

VERSIO 2.2  
HEINÄKUU 2023  
702P09124

# Xerox® C310 -väritulostin

Käyttöopas

© 2023 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® on Xerox Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Adobe®, Adobe PDF -logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ja PostScript® ovat Adobe Systems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® ja AirPrint-logo®, Mac®, Mac OS® ja Macintosh® ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Gmail™-sähköpostipalvelu ja Android™-mobiiliteknologia-alusta ovat Google, Inc:n tavaramerkkejä.

HP-GL®, HP-UX® ja PCL® ovat Hewlett-Packard Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

IBM® ja AIX® ovat International Business Machines Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® ja McAfee ePO™ McAfee, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® ja OneDrive® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria on Mopria Alliancen tavaramerkki.

PANTONE® ja muut Pantone, Inc:n tavaramerkit ovat Pantone, Inc:n omaisuutta.

UNIX® on tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa ja lisensoitu yksinoikeudella X/ Open Company Limited -yhtiön kautta.

Linux® on Linus Torvaldsin rekisteröity tavaramerkki.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® on Wi-Fi Alliancen tavaramerkki.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on tulostinkomentosarjan (kieli) ja sen tulostintuotteisiin liittyvien toimintojen nimike. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

# Sisällysluettelo

Turvallisuusasiaa .....	9
Merkintätavat .....	10
Tuotelausunnot .....	11
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	14
Tarvikkeita koskevat tiedot.....	15
Katso tietoja tulostimesta .....	17
Tulostimen konfiguraatio.....	18
Ohjaustaulun käyttö.....	19
Xerox C310 -väritulostimen ohjaustaulu .....	19
Virtapainikkeen valon ja merkkivalon tilan merkitys.....	21
Paperituki.....	22
Tuetut paperikoot.....	22
Tuetut paperilajit .....	25
Tuetut paperien painot .....	26
Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano .....	29
Tulostimen paikan valitseminen.....	30
Kaapelien liittäminen .....	32
Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen .....	33
Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen.....	33
Aloitusnäytön käyttäminen .....	33
Näytön mukauttaminen .....	34
Säästöasetusten määrittäminen .....	35
Kirjanmerkkien hallinta.....	35
Yhteystietojen hallinta .....	36
Helppokäyttötoimintojen määrittäminen ja käyttö.....	39
Ääniohjauksen aktivoiminen .....	39
Siirtyminen näytössä eleillä.....	39
Suurennustilan ottaminen käyttöön.....	39
Ääniohjauksen puhenopeuden säätäminen .....	40
Näyttönäppäimistön käyttäminen.....	40
Luettujen salasanojen tai henkilökohtaisten PIN-koodien ottaminen käyttöön.....	40
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....	41
Paperikoon ja -tyypin asettaminen .....	41
Universal-paperiasetusten määrittäminen .....	41
Lokeroiden täyttäminen .....	41
Monisyöttölaitteen täyttö.....	43
Paperin lisääminen käsinsyöttöalustaan .....	46
Alustojen yhdistäminen.....	48
Päivittäminen ja siirtyminen .....	49
Laitteisto .....	49
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen.....	51

Xerox® Easy Assist -sovellus.....	57
Yhdistäminen Xerox® Easy Assist -sovelluksiin asennettuja tulostimia varten .....	60
Verkkoyhteydet .....	61
Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup (WPS) -toiminnon avulla .....	61
Valikkoasetussivun tulostus.....	62
Tulostimen suojaaminen.....	63
Turvalukon etsiminen.....	64
Tulostinmuistin tyhjentäminen .....	65
Oletusasetusten palautus.....	66
Haihtuvuusjulistus.....	67
Tulosta .....	69
Tulostaminen tietokoneelta .....	70
Tulostaminen mobiililaitteesta.....	71
Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla.....	71
Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla .....	71
Tulostaminen flash-asemasta.....	72
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit .....	73
Flash-asetat.....	73
Tiedostotyypit .....	73
Luottamuksellisten töiden määrittäminen .....	74
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	75
Windows-käyttäjät .....	75
Macintosh-käyttäjät .....	75
Fonttimalliluettelon tulostaminen .....	76
Tulostinvalikkojen käyttö.....	77
Valikkokartta.....	78
Laite.....	79
Määrytykset.....	79
Säästötila .....	80
Etäkäyttöpaneeli.....	81
Ilmoitukset – älä käytä.....	81
Virranhallinta .....	88
Palauta oletusasetukset.....	89
Tulostimen kunnossapito .....	90
Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet.....	94
Sivustokartta.....	94
Ohjelmistopäivitys.....	95
Etäpalveluiden tiedot ladattu .....	96
Tietoja tästä tulostimesta.....	96
Tulosta.....	97
Asettelu.....	97
Määrittäminen.....	98
Laatu.....	99
Työkirjanpito .....	101
XPS .....	103

PDF .....	103
PostScript .....	104
PCL.....	104
HTML.....	106
Kuva.....	107
Paperi.....	108
Alustojen asetukset .....	108
Materiaalimäärytykset.....	109
USB-asema.....	111
Flash-asematulostus .....	111
Verkko/portit.....	113
Verkon esittely.....	113
Langaton.....	113
Wi-Fi Direct.....	116
AirPrint.....	117
Mobiilipalvelujen hallinta.....	118
Ethernetiä.....	119
TCP/IP .....	121
SNMP .....	124
IPSec .....	126
802.1x .....	126
LPD-kokoonpano.....	127
HTTP-/FTP-asetukset.....	127
ThinPrint .....	129
USB.....	129
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä.....	130
Universal Print .....	130
Suojaus.....	133
Kirjautumismenetelmät.....	134
Varmenteiden hallinta.....	140
Ajasta USB-laitteet.....	141
Suojaustarkistusloki .....	142
Kirjautumisrajoitukset .....	145
Luottamukselliset tulostusasetukset.....	145
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot .....	146
Ratkaisut, LDAP-asetukset.....	147
Muut .....	147
Raportit .....	148
Valikkoasetussivu .....	148
Laite.....	148
Verkko.....	148
Tarvikesopimus.....	149
Sopimuksen aktivointi .....	149
Suunnitelman muunto .....	149
Tilauspalvelu .....	149
Osoitteisto.....	150
Yhteystiedot.....	150
Yhteystietoryhmät .....	151
Kirjanmerkit.....	152
Tulostimen ylläpito .....	155

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen .....	156
Tarvikeilmoitusten määrittäminen.....	157
Sähköpostihälytysten määrittäminen .....	158
Raporttien katselu ja tulostus .....	159
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen.....	160
Aitojen Xerox-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen .....	160
Tulostimen osien ja tarvikkeiden vaihtaminen .....	161
Väriainekasetin vaihtaminen .....	161
Hukkaväriainepullon vaihtaminen .....	162
Kuvansiirtopaketin vaihtaminen.....	165
Tulostimen puhdistaminen .....	171
Energian ja paperin säästäminen.....	172
Virransäästötilan asetusten määrittäminen.....	172
Näytön kirkkauden säätäminen .....	172
Tulostustarvikkeiden säästäminen .....	173
Vianmääritys.....	175
Tulostusongelmat .....	176
Tulostuslaatu on huono.....	176
Luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu.....	204
Hidas tulostus.....	205
Tulostustyöt eivät tulostu.....	208
Tulostin ei vastaa .....	210
Työ tulostuu väärältä alustalta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.....	212
Verkkoyhteysongelmat.....	213
Embedded Web Server ei avaudu.....	213
Flash-asemaa ei voi lukea .....	214
USB-portin käyttöönotto .....	215
Tulostimen yhteyden tarkistaminen .....	215
Tarvikeongelmat.....	216
Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää.....	216
Muut kuin Xeroxin osat ja tarvikkeet .....	217
Laitteistovaihtoehto-ongelmat .....	218
Sisäistä lisälaitetta ei löydy .....	218
Flash-muisti on viallinen .....	219
Flash-muistin vapaa tila ei riitä resursseja varten.....	220
Alustamaton flash.....	220
Tukosten poistaminen.....	221
Tukosten välttäminen .....	221
Tukoksen sijainnin tunnistaminen.....	222
Paperitukos alustoissa .....	223
Paperitukos vakioalustassa.....	226
Paperitukos monikäyttösyöttöaukossa.....	226
Paperitukos käsinsyöttöaukossa .....	228
Paperinsyöttöongelmat.....	229
Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana.....	229
Lajittelutulostus ei toimi .....	230
Alustojen yhdistäminen ei toimi.....	231
Paperi juuttuu usein.....	232
Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen .....	233

Väriinlaatuongelmat .....	234
Väriaineen tummuuden säätäminen.....	234
Tulosteen värien muokkaaminen.....	234
Väritulostuksen usein kysytyt kysymykset.....	235
Tuloste näyttää sävytetyltä.....	237
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	238
Tietoa viranomais määräyksistä.....	239
Perusmääräykset .....	240
Emissiotaso.....	240
Staattista sähköä koskeva tiedote .....	240
ENERGY STAR .....	240
Lämpötilatiedot.....	241
Información de la energía de México.....	241
Laserilmoitus.....	241
Teho.....	241
Langattomia tuotteita koskevat säännökset.....	243
FCC:n (Federal Communications Commission) yhteensopivuustietoja koskeva lausunto.....	244
Saksa.....	245
Turkki (RoHS-säännös).....	245
Ukrainaa koskeva RoHS-vaatimustenmukaisuus .....	246
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus) .....	247
Kierrätys ja hävittäminen .....	249
Tuotteen hävitys ja kierrätys .....	250
Pohjois-Amerikka .....	251
Xerox Green World Alliance.....	252
Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER).....	253
Intian elektroniikkajätettä koskeva ilmoitus.....	253





# Turvallisuusasiaa

Tämä luku sisältää:

Merkintätavat.....	10
Tuotelausunnot.....	11
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	14
Tarvikkeita koskevat tiedot.....	15

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu tiukkojen turvallisuusmääräysten mukaisesti. Seuraavien ohjeiden noudattaminen varmistaa Xerox-koneen turvallisen käytön.

## Merkintätavat



Huom.: Huomautuksella osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.



**Vaara:** Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.



**Varoitus:** Huomio osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä lausuntoja ovat esimerkiksi seuraavat:



**VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Ilmoittaa loukkaantumisvaaran.



**VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Ilmoittaa sähköiskun vaaran.



**VAROITUS—KUUMA PINTA:** Ilmoittaa palovamman vaaran kosketuksessa.



**VAROITUS—KAATUMISVAARA:** Ilmoittaa puristumisvaaran



**VAROITUS—NIPISTYSVAARA:** Ilmoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaran.





**VAROITUS—LIIKKUVIA OSIA:** Ilmoittaa pyörivien osien aiheuttamaa vahingon vaaran.





**VAROITUS—PYÖRIVÄT TUULETTIMEN TERÄT:** Ilmoittaa liikkuvien tuulettimen siipien aiheuttamaa vahingon vaaran.


## Tuotelausunnot


 **VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.


 **VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.


 **VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.


 **VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Älä käytä tätä tuotetta ylijännitesuojan kanssa. Ylijännitesuojalaitteen käyttäminen saattaa johtaa tulipalovaaraan, omaisuusvahinkoihin tai heikkoon tulostustehoon.


 **VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.


 **VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännät (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

 **VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

 **VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitännöiden liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.

 **VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muis-tilalaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

 **VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



**VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisälokeroja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois lokeroilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



**VAROITUS—KAATUMISVAARA:** Yhden tai useamman vaihtoehdon asentaminen tulostimeen tai monitoimilaitteeseen saattaa vaatia tulostintuen, huonekalun tai muun ominaisuuden epävakauden ja loukkaantumiskehityksen estämiseksi. Kysy lisätietoja tuetuista konfiguraatioista tulostimen ostopaikasta.



**VAROITUS—KAATUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.



**VAROITUS—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Vältä palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



**VAROITUS—NIPISTYSVAARA:** Vältä sormiin kohdistuva puristusvaara noudattamalla erityistä varovaisuutta tällä tarralla merkityillä alueilla. Sormiin voi kohdistua vaara liikkuvien osien, esimerkiksi rattaiden, luukkujen, lokeroitten ja kansien, lähellä.



**VAROITUS—PYÖRIVÄT TUULETTIMEN TERÄT:** Voit välttää liikkuvien tuulettimen siipien aiheuttamat vahingot katkaisemalla tulostimen virran ja irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ennen kuin avaat tällä merkillä merkittyjä alueita.



**VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin käyttöoppaassa mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.



**VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turva-  
piirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Pehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Tämä tuote saattaa tuottaa pieniä määriä otsonia normaalin käytön aikana. Tuote saattaa olla varustettu suodattimella, joka rajoittaa otsonipäästöt selvästi suositusrajoja matalammiksi. Jotta otsonipäästöt eivät suurentuisi pitkittyneen käytön aikana, asenna tuote hyvin tuuletettuun tilaan ja vaihda otsoni- ja poistosuodattimet tuotteen huolto-ohjeiden mukaisesti. Jos tuotteen huolto-ohjeissa ei mainita suodattimia, tässä tuotteessa ei ole vaihtamista vaativia suodattimia.

## SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

## Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus

Älä tee tälle tuotteelle huoltotoimia, joita ei ole kuvattu tulostimen käyttöohjeistossa.



**VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Aerosolipuhdistusaineet voivat aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon sähkömekaanisissa laitteissa.

Käytä puhdistusaineita vain ohjeiden mukaisesti.

Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Asiakaspalvelutuotteet eivät sijaitse näiden kansien takana.

Jos väriainetta roiskuu, pyyhi se pois harjalla tai märällä liinalla. Pyyhi hitaasti, jotta pölyä muodostuu puhdistuksen aikana mahdollisimman vähän. Vältä imurin käyttöä. Jos imuria on pakko käyttää, sen tulee olla suunniteltu paloherkille pölyille ja siinä täytyy olla räjähdysluokiteltu moottori ja johtamaton letku.



**VAROITUS—KUUMA PINTA:**Kiinnitysalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole aina varovainen poistaessasi paperitukkeumia tältä alueelta ja vältä koskemasta metallipintoihin.

## Tarvikkeita koskevat tiedot



**VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi esimerkiksi värikasetteja. Silmäkosketus voi aiheuttaa silmien ärsytystä tai tulehtumista. Älä yritä purkaa kasettia. Tämä voi lisätä iholle tai silmiin joutumisen riskiä.

Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.

Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.

Älä koskaan heitä väriainetta, värikasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.

Lisätietoja Xerox®-tarvikkeiden kierrätysohjelmista: <https://www.xerox.com/recycling>.





## Katso tietoja tulostimesta

Tämä luku sisältää:

Tulostimen konfiguraatio .....	18
Ohjaustaulun käyttö .....	19
Virtapainikkeen valon ja merkkivalon tilan merkitys.....	21
Paperituki.....	22

## Tulostimen konfiguraatio

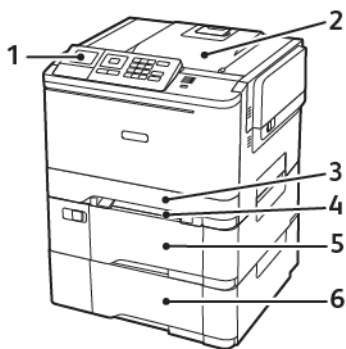


**VAROITUS—KAATUMISVAARA:** Yhden tai useamman vaihtoehdon asentaminen tulostimeen tai monitoimilaitteeseen saattaa vaatia tulostintuen, huonekalun tai muun ominaisuuden epävakauden ja loukkaantumisvaaran estämiseksi.



**VAROITUS—KAATUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

Tulostinmallista riippuen voit määrittää tulostimen lisäämällä valinnaisen 650-arkkisen kaksoisalustan. Lisätietoja on kohdassa [Lisäalustojen asentaminen](#).



1. Ohjaustaulu



Huom.: Ulkoasu voi vaihdella tulostinmallin mukaan.

2. Luovutusalusta

3. 250 arkin vakioalusta

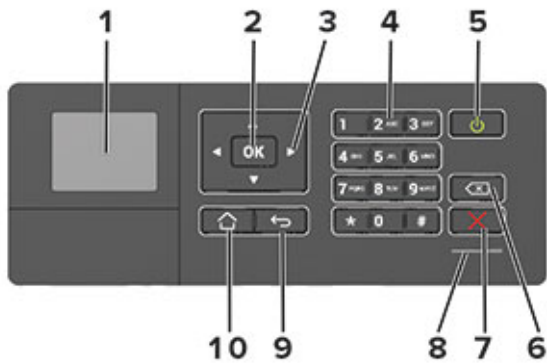
4. Käsinsyöttöalusta

5. Valinnainen 650 arkin kaksoislokerot

6. 550 arkin alusta

## Ohjaustaulun käyttö

### XEROX C310 -VÄRITULOSTIMEN OHJAUSTAULU



1. Näyttö
  - Tulostimen ilmoitusten ja tarvikkeen tilan tarkastelu.
  - Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2. Valitse-painike
  - Valikkovaihtoehdon valitseminen.
  - Asetuksen muutosten tallentaminen.
3. Nuolinäppäimet
  - Valikoiden selaaminen tai liikkuminen näyttöjen ja valikkovaihtoehtojen välillä.
  - Asetuksen numeroarvon säätäminen.
4. Numeronäppäimistö
 

Numerojen tai muiden merkkien lisääminen syöttökenttään.
5. Virtapainike
  - Kytke ja katkaise tulostimen virta.
  - Sammuta tulostin painamalla virtapainiketta viisi sekuntia.
6. Peruutuspainike
 

Kohdistimen siirtäminen taaksepäin ja merkin poistaminen syöttökentässä.
7. Seis- tai Peruuta-painike
 

Nykyisen tulostustehtävän keskeyttäminen.
8. Merkkivalo
 

Tulostimen tilan tarkistaminen.

Katso tietoja tulostimesta

9. Takaisin-näppäin

Palaa edelliseen näyttöön.

10. Koti-painike

Siirry aloitusnäyttöön.

## Virtapainikkeen valon ja merkkivalon tilan merkitys

MERKKIVALO	TULOSTIMEN TILA
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on horrostilassa.
Sininen	Tulostin on valmiustilassa tai käsittelee tietoja.
Punainen	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

VIRTAPAINIKKEEN VALO	TULOSTIMEN TILA
Ei käytössä	Tulostin on sammutettu, valmiustilassa tai käsittelee tietoja.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin on horrostilassa.

## Paperituki

## TUETUT PAPERIKOOT



Huom.: Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokeron, joka koostuu 550 arkin lokeroista sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 650 arkin kaksoislokeron 550 arkin lokero tukee samoja paperikokoja kuin 550 arkin lokero. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.

PAPERIKOKO JA MITAT	250 ARKIN VAKIOA- LUSTA	MANUAA- LINEN SYÖTTÖ- AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN ALUSTA	KAKSI- PUO- LISTULO- SUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYT- TÖSYÖTTÖ- AUKKO		
<b>A4</b> 210x297mm (8,27x11,7in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5<sup>1.2</sup></b> 148x210mm (5,83x8,27in.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>A6</b> 105x148mm (4,13x5,83in.)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>JIS B5</b> 182x257mm (7,17x10,1in.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Letter</b> 215,9x279,4m- m (8,5x11in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9x355,6m- m (8,5x14in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2x266,7m- m (7,25x10,5in.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Oficio (Meksiko)</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PAPERIKOKO JA MITAT	250 ARKIN VAKIOA- LUSTA	MANUAA- LINEN SYÖTTÖ- AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN ALUSTA	KAKSIPUO- LISTULOS- TUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYT- TÖSYÖTTÖ- AUKKO		
215,9x340,4m- m (8,5x13,4in.)						
<b>Folio</b> 215,9x330,2m- m (8,5x13in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7x215,9m- m (5,5x8,5in.)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Hagaki</b> 100x148mm (3,94x5,83in.)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Universal<sup>3,4</sup></b> 98,4x148mm – 215,9x355,6m- m (3,87x5,83in. – 8,5x14in.)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Universal<sup>3,4</sup></b> 76,2x127mm – 215,9x355,6m- m (3x5in. – 8,5x14in.)	X	✓	X	✓	X	X
<b>Universal<sup>3,4</sup></b> 148x210mm – 215,9x355,6m- m (5,83x8,27in. – 8,5x14in.)	✓	✓	✓ <sup>3,4</sup>	✓	✓	X
<b>Universal<sup>3,4</sup></b> 210x250mm – 215,9x355,6m- m (8,27x11,0in. – 8,5x14in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>9-kirjekuori</b>	✓	✓	X	✓	X	X

PAPERIKOKO JA MITAT	250 ARKIN VAKIOA- LUSTA	MANUAA- LINEN SYÖTTÖ- AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN ALUSTA	KAKSIPUO- LISTULOS- TUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYT- TÖSYÖTTÖ- AUKKO		
98,4x225,4mm (3,875x8,9in.)						
<b>10-kirjekuori</b> 104,8x241,3m- m (4,12x9,5in.)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Kirjekuori DL</b> 110x220mm (4,33x8,66in.)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>C5-kirjekuori</b> 162x229mm (6,38x9,01in.)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>B5-kirjekuori</b> 176x250mm (6,93x9,84in.)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Monarch</b> 98,425x190,5- mm (3,875x7,5in.)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Muu kirjekuori<sup>5</sup></b> 98,4x162mm – 176x250mm (3,87x6,38in. – 6,93x9,84in.)	✓	✓	X	✓	X	X

<sup>1</sup> Lisää tätä paperikokoa lokeroon 1 ja käsinsyöttöaukkoon pitkä reuna edellä.

<sup>2</sup> Lisää tätä paperikokoa lokeroon 2 ja 3 ja käsinsyöttöaukkoon lyhyt reuna edellä.

<sup>3</sup> Kun valittuna on Universal, sivu muotoillaan 215,9 x 355,6 mm:n (8,5 x 14 tuuman) kokoiseksi, ellei kokoa ole määritetty sovelluksessa.

<sup>4</sup> Lisää kapea paperi tulostimeen lyhyt reuna edellä.

<sup>5</sup> Kun valittuna on Muu kirjekuori, sivu muotoillaan 215,9 x 355,6 mm:n (8,5 x 14 tuuman) kokoiseksi, ellei kokoa ole määritetty sovelluksessa.



## TUETUT PAPERILAJIT

- Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokeron, joka koostuu 550 arkin lokeroista sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 650 arkin kaksoislokeron 550 arkin lokero tukee samoja paperilajeja kuin 550 arkin lokero. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.
- Tarrat, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina nopeudella 25 sivua minuutissa.

PAPERILAJI	250 ARKIN VAKIOALUSTA	MANUAALINEN SYÖTTÖ-AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN ALUSTA	KAKSIPUOLISTULOSTUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYTÖSYÖTTÖ-AUKKO		
Tavallinen paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kierrätetty paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kiiltävä kartonki	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kirjelomakepaperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Esitulistettu paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Värillinen paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kevyt paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Painava paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
karkea/ puuvillapaperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✓	✓	✓	X
Ohut kartonki	✓	✓	✓	✓	✓	X
Kirjekuoret	✓	✓	X	✓	X	X
Tarra-arkit	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyylitarrat	✓	✓	✓	✓	✓	X

## TUETUT PAPERIEN PAINOT

- Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokeron, joka koostuu 550 arkin lokeroista sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 650 arkin kaksoislokeron 550 arkin lokero tukee samoja paperilajeja kuin 550 arkin lokero. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.
- Tarrat, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina nopeudella 25 sivua minuutissa.

PAPERIN LAJI JA PAINO	250 ARKIN VAKIOA- LUSTA	MANUAA- LINEN SYÖTTÖ- AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN ALUSTA	KAKSIPUO- LISTULOS- TUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYT- TÖSYÖTTÖ- AUKKO		
<b>Kevyt paperi</b> <sup>1</sup> 60–74,9g/m <sup>2</sup> pitkäsyinen (16–19,9-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Tavallinen paperi</b> 75–90,3g/m <sup>2</sup> pitkäsyinen (20–24-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Painava paperi</b> 90,3–105g/m <sup>2</sup> pitkäsyinen (24,1–28-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Kartonki</b> 105,1–162g/m <sup>2</sup> pitkäsyinen (28,1–47-lb bond)	✓ <sub>2</sub>	✓ <sub>2</sub>	✓ <sub>3</sub>	✓ <sub>3</sub>	✓ <sub>3</sub>	X
<b>Paperitarrat</b> <sup>4</sup> 131g/m <sup>2</sup> (35-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Vinyylitarrat</b> <sup>4</sup> 131g/m <sup>2</sup> (35-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	X

PAPERIN LAJI JA PAINO	250 ARKIN VAKIOA- LUSTA	MANUAA- LINEN SYÖTTÖ- AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN ALUSTA	KAKSI- PUO- LISTULO- SUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYT- TÖSYÖTTÖ- AUKKO		
<b>Kirjekuoret</b> <sup>5,6</sup> 60–105g/m <sup>2</sup> (16–28-lb bond)	✓	✓	X	✓	✓	X
<p><sup>1</sup> Tulostettaessa paperille, jonka paino on alle 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb), on käytettävä Paperilaji-asetusta Kevyt paperi. Jos sitä ei käytetä, paperi voi käpristyä ja aiheuttaa syöttövirheitä varsinkin kosteissa ympäristöissä.</p> <p><sup>2</sup> Kartonkia tuetaan indeksiin 200 g/m<sup>2</sup> (110 lb) asti.</p> <p><sup>3</sup> Kartonkia tuetaan indeksiin 162 g/m<sup>2</sup> (90 lb) asti.</p> <p><sup>4</sup> Tarroja ja muita erikoismateriaaleja tuetaan satunnaisessa käytössä ja niiden sopivuus on testattava.</p> <p><sup>5</sup> 100-prosenttisen puuvillapaperin paino voi olla enintään 24-lb bond.</p> <p><sup>6</sup> 28 lb bond -papereissa saa olla enintään 25 % puuvillaa.</p>						

Katso tietoja tulostimesta

# Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano

Tämä luku sisältää:

Tulostimen paikan valitseminen .....	30
Kaapelien liittäminen .....	32
Aloituspäätön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	33
Helppokäyttötoimintojen määrittäminen ja käyttö.....	39
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen .....	41
Päivittäminen ja siirtyminen .....	49
Xerox® Easy Assist -sovellus .....	57
Verkkoyhteydet .....	61
Valikkoasetussivun tulostus.....	62

## Tulostimen paikan valitseminen

- Jätä tarpeeksi tilaa alustojen, kansien ja luukkujen avaamista ja lisävarusteiden asentamista varten.
- Asenna tulostin pistorasian lähelle.



**Vaara:** Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



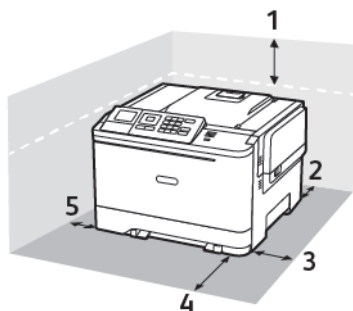
**VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

- Tarkista, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset.
- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava:
  - puhtaassa, kuivassa ja pölyttömässä paikassa
  - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä
  - paikassa, johon ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta ei suuntaudu suoraan
  - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
- Huomioi lämpötila-alue.

Käyttölämpötila

10–32,2 °C (50–90 °F)

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



1	Ylä	254 mm (25,40 cm.)
2	Taka	102 mm (4")
3	Oikea puoli	76 mm (3")

4	Etu	508 mm (50,80 cm.)
5	Vasen puoli	76 mm (3")

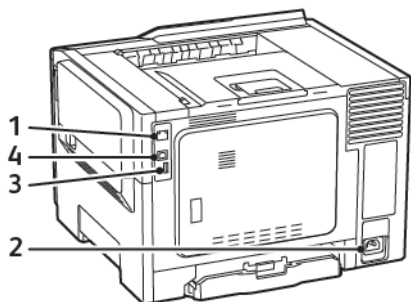
## Kaapelien liittäminen

**VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

**Vaara:** Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistorakkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

**Vaara:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.


**Vaara:** Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



	KÄYTÄ	VASTAANOTTAJA
1	Ethernet-liitäntä	Tulostimen liittäminen verkkoon.
2	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin pistorasiaan.
3	USB-portti	Liitä näppäimistö tai muu yhteensopiva lisävaruste. Tämä portti on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
4	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.



## Aloitussäätösovellusten asentaminen ja käyttäminen


 Huom.: Vain tietyt tulostinmallit tukevat näitä sovelluksia.

### TULOISTIMEN IP-OSOITTEEN SELVITTÄMINEN

Tulostimen IP-osoitteen tarkastaminen aloitusnäytöstä: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

### ALOITUSNÄYTÖN KÄYTTÄMINEN

 Huom.: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



PAINIKE		VASTAANOTTAJA
1	Tila/tarvikkeet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Näyttää varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelyä voidaan jatkaa.</li> <li>Katso lisätietoja tulostimen varoituksesta tai ilmoituksesta sekä sen poistamisesta.</li> </ul> <p>Voit avata tämän asetuksen myös koskettamalla aloitusnäytön yläosaa.</p>
2	Työjono	<p>Näytä kaikki nykyiset tulostustyöt.</p> <p>Voit avata tämän asetuksen myös koskettamalla aloitusnäytön yläosaa.</p>
3	Vaihda kieli	Vaihda näytön kieli.
4	Asetukset	Käytä tulostinvalikkoja.
5	Säästöasetukset	Hallitse energiankulutusta, melua ja väriaineen ja paperin käyttöasetuksia.
6	Pidossa olevat työt	Näytä tulostimen muistissa pidossa olevat työt.
7	USB-asema	Tulosta valokuvia ja asiakirjoja flash-asemasta.
8	Osoitteisto	Hallitse yhteystietoluetteloa, jota muut tulostimen sovellukset voivat käyttää.

## NÄYTÖN MUKAUTTAMINEN

Varmista seuraavat asiat ennen sovelluksen käyttämistä:

- Siirry Embedded Web Serveriin ja määritä sovellus.
- Ota käyttöön ja määritä diashow- ja taustakuva-asetukset.

### Taustakuvan vaihtaminen

- Valitse aloitusnäytöstä **Vaihda taustakuva**.

2. Valitse käytettävä kuva.
3. Ota muutokset käyttöön.

### **Diaesityksen käynnistäminen flash-asemasta**

1. Aseta flash-asema USB-porttiin.
2. Valitse aloitusnäytössä **Diaesitys**.

Kuvat näkyvät aakkosjärjestyksessä.



Huom.: Voit irrottaa flash-aseman, kun diaesitys on alkanut, mutta kuvia ei tallenneta tulostimeen. Jos diaesitys pysähtyy, aseta flash-asema uudelleen paikalleen kuvien katselua varten.

### **SÄÄSTÖASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN**

1. Valitse aloitusnäytöstä **Eco-Settings (sästöasetukset)**.
2. Määritä Säästötila tai Ajasta virransäästötilat.
3. Ota muutokset käyttöön.

### **KIRJANMERKKIEN HALLINTA**

#### **Kirjanmerkkien luominen**

Käytä kirjanmerkkejä tulostaessasi usein käytettyjä asiakirjoja, jotka on tallennettu palvelimiin tai verkkoon.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
  - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Kirjanmerkkiasetukset > Lisää kirjanmerkki** ja anna kirjanmerkille yksilöllinen nimi.

