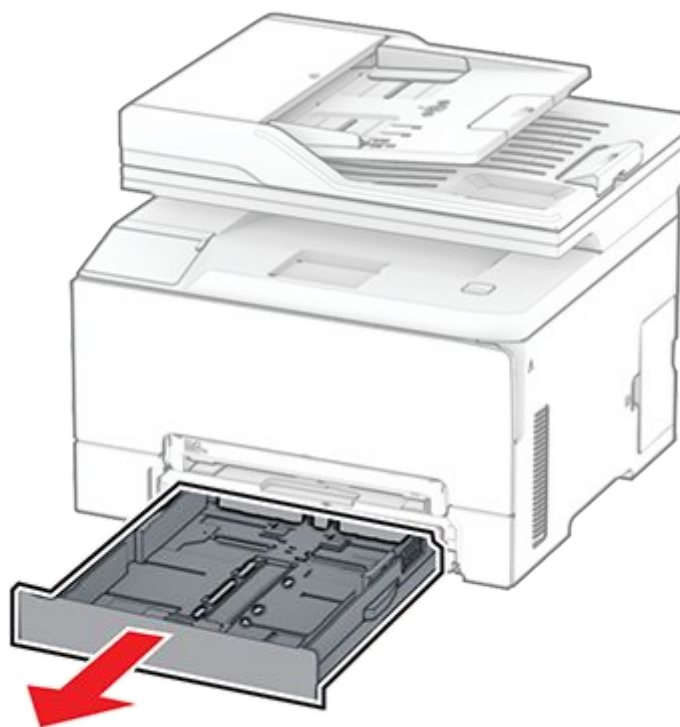


5. Aby ste sa vyhli znečisteniu tonerom, položte hárok papiera na vrch zásobníka tlačových kaziet a potom vložte zásobník tlačových kaziet.

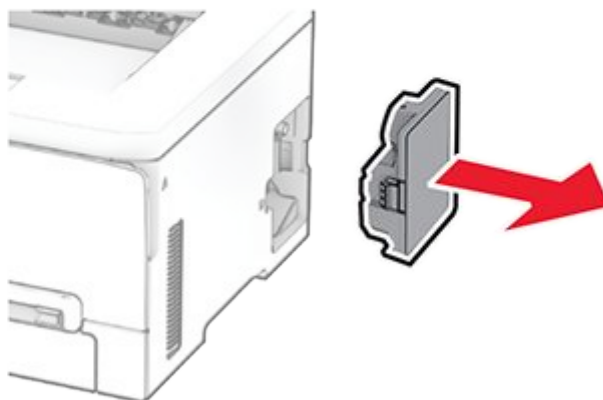
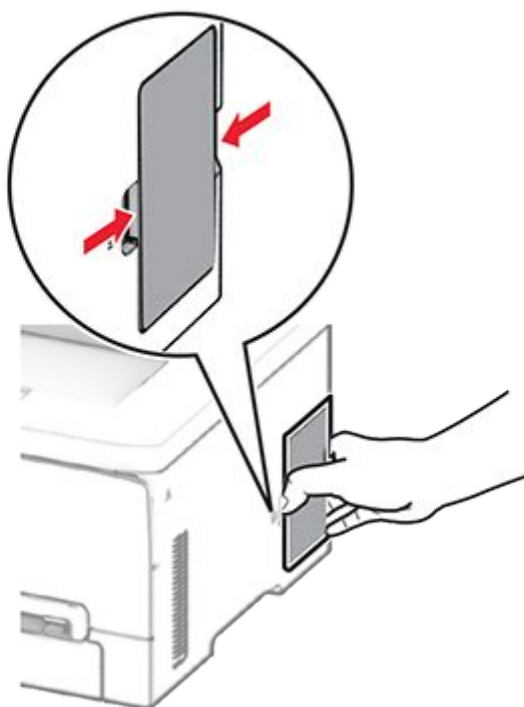


6. Zatvorte predné dvierka.

7. Vyberte zásobník.

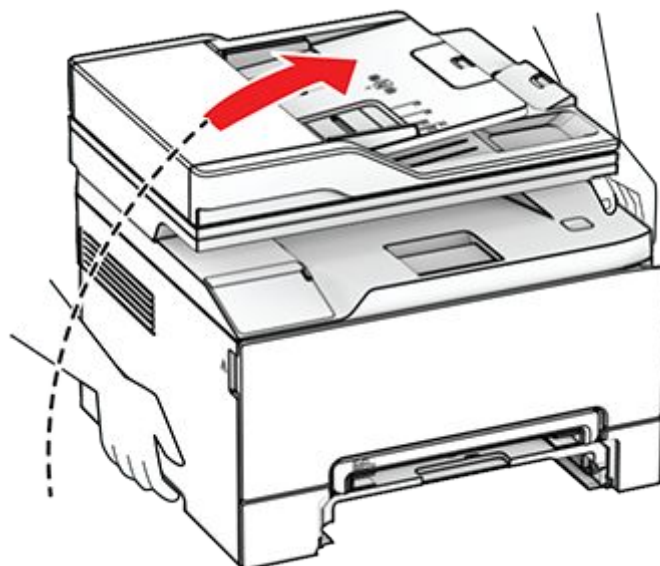


8. Vyberte fľašu na odpadový toner.

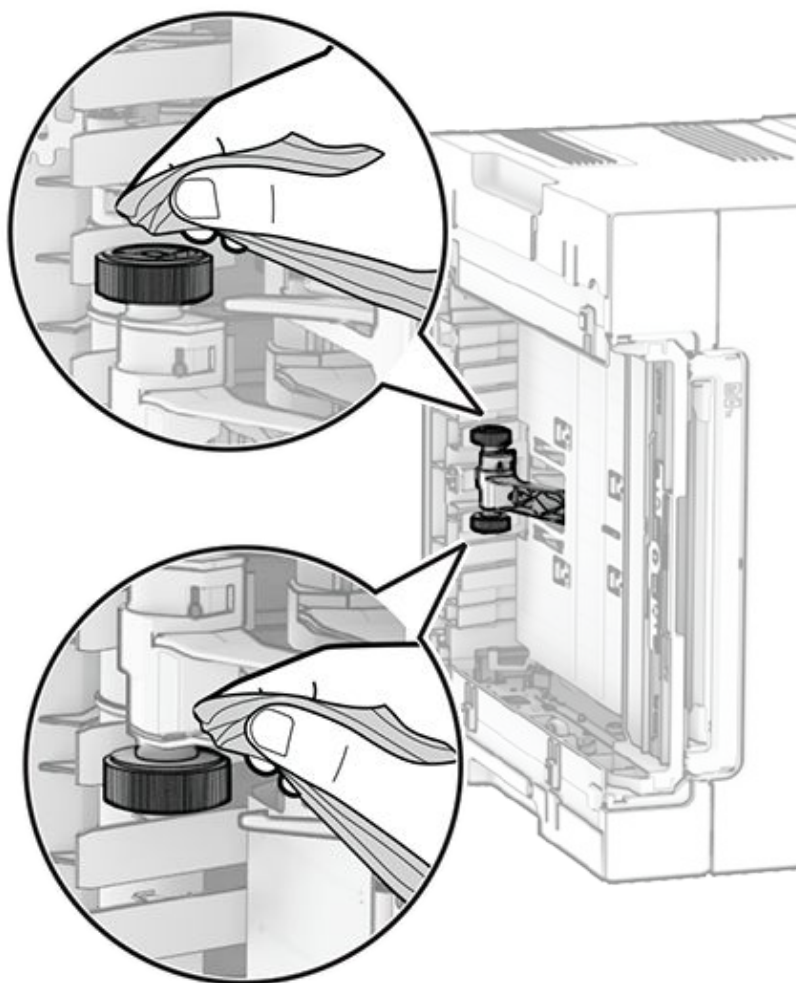


 **Poznámka:** Aby sa predišlo rozsypaniu tonera, fľašu umiestnite do vzpriamenej polohy.

9. Umiestnite tlačiareň nabok.



10. Naneste izopropylalkohol na mäkkú handričku, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, a potom ňou utrite vyzdvihovacie kolieska.



11. Umiestnite tlačiareň do pôvodnej polohy a potom vložte nádobu na odpadový toner.
12. Vložte zásobník.
13. Otvorte predné dvierka a pevne ich zatlačte nadol.
14. Vytiahnite zásobník tlačových kaziet.
15. Vyberte papier a potom vložte zásobník tlačových kaziet.
16. Zatvorte predné dvierka.
17. Napájací kábel pripojte k tlačiarňi a potom do elektrickej zásuvky.



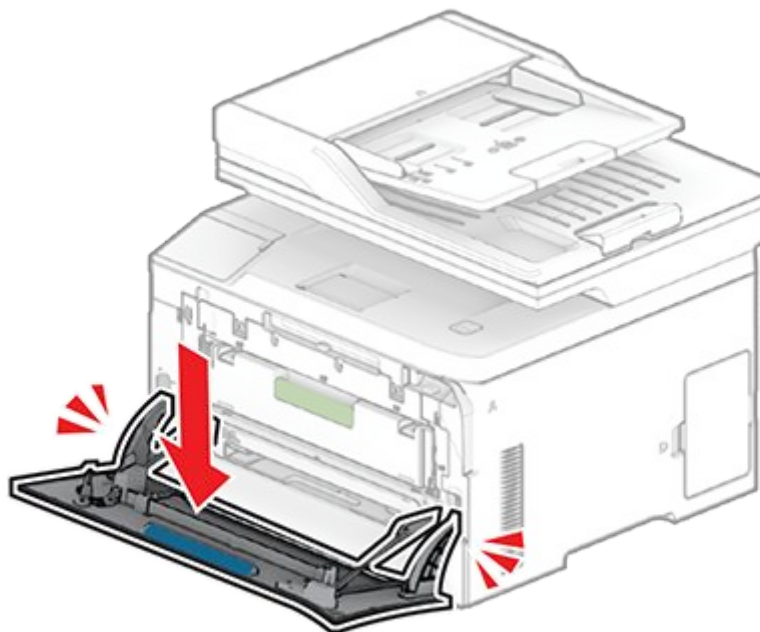
POZOR – RIZIKO PORANENIA

Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

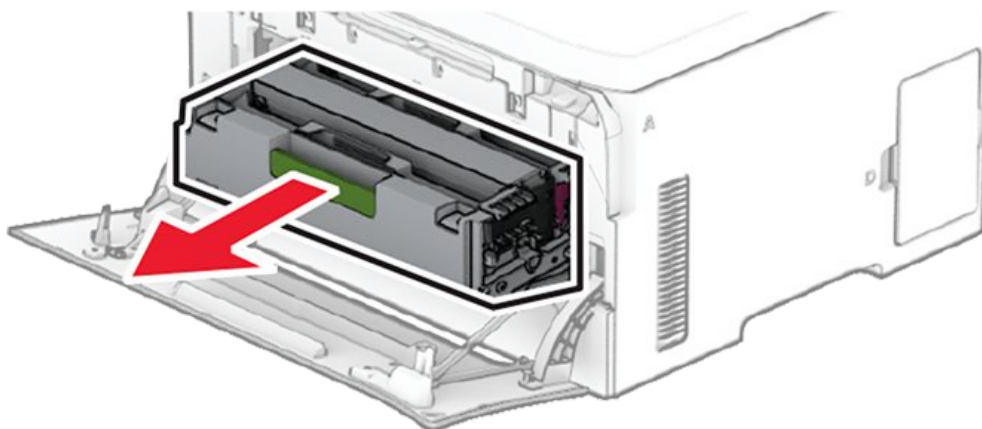
18. Zapnite tlačiareň.

ČISTENIE KONTAKTOV TLAČOVEJ KAZETY

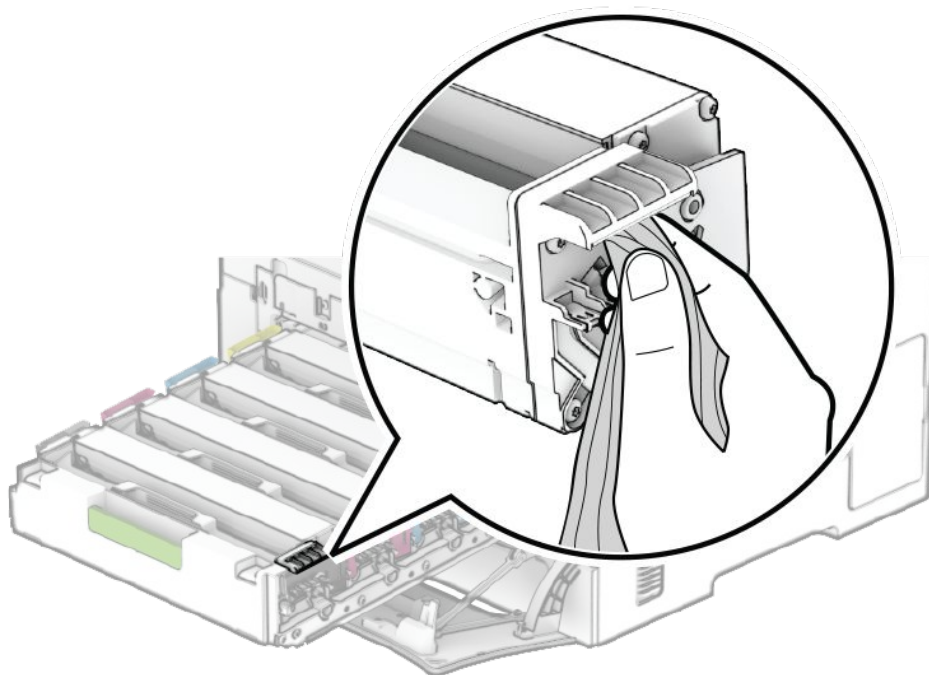
1. Otvorte predné dvierka a pevne ich zatlačte nadol.



2. Vytiahnite zásobník tlačových kaziet.



3. Pomocou suchej, mäkkej handričky, ktorá nepúšťa vlákna, utrite zlaté kontakty na všetkých tlačových kazetách.



4. Vložte zásobník tlačových kaziet a zatvorte dverka.

Úspora energie a papiera

KONFIGURÁCIA NASTAVENÍ REŽIMU ÚSPORY ENERGIE

Režim spánku

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Správa napájania** › **Časové limity** › **Režim spánku**.
2. Nastavte dĺžku nečinnosti pred prepnutím tlačiarne do **režimu spánku**.

Režim dlhodobého spánku

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Správa napájania** › **Časové limity** › **Časový limit režimu dlhodobého spánku**.
2. Nastavte dĺžku nečinnosti pred prepnutím tlačiarne do režimu Dlhodobý spánok.

Poznámky

- Ak chcete, aby možnosť **Časový limit dlhodobého spánku** fungovala, nastavte položku **Časový limit dlhodobého spánku** pri pripojení na možnosť **Prejsť do režimu dlhodobého spánku**.
- Funkcia Embedded Web Server je počas režimu Dlhodobý spánok vypnutá.

ÚPRAVA JASU DISPLEJA

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Predvoľby**.
2. V ponuke **Jas displeja** upravte toto nastavenie.

ÚSPORA SPOTREBNÉHO MATERIÁLU

- Tlač na obidve strany papiera.



Poznámka: Obojstranná tlač je v tlačiarňi nastavená predvolene.

- Tlačte viacero stránok na jeden hárok papiera.
- Používajte funkciu náhľadu, aby ste ešte pred tlačou videli, ako bude dokument vyzerat.
- Vytlačte jednu kópiu dokumentu, aby ste mohli skontrolovať presnosť jej obsahu a formátu.

Premiestnenie tlačiarne na iné miesto



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Riziku požiaru a zásahu elektrickým prúdom sa vyhnete tak, že budete používať len napájací kábel dodaný s týmto produktom alebo náhradu schválenú výrobcom.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Keď premiestňujete tlačiareň, dodržte nasledujúce pokyny, aby ste zabránili úrazu a poškodeniu tlačiarne:

- Skontrolujte, či sú zavreté všetky dvierka a zásobníky.
- Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
- Z tlačiarne odpojte všetky káble.
- Ak sú k tlačiarňi pripojené samostatne stojace voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, pred presunom tlačiarne ich odpojte.
- Ak má tlačiareň základňu na kolieskach, opatrne ju posuňte na nové miesto. Dávajte pozor pri prechode cez prahy dverí a nerovnosti na podlahe.
- Ak tlačiareň nemá základňu na kolieskach, ale používa voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, odoberte výstupné voliteľné prvky a tlačiareň zdvihnite bez zásobníkov. Nedvíhajte tlačiareň zároveň s voliteľnými prvkami.
- Na zdvihnutie tlačiarne vždy použite držadlá na tlačiarňi.
- Ak na premiestnenie tlačiarne používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať celú tlačiareň.
- Ak na prenos hardvérových voliteľných prvkov používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať celé hardvérové voliteľné prvky.
- Tlačiareň prenášajte v zvislej polohe.
- Nerobte s ňou prudké a náhle pohyby.
- Pri ukladaní tlačiarne dávajte pozor, aby ste pod ňou nemali prsty.
- Skontrolujte, či je okolo tlačiarne dostatok voľného miesta.



Poznámka: Záruka tlačiarne sa nevzťahuje na poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym zaobchádzaním pri premiestňovaní.

Riešenie problémov

Táto kapitola obsahuje

Problémy s kvalitou tlače	257
Chybové kódy tlačiarne	280
Zaseknutia papiera.....	287
Problémy s tlačou.....	320
Problémy s pripojením	321
Problémy s hardvérovými voliteľnými prvkami	323
Problémy so spotrebným materiálom	324
Problémy s manipuláciou s papierom.....	332
Problémy s e-mailami	334
Problémy s faxovaním	335
Problémy so skenovaním	337
Systémové problémy	343
Problémy s kvalitou farieb	345
Kontaktovanie podpory pre zákazníkov	348

11. Riešenie problémov

Problémy s kvalitou tlače

OSVEDČENÉ POSTUPY NA ZACHOVANIE KVALITY TLAČE

- Namiesto spotrebného materiálu tretej strany používajte len originálne tlačové kazety, tonerové kazety a zapekacie jednotky.
- Nastavte správny typ a veľkosť papiera. Pred vložením papiera skontrolujte, ktorá strana papiera sa odporúča na potlač. Priradte nastavenia tlačiarne k vloženému papieru.
- Vyberte si vysokokvalitný papier určený pre laserové tlačiarne a kopírky. Použite papier z neotvoreného balenia. Pri vysokej vlhkosti starý papier absorbuje vlhkosť.
- Ponechajte predvolené nastavenia tlače, pokiaľ nie je potrebná ich zmena.
- Ak sa vyskytne problém, pred tlačou vykonajte manuálnu úpravu farieb. V opačnom prípade nechajte tlačiareň v prípade potreby automaticky upraviť farby.
- Uistite sa, že sklenený povrch skenera je úplne čistý a bez nečistôt, prachu, odtlačkov prstov alebo iných látok, ktoré môžu ovplyvniť kvalitu skenovania.
- Tlačovú jednotku, tlačovú súpravu alebo kazetu uchovávajte v obale až do použitia, aby sa minimalizovalo vystavenie svetlu.
- Nedotýkajte sa bubna fotoalca ani prenosového pásu a minimalizujte ich vystavenie svetlu.
- Umiestnite tlačiareň na rovný, pevný a stabilný povrch v súlade so špecifikáciami teploty a vlhkosti.
- Zapojte tlačiareň priamo do vhodne dimenzovanej a riadne uzemnenej elektrickej zásuvky, nie do predĺžovacieho kábla alebo prepäťovej ochrany.

Faktory, ktoré ovplyvňujú kvalitu tlače

- Softvér používaný na odoslanie súboru
 - Rôzne programy, ako napríklad PowerPoint, Adobe, Edge, spracúvajú farby odlišne. Napríklad Microsoft Office často používa RGB, zatiaľ čo Adobe odosiela dáta vo formáte CMYK.
- Výber ovládača tlače
 - Na dosiahnutie čo najlepších výsledkov použite najnovší ovládač.
 - Vyhybajte sa zastaraným ovládačom tretích strán.
- Operačné systémy (OS)
 - Výstup tlače sa môže líšiť v závislosti od operačného systému. Napríklad Windows, macOS, Linux, Android.
- Komplexnosť tlačovej úlohy
 - Dlhé alebo zložité úlohy môžu mať vplyv na kvalitu tlače alebo kopírovania.
 - Ak sa vyskytnú problémy, odošlite menšie úlohy alebo nechajte tlačiareň vychladnúť.
- Zásady informačných technológií spoločnosti alebo organizácie
 - Zásady môžu prepísať používateľské nastavenia. Napríklad vynútenie čiernobielej tlače a povolenie nastavenia šetriča tonera.
- Životnosť komponentov

- Vymeniteľné súčasti tlačiarne, ako sú kazety alebo zobrazovacie jednotky, ktoré dosiahli koniec svojej menovitej životnosti, môžu ovplyvniť kvalitu tlače alebo kopírovania.
- Farebné rozdiely medzi obrazovkou počítača a skutočnou tlačou
 - Monitory používajú zobrazovanie v režime RGB, zatiaľ čo tlačiarne používajú režim CMYK. Farby sa nemusia presne zhodovať.

SPRIEVODCA PROBLÉMAMI S KVALITOU TLAČE

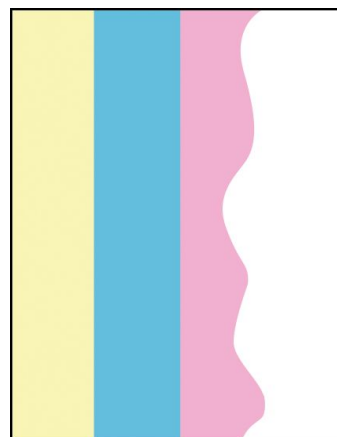
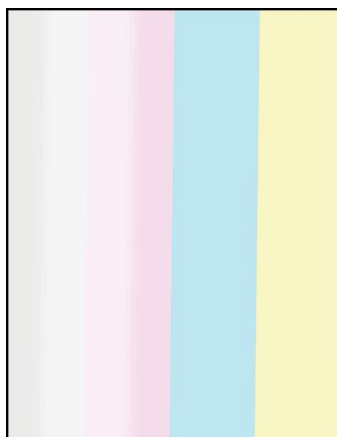
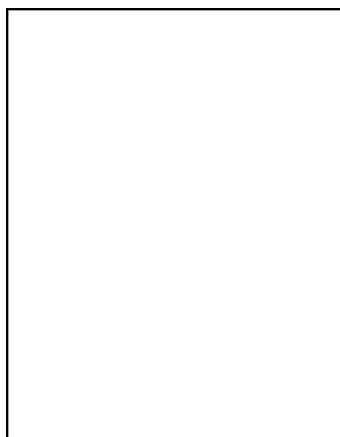
Ak chcete zabrániť bežným problémom s kvalitou tlače alebo ich vyriešiť, pozrite si [Osvedčené postupy na zachovanie kvality tlače na strane 257](#).

Vyhľadajte obrázok, ktorý zodpovedá vášmu problému s kvalitou tlače. Kliknutím na odkaz zobrazíte kroky na riešenie problémov.

Chýbajúci obsah

- Prázdna strana
- Čiastočne prázdna strana

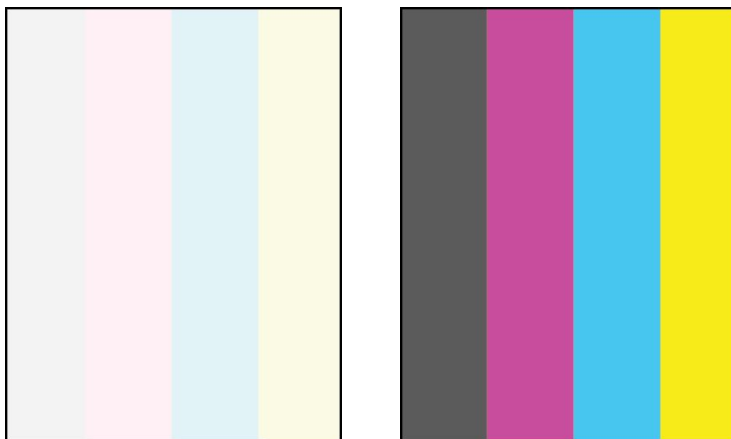
Príklady:



Obrázok je príliš svetlý alebo príliš tmavý

- Svetlá tlač
- Vyblednutá tlač
- Tmavá tlač

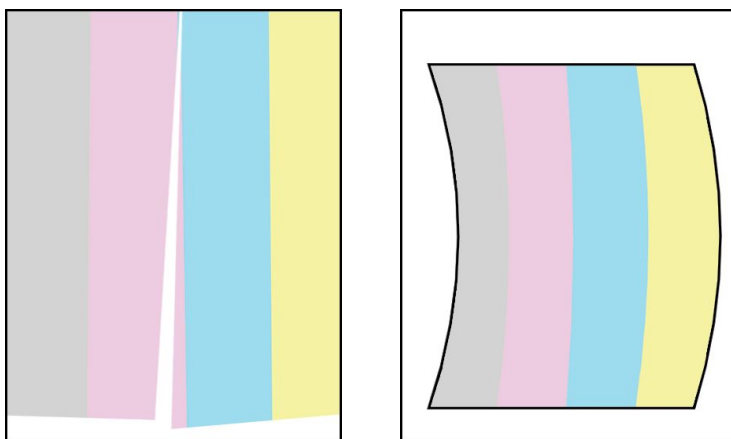
Príklady:



Preložený, pokrčený alebo zvlnený papier

- Preložený papier
- Pokrčený papier
- Zvlnený papier

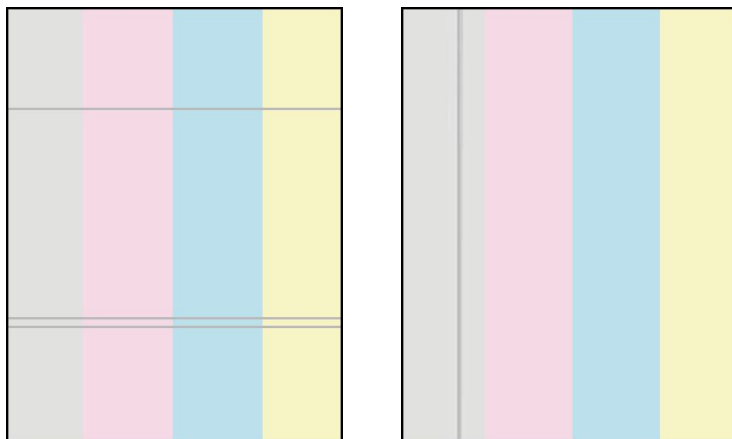
Príklady:



Tmavé zvislé alebo vodorovné čiary

- Čierne čiary
- Tmavé pruhy
- Tmavé pásy

Príklady:



Svetlé zvislé alebo vodorovné čiary

- Biele čiary
- Čiarové šmuhy
- Svetlé pásy

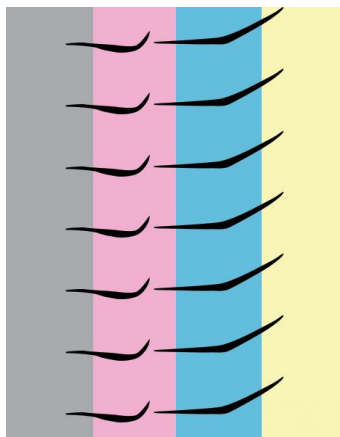
Príklady:



Opakujúce sa chyby

- Opakujúce sa značky
- Zdvojený obraz
- Rovnaké značky v rovnakých intervaloch

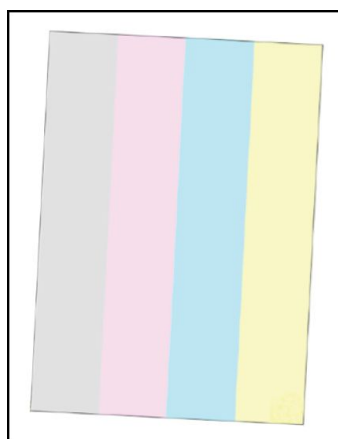
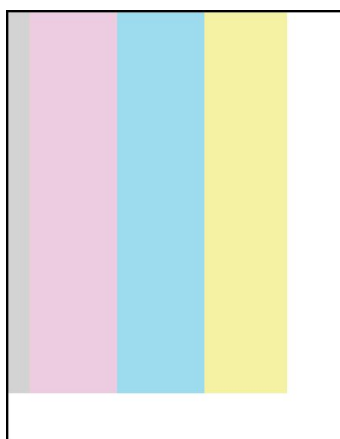
Príklady:



Obrázok nie je správne umiestnený na stránke

- Nesprávne okraje
- Tlač našikmo
- Naklonená stránka

Príklady:



Sivé alebo svetlé pozadie

- Tieňované pozadie
- Tónované pozadie

Príklady:

