

VERSION 2.2
JULI 2023
702P09124

Xerox® C310- farveprinter

Betjeningsvejledning

© 2023 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Xerox® er et varemærke tilhørende Xerox Corporation i USA og andre lande.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® og PostScript® er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® og Macintosh® er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Apple Inc. i USA og andre lande.

Gmail™-webmailtjeneste og Android™-mobilteknologiplatform er varemærker tilhørende Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® og PCL® er registrerede varemærker tilhørende Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM® og AIX® er registrerede varemærker tilhørende International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® og McAfee ePO™ er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende McAfee, Inc. i USA og/eller andre lande.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® og OneDrive® er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Mopria er et varemærke, der tilhører Mopria Alliance.

PANTONE® og andre Pantone, Inc.-varemærker tilhører Pantone, Inc.

UNIX® er et varemærke i USA og andre lande, der udelukkende er licenseret gennem X/Open Company Limited.

Linux® er et registreret varemærke tilhørende Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® er et varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse for et sæt printer-kommandoer (sprog) og funktioner, der er inkluderet i dets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Indholdsfortegnelse

Sikkerhed	9
Konventioner	10
Produkterklæringer	11
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	14
Oplysninger om forbrugsstoffer	15
Lær om printeren.....	17
Printerkonfigurationer	18
Brug af betjeningspanelet	19
Betjeningspanel på Xerox C310-farveprinter	19
Forklaring på status for tænd/sluk-knappen og indikatoren	21
Papirstøtte.....	22
Understøttede papirformater	22
Understøttede papirtyper	25
Understøttede papirvægte.....	26
Opsætning, installation og konfiguration.....	29
Valg af en placering til printeren	30
Tilslutning af kabler.....	32
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	33
Sådan finder du printerens IP-adresse.....	33
Brug af startskærmen.....	33
Brug af Vis tilpasning.....	34
Konfiguration af økoindstillinger	35
Håndtering af bogmærker	35
Håndtering af kontakter	37
Konfiguration og brug af tilgængelighedsfunktioner.....	39
Aktivering af stemmevejledning.....	39
Navigering på skærmen med håndbevægelser.....	39
Aktivering af forstørrelsestilstand	39
Justering af stemmevejledningens talehastighed	40
Brug af tastaturet på displayet	40
Aktivering af talte adgangskoder eller personlige identifikationsnumre.....	40
Ilægning af papir og specialmedier	41
Angivelse af papirformat og -type	41
Konfiguration af universelle papirindstillinger	41
Ilægning i papirmagasiner	41
Ilægning af papir i flerformålsarkføderen.....	43
Ilægning af papir i den manuelle fremfører.....	46
Sammenkædning af papirmagasiner	48
Opgradering og migrering	49
Hardware	49
Installation og opdatering af software, drivere og firmware	51

Xerox® Easy Assist-appen	57
Tilslutning til Xerox® Easy Assist-appen for installerede printere	60
Netværkstilslutning	61
Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup (WPS)	61
Udskrivning af siden med menuindstillinger	62
Beskyttelse af printeren	63
Lokalisering af sikkerhedsåbningen	64
Sletning af printerhukommelse	65
Gendannelse af fabriksindstillinger	66
Erklæring om flygtighed	67
Udskrivning	69
Udskrivning fra en computer	70
Udskrivning fra en mobil enhed	71
Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-udskriftstjenesten	71
Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint	71
Udskrivning fra et flashdrev	72
Understøttede flashdrev og filtyper	73
Flashdrev	73
Filtyper	73
Konfiguration af fortrolige opgaver	74
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte opgaver	75
Til Windows-brugere	75
Til Macintosh-brugere	75
Udskrivning af liste over skrifttyper	76
Brug af printermenuer	77
Menuoversigt	78
Enhed	79
Præferencer	79
Økotilstand	80
Fjernbetjeningspanel	81
Meddelelser — Må ikke bruges	81
Strømstyring	88
Gendan standardindstillinger	89
Vedligeholdelse	90
Synlige ikoner på startskærm	94
Webstedskort	94
Softwareopdat	95
Dataoverførsel til fjerntjenester	96
Om denne printer	96
Udskrivning	97
Layout	97
Opsætning	98
Kvalitet	99
Opgaveregnskab	101
XPS	103
PDF	103

PostScript	104
PCL	104
HTML.....	106
Billede.....	107
Papir	108
Konfiguration af papirmagasin	108
Mediekonfiguration	109
USB-drev.....	111
Udskrivning fra flashdrev	111
Netværk/porte.....	113
Netværksoversigt	113
Trådløs.....	113
Wi-Fi Direct.....	116
AirPrint.....	117
Administration af mobile tjenester	118
Ethernet	119
TCP/IP	121
SNMP	124
IPSec	126
802.1x	126
LPD-konfiguration	127
HTTP/FTP-indstillinger.....	127
ThinPrint	129
USB.....	129
Begræns ekstern netværksadgang	130
Universaludskrivning.....	130
Sikkerhed	133
Logon-metoder.....	134
Certifikathåndtering	140
Tidsplan for USB-enheder	141
Sikkerhedsovervågningslog	142
Login-restriktioner	145
Indstilling af Fortrolig udskrivning.....	145
Slet midlertidige datafiler	146
Løsninger for LDAP-indstillinger.....	147
Diverse.....	147
Rapporter.....	148
Side med menuindstillinger.....	148
Enhed	148
Netværk	148
Forbr.stofplan.....	149
Aktivering af plan.....	149
Plankonvertering	149
Abonnementsservice	149
Adressebog	150
Kontaktpersoner	150
Kontaktgrupper.....	151
Bogmærker.....	152
Vedligeholdelse af printeren	155
Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer	156

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer	157
Indstilling af e-mail-advarsler	158
Visning og udskrivning af rapporter	159
Bestilling af dele og forbrugsstoffer	160
Brug af originale Xerox-dele og -forbrugsstoffer.....	160
Udskiftning af dele og forbrugsvarer.....	161
Udskiftning af en tonerpatron	161
Udskiftning af spildtonerbeholder	162
Udskiftning af billedbehandlingssæt.....	165
Rengøring af printerens.....	171
Besparelse af energi og papir	172
Konfiguration af indstillinger for strømbesparetilstand	172
Justering af skærmens lysstyrke	172
Besparelse af forbrugsstoffer.....	173
Fejlfinding af et problem.....	175
Problemer med udskrivning.....	176
Dårlig udskriftskvalitet.....	176
Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke	206
Langsom udskrivning	207
Udskriftsopgaver udskrives ikke	210
Printeren reagerer ikke	211
Opgaver udskrives fra det forkerte magasin eller på det forkerte papir.....	214
Problemer med netværksforbindelsen	215
Kan ikke åbne den integrerede webserver	215
Det var ikke muligt at læse flashdrevet	216
Aktivering af USB-porten	217
Kontrol af printerens tilslutning.....	217
Problemer med forbrugsstoffer	218
Udskift patron, matcher ikke printerområde	218
Ikke-Xerox dele og forbrugsstoffer	219
Problemer med hardwareoptioner.....	220
Kan ikke registrere intern indstilling.....	220
Defekt flash fundet	221
Ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer	222
Ikke formateret Flash fundet	222
Udredning af papirstop.....	223
Undgå papirstop.....	223
Identifikation af områder med papirstop	224
Papirstop i papirmagasinerne	225
Papirstop i standardmagasin	228
Papirstop i flerformålsarkføderen.....	228
Papirstop i den manuelle fremfører.....	230
Problemer med papirindføring.....	231
Konvolut klæber sammen under udskrivning.....	231
Sorteret udskrivning fungerer ikke.....	232
Sammenkædning af magasiner virker ikke	233
Der opstår ofte papirstop	234
Fastklemte sider udskrives ikke igen	235
Problemer med farvekvaliteten	236

Justering af tonertæthed	236
Justering af farveoutputtet på udskriften	236
Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning	237
Udskriften virker tonet	239
Kontakt til kundesupport	240
Lovgivningsmæssige oplysninger	241
Lovgivning	242
Støjemissionsniveauer	242
Meddelelse om statisk følsomhed	242
ENERGY STAR	242
Temperaturoplysninger	243
Información de la energía de México	243
Lasererklæring	243
Effekt	243
Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter	245
Federal Communications Commission (FCC) Erklæring om overholdelse af oplysninger	246
Tyskland	247
Turkey RoHS-regulativer	247
Overholdelse af Ukraine RoHS	248
Dataark for materialesikkerhed	249
Genbrug og bortskaffelse	251
Bortskaffelse og genbrug af produkter	252
USA og Canada	253
Xerox Green World Alliance	254
Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)	255
Meddelelse om e-affald i Indien	255

Sikkerhed

Dette kapitel indeholder:

Konventioner	10
Produkterklæringer.....	11
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	14
Oplysninger om forbrugsstoffer	15

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er konstrueret og testet efter de strengeste sikkerhedskrav. Vær opmærksom på følgende oplysninger for at sikre fortsat sikker drift og betjening af Xerox®-printeren.

Konventioner



Bemærk: En bemærkning henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.



Advarsel: En advarsel henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.



Forsigtig: Et forsigtigt indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer erklæringer omfatter:



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Indikerer en risiko for personskade.



ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Indikerer en risiko for elektrisk stød.



ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.



ADVARSEL—VÆLTEFARE: Indikerer en knusningsfare.



ADVARSEL—KLEMMEFARE: Indikerer en risiko for at blive klemt mellem bevægelige dele.



ADVARSEL—BEVÆGELIGE DELE: Indikerer en risiko for lacerations- eller hudafskrabningsskader fra roterende dele.



ADVARSEL—ROTERENDE VENTILATOR: Angiver en risiko for snit fra de bevægelige ventilationsblade.

Produkterklæringer



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Anvend ikke dette produkt sammen med forlængereledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle strømkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, materiel skade eller potentiel brandfare.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug ikke dette produkt med en indbygget overspændingsbeskytter. Brug af enheder til overspændingsbeskyttelse kan medføre potentiel brandfare, materielle skader eller dårlig ydeevne af printeren.



ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.



ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.



ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.



ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.



ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printeren ydre.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg, skal der være to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstramagasiner eller udfaldsbakker, der er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og revner i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller udfaldsbakker, skal du fjerne bakkerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andet tilbehør samtidig.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-tilbehør, skal den kunne støtte tilbehørets dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.



ADVARSEL—VÆLTEFARE: Installation af en eller flere magasiner eller udfaldsbakker på din printer eller multifunktionsprinter kan kræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få flere oplysninger om understøttede konfigurationer.



ADVARSEL—VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt magasin og bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Hold alle andre magasiner og bakker lukkede, indtil det er nødvendigt.



ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.



ADVARSEL—KLEMMEFARE: For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, bakker og dæksler.



ADVARSEL—ROTTERENDE VENTILATOR: For at undgå risiko for snit fra de bevægelige ventilationsblade skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, inden du tilgår områder, der er markeret med dette symbol.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i Brugervejledningen kan medføre udsættelse for farlig stråling.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

Dette produkt kan producere små mængder ozon under normal brug og kan være udstyret med et filter, der er udviklet til at begrænse ozonkoncentrationer til niveauer langt under de anbefalede grænser for eksponering. For at undgå høje koncentrationsniveauer af ozon ved omfattende brug skal du installere dette produkt i et område med god udluftning og udskifte ozon- og udstødningsfiltrene på anmodning, som angivet i produktets vedligeholdelsesinstruktioner. Hvis der ikke findes nogen henvisninger til filtre i vedligeholdelsesinstruktionerne til produktet, så er udskiftning af filtre ikke nødvendigt for dette produkt.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

Der må ikke udføres nogen form for vedligeholdelse af dette produkt, som ikke er beskrevet i kundedokumentationen.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Rengøringsmidler på spraydåse kan forårsage eksplosioner eller brand, hvis de anvendes på elektromekanisk udstyr.

Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, der er angivet.

Fjern ikke de låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Der findes ingen dele, der skal serviceres af brugeren, bag disse låger eller afskærmninger.

Hvis der spildes toner eller tørt blæk, skal du bruge en kost eller en våd klud til at fjerne den spildte blæk eller toner. Fej langsomt for at minimere dannelsen af støv under oprydning. Brug ikke en støvsuger. Hvis der skal anvendes en støvsuger, skal enheden være designet til brændbart støv med en eksplosionsbeskyttet motor og ikke-ledende slange.



ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Metaloverfladerne i fuserområdet er varme. Vær forsigtig, når du udreder papirstop i dette område og rør ikke ved metaloverfladerne.

Oplysninger om forbrugsstoffer



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Når du håndterer patroner, f.eks. toner og lignende, skal du undgå at få indholdet på huden eller i øjnene. Det kan medføre irritation og betændelse, hvis du får det i øjnene. Du må ikke forsøge at adskille patronen. Det kan øge risikoen for hud- eller øjenkontakt.

Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med vejledningen på pakken eller beholderen.

Opbevar alle forbrugsstoffer uden for børns rækkevidde.

Printpatroner, tør blæk/tonerpatroner eller tonerbeholdere må aldrig komme i nærheden af ild.

Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox®-genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer, skal du gå til : <https://www.xerox.com/recycling>.

Lær om printeren

Dette kapitel indeholder:

Printerkonfigurationer.....	18
Brug af betjeningspanelet.....	19
Forklaring på status for tænd/sluk-knappen og indikatoren	21
Papirstøtte	22

Printerkonfigurationer

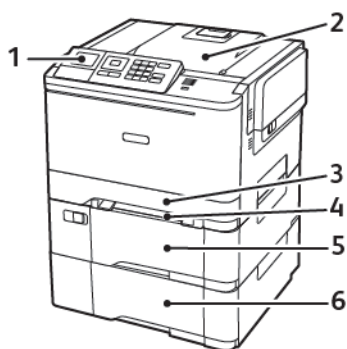


ADVARSEL—VÆLTEFARE: Installation af en eller flere magasiner eller udfaldsbakker på din printer eller multifunktionsprinter kan kræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet.



ADVARSEL—VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt magasin og bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Hold alle andre magasiner og bakker lukkede, indtil det er nødvendigt.

Afhængigt af din printermodel kan du konfigurere din printer ved at tilføje et valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark. Se [Installation af valgfrie papirmagasiner](#) for flere oplysninger.



1. Betjeningspanel

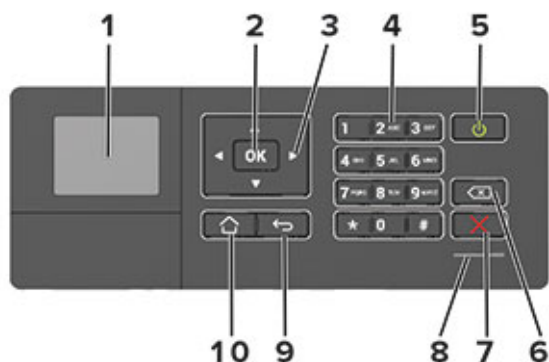


Bemærk: Udseendet kan variere afhængigt af din printermodel.

2. Udfaldsbakke
3. Standardmagasin til 250 ark
4. Manuel fremfører
5. Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark
6. Magasin til 550 ark

Brug af betjeningspanelet

BETJENINGSPANEL PÅ XEROX C310-FARVEPRINTER



1. Vis
 - Se printarmeddelelser og status for forbrugsmaterialer.
 - Opsætning og betjening af printeren.
2. Valgknap
 - Vælg en menumulighed.
 - Gem ændringerne i en indstilling.
3. Pileknapper
 - Rul gennem menuer eller skift mellem skærbilleder og menumuligheder.
 - Justér den numeriske værdi af en indstilling.
4. Numerisk tastatur

Indtast tal eller symboler i et indtastningsfelt.
5. Tænd/sluk-knap
 - Tænder og slukker for printeren.
 - Sluk for printeren ved at trykke på tænd/sluk-knappen og holde den nede i fem sekunder.
6. Tilbageknap

Flytte markøren tilbage og slette et tegn i et indtastningsfelt.
7. Knappen Stop eller Annuller

Stop den aktuelle udskriftsopgave.
8. Indikatorlys

Kontrollerer printerens status.

9. Knappen Tilbage

Går tilbage til forrige skærbillede.

10. Knappen Hjem

Gå til startskærmen.

Forklaring på status for tænd/sluk-knappen og indikatoren

INDIKATORLYS	PRINTERSTATUS
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blå	Printeren er klar eller behandler data.
Rød	Printeren kræver handling fra brugeren.

LYS I TÆND/SLUK-KNAPPEN	PRINTERSTATUS
Fra	Printeren er slukket, klar eller behandler data.
Konstant gul	Printeren er i slumretilstand.
Blinker gult	Printeren er i dvaletilstand.

Papirstøtte

UNDERSTØTTEDE PAPIRFORMATER



Bemærk: Din printermodel kan være udstyret med et dobbelt papirmagasin til 650 ark, som består af et papirmagasin til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Papirmagasinet til 550 ark, som er en del af det dobbelte papirmagasin til 650 ark, understøtter de samme papirtyper som papirmagasinet til 550 ark. Den integrerede flerformålsarkføder understøtter forskellige papirformater, -typer og -vægte.

PAPIRFORMAT OG DIMENSION	STANDARD PAPIRMA- GASIN TIL 250 ARK	MANUEL FREMFO- RER	VALGFRIT DOBBELT PAPIRMA- GASIN TIL 650 ARK		MAGASIN TIL 550 ARK	2-SIDET UDSKRIV- NING
			MAGASIN TIL 550 ARK	FLERFOR- MÅLSARK- FØDER		
A4 210x297mm (8,27x11,7")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1,2} 148x210mm (5,83x8,27")	✓	✓	✓	✓	✓	X
A6 105x148mm (4,13x5,83")	✓	✓	X	✓	X	X
JIS B5 182x257mm (7,17x10,1")	✓	✓	✓	✓	✓	X
Letter 215,9x279,4m- m (8,5x11")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9x355,6m- m (8,5x14")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2x266,7m- m (7,25x10,5")	✓	✓	✓	✓	✓	X

PAPIRFORMAT OG DIMENSION	STANDARD PAPIRMA- GASIN TIL 250 ARK	MANUEL FREMFOR- RER	VALGFRIT DOBBELT PAPIRMAGASIN TIL 650 ARK		MAGASIN TIL 550 ARK	2-SIDET UDSKRIV- NING
			MAGASIN TIL 550 ARK	FLERFOR- MÅLSARK- FØDER		
Oficio (Mexico) 215,9x340,4m- m (8,5x13,4")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9x330,2m- m (8,5x13")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7x215,9m- m (5,5x8,5")	✓	✓	X	✓	X	X
Hagaki 100x148mm (3,94x5,83")	✓	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} 98,4x148mm til 215,9x355,6m- m (3,87x5,83" til 8,5x14")	✓	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} 76,2x127mm til 215,9x355,6m- m (3x5" til 8,5x14")	X	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} 148x210mm til 215,9x355,6m- m (5,83x8,27" til 8,5x14")	✓	✓	✓	✓	✓	X
Universal^{3,4} 210x250mm til 215,9x355,6m- m (8,27x11,0"	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PAPIRFORMAT OG DIMENSION	STANDARD PAPIRMAGASIN TIL 250 ARK	MANUEL FREMFORER	VALGFRIT DOBBELT PAPIRMAGASIN TIL 650 ARK		MAGASIN TIL 550 ARK	2-SIDET UDSKRIVNING
			MAGASIN TIL 550 ARK	FLERFOR- MÅLSARK- FØDER		
til 8,5x14")						
9-konvolut 98,4x225,4mm (3,875x8,9")	✓	✓	X	✓	X	X
10-konvolut 104,8x241,3mm (4,12x9,5")	✓	✓	X	✓	X	X
DL-konvolut 110x220mm (4,33x8,66")	✓	✓	X	✓	X	X
C5-konvolut 162x229mm (6,38x9,01")	✓	✓	X	✓	X	X
B5-konvolut 176x250mm (6,93x9,84")	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch 98,425x190,5- mm (3,875x7,5")	✓	✓	X	✓	X	X

PAPIRFORMAT OG DIMENSION	STANDARD PAPIRMAGASIN TIL 250 ARK	MANUEL FREMFØRER	VALGFRIT DOBBELT PAPIRMAGASIN TIL 650 ARK		MAGASIN TIL 550 ARK	2-SIDET UDSKRIVNING
			MAGASIN TIL 550 ARK	FLERFORMÅLSARKFØDER		
Anden konvolut⁵ 98,4x162mm til 176x250mm (3,87x6,38" til 6,93x9,84")	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Læg dette papirformat i papirmagasin 1 og den manuelle arkføder således, at den lange kant indføres først i printeren.

² Læg dette papirformat i papirmagasin 2, 3 og flerformålsarkføderen således, at den korte kant indføres først i printeren.

³ Når universal er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14") med mindre formatet angives af programmet.

⁴ Ilæg smalt papir med forsiden opad således, at den øverste kant af arket indføres først i printeren.

⁵ Når der er valgt Anden konvolut, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14"), medmindre formatet angives af softwareprogrammet.

UNDERSTØTTEDE PAPIRTYPER

- Din printermodel kan være udstyret med et dobbelt papirmagasin til 650 ark, som består af et papirmagasin til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Papirmagasinet til 550 ark, som er en del af det dobbelte papirmagasin til 650 ark, understøtter de samme papirtyper som det valgfrie papirmagasin til 550 ark. Den integrerede flerformålsarkføder understøtter forskellige papirformater, -typer og -vægte.
- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved 25 sider pr. minut.

PAPIRTYPE	STANDARD PAPIRMAGASIN TIL 250 ARK	MANUEL FREMFØRER	VALGFRIT DOBBELT PAPIRMAGASIN TIL 650 ARK		MAGASIN TIL 550 ARK	2-SIDET UDSKRIVNING
			MAGASIN TIL 550 ARK	FLERFORMÅLSARKFØDER		
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PAPIRTYPE	STANDARD PAPIRMA- GASIN TIL 250 ARK	MANUEL FREMFORER	VALGFRIT DOBBELT PAPIRMAGASIN TIL 650 ARK		MAGASIN TIL 550 ARK	2-SIDET UDSKRIV- NING
			MAGASIN TIL 550 ARK	FLERFOR- MÅLSARK- FØDER		
Genbrugspa- pir						
Glittet karton	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Skrivema- skinepapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papir med brevhoved	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Groft/ bomuldspa- pir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ekstra tykt papir	✓	✓	✓	✓	✓	X
Tyndt karton	✓	✓	✓	✓	✓	X
Konvolutter	✓	✓	X	✓	X	X
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletike- ter	✓	✓	✓	✓	✓	X

UNDERSTØTTEDE PAPIRVÆGTE

- Din printermodel kan være udstyret med et dobbelt papirmagasin til 650 ark, som består af et papirmagasin til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Papirmagasinet til 550 ark, som er en del af det dobbelte papirmagasin til 650 ark, understøtter de samme papirtyper som det valgfrie

papirmagasin til 550 ark. Den integrerede flerformålsarkføder understøtter forskellige papirformater, -typer og -vægte.

- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved 25 sider pr. minut.

PAPIRTYPE OG VÆGT	STANDARD PAPIRMAGASIN TIL 250 ARK	MANUEL FREMFØRER	VALGFRIT DOBBELT PAPIRMAGASIN TIL 650 ARK		MAGASIN TIL 550 ARK	2-SIDET UDSKRIVNING
			MAGASIN TIL 550 ARK	FLERFORMÅLSARKFØDER		
Let papir¹ 60–74,9 g/m ² langfibret papir (16–19,9-lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Almindeligt papir 75–90,3 g/m ² langfibret papir (20–24-lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir 90,3–105 g/m ² langfibret papir (24,1–28-lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton 105,1–162g/m ² langfibret papir (28,1–47-lb bond)	✓ ²	✓ ²	✓ ³	✓ ³	✓ ³	X
Papiretiketter⁴ 131 g/m ² (35-lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter⁴ 131 g/m ² (35-lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	X

PAPIRTYPE OG VÆGT	STANDARD PAPIRMAGASIN TIL 250 ARK	MANUEL FREMFØRER	VALGFRIT DOBBELT PAPIRMAGASIN TIL 650 ARK		MAGASIN TIL 550 ARK	2-SIDET UDSKRIVNING
			MAGASIN TIL 550 ARK	FLERFORMÅLSARKFØDER		
Konvolutter^{5,6} 60–105 g/m ² (16–28-lb tykt)	✓	✓	X	✓	✓	X

¹ Papir på mindre end 75 g/m² (20 lb) skal udskrives med papirtypen indstillet til let papir. Ellers kan papiret krølle meget, hvilket kan føre til fremføringsfejl, især i mere fugtige miljøer.

² Karton op til 200 g/m² (110 lb) indeks understøttes.

³ Karton op til 162 g/m² (90 lb) indeks understøttes.

⁴ Etiketter og andre specialmedier understøttes til lejlighedsvis brug og skal testes for brugbarhed.

⁵ Maksimalvægt for 100 % bomuld er 90 g.

⁶ 28 lb tykke konvolutter må højst indeholde 25 % bomuld.

Opsætning, installation og konfiguration

Dette kapitel indeholder:

Valg af en placering til printeren.....	30
Tilslutning af kabler	32
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer	33
Konfiguration og brug af tilgængelighedsfunktioner	39
Ilægning af papir og specialmedier.....	41
Opgradering og migrering.....	49
Xerox® Easy Assist-appen.....	57
Netværkstilslutning	61
Udskrivning af siden med menuindstillinger	62

Valg af en placering til printeren

- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads til at åbne magasiner, låg og låger, og til at installere hardwaretilbehør.
- Placér printeren i nærheden af en stikkontakt.



Advarsel: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

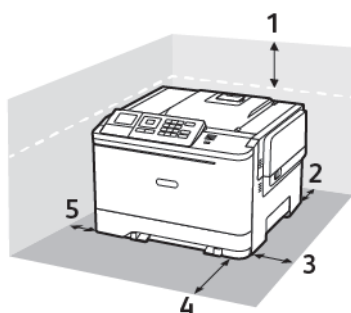


ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sørg for, at gulvet er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
 - Ren, tør og støvfri
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed
- Vær opmærksom på temperaturintervallet.

Driftstemperatur	10 til 32,2°C (50 til 32,22°C)
------------------	--------------------------------

- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:



1	Top	254 mm
2	Bagside	102 mm (4")
3	Højre side	76 mm (3")

4	Forside	508 mm (20")
5	Venstre side	76 mm (3")

Tilslutning af kabler



ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.



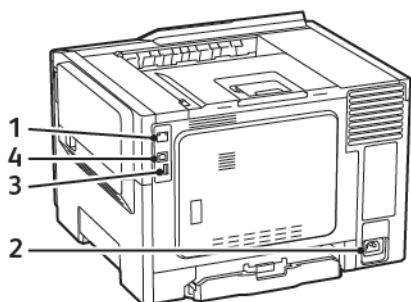
Advarsel: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.



Advarsel: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.



Advarsel: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	BRUG	TIL
1	Ethernet-port	Slut printeren til et netværk.
2	Strømsik	Tilslut printeren til en stikkontakt.
3	USB-port	Tilslut et tastatur eller en anden kompatibel indstilling. Denne port er kun tilgængelig på visse printermodeller.
4	USB-printerport	Slut printeren til en computer.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer


 Bemærk: Disse programmer understøttes kun på udvalgte printermodeller.

SÅDAN FINDER DU PRINTERENS IP-ADRESSE

Åbn startskærmen for at se printerens IP-adresse. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f. eks. 123.123.123.123.

Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

BRUG AF STARTSKÆRMEN

 Bemærk: Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



TRYK PÅ		TIL
1	Status/forbrugsstoffer	<ul style="list-style-type: none"> • Vis en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver indgriben for at fortsætte behandlingen. • Se flere oplysninger om printeradvarslen eller meddelelsen, og om, hvordan de fjernes igen. <p>Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.</p>
2	Opgavekø	<p>Vis alle aktuelle udskriftsopgaver.</p> <p>Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.</p>
3	Skift sprog	Skift sproget på skærmen.
4	Indstillinger	Adgang til printermenuer.
5	Øko-indstillinger	Administrer indstillinger for energiforbrug, støj, toner og papirforbrug.
6	Tilbageholdte opgaver	Vis de udskriftsopgaver, der tilbageholdes i printerens hukommelse.
7	USB-drev	Udskriv fotos og dokumenter fra et flashdrev.
8	Adressebog	Administrer en kontaktliste, som andre programmer på printeren kan få adgang til.

BRUG AF VIS TILPASNING

Før du bruger programmet, skal du sørge for at gøre følgende:

- Få adgang til den integrerede webserver, og konfigurer derefter applikationen.
- Aktiver og konfigurer indstillinger for diasshow og tapetindstillinger.

Ændring af baggrundsbillede

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Skift baggrund**.

2. Vælg det billede, der skal bruges.
3. Gem ændringerne.

Visning af et diasshow fra et flashdrev

1. Sæt et flashdrev i USB-porten.
2. Tryk på **Diasshow** på startskærmen.

Billeder vises i alfabetisk rækkefølge.