3. Valitse osoiteyhteyksikäytännön tyyppi ja tee jokin seuraavista toiminnoista:

- HTTP ja HTTPS: kirjoita URL-osoite, jonka haluat lisätä kirjanmerkkeihin.
- HTTPS: varmista, että käytät isäntänimeä IP-osoitteen sijaan. Kirjoita esimerkiksi `omasivusto.com/malli.pdf` sen sijaan, että kirjoittaisit `123.123.123.123/malli.pdf`. Varmista, että isäntänimi vastaa myös palvelinsertifikaattia kutsumanimeä (CN). Lisätietoja kutsumanimen hakemisesta on selaimen ohjetiedoissa.
- FTP: kirjoita FTP-osoite. Esimerkki: `omapalvelin/omahakemisto`. Kirjoita FTP-portti. Komentojen lähetyksen oletusportti on portti 21.
- SMB: kirjoita verkkokansion osoite. Esimerkki: `omapalvelin/omajako/omatiedosto.pdf`. Kirjoita verkon toimialueen nimi.
- Valitse tarvittaessa todennustyyppi FTP:lle ja SMB:lle.

Jos haluat rajoittaa kirjanmerkin käyttöä, lisää PIN-koodi.



Huom.: Sovellus tukee seuraavia tiedostotyyppisiä: PDF, JPEG, TIFF ja HTML-pohjaisia verkkosivuja. Muita tiedostotyyppisiä, kuten DOCX ja XLSX, tuetaan joissain tulostinmalleissa.

4. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

5. Hallitse kirjanmerkkejä valitsemalla **Kirjanmerkkiasetukset**.

## Kansioden luominen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2. Napsauta kohtaa **Kirjanmerkkiasetukset > Lisää kansio** ja anna kansiolle yksilöllinen nimi.



Huom.: Jos haluat rajoittaa kansion käyttöä, lisää PIN-koodi.

3. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

- Voit luoda kansioita tai kirjanmerkkejä kansion sisään. Ohjeita kirjanmerkin luomiseen on kohdassa [Kirjanmerkkien luominen](#).
- Hallitse kansioita valitsemalla **Kirjanmerkkiasetukset**.

## YHTEYSTIETOJEN HALLINTA

### Yhteystietojen lisääminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2. Napsauta kohtaa **Osoitteisto**.
3. Lisää yhteystieto Yhteystiedot-osasta.



Huom.: Voit määrittää yhteystiedon yhteen tai useampaan ryhmään.

4. Anna tarvittaessa sovelluksen käyttöoikeus määrittämällä kirjautumismenetelmä.
5. Ota muutokset käyttöön.

### Ryhmien lisääminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
  - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Osoitteisto**.
3. Lisää ryhmän nimi Yhteystietoryhmät-osasta.



Huom.: Voit määrittää ryhmään yhden tai useamman yhteystiedon.

4. Ota muutokset käyttöön.

### Yhteystietojen tai ryhmien muokkaaminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
  - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Osoitteisto**.
3. Valitse jompikumpi seuraavista:
  - Valitse Yhteystiedot-osasta yhteystiedon nimi ja muokkaa tietoja.
  - Valitse Yhteystietoryhmät-osasta ryhmän nimi ja muokkaa tietoja.
4. Ota muutokset käyttöön.

### Yhteystietojen tai ryhmien poistaminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
  - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Osoitteisto**.

3. Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse poistettava yhteystieto Yhteystiedot-osasta.
- Valitse poistettava ryhmä Yhteystietoryhmät-osasta.

## Helppokäyttötoimintojen määrittäminen ja käyttö

Vain tietyt tulostinmallit tukevat näitä ominaisuuksia.

### ÄÄNIOHJAUksen AKTIVOIMINEN

#### SIIRTYMINEN NÄYTÖSSÄ ELEILLÄ

- Eleitä voi käyttää vain, kun ääniohjaus on käytössä.
- Ota käyttöön Suurennus, jotta voit käyttää lähennys-, loitonnus- ja panorointitoimintoja.
- Käytä fyysisistä näppäimistöä merkkien kirjoittamiseen ja tiettyjen asetusten säätämiseen.

ELE	TOIMINTO
Kaksoisnapautus	Kohteen valitseminen näytössä.
Kolmoisnapautus	Tekstin ja kuvien lähentäminen tai loitontaminen.
Pyyhkäisy oikealle tai alas	Siirtyminen seuraavaan kohteeseen näytössä.
Pyyhkäisy vasemmalle tai ylös	Siirtyminen edelliseen kohteeseen näytössä.
Panorointi	Zoomatun kuvan näytön ulkopuolella olevien osien käyttäminen. Tässä eleessä on vedettävä kahta sormeaa zoomatun kuvan yli.
Pyyhkäisy ylös ja sitten vasemmalle	Sovelluksen lopetus ja palaaminen aloitusnäyttöön.
Pyyhkäisy alas ja sitten vasemmalle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Työn peruuttaminen.</li> <li>• Palaaminen edelliseen asetukseen.</li> <li>• Sulje näyttö muuttamatta asetusta tai arvoa.</li> </ul>
Pyyhkäisy ylös ja sitten alas	Äänikehotteen toistaminen.

#### SUURENNUSTILAN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN

1. Paina ohjauspaneelin **5**-näppäintä, kunnes kuulet ääniviestin.
2. Valitse **Suurennustila**.
3. Valitse **OK**.

Katso lisätietoja suurennetulla näytöllä navigoinnista kohdasta [Siirtyminen näytössä eleillä](#).

### ÄÄNIOHJAUKSEN PUHENOPEUDEN SÄÄTÄMINEN

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Laite > Helppokäyttö > Puhenoisuus**.
2. Valitse puhenoisuus.

### NÄYTTÖNÄPPÄIMISTÖN KÄYTTÄMINEN

Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Valitse merkki vetämällä sormella näppäimen päältä.
- Lisää merkki kenttään nostamalla sormi.
- Poista merkkejä **askelpalauttimella**.
- Jos haluat kuulla syöttökentän sisällön, paina **sarkainta** ja sitten **vaihto + sarkain** -näppäinyhdistelmää.

### LUETTUIJEN SALASANOJEN TAI HENKILÖKOHTAISTEN PIN-KOODIEN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN


1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Laite > Helppokäyttö > Lue salasanat/PIN-koodit**.
2. Ota asetus käyttöön.



## Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

### PAPERIKOON JA -TYYPIN ASETTAMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi** ja valitse paperilähde.


Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Aseta paperikoko ja -tyyppi.

### UNIVERSAL-PAPERIASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

**Asetukset > Paperi > Materiaalimääritykset > Universal Setup (yleinen määrittäminen)**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Määritä asetukset.

### LOKEROIDEN TÄYTTÄMINEN

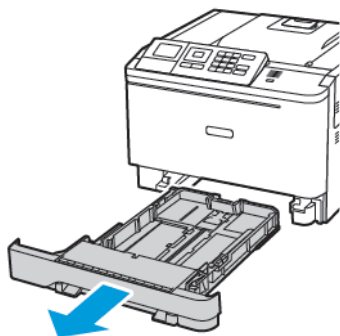


**VAROITUS—KAATUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.


1. Irrota alusta.

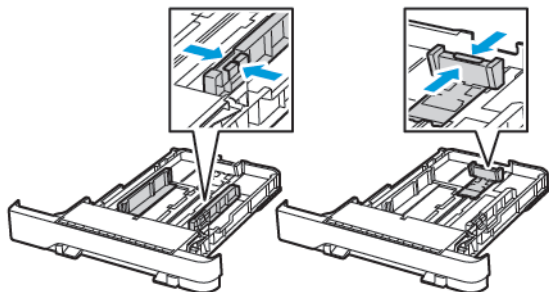


Huom.: Älä irrota alustoja tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.



2. Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.

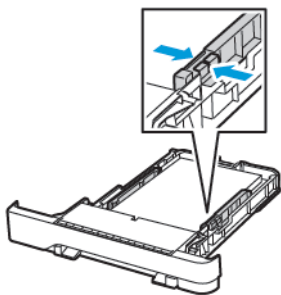
 Huom.: Alustan alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

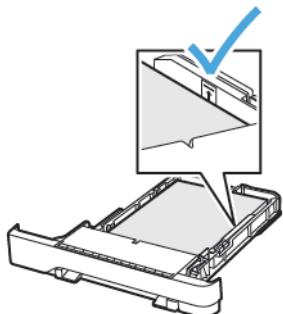


4. Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin. Varmista sen jälkeen, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.



- Lisää kirjelmake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron etureunassa tulostettaessa yksipuolisesti.
- Lisää kirjelmake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa tulostettaessa kaksipuolisesti.
- Älä liu'uta paperia alustaan.

- Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



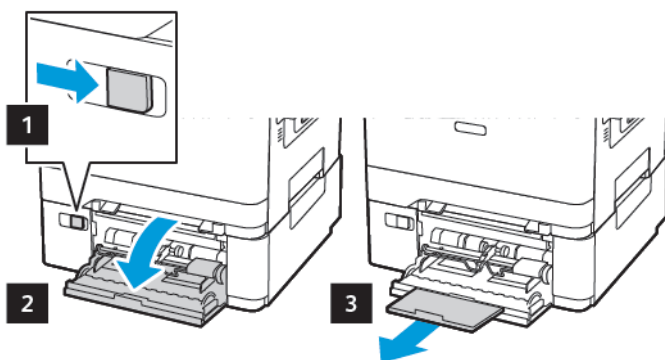
5. Aseta alusta tulostimeen.

Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

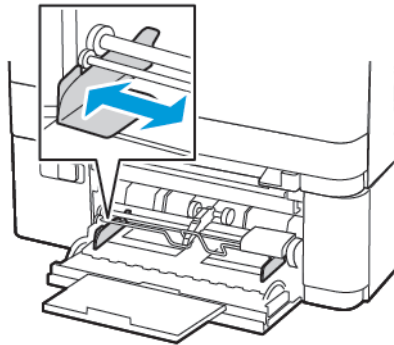
## MONIKÄYTTÖLAITTEEN TÄYTTÖ

1. Avaa monikäyttölaite.

 Huom.: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.



2. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.

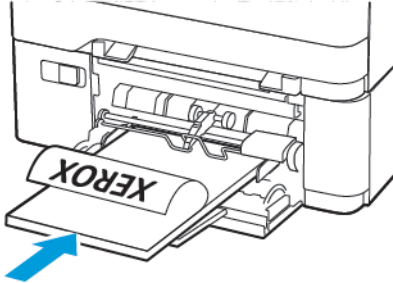


3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

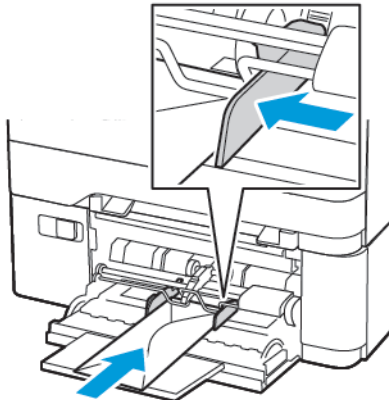



4. Lisää paperia.

- Lisää paperi, kartonki ja kirjelomake tulostettava puoli alaspäin ja yläreuna tulostimeen päin.



- Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.

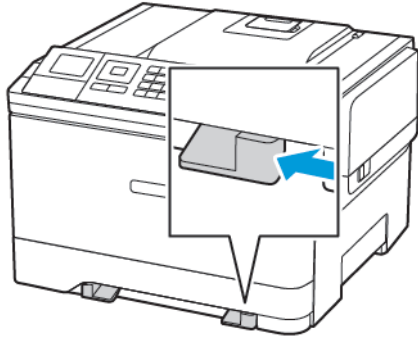


 **Vaara:** Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja.

5. Valitse ohjauspaneelista paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

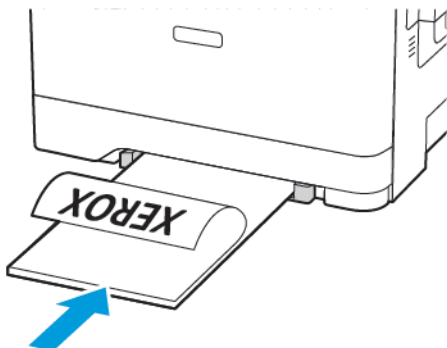
## PAPERIN LISÄÄMINEN KÄSINSYÖTTÖALUSTAAN

1. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.

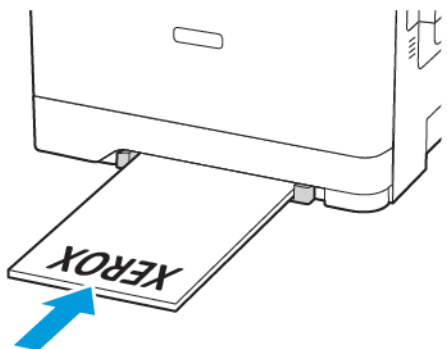


2. Lisää paperiarkki tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

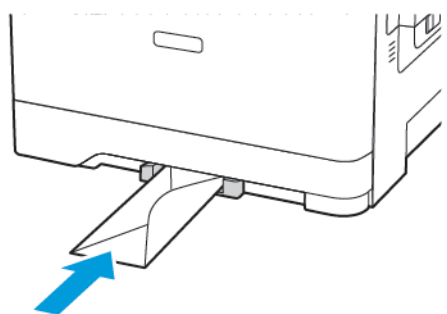
- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.



3. Syötä paperia, kunnes sen etureuna vedetään sisään.



**Vaara:** Älä työnnä paperia käsinsyöttöaukkoon väkisin. Siten vältät paperitukokset.

## ALUSTOJEN YHDISTÄMINEN

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.  
Tulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset**.
3. Määritä yhdistettäville alustoille sama paperikoko ja -lajiasetukset.
4. Tallenna asetukset.
5. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määrittäminen > Alustojen asetukset**.
6. Määritä alustojen yhdistämiseksi **Automaattinen**.
7. Tallenna asetukset.

Erota alustat varmistamalla, ettei alustoilla ole samoja paperikoko- tai -lajiasetuksia.



**Vaara:** Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Voit välttää tulostusongelmia varmistamalla, että tulostimen paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.



## Päivittäminen ja siirtyminen

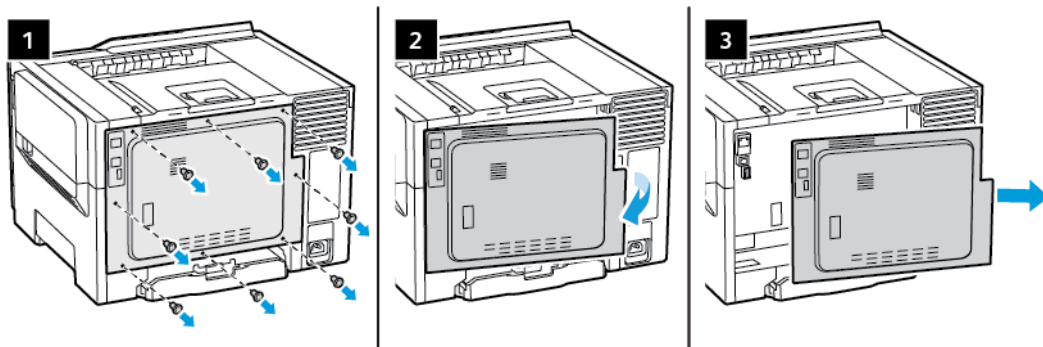
### LAITTEISTO

#### Pääsy emolevylle

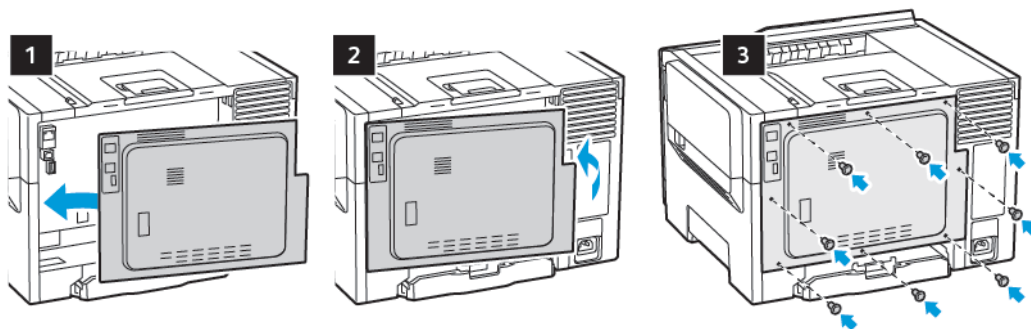
**VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1. Katkaise virta tulostimesta.
2. Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
3. Avaa emolevyn kansi tasapaisella ruuvitaltalla.

**Varoitus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



4. Kiinnitä tulostimen kansi.



- Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.

**VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

- Kytke tulostimeen virta.

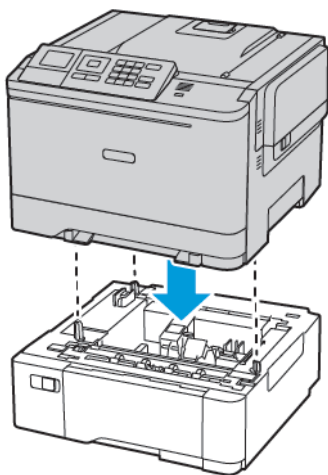
### Lisälustojen asentaminen

 Huom.: Tulostinmallista riippuen voit asentaa valinnaisen 650-arkkisen kaksoisalustan.

**VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- Katkaise virta tulostimesta.
- Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
- Poista lisälusta pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
- Kohdista tulostin valinnaisen alustan kanssa ja laske tulostin paikalleen.

**VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Jos tulostin painaa yli 18 kg (40 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.



- Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.

**VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

- Kytke tulostimeen virta.

Lisää lokero tulostinohjaimeen, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa [Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen](#).

## OHJELMISTON, OHJAIMIEN JA LAITEOHJELMISTON ASENTAMINEN JA PÄIVITTÄMINEN

### Ohjelmiston asentaminen

Ennen tulostinajuriohjelmiston asentamista on tarkistettava, että tulostin on kytketty virtalähteeseen ja liitetty oikein, että siihen on kytketty virta ja että sillä on kelvollinen IP-osoite. IP-osoite näkyy yleensä ohjaustaulun oikeassa yläkulmassa.

Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta [Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#).



Huom.: Jos *Software and Documentation (ohjelmisto ja ohjeisto)* -levy ei ole käytettävissä, lataa uusimmat ajurit osoitteesta [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers)

### Käyttöjärjestelmät

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ja Windows Server 2022.
- MacOS-versio 10.14 ja uudemmat.
- UNIX ja Linux: Tulostin voidaan liittää verkossa useisiin eri UNIX-käyttöympäristöihin.

### Verkkotulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)


1. Aseta *Software and Documentation* (Ohjelmisto ja ohjeisto) -levy tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, selaa esiin levyasema ja kaksoisnapsauta **Setup.exe**-asennustiedostoa.
2. Napsauta **Xerox Smart Start – ajurin asennusohjelma (suositeltu)**.
3. Napsauta Käyttöoikeussopimus-kohdassa **Agree (hyväksy)**.
4. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta.  
Kun asennat verkkotulostimelle tulostinajureita ja tulostinta ei näy luettelossa, napsauta **Don't See Your Printer? (Etkö näe tulostintasi?)** ja anna sitten tulostimen IP-osoite.  
Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta [Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#).
5. Napsauta **Quick Install (pika-asennus)**.  
Asennuksen onnistumisesta ilmoittava viesti tulee näyttöön.
6. Viimeistele asennus ja sulje asennusohjelman ikkuna napsauttamalla **Done (valmis)**.

### Windows-tulostinajurin .zip-tiedoston asennus

Voit ladata tulostinajureita osoitteesta Xerox.com zip-tiedostona ja asentaa tulostinajurit sitten tietokoneelle Windowsin ohjatun tulostimenasennustoiminnon avulla.

Asenna tulostinajuri .zip-tiedostosta:

1. Lataa ja pura tarvittava -zip-tiedosto tietokoneen paikalliseen hakemistoon.

2. Avaa tietokoneessa **Control Panel (ohjauspaneeli)**, valitse sitten **Devices and Printers (laitteet ja tulostimet) > Add a Printer (lisää tulostin)**.
3. Napsauta **Haluamani tulostin ei ole luettelossa** ja napsauta sitten **Lisää paikallinen tulostin tai verkkotulostin käyttäen manuaalisia asetuksia**.
4. Jos haluat käyttää aiemmin käyttöön otettua porttia, valitse **Käytä porttia** ja valitse sitten luettelosta tavallinen TCP/IP-portti.
5. Tavallisen TCP/IP-portin luominen:
  - a. Valitse **Luo uusi portti**.
  - b. Valitse kohdassa Type of port (portin tyyppi) vaihtoehto **Standard TCP/IP Port** ja napsauta sitten **Next (seuraava)**.
  - c. Kirjoita kenttään Hostname or IP address (isäntänimi tai IP-osoite tulostimen IP-osoite tai isäntänimi).
  - d. Jos haluat poistaa toiminnon käytöstä, poista merkki kohdasta **Tee kysely tulostimeen ja valitse käytettävä tulostinohjain automaattisesti** ja napsauta sitten **Seuraava**.
6. Valitse **Levy**.
7. Valitse **Selaa**. Selaa esiin ja valitse tulostimesi driver.inf-tiedosto. Napsauta **Avaa**.
8. Valitse tulostimesi malli ja napsauta sitten **Seuraava**.
9. Jos näyttöön ilmestyy viesti, että tulostinajuri on asennettu jo aiemmin, napsauta **Käytä asennettua ohjainta (suositus)**.
10. Kirjoita kenttään Printer name (tulostimen nimi) tulostimen nimi.
11. Asenna tulostinajuri napsauttamalla **Seuraava**.
12. Aseta tulostin halutessasi oletustulostimeksi.  
 Huom.: Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan ennen kuin valitset vaihtoehdon **Jaa tulostin**.
13. Lähetä testisivu tulostimeen valitsemalla **Tulosta testisivu**.
14. Valitse **Valmis**.

#### **USB-tulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)**

1. Liitä tavallisen A/B USB 2.0 tai 3.0 -kaapelin B-pää tulostimen takana olevaan USB-porttiin.
2. Liitä USB-kaapelin A-pää tietokoneen USB-porttiin.
3. Kun Windowsin ohjattu uuden laitteiston asennus tulee näkyviin, napsauta **Peruuta**.
4. Aseta *Software and Documentation* (Ohjelmisto ja ohjeisto) -levy tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, selaa esiin levyasema ja kaksoisnapsauta **Setup.exe**-asennustiedostoa.
5. Napsauta **Xerox Smart Start – ajurin asennusohjelma (suositeltu)**.
6. Napsauta Käyttöoikeussopimus-kohdassa **Agree (hyväksy)**.
7. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta **Quick Install (pika-asennus)**.  
Asennuksen onnistumisesta ilmoittava viesti tulee näyttöön.

- Viimeistele asennus ja sulje asennusohjelman ikkuna napsauttamalla **Done (valmis)**.

#### Tulostimen asentaminen Internet-palvelulaitteena

WSD (Web Services on Devices) antaa asiakaskoneelle mahdollisuuden käyttää etälaitetta ja sen palveluja verkon kautta. WSD tukee laitteiden etsintää, hallintaa ja käyttöä.

#### WSD-tulostimen asentaminen käyttämällä ohjattua laitteen lisäämistä

- Napsauta tulostimessa **Start (käynnistä)** ja valitse sitten **Tulostimet ja skannerit**.
- Lisää tarvittava tulostin napsauttamalla **Add a Printer or Scanner (lisää tulostin tai skanneri)**.
- Valitse käytettävissä olevien laitteiden luettelosta haluamasi tulostin ja napsauta sitten **Seuraava**.



Huom.: Jos haluamasi tulostin ei näy luettelossa, valitse **Peruuta**. Tulostimen lisääminen manuaalisesti käyttämällä tulostimen IP-osoitetta: Lisätietoja on kohdassa **Windows-tulostinajurin .zip-tiedoston asennus**.

- Napsauta **Sulje**.

#### Ajureiden ja apuohjelmien asentaminen MacOS:ään

- Lataa uusin tulostinajuri osoitteesta <https://www.xerox.com/office/drivers>.
- Avaa Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg tai .pkg tulostimesi mukaan.
- Suorita Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg tai.pkg kaksoisosoittamalla tiedoston nimeä.
- Osoita pyydettyä **Jatka**.
- Hyväksy käyttöoikeussopimus valisemalla **Hyväksyn**.
- Hyväksy nykyinen asennuspaikka osoittamalla **Asenna**, tai valitse jokin muu paikka asennustiedostoille ja osoita sitten **Asenna**.
- Anna kehotettaessa salasanasi ja osoita **OK**.
- Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta **Seuraava**.
- Jos haluamasi tulostin ei näy löydettyjen tulostimien luettelossa:
  - Osoita **verkkotulostinkuvaketta**.
  - Kirjoita tulostimen IP-osoite ja osoita **Jatka**.
  - Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja osoita **Jatka**.
- Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty oikein.
- Hyväksy tulostusjonoa koskeva viesti osoittamalla **OK**.
- Valitse tai poista valinta kohdista **Aseta oletustulostimeksi** ja **Tulosta testisivu**.
- Valitse **Jatka** ja sitten **Sulje**.

#### Tulostimen lisääminen MacOS:ille

Määritä tulostin verkkoyhteyttä varten Bonjourin® (mDNS) avulla tai LPD-, LPR-yhteydellä; muodosta yhteys tulostimen IP-osoitteen kautta. Jos tulostinta ei ole liitetty verkkoon, luo työpöydälle USB-yhteys.

Lisätietoja saat Online Support Assistant (Online-tuki) -sivustolta osoitteesta: <https://www.xerox.com/support>.

### Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjouria

Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjour®-protokollaa:

1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit**.  
Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.
3. Osoita tulostinluettelon plus-kuvaketta (+).
4. Osoita ikkunan yläreunassa olevaa **Oletus**-kuvaketta.
5. Valitse tulostin luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.



Huom.: Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet-kaapeli on liitetty oikein.

### Tulostimen lisääminen käyttämällä IP-osoitetta

Tulostimen lisääminen IP-osoitteen perusteella:

1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit**.  
Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.
3. Napsauta tulostimien luettelossa plus (+) -kuvaketta.
4. Valitse **IP**.
5. Valitse Protokolla-luettelosta protokolla.
6. Anna Osoite-kenttään tulostimen IP-osoite.
7. Kirjoita tulostimen nimi Nimi-kenttään.
8. Valitse Käytä-luettelosta **Valitse tulostinajuri**.
9. Valitse tulostimen ohjelmistoluettelosta asianmukainen tulostinajuri.
10. Valitse **Lisää**.


### Tulostinajureiden ja apuohjelmien asentaminen UNIXiin ja Linuxiin

Lisätietoja UNIX- ja Linux-tulostinajurien ja -apuohjelmien asentamisesta on kohdassa <https://www.xerox.com/office/drivers..>

### Ohjelmiston päivitys

Joidenkin sovellusten moitteeton toiminta vaatii laiteohjelmiston vähimmäistason.

Lisätietoja laiteohjelmiston päivittämisestä saat asiakaspalveluedustajalta.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
    - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
    - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
  2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ohjelmistopäivitys**.
  3. Valitse jokin seuraavista:
    - Napsauta kohtaa **Etsi päivityksiä > Hyväksy, aloita päivitys**.
    - Lataa ohjelmistotiedosto seuraavasti.  
Hanki uusin ohjelmisto menemällä osoitteeseen [www.xerox.com](http://www.xerox.com) ja hakemalla tulostimesi malli.
    1. Selaa ohjelmistotiedostoon.
-  Huom.: Varmista, että olet purkanut ohjelmiston zip-tiedoston.
2. Napsauta kohtaa **Upload (lataa) > Aloita**.

### Määrittämistiedoston vieminen tai tuominen

Voit viedä tulostimen määrittämissä asetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
  - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Valitse Embedded Web Server -palvelimessa **Vie määrittäykset** tai **Tuo määrittäykset**.
3. Noudata näytön ohjeita.
4. Jos tulostin tukee sovelluksia, tee seuraavaa:
  - a. Napsauta kohtaa **Sovellukset**, valitse sovellus ja napsauta kohtaa **Määritä**.
  - b. Napsauta kohtaa **Vie** tai **Tuo**.

### Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

#### Windows-käyttäjät

1. Avaa Tulostimet-kansio.
2. Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
  - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
  - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
3. Siirry Määrittäykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
4. Ota muutokset käyttöön.

### Macintosh-käyttäjät

1. Etsi omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
2. Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
3. Ota muutokset käyttöön.



## Xerox® Easy Assist -sovellus

Voit käyttää tulostinta älypuhelimellasi lataamalla ja asentamalla Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteellesi. Kun asennat Xerox Easy Assist -sovelluksen matkapuhelimeen, voit määrittää uuden tulostimen helposti, hallita sen konfiguraatiota, katsella tarvikkehälytyksiä ja tilata tarvikkeita ja saada live-vianmäärittystukea tulostimen käyttöön.

Xerox Easy Assist -sovelluksessa on ohjeet ja videolinkkejä, jotka auttavat purkamaan tulostimen toimituslaatikosta. Sinun täytyy skannata QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen asennusta varten. QR-koodeja on kahta tyyppiä:

- Ensimmäinen QR-koodi on sovelluksen ensiasennusta varten. Löydät tämän QR-koodin pakkauslaatikosta tai tulostimen mukana tulevasta asennusoppaasta. Xerox Easy Assist -sovelluksen ensiasennusta varten sinun täytyy skannata tämä Qr-koodi älypuhelimien kameralla.
- Toinen QR-koodi on langattoman verkkoyhteyden määrittämiseen älypuhelimien ja tulostimen välillä. Esimerkiksi Wi-Fi Direct -yhteyden muodostukseen. Jos tulostimessa on kosketusnäyttöinen käyttöliittymä tai yli 2-rivinen näyttöliittymä, tämä QR-koodi löytyy tulostimen ohjaustaulusta. Katso lisätietoja kohdasta **Yhdistäminen Xerox® Easy Assist -sovelluksiin asennettuja tulostimia varten**. Sinun täytyy skannata toinen QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta.

Asenna ja käytä Xerox Easy Assist -sovellusta seuraavasti:

1. Voit katsoa hyödyllisen videon tulostimen pakkauksen purkamisesta skannaamalla QR-koodin tulostimen mukana tulleesta pakkauslaatikosta tai asennusoppaasta älypuhelimien kameralla.

Älypuhelimestasi riippuen sinua kehoitetaan lataamaan sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta. Hyväksy loppukäyttäjän käyttöoikeussopimus (EULA) ja noudata sitten sovelluksessa näkyviä ohjeita.

2. Alkuasetusten ohjattu toiminto näkyy, kun tulostin käynnistetään ensimmäisen kerran. Tee tulostimen ohjaustaulusta seuraavat:

- a. Valitse **Kieli** ja kosketa sitten kohtaa **Seuraava**.

Näyttöön tulee Xerox Easy Assist Mobile App -näyttö.

- b. Kosketa kohtaa **Kyllä**, niin voit käyttää mobiililaitettasi tulostimen määrittämiseen ja hallintaan.

Hanki sovellus -näyttö tulee näkyviin, jotta voit vahvistaa mobiililaitteesi tyyppin. Valitse vaihtoehto:

- **iOS:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen iPhoneen.
- **Android:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen Android-mobiililaitteeseen.
- **Minulla on sovellus:** Jos olet jo asentanut Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteeseesi, valitse tämä vaihtoehto.

3. Jos olet valinnut iOS- tai Android-vaihtoehdon, näyttöön tulee sovelluksen latausohjeet. Kosketa ohjaustaulussa vaihtoehtoa **Näytä QR-koodi**.

