# Stručný návod k použití barevné tiskárny Xerox® C310



## Tisk

## Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

- 1. V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2. V případě potřeby upravte nastavení.
- 3. Vytiskněte dokument.

## Tisk z mobilního zařízení

#### Tisk z mobilního zařízení pomocí tiskové služby

#### Mopria

Mopria® Print Service je služba pro mobilní tisk z mobilních zařízení se systémem Android verze 4.4 nebo novější. Umožňuje vám tisknout přímo na jakoukoliv Mopria-certifikovanou tiskárnu.

Poznámka: Než začnete tisknout, ujistěte se, že je služba Mopria Print Service zapnutá.

- 1. Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci.
- 2. Klepněte na ikonu **Tisk**, a poté vyberte tiskárnu.
- 3. Vytiskněte dokument.

#### Tisk z mobilního zařízení pomocí služby AirPrint

AirPrint je aplikace pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

- Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.
- Tato aplikace je podporována pouze u některých modelů tiskáren.
- 1. Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci.
- 2. Vyberte položku, kterou chcete vytisknout, a klepněte na ikonu sdílení.
- 3. Klepněte na ikonu Tisk, a poté vyberte tiskárnu.
- 4. Vytiskněte dokument.

#### Tisk z mobilního zařízení pomocí funkce Wi-Fi Direct®

**Poznámka:** Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.

Wi-Fi Direct je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do jakékoliv tiskárny, podporující službu Wi-Fi Direct.

Poznámka: Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny.

Další informace viz Připojení mobilního zařízení k tiskárně.

- 1. Z vašeho mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
- V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:

- Klikněte \*\*\* > Tisk.
- 3. Vyberte tiskárnu, a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4. Vytiskněte dokument.

# Údržba tiskárny



Varování: Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

## Výměna tonerové kazety

1. Otevřete dvířka B.



2. Vyjměte použitou tonerovou kazetu.



3. Rozbalte novou tonerovou kazetu.

4. Vložte novou tonerovou kazetu.



5. Zavřete dvířka B.



## Vkládání papíru do zásobníků



#### 1. Vyjměte zásobník.

**Poznámka:** Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímejte při probíhajícím tisku zásobníky.



- 2. Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.
  - Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte ukazatele na spodní straně zásobníku.



3. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4. Vložte stoh papíru potiskovanou stranou nahoru a ujistěte se, že jsou vodítka papíru správně umístěná.



- Pro jednostranný tisk položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k přední straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k zadní straně zásobníku.
- Nezasouvejte papír do zásobníku.
- Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.



5. Vložte zásobník.

V případě potřeby nastavte na ovládacím panelu formát a typ papíru, odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

## Vkládání médií do univerzálního podavače

1. Otevřete univerzální podavač.



Poznámka: Univerzální podavač je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.



2. Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.



3. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- 4. Vložte papír.
  - Papír, karton a hlavičkový papír vkládejte tiskovou stranou dolů, a horním okrajem směrem do tiskárny.



• Obálky vkládejte stranou s chlopní nahoru, a proti pravé straně vodítka papíru.



- Varování: Nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami.
- 5. Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

## Vložení papíru do ručního podavače

1. Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.



- 2. Vložte list papíru potiskovanou stranou dolů.
  - Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír potiskovanou stranou dolů a horním okrajem směrem do tiskárny.



 Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír potiskovanou stranou nahoru a horním okrajem směrem ven z tiskárny.



Obálku vkládejte stranou s chlopní nahoru, a proti pravé straně vodítka papíru.



- 3. Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena.
- Varování: Při vkládání papíru jej do ručního podavače nezasunujte násilím, aby nedošlo k zablokování papíru.

#### Nastavení formátu a typu papíru

 Na ovládacím panelu přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru, potom zvolte zdroj papíru.

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením



2. Nastavte formát a typ papíru.

#### Aktualizace firmwaru

Některé aplikace ke správnému fungování vyžadují minimální úroveň firmwaru zařízení.

Další informace o aktualizaci firmwaru zařízení získáte od zástupce společnosti Xerox.

- 1. V prostředí Embedded Web Server klikněte na možnosti Nastavení > Zařízení > Aktualizovat firmware.
- 2. Vyhledejte požadovaný soubor Flash.
- 3. Použijte změny.