Bemærk: Du kan fjerne flashdrevet, efter diasshowet starter, men billederne bliver ikke gemt i printerens. Hvis diasshowet stopper, skal du indsætte flashdrevet igen for at se billederne.

KONFIGURATION AF ØKOINDSTILLINGER

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Økoindstillinger**.
2. Konfigurer Økotilstand eller Planlæg strømtilstande.
3. Gem ændringerne.

HÅNTERING AF BOGMÆRKER

Oprettelse af bogmærker

Brug bogmærker til at udskrive hyppigt benyttede dokumenter, der er gemt på servere eller på internettet.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstilling af bogmærke > Tilføj bogmærke**, og indtast derefter et unikt navn til bogmærket.

3. Vælg en adresseprotokol-type, og gør derefter ét af følgende:

- Til HTTP og HTTPS skal du angive den URL, du vil bogmærke.
- Til HTTPS skal du sørge for at bruge værtsnavnet i stedet for IP-adressen. Skriv for eksempel `myWebsite.com/sample.pdf` i stedet for at indtaste `123.123.123.123/sample.pdf`. Sørg for, at værtsnavnet samtidig stemmer overens med værdien for Common Name (CN) i servercertifikatet. Du kan få flere oplysninger om, hvordan du henter CN-værdien i servercertifikatet ved at gå til din webbrowsers hjælpeoplysninger.
- Til FTP skal du angive FTP-adressen. For eksempel `myServer/myDirectory`. Angiv FTP-porten. Port 21 er standardporten til afsendelse af kommandoer.
- Til SMB skal du angive netværksmappens adresse. For eksempel `myServer/myShare/myFile.pdf`. Skriv navnet på netværksdomænet.
- Hvis det er nødvendigt, kan du vælge godkendelsestype til FTP og SMB.

Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til bogmærket.



Bemærk: Programmet understøtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-baserede websider. Andre filtyper, som for eksempel DOCX og XLXS, understøttes på nogle printermodeller.

4. Klik på **Gem**.

5. For at håndtere bogmærker, skal du klikke på **Indstilling af bogmærke**.

Oprettelse af mapper

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2. Klik på **Indstilling af bogmærke > Tilføj mappe**, og indtast derefter et unikt navn for mappen.



Bemærk: Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til mappen.

3. Klik på **Gem**.

- Du kan oprette mapper eller bogmærker i en mappe. Hvis du vil oprette et bogmærke, skal du se **Oprettelse af bogmærker**.
- Hvis du vil administrere mapper, skal du klikke på **Indstilling af bogmærke**.

HÅNDTERING AF KONTAKTER

Tilføjelse af kontaktpersoner

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Adressebog**.
3. I afsnittet Kontaktpersoner skal du tilføje en kontaktperson.



Bemærk: Du kan føje en kontaktperson til en eller flere grupper.

4. Hvis det er nødvendigt, kan du angive en loginmetode for at tillade adgang til programmet.
5. Gem ændringerne.

Tilføjelse af grupper

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Adressebog**.
3. Tilføj et gruppenavn i afsnittet Kontaktgrupper.



Bemærk: Du kan tildele én eller flere kontaktpersoner til gruppen.

4. Gem ændringerne.

Sletning af kontaktpersoner eller grupper

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Adressebog**.
3. Gør et af følgende:
 - I afsnittet Kontaktpersoner skal du klikke på en kontaktpersons navn og derefter redigere oplysningerne.
 - I afsnittet Kontaktgrupper skal du klikke på en gruppes navn og derefter redigere oplysningerne.
4. Gem ændringerne.

Sletning af kontaktpersoner eller grupper

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Adressebog**.
3. Gør et af følgende:
 - Fra afsnittet Kontaktpersoner skal du vælge en kontaktperson, du vil slette.
 - Fra afsnittet Kontaktgrupper skal du vælge et gruppenavn, du vil slette.

Konfiguration og brug af tilgængelighedsfunktioner

Disse funktioner understøttes kun på udvalgte printermodeller.

AKTIVERING AF STEMMEVEJLEDNING

NAVIGERING PÅ SKÆRMEN MED HÅNDBEVÆGELSER

- Håndbevægelserne er kun relevante, hvis Stemmevejledning er aktiveret.
- Aktiver Forstørrelse for at bruge zoom og panorere håndbevægelser.
- Brug et fysisk tastatur til at indtaste tegn og justere visse indstillinger.

HÅNDBEVÆGELSE	FUNKTION
Dobbelttryk	Vælg en indstilling eller et element på skærmen.
Tredobbelt tryk	Zoom ind eller ud på tekst og billeder.
Stryg til højre eller stryg ned	Gå til næste element på skærmen.
Stryg til venstre eller stryg op	Gå til forrige element på skærmen.
Panorering	Få adgang til dele af det zoomede billede, der ligger uden for skærmens område. Denne håndbevægelse kræver brug af to fingre, der trækkes hen over et zoomet billede.
Stryg opad og derefter til venstre	Afslut et program, og vend tilbage til startskærmen.
Stryg nedad og derefter til venstre	<ul style="list-style-type: none"> • Annuller en opgave. • Gå tilbage til den forrige indstilling. • Afslut det skærbilledet, der vises, uden at ændre nogen indstilling eller værdi.
Stryg opad og derefter nedad	Gentag en talt meddelelse.

AKTIVERING AF FORSTØRRELSESTILSTAND

1. På kontrolpanelet skal du trykke på og holde tasten **5** nede, indtil du hører en talemeddelelse.
2. Vælg **Forstørrelsestilstand**.
3. Vælg **OK**.

Se [Navigering på skærmen med håndbevægelser](#) for mere information om at navigere på en forstørret skærm.

JUSTERING AF STEMMEVEJLEDNINGENS TALEHASTIGHED

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger** > **Enhed** > **Tilgængelighed** > **Talehastighed**.
2. Vælg talehastighed.

BRUG AF TASTATURET PÅ DISPLAYET

Gør et eller flere af følgende:

- Træk en finger hen over tasten for at angive tegnet.
- Løft fingeren for at indtaste eller skrive tegnet i feltet.
- Vælg **Backspace** for at slette tegn.
- Du kan høre indholdet i indtastningsfeltet ved at vælge **Tab** og derefter trykke på **Shift + Tab**.


AKTIVERING AF TALTE ADGANGSKODER ELLER PERSONLIGE IDENTIFIKATIONSNUMRE

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger** > **Enhed** > **Tilgængelighed** > **Sig adgangskoder/PIN-koder**.
2. Aktiver indstillingen.

Ilægning af papir og specialmedier

ANGIVELSE AF PAPIRFORMAT OG -TYPE

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type**, og vælg derefter et papirmagasin.


På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2. Angiv papirformatet og -typen.

KONFIGURATION AF UNIVERSELLE PAPIRINDSTILLINGER

1. På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Universel opsætning

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2. Konfigurer indstillingerne.

ILÆGNING I PAPIRMAGASINER

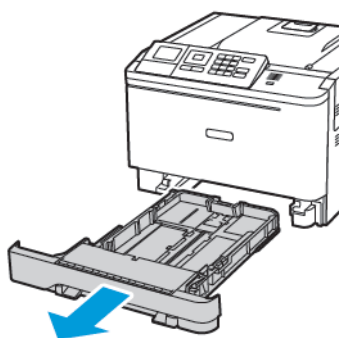


ADVARSEL—VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt magasin og bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Hold alle andre magasiner og bakker lukkede, indtil det er nødvendigt.

1. Fjern magasinet.



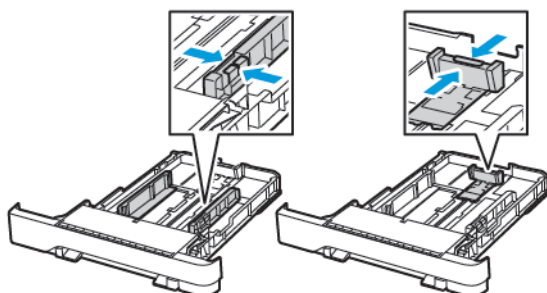
Bemærk: For at undgå papirstop må du ikke fjerne papirmagasinerne, mens printerens udskrifter.



2. Juster styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i.



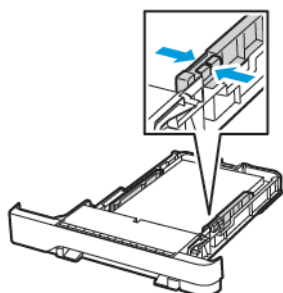
Bemærk: Brug indikatorerne i bunden af magasinet til at placere styrene.



3. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

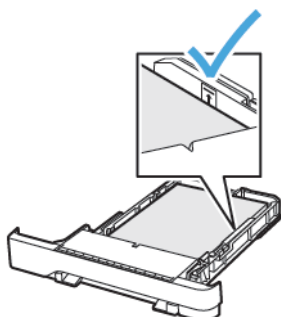


4. Ilæg papirstakken med udskriftssiden opad, og sørg derefter for, at sidestyrene ligger ind mod papiret.



- Læg papir med brevhoved med forsiden opad og brevhovedet mod forsiden af papirmagasinet ved 1-sidet udskrivning.
- Læg papir med brevhoved med forsiden nedad og brevhovedet mod bagsiden af papirmagasinet ved 2-sidet udskrivning.
- Skub ikke papiret ind i magasinet.

- For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



5. Isæt papirmagasinet.

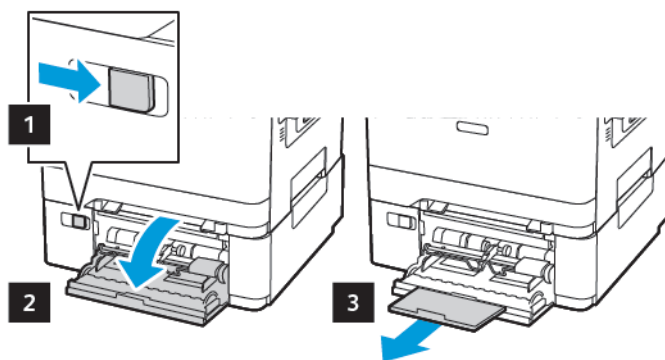
Om nødvendigt skal du angive papirformat og papirtype fra betjeningspanelet, så det passer til det ilagte papir.

ILÆGNING AF PAPIR I FLERFORMÅLSARKFØDEREN

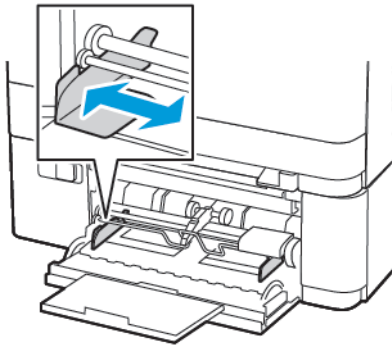
1. Åbn flerformålsarkføderen.



Bemærk: Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.



2. Juster styret, så det passer til formatet på det papir, du lægger i.

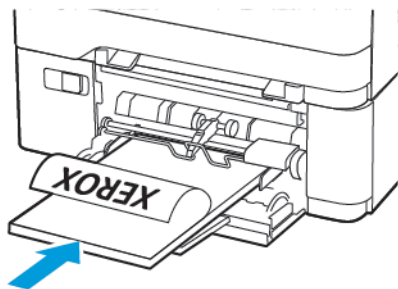


3. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

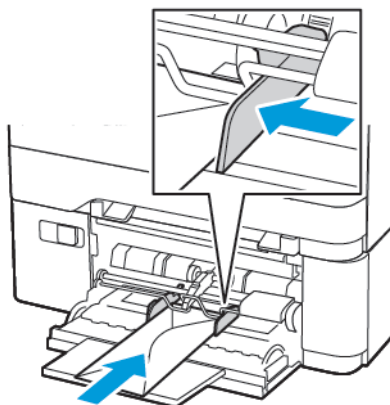


4. Ilæg papir.

- Ilæg papir, karton og papir med brevhoved med udskriftssiden nedad og den øverste kant ind i printeren først.



- Ilæg konvolutter med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.

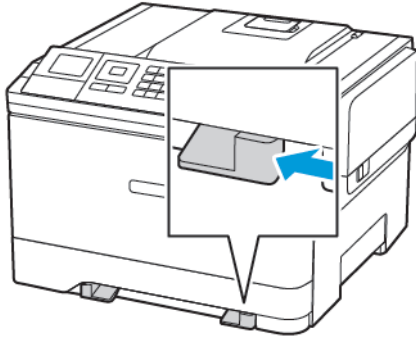


Advarsel: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklæbende lim.

5. Indstil papirformat og papirtype, så de svarer til det ilagte papir, på betjeningspanelet.

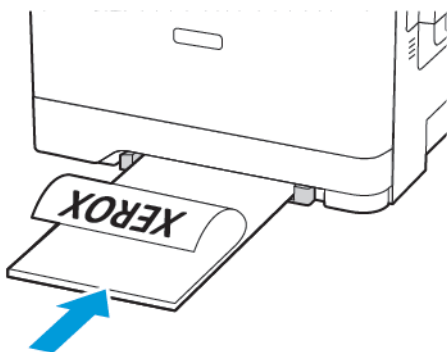
ILÆGNING AF PAPIR I DEN MANUELLE FREMFØRER

1. Juster styret, så det passer til formatet på det papir, du lægger i.

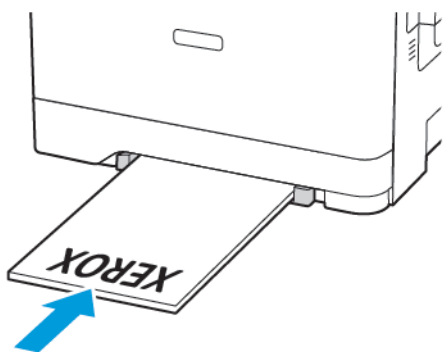


2. Ilæg et ark papir med udskriftssiden nedad.

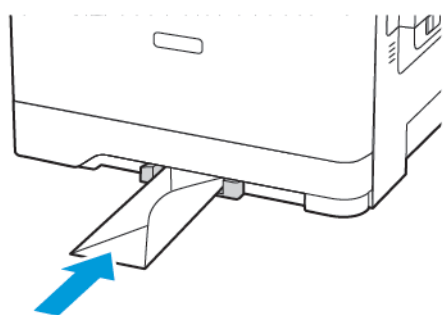
- Ilæg papir med brevhoved med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres først ved 1-sidet udskrivning.



- Ilæg papir med brevhoved med udskriftssiden opad, og således at den øverste kant indføres sidst ved 2-sidet udskrivning.



- Ilæg konvolutter med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.



3. Indfør papiret, indtil forkanten bliver trukket ind.



Advarsel: Tving ikke papiret ind i den manuelle fremfører, hvis du vil undgå papirstop.

SAMMENKÆDNING AF PAPIRMAGASINER

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
Du kan finde printerens IP-adresse på startskærmen. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123
2. Klik på **Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration**.
3. Indstil det samme papirformat og papirtype for de papirmagasiner, du sammenkæder.
4. Gem indstillingerne.
5. Klik på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Magasinkonfiguration**.
6. Indstil Sammenkædning af papirmagasin til **Automatisk**.
7. Gem indstillingerne.

Hvis du vil fjerne sammenkædningen af papirmagasiner, skal du sikre, at ingen magasiner har samme indstillinger for papirformat eller -type.



Advarsel: Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. For at undgå problemer med udskrivning skal du matche papirtypeindstillinger i printerens med den papirtype, der er lagt i magasinet.

Opgradering og migrering

HARDWARE

Adgang til systemkortet

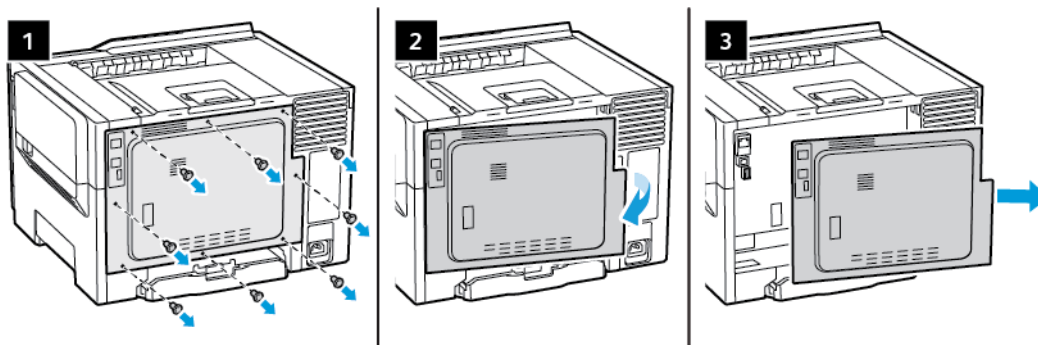


ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

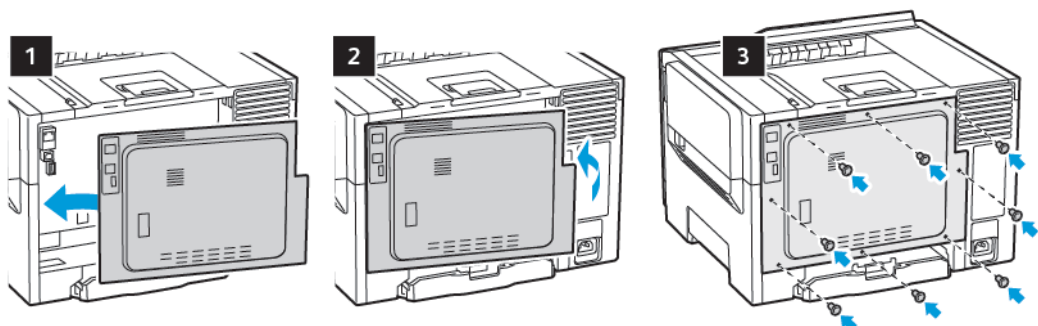
1. Sluk for printeren.
2. Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
3. Fjern dækslet over systemkortet ved hjælp af en skruetrækker med fladt hoved.



Advarsel: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



4. Sæt dækslet på.



5. Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

6. Tænd for printeren.

Installation af valgfrie papirmagasiner



Bemærk: Afhængigt af din printermodel kan du tilføje et valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark.

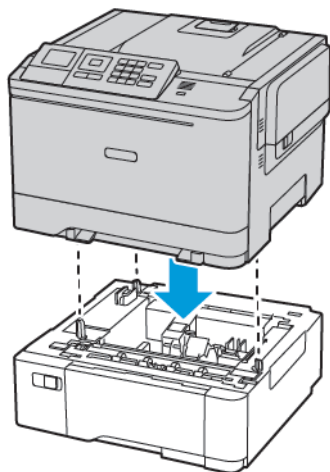


ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

1. Sluk for printeren.
2. Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
3. Udpak det valgfri papirmagasin, og fjern al emballage.
4. Juster printeren med det valgfri papirmagasin, og sænk derefter printeren på plads.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Hvis printeren vejer mere end 18 kg, kræver det to eller flere personer at løfte den sikkert.



5. Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

6. Tænd for printeren.

Føj papirmagasinet til printerdriveren for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Se [Tilføjelse af tilgængelige muligheder i printerdriveren](#) for flere oplysninger.

INSTALLATION OG OPDATERING AF SOFTWARE, DRIVERE OG FIRMWARE

Installation af software

Før driversoftware installeres, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet en stikkontakt, at den er tændt og tilsluttet korrekt og har en gyldig IP-adresse. IP-adressen vises som regel øverst til højre på betjeningspanelet.

Hvis du vil se printerens IP-adresse, skal du gå til [Sådan finder du printerens IP-adresse](#).



Bemærk: Hvis *disken med software og dokumentation* ikke er tilgængelig, skal du downloade de nyeste drivere fra www.xerox.com/drivers

Krav til operativsystem

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022.
- MacOS version 10.14 og nyere.
- UNIX og Linux: Printeren understøtter forbindelse til forskellige UNIX-platforme via netværksgrænsefladen.

Installation af printerdrivere til en Windows-netværksprinter


1. Sæt disken med *software og dokumentation* i det relevante drev på din computer. Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
2. Klik på **Xerox Smart Start— Installationsprogram for driver (Anbefalet)**.
3. For Licensaftale skal du klikke på **Accepter**.
4. Vælg din printer på listen over fundne printere.
Hvis din printer ikke vises på listen, når du installerer printerdrivere til en netværksprinter, skal du klikke på meddelelsen **Don't See Your Printer?** og derefter indtaste printerens IP-adresse.
Hvis du vil se printerens IP-adresse, skal du gå til [Sådan finder du printerens IP-adresse](#).
5. Klik på **Hurtig installation**.
Der vises en meddelelse, der bekræfter, at installationen lykkedes.
6. Klik på **Udført** for at afslutte installationen og lukke installationsvinduet.

Installation af Windows-printerdriver fra .zip-fil

Du kan downloade printerdrivere fra Xerox.com i en .zip-fil og derefter bruge guiden Tilføj printer til at installere printerdriverne på din computer.

Sådan installeres printerdriveren fra .zip-filen:

1. Download, og pak derefter den nødvendige .zip-fil ud til et lokalt bibliotek på din computer.

2. På din computer skal du åbne **Kontrolpanel**, vælg derefter **Enheder og printere > Tilføj en printer**.
 3. Klik på **Den ønskede printer er ikke angivet**, og klik derefter på **Tilføj en lokal printer eller netværksprinter med manuelle indstillinger**.
 4. Hvis du vil bruge en tidligere oprettet port, skal du vælge **Brug en eksisterende port** og derefter vælge en standard TCP/IP-port på listen.
 5. Sådan oprettes en standard TCP/IP-port:
 - a. Vælg **Opret en ny port**.
 - b. For Porttype skal du vælge **TCP/IP-standardport** og klik derefter på **Næste**.
 - c. I feltet Hostnavn eller IP-adresse skal du indtaste printerens IP-adresse eller hostnavn.
 - d. Hvis du vil deaktivere funktionen, skal du rydde afkrydsningsfeltet for **Forespørg printerens IP-adresse og vælg automatisk driveren til brug**, og klik derefter på **Næste**.
 6. Klik på **Har disk**.
 7. Klik på **Gennemse**. Gennemse til og vælg driver.inf-filen for din printer. Klik på **Åbn**.
 8. Vælg din printermodel, og klik derefter på **Næste**.
 9. Hvis der vises en meddelelse, fordi printerdriveren blev installeret tidligere, skal du klikke på **Brug driveren, der er installeret (anbefales)**.
 10. Indtast et navn for printerens i feltet **Printernavn**.
 11. Klik på **Næste** for at installere printerdriveren.
 12. Vælg om nødvendigt printerens som standardprinter.
-  Bemærk: Kontakt din systemadministrator, før du vælger **Del printer**.
13. Klik på **Udskriv en testside** for at sende en testside til printerens.
 14. Klik på **Slut**.

Installation af printerdrivere til en Windows USB-printer

1. Sæt B-enden af et standard A/B USB 2.0- eller USB 3.0-kabel i USB-porten bag på printerens.
2. Sæt A-enden af USB-kablet i computerens USB-port.
3. Hvis Windows-vinduet Guiden Ny hardware fundet vises, skal du klikke på **Annuller**.
4. Sæt disken med *software og dokumentation* i det relevante drev på din computer. Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
5. Klik på **Xerox Smart Start— Installationsprogram for driver (Anbefalet)**.
6. For Licensaftale skal du klikke på **Acceptor**.
7. Vælg din printer på listen over fundne printere, og klik derefter på **Hurtig installation**.

Der vises en meddelelse, der bekræfter, at installationen lykkedes.
8. Klik på **Udført** for at afslutte installationen og lukke installationsvinduet.

Installation af printer som en webservice på enheder

Web Services for Devices (WSD) tillader en klient at finde og få adgang til en ekstern enhed og dens tilknyttede tjenester på tværs af et netværk. WSD understøtter registrering, kontrol og brug af en enhed.

Installation af en WSD-printer vha. guiden Tilføj enhed

1. På din computer skal du klikke på **Start** og derefter vælge **Printere og Scannere**.
2. Hvis du vil tilføje den ønskede printer, skal du klikke på **Tilføj en printer eller scanner**.
3. På listen over tilgængelige enheder skal du vælge den, du vil bruge. Klik derefter på **Næste**.



Bemærk: Hvis den printer, du vil bruge, ikke vises på listen, skal du klikke på **Annuller**. For at tilføje printeren manuelt skal du bruge printerens IP-adresse. Se [Installation af Windows-printerdriver fra .zip-fil](#) for flere oplysninger.

4. Klik på **Luk**.

Installation af drivere og værktøjer til MacOS

1. Download den nyeste printerdriver fra <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Åbn den Xerox®-printerdriver 5.xx.x.dmg eller .pkg, som kræves til printeren.
3. Dobbeltklik på det relevante filnavn for at køre Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg eller .pkg.
4. Klik på **Fortsæt**, når du bliver bedt om det.
5. Klik på **Jeg accepteret** for at acceptere licensaftalen.
6. Klik på **Installer** for at acceptere den aktuelle installationsplacering eller vælg en anden placering for installationsfilerne og tryk på **Installer**.
7. Hvis du bliver spurgt om det, skal du indtaste kodeordet og derefter trykke på **OK**.
8. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på **Næste**.
9. Hvis din printer ikke vises på listen med fundne printere:
 - a. Klik på ikonet **Netværksprinter**.
 - b. Skriv din printers IP-adresse, og klik derefter på **Fortsæt**.
 - c. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på **Fortsæt**.
10. Hvis din printer ikke blev registreret, skal du kontrollere, at printeren er tændt, og at Ethernet- eller USB-kablet er sat korrekt i.
11. Klik på **OK** for at acceptere meddelelsen om printkø.
12. Marker eller ryd afkrydsningsfelterne **Indstil printer som standardprinter** og **Udskriv en testside**.
13. Klik på **Fortsæt** og derefter på **Luk**.

Tilføjelse af printeren for MacOS

Hvis printeren skal bruges på et netværk, skal du konfigurere den ved hjælp af Bonjour® (mDNS), eller til en LPD- eller LPR-forbindelse, skal du tilslutte ved brug af printerens IP-adresse. For en ikke-netværkstilsluttet printer skal der oprettes en skrivebords-USB-forbindelse.

Der findes flere oplysninger ved at gå til Online Support Assistant (Hjælp til online support) på: <https://www.xerox.com/support>.

Tilføjelse af printeren ved hjælp af Bonjour

Sådan tilføjer du printeren ved hjælp af Bonjour®:

1. I mappen Apps eller fra docken skal du åbne **Systemindstillinger**.
2. Klik på **Printere og scannere**.
Listen over printere vises til venstre i vinduet.
3. Klik på Plus-ikonet (+) for listen over printere.
4. Klik på **Standard**-ikonet øverst i vinduet.
5. Vælg din printer i listen, og klik på **Tilføj**.



Bemærk: Hvis din printer ikke blev registreret, skal du kontrollere, at printeren er tændt, og at Ethernet-kablet er sat korrekt i.

Tilføjelse af printeren ved at angive IP-adressen

Sådan tilføjer du printeren ved at angive IP-adressen:

1. I mappen Programmer eller fra docken skal du åbne **Systemindstillinger**.
2. Klik på **Printere og scannere**.
Listen over printere vises til venstre i vinduet.
3. Klik på Plus-ikonet (+) i listen over printere.
4. Klik på **IP**.
5. Vælg protokollen i listen Protokol.
6. Indtast printerens IP-adresse i feltet Adresse.
7. Indtast et navn til printeren i feltet Navn.
8. I listen Anvend skal du vælge **Vælg en driver, der skal bruges**.
9. I listen over printersoftware skal du vælge printerdriveren for din printermodel.
10. Klik på **Tilføj**.


Installation af printerdrivere og værktøjer til UNIX og Linux

For yderligere oplysninger om installation af printerdrivere og hjælpeprogrammer til UNIX og Linux henvises der til <https://www.xerox.com/office/drivers>.

Opdatering af software

Visse programmer kræver et minimumsniveau af software på enheden for at fungere korrekt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af enhedens software ved at kontakte din kundepræsentant.

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
 2. Klik på **Indstillinger > Enhed > Softwareopdatering**.
 3. Vælg en af nedenstående muligheder:
 - Klik på **Se efter opdateringer > Jeg accepterer, start opdatering**.
 - Udfør følgende trin for at uploade software-filen.
For at få den nyeste software skal du gå til www.xerox.com og søge efter din printermodel.
 1. Gennemse til software-filen.
-  Bemærk: Sørg for, at du har udpakket zip-filen til softwaren.
2. Klik på **Upload > Start**.

Eksportere eller importere en konfigurationsfil

Du kan eksportere konfigurationsindstillingerne for din printer til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne på andre printere.

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. I den integrerede webserver skal du klikke på **Eksporter konfiguration** eller **Importer konfiguration**.
3. Følg vejledningen på skærmen.
4. Hvis printerens understøtter programmer, skal du gøre følgende:
 - a. Klik på **Apps**, vælg appen, og klik på **Konfigurer**.
 - b. Klik på **Eksporter** eller **Importer**.