QR-koodi tulee näyttöön. Asenna sovellus skannaamalla Qr-koodi älypuhelimien kameralla.

4. Lataa ja asenna Xerox Easy Assist -sovellus älypuheliimeen.
  - Android-puhelimet: Mene Google Play Kauppaan ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
  - iOS tai iPhone: Mene Apple App Storeen ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
5. Kun asennat sovelluksen ensi kertaa älypuheliimeen, kosketa loppukäyttäjän käyttöoikeussopimuksen (EULA) kohdassa kohtaa **Hyväksyn**.
6. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita. Yhdistä älypuhelin tulostimeen koskettamalla kohtaa **Yhdistä tulostimeen**.
7. Yhdistä sovellukseen koskettamalla tulostimen ohjaustaulun kohtaa **Näytä QR-koodi**. Toinen QR-koodi tulee näyttöön.

Tärkeää: Jos tulostimessa on kaksirivinen näyttöliittymä, ohjaustaulussa ei ole QR-koodia. Voit yhdistää tulostimen mobiililaitteeseen noudattamalla ohjaustaulun ohjeita. Kirjoita kehotettaessa tulostimen Wi-Fi Direct SSID -nimi ja -salasana. Tulostin ja sovellus yhdistetään Wi-Fi Directin kautta.

8. Skannaa toinen QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita. Kun yhteys konfiguroidaan, älypuhelin ja tulostin jakavat tilapäisesti saman langattoman verkon.
9. Viimeistele Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla yleiset asetukset ja rekisteröi tulostin verkossa. Yleisiin asetuksiin kuuluvat muun muassa Järjestelmänvalvojan salasana, Yhdistettävyyys, Mittaukset, Päivämäärä ja aika, ääni ja virransäästöasetukset.



Huom.: Varmista, että älypuhelin on yhdistetty samaan langattomaan tai langalliseen verkkoon kuin tulostin, ja että ne pystyvät viestimään, kun määrittäminen on valmis.

10. Viimeistele sovelluksen alkuasetukset näppäilemällä tulostimen tarvittavat tiedot ja kosketa sitten kohtaa **Complete Setup (viimeistele määrittäminen)**.

Tervetuloa-näyttö näytetään.

11. Kun alkuasetukset ovat valmiit, voit tehdä Xerox Assist -sovelluksen avulla seuraavat:

#### Määritä uusi sovellus

Jos sinulla on QR-koodi tai Ip-osoite,, voit määrittää uuden Xerox-tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla. Kosketa sovelluksen Omat tulostimet -näytössä +-kuvaketta ja sitten kohtaa **Määritä uusi tulostin**. Seuraa sovelluksessa näytön ohjeita.

#### Tulostimen tila

Tilassa näkyy tulostimen tietoja, kuten tulostimen valmiustila, väriainetaso ja kunkin alustan tila. Voit tilata Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta osia ja tarvikkeita. Jos väriainetaso vaikuttaa alhaiselta, tilaa uusi väriaine valitsemalla **Väriaine**-kuvake ja koskettamalla kohtaa **Reorder (tilaa)**.

#### Hälytykset

Xerox Easy Assist -sovellus voi ilmoittaa tulostimen virheistä tai ongelmista. Näet virhettä koskevan ilmoituksen koskettamalla **kellokuvaketta**.

#### Tulosta

Voit tulostaa työn Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tulostin**. Valitse asiakirja, jonka sinun täytyy tulostaa mobiililaitteelta, vahvitsa tulostusasetukset ja kosketa kohtaa **Tulosta**.

#### Laiteasetukset

Voit katsella ja muokata tulostimen asetuksia **Laiteasetukset**-välilehdeltä. Jos et ole määrittänyt salasanaa ensimmäisen määrittämisen yhteydessä, sinun täytyy määrittää salasana, jotta voit katsella tai muokata tulostimen olemassa olevia asetuksia.

#### Tuki

Voit pyytää tukea ja etsiä ratkaisuja tulostimeen liittyviin ongelmiin Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tuki**. Se yhdistää sinut Xeroxin tukiagentin live-chatbotiin.

#### Tulostin- ja skanneriajurit

Voit ladata tulostimeen tulostin- ja skanneriajureita Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tulostin- ja skanneriajurit**. Kirjoita Sähköposti-kenttään rekisteröity sähköpostiosoite ja lisää sähköpostisi koskettamalla +-kuvaketta. Sovellus lähettää sähköpostiosoitteeseesi pikalinkin tulostin- ja skanneriajureiden latausta ja asennusta varten.

#### Tulosta testisivu

Voit vahvistaa oikeat asetukset tulostamalla testisivun. Valitse sovelluksesta tulostin ja kosketa kohtaa **Tulosta testisivu**.

#### Poista tulostin

Voit poistaa tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksesta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa kohtaa **Poista**.

## YHDISTÄMINEN XEROX® EASY ASSIST -SOVELLUKSIIN ASENNETTUJA TULOSTIMIA VARTEN

Jos haluat asentaa ja käyttää Xerox Easy Assist (XEA) -sovellusta tulostimelle, joka ei vaadi alkuasetusten määrittystä, löydät Qr-koodin ohjaustaulun kohdasta **Ilmoituskeskus > Yhdistä verkkoon > Yhdistä Xerox Easy Assist -sovellukseen > Näytä QR-koodi**. Skanna QR-koodi ja nouda sitten ohjaustaulussa ja mobiililaitteessa näkyviä ohjeita.

- Älypuhelimestasi riippuen sinua kehoitetaan lataamaan sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta sovelluksen ensimmäistä asennusta varten.
- Jos olet jo asentanut sovelluksen, voit käyttää Xerox Easy Assist -ominaisuuksia yhdistämällä tulostimeen älypuhelimellasi.

Tärkeää: Jos tulostimessa on kaksirivinen näyttöliittymä, ohjaustaulussa ei ole QR-koodia. Voit yhdistää tulostimen mobiililaitteeseen noudattamalla ohjaustaulun ohjeita. Kirjoita kehoitettaessa tulostimen Wi-Fi Direct SSID -nimi ja -salasana. Tulostin ja sovellus yhdistetään Wi-Fi Directin kautta.

Jos tulostin on jo määritetty verkossa ja alkuasetusten ohjattu toiminto on suoritettu, voit lisätä tulostimen suoraan Omat tulostimet -luetteloon XEA-sovelluksen kautta. Voti katsoa tulostimen tilan, hakea tulostinajureita ja saada Chatbotin tukea. Voit lisätä verokssa olevan tulostimen avaamalla XEA-sovelluksen aloitussivun. Kosketa Omat tulostimet -näytöllä +-kuvaketta. Sovellus etsii lähistöllä olevia tulostimia verkosta.

- Jos sovellus löytää tulostimesi, voit valita ja lisätä sen suoraan.
- Jos sovellus ei löydä etsimääsi tulostinta, voit lisätä sen kirjoittamalla sen IP-osoitteen.

Jos tulostin ja mobiililaitte eivät pysty viestimään, varmista, että ne ovat samassa verkossa.

## Verkkoyhteydet

### TULOSTIMEN LIITTÄMINEN LANGATTOMAAN VERKKOON WI-FI PROTECTED SETUP (WPS) -TOIMINNON AVULLA


Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tarkista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on WPS-sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Varmista, että tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin. Lisätietoja on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

#### Painonäppäinmenetelmän käyttäminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

**Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Wi-Fi Protected Setup > Aloita painonäppäinmenetelmä**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Seuraa näytön ohjeita.

#### PIN-koodi -menetelmän käyttäminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Wi-Fi Protected Setup > Käynnistä PIN-koodilla**



Huom.: Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata valikkoasetuksia **OK**-painikkeella.

2. Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
3. Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.
  - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
4. Siirry WPS-asetuksiin. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
5. Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna muutokset.

## Valikkoasetussivun tulostus

Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

**Asetukset > Raportit > Valikkoasetussivu**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

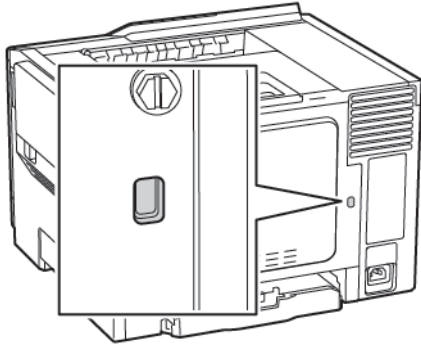
# Tulostimen suojaaminen

Tämä luku sisältää:

Turvalukon etsiminen .....	64
Tulostinmuistin tyhjentäminen.....	65
Oletusasetusten palautus.....	66
Haihtuvuusjulistus .....	67

## Turvalukon etsiminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Kiinnitä useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa yhteensopiva turvalukko kuvassa näkyvään kohtaan, jotta tulostin pysyy paikallaan.





## Tulostinmuistin tyhjentäminen

Kun haluat tyhjentää haihtuvan muistin tai puskuroidut tiedot tulostimesta, katkaise tulostimesta virta.

Voit tyhjentää pysyvän muistin, yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

**Asetukset > Laite > Ylläpito > Poistaminen > Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Valitse tulostimen mallin mukaan **ERASE (pyyhi)** tai **Jatka**.
3. Seuraa näytön ohjeita.

## Oletusasetusten palautus

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Laite > Palauta tehdasasetukset**
2. Valitse Palauta asetukset -valikossa palautettavat asetukset.
3. Kun olet tyytyväinen, valitse **Start (aloita)**.

## Haihtuvuusjulistus

MUISTITYYPPI	KUVAUS
Haihtuva muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista työmuistia (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostus- ja kopiointitöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, tulostimen asetusten, verkon tietojen, skannerin ja kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostin huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.



# Tulosta

Tämä luku sisältää:

Tulostaminen tietokoneelta .....	70
Tulostaminen mobiililaitteesta .....	71
Tulostaminen flash-asemasta .....	72
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit.....	73
Luottamuksellisten töiden määrittäminen.....	74
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	75
Fonttimalliluettelon tulostaminen.....	76

## Tulostaminen tietokoneelta



Huom.: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

1. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
2. Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Tulosta asiakirja.

## Tulostaminen mobiililaitteesta

### TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA MOPRIA-TULOSTUSPALVELUN AVULLA

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.



Huom.: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

1. Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
2. Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
3. Tulosta asiakirja.

### TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA AIRPRINTIN AVULLA

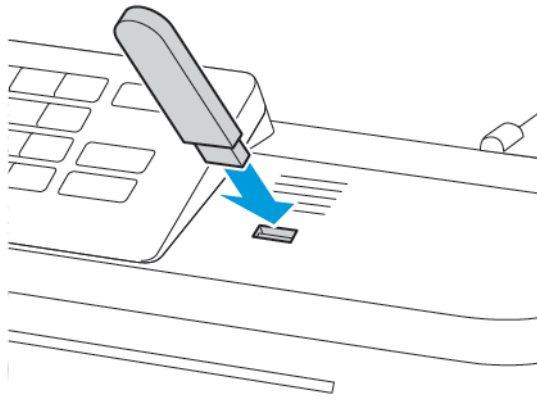
AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
  - Tätä sovellusta tuetaan vain joissakin tulostinmalleissa.
1. Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
  2. Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
  3. Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
  4. Tulosta asiakirja.

## Tulostaminen flash-asemasta

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

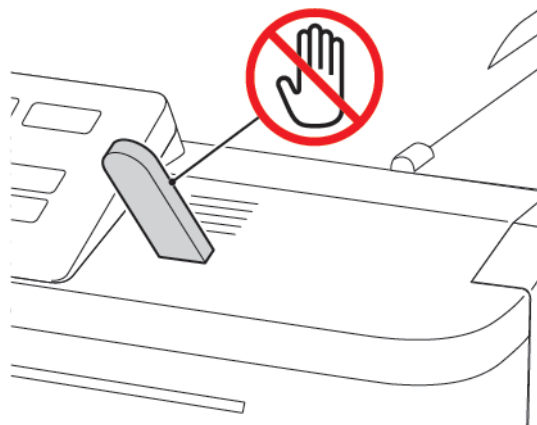
1. Aseta flash-asema tulostimeen.



- Jos flash-asemaa liitettäessä avautuu virheilmoitus, tulostin ohittaa flash-aseman.
  - Jos asetat flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Varattu.
2. Valitse tulostettava asiakirja.  
Määritä muut tulostusasetukset tarvittaessa.
  3. Tulosta asiakirja.  
Jos haluat tulostaa toisen asiakirjan, valitse **USB-asema**.



**Vaara:** Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.





## Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit

### FLASH-ASEMAT

Tulostin tukee Full-Speed-standardin mukaisia nopeita USB-flash-asetamia. USB-flash-asetmien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää.

- Lexar JumpDrive S70 (16 Gt ja 32 Gt)
- SanDisk Cruzer (16 Gt ja 32 Gt)
- PNY Attache (16 Gt ja 32 Gt)

### TIEDOSTOTYYPIIT

Asiakirjat

- PDF (versio 1.7 tai vanhempi)
- HTML
- XPS
- Microsoft-tiedostomuodot (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)

Kuvat

- .dcx
- .gif
- .JPEG tai .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF tai .tif
- .png

## Luottamuksellisten töiden määrittäminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

### Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset

Joissakin tulostinmalleissa asetukseen pääsee Embedded Web Serveriltä.

2. Määritä asetukset.

KÄYTÄ	VASTAANOTTAJA
Maks. vääriä PIN-koodeja	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa.  Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika.  Luottamukselliset pidossa olevat työt tallennetaan tulostimeen siihen asti, kunnes ne vapautetaan tai poistetaan manuaalisesti.
Toistotöiden vanheneminen	Määritä toistotulostustöiden vanhenemisaika.  Pidossa olevat toistotyöt tallennetaan tulostimen muistiin toista tulostusta varten.
Tarkistustöiden vanheneminen	Määritä aika, jonka aikana tulostin tulostaa kopion ennen jäljellä olevien kopioiden tulostamista.  Tarkistustyössä tulostetaan yksi kopio, jolla tarkistetaan, että se on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista.
Varattujen töiden vanheneminen	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.  Pidossa olevat varatut työt poistetaan automaattisesti tulostamisen jälkeen.
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.

## Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

### WINDOWS-KÄYTTÄJÄT

1. Kun asiakirja on auki, napsauta kohtaa **Tiedosto > Tulosta**.
2. Napsauta kohtaa **Ominaisuudet, Omat asetukset, Asetukset** tai **Asennus**.
3. Valitse **Tulosta ja pidä**.
4. Valitse **Tulosta ja siirrä pitoon** ja liitä siihen käyttäjänimi.
5. Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista).  
Jos tulostustyö on luottamuksellinen, anna nelinumeroinen PIN-koodi.
6. Napsauta kohtaa **OK** tai **Tulosta**.
7. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
  - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan:  
**Pidossa olevat työt > valitse käyttäjänimesi > Luottamuksellinen > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > Tulosta**
  - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan:  
**Pidossa olevat työt > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > Tulosta**.

### MACINTOSH-KÄYTTÄJÄT

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.  
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
2. Valitse Kopiot ja sivut -valikosta **Työn reititys**.
3. Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista).  
Jos tulostustyö on luottamuksellinen, määritä käyttäjänimi ja nelinumeroinen PIN-koodi.
4. Napsauta kohtaa **OK** tai **Tulosta**.
5. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
  - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan:  
**Pidossa olevat työt > valitse käyttäjänimesi > Luottamuksellinen > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > Tulosta**
  - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan:  
**Pidossa olevat työt > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > Tulosta**.

## Fonttimalliluettelon tulostaminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

**Asetukset > Raportit > Tulostus > Tulosta fontit**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Valitse fonttimalli.

# Tulostinvalikkojen käyttö

Tämä luku sisältää:

Valikkokartta.....	78
Laite .....	79
Tulosta .....	97
Paperi .....	108
USB-asema .....	111
Verkko/portit.....	113
Suojaus .....	133
Raportit .....	148
Tarvikesopimus .....	149
Osoitteisto .....	150
Kirjanmerkit.....	152

## Valikkokartta

<b>Laite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Määritykset</li> <li>• Säästötila</li> <li>• Etäkäyttöpaneeli</li> <li>• Ilmoitukset – älä käytä</li> <li>• Virranhallinta</li> <li>• Palauta oletusasetukset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostimen kunnossapito</li> <li>• Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet</li> <li>• Sivustokartta</li> <li>• Ohjelmistopäivitys</li> <li>• Etäpalveluiden tiedot ladattu</li> <li>• Tietoja tästä tulostimesta</li> </ul>
<b>Tulostus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asettelu</li> <li>• Määritys</li> <li>• Laatu</li> <li>• Työkirjanpito</li> <li>• XPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF</li> <li>• PostScript</li> <li>• PCL</li> <li>• HTML</li> <li>• Kuva</li> </ul>
<b>Paperi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alustojen asetukset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiaalimääritykset</li> </ul>
<b>USB-asema</b>	Flash-asematulostus	
<b>Verkko/portit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkon esittely</li> <li>• Langaton</li> <li>• Wi-Fi Direct</li> <li>• AirPrint</li> <li>• Mobiilipalvelujen hallinta</li> <li>• Ethernetiä</li> <li>• TCP/IP</li> <li>• SNMP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IPSec</li> <li>• 802.1x</li> <li>• LPD-kokoonpano</li> <li>• HTTP-/FTP-asetukset</li> <li>• ThinPrint</li> <li>• USB</li> <li>• Rajoita ulkoisen verkon käyttöä</li> <li>• Universal Print</li> </ul>
<b>Suojaus<sup>2</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjautumismenetelmät</li> <li>• Varmenteiden hallinta</li> <li>• Ajasta USB-laitteet</li> <li>• Suojaustarkistusloki</li> <li>• Kirjautumisrajoitukset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luottamukselliset tulostusasetukset</li> <li>• Pyyhi väliaikaiset datatiedostot</li> <li>• Ratkaisut, LDAP-asetukset</li> <li>• Muut</li> </ul>
<b>Raportit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valikkoasetussivu</li> <li>• Laite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkko</li> </ul>
<b>Tarvikesopimus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sopimuksen aktivointi</li> <li>• Suunnitelman muunto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilauspalvelu</li> </ul>

<sup>1</sup> Joissain tulostinmalleissa tämän valikon voi määrittää vain Embedded Web Server -palvelimessa.

<sup>2</sup>Tämä valikko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

## Laite

## MÄÄRITYKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Näytön kieli</b>	Määritä näytön kieli.
<b>Maa/alue</b>	Tunnista maa tai alue, jossa tulostin on määritetty toimimaan.
<b>Suorita alkumäärittys</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei käytössä*</li> <li>Käytössä</li> </ul>	Suorita ohjattu asennustoiminto.
<b>Näytetyt tiedot</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Näyttöteksti 1 [IP-osoite*]</li> <li>Näyttöteksti 2 [Päivämäärä/aika*]</li> <li>Mukautettu teksti 1</li> <li>Mukautettu teksti 2</li> </ul>	Määritä aloitusnäytössä näytettävät tiedot. Mukautettu teksti 1 ja Mukautettu teksti 2 näkyvät vain joissakin tulostinmalleissa.
<b>Päivämäärä ja aika</b> Määritä <ul style="list-style-type: none"> <li>Nykyinen päiväys ja aika</li> <li>Aseta päivä ja aika manuaalisesti</li> <li>Päivämäärän muoto [MM-DD-YYYY*]</li> <li>Ajan muoto (12 tunnin järjestelmä (am/pm)*)</li> <li>Aikavyöhyke [GMT*]</li> </ul>	Määritä tulostimen päiväys ja aika.
<b>Päivämäärä ja aika</b> Verkkoajan yhteyskäyt. <ul style="list-style-type: none"> <li>Salli NTP [Käytössä*]</li> <li>NTP-palvelin</li> <li>Ota käyttöön todennus</li> </ul>	Määritä verkkoajan yhteyskäytännön (NTP) asetukset <ul style="list-style-type: none"> <li>Ota käyttöön todennus -kohta näkyy vain tietyissä tulostinmalleissa.</li> <li>Kun Ota käyttöön todennus -asetuksena on MD5-avain, näkyviin tulevat Avaintunnus ja Salasana.</li> </ul>
<b>Paperikoot</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yhdysvallat*</li> <li>Metrinen</li> </ul>	Määritä paperikokojen mittayksikkö. Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Flash-aseman käyttö</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käytössä*</li> <li>• Ei käytössä</li> </ul>	<p>Ota käyttöön flash-aseman käyttö.</p> <p>Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.</p>
<b>Näytön aikakatkaus</b> 5–300 (60*)	<p>Määritä sekunteina aika, jonka jälkeen käyttämättömänä olevan tulostimen näyttöön tulee aloitusnäyttö tai tulostin kirjaa käyttäjätilin ulos automaattisesti.</p>

### SÄÄSTÖTILA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Ulkoisen VNC-yhteys</b> Tulostus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puolet                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1-puolinen</li> <li>– 2-puolinen</li> </ul> </li> <li>• Sivuja/arkki                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ei käytössä</li> <li>– 2, 3, 4, 6, 9, 12 tai 16</li> </ul> </li> <li>• Väriaineen tummuus                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 (vaalein) -</li> <li>– 5 (tummin)</li> </ul> </li> <li>• Värinsäästö                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käytössä</li> <li>– Ei käytössä</li> </ul> </li> </ul>	<p>Asetukset, joiden avulla voit säästää paperia ja väriainetta.</p>



## ETÄKÄYTTÖPANEELI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Ulkoisen VNC-yhteys</b> Älä salli* Salli	Yhdistä ulkoisen VNC (Virtual Network Computing) -asiakas etäohjauspaneeliin.
<b>Tunnistuksen tyyppi</b> Ei mitään* Vakiotunnistus	Määritä VNC-työasemapaalvelinta käytettäessä käytettävä tunnistuksen tyyppi.  Kun asetuksena on Vakiotunnistus, VNC-salasana tulee näkyviin.

## ILMOITUKSET – ÄLÄ KÄYTÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Tarvikkeet</b> Näytä tarvikkearviot Näytä arviot* Älä näytä arvioita	Näytä tarvikkeiden arvioitu tila.
<b>Tarvikkeet</b> <b>Mukautetut tarvikkeilmoitukset</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilmoitusasetukset – mukautetut tarviketasot               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käytössä</li> <li>– Ei käytössä</li> </ul> </li> <li>• <b>Musta kasetti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mukautettu viesti                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käytössä</li> <li>– Ei käytössä</li> </ul> </li> <li>– Oletus</li> <li>– Vaihtoehtoinen</li> </ul> </li> </ul> <p>Mukautetut ilmoitukset – ilmaisee kohdille Prosenttia jäljellä ja Toimenpiteet asetettujen ilmoitusten luettelon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Syaani kasetti</b></li> </ul>	Voit konfiguroida mukautetut tarvikkeilmoitukset. Asetukset ja tilat määritetään tällä sivulla. Tiloihin sisältyvät seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ei:</b> Normaalit tulostintoimet kaikille tarvikkeille.</li> <li>• <b>Vain SNMP:</b> Tulostin muodostaa SNMP-hälytyksen vain, kun tämä tila saavutetaan. Paneelissa ei näytetä tilaa. Tila näytetään valikkosivulla ja tilasivulla.</li> <li>• <b>Sähköposti:</b> Tulostin muodostaa sähköpostin vain, kun tämä tila saavutetaan. Paneelissa ei näytetä tilaa. Tila näytetään valikkosivulla ja tilasivulla.</li> <li>• <b>Varoitus:</b> Tulostin ei pysähdy, kun tila saavutetaan, mutta paneelissa näkyy varoitusviesti ja sähköposti muodostetaan.</li> <li>• <b>Continuable Stop (jatkuva pysäytys):</b> Tulostin pysähtyy, kun tila saavutetaan, ja käyttäjä voi jatkaa tulostusta painamalla painiketta. Jos tarviketapahtumille on käytössä sähköposti-ilmoitus, sähköposti muodostetaan.</li> <li>• <b>Non-Continuable Stop (ei-jatkuva pysäytys):</b> Tulostin pysähtyy, kun tila saavutetaan, eikä käyttäjä voi jatkaa tulostusta painamalla mitään</li> </ul>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mukautettu viesti                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käytössä</li> <li>- Ei käytössä</li> </ul> </li> <li>- Oletus</li> <li>- Vaihtoehtoinen</li> </ul> <p>Mukautetut ilmoitukset – ilmaisee kohdille Prosenttia jäljellä ja Toimenpiteet asetettujen ilmoitusten luettelon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Magenta kasetti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mukautettu viesti                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käytössä</li> <li>- Ei käytössä</li> </ul> </li> <li>- Oletus</li> <li>- Vaihtoehtoinen</li> </ul> <p>Mukautetut ilmoitukset – ilmaisee kohdille Prosenttia jäljellä ja Toimenpiteet asetettujen ilmoitusten luettelon.</p> </li> <li>• <b>Keltainen kasetti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mukautettu viesti                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käytössä</li> <li>- Ei käytössä</li> </ul> </li> <li>- Oletus</li> <li>- Vaihtoehtoinen</li> </ul> <p>Mukautetut ilmoitukset – ilmaisee kohdille Prosenttia jäljellä ja Toimenpiteet asetettujen ilmoitusten luettelon.</p> </li> <li>• <b>Kuvansiirtopaketti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mukautettu viesti                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käytössä</li> <li>- Ei käytössä</li> </ul> </li> <li>- Oletus</li> </ul> </li> </ul>	<p>painiketta. Tarvike on tällöin vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa. Jos tarvikepahtumille on käytössä sähköposti-ilmoitus, sähköposti muodostetaan. Joillekin tarvikkeille kova pysäytys on ainoa vaihtoehto tyhjänä, koska jos tulostusta jatketaan, voi aiheutua fyysisiä vaurioita.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vaihtoehtoinen</li> </ul> <p>Mukautetut ilmoitukset – ilmaisee kohdille Prosenttia jäljellä ja Toimenpiteet asetettujen ilmoitusten luettelon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hukkaväriainepullo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mukautettu viesti               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käytössä</li> <li>– Ei käytössä</li> </ul> </li> <li>– Oletus</li> <li>– Vaihtoehtoinen</li> </ul> <p>Mukautetut ilmoitukset – ilmaisee kohdille Prosenttia jäljellä ja Toimenpiteet asetettujen ilmoitusten luettelon.</p> </li> <li>• <b>Paperitukkeuma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mukautettu viesti               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käytössä</li> <li>– Ei käytössä</li> </ul> </li> <li>– Oletus</li> <li>– Vaihtoehtoinen</li> </ul> </li> <li>• <b>Lisää paperia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mukautettu viesti               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käytössä</li> <li>– Ei käytössä</li> </ul> </li> <li>– Oletus</li> <li>– Vaihtoehtoinen</li> </ul> </li> <li>• <b>Palveluvirheet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mukautettu viesti               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käytössä</li> <li>– Ei käytössä</li> </ul> </li> <li>– Oletus</li> <li>– Vaihtoehtoinen</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset</p>	<p>Kirjoita sähköpostin lähettämiseen käytettävän ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen porttinumero. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset SMTP-aikakatkaisu 5-30 sekuntia (30*)	Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos SMTP-palvelin ei vastaa. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset Vastausosoite	Määritä sähköpostin vastausosoite. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset Käytä aina SMTP-vastausosoitetta Ei käytössä* Käytössä	Käytä oletus-SMTP-vastausosoitetta Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä Ei käytössä* Sovitelte	Lähetä sähköposti käyttäen salattua linkkiä. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Pakollinen	
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset Edellytä luotettua varmennetta Käytössä* Ei käytössä	Edellytä luotettua varmennetta käytettäessä SMTP-palvelinta.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset SMTP-palvelimen todennus Todennusta ei tarvita* Kirjautuminen/tavallinen NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään* Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite lähettää sähköpostia.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset Käyttäjän lähettämä sähköposti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa* Kysy käyttäjältä	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun käyttäjä lähettää sähköposteja.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b>	Ota käyttöön käyttäjän tunnistetiedot ja ryhmämääritykset yhteyden muodostamiseksi SMTP-

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sähköpostiasetukset Käytä AD-laitteen kirjautumistietoja Ei käytössä Käytössä*	palvelimeen.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset Laitekäyttäjätunnus	Määritä käyttäjätunnus yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset Laitesalasana	Määritä salasana, jota käytetään yhteyden muodostuksessa SMTP-työasemapalvelimeen.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset Kerberos 5 REALM	Määritä Kerberos 5 -todennusprotokollan alue.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset NTLM-toimialue	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialuenimi.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sähköpostihälytysten asetukset</b> Sähköpostiasetukset Poista käytöstä SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virhe Ei käytössä* Ei	Estä SMTP-asetusvirheen viestiä näkymästä näytössä.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Virheiden estäminen</b> Tukosavustaja Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin tyhjentämään tyhjät tai osittain tulostetut sivut automaattisesti, kun juuttunut paperi on poistettu.
<b>Virheiden estäminen</b> Autom. jatk. Ei käytössä	Anna tulostimen jatkaa työn käsittelemistä tai tulostamista automaattisesti, kun tietyt käyttäjän toimia vaativat tulostimen tilat on käsitelty.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä* (5 sekuntia)	
<b>Virheiden estäminen</b> Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina* Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa.
<b>Virheiden estäminen</b> Automaattinen uudelleenkäynnistys Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1-20 (2*)	Määritä automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä, jonka tulostin voi suorittaa.
<b>Virheiden estäminen</b> Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattisen uudelleenkäynnistykseen ikkuna 1-525600 (720*)	Määritä, kuinka monen sekunnin kuluttua tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen.
<b>Virheiden estäminen</b> Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattisen uudelleenkäynnistykseen laskuri	Näytä automaattisen uudelleenkäynnistykseen laskurin tiedot vain luku -muodossa.
<b>Virheiden estäminen</b> Automaattinen uudelleenkäynnistys Nollaa automaattisen uudelleenkäynnistykseen laskuri Peruuta Jatka	Nollaa automaattisen uudelleenkäynnistykseen laskuri.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Virheiden estäminen</b> Näytä lyhyen paperin virhe Käytössä Autom. tyhjennys*	Määritä tulostin näyttämän viesti, kun ilmenee lyhyen paperin virhe.  Lyhyt paperi viittaa lisätyn paperin kokoon.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Virheiden estäminen</b></p> <p>Sivun suojaus</p> <p>Ei käytössä*</p> <p>Käytössä</p>	<p>Määritä tulostin käsittelemään koko sivu muistiin ennen sen tulostamista.</p>
<p><b>Sisällön tukos selvitys</b></p> <p>Autom.</p> <p>Ei käytössä</p> <p>Käytössä</p>	<p>Aseta tulostin palauttamaan sisältö tukoksen jälkeen.</p>

#### VIRRRANHALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Lepotilaprofiili</b></p> <p>Tulosta näyttö sammutettuna</p> <p>Näyttö päällä tulostettaessa</p> <p>Salli tulostus näyttö sammutettuna*</p>	<p>Salli tulostus näyttö sammutettuna.</p>
<p><b>Aikakatkaisut</b></p> <p>Lepotila</p> <p>1–20 minuuttia (15*)</p>	<p>Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan.</p>
<p><b>Aikakatkaisut</b></p> <p>Horrostilan aikakatkaistu</p> <p>Ei käytössä</p> <p>1 tunti</p> <p>2 tuntia</p> <p>3 tuntia</p> <p>6 tuntia</p> <p>1 päivä</p> <p>2 päivää</p> <p>3 päivää*</p> <p>1 viikko</p> <p>2 viikkoa</p>	<p>Määritä aika, jonka kuluttua tulostin siirtyy horrostilaan.</p>




VALIKKOKOHTA	KUVAUS
1 kk	
<b>Aikakatkaisut</b> Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa Horros Ei horrostilaa*	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys olisi olemassa.
<b>Säästötila</b> Ei käytössä* Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus.  Kun Säästötilaksi on määritetty Virta tai Paperi, suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
<b>Ajasta virransäästötilat</b> Ajastukset	Ajasta tulostin siirtymään lepo- tai valmiustilaan tiettyyn aikaan.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.

