Hurtig referencevejledning til Xerox® C310-farveprinter



Udskrivning

Udskrivning fra en computer

- Bemærk: For etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirformatet og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.
- 1. Åbn dialogboksen Udskriv fra dokumentet, som du forsøger at udskrive.
- 2. Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-

udskriftstjenesten

Mopria Udskriftstjenesten er en Mobile Printing-løsning til mobile enheder, der anvender Android version 4.4 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

B B

Bemærk: Før udskrivning skal du sikre dig, at Mopriaudskriftstjenesten er aktiveret.

- 1. Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
- 2. Tryk på Udskriv, og vælg derefter en printer.
- 3. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint er en mobil udskrivningsløsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.
- Dette program understøttes kun på nogle printermodeller.
- 1. Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
- 2. Vælg det indhold, du vil udskrive, og tryk på ikonet for deling.
- 3. Tryk på Udskriv, og vælg derefter en printer.
- 4. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

Wi-Fi Direct er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

Bemærk: Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk.

Se Tilslutning af en mobil enhed til printeren for flere oplysninger.

- Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2. Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:
 - Tryk på Udskriv.
 - Tryk på 🖸 > Udskriv.
 - Tryk på *** > Udskriv.
- 3. Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4. Udskriv dokumentet.

Vedligeholdelse af printeren



Advarsel: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer, når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Udskiftning af en tonerpatron

1. Åbn låge B.



2. Fjern den brugte tonerpatron.



3. Pak den nye tonerpatron ud.

4. Indsæt den nye tonerpatron.



5. Luk låge B.



Ilægning i papirmagasiner



ADVARSEL—VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt magasin og bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Hold alle andre magasiner og bakker lukkede, indtil det er nødvendigt.

1. Fjern magasinet.

Bemærk: For at undgå papirstop må du ikke fjerne papirmagasinerne, mens printeren udskriver.



- 2. Juster styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i.
 - Bemærk: Brug indikatorerne i bunden af magasinet til at placere styrene.



3. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4. Ilæg papirstakken med udskriftssiden opad, og sørg derefter for, at sidestyrene ligger ind mod papiret.



- Læg papir med brevhoved med forsiden opad og brevhovedet mod forsiden af papirmagasinet ved 1-sidet udskrivning.
- Læg papir med brevhoved med forsiden nedad og brevhovedet mod bagsiden af papirmagasinet ved 2-sidet udskrivning.
- Skub ikke papiret ind i magasinet.
- For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



5. Isæt papirmagasinet.

Om nødvendigt skal du angive papirformat og papirtype fra betjeningspanelet, så det passer til det ilagte papir.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

1. Åbn flerformålsarkføderen.



Bemærk: Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle

2. Juster styret, så det passer til formatet på det papir, du lægger i.



3. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- 4. Ilæg papir.
 - Ilæg papir, karton og papir med brevhoved med udskriftssiden nedad og den øverste kant ind i printeren først.

XEROX

• Ilæg konvolutter med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.



- Advarsel: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklæbende lim.
- 5. Indstil papirformat og papirtype, så de svarer til det ilagte papir, på betjeningspanelet.

Ilægning af papir i den manuelle fremfører

1. Juster styret, så det passer til formatet på det papir, du lægger



- 2. Ilæg et ark papir med udskriftssiden nedad.
 - Ilæg papir med brevhoved med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres først ved 1-sidet udskrivning.

• Ilæg papir med brevhoved med udskriftssiden opad, og således at den øverste kant indføres sidst ved 2-sidet udskrivning.

• Ilæg konvolutter med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.

3. Indfør papiret, indtil forkanten bliver trukket ind.

Advarsel: Tving ikke papiret ind i den manuelle fremfører, hvis du vil undgå papirstop.

Angivelse af papirformat og -type

 På betjeningspanelet skal du vælge Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type, og vælg derefter et papirmagasin.

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på

OK for at navigere gennem indstillingerne.

2. Angiv papirformatet og -typen.

Opdatering af firmware

Visse programmer kræver et minimumsniveau af firmware på enheden for at fungere korrekt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af enhedens firmware ved at kontakte din Xerox-repræsentant.