Tilføjelse af tilgængelige muligheder i printerdriveren

Til Windows-brugere

1. Åbn mappen Printere.
2. Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:
 - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
 - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
3. Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
4. Gem ændringerne.

Til Macintosh-brugere

1. Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger og forbrugsstoffer**.
2. Naviger til listen over hardwareoptioner, og tilføj derefter eventuelle installerede optioner.
3. Gem ændringerne.

Xerox® Easy Assist-appen

Hvis du ønsker at oprette adgang til printeren fra din smartphone, skal du downloade og installere Xerox Easy Assist-appen på din mobile enhed. Ved at installere Xerox Easy Assist-appen på din smartphone kan du nemt konfigurere din nye printer, administrere dens konfiguration, se advarsler, der angiver status for forbrugsstoffer og bestille dem samt få live fejlfindingssupport til din printer.

Xerox Easy Assist-appen giver instruktioner og videolinks, der hjælper dig med at pakke printeren ud af forsendelsesboksen. Hvis du vil installere Xerox Easy Assist-appen på din smartphone, skal du scanne en QR-kode. Der findes to typer QR-koder:

- Den første QR-kode er til den indledende installation af appen. Du kan finde denne QR-kode på emballagen eller i installationsvejledningen, der leveres sammen med printeren. Når du installerer Xerox Easy Assist-appen for første gang, skal du scanne denne QR-kode med dit smartphone-kamera.
- Den anden QR-kode bruges til at opsætte en trådløs netværksforbindelse mellem smartphonen og printeren. For eksempel forbindelse til Wi-Fi Direct. For printere med en brugergrænseflade med berøringsskærm eller en displaygrænseflade med mere en 2 linjer kan du finde denne QR-kode på printerens betjeningspanel. Se [Tilslutning til Xerox® Easy Assist-appen for installerede printere](#) for flere oplysninger. Du skal scanne den anden QR-kode gennem Xerox Easy Assist-appen.

Gør følgende for at installere og bruge Xerox Easy Assist-appen:

1. Hvis du vil se en nyttig video om udpakning af din printer, skal du scanne QR-koden fra emballagen eller installationsvejledningen, der fulgte med din printer med kameraet på din smartphone.

Afhængig af din smartphone bliver du bedt om at downloade appen fra Apple App Store eller Google Play Store. Accepter slutbrugerlicensaftalen (EULA), og følg derefter instruktionerne, der vises på appen.

2. Guiden til indledende opsætning vises, når printeren tændes for første gang. Gør følgende på printerens betjeningspanel:

- a. Vælg dit **Sprog**, og tryk derefter på **Næste**.

Skærmen Xerox Easy Assist Mobile App vises.

- b. Tryk på **Ja** for at bruge din mobilenhed til at konfigurere og administrere din printer.

Skærmen Hent app vises for at bekræfte typen af din mobilenhed. Vælg en af mulighederne:

- **iOS:** Vælg denne mulighed for at installere Xerox Easy Assist-appen på din iPhone.
- **Android:** Vælg denne mulighed for at installere Xerox Easy Assist-appen på din Android-mobilenhed.
- **Jeg har appen:** Hvis du allerede har installeret Xerox Easy Assist-appen på din mobilenhed, skal du vælge denne mulighed.

3. Hvis du har valgt iOS eller Android, vises en skærm, der hjælper dig med at downloade appen. På betjeningspanelet skal du trykke på muligheden **Vis QR-kode**.

Der vises en skærm med QR-koden. For at installere appen skal du scanne QR-koden med kameraet på din smartphone.

4. Download og installer Xerox Easy Assist-appen på din smartphone:
 - Til Android-telefoner: Gå til Google Play Store, og søg derefter efter Xerox Easy Assist-appen.
 - Til iOS eller iPhones: Gå til Apple App Store, og søg derefter efter Xerox Easy Assist-appen.
5. Når du installerer appen for første gang på din smartphone, skal du trykke på **Jeg accepterer** for slutbrugerlicensaftale (EULA).
6. Følg de instruktioner, der vises i appen. For at forbinde din smartphone med printerens skal du trykke på **Opret forbindelse til min printer**.
7. På betjeningspanelet skal du trykke på muligheden **Vis QR-kode** for at oprette forbindelse til appen. Den anden QR-kode vises.



Vigtigt: For printere med 2-linjers skærmgrænseflade er der ingen QR-kode på betjeningspanelet. For at tilslutte printerens til din mobile enhed skal du følge de instruktioner, der vises på betjeningspanelet. Når du bliver bedt om det, skal du indtaste Wi-Fi Direct SSID-navnet og adgangskoden til din printer. Printerens og appen er forbundet via Wi-Fi Direct.

8. Scan den anden QR-kode gennem Xerox Easy Assist-appen. Følg de instruktioner, der vises i appen.

Når forbindelsen er konfigureret, deler din smartphone og printerens det samme trådløse netværk midlertidigt.

9. Med støtte fra Xerox Easy Assist-appen skal du fuldføre de generelle indstillinger og registrere printerens på netværket.

Generelle indstillinger omfatter Administratoradgangskode, Forbindelse, Målinger, Dato og klokkeslæt, Lyd, Strømspareindstillinger og mere.



Bemærk: Sørg for, at din smartphone er tilsluttet det samme trådløse eller kablede netværk som printerens, og at de kan kommunikere, efter at opsætningen er fuldført.

10. For at fuldføre den indledende opsætning i appen skal du indtaste de nødvendige oplysninger til din printer og derefter trykke på **Fuldfør opsætning**.

Velkomstskærmen vises.

11. Når den indledende opsætning er fuldført, kan du bruge Xerox Easy Assist-appen til at udføre følgende:

Konfigurer en ny printer

Hvis du har QR-koden eller IP-adressen tilgængelig, kan du konfigurere en ny Xerox-printer ved hjælp af Xerox Easy Assist-appen. På skærmen Mine printere i appen skal du trykke på ikonet **+** og derefter trykke på **Konfigurer en ny printer**. Følg anvisningerne i appen.

Printerstatus

Status viser printeroplysningerne, såsom printerens status, tonerniveau og status for hvert magasin. Du kan bestille reservedele og forbrugsstoffer gennem Xerox Easy Assist-appen. Hvis tonerniveauet ser ud til at være lavt, skal du vælge ikonet **Toner** og derefter trykke på **Genbestil** for at bestille nye tonerpatroner.

Advarsler

Xerox Easy Assist-appen kan give dig besked om eventuelle fejl eller problemer i printeren. Tryk på **klokkeikonet** for at se fejlbeskrivelsen.

Udskriv

Du kan gennemføre en udskriftsopgave gennem Xerox Easy Assist-appen. Vælg din printer i appen og tryk derefter på **Udskriv**. Vælg det dokument, du vil udskrive fra din mobilenhed, bekræft udskriftsindstillingerne, og tryk derefter på **Udskriv**.

Enhedsindstillinger

Du kan se og redigere dine printerindstillinger fra fanen **Enhedsindstillinger**. Hvis du ikke konfigurerede en adgangskode under den indledende konfiguration, skal du konfigurere en adgangskode for at se eller redigere eksisterende printerindstillinger.

Support

Du kan anmode om support og finde løsninger på printerrelaterede problemer gennem Xerox Easy Assist-appen. Vælg din printer i appen og tryk derefter på **Support**. Det forbinder dig med Xerox's Support Agent Live Chatbot.

Printer- og scanningsdrivere

Du kan downloade printer- og scanningsdrivere til din printer via Xerox Easy Assist-appen. Vælg din printer i appen og tryk derefter på **Printer- og scanningsdrivere**. Indtast din registrerede e-mail-adresse i feltet E-mail, og tryk derefter på ikonet **+** for at tilføje din e-mail. For at downloade og installere printer- og scanningsdriverne sender appen et Hurtig link til din e-mailadresse.

Udskriv testside

Du kan udskrive en testside for at bekræfte, at alle indstillinger er korrekte. Vælg din printer i appen og tryk derefter på **Udskriv testside**.

Fjern en printer

Du kan fjerne en printer gennem Xerox Easy Assist-appen. Vælg en printer i appen og tryk derefter på **Fjern**.

TILSLUTNING TIL XEROX® EASY ASSIST-APPEN FOR INSTALLEREDE PRINTERE

Hvis du vil installere og bruge Xerox Easy Assist (XEA)-appen til en printer, der ikke kræver indledende installationsopsætning, kan du finde QR-koden fra betjeningspanelet ved at vælge **Notification Center > Forbundet til netværk > Opret forbindelse til Xerox Easy Assist-appen > Vis QR-kode**. Scan QR-koden, og følg derefter instruktionerne, der vises på betjeningspanelet og din mobilenhed:

- Afhængig af din smartphone bliver du bedt om at downloade appen fra Apple App Store eller Google Play Store for at installere appen for første gang.
- Hvis du allerede har installeret appen, skal du oprette forbindelse til printerens med din smartphone for at få adgang til Xerox Easy Assist-funktioner.



Vigtigt: For printere med 2-linjers skærmgrænseflade er der ingen QR-kode på betjeningspanelet. For at tilslutte printerens til din mobile enhed skal du følge de instruktioner, der vises på betjeningspanelet. Når du bliver bedt om det, skal du indtaste Wi-Fi Direct SSID-navnet og adgangskoden til din printer. Printerens og appen er forbundet via Wi-Fi Direct.

Hvis din printer allerede er konfigureret på dit netværk, og guiden til første opsætning er fuldført, kan du tilføje printerens direkte til listen over Mine printere ved brug af Xerox Easy Assist-appen. Du kan se printerstatus, hente printerdrivere og få Chatbot-support. Hvis du vil tilføje en printer, der findes på netværket, skal du åbne Xerox Easy Assist-appens startside. På skærmen Mine printere skal du trykke på ikonet **+**. Appen leder efter printere i nærheden på netværket:

- Hvis appen finder din printer, kan du direkte vælge og tilføje printerens.
- Hvis appen ikke kan finde den printer, du leder efter, kan du tilføje printerens ved at indtaste dens IP-adresse.

Hvis printerens og mobilenheden ikke kan kommunikere, skal du sikre dig, at de er på det samme netværk.

Netværkstilslutning

TILSLUTNING AF PRINTEREN TIL ET TRÅDLØST NETVÆRK VED BRUG AF WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)


Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-godkendt eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i din printer. Se instruktionerne, der fulgte med adapteren for flere oplysninger.

Brug af tryknapmetoden

1. På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > Netværk/porter > Trådløs > Wi-Fi beskyttet opsætning > Start tryknap-metode

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2. Følg anvisningerne på skærmen.

Brug metoden med personligt identifikationsnummer (PIN)

1. Fra betjeningspanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porter > Trådløs > Wi-Fi-beskyttet opsætning > Start PIN-metode**




Bemærk: På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem menuindstillingerne.

2. Kopiér den ottecifrede WPS PIN-kode.
3. Åbn en webbrowser, og indtast derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
4. Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
5. Indtast den ottecifrede PIN, og gem ændringerne.

Udskrivning af siden med menuindstillinger

På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > Rapporter > Side med menuindstillinger

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

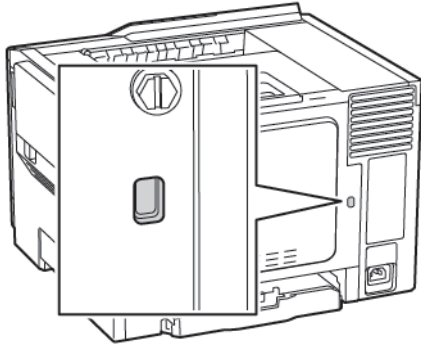
Beskyttelse af printeren

Dette kapitel indeholder:

Lokalisering af sikkerhedsåbningen	64
Sletning af printerhukommelse	65
Gendannelse af fabriksindstillinger	66
Erklæring om flygtighed.....	67

Lokalisering af sikkerhedsåbningen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Sæt en sikkerhedslås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, på den viste placering for at holde printeren på plads.




Sletning af printerhukommelse

Sluk for printeren for at slette midlertidig hukommelse eller data i printerens buffer.

Gør følgende for at slette permanent hukommelse eller individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og integrerede løsninger:

1. På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Ude af drift – slet > Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2. Afhængigt af din printermodel, skal du vælge **SLET** eller **Fortsæt**.
3. Følg anvisningerne på skærmen.

Gendannelse af fabriksindstillinger

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Gendan standardindstillinger**
2. I menuen Gendan standardindstillinger skal du vælge de indstillinger, du ønsker at gendanne.
3. Vælg derefter **Start**.

Erklæring om flygtighed

HUKOMMELSESTYPER	BESKRIVELSE
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskrifts- og kopijob.
Ikke-flygtig hukommelse	Printeren bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, printe-rindstillinger, netværksoplysninger, scanner- og bog-mærkeindstillinger og integrerede løsninger.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren er taget ud af brug.
- Printeren er flyttet til en anden afdeling eller placering.
- Printeren efterses af udefrakommende.
- Printeren er fjernet fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren er solgt til en anden virksomhed.

Udskrivning

Dette kapitel indeholder:

Udskrivning fra en computer.....	70
Udskrivning fra en mobil enhed.....	71
Udskrivning fra et flashdrev.....	72
Understøttede flashdrev og filtyper.....	73
Konfiguration af fortrolige opgaver.....	74
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte opgaver.....	75
Udskrivning af liste over skrifttyper	76

Udskrivning fra en computer



Bemærk: For etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirformatet og -typen i printerens, før du udskriver dokumentet.

1. Åbn dialogboksen Udskriv fra dokumentet, som du forsøger at udskrive.
2. Juster om nødvendigt indstillingerne.
3. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed

UDSKRIVNING FRA EN MOBIL ENHED VHA. MOPRIA-UDSKRIFTSTJENESTEN

Mopria Udskriftstjenesten er en Mobile Printing-løsning til mobile enheder, der anvender Android version 4.4 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.



Bemærk: Før udskrivning skal du sikre dig, at Mopria-udskriftstjenesten er aktiveret.

1. Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
2. Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter en printer.
3. Udskriv dokumentet.

UDSKRIVNING FRA EN MOBIL ENHED VHA. AIRPRINT

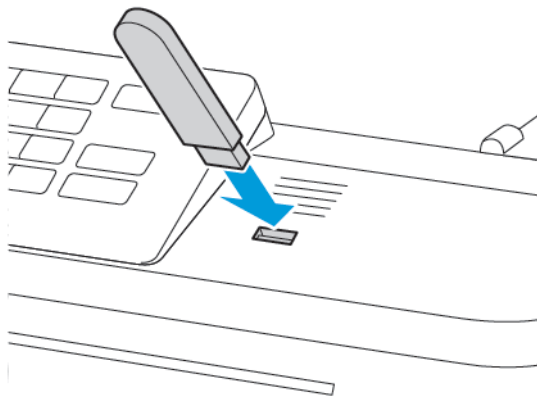
AirPrint er en mobil udskrivningsløsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.
 - Dette program understøttes kun på nogle printermodeller.
1. Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
 2. Vælg det indhold, du vil udskrive, og tryk på ikonet for deling.
 3. Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter en printer.
 4. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra et flashdrev

Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

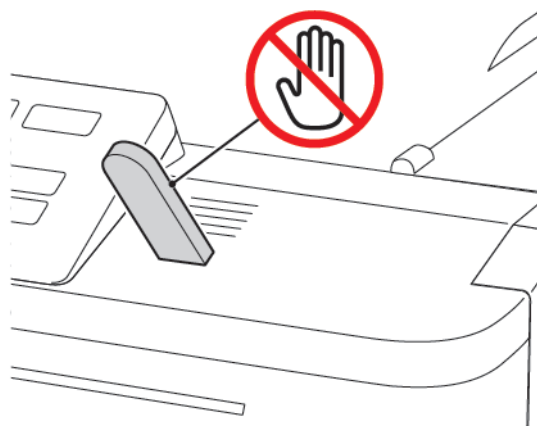
1. Indsæt flashdrevet.



- Hvis du indsætter flashdrevet, når der vises en fejlmeddelelse, vil printeren ignorere flashdrevet.
 - Hvis du indsætter flashdrevet, mens printeren behandler andre opgaver, vises meddelelsen I brug på skærmen.
2. Vælg de dokumenter, som du vil udskrive.
Indstil om nødvendigt udskriftsindstillingerne.
 3. Udskriv dokumentet.
Vælg **USB-drev** for at udskrive et andet dokument.



Advarsel: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Understøttede flashdrev og filtyper

FLASHDREV

Printeren understøtter USB-flashdrev med høj hastighed med full-speed-standard. USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB og 32 GB)
- PNY Attache (16 GB og 32 GB)

FILTYPER

Dokumenter

- PDF (version 1.7 eller tidligere)
- HTML
- XPS
- Microsoft-filformater (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)*

Billeder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller .tif
- .png

Konfiguration af fortrolige opgaver

1. På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > Sikkerhed > Opsætning af fortrolig udskrivning

På nogle printermodeller er der adgang til indstillingen fra den integrerede webserver.

2. Konfigurer indstillingerne.

BRUG	TIL
Maks. ugyldige PIN-koder	Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Når grænsen nås, slettes udskriftsopgaverne for det pågældende brugernavn.
Udløbstid for fortrolige opgaver	Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsopgaver. Fortroligt tilbageholdte opgaver gemmes i printerens, indtil de frigives eller slettes manuelt.
Udløbstid for gentag opgave	Angiv udløbstiden for en gentagen udskriftsopgave. Gentagne tilbageholdte opgaver gemmes i printerhukommelsen, så de kan udskrives på et senere tidspunkt.
Udløbstid for opgave med godkendelse	Angiv udløbstiden, hvor printerens udskriver en kopi, før de resterende kopier udskrives. Opgaver med godkendelse udskriver én kopi for at kontrollere, om de er tilfredsstillende, før de resterende kopier udskrives.
Udløbstid for gemt opgave	Angiv udløbstiden for, hvor lang tid printerens skal gemme udskriftsopgaver. Reserverede tilbageholdte opgaver slettes automatisk efter udskrivning.
Kræv, at alle opgaver tilbageholdes	Indstil printerens til at tilbageholde alle udskriftsopgaver.

Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte opgaver

TIL WINDOWS-BRUGERE

1. Åbn et dokument og klik på **Filer > Udskriv**.
2. Klik på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
3. Klik på **Udskriv og tilbagehold**.
4. Vælg **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
5. Vælg typen af udskriftsopgave (Fortrolig, Gentagen, Reserver eller Bekræft).
Hvis udskriftsopgaven er fortrolig, skal du indtaste en firecifret PIN-kode.
6. Klik på **OK** eller **Udskriv**.
7. Frigiv udskriftsopgaven på printerens startskærbillede.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte opgaver > vælg dit brugernavn > **Fortrolig** > indtast PIN > vælg udskriftsopgaven > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**
 - For andre udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte opgaver > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsopgaven > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**


TIL MACINTOSH-BRUGERE

1. Åbn et dokument og vælg **Filer > Udskriv**.
Klik om nødvendigt på trekanten for at se flere indstillinger.
2. Fra udskriftsindstillingerne eller menuen Kopier og sider skal du vælge **Opgaverouting**.
3. Vælg typen af udskriftsopgave (Fortrolig, Gentagen, Reserver eller Bekræft).
Hvis udskriftsopgaven er fortrolig, skal du tildele et brugernavn og en firecifret PIN-kode.
4. Klik på **OK** eller **Udskriv**.
5. Frigiv udskriftsopgaven på printerens startskærbillede.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte opgaver > vælg dit brugernavn > **Fortrolig** > indtast PIN > vælg udskriftsopgaven > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**
 - For andre udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte opgaver > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsopgaven > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**

Udskrivning af liste over skrifttyper

1. På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > Rapporter > Udskrivning > Udskriv skrifttyper

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2. Vælg et skrifttypeeksempel.

Brug af printermenuer

Dette kapitel indeholder:

Menuoversigt	78
Enhed	79
Udskrivning	97
Papir	108
USB-drev	111
Netværk/porter	113
Sikkerhed	133
Rapporter.....	148
Forbr.stofplan	149
Adressebog	150
Bogmærker	152

Menuoversigt

Enhed	<ul style="list-style-type: none"> • Præferencer • Økotilstand • Fjernbetjeningspanel • Meddelelser — Må ikke bruges • Strømstyring • Gendan standardindstillinger 	<ul style="list-style-type: none"> • Vedligeholdelse • Synlige ikoner på startskærm • Webstedskort • Softwareopdat. • Dataoverførsel til fjerntjenester • Om denne printer
Udskrivning	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Opsætning • Kvalitet • Opgaveregnskab • XPS 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • HTML • Billede
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration af papirmagasin 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediekonfiguration
USB-drev	Udskrivning fra flashdrev	
Netværk/porte	<ul style="list-style-type: none"> • Netværksoversigt • Trådløs • Wi-Fi Direct • AirPrint • Administration af mobile tjenester • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP/FTP-indstillinger • ThinPrint • USB • Begræns ekstern netværksadgang • Universaludskrivning
Sikkerhed²	<ul style="list-style-type: none"> • Logon-metoder • Certifikathåndtering • Tidsplan for USB-enheder • Sikkerhedsovervågningslog • Login-restriktioner 	<ul style="list-style-type: none"> • Indstilling af Fortrolig udskrivning • Slet midlertidige datafiler • Løsninger for LDAP-indstillinger • Diverse
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Side med menuindstillinger • Enhed 	<ul style="list-style-type: none"> • Netværk
Forbr.stofplan	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivering af plan • Plankonvertering 	<ul style="list-style-type: none"> • Abonnementsservice
¹ I nogle printermodeller kan dette menupunkt kun konfigureres fra den integrerede webserver. ² Denne menu er kun tilgængelig på nogle printermodeller.		

Enhed

PRÆFERENCER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Skærmsprog	Bestemmer, hvilket sprog teksten på skærmen skal vises på.
Land/område	Identificer landet eller regionen, som printeren er konfigureret til at fungere i.
Kør første opsætning <ul style="list-style-type: none"> Fra* Til 	Kør opsætningsguiden.
Viste oplysninger <ul style="list-style-type: none"> Vis tekst 1 [IP-adresse*] Vis tekst 2 [Dato/klokkeslæt*] Brugerdefineret tekst 1 Brugerdefineret tekst 2 	Angiv oplysningerne, der skal vises på startskærmen. Brugerdefineret tekst 1 og Brugerdefineret tekst 2 vises kun på visse printermodeller.
Dato og klokkeslæt Konfigurer <ul style="list-style-type: none"> Aktuel dato og klokkeslæt Indstil dato og klokkeslæt manuelt Datoformat [MM-DD-ÅÅÅÅ*] Klokkeslætsformat [12 timer A.M. /P.M.*] Tidszone [GMT*] 	Konfigurer printerdatoen og klokkeslættet.
Dato og klokkeslæt Netværkstidsprotokol <ul style="list-style-type: none"> Aktivér NTP [Til*] NTP-server Aktiver godkendelse 	Konfigurer indstillingerne for Netværkstidsprotokol (NTP). <ul style="list-style-type: none"> Aktivér Godkendelse vises kun på nogle printermodeller. Når Aktivér Godkendelse er indstillet til MD5-tasten, vises kun nøgle-id og adgangskode.
Papirformater <ul style="list-style-type: none"> USA* Metrisk 	Angiv måleenheden for papirformater. Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for det indledende papirformat.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Adgang til flashdrev <ul style="list-style-type: none"> • Aktiveret* • Deaktiveret 	Aktivér adgang til flashdrevet. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Skærmtimeout 5–300 (60*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før startskærmen vises, eller før printeren automatisk logger af en brugerkonto.

ØKOTILSTAND

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Ekstern VNC-forbindelse Udskrivning <ul style="list-style-type: none"> • Sider <ul style="list-style-type: none"> – 1-sidet – 2-sidet • Sider pr. ark <ul style="list-style-type: none"> – Fra – 2, 3, 4, 6, 9, 12 eller 16 • Tonertæthed <ul style="list-style-type: none"> – 1 (lysest) til – 5 (mørkest) • Farvebesparelse <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra 	Indstillinger, der giver dig mulighed for at spare papir og toner.

FJERNBETJENINGSPANEL

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Ekstern VNC-forbindelse Tillad ikke* Tillad	Tilslut en ekstern Virtual Network Computing-klient (VNC) til fjernbetjeningspanelet.
Godkendelsestype Ingen* Standardgodkendelse	Indstil godkendelsestypen, når du opretter adgang til VNC-klientserveren. VNC-adgangskoden vises, når den er indstillet til Standardgodkendelse.

MEDDELELSER — MÅ IKKE BRUGES

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Forbrugsstoffer Vis beregninger for forbrugsstoffer Vis beregninger* Vis ikke beregninger	Vis den beregnede status for forbrugsstoffer.
Forbrugsstoffer Brugerdefinerede meddelelser om forbrugsstoffer <ul style="list-style-type: none"> Meddelelsesindstillinger — Brugerdefinerede forbrugsstofniveauer <ul style="list-style-type: none"> Til Fra Sort patron <ul style="list-style-type: none"> Brugerdefineret meddelelse <ul style="list-style-type: none"> Til Fra Standard Alternativ <p>Brugerdefinerede meddelelser — Angiver listen over meddelelser, der er indstillet for resterende procentdel og adfærd.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cyan patron 	Du kan konfigurere brugerdefinerede meddelelser om forbrugsstoffer. Indstillinger og tilstande defineres på denne side. Tilstande omfatter: <ul style="list-style-type: none"> Fra: Normal printeradfærd vil blive brugt for alle forbrugsstoffer. Kun SNMP: Printeren genererer kun en SNMP-advarsel, når denne tilstand er nået. Der vil ikke være nogen indikation for tilstanden på panelet. Tilstanden vises på menüsiden og statussiden. E-mail: Printeren genererer kun en e-mail, når denne tilstand er nået. Der vil ikke være nogen indikation for tilstanden på panelet. Tilstanden vises på menüsiden og statussiden. Advarsel: Printeren stopper ikke, når tilstanden er nået, men en der vises en advarselsmeddelelse på panelet, og der genereres en e-mail. Kontinuerligt stop: Printeren stopper, når tilstanden er nået, og brugeren kan trykke på en knap for at fortsætte udskrivningen. Der genereres en e-mail, hvis der er aktiveret e-mailmeddelelser for forbrugsstofhændelser. Ikke-kontinuerligt stop: Printeren stopper, når tilstanden er nået, og brugeren vil ikke være i

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Brugedefineret meddelelse <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra – Standard – Alternativ <p>Brugedefinerede meddelelser — Angiver listen over meddelelser, der er indstillet for resterende procentdel og adfærd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magenta patron <ul style="list-style-type: none"> – Brugedefineret meddelelse <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra – Standard – Alternativ <p>Brugedefinerede meddelelser — Angiver listen over meddelelser, der er indstillet for resterende procentdel og adfærd.</p> • Gul patron <ul style="list-style-type: none"> – Brugedefineret meddelelse <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra – Standard – Alternativ <p>Brugedefinerede meddelelser — Angiver listen over meddelelser, der er indstillet for resterende procentdel og adfærd.</p> • Billedbehandlingssæt <ul style="list-style-type: none"> – Brugedefineret meddelelse <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra – Standard 	<p>stand til at trykke på nogen knapper for at fortsætte udskrivningen. Forbrugsstoffet skal udskiftes på dette tidspunkt for at fortsætte udskrivningen. Der genereres en e-mail, hvis der er aktiveret e-mailmeddelelser for forbrugsstofhændelser. For nogle forbrugsstoffer er Øjeblikkeligt stop det eneste valg ved tom tilstand, fordi der vil opstå materiel skade, hvis udskrivningen fortsætter.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Alternativ <p>Brugerdefinerede meddelelser — Angiver listen over meddelelser, der er indstillet for resterende procentdel og adfærd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beholder til brugt toner <ul style="list-style-type: none"> – Brugerdefineret meddelelse <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra – Standard – Alternativ <p>Brugerdefinerede meddelelser — Angiver listen over meddelelser, der er indstillet for resterende procentdel og adfærd.</p> • Papirstop <ul style="list-style-type: none"> – Brugerdefineret meddelelse <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra – Standard – Alternativ • Ilæg papir <ul style="list-style-type: none"> – Brugerdefineret meddelelse <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra – Standard – Alternativ • Servicefejl <ul style="list-style-type: none"> – Brugerdefineret meddelelse <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra – Standard – Alternativ 	
<p>Opsætning af e-mailadvarsel</p> <p>Opsætning af e-mail</p>	<p>Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Primær SMTP gateway	Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Primær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet for den sekundære server eller SMTP-serveren til sikkerhedskopiering. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Sekundær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret for den sekundære server eller SMTP-serveren til sikkerhedskopiering. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail SMTP-timeout 5-30 sekunder (30*)	Angiv hvor lang tid, der skal gå, inden printeren skifter til timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Svaradresse	Angiv en svaradresse i e-mailen. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Brug altid SMTP-standardsvaradresse Fra* Til	Brug SMTP-standardsvaradressen. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Brug SSL/TLS Deaktiveret* Vælg	Send en e-mail ved hjælp af et krypteret link. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Påkrævet	
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Kræver pålideligt certifikat Til* Fra	Kræver et pålideligt certifikat for at få adgang til SMTP-serveren. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail SMTP servergodkendelse Godkendelse ikke påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Enhedsinitieret e-mail Ingen* Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Brugerinitieret e-mail Ingen Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger Brug sessionens bruger-id og adgangskode Brug e-mailadresse og adgangskode fra session* Spørg bruger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for brugerinitierede e-mails. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail	Aktivér brugeroplysninger og gruppetilknytninger for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Brug legitimationsoplysninger for Active Directory-enhed Fra Til*	Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Bruger-id til enheden	Angiv bruger-id'et for at oprette forbindelse til SMTP-serveren. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Adgangskode til enheden	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til SMTP-serveren. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Kerberos 5 REALM	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokollen. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" Fra* Nej	Deaktiver en SMTP-konfigurationsfejlmeddelelse, så den vises på displayet. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Forebyggelse af fejl Hjælp ved papirstop Fra Til*	Indstil printeren til at fjerne tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet.
Forebyggelse af fejl Fortsæt automatisk Fra Til* (5 sekunder)	Lad printeren fortsætte med automatisk at behandle eller udskrive en opgave, efter visse printerbetingelser, der kræver brugerhandling, er ryddet.
Forebyggelse af fejl	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Automatisk genstart Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid* Genstart aldrig	fejl.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Maks. automatiske genstart 1–20 (2*)	Indstil det maksimale antal automatiske genstart, som printeren kan udføre.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af vindue 1–525600 (720*)	Angiv antallet af sekunder, inden printeren udfører en automatisk genstart.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af tæller	Vis skrivebeskyttet information om genstart af tæller.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Nulstil automatisk genstart af tæller Annullér Fortsæt	Nulstil automatisk genstart af tæller. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Forebyggelse af fejl Vis fejl for kort papir Til Automatisk fjernelse*	Indstil printeren, så du får vist en meddelelse, når der opstår en fejl på grund af kort papir. Kort papir refererer til formatet på det ilagte papir.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Forebyggelse af fejl Beskyt side Fra* Til	Indstil printeren til at behandle hele siden i hukommelsen, inden den udskrives.
Gendan indhold ved papirstop Automatisk Fra Til	Indstil printeren til at gendanne indhold efter et papirstop.