#### PALAUTA OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Palauta asetukset</b> Palauta kaikki asetukset Palauta tulostimen asetukset Palauta verkkoasetukset Palauta sovellusasetukset	Palauta tulostimen oletusasetukset.  Palauta sovellusasetukset tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.

## TULOSTIMEN KUNNOSSAPITO

## Määrittämisvalikko

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>USB-määrittäminen</b> USB PnP 1* 2	Paranna tulostimen yhteensopivuutta tietokoneen kanssa muuttamalla tulostimen USB-ohjaimen tilaa.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>USB-määrittäminen</b> USB-nopeus Täysi Autom.*	Aseta USB-portti toimimaan täydellä nopeudella ja poista nopeat toiminnot käytöstä.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Alustojen asetukset</b> Alustojen linkitys Automaattinen* Ei käytössä	Määritä tulostin yhdistämään alustat, joilla on samat paperityyppi- ja -kokoasetukset.
<b>Alustojen asetukset</b> Näytä alustan asennusilmoitus Ei käytössä Vain kun kokoa ei tunneta* Aina	 Huom.: Näytä alustan asennusviesti.
<b>Alustojen asetukset</b> Paperikehotteet Autom.* Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Kirjekuorikehotteet Autom.* Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen kirjekuori	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun näyttöön tulee kehote lisätä paperia tai kirjekuori.  Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Alustojen asetukset</b>	Määritä tulostin ratkaisemaan paperiin tai

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Toiminto kehoitteille Kehota käyttäjää* Jatka Käytä nykyistä	kirjekuoriin liittyvät vaihtokehotteet.
<b>Raportit</b> Valikkoasetussivu Tapahtumaloki Tapahtumalokin yhteenveto	Tulosta raporteja, joissa on tulostimen valikkoasetukset, tila ja tapahtumalokit.
<b>Tarvikkeen käyttö ja laskurit</b> Tyhjennä tarvikkeen käyttöhistoria	Palauta tarvikkeen käyttöhistoria, kuten jäljellä olevien sivujen ja päivien määrä, tehdasasetuksiin.
<b>Tarvikkeen käyttö ja laskurit</b> ITM-nollaus	Nollaa laskuri uuden huoltopaketin asentamisen jälkeen.
<b>Tarvikkeen käyttö ja laskurit</b> Asteittaisen peiton alueet	Säädä tulostettavan sivun väripeiton alue.
<b>Tulostimen emulointit</b> PPDS-emulointi Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin tunnistamaan PPDS-tietovirta ja käyttämään sitä.
<b>Tulostimen emulointit</b> PS-emulointi Ei käytössä Käytössä	Määritä tulostin tunnistamaan PS-tietovirta ja käyttämään sitä.
<b>Tulostimen emulointit</b> Emulaattorin suojaus Sivun aikakatkaisu Nollaa emulaattori työn jälkeen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei käytössä</li> <li>• Käytössä</li> </ul> Poista käytöstä tulostimen viestien käyttö <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei käytössä</li> </ul>	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Käytössä</li> </ul>	
<b>Tulostusmäärittelyt</b> Vain musta -tila Ei käytössä* Käytössä	Tulosta värillinen sisältö harmaasävyisenä.
<b>Tulostusmäärittelyt</b> Väriin lihotus Ei käytössä 1 2* 3 4 5	Kompensoi tulostimen kohdistusvirhettä parantamalla tulostetta.
<b>Tulostusmäärittelyt</b> Fontin terävöinti 0-150 (24*)	Määritä tekstin pistekokoarvo, jonka alittuessa fonttitietojen tulostamiseen käytetään suuritiheyksisiä näyttöjä.  Jos arvo on esimerkiksi 24, kaikki fontit, joiden pistekoko on enintään 24, käyttävät suuritiheyksisiä näyttöjä.
<b>Laitteen toiminnot</b> Hiljainen tila Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin toimimaan Hiljaisessa tilassa.  Tämän asetuksen käyttöönotto hidastaa tulostimen toimintaa.
<b>Laitteen toiminnot</b> Paneelin valikot Ei käytössä Käytössä*	Salli ohjauspaneelin valikoiden käyttö.
<b>Laitteen toiminnot</b> Turvatila Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin toimimaan erityisessä tilassa, jossa se yrittää tarjota mahdollisimman laajat toiminnot tunnetuista ongelmista huolimatta.  Esimerkiksi jos asetuksena on Käytössä ja arkinkääntäjän moottori ei toimi, tulostin tulostaa

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	asiakirjat yksipuolisina, vaikka työ olisi määritetty tulostettavaksi kaksipuolisena.
<b>Laitteen toiminnot</b> Tyhjennä mukautettu tila	Poista mukautettuja oletus- tai Vaihtoehtoinen- viestejä koskevat käyttäjän määrittämät merkkijonot.
<b>Laitteen toiminnot</b> Poista kaikki etäasennetut viestit	Poista etäasennetut viestit.
<b>Laitteen toiminnot</b> Näytä virhenäytöt automaattisesti Ei käytössä Käytössä*	Näytä nykyiset virheilmoitukset näytössä, kun tulostin pysyy ei-aktiivisena aloitusnäytössä näytön aikakatkaisuasetusta vastaavan ajan.
<b>Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus</b> Kalibrointivälimäärittys Ei käytössä Vähiten värisäätöä Vähemmän värisäätöä Normaali* Parempi väritarkkuus Paras väritarkkuus	Määritä tulostin käyttämään oikea määrä väriainetta, jotta värit säilyvät yhdenmukaisina.
<b>Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus</b> Täysi kalibrointi	Suorita täysi värikalibrointi.
<b>Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus</b> Tulosta TPS-tietosivu	Tulosta vianmäärittys sivu, jolla on tietoja väriainealueen tunnistimen kalibroinnista.
* Ilmaisee oletusarvon.	

## Poistaminen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Poistaminen</b> Muistin viimeisin tyhjennys	Näytä milloin tulostimen muisti on viimeksi tyhjennetty.
<b>Poistaminen</b> Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista Poista kaikki tulostin- ja verkkoasetukset	Poista kaikki tulostimen muistiin tallennetut asetukset ja sovellukset.

## NÄKYVÄT ALOITUSNÄYTÖN KUVAKKEET



Huom.: Tämä valikko tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.

VALIKKO	KUVAUS
Vaihda kieli Kirjanmerkit Pidossa olevat työt USB	Määritä, mitkä kuvakkeet näkyvät aloitusnäytössä.

## SIVUSTOKARTTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Hyödyllisiä linkkejä <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aloitus sivu</li> <li>• Tilaa tarvikkeita</li> <li>• Tekninen tuki</li> <li>• Rekisteröinti</li> <li>• Apuohjelmat ja laitohjaimet</li> <li>• Tulostimen käyttöoppaat</li> </ul>	Hyödyllisiä linkkejä -sivulla on suoria linkkejä verkkosivuille osoitteessa <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a> . Näistä linkeistä löytyy hyödyllisiä tietoja tulostimesta.
Sivuston hakemisto	Sivuston hakemistossa on linkit kaikkiin sivuihin Embedded Web Serverillä.

## OHJELMISTOPÄIVITYS

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
<p><b>Tila</b></p> <p>Nykyinen versio: Napsauta kohtaa <b>Tarkista nyt</b> ja katso ohjelmiston nykyinen versio.</p>	
<p><b>Etäpalveluiden käytännöt</b></p> <p>Salli laitteen vastaanottaa päivityksiä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kyllä (valintaruutu on valittuna)</li> <li>• Ei (valintaruutu on tyhjä)</li> <li>• Päivittäinen tarkistus aika <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tunti</li> <li>– Minuutti</li> </ul> </li> <li>• Asennusaikataulu <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automaattinen</li> <li>– Päivittäin</li> <li>– Viikoittain</li> </ul> </li> <li>• Aika <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tunti</li> <li>– Minuutti</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Lähetä ohjelmistotiedosto</b></p> <p>Voit paikantaa lähetettävän ohjelmiston napsauttamalla kohtaa <b>Selaa</b> ja navigoimalla kansioon, jossa ohjelmistotiedosto sijaitsee. Napsauta kohtaa <b>Upload (lähetä)</b> tai <b>Nollaa</b>.</p>	

## ETÄPALVELUIDEN TIEDOT LADATTU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Tila</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viimeinen lataus</li> <li>Seuraava lataus</li> </ul> <p>Nykyinen versio: Napsauta kohtaa <b>Tarkista nyt</b> ja katso ohjelmiston nykyinen versio.</p>	<p>Viimeinen lataus ilmoittaa viimeisimmän latauksen päivämäärän ja ajan.</p> <p>Seuraava lataus ilmoittaa seuraavan ajoitetun latauksen päivämäärän ja ajan.</p> <p>Voit ladata viimeisimmän latauksen tiedot napsauttamalla kohtaa <b>Lataa tiedot</b>.</p> <p>Voit ladata ajoitetun tiedoston heti napsauttamalla kohtaa <b>Lataa nyt</b>.</p>
<p><b>Etäpalveluiden asetukset</b></p> <p>Salli tietojen lataus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Salli tietojen lataus <ul style="list-style-type: none"> <li>Kyllä (valintaruutu on valittuna)</li> <li>Ei (valintaruutu on tyhjä)</li> </ul> </li> <li>Testiyhteys</li> </ul>	

## TIETOJA TÄSTÄ TULOSTIMESTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Asset-tunniste</b> <sup>1</sup>	Kuvaile tulostinta. Enimmäispituus on 32 merkkiä.
<b>Tulostimen sijainti</b> <sup>1</sup>	Määritä tulostimen sijainti. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
<b>Ota yhteyttä</b> <sup>1</sup>	Mukauta tulostimen nimeä. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
<b>Vie määrittystiedosto USB-asemaan</b> <sup>2</sup>	Vie määrittystiedoston flash-asemaan.
<b>Vie pakatut lokit USB-asemaan</b> <sup>2</sup>	Vie pakatut lokitiedostot flash-asemaan.
<p><b>Lähetä lokit</b></p> <p>Peruuta</p> <p>Lähetä</p>	Lähetä vianmäärittystiedot Xeroxille.
<p><sup>1</sup> Joissain tulostinmalleissa tämän valikkokohdan voi määrittää vain Embedded Web Server -palvelimessa.</p> <p><sup>2</sup> Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.</p>	



## Tulosta

## ASETTELU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Puolet</b> 1-puolinen* 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
<b>Kääntötyyli</b> Pitkä reuna* Lyhyt reuna	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun asiakirja pitkä vai lyhyt reuna.  Valitun asetuksen mukaan tulostin porrastaa sivun tulostetut tiedot automaattisesti sidonnan mukaan.
<b>Tyhjät sivut</b> Tulostus Älä tulosta*	Tulosta tulostustyöhön kuuluvat tyhjät sivut.
<b>Lajittele</b> Ei käytössä [1,1,1,2,2,2]* Käytössä [1,2,1,2,1,2]	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin tulostettaessa useita kopioita työstä.
<b>Erotinsivut</b> Ei mitään* Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
<b>Erotinsivujen lähde</b> Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde.  Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Sivuja/arkki</b> Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	
<b>Sivuja/arkki-järjestys</b> Vaakasuunta* Käänteinen vaaka Pystysuora Käänteinen pysty	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.  Paikka määräytyy sivukuvien lukumäärän ja suunnan mukaan.
<b>Sivuja/arkki-suunta</b> Autom.* Vaaka Pysty	Määritä monisivuisten asiakirjan suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
<b>Sivuja/arkki-kehys</b> Ei mitään* Tasainen	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
<b>Kopiot</b> 1–9999 (1*)	Määritä kunkin tulostustyön kopiomäärä.
<b>Tulostusalue</b> Normaali* Sovita sivulle Koko sivu	Määritä paperiarkin tulostusalue.

## MÄÄRITYS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Komentokieli</b> PCL-emulointi PS-emulointi*	Määritä komentokieli.  Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
<b>Tulostimen käyttö</b> Enimmäisnopeus	Määritä, miten värillinen kuvansiirtoyksikkö toimii tulostuksen aikana.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Enimmäismäärä*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kun asetus on Enimmäisriitto, värillinen kuvansiirtoyksikkö hidastuu tai pysähtyy, kun tulostetaan mustavalkosivuryhmiä.</li> <li>Kun asetus on Enimmäisnopeus, värillinen kuvansiirtoyksikkö toimii aina tulostettaessa niin värillisiä kuin mustavalkoisiakin sivuja.</li> </ul>
<b>Resurssien tallennus</b> Ei käytössä* Käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten fonteille ja makroille, kun tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin säilyttää ladatut resurssit vain siihen asti, kunnes muistia tarvitaan. Ei-aktiiviseen komentokieleeseen liittyvät resurssit poistetaan.</li> <li>Kun asetuksena on Käytössä, tulostin tallentaa kaikki pysyvät ladatut resurssit kaikissa kielenvalitsimissa. Tulostin näyttää tarvittaessa Muisti täynnä -ilmoitukset pysyvien resurssien poistamisen sijaan.</li> </ul>
<b>Kaikkien töiden tulostusjärjestys</b> Aakkosellinen* Uusimmat ensin Vanhimmat ensin	Määritä järjestys, jossa pidetyt ja luottamukselliset työt tulostetaan, kun Tulosta kaikki on valittuna.
<b>PJL-tiedoston käytönvalvonta</b> Ei käytössä Käytössä*	Salli käyttäjien asettaa tulostustyön kielitiedoston käytönvalvonta.
* Ilmaisee oletusarvon.	

## LAATU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Tulostustila</b> Mustavalko Väri*	Määritä tulostustila.
<b>Tulostustarkkuus</b> 4800 CQ*	Määritä tulosteiden tarkkuus. 4800 CQ takaa korkealaatuisen tulosteen enimmäisnopeudella.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
1200 dpi	
<b>Väriaineen tummuus</b> 1–5 (4*)	Määritä tekstikuvien vaaleus tai tummuus.
<b>Rasteri</b> Normaali* Tiedot	Paranna tulostetta siten, että sillä on pehmeämmät viivat ja tarkemmat reunat.
<b>Värinsäästö</b> Ei käytössä* Käytössä	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen.
<b>RGB-kirkkaus</b> -6–6 (0*)	Säädä väritulosteen kirkkautta, kontrastia ja kylläisyyttä.
<b>RGB-kontrasti</b> 0–5 (0*)	Tämä asetus ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimääryksiä.
<b>RGB-kylläisyys</b> 0–5 (0*)	

## Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Väritasapaino</b> Syaani -5–5 (0*) Magenta -5–5 (0*) Keltainen -5–5 (0*) Musta -5–5 (0*) Palauta oletukset	Säädä kussakin värissä käytetyn väriaineen määrää.
<b>Värinkorjaus</b>	Muokkaa asiakirjojen tulostuksessa käytettäviä väriasetuksia.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ei käytössä Autom. Manuaalinen* <b>Värinkorjauksen sisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ei käytössä -asetus määrittää tulostimen vastaanottamaan värinkorjauksen ohjelmistosta.</li> <li>Autom.-asetus määrittää tulostimen käyttämään eri väriprofiilia kullekin tulostetun sivun objektille.</li> <li>Manuaalinen-asetuksen avulla käyttäjät voivat itse määrittää RGB- tai CMYK-värimuunnokset, joita käytetään jokaisessa tulostettavan sivun objektissa.</li> <li>Värinkorjauksen sisältö on käytettävissä vain kun Värinkorjaus-asetukseksi on määritetty Manuaalinen.</li> </ul>
<b>Väri näyttö</b> Oletus* Edistynyt	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimesta käytettävästä RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukosta.
<b>Värinsäätö</b>	Säädä tulosteiden värien epäsuhtaisuutta kalibroimalla tulostin.
<b>Spottiväri vaihtaminen</b> Aseta mukautettu CMYK	Määritä tietyt CMYK-arvot 20 nimetyille spottiväreille.
<b>RGB-vaihto</b>	Säädä tulosteen värit vastaamaan alkuperäisen asiakirjan värejä. <ul style="list-style-type: none"> <li>Tämä valikkokohta edellyttää Näyttö – Tod. musta -väritaulun valitsemista.</li> <li>Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.</li> </ul>
* Ilmaisee oletusarvon.	

## TYÖKIRJANPITO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Työkirjanpito</b> Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin luomaan loki vastaanottamistaan tulostustöistä.
<b>Työkirjanpito-lokin aikaväli</b> Päivittäin Viikoittain Kuukausittain*	Määritä, kuinka usein tulostin luo lokitiedoston.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa</b></p> <p>Ei mitään*</p> <p>Lähetä nykyinen loki sähköpostina</p> <p>Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se</p> <p>Julkaise nykyinen loki</p> <p>Julkaise ja poista nykyinen loki</p>	<p>Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen.</p> <p>Työkirjanpito-lokin aikaväliksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.</p>
<p><b>Kirjaa, kun melkein täynnä</b></p> <p>Ei mitään*</p> <p>Lähetä nykyinen loki sähköpostina</p> <p>Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se</p> <p>Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se</p> <p>Julkaise nykyinen loki</p> <p>Julkaise ja poista nykyinen loki</p> <p>Julkaise ja poista vanhin loki</p> <p>Poista nykyinen loki</p> <p>Poista vanhin loki</p> <p>Poista kaikki paitsi nykyinen</p> <p>Poista kaikki lokit</p>	<p>Loki lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.</p>
<p><b>Kirjaa, kun täynnä</b></p> <p>Ei mitään*</p> <p>Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se</p> <p>Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se</p> <p>Julkaise ja poista nykyinen loki</p> <p>Julkaise ja poista vanhin loki</p> <p>Poista nykyinen loki</p> <p>Poista vanhin loki</p> <p>Poista kaikki paitsi nykyinen</p> <p>Poista kaikki lokit</p>	<p>Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt).</p>
<p><b>Lähetyslokin URL</b></p>	<p>Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.</p>
<p><b>Sähköpostiosoite lokien lähettämistä varten</b></p>	<p>Määritä sähköpostiosoite, johon tulostin lähettää</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	työkirjanpidon lokit.
<b>Lokitiedoston etuliite</b>	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.
* Ilmaisee oletusarvon.	

## XPS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Tulosta virhesivut</b>	Ei käytössä* Käytössä Tulosta virhetietosivu, jossa on tietoja virheistä, mukaan lukien XML-merkintävirheet.
<b>Vähimmäisriviinleveys</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1200 dpi:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät arvoa suoraan.</li> <li>4800 CQ:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät puolta arvosta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1–30 (2*)</li> <li>Määritä vähimmäispiirtoleveys.</li> </ul>

## PDF

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Sovita sivulle</b> Ei käytössä* Käytössä	Skaalaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle.
<b>Lisäykset</b> Tulosta Älä tulosta*	Määritä, tulostetaanko PDF-tiedoston kommentit.

## POSTSCRIPT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Tul. PS-virhe</b> Ei käytössä* Käytössä	Tulosta sivu, joka kuvailee PostScript®-virheen. Virheen tapahtuessa työn käsittely pysähtyy, tulostin tulostaa virheilmoituksen ja loput tulostustyöstä tyhjennetään.
<b>Vähimmäisrivinleveys</b> 1-30 (2*)	Määritä vähimmäispiirtoleveys. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1200 dpi:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät arvoa suoraan.</li> <li>• 4800 CQ:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät puolta arvosta.</li> </ul>
<b>Lukitse PS-käynnistystila</b> Ei käytössä* Käytössä	Poista k. SysStart-tiedosto
<b>Kuvan tasoitus</b> Ei käytössä* Käytössä	Paranna kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä. Tämä asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on vähintään 300 dpi.
<b>Odotuksen aikakatkaisu</b> Ei käytössä Käytössä* (40 sekuntia)	Määritä tulostin odottamaan lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön.
* Ilmaisee oletusarvon.	

## PCL

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Fonttilähde</b> Vakio* Levy Flash-muisti Kaikki	Valitse lähde, jossa on oletusfonttivalikoima. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flash ja Levy tulevat näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.</li> <li>• Jotta Flash ja Levy tulevat näkyviin, varmista, että ne eivät ole luku- tai kirjoitussuojattuja.</li> </ul>
<b>Fontin nimi</b> [Käytettävien fonttien luettelo] (kuriiri*)	Valitse fontti määritetystä fonttilähteestä.
<b>Merkistö</b>	Kunkin fonttinimen merkistö



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
[Käytettävien symbolien luettelo] (10U PC-8*)	Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkitöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja.
<b>Merkkiväli</b> 0,08–100 (10*)	Määritä tasavälisten tai kiinteävälisten fonttien merkkiväli.  Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla vaakasuuntaista tekstiä.
<b>Suunta</b> Pysty* Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
<b>Riviä/sivu</b> 1–255	Määritä kullekin sivulle PCL®-tietovirran kautta tulostettavien tekstirivien määrä. <ul style="list-style-type: none"> <li>Tämä valikkokohta aktivoi pystysuuntaisen välistyksen, jollin rivit tulostuvat sivun oletusreunusten väliin.</li> <li>60 on Yhdysvaltojen oletusasetus. 64 on oletusasetus.</li> </ul>
<b>PCL5-vähimmäisrivinleveys</b> 1-30 (2*)	Määritä vähimmäisalkupiirtoleveys. <ul style="list-style-type: none"> <li>1200 dpi:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät arvoa suoraan.</li> <li>4800 CQ:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät puolta arvosta.</li> </ul>
<b>PCLXL-vähimmäisrivinleveys</b> 1–30 (2*)	
<b>A4-leveys</b> 198 mm* 203 mm*	Määritä A4-paperin loogisen sivun leveys.  Looginen sivu on se fyysisen sivun alue, johon tiedot tulostetaan.
<b>Autom.CR LFn jälkeen</b> Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin tekemään rivinvaihto rivinsiirtokomennon jälkeen.  Rivinvaihto käskää tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
<b>Autom.LF CRn jälkeen</b> Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin tekemään rivinsiirto rivinvaihtokomennon jälkeen.
<b>Lokeron uud.num.</b> Määritä monisyöttö	Määritä tulostin toimimaan sellaisen eri tulostinohjaimen tai mukautetun sovelluksen kanssa,

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Määritä lokero [x]  Määr. käsins. paperi  Määritä kirjekuoren käsins.</p>	<p>jonka paperilähdemääritykset ovat erilaiset.</p> <p>Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:</p> <p>Ei käytössä* – tulostin käyttää oletusasetusten mukaisia paperilähdemäärityksiä</p> <p>Ei mitään - paperilähde ohittaa Select Paper Feed -komennon</p> <p>0–199 – valitaan paperilähteen mukautettua asetusta määrittävä luku.</p> <p>Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.</p>
<p><b>Lokeron uud.num.</b>  Näytä oletusasetukset</p>	<p>Näytä kullekin paperilähteelle määritetty oletusarvo.</p>
<p><b>Lokeron uud.num.</b>  Palauta oletukset</p>	<p>Palauta lokeroiden uudelleennumerointiarvojen oletukset.</p>
<p><b>Tulostuksen aikakatkaus</b>  Ei käytössä  Käytössä* [90]</p>	<p>Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan sekunteina.</p>

## HTML

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Fontin nimi</b>  [List of fonts] (Times*)</p>	<p>Määritä HTML-asiakirjoissa käytettävä fontti.</p>
<p><b>Fonttikoko</b>  1–255 (12*)</p>	<p>Määritä HTML-asiakirjoissa käytettävä fonttikoko.</p>
<p><b>Sovita</b>  1–400 % (100*)</p>	<p>Skaalaa HTML-asiakirjat.</p>
<p><b>Suunta</b>  Pysty*  Vaaka</p>	<p>Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Marginaalin koko</b> 8-255mm (19*)	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus.
<b>Taustat</b> Älä tulosta Tulosta*	Tulosta HTML-asiakirjojen taustatiedot tai -grafiikka.

## KUVA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Autom. sovitus</b> Käytössä Ei käytössä*	Valitse kuvalle paras käytettävissä oleva paperikoko- ja suunta-asetus.  Kun asetus on käytössä, tämä asetus ohittaa kuvan skaalaus- ja suunta-asetukset.
<b>Käänteinen</b> Ei käytössä* Käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi.  Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvamuotoja.
<b>Skaalaus</b> Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva* Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Sääda kuva sopimaan tulostusalueelle.  Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
<b>Suunta</b> Pysty* Vaaka Käänteinen pysty Käänteinen vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla

## Paperi

## ALUSTOJEN ASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Oletuslähde</b></p> <p>Alusta [x] (1*)</p> <p>Monikäyttösyöttöaukko</p> <p>Manuaalinen paperi</p> <p>Manuaalinen kirjekuori</p>	<p>Määritä kaikkien tulostustöiden paperilähde.</p> <p>Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.</p>
<p><b>Paperikoko/-tyyppi</b></p> <p>Lokero [x]</p> <p>Monikäyttösyöttöaukko</p> <p>Manuaalinen paperi</p> <p>Manuaalinen kirjekuori</p>	<p>Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisätty paperikoko tai paperilaji.</p> <p>Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.</p>
<p><b>Korvaava paperikoko</b></p> <p>Ei käytössä</p> <p>Statement/A5</p> <p>Letter/A4</p> <p>11x17/A3</p> <p>Kaikki listatut*</p>	<p>Määritä tulostin korvaamaan määritetty paperikoko, jos pyydetyn kokoista paperi ei ole lisättyä yhteenkään paperilähteeseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos asetusarvo on Ei käytössä, laite kehottaa käyttäjää lisäämään vaadittua paperikoko.</li> <li>• Statement/A5 tulostaa A5-kokoiset asiakirjat Statement-paperille ja Statement-kokoiset asiakirjat A5-paperille sen mukaan, minkä kokoisia papereita tulostimessa on.</li> <li>• Letter/A4 tulostaa A4-kokoisen asiakirjan Letter-kokoiselle paperille ja Letter-kokoiset asiakirjat Letter-kokoiselle paperille sen mukaan, minkä kokoisia papereita tulostimessa on.</li> <li>• 11x17 tulostaa A3-kokoisen asiakirjan 11x17-kokoiselle paperille ja 11x17-kokoiset asiakirjat A3-kokoiselle paperille sen mukaan, minkä kokoisia papereita tulostimessa on.</li> <li>• Kaikki listatut korvaa Letter/A4-koot.</li> </ul>

## MATERIAALIMÄÄRITYKSET

## Universal-asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Mittayksiköt</b> Tuumat Millimetrit	Määritä Universal-paperikoon mittayksikkö. Tuumat on Yhdysvaltain oletusasetus. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Pystykuvan leveys</b> 3-1 320,80mm (8,50*) 76-1 321mm (216*)	Määritä Universal-paperin pystyleveys.
<b>Pystykuvan korkeus</b> 3-1 320,80mm (14*) 76-1 321mm (356*)	Määritä Universal-paperin pystykorkeus.
<b>Syöttösuunta</b> Lyhyt reuna* Pitkä reuna	Määritä tulostin poimimaan paperi lyhyestä tai pitkästä reunasta. Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin tuettu enimmäisleveys.

### Materiaalin tyypit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tavallinen	Määritä lisätyn paperin laatu, paino ja suunta.
Korttipohja	
Uusio	
Kiiltävä	
Tarra-arkit	
Vinyylitarrat	
Bond	
Kirjekuori	
Kirjelomake	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Vaalea	
Painava	
Karkea/puuvilla	
Mukautettu tyyppi [x]	

## USB-asema



Huom.: Tämä valikko tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.

## FLASH-ASEMATULOSTUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Kopiomäärä</b> 1–9999 (1*)	Aseta kopioiden määrä.
<b>Paperilähde</b> Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Määritä tulostustyön paperilähde. Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Väri</b> Ei käytössä Käytössä*	Tulosta värillinen tuloste.
<b>Lajittele</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Tulosta useita kopioita järjestyksessä.
<b>Puolet</b> Yksipuolinen* 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
<b>Kääntötyyli</b> Pitkä reuna* Lyhyt reuna	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun asiakirja pitkä vai lyhyt reuna. Valitun asetuksen mukaan tulostin porrastaa sivun tulostetut tiedot automaattisesti sidonnan mukaan.
<b>Sivuja/arkki</b> Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	
<b>Sivuja/arkki-järjestys</b> Vaakasuunta* Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.  Paikka määräytyy sivukuvien lukumäärän ja suunnan mukaan.
<b>Sivuja/arkki-suunta</b> Autom.* Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
<b>Sivuja/arkki-kehys</b> Ei mitään* Tasainen	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
<b>Erotinsivut</b> Ei käytössä* Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
<b>Erotinsivujen lähde</b> Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde.  Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Tyhjät sivut</b> Älä tulosta* Tulostus	Määritä, tulostetaanko tulostustyön tyhjet sivut.



## Verkko/portit


## VERKON ESITTELY

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Aktiivinen sovitin</b> Autom.* Vakioverkko	Määritä, miten verkkoon yhdistetään.
<b>Verkon tila</b>	Näytä tulostinverkon yhteystila.
<b>Näytä Verkon tila tulostimessa</b> Käytössä* Ei käytössä	Näytä verkon tila näytössä.
<b>Nopeus, kaksipuolisuus</b> Autom.*	Näytä aktiivisen verkkokortin nopeus.
<b>IPv4</b>	Näytä IPv4-osoite.
<b>Kaikki IPv6-osoitteet</b>	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
<b>Nollaa tulostuspalvelin</b>	Nollaa kaikki aktiiviset verkkoyhteydet tulostimeen. Tämä asetus poistaa kaikki verkon määrittämissä asetukset.
<b>Verkkotyön aikakatk.</b> Ei käytössä Käytössä* (90 sekuntia)	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin peruuttaa verkkotulostustyön.
<b>Erotinsivu</b> Ei käytössä Käytössä*	Tulosta erotinsivu.


