

VERZIJA 2.2
SRPANJ 2023.
702P09124

Pisač u boji Xerox® C310

Korisnički priručnik

© 2023 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox® je zaštitni znak tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama ili drugim državama.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® i Macintosh® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Usluga web-pošte Gmail™ i platforma za mobilnu tehnologiju Android™ zaštitni su znakovi tvrtke Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Hewlett-Packard Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

IBM® i AIX® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® i McAfee ePO™ zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke McAfee, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance.

PANTONE® i drugi zaštitni znakovi tvrtke Pantone, Inc. vlasništvo su tvrtke Pantone, Inc.

UNIX® je zaštitni znak u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama, ekskluzivno licenciran preko tvrtke X/Open Company Limited.

Linux® je registrirani zaštitni znak tvrtke Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka skupine naredbi pisača (jezik) i funkcija uključenih u njezine proizvode za pisače. Ovaj pisač osmišljen je tako da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da pisač prepoznaje PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da oponaša funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

Sadržaj

Sigurnost	9
Pravila označavanja.....	10
Izjave o proizvodu.....	11
Sigurnost prilikom održavanja	14
Informacije o potrošnom materijalu.....	15
Upoznavanje pisača.....	17
Konfiguracija pisača	18
Upotreba upravljačke ploče	19
Upravljačka ploča pisača u boji Xerox C310	19
Razumijevanje Statusa gumba za uključivanje/isključivanje i Indikatora	21
Podrška za papir	22
Podržani formati papira.....	22
Podržane vrste papira	25
Podržane težine papira.....	26
Postavljanje, instalacija i konfiguracija.....	29
Odabir lokacije za pisač.....	30
Priključivanje kabela	32
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu	33
Pronalaženje IP adrese pisača	33
Upotreba početnog zaslona.....	33
Prilagodba zaslona	34
Konfiguriranje ekopostavki	35
Upravljanje knjižnim oznakama	35
Upravljanje kontaktima	37
Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom	39
Uključivanje glasovnog navođenja	39
Kretanje zaslonom pomoću poteza.....	39
Omogućavanje načina rada povećanja	39
Podešavanje brzine govora glasovnog navođenja.....	40
Upotreba zaslonske tipkovnice.....	40
Omogućavanje izgovorenih lozinki ili osobnih identifikacijskih brojeva.....	40
Ulaganje papira i posebnog papira	41
Postavljanje formata i vrste papira	41
Konfiguriranje univerzalnih postavki papira	41
Ulaganje u odlagače	41
Ulaganje u ulagač za razne medije.....	43
Ulaganje u ručni ulagač	46
Povezivanje ladica	48
Nadogradnja i migracija	49
Hardver	49
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera	51

Aplikacija Xerox® Easy Assist	57
Povezivanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist za instalirane pisaae	60
Umrežavanje	61
Povezivanje pisaača s bežičnom mrežom koristeći Wi-Fi Protected Setup (WPS).....	61
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika	62
Zaštite pisaača	63
Lociranje sigurnosnog utora.....	64
Brisanje memorije pisaača	65
Vraćanje tvornički zadanih postavki	66
Izjava o postojanosti memorije	67
Ispis.....	69
Ispisivanje s računala	70
Ispisivanje s mobilnog uređaja	71
Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Mopria Print Service	71
Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint	71
Ispisivanje s memorijskog pogona	72
Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka	73
Memorijski pogoni.....	73
Vrste datoteka.....	73
Konfiguriranje povjerljivih zadataka.....	74
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka.....	75
Za korisnike sustava Windows.....	75
Za korisnike Macintosh računala	75
Ispisivanje popisa uzoraka fontova.....	76
Upotreba izbornika pisaača.....	77
Karta izbornika	78
Uređaj	79
Preferencije.....	79
Ekološki naćin rada.....	80
Zaslon udaljenog operatera	81
Obavijesti — Ne upotrebljavati.....	81
Upravljanje napajanjem.....	88
Vraćanje tvornički zadanih postavki	89
Održavanje	90
Vidljive ikone poćetnog zaslona	94
Karta web-lokacije	94
Ažuriranje softvera	95
Prijenos podataka daljinskih servisa	96
O pisaaću.....	96
Ispis.....	97
Izgled	97
Postavljanje	98
Kvaliteta.....	99
Knjigovodstvo zadataka.....	102
XPS	104
PDF	104

PostScript	104
PCL	105
HTML.....	107
Slika	108
Papir	109
Konfiguriranje odlagača	109
Konfiguriranje medija	110
USB pogon.....	112
Ispis s izbrisivog memorijskog pogona.....	112
Mreža/priključci	114
Pregled mreže	114
Bežično	114
Wi-Fi Direct.....	117
AirPrint.....	118
Upravljanje mobilnim uslugama	119
Ethernet	120
TCP/IP	122
SNMP	125
IPSec	127
802.1x	127
LPD konfiguracija	128
Postavke za HTTP/FTP.....	128
ThinPrint	130
USB.....	130
Ograničenje vanjskog pristupa mreži.....	131
Univerzalni ispis	131
Sigurnost.....	134
Metode prijave	135
Upravljanje certifikatima	141
Izrada rasporeda za USB uređaje	142
Zapisnik sigurnosne revizije	143
Ograničenja prijave	146
Postavljanje povjerljivog ispisivanja	146
Brisanje privremenih podatkovnih datoteka	147
Postavke Solutions LDAP-a	148
Razno	148
Izvešća	149
Stranica s postavkama izbornika	149
Uređaj	149
Mreža	149
Plan potrošnog materijala	150
Aktiviranje plana.....	150
Konverzija plana	150
Usluga pretplate	150
Adresar.....	151
Kontakti	151
Grupe kontakata	152
Knjižne oznake	153
Održavanje pisaa	155
Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala.....	156

Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu.....	157
Postavljanje upozorenja za e-poštu	158
Prikaz i ispisivanje izvješća	159
Naručivanje dijelova i potrošnog materijala.....	160
Upotreba originalnih Xerox dijelova i potrošnog materijala	160
Zamjena dijelova i potrošnog materijala	161
Zamjena spremnika s tonerom	161
Zamjena bočice za otpadni toner.....	162
Zamjena kompleta za ispisivanje.....	165
Čišćenje pisača.....	171
Štednja energije i papira	172
Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije	172
Prilagođavanje svjetline zaslona.....	172
Štednja potrošnog materijala	173
Rješavanje problema.....	175
Problemi s ispisivanjem	176
Kvaliteta ispisa je loša.....	176
Povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se	204
Sporo ispisivanje	205
Zadaci ispisivanja ne ispisuju se	208
Pisač ne reagira	210
Zadatak se ispisuje iz pogrešnog odlagača ili na pogrešnom papiru.....	212
Problemi s mrežnom vezom	213
Aplikacija Embedded Web Server ne može se otvoriti.....	213
Memorijski pogon nije moguće očitati	214
Omogućavanje USB priključka	215
Provjera mogućnosti povezivanja pisača.....	215
Problemi s potrošnim materijalom	216
Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara.....	216
Dijelovi i potrošni materijali koji nisu Xerox.....	217
Problemi s hardverskim opcijama.....	218
Interna opcija ne može se otkriti.....	218
Otkrivena je neispravna flash memorija.....	220
U flash memoriji nema dovoljno prostora za resurse.....	220
Otkrivena je neformatirana flash memorija.....	220
Otklanjanje zaglavljenih papira	221
Izbjegavanje zaglavljivanja	221
Pronalaženje mjesta zaglavljivanja	222
Zaglavljivanje papira u odlagačima	223
Zaglavljeni papir u standardnom odjeljku	226
Zaglavljen papir u uređaju za ulaganje za razne medije.....	226
Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču.....	228
Problemi s ulaganjem papira.....	229
Omotnice se lijepe prilikom ispisivanja	229
Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcionira	230
Povezivanje ladica ne funkcionira	231
Papir se često zaglavljuje	232
Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno	233
Problemi s kvalitetom boje.....	234

Podešavanje zatamnjenja tonera	234
Izmjena boja na ispisanim materijalima	234
Najčešća pitanja o ispisivanju u boji	235
Ispis se čini nijansiran	237
Obraćanje službi za korisničku podršku	238
Regulatorne informacije	239
Osnovni propisi	240
Razine emisije buke	240
Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet	240
ENERGY STAR	240
Informacije o temperaturi	241
Información de la energía de México	241
Obavijest o laseru	241
Napajanje	241
Regulatorne napomene za bežične proizvode	243
Izjava o sukladnosti Federalne komisije za komunikacije (FCC)	244
Njemačka	245
Propisi o ograničenju uporabe opasnih tvari u Turskoj	245
Usklađenost s direktivom RoHS u Ukrajini	246
Sigurnosno-tehnički listovi	247
Recikliranje i zbrinjavanje	249
Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda	250
Sjeverna Amerika	251
Xerox Green World Alliance	252
Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)	253
Napomena o elektroničkom otpadu za Indiju	253


Sigurnost


Ovo poglavlje sadrži:

Pravila označavanja	10
Izjave o proizvodu	11
Sigurnost prilikom održavanja	14
Informacije o potrošnom materijalu	15

Vaš pisač i preporučeni potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. Vaša pozornost prema sljedećim informacijama osigurava trajan siguran rad vašeg pisača Xerox.

Pravila označavanja

 Napomena: Napomena označava informacije koje bi vam mogle pomoći.

 **Upozorenje:** Upozorenje označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.

 **Oprez:** Oprez označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.

Različite vrste izjava obuhvaćaju sljedeće:

 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Naznačava rizik od ozljede.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Naznačava rizik od strujnog udara.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.


 **OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Naznačava opasnost od nagnječenja.


 **OPREZ – OPASNOST OD PRIKLJEŠTENJA:** Naznačava rizik od zaglavljivanja između pomičnih dijelova.


 **OPREZ – POKRETNI DIJELOVI:** Naznačava rizik od posjekotina ili ogrebotina izazvanih rotirajućim dijelovima.


 **OPREZ –ROTIRAJUĆE LOPATICE VENTILATORA:** Naznačava rizik od posjekotina izazvanih rotirajućim lopaticama ventilatora.


Izjave o proizvodu


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelima, letvama s više utičnica, ekstenderima s više utičnica ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ovaj proizvod ne upotrebljavajte sa zaštitom od prenapona u liniji. Upotreba uređaja za zaštitu od strujnog udara može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prignječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci, primjerice za Ethernet i telefonski sustav, priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA: Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačićima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Na mjestu na kojem ste kupili pisač potražite više informacija o podržanim konfiguracijama.



OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaku ladicu punite odvojeno. Sve ostale ladice držite zatvorenima dok vam ne zatrebaju.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



OPREZ – OPASNOST OD PRIKLEŠTENJA: Kako biste izbjegli rizik od prignječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prignječenja može doći oko pomičnih dijelova, kao što su zupčanci, vratašca, odlagači i poklopci.



OPREZ – ROTIRAJUĆE LOPATICE VENTILATORA: Kako biste izbjegli rizik od posjekotina izazvanih rotirajućim krilima ventilatora, prije pristupa područjima označenima ovim simbolom isključite pišač i iskopčajte kabel za napajanje iz strujne utičnice.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih navedenih u ovom korisničkom priručniku može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Zamjena litijske baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litijske baterije postoji opasnost od eksplozije. Litijske baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litijske baterije moraju se odlagati u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.

Servis i popravke koji nisu navedeni u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

Ovaj proizvod koristi proces ispisivanja koji zagrijava ispisne medije, a toplina može uzrokovati oslobađanje emisija iz medija. Morate razumjeti odjeljak u uputama za rad u kojemu se govori o smjernicama za odabir ispisnih medija radi izbjegavanja mogućih štetnih emisija.

Ovaj proizvod tijekom uobičajenog rada može stvarati male količine ozona te može biti opremljen filtrom namijenjenim smanjenju koncentracije ozona na razine značajno niže od preporučenih razina za izlaganje. Kako biste izbjegli visoke razine ozona tijekom intenzivne upotrebe, postavite uređaj na dobro prozračeno mjesto te mijenjajte ozonske i izlazne filtre kada to upute za održavanje preporučuju. Ako upute za održavanje ne spominju filtre, proizvod ne sadrži filtre koje treba zamijeniti.

SPREMITE OVE UPUTE.

Sigurnost prilikom održavanja

Nemojte provoditi održavanje ovog proizvoda koje nije opisano u korisničkoj dokumentaciji.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje u spreju. Sredstva za čišćenje u spreju mogu biti eksplozivna ili zapaljiva kad ih se upotrebljava na elektromehaničkoj opremi.

Koristite potrošni materijal i materijale za čišćenje isključivo prema uputama.

Nemojte uklanjati poklopce i štitnike pričvršćene vijcima. Stavke službe za korisničku podršku ne nalaze se iza tih poklopaca.

U slučaju suhe tinte ili prosipanja tonera upotrijebite metlu ili mokru krpu da obrišete prosipanu suhu tintu ili toner. Brišite sporo da biste minimizirali stvaranje prašine tijekom čišćenja. Izbjegavajte upotrebu usisivača. Ako se usisivač mora upotrijebiti, jedinica mora biti namijenjena za zapaljivu prašinu, imati motor otporan na eksplozije i crijevo koje nije vodič.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Metalne površine u području grijača vruće su. Budite oprezni pri uklanjanju zastoja papira u ovom području i izbjegavajte dodirivanje metalnih površina.

Informacije o potrošnom materijalu



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom rukovanja ulošcima, na primjer s tintom ili grijačem, izbjegavajte kontakt s kožom ili očima. Kontakt s očima može uzrokovati iritaciju i upalu. Ne pokušavajte rastaviti spremnik. To može povećati rizik od kontakta s kožom ili očima.

Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.

Držite potrošni materijal izvan dosega djece.

Nikad ne bacajte suhu tintu/toner, uloške za ispis ili spremnike suhe tinte/tonera u otvorenu vatru.


Za više informacija o programima recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na: <https://www.xerox.com/recycling>.

Upoznavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

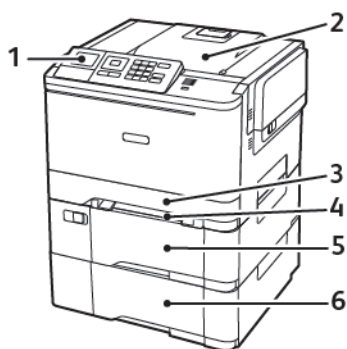
Konfiguracija pisača.....	18
Upotreba upravljačke ploče.....	19
Razumijevanje Statusa gumba za uključivanje/isključivanje i Indikatora.....	21
Podrška za papir.....	22

Konfiguracija pisača


 **OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačićima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda.

 **OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaku ladicu punite odvojeno. Sve ostale ladice držite zatvorenima dok vam ne zatrebaju.

Ovisno o vašem modelu pisača možete konfigurirati pisač dodavanjem dodatnog dvostrukog ulagača za 650 listova. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Instalacija opcionalnih ladica](#).



1. Upravljačka ploča

 Napomena: Izgled se može razlikovati ovisno o modelu pisača.

2. Izlazna ladica

3. Standardna ladica za 250 listova

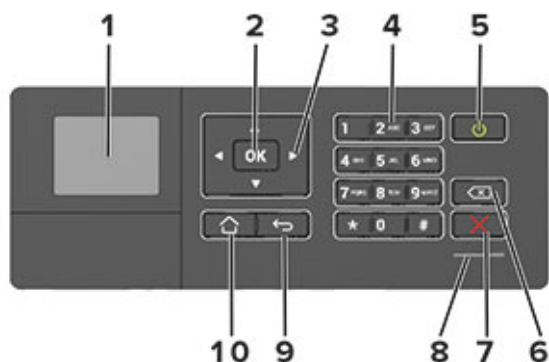
4. Ručni ulagač

5. Dodatni dvostruki odlagač za 650 listova

6. Ladica za 550 listova

Upotreba upravljačke ploče

UPRAVLJAČKA PLOČA PISAČA U BOJI XEROX C310



1. Zaslون
 - Prikazite poruke pisača i status potrošnog materijala.
 - Postavite pisač i upravljajte njime.
2. Gumb za odabir
 - Odaberite opciju izbornika.
 - Spremite promjene u postavci.
3. Gumbi sa strelicama
 - Kretanje kroz izbornike ili pomicanje između zaslona i opcija izbornika.
 - Prilagodite numeričku vrijednost postavke.
4. Numerička tipkovnica

Unos brojki ili simbola u polje za unos.
5. Gumb za uključivanje/isključivanje
 - Uključite ili isključite pisač.
 - Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga pet sekundi.
6. Gumb za pomak unatrag

Pomicanje pokazivača unatrag i brisanje znaka u polju za unos.
7. Gumb Zaustavi ili Odustani

Zaustavljanje trenutnog zadatka pisača.
8. Indikator

Provjera statusa pisača.

9. Gumb Natrag

Povratak na prethodni zaslon.

10. Gumb za početni zaslon

Prelazak na početni zaslon.

Razumijevanje Statusa gumba za uključivanje/isključivanje i Indikatora

INDIKATOR	STATUS PISAČA
Isključeno	Pisač je isključen ili u načinu hibernacije.
Plavo	Pisač je spreman ili obrađuje podatke.
Crvena	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.

INDIKATOR GUMBA ZA UKLJUČIVANJE/ ISKLUČIVANJE	STATUS PISAČA
Isključeno	Pisač je isključen, spreman ili obrađuje podatke.
Svijetli žuto	Pisač je u stanju mirovanja.
Bljeska žuto	Pisač je u načinu rada hibernacije.

Podrška za papir

PODRŽANI FORMATI PAPIRA



Napomena: Vaš model pisača možda ima dvostruki odlagač za 650 listova koji se sastoji od odlagača za 550 listova i integriranog ulagača za razne medije za 100 listova. Odlagač za 550 listova u sklopu dvostrukog odlagača za 650 listova podržava iste veličine papira kao i odlagač za 550 listova. Integrirani ulagač za razne medije podržava različite formate, vrste i gramature papira.

VELIČINA PAPIRA I DIMENZIJE	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNI DVOSTRUKI ODLAGAČ ZA 650 LISTOVA		OBLASTI ZA OBOSTRANO ISPISIVANJE
			ODLAGAČ ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	
A4 210 x 297mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1,2} 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	✓	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✓	X	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓	✓	✓	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓

VELIČINA PAPIRA I DIMENZIJE	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNI DVOSTRUKI ODLAGAČ ZA 650 LISTOVA		ODLAGAČ ZA 550 LISTOVA	OBOSTRANO ISPISIVANJE
			ODLAGAČ ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE		
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
Univerzalna^{3,4} 98,4 x 148 mm do 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
Univerzalna^{3,4} 76,2 x 127 mm do 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 inča do 8,5 x	X	✓	X	✓	X	X

VELIČINA PAPIRA I DIMENZIJE	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNI DVOSTRUKI ODLAGAČ ZA 650 LISTOVA		ODLAGAČ ZA 550 LISTOVA	OBOSTRANO ISPISIVANJE
			ODLAGAČ ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE		
14 inča)						
Univerzalna^{3,4} 148 x 210 mm do 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Univerzalna^{3,4} 210 x 250 mm do 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 11,0 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Omotnica 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
Omotnica 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
Omotnica DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
Omotnica C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
Omotnica B5 176 x 250 mm	✓	✓	X	✓	X	X

VELIČINA PAPIRA I DIMENZIJE	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNI DVOSTRUKI ODLAGAČ ZA 650 LISTOVA		OBLASTNO ISPISIVANJE
			ODLAGAČ ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	
(6,93 x 9,84 inča)					
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓	✓	X	✓	X
Ostale omotnice⁵ 98,4 x 162 mm do 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 inča do 6,93 x 9,84 inča)	✓	✓	X	✓	X

¹ Ovaj format papira uložite u odlagač 1 i ručni ulagač tako da dugi rub prvi ulazi u pisač.
² Ovaj format papira uložite u odlagač 2, odlagač 3 i višenamjenski ulagač tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.
³ Kada je odabrana opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.
⁴ Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.
⁵ Kada je odabrana opcija Ostale omotnice, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.

PODRŽANE VRSTE PAPIRA

- Vaš model pisača možda ima dvostruki odlagač za 650 listova koji se sastoji od odlagača za 550 listova i integriranog ulagača za razne medije za 100 listova. Odlagač za 550 listova u sklopu dvostrukog odlagača za 650 listova podržava iste vrste papira kao i odlagač za 550 listova. Integrirani ulagač za razne medije podržava različite formate, vrste i gramature papira.
- Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju brzinom od 25 stranica u minuti.

VRSTA PAPIRA	STANDARD-NA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNI DVOSTRUKI ODLAGAČ ZA 650 LISTOVA		ODLAGAČ ZA 550 LISTOVA	OBOSTRANO ISPISIVANJE
			ODLAGAČ ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE		
Obični papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reciklirani papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sjajni karton	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uvezani papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papir sa zaglavljem	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papir s prethodno otisnutim sadržajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papir u boji	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lagani papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grubi/pamučni papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lagani karton	✓	✓	✓	✓	✓	X
Omotnice	✓	✓	X	✓	X	X
Etikete	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinilne naljepnice	✓	✓	✓	✓	✓	X

PODRŽANE TEŽINE PAPIRA

- Vaš model pisača možda ima dvostruki odlagač za 650 listova koji se sastoji od odlagača za 550 listova i integriranog ulagača za razne medije za 100 listova. Odlagač za 550 listova u sklopu dvostrukog odlagača

za 650 listova podržava iste vrste papira kao i odlagač za 550 listova. Integrirani ulagač za razne medije podržava različite formate, vrste i gramature papira.

- Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju brzinom od 25 stranica u minuti.

VRSTA I GRAMATURA PAPIRA	STAN- DARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNI DVOSTRUKI ODLAGAČ ZA 650 LISTOVA		ODLAGAČ ZA 550 LISTOVA	OBOSTRANO ISPISIVANJE
			ODLAGAČ ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE		
Lagani papir ¹ 60 – 74,9 g/m ² s uzdužnim vlaknima (16– 19,9-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obični papir 75 – 90,3 g/m ² s uzdužnim vlaknima (20 – 24 lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Teški papir 90,3 – 105 g/ m ² s uzdužnim vlaknima (24,1 – 28 lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir 105,1 – 162 g/ m ² s uzdužnim vlaknima (28,1 – 47 lb bond)	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₃	✓ ₃	✓ ₃	X
Naljepnice ⁴ 131 g/m ² (35 lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinilne naljepnice ⁴ 131 g/m ² (35 lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	X

VRSTA I GRAMATURA PAPIRA	STAN- DARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNI DVOSTRUKI ODLAGAČ ZA 650 LISTOVA		ODLAGAČ ZA 550 LISTOVA	OBOSTRANO ISPISIVANJE
			ODLAGAČ ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE		
Omotnice ^{5,6} 60 – 105 g/m ² (16 – 28 lb bond)	✓	✓	X	✓	✓	X

¹ Papir s manje od 75 g/m² (20 lb) mora se ispisivati uz Vrstu papira postavljenu na Lagani papir. Ako to ne učinite, moglo bi doći do pretjeranog presavijanja papira što može dovesti do pogrešaka prilikom ulaganja, naročito u vlažnijim okruženjima.

² Podržan je kartonski papir do 200 g/m² (110 lb) za indeksne kartice.

³ Podržan je kartonski papir do 162 g/m² (90 lb) za indeksne kartice.

⁴ Podržana je povremena upotreba naljepnica i drugih posebnih medija čija se mogućnost upotrebe mora testirati.

⁵ Maksimalna masa za sadržaj pamuka od 100 % iznosi 24 lb bond.

⁶ Omotnice vrste 28 lb bond ograničene su na sadržaj pamuka od 25 %.

Postavljanje, instalacija i konfiguracija

Ovo poglavlje sadrži:

Odabir lokacije za pisač	30
Priključivanje kabela.....	32
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu.....	33
Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom	39
Ulaganje papira i posebnog papira.....	41
Nadogradnja i migracija	49
Aplikacija Xerox® Easy Assist.....	57
Umrežavanje.....	61
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika	62

Odabir lokacije za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.

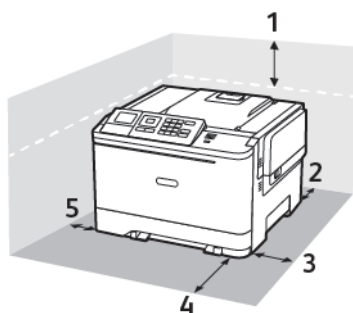
⚠ Upozorenje: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

⚡ OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili standarda CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
 - čist, suh i očišćen od prašine
 - dalje od odvojenih klamerica ili spajalica
 - dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora
 - dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja.
- Pridržavajte se temperaturnog raspona.

Radna temperatura	10 do 32,2 °C (50 do 90 °F)
-------------------	-----------------------------

- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1	Gore	254 mm (10 inča)
2	Stražnja strana	102 mm (4 inča)
3	Desna strana	76 mm (3 inča)

4	Prednja strana	508 mm (20 inča)
5	Lijeva strana	76 mm (3 inča)

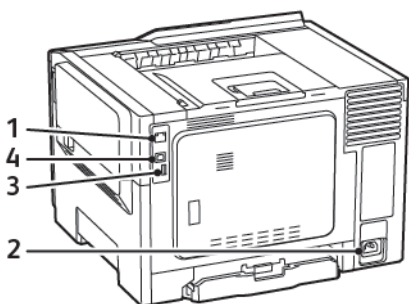
Priključivanje kabela

⚠ OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

⚠ Upozorenje: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.


⚠ Upozorenje: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

⚠ Upozorenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nije-dan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



	KORISTITE	OPIS
1	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
2	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s električnom utičnicom.
3	USB priključak	Priključite tipkovnicu ili kompatibilni opsijski dodatak. Ovaj je priključak dostupan samo kod određenih modela pisača.
4	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.

Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu


 Napomena: Ove aplikacije podržavaju samo neki modeli pisača.

PRONALAZENJE IP ADRESE PISAČA

Za prikaz IP adrese pisača otvorite Početni zaslon. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.

UPOTREBA POČETNOG ZASLONA

 Napomena: Vaš početni zaslon može se razlikovati ovisno o njegovim postavkama prilagodbe, administrativnom postavljanju i aktivnim ugrađenim rješenjima.



DODIRNITE		OPIS
1	Status / potrošni materijal	<ul style="list-style-type: none"> • Prikaz upozorenja ili poruke pogreške svaki put kada je za nastavak rada pisača potrebna neka radnja. • Prikaz dodatnih informacija o upozorenju ili poruci pisača te način njezinog uklanjanja. <p>Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.</p>
2	Zadaci u redu čekanja	<p>Prikaz svih trenutnih zadataka ispisivanja.</p> <p>Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.</p>
3	Promjena jezika	Promijenite jezik na zaslonu.
4	Postavke	Pristup izbornicima pisača.
5	Ekološke postavke	Upravljajte postavkama potrošnje energije, jačine buke, potrošnje tonera i papira.
6	Zadaci na čekanju	Omogućite prikaz zadataka ispisivanja koji su zadržani u memoriji pisača.
7	USB pogon	Ispišite fotografije i dokumente s memorijskog pogona.
8	Adresar	Upravljajte popisom kontakata kojemu mogu pristupiti druge aplikacije na pisaču.

PRILAGODBA ZASLONA

Prije upotrebe aplikacije svakako učinite sljedeće:

- Pristupite aplikaciji Embedded Web Server, a zatim konfigurirajte pisač.
- Omogućite i konfigurirajte Postavke projekcije slajdova i Postavke pozadine.