STRØMSTYRING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Profil for dvaletilstand Udskriv med skærm slukket Skærm tændt under udskrivning Tillad udskrivning med skærm slukket*	Giver mulighed for udskrivning med skærmen slukket.
Timeout Dvaletilstand 1–120 minutter (15*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren skifter til dvaletilstand.
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage* 1 uge 2 uger	Indstil tidsrummet, der skal gå, før printeren går i dvaletilstand.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
1 måned	
Timeout Dvaletimeout ved forbindelse Strømsparer Gå ikke i dvaletilstand*	Indstil printeren til dvaletilstand, selvom der findes en aktiv Ethernet-forbindelse.
Økotilstand Fra* Energi Energi/papir Papir	Minimer forbruget af energi, papir eller specialmedier. Indstilling af Øko-tilstand til Energi eller Papir kan påvirke printerens ydeevne, men ikke udskriftskvaliteten.
Planlæg strømtilstande Tidsplaner	Indstil printeren til at gå i slumre- eller dvaletilstand. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.

GENDAN STANDARDINDSTILLINGER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Gendan indstillinger Gendan alle indstillinger Gendan printerindstillinger Gendan netværksindstillinger Gendan appindstillinger	Gendan printerens standardindstillinger. Gendan appindstillinger vises kun på nogle printermodeller.

VEDLIGEHOELSE

Konfigurationsmenu

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Skift USB-drivertilstand for printeren for at forbedre dens kompatibilitet med en pc. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
USB-konfiguration USB-hastighed Fuld Automatisk*	Indstil USB-porten til at køre med fuld hastighed, og deaktivér dens muligheder for høj hastighed. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Konfiguration af papirmagasin Forbinde papirmagasiner med hinanden Automatisk* Fra	Indstil printeren til at forbinde de magasiner, der har de samme indstillinger for papirtype og -formater med hinanden.
Konfiguration af papirmagasin Vis meddelelse om Indsæt magasin Fra Kun i forbindelse med ukendte formater* Altid	 Bemærk: Vis meddelelsen Papirmagasin.
Konfiguration af papirmagasin Papirmeddelelser Automatisk* Flerformålsarkføder Manuelt papir Konvolutmeddelelser Automatisk* Flerformålsarkføder Manuel konvolut	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af papir eller konvolut. Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.
Konfiguration af papirmagasin	Indstil printeren til at løse papir- eller konvolutrelaterede meddelelser om skift.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Handlingsmeddelelser Spørg bruger* Fortsæt Brug nuværende	
Rapporter Side med menuindstillinger Log for begivenheder Oversigt over log for begivenheder	Udskriv rapporter om printerens menuindstillinger, status og hændelseslogfiler.
Forbrug af forbrugsstoffer og tællere Ryd oversigt over forbrug af forbrugsstoffer	Nulstil historik for brug af forbrugsstoffer, såsom antal sider og resterende dage, til fabriksindstillingerne.
Forbrug af forbrugsstoffer og tællere Nulstilling af tæller	Når du har installeret et nyt vedligeholdelsessæt, skal tælleren nulstilles.
Forbrug af forbrugsstoffer og tællere Kategorier for kategoribaseret dækning	Juster intervallet for farvedækningsområdet på den udskrevne side.
Printeremuleringer PPDS-emulering Fra* Til	Indstil printeren til at genkende og bruge PPDS-datastrømmen.
Printeremuleringer PS-emulering Fra Til	Indstil printeren til at genkende og bruge PS-datastrømmen.
Printeremuleringer Emuleringssikkerhed Timeout for side Nulstil emulator efter opgave <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til Deaktiver adgang til printermeddelelser <ul style="list-style-type: none"> • Fra 	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
• Til	
Udskriv konfiguration Kun sort-tilstand Fra* Til	Udskriv farveindhold i gråtoner.
Udskriv konfiguration Farvediffusering Fra 1 2* 3 4 5	Du kan forbedre udskrifter og kompensere for fejlregistrering i printeren.
Udskriv konfiguration Skarphed for skrifttype 0–150 (24*)	Indstil en værdi for tekstens punktstørrelse, under hvilken højfrekvensskærm-billederne bruges ved udskrivning af skrifttypedata. Hvis værdien f.eks. er 24, vil alle skrifttyper med punktstørrelsen 24 eller mindre bruge højfrekvensskærme.
Enhedsdrift Lydløs tilstand Fra* Til	Indstil printeren til at køre i Lydløs tilstand. Aktivering af denne indstilling mindsker printerens ydeevne.
Enhedsdrift Panelmenuer Fra Til*	Aktiver adgang til betjeningspanelets menuer.
Enhedsdrift Sikker tilstand Fra* Til	Indstil printeren til at fungere i en særlig tilstand, hvor den fortsat forsøger at tilbyde så meget funktionalitet som muligt på trods af kendte problemer. Når printeren f.eks. er sat på Til, og dupleksmotoren ikke er i drift, foretager printeren enkelsidet

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
	udskrivning af dokumenter, selvom opgaven angiver tosidet udskrivning.
Enhedsdrift Ryd brugerdefineret status	Slet brugerdefinerede strenge for standard eller alternative brugerdefinerede meddelelser.
Enhedsdrift Fjern alle eksternt installerede meddelelser	Slet meddelelser, der blev installeret eksternt.
Enhedsdrift Vis automatisk fejlskærme Fra Til*	Vis eksisterende fejlmeddelelser på skærmen, når printeren forbliver inaktiv på startskærmen i et tidsrum svarende til indstillingen for skærmtimeout.
Opsætning af sensor for tonermønster Præference for kalibreringsfrekvens Deaktiveret Færreste farvejusteringer Færre farvejusteringer Normal* Bedre farvenøjagtighed Bedste farvenøjagtighed	Indstil printeren til at notere den korrekte mængde toner for at opretholde farvekonsistens.
Opsætning af sensor for tonermønster Fuld kalibrering	Kør den fulde farvekalibrering.
Opsætning af sensor for tonermønster Udskriv side med sensoroplysninger	Udskriv en diagnosticeringsside, der indeholder oplysninger om sensorkalibrering for tonerjustering.
*Angiver standardværdien.	

Ude af drift – slet

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Ude af drift – slet Hukommelse sidst renset	Vis oplysninger om, hvornår printerens hukommelse sidst blev renset.
Ude af drift – slet Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse Slet alle printer- og netværksindstillinger	Fjern alle indstillinger og programmer, der er lagret i printerens hukommelse.

SYNLIGE IKONER PÅ STARTSKÆRM



Bemærk: Denne menu vises kun på nogle printermodeller.

MENU	BESKRIVELSE
Skift sprog Bogmærker Tilbageholdte opgaver USB	Angiv, hvilke ikoner der skal vises på startskærmen.

WEBSTEDSKORT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Nyttige links <ul style="list-style-type: none"> • Startside • Bestil forbrugsstoffer • Teknisk support • Registrering • Hjælpeprogrammer og drivere • Printervejledninger 	Siden Nyttige links indeholder direkte links til websider på www.xerox.com . Disse links giver dig nyttige oplysninger om din printer.
Webstedsindeks	Webstedsindekset indeholder links til alle siderne i den integrerede webserver.

SOFTWAREOPDAT.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Status Aktuel version: Klik på Kontroller nu for at bekræfte den aktuelle version af softwaren.	
Politikker for fjerntjenester Tillad enheden at modtage opdateringer <ul style="list-style-type: none"> • Ja (afkrydsningsfeltet er markeret) • Nej (afkrydsningsfeltet er tomt) • Dagligt kontroltidspunkt <ul style="list-style-type: none"> – Time – Minut • Tidsplan for installation <ul style="list-style-type: none"> – Automatisk – Dagligt – Ugentligt • Klokkeslæt <ul style="list-style-type: none"> – Time – Minut 	
Upload en softwarefil Hvis du vil finde den softwarefil, der skal uploades, skal du klikke på Gennemse og derefter navigere til den mappe, hvor softwarefilen er placeret. Klik på Upload eller Nulstil .	

DATAOVERFØRSEL TIL FJERNTJENESTER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Status <ul style="list-style-type: none"> Sidste overførsel Næste overførsel <p>Aktuel version: Klik på Kontroller nu for at bekræfte den aktuelle version af softwaren.</p>	<p>Sidste overførsel angiver dato og klokkeslæt, hvor den sidste upload fandt sted.</p> <p>Næste overførsel angiver dato og klokkeslæt for den næste planlagte overførsel.</p> <p>Hvis du vil downloade oplysningerne fra den sidste overførsel, skal du klikke på Download data.</p> <p>Klik på Overfør nu, hvis du vil overføre en planlagt fil med det samme.</p>
Indstillinger for fjern tjenester <p>Tillad dataoverførsel</p> <ul style="list-style-type: none"> Tillad dataoverførsel <ul style="list-style-type: none"> Ja (afkrydsningsfeltet er markeret) Nej (afkrydsningsfeltet er tomt) Test forbindelse 	

OM DENNE PRINTER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivmærke¹	Beskriv printeren. Den maksimale længde er 32 tegn.
Printerens placering¹	Identificer printerens placering. Den maksimale længde er 63 tegn.
Kontakt¹	Tilpas printernavnet. Den maksimale længde er 63 tegn.
Eksporter konfigurationsfil til USB²	Eksportér konfigurationsfiler til et flashdrev.
Eksporter komprimerede logfiler til USB²	Eksportér komprimerede logfiler til et flashdrev.
Send logfiler Annullér Send	Send diagnosticsinformation til Xerox
¹ På nogle printermodeller kan dette menupunkt kun konfigureres fra den integrerede webserver. ² Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.	

Udskrivning

LAYOUT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Vendemetode Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret (lang kant eller kort kant) der skal indbindes ved tosidet udskrivning. Afhængigt af den valgte indstilling forskyder printeren automatisk alle udskrevne oplysninger på siden for at indbinde opgaven korrekt.
Tomme sider Udskriv Udskriv ikke*	Udskriv tomme sider, der medtages i en udskriftsopgave.
Sortering Fra [1,1,1,2,2,2]* Til [1,2,1,2,1,2]	Denne indstilling holder siderne i en udskriftsopgave stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af opgaver.
Skilleark Ingen* Mellem kopier Mellem opgaver Mellem sider	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
Magasin til skilleark Magasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skilleark. Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.
Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark	Udskriv flere sidebilleder på den ene side af et ark papir.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	
Rækkefølge for sider pr. ark Vandret* Omvendt, vandret Lodret Omvendt, lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når der bruges Sider pr. ark. Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder og sidernes retning.
Retning af Sider pr. ark Automatisk* Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument, når du bruger Sider pr. ark.
Ramme for Sider pr. ark Ingen* Fuldt optrukket	Udskriv en ramme omkring hver side, når du bruger Sider pr. ark.
Kopier 1–9999 (1*)	Angiv antallet af kopier for hver udskriftsopgave.
Udskriftsområde Normal* Tilpas til side Hele siden	Angiv området, der kan udskrives på et ark papir.

OPSÆTNING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Printersprog PCL-emulering PS-emulering*	Angiv printersproget. Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsopgaver, der bruger andre sprog.
Printerbrug Maks. hastighed	Bestem, hvordan farvebilledenheden fungerer under udskrivning.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Maks. ydelse*	<ul style="list-style-type: none"> Når farvebilledenheden er indstillet til Maks. ydelse, taber den fart eller stopper, når der udskrives grupper af kun sorte sider. Når farvebilledenheden er indstillet til Maks. hastighed, kører farvebilledenheden altid under udskrivning, uanset om der udskrives farvede eller sorte sider.
Spar ressourcer Fra* Til	<p>Bestem, hvad printeren skal gøre med downloadede ressourcer, såsom skrifttyper og makroer, når den modtager en opgave, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængelig.</p> <ul style="list-style-type: none"> Når der er valgt Fra, bevarer printeren kun indlæste ressourcer, indtil der er behov for mere hukommelse. Ressourcer, der er knyttet til det inaktive printersprog, slettes. Når der er valgt Til, bevarer printeren alle de permanent downloadede ressourcer på tværs af alle sprogkontakter. Printeren viser om nødvendigt meddelelser om fuld hukommelse i stedet for at slette permanente ressourcer.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk* Nyeste først Ældste først	<p>Angiv rækkefølgen, i hvilken tilbageholdte og fortrolige opgaver udskrives, når der er valgt Udskriv alt.</p>
Adgangskontrol til PjL-fil Fra Til*	<p>Tillad brugerne at indstille filadgangskontrol for printeropgavens sprog.</p>
*Angiver standardværdien.	

KVALITET

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskrivningstilstand Sort/hvid Farvet*	<p>Indstil udskriftstilstanden.</p>
Udskriftsopløsning 4800 CQ*	<p>Angiv opløsningen for udskriften.</p> <p>4800 CQ giver output i høj kvalitet ved maksimal</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
1200 dpi	hastighed.
Tonertæthed 1 til 5 (4*)	Bestem, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med skarpere kanter.
Farvebesparelse Fra* Til	Reducer den mængde toner, der bruges til udskrivning af grafik og billeder.
RGB-lysstyrke -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrke, kontrast og mætning for udskriften. Denne indstilling påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
RGB-kontrast 0 til 5 (0*)	
RGB-mætning 0 til 5 (0*)	

Avanceret billedbehandling

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Farvebalance Cyan -5 til 5 (0*) Magenta -5 til 5 (0*) Gul -5 til 5 (0*) Sort/hvid -5 til 5 (0*) Gendan standardindstillinger	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
Farvejustering	Juster farveindstillingen, der bruges til at udskrive dokumenter.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Fra Automatisk Manuelt* Farvekorrektionsindhold	<ul style="list-style-type: none"> Fra indstiller printeren til at modtage farvekorrektionen fra softwaren. Automatisk indstiller printeren til at anvende forskellige farveprofiler til hvert objekt på den udskrevne side. Manuel gør det muligt at tilpasse RGB- eller CMYK-farvekonverteringerne til hvert objekt på den udskrevne side. Farvekorrektionsindhold er kun tilgængeligt, når Farvekorrektion er indstillet til Manuel.
Farveeksempler Standard* Avanceret	Udskriv eksempelsider for hver af de RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, der bruges i printeren.
Farvejustering	Kalibrer printeren, så den justerer variationer i farverne på udskriften.
Udskiftning af staffagefarver Indstil brugerdefineret CMYK	Tildel specifikke CMYK-værdier til 20 navngivne staffagefarver.
RGB-udskiftning	Match farverne på udskriften med farven på det oprindelige dokument. <ul style="list-style-type: none"> Dette menupunkt kræver, at du vælger farvetabellen Display-Ægte sort. Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den integrerede webserver.
*Angiver standardværdien.	

OPGAVEREGNSKAB

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Opgaveregnskab Fra* Til	Indstil printeren til at oprette en logfil for de udskriftsopgaver, den modtager.
Frekvens for opgaveregnskabslog Dagligt Ugentligt Månedligt*	Angiv, hvor ofte printeren opretter en logfil.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen* Send aktuel logfil via e-mail Send aktuel logfil via e-mail og slet Send aktuel logfil via post Send aktuel logfil via post og slet	Angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. Den værdi, der defineres i Frekvens for opgaveregnskabslog, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Loghandling ved næsten fuld Ingen* Send aktuel logfil via e-mail Send aktuel logfil via e-mail og slet Send ældste logfil via e-mail og slet Send aktuel logfil via post Send aktuel logfil via post og slet Send ældste logfil via post og slet Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Den værdi, der defineres for Logfør ved næsten fuld-niveau, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør ved fuld-niveau Ingen* Send aktuel logfil via e-mail og slet Send ældste logfil via e-mail og slet Send aktuel logfil via post og slet Send ældste logfil via post og slet Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB).
URL for send logfil med post	Angiv, hvor printeren poster logfiler for opgaveregnskab.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
E-mailadresser til afsendelse af logfiler	Angiv den e-mailadresse, som printerens skal sende logfiler for opgaveregnskab til.
Logfilpræfiks	Angiv præfikset for logfilnavnet. Det aktuelle værtnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.
*Angiver standardværdien.	

XPS

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskriv fejlsider	Fra* Til Udskriv en testside, der indeholder oplysninger om fejl, inklusive XML-markup-fejl.
Minimum linjebredde <ul style="list-style-type: none"> Opgaver, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien direkte. Opgaver, der udskrives i 4800 CQ, bruger halvdelen af værdien. 	<ul style="list-style-type: none"> 1–30 (2*) Angiv minimumstregbredden.

PDF

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Skalér til papir Fra* Til	Skalér sidens indhold, så det passer til det valgte papirformat.
Tilføjelser Udskriv Udskriv ikke*	Angiv, om tilføjelser i PDF'en skal udskrives.

POSTSCRIPT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskriv PS-fejl Fra* Til	Udskriv en side, der beskriver PostScript®-fejlen. Når der opstår en fejl, stopper behandlingen af opgaven, printeren udskriver en fejlmeddelelse, og resten af opgaven ryddes.
Minimum linjebredde 1–30 (2*)	Angiv minimumstregbredden. <ul style="list-style-type: none"> • Opgaver, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien direkte. • Opgaver, der udskrives i 4800 CQ, bruger halvdelen af værdien.
Lås PS-starttilstand Fra* Til	Deaktiver SysStart-filen.
Billedudjævning Fra* Til	Forbedrer kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning. Denne indstilling har ingen indflydelse på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.
Afvent timeout Fra Til* (40 sekunder)	Indstil printeren til at vente på yderligere data, før en udskriftsopgave annulleres.
*Angiver standardværdien.	

PCL

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Skrifttypekilde Integreret* Disk Flash Alle	Vælg den kilde som indeholder standardvalget for skrifttype. <ul style="list-style-type: none"> • Flash og Disk vises kun på nogle printermodeller. • Hvis du ønsker at få vist Flash og Disk, skal du sørge for, at de ikke er læse- eller skrivebeskyttet.
Skrifttypenavn [Liste over tilgængelige skrifttyper] (Courier*)	Vælg en skrifttype fra den angivne skrifttypekilde.
Symbolsæt	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
[Liste over tilgængelige symbolsæt] (10U PC-8*)	Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst.
Tegnbredde 0,08–100 (10*)	Angiv tegnbredde for skrifttyper med almindelig eller fast tegnbredde. Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. vandrette tomme.
Retning Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Linjer pr. side 1–255	Angiv antallet af linjer med tekst for hver side, der udskrives via PCL-datastrømmen. <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt aktiverer den lodrette afstand, der udskriver den valgte antal linjer mellem sidens standardmargener. • 60 er standardindstilling i USA. 64 er den internationale standardindstilling.
PCL5 mindste linjebredde 1–30 (2*)	Angiv den indledende minimumsbredde på anslag. <ul style="list-style-type: none"> • Opgaver, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien direkte. • Opgaver, der udskrives i 4800CQ, bruger halvdelen af værdien.
PCLXL mindste linjebredde 1–30 (2*)	
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Indstil bredden af den logiske side på A4-papir. Logisk side er mellemrummet på den fysiske side, hvor data er udskrevet.
Automatisk CR efter LF Fra* Til	Indstil printeren til at udføre en vognretur efter en linjeskiftkommando. Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Automatisk LF efter CR Fra* Til	Indstil printeren til at udføre et linjeskift efter en vognreturkommando.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Nyt papirmagasinsnummer Tildel MP-arkføder Tildel papirmagasin [x] Tildel manuelt papir Tildel manuel konvolut	Konfigurer printeren til at fungere med en anden printerdriver eller et brugerdefineret program, der bruger et andet sæt kildetildelinger for at bede om en given papirkilde. Vælg mellem følgende indstillinger: Til* - Printeren bruger standardindstillingerne for papirkildetildelinger. Ingen - Papirkilden ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. 0–199 - Vælg en numerisk værdi for at tildele en standardværdi til en papirkilde. Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.
Nyt papirmagasinsnummer Vis fabriksindstillinger	Vis standardværdien, der er knyttet til hver papirkilde.
Nyt papirmagasinsnummer Gendan standardindstillinger	Gendan værdien til det nye papirmagasinsnummer til standardindstillingerne.
Udskriftstimeout Fra Til* [90]	Indstil printeren til at afslutte en udskriftsopgave, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode i sekunder.

HTML

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Skrifttypenavn [Liste over skrifttyper] (Times*)	Indstil skrifttype til brug for HTML-dokumenter.
Fontstørrelse 1–255 (12*)	Indstil skrifttypens størrelsen til brug for HTML-dokumenter.
Skalering 1–400 % (100*)	Skaler HTML-dokumenter.
Retning Stående* Liggende	Angiv retningen for HTML-dokumenter.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Margenstørrelse 8-255mm (19*)	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter.
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv*	Udskriv baggrundsoplysninger eller grafik for HTML-dokumenter.

BILLEDE

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Autotilpas Til Fra*	Vælg det bedste, tilgængelige papirformat og papirretning for et billede. Når indstillingen er Til, tilsidesætter dette menupunkt den skalering og retning, der er indstillet for billedet.
Inverter Fra* Til	Invertér bi-tonale sort/hvide billeder. Dette menupunkt gælder ikke for GIF- eller JPEG-billedformater.
Skalering Placeres øverst til venstre Bedste tilpasning* Placeres på midten Tilpas højden/bredden Tilpas højden Tilpas bredden	Juster billedet, så det passer til udskriftsområdet. Når Autotilpas er angivet til Aktiveret, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.

Papir

KONFIGURATION AF PAPIRMAGASIN

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Standardmagasin Magasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Vælg papirmagasinet for alle udskriftsopgaver. Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.
Papirformat/type Magasin [x] Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Angiv det papirformat eller den papirtype, der er lagt i hvert papirmagasin. Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.
Udskift format Fra Statement/A5 Letter/A4 11x17/A3 Alle viste*	Indstil printeren til at udskifte det angivne papirformat, hvis det valgte format ikke er lagt i et af papirmagasinerne. <ul style="list-style-type: none"> • Hvis der er valgt Fra, vil brugeren blive bedt om at ilægge det valgte papirformat. • Statement/A5 udskriver et A5-dokument på Statement/A5 ved ilægning af Statement/A5 og Statement/A5-job på papirformatet A5, når du ilægger A5. • Letter/A4 udskriver et A4-dokument på Letter-format, hvis der er ilagt papir med Letter-format, og Letter-opgaver på A4-format, hvis der er ilagt papir med A4-format. • 11x17 udskriver et A3-dokument på 11x17-format, hvis der er ilagt papir med 11x17-format, og 11x17-opgaver på A3-format, hvis der er ilagt papir med 11x17-format. • Alle de viste erstatter Letter/A4.

MEDIEKONFIGURATION

Generel opsætning

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenheden for generelle papirformater. Tommer er standardindstillingen i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3-1.320,80mm (8,50*) 76-1.321mm (216*)	Indstil stående bredde for generelle papirformater.
Højde stående 3-1.320,80mm (14*) 76-1.321mm (356*)	Indstil stående højde for generelle papirformater.
Indføringsretning Kort kant* Lang kant	Indstil printeren til at indføre papir fra den korte eller den lange kant. Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den understøttede maksimale bredde.

Medietyper

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Almindeligt	Angiv strukturen, vægten og retningen af det ilagte papir.
Karton	
Genbrugspapir	
Glittet	
Etiketter	
Vinyletiketter	
Skrivemaskinepapir	
Konvolutter	
Brevhoved	
Fortrykt	
Farvet papir	
Let	
Tungt	
Ru/bomuld	
Brugerdefineret type [x]	

USB-drev



Bemærk: Denne menu vises kun på nogle printermodeller.

UDSKRIVNING FRA FLASHDREV

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Antal kopier 1–9999 (1*)	Vælg antal kopier.
Papirkilde Magasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Vælg papirkilden for udskriftsopgaven. Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.
Farvet Fra Til*	Udskriv udskriften i farver.
Sortering (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Vendemetode Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret (lang kant eller kort kant) der skal indbindes ved tosidet udskrivning. Afhængigt af den valgte indstilling forskyder printeren automatisk alle udskrevne oplysninger på siden for at indbinde opgaven korrekt.
Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark	Udskriv flere sidebilleder på den ene side af et ark papir.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	
Rækkefølge for sider pr. ark Vandret* Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når der bruges Sider pr. ark. Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder og sidernes retning.
Retning af Sider pr. ark Automatisk* Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument, når du bruger Sider pr. ark.
Ramme for Sider pr. ark Ingen* Fuldt optrukket	Udskriv en ramme omkring hver side, når du bruger Sider pr. ark.
Skilleark Fra* Mellem kopier Mellem opgaver Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skilleark, når der udskrives.
Magasin til skilleark Magasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skilleark. Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.
Tomme sider Udskriv ikke* Udskrivning	Angiv, om der skal udskrives tomme sider i en udskriftsopgave.

Netværk/porte


NETVÆRKSOVERSIGT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktiv adapter Automatisk* Standardnetværk	Angiv, hvordan et netværk er tilsluttet.
Netværksstatus	Vis forbindelsesstatus for printernetværket.
Vis netværksstatus på printeren Til* Fra	Vis netværksstatus på skærmen.
Hastighed, duplex Automatisk*	Se hastigheden på det netværkskort, der er aktivt på nuværende tidspunkt.
IPv4	Vis IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
Nulstil printserver	Nulstil alle aktive netværksforbindelser til printeren. Denne indstilling fjerner alle indstillinger for netværkskonfiguration.
Timeout for netværksopgave Fra Til* (90 sekunder)	Indstil tiden før printeren annullerer et netværksudskriftsopgave.
Bannerside Fra Til*	Udskriv en bannerside.