Leonard GXTMedia Print Quality Test			
Fonts	Double-Strike	Font Sizes, Pts, n	
Alto 12pt	Double	3 pt	}
Alto 12pt	Double	6 pt	
Alto 12pt	Double	9 pt	
Alto 12pt	Double	12 pt	
Alto 12pt	Double	15 pt	}
Alto 12pt	Double	18 pt	
Alto 12pt	Double	24 pt	
Alto 12pt	Double	36 pt	
Alto 12pt	Double	48 pt	}
Alto 12pt	Double	72 pt	
Alto 12pt	Double	144 pt	
Alto 12pt	Double	288 pt	
Alto 12pt	Double	576 pt	}
Alto 12pt	Double	1152 pt	
Alto 12pt	Double	2304 pt	
Alto 12pt	Double	4608 pt	
Alto 12pt	Double	9216 pt	}
Alto 12pt	Double	18432 pt	
Alto 12pt	Double	36864 pt	
Alto 12pt	Double	73728 pt	
Alto 12pt	Double	147456 pt	}
Alto 12pt	Double	294912 pt	
Alto 12pt	Double	589824 pt	
Alto 12pt	Double	1179648 pt	
Alto 12pt	Double	2359296 pt	}
Alto 12pt	Double	4718592 pt	
Alto 12pt	Double	9437184 pt	
Alto 12pt	Double	18874368 pt	
Alto 12pt	Double	37748736 pt	}
Alto 12pt	Double	75497472 pt	
Alto 12pt	Double	150994944 pt	
Alto 12pt	Double	301989888 pt	
Alto 12pt	Double	603979776 pt	}
Alto 12pt	Double	1207959552 pt	
Alto 12pt	Double	2415919104 pt	
Alto 12pt	Double	4831838208 pt	
Alto 12pt	Double	9663676416 pt	}
Alto 12pt	Double	19327352832 pt	
Alto 12pt	Double	38654705664 pt	
Alto 12pt	Double	77309411328 pt	
Alto 12pt	Double	154618822656 pt	}
Alto 12pt	Double	309237645312 pt	
Alto 12pt	Double	618475290624 pt	
Alto 12pt	Double	1236950581248 pt	
Alto 12pt	Double	2473901162496 pt	}
Alto 12pt	Double	4947802324992 pt	
Alto 12pt	Double	9895604649984 pt	
Alto 12pt	Double	19791209299968 pt	
Alto 12pt	Double	39582418599936 pt	}
Alto 12pt	Double	79164837199872 pt	
Alto 12pt	Double	158329674399744 pt	
Alto 12pt	Double	316659348799488 pt	
Alto 12pt	Double	633318697598976 pt	}
Alto 12pt	Double	1266637395197952 pt	
Alto 12pt	Double	2533274790395904 pt	
Alto 12pt	Double	5066549580791808 pt	
Alto 12pt	Double	10133099161583616 pt	}
Alto 12pt	Double	20266198323167232 pt	
Alto 12pt	Double	40532396646334464 pt	
Alto 12pt	Double	81064793292668928 pt	
Alto 12pt	Double	162129586585337856 pt	}
Alto 12pt	Double	324259173170675712 pt	
Alto 12pt	Double	648518346341351424 pt	
Alto 12pt	Double	1297036692682702848 pt	
Alto 12pt	Double	2594073385365405696 pt	}
Alto 12pt	Double	5188146770730811392 pt	
Alto 12pt	Double	10376293541461622784 pt	
Alto 12pt	Double	20752587082923245568 pt	
Alto 12pt	Double	41505174165846491136 pt	}
Alto 12pt	Double	83010348331692982272 pt	
Alto 12pt	Double	166020696663385964544 pt	
Alto 12pt	Double	332041393326771929088 pt	
Alto 12pt	Double	664082786653543858176 pt	}
Alto 12pt	Double	1328165573307087716352 pt	
Alto 12pt	Double	2656331146614175432704 pt	
Alto 12pt	Double	5312662293228350865408 pt	
Alto 12pt	Double	10625324586456701730816 pt	}
Alto 12pt	Double	21250649172913403461632 pt	
Alto 12pt	Double	42501298345826806923264 pt	
Alto 12pt	Double	85002596691653613846528 pt	
Alto 12pt	Double	170005193383307227693056 pt	}
Alto 12pt	Double	340010386766614455386112 pt	
Alto 12pt	Double	680020773533228910772224 pt	
Alto 12pt	Double	1360041547066457821544448 pt	
Alto 12pt	Double	2720083094132915643088896 pt	}
Alto 12pt	Double	5440166188265831286177792 pt	
Alto 12pt	Double	10880332376531662572355584 pt	
Alto 12pt	Double	21760664753063325144711168 pt	
Alto 12pt	Double	43521329506126650289422336 pt	}
Alto 12pt	Double	87042659012253300578844672 pt	
Alto 12pt	Double	174085318024506601157689344 pt	
Alto 12pt	Double	348170636049013202315378688 pt	
Alto 12pt	Double	696341272098026404630757376 pt	}
Alto 12pt	Double	1392682544196052809261514752 pt	
Alto 12pt	Double	2785365088392105618523029504 pt	
Alto 12pt	Double	5570730176784211237046059008 pt	
Alto 12pt	Double	11141460353568422474092118016 pt	}
Alto 12pt	Double	22282920707136844948184236032 pt	
Alto 12pt	Double	44565841414273689896368472064 pt	
Alto 12pt	Double	89131682828547379792736944128 pt	
Alto 12pt	Double	17826336565709475958547388256 pt	}
Alto 12pt	Double	356526731314189519170947776512 pt	
Alto 12pt	Double	713053462628379038341895553024 pt	
Alto 12pt	Double	1426106925256758076683791106048 pt	
Alto 12pt	Double	2852213850513516153367582212096 pt	}
Alto 12pt	Double	5704427701027032306735164424192 pt	
Alto 12pt	Double	11408855402054064613470328848384 pt	
Alto 12pt	Double	22817710804108129226940657696768 pt	
Alto 12pt	Double	45635421608216258453881315393536 pt	}
Alto 12pt	Double	91270843216432516907762630787072 pt	
Alto 12pt	Double	182541686432865033815525261574144 pt	
Alto 12pt	Double	365083372865730067631050523148288 pt	
Alto 12pt	Double	730166745731460135262101046296576 pt	}
Alto 12pt	Double	1460333491462920270524202092593152 pt	
Alto 12pt	Double	2920666982925840541048404185186304 pt	
Alto 12pt	Double	5841333965851681082096808370372608 pt	
Alto 12pt	Double	11682667931703362164193616740745216 pt	}
Alto 12pt	Double	23365335339338780413691073222691766113665024 pt	
Alto 12pt	Double	4673067067867756082738214644538353227330048 pt	
Alto 12pt	Double	93461341357355121654764292890767064454660096 pt	
Alto 12pt	Double	18692268690725379462709786785192352 pt	}
Alto 12pt	Double	37384537381450758925419573570384704 pt	
Alto 12pt	Double	74769074762901517850839147140769408 pt	
Alto 12pt	Double	149538149525803035701678294281538816 pt	
Alto 12pt	Double	29907629905160607140335658672147873792 pt	}
Alto 12pt	Double	598152598103212142806713177126155264 pt	
Alto 12pt	Double	1196305196206424285613426354252310528 pt	
Alto 12pt	Double	2392610392412848571226852708504621056 pt	
Alto 12pt	Double	4785220784825697142453705417009242112 pt	}
Alto 12pt	Double	9570441569651394284907410834018484224 pt	
Alto 12pt	Double	19140883139302788569814821668036968448 pt	
Alto 12pt	Double	38281766278605577139629643336073936896 pt	
Alto 12pt	Double	76563532557211154279259286672147873792 pt	}
Alto 12pt	Double	153127065114422308558518573344295747584 pt	
Alto 12pt	Double	306254130228844617117037146688591495168 pt	
Alto 12pt	Double	612508260457689234234074293377182990336 pt	
Alto 12pt	Double	1225016520915378468468148586754365980672 pt	}
Alto 12pt	Double	2450033041830756936936297173508731961344 pt	
Alto 12pt	Double	4900066083661513873872594347017463922688 pt	
Alto 12pt	Double	9800132167323027747745188694034927845376 pt	
Alto 12pt	Double	19600264334646055495490377388069855690752 pt	}
Alto 12pt	Double	39200528669292110990980754776139711381504 pt	
Alto 12pt	Double	78401057338584221981961509552279422763008 pt	
Alto 12pt	Double	156802114677168443963923019104558845526016 pt	
Alto 12pt	Double	313604229354336887927846038209117691052032 pt	}
Alto 12pt	Double	627208458708673775855692076418235382104064 pt	
Alto 12pt	Double	1254416917417347551711384152836470764208128 pt	
Alto 12pt	Double	2508833834834695103422768305672941528416256 pt	
Alto 12pt	Double	5017667669669390206845536611345883056832512 pt	}
Alto 12pt	Double	10035335339338780413691073222691766113665024 pt	
Alto 12pt	Double	2007067067867756082738214644538353227330048 pt	
Alto 12pt	Double	40141341357355121654764292890767064454660096 pt	
Alto 12pt	Double	80282682714710243309528585781534128909320192 pt	}
Alto 12pt	Double	160565365429420486619057171563068257818640384 pt	
Alto 12pt	Double	321130730858840973238114343126136515637280768 pt	
Alto 12pt	Double	642261461717681946476228686252273031274561536 pt	
Alto 12pt	Double	1284522923435363892952457372504546062549123072 pt	}
Alto 12pt	Double	2569045846870727785904914745009092125098246144 pt	
Alto 12pt	Double	5138091693741455571809829490018184250196492288 pt	
Alto 12pt	Double	10276183387482911143619658980036368500392984576 pt	
Alto 12pt	Double	20552366774965822287239317960072737000785969152 pt	}
Alto 12pt	Double	41104733549931644574478635920145474001571938304 pt	
Alto 12pt	Double	82209467099863289148957271840290948003143876608 pt	
Alto 12pt	Double	164418934199726578297914543680581896006287753216 pt	
Alto 12pt	Double	328837868399453156595829087361163792012575506432 pt	}
Alto 12pt	Double	657675736798906313191658174722327584025151012864 pt	
Alto 12pt	Double	1315351473597812626383316349444655168050302025728 pt	
Alto 12pt	Double	2630702947195625252766632698889310336100604051456 pt	
Alto 12pt	Double	5261405894391250505533265397778620672201208102912 pt	}
Alto 12pt	Double	10522811788782501011066530795557241344402416205824 pt	
Alto 12pt	Double	21045623577565002022133061591114482688804832411648 pt	
Alto 12pt	Double	42091247155130004044266123182228965377609664823296 pt	
Alto 12pt	Double	84182494310260008088532246364457930755219329646592 pt	}
Alto 12pt	Double	168364988620520016177064492728915861510438659293184 pt	
Alto 12pt	Double	336729977241040032354128985457831723020877318586368 pt	
Alto 12pt	Double	673459954482080064708257970915663446041754637172736 pt	
Alto 12pt	Double	1346919908964160129416515941831326892083509274345472 pt	}
Alto 12pt	Double	2693839817928320258833031883662653784167018548690944 pt	
Alto 12pt	Double	5387679635856640517666063767325307568334037097381888 pt	
Alto 12pt	Double	10775359271713281035332127534650615136668074194763776 pt	
Alto 12pt	Double	21550718543426562070664255069301230273336148389527552 pt	}
Alto 12pt	Double	4310143708685312414132851013860246054667229677905504 pt	
Alto 12pt	Double	8620287417370624828265702027720492109334459355811008 pt	
Alto 12pt	Double	17240574834741249656531404055440984218668918711622016 pt	
Alto 12pt	Double	3448	

Čierne alebo jednofarebné obrázky

- Celostránková čierna alebo farebná tlač
- Úplne začiernená tlač

Príklad:



Stlačené obrázky na výťahoch

- Natiahutý obrázok
- Skreslená tlač

Príklad:



Neostrá alebo rozmazaná tlač

- Nízke rozlíšenie tlače
- Nízka ostrosť tlače

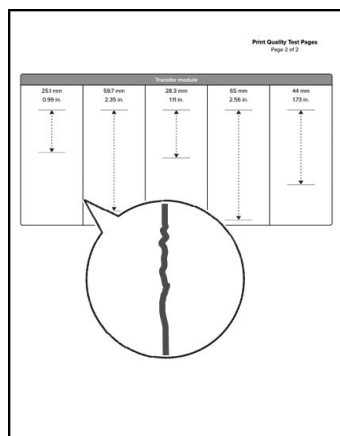
Príklad:



Kľukaté, vlnité alebo skreslené čiary

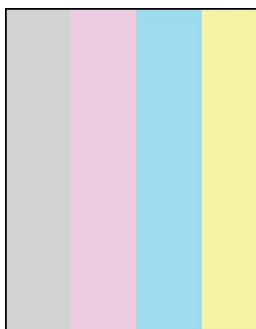
- Deformované čiary
- Zvlnené čiary

Príklad:

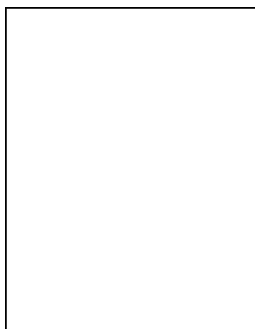


CHÝBAJÚCI OBSAH

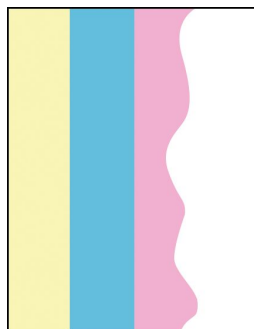
Očakávaný výstup
tlače



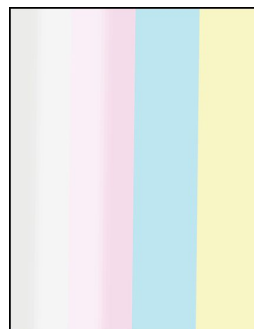
Chybný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Opis problému

Vytlačená stránka je úplne prázdna alebo obsahuje časti, v ktorých obsah čiastočne chýba.

Kroky na riešenie problémov

1. Spustíte funkciu **Tlačiť strany testu kvality** a potom skontrolujete, či sa chyba na skúšobných stranách zhoduje s chybou zobrazenou v tejto téme. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.

Ak sa chyba nezhoduje s obrázkom zobrazeným v tejto téme, pozrite si [Sprievodca problémami s kvalitou tlače na strane 258](#) a vyhľadajte obrázok, ktorý sa zhoduje s chybou.

Poznámky

- Overte, či sa problém nevyskytuje pri používaní skenera. Pomocou automatického podávača dokumentov skopírujte prvú stranu **skúšobných strán kvality tlače**, aby ste zistili, či sa problém vyskytne znova. Ak áno, pozrite si časť **Problémy so skenovaním**.
 - Skontrolujte zdrojový súbor a nastavenia ovládača tlačiarne, aby ste sa uistili, že nespôsobujú problém.
2. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.

Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti [Spotrebný materiál inej značky ako Xerox](#).

3. Skontrolujte nastavenie tmavosti tonera. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera**.

Poznámky

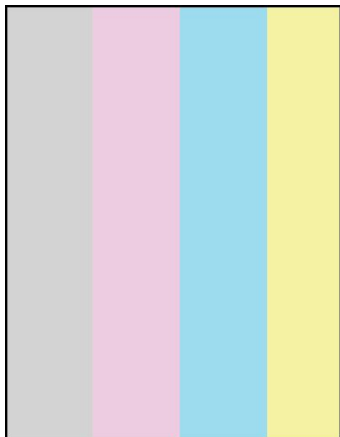
- Ak je tlač príliš tmavá, nastavte hodnotu na **Svetlé** a znova tlačte.
 - Ak je tlač príliš svetlá, nastavte hodnotu na **Tmavé** a znova tlačte.
 - Ak na vytlačenej strane nie sú žiadne významné zmeny, zmeňte hodnotu späť na **Normálne**.
4. Spustíte proces úpravy farieb. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Tlač** › **Kvalita** › **Rozšírené spracovanie obrázkov** › **Úprava farieb**.

 **Poznámka:** Proces úpravy farieb trvá približne jednu minútu.

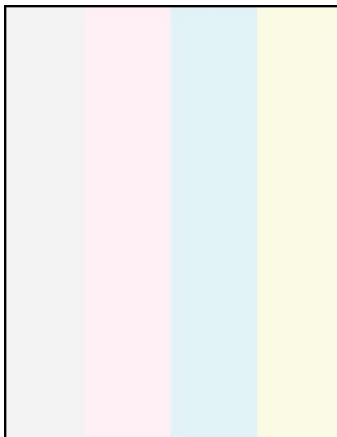
5. Ak farebná tlačiareň tlačí iba čiernou farbou, postupujte takto:
- a. Skontrolujte, či je zapnutý čiernobiely režim. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Tlač** › **Kvalita** › **Režim tlače**. Ak je nastavený režim **Čiernobiely**, zmeňte ho na **Farebne**.
 - b. Skontrolujte nastavenia ovládača tlačiarne. Uistite sa, že ovládač nie je nastavený na čiernobiely tlač. Keď je dokument otvorený, kliknite na **Súbor** › **Tlač** › **Vlastnosti**. V dialógovom okne kliknite na položku **Farebná tlač**. Ak je zapnutá funkcia **Xerox čiernobiely**, zmeňte ju na **Farebne**.
6. Skontrolujte, priečinok tlačovej kazety, či nie je kazeta nesprávne nainštalovaná.
- Ak sa problém s kvalitou tlače vyskytuje v čiernej farbe, vyberte a znova nainštalujte čiernu tlačovú kazetu.
 - Ak sa problém s kvalitou tlače vyskytuje v azúrovej, purpurovej alebo žltej farbe, vyberte a znova nainštalujte príslušné tlačové kazety.

OBRÁZOK JE PRÍLIŠ SVETLÝ ALEBO PRÍLIŠ TMAVÝ

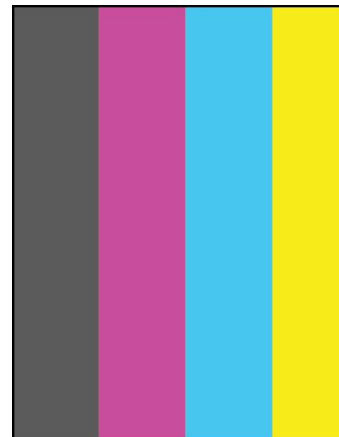
Očakávaný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Opis problému

Vytlačený výstup je výrazne svetlejší alebo tmavší, ako sa očakávalo, text a obrázky vyzerajú vyblednuté alebo príliš tmavé. V niektorých prípadoch sa jemné detaily strácajú kvôli nadmernej tmavosti alebo nedostatočnému kontrastu.

Kroky na riešenie problémov

1. Spustíte funkciu **Tlačiť strany testu kvality** a potom skontrolujete, či sa chyba na skúšobných stranách zhoduje s chybou zobrazenou v tejto téme. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Riešenie problémov › Tlačiť strany testu kvality**.

Ak sa chyba nezohoduje s obrázkom zobrazeným v tejto téme, pozrite si **Sprievodca problémami s kvalitou tlače na strane 258** a vyhľadajte obrázok, ktorý sa zhoduje s chybou.

Poznámky

- Overte, či sa problém nevyskytuje pri používaní skenera. Pomocou automatického podávača dokumentov skopírujte prvú stranu **skúšobných strán kvality tlače**, aby ste zistili, či sa problém vyskytne znova. Ak áno, pozrite si časť **Problémy so skenovaním**.
 - Skontrolujte zdrojový súbor a nastavenia ovládača tlačiarne, aby ste sa uistili, že nespôsobujú problém.
2. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.

Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

3. Skontrolujte nastavenie tmavosti tonera. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Tlač › Kvalita › Tmavosť tonera**.

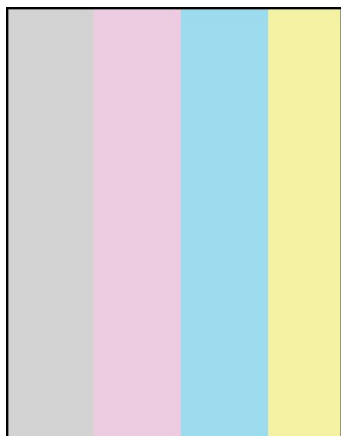
Poznámky

- Ak je tlač príliš tmavá, nastavte hodnotu na **Svetlé** a znova tlačte.
 - Ak je tlač príliš svetlá, nastavte hodnotu na **Tmavé** a znova tlačte.
 - Ak na vytlačenej strane nie sú žiadne významné zmeny, zmeňte hodnotu späť na **Normálne**.
4. Spustíte proces úpravy farieb. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Tlač › Kvalita › Rozšírené spracovanie obrázkov › Úprava farieb**.

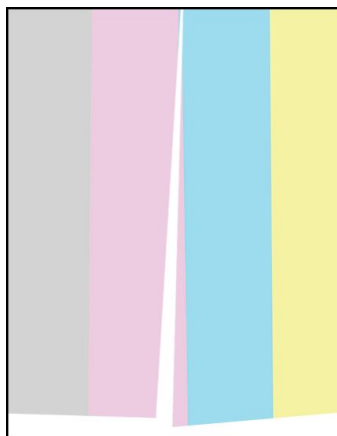
 **Poznámka:** Proces úpravy farieb trvá približne jednu minútu.

PRELOŽENÝ, POKRČENÝ ALEBO ZVLNENÝ PAPIER

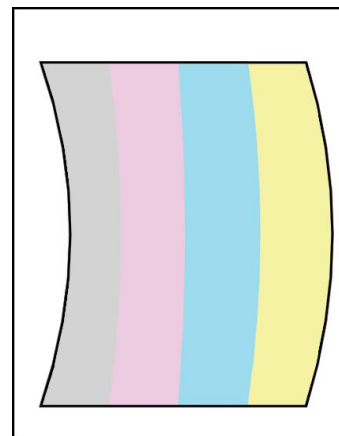
Očakávaný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Opis problému

Vytlačené stránky majú záhyby, vrásky alebo zvlnené okraje.

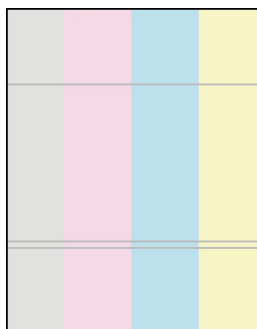
Preložený, pokrčený alebo zvlnený papier je zvyčajne spôsobený nezhodou v nastaveniach tlačiarne alebo papierom s nadmernou alebo nerovnomernou vlhkosťou.

Kroky na riešenie problémov

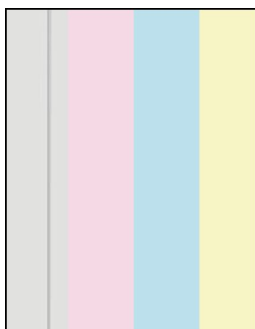
1. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
2. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).
3. Vyberte papier zo zásobníka a potom ho prevetrajte, otočte a znova vložte. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
4. Uistite sa, že vložený papier je z čerstvého balenia.

ZVISLÉ ALEBO VODOROVNÉ ČIARY

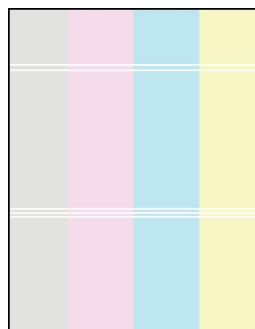
Chybný výstup tlače



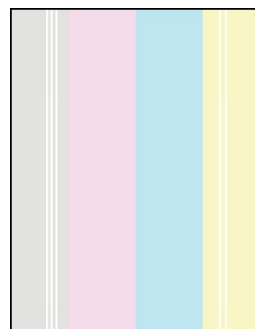
Chybný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Opis problému

Na vytlačenej stránke sa zobrazujú nežiaduce vertikálne alebo horizontálne čiary, čo má za následok šmuhy alebo pruhovanie, ktoré ovplyvňujú čistotu obrazu.

Kroky na riešenie problémov

1. Spustíte funkciu **Tlačiť strany testu kvality** a potom skontrolujte, či sa chyba na skúšobných stranách zhoduje s chybou zobrazenou v tejto téme. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Riešenie problémov › Tlačiť strany testu kvality**.

Ak sa chyba nezhoduje s obrázkom zobrazeným v tejto téme, pozrite si **Sprievodca problémami s kvalitou tlače na strane 258** a vyhľadajte obrázok, ktorý sa zhoduje s chybou.

Poznámky

- Overte, či sa problém nevyskytuje pri používaní skenera. Pomocou automatického podávača dokumentov skopírujte prvú stranu **skúšobných strán kvality tlače**, aby ste zistili, či sa problém vyskytne znova. Ak áno, pozrite si časť **Problémy so skenovaním**.
 - Skontrolujte zdrojový súbor a nastavenia ovládača tlačiarne, aby ste sa uistili, že nespôsobujú problém.
2. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.

Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

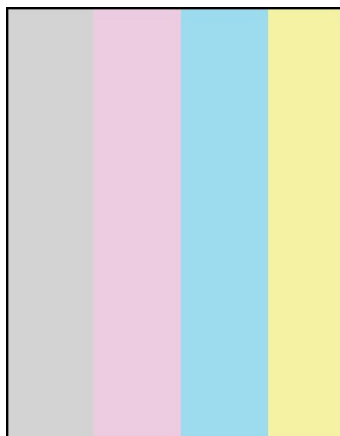
3. Skontrolujte, priečinok tlačovej kazety, či nie je kazeta nesprávne nainštalovaná.
 - Ak sa problém s kvalitou tlače vyskytuje v čiernej farbe, vyberte a znova nainštalujte čiernu tlačovú kazetu.
 - Ak sa problém s kvalitou tlače vyskytuje v azúrovej, purpurovej alebo žltej farbe, vyberte a znova nainštalujte príslušné tlačové kazety.
4. Uistite sa, že tlačiareň používa originálne a podporované spotrebné materiály Xerox tlačová kazeta.

Poznámky

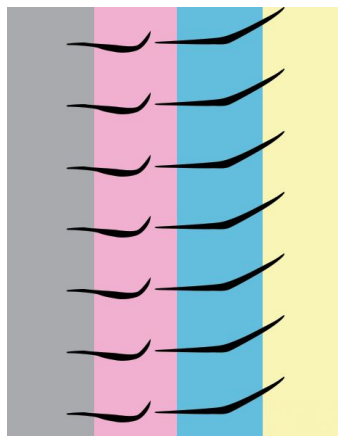
- Ak tlačiareň používa tlačovú kazetu od tretej strany, obráťte sa na svojho dodávateľa.
- Pri prvej inštalácii originálneho náhradného spotrebného materiálu a zobrazení chybového hlásenia spotrebného materiálu sa uistite, že je nainštalovaná najnovšia verzia firmvéru dostupná pre vašu tlačiareň.
- Skontrolujte, či sa oblasť tlačová kazeta zhoduje s oblasťou tlačiarne.

OPAKUJÚCE SA CHYBY

Očakávaný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Opis problému

Na vytlačenej stránke sa opakovane zobrazuje rovnaká značka alebo škvrna v rovnakých vzdialenostiach smerom nadol po stránke.

Kroky na riešenie problémov

1. Spustíte funkciu **Tlačiť strany testu kvality** a potom skontrolujete, či sa chyba na skúšobných stranách zhoduje s chybou zobrazenou v tejto téme. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Riešenie problémov › Tlačiť strany testu kvality**.

Ak sa chyba nezhoduje s obrázkom zobrazeným v tejto téme, pozrite si **Sprievodca problémami s kvalitou tlače na strane 258** a vyhľadajte obrázok, ktorý sa zhoduje s chybou.

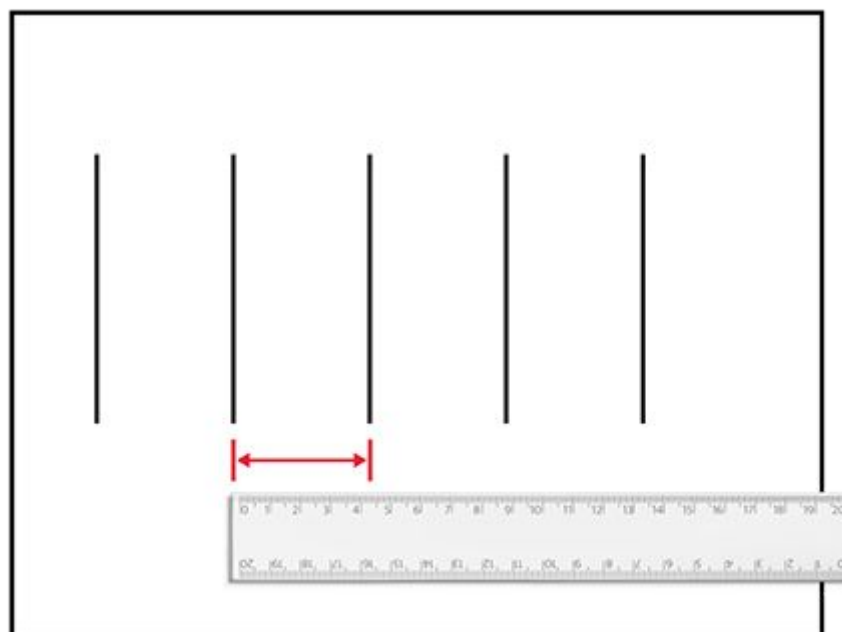
Poznámky

- Overte, či sa problém nevyskytuje pri používaní skenera. Pomocou automatického podávača dokumentov skopírujte prvú stranu **skúšobných strán kvality tlače**, aby ste zistili, či sa problém vyskytne znova. Ak áno, pozrite si časť **Problémy so skenovaním**.
 - Skontrolujte zdrojový súbor a nastavenia ovládača tlačiarne, aby ste sa uistili, že nespôsobujú problém.
2. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.

Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

3. Pomocou pravítka odmerajte vzdialenosť medzi opakujúcimi sa chybami. Ak sú vzdialenosti malé, označenie prvého a druhého defektu ceruzkou alebo perom uľahčí ich meranie.

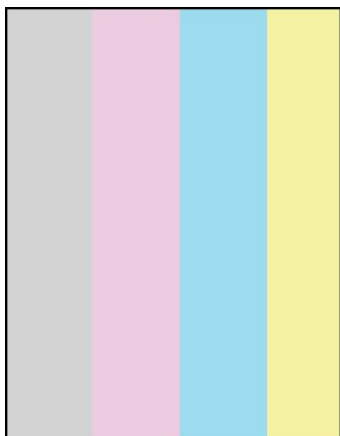


4. Vzdialenosť medzi opakujúcimi sa chybami priradíte k príslušnému vymeniteľnému dielu. V nasledujúcej tabuľke zistíte, ktorý diel treba vymeniť.