Promjena slike pozadine

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Promjena pozadine**.

2. Odaberite sliku koju želite.
3. Primijenite izmjene.

Pokretanje projekcije slajdova s memorijskog pogona

1. Umetnite memorijski pogon u USB priključak.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Projekcija slajdova**.

Slike se prikazuju abecednim redoslijedom.



Napomena: Memorijski pogon možete izvaditi nakon početka projekcije slajdova, ali slike se ne spremaju na pisač. Ako se projekcija slajdova zaustavi, ponovo priključite memorijski pogon kako bi se prikazale slike.

KONFIGURIRANJE EKOPOSTAVKI

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Ekološke postavke**.
2. Konfigurirajte Ekološki način rada ili Raspored načina rada za štednju energije.
3. Primijenite izmjene.

UPRAVLJANJE KNJIŽNIM OZNAKAMA

Izrada knjižnih oznaka

Upotrebljavajte knjižne oznake za ispisivanje često upotrebljavanih dokumenata pohranjenih na poslužiteljima ili na internetu.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavljanje knjižne oznake > Dodaj knjižnu oznaku**, a nakon toga upišite jedinstveni naziv knjižne oznake.

3. Odaberite vrstu protokola adrese, a zatim učinite nešto od sljedećeg:

- Za HTTP i HTTPS upišite URL koji želite označiti.
- Za HTTPS svakako koristite naziv glavnog računala umjesto IP adrese. Na primjer, utipkajte `myWebsite.com/sample.pdf` umjesto unosa `123.123.123.123/sample.pdf`. Pazite da naziv glavnog računala odgovara vrijednosti Uobičajeni naziv (CN) u certifikatu poslužitelja. Više informacija o dobivanju CN vrijednosti u certifikatu poslužitelja potražite u informacijama za pružanje pomoći za web-preglednik.
- Za FTP upišite FTP adresu. Na primjer, `myServer/myDirectory`. Unesite FTP ulaz. Ulaz 21 zadani je ulaz za slanje naredbi.
- Za SMB upišite adresu mrežne mape. Na primjer, `myServer/myShare/myFile.pdf`. Upišite naziv mrežne domene.
- Ako je potrebno, odaberite stavku Vrsta provjere autentičnosti za FTP i SMB.

Kako biste ograničili pristup knjižnoj oznaci, unesite PIN.



Napomena: Aplikacija podržava sljedeće vrste datoteka: PDF, JPEG, TIFF i web-stranice temeljene na HTML-u. Druge vrste datoteka kao što su DOCX i XLSX podržane su kod nekih modela pisača.

4. Kliknite **Spremi**.

5. Za upravljanje knjižnim oznakama kliknite **Postavljanje knjižne oznake**.

Izrađivanje mapa

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2. Kliknite **Postavljanje knjižne oznake > Dodaj mapu**, a nakon toga upišite jedinstveni naziv mape.



Napomena: Kako biste ograničili pristup mapi, unesite PIN.

3. Kliknite **Spremi**.

- Možete izrađivati mape ili knjižne oznake u mapi. Kako biste izradili knjižnu oznaku, pogledajte [Izrada knjižnih oznaka](#).
- Za upravljanje mapama kliknite **Postavljanje knjižne oznake**.

UPRAVLJANJE KONTAKTIMA

Dodavanje kontakata


1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Adresar**.
3. Iz odjeljka Kontakti dodajte kontakt.

 Napomena: Kontakt možete dodijeliti jednoj ili više grupa.

4. Ako je potrebno, navedite metodu prijave za omogućavanje pristupa aplikaciji.
5. Primijenite izmjene.

Dodavanje grupa

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Adresar**.
3. Iz odjeljka Grupe kontakata dodajte naziv grupe.

 Napomena: Grupi možete dodijeliti jedan ili više kontakata.

4. Primijenite izmjene.

Uređivanje kontakata ili grupa

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Adresar**.
3. Učinite nešto od sljedećeg:
 - U odjeljku Kontakti pritisnite ime kontakta i zatim uredite informacije.
 - U odjeljku Grupe kontakata pritisnite naziv grupe i zatim uredite informacije.
4. Primijenite izmjene.

Brisanje kontakata ili grupa

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Adresar**.
3. Učinite nešto od sljedećeg:
 - U odjeljku Kontakti odaberite kontakt koji želite izbrisati.
 - U odjeljku Grupe kontakata odaberite naziv grupe koju želite izbrisati.

Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom

Ove značajke podržavaju samo neki modeli pisača.

UKLJUČIVANJE GLASOVNOG NAVOĐENJA

KRETANJE ZASLONOM POMOĆU POTEZA

- Potezi se mogu koristiti jedino ako je aktivirano glasovno navođenje.
- Omogućite povećanje kako biste upotrebljavali poteze za zumiranje i pomicanje.
- Upotrebljavajte fizičku tipkovnicu za unos znakova i prilagođavanje određenih postavki.

POTEZ	FUNKCIJA
Dvostruki dodir	Odabir opcije ili stavke na zaslonu.
Trostruki dodir	Povećavanje ili smanjivanje teksta i slika.
Povlačenje udesno ili prema dolje	Prelazak na sljedeću stavku na zaslonu.
Povlačenje ulijevo ili prema gore	Prelazak na prethodnu stavku na zaslonu.
Pomicanje	Pristup dijelovima zumirane slike koji se nalaze izvan granica zaslona. Taj potez zahtijeva povlačenje po zumiranoj slici dvama prstima.
Povlačenje gore pa ulijevo	Zatvaranje aplikacije ili povratak na početni zaslon.
Povlačenje dolje pa ulijevo	<ul style="list-style-type: none"> • Otkazivanje zadatka. • Povratak na prethodnu postavku. • Zatvorite prikazani zaslon bez mijenjanja postavki ili vrijednosti.
Povlačenje gore pa dolje	Ponavljanje izgovorenog odzivnika.

OMOGUĆAVANJE NAČINA RADA POVEĆANJA

1. Na upravljačkoj ploči pritisnite tipku **5** i zadržite pritisak sve dok ne začujete glasovnu poruku.
2. Odaberite **Način rada povećanja**.
3. Odaberite **U redu**.

Za više informacija o kretanju po povećanom zaslonu pogledajte [Kretanje zaslonom pomoću poteza](#).

PODEŠAVANJE BRZINE GOVORA GLASOVNOG NAVOĐENJA

1. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Brzina govora**.
2. Odaberite brzinu govora.

UPOTREBA ZASLONSKE TIPKOVNICE

Učinite nešto od sljedećega:

- Povucite prstom preko tipke za izgovaranje slova.
- Podignite prst za unošenje znaka u polje.
- Odaberite **Backspace** za brisanje znakova.
- Želite li čuti sadržaj iz polja za unos, odaberite **Tab**, a zatim **Shift + Tab**.

OMOGUĆAVANJE IZGOVORENIH LOZINKI ILI OSOBNIH IDENTIFIKACIJSKIH BROJEVA

1. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Izgovaranje lozinki / PIN-ova**.
2. Omogućite postavku.

Ulaganje papira i posebnog papira

POSTAVLJANJE FORMATA I VRSTE PAPIRA

1. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira**, a zatim odaberite izvor papira.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

2. Postavite veličinu i vrstu papira.

KONFIGURIRANJE UNIVERZALNIH POSTAVKI PAPIRA

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalno postavljanje

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

2. Konfigurirajte postavke.

ULAGANJE U ODLAGAČE

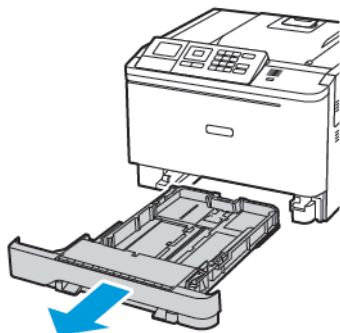


OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaku ladicu punite odvojeno. Sve ostale ladice držite zatvorenima dok vam ne zatrebaju.


1. Izvadite odlagač.

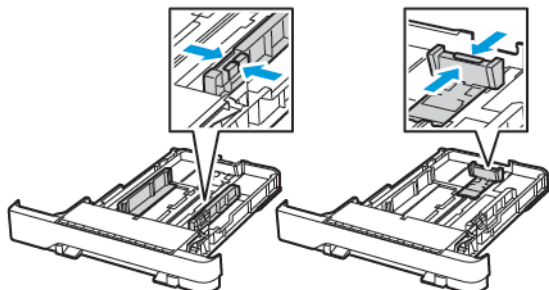


Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte vaditi odlagače dok pisač radi.



2. Vodilice prilagodite tako da odgovaraju veličini papira koju ulažete.

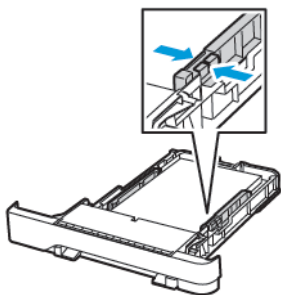
 Napomena: Koristite naznake na dnu odlagača kako biste postavili položaj vodilica.



3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

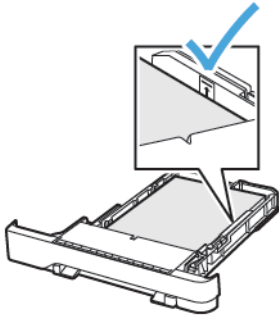


4. Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema gore, a potom provjerite jesu li bočne vodilice postavljene čvrsto uz papir.



- Uložite letterhead licem prema gore tako da zaglavlje bude na prednjoj strani odlagača za jednostrano ispisivanje.
- Uložite letterhead licem prema dolje tako da zaglavlje bude na stražnjoj strani odlagača za obostrano ispisivanje.
- Nemojte gurati papir u odlagač.

- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.




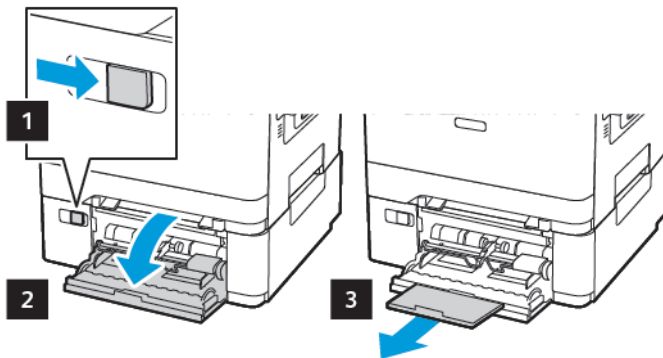
5. Umetnite odlagač.

Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

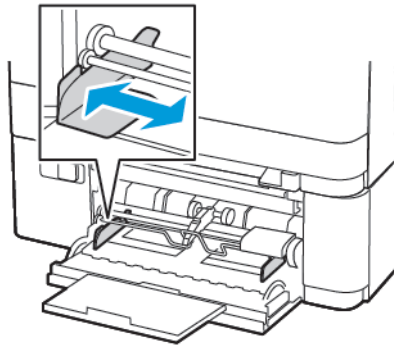
ULAGANJE U ULAGAČ ZA RAZNE MEDIJE

1. Otvorite uređaj za ulaganje za razne medije.

 Napomena: Ulagač za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.



2. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.

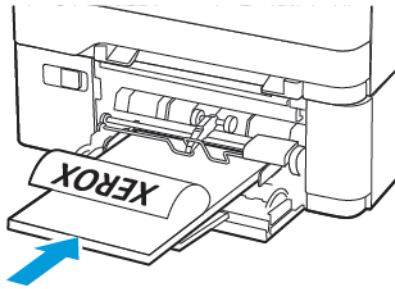


3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

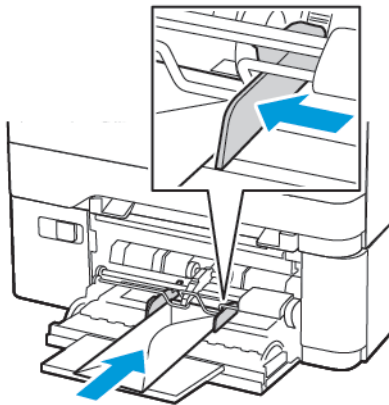



4. Uložite papir.

- Uložite papir, kartonski papir i letterhead tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje i da gornji rub prvi ulazi u pisač.



- Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice za papir.

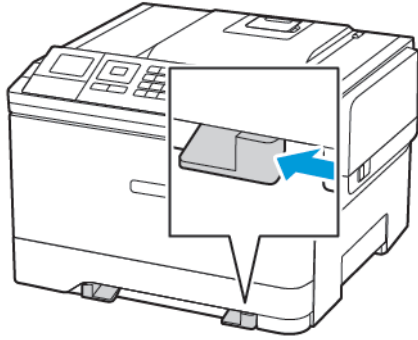


 **Upozorenje:** Nemojte upotrebljavati omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.

5. Na upravljačkoj ploči postavite veličinu i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

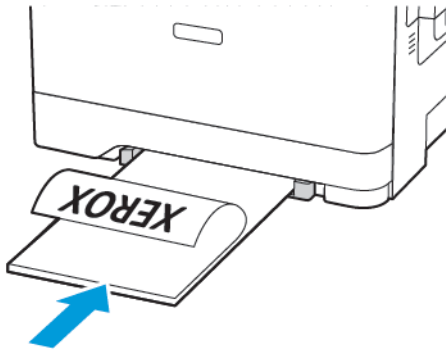
ULAGANJE U RUČNI ULAGAČ

1. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.

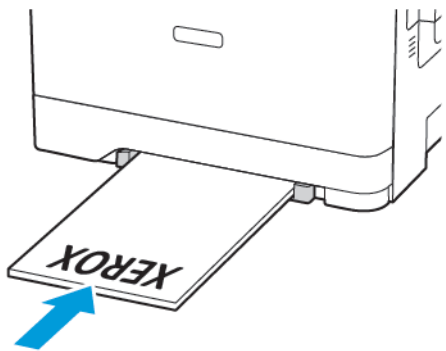


2. Uložite list papira s ispisnom stranom okrenutom prema dolje.

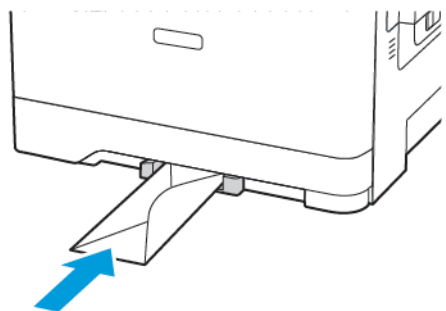
- Za jednostrano ispisivanje papir letterhead uložite s ispisnom stranom prema dolje tako da gornji rub ulazi u pisač prvi.



- Za obostrano ispisivanje papir letterhead uložite s ispisnom stranom prema gore tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



- Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice za papir.



3. Ulažite papir dok se njegov vodeći rub ne uvuče.



Upozorenje: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.

POVEZIVANJE LADICA

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
IP adresu pisača možete locirati na početnom zaslonu. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123
2. Kliknite **Postavke > Papir > Konfiguracija ladice**.
3. Postavite veličinu i vrstu papira jednake onima za ladice koje povezujete.
4. Spremite postavke.
5. Kliknite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Konfiguracija ladice**.
6. Postavite Povezivanje ladica na **Automatski**.
7. Spremite postavke.

Da biste poništili povezivanje ladica, pobrinite se da ladice nemaju jednake postavke veličine i vrste papira.



Upozorenje: Temperatura grijača mijenja se sukladno navedenoj vrsti papira. Kako biste izbjegli probleme prilikom ispisivanja, uskladite postavku vrste papira na pisaču s papirom uloženim u ladicu.

Nadogradnja i migracija

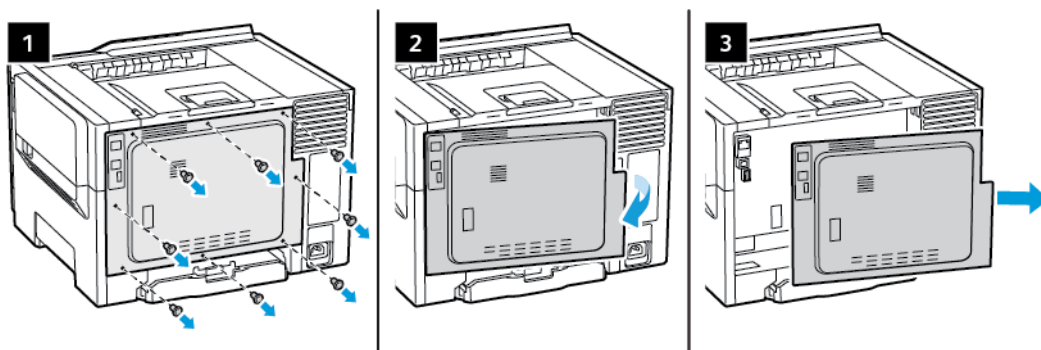
HARDVER

Pristupanje ploči kontrolera

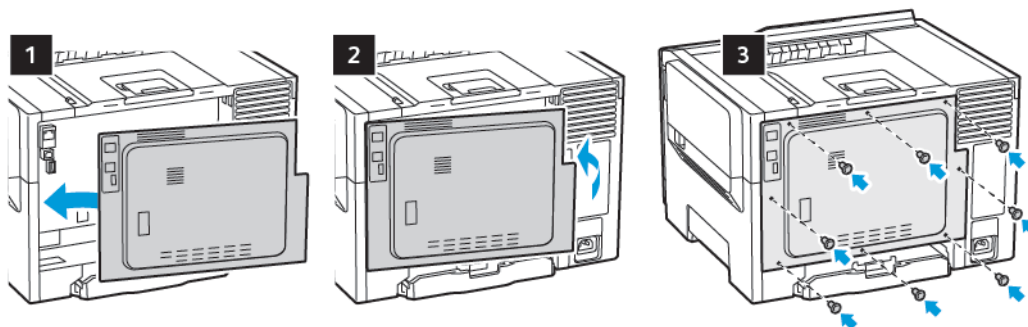
⚠ OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.

1. Isključite pisač.
2. Isključite kabel napajanja iz električne utičnice, a zatim iz pisača.
3. Pomoću odvijača s plosnatom glavom odvojite pristupni poklopac ploče kontrolera.

⚠ Upozorenje: Elektroničke komponente ploče kontrolera lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju elektroničku komponentu ili priključak ploče kontrolera.



4. Pričvrstite pristupni poklopac.



5. Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom utičnicom.

⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini i lako je dostupna.

6. Uključite pisač.

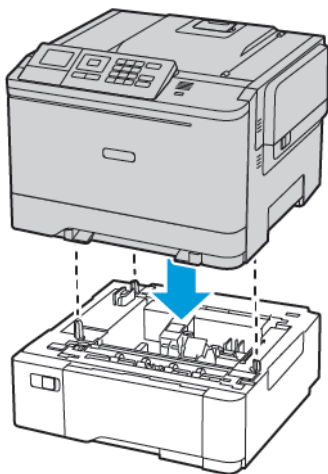
Instalacija opcionalnih ladica

 Napomena: Ovisno o vašem modelu pisača možete instalirati dodatni dvostruki ulagač za 650 listova.

⚠ OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.

1. Isključite pisač.
2. Isključite kabel napajanja iz električne utičnice, a zatim iz pisača.
3. Raspakirajte opcionalnu ladicu, a zatim uklonite materijal pakiranja.
4. Poravnajte pisač s opcionalnom ladicom i zatim spustite pisač na mjesto.

⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ako je masa pisača veća od 18 kg (40lb), za podizanje pisača potrebne su dvije obučene osobe ili više njih.



5. Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom utičnicom.

⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

6. Uključite pisač.

Dodajte odlagač u upravljački program za ispisivanje kako bi postao dostupan tijekom ispisivanja. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu pisača](#).

INSTALACIJA I AŽURIRANJE SOFTVERA, UPRAVLJAČKIH PROGRAMA I FIRMVERA

Instalacija softvera

Prije instalacije softvera pokretačkog programa provjerite je li pisač priključen u utičnicu, uključen, ispravno povezan i ima li valjanu IP adresu. IP adresa obično se prikazuje u gornjem desnom kutu upravljačke ploče.

Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte [Pronalaženje IP adrese pisača](#).



Napomena: Ako *disk sa softverom i dokumentacijom* nije dostupan, preuzmite najnovije pokretačke programe pisača na web-mjestu www.xerox.com/drivers

Zahtjevi operacijskog sustava

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 i Windows Server 2022.
- MacOS verzije 10.14 ili noviji.
- UNIX i Linux: Vaš pisač podržava povezivanje na različite UNIX platforme preko mrežnog sučelja.

Instalacija pokretačkih programa pisača za mrežni pisač sustava Windows

1. Umetnite *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
2. Kliknite **Xerox Smart Start – instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno)**.
3. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvatom**.
4. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač.
Kada instalirate pokretačke programe pisača za mrežni pisač i vaš se pisač ne prikazuje na popisu, kliknite **Nema vašeg pisača?**, zatim unesite IP adresu svog pisača.

Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte [Pronalazak IP adrese pisača](#).

5. Kliknite **Brza instalacija**.

Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.

6. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows

Možete preuzeti pokretačke programe pisača s web-mjesta Xerox.com u obliku .zip datoteke, a zatim pomoću Čarobnjaka sustava Windows za dodavanje pisača instalirati pokretačke programe pisača na računalo.

Za instalaciju pokretačkog programa pisača upotrebom .zip datoteke učinite sljedeće:

1. Preuzmite potrebnu .zip datoteku, a zatim je izdvojite u lokalni direktorij na računalo.

2. Na računalu otvorite **Upravljačku ploču**, zatim odaberite **Uređaji i pisači > Dodaj pisač**.
3. Kliknite **Željeni pisač nije na popisu**, a zatim kliknite **Dodaj lokalni pisač ili mrežni pisač s ručnim postavkama**.
4. Kako biste koristili prethodno uspostavljeni priključak, odaberite **Koristi postojeći priključak**, a zatim s popisa odaberite standardni TCP/IP priključak.
5. Izrada standardnog TCP/IP priključka:
 - a. Dodirnite **Izradi novi priključak**.
 - b. Za postavku Vrsta priključka odaberite **Standardni TCP/IP priključak**, zatim kliknite **Dalje**.
 - c. U polje Naziv glavnog računala ili IP adresa unesite IP adresu pisača ili glavno računalo.
 - d. Kako biste onemogućili tu značajku, poništite potvrdni okvir za **Pošalji upit pisaču i automatski odaberi upravljački program koji će se koristiti**, a zatim kliknite **Dalje**.
6. Kliknite **Imam disk**.
7. Kliknite **Pregledaj**. Pronađite, a zatim odaberite datoteku driver.inf za svoj pisač. Kliknite **Otvori**.
8. Odaberite svoj model pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Ako se prikaže poruka jer je upravljački program za ispis već instaliran, kliknite **Koristi upravljački program koji je trenutno instaliran (preporučeno)**.
10. U polje Naziv pisača upišite naziv pisača.
11. Kako biste instalirali upravljački program pisača, kliknite **Dalje**.
12. Ako je potrebno, postavite pisač kao zadani pisač.



Napomena: Prije nego što odaberete **Dijeli pisač**, javite se administratoru sustava.

13. Kako biste pisaču poslali testnu stranicu, kliknite **Ispiši testnu stranicu**.
14. Kliknite **Finišer**.

Instalacija pokretačkih programa pisača za USB pisač sustava Windows

1. Povežite kraj B standardnog A/B USB 2.0 uređaja ili USB 3.0 kabela s USB priključkom na stražnjoj strani pisača.
2. Povežite kraj A USB kabela s USB priključkom na računalu.
3. Ako se prikaže čarobnjak Windows je pronašao novi hardver, kliknite **Odustani**.
4. Umetnite *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
5. Kliknite **Xerox Smart Start – instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno)**.
6. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.
7. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Brza instalacija**.
Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.
8. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

Instalacija pisača kao web-usluge za uređaje

Web usluge za uređaje (WSD) omogućuju klijentu da otkriva i pristupa udaljenim uređajima i povezanim uslugama na mreži. WSD podržava otkrivanje, upravljanje i korištenje uređaja.

Instalacija WSD pisača pomoću Čarobnjaka za dodavanje uređaja

1. Na svojem računalu kliknite **Pokretanje**, a zatim odaberite **Pisači i skeneri**.
2. Da biste dodali potreban pisač, kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
3. Na popisu dostupnih uređaja odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite **Dalje**.



Napomena: Ako pisač koji želite upotrebljavati nije na popisu, kliknite **Odustani**. Da biste ručno dodali pisač, upotrijebite IP adresu pisača. Pojednostosti možete pronaći u odjeljku **Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows**.

4. Kliknite **Zatvori**.

Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za MacOS

1. Preuzmite najnoviju verziju upravljačkog programa pisača na web-mjestu <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Otvorite Xerox® pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg potreban za vaš pisač.
3. Da biste pokrenuli Xerox® pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg, dvaput kliknite naziv odgovarajuće datoteke.
4. Kada se prikaže poruka, kliknite **Nastaviti**.
5. Licencni ugovor prihvatite klikom na **Prihvaćam**.
6. Da biste prihvatili trenutnu lokaciju za instalaciju, kliknite **Instaliraj** ili odaberite drugu lokaciju za instalacijske datoteke, a zatim kliknite **Instaliraj**.
7. Ako se prikaže poruka, unesite zaporku, a zatim kliknite **U redu**.
8. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača.
 - a. Kliknite **ikonu mrežnog pisača**.
 - b. Unesite IP adresu pisača pa kliknite **Nastaviti**.
 - c. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Nastavi**.
10. Ako pisač nije očitao, provjerite je li uključen i jesu li Ethernet ili USB kabel ispravno priključeni.
11. Kako biste prihvatili poruku o redu čekanja za ispis, dodirnite **U redu**.
12. Označite ili odznačite potvrdne okvire **Postavi pisač kao zadani i Ispiši probnu stranicu**.
13. Kliknite **Nastaviti**, a zatim kliknite **Zatvori**.

Dodavanje pisača za MacOS

Za umrežavanje postavite pisač pomoću značajke Bonjour® (mDNS), a za LPD, LPR povezivanje povežite ga pomoću IP adrese pisača. Za nemrežni pisač stvorite USB vezu na stolnom računalu.

Za dodatne informacije idite na pomoćnika za podršku na mreži na: <https://www.xerox.com/support>.

Dodavanje pisača putem značajke Bonjour

Dodavanje pisača pomoću značajke Bonjour®:

1. U mapi računala Aplikacije ili u sidrištu otvorite **Postavke sustava**.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.
Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.
3. Za popis pisača kliknite ikonu Plus (+).
4. Na vrhu prozora kliknite ikonu **Zadano**.
5. Odaberite svoj pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj**.



Napomena: Ako pisač nije očitao, provjerite je li uključen i je li Ethernet kabel ispravno priključen.

Dodavanje pisača unosom IP adrese

Dodavanje pisača unosom IP adrese:

1. Otvorite **Prioriteti sustava** u mapi Aplikacije na računalu ili u sidrištu.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.
Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.
3. Na popisu pisača kliknite ikonu plusa (+).
4. Kliknite **IP**.
5. Na popisu Protokol odaberite protokol.
6. U polje Adresa unesite IP adresu pisača.
7. U polje Naziv unesite naziv pisača.
8. Na popisu Upotreba odaberite **Odaberi pokretački program za upotrebu**.
9. Na popisu softvera pisača odaberite pokretački program pisača za vaš model pisača.
10. Kliknite **Dodaj**.

Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za ispis za UNIX i Linux

Za dodatne informacije o instalaciji upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux pogledajte <https://www.xerox.com/office/drivers>.