TRÅDLØS



Bemærk: Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et Wi-Fi-netværk, og på printere med en trådløs netværksadapter.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Konfigurer på printerens betjeningspanel <ul style="list-style-type: none"> • Vælg netværk • Tilføj Wi-Fi-netværk <ul style="list-style-type: none"> – Netværksnavn – Netværkstilstand <ul style="list-style-type: none"> – Infrastruktur – Trådløs sikkerhedstilstand <ul style="list-style-type: none"> – Deaktiveret – WPA2/WPA - Personlig – WPA2 - Personlig – WPA2/WPA3 - Personlig – WPA3 - Personlig – 802.1x - RADIUS 	<p>Bestem, hvilket trådløst netværk printerens opretter forbindelse til.</p> <p>Vælg Vælg netværk for at vælge fra en liste over fundne trådløse netværk.</p> <p>Vælg Tilføj Wi-Fi-netværk for manuelt at tilføje et ikke-annonceret netværk.</p> <p>Hvis den er indstillet til 802.1x-RADIUS, skal du sørge for at konfigurere 802.1x-godkendelsesindstillingerne for at undgå netværksafbrydelse.</p> <p> Bemærk: Dette menupunkt vises som <i>Opsætning af trådløs forbindelse</i> i den integrerede webserver.</p>
Wi-Fi beskyttet opsætning <ul style="list-style-type: none"> • Metode med Start-trykknapp • Metode med Start PIN 	<p>En alternativ metode til at tilslutte et trådløst netværk er gennem Wi-Fi beskyttet opsætning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metoden med Start-trykknapp slutter printerens til et trådløst netværk, når der trykkes på knapper på både printerens og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givet tidsrum. • Metoden med Start PIN slutter printerens til et trådløst netværk, når en PIN-kode på printerens indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2.4GHz)*	Angiv standardindstillingen for det trådløse netværk.
Trådløs sikkerhedstilstand <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret* • WPA2/WPA-Personlig <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA-PSK krypteringstilstand <ul style="list-style-type: none"> – AES – Angiv forhåndsdelte nøgle • WPA2-Personlig <ul style="list-style-type: none"> – WPA2-PSK krypteringstilstand <ul style="list-style-type: none"> – AES – Angiv forhåndsdelte nøgle 	<p>Angiv sikkerhedstypen for tilslutning af printerens til trådløse enheder.</p> <p>Aktiver trådløs sikkerhed gennem Wi-Fi beskyttet adgang (WPA) eller gennem 802.1x-standarden.</p> <p>Når den er indstillet til WPA-sikkerhedstilstand, skal du indtaste adgangskoden til den sikre trådløse forbindelse for den foruddefinerede nøgle.</p> <p>Hvis den er indstillet til 802.1x-RADIUS, skal du sørge for at konfigurere 802.1x-godkendelsesindstillingerne for at undgå netværksafbrydelse.</p> <p>PMF står for Protected Management Frames.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> WPA2/WPA3 - Personlig <ul style="list-style-type: none"> WPA2/WPA3 - PSK krypteringstilstand Angiv forhåndsdelte nøgle WPA3 - Personlig <ul style="list-style-type: none"> WPA3 - PSK krypteringstilstand Angiv forhåndsdelte nøgle 802.1x - RADIUS <ul style="list-style-type: none"> 802.1x krypteringstilstand <ul style="list-style-type: none"> WPA + WPA2* WPA2 + PMF 	
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> Aktivér DHCP <ul style="list-style-type: none"> Til* Fra Indstil statisk IP-adresse <ul style="list-style-type: none"> IP-adresse Netmaske Gateway 	<p>Aktivér DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), og konfigurer statisk IP-adresse.</p> <p>DHCP er en standardprotokol, der giver en server mulighed for at videregive IP-adresserings- og konfigurationsoplysninger til klienter.</p>
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> Aktivér IPv6 <ul style="list-style-type: none"> Til* Fra Aktivér DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> Til Fra* Automatisk konfiguration af tilstandsløs adresse <ul style="list-style-type: none"> Til* Fra DNS-serveradresse Manuelt tildelt IPv6-adresse Manuelt tildelt IPv6-router 	<p>Aktivér og konfigurer IPv6-indstillinger i printeren.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Adressepræfiks 0–128 (64*) • Alle IPv6-adresser • Alle IPv6-routeradresser 	
Netværksadresse <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	Vis netværksadresserne.
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Til* • Fra 	<p>Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren.</p> <p>Hvis PCL SmartSwitch er slået fra, kontrollerer printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.</p>
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Til* • Fra 	<p>Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren.</p> <p>Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.</p>
Mac binær PS <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk* • Til • Fra 	<p>Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsopgaver fra Macintosh.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsopgaver. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsopgaver ved brug af standardprotokollen.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

WI-FI DIRECT



Bemærk: Denne menu vises kun, når et Direct Wi-Fi-netværk er det aktive netværk.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér Wi-Fi Direct <ul style="list-style-type: none"> Til Fra 	Angiv Wi-Fi-netværkets SSID (Service Set Identifier).
Wi-Fi Direct navn	.
Wi-Fi Direct adgangskode	Adgangskoden skal indeholde mindst 8 tegn.
Vis adgangskode på opsætningssiden <ul style="list-style-type: none"> Til Fra 	Angiv IP-adressen til gruppeejer.
Foretrukket kanalnummer <ul style="list-style-type: none"> Automatisk 1 til 11 	
Gruppeejers IP-adresse	
Acceptér automatisk trykknapanmodninger	Acceptér anmodninger om at oprette forbindelse til netværket automatisk. Automatisk accept af klienter er ikke sikker.

AIRPRINT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> Aktiveret Deaktiveret 	
Bonjour-navn	Navnet, der skal bruges til at identificere printeren på Airprint.
Organisationsnavn	
Organisatorisk enhed	
Placering af printer	
Breddegrad for printerens placering	GPS-breddegrad for printeren. Intervallet er -90 til 90.
Længdegrad for printerens placering	GPS-længdegrad for printeren. Intervallet er -180 til 180.
Højde for printerens placering	GPS-højde for printeren. Intervallet er -100000 til 100000.
Flere muligheder	Fra den integrerede webserver skal du gå til Indstillinger > Netværk/porter > AirPrint > Flere

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
	muligheder for de følgende muligheder.
Forbrugsstoffer Sort patron Cyan patron Magenta patron Gul patron Billedbehandlingssæt Beholder til brugt toner Billedbehandlingssæt Beholder til brugt toner	Denne menu viser status og meddelelser om forbrugsstoffer.
Printer Enhedstype Enhedens hastighed Firmwareversion MP-arkføder Magasin 1 Magasin 2 Standardbakke	Denne menu viser printerspecifikationerne og status og meddelelser for magasiner og udfaldsbakker.
Logon-metoder	Se Logon-metoder for flere oplysninger.
Certifikathåndtering	Se Certifikathåndtering for flere oplysninger.
Indstilling af Fortrolig udskrivning	Se Indstilling af Fortrolig udskrivning for flere oplysninger.



ADMINISTRATION AF MOBILE TJENESTER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktiver IPP-udskrivning <ul style="list-style-type: none"> Til* Fra 	Aktiver indstillingen for IPP-udskrivning i printeren.
Aktiver IPP via USB <ul style="list-style-type: none"> Til* Fra 	Aktiver indstillingen for IPP via USB i printeren.  Bemærk: Brugeren skal genstarte printeren, hvis denne indstilling ændres.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktiver Mopria Print Discovery <ul style="list-style-type: none"> Til* Fra 	Aktiver indstillingen Mopria Print Discovery i printeren.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

ETHERNET

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Netværkshastighed	Vis hastigheden for en aktiv netværksadapter.
IPv4 Aktivér DHCP Til* Fra	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). DHCP er en standardprotokol, der giver en server mulighed for dynamisk at videregive IP-adresserings- og konfigurationsoplysninger til klienter.
IPv4 Indstil statisk IP-adresse IP-adresse Netmaske Gateway	Angiv printerens statiske IP-adresse.
IPv6 Aktivér IPv6 Fra Til*	Aktiverer IPv6 i printeren.
IPv6 Aktivér DHCPv6 Fra* Til	Aktiverer DHCPv6 i printeren.
IPv6 Automatisk konfiguration af tilstandsløs adresse Fra Til*	Indstil netværksadapteren, så den accepterer automatiske poster for IPv6-adressekonfiguration som angives af en router.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
IPv6 DNS-serveradresse	Angiv DNS-servernes adresse.
IPv6 Manuelt tildelt IPv6-adresse	Tildel IPv6-adressen.  Bemærk: Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
IPv6 Manuelt tildelt IPv6-router	Tildel IPv6-routeradressen.  Bemærk: Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
IPv6 Adressepræfiks 0–128 (64*)	Angiv adressepræfiks.
IPv6 Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
IPv6 Alle IPv6-routeradresser	Vis alle IPv6-routeradresser.
Netværksadresse UAA LAA	Vis printerens MAC-adresser (Media Access Control): Lokalt administreret adresse (LAA) og universelt administreret adresse (UAA). Du kan ændre printerens LAA manuelt.
PCL SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren. Hvis PCL SmartSwitch er slået fra, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
PS SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren. Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
Mac binær PS	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsopgaver fra Macintosh.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Automatisk* Til Fra	<ul style="list-style-type: none"> Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsopgaver. Indstillingen Fra filtrerer udskriftsopgaver ved brug af standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet Fra Til*	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager data fra Ethernet-netværket.
*Angiver standardværdien.	



TCP/IP




Bemærk: Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
Domænenavn	Indstil domænenavn. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Tillad DHCP/BOOTP at opdatere NTP-server Fra Til*	Tillad DHCP- og BOOTP-klienterne at opdatere printerens NTP-indstillinger.
Konfigurationsfrit navn	Angiv et navn på tjenesten for konfigurationsfrit netværk. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Aktiver Auto IP Fra Til*	Tildel automatisk en IP-adresse.
DNS-serveradresse	Angiv den aktuelle DNS-serveradresse (Domain Name System).
Sikkerhedskopier DNS-serveradresse	Angiv DNS-serveradresser for sikkerhedskopiering.
Sikkerhedskopier DNS-serveradresse 2	
Sikkerhedskopier DNS-serveradresse 3	
Søgerækkefølge i domæne	Angiv en liste over domænenavne for at finde printeren og dens ressourcer, der tilhører forskellige

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
	domæner på netværket. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Aktivér DDNS Fra* Til	Opdater indstillingerne for dynamisk DNS.
DDNS TTL	Angiv de aktuelle DDNS-indstillinger.
Standard TTL	
DDNS-opdateringstid	
Aktivér mDNS Fra Til*	Opdater multicast DNS-indstillinger.
WINS-adresse	Angiv en serveradresse til WINS (Windows Internet Name Service).
Aktivér BOOTP Fra* Til	Tillad BOOTP at tildele printeren en IP-adresse.
Begrænset serverliste	Angiv en IP-adresse for FTP-tilslutningerne. <ul style="list-style-type: none"> • Brug komma til at adskille IP-adresserne. • Du kan tilføje op til 50 IP-adresser.
Begrænsede funktioner for serverliste Blokér alle porte* Blokér kun udskrivning Blokér kun udskrivning og HTTP	Angiv, hvordan IP-adresserne på listen kan få adgang til printerens funktioner.
MTU	Angiv en parameter for maksimal transmissionsenhed (MTU) for TCP-forbindelserne.
Ubehandlet port til udskrivning 1–65535 (9100*)	Angiv et ubehandlet portnummer til printere, der er sluttet til et netværk.
Maksimal hastighed for udgående kommunikation Fra* Til	Aktivér printerens maksimale overførselshastighed.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Kilobit/sekund	Hvis du vælger Til for Maksimal hastighed for udgående kommunikation , vises feltet Kilobit/sekund. Indtast en værdi på mellem 100 og 1.000.000.
TLS-support	<p>Fra den integrerede webserver skal du vælge Indstillinger > Netværk/porte > TCP/IP</p> <p>Forbedrer printerprivatliv og dataintegritet.</p> <p> Bemærk: TLS-indstillingerne vedrører kun den integrerede webserver. De gælder ikke for kunder, der bruger TLS. Se <i>administratorvejledningen til den integrerede webserver</i> for flere oplysninger.</p> <p> Bemærk: TLSv1.3 understøttes som standard og kan ikke deaktiveres. Hvis du fravælger de øvrige TLS-indstillinger, tvinges EWS til kun at bruge TLSv1.3.</p>
Aktivér TLSv1.0 <ul style="list-style-type: none"> • Til • Fra* 	Aktiver indstillinger for TLSv1.0-protokollen.
Aktivér TLSv1.1 <ul style="list-style-type: none"> • Til • Fra* 	Aktiver indstillinger for TLSv1.1-protokollen.
Aktivér TLSv1.2 <ul style="list-style-type: none"> • Til* • Fra 	Aktiver indstillinger for TLSv1.2-protokollen.
SSL-cifferliste	DHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:DHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-GCM-SHA384: ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:DHE-RSA-AES256-SHA256:DHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-SHA256: ECDHE-RSA-AES256-SHA:ECDHE-RSA-AES128-SHA: DHE-RSA-AES256-SHA:DHE-RSA-AES128-SHA
TLSv1.3 SSL-cifferliste	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
TCP/IP-portstatus [Portnavne x] <ul style="list-style-type: none">• Til• Fra	Viser alle de tilgængelige porte og deres status.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

SNMP



Bemærk: Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
SNMP-version 1 og 2c Aktiveret Fra Til* Tillad SNMP-sæt Fra Til* Aktivér PPM MIB Fra Til* SNMP-gruppenavn	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 og 2c for at installere printerdrivere og programmer.
SNMP version 3 Aktiveret Fra Til* Indstil læse/skrive-oplysninger Brugernavn Adgangskode Indstil Kun læse-oplysninger Brugernavn Adgangskode Godkendelseshash MD5 SHA1* Laveste godkendelsesniveau Ingen godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, fortrolighed* Fortrolighedsalgoritme DES	Konfigurer SNMP version 3 for at installere og opdatere printersikkerhed.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
AES-128*	

IPSEC

Bemærk: Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér IPsec Fra* Til	Aktivér IPsec (Internet Protocol Security).
Grundkonfiguration Standard* Kompatibilitet Sikker	Indstil IPsec-grundkonfigurationen. Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPsec er indstillet til Til.
IPsec-enheds-certifikat	Angiv et IPsec-certifikat. Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
Forhåndsdelte nølegodkendte forbindelser Vært [x] Adresse Nøgle	Konfigurer printerens godkendte forbindelser. Disse menupunkter vises kun, når Aktivér IPsec er indstillet til Til.
Certifikatgodkendte forbindelser Vært [x] adresse[/undernet] Adresse [/undernet]	

802.1X

Bemærk: Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktiv Fra* Til	Lad printeren oprette forbindelse til netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang. Gå til den integrerede webserver for at konfigurere indstillingerne for dette menupunkt.

LPD-KONFIGURATION



Bemærk: Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
LPD-timeout 0–65535 sekunder (90*)	Indstil timeoutværdien for at stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon), så den ikke venter på udskriftsopgaver, der tilbageholdes eller er ugyldige, på ubestemt tid.
LPD-bannerside Fra* Til	Udskriv en bannerside for alle LPD-udskriftsopgaver. En bannerside er den første side i en udskriftsopgave og bruges som skilleark mellem udskriftsopgaver og til identifikation af den afsender, der anmodede om udskriftsopgaven.
LPD-efterfølgende side Fra* Til	Udskriv en efterfølgende side for alle LPD-udskriftsopgaver. En bagside er den sidste side i en udskriftsopgave.
LPD-konvertering af vognretur Fra* Til	Aktivér konvertering af vognretur Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.

HTTP/FTP-INDSTILLINGER



Bemærk: Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Proxy <ul style="list-style-type: none"> • IP-adresse på HTTP-proxy • HTTP standard-IP-port 1–65535 (80*) • IP-adresse på FTP-proxy • FTP standard-IP-port 1–65535 (21*) • Godkendelse <ul style="list-style-type: none"> – Ingen – Automatisk – Basis – Digest – NTLM • Brugernavn • Adgangskode • Lokale domæner 	<p>Konfigurer indstillingerne til HTTP- og FTP-serveren.</p> <p>Disse menupunkter vises kun på nogle printermodeller.</p> <p>Angiv domænenavne til HTTP- og FTP-servere.</p>
Andre indstillinger <ul style="list-style-type: none"> • Aktivér HTTP-server <ul style="list-style-type: none"> – Fra – Til • Aktivér HTTPS • Gennemtvung HTTPS-forbindelser • Aktivér FTP/TFTP • HTTPS-enhedscertifikat • Timeout for HTTP/FTP-anmodninger • Forsøg for HTTP/FTP-anmodninger 	<p>Få adgang til den integrerede webserver for at overvåge og styre printeren.</p> <p>Konfigurer indstillingerne for HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure).</p> <p>Aktiver FTP/TFTP - Send filer ved hjælp af FTP.</p> <p>For HTTPS-enhedscertifikat - Konfigurer indstillingerne til HTTP- og FTP-serveren.</p> <p>Disse menupunkter vises kun på nogle printermodeller.</p> <p>Angiv, hvor lang tid der skal gå, inden serverforbindelsen stopper. 1–299 sekunder (30*)</p> <p>Indstil antal nye forsøg på at oprette forbindelse til HTTP-/FTP-serveren. 1-299 genforsøg (3*)</p>
*Angiver standardværdien.	

THINPRINT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér ThinPrint Fra Til*	Udskriv ved brug af ThinPrint.
Portnummer 4000–4999 (4000*)	Angiv portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (bits/sek.) 100–1000000 (0*)	Indstil hastigheden for at overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kbytes) 0–64000 (0*)	Indstil pakkestørrelsen for dataoverførsel.

USB



Bemærk: Denne menu vises kun på nogle printermodeller.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
PCL SmartSwitch Fra Til*	<p>Indstil printeren, så den skifter til PCL-emulering, når en udskriftsopgave, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget.</p> <p>Hvis PCL SmartSwitch er slået fra, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.</p>
PS SmartSwitch Fra Til*	<p>Indstil printeren, så den skifter til PS-emulering, når en udskriftsopgave, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget.</p> <p>Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Mac binær PS Til Automatisk* Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsopgaver fra Macintosh. <ul style="list-style-type: none"> Når der er valgt Til, behandler printeren rå binære PostScript-udskriftsopgaver fra computere ved hjælp af Macintosh-operativsystemet. Når der er valgt Automatisk, behandler printeren udskriftsopgaver fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer Når der er valgt Fra, filtrerer printeren PostScript-udskriftsjob ved hjælp af standardprotokollen.
Aktivér USB-port Fra Til*	Aktivér USB-standardporten.

BEGRÆNS EKSTERN NETVÆRKSADGANG

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Begræns ekstern netværksadgang <ul style="list-style-type: none"> Til Fra 	Hvis den er aktiveret, overvåger printeren for begrænsede eksterne netværksforbindelser. Hvis de registreres, deaktiverer printeren netværksforbindelsen og sender en e-mailmeddelelse.
Ekstern netværksadresse	Den eksterne netværksadresse er fundet.
E-mailadresse til meddelelser	Den e-mailadresse, hvortil der sendes meddelelse, hvis der findes en ekstern netværksadresse detekteres.
Ping-frekvens 1–300	Den frekvens, hvor printeren pinger for en ekstern netværksadresse.
Emne	Frit formularfelt, der kan indeholde op til 255 tegn, der skal udfyldes for e-mailens emne.
Meddelelse	Frit formularfelt, der kan indeholde op til 255 tegn, der skal udfyldes for e-mailens besked.




UNIVERSALUDSKRIVNING

Universaludskrivning er en skybaseret udskrivningsprotokol, der giver en enkel og sikker udskrivningsløsning til Microsoft® 365-brugere. Universaludskrivning giver administratorer mulighed for at administrere printere uden behov for lokale printerservere. Universaludskrivning giver brugerne adgang til cloudprintere uden behov for printerdrivere.

Du kan bruge siden Universaludskrivning til at registrere din Xerox®-enhed til Universaludskrivning.

Forudsætninger

- Microsoft Azure AD-konto
- Windows 10 Client version 1903 eller nyere

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Status	Enheden er i øjeblikket ikke registreret med Universaludskrivning.
Registrering	Brugeren kan bruge siden Universaludskrivning til at registrere Xerox®-enheden til Universaludskrivning.
Printernavn	Standardprinternavnet vises. Brugeren kan også opdatere Xerox®-printernavnet.
Registrering	<p>Udfør følgende trin for at foretage registrering:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå til Indstillinger > Netværk/porte > Universaludskrivning, og klik derefter på Registrer. Registreringsprocessen godkender enheden med Microsoft® Azure® Active Directory. 2 Vinduet Registrér enhed vises. Hvis du vil kopiere registreringskoden, skal du klikke på Kopier og derefter klikke på linket https://microsoft.com/devicelogin. <p> Bemærk: Registreringskoden udløber efter 15 minutter. Registreringsprocessen skal afsluttes, før koden udløber.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 En Microsoft-administreret webside åbnes. Udfør følgende trin: <ol style="list-style-type: none"> a Indsæt registreringskoden i kodefeltet i vinduet Indtast kode, og klik derefter på Næste. b Vælg den relevante Microsoft®-konto i vinduet Vælg en konto. <p> Bemærk: Vælg en tilgængelig Microsoft®-konto til registrering. Den valgte konto bruges udelukkende til at oprette en pålidelig forbindelse til enheden med tjenesten Universaludskrivning. Efter registrering bruger Universaludskrivning ikke kontoen igen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Der vises et vindue til Universaludskrivning. Klik på Fortsæt, og luk vinduet.
<p> Bemærk: Se <i>administratorvejledningen til den integrerede webserver</i> for flere oplysninger.</p>	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Status	Enheden er online og er registreret med Universaludskrivning.
Registrering	Brugeren kan bruge siden Universaludskrivning til at afmelde Xerox®-enheden fra Universaludskrivning.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Printernavn	Registreret printernavn vises.
Afregistrering	Brug denne funktion til at afregistrere enheden fra tjenesten Universaludskrivning.

Yderligere oplysninger om Universaludskrivning

Tilføjelse af en printer fra Windows Server

1. Gå til **Indstillinger > Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
2. Vælg printeren på printerlisten, og klik derefter på **Tilføj enhed**. Hvis printeren ikke vises på listen, skal du udføre følgende trin:
 - a. Gå til **Søg efter printere i min organisation**.
 - b. Indtast det registrerede navn i tekstfeltet, og klik på **Søg**. Når printeren vises på listen, skal du klikke på **Tilføj enhed**.



Bemærk: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Sikkerhed



Bemærk: I nogle printermodeller vises dette menupunkt kun i den integrerede webserver.

LOGON-METODER

Administrer tilladelser

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Adgangskontroller <ul style="list-style-type: none"> • Funktionsadgang <ul style="list-style-type: none"> – Rediger adressebog – Håndtering af bogmærker – Udskrivning fra flashdrev – Farveudskrivning fra flash-drev – Adgang til tilbageholdte opgaver – Annuller opgaver på enheden – Skift sprog – Internet Printing Protocol (IPP) – Sort/hvid udskrivning – Farvede udskrifter – Scanning af netværksmappe • Administrative menuer <ul style="list-style-type: none"> – Menuen Sikkerhed – Menuen Netværk/porte – Menuen Papir – Menuen Rapporter – Menuer til funktionskonfiguration – Menuen Forbrugsstoffer – Udvidelseskortmenu – Menuen SE – Enhedsmenu – Menu for forbrugsstofplan • Enhedsstyring <ul style="list-style-type: none"> – Ekstern håndtering – Firmwareopdateringer – Importer/eksporter alle indstillinger – Ude af drift – slet 	Angiv adgangskontrol for printerfunktionerne.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
– Adgang til integreret webserver	

Lokale konti

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tilføj bruger <ul style="list-style-type: none"> • Brugernavn/adgangskode <ul style="list-style-type: none"> – Navn – Brugernavn – E-mail – Adgangskode – Bekræft adgangskode – PIN-kode • Tilladelsesgrupper <ul style="list-style-type: none"> – Alle brugere – Admin – Tilføj ny gruppe <ul style="list-style-type: none"> – Gruppenavn – Adgangskontroller: Funktionsadgang – Adgangskontrol – 	Opret lokale konti for at administrere adgang til printerfunktioner.
Ny gruppe Importér adgangskontrol <ul style="list-style-type: none"> • Alle brugere • Admin Adgangskontroller <ul style="list-style-type: none"> • Funktionsadgang <ul style="list-style-type: none"> – Rediger adressebog – Håndtering af bogmærker – Udskrivning fra flashdrev – Farveudskrivning fra flash-drev – Adgang til tilbageholdte opgaver – Annuller opgaver på enheden – Skift sprog – Internet Printing Protocol (IPP) – Sort/hvid udskrivning 	Administration af gruppe- eller brugeradgang til printerfunktioner, programmer og sikkerhedsindstillinger.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Farvede udskrifter – Scanning af netværksmappe • Administrative menuer <ul style="list-style-type: none"> – Menuen Sikkerhed – Menuen Netværk/porte – Menuen Papir – Menuen Rapporter – Menuer til funktionskonfiguration – Menuen Forbrugsstoffer – Udvidelseskortmenu – Menuen SE – Enhedsmenu – Menu for forbrugsstofplan • Enhedsstyring <ul style="list-style-type: none"> – Ekstern håndtering – Firmwareopdateringer – Importer/eksporter alle indstillinger – Ude af drift – slet – Adgang til integreret webserver 	

Netværkskontering

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tilføj logon-metode Active Directory Status er Tilsluttet eller Ikke tilsluttet. Tilslut til et Active Directory-domæne: <ul style="list-style-type: none"> • Domæne • Brugernavn • Adgangskode • Afdeling 	Opret lokale konti for at administrere adgang til printerfunktioner.
Tilføj logon-metode LDAP — LDAP-opsætning Godkendelsestype <ul style="list-style-type: none"> • LDAP • LDAP + GSSAPI Generelle oplysninger <ul style="list-style-type: none"> • Opsætningsnavn • Serveradresse • Serverport • Påkrævede brugeroplysninger <ul style="list-style-type: none"> – Brugernavn og kodeord 	Administration af gruppe- eller brugeradgang til printerfunktioner, programmer og sikkerhedsindstillinger.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Brugernavn <p>Enhedens legitimationsoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonym LDAP Bind • Enhedens brugernavn • Adgangskode til enheden <p>Avancerede indstillinger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug SSL/TLS • Kræver certifikat • Egenskab for bruger-ID • Egenskab for mail • Egenskab for faxnummer • Egenskab for fuldt navn • Egenskab for hjemmemappe • Egenskab for gruppemedlemsskab • Søg efter base • Timeout for søgning • Følg LDAP-henvisninger <p>Søg efter specifikke objektklasser</p> <ul style="list-style-type: none"> • person • Brugerdefineret objektklasse 1 • Brugerdefineret objektklasse 2 • Brugerdefineret objektklasse 3 <p>Opsætning af adressebog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vist navn • Maks. søgeresultater • Brug brugeroplysninger • Søgeegenskaber <ul style="list-style-type: none"> – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [egenskab for mail] – [Egenskab for fax] – Brugerdefineret egenskab 1 – Brugerdefineret egenskab 2 	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Brugerdefineret egenskab 3 – Brugerdefineret filter 	
Tilføj logon-metode Kerberos — Kerberos-opsætning <ul style="list-style-type: none"> • KDC-adresse • KDC-port • KDC-realm Importer Kerberos-fil Diverse indstillinger <ul style="list-style-type: none"> • Tegnkodning • Deaktiver omvendt IP-opslag <ul style="list-style-type: none"> – Ja – Nej 	

CERTIFIKATHÅNDTERING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Konfigurer automatisk opdatering af certifikat <ul style="list-style-type: none"> • Til • Fra 	Hvis du vil konfigurere automatisk opdatering af certifikat, skal printeren være tilsluttet et Active Directory-domæne.
Konfigurer certifikatstandarder <ul style="list-style-type: none"> • Almindeligt navn • Organisationsnavn • Enhedsnavn • Land/område • Områdenavn • Bynavn • Alternativt emnenavn 	De indstillinger, der defineres i vinduet Indstil certifikatstandarder, bruges som standardindstillinger for alle genererede certifikater. Almindeligt navn: Lad dette felt stå tomt for at standardindstille værtsnavnet til Almindeligt navn. Organisationsnavn: Lad dette felt stå tomt for at bruge producentens navn som organisationsnavn. Land/område: Landnavnet (C) skal være i overensstemmelse med ISO 3166 (kun 2 tegn), ellers vil certifikatet ikke blive genereret. Alternativt emnenavn: Det alternative navn (AN) og præfikset skal være i overensstemmelse med RFC 2459, ellers vil certifikatet ikke blive genereret. Hvis du ønsker et Alternativt emnenavn.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Enheds-certifikater <ul style="list-style-type: none"> • Generer • Importér • Slet 	<p>De enheds-certifikater, der er installeret på printeren, vises i tabellen nedenfor. Detaljer omfatter deres brugervenligt navn, almindeligt navn, udsteders almindelige navn, gyldighedsdatoer og en angivelse af, om de er underskrevne eller ikke underskrevne.</p>
Administrér CA-certifikater <ul style="list-style-type: none"> • Upload CA • Slet 	<p>Området Administrer CA-certifikater viser alle de certifikatmyndigheds-certifikater (CA-certifikater), der er uploadet til printeren.</p> <p>Hvis et CA-certifikat er uploadet, viser tabellen Almindeligt navn for CA og gyldighedsdatoer.</p>

TIDSPLAN FOR USB-ENHEDER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tidsplan for USB-enheder <ul style="list-style-type: none"> • Handling <ul style="list-style-type: none"> – Aktiver – Deaktiver • Dag(e) <ul style="list-style-type: none"> – Søndag – Mandag – Tirsdag – Onsdag – Torsdag – Fredag – Hver dag (man-søn) – Hverdage (man-fre) – Weekender (lør-søn) • Klokkeslæt <p>Tilføj</p> <p>00:00 — 23:00 hver time</p> <p>Fjern</p> <p>Tilføj</p> <p>Ryd</p>	<p>Vælg tidsplaner for at tillade eller begrænse USB-adgang til printeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du vil tilføje en tidsplan skal du klikke på Tilføj og derefter indtaste specificerede data. • Klik på Ryd, hvis du vil rydde den sidste tidsplan. • Hvis du vil fjerne en bestemt tidsplan skal du klikke på Fjern i slutningen af tidsplanen.