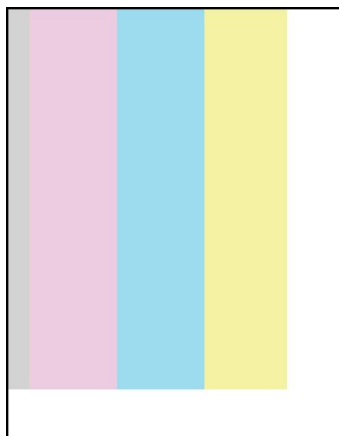
Vzdialenosť	Akcia
25,7 mm (1,01 palca) 35,3 mm (1,39 palca) 75,6 mm (2,98 palca) 26,7 mm (1,05 palca)	◦ Ak sa chyba vyskytuje v čiernej farbe, vymeňte čiernu tlačovú kazetu. ◦ Ak sa chyba vyskytne v azúrovej, purpurovej alebo žltej farbe, vymeňte príslušnú tlačovú kazetu, v ktorej sa problém vyskytuje.
56,5 mm (2,22 palca)	Vymeňte fixačnú jednotku.  Poznámka: Tento diel smie vymeniť iba autorizovaný servisný technik. Obráťte sa na zákaznícku podporu.
25,1 mm (0,99 palca) 59,7 mm (2,35 palca) 28,3 mm (1,11 palca) 65,0 mm (2,56 palca) 44,0 mm (1,73 palca)	Vymeňte prenosový modul.  Poznámka: Tento diel smie vymeniť iba autorizovaný servisný technik. Obráťte sa na zákaznícku podporu.

OBRÁZOK NIE JE SPRÁVNE UMIESTNENÝ NA STRÁNKE

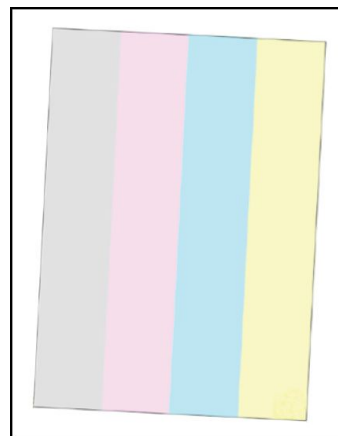
Očakávaný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Opis problému

Vytlačené stránky nie sú rovné ani správne zarovnané. Okraje môžu byť nesprávne a obsah môže vyzerat' naklonený, posunutý na jednu stranu alebo dokonca odrezaný.

Kroky na riešenie problémov

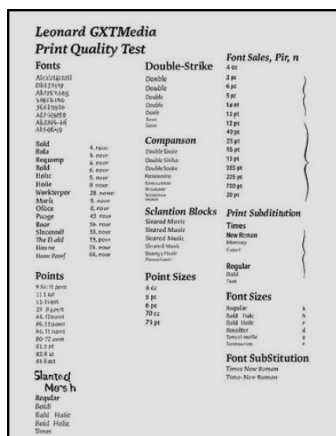
1. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
2. Uistite sa, že je zásobník správne nainštalovaný a že nie je zablokovaný ani poškodený. Skontrolujte, či sa bočné vodiace lišty môžu voľne pohybovať a či nie sú zlomené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie [zákazníckej podpory](#).
3. Vyberte papier zo zásobníka a potom ho prevetrajte, otočte a znova vložte. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
4. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).
5. Uistite sa, že okraj, veľkosť papiera a ďalšie nastavenia v zdrojovom dokumente sa zhodujú s nastaveniami ovládača tlače a tlačiarne.

SVIVÉ ALEBO SVETLÉ POZADIE

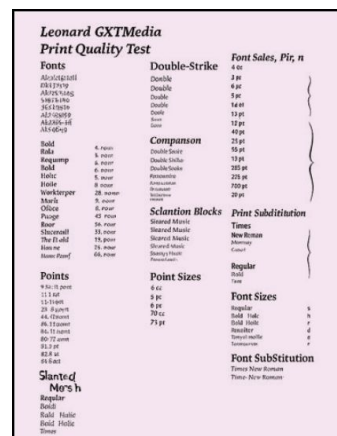
Očakávaný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Opis problému

Vytlačená strana má svetlý až stredne sivý nádych alebo tieňované pozadie, ktoré pokrýva celý hárok alebo jeho veľkú časť.

Kroky na riešenie problémov

1. Ak sa tlačiareň používa nepretržite, nechajte ju niekoľko minút vychladnúť, potom skontrolujte, či sa problém vyrieši.
2. Spustíte funkciu **Tlačiť strany testu kvality** a potom skontrolujte, či sa chyba na skúšobných stranách zhoduje s chybou zobrazenou v tejto téme. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.

Ak sa chyba nezhoduje s obrázkom zobrazeným v tejto téme, pozrite si **Sprievodca problémami s kvalitou tlače na strane 258** a vyhľadajte obrázok, ktorý sa zhoduje s chybou.

Poznámky

- Overte, či sa problém nevyskytuje pri používaní skenera. Pomocou automatického podávača dokumentov skopírujte prvú stranu **skúšobných strán kvality tlače**, aby ste zistili, či sa problém vyskytne znova. Ak áno, pozrite si časť **Problémy so skenovaním**.
 - Skontrolujte zdrojový súbor a nastavenia ovládača tlačiarne, aby ste sa uistili, že nespôsobujú problém.
3. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované veľkosti papiera na strane 22** a **Podporované typy papiera na strane 25**.
 4. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/prINTER-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.

Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

5. Skontrolujte nastavenie tmavosti tonera. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Tlač › Kvalita › Tmavosť tonera**.

Poznámky

- Ak je tlač príliš tmavá, nastavte hodnotu na **Svetlé** a znova tlačte.
- Ak je tlač príliš svetlá, nastavte hodnotu na **Tmavé** a znova tlačte.
- Ak na vytlačenej strane nie sú žiadne významné zmeny, zmeňte hodnotu späť na **Normálne**.

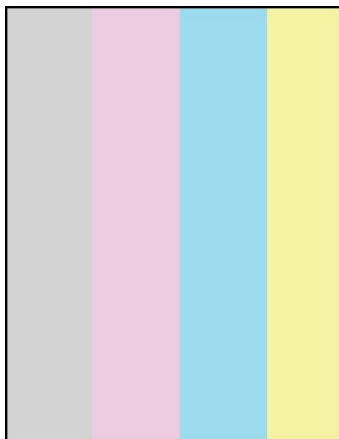
6. Spustíte proces úpravy farieb. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Tlač › Kvalita › Rozšírené spracovanie obrázkov › Úprava farieb**.

 **Poznámka:** Proces úpravy farieb trvá približne jednu minútu.

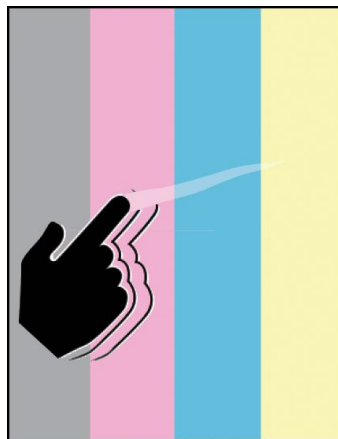
7. Skontrolujte, priečinok tlačovej kazety, či nie je kazeta nesprávne nainštalovaná.
 - Ak sa problém s kvalitou tlače vyskytuje v čiernej farbe, vyberte a znova nainštalujte čiernu tlačovú kazetu.
 - Ak sa problém s kvalitou tlače vyskytuje v azúrovej, purpurovej alebo žltej farbe, vyberte a znova nainštalujte príslušné tlačové kazety.

TONER SA DÁ ĽAHKO ZOTRIEŤ

Očakávaný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Opis problému

Tlačený text alebo obrázky je možné ľahko zotrieť alebo zošúchať zo stránky, pričom zostanú šmuhy alebo prázdne miesta.

Ak sa toner príliš ľahko zotiera, nastavenie tlačiarne sa pravdepodobne nezhoduje s papierom, ktorý používate.

Kroky na riešenie problémov

1. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované veľkosti papiera na strane 22** a **Podporované typy papiera na strane 25**.
2. Spustíte funkciu **Tlačiť strany testu kvality** a potom skontrolujte, či sa chyba na skúšobných stranách zhoduje s chybou zobrazenou v tejto téme. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.

Ak sa chyba nezhoduje s obrázkom zobrazeným v tejto téme, pozrite si **Sprievodca problémami s kvalitou tlače na strane 258** a vyhľadajte obrázok, ktorý sa zhoduje s chybou.

 **Poznámka:** Skontrolujte zdrojový súbor a nastavenia ovládača tlačiarne, aby ste sa uistili, že nespôsobujú problém.

3. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/prINTER-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.

Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

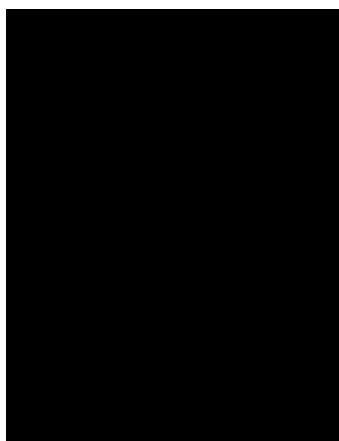
4. Vyberte papier zo zásobníka a potom ho prevetrajte, otočte a znova vložte. Ďalšie informácie nájdete v časti **Vkladanie do zásobníkov**.

ČIERNE ALEBO JEDNOFAREBNÉ OBRÁZKY

Očakávaný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Opis problému

Vytlačená stránka vyjde úplne čierna alebo farebná bez viditeľného textu alebo obrázkov.

Kroky na riešenie problémov

1. Spustíte funkciu **Tlačiť strany testu kvality** a potom skontrolujete, či sa chyba na skúšobných stranách zhoduje s chybou zobrazenou v tejto téme. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.

Ak sa chyba nezohoduje s obrázkom zobrazeným v tejto téme, pozrite si **Sprievodca problémami s kvalitou tlače na strane 258** a vyhľadajte obrázok, ktorý sa zhoduje s chybou.

Poznámky

- Overte, či sa problém nevyskytuje pri používaní skenera. Pomocou automatického podávača dokumentov skopírujte prvú stranu **skúšobných strán kvality tlače**, aby ste zistili, či sa problém vyskytne znova. Ak áno, pozrite si časť **Problémy so skenovaním**.
- Skontrolujte zdrojový súbor a nastavenia ovládača tlačiarne, aby ste sa uistili, že nespôsobujú problém.

2. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.

Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

3. Skontrolujte, priečinok tlačovej kazety, či nie je kazeta nesprávne nainštalovaná.
 - Ak sa problém s kvalitou tlače vyskytuje v čiernej farbe, vyberte a znova nainštalujte čiernu tlačovú kazetu.
 - Ak sa problém s kvalitou tlače vyskytuje v azúrovej, purpurovej alebo žltej farbe, vyberte a znova nainštalujte príslušné tlačové kazety.

KOMPIMOVANÉ OBRÁZKY NA VÝTLAČKOCH

Očakávaný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Opis problému

Niektoré obrázky na vytlačenej stránke vyzerajú stlačené alebo skomprimované, takže v porovnaní s pôvodným tvarom vyzerajú menšie alebo skreslené.

Kroky na riešenie problémov

1. Spustíte funkciu **Tlačíť strany testu kvality** a potom skontrolujete, či sa chyba na skúšobných stranách zhoduje s chybou zobrazenou v tejto téme. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Riešenie problémov › Tlačíť strany testu kvality**.

Ak sa chyba nezhoduje s obrázkom zobrazeným v tejto téme, pozrite si **Sprievodca problémami s kvalitou tlače na strane 258** a vyhľadajte obrázok, ktorý sa zhoduje s chybou.

Poznámky

- Overte, či sa problém nevyskytuje pri používaní skenera. Pomocou automatického podávača dokumentov skopírujte prvú stranu **skúšobných strán kvality tlače**, aby ste zistili, či sa problém vyskytne znova. Ak áno, pozrite si časť **Problémy so skenovaním**.
 - Skontrolujte zdrojový súbor a nastavenia ovládača tlačiarne, aby ste sa uistili, že nespôsobujú problém.
2. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované veľkosti papiera na strane 22** a **Podporované typy papiera na strane 25**.
 3. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.

Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

4. Skontrolujte, priečinok tlačovej kazety, či nie je kazeta nesprávne nainštalovaná.
 - Ak sa problém s kvalitou tlače vyskytuje v čiernej farbe, vyberte a znova nainštalujte čiernu tlačovú kazetu.
 - Ak sa problém s kvalitou tlače vyskytuje v azúrovej, purpurovej alebo žltej farbe, vyberte a znova nainštalujte príslušné tlačové kazety.

NEOSTRÁ ALEBO ROZMAZANÁ TLAČ

Očakávaný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Opis problému

Vytlačený text alebo obrázky vyzerajú nejasne, rozmazane alebo neostro namiesto toho, aby boli ostré a jasné. Výstup je preto ťažko čitateľný alebo grafika pôsobí rozmazane.

Kroky na riešenie problémov

1. Spustíte funkciu **Tlačiť strany testu kvality** a potom skontrolujete, či sa chyba na skúšobných stranách zhoduje s chybou zobrazenou v tejto téme. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.

Ak sa chyba nezhoduje s obrázkom zobrazeným v tejto téme, pozrite si **Sprievodca problémami s kvalitou tlače na strane 258** a vyhľadajte obrázok, ktorý sa zhoduje s chybou.

Poznámky

- Overte, či sa problém nevyskytuje pri používaní skenera. Pomocou automatického podávača dokumentov skopírujte prvú stranu **skúšobných strán kvality tlače**, aby ste zistili, či sa problém vyskytne znova. Ak áno, pozrite si časť **Problémy so skenovaním**.
 - Skontrolujte zdrojový súbor a nastavenia ovládača tlačiarne, aby ste sa uistili, že nespôsobujú problém.
2. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované veľkosti papiera na strane 22** a **Podporované typy papiera na strane 25**.
 3. Uistite sa, že vložený papier je z čerstvého balenia.
 4. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/prINTER-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.

Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

5. Skontrolujte nastavenie tmavosti tonera. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Tlač** › **Kvalita** › **Tmavosť tonera**.

Poznámky

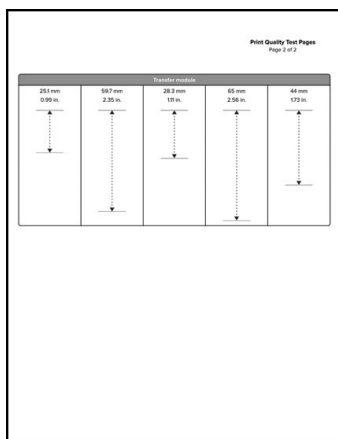
- Ak je tlač príliš tmavá, nastavte hodnotu na **Svetlé** a znova tlačte.
- Ak je tlač príliš svetlá, nastavte hodnotu na **Tmavé** a znova tlačte.
- Ak na vytlačenej strane nie sú žiadne významné zmeny, zmeňte hodnotu späť na **Normálne**.

6. Spustíte proces úpravy farieb. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Tlač** › **Kvalita** › **Rozšírené spracovanie obrázkov** › **Úprava farieb**.

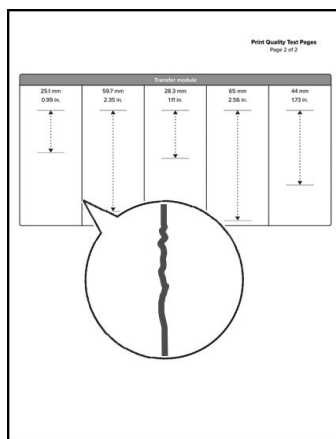
 **Poznámka:** Proces úpravy farieb trvá približne jednu minútu.

KĹUKATÉ, VLNITÉ ALEBO SKRESLENÉ ČIARY A TEXT

Očakávaný výstup tlače



Chybný výstup tlače



Opis problému

Na vytlačenej stránke sa zobrazujú čiary alebo text, ktoré sa zdajú byť vlnité, nerovnomerné alebo skreslené namiesto priamych a ostrých.

Kroky na riešenie problémov

1. Spustíte funkciu **Tlačiť strany testu kvality** a potom skontrolujete, či sa chyba na skúšobných stranách zhoduje s chybou zobrazenou v tejto téme. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Riešenie problémov** › **Tlačiť strany testu kvality**.

Ak sa chyba nezohoduje s obrázkom zobrazeným v tejto téme, pozrite si **Sprievodca problémami s kvalitou tlače na strane 258** a vyhľadajte obrázok, ktorý sa zhoduje s chybou.

Poznámky

- Overte, či sa problém nevyskytuje pri používaní skenera. Pomocou automatického podávača dokumentov skopírujte prvú stranu **skúšobných strán kvality tlače**, aby ste zistili, či sa problém vyskytne znova. Ak áno, pozrite si časť **Problémy so skenovaním**.
- Skontrolujte zdrojový súbor a nastavenia ovládača tlačiarne, aby ste sa uistili, že nespôsobujú problém.

Chybové kódy tlačiarne

CHYBOVÉ KÓDY VYŽADUJÚCE ZÁSAH

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
3.01	Štandardná výstupná priehradka je plná.	Vyberte papier z priehradky a potom vyberte položku Pokračovať v úlohe .
8.01, 8.02	Zatvorte dvierka [x].	Označené dvierka nechajte zatvorené, pokiaľ nevykonávate údržbu.
8.12, 8.13	Zatvorte zásobník [x] a dvierka [x]	Označené dvierka a zásobník nechajte zatvorené, pokiaľ nevykonávate údržbu.
9.00	Tlačiareň bola reštartovaná.	Znova vytlačte všetky úlohy, ktoré sa pred reštartom nedokončili vytlačiť.
11.11, 11.21, 11.31	Načítajte [source].	Ďalšie informácie nájdete v časti Chybné vložený papier v zásobníkoch na strane 332 .
11.12, 11.22, 11.32	Načítajte [source].	
11.81	Načítajte [source].	Ďalšie informácie nájdete v časti Chyba pri vkladaní papiera do ručného podávača na strane 332 .
11.82	Načítajte [source].	
12.11, 12.21, 12.31	Vymeňte papier v zásobníku [source].	Ďalšie informácie nájdete v časti Chybné vložený papier v zásobníkoch na strane 332 .
12.12, 12.22, 12.32	Vymeňte papier v zásobníku [source].	
12.81	Vymeňte papier v zásobníku [source].	Ďalšie informácie nájdete v časti Chyba pri vkladaní papiera do ručného podávača na strane 332 .
12.82	Vymeňte papier v zásobníku [source].	
24.04	Papier je príliš malý.	Ďalšie informácie nájdete v časti Nezhoda veľkosti papiera (obojsmerná tlač) na strane 333 .
34.00	Papier je príliš krátky.	Ďalšie informácie nájdete v časti Nedostatočná veľkosť papiera na tlač na strane 333 .

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
37.01	Nedostatok pamäte.	Ďalšie informácie nájdete v časti Nedostatok pamäte na strane 343.
37.03	Nedostatok pamäte.	Ďalšie informácie nájdete v časti Nedostatok pamäte na strane 343.
38.00	Naskenovaný dokument je príliš dlhý.	Ďalšie informácie nájdete v časti Zaseknutie úlohy skenovania na strane 341
38.01	Pamäť je plná.	Ďalšie informácie nájdete v časti Nedostatok pamäte na strane 343.
39.01, 39.02	Strana je príliš zložitá.	Ďalšie informácie nájdete v časti Nedostatok pamäte na strane 343.
50.00	Chyba písma PPDS.	Nainštalujte písmo PPDS uvedené v tlačovej úlohe a výberom položky Zrušiť a nechajte tlačiareň vyhľadať náhradné písmo.
52.00	Nedostatok voľného miesta v pamäti flash pre zdroje.	Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení: • Stlačte tlačidlo Zrušiť, čím správu vymažete a tlač bude pokračovať. • Vymažte údaje o písmach, makrách a ďalšie údaje uložené v pamäti flash.  Poznámka: Stiahnuté písma a makrá, ktoré neboli uložené v pamäti flash, sa odstránia. • Nainštalujte úložný disk.
71.01	Žiadny názov faxového zariadenia.	Nastavte názov faxu a faxové číslo. 1. Na ovládacom paneli prejdite na Nastavenia › Fax › Nastavenie faxu › Všeobecné nastavenia faxu. 2. Zadaťte názov faxu a faxové číslo. Ďalšie informácie nájdete v časti Nastavenie faxu pomocou funkcie analógového faxu na strane 47.
71.02	Žiadne číslo faxového zariadenia.	
71.03	Fax je deaktivovaný.	
71.04	Hadica je pripojená do nesprávneho konektora.	

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
71.06	Chyba servera faxu HTTPS	- Vykonajte na tlačiarňi reset pri zapnutí (Power-On Reset). Postupujte nasledovne: - Vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel. - Počkajte 30 sekúnd, aby sa vybila elektrická energia a vymazali sa údaje v pamäti. - Zapojte napájací kábel a zapnite tlačiareň. - Pred odoslaním tlačovej úlohy nechajte tlačiareň úplne inicializovať. - Uistite sa, že je vaša tlačiareň pripojená k stabilnej sieti a má prístup na internet. - Skontrolujte, či pravidlá sieťového proxy a brány firewall umožňujú odchádzajúcu komunikáciu do rozhrania API etherFAX. - Uistite sa, že je služba etherFAX správne nastavená. Ďalšie informácie nájdete v časti Nastavenie funkcie faxu pomocou služby etherFAX na strane 48.
71.07	Chyba servera faxu HTTPS	
71.13	Pamäť je plná. Faxy sa nedajú odosielať.	- Vymažte všetky tlačové úlohy z frontu tlačiarne, aby ste resetovali zariadenie a uvoľnili pamäť. Ďalšie informácie nájdete v časti Zrušenie tlačovej úlohy na strane 101. - Znova odošlite faxovú úlohu a znížte jej zložitosť. Postupujte nasledovne: - Faxujte menej strán naraz. - Zmeňte rozlíšenie faxu na Štandardné. Ďalšie informácie nájdete v časti . - Ak často posielate veľké alebo zložité tlačové alebo skenovacie úlohy, inštalácia inteligentnej pamäťovej jednotky (ISD) môže zlepšiť manipuláciu s úlohami a znížiť chyby súvisiace s pamäťou. Ďalšie informácie nájdete v časti Inštalácia disku s inteligentným ukladaním.  Poznámka: ISD je podporovaná iba v niektorých modeloch tlačiarní.

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
71.40	Čas na tlačiarňu nie je správny.	Nastavte dátum a čas tlačiarne. 1. Na ovládacom paneli prejdite na Nastavenia › Zariadenie › Predvoľby › Krajina/región . 2. Vyberte svoju krajinu alebo región. 3. Na ovládacom paneli prejdite na Nastavenia › Zariadenie › Predvoľby › Dátum a čas › Konfigurovať › Manuálne nastaviť dátum a čas . 4. Nastavte dátum a čas.
72.01	Emailový server SMTP nie je nastavený.	Ďalšie informácie nájdete v časti Chyba servera SMTP na strane 322 .
72.02	Webové prepojenie nie je nastavené.	Ďalšie informácie nájdete v časti Chyba servera SMTP na strane 322 .

CHYBOVÉ KÓDY SPOTREBNÉHO MATERIÁLU

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
29.40, 29.41, 29.42, 29.43, 29.49	Odstráňte obalový materiál z kazety.	Ďalšie informácie nájdete v časti Chyba inteligentného čipu tlačovej kazety na strane 324 .
31.40A, 31.40A-H, 31.40B-H, 31.41A, 31.41A-H, 31.41B-H, 31.42A, 31.42A-H, 31.42B-H, 31.43A, 31.43A-H, 31.43B-H	[Color] problém s kazetou.	Ďalšie informácie nájdete v časti Chyba inteligentného čipu tlačovej kazety na strane 324 .
32.40B, 32.40C, 32.40D, 32.40F, 32.41B, 32.41C, 32.41D, 32.41F, 32.42B, 32.42C, 32.42D, 32.42F, 32.43B, 32.43C, 32.43D, 32.43F	[Color] problém s kazetou.	Ďalšie informácie nájdete v časti Chyba nepodporovanej tlačovej kazety na strane 325 .
32.40A, 32.40E, 32.41A, 32.41E, 32.42A, 32.42E, 32.43A, 32.43E	Neautorizovaná kazeta [color].	Ďalšie informácie nájdete v časti Chyba nepodporovanej tlačovej kazety na strane 325 .
32.40J, 32.41J, 32.42J, 32.43J	[Color] problém s kazetou.	Ďalšie informácie nájdete v časti Nesúlad v pláne zásob tlačovej kazety .

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
33.40, 33.41, 33.42, 33.43	Doplnená bežná [color] kazeta.	Ďalšie informácie nájdete v časti Chyba nepodporovanej tlačovej kazety na strane 325.
42.yy	[Color] nesúhlasí región kazety.	Ďalšie informácie nájdete v časti Nezhoduje sa oblasť tlačovej kazety a tlačiarne na strane 327.
82.00, 82.02, 82.09	Fľaša na odpadový toner je takmer plná.	Ďalšie informácie nájdete v časti Fľaša na odpadový toner je takmer alebo úplne plná. na strane 328.
82.12, 82.13, 82.19, 82.20, 82.22, 82.23, 82.29, 82.30, 82.32, 82.33, 82.39, 82.40, 82.42, 82.49	Vymeňte fľašu na odpadový toner.	
88.00, 88.01, 88.02, 88.09	[Color] kazeta je takmer prázdna.	Ďalšie informácie nájdete v časti Tlačová kazeta s nízkou úrovňou alebo na konci životnosti na strane 330.
88.10c, 88.13c, 88.19c, 88.10k, 88.13k, 88.19k, 88.10m, 88.13m, 88.19m, 88.10y, 88.13y, 88.19y	[Color] kazeta je na nízkej úrovni.	
88.20c, 88.23c, 88.29c, 88.20k, 88.23k, 88.29k, 88.20m, 88.23m, 88.29m, 88.20y, 88.23y, 88.29y	[Color] kazeta je na veľmi nízkej úrovni.	
88.30c, 88.33c, 88.39c, 88.30k, 88.33k, 88.39k, 88.30m, 88.33m, 88.39m, 88.30y, 88.33y, 88.39y	Vymeňte kazetu [color].	Ďalšie informácie nájdete v časti Tlačová kazeta s nízkou úrovňou alebo na konci životnosti na strane 330.
88.40, 88.41, 88.42, 88.48	Vymeňte kazetu [color].	

CHYBOVÉ KÓDY ZASEKNUTIA PAPIERA

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
200.05	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 200.05 Zaseknutie papiera v zásobníku 1 z ručného podávača na strane 308.
200.06	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 200.06 Zaseknutie papiera v ručnom podávači na strane 307.
200.15, 200.25, 200.35	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 200.x5 Zaseknutie papiera v zásobníku 1 alebo zaseknutie papiera vo dvierkach B a E zo zásobníka [x] na strane 309.

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
200.16	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 200.16 Zaseknutie papiera v zásobníku 1 na strane 309.
200.23, 200.33	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 200.x3 Zaseknutie papiera vo voliteľnom zásobníku na strane 310.
200.91	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 200.91 Zaseknutie papiera v zásobníku 1 na strane 310.
202.03	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 202.03 Zaseknutie papiera v dvierkach B z ručného podávača na strane 311.
202.04	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 202.04 Zaseknutie papiera v dvierkach B z ručného podávača na strane 311.
202.05	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 202.05 Zaseknutie papiera v dvierkach B z ručného podávača na strane 312.
202.13, 202.23, 202.33	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 202.x3 Zaseknutie papiera v dvierkach B zo zásobníka [x] na strane 312.
202.14, 202.24, 202.25, 202.34	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 202.x4 Zaseknutie papiera v dvierkach B zo zásobníka [x] na strane 313.
202.15, 202.25, 202.35	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 202.x5 Zaseknutie papiera v dvierkach B zo zásobníka [x] na strane 313.
232.03, 232.13, 232.23, 232.33	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 232.x3 Zaseknutie papiera v dvierkach B z ručného podávača alebo zásobníka [x] na strane 314.
232.05, 232.15, 232.25, 232.35	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 232.x5 Zaseknutie papiera v dvierkach B z ručného podávača alebo zásobníka [x] na strane 315.
241.91	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 241.91 Zaseknutie papiera v ručnom podávači na strane 308.
242.25, 242.35	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 242.x5 Zaseknutie papiera v dvierkach B a E zo zásobníka [x] na strane 316.
242.33	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 242.33 Zaseknutie papiera v dvierkach E zo zásobníka 3 na strane 315.

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
242.92	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 242.91 Zaseknutie papiera v dvierkach B a E zo zásobníka 2 na strane 316.
243.35	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 243.35 Zaseknutie papiera v dvierkach B zo zásobníka 3 na strane 317.
243.91	Zaseknutý papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti 243.91 Zaseknutie papiera v dvierkach E zo zásobníka 3 na strane 318.
242.74, 242.75, 242.84, 242.85	Chybne vložený papier.	Ďalšie informácie nájdete v časti Vkladanie do zásobníkov.
243.74, 243.75, 243.84, 243.85	Chybne vložený papier.	
280.06	Znova vložte originály do aut. podávača dokumentov a reštartujte úlohu.	Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení: • Naskenujte dokument zo skenovacieho skla. • Skenovať z automatického podávača dokumentov. • Dokončíte úlohu bez ďalšieho skenovania a potom ju reštartujte. • Zrušte úlohu a potom ju reštartujte. • Uistite sa, že stránky nie sú zošité, zložené ani skrútené. • Odstráňte všetky originály, rovnomerne zarovnajte stránky a potom ich správne vložte do zásobníka ADF.
28X.13K, 28X.93K, 28X.15K, 28X.95K, 680.20K, 680.40K, 281.16K, 281.96K	Ak reštartujete úlohu, znova vložte všetky originály.	Vyskúšajte jednu z týchto možností: • Reštartujte úlohu. • Zrušte úlohu.
28X.13Q, 28X.93Q, 28X.15Q, 28X.95Q, 680.20Q, 281.16Q, 281.96Q	Ak pokračujete v úlohe, vyberte zaseknuté originály.	Vyskúšajte jeden alebo viacero z nasledujúcich krokov: • Naskenujte dokument zo skenovacieho skla. • Skenovať z automatického podávača dokumentov. • Dokončiť úlohu bez ďalšieho skenovania. • Zrušte úlohu.