Ažuriranje softvera

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu softvera uređaja.

Za dodatne informacije o ažuriranju softvera uređaja obratite se predstavniku službe za korisnike.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriranje softvera**.
3. Odaberite jedno od sljedećeg:
 - Kliknite **Provjeri ažuriranja > Prihvaćam, započni ažuriranje**.
 - Za prijenos softverskih datoteka izvršite sljedeće korake.
Kako biste dobili najnoviji softver, idite na www.xerox.com i potražite model svog pisača.

1. Potražite softversku datoteku.



Napomena: Svakako izdvojite datoteku software.zip.

2. Kliknite **Prijenos > Pokreni**.

Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na njih.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.
2. Iz aplikacije Embedded Web Server kliknite **Izvoz konfiguracije** ili **Uvoz konfiguracije**.
3. Slijedite upute na zaslonu.
4. Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:
 - a. Kliknite **Aplikacije**, odaberite aplikaciju, a zatim kliknite **Konfiguracija**.
 - b. Kliknite **Izvoz** ili **Uvoz**.

Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu pisača

Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite mapu pisača.
2. Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:
 - U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača**.
 - U starijim verzijama odaberite **Svojstva**.
3. Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač**.
4. Primijenite izmjene.

Za korisnike Macintosh računala

1. Iz Preferenci sustava u izborniku Apple, pomaknite se do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
2. Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte sve instalirane opcije.
3. Primijenite izmjene.

Aplikacija Xerox® Easy Assist

Da biste pisaču pristupili sa svojeg pametnog telefona, preuzmite i na njega instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist. Instaliranjem aplikacije Xerox Easy Assist na pametni telefon možete lako postaviti novi pisač, upravljati njegovom konfiguracijom, pregledavati upozorenja koja upućuju na potrebe za potrošnim materijalom i naručivati ga te dobiti podršku za otklanjanje poteškoća uživo.

Aplikacija Xerox Easy Assist ima upute i video veze koje vam pomažu da raspakirate pisač iz kutije u kojoj je dostavljen. Da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj pametni telefon, trebate skenirati QR kod. Postoje dvije vrste QR kodova:

- Prvi QR kod je za početnu instalaciju aplikacije. Njega možete pronaći na kutiji pakiranja ili u vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem. Da biste prvi put instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist, trebate skenirati taj QR kod pomoću kamere pametnog telefona.
- Drugi QR kod je za postavljanje bežične mrežne veze između pametnog telefona i pisača. Na primjer, povezivanje na Wi-Fi Direct. Za pisače sa sučeljem s dodirnim zaslon ili većim od zaslona sučelja od 2 retka, taj QR kod možete pronaći na upravljačkoj ploči pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Povezivanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist za instalirane pisače](#). Drugi QR kod trebate skenirati putem aplikacije Xerox Easy Assist.

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist, učinite sljedeće:

1. Da biste pogledali koristan videozapis za raspakiranje pisača, pomoću kamere pametnog telefona skenirajte QR kod na kutiji pakiranja ili vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem.

Ovisno o vašem pametnom telefonu od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play. Prihvatite ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA), a zatim slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

2. Čarobnjak za početno postavljanje pojavljuje se kada se pisač prvi put uključi. Na upravljačkoj ploči pisača učinite sljedeće:

- a. Odaberite svoj **Jezik**, a zatim dodirnite **Dalje**.

Pojavljuje se zaslon Mobilna aplikacija Xerox Easy Assist.



- b. Da biste pametni telefon upotrebljavali za postavljanje pisača i upravljanje njime, dodirnite **Da**.

Zaslon Dohvati aplikaciju pojavljuje se kako bi potvrdio vrstu vašeg mobilnog uređaja. Odaberite bilo koju opciju:

- **iOS:** da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj iPhone, odaberite ovu opciju.
- **Android:** da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj Android mobilni uređaj, odaberite ovu opciju.
- **Imam aplikaciju:** ako ste instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj mobilni uređaj, odaberite tu opciju.

3. Ako ste odabrali opciju iOS ili Android, prikazuje se zaslon koji će vam pomoći u preuzimanju aplikacije. Na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**.

Prikazuje se zaslon s QR kodom. Da biste instalirali aplikaciju, skenirajte QR kod kamerom pametnog telefona.

4. Preuzmite i instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj pametni telefon:
 - Za Android telefone: idite u trgovinu Google Play, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
 - Za iOS ili iPhone: idite u trgovinu Apple App, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
5. Kada prvi put instalirate aplikaciju na pametni telefon, za Ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA) dodirnite **Slažem se**.
6. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji. Da biste pametni telefon povezali s pisačem, dodirnite **Poveži s mojim pisačem**.
7. Da biste se povezali s aplikacijom, na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**. Prikazuje se drugi QR kod.
 -  **Važno:** Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređajem, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.
8. Skenirajte drugi QR kod putem aplikacije Xerox Easy Assist. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji. Nakon konfiguriranja veze vaš pametni telefon i pisač privremeno dijele istu bežičnu mrežu.
9. Pomoću aplikacije Xerox Easy Assist dovršite određivanje općih postavki i registriranje pisača na mreži. Opće postavke uključuju Zaporku administratora, Povezivost, Mjere, Datum i vrijeme, Zvuk, Postavke štedljivog načina rada i druge.
 -  **Napomena:** Pazite da je vaš pametni telefon povezan s istom bežičnom ili žičanom mrežom kako bi pisač i telefon mogli komunicirati nakon dovršenog postavljanja.
10. Da biste u aplikaciji dovršili početno postavljanje, upišite potrebne podatke za pisač, a zatim dodirnite **Dovrši postavljanje**.

Pojavljuje se zaslon dobrodošlice.

11. Kada je početno postavljanje dovršeno, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete provoditi sljedeće:

Postavljanje novog pisača

Ako imate dostupan QR kod ili IP adresu, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete postaviti novi Xerox pisač. Na zaslonu **Moji pisači** u aplikaciji dodirnite ikonu **+**, a zatim dodirnite **Postavljanje novog pisača**. Slijedite upute u aplikaciji.

Status pisača

Status prikazuje podatke o pisaču kao što su spremnost pisača, razina tonera i status ladice za papir za svaku ladicu. Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete naručivati dijelove i potrošni materijal. Ako je razina tonera niska, odaberite ikonu **Toner**, a zatim dodirnite **Ponovno naruči**.

Upozorenja

Aplikacija Xerox Easy Assist može vas obavještavati o pogreškama ili problemima u pisaču. Da biste pregledali izjavu o pogreški, dodirnite ikonu **zvona**.

Ispis

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete izvršavati zadatke ispisa. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ispiši**. Odaberite dokument na pametnom telefonu koji trebate ispisati, potvrdite postavke ispisa, a zatim dodirnite **Ispiši**.

Postavke uređaja

Na kartici **Postavke uređaja** možete pregledati i urediti postavke svojeg pisača. Ako tijekom početnog postavljanja niste postavili zaporku, da biste pregledali ili uredili postojeće postavke pisača, trebat ćete postaviti zaporku.

Podrška

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete zatražiti podršku i pronaći rješenja za probleme vezane uz pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Podrška**. To vas povezuje s botom za razgovor uživo Xeroxovog Support Agent-a.

Upravljački programi za ispis i skeniranje

Upravljačke programe za ispis i skeniranje za svoj pisač možete preuzeti putem aplikacije Xerox Easy Assist. U aplikaciji odaberite **Upravljački programi za ispis i skeniranje**. U polje E-pošta upišite svoju registriranu adresu e-pošte, a zatim dodirnite ikonu **+** da dodate svoju e-poštu. Za preuzimanje i instaliranje upravljačkih programa za ispis i skeniranje aplikacija šalje Brzu vezu na vašu adresu e-pošte.

Ispis probne stranice

Kako biste potvrdili da su sve postavke točne, možete ispisati probnu stranicu. U aplikaciji odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Ispis probne stranice**.


Uklanjanje pisača

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete ukloniti pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ukloni**.

POVEZIVANJE S APLIKACIJOM XEROX® EASY ASSIST ZA INSTALIRANE PISAČE

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist (XEA) za pisač kojem nije potrebno početno postavljanje i instalacija, QR kod možete pronaći putem upravljačke ploče **Centar s obavijestima > Povezan s mrežom > Poveži s aplikacijom Xerox Easy Assist > Prikaz QR koda**. Skenirajte QR kod, a zatim slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči i vašem mobilnom uređaju.

- Ovisno o vašem pametnom telefonu, da biste prvi put instalirali aplikaciju, od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play.
- Ako ste aplikaciju instalirali, za pristup značajkama aplikacije Xerox Easy Assist povežite pisač s pametnim telefonom.

 **Važno:** Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređajem, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.

Ako je pisač već postavljen na mreži i dovršen je Čarobnjak za početno postavljanje, putem aplikacije XEA pisač možete dodati izravno na popis Moji pisači. Možete vidjeti status pisača, dohvatiti pokretačke programe pisača i dobiti podršku bota za razgovor. Da biste dodali pisač koji je na mreži, otvorite početnu stranicu aplikacije XEA. Na zaslonu Moji pisači dodirnite ikonu +. Aplikacija traži obližnje pisače na mreži.

- Ako pronađe vaš pisač, možete ga odabrati i izravno dodati.
- Ako aplikacija ne može pronaći pisač koji tražite, pisač možete dodati upisivanjem njegove IP adrese.

Ako pisač i mobilni uređaj ne mogu komunicirati, provjerite jesu li na istoj mreži.

Umrežavanje

POVEZIVANJE PISAČA S BEŽIČNOM MREŽOM KORISTEĆI WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.

Upotreba metode pritiska gumba

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Pokreni metodu pritiska gumba

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

2. Slijedite upute na zaslonu.

Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

1. Na upravljačkoj ploči pomaknite se do **Postavke > Mreže/priključci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Pokreni način PIN-a**



Napomena: Za kretanje kroz postavke izbornika modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

2. Kopirajte osmeroznamenasti WPS PIN.
3. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
4. Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
5. Unesite osmeroznamenasti PIN, a zatim spremite promjene.

Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

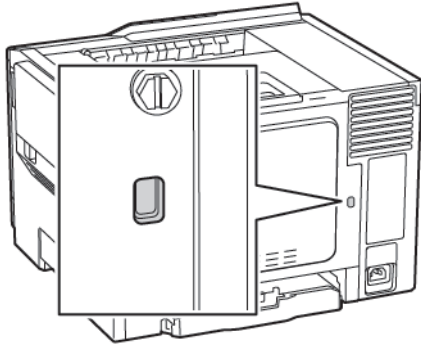
Zaštite pisač

Ovo poglavlje sadrži:

Lociranje sigurnosnog utora.....	64
Brisanje memorije pisača.....	65
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	66
Izjava o postojanosti memorije.....	67

Lociranje sigurnosnog utora

Pisač ima značajku sigurnosnog zaključavanja. Pričvrstite sigurnosni ključ kompatibilan s većinom prijenosnih računala u prikazanu lokaciju kako biste pisač blokirali na mjestu.



Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji pisača, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka > Brisanje osjetljivih podataka iz trajne memorije

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

2. Ovisno o vašem modelu pisača, odaberite **BRISANJE** ili **Nastavi**.
3. Slijedite upute na zaslonu.

Vraćanje tvornički zadanih postavki

1. S upravljačke ploče idite u **Postavke > Uređaj > Vraćanje tvornički zadanih postavki**
2. Za Vraćanje postavki odaberite postavke koje želite vratiti.
3. Kad ste zadovoljni, odaberite **Pokreni**.

Izjava o postojanosti memorije

VRSTA MEMORIJE	OPIS
Privremena memorija	Pisač koristi standardnu memoriju s nasumičnim pristupom (RAM) za privremenu pohranu podataka tijekom jednostavnih zadataka ispisivanja i kopiranja.
Trajna memorija	Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EE-PROM i NAND (flash memorija). Obje se vrste koriste za pohranu operacijskog sustava, postavki pisača, mrežnih podataka, postavki skenera i knjižnih oznaka te ugrađenih rješenja.

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Kada se pisač stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Kada se pisač premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Kada pisač treba servisirati netko tko ne pripada vašoj tvrtki ili instituciji.
- Kada pisač treba odnijeti na servis.
- Kada se pisač prodaje drugoj organizaciji.

Zaštitite pisac̄

Ispis

Ovo poglavlje sadrži:

Ispisivanje s računala	70
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	71
Ispisivanje s memorijskog pogona.....	72
Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka.....	73
Konfiguriranje povjerljivih zadataka	74
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka	75
Ispisivanje popisa uzoraka fontova	76

Ispisivanje s računala



Napomena: Za naljepnice, kartonski papir i oмотnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI MOPRIA PRINT SERVICE

Mopria® Usluge Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android verzije 4.4 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.



Napomena: Prije ispisivanja provjerite je li omogućena usluga Mopria Print Service.

1. Na početnom zaslonu mobilnog uređaja pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
2. Dodirnite **Ispiši**, a zatim odaberite pisač.
3. Ispišite dokument.

ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI AIRPRINT

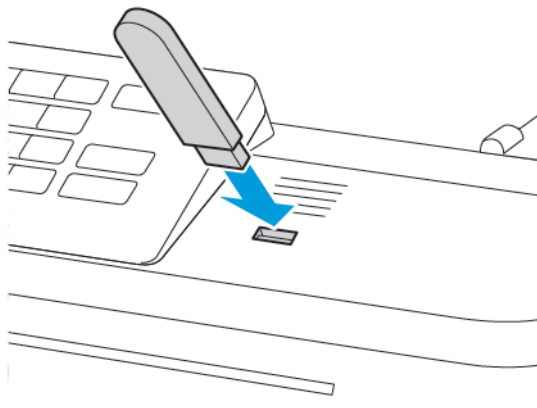
AirPrint je rješenje za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
 - Ovu aplikaciju podržavaju samo neki modeli pisača.
1. Na početnom zaslonu mobilnog uređaja pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
 2. Odaberite stavku za ispisivanje, a zatim dodirnite ikonu za dijeljenje.
 3. Dodirnite **Ispiši**, a zatim odaberite pisač.
 4. Ispišite dokument.

Ispisivanje s memorijskog pogona

Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

1. Umetnite memorijski pogon.




- Ako memorijski pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti memorijski pogon.
- Ako memorijski pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisa, na zaslonu će se prikazati poruka Zauzeto.

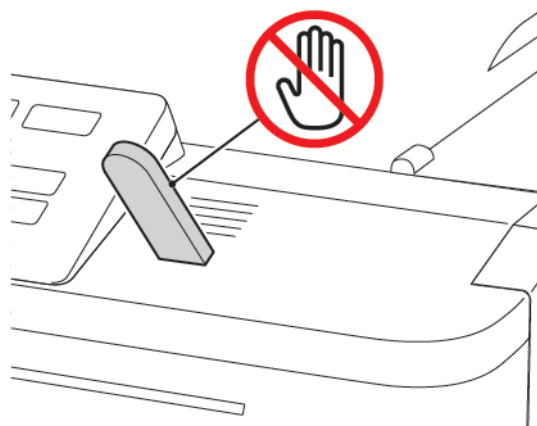
2. Odaberite dokument koji želite ispisati.

Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke ispisivanja.

3. Ispišite dokument.

Kako biste ispisali drugi dokument, odaberite **USB pogon**.

 **Upozorenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati memorijski pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka

MEMORIJSKI POGONI

Ovaj pisač podržava USB memorijske pogone velike brzine sa standardom pune brzine. USB memorijski pogoni moraju podržavati sustav File Allocation Table (FAT).

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB i 32 GB)
- PNY Attache (16 GB i 32 GB)

VRSTE DATOTEKA

Dokumenti

- PDF (verzija 1.7 ili ranija)
- HTML
- XPS
- Formati Microsoft datoteka (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)

Slike

- .dcx
- .gif
- .JPEG ili .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF ili .tif
- .png

Konfiguriranje povjerljivih zadataka

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisivanja

Na nekim modelima pisača pristupite postavki iz aplikacije Embedded Web Server.

2. Konfigurirajte postavke.

OPCIJA	OPIS
Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.
Istek povjerljivog zadatka	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. Povjerljivi zadaci na čekanju spremaju se u pisaču do trenutka kada se ručno aktiviraju ili izbrišu.
Istek ponavljajućeg zadatka	Postavite vrijeme isteka za zadatke ispisivanja s ponavljanjem. Zadaci ispisivanja s ponavljanjem pohranjeni su u memoriji pisača radi ponovnog ispisivanja.
Istek zadatka s provjerom	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije prije ispisivanja preostalih kopija. U slučaju zadataka s provjerom ispisuje se jedna kopija zadatka u svrhu provjere prije ispisa preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadataka ispisivanja. Zadaci rezervacije koji su na čekanju automatski brišu nakon ispisa.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	Postavite pisač tako da zadrži sve zadatke ispisivanja.

Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

ZA KORISNIKE SUSTAVA WINDOWS

1. Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Kliknite **Svojstva, Preference, Opcije** ili **Postavljanje**.
3. Kliknite **Ispis i zadržavanje**.
4. Odaberite **Upotrijebi Ispis i zadržavanje**, a zatim dodijelite korisničko ime.
5. Odaberite vrstu zadatka ispisa (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).
Ako je zadatak ispisivanja povjerljiv, unesite četveroznamenkasti PIN.
6. Kliknite **U redu** ili **Ispis**.
7. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.
 - Za povjerljive zadatke ispisa idite na:
Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > **Ispis**
 - Za ostale zadatke ispisa idite na:
Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > **Ispis**

ZA KORISNIKE MACINTOSH RAČUNALA

1. Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispis**.
Ako je potrebno, pritisnite trokut za otkrivanje kako bi se prikazale dodatne opcije.
2. U opcijama ispisivanja ili izborniku Kopije i stranice odaberite **Usmjeravanje zadatka**.
3. Odaberite vrstu zadatka ispisa (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).
Ako je zadatak ispisivanja povjerljiv, dodijelite korisničko ime i četveroznamenkasti PIN.
4. Kliknite **U redu** ili **Ispis**.
5. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.
 - Za povjerljive zadatke ispisa idite na:
Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > **Ispis**
 - Za ostale zadatke ispisa idite na:
Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > **Ispis**

Ispisivanje popisa uzoraka fontova

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Izvješća > Ispis > Ispis fontova

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

2. Odaberite uzorak fonta.

Upotreba izbornika pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Karta izbornika.....	78
Uređaj.....	79
Ispis.....	97
Papir.....	109
USB pogon.....	112
Mreža/priključci.....	114
Sigurnost.....	134
Izvešća.....	149
Plan potrošnog materijala.....	150
Adresar.....	151
Knjižne oznake.....	153

Karta izbornika

Uređaj	<ul style="list-style-type: none"> • Preferencije • Ekološki način rada • Zaslون udaljenog operatera • Obavijesti — Ne upotrebljavati • Upravljanje napajanjem • Vraćanje tvornički zadanih postavki 	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje • Vidljive ikone početnog zaslona • Karta web-lokacije • Ažuriranje softvera • Prijenos podataka daljinskih servisa • O pisaču
Ispis	<ul style="list-style-type: none"> • Izgled • Postavljanje • Kvaliteta • Knjigovodstvo zadataka • XPS 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • HTML • Slika
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguriranje odlagača 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguriranje medija
USB pogon	Ispis s izbrisivog memorijskog pogona	
Mreža/priključci	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled mreže • Bežično • Wi-Fi Direct • AirPrint • Upravljanje mobilnim uslugama • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD konfiguracija • Postavke za HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Ograničenje vanjskog pristupa mreži • Univerzalni ispis
Sigurnost²	<ul style="list-style-type: none"> • Metode prijave • Upravljanje certifikatima • Izrada rasporeda za USB uređaje • Zapisnik sigurnosne revizije • Ograničenja prijave 	<ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje povjerljivog ispisivanja • Brisanje privremenih podatkovnih datoteka • Postavke Solutions LDAP-a • Razno
Izvješća	<ul style="list-style-type: none"> • Stranica s postavkama izbornika • Uređaj 	<ul style="list-style-type: none"> • Mreža
Plan potrošnog materijala	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviranje plana • Konverzija plana 	<ul style="list-style-type: none"> • Usluga pretplate
<p>¹ Kod nekih modela pisača ovaj izbornik može se konfigurirati samo putem ugrađenog Web poslužitelja.</p> <p>² Ovaj je izbornik dostupan samo na nekim modelima pisača.</p>		

Uređaj

PREFERENCIJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Jezik prikaza	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
Država/regija	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran rad pisača.
Pokretanje početnog postavljanja <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* Uključeno 	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
Prikazane informacije <ul style="list-style-type: none"> Tekst za prikaz 1 [IP adresa*] Tekst za prikaz 2 [Datum/vrijeme*] Prilagođeni tekst 1 Prilagođeni tekst 2 	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu. Prilagođeni tekst 1 i Prilagođeni tekst 2 prikazuju se samo kod nekih modela pisača.
Datum i vrijeme Konfiguriraj <ul style="list-style-type: none"> Aktualni datum i vrijeme Ručno postavljanje datuma i vremena Format datuma [MM-DD-GGGG*] Format vremena [12 sati A.M./P.M.*] Vremenska zona [GMT*] 	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača.
Datum i vrijeme Network Time Protocol <ul style="list-style-type: none"> Omogući NTP [Uključeno*] NTP poslužitelj Omogućavanje provjere autentičnosti 	Konfigurirajte postavke za Network Time Protocol (NTP). <ul style="list-style-type: none"> Opcija Omogući provjeru autentičnosti prikazuje se samo kod nekih modela pisača. Kada je opcija Omogući provjeru autentičnosti postavljena na Ključ MD5, prikazat će se ID ključa i Lozinka.
Formati papira <ul style="list-style-type: none"> SAD* Metrički 	Odredite mjernu jedinicu za formate papira. Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Pristup izbrisivom memorijskom pogonu <ul style="list-style-type: none"> • Omogućeno* • Onemogućeno 	Omogućite pristup izbrisivom memorijskom pogonu. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Vrijeme do isključivanja zaslona 5-300 (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.

EKOLOŠKI NAČIN RADA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vanjska VNC veza Ispis <ul style="list-style-type: none"> • Strane <ul style="list-style-type: none"> – Jednostrano* – Obostrano • Stranice po strani <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – 2, 3, 4, 6, 9, 12 ili 16 • Zatamnjenost tonera <ul style="list-style-type: none"> – 1 (najsvjetlija) do – 5 (najtamnija) • Štednja boje <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno 	Postavke koje vam omogućuju da štedite papir i toner.

ZASLON UDALJENOG OPERATERA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vanjska VNC veza Nemoj dopustiti* Dopusti	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
Vrsta provjere autentičnosti Ništa* Standardna provjera autentičnosti	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta. Kada je postavljena Standardna provjera autentičnosti, prikazat će se Lozinka za VNC.

OBAVIJESTI — NE UPOTREBLJAVATI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Potrošni materijal Prikaz procjene stanja potrošnog materijala Prikaži procjene* Nemoj prikazivati procjene	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
Potrošni materijal Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu <ul style="list-style-type: none"> • Postavke obavijesti — Prilagođene razine potrošnog materijala <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno • Crni spremnik s tonerom <ul style="list-style-type: none"> – Prilagođena poruka <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno – Zadano – Zamjensko Prilagođene obavijesti — označavaju popis obavijesti postavljen pomoću opcije Preostali postotak i ponašanje.	Možete konfigurirati prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu. Postavke i načini rada definirani su na ovoj stranici. Načini rada su sljedeći: <ul style="list-style-type: none"> • Isključen: normalno ponašanje pisača bit će za kompletan potrošni materijal. • Samo SNMP: pisač će generirati upozorenje za SNMP kad se dosegne to stanje. Na ploči neće biti indikacije statusa. Stanje će se prikazati na stranici izbornika i stranici statusa. • E-pošta: pisač će generirati samo e-poštu kad se dosegne to stanje. Na ploči neće biti indikacije statusa. Stanje će se prikazati na stranici izbornika i stranici statusa. • Upozorenje: pisač se neće zaustaviti kad se dosegne to stanje, ali će se na ploči prikazati poruka upozorenja i generirat će se e-pošta. • Zaustavljanje koje se može prekinuti: pisač će se zaustaviti kad se dosegne to stanje, a korisnik može pritisnuti gumb za nastavak ispisa. Ako je za potrošni materijal omogućena obavijest e-poštom, generirat će se e-pošta.
<ul style="list-style-type: none"> • Spremnik s cijan tonerom 	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Prilagođena poruka <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno – Zadano – Zamjensko <p>Prilagođene obavijesti — označavaju popis obavijesti postavljen pomoću opcije Preostali postotak i ponašanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spremnik s magenta tonerom <ul style="list-style-type: none"> – Prilagođena poruka <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno – Zadano – Zamjensko <p>Prilagođene obavijesti — označavaju popis obavijesti postavljen pomoću opcije Preostali postotak i ponašanje.</p> • Spremnik sa žutim tonerom <ul style="list-style-type: none"> – Prilagođena poruka <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno – Zadano – Zamjensko <p>Prilagođene obavijesti — označavaju popis obavijesti postavljen pomoću opcije Preostali postotak i ponašanje.</p> • Komplet za ispisivanje <ul style="list-style-type: none"> – Prilagođena poruka <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno – Zadano 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaustavljanje koje se ne može prekinuti: pisač će se zaustaviti kad se dosegne to stanje, a korisnik ne može pritisnuti bilo koji gumb za nastavak ispisa. Potrošni se materijal mora u tom trenutku zamijeniti da bi se ispis nastavio. Ako je za potrošni materijal omogućena obavijest e-poštom, generirat će se e-pošta. Za određeni potrošni materijal hardversko zaustavljanje jedini je izbor kad nema potrošnog materijala jer bi, ako se ispis nastavi, došlo do fizičkog oštećenja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Zamjensko <p>Prilagođene obavijesti — označavaju popis obavijesti postavljen pomoću opcije Preostali postotak i ponašanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bočica za otpadni toner <ul style="list-style-type: none"> – Prilagođena poruka <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno – Zadano – Zamjensko <p>Prilagođene obavijesti — označavaju popis obavijesti postavljen pomoću opcije Preostali postotak i ponašanje.</p> • Zaglavljivanje papira <ul style="list-style-type: none"> – Prilagođena poruka <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno – Zadano – Zamjensko • Ulaganje papira <ul style="list-style-type: none"> – Prilagođena poruka <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno – Zadano – Zamjensko • Servisne pogreške <ul style="list-style-type: none"> – Prilagođena poruka <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno – Zadano – Zamjensko 	
<p>Postavljanje upozorenja e-poštom</p>	<p>Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavljanje e-pošte Primarni SMTP pristupnik	Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Priključak primarnog SMTP pristupnika 1–65535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Priključak sekundarnog SMTP pristupnika 1 – 65 535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 sekundi (30*)	Odredite vrijeme prije isteka vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor u e-pošti. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor Isključeno* Uključeno	Koristite SMTP zadanu adresu za odgovor. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Koristi SSL/TLS Onemogućeno*	Pošaljite poruku e-pošte upotrebom šifrirane veze. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Dogovori Obavezno	
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Zatraži pouzdani certifikat Uključeno* Isključeno	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava/Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte E-pošta koju je pokrenuo uređaj Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Navedite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte E-pošta pokrenuta od strane korisnika Ništa Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinku za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju* Upit za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Postavljanje upozorenja e-poštom</p> <p>Postavljanje e-pošte</p> <p>Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory</p> <p>Isključeno</p> <p>Uključeno*</p>	<p>Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.</p> <p>Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</p>
<p>Postavljanje upozorenja e-poštom</p> <p>Postavljanje e-pošte</p> <p>Korisnički ID za uređaj</p>	<p>Odredite korisnički ID za povezivanje sa SMTP poslužiteljem.</p> <p>Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</p>
<p>Postavljanje upozorenja e-poštom</p> <p>Postavljanje e-pošte</p> <p>Lozinka za uređaj</p>	<p>Odredite lozinku za povezivanje sa SMTP poslužiteljem.</p> <p>Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</p>
<p>Postavljanje upozorenja e-poštom</p> <p>Postavljanje e-pošte</p> <p>PODRUČJE Kerberos 5</p>	<p>Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.</p> <p>Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</p>
<p>Postavljanje upozorenja e-poštom</p> <p>Postavljanje e-pošte</p> <p>NTLM domena</p>	<p>Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.</p> <p>Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</p>
<p>Postavljanje upozorenja e-poštom</p> <p>Postavljanje e-pošte</p> <p>Onemogućiti pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen"</p> <p>Isključeno*</p> <p>Ne</p>	<p>Onemogućite prikazivanje poruke o pogrešci postavljanja SMTP poslužitelja na zaslonu.</p> <p>Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</p>
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Pomoć pri zaglavljivanju</p> <p>Isključeno</p> <p>Uključeno*</p>	<p>Postavite pisač da automatski provlači prazne ili djelomično ispisane stranice nakon uklanjanja zaglavljenog papira.</p>
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Automatski nastavak</p>	<p>Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon čišćenja određenih stanja pisača koja zahtijevaju intervenciju korisnika.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Isključeno</p> <p>Uključeno* (5 sekundi)</p>	
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Automatsko ponovno pokretanje</p> <p>Automatsko ponovno pokretanje</p> <p>Ponovo pokreni prilikom neaktivnosti</p> <p>Uvijek ponovo pokreni*</p> <p>Nikada nemoj ponovno pokrenuti</p>	<p>Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.</p>
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Automatsko ponovno pokretanje</p> <p>Maks. broj automatskih ponovnih pokretanja</p> <p>1 – 20 (2*)</p>	<p>Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.</p>
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Automatsko ponovno pokretanje</p> <p>Prozor za automatsko ponovno pokretanje</p> <p>1 – 525 600 (720*)</p>	<p>Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.</p>
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Automatsko ponovno pokretanje</p> <p>Brojač automatskog ponovnog pokretanja</p>	<p>Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.</p>
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Automatsko ponovno pokretanje</p> <p>Ponovo postavite brojač automatskog ponovnog pokretanja</p> <p>Odustani</p> <p>Nastavi</p>	<p>Ponovo postavite brojač automatskog ponovnog pokretanja.</p> <p>Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</p>
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Prikaz pogreške s kratkim papirom</p> <p>Uključeno</p> <p>Automatsko čišćenje*</p>	<p>Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom.</p> <p>Kratki papir odnosi se na format uložnog papira.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Sprječavanje pogrešaka Zaštita stranice Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.
Oporavak sadržaja od zaglavljivanja Automatski Isključeno Uključeno	Postavite pisač da oporavi sadržaj nakon zaglavljivanja papira.