SIKKERHEDSOVERVÅGNINGSLOG

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér overvågning Fra* Til	Notér hændelser i sikkerhedsovervågningsloggen og den eksterne syslog.
Aktivér ekstern syslog Fra* Til	Send overvågningslogfilerne til en ekstern server.
Ekstern syslog-server	Angiv den eksterne syslog-server.
Ekstern syslog-port 1–65535 (514*)	Angiv den eksterne syslog-port.
Ekstern syslog-metode Normal UDP* Stunnel	Angiv en syslog-metode til at overføre logførte hændelser til en ekstern server.
Ekstern syslog-funktion 0 – Kernel-meddelelser 1 – Brugerniveaumeddelelser 2 – Postsystem 3 – System-daemons 4 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser* 5 – Meddelelser genereret internt af syslogs 6 – Subsystem til linjeprinter 7 – Subsystem til netværksnyheder 8 – UUCP-subsystem 9 – Ur-daemon 10 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser 11 – FTP-daemon 12 – NTP-undersystem 13 – Overvågningslogfiler 14 – Logadvarsel 15 – Ur-daemon	Angiv en enhedskode, som printeren bruger, når den sender logførte hændelser til en ekstern server.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
16 – Lokal brug 0 (lokal0) 17 – Lokal brug 1 (lokal1) 18 – Lokal brug 2 (lokal2) 19 – Lokal brug 3 (lokal3) 20 – Lokal brug 4 (lokal4) 21 – Lokal brug 5 (lokal5) 22 – Lokal brug 6 (lokal6) 23 – Lokal brug 7 (lokal8)	
Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0 – Nødsituation 1 – Alarm 2 – Kritisk 3 – Fejl 4 – Advarsel* 5 – Besked 6 – Oplysning 7 – Fejlfinding	Angiv prioritetsniveauet for beskæring for logningsmeddelelser og hændelser.
Ekstern syslog ikke-loggede hændelser Fra* Til	Send alle hændelser, uanset sværhedsgrad, til den eksterne server.
Administrators e-mailadresse	Send e-mailmeddelelse om logførte hændelser til administratoren.
Advarsel om rydning af e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når en logindtastning er slettet.
Advarsel om overskrivning af e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når loggen er fuld og begynder at overskrive de ældste poster.
Logfør hele adfærden Overskriv ældste poster*	Løs problemer med logopbevaring, når logfilen fylder den tildelte hukommelse.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Logfør e-mail, og slet derefter alle poster	
Advarsel om e-mail % fuld Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når logfilen fylder den tildelte hukommelse.
Advarselsniveau om % fuld 1–99 (90*)	
Advarsel om eksporteret e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når en log er eksporteret.
Advarsel om ændrede e-maillogindstillinger Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når Aktivér overvågning er indstillet.
Loglinjeslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angiv, hvordan logfilen afslutter enden af hver linje.
Signer eksporter digitalt Fra* Til	Føj en digital signatur til hver eksporteret logfil.
Slet log	Slet alle overvågningslogfiler.
Eksporter log Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Eksporter en konfigurationslog til et flashdrev.

LOGIN-RESTRIKTIONER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Login-fejl 1-10 (standard er 3 minutter)	Angiv antallet af mislykkede forsøg på login, før brugere bliver logget ud.
Tidsperiode for fejl 1-60 minutter (standard er 5 minutter)	Angiv tidsperioden mellem mislykkede loginforsøg, før brugeren bliver logget ud.
Log ud-tid 1-60 minutter (standard er 5 minutter)	Angiv varighed for log ud.
Timeout for weblogin 1-120 minutter (standard er 10 minutter)	Angiv forsinkelsen for en fjernlogin, før brugeren automatisk logges ud.

INDSTILLING AF FORTROLIG UDSKRIVNING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Maks. ugyldige PIN-koder 2–10	Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. <ul style="list-style-type: none"> En værdi på nul slår denne indstilling fra. Når grænsen nås, slettes udskriftsopgaverne for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Udløbstid for fortrolige opgaver Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsopgaver. <ul style="list-style-type: none"> Hvis dette menupunkt ændres, mens der er fortrolige udskriftsopgaver i printerens hukommelse eller harddisk, ændres udløbstiden for disse udskriftsopgaver ikke til den nye standardværdi. Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsopgaver i printerhukommelsen.
Udløbstid for gentag opgave Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for en udskriftsopgave, som du ønsker at gentage.
Udløbstid for opgave med godkendelse	Indstil udløbstiden, som printeren bruger til at

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	udskrive en kopi til brugeren, så kopiens kvalitet kan undersøges, før de resterende kopier udskrives.
Udløbstid for gemt opgave Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv udløbstiden for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsopgave til senere udskrivning.
Kræv, at alle opgaver tilbageholdes Fra* Til	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsopgaver.
Bevar identiske dokumenter Fra* Til	Indstil printeren til at udskrive andre dokumenter med det samme filnavn uden at overskrive andre udskriftsopgaver.
* Angiver standardværdien for dette felt.	

SLET MIDLERTIDIGE DATAFILER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Lagret i intern hukommelse Fra* Til	Slet alle filer, der er gemt i printerens hukommelse.
*Angiver standardværdien.	

LØSNINGER FOR LDAP-INDSTILLINGER

BRUG	TIL
Følg LDAP-henvisninger Fra* Til	Søg efter forskellige servere i domænet for den brugerkonto, der er logget på.
LDAP-certifikatverificering Nej* Ja	Aktiver bekræftelse af LDAP-certifikater.
* Angiver standardværdien for dette felt.	

DIVERSE

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskriv tilladelse Fra* Til	Lader brugeren logge på inden udskrivning.
Jumper til sikkerhedsnulstilling Aktivér "Gæst adgang"* Ingen effekt	Angiv effekten af at bruge Sikkerhedsnulstillingsjumperen. <ul style="list-style-type: none"> Jumperen findes ved siden af et låseikon på systemkortet. "Aktiver gæst adgang" giver fuld adgangsstyring til brugere, der ikke er logget på. Ingen effekt betyder, at nulstillingen ikke har nogen effekt på printerens sikkerhedskonfiguration.
Mindste længde på adgangskode 0–32 (0*)	Angiv det mindste antal tegn, der er tilladt for en adgangskode.
* Angiver standardværdien for dette felt.	

Rapporter

SIDE MED MENUINDSTILLINGER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Side med menuindstillinger Rapporten Enhedsindstillinger vises.	Udskriv eller gennemse en rapport, der indeholder printermenuerne.

ENHED

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Enhedsoplysninger	Udskriv en rapport med oplysninger om printeren.
Enhedsstatistik	Se eller udskriv en rapport om printerbrug og status for forbrugsstoffer.
Profiliste	Se eller udskriv en liste over profiler, der er gemt i printeren.

NETVÆRK

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Siden Netværksopsætning	Udskriv en side, der viser det konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printeren. Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter	Se eller udskriv en side, der viser Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter. MAC-adressen og værtsnavnet for de Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter vises.

Forbr.stofplan

AKTIVERING AF PLAN

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Sekvensnummer • Maskinens serienummer • Aktiveringskode 	<p>Den beskriver detaljerne i aktiveringsprocessen for den købte forbrugsstofplan. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få en aktiveringskode for forbrugsstoffer.</p> <p>Planer for abonnementsservice er ikke tilgængelig i alle lande</p> <p>Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger om Xerox®-forbrugsstoffer og serviceplaner.</p>

PLANKONVERTERING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuel plan • Maskinens serienummer • Tryk i alt • Konverteringskode 	<p>Den beskriver detaljerne i konverteringsprocessen for den eksisterende forbrugsstofplan. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få en konverteringskode for forbrugsstoffer.</p> <p>Planer for abonnementsservice er ikke tilgængelig i alle lande</p> <p>Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger om Xerox®-forbrugsstoffer og serviceplaner.</p>

ABONNEMENTSSERVICE

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Status 	Det angiver abonnementsstatus.
<ul style="list-style-type: none"> • Tjek abonnement 	<p>Gør følgende for at aktivere en plan for abonnementsservice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå til Indstillinger > Forbrugsstofplan > Abonnementsservice. 2 Under Abonnementsservice skal du klikke på Tjek abonnement og derefter følge anvisningerne fra din Xerox-repræsentant.

Adressebog

KONTAKTPERSONER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<p>Tilføj kontaktperson — Rediger kontaktperson</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoplysninger <ul style="list-style-type: none"> – Fornavn – Efternavn – Virksomhed – E-mailadresse – Fax • Medlemsskab af kontaktgruppe • Godkendelse/tilladelser <p>Logon-metode</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen • Brugernavn/adgangskode <ul style="list-style-type: none"> – Brugernavn – Adgangskode – Bekræft adgangskode • Brugernavn <ul style="list-style-type: none"> – Brugernavn • Adgangskode <ul style="list-style-type: none"> – Adgangskode – Bekræft adgangskode • PIN-kode <ul style="list-style-type: none"> – Indtast PIN-kode – Bekræft PIN-kode <ul style="list-style-type: none"> • Tilladelsesgrupper <ul style="list-style-type: none"> – Tilføj ny gruppe <ul style="list-style-type: none"> – Gruppenavn – Importér adgangskontrol • Tilføj til gruppe <ul style="list-style-type: none"> – Ny gruppe 	<p>Brug linket Tilføj kontaktperson til at oprette kontaktpersoner, der skal tilføjes til adressebogen.</p> <p>Hvis du vælger andre indstillinger for Godkendelse/tilladelser end Ingen, vises menuen Tilladelsesgrupper.</p> <p>Klik på Tilføj ny gruppe for at oprette en ny værtsgruppe. Du kan importere adgangskontroller eller angive individuelle adgangskontroller for den nye gruppe på siden Ny gruppe.</p> <p>Hvis du allerede har oprettet grupper, aktiveres knappen Tilføj til gruppe. Når du klikker på Tilføj til gruppe, kan du vælge Ny gruppe for at oprette en gruppe, eller du kan vælge en gruppe, der allerede er oprettet.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
– <Gruppenavn> Gruppe	

KONTAKTGRUPPER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tilføj gruppe — Rediger kontaktgruppe <ul style="list-style-type: none"> • Gruppenavn • Gruppemedlemmer • Tilladelsesgrupper <ul style="list-style-type: none"> – Tilføj gruppe <ul style="list-style-type: none"> – Gruppenavn – Medlemmer: Angiver antallet af kontaktpersoner i gruppen. 	<p>Brug linket Tilføj kontaktperson til at oprette kontaktpersoner, der skal tilføjes til adressebogen.</p> <p>Hvis du vælger andre indstillinger for Godkendelse/tilladelser end Ingen, vises menuen Tilladelsesgrupper.</p> <p>Klik på Tilføj ny gruppe for at oprette en ny værtsgruppe. Du kan importere adgangskontroller eller angive individuelle adgangskontroller for den nye gruppe på siden Ny gruppe.</p> <p>Hvis du vil slette en gruppe, skal du vælge en indstilling på listen Kontaktgrupper og derefter klikke på Slet.</p>

Bogmærker

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<p>Tilføj bogmærke — Rediger kontaktgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversigt over bogmærker <ul style="list-style-type: none"> – Navn på bogmærke – Adresse: Klik på pil ned for at vælge en mulighed: <ul style="list-style-type: none"> – http:// – https:// – ftp:// – smb:// Indtast adressen i det andet felt. – PIN-kode – Overordnet mappe • Udskrivningsmuligheder <ul style="list-style-type: none"> – Kopier: Indtast en værdi på mellem 1 og 9.999. – Sider <ul style="list-style-type: none"> – Fra – Til – Vendemetode <ul style="list-style-type: none"> – Lang kant – Kort kant – Sortering <ul style="list-style-type: none"> – Fra [1,1,1,2,2,2] – Til [1,2,1,2,1,2] – Rækkefølge for sider pr. ark <ul style="list-style-type: none"> – Vandret – Omvendt, vandret – Lodret – Omvendt, lodret – Ramme for Sider pr. ark <ul style="list-style-type: none"> – Ingen 	<p>Du kan angive bogmærker, der skal gemmes på den integrerede webserver. Du kan konfigurere mapper for at organisere bogmærker.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Fuldt optrukket – Sider pr. ark <ul style="list-style-type: none"> – Fra – 2 sider pr. ark – 3 sider pr. ark – 4 sider pr. ark – 6 sider pr. ark – 9 sider pr. ark – 12 sider pr. ark – 16 sider pr. ark • Papirhåndtering <ul style="list-style-type: none"> – Papirkilde <ul style="list-style-type: none"> – Magasin 1 – Manuelt papir – Manuel konvolut – Retning af Sider pr. ark <ul style="list-style-type: none"> – Automatisk – Liggende – Stående – Udfaldsbakke 	
Tilføj mappe <ul style="list-style-type: none"> • Mappenavn • PIN-kode • Overordnet mappe 	<p>Indtast et mappenavn med bogstaver eller tal. Brug ikke specialtegn, inklusive /, \, ?, :, >, <, , ".</p> <p>PIN-kode er valgfrit. Hvis du indtaster en PIN-kode, skal den være på 4 cifre og må kun indeholde numeriske værdier 0–9.</p>
Slet	<p>Hvis der findes bogmærker, kan du slette et bogmærke ved at vælge det fra listen og derefter klikke på Slet.</p>

Vedligeholdelse af printeren

Dette kapitel indeholder:

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer.....	156
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer.....	157
Indstilling af e-mail-advarsler.....	158
Visning og udskrivning af rapporter.....	159
Bestilling af dele og forbrugsstoffer.....	160
Udskiftning af dele og forbrugsvarer	161
Rengøring af printeren	171
Besparelse af energi og papir.....	172



Advarsel: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer, når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Rapporter > Enhed > Enhedsstatistik**.



Bemærk: For printermødelles uden berøringsskærm skal du bruge pilelasterne til al navigere gennem menuen og derefter trykke på knappen **OK** efter hvert valg.

2. Rul ned i rapporten for al finde sektionen Oplysninger om forbrugsstoffer. Dette afsnit viser oplysninger om forbrugsstoffer og brug.
3. Klik på **Udskriv** for al udskrive rapporten. Klik på **OK** for al lukke rapporten uden al udskrive.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123 . 123 . 123 . 123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du midlertidigt deaktivere proxyserveren for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.
3. I menuen Forbrugsstoffer skal du klikke på **Tilpas meddelelser om forbrugsstoffer**.

Skærmen med Brugerdefinerede meddelelser om forbrugsstoffer vises. Denne skærm viser alle de brugerdefinerede meddelelser om forbrugsstoffer, som du kan konfigurere.
4. Du kan konfigurere hver meddelelse om forbrugsstoffer ved at klikke på navnet på forbrugsstoffet for at udvide dens rude og derefter vælge de meddelelser, du ønsker.
5. Klik derefter på **Gem..**

Indstilling af e-mail-advarsler

Du kan konfigurere printeren til at sende e-mail-advarsler til individuelle e-mailadresser, når forbrugsstofferne er ved at være opbrugt, når det er nødvendigt at skifte eller tilføje papir, eller når der er opstået et papirstop.

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser > Opsætning af e-mailadvarsel**, og konfigurer derefter indstillingerne.



Bemærk: Kontakt din e-mail-udbyder for at få de korrekte e-mail-opsætningsindstillinger for din printer.

3. På siden Opsætning af e-mailadvarsel skal du klikke på **Opsætning af e-mailliste og advarsler**.
4. Hvis du vil oprette en e-mail-liste skal du under E-mailliste 1 indtaste en gyldig e-mail-adresse og derefter klikke på **Tilføj**. Du kan tilføje lige så mange e-mailadresser, som du har brug for. Følg samme proces for at oprette E-mailliste 2.
5. Hvis du vil angive emnetekst, skal du klikke på pil ned for Emnetekst for at vælge en indstilling.
6. For hver anført e-mail-hændelse, som du ønsker, at printeren skal e-maile advarsler om, skal du markere afkrydsningsfeltet og derefter vælge den e-mailliste, der skal inkluderes.
7. Klik derefter på **Gem..**

Visning og udskrivning af rapporter

Du kan se rapporter fra den integrerede webserver. Disse rapporter er nyttige til vurdering af status for printeren, netværket og forbrugsstoffer.

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger > Rapporter**, og klik derefter på den type rapport, du vil se.
3. For hver rapport skal du klikke på **Udskriv** for at udskrive rapporten. Klik på **OK** for at lukke skærmen.

Bestilling af dele og forbrugsstoffer

For at se og bestille forbrugsvarer til din printer skal du gå til <https://www.xerox.com/supplies> og derefter indtaste dit produkt i søgefeltet.



Advarsel: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer, når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.



Bemærk: Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt papir med Letter- eller A4-format.

BRUG AF ORIGINALE XEROX-DELE OG -FORBRUGSSTOFFER.

Din Xerox-printer er designet til at fungere bedst med originale Xerox-dele og -forbrugsstoffer. Brug af varer eller forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Det kan også påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt dele og forbrugsstoffer fra en tredjepart, dækkes ikke af garantien.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Xerox-forbrugsstoffer og dele, der muligvis giver uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Xerox-printeren eller de tilknyttede komponenter.

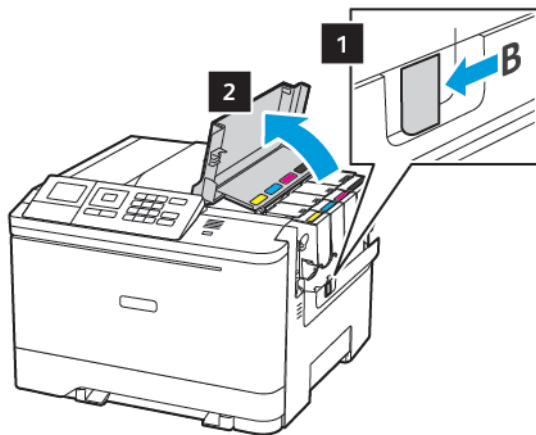


Advarsel: Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse, der skyldes brug af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden korrekt genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsvaren.

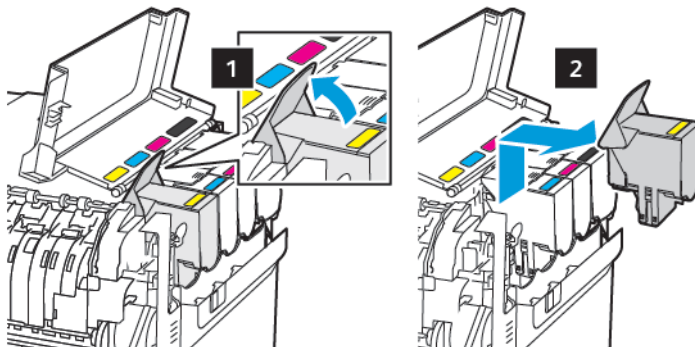
Udskiftning af dele og forbrugsvarer

UDSKIFTNING AF EN TONERPATRON

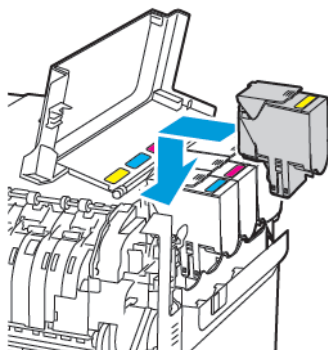
1. Åbn låge B.



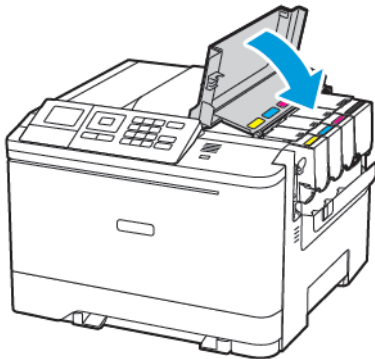
2. Fjern den brugte tonerpatron.



3. Pak den nye tonerpatron ud.
4. Indsæt den nye tonerpatron.

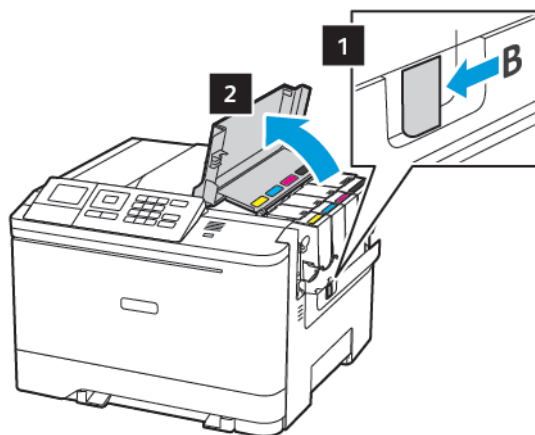


5. Luk låge B.



UDSKIFTNING AF SPILDTONERBEHOLDER

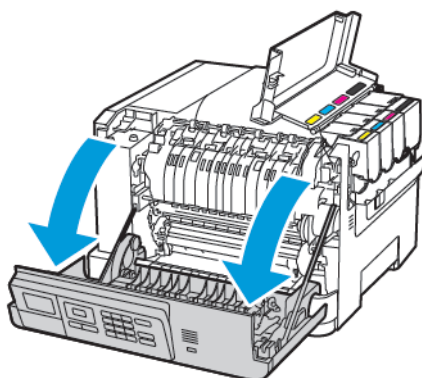
1. Åbn låge B.



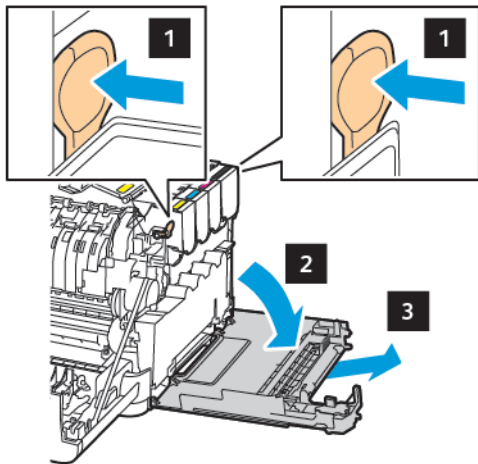
2. Åbn låge A.



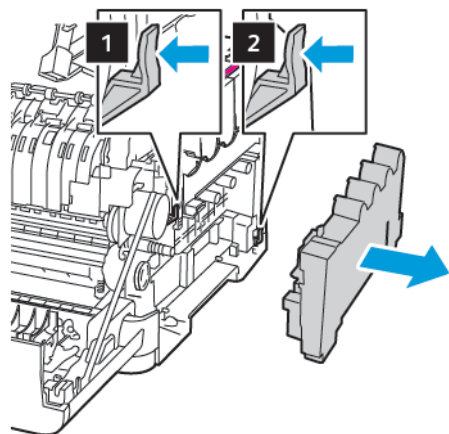
ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.



3. Fjern den højre sidelåge.



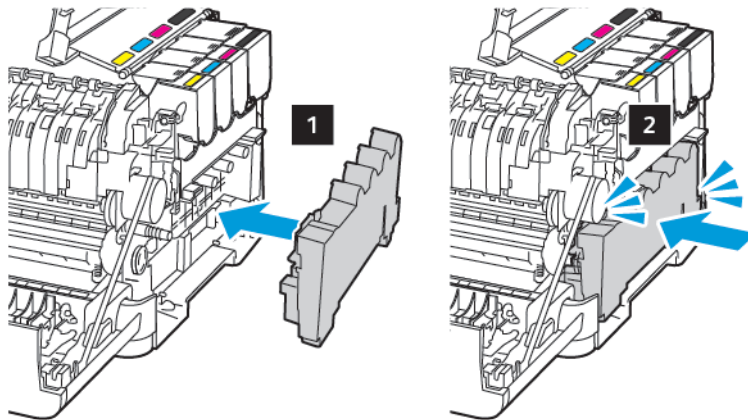
4. Fjern den brugte spildtonerbeholder.



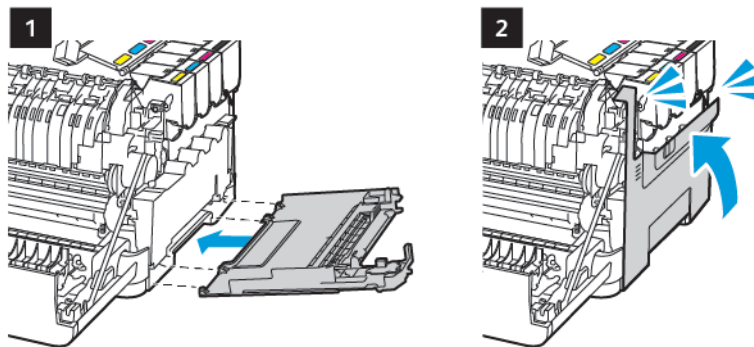
 Bemærk: Anbring beholderen i oprejst position for at undgå at spilde toneren.

5. Pak den nye spildtonerbeholder ud.

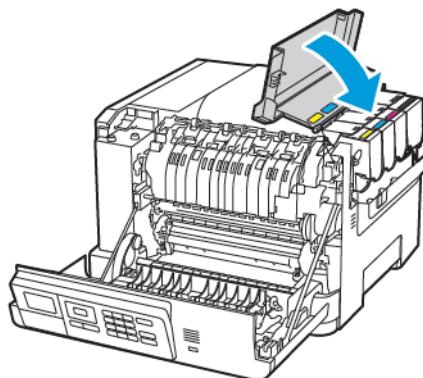
6. Indsæt den nye spildtonerbeholder.



7. Indsæt den højre sidelåge.



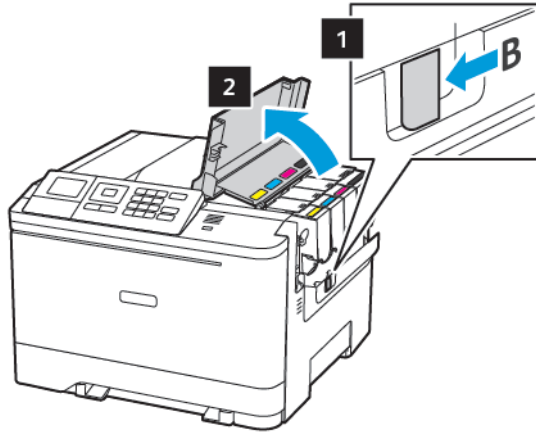
8. Luk låge B.



9. Luk låge A.

UDSKIFTNING AF BILLEDBEHANDLINGSSÆT

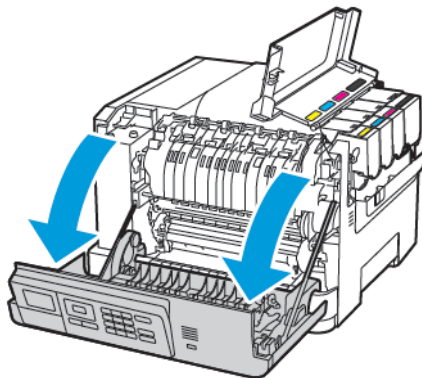
1. Åbn låge B.



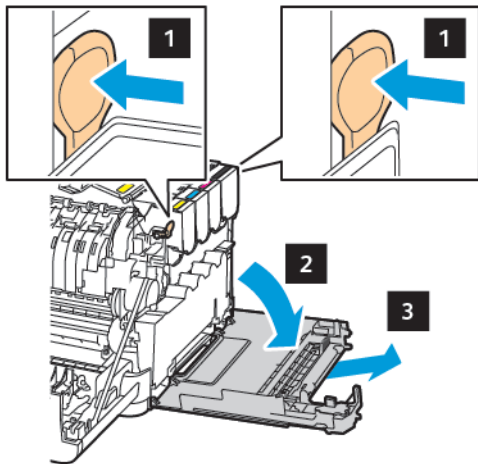
2. Åbn låge A.



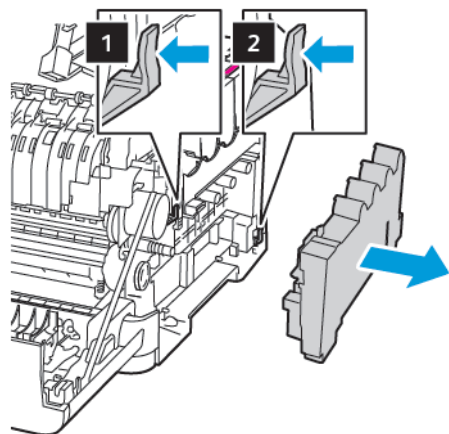
ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.



