Xerox[®] C310 -värimonitoimitulostimen pikaopas



Tulosta

Tulostaminen tietokoneelta

- Huom.: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.
- 1. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2. Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-

tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.



Huom .: Varmista ennen tulostamista, että Mopriatulostuspalvelu on otettu käyttöön.

- 1. Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2. Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Applelaitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
- Tätä sovellusta tuetaan vain joissakin tulostinmalleissa. ٠
- 1. Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2. Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
- 3. Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 4. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Directin avulla®

Huom.: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Wi-Fi Direct on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.



Huom.: Varmista, että mobiililaite on yhdistetty tulostimen langattomaan verkkoon.

Katso lisätietoja kohdasta Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen.

- 1. Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
- 2. Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:
 - Napauta > Tulosta.



- Napauta *** > Tulosta.
- 3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 4. Tulosta asiakirja.

Tulostimen ylläpito



Vaara: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

Väriginekasetin vaihtaminen

1. Avaa ovi B.



2. Poista käytetty väriainekasetti.



3. Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

4. Aseta uusi väriainekasetti paikalleen.



5. Sulje luukku B.



Lokeroiden täyttäminen



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1. Irrota alusta.

Huom.: Älä irrota alustoja tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.



- 2. Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.
 - Huom.: Alustan alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4. Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin. Varmista sen jälkeen, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.



- Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron etureunassa tulostettaessa yksipuolisesti.
- Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa tulostettaessa kaksipuolisesti.
- Älä liu'uta paperia alustaan.
- Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



5. Aseta alusta tulostimeen.

Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

Monisyöttölaitteen täyttö

1. Avaa monisyöttölaite.



Huom.: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.



2. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.



3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- 4. Lisää paperia.
 - Lisää paperi, kartonki ja kirjelomake tulostettava puoli alaspäin ja yläreuna tulostimeen päin.



• Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.



- Vaara: Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja.
- 5. Valitse ohjauspaneelista paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

Paperin lisääminen käsinsyöttöalustaan

1. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.



- 2. Lisää paperiarkki tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.
 - Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



 Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



• Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.



3. Syötä paperia, kunnes sen etureuna vedetään sisään.

Vaara: Älä työnnä paperia käsinsyöttöaukkoon väkisin. Siten vältät paperitukokset.

Paperikoon ja -tyypin asettaminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi ja valitse paperilähde. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia



Aseta paperikoko ja -tyyppi.

Laiteohjelmiston päivittäminen

Joidenkin sovellusten moitteeton toiminta vaatii laiteohjelman vähimmäistason.

Lisätietoja laiteohjelman päivittämisestä antaa Xeroxin edustaja.

- 1. Valitse Embedded Web Server -palvelimesta Asetukset > Laite > Päivitä laiteohjelmisto.
- 2. Etsi tarvittava flash-tiedosto.
- 3. Ota muutokset käyttöön.

Wi-Fi Directin määrittäminen®

Huom.: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Wi-Fi Direct on Wi-Fi-pohjainen vertaisteknologia, jonka avulla langattomat laitteet voivat yhdistää suoraan Wi-Fi Direct -käyttöiseen tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:



- 2. Määritä asetukset.
 - Ota Wi-Fi Direct käyttöön tämän avulla tulostin voi lähettää oman Wi-Fi Direct -verkkonsa.
 - Wi-Fi Direct -nimi määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
 - Wi-Fi Direct -salasana määrittää salasanan langattoman turvallisuuden neuvotteluun, kun vertaisyhteys on käytössä.
 - Näytä salasana määrityssivulla näyttää salasanan verkon määrityssivulla.
 - Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti tämän avulla tulostin voi hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.

Huom.: Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattu.

Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen



Huom.: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa Wi-Fi Directin määrittäminen®.

Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen

Huom.: Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

- 1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2. Ota käyttöön Wi-Fi ja napauta kohtaa Wi-Fi Direct.
- 3. Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 4. Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

- 1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2. Napauta kohtaa Wi-Fi ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

Huom.: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

3. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

• Varmista, että paperi on alustassa suorassa.



- Älä lisää alustaan paperia tai poista alustaa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia alustaan. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä alusta kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukosavustaja -asetus on käytössä, tulostin tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut paperi on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukosselvitys -asetus on käytössä tai automaattinen, tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.



Numero	Tukoksen sijainti
1	Vakioalusta
2	Kiinnityslaitteessa
3	Kiinnityslaitteen alapuolella
4	Dupleksilaite
5	Alustat
6	Manuaalinen syöttöaukko
7	Monikäyttösyöttöaukko
	Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Paperitukos alustoissa

1. Irrota alusta.



- 2. Poista juuttunut paperi.
 - Muom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3. Aseta alusta tulostimeen.

Paperitukos luukussa A

Paperitukos kiinnitysyksikössä

1. Avaa luukku A.

VAROITUS—KUUMA PINTA:Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



- 2. Poista juuttunut paperi.
 - Muom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3. Avaa kiinnitysyksikön luukku ja poista juuttunut paperi.
 - Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4. Sulje luukku A.

Paperitukos arkinkääntäjässä

1. Avaa luukku A.

VAROITUS—KUUMA PINTA:Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



- 2. Poista juuttunut paperi.
 - Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3. Sulje luukku A.

Paperitukos vakioalustassa

Poista juuttunut paperi.



Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Paperitukos monikäyttösyöttöaukossa

- Huom.: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
- 1. Poista paperit monisyöttölaitteesta.



- 2. Poista juuttunut paperi.
 - Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4. Lisää paperia.



Paperitukos käsinsyöttöaukossa

1. Irrota alusta.



2. Poista juuttunut paperi.





3. Aseta alusta tulostimeen.

© 2021 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® on Xerox Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® ja AirPrint-logo® ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Google Cloud Print[™] -verkkotulostuspalvelu, Gmail[™]sähköpostipalvelu ja Android[™]-mobiiliteknologia-alusta ovat Google, Inc:n tavaramerkkejä. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® ja OneDrive® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Mopria on Mopria Alliancen tavaramerkki. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct®on Wi-Fi Alliancen tavaramerkki. Kaikki muut tavaramerki ovat omistajiensa omaisuutta. 702P08612

BR32750

607E39620