UPRAVLJANJE NAPAJANJEM

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Profil stanja mirovanja Ispisivanje s isključenim zaslonom Ispisivanje s uključenim zaslonom Dopusti ispisivanje s isključenim zaslonom*	Omogućavanje ispisivanja s isključenim zaslonom.
Prekoračenja vremena Stanje mirovanja 1 – 120 minuta (15*)	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 sat 2 sata 3 sata 6 sati 1 dan 2 dana 3 dana* 1 tjedan 2 tjedna	Postavite vrijeme prije ulaska pisača u hibernaciju.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
1 mjesec	
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju Hibernacija Nemoj hibernirati*	Postavite pisač na način rada hibernacije čak i ako postoji aktivna Ethernet veza.
Ekološki način rada Isključeno* Energija Energija/papir Papir	Maksimalno smanjite potrošnju energije, papira i posebnih medija. Postavljanje ekološkog načina rada na opciju Energija ili Papir može utjecati na radne značajke pisača, ali ne i na kvalitetu ispisivanja.
Raspored načina rada za štednju energije Rasporedi	Zakažite vrijeme ulaska pisača u stanje mirovanja ili hibernaciju. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.

VRAĆANJE TVORNIČKI ZADANIH POSTAVKI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vraćanje postavki Vрати sve postavke Vрати postavke pisača Vрати postavke mreže Vрати postavke aplikacija	Vraćanje tvornički zadanih postavki pisača. Opcija Vрати postavke aplikacija prikazuje se samo kod nekih modela pisača.

ODRŽAVANJE

Izbornik Konfiguracija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Konfiguriranje USB-a: USB PnP 1* 2	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Konfiguriranje USB-a: Brzina USB-a Najveća Automatski*	Postavite USB priključak na rad pri najvećoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Konfiguriranje odlagača Povezivanje ladice Automatsko* Isključeno	Postavite pisač tako da povezuje ladice koji imaju jednake postavke vrste papira i veličine papira.
Konfiguriranje odlagača Prikaži poruku za umetak odlagača Isključeno Samo za nepoznate formate* Uvijek	 Napomena: Omogućite prikazivanje poruke za umetak za ladicu.
Konfiguriranje odlagača Upiti za papir Automatski* Uređaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje papira Upiti za omotnice Automatski* Uređaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira ili omotnice. Ulagrač za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.
Konfiguriranje odlagača	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Radnja za upite Upit za korisnika* Nastavi Upotrijebi trenutačno	promjene papira ili omotnice.
Izvešća Stranica s postavkama izbornika Zapisnik događaja Sažetak zapisnika događaja	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
Upotreba potrošnih materijala i brojači Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala	Ponovo postavite povijest potrošnog materijala, kao što je broj preostalih stranica i dana, na tvorničke vrijednosti.
Upotreba potrošnih materijala i brojači Ponovno postavljanje ITM-a	Ponovo postavite brojač nakon postavljanja novog kompleta za održavanje.
Upotreba potrošnih materijala i brojači Rasponi prema pokrivenosti	Prilagodite raspon za pokrivenost bojom na ispisanjoj stranici.
Emulacije pisača Emulacija PPDS-a Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prepoznaje i koristi PPDS podatkovni niz.
Emulacije pisača Emulacija PS-a Isključeno Uključeno	Postavite pisač da prepoznaje i upotrebljava PS podatkovni niz.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Istek vremena za stranicu Ponovno postavljanje emulatora nakon zadatka <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno Onemogućiti pristup porukama pisača	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno 	
<p>Konfiguracija ispisivanja</p> <p>Isključivo crna boja</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	<p>Ispisivanje sadržaja u boji u sivim tonovima.</p>
<p>Konfiguracija ispisivanja</p> <p>Prihvatanje boje na boju</p> <p>Isključeno</p> <p>1</p> <p>2*</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Poboljšajte ispisani sadržaj kako bi se kompenzirala pogrešna registracija u pisaču.</p>
<p>Konfiguracija ispisivanja</p> <p>Izoštavanje fonta</p> <p>0 – 150 (24*)</p>	<p>Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova.</p> <p>Na primjer, ako je vrijednost 24, svi fontovi veličine 24 točke ili manje upotrebljavaju zaslone visoke frekvencije.</p>
<p>Postupci uređaja</p> <p>Tihi način rada</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	<p>Postavite pisač da radi u tihom načinu rada.</p> <p>Omogućavanjem ove postavke usporavaju se performanse pisača.</p>
<p>Postupci uređaja</p> <p>Izbornici na ploči</p> <p>Isključeno</p> <p>Uključeno*</p>	<p>Omogućite pristup izbornicima na upravljačkoj ploči.</p>
<p>Postupci uređaja</p> <p>Sigurni način rada</p> <p>Isključeno*</p>	<p>Postavite pisač da radi u posebnom načinu rada u kojem pokušava nastaviti pružati što je moguće više funkcija, unatoč poznatim problemima.</p> <p>Na primjer, kada je postavljena opcija Uključeno, a</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno	motor za obostrani rad ne funkcioniра, pisač izvršava jednostrano ispisivanje dokumenata za zadatke obostranog ispisivanja.
Postupci uređaja Očisti prilagođeni status	Izbrišite korisnički definirane nizove za prilagođene poruke Zadano ili Alternativno.
Postupci uređaja Izbriši sve daljinski instalirane poruke	Izbrišite poruke koje su instalirane daljinskim putem.
Postupci uređaja Automatski prikaz zaslona s pogreškama Isključeno Uključeno*	Prikažite postojeće poruke o pogreškama na zaslonu nakon što pisač bude neaktivan na početnom zaslonu vrijeme jednako postavci za Vrijeme do isključivanja zaslona.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Preferencе učestalosti kalibracije Onemogućeno Najmanje podešavanja boja Manje podešavanja boja Normalno* Bolja preciznost boja Najbolja preciznost boja	Postavite pisač da nanosi odgovarajuću količinu tonera za održavanje dosljednosti boja.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Potpuna kalibracija	Pokrenite potpunu kalibraciju boja.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Ispiši stranicu s TPS informacijama	Ispišite dijagnostičku stranicu koja sadrži informacije o kalibraciji kontrolnog senzora tonera.
* Označava zadanu vrijednost.	

Brisanje na kraju vijeka

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Brisanje na kraju vijeka Posljednje brisanje memorije	Prikazivanje informacija o posljednjem brisanju memorije pisača.
Brisanje na kraju vijeka Izbriši sve podatke s trajne memorije Izbriši sve postavke pisača i mreže	Očistite sve postavke i aplikacije pohranjene u memoriji pisača.

VIDLJIVE IKONE POČETNOG ZASLONA



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod nekih modela pisača.

IZBORNIK	OPIS
Promjena jezika Knjižne oznake Zadaci na čekanju USB	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu.

KARTA WEB-LOKACIJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Korisne veze <ul style="list-style-type: none"> • Početna stranica • Drugi potrošni materijal • Tehnička podrška • Registracija • Uslužni i upravljački programi • Priručnici pisača 	Stranica Korisne veze pruža izravne veze na web-stranice na www.xerox.com . Te veze pružaju korisne informacije za vaš pisač.
Indeks web-lokacije	Indeks web-lokacije pruža veze na sve stranice aplikacije Embedded Web Server.

AŽURIRANJE SOFTVERA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Status</p> <p>Trenutačna verzija: Kliknite Odmah provjeri da biste provjerili trenutačnu verziju softvera.</p>	
<p>Pravila daljinskih servisa</p> <p>Dopusti uređaju primanje ažuriranja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da (potvrđni okvir je odabran) • Ne (potvrđni okvir nije odabran) • Vremene dnevne provjere <ul style="list-style-type: none"> – Sat – Minuta • Raspored instalacije <ul style="list-style-type: none"> – Automatski – Svakodnevno – Tjedno • Vrijeme <ul style="list-style-type: none"> – Sat – Minuta 	
<p>Prijenos datoteke softvera</p> <p>Da biste locirali datoteku softvera za prijenos, kliknite Pregledaj, a zatim se pomaknite do mape u kojoj se nalazi datoteka softvera. Kliknite Prijenos ili Ponovno postavi.</p>	

PRIJENOS PODATAKA DALJINSKIH SERVISA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Status</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posljednje ažuriranje • Sljedeće ažuriranje <p>Trenutačna verzija: Kliknite Odmah provjeri da biste provjerili trenutačnu verziju softvera.</p>	<p>Posljednje ažuriranje navodi datum i vrijeme posljednjeg prijenosa.</p> <p>Sljedeće ažuriranje navodi datum i vrijeme sljedećeg zakazanog prijenosa.</p> <p>Da biste preuzeli informacije od posljednjeg ažuriranja, kliknite Preuzmi podatka.</p> <p>Za trenutačni prijenos zakazane datoteke kliknite Odmah prenesi.</p>
<p>Postavke daljinskih servisa</p> <p>Dopusti prijenos podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopusti prijenos podataka <ul style="list-style-type: none"> – Da (potvrdni okvir je odabran) – Ne (potvrdni okvir nije odabran) • Testiranje veze 	

O PISAČU

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Oznaka imovine ¹	Opišite pisač. Maksimalna duljina je 32 znaka.
Lokacija pisača ¹	Identificirajte lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Kontakt ¹	Prilagodite naziv pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Izvezi konfiguracijsku datoteku na USB ²	Izvezite konfiguracijske datoteke na memorijski pogon.
Izvezi komprimirane zapisnike na USB ²	Izvezite komprimirane datoteke zapisnika na memorijski pogon.
<p>Pošalji zapisnike</p> <p>Odustani</p> <p>Slanje</p>	Pošaljite dijagnostičke informacije tvrtki Xerox.
<p>¹ Na nekim modelima pisača ta se stavka izbornika može konfigurirati samo putem aplikacije Embedded Web Server.</p> <p>² Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.</p>	

Ispis

IZGLED

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Strane Jednostrano* Obostrano	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja. Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisanu informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
Prazne stranice Ispis Nemoj ispisivati*	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2]* Uključeno [1,2,1,2,1,2]	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu. Ulagač za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.
Stranice po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>9 stranica po strani</p> <p>12 stranica po strani</p> <p>16 stranica po strani</p>	
<p>Redosljed stranica po strani</p> <p>Vodoravno*</p> <p>Obrnuto vodoravno</p> <p>Okomito</p> <p>Obrnuto okomito</p>	<p>Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani.</p> <p>Položaj ovisi o broju slika stranica i orijentaciji stranica.</p>
<p>Orijentacija stranica po strani</p> <p>Automatski*</p> <p>Vodoravno</p> <p>Okomito</p>	<p>Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kada se upotrebljava opcija Stranica po strani.</p>
<p>Obrub za stranice po strani</p> <p>Ništa*</p> <p>Ispuna</p>	<p>Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.</p>
<p>Kopije</p> <p>1-9999 (1*)</p>	<p>Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.</p>
<p>Područje ispisivanja</p> <p>Normalno*</p> <p>Prilagodi stranici</p> <p>Cijela stranica</p>	<p>Postavite područje ispisivanja na listu papira.</p>

POSTAVLJANJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Jezik pisača</p> <p>Emulacija PCL-a</p> <p>PS emulacija*</p>	<p>Postavite jezik pisača.</p> <p>Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisa koji koriste drugi jezik pisača.</p>
<p>Upotreba pisača</p> <p>Maks. brzina</p>	<p>Odredite kako će jedinica za ispisivanje u boji raditi tijekom ispisivanja.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Maksimalni učinak*	<ul style="list-style-type: none"> Kad se postavi opcija Maksimalni učinak, jedinica za ispisivanje u boji usporava ili se zaustavlja tijekom ispisivanja skupina stranica koje su samo crno-bijele. Kad se postavi opcija Maks. brzina, jedinica za ispisivanje u boji uvijek radi tijekom ispisivanja, bilo da se ispisuju stranice koje su u boji ili crno-bijele.
Spremanje resursa Isključeno* Uključeno	<p>Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima, kao što su fontovi i makronaredbe, kada primi zadatak koji zahtijeva više memorije nego što je dostupno.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača. Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Po potrebi, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.
Redoslijed ispisivanja svega Abecedno* Najprije najnovije Najprije najstarije	<p>Odredite redoslijed kojim se ispisuju zadaci na čekanju i povjerljivi zadaci kada je odabrana opcija Ispiši sve.</p>
Kontrola pristupa za PJI datoteku Isključeno Uključeno*	<p>Dopustite korisnicima da postave kontrolu pristupa za datoteku jezika zadatka pisača.</p>
* Označava zadanu vrijednost.	

KVALITETA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Način ispisivanja Crno-bijelo U boji*	<p>Postavite način rada ispisivanja.</p>
Razlučivost ispisa	<p>Postavite razlučivost ispisanih stranica.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
4800 CQ* 1200 dpi	Opcija 4800 CQ pruža visoku kvalitetu ispisivanja pri maksimalnoj brzini.
Zatamnjenost tonera 1 do 5 (4*)	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekстом.
Poluton Normalno* Detalji	Poboljšajte ispise tako da imaju ugađenije linije s oštrijim rubovima.
Štednja boje Isključeno* Uključeno	Smanjite količinu tonera koji se upotrebljava za ispisivanje grafika i slika.
RGB svjetlina od - 6 do 6 (0*)	Prilagodite svjetlinu, kontrast i zasićenosti ispisa u boji.
RGB kontrast od 0 do 5 (0*)	Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se upotrebljavaju specifikacije CMYK boje.
RGB zasićenost od 0 do 5 (0*)	

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Balans boja</p> <p>Cijan od -5 do 5 (0*)</p> <p>Magenta od -5 do 5 (0*)</p> <p>Žuta od -5 do 5 (0*)</p> <p>Crna od -5 do 5 (0*)</p> <p>Ponovno postavi zadano</p>	<p>Prilagodite količinu tonera koji se upotrebljava za svaku boju.</p>
<p>Korekcije boje</p> <p>Isključeno</p> <p>Automatski</p> <p>Ručno*</p> <p>Sadržaj za ispravak boje</p>	<p>Promijenite postavke boje koje se upotrebljavaju za ispisivanje dokumenata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Isključeno postavlja pisač tako da prima ispravljanje boje od softvera. • Opcija Automatski postavlja pisač na primjenu različitih profila boja za svaki objekt na ispisanj stranici. • Opcija Ručno omogućuje prilagođavanje konverzije RGB ili CMYK boja za svaki objekt na ispisanj stranici. • Opcija Sadržaj za ispravak boje dostupna je samo kada je Ispravak boje postavljen na Ručno.
<p>Uzorci boje</p> <p>Zadano*</p> <p>Napredno</p>	<p>Ispišite uzorke stranica za svaku tablicu konverzije RGB i CMYK boja koju pisač upotrebljava.</p>
<p>Prilagođavanje boja</p>	<p>Kalibrirajte pisač radi prilagođavanja varijacija boja na ispisu.</p>
<p>Zamjena spot boja</p> <p>Postavi prilagođene CMYK boje</p>	<p>Dodijelite specifične CMYK vrijednosti za 20 navedenih spot boja.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zamjena RGB-a	<p>Uskladite boje ispisa s onima originalnog dokumenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika zahtijeva odabir tablice boje Display-True-Black. • Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.
* Označava zadanu vrijednost.	

KNJIGOVODSTVO ZADATAKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Knjigovodstvo zadataka</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	<p>Postavite pisač da izrađuje zapisnike primljenih zadataka ispisivanja.</p>
<p>Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva</p> <p>Svakodnevno</p> <p>Tjedno</p> <p>Mjesečno*</p>	<p>Odredite koliko često pisač izrađuje datoteku zapisnika.</p>
<p>Aktivnost zapisivanja na granici učestalosti</p> <p>Ništa*</p> <p>Pošalji aktivni zapisnik e-poštom</p> <p>Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga</p> <p>Objavi aktivni zapisnik</p> <p>Objavi i izbriši aktivni zapisnik</p>	<p>Odredite kako će pisač odgovoriti po isteku granice učestalosti.</p> <p>Vrijednost određena u opciji Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva određuje kada će se ova radnja pokrenuti.</p>
<p>Aktivnost zapisivanja pri skorj popunjenosti</p> <p>Ništa*</p> <p>Pošalji aktivni zapisnik e-poštom</p> <p>Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga</p> <p>Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga</p> <p>Objavi aktivni zapisnik</p> <p>Objavi i izbriši aktivni zapisnik</p> <p>Objavi i izbriši najstariji zapisnik</p> <p>Izbriši aktivni zapisnik</p>	<p>Vrijednost određena u opciji Zapisnik u slučaju skore popunjenosti određuje kada će se ova radnja pokrenuti.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	
Aktivnost zapisivanja pri popunjenosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	Odredite kako će pisač odgovoriti kada upotreba diska dosegne maksimalno ograničenje (100 MB).
URL za slanje zapisnika	Odredite gdje pisač objavljuje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Adresa e-pošte za slanje zapisnika	Odredite adresu e-pošte na koju pisač šalje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Prefiks datoteke zapisnika	Odredite prefiks naziva datoteke zapisnika. Trenutni naziv hosta definiran u izborniku TCP/IP koristi se kao zadani prefiks datoteke zapisnika.
* Označava zadanu vrijednost.	

XPS

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispiši stranice s pogreškama	Isključeno* Uključeno Ispišite probnu stranicu koja sadrži informacije o pogreškama, uključujući pogreške XML označavanja.
Minimalna širina retka <ul style="list-style-type: none"> Zadaci ispisani pri 1200 dpi koriste vrijednost izravno. Za zadatke koji se ispisuju pri 4800 CQ potrebno je pola vrijednosti. 	<ul style="list-style-type: none"> 1-30 (2*) Postavite minimalnu širinu retka.

PDF

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Prilagodi veličinu stranici Isključeno* Uključeno	Prilagodite veličinu sadržaja stranice tako da odgovara odabranom formatu papira.
Bilješke Ispis Nemoj ispisivati*	Odredite hoće li se ispisivati napomene u PDF-u.

POSTSCRIPT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispis PS pogreške Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s opisom pogreške PostScript®. Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisa se provlači.
Minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite minimalnu širinu retka. <ul style="list-style-type: none"> Zadaci ispisani pri 1200 dpi koriste vrijednost izravno. Za zadatke koji se ispisuju pri 4800 CQ potrebno je pola vrijednosti.
Način sa zaključanim PS pokretanjem Isključeno*	Onemogućite datoteku SysStart.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno	
Izgladivanje slike Isključeno* Uključeno	Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske razlučivosti. Ova postavka ne utječe na slike čija je razlučivost 300 dpi ili veća.
Istek vremena čekanja Isključeno Uključeno* (40 sekundi)	Postavite pisač da čeka dodatne podatke prije poništavanja zadatka ispisa.
* Označava zadanu vrijednost.	

PCL

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Izvor fonta Lokalno* Disk Flash Sve	Odaberite izvor koji sadrži odabir zadanog fonta. <ul style="list-style-type: none"> • Opcije Flash i Disk prikazuju se samo kod nekih modela pisača. • Kako bi se prikazale opcije Flash i Disk, provjerite da nisu zaštićene od čitanja ili zapisivanja.
Naziv fonta [Popis dostupnih fontova] (Courier*)	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
Skup simbola [Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta. Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
Razmak točaka 0,08-100 (10*)	Navedite razmak za fontove fiksnog razmaka ili neproporcionalne fontove. Razmak je broj znakova fiksnog razmaka u vodoravnom inču vrste.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Reci po stranici	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
1 – 255	ispisanu kroz PCL® podatkovni niz. <ul style="list-style-type: none"> Ova stavka izbornika aktivira okomiti pored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margina stranice. U SAD-u je 60 tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.
PCL5 – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu retka. <ul style="list-style-type: none"> Zadaci ispisani pri 1200 dpi koriste vrijednost izravno. Zadaci ispisani uz 4800CQ koriste pola vrijednosti.
PCLXL – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	
Širina A4 198 mm* 203 mm	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4. Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
Automatski na početak retka nakon odabira novog retka Isključeno* Uključeno	Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak. Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Automatski na novi redak nakon odabira početka retka Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.
Ponovno numeriranje ladice Dodjela uređaja za ulaganje za razne medije Dodjela ladice [x] Dodjela ručnog ulaganja papira Dodjela ručnog ulaganja omotnica	Konfigurirajte pisač tako da radi s drugim upravljačkim programom ili prilagođenom aplikacijom koja upotrebljava drukčiji skup dodjela izvora za zahtjev određenog izvora papira. Odaberite jednu od sljedećih opcija: Isključeno* – pisač upotrebljava tvornički zadane dodjele izvora papira. Ništa – izvor papira zanemaruje naredbu Odabir ulaganja papira. 0 – 199 – odaberite numeričku vrijednost kako biste izvoru papira dodijelili prilagođenu vrijednost. Uлагаč za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ponovno numeriranje ladice Prikaz tvornički zadanih postavki	Prikažite tvornički zadanu vrijednost dodijeljenu svakom izvoru papira.
Ponovno numeriranje ladice Vraćanje zadanih postavki	Vratite vrijednosti ponovnog numeriranja ladice na tvornički zadane vrijednosti.
Istek vremena za ispisivanje Isključeno Uključeno* [90]	Postavite pisač tako da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama).

HTML

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naziv fonta [Popis fontova] (Vremena*)	Postavite font koji će se koristiti za HTML dokumente.
Veličina fonta 1 – 255 (12*)	Postavite veličinu fonta koja će se koristiti za HTML dokumente.
Skaliranje 1 – 400 % (100*)	Skalirajte dokumente formata HTML.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Postavite orijentaciju stranice koja će se koristiti za HTML dokumente.
Veličina margine 8 – 255 mm (19*)	Postavite marginu stranice koja će se koristiti za HTML dokumente.
Pozadine Nemoj ispisivati Ispis*	Ispišite informacije pozadine ili grafiku za HTML dokumente.

SLIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Automatska prilagodba formata Uključeno Isključeno*	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orijentacije papira za sliku. Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orijentacije za sliku.
Obrnuto Isključeno* Uključeno	Obrnite crno-bijele monokromatske slike. Ova stavka izbornika ne vrijedi za formate slika GIF i JPEG.
Skaliranje Sidrenje gore lijevo Uskladi kako je najprikladnije* Sidrenje u sredini Prilagodi visinu/širinu Prilagodi visinu Prilagodi širinu	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje. Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, Skaliranje se automatski postavlja na Uskladi kako je najprikladnije.
Orijentacija Okomito* Vodoravno Obrnuto okomito Obrnuto vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.

Papir

KONFIGURIRANJE ODLAGAČA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadani izvor Odlagač [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisa. Uлагаč za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.
Format/vrsta papira Ladica [x] Uređaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje papira Ručno umetanje omotnica	Navedite format ili vrstu papira uloženog u svaki od izvora papira. Uлагаč za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.
Zamjenski format Isključeno Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 Sve navedeno*	Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebni format nije uložen ni u jedan izvor papira. <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uloži potreban format papira. • Opcija Statement/A5 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A5 na formatu Statement kada se uloži Statement i zadatke formata Statement na formatu A5 kada se uloži A5. • Opcija letter/A4 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A4 na format letter kada se uloži papir veličine letter i zadatke formata letter na formatu A4 kada se uloži papir veličine letter. • Opcija 11x17 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A3 na format 11x17 kada se uloži papir veličine 11x17 i zadatke formata 11x17 na formatu A3 kada se uloži papir veličine 11x17. • Sve navedeno zamjenjuje letter/A4.

KONFIGURIRANJE MEDIJA

Univerzalno postavljanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Mjerne jedinice Inči Milimetri	Odredite mjernu jedinicu za univerzalni papir. U SAD-u je Inči tvornički zadana postavka. Milimetri je međunarodna tvornički zadana postavka.
Širina okomitog formata 3 – 52 inča (8,50*) 76 – 1321 mm (216*)	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
Visina okomitog formata 3 – 52 inča (14*) 76 – 1321 mm (356*)	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
Smjer ulaganja Kratki rub* Dugi rub	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba. Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.

Vrste medija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Obični	Navedite teksturu, težinu i orijentaciju uložnog papira.
Kartonski papir	
Reciklirani	
Sjajni papir	
Etikete	
Vinilne naljepnice	
Uvezani papir	
Omotnica	
Papir sa zaglavljem	
Unaprijed ispisani	
Papir u boji	
Lagani papir	
Teški papir	
Grubi/pamučni	
Prilagođena vrsta [x]	

USB pogon



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod nekih modela pisača.