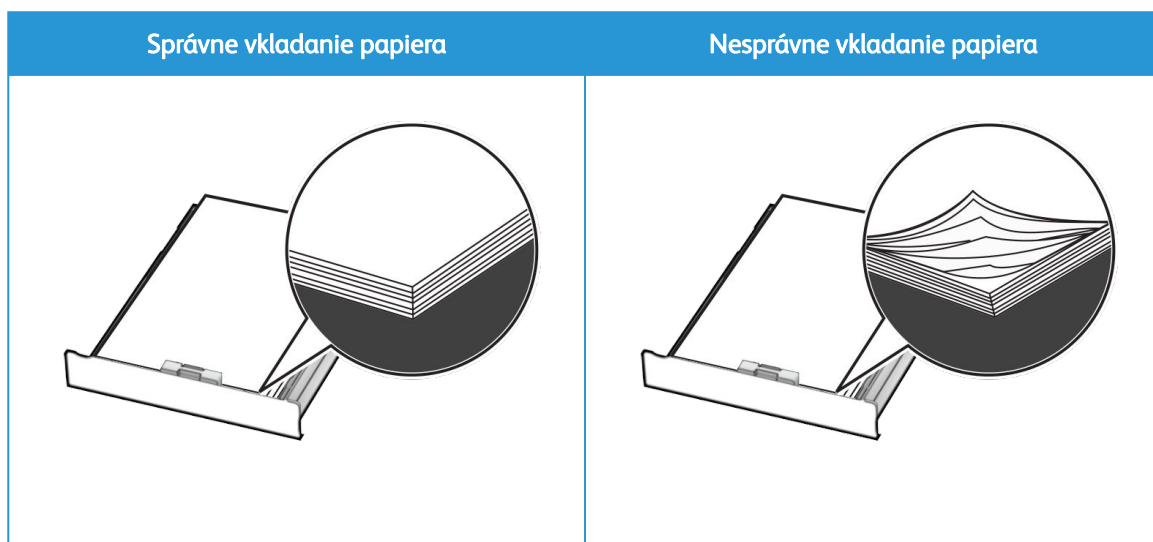
Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
280.06	Zaseknutie skenera .	Ďalšie informácie nájdete v časti 280.06 <i>Znovu vložte originály do automatického podávača dokumentov. na strane 318.</i>
280.11	Zaseknutie skenera .	Ďalšie informácie nájdete v časti 280.11 <i>Zaseknutie podávača ADF skenera na strane 320.</i>
280.13	Zaseknutie skenera .	Ďalšie informácie nájdete v časti 280.13 <i>Zaseknutie podávača ADF skenera na strane 319.</i>
280.15	Zaseknutie skenera .	Ďalšie informácie nájdete v časti 280.15 <i>Zaseknutie podávača ADF skenera na strane 319.</i>
295.01	Zaseknutie skenera .	Ďalšie informácie nájdete v časti <i>Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov na strane 306.</i>
680.20, 680.40	Zaseknutie skenera .	Ďalšie informácie nájdete v časti <i>Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov na strane 306.</i>

Zaseknutia papiera

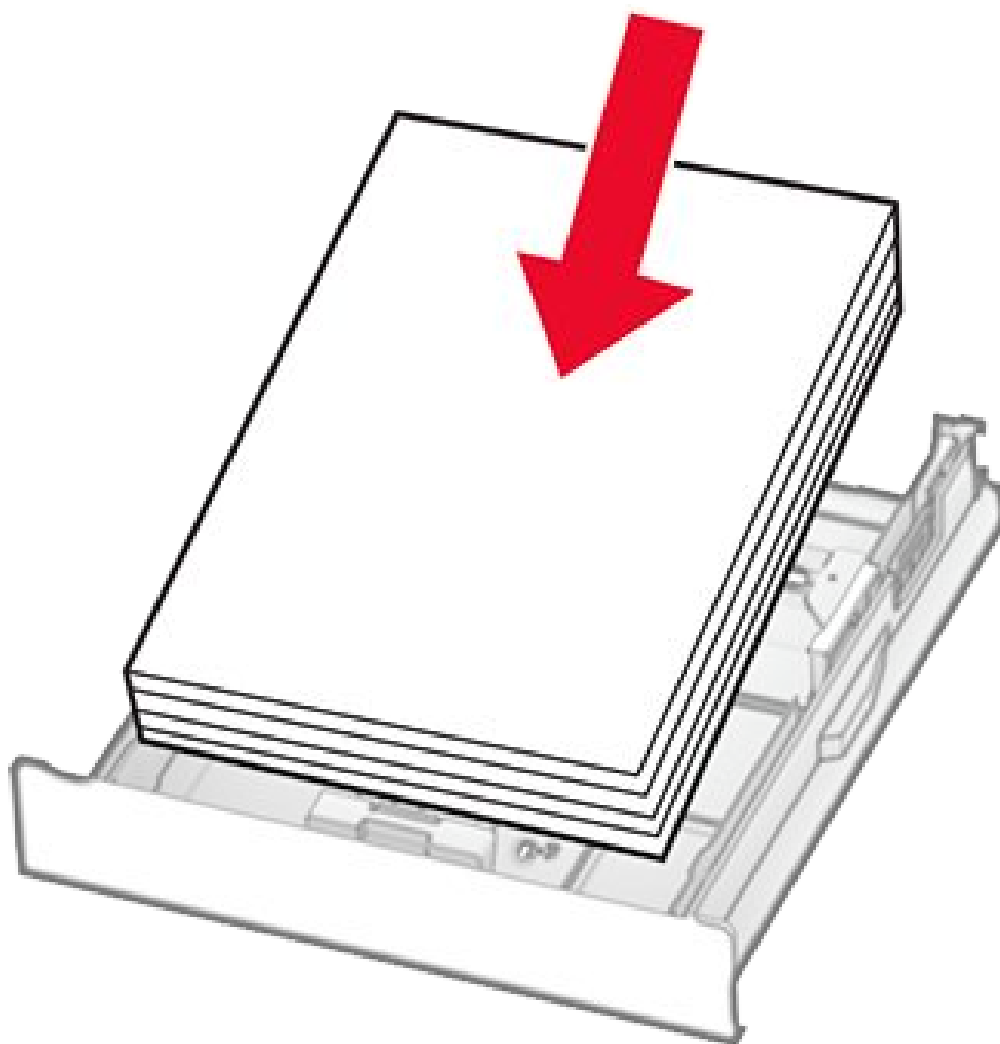
PREDCHÁDZANIE ZASEKNUTIU PAPIERA

Papier vložte správne

- Uistite sa, že papier je v zásobníku vyrovnaný.



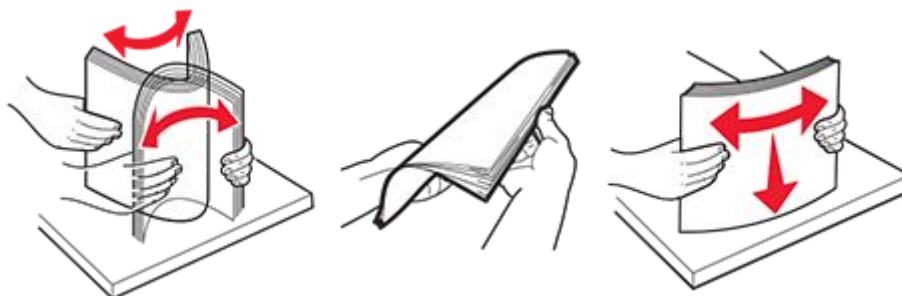
- Zásobníky nevyberajte ani nenapĺňajte, keď tlačiareň pracuje.
- Nevkladajte priveľa papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva.
- Papier do zásobníka nezasúvajte. Papier vkladajte tak, ako je zobrazené na ilustrácii.



- Uistite sa, že vodiace lišty papiera sú v správnej polohe a netlačia silno na papier alebo obálky.
- Po vložení papiera zásobník dobre zasuňte do tlačiarne.

Používajte odporúčaný papier

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálny papier.
- Nevkladajte zvlnený, pokrčený, vlhký, ohnutý ani stočený papier.
- Pred vložением papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.

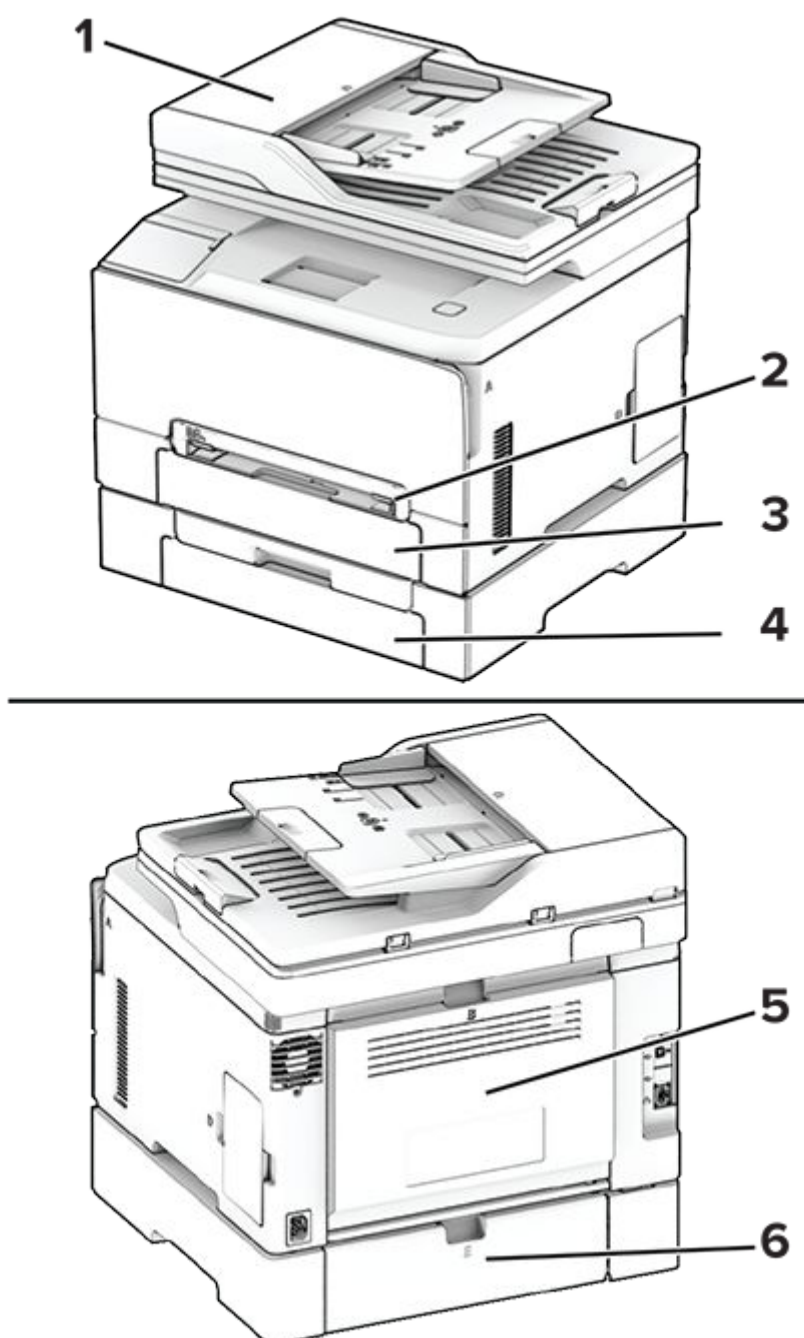


- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- V jednom zásobníku nemiešajte papier rôznych veľkostí, hmotností a typov.
- Uistite sa, že veľkosť a typ papiera sú v počítači alebo na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

IDENTIFIKÁCIA MIEST ZASEKNUTIA

Poznámky

- Keď je **Asistent zaseknutia** nastavený na možnosť **Zapnuté**, po odstránení zaseknutej strany z tlačiarne vyjdú prázdne alebo čiastočne vytlačené strany. Skontrolujte, či sú vo výstupe tlačiarne prázdne strany.
- Keď je funkcia **Obnova po zaseknutí** nastavená na možnosť **Zapnuté** alebo **Automaticky**, tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany.

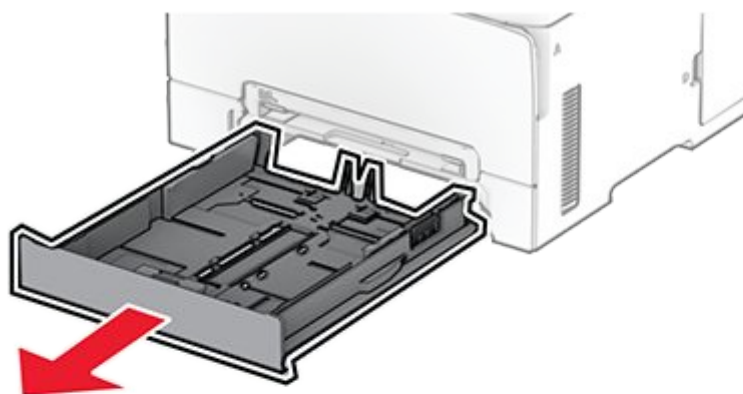


Miesta zaseknutia	
1	Automatický podávač dokumentov
2	Ručný podávač
3	Štandardný zásobník
4	Voliteľný zásobník
5	Dvierka B
6	Dvierka E

ODSTRÁNENIE ZASEKNUTÉHO PAPIERA

Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku

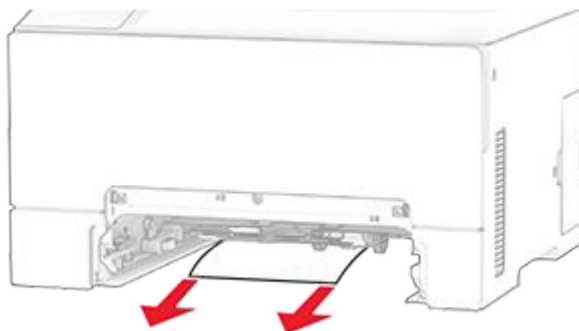
1. Vyberte štandardný zásobník a ručný podávač.



2. Vyberte zaseknutý papier.



Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

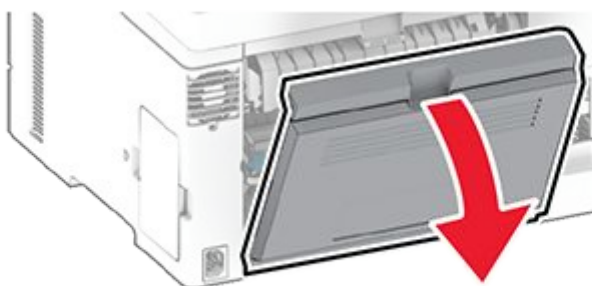


3. Vložte ručný podávač a zásobník.
4. Otvorte dverka B.

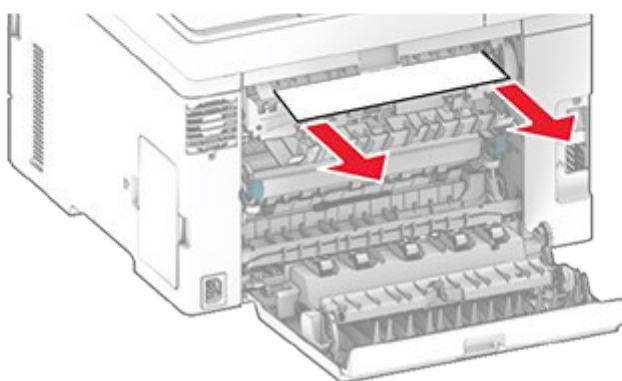
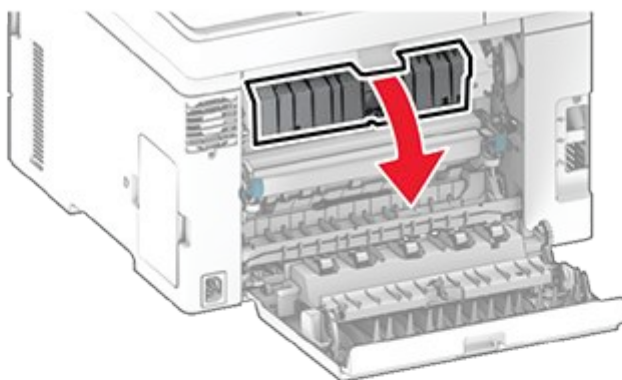


POZOR – HORÚCI POVRCH

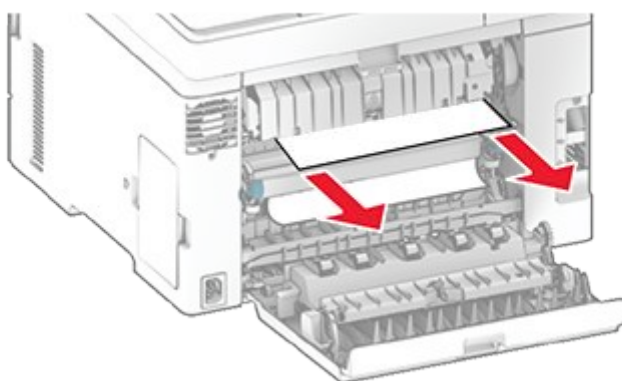
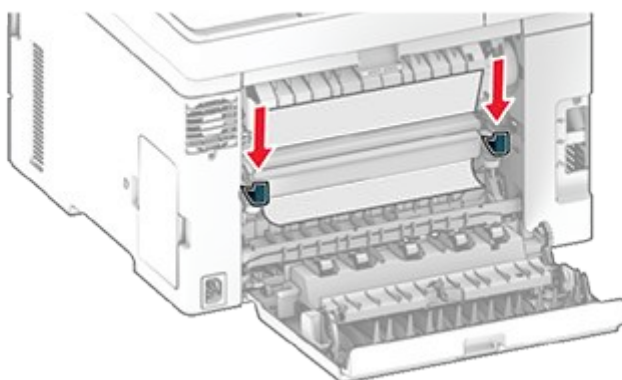
Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



5. Potiahnite kryt fixačnej jednotky nadol a potom odstráňte zaseknutý papier z fixačnej jednotky.



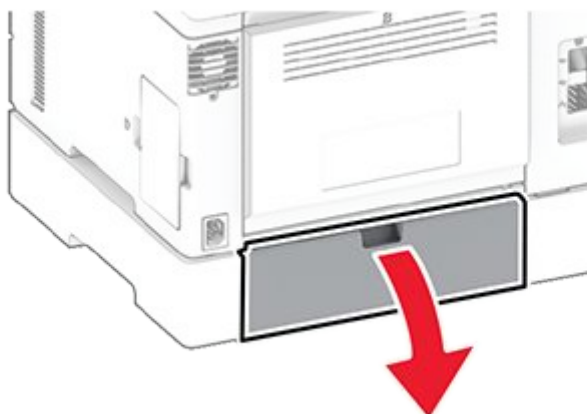
6. Zatlačením modrých západiek nadol uvoľníte papier a potom odstráňte zaseknutý papier.



7. Zatvorte dverka B.

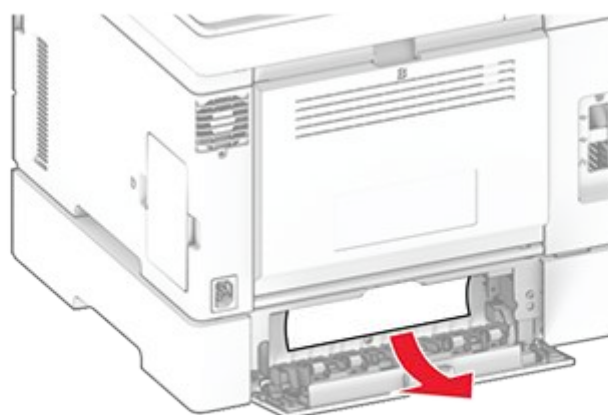
Zaseknutie papiera vo voliteľnom zásobníku

1. Otvorte dverka E.



2. Vyberte zaseknutý papier.

 **Poznámka:** Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

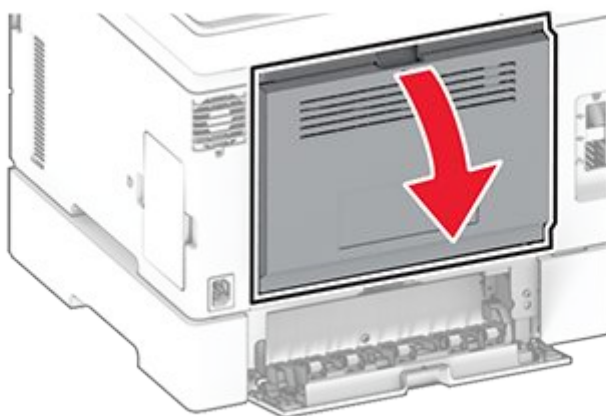


3. Otvorte dverka B.



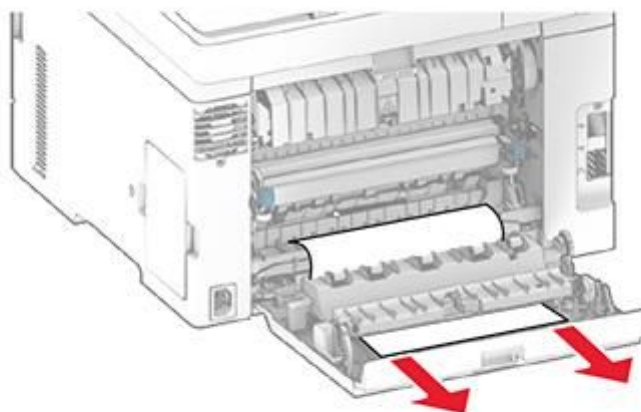
POZOR – HORÚCI POVRCH

Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

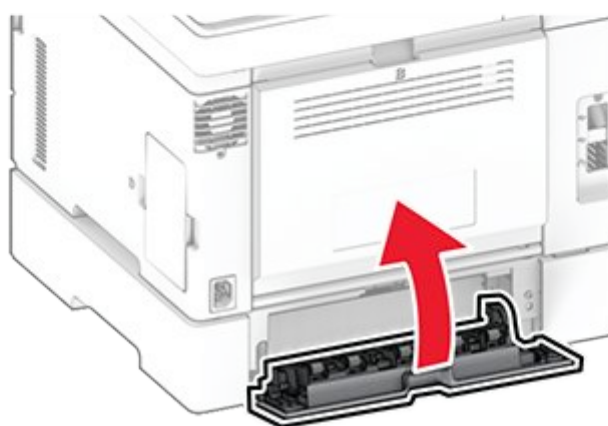
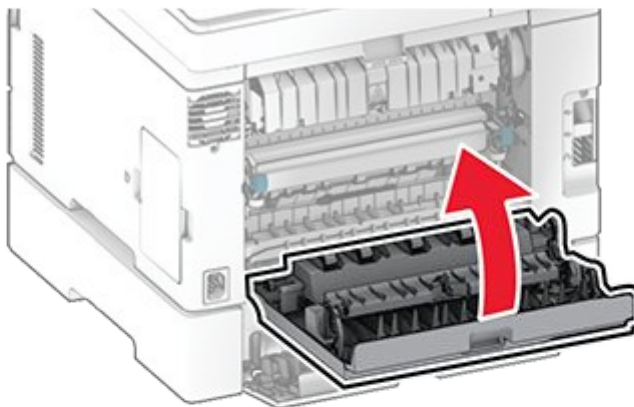


4. Vyberte zaseknutý papier.

 **Poznámka:** Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



5. Zatvorte dvierka B a potom zatvorte dvierka E.

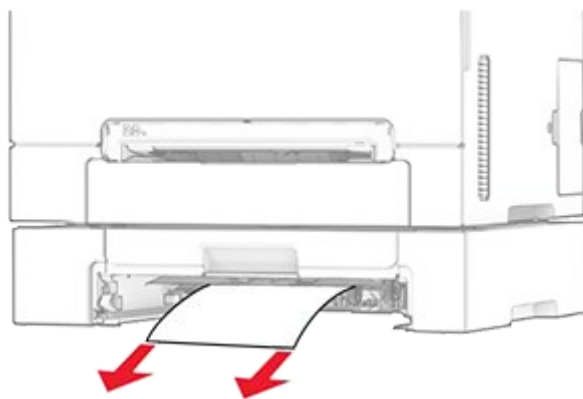


6. Vyberte voliteľný zásobník.

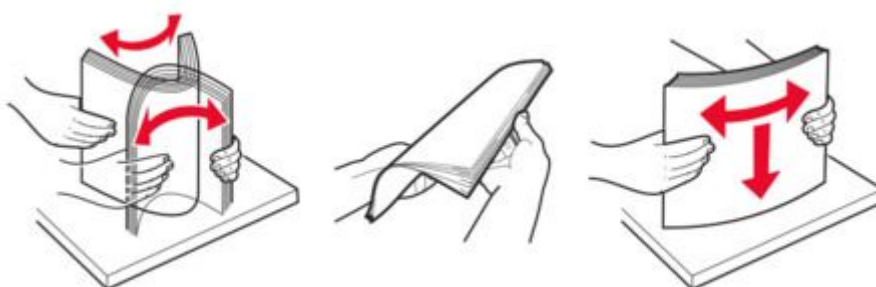


7. Vyberte zaseknutý papier.

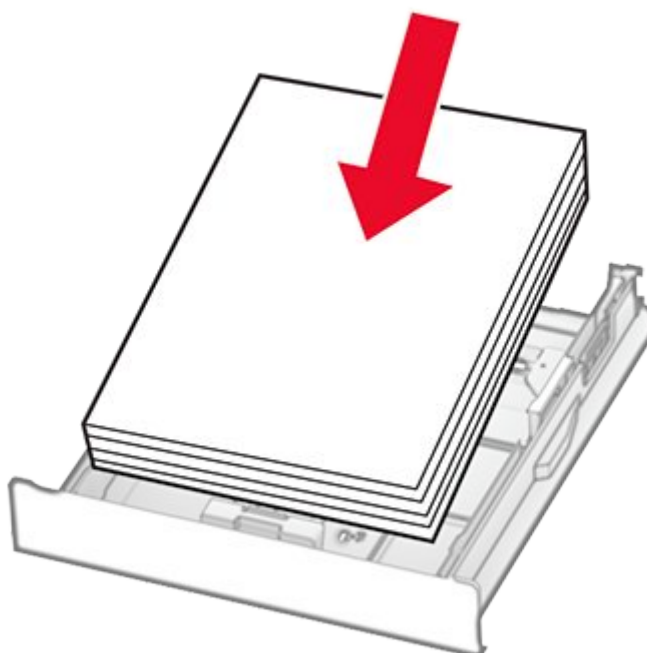
 **Poznámka:** Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



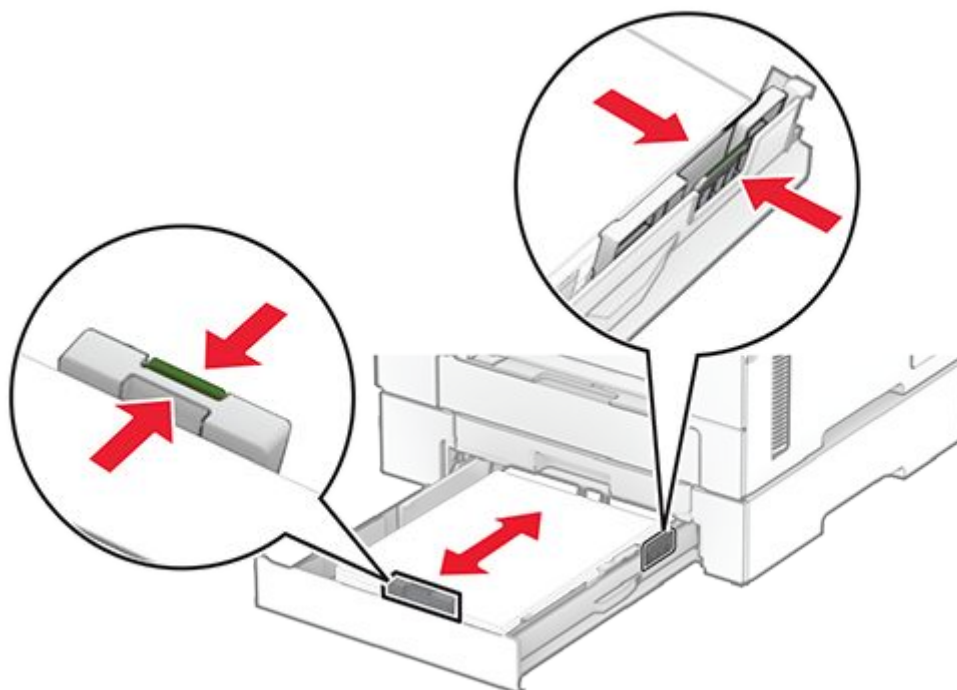
8. Vyberte stoh papiera v zásobníku.
9. Pred vložením stohu papiera ho prehnite, prevzdušnite a zarovnajte.



10. Vložte stoh papiera a uistite sa, že papier je v zásobníku naplocho.



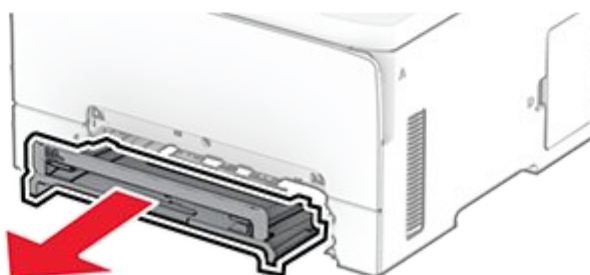
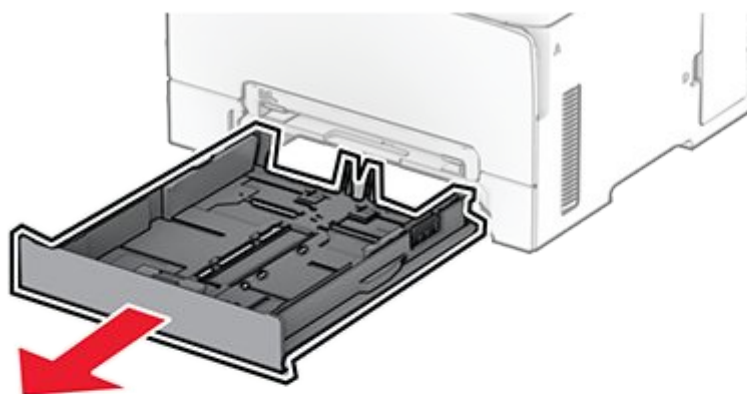
11. Nastavte vodiace lišty papiera.