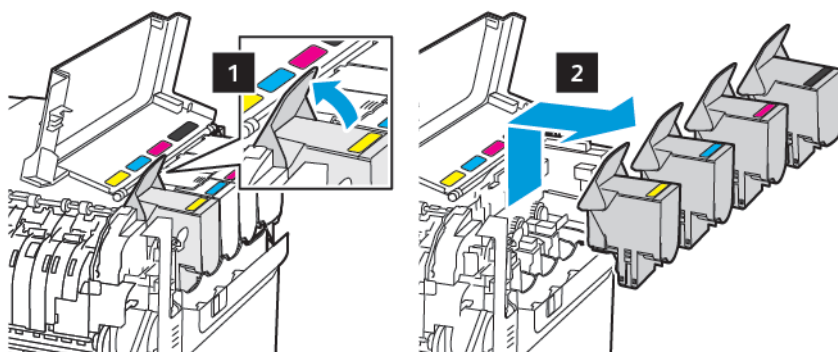
3. Fjern den højre sidelåge.



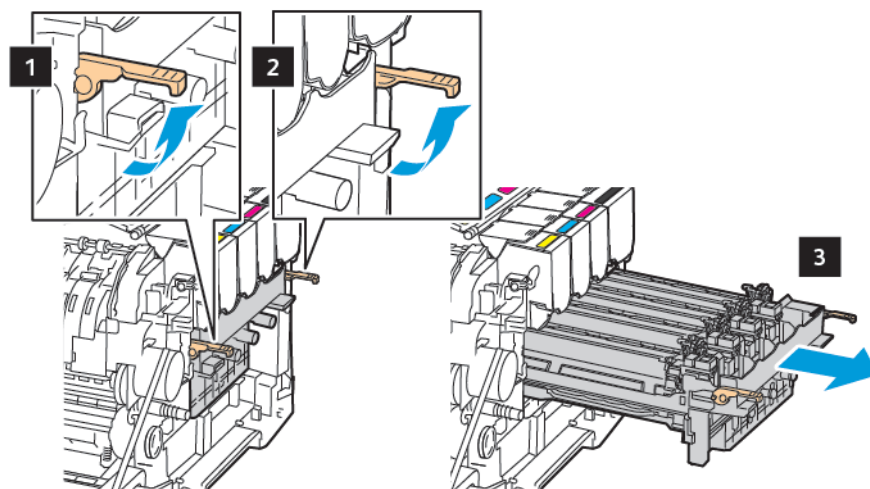
4. Fjern beholderen til brugt toner.



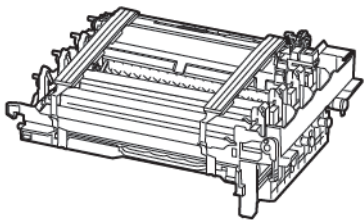
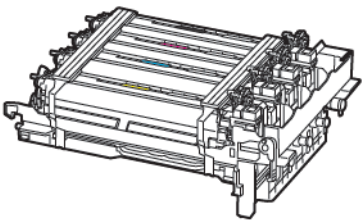
5. Fjern tonerpatronerne.



6. Fjern det brugte billedbehandlingssæt.

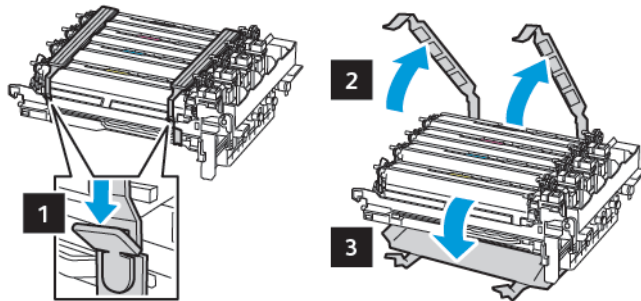



7. Pak det nye billedbehandlingssæt ud.


SORT BILLEDBEHANDLINGSSÆT	SORT OG FARVET BILLEDBEHANDLINGSSÆT
	


- Det sorte billedbehandlingssæt indeholder billedbehandlingssættet og den sorte fremkalderenhed.
- Det sorte og farvede billedbehandlingssæt indeholder billedbehandlingssættet og fremkalderenheder i sort, cyan, magenta og gul.
- Når du udskifter det sorte billedbehandlingssæt, skal du gemme fremkalderenheden i cyan, magenta og gul.

8. Fjern emballagematerialet.



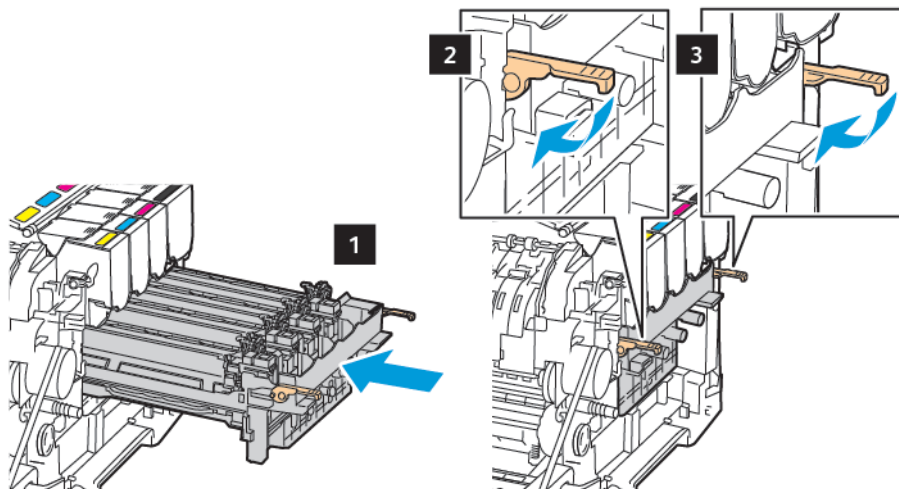
 Bemærk: Hvis du udskifter billedbehandlingssættet (sort), skal du indsætte fremkaldeenheden i magenta, cyan og gul i det nye billedbehandlingssæt.

 **Advarsel:** Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

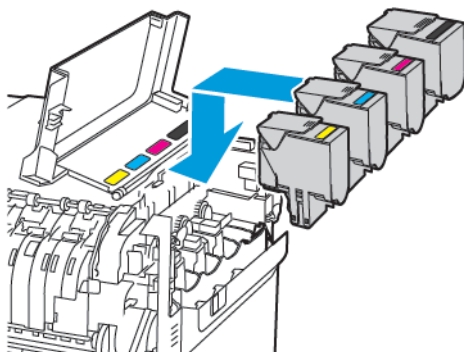
 **Advarsel:** Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.



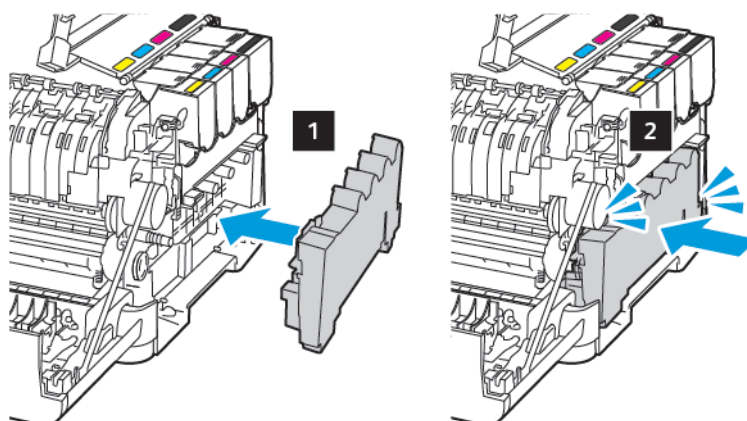
9. Isæt billedbehandlingssæt, så det sidder godt fast.



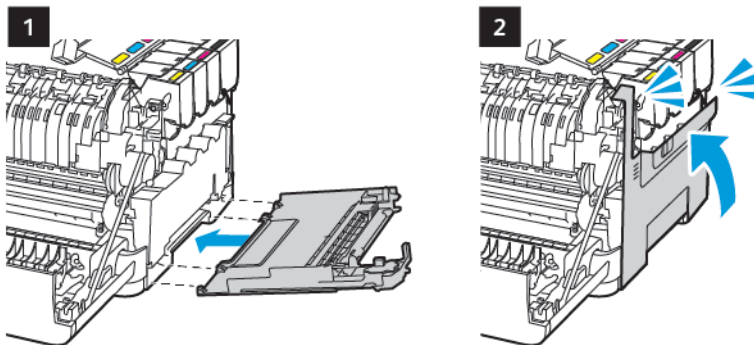
10. Indsæt tonerpatronerne.



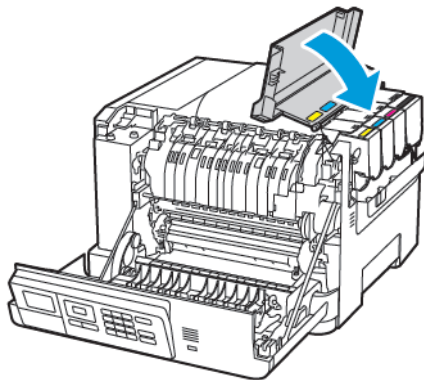
11. Indsæt beholderen til brugt toner.



12. Indsæt den højre sidelåge.



13. Luk låge B.



14. Luk låge A.

Rengøring af printeren



ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
 - Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.
1. Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
 2. Fjern alt papir fra standardbakken og flerformålsarkføderen.
 3. Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printeren med en blød børste eller en støvsuger.
 4. Aftør printerens yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.
 - Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens overflader.
 - Sørg for, at alle områder af printeren er tørre efter rengøringen.
 5. Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

Besparelse af energi og papir

KONFIGURATION AF INDSTILLINGER FOR STRØMBESPARETILSTAND

For at spare strøm, når printeren er inaktiv i et vist tidsrum, kan du konfigurere printeren til at gå i dvaletilstand, energisparer eller planlægge strømtilstande til bestemte tidspunkter på dagen.

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Enhed > Strømstyring**.
3. Hvis du vil indstille, hvordan printeren reagerer efter udskrivning, skal du for Dvaletilstandsprofil klikke på pil ned og derefter vælge en indstilling:
 - **Forbliv aktiveret efter udskrivning**
 - **Gå i dvaletilstand efter udskrivning**
4. Hvis du vil angive, hvordan og hvornår printeren går i timeout, skal du vælge indstillinger for Timeout:
 - For Dvaletilstand skal du vælge et tidsinterval fra 1-120 minutter.
 - For Dvaletimeout skal du vælge **Deaktiveret**, hvis du ønsker, at printeren aldrig skal gå i timeout. Hvis du vil angive, at printeren skal gå i Timeout, skal du klikke på pil ned og derefter vælge en indstilling mellem **1 time** og **1 måned**.
 - Hvis du vil konfigurere printeren til ikke at gå i Dvaletilstand, skal du vælge **Gå ikke i dvaletilstand** under Dvaletimeout ved forbindelse. Hvis du vil konfigurere printeren til at gå i Dvaletimeout ved forbindelse, skal du vælge **Dvale**.
5. Hvis du vil indstille printeren til at bruge en forudkonfigureret tidsplan skal du under **Planlæg strømtilstande** indtaste en **Handling**, **Dag(e)** og et **Klokkeslæt**.
 - Handlinger omfatter **Slumretilstand**, **Aktivering** eller **Dvaletilstand**.
 - Dag(e) kan omfatte en enkelt dag i ugen eller en tidsplan, såsom **Hver dag**, **Hverdage** eller **Weekender**.
6. Når du har valgt en indstilling for Planlæg strømtilstande, skal du klikke på **Tilføj** for at gemme indstillingen.
7. Klik derefter på **Gem..**


JUSTERING AF SKÆRMENS LYSSTYRKE



Bemærk: Denne indstilling er kun tilgængelig på visse printermodeller.

1. På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > Enhed > Præferencer


På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2. Juster indstillingen i menuen for skærmens lysstyrke.

BESPARELSE AF FORBRUGSSTOFFER

Du kan konfigurere printeren til at bruge indstillinger for Økotilstand for at spare på printerens forbrugsvarer, såsom papir og toner.

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Enhed > Økotilstand**.
3. Vælg indstillinger for Udskrivning.
 - Under Sider skal du klikke på pil-ned og derefter vælge enten **1-sidet** eller **2-sidet**.
 - Under Pager pr. ark skal du klikke på pil-ned for at se mulighederne. Hvis du vil udskrive en enkelt side på den ene side af et ark papir, skal du vælge **Fra**. Hvis du vil udskrive flere sider på hver side af et ark papir, skal du vælge indstillinger fra **2 sider pr. ark** til **16 sider pr. ark**.

 Bemærk: Hvis du valgte **2-sidet** under Sider, udskriver printeren antallet af sider for hver side, du har valgt, på begge sider af et ark papir.

 - Under **Tonertæthed** skal du klikke på skyderen for at flytte til højre for mørkere tonertæthed eller til venstre for lysere tonertæthed.
 - Hvis du vil spare farvet toner skal du markere afkrydsningsfeltet for **Farvebesparelse**.
4. Når du har foretaget de ønskede valg, skal du klikke på **Gem**.

Fejlfinding af et problem

Dette kapitel indeholder:


Problemer med udskrivning	176
Problemer med netværksforbindelsen	215
Problemer med forbrugsstoffer	218
Problemer med hardwareoptioner	220
Udredning af papirstop	223
Problemer med papirindføring	231
Problemer med farvekvaliteten	236
Kontakt til kundesupport	240

Problemer med udskrivning

DÅRLIG UDSKRIFTSKVALITET

Tomme eller hvide sider



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>1 Fjern og geninstaller derefter billedbehandlingssættet.</p> <p>Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedbehandlingssættet. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren tomme eller hvide sider?</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Mørk udskrift



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 1 Foretag en farvejustering. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du mindske tonertæthedsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonertæthed 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: <p>Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>		
<p>Trin 4</p> <p>Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade.</p> <p>Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?</p>	Gå til trin 5.	Gå til trin 6.
<p>Trin 5</p> <p>1 Udskift papir med struktureret eller ru overflade med almindeligt papir.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
<p>Trin 6</p> <p>1 Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Ekkobilleder

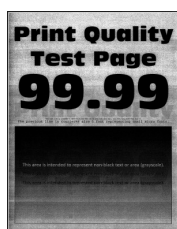


Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 1 Læg den korrekte papirtype i magasinet. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der ekkobilleder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <ul style="list-style-type: none"> Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der ekkobilleder på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 3</p> <p>1 Foretag en farvejustering.</p> <p>På betjeningspanelet skal du vælge:</p> <p>Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der ekkobilleder på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 4.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 4</p> <p>1 Fjern billedbehandlingssættet, og indsæt det igen.</p> <p>Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedbehandlingssættet. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der ekkobilleder på udskrifterne?</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Grå eller farvet baggrund





Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Foretag en farvejustering.</p> <p>På betjeningspanelet skal du vælge:</p> <p>Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 2</p> <p>1 Fjern billedbehandlingssættet, og indsæt det igen.</p> <p>Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedbehandlingssættet. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Forkerte margener



HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Juster papirstyrene til den korrekte position for det papir, der er lagt i. 2 Udskriv dokumentet. <p>Er margenerne korrekte?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Indstil papirformatet fra betjeningspanelet. Gå til: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type 2 Udskriv dokumentet. <p>Er margenerne korrekte?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 3.</p>
<p>Trin 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirformatet enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. 2 Udskriv dokumentet. <p>Er margenerne korrekte?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

Lys udskrift



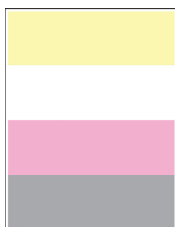
Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 1 Foretag en farvejustering. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du øge tonertæthedsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonertæthed 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Slå Farvebesparelse fra. På betjeningspanelet skal du vælge:	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Farvebesparelse</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>		
<p>Trin 4</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: <p>Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
<p>Trin 5</p> <p>Kontroller, om papiret har struktureret eller ru overflade.</p> <p>Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?</p>	Gå til trin 6.	Gå til trin 7.
<p>Trin 6</p> <p>1 Udskift papir med struktureret eller ru overflade med almindeligt papir.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	Gå til trin 7.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
Trin 7 1 Ilæg papir fra en ny pakke. Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 8.	Problemet er løst.
Trin 8 1 Fjern billedbehandlingssættet, og indsæt det igen. Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedbehandlingssættet. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Manglende farver



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>1 Fjern tonerpatronen med den manglende farve.</p> <p>2 Fjern billedbehandlingssættet.</p> <p>Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedbehandlingssættet. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> <p>3 Fjern og indsæt derefter fremkalderenheden med den manglende farve.</p> <p>4 Indsæt billedbehandlingssættet.</p> <p>5 Isæt tonerpatronen.</p> <p>6 Udskriv dokumentet.</p> <p>Mangler der farver på udskrifterne?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Meleret udskrift og pletter



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 Kontrollér, om printeren forurener med lækket toner. Lækker printeren ikke toner?	Gå til trin 2.	Kontakt kundesupport .
Trin 2 1 På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type 2 Kontroller, om indstillingerne for papirformat og papirtype svarer til det ilagte papir. Sørg for, at papiret ikke har struktureret eller ru overflade. Stemmer indstillingerne overens?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
Trin 3 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirformat og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
Trin 4 1 Ilæg papir fra en ny pakke. Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 1 Fjern billedbehandlingssættet, og indsæt det igen. Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedbehandlingssættet. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Papirbuning



HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 1 Juster styrene i magasinet til den korrekte position for det papir, der er lagt i. 2 Udskriv dokumentet. Er papiret buet?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <ul style="list-style-type: none"> Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type 2 Udskriv dokumentet. Er papiret buet?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
Trin 3 Udskriv på den anden side af papiret. 1 Tag papiret ud, vend det om, og læg det i igen. 2 Udskriv dokumentet. Er papiret buet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 1 Ilæg papir fra en ny pakke. Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Er papiret buet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Udskrift er forvrænget eller skæv



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 1 Juster papirstyrene i magasinet til den korrekte position for det papir, der er lagt i. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Ilæg papir fra en ny pakke. Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Kontroller, om det ilagte papir understøttes. Hvis papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider





Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>1 Fjern og geninstaller derefter billedbehandlingssættet.</p> <p>Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedbehandlingssættet. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren sider, der kun indeholder farve eller sorte sider?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Beskåret tekst eller billeder



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 1 Juster papirstyrene i magasinet til den korrekte position for det papir, der er lagt i. 2 Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirformatet enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <ul style="list-style-type: none"> Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type 2 Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Fjern billedbehandlingssættet, og indsæt det igen. Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedbehandlingssættet. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
2 Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?		

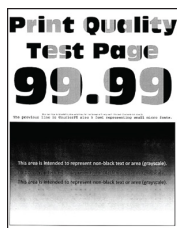
Toner gnides nemt af



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: <p>Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Gnides toneren nemt af?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>1 Kontroller, om vægten af papiret understøttes.</p> <p>Hvis vægten af papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Gnides toneren nemt af?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>1 Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Gnides toneren nemt af?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Ujævn udskriftstæthed



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>1 Fjern og geninstaller derefter billedbehandlingssættet.</p> <p>Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedbehandlingssættet. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriftstætheden ujævn?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Vandrette mørke streger



- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
- Se *Gentagne fejl*, hvis der vedvarende forekommer vandrette mørke streger på udskrifterne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: <p>Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der mørke streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>1 Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der mørke streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>1 Fjern billedbehandlingssættet, og indsæt det igen.</p> <p>Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedbehandlingssættet. Hvis</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<p>du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der mørke streger på udskrifterne?</p>		

Lodrette mørke striber



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: <p>Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der lodrette mørke streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>1 Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der lodrette mørke streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>1 Fjern billedbehandlingssættet, og indsæt det igen.</p> <p>Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedbehandlingssættet. Hvis</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<p>du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der lodrette mørke streger på udskrifterne?</p>		

Vandrette hvide streger



- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
- Se *Gentagne fejl*, hvis der vedvarende forekommer vandrette hvide streger på udskrifterne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: <p>Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der vandrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>1 Fjern billedbehandlingssættet, og indsæt det igen.</p> <p>Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedbehandlingssættet. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der vandrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Lodrette hvide streger



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: <p>Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>Sørg for, at du benytter den anbefalede papirtype.</p> <p>1 Læg den anbefalede papirtype i papirkilden.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>1 Fjern billedbehandlingssættet, og indsæt det igen.</p> <p>Udsæt ikke billedbehandlingssættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedbehandlingssættet. Hvis du berører tromlen, kan det</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?		

Gentagne fejl på udskrift



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Vælg **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** på betjeningspanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>1 Brug Udskriv kvalitetstestsider til at måle afstanden mellem gentagne fejl på den berørte farveside.</p> <p>2 Kontroller, om gentagne fejl stemmer overens med nogen af følgende mål:</p> <p>Billedbehandlingssæt</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,20 mm (3,71") • 29,80 mm (1,17") • 23,20 mm (0,91") <p>Fremkalderenhed</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,90 mm (1,73") • 45,50 mm (1,79") <p>Overføringsmodul</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,70mm (1,48") • 78,50 mm (3,09") • 55 mm (2,17") <p>Fuser</p> <ul style="list-style-type: none"> • 79,80mm (3,14") • 94,30 mm (3,71") <p>Stemmer gentagne fejl overens med nogen af målene?</p>	<p>Notér afstanden, og kontakt derefter kundesupport.</p>	<p>Notér afstanden, og kontakt derefter kundesupport.</p>



FORTROLIGE OG ANDRE TILBAGEHOLDTE DOKUMENTER UDskrives IKKE


HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Fra betjeningspanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen Tilbageholdte opgaver.</p> <p>Hvis dokumenterne ikke vises på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold.</p> <p>2 Udskriv dokumenterne.</p> <p>Udskrives dokumenterne?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <p>Udskriftopgaven kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slet udskriftopgaven, og send den igen. • For PDF-filer skal du generere en ny fil, og derefter udskrive dokumenterne. <p>Udskrives dokumenterne?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 3.</p>
<p>Trin 3</p> <p>Hvis du udskriver fra internettet, kan printeren være ved at læse flere opgavetitler som dubletter.</p> <p>Til Windows-brugere</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn dialogboksen Udskriftsindstillinger. 2 Gå til afsnittet Udskriv og tilbagehold og vælg Behold duplikerede dokumenter. 3 Indtast en PIN-kode. 4 Send udskriftopgaven igen. <p>Til Macintosh-brugere</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gem og navngiv hver opgave separat. 2 Send opgaven individuelt. 	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 4.</p>

HANDLING	JA	NEJ
Udskrives dokumenterne?		
Trin 4 1 Slet nogle andre tilbageholdte opgaver for at frigøre mere hukommelse i printeren. 2 Send udskriftsopgaven igen. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 1 Tilføj printerhukommelse. 2 Send udskriftsopgaven igen. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

LANGSOM UDSKRIVNING

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 Sørg for, at printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printserver, ekstraudstyr eller anden netværksenhed. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Sørg for, at printeren ikke er i økotilstand eller lydløs tilstand. <ul style="list-style-type: none"> På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Økotilstand På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Enhedsdrift > Lydløs tilstand. 	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>		
<p>Trin 3</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive udskriftsopløsningen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>2 Indstil opløsningen til 4800 CQ.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>1 På betjeningspanelet skal du vælge:</p> <p>Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Udskriftsopløsning</p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>2 Indstil opløsningen til 4800 CQ.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
<p>Trin 5</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. 	Gå til trin 6.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<ul style="list-style-type: none"> • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. • Kraftigere papir udskrives langsommere. • Papir, der er smallere end formaterne Letter, A4 og Legal, udskrives muligvis langsommere. <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>		
<p>Trin 6</p> <p>1 Sørg for, at printerindstillingerne for mediestruktur og vægt svarer til det papir, der ilægges.</p> <p>På betjeningspanelet skal du vælge:</p> <p>Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Medietyper</p> <p>På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>Groft papir og kraftigt papir udskrives muligvis langsommere.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
<p>Trin 7</p> <p>Fjern tilbageholdte opgaver.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 8.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
Trin 8 1 Sørg for, at printeren ikke overopheder. <ul style="list-style-type: none"> Lad printeren køle ned efter en stor udskriftsopgave. Vær opmærksom på den anbefalede omgivende temperatur for printeren. Se Valg af en placering til printeren for flere oplysninger. 2 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 9.	Problemet er løst.
Trin 9 1 Tilføj mere printerhukommelse. 2 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

UDSKRIFTSOPGAVER UDSKRIVES IKKE

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 1 Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den rigtige printer. 2 Send udskriftsopgaven igen. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 1 Kontroller, om printeren er tændt. 2 Løs eventuelle fejlmeddelelser, der vises på skærmen. 3 Send udskriftsopgaven igen. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 1 Undersøg, om portene fungerer, og om kablerne er	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

HANDLING	JA	NEJ
<p>sat helt ind i computeren og printeren.</p> <p>Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.</p> <p>2 Send udskriftsopgaven igen.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>		
<p>Trin 4</p> <p>1 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen.</p> <p>2 Send udskriftsopgaven igen.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
<p>Trin 5</p> <p>1 Fjern printersoftwaren og geninstaller den igen.</p> <p>Printersoftwaren er tilgængelig på www.xerox.com.</p> <p>2 Send udskriftsopgaven igen.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

PRINTEREN REAGERER IKKE

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller, om netledningen er sluttet til stikkontakten.</p> <p>Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.</p> <p>Reagerer printeren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p>	Tænd stikkontakten, eller nulstil	Gå til trin 3.

HANDLING	JA	NEJ
Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	afbryderen.	
Trin 3 Kontroller, om printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 4.	Tænd for printeren.
Trin 4 Kontroller, om printeren er i slumre- eller dvaletilstand. Er printeren i slumre- eller dvaletilstand?	Tryk på tænd/sluk-knappen for at aktivere printeren.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, om kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte. Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6.	Indsæt kablerne i de korrekte porte.
Trin 6 Sluk for printeren, installer hardware, og tænd derefter for printeren. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med ekstraudstyret. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 7.

HANDLING	JA	NEJ
Trin 7 Installer den korrekte printerdriver. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 8.
Trin 8 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

OPGAVER UDSKRIVES FRA DET FORKERTE MAGASIN ELLER PÅ DET FORKERTE PAPIR

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 1 Kontroller, om du udskriver på det korrekte papir. 2 Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet på det korrekte papir?	Gå til trin 2.	Ilæg det korrekte papirformat og papirtype.
Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirformat og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. 2 Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet fra det korrekte magasin eller på det korrekte papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 1 Kontroller, om papirmagasinerne er sammenkædet. Se Sammenkædning af papirmagasiner for flere oplysninger. 2 Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet fra det korrekte magasin?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med netværksforbindelsen

KAN IKKE ÅBNE DEN INTEGREREDE WEBSERVER

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 Kontroller, om du bruger en understøttet browser. <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer® version 11 eller nyere • Microsoft Edge™ • Safari version 6 eller nyere • Google Chrome™ version 32 eller nyere • Mozilla Firefox version 24 eller nyere Er din browser understøttet?	Gå til trin 2.	Installer en understøttet browser.
Trin 2 Sørg for, at printerens IP-adresse er korrekt. Sådan kan du se printerens IP-adresse: <ul style="list-style-type: none"> • Fra startside • Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte • Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. Er printerens IP-adresse korrekt?	Gå til trin 3.	Indtast printerens korrekte IP-adresse i adressefeltet.
Trin 3 Kontroller, om printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 4.	Tænd for printeren.
Trin 4 Kontroller, om	Gå til trin 5.	Kontakt din administrator.

HANDLING	JA	NEJ
netværksforbindelsen fungerer. Fungerer netværksforbindelsen?		
Trin 5 Kontroller, om kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. Er alle kabelforbindelser sikre?	Gå til trin 6.	Fastgør kabeltilslutningerne.
Trin 6 Kontrollér, at webproxyserverne er deaktiverede. Er webproxyserverne deaktiverede?	Gå til trin 7.	Kontakt din administrator.
Trin 7 Opret adgang til den integrerede webserver. Blev den integrerede webserver åbnet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

DET VAR IKKE MULIGT AT LÆSE FLASHDRETVET


HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 Kontroller, at printeren ikke er i gang med at behandle en anden udskrifts-, kopierings, scannings- eller faxopgave. Er printeren klar?	Gå til trin 2.	Vent, indtil printeren er færdig med at behandle den anden opgave.
Trin 2 Kontroller, om flashdrevet er sat i USB-porten på forsiden. Flashdrevet fungerer ikke, når det indsættes i USB-porten på	Gå til trin 3.	Indsæt flashdrevet i den rigtige port.

HANDLING	JA	NEJ
bagsiden. Er flashdrevet sat i den rigtige port?		
Trin 3 Kontroller, om flashdrevet understøttes. Understøttes flashdrevet?	Gå til trin 4.	Indsæt et understøttet flashdrev.
Trin 4 1 Kontroller, om USB-porten er aktiveret. 2 Fjern flashdrevet, og indsæt det derefter igen. Genkender printeren flashdrevet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

AKTIVERING AF USB-PORTEN

På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > Netværk/porte > USB > Aktivér USB-port


På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

KONTROL AF PRINTERENS TILSLUTNING

1. Udskriv netværksopsætningssiden.

På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningsside

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2. Kontroller det første afsnit på siden, og bekræft, at status er Tilsluttet.