ISPIS S IZBRISIVOG MEMORIJSKOG POGONA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Broj kopija 1-9999 (1*)	Postavite broj kopija.
Izvor papira Odlogač [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za zadatak ispisivanja. Ulagač za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.
Boja Isključeno Uključeno*	Ispisujte u boji.
Razvrstavanje (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Ispišite više kopija u nizu.
Strane Jednostrano* Obostrano	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja. Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisanu informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
Stranice po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	
Redosljed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Obrnuto okomito Okomito	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani. Položaj ovisi o broju slika stranica i orijentaciji stranica.
Orijentacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kada se upotrebljava opcija Stranica po strani.
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
Razdjelne stranice Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu. Ulagač za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.
Prazne stranice Nemoj ispisivati* Ispis	Odredite hoće li zadatak ispisivanja obuhvaćati ispisivanje praznih stranica.

Mreža/priključci


PREGLED MREŽE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Aktivni adapter Automatski* Standardna mreža	Odredite način povezivanja mreže.
Mrežni status	Pregledajte status veze mreže pisača.
Prikaži status mreže na pisaču Uključeno* Isključeno	Prikažite status mreže na zaslonu.
Brzina, dvosmjerno Automatski*	Prikažite brzinu trenutno aktivne mrežne kartice.
IPv4	Prikažite IPv4 adresu.
Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem. Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
Prekoračenje vremena za mrežni zadatak Isključeno Uključeno* (90 sekundi)	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkáže zadatak mrežnog ispisivanja.
Stranica s natpisom Isključeno Uključeno*	Ispišite stranicu s natpisom.


BEŽIČNO



Napomena: Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanim s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Postavljanje na ploči pisača</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odabir mreže • Dodavanje Wi-Fi mreže <ul style="list-style-type: none"> – Naziv mreže – Mrežni način rada <ul style="list-style-type: none"> – Infrastruktura – Način bežične sigurnosti <ul style="list-style-type: none"> – Onemogućeno – WPA2/WPA – Personal – WPA2 – Personal – WPA2/WPA3 – Personal – WPA3 – Personal – 802.1x – RADIUS 	<p>Odredite s kojom će se bežičnom mrežom pisač povezati.</p> <p>Odaberite Odabir mreže kako biste birali s popisa otkrivenih bežičnih mreža.</p> <p>Odaberite Dodaj Wi-Fi mrežu da biste ručno dodali navedenu mrežu.</p> <p>Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako konfigurirajte postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se kao <i>Postavljanje bežične veze</i> u ugrađenom web-poslužitelju.</p>
<p>Wi-Fi Protected Setup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokreni način pritiska gumba • Pokreni način PIN-a 	<p>Alternativni način za pridruživanje bežičnoj mreži je upotrebom protokola Wi-Fi Protected Setup.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Pokreni način pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadanog vremena. • Opcija Pokreni način PIN-a omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.
<p>Kompatibilnost</p> <p>802.11b/g/n (2,4 GHz)*</p>	<p>Odredite standard bežične veze za bežičnu mrežu.</p>
<p>Način bežične sigurnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onemogućeno* • WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA-PSK način šifriranja <ul style="list-style-type: none"> – AES – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2-PSK način šifriranja <ul style="list-style-type: none"> – AES – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa 	<p>Postavite vrstu zaštite za povezivanje pisača s bežičnim uređajima.</p> <p>Omogućite zaštitu bežične mreže putem Wi-Fi Protected Accessa (WPA) ili standarda 802.1x.</p> <p>Kada postavljate na WPA način sigurnosti, za unaprijed podijeljeni ključ unesite zaporku kako bi bežično povezivanje bilo zaštićeno.</p> <p>Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako konfigurirajte postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.</p> <p>PMF kratica je za zaštićeni okvir za upravljanje.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • WPA2/WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA3 – PSK način šifriranja – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA3 – PSK način šifriranja – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • 802.1x – RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – Način šifriranja 802.1x <ul style="list-style-type: none"> – WPA+ – WPA2* – WPA2 + PMF 	
<p>IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogući DHCP <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Postavi statičnu IP adresu <ul style="list-style-type: none"> – IP adresa – Mrežna maska – Pristupnik 	<p>Omogućite protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) i konfigurirajte statičku IP adresu.</p> <p>DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.</p>
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogući IPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Omogući DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Automatska konfiguracija adrese bez statusa <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Adresa DNS poslužitelja • Ručno dodijeljena IPv6 adresa • Ručno dodijeljen IPv6 usmjernič • Prefiks adrese 	<p>Omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
0 – 128 (64*) <ul style="list-style-type: none"> • Sve IPv6 adrese • Sve IPv6 adrese usmjerivača 	
Mrežna adresa <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	Prikažite mrežne adrese.
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Uključeno • Isključeno 	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

WI-FI DIRECT



Napomena: Ovaj se izbornik prikazuje samo ako je aktivna mreža izravna Wi-Fi mreža.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući Wi-Fi Direct <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno 	Odredite SSID (Service Set Identifier) Wi-Fi mreže.
Naziv za Wi-Fi Direct	.
Lozinka za Wi-Fi Direct	Lozinka mora biti duga najmanje 8 znakova.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Prikaži lozinku na stranici s postavkama <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno 	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
Broj preferiranog kanala <ul style="list-style-type: none"> • Automatski • 1 do 11 	
IP adresa vlasnika grupe	
Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom. Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.


AIRPRINT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> • Omogućeno • Onemogućeno 	
Bonjour naziv	Naziv za upotrebu radi identificiranja pisača na značajki Airprint
Naziv organizacije	
Organizacijska jedinica	
Lokacija pisača	
Zemljopisna širina pisača	GPS zemljopisna širina pisača. Raspon je od 90 do 90.
Zemljopisna dužina pisača	GPS zemljopisna dužina pisača. Raspon je od 180 do 180.
Nadmorska visina pisača	GPS nadmorska visina pisača. Raspon je od 100000 do 100000.
Više opcija	Za sljedeće opcije iz ugrađenog Web poslužitelja idite na Postavke > Mreža/priključci > AirPrint > Više opcija .
Potrošni materijal Crni spremnik s tonerom Spremnik s cijan tonerom	Ovaj izbornik navodi status potrošnog materijala/ obavijesti

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Spremnik s magenta tonerom Spremnik sa žutim tonerom Komplet za ispisivanje Bočica za otpadni toner Komplet za ispisivanje Bočica za otpadni toner	
Pisač Vrsta uređaja Brzina uređaja Razina firmvera Uređaj za ulaganje za razne medije Odlagač 1 Odlagač 2 Standardni odjeljak	Ovaj izbornik navodi specifikacije pisača i status/ obavijesti o ulaznoj/izlaznoj ladici.
Metode prijave	Više informacija možete pronaći u odjeljku Metode prijave .
Upravljanje certifikatima	Više informacija možete pronaći u odjeljku Upravljanje certifikatima .
Postavljanje povjerljivog ispisivanja	Više informacija možete pronaći u odjeljku Postavljanje povjerljivog ispisivanja .



UPRAVLJANJE MOBILNIM USLUGAMA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogućavanje IPP ispisa <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Omogućite postavku IPP ispisa na pisaču.
Omogućavanje IPP-a preko USB-a <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Omogućite postavku IPP-a preko USB-a na pisaču.  Napomena: Nakon promjene te postavke korisnik treba ponovno pokrenuti pisač.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogućite uslugu Mopria Print Discovery <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Omogućite postavku Mopria Print Discovery.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ETHERNET

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Brzina mreže	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.
IPv4 Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Postavite statičku IP adresu pisača.
IPv6 Omogući IPv6 Isključeno Uključeno*	Omogućite IPv6 na pisaču.
IPv6 Omogući DHCPv6 Isključeno* Uključeno	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
IPv6 Automatska konfiguracija adrese bez statusa Isključeno Uključeno*	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje pruža usmjerivač.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
IPv6 Adresa DNS poslužitelja	Navedite adresu DNS poslužitelja.
IPv6 Ručno dodijeljena IPV6 adresa	Dodijelite IPv6 adresu.  Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
IPv6 Ručno dodijeljen IPV6 usmjerivač	Dodijelite IPv6 adresu usmjerivača.  Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
IPv6 Prefiks adrese 0 – 128 (64*)	Navedite prefiks adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese usmjerivača	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
Mrežna adresa UAA LAA	Prikažite Media Access Control (MAC) adrese pisača: Locally Administered Address (LAA) i Universally Administered Address (UAA). LAA pisača možete promijeniti ručno.
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS Automatski*	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno Isključeno	<ul style="list-style-type: none"> • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.
Energetski učinkovit Ethernet Isključeno Uključeno*	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
* Označava zadanu vrijednost.	



TCP/IP




Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavi naziv glavnog računala	Postavite naziv trenutnog TCP/IP glavnog računala.
Naziv domene	Postavite naziv domene. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj Isključeno Uključeno*	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima ažuriranje NTP postavki pisača.
Naziv nulte konfiguracije	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Omogući automatski IP Isključeno Uključeno*	Automatski dodijelite IP adresu.
Adresa DNS poslužitelja	Navedite adresu trenutnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja	Odredite adresu sekundarnog DNS poslužitelja.
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja 2	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja 3	
Redosljed pretraživanja domene	Navedite popis naziva domena radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Omogući DDNS Isključeno* Uključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
DDNS TTL	Odredite postavke za trenutačni DDNS.
Zadani TTL	
DDNS – vrijeme osvježavanja	
Omogući mDNS Isključeno Uključeno*	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
WINS adresa	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
Omogući BOOTP Isključeno* Uključeno	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
Popis ograničenih poslužitelja	Odredite IP adresu za TCP veze. <ul style="list-style-type: none"> • Za odvajanje IP adresa koristite zareze. • Možete dodati do 50 IP adresa.
Opcije popisa ograničenih poslužitelja Blokiraj sve priključke* Blokiraj samo priključke za ispisivanje Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP	Odredite kako IP adrese na popisu mogu pristupiti funkcijama pisača.
MTU	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
Priključak za ispis raw datoteka 1 – 65535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Maksimalna brzina izlaznog prometa Isključeno* Uključeno	Omogućite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.
Kilobita/s	Ako odaberete Uključeno za Maksimalna brzina izlaznog prometa , prikazuje se polje Kilobita/s. Unesite broj u rasponu 100 – 1000000.
Podrška za TLS	Iz ugrađenog Web poslužitelja idite na Postavke > Mreža/priključci > TCP/IP Poboljšajte privatnost i integritet podataka pisača.  Napomena: Postavke TLS-a pripadaju samo ugrađenom Web poslužitelju. One ne pripadaju klijentima koji koriste TLS. Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i> .  Napomena: TLSv1.3 je prema zadanom podržan i ne može se onemogućiti. Poništavanje odabira postavki TLS-a prisilit će EWS da upotrebljava samo TLSv1.3.
Omogući TLSv1.0 <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno* 	Omogućite postavke protokola TLSv1.0.
Omogući TLSv1.1 <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno* 	Omogućite postavke protokola TLSv1.1.
Omogući TLSv1.2 <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Omogućite postavke protokola TLSv1.2.
Popis šifri SSL-a	DHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:DHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-GCM-SHA384: ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:DHE-RSA-AES256-SHA256:DHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-SHA256: ECDHE-RSA-AES256-SHA:ECDHE-RSA-AES128-SHA: DHE-RSA-AES256-SHA:DHE-RSA-AES128-SHA
Popis šifri TLSv1.3 SSL-a	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Pristup TCP /IP priključku [Nazivi priključaka x] <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno 	Navodi sve dostupne priključke i njihov status.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

SNMP



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>SNMP verzije 1 i 2c</p> <p>Omogućeno</p> <p>Isključeno</p> <p>Uključeno*</p> <p>Dopusti SNMP post.</p> <p>Isključeno</p> <p>Uključeno*</p> <p>Omogući PPM MIB</p> <p>Isključeno</p> <p>Uključeno*</p> <p>SNMP zajednica</p>	<p>Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.</p>
<p>SNMP verzija 3</p> <p>Omogućeno</p> <p>Isključeno</p> <p>Uključeno*</p> <p>Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje</p> <p>Korisničko ime</p> <p>Lozinka</p> <p>Postavi vjerodajnice samo za čitanje</p> <p>Korisničko ime</p> <p>Lozinka</p> <p>Raspršivanje provjere autentičnosti</p> <p>MD5</p> <p>SHA1*</p> <p>Minimalna razina provjere autentičnosti</p> <p>Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti</p> <p>Provjera autentičnosti, nema privatnosti</p> <p>Provjera autentičnosti, privatnost*</p> <p>Algoritam za privatnost</p> <p>DES</p>	<p>Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
AES-128*	

IPSEC



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući IPsec Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
Osnovna konfiguracija Zadano* Kompatibilnost Zaštita	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPsec postavljena na Uključeno.
Certifikat IPsec uređaja	Odredite IPsec certifikat. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ Glavno računalo [x] Adresa Ključ	Konfigurirajte provjerene veze pisača. Ove stavke izbornika prikazuju se samo kada je opcija Omogući IPsec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči certifikat Adresa glavnog računala [x]/[subnet] Adresa[/subnet]	

802.1X



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Aktivno Isključeno* Uključeno	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa. Kako biste konfigurirali postavke ove stavke izbornika, pristupite aplikaciji Embedded Web Server.

LPD KONFIGURACIJA



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
LPD – prekoračenje vremena 0 – 65.535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
Stranica s natpisom za LPD Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja. Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisa koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i za identifikaciju izdavatelja zahtjeva za zadatak ispisa.
LPD završna stranica Isključeno* Uključeno	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja. Završna je ona stranica kojom zadatak ispisa završava.
Pretvorba LPD znaka za početak retka Isključeno* Uključeno	Omogućite pretvorbu novog retka. Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.

POSTAVKE ZA HTTP/FTP



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Proxy</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP adresa za HTTP Proxy • HTTP – zadani IP priključak 1 – 65535 (80*) • IP adresa za FTP Proxy • FTP – zadani IP priključak 1 – 65535 (21*) • Provjera autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> – Ništa – Automatski – Osnovno – Digest – NTLM • Korisničko ime • Zaporka • Lokalne domene 	<p>Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.</p> <p>Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.</p> <p>Odredite nazive domena za HTTP i FTP poslužitelje.</p>
<p>Ostale postavke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogući HTTP poslužitelj <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – Uključeno • Omogući HTTPS • Prisilno uspostavi HTTPS veze • Omogući FTP/TFTP • Certifikat HTTPS uređaja • Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve • Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva 	<p>Pristupite ugrađenom Web poslužitelju kako biste pratili pisač i upravljali njime.</p> <p>Konfigurirajte postavke za Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS).</p> <p>Omogućite FTP/TFTP – šalžite datoteke koristeći FTP.</p> <p>Za certifikat HTTPS uređaja – konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.</p> <p>Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.</p> <p>Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem. 1 – 299 sekundi (30*)</p> <p>Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem. 1 – 299 ponovnih pokušaja (3*)</p>
<p>* Označava zadanu vrijednost.</p>	

THINPRINT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući ThinPrint Isključeno Uključeno*	Ispisujte koristeći ThinPrint.
Broj priključka 4000-4999 (4000*)	Postavite broj priključka za ThinPrint poslužitelj.
Protočnost (bita/s) 100 – 1000000 (0*)	Postavite brzinu prijenosa podataka u ThinPrint okruženju.
Veličina paketa (kbajta) 0–64000 (0*)	Postavite veličinu paketa za prijenos podataka.

USB



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod nekih modela pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijede na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijede na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Mac binarni PS Uključeno Automatski* Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. <ul style="list-style-type: none"> • Kada je postavljena opcija Uključeno, pisač obrađuje raw binarne PostScript zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Macintosh. • Kada je postavljena opcija Automatski, pisač obrađuje zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Windows ili Macintosh • Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač filtrira PostScript zadatke ispisivanja upotrebljavajući standardni protokol.
Omogući USB priključak Isključeno Uključeno*	Omogućite standardni USB priključak.

OGRANIČENJE VANJSKOG PRISTUPA MREŽI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ograničenje vanjskog pristupa mreži <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno 	Ako je omogućeno, pisač nadzire ograničene vanjske mrežne veze. Ako se otkriju, pisač onemogućuje mrežnu vezu i šalje obavijest e-poštom.
Vanjski pristup mreži	Otkrivena je adresa vanjske mrežne mreže.
Adresa e-pošte za obavijesti	Adresa e-pošte za obavijest u slučaju otkrivanja vanjske mrežne adrese.
Frekvencija pinga 1 – 300	Frekvencija kojom pisač šalje ping za vanjsku mrežnu adresu.
Predmet	Nestrukturirano polja može sadržavati do 255 znakova za ispunjavanje predmeta obavijesti e-pošte.
Poruka	Nestrukturirano polja može sadržavati do 255 znakova za ispunjavanje poruke obavijesti e-pošte.

UNIVERZALNI ISPIS




Univerzalni ispis protokol je za ispis koji se temelji na oblaku i koji pruža jednostavna i sigurna rješenja za ispis za korisnike sustava Microsoft® 365. Univerzalni ispis omogućuje administratorima da upravljaju pisačima bez

potrebe odlaska na lokaciju poslužitelja za ispis. Univerzalni ispis omogućuje korisnicima pristup pisačima u oblaku bez potrebe za pokretačkim programima pisača.

Stranicu Univerzalni ispis možete upotrijebiti da registrirate svoj Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.

Preduvjeti

- Microsoft Azure AD račun
- Windows 10 Client verzije 1903 ili novije

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj trenutno nije registriran s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da registrira Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se zadani naziv pisača. Možete i ažurirati naziv Xerox® pisača.
Registriraj	<p>Da biste registrirali, poduzmite sljedeće korake:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Idite na Postavke > Mreža/priključci > Univerzalni ispis, a zatim kliknite Registriraj. Postupak registracije provjerava autentičnost uređaja pomoću Microsoft® Azure® Active Directoryja. 2 Prikazuje se prozor Registriranje uređaja. Da biste kopirali kod za registraciju, kliknite Kopiraj, a zatim kliknite vezu https://microsoft.com/devicelogin. <p> Napomena: Kod za registraciju ističe nakon 15 minuta. Postupak registracije potrebno je dovršiti prije nego što kod istekne.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Otvara se web-stranica kojom upravlja Microsoft. Poduzmite sljedeće korake: <ol style="list-style-type: none"> a Zalijepite kod za registraciju u polje koda u prozoru Unos koda, a zatim kliknite Dalje. b Odaberite odgovarajući Microsoft® račun u prozoru Odabir računa. <p> Napomena: Za registraciju odaberite dostupan Microsoft® račun. Odabrani račun upotrebljava se isključivo za uspostavljanje pouzdane veze za uređaj s uslugom Univerzalni ispis. Nakon registracije Univerzalni ispis ne upotrebljava ponovno taj račun.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Prikazuje se prozor Xerox univerzalni ispis. Kliknite Nastavi i zatvorite prozor.
<p> Napomena: Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i>.</p>	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj je na mreži i registriran je s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da poništi registraciju

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	Xerox® uređaja za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se registrirani naziv pisača.
Poništavanje registracije	Upotrijebite ovu funkciju da poništite registraciju uređaja na usluzi Univerzalni ispis.

Dodatne informacije za Univerzalni ispis

Za dodavanje pisača iz Windows Servera

1. Idite na **Postavke > Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
2. Odaberite pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača, poduzmite sljedeće korake:
 - a. Idite na **Traži pisače u mojoj organizaciji**.
 - b. Registrirani naziv upišite u tekstualno polje, a zatim kliknite **Traži**. Kada se pisač pojavi na popisu, kliknite **Dodaj uređaj**.



Napomena: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Sigurnost



Napomena: Ovisno o modelu pisača ovaj izbornik može se prikazati samo u aplikaciji Embedded Web Server.

METODE PRIJAVE

Upravljanje dozvolama

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Pristupne kontrole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pristup funkciji <ul style="list-style-type: none"> – Promjena adresara – Upravljanje knjižnim oznakama – Ispis s izbrisivog memorijskog pogona – Ispis u boji s memorijskog pogona – Pristup zadacima na čekanju – Otkazivanje zadataka na uređaju – Promjena jezika – Internet Printing Protocol (IPP) – Crno-bijelo ispisivanje – Ispisivanje u boji – Skeniranje u mrežnu mapu • Administrativni izbornici <ul style="list-style-type: none"> – Sigurnosni izbornik – Izbornik mreže/priključaka – Izbornik papira – Izbornik izvješća – Izbornici konfiguracije funkcija – Izbornik potrošnog materijala – Izbornik opcijskih kartica – Servisni izbornik – Izbornik uređaja – Izbornik Plan potrošnog materijala • Upravljanje uređajem <ul style="list-style-type: none"> – Daljinsko upravljanje – Ažuriranja firmvera – Uvezi/izvezi sve postavke – Brisanje na kraju vijeka 	<p>Odredite pristupne kontrole za funkcije pisača</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
– Pristup aplikaciji Embedded Web Server	

Lokalni računi

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Dodavanje korisnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korisničko ime/lozinka <ul style="list-style-type: none"> – Naziv – Korisničko ime – E-pošta – Lozinka – Potvrda lozinke – PIN • Grupe dozvola <ul style="list-style-type: none"> – Svi korisnici – Administrator – Dodaj novu grupu <ul style="list-style-type: none"> – Naziv grupe – Pristupne kontrole: Pristup funkciji – Broj pristupa – 	<p>Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.</p>
<p>Nova grupa</p> <p>Uvoz pristupnih kontrola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svi korisnici • Administrator <p>Pristupne kontrole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pristup funkciji <ul style="list-style-type: none"> – Promjena adresara – Upravljanje knjižnim oznakama – Ispis s izbrisivog memorijskog pogona – Ispis u boji s memorijskog pogona – Pristup zadacima na čekanju – Otkazivanje zadataka na uređaju – Promjena jezika – Internet Printing Protocol (IPP) – Crno-bijelo ispisivanje 	<p>Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Ispisivanje u boji – Skeniranje u mrežnu mapu • Administrativni izbornici <ul style="list-style-type: none"> – Sigurnosni izbornik – Izbornik mreže/priključaka – Izbornik papira – Izbornik izvješća – Izbornici konfiguracije funkcija – Izbornik potrošnog materijala – Izbornik opcjskih kartica – Servisni izbornik – Izbornik uređaja – Izbornik Plan potrošnog materijala • Upravljanje uređajem <ul style="list-style-type: none"> – Daljinsko upravljanje – Ažuriranja firmvera – Uvezi/izvezi sve postavke – Brisanje na kraju vijeka – Pristup aplikaciji Embedded Web Server 	

Računi mreže

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Dodavanje metode prijave</p> <p>Active Directory</p> <p>Status je Pridružen ili Nepridružen.</p> <p>Pridružite domenu Active Directoryja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domena • Korisničko ime • Zaporka • Organizacijska jedinica 	<p>Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.</p>
<p>Dodavanje metode prijave</p> <p>LDAP — Postavljanje LDAP-a</p> <p>Vrsta provjere autentičnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • LDAP • LDAP + GSSAPI <p>Opće informacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naziv postavljanja • Adresa poslužitelja • Priključak poslužitelja • Potreban unos od strane korisnika <ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime i zaporka 	<p>Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime <p>Vjerodajnice uređaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonimno LDAP povezivanje • Korisničko ime za uređaj • Zaporka za uređaj <p>Napredne opcije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koristi SSL/TLS • Zatraži certifikat • Atribut korisničkog ID-a • Atribut pošte • Atribut broja faksa • Atribut punog naziva • Atribut osnovnog direktorija • Atribut članstva u grupi • Osnova pretraživanja • Vremensko ograničenje pretraživanja • Slijedi LDAP referiranja <p>Pretraživanje određenih klasa objekata</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoba • Klasa 1 prilagođenog objekta • Klasa 2 prilagođenog objekta • Klasa 3 prilagođenog objekta <p>Postavljanje adresara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikazani naziv • Maks. rezultata pretraživanja • Upotrijebi korisničke vjerodajnice • Pretraži attribute <ul style="list-style-type: none"> – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [atribut pošte] – [atribut faksa] – Prilagođeni atribut 1 – Prilagođeni atribut 2 	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Prilagođeni atribut 3 – Prilagođeni filter 	
<p>Dodavanje metode prijave</p> <p>Kerberos — postavljanje Kerberosa</p> <ul style="list-style-type: none"> • KDC adresa • KDC priključak • KDC područje <p>Uvezi Kerberos datoteku</p> <p>Razne postavke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kodiranje znakova • Onemogućiti reverzne IP potrage <ul style="list-style-type: none"> – Da – Ne 	

UPRAVLJANJE CERTIFIKATIMA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Konfiguriranje automatskog ažuriranja certifikata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno 	<p>Da biste konfigurirali automatsko ažuriranje certifikata, pisač se mora pridružiti Active Directory domeni.</p>
<p>Konfiguracija zadanih postavki certifikata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uobičajeni naziv • Naziv organizacije • Naziv jedinice • Država/regija • Naziv provincije • Naziv grada • Alternativni naziv predmeta 	<p>Postavke definirane u prozoru Postavljanje zadanih postavki certifikata upotrebljavaju se kao zadane za sve generirane certifikate.</p> <p>Uobičajeni naziv: ovo polje ostavite prazno kako bi se Uobičajeni naziv postavio na naziv glavnog računala.</p> <p>Naziv organizacije: ovo polje ostavite prazno da bi upotrebljavalo naziv proizvođača kao Naziv organizacije.</p> <p>Država/regija: Naziv države (C) mora odgovarati standardu ISO 3166 (samo 2 certifikata) ili se certifikat neće generirati.</p> <p>Alternativni naziv predmeta: Alternativni naziv predmeta (AN) i prefiks moraju odgovarati obrascu RFC 2459 ili se certifikati neće generirati. Ako želite Alternativni naziv predmeta.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Certifikati uređaja <ul style="list-style-type: none"> • Generiraj • Uvezi • Izbriši 	<p>Certifikati uređaja koji su instalirani na pisaču prikazani su u tablici u nastavku. Pojediniosti uključuju njihov Neslužbeni naziv, Uobičajeni naziv, Uobičajeni naziv izdavača, datume valjanosti i indikaciju jesu li potpisani ili nepotpisani.</p>
Upravljanje CA certifikatima <ul style="list-style-type: none"> • Prenesi CA • Izbriši 	<p>Područje Upravljanje CA certifikatima prikazuje certifikate ovlaštenog tijela za certifikate koji su preneseni na pisač.</p> <p>Ako je prenesen CA certifikat, tablica prikazuje Uobičajeni naziv CA-a i datume valjanosti.</p>

IZRADA RASPOREDA ZA USB UREĐAJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Izrada rasporeda za USB uređaje <ul style="list-style-type: none"> • Radnja <ul style="list-style-type: none"> – Omogući* – Onemogući • Dani <ul style="list-style-type: none"> – Nedjelja – Ponedjeljak – Utorak – Srijeda – Četvrtak – Petak – Svaki dan (pon – ned) – Dani u tjednu (pon – pet) – Vikendi (pet – ned) • Vrijeme <p>Dodaj</p> <p>00:00 – 23:00 na satu</p> <p>Ukloni</p> <p>Dodaj</p> <p>Očisti</p>	<p>Odaberite rasporede kako biste dopustili ili ograničili pristup USB-a pisaču.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za dodavanje rasporeda kliknite Dodaj, a zatim unesite navedene podatke. • Da biste očistili zadnji raspored, kliknite Očisti. • Da biste uklonili određeni raspored, kliknite Ukloni.