12. Vložte zásobník.

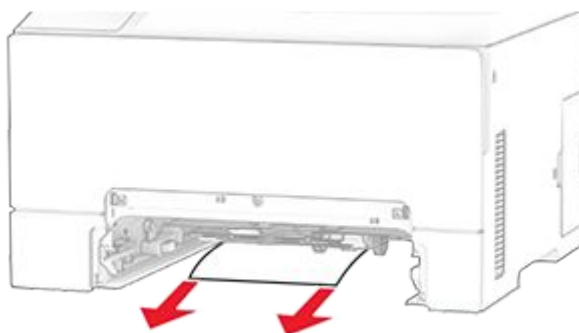
Zaseknutie papiera v ručnom podávači

1. Vyberte štandardný zásobník a potom ručný podávač.



2. Vyberte zaseknutý papier.

 **Poznámka:** Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



3. Vložte ručný podávač a potom zásobník.

4. Otvorte dverka B.



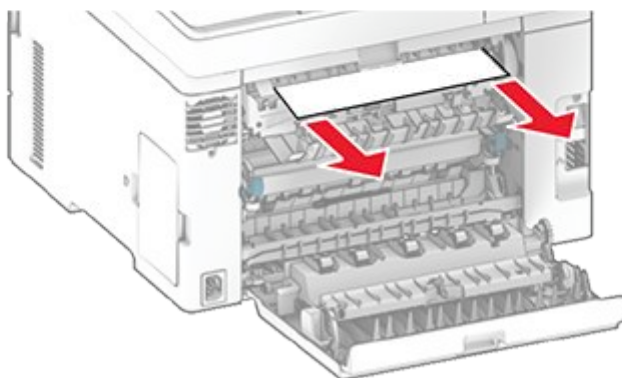
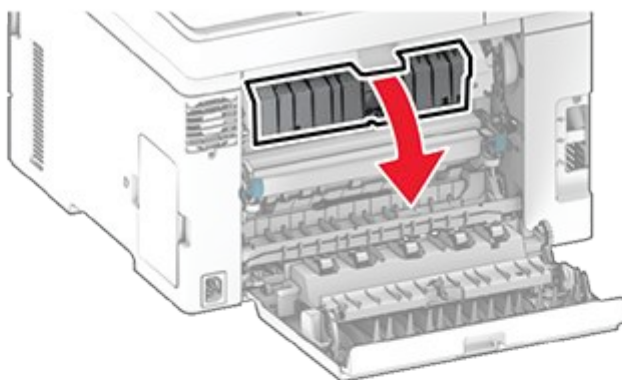
POZOR – HORÚCI POVRCH

Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



5. Potiahnite za kryt fixačnej jednotky smerom nadol a potom odstráňte zaseknutý papier z fixačnej jednotky.

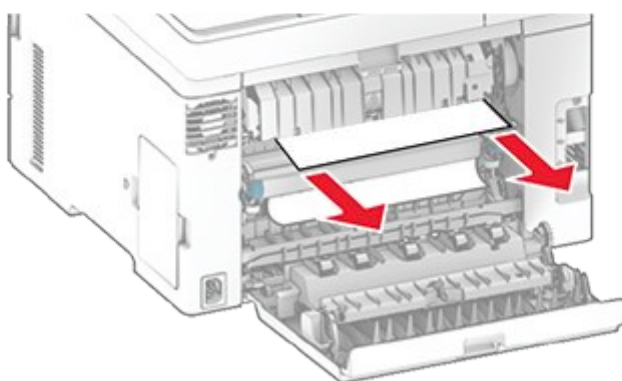
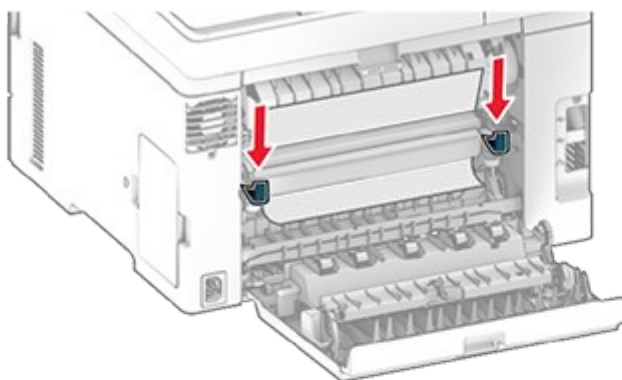
 **Poznámka:** Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



6. Zatlačením modrých západiek nadol uvoľníte papier a potom odstráňte zaseknutý papier.



Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



7. Zatvorte dvierka B.
8. Pri používaní ručného podávača vkladajte naraz iba jeden hárok papiera.

 Poznámky

- Ručný podávač nekladajte, kým sa neskončia všetky predchádzajúce tlačové úlohy a kým sa tlačiareň nevráti do stavu Pripravené.
- Ak do ručného podávača vložíte hárok, tlačiareň tento hárok vytlačí ako ďalší.



Zaseknutie papiera v dvierkach B

1. Otvorte dvierka B.



POZOR – HORÚCI POVRCH

Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



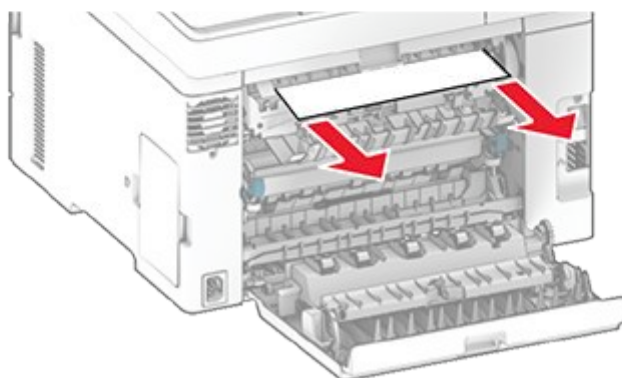
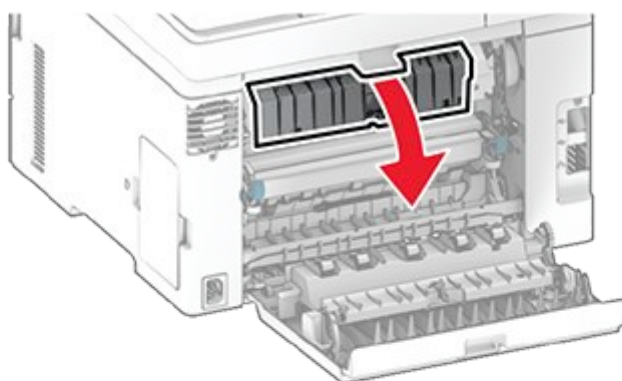
2. Odstráňte zaseknutý papier z ktoréhokoľvek z nasledujúcich umiestnení:



Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

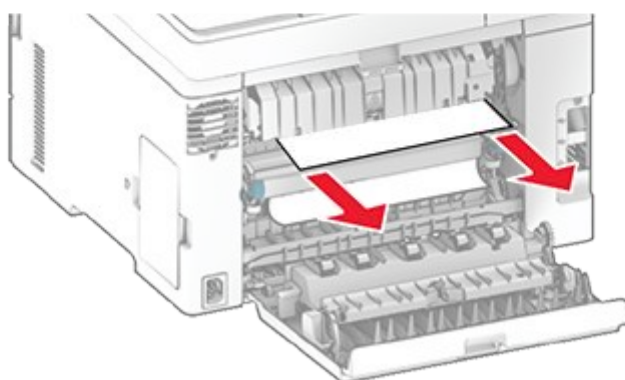
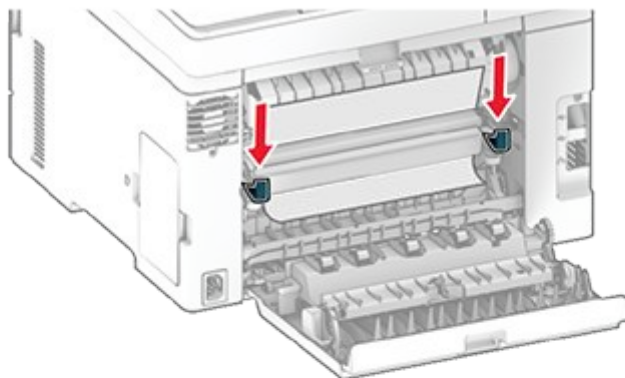
- Oblasť fixačnej jednotky

Potiahnite za kryt fixačnej jednotky smerom nadol a potom odstráňte zaseknutý papier z fixačnej jednotky.

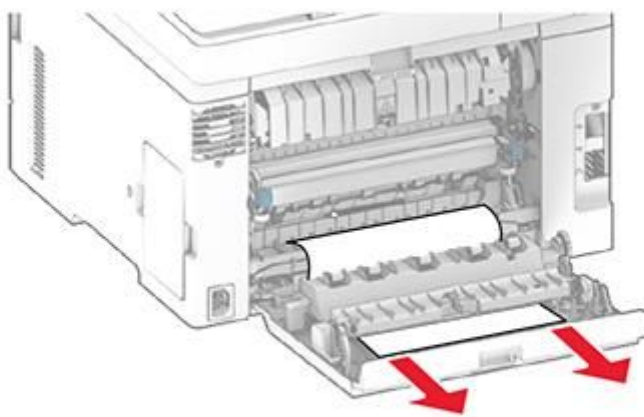


- Oblasť pod fixačnou jednotkou

Zatlačením modrých západiek nadol uvoľníte papier a potom odstráňte všetok zaseknutý papier.



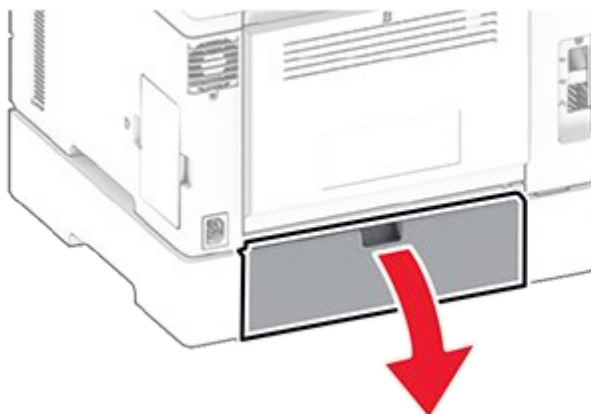
- Jednotka obojstrannej tlače



3. Zatvorte dvierka B.

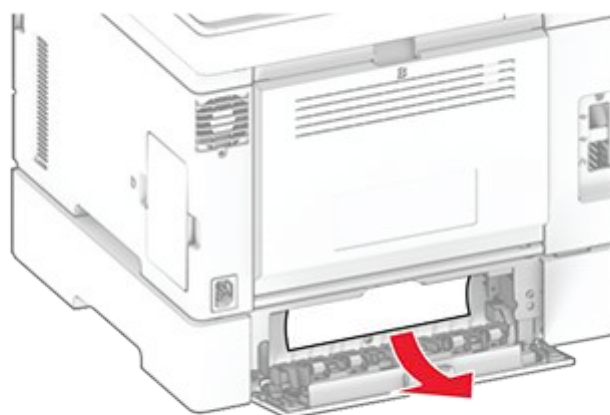
Zaseknutie papiera v dvierkach E

1. Otvorte dvierka E.



2. Vyberte zaseknutý papier.

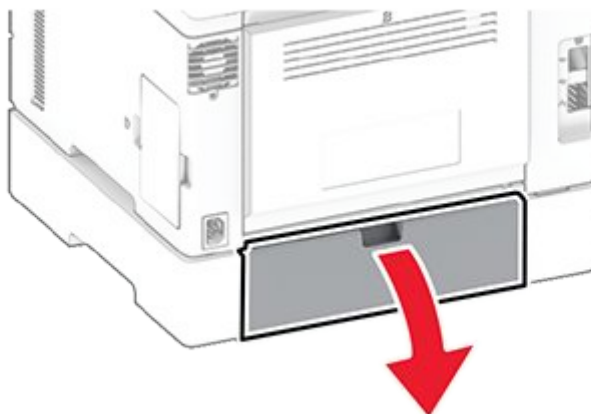
 **Poznámka:** Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



3. Zatvorte dvierka E.

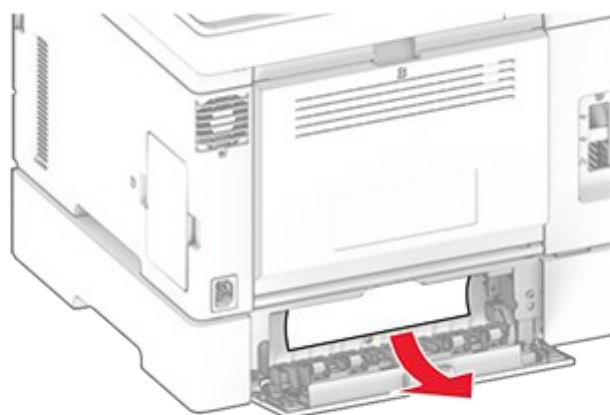
Zaseknutie papiera v dvierkach E a B

1. Otvorte dvierka E.



2. Vyberte zaseknutý papier.

 **Poznámka:** Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

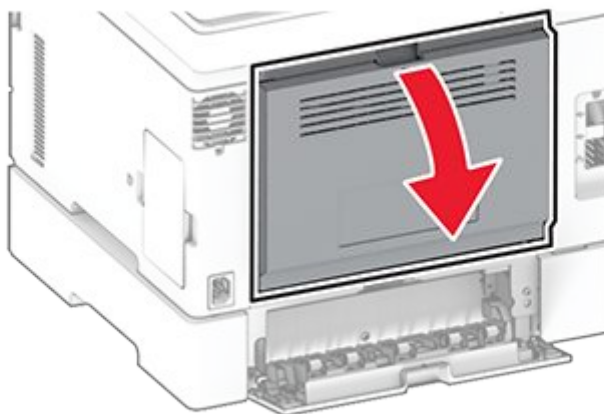


3. Otvorte dverka B.



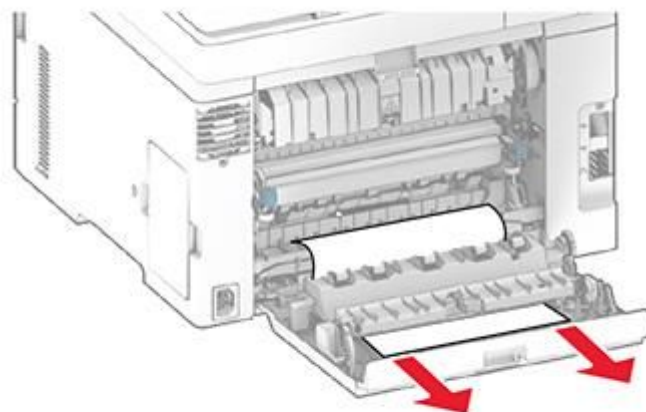
POZOR – HORÚCI POVRCH

Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

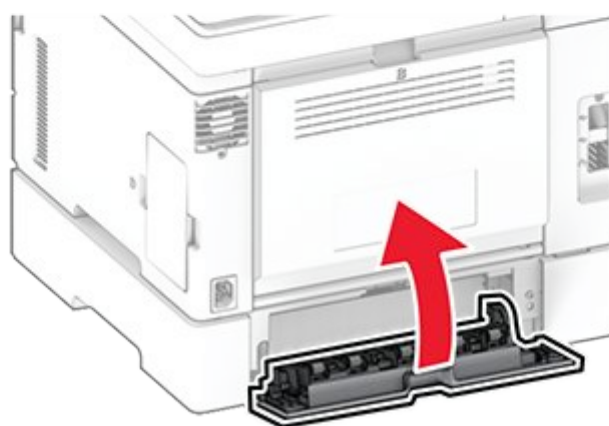
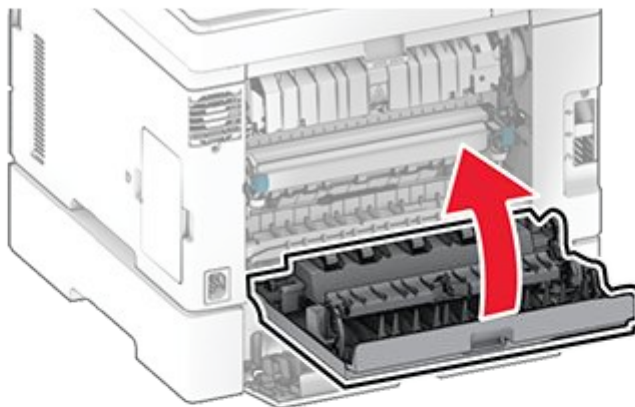


4. Vyberte zaseknutý papier.

 **Poznámka:** Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

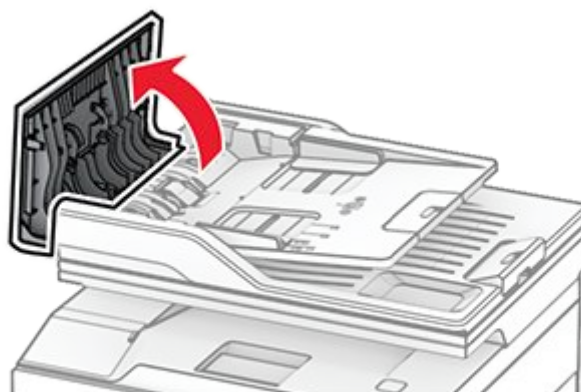


5. Zatvorte dvierka B a potom zatvorte dvierka E.



Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov

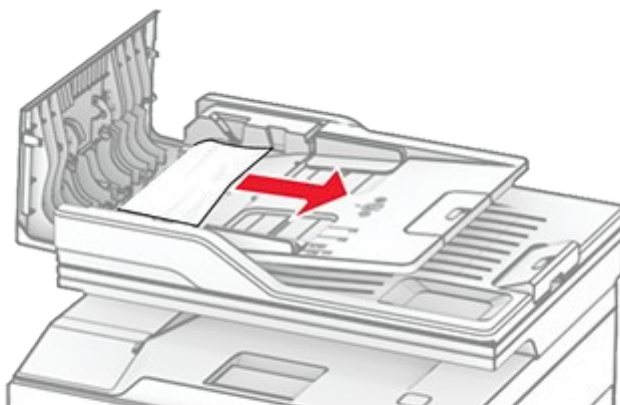
1. Odstráňte všetky pôvodné dokumenty zo zásobníka automatického podávača dokumentov.
2. Otvorte kryt automatického podávača dokumentov.



3. Vyberte zaseknutý papier.



Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



4. Zatvorte kryt automatického podávača dokumentov.

RIEŠENIE PROBLÉMOV SO ZASEKNUTÝM PAPIEROM

Zaseknutie papiera v ručnom podávači

200.06 Zaseknutie papiera v ručnom podávači

Opis problému

Príslušný chybový kód: 200.06

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a dvierka na zadnej strane neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti **Odstránenie zaseknutého papiera v dvierkach B a E**.
2. Uistite sa, že je papier správne vložený do ručného podávača. Podávajte papier až do vtiahnutia prednej hrany. Ďalšie informácie nájdete v časti **Vkladanie do ručného podávača**.
3. Uistite sa, že ručný podávač nie je poškodený. Skontrolujte fyzické poškodenie, nesprávne zarovnanie alebo zlomené vodiace prvky. Skontrolujte, či sú všetky uzamykacie mechanizmy neporušené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie **zákazníckej podpory**.
4. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované veľkosti papiera na strane 22 a Podporované typy papiera na strane 25**.

241.91 Zaseknutie papiera v ručnom podávači

Opis problému

Príslušný chybový kód: 241.91

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a dvierka na zadnej strane neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti **Odstránenie zaseknutého papiera v dvierkach B a E**.
2. Uistite sa, že je papier správne vložený do ručného podávača. Podávajte papier až do vtiahnutia prednej hrany. Ďalšie informácie nájdete v časti **Vkladanie do ručného podávača**.
3. Uistite sa, že je zásobník správne nainštalovaný a že nie je zablokovaný ani poškodený. Skontrolujte, či sa bočné vodiace lišty môžu voľne pohybovať a či nie sú zlomené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie **zákazníckej podpory**.
4. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované veľkosti papiera na strane 22** a **Podporované typy papiera na strane 25**.
5. Vyberte papier zo zásobníka a potom ho prevetrajte, otočte a znova vložte. Ďalšie informácie nájdete v časti **Vkladanie do zásobníkov**.

Zaseknutie papiera v zásobníkoch

200.05 Zaseknutie papiera v zásobníku 1 z ručného podávača

Opis problému

Príslušný chybový kód: 200.05

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a dvierka na zadnej strane neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti **Odstránenie zaseknutého papiera v dvierkach B a E**.
2. Uistite sa, že je papier správne vložený do ručného podávača. Podávajte papier až do vtiahnutia prednej hrany. Ďalšie informácie nájdete v časti **Vkladanie do ručného podávača**.
3. Uistite sa, že ručný podávač nie je poškodený. Skontrolujte fyzické poškodenie, nesprávne zarovnanie alebo zlomené vodiace prvky. Skontrolujte, či sú všetky uzamykacie mechanizmy neporušené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie **zákazníckej podpory**.
4. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované veľkosti papiera na strane 22** a **Podporované typy papiera na strane 25**.

200.x5 Zaseknutie papiera v zásobníku 1 alebo zaseknutie papiera vo dvierkach B a E zo zásobníka [x]

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 200.15
- 200.25
- 200.35

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zásobníky neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti [Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku na strane 290](#) a [Odstránenie zaseknutého papiera vo voliteľnom zásobníku](#).
2. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
3. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).

200.16 Zaseknutie papiera v zásobníku 1

Opis problému

Príslušný chybový kód: 200.16

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zásobníky neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti [Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku na strane 290](#) a [Odstránenie zaseknutého papiera vo voliteľnom zásobníku](#).
2. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
3. Uistite sa, že je zásobník správne nainštalovaný a že nie je zablokovaný ani poškodený. Skontrolujte, či sa bočné vodiace lišty môžu voľne pohybovať a či nie sú zlomené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie [zákazníckej podpory](#).
4. Skontrolujte, či podávací valček podnosu nie je opotrebovaný alebo znečistený. Postupujte nasledovne:
 - a. Skontrolujte, či sa na ňom nenachádzajú praskliny, vyhladené plochy alebo deformácie.
 - b. Skontrolujte, či sa na ňom nenachádza prach alebo zvyšky papiera. Valec a separátor jemne utrite vlhkou, mäkkou handričkou, ktorá nezanecháva vlákna.

5. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
- Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované veľkosti papiera na strane 22** a **Podporované typy papiera na strane 25**.

200.91 Zaseknutie papiera v zásobníku 1

Opis problému

Príslušný chybový kód: 200.91

Krok na riešenie problémov

Uistite sa, že dráha papiera a dvierka na zadnej strane neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti **Odstránenie zaseknutého papiera v dvierkach B a E**.

200.x3 Zaseknutie papiera vo voliteľnom zásobníku

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 200.23
- 200.33

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zásobníky neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti **Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku na strane 290** a **Odstránenie zaseknutého papiera vo voliteľnom zásobníku**.
2. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti **Vkladanie do zásobníkov**.
3. Uistite sa, že je zásobník správne nainštalovaný a že nie je zablokovaný ani poškodený. Skontrolujte, či sa bočné vodiace lišty môžu voľne pohybovať a či nie sú zlomené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie **zákazníckej podpory**.
4. Skontrolujte, či podávací valček podnosu nie je opotrebovaný alebo znečistený. Postupujte nasledovne:
 - a. Skontrolujte, či sa na ňom nenachádzajú praskliny, vyhladené plochy alebo deformácie.
 - b. Skontrolujte, či sa na ňom nenachádza prach alebo zvyšky papiera. Valec a separátor jemne utrite vlhkou, mäkkou handričkou, ktorá nezanecháva vlákna.
5. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.

- Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).

Zaseknutie papiera v dvierkach

202.03 Zaseknutie papiera v dvierkach B z ručného podávača

Opis problému

Príslušný chybový kód: 202.03

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a dvierka na zadnej strane neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti [Odstránenie zaseknutého papiera v dvierkach B a E](#).
2. Uistite sa, že je papier správne vložený do ručného podávača. Podávajte papier až do vtiahnutia prednej hrany. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do ručného podávača](#).
3. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).

202.04 Zaseknutie papiera v dvierkach B z ručného podávača

Opis problému

Príslušný chybový kód: 202.04

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zapekacia jednotka neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti [Odstránenie zaseknutého papiera v dvierkach B](#).
2. Uistite sa, že je papier správne vložený do ručného podávača. Podávajte papier až do vtiahnutia prednej hrany. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do ručného podávača](#).
3. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).

202.05 Zaseknutie papiera v dvierkach B z ručného podávača

Opis problému

Príslušný chybový kód: 202.05

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zapekacia jednotka neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti **Odstránenie zaseknutého papiera v dvierkach B**.
2. Uistite sa, že je papier správne vložený do ručného podávača. Podávajte papier až do vtiahnutia prednej hrany. Ďalšie informácie nájdete v časti **Vkladanie do ručného podávača**.
3. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované veľkosti papiera na strane 22** a **Podporované typy papiera na strane 25**.

202.x3 Zaseknutie papiera v dvierkach B zo zásobníka [x]

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 202.13
- 202.23
- 202.33

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zásobníky neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti **Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku na strane 290** a **Odstránenie zaseknutého papiera vo voliteľnom zásobníku**.
2. Vyberte papier zo zásobníka a potom ho prevetrajte, otočte a znova vložte. Ďalšie informácie nájdete v časti **Vkladanie do zásobníkov**.
3. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované veľkosti papiera na strane 22** a **Podporované typy papiera na strane 25**.

202.x4 Zaseknutie papiera v dvierkach B zo zásobníka [x]

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 202.14
- 202.24
- 202.34

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zásobníky neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti [Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku na strane 290](#) a [Odstránenie zaseknutého papiera vo voliteľnom zásobníku](#).
2. Vyberte papier zo zásobníka a potom ho prevetrajte, otočte a znova vložte. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
3. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).

202.x5 Zaseknutie papiera v dvierkach B zo zásobníka [x]

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 202.15
- 202.25
- 202.35

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zásobníky neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti [Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku na strane 290](#) a [Odstránenie zaseknutého papiera vo voliteľnom zásobníku](#).
2. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
3. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).

- Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované veľkosti papiera na strane 22** a **Podporované typy papiera na strane 25**.
4. Vyberte papier zo zásobníka a potom ho prevetrajte, otočte a znova vložte. Ďalšie informácie nájdete v časti **Vkladanie do zásobníkov**.

202.91 Zaseknutie papiera v dvierkach B

Opis problému

Príslušný chybový kód: 202.91

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zapekacia jednotka neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti **Odstránenie zaseknutého papiera v dvierkach B**.

232.x3 Zaseknutie papiera v dvierkach B z ručného podávača alebo zásobníka [x]

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 232.03
- 232.13
- 232.23
- 232.33

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zásobníky neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti **Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku na strane 290** a **Odstránenie zaseknutého papiera vo voliteľnom zásobníku**.
2. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti **Vkladanie do zásobníkov**.
3. Uistite sa, že je zásobník správne nainštalovaný a že nie je zablokovaný ani poškodený. Skontrolujte, či sa bočné vodiace lišty môžu voľne pohybovať a či nie sú zlomené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie **zákazníckej podpory**.
4. Skontrolujte, či podávací valček podnosu nie je opotrebovaný alebo znečistený. Postupujte nasledovne:
 - a. Skontrolujte, či sa na ňom nenachádzajú praskliny, vyhladené plochy alebo deformácie.
 - b. Skontrolujte, či sa na ňom nenachádza prach alebo zvyšky papiera. Valec a separátor jemne utrite vlhkou, mäkkou handričkou, ktorá nezanecháva vlákna.
5. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:

- Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
- Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).

232.x5 Zaseknutie papiera v dvierkach B z ručného podávača alebo zásobníka [x]

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 232.05
- 232.15
- 232.25
- 232.35

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zásobníky neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti [Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku na strane 290](#) a [Odstránenie zaseknutého papiera vo voliteľnom zásobníku](#).
2. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
3. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).

242.33 Zaseknutie papiera v dvierkach E zo zásobníka 3

Opis problému

Príslušný chybový kód: 242.33

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a dvierka na zadnej strane neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti [Odstránenie zaseknutého papiera v dvierkach B a E](#).
2. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).

3. Uistite sa, že je zásobník správne nainštalovaný a že nie je zablokovaný ani poškodený. Skontrolujte, či sa bočné vodiace lišty môžu voľne pohybovať a či nie sú zlomené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie [zákazníckej podpory](#).
4. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).
5. Vyberte papier zo vstupného zásobníka alebo podávača a skontrolujte, či nie je poškodený alebo chybný. Prevetrajte papier, otočte ho a potom ho znova vložte. Ak je papier vlhký, poškodený, vlnitý alebo skrútený, vymeňte ho.

242.x5 Zaseknutie papiera v dvierkach B a E zo zásobníka [x]

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 242.25
- 242.35

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zásobníky neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti [Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku na strane 290](#) a [Odstránenie zaseknutého papiera vo voliteľnom zásobníku](#).
2. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
3. Uistite sa, že je zásobník správne nainštalovaný a že nie je zablokovaný ani poškodený. Skontrolujte, či sa bočné vodiace lišty môžu voľne pohybovať a či nie sú zlomené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie [zákazníckej podpory](#).
4. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).
5. Vyberte papier zo zásobníka a potom ho prevetrajte, otočte a znova vložte. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).

242.91 Zaseknutie papiera v dvierkach B a E zo zásobníka 2

Opis problému

Príslušný chybový kód: 242.91

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zásobníky neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti [Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku na strane 290](#) a [Odstránenie zaseknutého papiera vo voliteľnom zásobníku](#).
2. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
3. Uistite sa, že je zásobník správne nainštalovaný a že nie je zablokovaný ani poškodený. Skontrolujte, či sa bočné vodiace lišty môžu voľne pohybovať a či nie sú zlomené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie [zákazníckej podpory](#).
4. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).
5. Vyberte papier zo zásobníka a potom ho prevetrajte, otočte a znova vložte. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).