#### Konfigurace funkce Wi-Fi Direct®

**Poznámka:** Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.

Wi-Fi Direct je technologie peer-to-peer založená na Wi-Fi, která umožňuje bezdrátovým zařízením připojit se přímo k tiskárně s podporou Wi-Fi Direct bez použití přístupového bodu (bezdrátového routeru).

1. Na ovládacím panelu přejděte na:



- 2. Nakonfigurujte nastavení.
  - Povolení Wi-Fi Direct umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
  - Název sítě Wi-Fi Direct přiřadí jméno síti Wi-Fi Direct.
  - Heslo pro Wi-Fi Direct přiřadí heslo pro zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-to-peer.
  - Zobrazit heslo na stránce nastavení zobrací heslo na stránce Nastavení sítě.
  - Automatické přijímání žádostí o připojení umožňuje tiskárně automaticky přijímat žádosti o připojení.
  - **Poznámka:** Automatické přijímání požadavků na stiskem tlačítka není zabezpečeno.

#### Připojení mobilního zařízení k tiskárně

Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.

Před připojením mobilního zařízení zkontrolujte, zda je nakonfigurovaná síť Wi-Fi Direct. Další informace viz Konfigurace funkce Wi-Fi Direct<sup>®</sup>.

#### Připojení pomocí Wi-Fi Direct

- Poznámka: Tyto instrukce platí pouze pro mobilní zařízení se OS Android.
- 1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2. Povolte funkci **Wi-Fi** a poté klepněte na položku **Wi-Fi Direct**.
- 3. Zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.
- 4. Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

#### Připojení pomocí sítě Wi-Fi

- 1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2. Klikněte na Wi-Fi, a potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.

Poznámka: Před název sítě Wi-Fi Direct je přidán je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

3. Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

## Odstraňování uvíznutého papíru

## Prevence uvíznutí

#### Vložte správně papír

• Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícím tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

#### Použití doporučeného papíru

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.

Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

## Rozpoznání míst uvíznutí papíru

- Pokud je možnost Pomocník při uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.



Číslo	Místo uvíznutí papíru
1	Standardní odkladač
2	Ve fixační jednotce
3	Pod fixační jednotkou
4	Duplexní jednotka

Číslo	Místo uvíznutí papíru
5	Zásobníky
6	Ruční podavač
7	Univerzální podavač
	Univerzální podavač je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

## Uvíznutí papíru v zásobnících

1. Vyjměte zásobník.



2. Odstraňte zaseknutý papír.





#### 3. Vložte zásobník.

#### Zaseknutí papíru ve dvířkách A

#### Zaseknutí papíru ve fixační jednotce

1. Otevřete dvířka A.

POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



- 2. Odstraňte zaseknutý papír.
  - Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- Otevřete přístupová dvířka fixační jednotky a vyjměte uvíznutý papír.
  - Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4. Zavřete dvířka A.

#### Uvíznutí papíru v duplexní jednotce

- 1. Otevřete dvířka A.
  - POZOR HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Zavřete dvířka A.

#### Uvíznutí papíru ve standardním odkladači

#### Odstraňte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



#### Uvíznutí papíru v univerzálním podavači



Poznámka: Univerzální podavač je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

1. Vyjměte papír z univerzálního podavače.



- 2. Odstraňte zaseknutý papír.
- Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- 3. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4. Znovu vložte papír.



#### Uvíznutí papíru v ručním podavači

1. Vyjměte zásobník.



- 2. Odstraňte zaseknutý papír.
  - Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Vložte zásobník.

© 2021 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox® je ochranná známka společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Apple<sup>®</sup>, iPad<sup>®</sup>, iPone<sup>®</sup>, iPod<sup>®</sup>, iPod touch<sup>®</sup>, AirPrint<sup>®</sup> a AirPrint Logo<sup>®</sup> jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Apple Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích. Webová tisková služba Google Cloud Print<sup>™</sup>, služba webové pošty Gmail<sup>™</sup> a mobilní platforma Android<sup>™</sup> jsou ochranné známky společnosti Google, Inc. Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> a OneDrive<sup>®</sup> jsou registrované ochranné známky společnosti Google, Inc. Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> a OneDrive<sup>®</sup> jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a dalších zemích. Mopria je ochranná známka společnosti Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct<sup>®</sup> je ochranná známka sdružení Wi-Fi Alliance. Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků. 702P08612

BR32750

607E39620