Hvis status ikke er tilsluttet, er LAN-droppet måske ikke aktivt, eller netværkskablet er frakoblet eller fungerer måske ikke korrekt. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Problemer med forbrugsstoffer

UDSKIFT PATRON, MATCHER IKKE PRINTEROMRÅDE

Dette problem kan udbedres ved at købe en patron til det rigtige område, der svarer til området for printeren, eller købe en verdensomspændende patron.

- Det første ciffer i meddelelsen efter 42 angiver området for printeren.
- Det andet nummer i meddelelsen efter 42 angiver området for patronen.

Tabel 8.1 Områder for printere og tonerpatron

OMRÅDE	NUMERISK KODE
Verdensomspændende eller udefineret område	0
Nordamerika (USA, Canada)	1
Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Vesteuropa, Nordiske lande, Schweiz	2
Asien/Stillehavsområdet	3
Latinamerika	4
Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika	5
Australien, New Zealand	6
Ugyldig region	9



Bemærk: Find de regionale indstillinger på printeren og tonerpatronen ved at udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.

IKKE-XEROX DELE OG FORBRUGSSTOFFER

Printeren har registreret ikke-Xerox- dele eller forbrugsstoffer i printeren.

Din Xerox-printer er designet til at fungere bedst med originale Xerox-dele og -forbrugsstoffer. Brug af varer eller forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Xerox-dele og -forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsvarer eller dele fra en tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Xerox-printeren eller de tilknyttede komponenter.



Advarsel: Brug af forbrugsstoffer eller dele fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller dele fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk samtidigt på X og OK på betjeningspanelet, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer i printeren.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet fra tredjepart og installere originale Xerox-forbrugsstoffer eller i printeren. Se **Brug af originale Xerox-dele og -forbrugsstoffer** for flere oplysninger.

Problemer med hardwareoptioner

KAN IKKE REGISTRERE INTERN INDSTILLING

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Fungerer den interne indstilling korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne indstilling vises på listen med Installerede funktioner. Vises den interne indstilling på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 3</p> <p>Kontroller, om den interne indstilling er korrekt installeret i systemkortet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten. 2 Sørg for, at den interne indstilling er installeret i det rigtige stik i systemkortet. 3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren. <p>Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.</p> <p>Fungerer den interne indstilling korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 4.</p>
<p>Trin 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kontroller, om den interne indstilling er tilgængelig i printerdriveren. <p>Tilføj om nødvendigt den interne indstilling manuelt i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsopgaver. Se Tilføjelse af tilgængelige muligheder i printerdriveren for flere oplysninger.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Send udskriftsopgaven igen. <p>Fungerer den interne indstilling korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

DEFEKT FLASH FUNDET

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift den defekte flashhukommelse.
- Tryk på **Fortsæt** på printerens betjeningspanel for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller den aktuelle udskriftsopgave.

IKKE PLADS NOK I FLASHHUKOMMELSEN TIL RESSOURCER

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerens betjeningspanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen.
- Installer en flashhukommelse med større kapacitet.
-



Bemærk: Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.

IKKE FORMATERET FLASH FUNDET

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt på betjeningspanelet** for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.
- Formater flashhukommelsen.



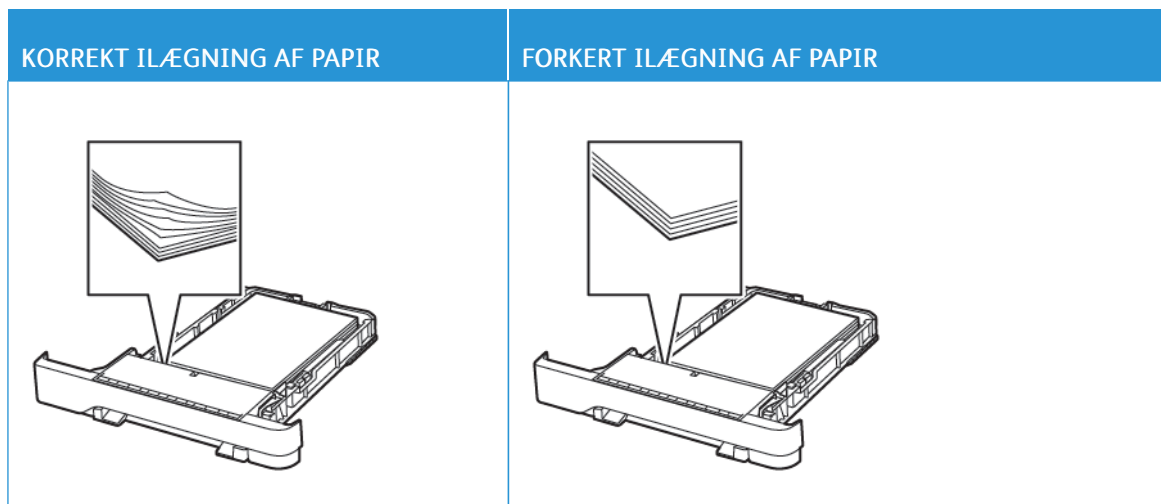
Bemærk: Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, er flashhukommelsen muligvis defekt og skal udskiftes.

Udredning af papirstop

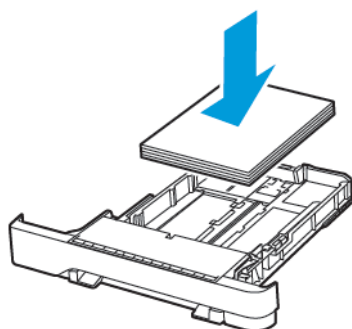
UNDGÅ PAPIRSTOP

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger jævnt i magasinet.



- Du må ikke lægge papir i et magasin, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Skub ikke papiret ind i magasinet. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub magasinet helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

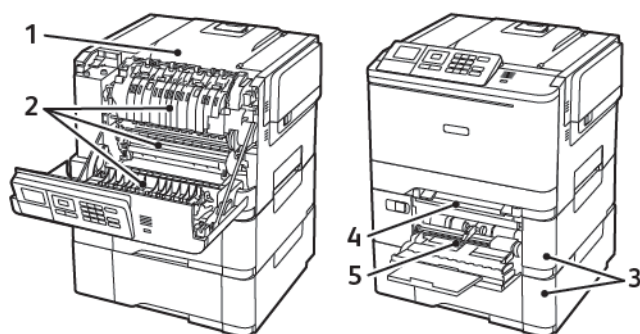
- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er krøllet, fugtigt, bukket eller bølget.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige formater, vægt eller typer i det samme magasin.
- Kontroller, om papirformatet og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens betjeningspanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

IDENTIFIKATION AF OMRÅDER MED PAPIRSTOP

- Når der er valgt Til for Papirstophjælp, fjerner printeren tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Når der er valgt Til eller Automatisk for Genopret ved stop, genudskriver printeren fastklemte sider.

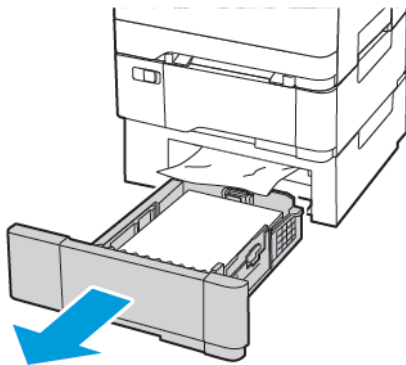


NUMMER	OMRÅDE MED PAPIRSTOP
1	Standardbakke
2	I fusermodulet
3	Under fusermodulet
4	Dupleksenhed
5	Magasin/udfaldsbakke


NUMMER	OMRÅDE MED PAPIRSTOP
6	Manuel fremfører
7	Flerformålsarkføder Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

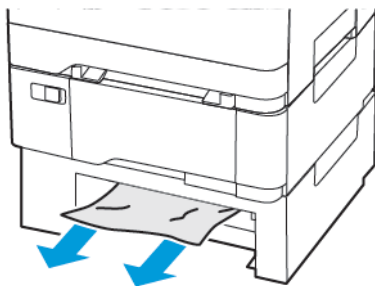
PAPIRSTOP I PAPIRMAGASINERNE

1. Fjern magasinet.



2. Fjern det fastsiddende papir.

 Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.



3. Isæt papirmagasinet.

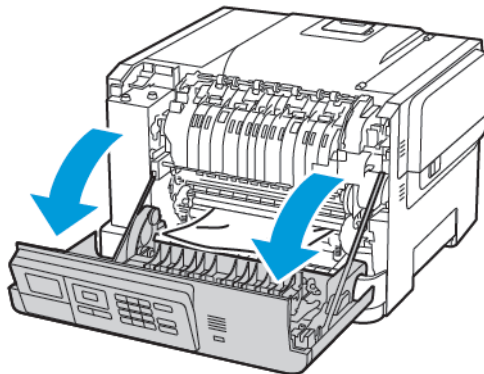
Papirstop i låge A

Papirstop i fuseren

1. Åbn låge A.



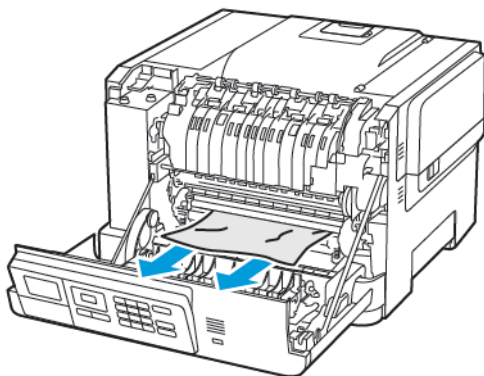
ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.




2. Fjern det fastsiddende papir.

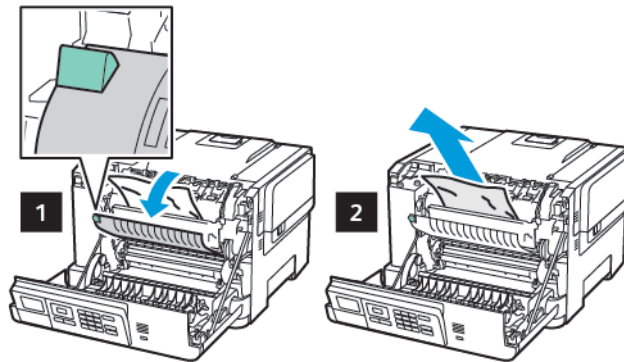


Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.



3. Åbn adgangslågen til fusermodulet, og fjern derefter papirstoppet.

 Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.



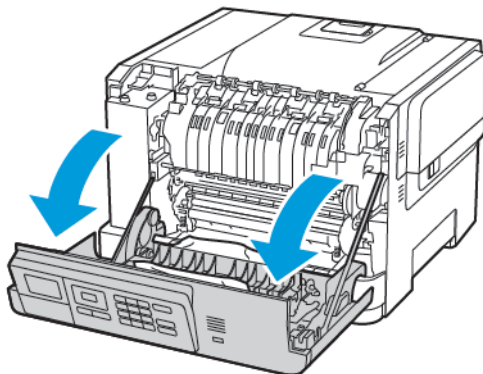
4. Luk låge A.

Papirstop i dupleksenheden


1. Åbn låge A.

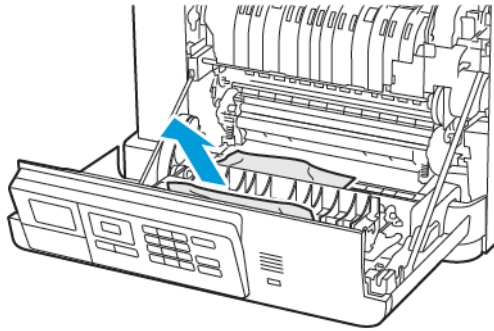


ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.



2. Fjern det fastsiddende papir.


 Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

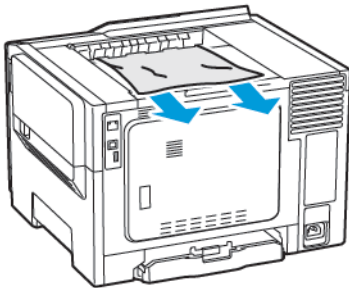


3. Luk låge A.


PAPIRSTOP I STANDARDMAGASIN

Fjern det fastsiddende papir.

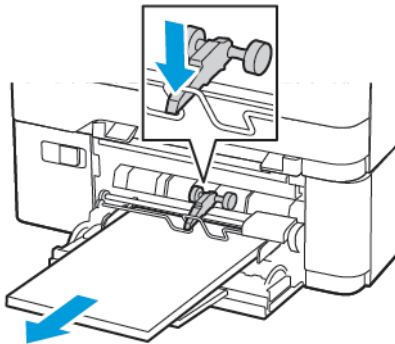
 Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.




PAPIRSTOP I FLERFORMÅLSARKFØDEREN

 Bemærk: Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

1. Fjern alt papir fra flerformålsarkføderen.



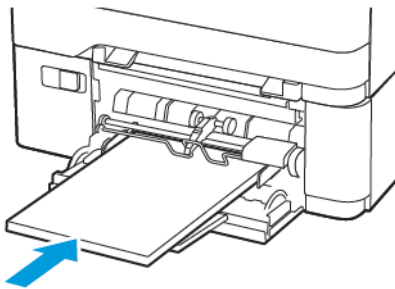
2. Fjern det fastsiddende papir.

 Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

3. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

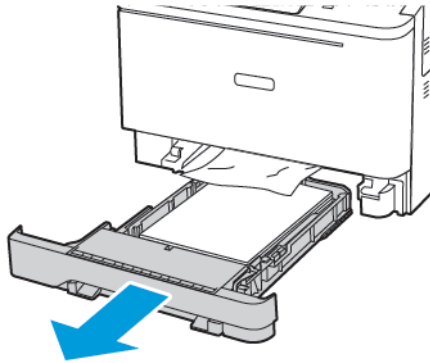


4. Ilæg papiret igen.




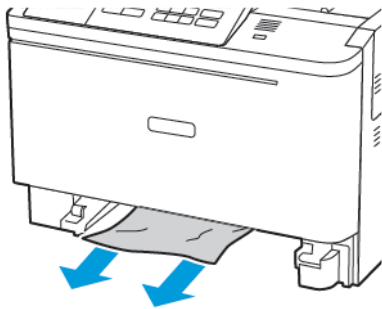
PAPIRSTOP I DEN MANUELLE FREMFØRER

1. Fjern magasinet.



2. Fjern det fastsiddende papir.


 Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.




3. Isæt papirmagasinet.

Problemer med papirindføring


KONVOLUT KLÆBER SAMMEN UNDER UDSKRIVNING

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Brug en konvolut, der har været opbevaret tørt.</p> <p>Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen.</p> <p>2 Send udskriftsopgaven.</p> <p>Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>1 Sørg for, at papirtypen er indstillet til Konvolut.</p> <p>På betjeningspanelet skal du vælge:</p> <p>Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type</p> <p>På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>2 Send udskriftsopgaven.</p> <p>Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

SORTERET UDSKRIVNING FUNGERER IKKE

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Naviger til følgende via printerens betjeningspanel:</p> <p>Indstillinger > Udskrivning > Layout > Sortering</p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>2 Indstil Sorter til Til.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er siderne sorteret korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <p>1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv, og derefter vælge Sorter.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er siderne sorteret korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 3.</p>
<p>Trin 3</p> <p>1 Reducer antallet af sider, der skal udskrives.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er siderne sorteret korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>


SAMMENKÆDNING AF MAGASINER VIRKER IKKE

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kontroller, om papirmagasinerne indeholder samme papirformat og papirtype. 2 Undersøg, om papirstyrene er placeret korrekt. 3 Udskriv dokumentet. <p>Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne. 2 Indstil papirformat og papirtype, så de passer til det papir, der er lagt i de sammenkædede papirmagasiner. 3 Udskriv dokumentet. <p>Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

DER OPSTÅR OFTE PAPIRSTOP

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 1 Fjern magasinet. 2 Undersøg, om papir er korrekt ilagt. <ul style="list-style-type: none"> Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. Sørg for at udskrive på det anbefalede papirformat og -type. 3 Isæt papirmagasinet. 4 Udskriv dokumentet. Forekommer der regelmæssigt papirstop?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Kontroller i menuen Papir på betjeningspanelet, om printeren er indstillet til det korrekte papirformat. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der regelmæssigt papirstop?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Ilæg papir fra en ny pakke. Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der regelmæssigt papirstop?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

FASTKLEMTE SIDER UDSKRIVES IKKE IGEN


HANDLING	JA	NEJ
<p>1 På betjeningspanelet skal du vælge:</p> <p>Indstillinger > Enhed > Meddelelser > Gendan indhold ved papirstop</p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>2 Vælg Til eller Automatisk, og anvend derefter ændringerne.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives de fastklemte sider igen?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

Problemer med farvekvaliteten

JUSTERING AF TONERTÆTHED


1. På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > Udskriv > Kvalitet

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2. Juster indstillingen i menuen Tæthed.
3. Gem ændringerne.

JUSTERING AF FARVEOUTPUTTET PÅ UDSKRIFTEN

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

1. På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvekorrektion

2. I menuen for farvekorrektion skal du vælge **Manuel > Farvekorrektionsindhold**.

3. Vælg de relevante farvekorrektionsindstillinger.

OBJEKTTYPE	FARVEKONVERTERINGSTABELLER
RGB-billede RGB-tekst RGB-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • Levende—Fremstiller mere klare og mættede farver og kan anvendes til alle indgående farveformater. • sRGB-skærm—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier. • Display – Ægte sort—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Denne indstilling bruger kun sort toner til at oprette alle niveauer af neutral grå farve. • sRGB levende—Øger farvemætningen for farvekorrektion af typen sRGB-skærm. Brug af sort toner er optimeret til udskrivning af forretningsgrafik. • Fra
CMYK-billede CMYK-tekst CMYK-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner SWOP-farveoutput (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro-CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner EuroScale-farveoutput. • Levende CMYK—Øger farvemætningen for US CMYK-farvekorrektionsindstillingen. • Fra

OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL OM FARVEUDSKRIVNING

Hvad er RGB-farve?

RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blåt lys, der bruges til at danne en bestemt farve. Rødt, grønt og blåt lys kan tilføjes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Computerskærme, scannere og digitalkameraer bruger denne metode til at vise farver.

Hvad er CMYK-farve?

CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der anvendes til at gengive en bestemt farve. Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Trykpressere, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

Softwareprogrammer bruges til at angive og ændre dokumentfarven ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når du udskriver et dokument, sendes oplysninger, som beskriver typen og farven for hvert objekt, til printeren og passerer gennem farvekonverteringstabeller. Farve omdannes til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der bruges til at danne den farve, du ønsker. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printeren brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Manuelle indstillinger for farvekorrektion er specifikke for den objekttype, der udskrives (tekst, grafik eller billeder). Det er også specifikt for hvordan objektets farve er angivet i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Se [Justering af farveoutputtet på udskriften](#) for at anvende en anden farvekonverteringstabel manuelt.

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, kan manuel farvekorrektion ikke anvendes. Det gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af softwareprogrammet eller computerens operativsystem. I de fleste tilfælde, genererer angivelse af Farvekorrektion til Automatisk foretrukne farver til dokumenterne.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I printermenuen Kvalitet findes ni forskellige Farveeksempelsæt. Disse sæt er også tilgængelige på siden Farveeksempler i den integrerede webserver. Ved valg af et eksempletsæt genereres der flersidede udskrifter, der består af hundredvis af farvede felter. Hvert felt indeholder en CMYK- eller RGB-kombination, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.



Ved at undersøge farveeksempelsættene kan du identificere feltet med farve tættest på den farve der matches. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Hvilke Farveeksempelsæt du vælger at bruge til et bestemt problem i forbindelse med farvematchning afhænger af:

- Indstillingen for Farvekorrektion, der anvendes (Auto, Fra eller Manuel)
- Objekttypen, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder)
- Hvordan objektets farve angives i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, er Farveeksempelsiderne ikke brugbare. Visse softwareprogrammer justere desuden RGB- eller CMYK-kombinationerne, der er angivet i programmet, via farvestyring. I disse situationer, svarer den udskrevne farve måske ikke helt til siderne under Farveeksempelsiderne.

UDSKRIFTEN VIRKER TONET

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>Foretag en farvejustering.</p> <p>1 På betjeningspanelet skal du vælge:</p> <p>Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering</p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Virker udskriften tonet?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 2</p> <p>1 På betjeningspanelet skal du vælge:</p> <p>Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvebalance</p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>2 Juster indstillingerne.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p> <p>Virker udskriften tonet?</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

For at modtage e-mail, chatsupport eller gennemse den understøttede dokumentation, drivere og andre downloads skal du gå til www.xerox.com, klikke på linket **Kundesupport** og søge efter dit produkt.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du gå til www.xerox.com/supplies. I andre lande eller områder kan kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette tillæg indeholder:

Lovgivning	242
Dataark for materialesikkerhed	249

Lovgivning

STØJEMISSIONSNIVEAUER

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.



Bemærk: Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

GENNEMSITLIGT LYDTRYK I 1 METERS AFSTAND, DBA

Udskrivning	50
Klar	16

MEDDELELSE OM STATISK FØLSOMHED



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, når du udfører vedligeholdelsesopgaver som f.eks. afhjælper papirstop eller udskifter forbrugsvarer, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren, selv om symbolet ikke er til stede.

ENERGY STAR



Alle Xerox-produkter, der bærer ENERGY STAR-emblemet på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA's (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR-krav fra fremstillingsdatoen.

TEMPERATUROPLYSNINGER

Driftstemperatur og relativ luftfugtighed	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % RH
Langtidsoptbevaring af printer/patron/billedenhed ¹	-40 til 40 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % RH Maksimal vådtemperatur ² : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Kortvarig forsendelse af printer/patron/billedenhed	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)
¹ Forbrugsvarers holdbarhed er ca. 2 år. Dette er baseret på lagring i et standardkontormiljø ved 22 °C og en luftfugtighed på 45 %. ² Vådtemperatur bestemmes af lufttemperaturen og den relative luftfugtighed.	

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 510 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0,2 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.12 páginas/Wh

LASERERKLÆRING

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1) laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Lasersystemet og printeren er designet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser. Printerens har en printerhovedenhed, som ikke skal serviceres, og som indeholder en laser med følgende specifikationer:

- Klasse: IIIb (3b) AlGaInP
- Nominel udgangseffekt (milliwatt): 15
- Bølgelængde (nanometer): 650–670

EFFEKT

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer forhold vedrørende produktets strømforbrug.



Bemærk: Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

TILSTAND	BESKRIVELSE	STRØMFORBRUG (WATT)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	510 W
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	23,5
Dvaletilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	1,4
Strømsparer	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,1
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0,1

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Slumretilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes Slumretilstand. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumretilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes Slumretilstands-timeout.



Bemærk: Fabriksindstilling for slumretilstands-timeout for dette produkt er 15 minutter.

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis udskrivningshastigheden er mindre end eller lig med 30 sider pr. minut, kan du højst indstille timeout til 60 minutter. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes Dvaletilstand. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande



Bemærk: Fabriksstandarden for Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder er 3 dage.

Den tid, printeren venter efter et job er udskrevet, inden printeren går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne produktets samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som produktet bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Produktets samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

LOVGIVNINGSMÆSSIGE OPLYSNINGER FOR TRÅDLØSE PRODUKTER

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger, der kun gælder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvivl med hensyn til, hvorvidt din model er en trådløs model, skal du gå til <http://support.xerox.com>.

Meddelelse om modulkomponent

Trådløse modeller indeholder modulære komponenter. For at fastslå, hvilke modulkomponenter der er installeret i dit produkt, skal du se mærkningen på dit produkt.

Udsættelse for radiofrekvensstråling

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt under FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Innovation, Science and Economic Development Canada

Denne enhed overholder Innovation, Science and Economic Development Canada licensfritagne RSS-standarder. Betjening er underlagt følgende to krav:

1. Denne enhed må ikke forårsage interferens, og
2. Denne enhed skal acceptere enhver interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift af enheden.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.


Overholdelse med Den Europæiske Union og Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde



CE-mærket på dette produkt angiver overholdelse af gældende EU-direktiver. Den fulde tekst for EU-overensstemmelseserklæringen findes på <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Begrænsninger

Dette radioudstyr er begrænset til kun indendørs brug. Udendørs brug er ikke tilladt. Denne begrænsning gælder for alle de lande, der er anført i nedenstående tabel:

					
AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	Storbritannien	

Erklæring fra EU og andre lande om operationelle frekvensbånd til radiosendere og maksimal RF-effekt

Dette radioprodukt transmitterer enten i 2,4 GHz (2,412-2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15-5,35, 5,47-5,725 i EU). Den maksimale sender-udgangseffekt for EIRP, herunder antenneforstærkning, er ≤ 20 dBm for begge bånd.

FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION (FCC) ERKLÆRING OM OVERHOLDELSE AF OPLYSNINGER

Dette produkt er testet og overholder kravene fastlagt for et Klasse B-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne. Betjening er underlagt følgende to krav:

1. Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og
2. Denne enhed skal acceptere enhver modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift.

FCC Klasse B-begrænsninger er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret anvendes i et beboet miljø. Dette udstyr genererer, bruger og kan udstråle radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Det er imidlertid ikke nogen garanti for, at der ikke vil opstå interferens for en bestemt installation. Hvis dette udstyr ikke forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. en eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtagerantennen.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb, end det modtageren er tilsluttet.
- Kontakt dit købssted eller servicerepræsentant for yderligere forslag.

Producenten er ikke ansvarlig for radio- eller tv-interferens, der er forårsaget af brug af andre end de anbefalede kabler eller af uautoriserede ændringer eller modifikationer af dette udstyr. Uautoriserede ændringer eller modifikationer kan annullere brugerens ret til at betjene dette udstyr.



Bemærk: Brug et korrekt afskærmet og jordet kabel for at sikre overholdelse af FCC-reglerne om elektromagnetisk interferens for en klasse B-computerenhed. Brug af et erstatningskabel, der ikke er korrekt afskærmet og jordet, kan resultere i overtrædelse af FCC-reglerne.

Du kan få flere oplysninger om miljø, sundhed og sikkerhed i relation til dette Xerox-produkt og forbrugsstoffer ved at kontakte:

Webadresse: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Ring til (kun USA og Canada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

E-mail: EHS-Europe@xerox.com

TYSKLAND

Tyskland - Blue Angel



RAL, det tyske institut for kvalitetssikring og mærkning, har tildelt følgende konfiguration for denne enhed Blue Angel-miljømærket.

Netværksprinter med automatisk 2-sidet udskrivning, USB og netværksforbindelse.

Dette mærke tilkendegiver den som en enhed, der opfylder Blaue Engel-kriterier for miljøvenlighed i form af enhedens konstruktion, fremstilling og drift. Gå til www.blauer-engel.de for flere oplysninger.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

TURKEY ROHS-REGULATIVER

I overensstemmelse med artikel 7 (d), certificerer vi hermed, at udstyret "det overholder EEE-reglerne".

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

OVERHOLDELSE AF UKRAINE ROHS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Udstyret overholder kravene i den tekniske forskrift, der er godkendt af resolutionen fra kabinettet i Ukraines ministerium den 3. december 2008 med hensyn til begrænsninger for brugen af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.)

Dataark for materialesikkerhed

På følgende adresse kan du få oplysninger om sikkerhedsdata vedrørende printeren:

- Webadresse: <https://safety-sheets.business.xerox.com/en-us/>
- USA og Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- For andre markeder sendes en e-mail til EHS-Europe@xerox.com

Genbrug og bortskaffelse

Dette tillæg indeholder:

Bortskaffelse og genbrug af produkter.....	252
USA og Canada	253
Xerox Green World Alliance	254
Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)	255

Bortskaffelse og genbrug af produkter

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

USA og Canada

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-repræsentant for at afgøre, om dette Xerox-produkt er inkluderet i programmet. For mere information om Xerox's miljøprogrammer skal du gå til <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Xerox Green World Alliance-programmet giver dig mulighed for at returnere kvalificerede forbrugsstoffer til Xerox til genbrug eller genvinding. Alle de tomme tonerpatroner, som returneres til Xerox, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

Hvis du vil returnere Xerox-patroner til genbrug eller genvinding, skal du gøre følgende:

1. Gå til <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Klik på **Genbrug**.
3. Vælg en mulighed for returnering.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har yderligere spørgsmål om genbrugsmuligheder, bedes du kontakte dit lokale salgskontor.

MEDDELELSE OM E-AFFALD I INDIEN



Dette produkt inklusive komponenter, forbrugsstoffer, komponenter og reservedele overholder "Regler for e-affald i Indien" og forbyder brug af bly, kviksølv, hexavalent chrom, polybromerede biphenyler eller polybromerede diphenylethere i koncentrationer på over 0,1 vægtprocent og 0,01 vægtprocent for cadmium, bortset fra undtagelsen angivet i reglen.