ZAPISNIK SIGURNOSNE REVIZIJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući reviziju Isključeno* Uključeno	Omogućite bilježenje događaja u zapisnik sigurnosne revizije i udaljeni syslog.
Omogući udaljeni Syslog Isključeno* Uključeno	Pošaljite zapisnike revizije udaljenom poslužitelju.
Poslužitelj za udaljeni Syslog	Navedite poslužitelj za udaljeni syslog.
Priključak za udaljeni Syslog 1-65535 (514*)	Navedite priključak za udaljeni syslog.
Metoda za udaljeni Syslog Normalni UDP* Stunnel	Odredite metodu za syslog za prijenos događaja zabilježenih u zapisniku na udaljeni poslužitelj.
Pogon za udaljeni Syslog 0 – Jezgrene poruke 1 – Poruke korisničke razine 2 – Sustav pošte 3 – Daemoni sustava 4 – Sigurnosne/poruke autorizacije* 5 – Interne poruke koje generira Syslog 6 – Podsustav linijskog pisača 7 – Podsustav mrežnih vijesti 8 – Podsustav UUCP 9 – Daemon sata 10 – Sigurnosne/poruke autorizacije 11 – FTP Daemon 12 – Podsustav NTP 13 – Revizija zapisnika 14 – Upozorenje zapisnika 15 – Daemon sata	Odredite šifru resursa koju pisač koristi prilikom slanja događaja zapisnika udaljenom poslužitelju.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>16 – Lokalna upotreba 0 (local0)</p> <p>17 – Lokalna upotreba 1 (local1)</p> <p>18 – Lokalna upotreba 2 (local2)</p> <p>19 – Lokalna upotreba 3 (local3)</p> <p>20 – Lokalna upotreba 4 (local4)</p> <p>21 – Lokalna upotreba 5 (local5)</p> <p>22 – Lokalna upotreba 6 (local6)</p> <p>23 – Lokalna upotreba 7 (local7)</p>	
<p>Ozbiljnost događaja potrebna za unos u zapisnik</p> <p>0 – Hitan slučaj</p> <p>1 – Upozorenje</p> <p>2 – Kritično</p> <p>3 – Pogreška</p> <p>4 – Upozorenje*</p> <p>5 – Obavijest</p> <p>6 – Informativna poruka</p> <p>7 – Ispravljanje pogrešaka</p>	<p>Odredite granicu razine prioriteta za bilježenje poruka i događaja.</p>
<p>Događaji koji se ne zapisuju u udaljeni Syslog</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	<p>Pošaljite sve događaje, bez obzira na razinu ozbiljnosti, udaljenom poslužitelju.</p>
<p>Adresa e-pošte administratora</p>	<p>Pošaljite obavijest o zabilježenim događajima administratoru e-poštom.</p>
<p>Pošalji upozorenje o brisanju zapisnika e-poštom</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	<p>Kada se unos u zapisnik izbriše, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.</p>
<p>Pošalji upozorenje e-poštom o pisanju zapisnika preko najstarijih unosa</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	<p>E-poštom administratoru pošaljite obavijest o kada se zapisnik popuni i kada počne zapisivati preko najstarijih unosa.</p>
<p>Zapisuj cjelokupno ponašanje</p>	<p>Riješite probleme s pohranom zapisnika kada</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Piši najnovije zapisnike preko starijih*</p> <p>Pošalji zapisnik e-poštom, zatim izbriši sve unose</p>	zapisnik popuni dodijeljenu memoriju.
<p>Pošalji e-poštom upozorenje o % napunjenosti</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	E-poštom administratoru pošaljite obavijest kada zapisnik popuni svoju dodijeljenu memoriju.
<p>Razina upozorenja na % popunjenosti</p> <p>1-99 (90*)</p>	
<p>Pošalji e-poštom upozorenje o izvozu zapisnika</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	Kada se zapisnik izveze, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
<p>Pošalji e-poštom upozorenje o promjeni postavki zapisnika</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	Kada se postavi Omogući reviziju, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
<p>Završeci redaka zapisnika</p> <p>LF (\n)*</p> <p>CR (\r)</p> <p>CRLF (\r\n)</p>	Odredite kako datoteka zapisnika završava svaki redak.
<p>Digitalno potpisivanje izvoza</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	Dodajte digitalni potpis svakoj izvezenoj datoteci zapisnika.
<p>Očisti zapisnik</p>	Izbrišite sve zapisnike revizije.
<p>Izvezi zapisnik</p> <p>Syslog (RFC 5424)</p> <p>Syslog (RFC 3164)</p> <p>CSV</p>	Izvezite zapisnik o sigurnosti na memorijski pogon.

OGRANIČENJA PRIJAVE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Neuspjele prijave 1–10 (zadano je 3 minuta)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
Vremenski okvir neuspjeha 1–60 minuta (zadano je 5 minuta)	Navedite vremenski okvir između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
Vrijeme blokade 1–60 minuta (zadano je 5 minuta)	Odredite trajanje blokade.
Prekoračenje vremena za prijavu na web 1–120 minuta (zadano je 10 minuta*)	Odredite odgodu za daljnju prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.

POSTAVLJANJE POVJERLJIVOG ISPISIVANJA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a 2 – 10	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. <ul style="list-style-type: none"> Ako se postavi vrijednost nula, postavka će se isključiti. Nakon što se ograničenje dostigne, zadaci ispisa za to korisničko ime i PIN izbrisat će se.
Istek povjerljivog zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. <ul style="list-style-type: none"> Ako se ova stavka izbornika promijeni dok su povjerljivi zadaci ispisivanja u memoriji pisača, vrijeme isteka za te zadatke ispisivanja ne mijenja se na novu zadanu vrijednost. Ako je pisač isključen, izbrisat će se svi povjerljivi zadaci zadržani u memoriji pisača.
Istek ponavljajućeg zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom Isključeno*	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije koja služi za provjeru kvalitete prije ispisivanja preostalih

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	kopija.
Istek zadatka rezervacije Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadataka ispisivanja radi naknadnog ispisivanja.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja Isključeno* Uključeno	Postavite pisač tako da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Zadržavanje dupliciranih dokumenata Isključeno* Uključeno	Postavite pisač tako da ispisuje druge dokumente istog naziva datoteke bez zamjene ijednog zadatka ispisivanja.
* Označava zadanu vrijednost za polje.	

BRISANJE PRIVREMENIH PODATKOVNIH DATOTEKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Pohranjeno na ugrađenoj memoriji Isključeno* Uključeno	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.
* Označava zadanu vrijednost.	

POSTAVKE SOLUTIONS LDAP-A

OPCIJA	OPIS
Slijedi LDAP referiranja Isključeno* Uključeno	Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog korisnika.
Provjera LDAP certifikata Ne* Da	Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.
* Označava zadanu vrijednost za polje.	

RAZNO

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Dozvola za ispis Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku da se prijavi prije ispisivanja.
Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje Omogućí pristup kao "gost" Bez utjecaja	Odredite učinak upotrebe kratkospojnika za sigurnosno ponovno postavljanje. <ul style="list-style-type: none"> • Kratkospojnik se nalazi pokraj ikone lokota na kontrolnoj ploči. • Opcija Omogućí pristup kao "gost" pruža potpunu kontrolu pristupa korisnicima koji nisu prijavljeni. • Opcija Bez utjecaja znači da ponovno postavljanje ne utječe na sigurnosnu konfiguraciju pisača.
Minimalna duljina lozinke 0-32 (0*)	Odredite minimalan broj znakova za lozinku.
* Označava zadanu vrijednost za polje.	

Izvešća

STRANICA S POSTAVKAMA IZBORNIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Stranica s postavkama izbornika Prikazuje se izvješće Postavke uređaja.	Ispišite ili prikažite izvješće koje sadrži izbornike pisača.

UREĐAJ

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Informacije o uređaju	Prikažite ili ispišite izvješće koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Prikažite ili ispišite izvješće o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Prikažite ili ispišite popis profila koji su pohranjeni na pisaču.

MREŽA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Stranica za postavljanje mreže	Ispis stranice koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.
Klijenti povezani na Wi-Fi Direct	Prikažite ili ispišite stranicu koja pokazuje klijente povezane na Wi-Fi Direct. Prikazuje se MAC adresa ili naziv glavnog računala klijenata povezanih na Wi-Fi Direct.

Plan potrošnog materijala

AKTIVIRANJE PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Broj sekvence • Serijski broj uređaja • Aktivacijski kod 	<p>On opisuje pojedinosti postupka aktivacije za naručeni plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili kod za aktivaciju za potrošni materijal.</p> <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p> <p>Više informacija o Xerox®potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

KONVERZIJA PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Trenutačni plan • Serijski broj uređaja • Ukupno otisaka • Šifra konverzije 	<p>Ona opisuje pojedinosti postupka konverzije za postojeći plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili šifru konverzije za potrošni materijal.</p> <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p> <p>Više informacija o Xerox®potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

USLUGA PRETPLATE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Status 	<p>Označava status pretplate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Provjera pretplate 	<p>Da biste aktivirali plan usluge pretplate, učinite sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Idite na Postavke > Plan potrošnog materijala > Usluga pretplate. 2 Za uslugu pretplate kliknite Provjera pretplate, a zatim slijedite upute koje vam je dao zastupnik Xeroxa.

Adresar

KONTAKTI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Dodavanje kontakta – Uređivanje kontakata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktne informacije <ul style="list-style-type: none"> – Ime – Prezime – Tvrtka – Adresa e-pošte – Faks • Članstvo kontakta u grupi • Provjera autentičnosti/dozvole <p>Metoda prijave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ništa • Korisničko ime/lozinka <ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime – Lozinka – Potvrda lozinke • Korisničko ime <ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime • Lozinka <ul style="list-style-type: none"> – Lozinka – Potvrda lozinke • PIN <ul style="list-style-type: none"> – Unos PIN-a – Potvrda PIN-a <ul style="list-style-type: none"> • Grupe dozvola <ul style="list-style-type: none"> – Dodaj novu grupu <ul style="list-style-type: none"> – Naziv grupe – Uvoz pristupnih kontrola • Dodaj u grupu <ul style="list-style-type: none"> – Nova grupa 	<p>Da izradite kontakte za dodavanje u adresar, upotrijebite vezu Dodavanje kontakta.</p> <p>Ako odaberete opcije za Provjera autentičnosti/ dozvole osim Ništa, prikazuje se izbornik Grupe dozvola.</p> <p>Da biste izradili nove grupe, kliknite Dodaj novu grupu. Pristupne kontrole možete uvesti ili na stranici Nova grupa možete odrediti pojedinačne pristupne kontrole za novu grupu.</p> <p>Ako ste grupe već izradili gumb Dodaj u grupu postaje aktivan. Kada kliknete Dodaj u grupu, možete odabrati Novu grupu da izradite novu grupu ili odabrati grupu koja je već izrađena.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
– Grupa <naziv grupe>	

GRUPE KONTAKATA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Dodavanje grupe – Uređivanje grupe kontakata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naziv grupe • Članovi grupe • Grupe dozvola <ul style="list-style-type: none"> – Dodaj grupu <ul style="list-style-type: none"> – Naziv grupe – Članovi: navodi broj kontakata u grupi. 	<p>Da izradite kontakte za dodavanje u adresar, upotrijebite vezu Dodavanje kontakta.</p> <p>Ako odaberete opcije za Provjera autentičnosti/ dozvole osim Ništa, prikazuje se izbornik Grupe dozvola.</p> <p>Da biste izradili nove grupe, kliknite Dodaj novu grupu. Pristupne kontrole možete uvesti ili na stranici Nova grupa možete odrediti pojedinačne pristupne kontrole za novu grupu.</p> <p>Da biste grupu izbrisali, odaberite opciju na popis Grupe kontakata, a zatim kliknite Izbriši.</p>

Knjižne oznake

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Dodavanje knjižne oznake – Uređivanje kontakata ili grupa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled knjižnih oznaka <ul style="list-style-type: none"> – Naziv knjižne oznake – Adresa: Kliknite strelicu prema dolje da odaberete opciju: <ul style="list-style-type: none"> – http:// – https:// – ftp:// – smb:// <p>Unesite adresu u sekundarno polje.</p> – PIN – Nadređena mapa • Opcije ispisa <ul style="list-style-type: none"> – Kopije: Unesite broj u rasponu 1 – 9999. – Strane <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – Uključeno – Stil okretanja <ul style="list-style-type: none"> – Dugi rub – Kratki rub – Razvrstavanje <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno [1,1,1,2,2,2] – Uključeno [1,2,1,2,1,2] – Redoslijed stranica po strani <ul style="list-style-type: none"> – Vodoravno – Obrnuto vodoravno – Okomito – Obrnuto okomito – Obrub za stranice po strani <ul style="list-style-type: none"> – Ništa 	<p>Možete odrediti da se knjižne oznake spremaju na ugrađeni web-poslužitelj. Da biste knjižne oznake organizirali, možete postaviti mape.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Ispuna – Stranice po strani <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – 2 stranice po strani – 3 stranice po strani – 4 stranice po strani – 6 stranica po strani – 9 stranica po strani – 12 stranica po strani – 16 stranica po strani • Rukovanje papirom <ul style="list-style-type: none"> – Izvor papira <ul style="list-style-type: none"> – Odlagač 1 – Ručno umetanje papira – Ručno umetanje omotnica – Orijentacija stranica po strani <ul style="list-style-type: none"> – Automatski – Vodoravno – Okomito – Izlazni odjeljak 	
<p>Dodaj mapu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naziv mape • PIN • Nadređena mapa 	<p>Unesite Naziv mape koristeći slova i brojeve. Ne koristite posebne znakove, uključujući /, \, ?, ;, >, <, , ".</p> <p>PIN je opcijski. Ako unesete PIN, on mora biti duljine 4 znamenke, a koristite samo numeričke vrijednosti 0 – 9.</p>
<p>Izbriši</p>	<p>Ako postoji knjižna oznaka, da biste je izbrisali, odaberite je na popisu, a zatim klikinite Izbriši.</p>

Održavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala	156
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu	157
Postavljanje upozorenja za e-poštu	158
Prikaz i ispisivanje izvješća	159
Naručivanje dijelova i potrošnog materijala	160
Zamjena dijelova i potrošnog materijala	161
Čišćenje pisača	171
Štednja energije i papira	172



Upozorenje: Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala

1. S upravljačke ploče idite u **Postavke > Izvješća > Uređaj > Statistika uređaja**.



Napomena: Za modele pisača bez dodirnog zaslona upotrijebite tipke sa strelicama, a zatim nakon svakog odabira pritisnite **U redu**.

2. Pomičite se prema dolje po izvješću da biste locirali odjeljak Informacije o potrošnom materijalu. U tom se odjeljku nalaze pojedinosti o potrošnom materijalu i korištenju.
3. Za ispis izvješća kliknite **Ispiši**. Za izlazak iz izvješća bez ispisa kliknite **U redu**.

Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123 . 123 . 123 . 123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, da biste ispravno učitali web-stranicu, privremeno onemogućite proxy poslužitelj.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.
3. Na izborniku Potrošni materijal kliknite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.

Prikazuje se zaslon Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu. Taj zaslon prikazuje sve opcije obavijesti o potrošnom materijalu koje možete konfigurirati.
4. Da biste konfigurirali svaku obavijest o potrošnom materijalu, kliknite naziv potrošnog materijala da proširite njegovo okno, a zatim odaberite obavijesti koje želite.
5. Kad ste gotovi, kliknite **Spremi**.

Postavljanje upozorenja za e-poštu

Pisač možete konfigurirati tako da šalje upozorenja e-poštom na pojedinačne adrese e-pošte ili na popise e-pošte kad je potrošni materijal pri kraju, kad se papir mora promijeniti ili dodatili ili kad je došlo do zaglavljivanja papira.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti > Postavljanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurirajte postavke.



Napomena: Da biste pronašli ispravne postavke Postavljanja e-pošte, kontaktirajte pružatelja usluge e-pošte.

3. Na stranici Postavljanje upozorenja e-poštom kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa za e-poštu**.
4. Da biste postavili popis e-pošte, za Popis e-pošte 1, upišite valjanu adresu e-pošte, a zatim kliknite **Dodaj**. Možete dodati proizvoljni broj adresa e-pošte. Za izradu Popisa e-pošte 2 slijedite isti postupak.
5. Da biste odredili tekst predmeta, za Tekst predmeta kliknite strelicu prema dolje da odaberete opciju.
6. Za svaki navedeni događaj e-pošte na koji želite da pisač pošalje e-poštu upozorenja odaberite potvrdni okvir, a zatim odaberite popis E-pošte koji želite uključiti.
7. Kad ste gotovi, kliknite **Spremi**.

Prikaz i ispisivanje izvješća

Izvješća možete pregledati putem aplikacije Embedded Web Server. Ta su izvješća korisna za procjenu statusa pisača, mreže i potrošnog materijala.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.
2. Kliknite **Postavke > Izvješća**, a zatim kliknite vrstu izvješća koju želite prikazati.
3. Za svako izvješće koje želite da pisac ispiše kliknite **Ispis**. Za izlazak iz zaslona kliknite **U redu**.

Naručivanje dijelova i potrošnog materijala

Za prikaz i naručivanje potrošnog materijala za svoj pisač, idite na <https://www.xerox.com/supplies>, a zatim unesite svoj proizvod u polje za pretraživanje.



Upozorenje: Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.



Napomena: Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.

UPOTREBA ORIGINALNIH XEROX DIJELOVA I POTROŠNOG MATERIJALA

Vaš Xerox pisač najbolje funkcionira s originalnim Xerox dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba dijelova ili potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. To također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova i potrošnog materijala treće strane nisu pokrivena jamstvom.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox potrošnog materijala i dijelova te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.

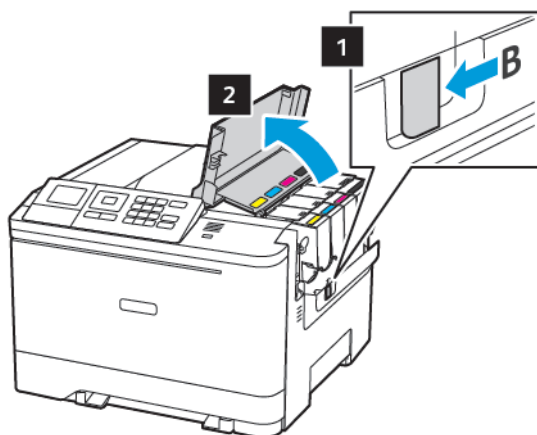


Upozorenje: Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovno postaviti i ponovno proizvesti. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom potrošnog materijala ili dijelova koji nisu originalni. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovno postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška koja ukazuje na prisutnost ponovno postavljenog dijela.

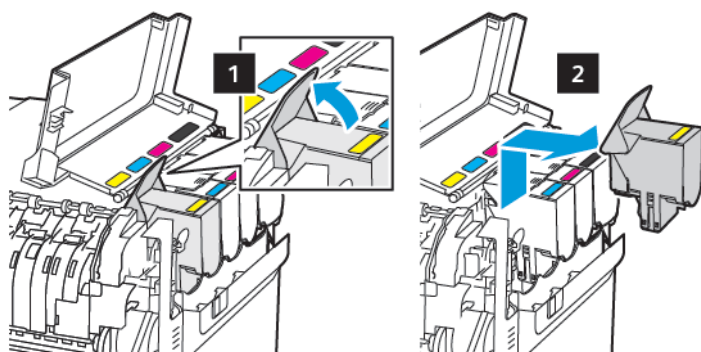
Zamjena dijelova i potrošnog materijala

ZAMJENA SPREMNIKA S TONEROM

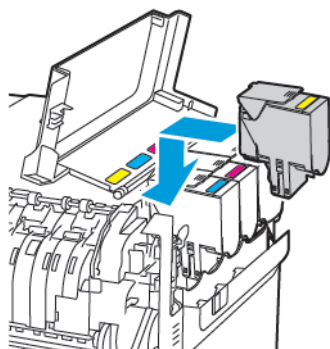
1. Otvorite vratašca B.



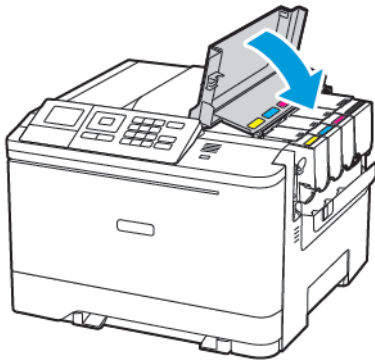
2. Izvadite iskorišteni spremnik s tonerom.



3. Otpakirajte novi spremnik s tonerom.
4. Umetnite novi spremnik s tonerom.

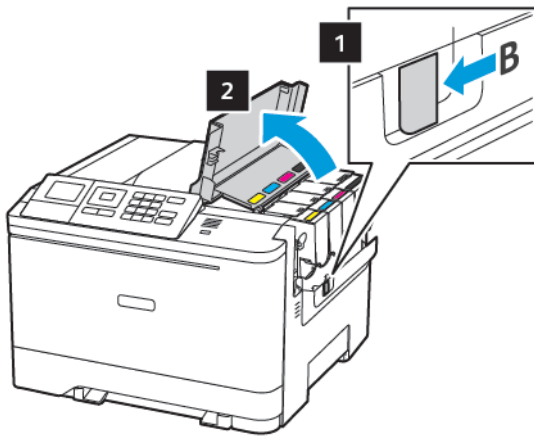


5. Zatvorite vratašca B.



ZAMJENA BOČICE ZA OTPADNI TONER

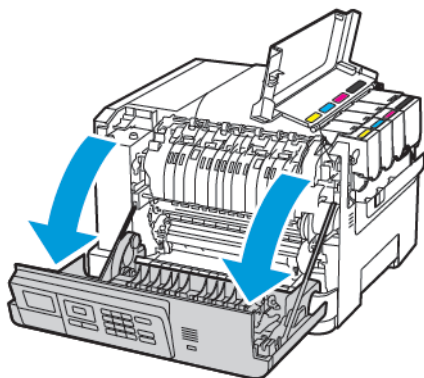
1. Otvorite vratašca B.



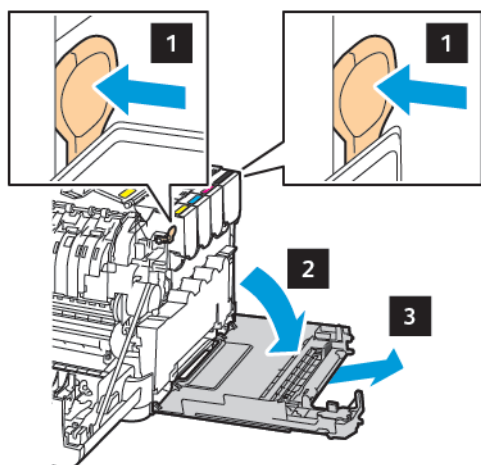
2. Otvorite vratašca A.



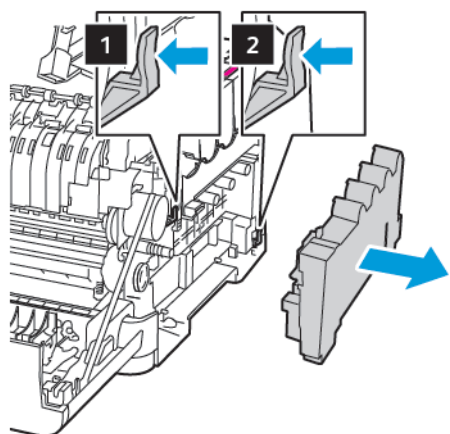
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.




- Uklonite desni poklopac.



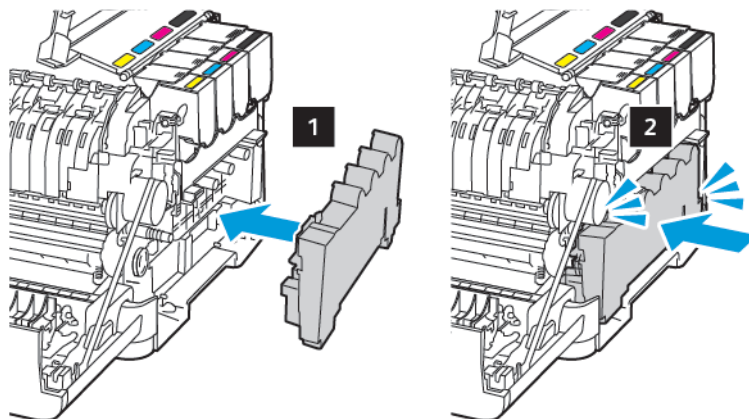
- Izvadite iskorištenu bočicu za otpadni toner.



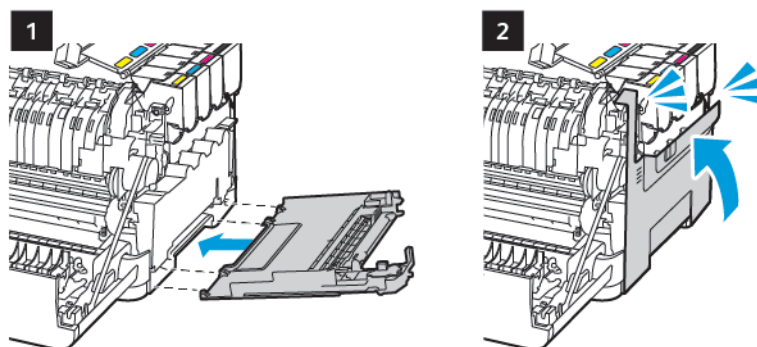
 Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, bočicu stavite u uspravan položaj.

- Raspakirajte novu bočicu za otpadni toner.

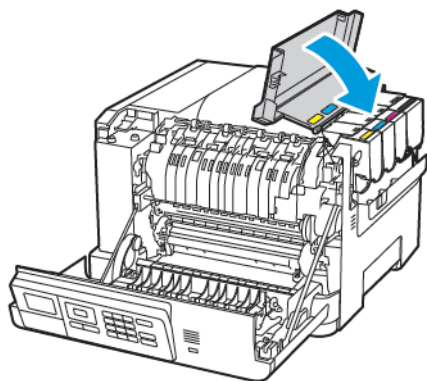
6. Umetnite novu bočicu za otpadni toner.



7. Postavite desni poklopac.



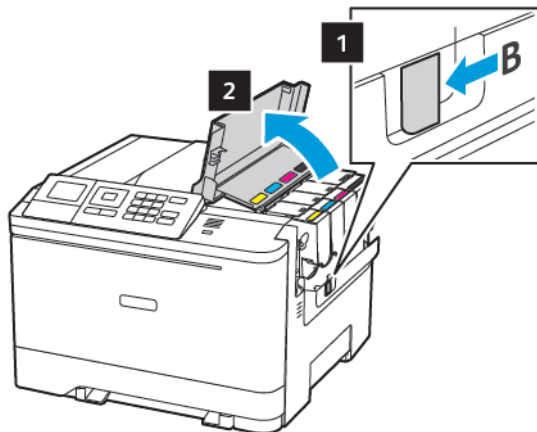
8. Zatvorite vratašca B.



9. Zatvorite vratašca A.

ZAMJENA KOMPLETA ZA ISPISIVANJE

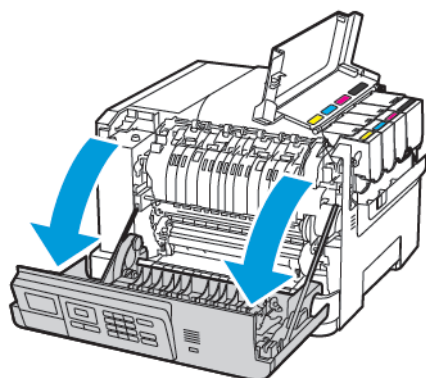
1. Otvorite vratašca B.