## LANGATON



Huom.: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty Wi-Fi-verkkoon tai joissa on langaton verkkosovitin.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Määritä tulostimen ohjauspaneelissa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valitse verkko</li> <li>• Lisää Wi-Fi-verkko <ul style="list-style-type: none"> <li>– Verkkonimi</li> <li>– Verkkotila <ul style="list-style-type: none"> <li>– Infrastrukturi</li> </ul> </li> <li>– Langaton suojaustila <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ei käytössä</li> <li>– WPA2/WPA - Personal</li> <li>– WPA2 - Personal</li> <li>– WPA2/WPA3 - Personal</li> <li>– WPA3 - Personal</li> <li>– 802.1x - RADIUS</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Määritä langaton verkko, johon tulostin muodostaa yhteyden.</p> <p>Valitse <b>Valitse verkko</b>, jos haluat valita jonkun löydetyistä langattomista verkoista.</p> <p>Valitse <b>Lisää Wi-Fi-verkko</b>, jos haluat lisätä ei-ilmoitetun verkon manuaalisesti.</p> <p>Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x-tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys.</p> <p> Huom.: Tämä valikkokohta näkyy <i>Langattoman yhteyden asetuksina</i> Embedded Web Server -palvelimessa.</p>
<p><b>Wi-Fi Protected Setup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käynnistä painonäppäinmenetelmä</li> <li>• Käynnistä PIN-kooditila</li> </ul>	<p>Vaihtoehtoinen tapa liittyä langattomaan verkkoon on Wi-Fi Protected Setupin kautta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa.</li> <li>• Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.</li> </ul>
<p><b>Yhteensopivuus</b></p> <p>802.11b/g/n (2.4GHz)*</p>	<p>Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi.</p>
<p><b>Langaton suojaustila</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei käytössä*</li> <li>• WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA2/WPA-PSK -salaustila <ul style="list-style-type: none"> <li>– AES</li> </ul> </li> <li>– Määritä esijaettu avain</li> </ul> </li> <li>• WPA2-Personal</li> </ul>	<p>Määritä suojaustyyppi, jolla tulostin yhdistetään langattomiin laitteisiin.</p> <p>Ota langaton suojaus käyttöön WPA:n (Wi-Fi Protected Access) tai 802.1x-standardin kautta.</p> <p>Kun asetus on WPA-suojautila, anna esijaetun avaimen salasana suojattua langatonta yhteyttä varten.</p> <p>Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x-tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys.</p> <p>PMF on lyhenne sanoista Protected Management</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA2-PSK-salaustila <ul style="list-style-type: none"> <li>– AES</li> <li>– Määritä esijaettu avain</li> </ul> </li> <li>• WPA2/WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA2/WPA3 - PSK -salaustila</li> <li>– Määritä esijaettu avain</li> </ul> </li> <li>• WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA3 - PSK -salaustila</li> <li>– Määritä esijaettu avain</li> </ul> </li> <li>• 802.1x - RADIUS <ul style="list-style-type: none"> <li>– 802.1x-salaustila <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA +</li> <li>– WPA2*</li> <li>– WPA2 + PMF</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Frames.
<p><b>IPv4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ota DHCP käyttöön <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käytössä*</li> <li>– Ei käytössä</li> </ul> </li> <li>• Määritä kiinteä IP-osoite <ul style="list-style-type: none"> <li>– IP-osoite</li> <li>– Verkkopeite</li> <li>– Yhdyskäytävä</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ota käyttöön Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) ja määritä staattinen IP-osoite.</p> <p>DHCP on vakioyhteyskäytäntö, joka sallii palvelimen jakaa IP-osoitteita ja määrittystietoja dynaamisesti asiakkaille.</p>
<p><b>IPv6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ota IPv6 käyttöön <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käytössä*</li> <li>– Ei käytössä</li> </ul> </li> <li>• Ota käyttöön DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käytössä</li> <li>– Ei käytössä*</li> </ul> </li> <li>• Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen</li> </ul>	Ota käyttöön ja määritä IPv6-asetukset tulostimessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Käytössä*</li> <li>– Ei käytössä</li> <li>• DNS-palvelimen osoite</li> <li>• Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite</li> <li>• Manuaalisesti määritetty IPv6-reititin</li> <li>• Osoitteen etuliite 0–128 (64*)</li> <li>• Kaikki IPv6-osoitteet</li> <li>• Kaikki IPv6-reititinosoitteet</li> </ul>	
<b>Verkko-osoite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAA</li> <li>• LAA (Locally Administered Address)</li> </ul>	Tarkastele verkko-osoitteita.
<b>PCL-työn tunnis.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käytössä*</li> <li>• Ei käytössä</li> </ul>	<p>Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.</p> <p>Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</p>
<b>PS-työn tunnist.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käytössä*</li> <li>• Ei käytössä</li> </ul>	<p>Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.</p> <p>Jos PS-työn tunnist. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</p>
<b>Mac binaari PS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autom.*</li> <li>• Käytössä</li> <li>• Ei käytössä</li> </ul>	<p>Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.</li> <li>• Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.</li> </ul>
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

## WI-FI DIRECT



Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan, kun Wi-Fi Direct -verkko on aktiivinen verkko.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Ota Wi-Fi Direct käyttöön</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Käytössä</li> <li>Ei käytössä</li> </ul>	Määritä (SSID) Wi-Fi-verkon SSID (Service Set Identifier).
<b>Wi-Fi Direct -nimi</b>	.
<b>Wi-Fi Direct -salasana</b>	Salasanan täytyy olla vähintään 8 merkkiä.
<b>Näytä salasana asetussivulla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Käytössä</li> <li>Ei käytössä</li> </ul>	Määritä ryhmän omistajan IP-osoite.
<b>Ensisijaisen kanavan numero</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autom.</li> <li>1–11</li> </ul>	
<b>Ryhmän omistajan IP-osoite</b>	
<b>Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti</b>	<p>Hyväksy pyynnöt muodostaa yhteys verkkoon automaattisesti.</p> <p>Asiakkaiden automaattista hyväksymistä ei ole suojattu.</p>


## AIRPRINT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>AirPrint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Käytössä</li> <li>Ei käytössä</li> </ul>	
<b>Bonjour-nimi</b>	Nimeä käytetään tulostimen tunnistamiseen AirPrintissä.
<b>Organisaation nimi</b>	
<b>Organisaatioyksikkö</b>	
<b>Tulostimen sijainti</b>	
<b>Tulostimen leveysaste</b>	Tulostimen GPS-leveysaste. Arvo on 90–90.
<b>Tulostimen pituusaste</b>	Tulostimen GPS-pituusaste. Arvo on 180–180.
<b>Tulostimen korkeus</b>	Tulostimen GPS-korkeus. Arvo on 100000–100000.
<b>Lisää asetuksia</b>	<p>Navigoi Embedded Web Serveristä kohtaan <b>Asetukset &gt; Verkko/portit &gt; AirPrint &gt; Lisää asetuksia</b>, niin pääset seuraaviin asetuksiin.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Tarvikkeet</b> Musta kasetti Syaani kasetti Magenta kasetti Keltainen kasetti Kuvansiirtopaketti Hukkaväriainepullo Kuvansiirtopaketti Hukkaväriainepullo	Tässä valikossa luetellaan tarvikkeiden tila/ilmoitukset.
<b>Tulostin</b> Laitetyyppi Laitteen nopeus Laitteisto-ohjelmiston taso Monisyöttölaite Alusta 1 Alusta 2 Vakioalusta	Tässä valikossa luetellaan tulostimen tekniset ominaisuudet ja syöttö-/luovutusalustat.
<b>Kirjautumismenetelmät</b>	Katso lisätietoja kohdasta <a href="#">Kirjautumismenetelmät</a> .
<b>Varmenteiden hallinta</b>	Katso lisätietoja kohdasta <a href="#">Varmenteiden hallinta</a> .
<b>Luottamukselliset tulostusasetukset</b>	Katso lisätietoja kohdasta <a href="#">Luottamukselliset tulostusasetukset</a> .



#### MOBIILIPALVELUJEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Ota IPP Print käyttöön</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Käytössä*</li> <li>Ei käytössä</li> </ul>	Ota IPP Print -asetukset käyttöön tulostimessa.
<b>Ota IPP Over USB käyttöön</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Käytössä*</li> <li>Ei käytössä</li> </ul>	Ota IPP Over USB -asetus käyttöön tulostimessa.  Huom.: Kun tämä asetus on vaihdettu, käyttäjän täytyy käynnistää tulostin uudelleen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Ota Mopria Print Discovery käyttöön</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Käytössä*</li> <li>Ei käytössä</li> </ul>	Ota Mopria Print Discovery -asetus käyttöön tulostimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

## ETHERNETIÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Verkon nopeus</b>	Näytä aktiivisen verkkosovittimen nopeus.
<b>IPv4</b> Ota DHCP käyttöön Käytössä* Ei käytössä	Ota käyttöön DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).  DHCP on vakioyhteyksikäytäntö, joka sallii palvelimen jakaa IP-osoitteita ja määrittystietoja dynaamisesti asiakkaille.
<b>IPv4</b> Määritä kiinteä IP-osoite IP-osoite Verkkopeite Yhdyskäytävä	Määritä tulostimen kiinteä IP-osoite.
<b>IPv6</b> Ota IPv6 käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön IPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa.
<b>IPv6</b> Ota käyttöön DHCPv6 Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa.
<b>IPv6</b> Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen Ei käytössä Käytössä*	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämerkinnät.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>IPv6</b> DNS-palvelimen osoite	Määritä DNS-palvelimen osoite.
<b>IPv6</b> Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite	Määritä IPv6-osoite.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>IPv6</b> Manuaalisesti määritetty IPv6-reititin	Määritä IPv6-reitittimen osoite.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>IPv6</b> Osoitteen etuliite 0-128 (64*)	Määritä osoitteen etuliite.
<b>IPv6</b> Kaikki IPv6-osoitteet	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
<b>IPv6</b> Kaikki IPv6-reititinosoitteet	Näytä kaikki IPv6-reititinosoitteet.
<b>Verkko-osoite</b> UAA LAA (Locally Administered Address)	Näytä tulostimen MAC (Media Access Control) -osoitteet: LAA (Locally Administered Address) ja UAA (Universally Administered Address). Voit muuttaa tulostimen LAA-osoitteen manuaalisesti.
<b>PCL-työn tunnis.</b> Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
<b>PS-työn tunnist.</b> Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
<b>Mac binaari PS</b> Autom.*	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä Ei käytössä	<ul style="list-style-type: none"> <li>Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.</li> <li>Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä.</li> </ul>
<b>Energiatehokas Ethernet</b> Ei käytössä Käytössä*	Vähennä virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta.
* Ilmaisee oletusarvon.	



### TCP/IP




Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Aseta isäntänimi</b>	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi.
<b>Toimialuenimi</b>	Aseta toimialuenimi. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Salli DHCP-/BOOTP-protokollan päivittää NTP-palvelin</b> Ei käytössä Käytössä*	Salli DHCP- ja BOOTP-asiakkaiden päivittää tulostimen NTP-asetukset.
<b>Zero Configuration -nimi</b>	Määritä zero configuration -verkon palvelunimi. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Ota autom. IP käyttöön</b> Ei käytössä Käytössä*	Määritä IP-osoite automaattisesti.
<b>DNS-palvelimen osoite</b>	Määritä nykyinen DNS (Domain Name System) -palvelin osoite.
<b>DNS-varmistuspalvelimen osoite</b>	Määritä DNS-varmistuspalvelimen osoitteet.
<b>DNS-varmistuspalvelimen osoite 2</b>	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>DNS-varmistuspalvelimen osoite 3</b>	
<b>Toimialueen hakujärjestys</b>	Paikallista verkon eri toimialueilla olevat tulostimet ja niiden resurssit määrittämällä toimialuenimien luettelo.  Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
<b>Salli DDNS</b> Ei käytössä* Käytössä	Päivitä dynaamiset DNS-asetukset.
<b>DDNS TTL</b>	Määritä nykyiset DDNS-asetukset.
<b>Oletus-TTL</b>	
<b>DDNS-päivitysaika</b>	
<b>Ota mDNS käyttöön</b> Ei käytössä Käytössä*	Päivitä DNS-monilähetysasetukset.
<b>WINS-osoite</b>	Määritä WINS (Windows Internet Name Service) -palvelimen osoite.
<b>Salli BOOTP</b> Ei käytössä* Käytössä	Salli BOOTP-protokollan määrittää tulostimen IP-osoite.
<b>Rajattu palvelinluettelo</b>	Määritä TCP-yhteyksien IP-osoite. <ul style="list-style-type: none"> <li>Erota IP-osoitteet toisistaan pilkulla.</li> <li>Voit lisätä enintään 50 IP-osoitetta.</li> </ul>
<b>Rajatun palvelinluettelon asetukset</b> Estä kaikki portit* Estä vain tulostus Estä vain tulostus ja HTTP	Määritä, miten luettelon IP-osoitteet voivat käyttää tulostimen toimintoja.
<b>MTU</b>	Määritä TCP-yhteyksien MTU (maximum transmission unit) -parametri.
<b>Raw Print Port</b> 1-65535 (9100*)	Määritä raw port -numero verkkoon liitetyille tulostimille.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus</b> Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön tulostimen enimmäissiirtonopeus.
<b>Kilobittiä/sekunti</b>	Jos valitset vaihtoehdon <b>Käytössä</b> kohdassa <b>Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus</b> , näyttöön tulee Kilobittiä/sekunti-kenttä. Valitse alue väliltä 100–1000000.
<b>TLS-tuki</b>	Siirry Embedded Web Serveristä kohtaan <b>Asetukset &gt; Verkot/portit &gt; TCP/IP</b> .  Ota käyttöön tulostimen yksityisyyden- ja tiedonsuojaus.   Huom.: TLS-asetukset koskevat vain Embedded Web Serveriä. Ne eivät koske TLS:ää käyttäviä asiakkaita. Lisätietoja on <i>Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaassa</i> .   Huom.: TLSv1.3 on oletuksena tuettu, eikä sitä voi poistaa käytöstä. Toisen TLS-asetuksen valinnan poistaminen pakottaa EWS:n käyttämään vain TLSv1.3:a.
<b>Ota käyttöön TLSv1.0</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Käytössä</li> <li>Ei käytössä*</li> </ul>	Ota käyttöön TLSv1.0-protokolla-asetukset.
<b>Ota käyttöön TLSv1.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Käytössä</li> <li>Ei käytössä*</li> </ul>	Ota käyttöön TLSv1.1-protokolla-asetukset.
<b>Ota käyttöön TLSv1.2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Käytössä*</li> <li>Ei käytössä</li> </ul>	Ota käyttöön TLSv1.2-protokolla-asetukset.
<b>SSL-salausluettelo</b>	DHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:DHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:DHE-RSA-AES256-SHA256:DHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA:ECDHE-RSA-AES128-SHA:DHE-RSA-AES256-SHA:DHE-RSA-AES128-SHA
<b>TLSv1.3:n SSL-salausluettelo</b>	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
TCP /IP -portin käyttö [Porttien nimet x] <ul style="list-style-type: none"><li>• Käytössä</li><li>• Ei käytössä</li></ul>	Luettelee kaikki käytettävissä olevat portit ja niiden tilat.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

### SNMP

 Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>SNMP-versiot 1 ja 2c</b> Käytössä Ei käytössä Käytössä* Salli SNMP-asetus Ei käytössä Käytössä* Ota käyttöön PPM MIB Ei käytössä Käytössä* SNMP-yhteisö	Määritä SNMP (Simple Network Management Protocol) -versiot 1 ja 2c tulostinohjainten ja sovellusten asentamiseksi.
<b>SNMP-versio 3</b> Käytössä Ei käytössä Käytössä* Aseta luku-/kirjoitustunnistetiedot Käyttäjänimi Salasana Aseta vain luku -tunnistetiedot Käyttäjänimi Salasana Todennuksen hajautus MD5 SHA1* Todennuksen vähimmäistaso Ei todennusta, Ei suojausta Todennus, Ei suojausta Todennus, Suojaus* Yksityisyysalgoritmi DES	Määritä SNMP-versio 3 tulostimen suojauksen asennusta ja päivitystä varten.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
AES-128*	

## IPSEC



Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Ota IPsec käyttöön</b> Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön IPsec (Internet Protocol Security).
<b>Peruskokoonpano</b> Oletus* Yhteensopivuus Suojattu	Määritä IPsec-peruskokoonpano. Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön IPsec -asetus on Käytössä.
<b>IPsec-laitevarmenne</b>	Määritä IPsec-varmenne. Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Yhteensopivuus.
<b>Esijaetulla avaimella todennetut yhteydet</b> Isäntä [x] Osoite Avain	Määritä tulostimen todennetut yhteydet. Nämä valikkokohteet näkyvät vain, jos Ota käyttöön IPsec -asetus on Käytössä.
<b>Varmenteella todennetut yhteydet</b> Isäntä [x] Osoite[/subnet] Osoite[/subnet]	

## 802.1X



Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Aktiivinen</b> Ei käytössä* Käytössä	Anna tulostimen liittyä verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta. Määritä tämän valikkokohdan asetukset Embedded Web Server -palvelimessa.

## LPD-KOKOONPANO



Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>LPD-aikakatkaus</b> 0-65535 sekuntia (90*)	Määritä aikakatkaisun arvo, jotta LPD (Line Printer Daemon) -palvelin ei odota jumittuneita tai virheellisiä tulostustöitä loputtomasti.
<b>LPD-otsikkosivu</b> Ei käytössä* Käytössä	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden otsikkosivu.  Otsikkosivu on tulostustyön ensimmäinen sivu, jota käytetään tulostustöiden erotinsivuna ja josta tunnustetaan tulostustyöpyynnön aloittaja.
<b>LPD-loppusivu</b> Ei käytössä* Käytössä	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden loppusivu.  Loppusivu on tulostustyön viimeinen sivu.
<b>LPD: rivinvaihdon muunnos</b> Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön rivinvaihdon muunnos.  Rivinvaihto käskii tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.

## HTTP-/FTP-ASETUKSET



Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Välityspalvelin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HTTP-välityspalvelimen IP-osoite</li> <li>• HTTP-oletus-IP-portti 1–65535 (80*)</li> <li>• FTP-välityspalvelimen IP-osoite</li> <li>• FTP-oletus-IP-portti 1–65535 (21*)</li> <li>• Tunnistus <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ei mitään</li> <li>– Autom.</li> <li>– Perus</li> <li>– Kooste</li> <li>– NTLM</li> </ul> </li> <li>• Käyttäjänimi</li> <li>• Salasana</li> <li>• Paikalliset toimialueet</li> </ul>	<p>Määritä HTTP- ja FTP-palvelimen asetukset.</p> <p>Nämä valikkokohdat tulevat näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.</p> <p>Määritä HTTP- ja FTP-palvelinten toimialuenimet.</p>
<p><b>Muut asetukset</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ota käyttöön HTTP-palvelin <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ei käytössä</li> <li>– Käytössä</li> </ul> </li> <li>• Ota HTTPS käyttöön</li> <li>• Pakota HTTPS-yhteydet</li> <li>• Ota FTP/TFTP käyttöön</li> <li>• HTTPS-laitevarmenne</li> <li>• HTTP/FTP-pyyntöjen aikakatkaisu</li> <li>• HTTP/FTP-pyyntöjen uudelleenyritykset</li> </ul>	<p>Salli Embedded Web Serverin valvoa ja hallinnoida tulostinta.</p> <p>Määritä HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure) -asetukset.</p> <p>Ota FTP/TFTP käyttöön – lähetä tiedostoja FTP:n kautta.</p> <p>HTTPS-laitevarmenne – määritä HTTP- ja FTP-palvelimen asetukset.</p> <p>Nämä valikkokohdat tulevat näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.</p> <p>Määritä, miten pian palvelinyhteys katkeaa. 1-299 sekuntia (30*)</p> <p>Määritä, miten monta kertaa HTTP-/FTP-palvelimeen yritetään yhdistää. 1–299 uudelleenyritystä (3*)</p>
<p>* Ilmaisee oletusarvon.</p>	



## THINPRINT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Salli ThinPrint</b> Ei käytössä Käytössä*	Tulosta ThinPrint-asetuksella.
<b>Portin numero</b> 4000–4999 (4000*)	Määritä ThinPrint-palvelimen porttinumero.
<b>Kaistanleveys (bittinä sekunnissa)</b> 100–1000000 (0*)	Määritä ThinPrint-ympäristön tiedonsiirtonopeus.
<b>Paketin koko (kt)</b> 0–64000 (0*)	Määritä tiedonsiirron paketin koko.

## USB



Huom.: Tämä valikko tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>PCL-työn tunnis.</b> Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.  Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
<b>PS-työn tunnist.</b> Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.  Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Mac binaari PS</b> Käytössä Autom.* Ei käytössä	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun asetus on Käytössä, tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.</li> <li>• Kun asetus on Auto, tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.</li> <li>• Kun asetus on Ei käytössä, tulostin suodattaa PostScript-tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.</li> </ul>
<b>Ota USB-portti käyttöön</b> Ei käytössä Käytössä*	Ota USB-vakioportti käyttöön

#### RAJOITA ULKOISEN VERKON KÄYTTÖÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Rajoita ulkoisen verkon käyttöä</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käytössä</li> <li>• Ei käytössä</li> </ul>	Jos tämä on käytössä, tulostin valvoo rajoitettuja, ulkoisia verkkoyhteyksiä. Jos tämä tunnistetaan, tulostin poistaa verkkoyhteyden käytöstä ja lähettää sähköposti-ilmoituksen.
<b>Ulkoisen verkon osoite</b>	Ulkoisen verkon osoite havaittu.
<b>Sähköpostiosoite ilmoitusta varten</b>	Ulkoisen verkon osoitteen yhteydessä ilmoitettava sähköpostiosoite havaittu.
<b>Ping-tiheys</b> 1–300	Tiheys, jossa tulostin lähettää ping-viestin ulkoista verkon osoitetta varten.
<b>Aihe</b>	Vapaa lomakekenttä, johon voidaan täyttää sähköpostille 255 merkin ilmoitusaihe.
<b>Viesti</b>	Vapaa lomakekenttä, johon voidaan täyttää ilmoitussähköpostille 255 merkin viesti.

#### UNIVERSAL PRINT




Universal Print on pilvipohjainen tulostusprotokolla, joka tarjoaa yksinkertaisen ja suojatun tulostusratkaisun Microsoft® 365 -käyttäjille. Universal Printin avulla järjestelmänvalvojat voivat hallita tulostimia tarvitsematta

paikalla olevia tulostinpalvelimia. Universal Printin avulla käyttäjät voivat käyttää pilvitulostimia ilman tulostinajureita.

Voit käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.

### Edellytykset

- Microsoft Azure AD -tili
- Windows 10 Client -versio 1903 tai uudempi

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Tila</b>	Laitetta ei ole tällä hetkellä rekisteröity Universal Printiin.
<b>Rekisteröinti</b>	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.
<b>Tulostimen nimi</b>	Oletustulostimen nimi näkyy Käyttäjä voi myös päivittää Xerox®-tulostimen nimen.
<b>Rekisteröi</b>	<p>Tee rekisteröinti seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mene kohtaan <b>Asetukset &gt; Verko/portit &gt; Universal Print</b> ja napsauta kohtaa <b>Registeröi</b>. Rekisteröintiprosessi todentaa laitteen Microsoft® Azure® Active Directoryn avulla.</li> <li>2 Näyttöön tulee Rekisteröi laite -ikkuna. Voit kopioida rekisteröintikoodin napsauttamalla kohtaa <b>Copy (kopiointi)</b> ja napsauttamalla sitten linkkiä <a href="https://microsoft.com/devicelogin">https://microsoft.com/devicelogin</a>.</li> </ol> <p> Huom.: Rekisteröintikoodi vanhentuu 15 minuutin jälkeen. Rekisteröintiprosessi on suoritettava, ennen kuin koodi vanhentuu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Microsoftin hallinnoima verkkosivu avautuu. Tee seuraavat toimenpiteet: <ol style="list-style-type: none"> <li>a Liitä rekisteröintikoodi koodikenttään Anna koodi -ikkunassa ja napsauta sitten kohtaa <b>Seuraava</b>.</li> <li>b Valitse asiaankuuluva Microsoft®-tili Valitse tili -ikkunasta.</li> </ol> <p> Huom.: Valitse rekisteröintiä varten käytettävissä oleva Microsoft®-tili. Valittua tiliä käytetään ainoastaan luotetun yhteyden muodostamiseen laitteelle Universal Print -sovelluksessa. Rekisteröinnin jälkeen Universal Print ei käytä kyseistä tiliä uudelleen.</p> </li> <li>4 Xerox Universal Print -ikkuna tulee näkyviin. Napsauta kohtaa <b>Jatka</b> ja sulje ikkuna.</li> </ol>
<p> Huom.: Lisätietoja on <i>Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaassa</i>.</p>	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Tila</b>	Laite on online-tilassa ja rekisteröity Universal Printiin.
<b>Rekisteröinti</b>	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröinnin poistamisesta Universal Printistä.
<b>Tulostimen nimi</b>	Rekistroidyn tulostimen nimi näytetään.
<b>Poista rekisteröinti</b>	Käytä tätä toimintoa laitteen rekisteröinnin poistamiseen Universal Print -palvelusta.

## Universal Printin lisätiedot

### Lisää tulostin Windows Serveristä

1. Mene kohtaan **Asetukset > Tulostin ja skannerit** ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.
2. Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten kohtaa **Lisää laite**. Jos tulostin ei näy luettelossa, toimi seuraavasti:
  - a. Mene kohtaan **Etsi tulostimia organisaatiostani**.
  - b. Kirjoita rekisteröity nimi tekstikenttään ja napsauta kohtaa **Hae**. Kun tulostin näkyy luettelossa, napsauta kohtaa **Lisää laite**.



Huom.: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

## Suojaus



Huom.: Tulostinmallista riippuen tämä valikko voi näkyä vain Embedded Web Serverissä.

## KIRJAUTUMISMENETELMÄT

## Oikeuksien hallinta

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Käytönvalvonta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiminnon käyttö           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Muokkaa osoitekirjaa</li> <li>– Kirjanmerkkien hallinta</li> <li>– Flash-asetatulostus</li> <li>– Flash-asetatulostus (väri)</li> <li>– Pysäytettyjen töiden käyttö</li> <li>– Peruuta työt laitteessa</li> <li>– Vaihda kieli</li> <li>– Internet Printing Protocol (IPP)</li> <li>– MV-tulostus</li> <li>– Väritulostus</li> <li>– Verkkokansion skannaus</li> </ul> </li> <li>• Järjestelmänvalvojan valikot           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Suojausvalikko</li> <li>– Verkko/portit-valikko</li> <li>– Paperivalikko</li> <li>– Raportit-valikko</li> <li>– Toimintojen määrittämisvalikot</li> <li>– Tarvikkeet-valikko</li> <li>– Lisäkortti-valikko</li> <li>– SE-valikko</li> <li>– Laite-valikko</li> <li>– Tarvikesopimus-valikko</li> </ul> </li> <li>• Laitehallinta           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Etähallinta</li> <li>– Laiteohjelmistopäivitykset</li> <li>– Tuo/vie kaikki asetukset</li> <li>– Poistaminen</li> </ul> </li> </ul>	<p>Määritä tulostintoimintojen käytönvalvonta.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Embedded Web Server -käyttöoikeus	

## Paikalliset tilit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Lisää käyttäjä</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käyttäjätunnus/salasana <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nimi</li> <li>– Käyttäjänimi</li> <li>– Sähköposti</li> <li>– Salasana</li> <li>– Vahvista salasana</li> <li>– PIN</li> </ul> </li> <li>• Luparyhmät <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kaikki käyttäjät</li> <li>– Järjestelmänvalvoja</li> <li>– Lisää uusi ryhmä <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ryhmän nimi</li> <li>– Käytönvalvonta: Toiminnon käyttö</li> <li>– Käytön jatk.</li> <li>–</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Luo paikallisia tilejä ja hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.</p>
<p><b>Uusi ryhmä</b></p> <p>Tuo käyttöoikeuksien hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaikki käyttäjät</li> <li>• Järjestelmänvalvoja</li> </ul> <p>Käytönvalvonta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiminnon käyttö <ul style="list-style-type: none"> <li>– Muokkaa osoitekirjaa</li> <li>– Kirjanmerkkien hallinta</li> <li>– Flash-asetatulostus</li> <li>– Flash-asetatulostus (väri)</li> <li>– Pysäytettyjen töiden käyttö</li> <li>– Peruuta työt laitteessa</li> <li>– Vaihda kieli</li> <li>– Internet Printing Protocol (IPP)</li> <li>– MV-tulostus</li> </ul> </li> </ul>	<p>Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.</p>



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Väritulostus</li> <li>- Verkkokansion skannaus</li> <li>• Järjestelmänvalvojan valikot <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suojausvalikko</li> <li>- Verkko/portit-valikko</li> <li>- Paperivalikko</li> <li>- Raportit-valikko</li> <li>- Toimintojen määrittämisvalikot</li> <li>- Tarvikkeet-valikko</li> <li>- Lisäkortti-valikko</li> <li>- SE-valikko</li> <li>- Laite-valikko</li> <li>- Tarvikesopimus-valikko</li> </ul> </li> <li>• Laitehallinta <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etähallinta</li> <li>- Laiteohjelmistopäivitykset</li> <li>- Tuo/vie kaikki asetukset</li> <li>- Poistaminen</li> <li>- Embedded Web Server -käyttöoikeus</li> </ul> </li> </ul>	

## Verkkotilit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Lisää kirjautumistapa</b></p> <p>Aktiivinen hakemisto</p> <p>Tila on Liittynyt tai Ei liittynyt.</p> <p>Liity aktiivisen hakemiston toimialueeseen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimialue</li> <li>• Käyttäjänimi</li> <li>• Salasana</li> <li>• Organisaatioyksikkö</li> </ul>	<p>Luo paikallisia tilejä ja hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.</p>
<p><b>Lisää kirjautumistapa</b></p> <p>LDAP — LDAP-määrittäminen</p> <p>Tunnistuksen tyyppi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LDAP</li> <li>• LDAP + GSSAPI</li> </ul> <p>Yleistä tietoa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Määrittäksen nimi</li> <li>• Palvelinosoite</li> <li>• Palvelinportti</li> <li>• Vaadittu käyttäjäsyöte             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käyttäjätunnus ja salasana</li> </ul> </li> </ul>	<p>Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Käyttäjänimi</li> </ul> <p>Laitetunnukset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anonyymi LDAP-sidonta</li> <li>• Laitteen käyttäjänimi</li> <li>• Laitesalasana</li> </ul> <p>Lisäasetukset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käytä SSL-/TLS-yhteyksikäytäntöä</li> <li>• Edellytä varmennetta</li> <li>• Käyttäjätunnusmäärite</li> <li>• Postimäärite</li> <li>• Faksinumeromäärite</li> <li>• Koko nimen määrite</li> <li>• Kotihakemiston määrite</li> <li>• Ryhmän jäsenen määrite</li> <li>• Hakuperusta</li> <li>• Haun aikakatkaisu</li> <li>• Seuraa LDAP-suosituksia</li> </ul> <p>Hae tiettyjä objektiluokkia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilö</li> <li>• Mukautettu objektiluokka 1</li> <li>• Mukautettu objektiluokka 2</li> <li>• Mukautettu objektiluokka 3</li> </ul> <p>Osoitteiston määrittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Näytetty nimi</li> <li>• Maksimihakutulokset</li> <li>• Käytä käyttäjätunnuksia</li> <li>• <b>Hakumääritteet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cn</li> <li>– sn</li> <li>– givenName</li> <li>– samaccountname</li> <li>– uid</li> <li>– [postimäärite]</li> <li>– [faksimäärite]</li> <li>– Mukautettu määrite 1</li> <li>– Mukautettu määrite 2</li> </ul> </li> </ul>	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mukautettu määrite 3</li> <li>– Mukautettu suodatin</li> </ul>	
<p><b>Lisää kirjautumistapa</b></p> <p>Kerberos — Kerberos-määrittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KDC-osoite</li> <li>• KDC-portti</li> <li>• KDC Realm</li> </ul> <p>Tuo Kerberos-tiedosto</p> <p>Muut asetukset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkkien koodaus</li> <li>• Poista käänteiset IP-haut <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kyllä</li> <li>– Ei</li> </ul> </li> </ul>	

#### VARMENTEIDEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Määritä varmenteen automaattinen päivitys</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käytössä</li> <li>• Ei käytössä</li> </ul>	<p>Jotta varmenteen automaattinen päivitys voidaan määrittää, tulostin on liitettävä aktiivisen hakemiston toimialueeseen.</p>
<p><b>Määritä varmenteiden oletukset</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kutsumanimi</li> <li>• Organisaation nimi</li> <li>• Yksikön nimi</li> <li>• Maa/alue</li> <li>• Maakunnan nimi</li> <li>• Kaupungin nimi</li> <li>• Aiheen vaihtoehtoinen nimi</li> </ul>	<p>Määritä varmenteiden oletukset -ikkunassa määritetyt asetukset ovat kaikkien muodostettujen varmenteiden oletukset.</p> <p>Kutsumanimi: Jos jätät tämän kentän tyhjäksi, kutsumanimi on oletuksena isäntänimi.</p> <p>Organisaation nimi: Jos jätät tämän kentän tyhjäksi, organisaation nimenä käytetään valmistajan nimeä.</p> <p>Maa/alue: Maan nimen (C) täytyy noudattaa standardia ISO 3166 (vain 2 merkkiä), tai varmennetta ei muodosteta.</p> <p>Aiheen vaihtoehtoinen nimi: Vaihtoehtoisen nimen (AN) ja etuliitteen täytyy noudattaa standardia RFC 2459, tai varmennetta ei muodosteta. Jos haluat aiheen vaihtoehtoisen nimen.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Laitteen varmenteet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muodosta</li> <li>• Tuo</li> <li>• Poista</li> </ul>	Tulostimeen asennetut laitevarmenteet näkyvät taulukossa alla. Tietoihin sisältyvät lempinimi, kutsumanimi, myöntäjän kutsumanimi, voimassaolopäivät ja merkintä siitä, onko ne allekirjoitettu.
<b>Hallitse CA-varmenteita</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lähetä CA</li> <li>• Poista</li> </ul>	<p>Hallitse CA-varmenteita -alueella näkyvät varmenteen myöntäjien varmenteet, jotka on lähetetty tulostimeen.</p> <p>Jos Ca-varmenne on lähetetty, taulukossa näkyy CA-kutsumanimi ja voimassaolopäivät.</p>

#### AJASTA USB-LAITTEET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Ajasta USB-laitteet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimi <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ota käyttöön</li> <li>– Poista käytöstä</li> </ul> </li> <li>• Päivä(ä) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sunnuntai</li> <li>– Maanantai</li> <li>– Tiistai</li> <li>– Keskiviikko</li> <li>– Torstai</li> <li>– Perjantai</li> <li>– Joka päivä (ma-su)</li> <li>– Arkipäivät (ma-pe)</li> <li>– Viikonloput (la-su)</li> </ul> </li> <li>• Aika</li> </ul> <p>Lisää</p> <p>00.00 — 23.00 tasatunnein</p> <p><b>Poista</b></p> <p><b>Lisää</b></p> <p><b>Nollaa</b></p>	<p>Valitse aikataulut tulostimen USB-käytön sallimiseen tai rajoittamiseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisää aikataulu napsauttamalla kohtaa <b>Lisää</b> ja antamalla määritetyt tiedot.</li> <li>• Voit nollata viimeisimmän aikataulun napsauttamalla kohtaa <b>Nollaa</b>.</li> <li>• Voit poistaa tietyn aikataulun napsauttamalla aikataulun lopussa kohtaa <b>Poista</b>.</li> </ul>

## SUOJAUSTARKISTUSLOKI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Ota tarkistus käyttöön</b> Ei käytössä* Käytössä	Tallenna tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja järjestelmälokilokiin.
<b>Ota etäjärjestelmäloki käyttöön</b> Ei käytössä* Käytössä	Lähetä tarkistuslokit etäpalvelimeen.
<b>Etäjärjestelmälokipalvelin</b>	Määritä etäjärjestelmälokipalvelin.
<b>Etäjärjestelmälokiportti</b> 1-65535 (514*)	Määritä etäjärjestelmälokiportti.
<b>Etäjärjestelmälokimenetelmä</b> Normaali UDP* Stunnel	Määritä järjestelmälokimenetelmä kirjattujen tapahtumien siirtämiseen etäpalvelimeen.
<b>Etäjärjestelmälokiasetus</b> 0 - Ytimen viestit 1 - Käyttäjätason viestit 2 - Postijärjestelmä 3 - Järjestelmä-daemonit 4 - Suojaus-/vahvistusviestit* 5 - Järjestelmälokit loivat viestit sisäisesti 6 - Rivitulostinalijärjestelmä 7 - Verkkouutisten alijärjestelmä 8 - UUCP-alijärjestelmä 9 - Kello-daemon 10 - Suojaus-/vahvistusviestit 11 - FTP-daemon 12 - NTP-alijärjestelmä 13 - Lokin tarkistus 14 - Lokihälytys 15 - Kello-daemon	Määritä koodi, jota tulostin käyttää lähettäessään lokitapahtumia etäpalvelimeen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
16 - Paik. käyttö 0 (local0) 17 - Paik. käyttö 1 (local1) 18 - Paik. käyttö 2 (local2) 19 - Paik. käyttö 3 (local3) 20 - Paik. käyttö 4 (local4) 21 - Paik. käyttö 5 (local5) 22 - Paik. käyttö 6 (local6) 23 - Paik. käyttö 7 (local7)	
<b>Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus</b> 0 - Häätapaus 1 - Hälytys 2 - Kriittinen 3 - Virhe 4 - Varoitus* 5 - Huomautus 6 - Tiedotus 7 - Virheenkorjaus	Määritä tärkeystason katkaisukohta ilmoitusten ja tapahtumien kirjaamista varten.
<b>Kirjaamattomien tapahtumien etäjärjestelmäloki</b> Ei käytössä* Käytössä	Lähetä kaikki tapahtumat etäpalvelimeen vakavuustasosta riippumatta.
<b>Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite</b>	Lähetä sähköposti-ilmoitus kirjatusta tapahtumista järjestelmänvalvojalle.
<b>Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys</b> Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun lokimerkintä poistetaan.
<b>Sähköpostilokin rivityksen hälytys</b> Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttyy ja alkaa korvata vanhimpia merkintöjä.
<b>Kirjaa kaikki toiminnot</b>	Ratkaise lokin tallennusongelmia, kun loki täyttää sille

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kierrä vanhimpien merkintöjen päälle* Lähetä loki sähköpostitse ja poista kaikki merkinnät	varatun muistin.
<b>Sähköpostin % täysi hälytys</b> Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttää sille varatun muistin.
<b>% täydellinen hälytystaso</b> 1–99 (90*)	
<b>Sähköpostilokin viennin hälytys</b> Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki viedään.
<b>Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys</b> Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun Ota tarkistus käyttöön on asetettu.
<b>Lokirivien päätteet</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Määritä rivien loput lokitiedostossa.
<b>Allekirjoita viennit digitaalisesti</b> Ei käytössä* Käytössä	Lisää digitaalinen allekirjoitus kuhunkin vietyyn lokitiedostoon.
<b>Nollaa loki</b>	Poista kaikki tarkistuslokot.
<b>Vie loki</b> Järjestelmäloki (RFC 5424) Järjestelmäloki (RFC 3164) CSV	Vie suojaustiedosto flash-asemaan.



## KIRJAUTUMISRAJOITUKSET

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
<b>Virheelliset kirjautumisyriytykset</b> 1–10 (oletus on 3 minuuttia)	Määritä, kuinka monta virheellistä kirjautumisyriytystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan.
<b>Kirjautumisvirheen aikaraja</b> 1–60 minuuttia (oletus on 5 minuuttia)	Määritä virheellisten kirjautumisyriytysten välinen aika, ennen kuin laite lukitaan.
<b>Lukitusaika</b> 1–60 minuuttia (oletus on 5 minuuttia)	Määritä lukituksen kesto.
<b>Verkkokirjautumisen aikakatkaaisu</b> 1–120 minuuttia (oletus on 10 minuuttia*)	Määritä etäkirjautumisen viive ennen kuin käyttäjä kirjataan ulos automaattisesti.

## LUOTTAMUKSELLISET TULOUSTUSASETUKSET

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
<b>Maks. väärä PIN-koodeja</b> 2-10	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. <ul style="list-style-type: none"> <li>Nolla-arvo poistaa tämän asetuksen käytöstä.</li> <li>Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.</li> </ul>
<b>Luottamuksellisen työn vanheneminen</b> Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. <ul style="list-style-type: none"> <li>Jos tätä valikkokohtaa muutetaan, kun tulostimen muistissa on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi.</li> <li>Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.</li> </ul>
<b>Toistotöiden vanheneminen</b> Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä toistettavan tulostustyön vanhenemisaika.
<b>Tarkistustöiden vanheneminen</b>	Määritä aika, jonka aikana tulostin tulostaa

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	käyttäjälle laaduntarkkailukopion ennen jäljellä olevien kopioiden tulostamista.
<b>Varattujen töiden vanheneminen</b> Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
<b>Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista</b> Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.
<b>Säilytä kahdentuneet asiakirjat</b> Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin tulostamaan muut asiakirjat, joilla on sama tiedostonimi, korvaamatta tulostustöitä.
* Ilmaisee kentän oletusarvon.	

#### PYYHI VÄLIAIKAISET DATATIEDOSTOT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Tallennettu laitteen muistiin</b> Ei käytössä* Käytössä	Poista kaikki tulostimen muistiin tallennetut tiedostot.
* Ilmaisee oletusarvon.	

## RATKAISUT, LDAP-ASETUKSET

KÄYTÄ	VASTAANOTTAJA
<b>Seuraa LDAP-suosituksia</b> Ei käytössä* Käytössä	Etsi kirjautunutta käyttäjätiliä toimialueen eri palvelimista.
<b>LDAP-varmenteen tarkistaminen</b> Ei* Kyllä	Ota käyttöön LDAP-varmenteiden tarkistaminen.
* Ilmaisee kentän oletusarvon.	

## MUUT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Tulostusoikeus</b> Ei käytössä* Käytössä	Anna käyttäjän kirjautua sisään ennen tulostamista.
<b>Välivirtajohdon suojausnollaus</b> Ota käyttöön vieraskäyttö* Ei vaikutusta	Määritä välivirtajohdon suojausnollauksen käytön vaikutus. <ul style="list-style-type: none"> <li>Välivirtajohto on emolevyn lukkokuvaan vieressä.</li> <li>Ota käyttöön vieraskäyttö antaa niiden käyttäjien käyttöoikeuksien täydellisen hallinnan, jotka eivät ole kirjautuneet sisään.</li> <li>Ei vaikutusta tarkoittaa, että palautus ei vaikuta tulostimen suojausasetuksiin.</li> </ul>
<b>Salasanan vähimmäispituus</b> 0–32 (0*)	Määritä salasanassa sallittu merkkien vähimmäismäärä.
* Ilmaisee kentän oletusarvon.	

## Raportit

## VALIKKOASETUSSIVU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Valikkoasetussivu</b> Laitteasetusten raportti tulee näyttöön.	Tulosta tai tarkista raportti, jossa on tulostimen valikot.

## LAITE

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Laitetiedot</b>	Näytä tai tulosta raportti, jossa on tietoja faksin tulostimesta.
<b>Laitetilastot</b>	Näytä tai tulosta raportti tulostimen käytöstä ja tarvikkeiden tilasta.
<b>Profiililuettelo</b>	Näytä tai tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.

## VERKKO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<b>Verkkoasetussivu</b>	Tulosta sivu, jossa näytetään tulostimeen määritetyt verkkoasetukset ja langattomat asetukset.  Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
<b>Wi-Fi Direct -yhteyden kautta liitetyt asiakaslaitteet</b>	Näytä tai tulosta sivu, jossa näkyvät Wi-Fi Direct -yhteyden kautta liitetyt asiakaslaitteet Wi-Fi Direct -yhteyden kautta liitettyjen asiakaslaitteiden MAC-osoite ja isäntänimi näkyvät.

## Tarvikesopimus

### SOPIMUKSEN AKTIVOINTI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Järjestysnumero</li> <li>Laitteen sarjanumero:</li> <li>Aktivointikoodi</li> </ul>	<p>Se kuvaa aktivointiprosessin tiedot ostetulle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden aktivointikoodi Xeroxin edustajalta.</p> <p>Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa</p> <p>Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.</p>

### SUUNNITELMAN MUUNTO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nykyinen sopimus</li> <li>Laitteen sarjanumero:</li> <li>Kuvat yhteensä</li> <li>Muunnoskoodi</li> </ul>	<p>Se kuvaa muunnosprosessin tiedot olemassa olevalle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden muunnoskoodi Xeroxin edustajalta.</p> <p>Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa</p> <p>Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.</p>

### TILAUSPALVELU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tila</li> </ul>	Se ilmaisee tilauksen tilan.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkista tilaus</li> </ul>	<p>Aktivoi tilauspalvelusopimus seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mene kohtaan <b>Asetukset &gt; Tarvikesopimus &gt; Tilauspalvelu</b>.</li> <li>Napsauta Tilauspalvelu-vaihtoehdossa kohtaa <b>Tarkista tilaus</b> ja noudata sitten Xeroxin edustajalta saamiasi ohjeita.</li> </ol>

## Osoitteisto

## YHTEYSTIEDOT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Lisää yhteystieto</b> — Muokkaa yhteystietoa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yhteystiedot <ul style="list-style-type: none"> <li>– Etunimi</li> <li>– Sukunimi</li> <li>– Yritys</li> <li>– Sähköpostiosoite</li> <li>– Faksi</li> </ul> </li> <li>• Yhteystietoryhmän jäsenyys</li> <li>• Tunnistus/luvat</li> </ul> <p>Kirjautumismenetelmä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei mitään</li> <li>• Käyttäjätunnus/salasana <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käyttäjänimi</li> <li>– Salasana</li> <li>– Vahvista salasana</li> </ul> </li> <li>• Käyttäjänimi <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käyttäjänimi</li> </ul> </li> <li>• Salasana <ul style="list-style-type: none"> <li>– Salasana</li> <li>– Vahvista salasana</li> </ul> </li> <li>• PIN <ul style="list-style-type: none"> <li>– Anna PIN</li> <li>– Vahvista PIN</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luparyhmät <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Lisää uusi ryhmä</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ryhmän nimi</li> <li>– Tuo käyttöoikeuksien hallinta</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>Lisää ryhmään</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uusi ryhmä</li> </ul> </li> </ul>	<p>Luo yhteystietoja lisättäväksi osoitteistoon <b>Lisää yhteystieto</b> -linkin kautta.</p> <p>Jos valitset vaihtoehdot kohdassa Tunnistus/luvat (muita kuin <b>Ei mitään</b>), Luparyhmät-valikko tulee näkyviin.</p> <p>Luo uusia ryhmiä napsauttamalla kohtaa <b>Lisää uusi ryhmä</b>. Voit tuoda käyttöoikeuksien hallintaa tai määrittää yksityisten käyttöoikeuksien hallintaa uudelle ryhmälle Uusi ryhmä -sivulta.</p> <p>Jos olet jo luonut ryhmiä, <b>Lisää ryhmä</b> -painike muuttuu aktiiviseksi. Kun napsautat <b>Lisää ryhmään</b> -kohtaa, voit valita vaihtoehdon Uusi ryhmä ja luoda ryhmän tai valita jo luodun ryhmän.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– <Group Name> -ryhmä	

#### YHTEYSTIETORYHMÄT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Lisää ryhmä</b> — Muokkaa yhteystietoryhmää</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ryhmän nimi</li> <li>• Ryhmän jäsenet</li> <li>• Luparyhmät <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Lisää ryhmä</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ryhmän nimi</li> <li>– Jäsenet Ilmoittaa yhteystietojen määrän ryhmässä.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Luo yhteystietoja lisättäväksi osoitteistoon <b>Lisää yhteystieto</b> -linkin kautta.</p> <p>Jos valitset vaihtoehtoja kohdassa Tunnistus/luvat (muuta kuin <b>Ei mitään</b>), Luparyhmät-valikko tulee näkyviin.</p> <p>Luo uusia ryhmiä napsauttamalla kohtaa <b>Lisää uusi ryhmä</b>. Voit tuoda käyttöoikeuksien hallintaa tai määrittää yksityisten käyttöoikeuksien hallintaa uudelle ryhmälle Uusi ryhmä -sivulta.</p> <p>Voit poistaa ryhmän valitsemalla vaihtoehdon yhteystietoryhmien luettelosta ja napsauttamalla kohtaa Poista.</p>

## Kirjanmerkit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p><b>Lisää kirjanmerkki</b> — Muokkaa yhteystietoryhmää</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjanmerkin yleiskatsaus <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kirjanmerkin nimi</li> <li>– Osoite: Napsauta alas-nuolta ja valitse vaihtoehto: <ul style="list-style-type: none"> <li>– http://</li> <li>– https://</li> <li>– ftp://</li> <li>– smb://</li> </ul> </li> <li>Kirjoita osoite toiseen kenttään.</li> <li>– PIN</li> <li>– Isäntäkansio</li> </ul> </li> <li>• Tulostusasetukset <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kopiot: Anna alue väliltä 1–9999.</li> <li>– Puolet <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ei käytössä</li> <li>– Käytössä</li> </ul> </li> <li>– Kääntötyyli <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pitkä reuna</li> <li>– Lyhyt reuna</li> </ul> </li> <li>– Lajittele <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ei käytössä [1,1,1,2,2,2]</li> <li>– Käytössä [1,2,1,2,1,2]</li> </ul> </li> <li>– Sivuja/arkki-järjestys <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vaakasuunta</li> <li>– Käänteinen vaaka</li> <li>– Pystysuora</li> <li>– Käänteinen pysty</li> </ul> </li> <li>– Sivuja/arkki-kehys <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ei mitään</li> <li>– Tasainen</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Voit määrittää kirjanmerkkejä tallennettavaksi Embedded Web Serveriin. Voit määrittää kansioita kirjanmerkkien järjestämistä varten.</p>



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sivuja/arkki               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ei käytössä</li> <li>- 2 sivua/arkki</li> <li>- 3 sivua/arkki</li> <li>- 4 sivua/arkki</li> <li>- 6 sivua/arkki</li> <li>- 9 sivua/arkki</li> <li>- 12 sivua/arkki</li> <li>- 16 sivua/arkki</li> </ul> </li> <li>• Paperin käsittely               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paperilähde                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alusta 1</li> <li>- Manuaalinen paperi</li> <li>- Manuaalinen kirjekuori</li> </ul> </li> <li>- Sivuja/arkki-suunta                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autom.</li> <li>- Vaaka</li> <li>- Pysty</li> </ul> </li> <li>- Luovutusosalusta</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Lisää kansio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansion nimi</li> <li>• PIN</li> <li>• Isäntäkansio</li> </ul>	<p>Kirjoita <b>kansion nimi</b> kirjaimilla ja numeroilla. Älä käytä erikoismerkkejä, kuten /, \, ?, :, ;, &gt;, &lt;,  , ".</p> <p><b>PIN</b> on valinnainen. Jos annat PIN-koodin, sen täytyy olla 4 numeroa pitkä ja sisältää vain numeroita 0–9.</p>
<p><b>Poista</b></p>	<p>Jos kirjanmerkkejä on, voit poistaa kirjanmerkin valitsemalla sen listasta ja napsauttamalla kohtaa <b>Poista</b>.</p>



# Tulostimen ylläpito

Tämä luku sisältää:

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	156
Tarvikeilmoitusten määrittäminen .....	157
Sähköpostihälytysten määrittäminen .....	158
Raporttien katselu ja tulostus.....	159
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen.....	160
Tulostimen osien ja tarvikkeiden vaihtaminen .....	161
Tulostimen puhdistaminen .....	171
Energian ja paperin säästäminen .....	172



**Vaara:** Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

## Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Raportit > Laite > Laitetilastot**.



Huom.: Jos tulostinmallissa ei ole kosketusnäyttöä, navigoi valikosta nuolinäppäimillä ja paina **Ok-painiketta**-painiketta kunkin valinnan jälkeen.

2. Vieritä raportissa alas, kunnes löydät kohdan Tarviketiedot. Tarvikkeita ja käyttöä koskevat tiedot näkyvät tässä osiossa.
3. Jos haluat tulostaa raportin, napsauta kohtaa **Tulosta**. Poistu raportista tulostamatta napsauttamalla **OK**.

## Tarvikeilmoitusten määrittäminen

1. Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
  - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123 . 123 . 123 . 123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset**.
3. Valitse Tarvikkeet-valikosta **Mukautetut tarvikeilmoitukset**.

Mukautettujen tarvikeilmoitusten näyttö tulee näkyviin. Tällä näytöllä näkyvät kaikki määritettävät tarvikeilmoitusvaihtoehdot.
4. Voit määrittää kunkin tarvikeilmoituksen napsauttamalla tarvikkeen nimeä, jolloin sen ruutu laajenee, ja valitsemalla haluamasi ilmoitukset.
5. Kun olet valmis, napsauta kohtaa **Tallenna**.

## Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia yksittäisiin sähköpostiosoitteisiin tai sähköpostiosoitteisiin, kun tarvikkeet ovat vähissä tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1. Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
  - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sähköpostihälytysten asetukset** ja määritä asetukset.



Huom.: Voit hakea tulostimelle oikeat sähköpostiasetukset ottamalla yhteyttä sähköpostipalvelusi tarjoajaan.

3. Napsauta Sähköpostihälytysten asetukset -sivulla kohtaa **Määritä sähköpostiluettelot ja -hälytykset**.
4. Voit määrittää sähköpostiluettelon kirjoittamalla kohtaan Sähköpostiluettelo 1 kelvollisen sähköpostiosoitteen ja napsauttamalla kohtaa **Lisää**. Voit lisätä niin monta sähköpostiosoitetta kuin tarvitset. Luo Sähköpostiosoite 2 samalla tavoin.
5. Voit määrittää aihetekstin napsauttamalla alasnuolta kohdassa Aiheteksti ja valitsemalla vaihtoehdon.
6. Valitse ruutu kullekin sähköpostiluettelon tapahtumalle, jolle haluat sähköpostihälytyksiä, ja valitse sisällytettävä sähköpostiluettelo.
7. Kun olet valmis, napsauta kohtaa **Tallenna**.

## Raporttien katselu ja tulostus

Voit katsella raportteja Embedded Web Serveristä. Nämä raportit ovat hyödyllisiä tulostimen, verkon ja tarvikkeiden tilan arvioinnissa.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
  - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Raportit** ja napsauta sitten raporttityyppiä, jota haluat katsella.
3. Tulosta raportti napsauttamalla raportin kohdasta **Tulosta**. Poistu näytöstä napsauttamalla **OK**.

## Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen

Voit katsella ja tilata tulostimen tarvikkeita menemällä kohtaan <https://www.xerox.com/supplies> ja näppäilemällä tuotteesi hakukenttään.



**Vaara:** Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.



Huom.: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöön oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

### AITOJEN XEROX-OSIEN JA -TARVIKKEIDEN KÄYTTÄMINEN

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-osilla ja -tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen osien tai tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikänsä. Se voi vaikuttaa myös takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen osien tai tarvikkeiden käytöstä aiheutuneita vaurioita.

Käyttöikä mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin osien ja tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.



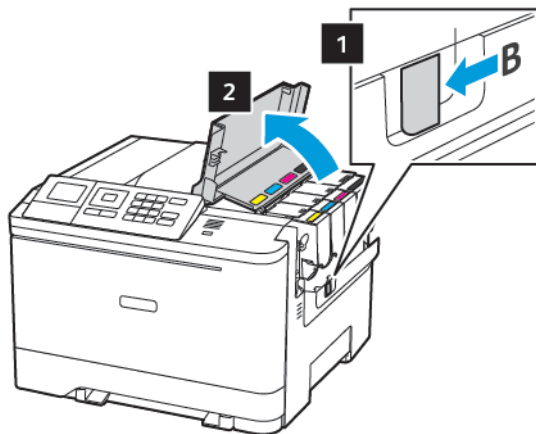
**Vaara:** Tarvikkeet ja osat, jotka eivät kuulu palautusohjelman sopimuksen piiriin, voidaan nollata ja uusiovalmistaa. Valmistajan takuu ei kuitenkaan kata muiden kuin aitojen tarvikkeiden tai osien aiheuttamia vahinkoja. Tarvikkeen tai osan laskurien nollaaminen ilman kunnollista uusiovalmistusta voi vahingoittaa tulostinta. Tarvikkeen tai osan laskurin nollaamisen jälkeen tulostimessa voi näkyä nollattuun kohteeseen viittaava virhe.



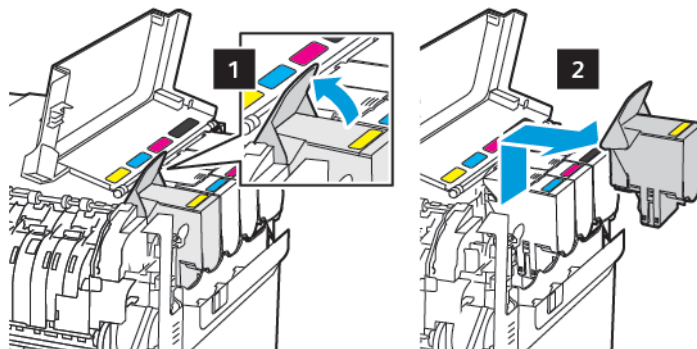
## Tulostimen osien ja tarvikkeiden vaihtaminen

### VÄRIAINEKASSETIN VAIHTAMINEN

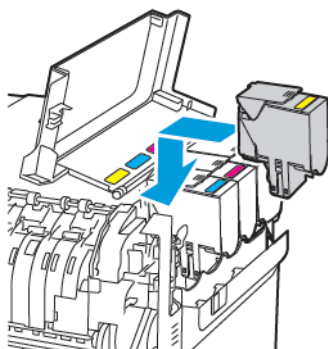
1. Avaa ovi B.



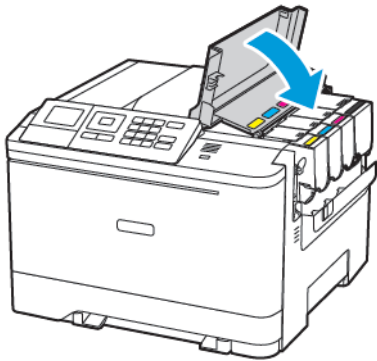
2. Poista käytetty väriainekasetti.



3. Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.
4. Aseta uusi väriainekasetti paikalleen.

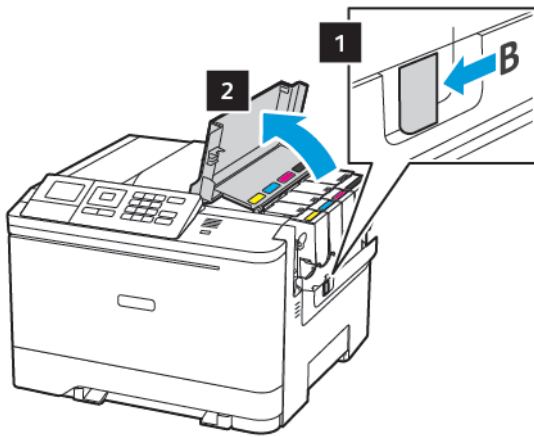


5. Sulje luukku B.



### HUKKAVÄRIAINEPULLON VAIHTAMINEN

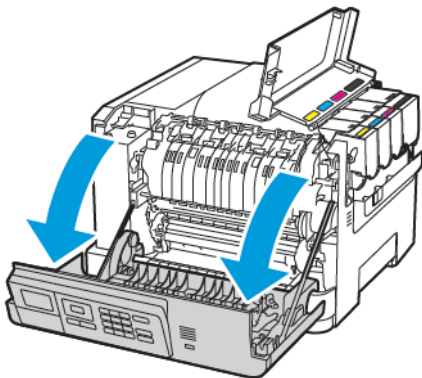
1. Avaa ovi B.



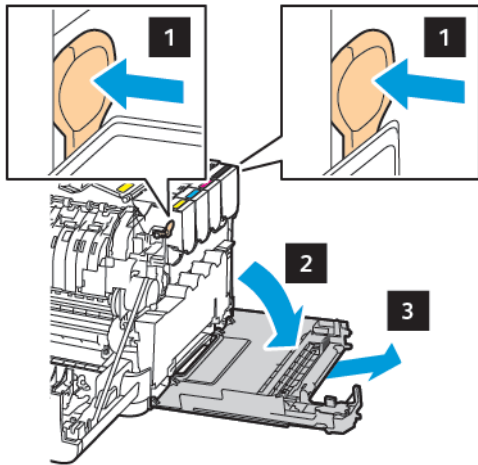
2. Avaa luukku A.



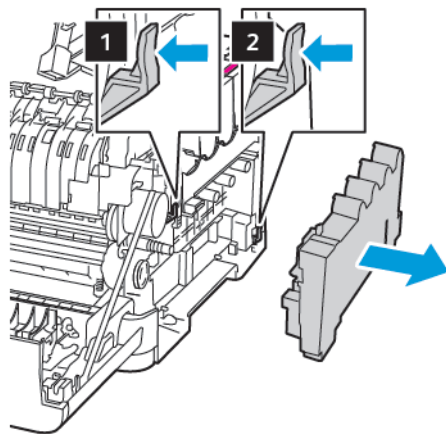
**VAROITUS—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.




3. Irrota oikea sivuluukku.



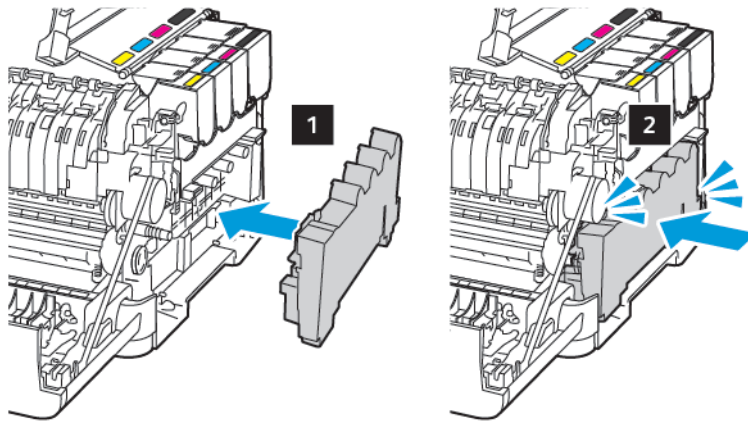
4. Irrota käytetyn väriaineen säiliö.



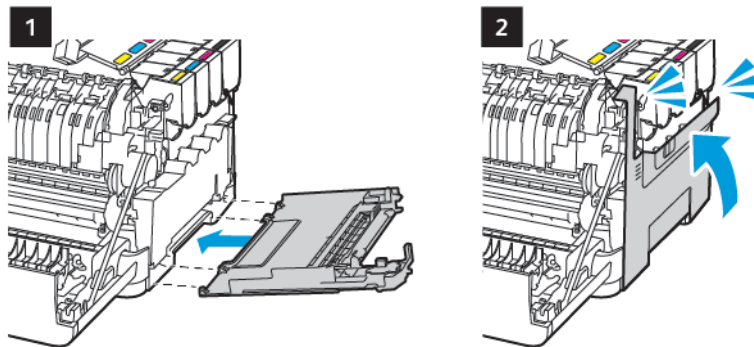
 Huom.: Vältä läikkymistä asettamalla pullo pystyasentoon.

5. Pura uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta.

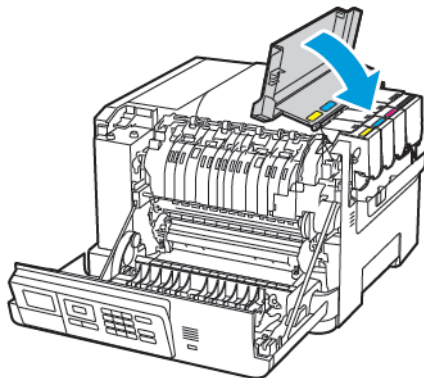
6. Aseta uusi hukkavärisäiliö paikalleen.