243.35 Zaseknutie papiera v dvierkach B zo zásobníka 3

Opis problému

Príslušný chybový kód: 243.35

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zásobníky neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti [Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku na strane 290](#) a [Odstránenie zaseknutého papiera vo voliteľnom zásobníku](#).
2. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
3. Uistite sa, že je zásobník správne nainštalovaný a že nie je zablokovaný ani poškodený. Skontrolujte, či sa bočné vodiace lišty môžu voľne pohybovať a či nie sú zlomené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie [zákazníckej podpory](#).
4. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).
5. Vyberte papier zo zásobníka a potom ho prevetrajte, otočte a znova vložte. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).

243.91 Zaseknutie papiera v dvierkach E zo zásobníka 3

Opis problému

Príslušný chybový kód: 243.91

Riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a zásobníky neobsahujú nečistoty a prekážky. Ďalšie informácie nájdete v časti [Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku na strane 290](#) a [Odstránenie zaseknutého papiera vo voliteľnom zásobníku](#).
2. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
3. Uistite sa, že je zásobník správne nainštalovaný a že nie je zablokovaný ani poškodený. Skontrolujte, či sa bočné vodiace lišty môžu voľne pohybovať a či nie sú zlomené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie [zákazníckej podpory](#).
4. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).
5. Vyberte papier zo zásobníka a potom ho prevetrajte, otočte a znova vložte. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).

Zaseknutie papiera v ADF

280.06 Znovu vložte originály do automatického podávača dokumentov.

Opis problému

Príslušný chybový kód: 280.06

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že je zdrojový dokument správne vložený do zásobníka automatického podávača dokumentov, a potom upravte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti dokumentu.
2. Uistite sa, že je dokument správne načítaný. Postupujte nasledovne:
 - a. Uistite sa, že je kryt automatického podávača dokumentov úplne zatvorený.
 - b. Uistite sa, že dokument je úplne vložený do zásobníka automatického podávača dokumentov.

280.13 Zaseknutie podávača ADF skenera

Opis problému

Príslušný chybový kód: 280.13

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a ADF neobsahujú nečistoty a prekážky. Skontrolujte, či v zdrojovom dokumente vloženom do automatického podávača dokumentov nie sú sponky, kancelárske spony ani trhliny.



Poznámka: Ak sa automatický podávač dokumentov znova zasekne, zaznamenajte kód chyby, ktorý sa zobrazí, a postupujte podľa krokov na riešenie problémov pre tento konkrétny kód.

2. Uistite sa, že je zdrojový dokument správne vložený do zásobníka automatického podávača dokumentov, a potom upravte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti dokumentu.
3. Uistite sa, že veľkosť, typ a hmotnosť načítaných pôvodných dokumentov sú podporované automatickým podávačom dokumentov. Ďalšie informácie nájdete v častiach **Podporované veľkosti papiera na strane 22**, **Podporované typy papiera na strane 25** a **Podporované hmotnosti papiera na strane 25**.
4. Zo zásobníka automatického podávača dokumentov vyberte zdrojový dokument, uistite sa, že je plochý a bez sponiek, a potom ho znova vložte. Zásobník automatického podávača dokumentov neprepíňajte.

280.15 Zaseknutie podávača ADF skenera

Opis problému

Príslušný chybový kód: 280.15

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a ADF neobsahujú nečistoty a prekážky. Skontrolujte, či v zdrojovom dokumente vloženom do automatického podávača dokumentov nie sú sponky, kancelárske spony ani trhliny.



Poznámka: Ak sa automatický podávač dokumentov znova zasekne, zaznamenajte kód chyby, ktorý sa zobrazí, a postupujte podľa krokov na riešenie problémov pre tento konkrétny kód.

2. Uistite sa, že je zdrojový dokument správne vložený do zásobníka automatického podávača dokumentov, a potom upravte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti dokumentu.
3. Uistite sa, že veľkosť, typ a hmotnosť načítaných pôvodných dokumentov sú podporované automatickým podávačom dokumentov. Ďalšie informácie nájdete v častiach **Podporované veľkosti papiera na strane 22**, **Podporované typy papiera na strane 25** a **Podporované hmotnosti papiera na strane 25**.
4. Zo zásobníka automatického podávača dokumentov vyberte zdrojový dokument, uistite sa, že je plochý a bez sponiek, a potom ho znova vložte. Zásobník automatického podávača dokumentov neprepíňajte.

280.11 Zaseknutie podávača ADF skenera

Opis problému

Príslušný chybový kód: 280.11

Krok na riešenie problémov

Uistite sa, že dráha papiera a ADF neobsahujú nečistoty a prekážky. Skontrolujte, či v zdrojovom dokumente vloženom do automatického podávača dokumentov nie sú sponky, kancelárske spony ani trhliny.

 **Poznámka:** Ak sa automatický podávač dokumentov znova zasekne, zaznamenajte kód chyby, ktorý sa zobrazí, a postupujte podľa krokov na riešenie problémov pre tento konkrétny kód.

295.01 Zaseknutie podávača ADF skenera

Opis problému

Príslušný chybový kód: 295.01

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že dráha papiera a ADF neobsahujú nečistoty a prekážky. Skontrolujte, či v zdrojovom dokumente vloženom do automatického podávača dokumentov nie sú sponky, kancelárske spony ani trhliny.

 **Poznámka:** Ak sa automatický podávač dokumentov znova zasekne, zaznamenajte kód chyby, ktorý sa zobrazí, a postupujte podľa krokov na riešenie problémov pre tento konkrétny kód.

2. Uistite sa, že je zdrojový dokument správne vložený do zásobníka automatického podávača dokumentov, a potom upravte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti dokumentu.
3. Uistite sa, že veľkosť, typ a hmotnosť načítaných pôvodných dokumentov sú podporované automatickým podávačom dokumentov. Ďalšie informácie nájdete v častiach **Podporované veľkosti papiera na strane 22**, **Podporované typy papiera na strane 25** a **Podporované hmotnosti papiera na strane 25**.
4. Zo zásobníka automatického podávača dokumentov vyberte zdrojový dokument, uistite sa, že je plochý a bez sponiek, a potom ho znova vložte. Zásobník automatického podávača dokumentov neprepĺňajte.

Problémy s tlačou

TLAČOVÉ ÚLOHY SA NETLAČIA

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- V dokumente, ktorý sa snažíte vytlačiť, otvorte dialógové okno Predvoľby tlače alebo Tlač a potom skontrolujte, či ste vybrali správnu tlačiareň.
- Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá, a vyriešte všetky chybové správy zobrazené na displeji.
- Skontrolujte, či porty fungujú a káble sú poriadne pripojené k počítaču a tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii k inštalácii dodanej s tlačiarňou.

- Tlačiareň vypnite, počkajte približne 30 sekúnd a potom ju znova zapnite.
- Odstráňte a potom znova nainštalujte ovládač tlačiarne.

DÔVERNÉ A INÉ POZASTAVENÉ DOKUMENTY SA NEVYTLAČIA

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Na ovládacom paneli si overte, či sa dokumenty zobrazujú v zozname **Pozastavené úlohy**.
 **Poznámka:** Ak sa tam dokumenty neuvádzajú, vytlačte ich pomocou možností **Tlačiť** a **zadržať**.
- Vyriešte prípadné chyby formátovania alebo neplatné dáta v tlačovej úlohe.
 - Odstráňte tlačovú úlohu a znova ju odošlite.
 - V prípade súborov PDF vytvorte nový súbor a potom dokument vytlačte.
- Ak tlačíte z internetu, možno tlačiareň číta viaceré názvy úloh ako duplikáty.
 - Ak používate systém Windows nezabudnite vybrať možnosť **Uchovať duplicitné dokumenty** v dialógovom okne **Predvoľby tlače** alebo **Tlač**.
 - Ak používate systém Macintosh pomenujte každú úlohu inak.
- Odstráňte niektoré pozastavené úlohy, aby ste uvoľnili pamäť tlačiarne.
- Nainštalujte ďalšiu pamäť tlačiarne.

ÚLOHA SA TLAČÍ Z NESPRÁVNEHO ZÁSOBNÍKA ALEBO NA NESPRÁVNY PAPIER

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, či tlačíte na správny papier.
- Špecifikujte veľkosť a typ papiera v dialógovom okne **Predvoľby tlače** alebo **Tlač** v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenia zodpovedajú vloženému papieru.
 **Poznámka:** Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na **Nastavenia** › **Papier** › **Konfigurácia zásobníkov** › **Veľkosť/typ papiera**.
- Skontrolujte, či sú zásobníky prepojené. Ďalšie informácie nájdete v časti **Prepojenie zásobníkov na strane 69**.

Problémy s pripojením

NEMOŽNO OTVORIŤ EMBEDDED WEB SERVER

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.
- Uistite sa, že je IP adresa tlačiarne správna.
 **Poznámka:** IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Uistite sa, že ste nainštalovali podporovaný prehliadač.

- Microsoft Edge
 - Safari verzia 6 alebo novší
 - Google Chrome™ vo verzii 32 alebo novší
 - Mozilla Firefox vo verzii 24 alebo novší
 - Skontrolujte, či funguje pripojenie k sieti.
-  **Poznámka:** Ak pripojenie nefunguje, obráťte sa na správcu.

- Skontrolujte, či sú webové servery proxy vypnuté.
-  **Poznámka:** Ak sú servery vypnuté, obráťte sa na správcu.

TLAČIAREŇ SA NEPODARILO PRIPOJIŤ K SIETI WI-FI

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Sieť/porty** › **Prehľad siete** › **Aktívny adaptér** a potom vyberte položku **Automatické**.
- Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k správnej sieti Wi-Fi. Ďalšie informácie nájdete v časti **Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi na strane 86**.

 **Poznámka:** Niektoré smerovače môžu zdieľať predvolený názov siete Wi-Fi.

- Skontrolujte, či ste zadali správne heslo siete.
-  **Poznámka:** Berte do úvahy medzery, čísla a veľké písmená v hesle.
- Skontrolujte, či je vybraný správny režim zabezpečenia bezdrôtovej siete. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Sieť/porty** › **Bezdrôtové** › **Zabezpečený bezdrôtový režim**.

ZAPNUTIE PORTU USB

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Sieť/porty** › **USB**.
2. Vyberte položku **Povoliť port USB**.

CHYBA SERVERA SMTP

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 72.10
- 72.20

Kroky na riešenie problémov

1. Ak neplánujete používať funkciu E-mail, deaktivujte intervenčnú správu.
 - a. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **E-mail** › **Nastavenie e-mailu**.

- b. Nastavte položku **Vypnúť chybu „Nie je nastavený server SMTP“** na možnosť **Zapnuté**.
2. V ponuke **Nastavenie e-mailu** zadajte **primárnu bránu SMTP**. Ďalšie informácie nájdete v časti **Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP na strane 35**.

NEMOŽNO ČÍTAŤ PAMÄŤOVÚ JEDNOTKU FLASH

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, že tlačiareň nie je zaneprázdnená spracovaním viacerých úloh.
- Skontrolujte, či je pamäťová jednotka flash vložená do predného portu USB.



Poznámka: Pamäťová jednotka flash nefunguje, keď sa vloží do zadného portu USB.

- Uistite sa, že pamäťová jednotka flash je podporovaná. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované jednotky flash a typy súborov na strane 26**.
- Pamäťovú jednotku flash vyberte a znova vložte.

Problémy s hardvérovými voliteľnými prvkami

NIE JE MOŽNÉ ZISTIŤ HARDVÉROVÚ MOŽNOSŤ

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Tlačiareň vypnite, počkajte približne 30 sekúnd a potom ju znova zapnite.
- Overte, či je hardvérový voliteľný doplnok správne nainštalovaný.

INTERNÝ VOLITEĽNÝ PRVOK NEMOŽNO ZISTIŤ

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Tlačiareň vypnite, počkajte približne 30 sekúnd a potom ju znova zapnite.
- Vytlačte **stranu nastavení ponúk** a overte, či sa na zozname Nainštalované funkcie uvádza interný voliteľný prvok. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Správy > Strana nastavení ponuky**.
- Skontrolujte, či je interný voliteľný prvok správne nainštalovaný v riadiacej jednotke.
 1. Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
 2. Uistite sa, že interný voliteľný prvok je nainštalovaný v správnom konektore riadiacej dosky.
 3. Zapojte napájací kábel do elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

NEDOSTATOK VOĽNÉHO MIESTA V PAMÄTI FLASH PRE ZDROJE

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Stlačte tlačidlo **Pokračovať**, čím správu vymažete a tlač bude pokračovať.
- Vymažte údaje o písmach, makrách a ďalšie údaje uložené v pamäti flash.

- Nainštalujte úložný disk.



Poznámka: Stiahnuté písma a makrá, ktoré neboli uložené v pamäti flash, sa odstraňia.

Problémy so spotrebným materiálom

CHYBA INTELIGENTNÉHO ČIPU TLAČOVEJ KAZETY

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 29.40
- 29.41
- 29.42
- 29.43
- 29.49
- 31.40
- 31.41
- 31.42
- 31.43

Kroky na riešenie problémov

1. Vyberte všetky tlačové kazety. Uistite sa, že všetky obalové materiály, ako sú plastové kryty, ochranná páska a penové vložky, sú úplne odstránené. Ďalšie informácie nájdete v časti **Príprava tlačiarne na použitie**.
2. Uistite sa, že kontakty tlačová kazeta nie sú poškodené. Postupujte nasledovne:
 - a. Skontrolujte, či tlačová kazeta nie je poškodený a či z neho nič neuniká.
 - b. Potvrďte, že tlačová kazeta je podporovaný a správne nainštalovaný.
 - c. Uistite sa, že zlaté kontakty tlačová kazeta nie sú kontaminované.

Ďalšie informácie nájdete v časti **Čistenie kontaktov tlačovej kazety**.

3. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.



Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

CHYBA NEPODPOROVANEJ TLAČOVEJ KAZETY

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

• 32.40A • 32.40B • 32.40C • 32.40E • 32.41A • 32.41B • 32.41C	• 32.41E • 32.42A • 32.42B • 32.42C • 32.42E • 32.43A • 32.43B	• 32.43C • 32.43E • 33,40 • 33.41 • 33.42 • 33.43
--	--	---

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že kontakty tlačová kazeta nie sú poškodené. Postupujte nasledovne:
 - a. Skontrolujte, či tlačová kazeta nie je poškodený a či z neho nič neuniká.
 - b. Potvrďte, že tlačová kazeta je podporovaný a správne nainštalovaný.
 - c. Uistite sa, že zlaté kontakty tlačová kazeta nie sú kontaminované.

Ďalšie informácie nájdete v časti **Čistenie kontaktov tlačovej kazety**.

2. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.



Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

3. Pri prvej inštalácii originálneho náhradného spotrebného materiálu postupujte nasledovne:
 - a. Uistite sa, že je nainštalovaný správny, podporovaný náhradný tlačová kazeta.
 - b. Pri zobrazení chybového hlásenia spotrebného materiálu sa uistite, že je nainštalovaná najnovšia verzia firmvéru dostupná pre vašu tlačiareň.

NESÚLAD V PLÁNE SPOTREBNÉHO MATERIÁLU PRE KAZETU DO TLAČIARNE

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 32.40J
- 32.41J
- 32.42J

- 32.43J

1. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.



Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

2. Uistite sa, že kontakty tlačová kazeta nie sú poškodené. Postupujte nasledovne:
 - a. Skontrolujte, či tlačová kazeta nie je poškodený a či z neho nič neuniká.
 - b. Potvrďte, že tlačová kazeta je podporovaný a správne nainštalovaný.
 - c. Uistite sa, že zlaté kontakty tlačová kazeta nie sú kontaminované.Ďalšie informácie nájdete v časti **Čistenie kontaktov tlačovej kazety**.
3. Pri prvej inštalácii originálneho náhradného spotrebného materiálu postupujte nasledovne:
 - a. Uistite sa, že je nainštalovaný správny, podporovaný náhradný tlačová kazeta.
 - b. Pri zobrazení chybového hlásenia spotrebného materiálu sa uistite, že je nainštalovaná najnovšia verzia firmvéru dostupná pre vašu tlačiareň.
4. Plán spotrebného materiálu tlačiarne sa nemusí zhodovať s použitým tlačová kazeta. Postupujte nasledovne:
 - Ak nemáte konverzný kód plánu, kontaktujte **podporu pre zákazníkov**.
 - Ak máte konverzný kód od zákaznickej podpory, postupujte podľa pokynov.



Poznámky

- Uistite sa, že vo fronte úloh tlačiarne nie sú žiadne čakajúce úlohy. Ak trikrát zadáte neplatný kód, funkcia konverzie tonera sa uzamkne na 24 hodín, potom to budete môcť skúsiť znova.
- Možno budete potrebovať prístup správcu tlačiarne.
- **Používanie ovládacieho panela**
 - a. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** > **Plán spotrebného materiálu** > **Konverzia plánu**.
 - b. Vyberte možnosť **Kód konverzie**, zadajte šesťmiestny kód konverzie, ktorý ste dostali, a potom vyberte **OK**.
 - c. Vyberte možnosť **Konvertovať plán**.
 - d. Keď sa zobrazí správa **Plán úspešne skonvertovaný**, vyberte možnosť **OK**.
- **Použitím servera Embedded Web Server (EWS)**
 - a. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.



Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

- b. Kliknite na ikonu **Nastavenia** › **Plán spotrebného materiálu** › **Konverzia plánu**.
- c. Kliknite na možnosť **Kód konverzie**, zadajte šesťmiestny kód konverzie, ktorý ste dostali, a potom kliknite na **OK**.
- d. Kliknite na **Konvertovať plán**.
- e. Keď sa zobrazí správa **Plán úspešne skonvertovaný**, kliknite na možnosť **OK**.

NEZHODUJE SA OBLASŤ TLAČOVEJ KAZETY A TLAČIARNE

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

• 42.01	• 42.30	• 42.59
• 42.02	• 42.31	• 42.60
• 42.03	• 42.32	• 42.60K
• 42.04	• 42.34	• 42.61
• 42.05	• 42.35	• 42.61K
• 42.09	• 42.39	• 42.62
• 42.10	• 42.40	• 42.62K
• 42.12	• 42.41	• 42.63
• 42.13	• 42.42	• 42.63K
• 42.14	• 42.43	• 42.64
• 42.15	• 42.45	• 42,64 K
• 42.19	• 42.49	• 42.90
• 42.20	• 42.50	• 42.91
• 42.21	• 42.51	• 42.92
• 42.23	• 42.52	• 42.93
• 42.24	• 42.53	• 42.94
• 42.25	• 42.54	• 42.95
• 42.29		

Kroky na riešenie problémov

1. Skontrolujte, či sa oblasť tlačová kazeta zhoduje s oblasťou tlačiarne, alebo použite globálny tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete v časti **výmena kazety, región tlačiarne sa nezhoduje na strane 331**.
2. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.



Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

FĽAŠA NA ODPADOVÝ TONER JE TAKMER ALEBO ÚPLNE PLNÁ.

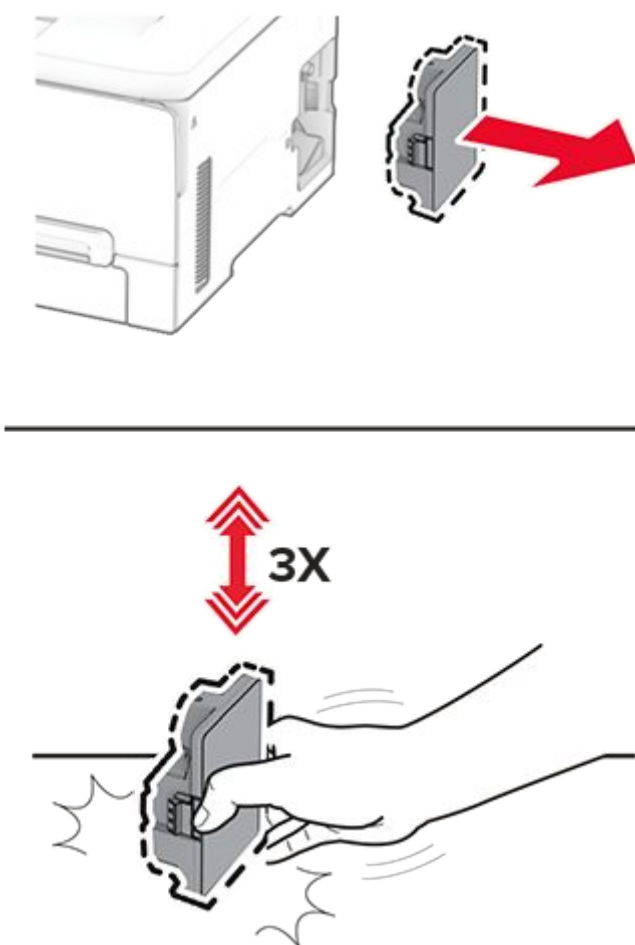
Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 82.00
- 82.02
- 82.09
- 82.12
- 82.13
- 82.19
- 82.20
- 82.22
- 82.23
- 82.29
- 82.30
- 82.32
- 82.33
- 82.39
- 82.40
- 82.42
- 82.49

Kroky na riešenie problémov

1. Uistite sa, že sa odpadový toner vo fľaši správne usadí a že nie je plná. Postupujte nasledovne:
 - a. Vyberte fľašu na odpadový toner.
 - b. Skontrolujte, či je fľaša na odpadový toner plná. Ak hladina tonera dosiahne oblasť detekcie snímača, potom je fľaša plná.
 - c. jemne poklepte fľašou v zvislej polohe o stôl.



 **Poznámka:** Fľaša môže obsahovať nadbytočný toner, ktorý by sa mohol vysypať. Pred vykonaním tohto kroku položte pod fľašu papier.

2. Skontrolujte, či je fľaša na odpadový toner plná. Na ovládacom paneli prejdite na položku **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Oznámenia** › **Zobraziť odhadované hodnoty spotrebného materiálu**. Ak je fľaša na odpadový toner plná, vymeňte ju. Ďalšie informácie nájdete v časti **Výmena fľaše na odpadový toner**.
3. Uistite sa, že tlačiareň používa originálnu a podporovanu fľašu na odpadový toner Xerox. Ak tlačiareň používa spotrebný materiál od tretích strán, obráťte sa na svojho dodávateľa.

 Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

4. Ak sa hlásenie zobrazí znova po inštalácii originálneho, podporovaného spotrebného materiálu, vykonajte reset pri zapnutí. Postupujte nasledovne:
 - a. Vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel.
 - b. Počkajte 30 sekúnd, aby sa vybila elektrická energia a vymazali sa údaje v pamäti.
 - c. Zapojte napájací kábel a zapnite tlačiareň.

d. Pred odoslaním tlačovej úlohy nechajte tlačiareň úplne inicializovať.

TLAČOVÁ KAZETA S NÍZKOU ÚROVŇOU ALEBO NA KONCI ŽIVOTNOSTI

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

• 84.03C	• 88.08K	• 88.13Y	• 88.22M	• 88.31C	• 88.40K
• 84.03K	• 88.09C	• 88.13K	• 88.22Y	• 88.31M	• 88.41C
• 84.13C	• 88.09M	• 88.18C	• 88.22K	• 88.31Y	• 88.41M
• 84.13K	• 88.09Y	• 88.18M	• 88.23C	• 88.31K	• 88.41Y
• 88.00C	• 88.09K	• 88.18Y	• 88.23M	• 88.32C	• 88.41K
• 88.00M	• 88.10C	• 88.18K	• 88.23Y	• 88.32M	• 88.42C
• 88.00Y	• 88.10M	• 88.19C	• 88.23K	• 88.32Y	• 88.42M
• 88.00K	• 88.10Y	• 88.19M	• 88.28C	• 88.32K	• 88.42Y
• 88.01C	• 88.10K	• 88.19Y	• 88.28M	• 88.33C	• 88.42K
• 88.01M	• 88.11C	• 88.19K	• 88.28Y	• 88.33M	• 88.43C
• 88.01Y	• 88.11M	• 88.20C	• 88.28K	• 88.33Y	• 88.43M
• 88.01K	• 88.11Y	• 88.20M	• 88.29C	• 88.33K	• 88.43Y
• 88.02C	• 88.11K	• 88.20Y	• 88.29M	• 88.38C	• 88.43K
• 88.02M	• 88.12C	• 88.20K	• 88.29Y	• 88.38M	• 88.48C
• 88.02Y	• 88.12M	• 88.21C	• 88.29K	• 88.38Y	• 88.48M
• 88.02K	• 88.12Y	• 88.21M	• 88.30C	• 88.38K	• 88.48Y
• 88.08C	• 88.12K	• 88.21Y	• 88.30M	• 88.40C	• 88.48K
• 88.08M	• 88.13C	• 88.21K	• 88.30Y	• 88.40M	
• 88.08Y	• 88.13M	• 88.22C	• 88.30K	• 88.40Y	

Kroky na riešenie problémov

1. Skontrolujte zostávajúcu životnosť tlačová kazeta. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** > **Zariadenie** > **Oznámenia** > **Zobraziť odhadované hodnoty spotrebného materiálu**. Vymeňte všetky tlačová kazeta, ktoré sú takmer na konci životnosti alebo na konci životnosti. Ďalšie informácie nájdete v časti **Výmena tlačovej kazety**.
2. Uistite sa, že tlačiareň používa originálny a podporovaný spotrebný materiál Xerox tlačová kazeta. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication>. Ak tlačová kazeta nie je originálny spotrebný materiál Xerox, obráťte sa na svojho dodávateľa.

Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nemusí vzťahovať na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán. Ďalšie informácie nájdete v časti **Spotrebný materiál inej značky ako Xerox**.

3. Ak sa hlásenie zobrazí znova po inštalácii originálneho, podporovaného spotrebného materiálu, vykonajte reset pri zapnutí. Postupujte nasledovne:
 - a. Vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel.
 - b. Počkajte 30 sekúnd, aby sa vybila elektrická energia a vymazali sa údaje v pamäti.
 - c. Zapojte napájací kábel a zapnite tlačiareň.
 - d. Pred odoslaním tlačovej úlohy nechajte tlačiareň úplne inicializovať.

VÝMENA KAZETY, REGIÓN TLAČIARNE SA NEZHODUJE

Ak chcete opraviť tento problém, zakúpte si kazetu so správnym regiónom zhodujúcim sa s regiónom tlačiarne alebo kazetu určenú na použitie kdekoľvek na svete.

Región	Číselný kód
Celosvetové použitie alebo nedefinovaný región	0
Severná Amerika (Spojené štáty, Kanada), Austrália, Nový Zéland	1
Európska únia, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švajčiarsko a Spojené kráľovstvo	2
Ázijsko-pacifická oblasť	3
Latinská Amerika	4
Zvyšok Európy, Blízky východ a Afrika	5
Globálna distribúcia	9

DOPLNENÁ BEŽNÁ [COLOR] KAZETA

Pokračujte výberom položky **OK**.

Ďalšie informácie nájdete vo vyhlásení o obmedzenej záruke na tlačiareň.

SPOTREBNÝ MATERIÁL, KTORÉHO VÝROBCOM NIE JE SPOLOČNOSŤ XEROX

Tlačiareň zistila, že je v nej vložený spotrebný materiál alebo súčasť, ktorých výrobcom nie je spoločnosť Xerox.

Tlačiareň Xerox funguje najlepšie s originálnym spotrebným materiálom a dielmi Xerox. Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže ovplyvniť výkonnosť, spoľahlivosť alebo životnosť tlačiarne a jej tlačových súčastí.

Všetky indikátory životnosti sú určené na fungovanie s originálnymi súčastami a spotrebným materiálom Xerox a pri používaní spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán sa môžu správať nepredvídateľne. Používaním tlačových súčastí po určenej životnosti sa môže poškodiť vaša tlačiareň Xerox alebo priradené súčasti.

Výstraha – Riziko poranenia

Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nevzťahuje na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán.

Ak chcete prijať všetky tieto riziká a pokračovať v používaní neoriginálneho spotrebného materiálu alebo dielov v tlačiarni, dotknite sa položky **Pokračovať**, keď sa zobrazí dialógové okno s potvrdením.

Ak tieto riziká nechcete prijať, vyberte spotrebný materiál alebo súčasti tretích strán a vložte originálny spotrebný materiál alebo súčasť od spoločnosti Xerox. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie originálnych spotrebných materiálov Xerox na strane 222**.

Problémy s manipuláciou s papierom

CHYBA PRI VKLADANÍ PAPIERA DO RUČNÉHO PODÁVAČA

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 11,81
- 11,82
- 12,81
- 12,82

Kroky na riešenie problémov

1. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované veľkosti papiera na strane 22** a **Podporované typy papiera na strane 25**.
2. Uistite sa, že je papier správne vložený do ručného podávača. Podávajte papier až do vtiahnutia prednej hrany. Ďalšie informácie nájdete v časti **Vkladanie do ručného podávača**.
3. Uistite sa, že ručný podávač nie je poškodený. Skontrolujte fyzické poškodenie, nesprávne zarovnanie alebo zlomené vodiace prvky. Skontrolujte, či sú všetky uzamykacie mechanizmy neporušené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie **zákazníckej podpory**.

CHYBNE VLOŽENÝ PAPIER V ZÁSOBNÍKCH

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 11,11
- 11,12
- 11,21
- 11,22
- 11,31

- 11.32
- 12,11
- 12,12
- 12.21
- 12.22
- 12.31
- 12.32

Kroky na riešenie problémov

1. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).
2. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).
3. Uistite sa, že je zásobník správne nainštalovaný a že nie je zablokovaný ani poškodený. Skontrolujte, či sa bočné vodiace lišty môžu voľne pohybovať a či nie sú zlomené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie [zákazníckej podpory](#).