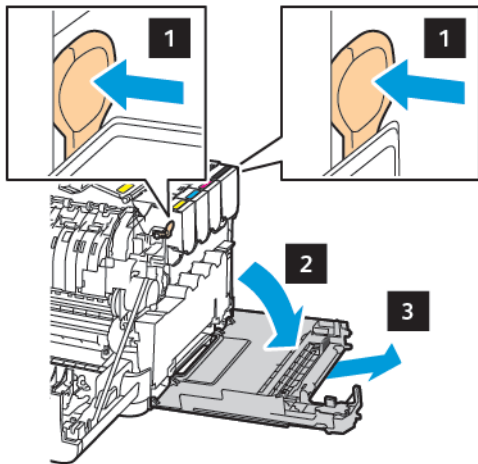
2. Otvorite vratašca A.



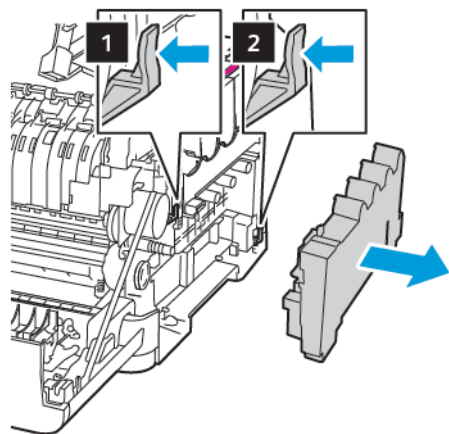
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



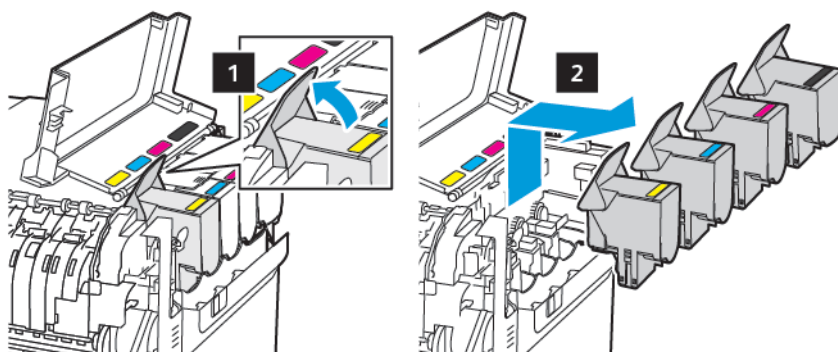
3. Uklonite desni poklopac.



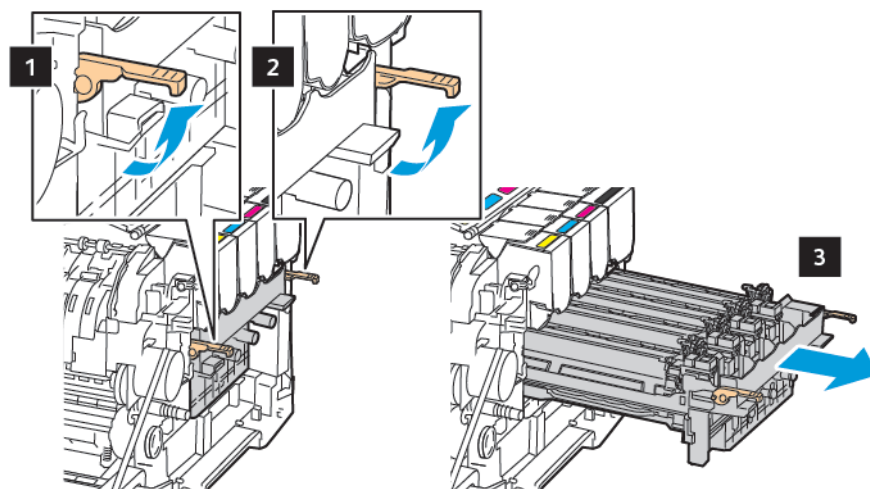
4. Izvadite bočicu za otpadni toner.



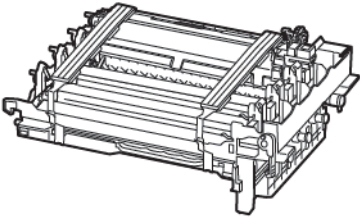
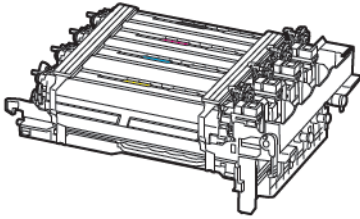
5. Izvadite spremnike s tonerom.



6. Izvadite upotrijebljeni komplet za ispisivanje.

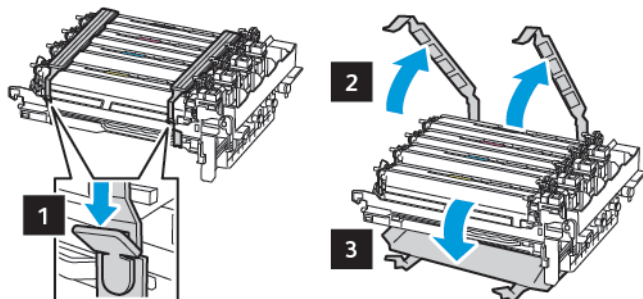



7. Raspakirajte novi komplet za ispisivanje.


ISPISNI KOMPLET ZA CRNU	KOMPLET ZA ISPISIVANJE CRNO-BIJELO I U BOJI
	


- Ispisni komplet za crnu obuhvaća ispisni komplet i crnu jedinicu za razvijanje.
- Komplet za ispisivanje crno-bijelo i u boji obuhvaća komplet za ispisivanje te crne, cijan, magenta i žute jedinice za razvijanje.
- Prilikom zamjene ispisnog kompleta za crnu, sačuvajte cijan, magenta i žutu jedinicu za razvijanje iz upotrijebljenog kompleta za ispisivanje.

8. Uklonite materijal pakiranja.



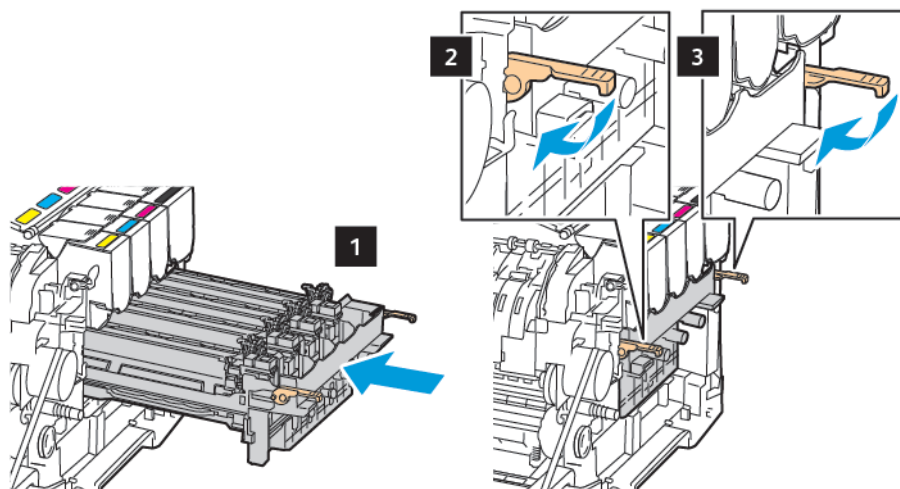
 Napomena: Ako mijenjate ispisni komplet za crnu, umetnite cijan, magenta i žutu jedinicu za razvijanje u novi ispisni komplet.

 **Upozorenje:** Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

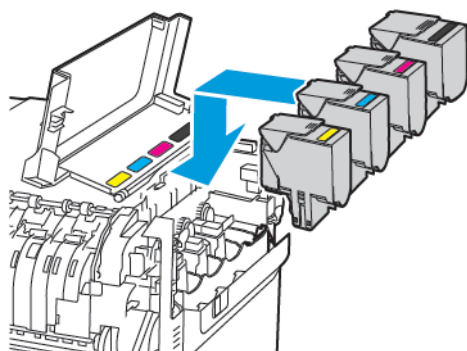
 **Upozorenje:** Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



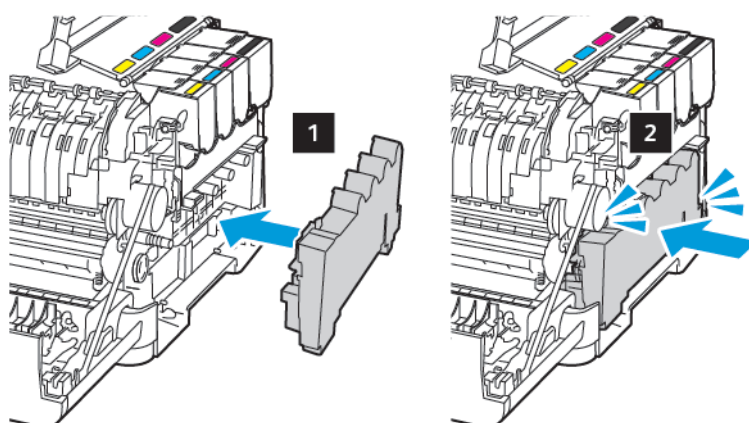
9. Umećite komplet za ispisivanje dok ne sjedne na mjesto.



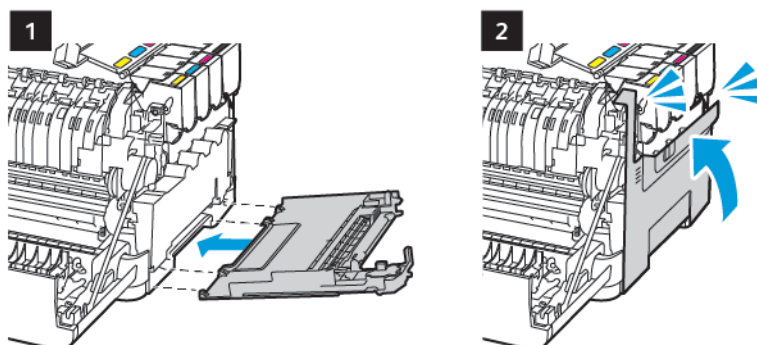
10. Umetnite spremnike s tonerom.



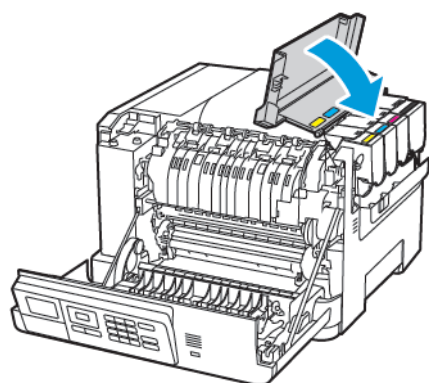
11. Umetnite bočicu za otpadni toner.



12. Postavite desni poklopac.



13. Zatvorite vratašca B.



14. Zatvorite vratašca A.

Čišćenje pisača



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

- Taj zadatak izvršite svakih nekoliko mjeseci.
 - Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.
1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
 2. Izvadite papir iz standardnog odjeljka i ulagača za razne medije.
 3. Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.
 4. Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.
 - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
 - Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.
 5. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

Štednja energije i papira

KONFIGURIRANJE POSTAVKI NAČINA RADA ZA UŠTEDU ENERGIJE

Da biste štedjeli energiju kad pisač miruje tijekom određenog vremena, možete ga konfigurirati tako da uđe u način mirovanja, hibernacije ili možete zakazati načine rada za štednju energije za određena vremena u danu.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.
2. Kliknite **Uređaj > Upravljanje napajanjem**.
3. Da biste postavili način na koji pisač reagira nakon ispisa, za profil stanja mirovanja kliknite strelicu prema dolje, a zatim odaberite opciju:
 - **Ostani aktivan nakon ispisivanja**
 - **Prijeđi u stanje mirovanja nakon ispisivanja**
4. Da biste odredili na koji način i kada pisač prekorači vrijeme, za Istek vremena, odaberite opcije:
 - Za Način mirovanja odaberite vremenski raspon 1 – 120 minuta.
 - Da biste za Prekoračenje vremena za hibernaciju odredili da pisač nikad prelazi prekoračenje vremena, odaberite **Onemogućeno**. Da biste odredili kada pisač ide u prekoračenje vremena, kliknite strelicu prema dolje, a zatim odaberite opciju između **1 sat** i **1 mjesec**.
 - Za prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju, da biste pisač konfigurirali da ne uđe u hibernaciju, odaberite **Nemoj hibernirati**. Da biste pisač konfigurirali da ode Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju, odaberite **Hiberniraj**.
5. Da biste pisač postavili tako da upotrebljava unaprijed konfigurirani raspored, za **Raspored načina rada za štednju energije** upišite **Radnju, Dane i Vrijeme**.
 - Radnje obuhvaćaju **Mirovanje, Buđenje** ili **Hiberniranje**.
 - Dani mogu obuhvaćati jedan dan kao što je **Svaki dan, Dane u tjednu** ili **Vikende**.
6. Nakon što izradite opciju Raspored načina rada za štednju energije, da biste je spremili, kliknite **Dodaj**.
7. Kad ste gotovi, kliknite **Spremi**.

PRILAGOĐAVANJE SVJETLINE ZASLONA



Napomena: Ova je postavka dostupna samo na nekim modelima pisača.

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Uređaj > Preference


Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

2. Prilagodite postavku u izborniku Svjetlina zaslona.

ŠTEDNJA POTROŠNOG MATERIJALA

Pisač možete postaviti da upotrebljava postavke ekološkog načina rada kako biste štedjeli potrošni materijal pisača, kao što su papir i toner.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.
2. Kliknite **Uređaj > Ekološki način rada**.
3. Za Ispis odaberite opcije:
 - Za Strane kliknite strelicu prema dolje, a zatim odaberite **Jednostrani** ili **Obostrani**.
 - Za Stranice po strani, kliknite strelicu prema dolje da prikazete opcije. Ako jednu stranicu želite ispisati na jednoj strani lista papira, odaberite **Isključiti**. Ako više stranica želite ispisati na svakoj strani papira, odaberite opcije od **2 stranice po strani** do **16 stranica po strani**.

 Napomena: Ako ste odabrali **Dvostrano** Za Strane, pisač ispisuje brojeve stranica za svaku stranu koju ste odabrali na obje strane lista papira.

 - Za **Zatamnjenost tonera** kliknite klizač da se pomaknete udesno za tamniji toner ili ulijevo za svjetliji toner.
 - Da biste štedjeli toner u boji, za **Štednja boje**, odaberite potvrdni okvir.
4. Kad ste zadovoljni svojim izborima, kliknite **Spremi**.

Rješavanje problema

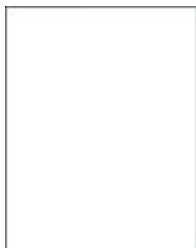
Ovo poglavlje sadrži:



Problemi s ispisivanjem.....	176
Problemi s mrežnom vezom.....	213
Problemi s potrošnim materijalom	216
Problemi s hardverskim opcijama	218
Otklanjanje zaglavjenih papira	221
Problemi s ulaganjem papira	229
Problemi s kvalitetom boje	234
Obraćanje službi za korisničku podršku.....	238

Problemi s ispisivanjem

KVALITETA ISPISA JE LOŠA

Prazne ili bijele stranice



 Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

RADNJA	DA	NE
<p>1 Izvadite, a zatim ponovo umetnite ispisni komplet.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Taman ispis



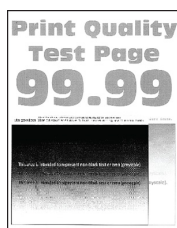


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:</p> <p>Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, smanjite zatamnjenost tonera u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje.</p> <p>Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na:</p> <p>Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <p>Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p>	<p>Prijeđite na 4. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
Je li ispis previše taman?		
4. korak Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu. Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?	Prijeđite na 5. korak.	Prijeđite na 6. korak.
5. korak 1 Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom. 2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
6. korak 1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Dvostruke slike

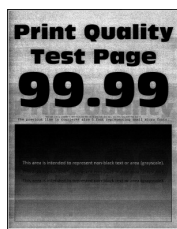


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 U ladicu uložite papir odgovarajuće vrste.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <p>Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>3. korak</p> <p>1 Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:</p> <p>Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>1 Izvadite i zatim umetnite ispisni komplet.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Siva pozadina ili pozadina u boji



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

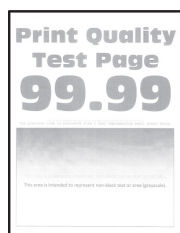
RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:</p> <p>Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Izvadite i zatim umetnite ispisni komplet.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Neodgovarajuće margine



RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Prilagodite položaj vodilica za papir sukladno uloženom papiru.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>1 Postavite format papira s upravljačke ploče. Idite na:</p> <p>Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Blagi tisak



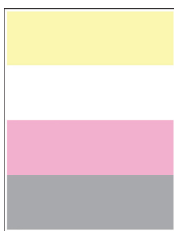
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U** redu.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:</p> <p>Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, zatamnjenost tonera povećajte u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje.</p> <p>Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na:</p> <p>Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>1 Isključite štednju boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:</p> <p>Postavke > Ispis > Kvaliteta > Štednja boje</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. 	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<ul style="list-style-type: none"> Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira <p>2 Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?</p>		
<p>5. korak</p> <p>Provjerite ima li papir izraženu teksturu ili grubu završnu obradu. Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?</p>	Prijedite na 6. korak.	Prijedite na 7. korak.
<p>6. korak</p> <p>1 Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom. 2 Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>7. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	<p>Prijeđite na 8. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>8. korak</p> <p>1 Izvadite i zatim umetnite ispisni komplet.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Nedostatak boja



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<ol style="list-style-type: none"> Izvadite spremnik s tonerom u boji koja nedostaje. Izvadite ispisni komplet. Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. Izvadite i potom umetnite jedinicu za razvijanje boje koja nedostaje. Umetnite komplet za ispis. Umetnite spremnik s tonerom. Ispišite dokument. <p>Nedostaju li neke boje na ispisu?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neravan ispis i točke



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Provjerite je li procurio toner u pisaču.</p> <p>Je li procurio toner u pisaču?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Obratite se službi za korisničku podršku .
<p>2. korak</p> <p>1 Na upravljačkoj ploči idite na:</p>	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 3. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>2 Provjerite odgovaraju li postavke veličine papira i vrste papira uloženom papiru.</p> <p>Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Podudaraju li se postavke?</p>		
<p>3. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	<p>Prijeđite na 4. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<p>4. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	<p>Prijeđite na 5. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>5. korak</p> <p>1 Izvadite i zatim umetnite ispisni komplet.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Savijanje papira



RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Prilagodite vodilice u odlagaču na odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <p>Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>Ispisivanje na drugu stranu papira.</p> <p>1 Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neravan ili iskrivljen ispis



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Prilagodite vodilice papira u ladici na odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>1 Provjerite je li uloženi papir podržan.</p> <p>Ako papir nije podržan, uložite podržani papir.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Slike u jednoj boji ili crne slike

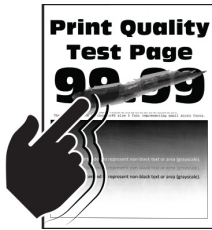
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.


RADNJA	DA	NE
<p>1 Izvadite, a zatim ponovo umetnite ispisni komplet.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sliku u jednoj boji ili crne slike?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Nepotpun tekst ili slike

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

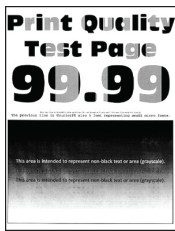
RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Prilagodite vodilice papira u ladici na odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpuni?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <p>Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpuni?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>1 Izvadite i zatim umetnite ispisni komplet.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpuni?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Toner se lako briše

-  Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <p>Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Provjerite je li težina papira podržana.</p> <p>Ako gramatura papira nije podržana, uložite podržani papir.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Neujednačena gustoća ispisa



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Izvadite, a zatim ponovo umetnite ispisni komplet.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li gustoća ispisa neujednačena?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Vodoravne tamne crte



- Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne tamne crte, pogledajte *Nedostaci ispisa koji se ponavljaju*.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <p>Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima tamne crte?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Papir spremite u originalnu ambalažu do njegove ponovne upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima tamne crte?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>1 Izvadite i zatim umetnite ispisni komplet.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima tamne</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
crte?		

Okomite tamne crte

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <p>Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p> 	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Papir spremite u originalnu ambalažu do njegove ponovne upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>1 Izvadite i zatim umetnite ispisni komplet.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
tamne crte?		

Vodoravne bijele crte



- Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju bijele crte, pogledajte *Nedostaci ispisa koji se ponavljaju*.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <p>Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Izvadite i zatim umetnite ispisni komplet.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Okomite bijele crte





Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <p>Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p> 	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>Provjerite upotrebljavate li preporučenu vrstu papira.</p> <p>1 U izvor papira umetnite preporučenu vrstu papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>1 Izvadite i zatim umetnite ispisni komplet.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
bijele crte?		

Ponavljajuće nepravilnosti



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Pomoću opcije Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na stranici sa zahvaćenom stranici u boji.</p> <p>2 Provjerite odgovaraju li ponavljajuće nepravilnosti sljedećim mjerama: Komplet za ispisivanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,20 mm (3,71 inča) • 29,80 mm (1,17 inča) • 23,20 mm (0,91 inča) <p>Jedinica razvijača</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,90 mm (1,73 inča) • 45,50 mm (1,79 inča) <p>Modul za prijenos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,70 mm (1,48 inča) • 78,50 mm (3,09 inča) • 55 mm (2,17 inča) <p>Grijač</p> <ul style="list-style-type: none"> • 79,80 mm (3,14 inča) • 94,30 mm (3,71 inča) <p>Odgovaraju li ponavljajuće nepravilnosti bilo kojoj mjeri?</p>	<p>Zabilježite udaljenost i zatim se obratite službi za korisničku podršku.</p>	<p>Zabilježite udaljenost i zatim se obratite službi za korisničku podršku.</p>



POVJERLJIVI I DRUGI DOKUMENTI NA ČEKANJU NE ISPISUJU SE


RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Na upravljačkoj ploči provjerite pojavljuju li se dokumenti na popisu Zadaci na čekanju.</p> <p>Ako dokumenti nisu na popisu, ispišite ih pomoću značajke Ispis i čekanje.</p> <p>2 Ispišite dokumente.</p> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>Zadatak ispisa može sadržavati pogrešku u formatiranju ili podatke koji nisu valjani.</p> <ul style="list-style-type: none"> Izbrišite zadatak ispisa, a zatim ga ponovo pošaljite. U slučaju PDF datoteka generirajte novu datoteku, a potom ispišite dokumente. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>Ako ispisujete s interneta, pisac možda očitava više naziva zadataka kao duplikate.</p> <p>Za korisnike sustava Windows</p> <ol style="list-style-type: none"> Otvorite dijaloški okvir Postavke ispisa. U odjeljku Ispis i čekanje odaberite Zadrži duplikate dokumenata. Unesite PIN. Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja. <p>Za korisnike Macintosh računala</p> <ol style="list-style-type: none"> Spremite svaki zadatak pod različitim nazivom. Pošaljite zadatak individualno. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>4. korak</p> <p>1 Izbrišite neke zadatke na čekanju kako biste oslobodili memoriju pisača.</p> <p>2 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.
<p>5. korak</p> <p>1 Dodajte memoriju pisaču.</p> <p>2 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

SPORO ISPISIVANJE

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Provjerite je li kabel pisača dobro ukopčan u pisač i računalo, ispisni poslužitelj, opciju ili neki drugi mrežni uređaj.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Pazite da pisač ne bude u ekološkom ili tihom načinu rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Ekološki način rada Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Operacije uređaja > Tihi način rada 	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>		
<p>3. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, odredite razlučivost ispisivanja u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p>2 Postavite razlučivost na 4800 CQ.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>1 Na upravljačkoj ploči idite na:</p> <p>Postavke > Ispis > Kvaliteta > Razlučivost ispisivanja</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .</p> <p>2 Postavite razlučivost na 4800 CQ.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p>5. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. • Teži papir ispisuje se sporije. 	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<ul style="list-style-type: none"> Papir uži od papira Letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije. <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>		
<p>6. korak</p> <p>1 Provjerite odgovaraju li postavke pisača za Teksturu medija i Gramaturu medija papiru koji se ulaže.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:</p> <p>Postavke > Papir > Konfiguriranje medija > Vrste medija</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .</p> <p>Papiri grube teksture i velike težine mogu se sporije ispisivati.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.
<p>7. korak</p> <p>Uklonite zadatke na čekanju.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 8. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>8. korak</p> <p>1 Pobrinite se da se pisač ne pregrijava.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisivanja pričekajte da se pisač ohladi. Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku Odabir lokacije za pisač. <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 9. korak.	Problem je riješen.
<p>9. korak</p> <p>1 Povećajte kapacitet memorije pisača.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

ZADACI ISPISIVANJA NE ISPISUJU SE

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač.</p> <p>2 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>1 Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>2 Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.</p> <p>3 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>3. korak</p> <p>1 Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač.</p> <p>Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem.</p> <p>2 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.
<p>4. korak</p> <p>1 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.</p> <p>2 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.
<p>5. korak</p> <p>1 Uklonite, a zatim ponovno instalirajte softver pisača.</p> <p>Softver pisača dostupan je na web-lokaciji www.xerox.com.</p> <p>2 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

PISAČ NE REAGIRA

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu.</p> <p>Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> <p>Reagira li pisač?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača.</p> <p>Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?</p>	Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>Je li pisač uključen?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Uključite pisač.
<p>4. korak</p> <p>Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji.</p> <p>Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?</p>	Pritisnite gumb za uključivanje/ isključivanje kako biste aktivirali pisač.	Prijeđite na 5. korak.
<p>5. korak</p> <p>Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke.</p> <p>Jesu li kabeli priključeni u odgovarajuće priključke?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Priključite kabele u odgovarajuće priključke.
<p>6. korak</p> <p>Isključite pisač, postavite hardverske opcije, a zatim ga ponovo uključite.</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz opciju.</p> <p>Reagira li pisač?</p>		
<p>7. korak</p> <p>Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje.</p> <p>Reagira li pisač?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 8. korak.
<p>8. korak</p> <p>Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.</p> <p>Reagira li pisač?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

ZADATAK SE ISPISUJE IZ POGREŠNOG ODLAGAČA ILI NA POGREŠNOM PAPIRU

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.
<p>2. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke papiru uloženom u odlagač. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisaača. <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li se dokument iz ispravnog odlagača ili na ispravnom papiru?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>1 Provjerite jesu li odlagači nepovezani.</p> <p>Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje ladica.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li se dokument iz odgovarajuće ladice?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi s mrežnom vezom

APLIKACIJA EMBEDDED WEB SERVER NE MOŽE SE OTVORITI

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Provjerite je li preglednik koji koristite podržan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer® verzije 11 ili noviji • Microsoft Edge™ • Safari verzije 6 ili noviji • Google Chrome™ verzije 32 ili noviji • Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji <p>Je li vaš preglednik podržan?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Instalirajte podržani preglednik.
<p>2. korak</p> <p>Provjerite je li IP adresa pisača točna.</p> <p>Prikaz IP adrese pisača:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S početnog zaslona • Iz dijela izbornika mreže/ priključaka koji prikazuje podatke za TCP/IP. • Ispisom stranice mrežnog postavljanja te potom pronalaženjem dijela koji obrađuje TCP/IP <p>IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.</p> <p>Je li IP adresa pisača točna?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Unesite ispravnu IP adresu u adresno polje.
<p>3. korak</p> <p>Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>Je li pisač uključen?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Uključite pisač.
<p>4. korak</p>	Prijeđite na 5. korak.	Obratite se administratoru.