- 1. Klik på Indstillinger > Enhed > Opdater firmware i den integrerede webserver.
- 2. Søg efter den ønskede flashfil.
- 3. Gem ændringerne.

Sådan konfigureres Wi-Fi Direct®

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-baseret peer-to-peer-teknologi, der giver trådløse enheder mulighed for at oprette forbindelse direkte til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden brug af et adgangspunkt (trådløs router).

1. På betjeningspanelet skal du vælge:

- 2. Konfigurer indstillingerne.
 - Aktivér Wi-Fi Direct—Gør det muligt for printeren at oprette sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
 - Wi-Fi Direct navn—Tildeler et navn til Wi-Fi Directnetværket.
 - Wi-Fi Direct adgangskode—Tildeler adgangskoden for den trådløse sikkerhed, når du bruger peer-to-peer-forbindelsen.
 - Vis adgangskode på opsætningssiden—Viser adgangskoden på netværksopsætningssiden.
 - Automatisk accept af trykknapanmodninger—Lader printeren acceptere forbindelsesanmodninger automatisk.
 - Bemærk: Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikker.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

Inden du tilslutter din mobilenhed, skal du sikre dig, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se Sådan konfigureres Wi-Fi Direct® for flere oplysninger.

Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

 Bemærk: Disse instruktioner gælder kun for Androidmobilenheder.

- 1. Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2. Aktiver Wi-Fi, og tryk derefter på Wi-Fi Direct.
- 3. Vælg printerens Wi-Fi Direct navn.
- 4. Kontroller forbindelsen på printerens betjeningspanel.

Tilslutning ved brug af Wi-Fi

- 1. Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2. Klik på Wi-Fi, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk: Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

3. Indtast Wi-Fi Direct adgangskoden.

Udredning af papirstop

Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

• Sørg for, at papiret ligger jævnt i magasinet.

- Du må ikke lægge papir i et magasin, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Skub ikke papiret ind i magasinet. Ilæg papiret som vist på billedet.

- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub magasinet helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er krøllet, fugtigt, bukket eller bølget.

Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige formater, vægt eller typer i det samme magasin.
- Kontroller, om papirformatet og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens betjeingspanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

- Når der er valgt Til for Papirstophjælp, fjerner printeren tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Når der er valgt Til eller Automatisk for Genopret ved stop, genudskriver printeren fastklemte sider.

Nummer	Område med papirstop
1	Standardbakke
2	I fusermodulet
3	Under fusermodulet
4	Dupleksenhed

Nummer	Område med papirstop
5	Magasin/udfaldsbakke
6	Manuel fremfører
7	Flerformålsarkføder
	Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

Papirstop i papirmagasinerne

1. Fjern magasinet.

2. Fjern det fastsiddende papir.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

3. Isæt papirmagasinet.

Papirstop i låge A

Papirstop i fuseren

- 1. Åbn låge A.
 - ADVARSEL—VARM OVERFLADE:Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.

- 2. Fjern det fastsiddende papir.
 - Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3. Åbn adgangslågen til fusermodulet, og fjern derefter papirstoppet.
 - Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

4. Luk låge A.

Papirstop i dupleksenheden

- 1. Åbn låge A.
 - ADVARSEL—VARM OVERFLADE:Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.

2. Fjern det fastsiddende papir.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

3. Luk låge A.

Papirstop i standardmagasin

Fjern det fastsiddende papir.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

Papirstop i flerformålsarkføderen

1. Fjern alt papir fra flerformålsarkføderen.

- 2. Fjern det fastsiddende papir.
 - Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.
- 3. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

4. Ilæg papiret igen.

Papirstop i den manuelle fremfører

1. Fjern magasinet.

- 2. Fjern det fastsiddende papir.
 - Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

3. Isæt papirmagasinet.

© 2021 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Xerox® er et varemærke tilhørende Xerox Corporation i USA og andre lande.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® og AirPrint Logo® er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande. Google Cloud Print[™]-webudskrivningstjeneste, Gmail[™]-webmailtjeneste og Android[™]-mobilteknologiplatform er varemærker tilhørende Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® og OneDrive® er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande. Mopria er et varemærke, der tilhører Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® er et varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance. Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere. 702P08612

BR32750

607E39620