NEDOSTATOČNÁ VEĽKOSŤ PAPIERA NA TLAČ

Opis problému

Príslušný chybový kód: 34.00

Kroky na riešenie problémov

1. Pred tlačou skontrolujte nastavenie stránky. Uistite sa, že zdrojový dokument – či už z tlačovej úlohy alebo úlohy kopírovania – sa zhoduje s vybranou veľkosťou papiera.
2. Skontrolujte vložený papier z hľadiska nasledujúceho:
 - Papier sa zhoduje s veľkosťou papiera a typom nastaveným v tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56](#).
 - Vložená veľkosť papiera a typ papiera sú podporované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera na strane 22](#) a [Podporované typy papiera na strane 25](#).
3. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vkladanie do zásobníkov](#).

NEZHODA VEĽKOSTI PAPIERA (OBOJSTRANNÁ TLAČ)

Opis problému

Príslušný chybový kód: 24.04

Kroky na riešenie problémov

1. Chyba je s najväčšou pravdepodobnosťou spôsobená pokusom o obojstrannú tlač na papier, ktorý je príliš úzky. Vkladajte len veľkosti papiera podporované pre obojstrannú tlač, napríklad A4, Letter, Legal alebo Oficio. Ďalšie informácie nájdete v časti **Podporované veľkosti papiera na strane 22**.
2. Skontrolujte, či je papier správne vložený do zásobníka a či sú vodiace lišty upravené tak, aby zodpovedali veľkosti vloženého papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Ďalšie informácie nájdete v časti **Vkladanie do zásobníkov**.
3. Uistite sa, že je zásobník správne nainštalovaný a že nie je zablokovaný ani poškodený. Skontrolujte, či sa bočné vodiace lišty môžu voľne pohybovať a či nie sú zlomené. Ak vykazujú známky poškodenia, obráťte sa na oddelenie **zákazníckej podpory**.

ZVLNENIE PAPIERA

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Upravte vodiace lišty v zásobníku do správnej polohy pre vložený papier.
- Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru.



Note: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníkov > Veľkosť/typ papiera**.

- Odstráňte papier, otočte a potom ho znova vložte.
- Vložte papier z nového balíka.



Note: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.

OBÁLKA SA ZALEPÍ POČAS TLAČE

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Používajte obálky, ktoré boli skladované v suchom prostredí.



Poznámka: Tlač na veľmi vlhké obálky môže spôsobiť ich zalepenie.

- Uistite sa, či je typ papiera nastavený na možnosť **Obálka**. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníkov > Veľkosť/typ papiera**.

Problémy s e-mailami

VYPNUTIE CHYBOVÉHO HLÁSENIA „NIE JE NASTAVENÝ SERVER SMTP“

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > E-mail > Nastavenie e-mailu**.
2. Nastavte položku **Vypnúť chybu „Nie je nastavený server SMTP“** na možnosť **Zapnuté**.

Aby ste zabránili opätovnému výskytu chyby, vykonajte jeden alebo viacero z nasledujúcich krokov:

- Aktualizujte firmvér tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti **Aktualizácia firmvéru**.
- Nakonfigurujte nastavenia protokolu e-mail SMTP. Ďalšie informácie nájdete v časti **Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP na strane 35**.

NEMOŽNO ODOSIELAŤ E-MAILY

Vyskúšajte niektoré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte, či sú správne nakonfigurované nastavenia e-mailového protokolu SMTP. Ďalšie informácie nájdete v časti **Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP na strane 35**.
- Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.
- Ak je vašim poskytovateľom e-mailových služieb spoločnosť Microsoft, Outlook alebo Hotmail, nakonfigurujte nastavenia OAuth2.0. Ďalšie informácie nájdete v časti Nastavenie overenia OAuth 2.0 pre e-mailový server pomocou servera Embedded Web Server v .

Problémy s faxovaním

ID VOLAJÚCEHO SA NEZOBRAZUJE

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu**.
2. Položku **Povoliť identifikáciu volajúceho** nastavte na možnosť **Zapnuté**.

NIE JE MOŽNÉ ODOSIELAŤ ANI PRIJÍMAŤ FAXY POMOCOU ANALÓGOVÉHO FAXU



Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na niektoré modely tlačiarní.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Vyriešte všetky chybové hlásenia, ktoré sa zobrazia na displeji.
- Skontrolujte, či sú riadne pripojené káble telefónu, slúchadla alebo záznamníka.
- Počúvajte, či sa ozve oznamovací tón.
 - Zavolajte na faxové číslo, aby ste zistili, či funguje správne.
 - Ak používate funkciu vytáčania so zloženým slúchadlom, zvýšte hlasitosť a počúvajte, či sa ozve oznamovací tón.
- Skontrolujte telefónnu sieťovú zásuvku.
 1. Zapojte analógový telefón priamo do sieťovej zásuvky.
 2. Počúvajte, či sa ozve oznamovací tón.
 3. Ak sa oznamovací tón neozýva, použite iný telefónny kábel.
 4. Ak sa oznamovací tón stále neozýva, zapojte analógový telefón do inej sieťovej zásuvky.
 5. Ak sa oznamovací tón ozve, zapojte do tejto sieťovej zásuvky tlačiareň.
- Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k analógovej telefónnej službe alebo do správnej digitálnej prípojky.
 - Ak využívate telefónnu službu ISDN (Integrated Services for Digital Network), tlačiareň pripojte k analógovému telefónnemu portu terminálového adaptéra ISDN. Ďalšie informácie získate od poskytovateľa služieb ISDN.
 - Ak využívate služby DSL, pripojte sa k filtru DSL alebo smerovaču, ktorý podporuje analógové použitie. Ďalšie informácie získate od poskytovateľa služieb DSL.
 - Ak využívate telefónnu službu pobočkovej ústredne (PBX), uistite sa, že tlačiareň pripájate k analógovému pripojeniu PBX. Ak žiadne pripojenie neexistuje, porozmýšľajte nad zavedením analógovej telefónnej linky pre fax.
- Dočasne odpojte ďalšie zariadenia a vypnite ďalšie telefónne služby.

1. Odpojte ďalšie zariadenia (ako sú napr. telefónne záznamníky, počítače, modemy či rozbočovače telefónnej linky) umiestnené medzi tlačiarňou a telefónnou linkou.
 2. Vypnite funkcie čakania hovoru a hlasovej schránky. Ďalšie informácie získate od telefónnej spoločnosti.
- Naskenujte pôvodný dokument po jednotlivých stranách.

ANALÓGOVÉ FAXY SA DAJÚ PRIJÍMAŤ, ALE NIE ODOSIELAŤ



Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na niektoré modely tlačiarní.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla na strane 19**.
- Správne nastavte číslo zástupcu.
 - Skontrolujte, či číslo zástupcu platí pre telefónne číslo, ktoré chcete zadať.
 - Telefónne číslo zadajte manuálne.

ANALÓGOVÉ FAXY SA DAJÚ ODOSIELAŤ, ALE NIE PRIJÍMAŤ



Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na niektoré modely tlačiarní.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, že zdroj papiera nie je prázdny.
- Skontrolujte nastavenia oneskorenia počtu zvonení. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Fax › Nastavenie faxu › Nastavenia príjmu faxov › Počet zvonení pred odpoveďou**.
- Ak tlačiareň tlačí prázdne strany, pozrite si časť **Chýbajúci obsah**.

NIE JE MOŽNÉ NASTAVIŤ ETHERFAX

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte pripojenie tlačiarne.
 1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Správy › Sieť › Strana nastavenia siete**.
 2. Na vytlačenej stránke skontrolujte stav siete.
- Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.
- Uistite sa, že je služba etherFAX správne nastavená. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie funkcie faxu pomocou služby etherFAX na strane 48**.

Ak problém pretrváva, prejdite na adresu <https://www.etherfax.net/>

NEMOŽNO PRIJÍMAŤ ALEBO ODOSIELAŤ FAXY CEZ ETHERFAX

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.

- Uistite sa, že je služba etherFAX správne nastavená. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie funkcie faxu pomocou služby etherFAX na strane 48**.
- Veľké dokumenty rozdeľte na súbory s menšou veľkosťou.

Ak problém pretrváva, prejdite na adresu <https://www.etherfax.net/>

NÍZKA KVALITA TLAČE FAXU

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Vyriešte všetky chyby kvality tlače.
 1. Vytlačte **strany testu kvality tlače**. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Riešenie problémov › Tlačiť strany testu kvality**.
 2. Opravte všetky chyby kvality tlače. Ďalšie informácie nájdete v časti **Problémy s kvalitou tlače**.
- Ak používate analógový fax, znížte rýchlosť prenosu prichádzajúceho faxu.
 1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Fax › Nastavenie faxu › Nastavenia príjmu faxov › Ovládacie prvky správcu**.
 2. V ponuke **Maximálna rýchlosť** vyberte nižšiu prenosovú rýchlosť.

CHÝBAJÚCE INFORMÁCIE NA ÚVODNEJ STRANE FAXU

1. Tlačiareň vypnite, počkajte približne 30 sekúnd a potom ju znova zapnite.
2. Odoslanie alebo prijatie faxu.

NIE JE MOŽNÉ Z POČÍTAČA ODOSLAŤ ÚVODNÚ STRANU FAXU

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, že je ovládač tlače aktualizovaný. Ďalšie informácie nájdete na adrese www.support.xerox.com.
- Vymažte nastavenie **Pred faxovaním vždy zobrazíť nastavenia**.
 1. V dokumente, ktorý chcete odoslať faxom, otvorte dialógové okno **Tlač**.
 2. Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti**, **Predvoľby**, **Možnosti** alebo **Nastavenie**.
 3. Kliknite na **Fax** a zrušte nastavenie **Pred faxovaním vždy zobrazíť nastavenia**.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Problémy so skenovaním

PROBLÉMY S KVALITOU SKENOVANIA

Kópie alebo skeny sú príliš svetlé alebo príliš tmavé

Opis problému

Kópie alebo naskenované dokumenty sa zdajú byť neustále vyblednuté alebo preexponované, čo vedie k zníženej čitateľnosti a nízkej kvalite obrazu. Text sa môže zdať vyblednutý, sivý alebo ťažko čitateľný na

svetlých kópiách, zatiaľ čo tmavé kópie môžu vykazovať nadmerné zatienenie pozadia, škvrny alebo stratu detailov.

Kroky na riešenie problémov

1. Vytlačte **strany testu kvality**. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Riešenie problémov › Tlačiť strany testu kvality**. Ak sú testovacie strany nezvyčajne svetlé alebo tmavé, pozrite si **Obrázok je príliš svetlý alebo príliš tmavý** v časti **Problémy s kvalitou tlače**.
2. Otvorte kryt skenera a navlhčenou mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, utrite nasledujúce časti:
 - Sklo automatického podávača dokumentov
 - Skenovací blok skla automatického podávača dokumentov
 - Skenovacie sklo
 - Blok skenovacieho skla

Ďalšie informácie nájdete v časti **Čistenie skenera**.

3. Upravte nastavenie tmavosti. Postupujte nasledovne:
 - a. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Kopírovanie › Tmavosť**.
 - b. Upravte úroveň tmavosti.
 - Ak je obrázok príliš svetlý, zvýšte nastavenie tmavosti.
 - Ak je obrázok príliš tmavý, znížte nastavenie tmavosti.
 - c. Odošlite úlohu kopírovania.

Svetlé vertikálne pruhy na kópiách alebo skenoch

Opis problému

Na kópiách alebo naskenovaných dokumentoch sa objavujú svetlé vertikálne pruhy, ktoré prebiehajú zhora nadol po stránke. Tieto pruhy sú viditeľné na viacerých stránkach a môžu spôsobiť, že text alebo obrázky budú vyzerať nerovnomerne alebo nejasne.

Kroky na riešenie problémov

1. Vytlačte **strany testu kvality**. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia › Riešenie problémov › Tlačiť strany testu kvality**. Ak sa na testovacích stranách zobrazia rovnaké svetlé čiary, pozrite si **Zvislé alebo vodorovné čiary na strane 268** v časti **Problémy s kvalitou tlače**.
2. Otvorte kryt skenera a navlhčenou mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, utrite nasledujúce časti:
 - Sklo automatického podávača dokumentov
 - Skenovací blok skla automatického podávača dokumentov
 - Skenovacie sklo
 - Blok skenovacieho skla

Ďalšie informácie nájdete v časti **Čistenie skenera**.

Bodky na kópiách alebo skenoch pri použití skenovacieho skla

Opis problému

Pri používaní skenovacieho skla sa na kópiách alebo naskenovaných dokumentoch zobrazia bodky alebo malé značky. Tieto bodky sa môžu javiť ako tmavé alebo svetlé bodky alebo šmuhy a sú viditeľné na rovnakom mieste na viacerých stranách.

Kroky na riešenie problémov

1. Vytlačte **strany testu kvality**. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. Ak sa na testovacích stranách zobrazia rovnaké škvrny, pozrite si **Opakujúce sa chyby** v časti **Problémy s kvalitou tlače**.
2. Na skenovacie sklo vložte prázdny hárok papiera a potom vytvorte kópiu. Ak sa na kópii zobrazujú rovnaké škvrny, vyčistite skenovacie sklo. Ďalšie informácie nájdete v časti **Čistenie skenera**.

Čiary na kópiách alebo skenoch pri používaní automatického podávača dokumentov

Opis problému

Pri používaní automatického podávača dokumentov (ADF) sa na kópiách alebo naskenovaných dokumentoch konzistentne zobrazujú vodorovné alebo zvislé čiary. Čiary môžu byť tmavé alebo svetlé a zvyčajne sa rozprestierajú po celej šírke alebo dĺžke stránky. Táto chyba je viditeľná na viacerých stranách v rámci tej istej úlohy a neobjaví sa pri skenovaní ani kopírovaní zo skenovacieho skla.

Kroky na riešenie problémov

1. Vložte do ADF prázdny hárok papiera a potom vytvorte kópiu.
 - Ak sa na testovacej kópii objaví čiara, ktorá zhoduje s čiarou na bežných kópiách, čistenie skla ADF s najväčšou pravdepodobnosťou problém vyrieši.
 - Ak sa objaví čiara, ktorá sa líši od pôvodnej chyby, problém je pravdepodobne v tlačiarni.
 - Ak sa na testovacej kópii nezobrazí žiadna čiara, pozrite si **Zvislé alebo vodorovné čiary na strane 268** v časti **Problémy s kvalitou tlače**.
2. Otvorte kryt skenera a navlhčenou mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, utrite nasledujúce časti:
 - Sklo automatického podávača dokumentov
 - Skenovací blok skla automatického podávača dokumentov
 - Skenovacie sklo
 - Blok skenovacieho skla

Ďalšie informácie nájdete v časti **Čistenie skenera**.

NIE JE MOŽNÉ SKENOVAŤ DO POČÍTAČA

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Vykonajte kopírovaciu úlohu. Ak úloha zlyhala, tlačiareň vypnite, počkajte 30 sekúnd a potom ju znova zapnite.

- Skontrolujte pripojenie tlačiarne.
 1. Vytlačte **stránku nastavenia siete**. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia › Správy › Sieť** a potom vyberte možnosť **Stránka nastavenia siete**.
 2. Skontrolujte prvú časť strany a potvrdte, že ukazuje stav „pripojené“.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

NEMOŽNO SKENOVAŤ DO SIEŤOVÉHO PRIEČINKA

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Vytvorte zástupcu sieťového priečinka a potom dokument naskenujte pomocou tohto zástupcu. Ďalšie informácie nájdete v časti **Skenovanie do sieťového priečinka pomocou skratky na strane 112**.
- Uistite sa, že cesta k sieťovému priečinku a jeho formát sú správne. Napríklad `//server_hostname/foldername/path`, where **server_hostname** predstavuje plne kvalifikovanú doménu (FQDN) alebo IP adresu.
- Skontrolujte, či máte povolenie na prístup a zápis do sieťového priečinka.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a sieťový priečinok pripojené k rovnakej sieti.
- Aktualizujte odkaz na sieťový priečinok.
 1. Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky

- IP adresu nájdete v hornej časti displeja tlačiarne.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

2. Kliknite na možnosť **Odkazy** a potom vyberte odkaz.

Poznámka: Ak máte viacero typov odkazov, vyberte položku **Sieťový priečinok**.

3. Do poľa **Zdieľaná cesta** zadajte cestu k sieťovému priečinku. Napríklad `//server_hostname/foldername/path`.

Poznámka: Pri zadávaní cesty na zdieľanie vždy používajte klasické lomky.

4. V ponuke **Overenie** vyberte svoj spôsob overenia.

Poznámka: Ak je položka **Overenie** nastavená na možnosť **Použiť pridelené používateľské meno a heslo**, do polí Používateľské meno a Heslo zadajte svoje prihlasovacie údaje.

5. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

ČIASTOČNÉ KÓPIE DOKUMENTU ALEBO FOTOGRAFIE

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, že dokument alebo fotografia sú vložené lícom nadol v ľavom hornom rohu skenovacieho skla.
- Nastavenia veľkosti papiera a papier vložený v zásobníku by sa mali zhodovať. Ďalšie informácie nájdete v časti **Nastavenie veľkosti a typu papiera na strane 56**.

- V ponuke **Kopírovať** skontrolujte nastavenia veľkosti **Kopírovať z** a **Kopírovať do**. Uistite sa, že obe sú nastavené na správne veľkosti dokumentu a výstupného papiera.

ÚLOHA SKENOVANIA NEBOLA ÚSPEŠNÁ

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, že kábel USB alebo siete Ethernet je riadne pripojený k počítaču a tlačiarňi.
- Skontrolujte súbor, ktorý chcete skenovať, a uistite sa, že:
 - Názov súboru sa ešte v cieľovom priečinku nepoužíva.
 - Dokument alebo fotografia určená na skenovanie nie je otvorená v inej aplikácii.
- Uistite sa, že v konfiguračných nastaveniach cieľa je začiarknutá položka **Pridať časovú známku** alebo **Prepísať existujúci súbor**.

SKENER SA NEZATVÁRA

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Odstráňte všetok papier, nečistoty alebo cudzie predmety z vnútra skenera.
- Vyčistite veko a rám.
- Skontrolujte, či závesy alebo západky nie sú poškodené alebo nesprávne zarovnané. V prípade známkov poškodenia kontaktujte [zákaznícku podporu](#).

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

SKENER NEREAGUJE

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte, či je napájací kábel správne pripojený k tlačiarňi a elektrickej zásuvke.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

- Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá, a vyriešte všetky chybové správy zobrazené na displeji.
- Tlačiareň vypnite, počkajte približne 30 sekúnd a potom ju znova zapnite.

ZASEKNUTIE ÚLOHY SKENOVANIA

Opis problému

Príslušný chybový kód: 38.00

Kroky na riešenie problémov

1. Vymažte všetky úlohy skenovania z frontu tlačiarne, aby ste resetovali zariadenie a uvoľnili pamäť.
2. Vykonajte na tlačiarňi reset pri zapnutí (Power-On Reset). Postupujte nasledovne:
 - a. Vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel.

- b. Počkajte 30 sekúnd, aby sa vybila elektrická energia a vymazali sa údaje v pamäti.
 - c. Zapojte napájací kábel a zapnite tlačiareň.
 - d. Pred odoslaním tlačovej úlohy nechajte tlačiareň úplne inicializovať.
3. Znížte zložitosť úlohy skenovania.
 - a. Znížte rozlíšenie skenovania (napríklad 300 dpi).
 - b. Vyberte menšiu veľkosť súboru alebo zmeňte formát súboru na PDF alebo JPEG.
 - c. Skenujte menej strán naraz.
4. Overte cieľ skenovania a pripojenie.
 - a. Skontrolujte, či je k dispozícii cieľ skenovania (e-mailový server, sieťový priečinok alebo zariadenie USB).
 - b. Skontrolujte sieťové pripojenie a uistite sa, že nastavenia IP adresy sú správne.
 - c. Otestujte skenovanie do alternatívneho cieľa, aby ste izolovali problém.
5. Ak často posielate veľké alebo zložité tlačové alebo skenovacie úlohy, inštalácia inteligentnej pamätevej jednotky (ISD) môže zlepšiť manipuláciu s úlohami a znížiť chyby súvisiace s pamäťou. Ďalšie informácie nájdete v časti **Inštalácia disku s inteligentným ukladaním**.



Poznámka: ISD je podporovaná iba v niektorých modeloch tlačiarní.

ÚPRAVA REGISTRÁCIE SKENERA

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Údržba** › **Ponuka konfigurácie** › **Konfigurácia skenera** › **Manuálna registrácia skenera**.
2. V ponuke **Rýchly test tlače** vyberte položku **Spustenie**.
3. Položte testovaciu stránku na skenovacie sklo a vyberte položku **Registrácia plochého skenera**.
4. V ponuke **Rýchly test kopírovania** vyberte položku **Spustenie**.
5. Porovnajte testovaciu stránku so zdrojovým dokumentom.



Poznámka: Ak sa okraje testovacej stránky líšia od zdrojového dokumentu, upravte nastavenia pre **Ľavý okraj** a **Horný okraj**.

6. **Krok 4** a **krok 5** opakujte dovtedy, kým okraje stránky **Rýchly test kopírovania** nebudú zodpovedať zdrojovému dokumentu.

ÚPRAVA REGISTRÁCIE AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Zariadenie** › **Údržba** › **Ponuka konfigurácie** › **Konfigurácia skenera** › **Manuálna registrácia skenera**.
2. V ponuke **Rýchly test tlače** vyberte položku **Spustenie**.
3. Umiestnite testovaciu stránku do zásobníka automatického podávača dokumentov.
4. Vyberte položku **Registrácia predného automatického podávača dokumentov** alebo položku **Registrácia zadného automatického podávača dokumentov**.

Poznámky

- Ak chcete zarovnať **registráciu predného automatického podávača dokumentov**, položte testovaciu stránku lícom nahor, krátkym okrajom napred do zásobníka automatického podávača dokumentov.
 - Ak chcete zarovnať **registráciu zadného automatického podávača dokumentov**, položte testovaciu stránku lícom nadol, krátkym okrajom napred do zásobníka automatického podávača dokumentov.
5. V ponuke **Rýchly test kopírovania** vyberte položku **Spustenie**.
 6. Porovnajte testovaciu stránku so zdrojovým dokumentom.



Poznámka: Ak sa okraje testovacej stránky líšia od zdrojového dokumentu, upravte nastavenia pre **Horizontálna úprava** a **Horný okraj**.

7. Opakujte **krok 5** a **krok 6** dovtedy, kým okraje stránky **Rýchly test kopírovania** nebudú zodpovedať zdrojovému dokumentu.

Systémové problémy

ZORADENÁ TLAČ NEFUNGUJE

Vyskúšajte jeden alebo viacero z nasledujúcich krokov:

- Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Tlačíť** › **Rozloženie** › **Zoradiť** a potom vyberte položku **Zapnuté [1,2,1,2,1,2]**.
- V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno **Predvoľby tlače** alebo **Tlač** a vyberte možnosť **Zoradiť**.
- Znížte počet stránok určených na tlač.

INDIKÁTOR SA MENÍ MEDZI MODROU A BLIKAJÚCOU ČERVENOU

Vyskytol sa problém s komunikáciou medzi riadiacou jednotkou a kartou ovládacieho panela.

1. Vypnite tlačiareň.
2. Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom počkajte 30 sekúnd.
3. Zapojte napájací kábel tlačiarne do elektrickej zásuvky.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnete tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

4. Zapnite tlačiareň.

NEDOSTATOK PAMÄTE

Opis problému

Príslušné chybové kódy:

- 37.01
- 37.03
- 38.01
- 39.01
- 39.02

Kroky na riešenie problémov

1. Vymažte všetky tlačové úlohy z frontu tlačiarne, aby ste resetovali zariadenie a uvoľnili pamäť. Ďalšie informácie nájdete v časti **Zrušenie tlačovej úlohy na strane 101**.
2. Vykonajte na tlačiarňi reset pri zapnutí (Power-On Reset). Postupujte nasledovne:
 - a. Vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel.
 - b. Počkajte 30 sekúnd, aby sa vybila elektrická energia a vymazali sa údaje v pamäti.
 - c. Zapojte napájací kábel a zapnite tlačiareň.
 - d. Pred odoslaním tlačovej úlohy nechajte tlačiareň úplne inicializovať.
3. Znížte zložitosť tlačových úloh z počítača.
 - a. Tlačte menej strán naraz.
 - b. V prípade súborov PDF povoľte funkciu **Tlač ako obrázok**.
 - c. Znížte rozlíšenie tlače. Ak je povolená **Najvyššia kvalita**, zmeňte ju na **Štandardná**. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Zariadenie > Tlač > Kvalita > Rozlíšenie tlače**.
 - d. Deaktivujte pokročilé funkcie, ako sú obojstranná tlač, tlač brožúr a zabezpečená tlač.
4. Overte, či tlačiareň podporuje aplikáciu Xerox® Print and Scan Experience. Ďalšie informácie nájdete v časti **Aplikácia Xerox® Print and Scan Experience App**. Ak nie je podporovaná, použite ovládač PCL na zníženie využitia pamäte.
5. Ak často posielate veľké alebo zložité tlačové alebo skenovacie úlohy, inštalácia inteligentnej pamätevej jednotky (ISD) môže zlepšiť manipuláciu s úlohami a znížiť chyby súvisiace s pamäťou. Ďalšie informácie nájdete v časti **Inštalácia disku s inteligentným ukladaním**.



Poznámka: ISD je podporovaná iba v niektorých modeloch tlačiarní.

ZASEKNUTÉ STRANY SA NEVYTLAČIA ZNOVA

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Zariadenie > Oznámenia > Obnovenie zaseknutého obsahu**.
2. V ponuke **Obnova po zaseknutí** vyberte položky **Zap.** alebo **Automaticky**.

TLAČIAREŇ NEREAGUJE

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte, či je napájací kábel zapojený do elektrickej zásuvky.



POZOR – RIZIKO PORANENIA

Riziko požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhneme tak, že zapojíme napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

- Skontrolujte, či elektrická zásuvka nie je vypnutá vypínačom alebo poistkou.
- Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.
- Uistite sa, že tlačiareň nie je v režime spánku ani v režime dlhodobého spánku.
- Skontrolujte, či sú káble spájajúce tlačiareň a počítač pripojené k správnym portom.
- Tlačiareň vypnite, nainštalujte hardvérové voliteľné prvky a následne tlačiareň zapnite. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s voliteľným prvkom.
- Nainštalujte správny ovládač tlačiarne.
- Tlačiareň vypnite, počkajte približne 30 sekúnd a potom ju znova zapnite.

PREPOJENIE ZÁSObNÍKOV NEFUNGUJE



Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na niektoré modely tlačiarňí.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, že pripojené zásobníky obsahujú rovnakú veľkosť a typ papiera, ktorý je vložený s rovnakou orientáciou.
- Uistite sa, že sú všetky vodiace lišty papiera správne umiestnené.
- Nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali papieru vloženému v prepojených zásobníkoch. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Papier** › **Konfigurácia zásobníkov** › **Veľkosť/typ papiera**.
- Skontrolujte, či je možnosť **Prepojenie na zásobník** nastavená na možnosť **Automatické**. Ďalšie informácie nájdete v časti **Prepojenie zásobníkov na strane 69**.

Problémy s kvalitou farieb

ÚPRAVA FARIEB VO VÝTLAČKOCH

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** › **Tlač** › **Kvalita** › **Advanced Imaging** › **Korekcia farieb**.
2. V ponuke **Korekcia farieb** vyberte položku **Manuálne**.
3. V ponuke **Obsah korekcie farieb** vyberte príslušné nastavenie prevodu farieb.

Typ objektu	Tabuľky na prevod farieb
Obrázok RGB Text RGB Grafika RGB	◦ Živé farby – vytvára jasnejšie a sýtejšie farby a môže byť použité na všetky vstupné farebné formáty. ◦ sRGB displej – prispôsobí výstup farbám zobrazeným na monitore počítača. Spotreba čierneho tonera je optimalizovaná na tlač fotografií. ◦ Displej – pravá čierna – prispôsobí výstup farbám zobrazeným na monitore počítača. Toto nastavenie používa iba čierny toner na vytvorenie všetkých stupňov neutrálnej šedi. ◦ sRGB živé farby – Zvyšuje sýtosť farieb pri korekcii farieb sRGB displeja. Spotreba čierneho tonera je optimalizovaná na tlač obchodnej grafiky. ◦ Vypnuté
Obrázok CMYK Text CMYK Grafika CMYK	◦ US CMYK – použije korekciu farieb zodpovedajúcu špecifikácii pre farebný výstup organizácie Specifications for Web Offset Publishing (SWOP). ◦ Euro CMYK – použije korekciu farieb zodpovedajúcu špecifikácii pre farebný výstup Euroscale. ◦ Živé farby CMYK – Zvyšuje sýtosť farieb nastavenia korekcie farieb US CMYK. ◦ Vypnuté

NAJČASTEJŠIE OTÁZKY O FAREBNEJ TLAČI

Čo je farba RGB?

Farba RGB je spôsob popisu farieb, ktorý označuje množstvo červenej, zelenej alebo modrej farby použité na vytvorenie určitej farby. Červené, zelené a modré svetlo možno miešať v rôznych pomeroch a vytvárať tak veľkú škálu farieb pozorovaných v prírode. Tento spôsob zobrazovania farieb používajú počítačové obrazovky, skenery a digitálne fotoaparáty.

Čo je farba CMYK?

Farba CMYK je spôsob popisu farieb, ktorý označuje množstvo azúrovej, purpurovej, žltej a čiernej farby použité na vytvorenie určitej farby. Azúrový, purpurový, žltý a čierny atrament alebo toner možno tlačiť v rôznych pomeroch a vytvárať tak veľkú škálu farieb pozorovaných v prírode. Týmto postupom vytvárajú farbu tlačiarenské lisy, atramentové tlačiarne a farebné laserové tlačiarne.

Akým spôsobom sa vytlačí farba špecifikovaná v dokumente?

Na špecifikáciu a modifikáciu farby v dokumente prostredníctvom kombinácií RGB a CMYK sa používajú softvérové programy. Ďalšie informácie nájdete v pomocníkovi softvérového programu.

Ako tlačiareň zistí, akú farbu má vytlačiť?