7. Kiinnitä oikea sivuluukku.



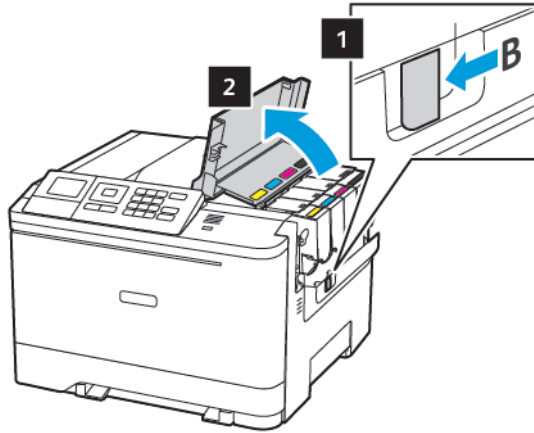
8. Sulje luukku B.




9. Sulje luukku A.

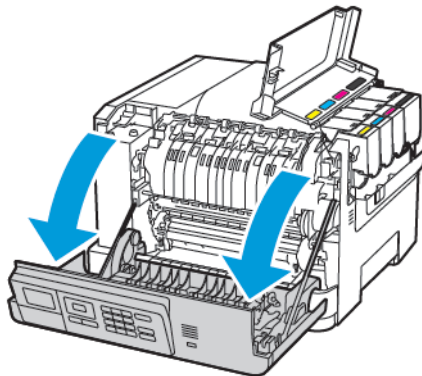
## KUVANSIIRTOPAKETIN VAIHTAMINEN

1. Avaa ovi B.

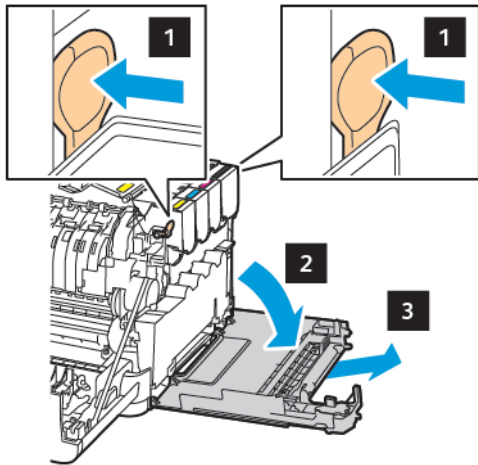


2. Avaa luukku A.

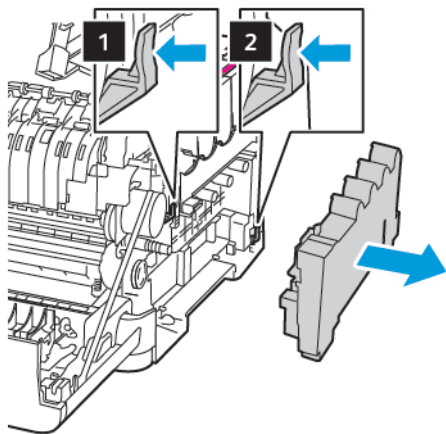
 **VAROITUS—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



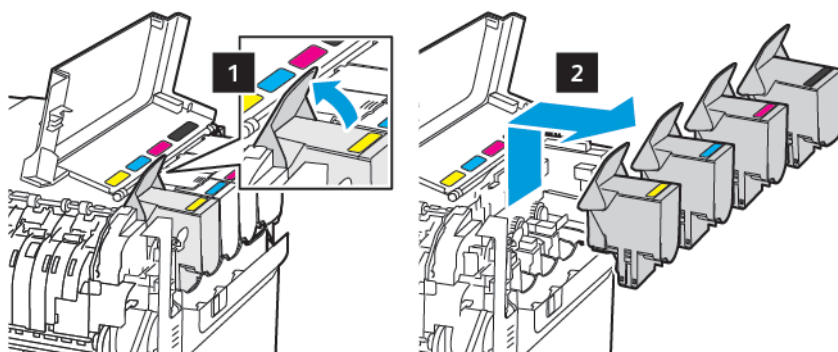
3. Irrota oikea sivuluukku.



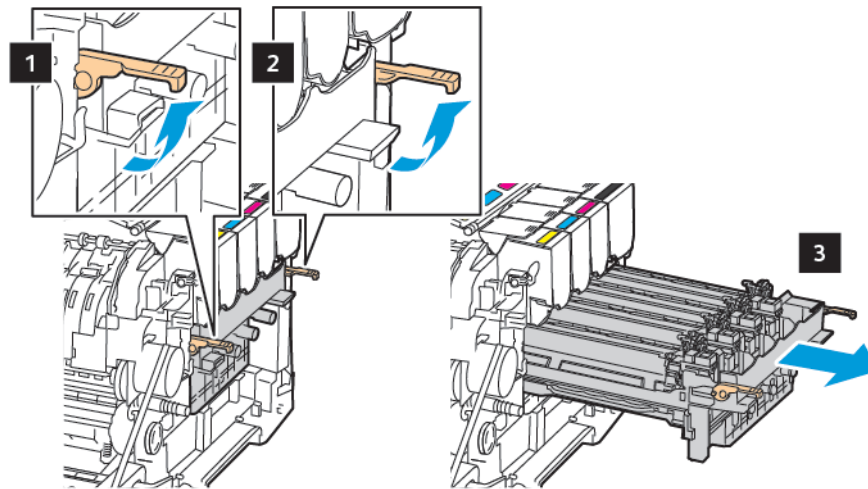
4. Irrota hukkaväriainepullo.



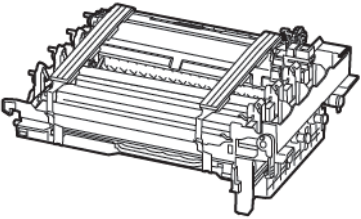
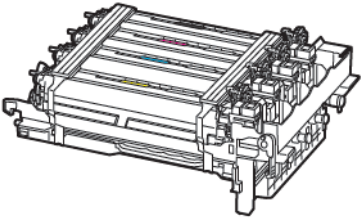
5. Poista väriainekasetit.



6. Irrota käytetty kuvansiirtopaketti.

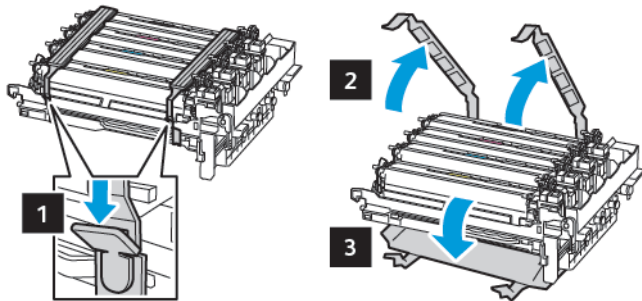



7. Poista uusi kuvansiirtopaketti pakkauksestaan.


MUSTA KUVANSIIRTOPAKETTI	MUSTA JA VÄRIKUVANSIIRTOPAKETTI
	

- Musta kuvansiirtopaketti sisältää kuvansiirtopaketin ja mustan kehitysyksikön.
- Kuvansiirtopaketissa on musta ja värillinen kuvansiirtopaketti ja syaani, magenta, keltainen ja musta kehitysyksikkö.
- Kun vaihdat mustan kuvansiirtopaketin, säilytä syaani, magenta ja keltainen kehitysyksikkö käytetystä kuvansiirtopaketista.

8. Poista pakkausmateriaali.



 Huom.: Jos vaihdat mustan kuvansiirtopaketin, aseta magenta, syaani ja keltainen kehitysyksikkö uuteen kuvansiirtopakettiin.

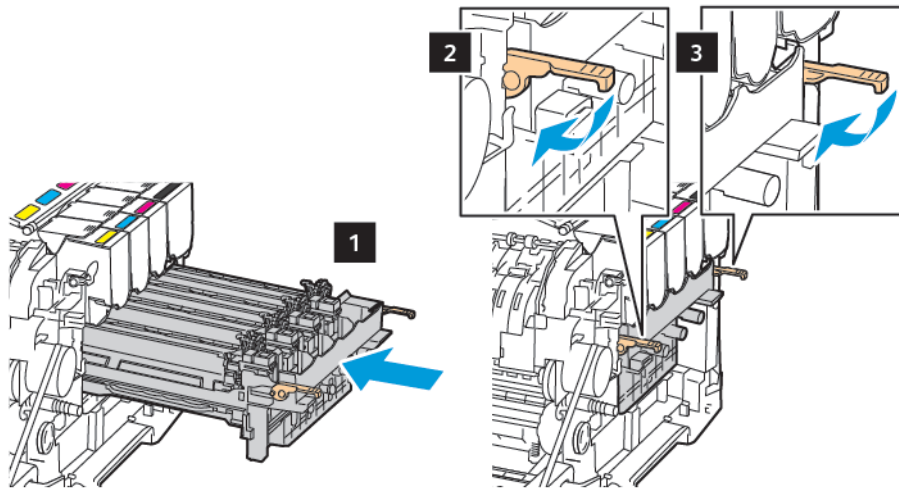
 **Vaara:** Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

 **Vaara:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.

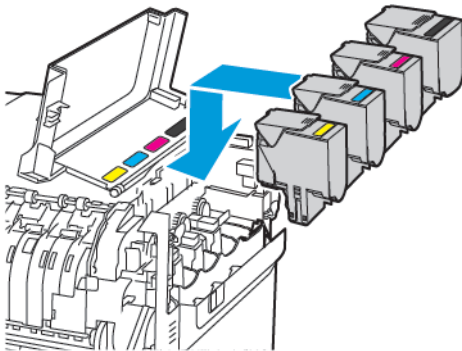




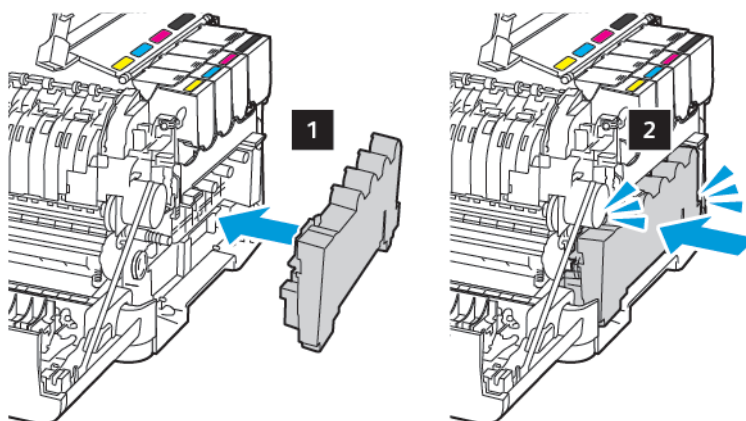
9. Aseta kuvansiirtopaketti kunnolla paikalleen.



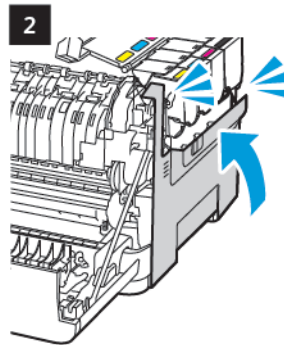
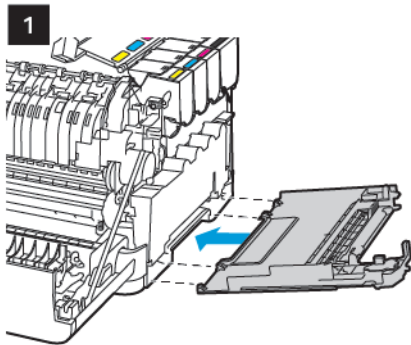
10. Asenna väriainekasetit.



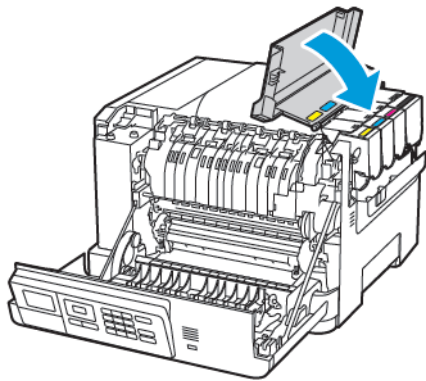
11. Aseta hukkaväriainepullo paikalleen.



12. Kiinnitä oikea sivuluukku.



13. Sulje luukku B.



14. Sulje luukku A.

## Tulostimen puhdistaminen



**VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohton pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
  - Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
  2. Poista paperit vakiolokerosta ja monisyöttölaitteesta.
  3. Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
  4. Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.
    - Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
    - Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.
  5. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



**VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

## Energian ja paperin säästäminen

### VIRRANSÄÄSTÖTILAN ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Voit säästää virtaa, kun tulostin on jonkin aikaa käyttämättä, määrittämällä tulostimen lepotilan, horrostilan tai ajoitetut virtatilat tietyille kellonajoille.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
  - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta **Laite > Virranhallinta**.
3. Voit asettaa, kuinka tulostin reagoi tulostuksen jälkeen, napsauttamalla lepotilan profiilissa alas-nuolta ja valitsemalla vaihtoehdon.
  - **Pysy hereillä tulostamisen jälkeen**
  - **Siirry Lepotilaan tulostamisen jälkeen**
4. Määritä, kuinka ja koska tulostin aikakatkaistaan, valitsemalla vaihtoehdot kohdasta Aikakatkaisut:
  - Valitse kohdassa Lepotila aikaraja 1–120 minuutista.
  - Määritä kohdassa Horrostilan aikakatkaistu vaihtoehto, jossa tulostin ei koskaan siirry aikakatkaistukseen, kohdassa **Ei käytössä**. Määritä tulostimen siirtyminen aikakatkaistukseen napsauttamalla alas-nuolta ja valitsemalla vaihtoehto **1 tunti** ja **1 kuukauden** väliltä.
  - Yhteysvaihtoehdossa horrostilan aikakatkaistuksen kohdassa voit määrittää, ettei tulostin siirry horrostilaan, valitsemalla vaihtoehdon **Do Not Hibernate (älä siirry horrostilaan)**. Voit määrittää tulostimen siirtymisen horrostilaan yhteyden ollessa olemassa valitsemalla vaihtoehdon **Hibernate (siirry horrostilaan)**.
5. Voit asettaa tulostimen käyttämään esimääritettyä aikataulua menemään kohtaan **Ajasta virransäästötilat**, näppäilemällä **toimenpiteen, päivät ja kellonajan**.
  - Toimenpiteisiin kuuluvat **uni, herätys** tai **horrostila**.
  - Päivät voivat sisältää yksittäisen viikonpäivän tai aikataulun, kuten **joka päivä, arkipäivisin** tai **viikonloppuisin**.
6. Kun olet luonut Ajastetut virransäästötilat -asetuksen, voit tallentaa sen napsauttamalla kohtaa **Lisää**.
7. Kun olet valmis, napsauta kohtaa **Tallenna**.


### NÄYTÖN KIRKKAUDEN SÄÄTÄMINEN



Huom.: Tämä asetukset on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

**Asetukset > Laite > Omat asetukset**


Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Säädä asetusta Näytön kirkkaus -valikossa.

## TULOSTUSTARVIKKEIDEN SÄÄSTÄMINEN

Voit määrittää tulostimen käyttämään säästötila-asetuksia, jotta voit säästää tulostintarvikkeita, kuten paperia ja väriainetta.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
  - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Laite > Säästötila**.
3. Valitse vaihtoehdot kohdassa Tulostus:
  - Napsauta kohdassa Puolet alasnuolta ja valitse joko **1-puolinen** tai **2-puolinen**.
  - Napsauta kohdassa Sivuja puolella alasnuolta ja katso vaihtoehdot. Jos haluat tulostaa yhden paperiarkin yhdelle puolelle, valitse **Ei**. Jos haluat tulostaa useita paperiarkkeja kummallekin puolelle, valitse vaihtoehdot väliltä **2 sivua puolella** ja **16 sivua puolella**.

 **Huom.:** Jos olet valinnut vaihtoehdon **2-puolinen** kohdassa Puolet, tulostin tulostaa valitsemasi sivumäärän paperin kummallekin puolelle.

  - Napsauta kohdassa **Väriaineen tummuus** liukusäädintä ja siirrä sitä oikealle tummempaa väriä ja vasemmalle vaaleampaa väriä varten.
  - Jos haluat säästää väriainetta, valitse valintaruutu **Värinsäästö**.
4. Kun olet tehnyt haluamasi valinnat, napsauta kohtaa **Tallenna**.



# Vianmääritys

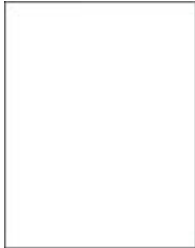
Tämä luku sisältää:


Tulostusongelmat.....	176
Verkkoyhteysongelmat .....	213
Tarvikeongelmat.....	216
Laitteistovaihto-ongelmat.....	218
Tukosten poistaminen .....	221
Paperinsyöttöongelmat .....	229
Värinlaatuongelmat.....	234
Yhteyden ottaminen asiakastukeen .....	238

## Tulostusongelmat

## TULOSTUSLAATU ON HUONO

## Tyhjät tai valkoiset sivut



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p>Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.



## Tumma tuloste



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Tulostus &gt; Laatu &gt; Kuvankäsittelyn lisäasetukset &gt; Värinsäätö</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Vähennä väriaineen tummuusastetta käyttäjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p>Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Tulostus &gt; Laatu &gt; Väriaineen tummuus</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Määritä paperilaji käyttäjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia.</li> <li>• Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: <b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></li> </ul> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>		
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa.</p> <p>Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 6.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>1 Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.

## Haamukuvat

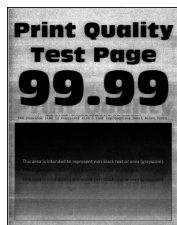


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Lisää alustaan oikeaa paperilajia.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa haamukuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia.</li> <li>• Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan:</li> </ul> <p><b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa haamukuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Tulostus &gt; Laatu &gt; Kuvankäsittelyn lisäasetukset &gt; Värinsäätö</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa haamukuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p>Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa haamukuvia?</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.

#### Harmaa tai värillinen tausta



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

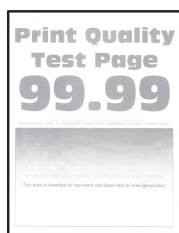
TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Tulostus &gt; Laatu &gt; Kuvankäsittelyn lisäasetukset &gt; Värinsäätö</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p>Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.

### Väärät marginaalit



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Säädä paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Määritä paperikoko ohjauspaneelissa. Siirry kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p>Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> .

### Vaalea tuloste



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

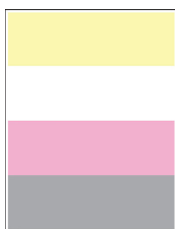
TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Tulostus &gt; Laatu &gt; Kuvankäsittelyn lisäasetukset &gt; Värinsäätö</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Lisää väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p>Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Tulostus &gt; Laatu &gt; Väriaineen tummuus</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Poista Värinsäätö käytöstä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Tulostus &gt; Laatu &gt; Värinsäätö</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että asetukset vastaa lisättyä paperia.</li> </ul>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: <b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></li> </ul> <p>2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?</p>		
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Siirry vaiheeseen 7.
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p>1 Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 7</b></p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 8</b></p> <p>1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p>Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.

#### Puuttuvat värit



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Poista puuttuvan värin väriainekasetti.</p> <p>2 Irrota kuvansiirtopaketti.</p> <p>Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>3 Irrota puuttuvan värin kehitysyksikkö ja aseta se uudelleen paikalleen.</p> <p>4 Aseta kuvansiirtopaketti paikalleen.</p> <p>5 Asenna väriainekasetti.</p> <p>6 Tulosta asiakirja.</p> <p>Puuttuuko tulosteista värejä?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.

### Täplikäs tuloste ja pisteitä



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista, että tulostimeen ei ole vuotanut väriainetta.</p> <p>Onko tulostin puhdas vuotaneesta väriaineesta?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></p> <p>2 Tarkista, vastaavatko paperikoko- ja -lajiasetukset lisättyä paperia.</p> <p>Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa.</p> <p>Täsmäävätkö asetukset?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p>Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste läikikäs?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste läikikäs?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p>Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste läikikäs?</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.

### Paperin käpristyminen



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Säädä lokeron ohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Käpristyykö paperi?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia.</li> <li>• Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan:</li> </ul> <p><b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Käpristyykö paperi?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Tulosta paperin toiselle puolelle.</p> <p>1 Poista paperi, käännä se toisin päin ja aseta se uudelleen.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Käpristyykö paperi?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Käpristyykö paperi?</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.

## Tuloste vääristynyt tai vino



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vääristynyt tai vino?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vääristynyt tai vino?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Tarkista, tuetaanko lisättyä paperia.</p> <p>Jos paperia ei tueta, lisää tuettua paperia.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vääristynyt tai vino?</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.

### Kokonaan värilliset tai mustat kuvat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p>Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin kokonaan värillisiä tai mustia kuvia?</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.

### Tekstiä tai kuvia leikkautuu

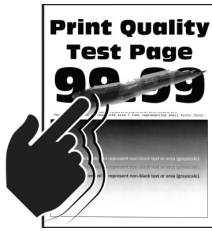



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia.</li> <li>• Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan:</li> </ul> <p><b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p>Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.



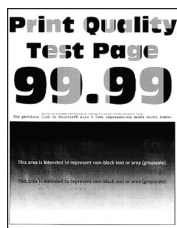
### Väriaine hankautuu helposti pois



-  Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia.</li> <li>• Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan:</li> </ul> <p><b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Hankautuuko väriaine helposti pois?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Tarkista, tuetaanko paperin painoa.</p> <p>Jos paperin painoa ei tueta, lisää tuetun painoista paperia.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Hankautuuko väriaine helposti pois?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Hankautuuko väriaine helposti pois?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Epätasainen tummuus



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p>Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?</p>	<p>Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b>.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

## Vaakasuuntaiset tummat viivat



- Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.
- Jos tulosteissa näkyy jatkuvasti vaakasuuntaisia tummia viivoja, katso *Toistuvat virhekuviot*.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia.</li> <li>• Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan:</li> </ul> <p><b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteissa tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteissa tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p>Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteissa tummia viivoja?		

### Pystysuuntaiset tummat viivat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäminen- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia.</li> <li>• Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan:</li> </ul> <p><b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p>Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?</p>		

#### Vaakasuuntaiset valkoiset viivat



- Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.
- Jos tulosteissa näkyy jatkuvasti vaakasuuntaisia valkoisia viivoja, katso *Toistuvat virhekuviot*.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia.</li> <li>• Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan:</li> </ul> <p><b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p>Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.



### Pystysuuntaiset valkoiset viivat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia.</li> <li>• Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan:</li> </ul> <p><b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tarkista, käytätkö suositeltua paperityyppiä.</p> <p>1 Lisää paperilähteeseen suositeltua paperityyppiä.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p>Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?		

## Toistuvat virheet



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Mittaa virheellisellä värisivulla toistuvien virheiden väli tulostuslaadun testisivujen avulla.</p> <p>2 Tarkista, vastaavatko toistuvat virheet joitakin seuraavista mitoista: <b>Kuvansiirtopaketti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 94,20mm (9,42cm.)</li> <li>• 29,80mm (2,97cm.)</li> <li>• 23,20mm (23,11mm.)</li> </ul> <p><b>Kehitysyksikkö</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 43,90mm (4,39cm.)</li> <li>• 45,50mm (4,55cm.)</li> </ul> <p><b>Siirtomoduuli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37,70mm (1,48 in.)</li> <li>• 78,50mm (7,85cm.)</li> <li>• 55mm (5,51cm.)</li> </ul> <p><b>Kiinnityslaite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 79,80mm (7,98cm.)</li> <li>• 94,30mm (9,42cm.)</li> </ul> <p>Vastaavatko toistuvat virhekuviot mittauksia?</p>	<p>Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b>.</p>	<p>Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b>.</p>



## LUOTTAMUKSELLISET JA PIDOSSA OLEVAT ASIAKIRJAT EIVÄT TULOSTU


TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Tarkista ohjauspaneelista, näkykö työ Pidossa olevat työt -luettelossa.</p> <p>Jos asiakirjat eivät ole luettelossa, tulosta asiakirjat Tulosta ja pidä -valinnoilla.</p> <p>2 Tulosta asiakirjat.</p> <p>Tulostuivatko asiakirjat?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen.</li> <li>Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi tiedosto ja tulosta asiakirja.</li> </ul> <p>Tulostuivatko asiakirjat?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä.</p> <p><b>Windows-käyttäjät</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Avaa Tulostusmääritykset-valintaikkuna.</li> <li>Valitse Tulosta ja pidä -valintaikkunassa <b>Säilytä päällekkäiset asiakirjat</b>.</li> <li>Kirjoita PIN-koodi.</li> <li>Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</li> </ol> <p><b>Macintosh-käyttäjät</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tallenna ja anna kullekin työlle eri nimi.</li> <li>Lähetä työ erikseen.</li> </ol> <p>Tulostuivatko asiakirjat?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>1 Vapauta tulostimen muistia poistamalla pidossa olevia töitä.</p> <p>2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuivatko asiakirjat?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>1 Lisää tulostinmuistia.</p> <p>2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuivatko asiakirjat?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> .

#### HIDAS TULOSTUS

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Varmista, että tulostinkaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Varmista, että tulostin ei ole säästötilassa tai hiljaisessa tilassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: <b>Asetukset &gt; Laite &gt; Virranhallinta &gt; Säästötila</b></li> <li>• Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: <b>Asetukset &gt; Laite &gt; Ylläpito &gt; Määritysvalikko &gt; Laitteen toiminnot &gt; Hiljainen tila</b></li> </ul>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>		
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Määritä tulostustarkkuus käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p>2 Määritä tarkkuudeksi 4800 CQ.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Tulostus &gt; Laatu &gt; Tulostustarkkuus</b></p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .</p> <p>2 Määritä tarkkuudeksi 4800 CQ.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia.</li> <li>• Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista.</li> <li>• Painava paperi tulostuu hitaammin.</li> </ul>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter-, A4- ja Legal-kokoa pienempi paperi voi tulostua hitaammin.</li> </ul> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>		
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p>1 Varmista, että tulostimen tulostusmateriaalin laatu- ja painoasetukset vastaavat lisättävää paperia.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Materiaalimääritykset &gt; Materiaalityypit</b></p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .</p> <p>Karkea ja painava paperi voi tulostua hitaammin.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 7</b></p> <p>Poista pidossa olevat työt.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<b>Vaihe 8</b> 1 Varmista, että tulostin ei kuumene liikaa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anna tulostimen jäähtyä pitkän tulostustyön jälkeen.</li> <li>• Huomioi tulostimen käyttöympäristön suositeltu lämpötila. Lisätietoja on kohdassa <b>Tulostimen paikan valitseminen</b>.</li> </ul> 2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.
<b>Vaihe 9</b> 1 Lisää tulostinmuistia. 2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.

#### TULOSTUSTYÖT EIVÄT TULOstu

TOIMI	KYLLÄ	EI
<b>Vaihe 1</b> 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja varmista, että oikea tulostin on valittu. 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<b>Vaihe 2</b> 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. 2 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. 3 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<b>Vaihe 3</b>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Varmista, että portit toimivat ja että kaapelit on liitetty pitävästi tietokoneeseen ja tulostimeen.</p> <p>Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p>2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko asiakirja?</p>		
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>1 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.</p> <p>2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko asiakirja?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>1 Poista tulostinohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen.</p> <p>Tulostinohjelmisto on saatavana osoitteesta <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a>.</p> <p>2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko asiakirja?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> .

## TULOSTIN EI VASTAA

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista, että virtajohto on liitetty pistorasiaan.</p> <p>Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.</p> <p>Vastaako tulostin?</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>	<p>Siirry vaiheeseen 2.</p>
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella.</p> <p>Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?</p>	<p>Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.</p>	<p>Siirry vaiheeseen 3.</p>
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.</p> <p>Onko tulostimeen kytketty virta?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 4.</p>	<p>Kytke tulostimeen virta.</p>
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Tarkista, onko tulostin lepo- tai horrostilassa.</p> <p>Onko tulostin lepo- tai horrostilassa?</p>	<p>Herätä tulostin painamalla virtapainiketta.</p>	<p>Siirry vaiheeseen 5.</p>
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin.</p> <p>Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 6.</p>	<p>Liitä kaapelit oikeisiin portteihin.</p>
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p>Katkaise tulostimesta virta, asenna lisävarusteet ja kytke tulostimeen</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>	<p>Siirry vaiheeseen 7.</p>

TOIMI	KYLLÄ	EI
virta. Lisätietoja on lisälaitteen käyttöohjeessa. Vastaako tulostin?		
<b>Vaihe 7</b> Asenna oikea tulostinohjain. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 8.
<b>Vaihe 8</b> Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> .

**TYÖ TULOSTUU VÄÄRÄLTÄ ALUSTALTA TAI VÄÄRÄLLE PAPERILLE TAI ERIKOISMATERIAALILLE.**

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Tarkista, että tulostus tapahtuu oikealle paperityypille.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Lisää laitteeseen oikeankokoista ja -tyyppistä paperia.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</li> <li>Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta.</li> </ul> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko asiakirja tulostettu oikeasta alustasta tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Tarkista, onko alustat linkitetty.</p> <p>Katso lisätietoja kohdasta <b>Alustojen yhdistäminen</b>.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko asiakirja tulostettu oikeasta alustasta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .

## Verkkoyhteysongelmat

## EMBEDDED WEB SERVER EI AVAUDU

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista, että käytät tuettua selainta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer® -versio 11 tai uudempi</li> <li>• Microsoft Edge™</li> <li>• Safari-versio 6 tai uudempi</li> <li>• Google Chrome™ -versio 32 tai uudempi</li> <li>• Mozilla Firefox -versio 24 tai uudempi</li> </ul> <p>Onko käyttämäsi selain tuettu?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Asenna tuettu selain.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea.</p> <p>Näytä tulostimen IP-osoite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aloitusnäytöstä</li> <li>• TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa</li> <li>• Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion</li> </ul> <p>IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.</p> <p>Onko tulostimen IP-osoite oikea?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Kirjoita tulostimen oikea IP-osoite osoitekenttään.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.</p> <p>Onko tulostimeen kytketty virta?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimeen virta.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Tarkista, että verkkoyhteys toimii.</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Toimiiko verkkoyhteys?		
<b>Vaihe 5</b> Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?	Siirry vaiheeseen 6.	Varmista kaapeliliitännät.
<b>Vaihe 6</b> Tarkista, onko välityspalvelimet poistettu käytöstä. Onko välityspalvelimet poistettu käytöstä?	Siirry vaiheeseen 7.	Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
<b>Vaihe 7</b> Avaa Embedded Web Server. Avautuiko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .

## FLASH-ASEMAA EI VOI LUKEA

TOIMI	KYLLÄ	EI
<b>Vaihe 1</b> Tarkista, käsitteleekö tulostin parhaillaan toista tulostus-, kopiointi-, skannaus- tai faksaustyötä. Onko tulostin valmis?	Siirry vaiheeseen 2.	Odota, kunnes tulostin on käsitellyt toisen työn.
<b>Vaihe 2</b> Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin. Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu takaosassa olevaan USB-porttiin. Onko flash-asema asetettu oikeaan porttiin?	Siirry vaiheeseen 3.	Aseta flash-asema oikeaan porttiin.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<b>Vaihe 3</b> Tarkista, onko flash-asema tuettu. Onko flash-asema tuettu?	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta tuettu flash-asema.
<b>Vaihe 4</b> 1 Tarkista, onko USB-portti käytössä. 2 Poista flash-asema ja aseta se sitten uudelleen. Tunnistaako tulostin flash-aseman?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .

### USB-PORTIN KÄYTTÖÖNOTTO

Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

**Asetukset > Verkko/portit > USB > Ota USB-portti käyttöön**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

### TULOSTIMEN YHTEYDEN TARKISTAMINEN

1. Tulosta verkkoasetussivu.

Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

**Asetukset > Raportit > Verkko > Verkkoasetussivu**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Tarkista sivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli on irti tai ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

## Tarvikeongelmat

### VAIHDA KASETTI, TULOSTIMEN ALUE EI TÄSMÄÄ

Voit korjata ongelman ostamalla tulostimen aluetta vastaavan väriainekasetin tai kaikille alueille sopivan yleisväriainekasetin.

- Virheviestin 42 ensimmäinen numero ilmaisee tulostimen alueen.
- Virheviestin 42 toinen numero ilmaisee väriainekasetin alueen.

**Taulukko 8.1 Tulostimen ja väriainekasetin alueet**

ALUE	NUMEROKOODI
Maailmanlaajuinen tai aluetta ei ole määritetty	0
Pohjois-Amerikka (Yhdysvallat, Kanada)	1
Euroopan talousalue, Länsi-Eurooppa, Pohjoismaat, Sveitsi	2
Tyynenmeren Aasia	3
Latinalainen Amerikka	4
Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka	5
Australia, Uusi-Seelanti	6
Virheellinen alue	9



Huom.: Voit selvittää tulostimen ja väriainekasetin alueasetukset tulostamalla tulostuslaadun testisivut. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus.**



## MUUT KUIN XEROXIN OSAT JA TARVIKKEET

Tulostin on havainnut muun Xeroxin valmistaman osan tai tarvikkeen tulostimessa.

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-osilla ja -tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen osien tai tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään.

Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Xeroxin osien ja tarvikkeiden kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen osia tai tarvikkeita. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.



**Vaara:** Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttöä tulostimessa painamalla X- ja OK-painikkeita yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Xerox-tarvike tai -osa. Katso lisätietoja kohdasta [Aitojen Xerox-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen](#).

## Laitteistovaihtoehto-ongelmat

## SISÄISTÄ LISÄLAITETTA EI LÖYDY

TOIMI	KYLLÄ	EI
<b>Vaihe 1</b> Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaite kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<b>Vaihe 2</b> Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisättyjen ominaisuuksien luettelossa. Onko sisäinen lisälaite valikkoasetussivun luettelossa?	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Tarkista, onko sisäinen lisälaite asennettu oikein ohjainlevyyn.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.</li> <li>2 Varmista, että sisäinen lisälaite on asennettu ohjainlevyn oikeaan liitäntään.</li> <li>3 Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.</li> </ol> <p>Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.</p> <p>Toimiiko sisäinen lisälaite kunnolla?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Varmista, että lisälaite on käytettävissä tulostinohjaimessa.</li> </ol> <p>Sisäinen lisälaite on ehkä lisättävä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <b>Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</li> </ol> <p>Toimiiko sisäinen lisälaite kunnolla?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen.</b>

### FLASH-MUISTI ON VIALLINEN

Kokeile jotain seuraavista:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka.**

- Peruuta nykyinen tulostustyö.

### FLASH-MUISTIN VAPAA TILA EI RIITÄ RESURSEJA VARTEN

Kokeile jotain seuraavista:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistille tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi flash-muisti.
- 



Huom.: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

### ALUSTAMATON FLASH.

Kokeile jotain seuraavista:

- Keskeytä eheytysoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Alusta flash-muisti.



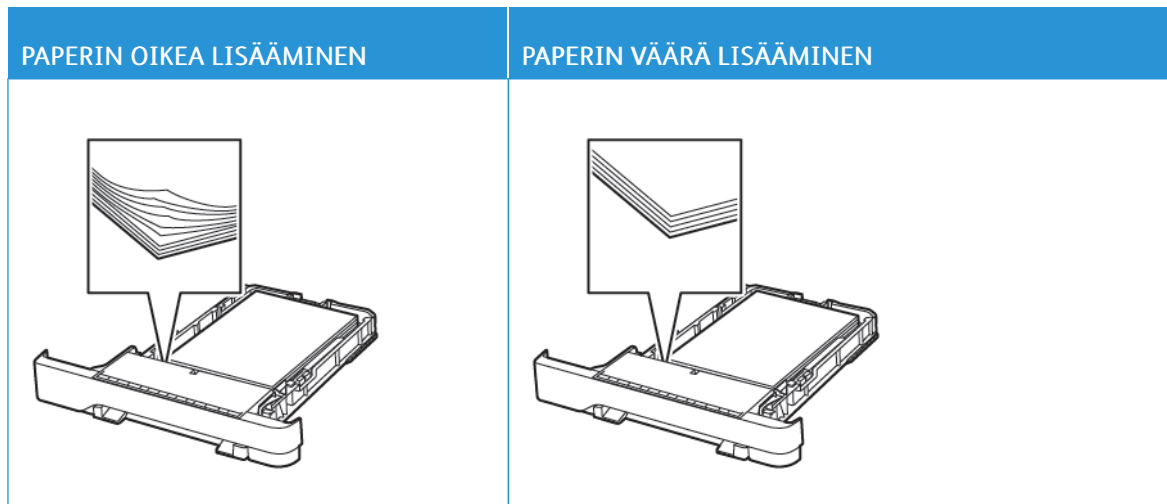
Huom.: Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

## Tukosten poistaminen

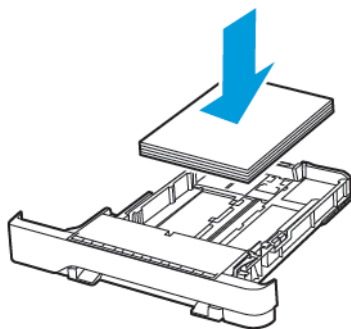
### TUKOSTEN VÄLTÄMINEN

#### Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa suorassa.



- Älä lisää alustaan paperia tai poista alustaa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia alustaan. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä alusta kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

### Käytä suositeltua paperia

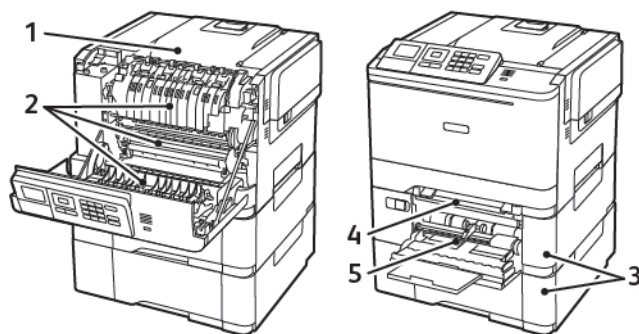
- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaä tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

### TUKOKSEN SIJAINNIN TUNNISTAMINEN

- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukosavustaja -asetus on käytössä, tulostin tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut paperi on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukoselvitys -asetus on käytössä tai automaattinen, tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.

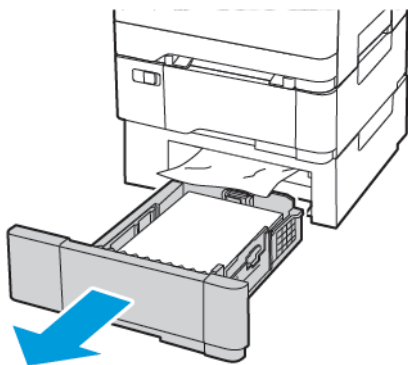


NUMERO	TUKOKSEN SIJAINTI
1	Vakioalusta
2	Kiinnityslaitteessa
3	Kiinnityslaitteen alapuolella
4	Dupleksilaite


NUMERO	TUKOKSEN SIJAINTI
5	Alustat
6	Manuaalinen syöttöaukko
7	Monikäyttösyöttöaukko Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

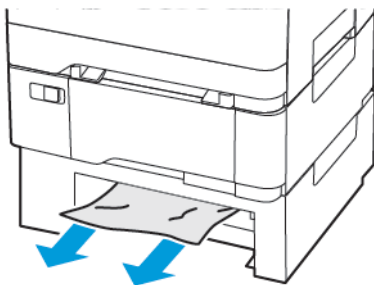
### PAPERITUKOS ALUSTOISSA

1. Irrota alusta.



2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3. Aseta alusta tulostimeen.

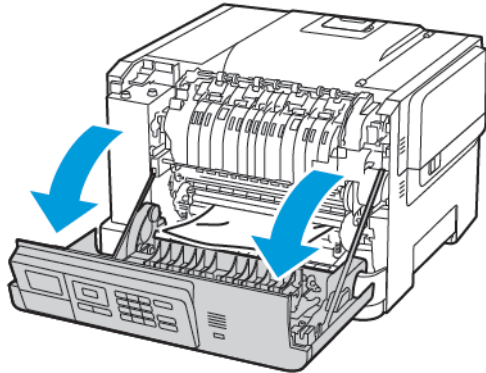
## Paperitukos luukussa A

### Paperitukos kiinnitysyksikössä

1. Avaa luukku A.



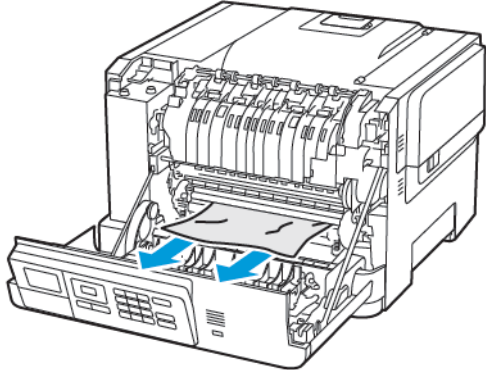
**VAROITUS—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



2. Poista juuttunut paperi.




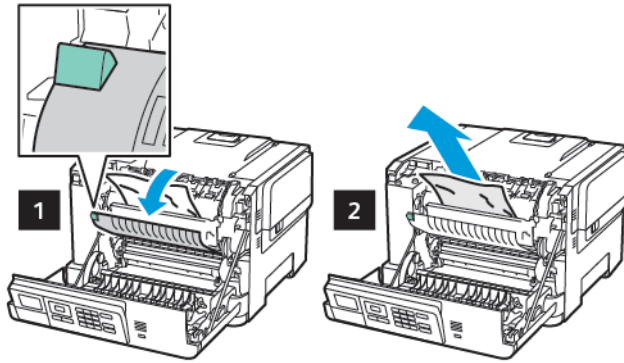
Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.





3. Avaa kiinnityksikön luukku ja poista juuttunut paperi.


 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

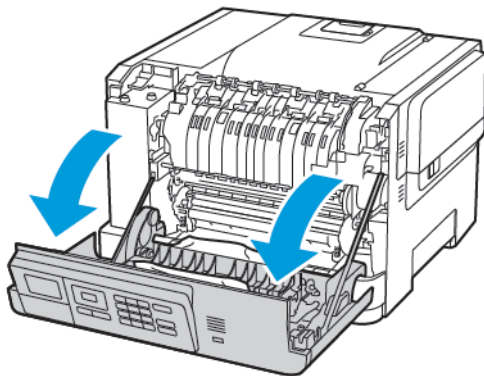


4. Sulje luukku A.


#### Paperitukos arkinkääntäjässä

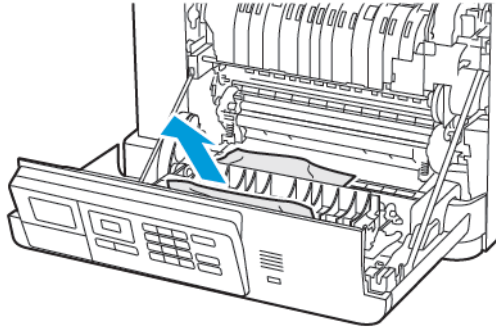
1. Avaa luukku A.

 **VAROITUS—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



2. Poista juuttunut paperi.


 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

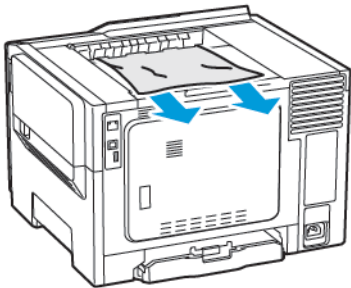


3. Sulje luukku A.

**PAPERITUKOS VAKIOALUSTASSA**

Poista juuttunut paperi.

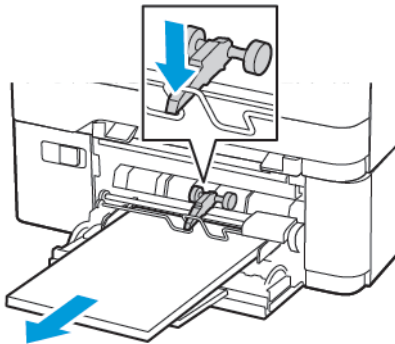
 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.




**PAPERITUKOS MONIKÄYTTÖSYÖTTÖAUKOSSA**

 Huom.: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Poista paperit monisyöttölaiteesta.



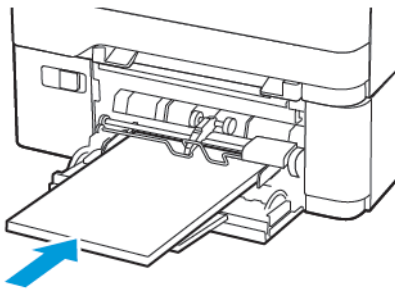
2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

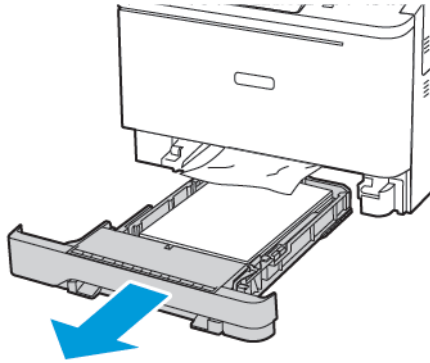


4. Lisää paperia.




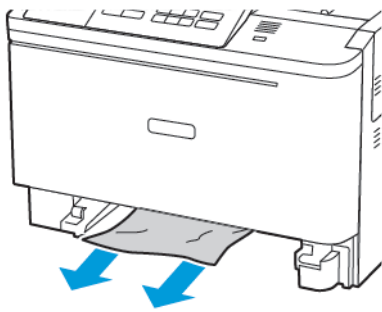
## PAPERITUKOS KÄSINSYÖTTÖAUKOSSA

1. Irrota alusta.



2. Poista juuttunut paperi.


 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.




3. Aseta alusta tulostimeen.

## Paperinsyöttöongelmat


## KIRJEKUORI SULKEUTUU TULOSTUKSEN AIKANA

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Käytä kirjekuorta, jota on säilytetty kuivassa ympäristössä.</p> <p>Läpät voivat sulkeutua tulostettaessa kosteille kirjekuorille.</p> <p>2 Lähetä tulostustyö.</p> <p>Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Varmista, että paperityyppiasetus on Kirjekuori.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .</p> <p>2 Lähetä tulostustyö.</p> <p>Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.

## LAJITTELUTULOSTUS EI TOIMI

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan</p> <p><b>Asetukset &gt; Tulostus &gt; Asettelu &gt; Lajittelu</b></p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .</p> <p>2 Määritä Lajittelu-asetukseksi <b>Käytössä.</b></p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko sivut lajiteltu oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja valitse <b>Lajittelu.</b></p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko sivut lajiteltu oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>1 Vähennä tulostettavien sivujen määrää.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko sivut lajiteltu oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> .

## ALUSTOJEN YHDISTÄMINEN EI TOIMI

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Tarkista, onko alustoissa samankokoista ja -lajista paperia.</li> <li>2 Varmista, että paperinohjaimet ovat oikeassa asennossa.</li> <li>3 Tulosta asiakirja.</li> </ol> <p>Yhdistetäänkö lokerot oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: <b>Asetukset &gt; Paperi &gt; Alustojen asetukset &gt; Paperikoko/-tyyppi</b></li> </ol> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Määritä paperin koko ja laji vastaamaan yhdistetyissä alustoissa olevaa paperia.</li> <li>3 Tulosta asiakirja.</li> </ol> <p>Yhdistetäänkö lokerot oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> .

## PAPERI JUUTTUU USEIN

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Irrota alusta.</li> <li>2 Tarkista, että paperi on lisätty oikein. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että paperiohjeimet ovat oikeassa asennossa.</li> <li>• Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.</li> <li>• Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia.</li> </ul> </li> <li>3 Aseta alusta tulostimeen.</li> <li>4 Tulosta asiakirja.</li> </ol> <p>Ilmeneekö paperitukoksia usein?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Tarkista ohjaustaulun Paperivalikko-kohdasta, onko tulostin asetettu oikeaan paperikokoon.</li> <li>2 Tulosta asiakirja.</li> </ol> <p>Ilmeneekö paperitukoksia usein?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.  Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</li> <li>2 Tulosta asiakirja.</li> </ol> <p>Ilmeneekö paperitukoksia usein?</p>	Ota yhteyttä <b>asiakastukeen</b> .	Ongelma on ratkaistu.



## JUUTTUNEET SIVUT EIVÄT TULOSTU UUELLEEN


TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Laite &gt; Ilmoitukset &gt; Sisällön tukoselvitys</b></p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .</p> <p>2 Valitse <b>Kyllä</b> tai <b>Automaattinen</b> ja ota muutokset käyttöön.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostuivatko juuttuneet sivut uudelleen?</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>	<p>Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a>.</p>

## Värinlaatuongelmat

### VÄRIAIINEEN TUMMUUDEN SÄÄTÄMINEN


1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

**Asetukset > Print (tulosta) > Laatu**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Säädä asetusta Tummuus-valikossa.
3. Ota muutokset käyttöön.

### TULOSTEEN VÄRIEN MUOKKAAMINEN

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

**Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinkorjaus**

2. Valitse värinkorjausvalikosta **Manuaalinen > Värinkorjauksen sisältöt**.

## 3. Valitse sopiva värinmuuntoasetus.

KOHTEEN TYYPPI	VÄRINMUUNTOTAULUKOT
RGB Image RGB Text RGB Graphics	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirkas: tuottaa tavallista kirkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä.</li> <li>• sRGB-näyttö: tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten.</li> <li>• Näyttö – Tod. musta: tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Tämä asetus luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella.</li> <li>• Tarkka sRGB: tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkorjauksen yhteydessä. Mustan väriaineen käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten.</li> <li>• Ei käytössä</li> </ul>
CMYK Image CMYK Text CMYK Graphics	<ul style="list-style-type: none"> <li>• US CMYK: tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta.</li> <li>• Euro CMYK: tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta.</li> <li>• Tarkka CMYK: tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa.</li> <li>• Ei käytössä</li> </ul>

## VÄRITULOSTUKSEN USEIN KYSYTTYJÄ KYSYMYKSIÄ

**Mikä on RGB-väri?**

RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä käytetään tietyn värin tuottamiseen. Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Tietokoneiden näytöt, skannerit ja digitaaliset kamerat käyttävät tätä menetelmää värien näyttämiseen.

**Mikä on CMYK-väri?**

CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa käytetään tietyn värin tuottamiseen. Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla.

**Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?**

Sovelluksissa asiakirjan värit määritetään ja muokataan käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

### **Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?**

Tulostettaessa asiakirjaa jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen ja se kulkee värinmuuntotaulukoiden kautta. Väri muunnetaan sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityypitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

### **Mitä on manuaalinen värinkorjaus?**

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyyppin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat). Ne määräytyvät myös sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Jos haluat ottaa manuaalisesti käyttöön eri värinmuuntotaulukon, katso [Tulosteen värien muokkaaminen](#).

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä. Siitä ei ole hyötyä myöskään, jos värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla. Useimmissa tapauksissa Värinkorjausasetuksen määrittäminen automaattiseksi luo asiakirjaan halutunlaiset värit.

### **Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?**

Tulostimen Laatu-valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Sarjat ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Värinäytteet-sivulla. Valitsemalla esimerkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisessa ruudussa on CMYK- tai RGB-yhdistelmä valitun taulukon mukaan. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.



Tutkimalla värinäytesarjoja voidaan määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät

- käytettävän Värinkorjaus-asetuksen (Automaattinen, Ei käytössä tai Manuaalinen) mukaan
- tulostustyön tyyppin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä
- sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, värinäytesivuista ei ole hyötyä. Lisäksi jotkin sovellukset säätävät sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näissä tapauksissa tulostusväri ei aina vastaa tarkasti värinäytesivujen väriä.

## TULOSTE NÄYTTÄÄ SÄVYTETYLÄ

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Käytä värinsäätöä.</p> <p>1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Tulostus &gt; Laatu &gt; Kuvankäsittelyn lisäasetukset &gt; Värinsäätö</b></p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näyttääkö tuloste sävytetyltä?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:</p> <p><b>Asetukset &gt; Tulostus &gt; Laatu &gt; Kuvankäsittelyn lisäasetukset &gt; Väritasapaino</b></p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .</p> <p>2 Säädä asetuksia.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näyttääkö tuloste sävytetyltä?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheviesti
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Voit saada sähköpostia, chat-tukea tai selata tuettua dokumentaatiota, ohjaimia ja muita latauksia menemällä osoitteeseen [www.xerox.com](http://www.xerox.com), napsauttamalla **asiakastuen** linkkiä ja etsimällä tuotteesi.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Mene Yhdysvalloissa tai Kanadassa osoitteeseen [www.xerox.com/supplies](http://www.xerox.com/supplies). Muissa maissa tai muilla alueilla voit käydä tapaamassa tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

# Tietoa viranomaismääräyksistä

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Perusmääräykset .....	240
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus) .....	247

## Perusmääräykset

### EMISSIONTASO

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

 Huom.: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

#### KESKIMÄÄRÄINEN ÄÄNENPAINEN YHDEN METRIN ETÄISYDELLÄ, DBA

Tulostus	50
Valmis	16

### STAATTISTA SÄHKÖÄ KOSKEVA TIEDOTE



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko huoltotehtävien, esimerkiksi paperitukosten poistamisen tai tarvikkeiden vaihtamisen, aikana koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia, vaikka symbolia ei olisikaan.

### ENERGY STAR



Kaikki Xerox-laitteet, joissa on ENERGY STAR -tunnus joko itse laitteessa tai sen aloitusnäytössä, täyttävät sertifioidusti EPA:n (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR -vaatimukset valmistuspäivästä lähtien.



**LÄMPÖTILATIEDOT**

Säilytyslämpötila ja suhteellinen kosteus	10–32,2 °C (50–90 °F) ja 15–80 % RH
Tulostimen, värikasetin tai kuvayksikön pitkäaikainen säilytys <sup>1</sup>	-40 – 40 °C (60–90 °F) ja 8–80 % RH Suurin sallittu märkälämpötila <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F) Ei-tiivistyvä ympäristö
Tulostimen, värikasetin tai kuvayksikön lyhytaikainen kuljetus	-40 – 43,3 °C (-40 – 110 °F)
<p><sup>1</sup> Tarvikkeiden varastointiaika on noin 2 vuotta. Tämä perustuu normaaliin toimistoympäristöön lämpötilassa 22 °C (72 °F) ja 45 %:n kosteuteen.</p> <p><sup>2</sup> Märkälämpötila määritetään ilman lämpötilan ja suhteellisen kosteuden mukaan.</p>	

**INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO**

- Consumo de energía en operación: 510 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.2 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.12 páginas/Wh

**LASERILMOITUS**

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi. 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana. Tulostimessa on tulostuspääosa, jota käyttäjä ei voi huoltaa. Sen sisällä on laser, jonka tekniset tiedot ovat seuraavat:

- Luokka: IIIb (3b) AlGaInP
- Nimellinen lähtöteho (milliwattia): 15
- Aallonpituus (nanometriä): 650–670

**TEHO****Tuotteen virrankulutus**

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.



Huom.: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

TILA	KUVAUS	VIRRANKULUTUS (WATTIA)
Tulostus	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	510 W
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	23,5
Lepotila	Laite on ylätason virransäästötilassa.	1,4
Horros	Laite on alatasen virransäästötilassa.	0,1
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,1

Taulukon virrankulutukset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

### Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu lepotila-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan lepotilan aikakatkaisuksi.



Huom.: Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa on 15 minuuttia.

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määrittelyvalikoista 1–120 minuuttia. Jos tulostusnopeus on enintään 30 sivua minuutissa, voit asettaa aikakatkaisuksi enintään 60 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

### Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan horrostilaksi. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla



Huom.: Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on horrostilan aikakatkaisu 3 päivän kuluttua.

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

### Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiutila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

### Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista arvioida laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö wattina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

### LANGATTOMIA TUOTTEITA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Tässä osassa on vain langattomia malleja koskevia säädöstietoja.

Jos et ole varma, onko mallisi langaton, siirry osoitteeseen <http://support.xerox.com>.

### Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Langattomissa malleissa on modulaarisia komponentteja. Voit tarkistaa tuotteeseesi asennetut modulaariset komponentit tuotteen selitteestä.

### Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajien alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

### Innovation, Science and Economic Development Canada

Tämä laite on Innovation, Science and Economic Development Canadian lupavapaiden RSS-standardien mukainen. Käyttö edellyttää seuraavaa:

1. laite ei saa aiheuttaa häiriötä, ja
2. tämän laitteen tulee hyväksyä häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa laitteen ei-toivottua toimintaa.

### Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.


### Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen vaatimustenmukaisuus



Tämän tuotteen CE-merkintä ilmoittaa, että laite on soveltuvien EU-direktiivien mukainen. Täydellinen EU-vaatimustenmukaisuusvakuutus löytyy osoitteesta <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

### Rajoitukset

Tämä radiolaite on rajoitettu käyttöön vain sisätiloissa. Käyttö ulkotiloissa on kielletty. Tämä rajoitus koskee kaikkia alla olevassa taulukossa lueteltuja maita:

					
AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

### EU- ja muiden maiden lausunto radiolähettimen käyttöraajuuskaistoista ja radiotaajuussäteilyn enimmäistehosta

Tämä radiolaite lähettää joko 2,4 GHz:n (2,412–2,472 GHz in the EU) tai 5 GHz:n (5,15–5,35, 5,47–5,725 in the EU) kaistoilla. Lähettimen EIRP-enimmäislähtöteho, mukaan lukien antennivahvistus, on  $\leq 20$  dBm kummallekin kaistalle.

### FCC:N (FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION) YHTEENSOPIVUUSTIETOJA KOSKEVA LAUSUNTO


Tämä tuote on testattu ja sen on todettu olevan FCC:n sääntöjen osan 15 mukaisten luokan B digitaalisille laitteille asetettujen rajoitusten mukainen. Käyttö edellyttää seuraavaa:

1. Laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä, ja
2. tämän laitteen tulee hyväksyä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.

FCC:n luokan B rajojen tarkoituksena on varmistaa kohtuullinen suoja haitallisten häiriöiden vaikutuksilta asuin- ympäristössä. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa, ja jos sitä ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi haitata radioviestintää. Ei voida kuitenkaan taata, että häiriöitä ei ilmene tiettyssä asennuksessa. Jos laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai tv-vastaanottoon (todettavissa katkaisemalla ja kytkemällä laitteen virta), käyttäjä voi yrittää korjata ongelman yhdellä tai usealla seuraavista toimenpiteistä:

- Käännä vastaanotin toiseen asentoon tai vaihda sen paikkaa.
- Siirrä laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Kytke laite toiseen pistorasiaan niin, että laite ja vastaanotin eivät ole samassa virtapiirissä.
- Kysy lisäehdotuksia ostopaikasta tai huoltoedustajalta.

Valmistaja ei vastaa radio- tai televisiohäiriöistä, jotka johtuvat muiden kuin suositeltujen kaapeleiden käytöstä tai tähän laitteeseen tehdyistä valtuuttamattomista muutoksista tai muokkauksista. Valtuuttamattomat muutokset tai muokkaukset voivat mitätöidä käyttäjän valtuuden käyttää tätä laitetta.

 Huom.: Käytä oikein suojattua ja maadoitettua johtoa, jotta varmistat FCC:n luokan B tietojenkäsittelylaitteiden sähkömagneettisia häiriöitä koskevien määräysten täyttymisen. Muun, puutteellisesti suojatun ja maadoitetun johdon käyttö voi rikkoa FCC:n määräyksiä.

Lisätietoja tähän Xerox-tuotteeseen ja sen tarvikkeisiin liittyvistä ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioista antavat seuraavat:

**Verkko-osoite:** <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

**Soita (vain Yhdysvallat ja Kanada):** 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

**Sähköposti:** EHS-Europe@xerox.com

## SAKSA

### Saksa - Der Blaue Engel



Saksalainen RAL-instituutti on myöntänyt tälle laitteelle Sininen enkeli (Der Blaue Engel) -ympäristömerkin.

Verkkotulostin, jossa automaattinen kaksipuolistulostus, USB ja verkkoliitettävyys.

Tämän merkin saavat laitteet, jotka vastaavat Der Blaue Engel -ympäristökriteerejä suunnittelun, valmistuksen ja käytön osalta. Lisätietoja on osoitteessa [www.blauer-engel.de](http://www.blauer-engel.de).

### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

### Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

## TURKKI (ROHS-SÄÄNNÖS)

Artiklan 7 (d) mukaisesti vahvistamme täten, että se on EEE-säädösten mukainen.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

### UKRAINAA KOSKEVA ROHS-VAATIMUSTENMUKAISUUS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Laitte vastaa Ukrainan ministerikabinetin päätöslauselmalla 03.12.2008 hyväksytyjä teknisiä määräyksiä, jotka koskevat tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.)

## Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)

Materiaalien turvallisuustietoja saa seuraavilta verkkosivuilta:

- Verkkosoite: <https://safety sheets.business.xerox.com/en-us/>
- Yhdysvallat ja Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Lähetä muita markkinoita koskevat sähköpostipyynnöt osoitteeseen [EHS-Europe@xerox.com](mailto:EHS-Europe@xerox.com)





# Kierrätys ja hävittäminen

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Tuotteen hävitys ja kierrätys .....	250
Pohjois-Amerikka .....	251
Xerox Green World Alliance .....	252
Sähkö- ja elektroniikkamudirektiivi (SER) .....	253

## Tuotteen hävitys ja kierrätys

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

## Pohjois-Amerikka

Xeroxilla on tuotteiden keräys ja kierrätys- ja uudelleenkäyttöohjelma. Selvitä, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseisen palvelun piiriin, ottamalla yhteyttä Xeroxin myyntiedustajaan. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista löytyy osoitteesta <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

## Xerox Green World Alliance

Xerox Green World Alliance -ohjelma mahdollistaa tiettyjen tarvikkeiden palauttamisen Xeroxille uudelleenkäyttöä tai kierrätystä varten. Kaikki Xeroxille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Xeroxin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

1. Mene osoitteeseen <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Napsauta kohtaa **Kierrätys**.
3. Valitse palautusvaihtoehto.

## Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Jos sinulla on lisäkysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, ota yhteys paikalliseen myyntitoimistoon.

## INTIAN ELEKTRONIIKKAJÄTETTÄ KOSKEVA ILMOITUS



Tämä tuote, mukaan lukien komponentit, tarvikkeet, osat ja varaosat, vastaavat Intian elektroniikkajätettä koskevia sääntöjä, joissa kielletään lyijyn, elohopean, kuusiarvoisen kromin, polybromibifenyylien tai polybromidifenyyleettereiden käyttö yli 0,1 %:n painopitoisuuksina ja kadmiumin käyttö yli 0,01 %:n painopitoisuuksina pois lukien säännössä asetetut poikkeukset.