Počas tlače dokumentu sa tlačiarni odošlú informácie s popisom typu a farby každého objektu a tie prejdú cez tabuľky na prevod farieb. Farba je potom prevedená na príslušné množstvo azúrového, purpurového, žltého a čierneho tonera použitého na vytvorenie požadovanej farby. Informácie o objekte určujú použitie tabuliek na prevod farieb. Napríklad je možné použiť jednu tabuľku na prevod farieb na text, pričom na fotografie sa použije iná tabuľka.

Čo je to manuálna korekcia farieb?

Keď je zapnutá manuálna korekcia farieb, tlačiareň použije pri spracovaní objektov používateľom vybrané tabuľky na prevod farieb. Nastavenia manuálnej korekcie farieb sú špecifické pre typ objektu, ktorý sa tlačí (text, grafika alebo obrázky). Špecifická je tiež špecifikácia farby objektu v softvérovom programe (kombinácie farieb RGB alebo CMYK). Ak chcete manuálne použiť odlišné tabuľky na prevod farieb, pozrite si časť **Úprava farieb vo výtláčkoch na strane 345**.

Ak softvérový program nepoužíva na špecifikáciu farieb kombinácie RGB alebo CMYK, manuálna korekcia farieb je zbytočná. Efektívna nie je ani v prípade, ak úpravu farieb ovláda softvérový program alebo operačný systém počítača. Vo väčšine prípadov nastavenie možnosti Korekcia farieb na Automatické vedie ku generovaniu preferovaných farieb pre dokumenty.

Ako dokážem napodobniť konkrétnu farbu (napr. pre firemné logo)?

V ponuke Kvalita na tlačiarni je k dispozícii deväť typov sád so vzorkami farieb. Tieto sady sú takisto dostupné na stránke Vzorky farieb funkcie Embedded Web Server. Výberom ktorejkoľvek sady vzoriek sa vytlačia stránky so stovkami farebných políčok. Každé políčko obsahuje kombináciu farieb RGB alebo CMYK v závislosti od zvolenej tabuľky. Pozorovaná farba každého z políčok je dosiahnutá aplikáciou vybranej tabuľky na prevod farieb na kombináciu farieb CMYK alebo RGB označenej na políčku.

Preskúmaním sád so vzorkami farieb môžete identifikovať políčko s farbou, ktorá najviac zodpovedá požadovanej farbe. Kombinácia farieb označená na políčku tak môže slúžiť na úpravu farby objektu v softvérovom programe. Ďalšie informácie nájdete v pomocníkovi softvérového programu. Pri použití vybranej tabuľky na prevod farieb na konkrétny objekt môže byť potrebná manuálna korekcia farieb.

Výber vhodného súboru vzoriek farieb na konkrétny problém so zhodou farby závisí od nasledujúcich faktorov:

- Zvolené nastavenie korekcie farieb (Automatické, Vypnuté alebo Manuálne)
- Typ tlačeného objektu (text, grafika alebo obrázky)
- Špecifikácia farby objektu v softvérovom programe (kombinácie farieb RGB alebo CMYK).

Ak softvérový program nepoužíva na špecifikáciu farieb kombinácie RGB alebo CMYK, stránky so vzorkami farieb nie sú užitočné. Niektoré softvérové programy navyše upravujú kombinácie farieb RGB alebo CMYK špecifikované v programe prostredníctvom funkcie správy farieb. V takom prípade nemusí vytlačená farba presne zodpovedať farbe zo stránok so vzorkami farieb.

TLAČ MÁ INÝ FAREBNÝ ODTIEŇ

Vyskúšajte jeden alebo viacero z nasledujúcich krokov:

- Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** > **Tlač** > **Kvalita** > **Advanced Imaging** a potom vyberte položku **Úprava farieb**.
- Na ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia** > **Tlač** > **Kvalita** > **Advanced Imaging**, vyberte položku **Vyváženie farieb** a upravte nastavenia.

Kontaktovanie podpory pre zákazníkov

Na presnú diagnostiku vášho problému musia naši zástupcovia technickej podpory počas hovoru s vami vykonať diagnostiku na riešenie problémov. Uistite sa, že sa nachádzate v blízkosti zariadenia, aby ste mohli postupovať podľa pokynov na obrazovke alebo hovorených pokynov.

Ak sa v blízkosti zariadenia nenachádzate, môžete nám zavolať späť, keď budete pripravení.

Keď kontaktujete podporu, vopred si pripravte tieto informácie:

- Model tlačiarne a sériové číslo tlačiarne
- Stručný opis problému
- Akékoľvek chybové hlásenia (ak je to relevantné)

K dispozícii je aj telefonická technická podpora:

- V prípade značky Lexmark (USA alebo Kanada) zavolajte na číslo **1-800-539-6257**. Pre iné krajiny alebo regióny navštívte stránku www.lexmark.com/supportdirectory.
- V prípade značky Xerox prejdite na stránku <https://support.xerox.com> a potom kliknite na položku **Kontaktovať podporu**.

Recyklácia a likvidácia

Táto kapitola obsahuje

Všetky krajiny	350
Severná Amerika.....	350
Európska únia	350
Ďalšie krajiny.....	351

12. Recyklácia a likvidácia

Všetky krajiny

Ak zabezpečujete likvidáciu svojho produktu Xerox, upozorňujeme, že tlačiareň môže obsahovať olovo, ortuť, chloristan a iné materiály, ktorých likvidácia môže byť regulovaná z dôvodu ochrany životného prostredia. Prítomnosť týchto materiálov je plne v súlade s globálnymi predpismi platnými v čase uvedenia výrobku na trh.

Informácie o recyklácii a likvidácii získate od miestnych úradov.

Materiál obsahujúci chloristan: Tento produkt môže obsahovať jedno alebo viac zariadení obsahujúcich chloristan, ako sú batérie. Môže byť potrebná špeciálna manipulácia. Ďalšie informácie nájdete na stránke www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

VYBRATIE BATÉRIE

Batérie smie vymieňať len autorizované servisné stredisko.

Severná Amerika

Spoločnosť Xerox prevádzkuje program spätného odberu a opätovného použitia/recyklácie zariadení. Ak chcete zistiť, či je tento produkt Xerox súčasťou programu, obráťte sa na zástupcu spoločnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX).

Ďalšie informácie o environmentálnych programoch spoločnosti Xerox nájdete na stránke www.xerox.com/environment.

Informácie o recyklácii a likvidácii získate od miestnych úradov.

Európska únia



Tieto symboly označujú, že tento výrobok sa nesmie likvidovať s odpadom z domácnosti v súlade so smernicou o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) (2012/19/EÚ), smernicou o batériách (2006/66/ES) a vnútroštátnymi právnymi predpismi, ktorými sa tieto smernice vykonávajú.

Ak je pod symbolom uvedeným vyššie vytlačený chemický symbol, v súlade so smernicou o batériách to znamená, že v tejto batérii alebo akumulátore sa nachádza ťažký kov (Hg = ortuť, Cd = kadmium, Pb = olovo) v koncentrácii vyššej, ako je platná prahová hodnota špecifikovaná v smernici o batériách.

Niektoré zariadenia sa môžu používať v domácnosti aj v profesionálnej/podnikovej prevádzke. Súkromné domácnosti v rámci Európskej únie môžu vrátiť použité elektrické a elektronické zariadenia do určených zberných zariadení bezplatne. Ďalšie informácie o zbere a recyklácii starých výrobkov a batérií vám poskytne miestna samospráva, služba likvidácie odpadu alebo miesto predaja, kde ste položky zakúpili. V niektorých členských štátoch môže byť pri kúpe nového zariadenia váš miestny predajca povinný bezplatne prevziať späť vaše staré zariadenie. Ďalšie informácie získate od svojho maloobchodného predajcu.

Firemní používatelia v Európskej únii musia v súlade s európskymi právnymi predpismi zabezpečiť, aby sa elektrické a elektronické zariadenia po skončení životnosti, ktoré podliehajú likvidácii, spravovali v rámci dohodnutých postupov. Ak chcete zlikvidovať elektrické a elektronické zariadenia, pred likvidáciou sa

obráťte na svojho predajcu alebo dodávateľa, miestneho predajcu alebo zástupcu spoločnosti Xerox, ktorý vám poskytne informácie o spätnom prevzatí po skončení životnosti.

Nesprávna manipulácia s týmto typom odpadu by mohla mať vplyv na životné prostredie a ľudské zdravie v dôsledku potenciálne nebezpečných látok, ktoré sú všeobecne spojené s EEZ. Vaša spolupráca pri správnej likvidácii tohto produktu prispeje k efektívnemu využívaniu prírodných zdrojov.

LIKVIDÁCIA MIMO EURÓPSKEJ ÚNIE

Tieto symboly sú platné len v Európskej únii. Ak chcete tieto položky zlikvidovať, obráťte sa na miestne úrady alebo predajcu a opýtajte sa na správny spôsob likvidácie.

Ďalšie krajiny

Obráťte sa na miestny orgán odpadového hospodárstva a požiadajte o pokyny na likvidáciu.

Oznámenia

Táto kapitola obsahuje

Informácie o produkte.....	353
Vydanie a právne oznámenia.....	353
Technické údaje	353
Oznámenia týkajúce sa životného prostredia a udržateľnosti	356
Oznámenia týkajúce sa faxových produktov	359
Oznámenia týkajúce sa bezdrôtových produktov	359
Oznámenia týkajúce sa zariadenia triedy B.....	360
Iné regulačné oznámenia	361

Oznámenia

Informácie o produkte

Názov produktu:

Xerox® C245, Xerox® C255a; Xerox® C303a Farebné multifunkčné tlačiarne

Typ zariadenia:

3501

Modely:

460, 4C0, 6L0

Vydanie a právne oznámenia

POZNÁMKY K VYDANIU

Jún 2026

Nasledujúci odsek sa nevzťahuje na krajiny, v ktorých nie sú podobné druhy obstarávania v súlade s miestnymi zákonmi: SPOLOČNOSŤ XEROX CORPORATION POSKYTUJE TÚTO PUBLIKÁCIU TAK, AKO JE, TEDA BEZ AKEJKOL'VEK ZÁRUKY, PRIAMEJ ČI NEPRIAMEJ, VRÁTANE – ALE NIE VÝLUČNE – NEPRIAMEJ ZÁRUKY PREDAJNOSTI ALEBO VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL. Niektoré štáty nepovoľujú zrieknutie sa priamych ani nepriamych záruk v určitých transakciách, preto sa vás toto vyhlásenie nemusí týkať.

Táto publikácia môže obsahovať technické nepresnosti alebo typografické chyby. Tu uvedené informácie podliehajú pravidelným zmenám; tieto zmeny budú zahrnuté do ďalších vydaní. V opísaných produktoch alebo programoch sa môžu kedykoľvek vykonať vylepšenia alebo zmeny.

Odkazy na produkty, programy alebo služby v tejto publikácii neznamenaajú, že výrobca ich plánuje poskytovať vo všetkých krajinách, v ktorých pôsobí. Zámerom žiadneho odkazu na produkt, program alebo službu nie je tvrdiť alebo naznačovať, že použiť možno iba tento produkt, program alebo službu. Namiesto neho môže byť použitý akýkoľvek funkčne ekvivalentný produkt, program alebo služba, ktoré neporušujú existujúce práva duševného vlastníctva. Vyhodnotenie a overenie funkčnosti v kombinácii s inými produktmi, programami alebo službami než tými, ktoré sú priamo určené výrobcom, je povinnosťou používateľa.

Ak potrebujete technickú podporu spoločnosti Xerox, prejdite na adresu <https://www.support.xerox.com/>.

Informácie o zásadách ochrany osobných údajov spoločnosti Xerox, ktoré regulujú používanie tohto produktu, nájdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/about/privacy-policy>.

Informácie o spotrebnom materiáli a súboroch na stiahnutie nájdete na adrese <https://www.xerox.com>.

INFORMÁCIE O LICENCOVANÍ

Všetky informácie o licencovaní spájajúce sa s týmto produktom možno nájsť na stránke podpory Xerox.

Technické údaje

VYHLÁSENIE O LASEROVOM ZARIADENÍ

Táto tlačiareň je v súlade s požiadavkami zbierky federálnych vyhlášok pre laserové produkty triedy 1, č. 21, kapitola I, podkapitola J, Ministerstva zdravotníctva a sociálnych služieb v USA. Na iných územiach je klasifikovaná ako spotrebiteľský laserový výrobok triedy 1 v súlade s požiadavkami noriem IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021, a EN 50689:2021.

Laserové zariadenia triedy 1 sa nepovažujú za nebezpečné. Laserový systém a tlačiareň sú navrhnuté tak, aby počas bežnej prevádzky, údržby používateľom alebo v predpísanom servisnom stave nedošlo ku

kontakty ľudí s laserovým žiarením väčším, ako je žiarenie zariadení triedy 1. Tlačiareň má zostavu tlačovej hlavy, na ktorú sa nevzťahuje záruka, a ktorá obsahuje laser s nasledujúcimi špecifikáciami:

Trieda: III b (3b) AlGaAs

Menovitý výstupný výkon (v miliwattoch): 10

Vlnová dĺžka (v nanometroch): 770 – 800

INFORMÁCIE O TEPLOTÁCH

Prevádzková teplota a relatívna vlhkosť (RH) ¹	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F) a 15 až 80 % relatívna vlhkosť 15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 až 80 % relatívna vlhkosť Maximálna teplota mokrého teplomeru ³ : 22,8 °C (73 °F) Prostredie bez kondenzácie
Dlhodobé skladovanie tlačiarne/kazety/tlačovej jednotky ²	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 až 80 % relatívna vlhkosť Maximálna teplota mokrého teplomeru ³ : 22,8 °C (73 °F)
Krátkodobá preprava tlačiarne/kazety/tlačovej jednotky	–40 až 40 °C (–40 až 104 °F)

¹ V niektorých prípadoch musia byť špecifikácie výkonu (napr. použitie kazety a rýchlosť tlače prvej stránky) merané v štandardnom kancelárskom prostredí s teplotou približne 22,2 °C a 45 % relatívnou vlhkosťou.

² Spotrebný materiál je možné skladovať približne 2 roky. To platí pre skladovanie v štandardnom kancelárskom prostredí pri 22 °C (72 °F) a 45 % vlhkosti.

³ Teplota vlhkého teplomera sa určuje podľa teploty vzduchu a relatívnej vlhkosti.

POŽIADAVKY NA NAPÁJANIE

V príslušných krajinách alebo regiónoch sú podporované tieto nominálne rozsahy napätia: 100 – 110 V/50 Hz, 110 – 127 V/60 Hz a 220 – 240 V/50 Hz (nie duálne napätie).

PRÍKON PRODUKTU

Nasledujúca tabuľka dokumentuje vlastnosti spotreby energie produktu.

 **Poznámka:** Niektoré režimy sa nemusia vzťahovať na váš produkt.

Režim	Opis	Spotreba energie (vo wattoch)
Tlač	Produkt vytvára výtlačky elektronických dokumentov.	Jednostranne: 386 (C245, C255a); 436 (C303a) Obojstranne: 245 (C245, C255a); 272 (C303a)

Režim	Opis	Spotreba energie (vo wattoch)
Kopírovanie	Produkt vytvára výtlačky z originálnych tlačných dokumentov.	392 (C245, C255a); 381 (C303a)
Skenovanie	Produkt skenuje tlačené dokumenty.	27,6 (C245, C255a); 28,0 (C303a)
Pripravené	Produkt čaká na tlačovú úlohu.	15,1 (C245, C255a); 16,4 (C303a)
Režim spánku	Produkt je v režime vysokej úrovne úspory energie.	0,77 (C245, C255a); 0,80 (C303a)
Hibernácia	Produkt je v režime nízkej úrovne úspory energie.	0,1
Vypnuté	Produkt je zapojený do elektrickej zásuvky, no vypínač je vypnutý.	0,1

Úrovně příkonu uvedené v předcházející tabulce představují průměr měření v jednotlivých časech. Okamžitý příkon může být podstatně vyšší ako priemerná hodnota. Uvedené hodnoty sa môžu zmeniť. Aktuálne hodnoty nájdete na stránke www.xerox.com.

REŽIM SPÁNKU

Tento produkt disponuje režimom na úsporu energie, ktorý sa označuje ako **režim spánku**. Režim spánku šetrí energiu znížením spotreby energie počas dlhších období nečinnosti. Režim spánku sa spúšťa automaticky po tom, ako sa produkt nepoužíva po určenú dobu nazývanú **časový limit režimu spánku**.

Výrobcom nastavený predvolený časový limit režimu spánku (v minútach):	15
--	----

Pomocou konfiguračných ponúk je možné časový limit režimu spánku upraviť v rozsahu od 1 minúty do 120 minút alebo od 1 minúty do 114 minút v závislosti od modelu tlačiarne. Ak je rýchlosť tlačiarne formátu A4 menšia ako alebo rovná hodnote 30 strán za minútu, potom môžete nastaviť časový limit maximálne 60 alebo 54 minút v závislosti od modelu tlačiarne. Nastavenie časového limitu režimu spánku na nízku hodnotu vedie k zníženiu spotreby energie, ale môže predĺžiť čas odozvy produktu. Pri nastavení časového limitu režimu spánku na vysokú hodnotu sa zachová rýchla odozva, ale spotrebuje sa viac energie.

Niektoré modely podporujú **režim hlbokého spánku**, ktorý ešte viac znižuje spotrebu energie po dlhšej dobe nečinnosti.

REŽIM DLHODOBÉHO SPÁNKU

Tento produkt disponuje prevádzkovým režimom s ultranízkou spotrebou energie, ktorý sa označuje ako **režim dlhodobého spánku**. Počas prevádzky v režime dlhodobého spánku sa bezpečne vypne napájanie všetkých ostatných systémov a zariadení.

Do režimu dlhodobého spánku je možné prejsť niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- pomocou časového limitu režimu dlhodobého spánku,
- pomocou režimov plánov napájania,

Výrobcom nastavený predvolený časový limit režimu dlhodobého spánku pre tento produkt vo všetkých krajinách alebo oblastiach	3 dni
--	-------

Časové obdobie, počas ktorého tlačiareň po dokončení predchádzajúcej tlačovej úlohy čaká, kým prejde do režimu dlhodobého spánku, je možné upraviť v rozpätí od jednej hodiny do jedného mesiaca.

Poznámky k zobrazovacím zariadeniam registrovaným v EPEAT:

- Úroveň napájania v pohotovostnom režime sa vyskytuje v režime dlhodobého spánku alebo vypnutia.
- Výkon produktu sa automaticky zníži na úroveň pohotovostného režimu ≤ 1 W. Automatizácia funkcia pohotovostného režimu (Spánok alebo Vypnuté) bude zapnutá pri dodaní produktu.

REŽIM VYPNUTIA

Ak tento produkt disponuje režimom vypnutia, ktorý stále spotrebuje malé množstvo energie, ak chcete úplne zastaviť spotrebu energie produktu, odpojte napájací kábel z elektrickej siete.

CELKOVÁ SPOTREBA ENERGIE

Niekedy je užitočné odhadnúť celkovú spotrebu energie produktu. Údaje o príkone sú uvádzané vo wattoch, preto aby ste vypočítali spotrebu energie, musíte uvádzaný príkon vynásobiť časom, po ktorý výrobok pracuje v každom režime. Celková spotreba energie výrobku je súčet spotreby energie vo všetkých režimoch.

Oznámenia týkajúce sa životného prostredia a udržateľnosti

HLADINY EMISÍÍ HLUKU

Nasledujúce merania boli vykonané v súlade s normou ISO 7779 a nahlásené v súlade s normou ISO 9296.

 **Poznámka:** Niektoré režimy sa nemusia vzťahovať na váš produkt.

Priemerný akustický tlak vo vzdialenosti 1 meter, dBA	
Tlač	Jednostranne, monochromaticky: 49 (C245, C255a); 51 (C303a) Jednostranne, farebne: 51 (C245, C255a); 53 (C303a) Obojstranne, čiernobielo: 48 (C245, C255a); 50 (C303a) Obojstranne, farebne: 50 (C245, C255a); 52 (C303a)
Skenovanie	Čiernobielo: 55 Farebne: 45
Kopírovanie	Čiernobielo: 56 (C245, C255a); 57 (C303a) Farba: 50
Pripravené	14

Uvedené hodnoty sa môžu zmeniť. Aktuálne hodnoty nájdete na stránke www.xerox.com.

SMERNICA O ODPADĚ Z ELEKTRICKÝCH A ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ (WEEE)



Logom WEEE sa označujú špecifické recyklačné programy a postupy pre elektronické produkty v krajinách Európskej únie. Podporujeme recykláciu našich výrobkov.

Pokiaľ máte ďalšie otázky týkajúce sa možností recyklácie, navštívte webovú lokalitu spoločnosti Xerox na adrese www.xerox.com, na ktorej nájdete telefónne číslo miestneho predajcu.

NABÍJATELNÁ LÍTIUM-IÓNOVÁ BATÉRIA



Tento produkt môže obsahovať gombíkovú, nabíjateľnú lítium-iónovú batériu, ktorú by mal vybrať iba školený technik. Prečiarknutý kôš na kolieskach znamená, že produkt sa nesmie likvidovať ako netriedený odpad, ale musí sa poslať do samostatných zberných zariadení na zhodnotenie a recykláciu. V prípade vybraní batérie nevyhadzujte batériu do domového odpadu. Vo vašej miestnej komunite môžu existovať systémy separovaného zberu batérií, napríklad miesto, kde možno batérie odovzdať na recykláciu. Separovaný zber použitých batérií zabezpečuje vhodné spracovanie odpadu vrátane opätovného použitia a recyklácie a zabraňuje akýmkoľvek možným negatívnym účinkom na ľudské zdravie a životné prostredie. Batérie zlikvidujte zodpovedne.

NARIADENIE (EÚ) 2023/1542

Tento výrobok môže obsahovať dobíjateľnú gombíkovú lítiovú batériu. Táto batéria je v súlade s nariadením (EÚ) 2023/1542. O zhode svedčí označenie CE:



Tento výrobok môže obsahovať jednu z nasledujúcich mincových batérií:

- Identifikácia batérie: Číslo modelu Seiko MS621FE
Výrobca: Seiko Instruments Inc.
Adresa výrobcu: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japonsko
- Identifikácia batérie: Panasonic Model Number ML621
Výrobca: Panasonic Energy Co., Ltd.
Adresa výrobcu: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japonsko
- Identifikácia batérie: Číslo modelu FDK ML621
Výrobca: FDK Corporation
Adresa výrobcu: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212 Japonsko

Najnovšie informácie o batériách nájdete na adrese https://www.xerox.com/downloads/usa/en/e/environment_batterydirectivematrix.pdf.

ENVIRONMENTÁLNE OZNAČOVANIE OBALOV

Podľa regulačného rozhodnutia Komisie 97/129/ES, legislatívnej vyhlášky 152/2006, môže obal produktu obsahovať jeden alebo viac nasledujúcich symbolov.

	Tento symbol označuje, že obal môže obsahovať vlnitú drevovláknitú lepenku.
	Tento symbol označuje, že obal môže obsahovať nevlnitú drevovláknitú lepenku.
	Tento symbol označuje, že obal môže obsahovať papier.

Ďalšie informácie nájdete na stránke www.xerox.com/en-us/about/ehs/reduce-waste/packaging-and-sorting, kde vyberte svoju krajinu alebo región. Informácie o dostupných programoch recyklácie obalových materiálov nájdete pri informáciách o recyklácii produktu.

LIKVIDÁCIA PRODUKTU

Nelikvidujte tlačiareň ani spotrebný materiál rovnako ako bežný odpad z domácnosti. O možnostiach likvidácie a recyklácie sa informujte na miestnych úradoch.

VRÁTENIE SPOTREBNÉHO MATERIÁLU XEROX NA OPÄTOVNÉ POUŽITIE ALEBO RECYKLÁCIU

Program zberu tlačových kaziet Xerox vám umožňuje bezplatne vrátiť použité kazety a iný spotrebovaný materiál spoločnosti Xerox na opätovné použitie alebo recykláciu.

Ak chcete vrátiť kazety Xerox na opätovné použitie alebo recykláciu, postupujte takto:

1. Prejdite na www.xerox.com/recycling.
2. Vyberte svoju krajinu alebo región.
3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

ENERGY STAR®

Akýkoľvek produkt spoločnosti Xerox, ktorý má emblém ENERGY STAR na produkte alebo na spúšťačej obrazovke, je k dátumu výroby certifikovaný ako produkt, ktorý je v zhode s požiadavkami certifikácie ENERGY STAR Agentúry Spojených štátov na ochranu životného prostredia (EPA – Environmental Protection Agency).



Oznámenia týkajúce sa faxových produktov

INFORMÁCIE PLATNÉ LEN PRE KONKRÉTNY MODEL

REGULAČNÉ UPOZORNENIA TÝKAJÚCE SA KONCOVÝCH TELEKOMUNIKAČNÝCH ZARIADENÍ

Táto časť obsahuje regulačné informácie týkajúce sa produktov obsahujúcich analógovú faxovú kartu:

Regulačný typ/číslo modelu:

LEX-M14-002 alebo LEX-M03-002

Oznámenia týkajúce sa bezdrôtových produktov

REGULAČNÉ UPOZORNENIA TÝKAJÚCE SA BEZDRÔTOVÝCH PRODUKTOV.

Táto časť obsahuje regulačné informácie, ktoré sa týkajú iba bezdrôtových modelov.

V prípade pochybností o tom, či váš model patrí k bezdrôtovým modelom, si pozrite časť „Bezdrôtová podpora“ alebo prejdite na adresu <https://support.xerox.com/>.

POZNÁMKA O ŠTANDARDNÝCH KOMPONENTOCH

Modely s funkciou bezdrôtového pripojenia obsahujú niektorý z nasledujúcich štandardných komponentov: AzureWave Technologies, Inc. Regulačný typ/číslo modelu AW-CM267NF; FCC ID:TLZ-CM267NF; IC:6100A-CM267NFAzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467Lexmark Regulačný typ/číslo modelu LEX-M08-001; FCC ID:IYLLXEM08001; IC:2376A-LEXM08001

Ak chcete zistiť, ktoré štandardné komponenty sú nainštalované vo vašom vlastnom produkte, pozrite si označenie konkrétneho produktu.

VYSTAVENIE RÁDIOFREKVENČNÉMU ŽIARENIU

Vyžiarený výkon tohto zariadenia je hlboko pod limitmi rádiových frekvencií komisie FCC a iných regulačných orgánov. Medzi anténou a osobami musí byť zachovaná vzdialenosť väčšia ako 20 cm (8 palcov). Iba v takom prípade spĺňa toto zariadenie požiadavky týkajúce sa vystavenia rádiovým frekvenciám stanovené Federálnou komisiou pre komunikácie (FCC) a inými regulačnými orgánmi.

ZHODA SO SMERNICAMI EURÓPSKEHO SPOLOČENSTVA (ES)

Tento produkt je v zhode s požiadavkami ochrany smernice Rady ES 2014/53/EÚ o aproximácii a harmonizácii zákonov členských štátov týkajúcich sa rádiového zariadenia.

Vyhlasenie o zhode s požiadavkami smerníc poskytuje na požiadanie výrobca alebo ho možno získať na adrese <https://safety sheets.business.xerox.com/>.

O zhode svedčí označenie CE:



Obmedzenia

Toto rádiové zariadenie je povolené používať iba v interiéri. Používanie vo vonkajšom prostredí je zakázané. Toto obmedzenie sa vzťahuje na všetky krajiny uvedené v nasledujúcej tabuľke:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

Vyhlasenie EÚ a ďalších krajín o prevádzkových frekvenčných pásmach rádiového vysielateľa a maximálnom rádiovom výkone

Tento rádiový produkt vysiela v pásme 2,4 GHz (2,412 – 2,472 GHz v EÚ) alebo pásme 5 GHz (5,15 – 5,35, 5,47 – 5,725 GHz v EÚ). Maximálny vysielať EIRP výkon vrátane zisku antény je v prípade oboch pásiem ≤ 20 dBm.

Oznámenia týkajúce sa zariadenia triedy B

ZHODA SO SMERNICAMI EURÓPSKEHO SPOLOČENSTVA (ES)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami ochrany stanovenými v smerniciach Rady ES 2014/30/EÚ, 2014/35/EÚ 2009/125/ES a 2011/65/EÚ zmenenými a doplnenými smernicou (EÚ) 2015/863 o aproximácii a harmonizácii zákonov členských štátov týkajúcich sa elektromagnetickej kompatibility, bezpečnosti elektrického zariadenia určeného na používanie v rámci určitých limitov napätia, ekodizajnu energeticky významných výrobkov a obmedzení používania určitých nebezpečných látok v elektrických a elektronických zariadeniach.

Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smerníc poskytuje na požiadanie výrobcu alebo ho možno získať na adrese <https://safetysheets.business.xerox.com/>.

Tento produkt spĺňa hraničné hodnoty triedy B podľa normy EN 55032 a bezpečnostné požiadavky normy EN 62368-1.

NARIADENIE KOMISIE (EÚ) 2023/826

V rámci tohto nariadenia sa od výrobcov vyžaduje, aby uverejňovali informácie o režimoch vypnutia a sieťových pohotovostných režimoch (ďalej len „spánok“) výrobkov vrátane dostupných sieťových pripojení, spotreby energie v režime spánku pre každé pripojenie a predvoleného časového limitu pre režim spánku.

Ak si chcete pozrieť vyhlásenia spoločnosti Xerox o režimoch spánku výrobkov, prejdite na adresu <https://safetysheets.business.xerox.com/>.

Iné regulačné oznámenia

UPOZORNENIE O STATICKEJ CITLIVOSTI



Tento symbol označuje staticky citlivé súčasti. Skôr ako sa dotknete oblastí v blízkosti týchto symbolov, dotknite sa najskôr kovového povrchu v oblasti mimo symbolu.

Aj keď označenie týmto symbolom chýba, skôr ako získate prístup k vnútorným častiam tlačiarne alebo sa ich dotknete, dotknite sa hociktorej časti odkrytého kovového rámu tlačiarne, aby ste zabránili poškodeniu elektrostatickým výbojom pri vykonávaní údržby (napr. pri vyberaní zaseknutého papiera alebo výmene spotrebného materiálu).