RADNJA	DA	NE
<p>Provjerite funkcionira li mrežna veza.</p> <p>Funkcionira li mrežna veza?</p>		
<p>5. korak</p> <p>Provjerite jesu li kableske veze pisača i ispisnog poslužitelja dobro spojene.</p> <p>Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem.</p> <p>Jesu li kabeli dobro ukopčani?</p>	Prijedite na 6. korak.	Pričvrstite kableske veze.
<p>6. korak</p> <p>Provjerite jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni.</p> <p>Jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni?</p>	Prijedite na 7. korak.	Obratite se administratoru.
<p>7. korak</p> <p>Pristupite aplikaciji Embedded Web Server.</p> <p>Je li se ugrađeni web-poslužitelj otvorio?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

MEMORIJSKI POGON NIJE MOGUĆE OČITATI

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Provjerite da pisač nije zauzet obradom drugog zadatka ispisa, kopiranja, skeniranja ili faksiranja.</p> <p>Je li pisač spreman?</p>	Prijedite na 2. korak.	Pričekajte da pisač završi obrađivanje drugog zadatka.
<p>2. korak</p> <p>Provjerite je li memorijski pogon priključen u prednji USB priključak.</p> <p>Memorijski pogon ne radi kada je priključen u stražnji USB priključak.</p>	Prijedite na 3. korak.	Umetnite memorijski pogon u odgovarajući priključak.

RADNJA	DA	NE
Je li memorijski pogon priključen u odgovarajući priključak?		
3. korak Provjerite je li memorijski pogon podržan. Je li memorijski pogon podržan?	Prijeđite na 4. korak.	Umetnite podržani memorijski pogon.
4. korak 1 Provjerite je li USB priključak omogućen. 2 Izvadite i zatim umetnite memorijski pogon. Prepoznaje li pisač memorijski pogon?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

OMOGUĆAVANJE USB PRIKLJUČKA

Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priključci > USB > Omogući USB priključak

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

PROVJERA MOGUĆNOSTI POVEZIVANJA PISAČA

- Ispisivanje stranice za postavljanje mreže.

Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

- Provjerite prvi dio stranice i potvrdite da je status povezan.

Ako status nije povezan, LAN točka možda nije aktivna ili je mrežni kabel iskopčan ili neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

Problemi s potrošnim materijalom

ZAMIJENITE SPREMNIK, REGIJA PISAČA SE NE PODUDARA

Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s ispravnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

Table 8.1 Regije pisača i spremnika s tonerom

REGIJA	BROJČANA ŠIFRA
Univerzalna ili nedefinirana regija	0
Sjeverna Amerika (SAD, Kanada)	1
Europsko gospodarsko područje, Zapadna Europa, Nordijske države, Švicarska	2
Azija; Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika	5
Australija, Novi Zeland	6
Regija nije valjana	9



Napomena: Kako biste pronašli postavke regije na pisaču i spremniku s tonerom, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.**

DIJELOVI I POTROŠNI MATERIJALI KOJI NISU XEROX

Pisač je otkrio da je instaliran dio ili potrošni materijal koji nije proizvela tvrtka Xerox.

Vaš Xerox pisač najbolje funkcionira s originalnim Xerox dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba dijelova ili potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi s Xerox dijelovima i potrošnim materijalom te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi i potrošni materijal trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.



Upozorenje: Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih strana može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala trećih strana nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste prihvatili sve navedene rizike i nastavili s upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala u svom pisaču, istovremeno pritisnite X i U redu i zadržite pritisak 15 sekundi.

Ako ne želite prihvatiti te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio treće strane iz pisača i umetnite originalni Xerox potrošni materijal ili dio. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Upotreba originalnih Xerox dijelova i potrošnog materijala](#).

Problemi s hardverskim opcijama

INTERNA OPCIJA NE MOŽE SE OTKRITI

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.</p> <p>Funkcionira li interna opcija ispravno?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>Ispišite stranicu s postavkama izbornika, a zatim provjerite nalazi li se interna opcija na popisu Instalirane značajke.</p> <p>Je li interna opcija navedena na stranici s postavkama izbornika?</p>	Prijedite na 4. korak.	Prijedite na 3. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>3. korak</p> <p>Provjerite je li interna opcija pravilno instalirana na ploču kontrolera.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice. 2 Provjerite je li interna opcija priključena na odgovarajuće mjesto na ploči kontrolera. 3 Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač. <p>Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> <p>Funkcionira li interna opcija ispravno?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 4. korak.</p>
<p>4. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Provjerite je li interna opcija dostupna u upravljačkom programu za ispisivanje. <p>Ako je potrebno, ručno dodajte internu opciju u upravljački program za ispisivanje kako bi postala dostupna tijekom ispisivanja. Više informacija možete pronaći u odjeljku Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu pisača.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja. <p>Funkcionira li interna opcija ispravno?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>

OTKRIVENA JE NEISPRAVNA FLASH MEMORIJA

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Zamijenite neispravnu flash memoriju.
- Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Nastavi** kako biste zanemarili poruku i nastavili s ispisom.
- Otkazite trenutni zadatak ispisivanja.

U FLASH MEMORIJI NEMA DOVOLJNO PROSTORA ZA RESURSE

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Nastavi** kako biste obrisali poruku i nastavili s ispisom.
- Izbrišite fontove, makronaredbe i druge podatke koji su spremljeni u flash memoriji.
- Instalirajte flash memoriju većeg kapaciteta.
-



Napomena: Preuzeti fontovi i makronaredbe koje nisu prethodno spremljene u flash memoriju bit će izbrisane.

OTKRIVENA JE NEFORMATIRANA FLASH MEMORIJA

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Na upravljačkoj ploči odaberite **Nastavi** kako biste zaustavili defragmentaciju i nastavili s ispisom.
- Formatirajte flash memoriju.



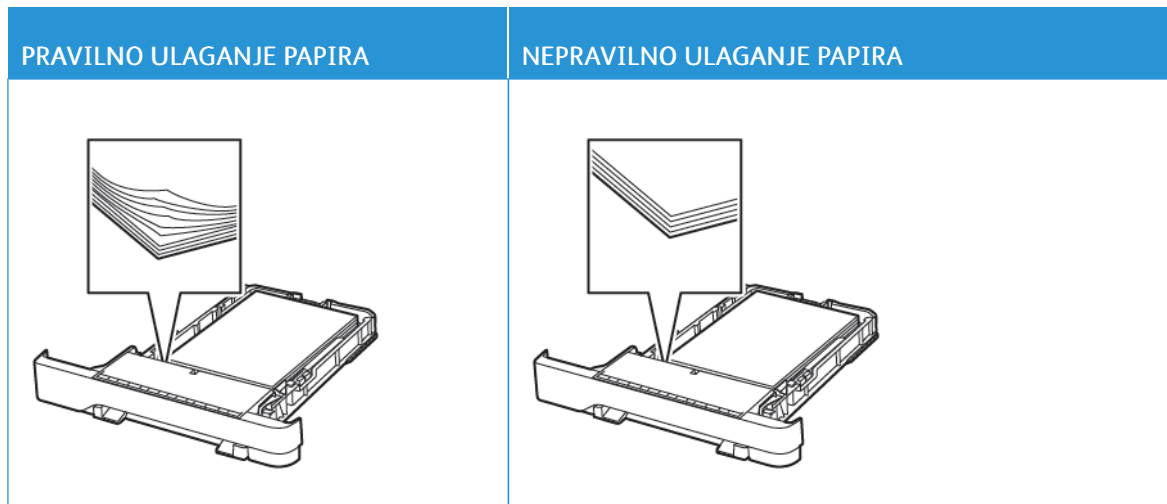
Napomena: Ako se poruka pogreške nastavi prikazivati, flash memorija možda je oštećena i potrebno ju je zamijeniti.

Otklanjanje zaglavljenih papira

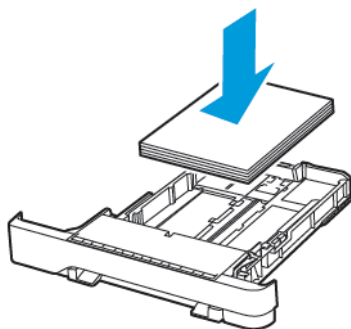
IZBJEGAVANJE ZAGLAVLJIVANJA

Pravilno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

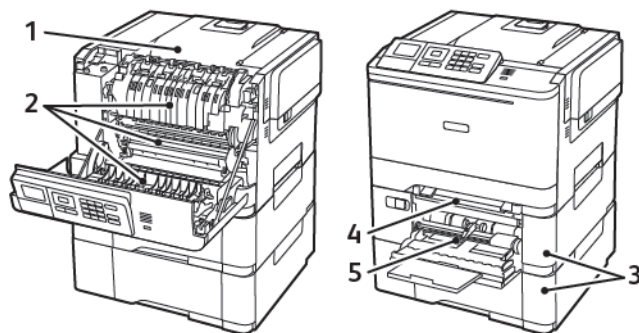
- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, težine ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

PRONALAŽENJE MJESTA ZAGLAVLJIVANJA

- Kada je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.

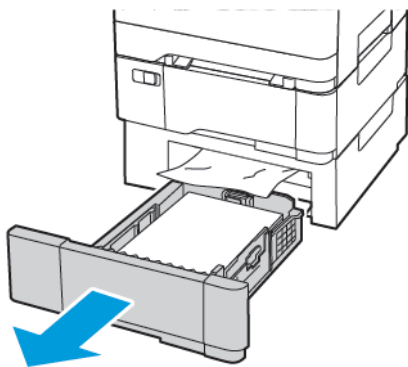


BROJ	MJESTO ZAGLAVLJIVANJA
1	Standardni odjeljak
2	U grijaču
3	Ispod grijača
4	Jedinica za obostrani rad


BROJ	MJESTO ZAGLAVLJIVANJA
5	Ladice
6	Ručni ulagač
7	Uređaj za ulaganje za razne medije Ulagač za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.

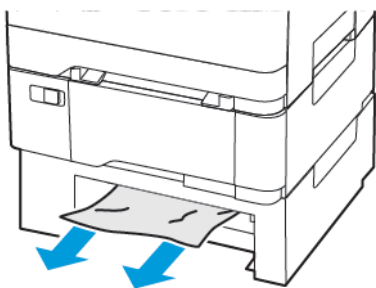
ZAGLAVLJIVANJE PAPIRA U ODLAGAČIMA

1. Izvadite odlagač.



2. Uklonite zaglavljene papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3. Umetnite odlagač.

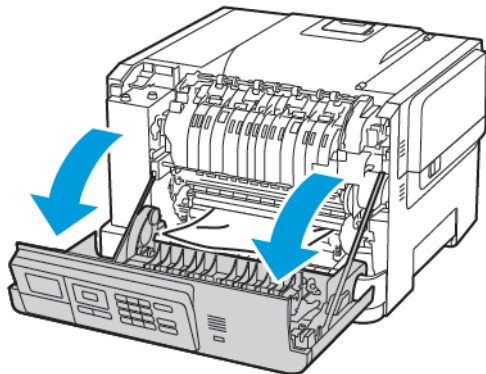
Zaglavljani papir iza vratašca A

Zaglavljani papir u grijaču

1. Otvorite vratašca A.



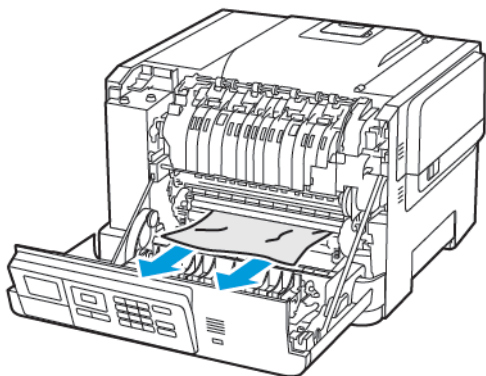
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.




2. Uklonite zaglavljani papir.

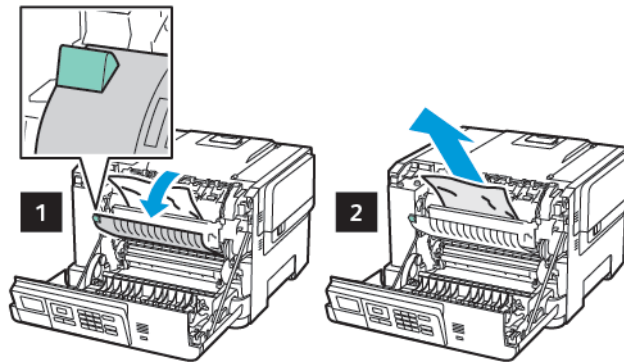


Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



- Otvorite vratašca za pristup grijaču i zatim uklonite zaglavljenu papir.


 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

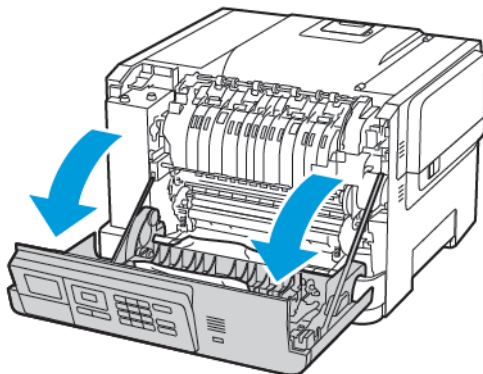


- Zatvorite vratašca A.

Zaglavljenu papir u jedinici za obostrani rad

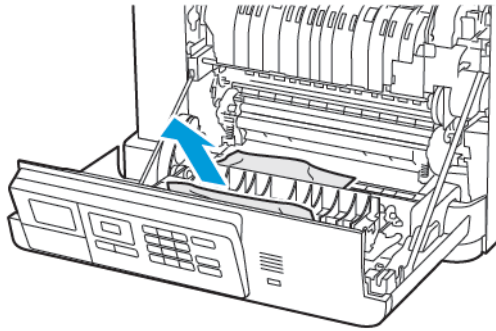
- Otvorite vratašca A.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



2. Uklonite zaglavljene papir.


 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

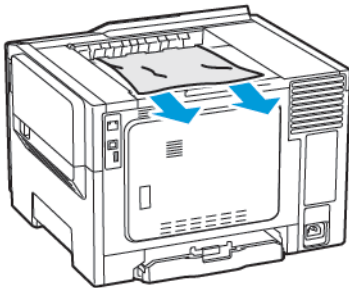


3. Zatvorite vratašca A.


ZAGLAVLJENI PAPIR U STANDARDNOM ODJELJKU

Uklonite zaglavljene papir.

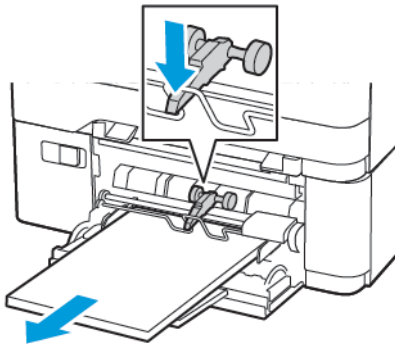
 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



ZAGLAVLJEN PAPIR U UREĐAJU ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE

 Napomena: Ulađač za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.

1. Izvadite papir iz uređaja za ulaganje za razne medije.



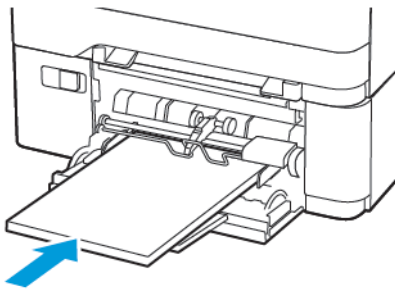
2. Uklonite zaglavljene papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

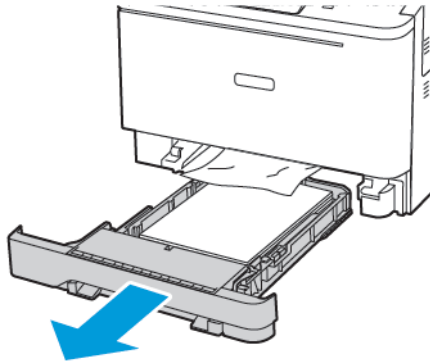


4. Ponovno umetnite papir.



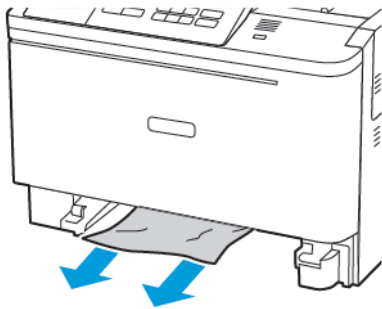
ZAGLAVLJENI PAPIR U RUČNOM ULAGAČU

1. Izvadite odlagač.



2. Uklonite zaglavljene papir.


 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.




3. Umetnite odlagač.

Problemi s ulaganjem papira


OMOTNICE SE LIJEPE PRILIKOM ISPISIVANJA

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu.</p> <p>U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica.</p> <p>2 Pošaljite zadatak ispisa.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:</p> <p>Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .</p> <p>2 Pošaljite zadatak ispisa.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

ISPISIVANJE S RAZVRSTAVANJEM NE FUNKCIONIRA

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Na upravljačkoj ploči pisača idite na:</p> <p>Postavke > Ispis > Izgled > Razvrstavanje</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .</p> <p>2 Razvrstavanje postavite na Uključeno.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li stranice pravilno razvrstane?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>1 Otvorite dijaloški okvir Ispisivanje u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite Razvrstavanje.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li stranice pravilno razvrstane?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>1 Smanjite broj stranica za ispisivanje.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li stranice pravilno razvrstane?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .


POVEZIVANJE LADICA NE FUNKCIONIRA

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Provjerite sadrže li odlagači papir jednake veličine i vrste. 2 Provjerite jesu li vodilice papira ispravno postavljene. 3 Ispišite dokument. <p>Povezuju li se ladice ispravno?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Postavite veličinu i vrstu papira tako da odgovara veličini i vrsti papira u povezanim odlagačima. 3 Ispišite dokument. <p>Povezuju li se ladice ispravno?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

PAPIR SE ČESTO ZAGLAVLJUJE

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Izvadite odlagač. 2 Provjerite je li papir pravilno umetnut. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. • Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira. • Za ispisivanje svakako koristite papir preporučenog formata i vrste. 3 Umetnite odlagač. 4 Ispišite dokument. <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Na izborniku Papir na upravljačkoj ploči provjerite je li pisač postavljen na ispravnu veličinu papira. 2 Ispišite dokument. <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument. <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

ZAGLAVLJENE STRANICE NE ISPISUJU SE PONOVO

RADNJA	DA	NE
<p>1 Na upravljačkoj ploči idite na:</p> <p>Postavke > Uređaj > Obavijesti > Oporavak zaglavljenog sadržaja</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .</p> <p>2 Odaberite Uključeno ili Automatski, a zatim primijenite izmjene.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>

Problemi s kvalitetom boje

PODEŠAVANJE ZATAMNJENJA TONERA

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Ispis > Kvaliteta

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

2. U izborniku Zatamnjenost prilagodite postavku.
3. Primijenite izmjene.

IZMJENA BOJA NA ISPISANIM MATERIJALIMA

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Ispravak boje

2. U izborniku Ispravak boje odaberite **Ručno > Sadržaj ispravka boje**.

3. Odaberite odgovarajuću postavku pretvorbe boje.

VRSTA OBJEKTA	TABLICE ZA KONVERZIJU BOJA
RGB slika RGB tekst RGB grafika	<ul style="list-style-type: none"> • Živopisno – daje svjetlije, zasićenije boje i može se primijeniti na sve ulazne formate boje. • Prikaz sRGB – daje ispis koji je približan bojama prikazanima na zaslonu računala. Upotreba crnog tonera optimizirana je za ispisivanje fotografija. • Prikaz – Čista crna – daje ispis koji je približan bojama prikazanima na zaslonu računala. Ova postavka koristi samo crni toner za stvaranje svih razina neutralne sive boje. • Živopisne boje sRGB – daje veću zasićenost boja za ispravak boja prikaza sRGB. Upotreba crnog tonera optimizirana je za ispisivanje poslovnih grafika. • Isključeno
Slika CMYK Tekst CMYK Grafika CMYK	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – primjenjuje ispravak boje kako bi boja bila približna rezultatima koje daju specifikacije za objavljivanje na webu s pomakom (SWOP). • Euro CMYK – primjenjuje ispravak boje kako bi boja bila približna rezultatima boje Euroscale. • Živopisni CMYK – povećava zasićenost boje postavke za ispravak boje US CMYK. • Isključeno

NAJČEŠĆA PITANJA O ISPISIVANJU U BOJI

Što je to RGB boja?

RGB boja način je opisivanja boja naznačivanjem količina crvene, zelene ili plave boje koje ih čine. Crveno, zeleno i plavo svjetlo mogu se miješati u različitim omjerima kako bi se stvorio široki raspon boja vidljiv u prirodi. Računalni zaslone, skeneri i digitalni fotoaparati upotrebljavaju taj način prikaza boja.

Što je to CMYK boja?

CMYK boja način je opisivanja boja naznačivanjem količina boja cijan, magente, žute i crne koje se upotrebljavaju za reprodukciju svake pojedine boje. Tinte ili toneri u bojama cijan, magenta, žutoj i crnoj mogu se u različitim omjerima upotrebljavati za ispis širokog raspona boja vidljivih u prirodi. Tiskarski strojevi, tintni pisači i laserski pisači u boji stvaraju boje na taj način.

Kako se boja određuje u dokumentu koji je potrebno ispisati?

Za određivanje i izmjenu boja u dokumentu upotrebljavaju se softverski programi koji upotrebljavaju kombinacije RGB ili CMYK boja. Za dodatne informacije pogledajte teme o pomoći za softverski program.

Kako pisač zna koju boju mora ispisati?

Pri ispisu dokumenta informacije koje opisuju vrstu i boju svakog objekta šalju se pisaču i obrađuju putem tablica za pretvorbu boja. Boja se pretvara u odgovarajuće količine cijan, magente, žute i crne boje tonera koji zajedno daju boju koju želite. Informacije o objektu određuju primjenu tablica za pretvorbu boja. Moguće je, primjerice, primijeniti jednu vrstu tablice za pretvorbu boja na tekst, a drugu na fotografije.

Što je to ručna korekcija boje?

Kada je omogućena ručna korekcija boje, pisač za obradu objekata upotrebljava tablice za pretvorbu boja koje je odabrao korisnik. Postavke ručne korekcije boje specifične su za vrstu objekata (tekst, grafiku ili slike) koji se ispisuje. Specifične su i za način određivanja boje objekta u softverskom programu (kombinacije RGB ili CMYK). Da biste ručno primijenili neku drugu tablicu za pretvorbu boje, pogledajte [Izmjena boja na ispisanim materijalima](#).

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, ručna korekcija boje nije upotrebljiva. Isto tako ne funkcionira ako softverski program ili operacijski sustav računala upravlja prilagođavanjem boja. U većini slučajeva postavljanje značajke Korekcija boje na Automatski generira optimalne boje u dokumentima.

Kako postići točno određenu boju (primjerice za logotip tvrtke)?

Pisač u izborniku Kvaliteta nudi devet vrsta kompleta uzoraka boje. Ti su kompleti dostupni i na stranici Uzorci boja u sklopu aplikacije Embedded Web Server. Odabirom bilo kojeg kompleta uzoraka generira se ispis na više stranica koji sadrži stotine okvirića s bojama. Svaki okvirić sadrži CMYK ili RGB kombinaciju boja, ovisno o odabranoj tablici. Vidljiva boja svakog okvirića dobiva se provođenjem kombinacije CMYK ili RGB boja kojima je okvirić označen kroz odabranu tablicu za pretvorbu boja.



Pregledavanjem kompleta uzoraka boja možete pronaći okvirić koji najbolje odgovara boji koju tražite. Kombinacija boja naznačena na okviriću može se potom upotrebljavati za izmjenu boje objekta u softverskom programu. Za dodatne informacije pogledajte teme o pomoći za softverski program. Za upotrebu odabrane tablice za pretvorbu boja za određene objekte možda će biti potrebna ručna korekcija boje.

Na odabir kompleta uzoraka boja u konkretnim primjenama poklapanja boja u velikoj mjeri utječu sljedeći elementi:

- upotrijebljena postavka značajke Korekcija boje (Automatski, Isključeno ili Ručno)
- vrsta objekta koji se ispisuje (tekst, grafika ili slike)
- način određivanja boje objekta u softverskom programu (RGB ili CMYK kombinacije).

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, stranice s uzorcima boja nisu upotrebljive. Uz to, neki softverski programi podešavaju kombinacije RGB i CMYK boja navedenih u programu putem značajke upravljanja bojom. U takvim slučajevima ispisana boja možda neće u potpunosti odgovarati onoj na stranicama s uzorcima boja.

ISPIS SE ČINI NIJANSIRAN

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Provedite podešavanje boje.</p> <p>1 Na upravljačkoj ploči idite na:</p> <p>Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Izgleda li ispis nijansirano?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Na upravljačkoj ploči idite na:</p> <p>Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Ravnoteža boja</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .</p> <p>2 Podesite postavke.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Izgleda li ispis nijansirano?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Obraćanje službi za korisničku podršku

Prije obraćanja službi za korisničku podršku pripremite sljedeće informacije:

- problem s pisačem
- poruka pogreške
- model i serijski broj pisača.

Kako biste dobili podršku putem e-pošte ili čavrljanja ili pak pregledali podržanu dokumentaciju, upravljačke programe i druga preuzimanja, idite na www.xerox.com, kliknite vezu **Služba za korisničku podršku** i pretražite svoj proizvod.

Dostupna je i tehnička podrška putem telefona. U SAD-u i Kanadi idite na www.xerox.com/supplies. U drugim državama ili regijama posjetite ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

Regulatorne informacije

Ovaj dodatak sadrži:

Osnovni propisi	240
Sigurnosno-tehnički listovi	247

Osnovni propisi

RAZINE EMISIJE BUKE

Sljedeća mjerenja izvršena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.

 Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

PROSJEČNI ZVUČNI TLAK S UDALJENOSTI OD 1 METRA, DBA	
Ispis	50
Spremnno	16

OBAVIJEST O OSJETLJIVOSTI NA STATIČKI ELEKTRICITET



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadatka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

ENERGY STAR



Svaki proizvod tvrtke Xerox sa ENERGY STAR simbolom na proizvodu ili na početnom zaslonu certificiran je u skladu s preduvjetima Agencije za zaštitu okoliša (EPA) i oznake ENERGY STAR od datuma proizvodnje.

INFORMACIJE O TEMPERATURI

Radna temperatura i relativna vlažnost	10 do 32,2 °C (50 do 90 °F), 15 do 80 % rel. vl.
Dugotrajno spremanje pisača, spremnika ili ispisne jedinice ¹	-40 do 40 °C (60 do 90 °F), 8 do 80 % rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra ² : 22,8 °C (73 °F) Okruženje bez kondenzacije
Kratkotrajna isporuka pisača, spremnika ili ispisne jedinice	-40 do 43,3 °C (-40 do 110 °F)
<p>¹ Vijek trajanja potrošnog materijala približno je 2 godine. To je utemeljeno na spremanju u standardnom uredskom okruženju pri 22 °C (72 °F) i 45 % vlage.</p> <p>² Temperatura mokrog termometra određuje se temperaturom zraka i relativnom vlažnošću.</p>	

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 510 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.2 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.12 páginas/Wh

OBAVIJEST O LASERU

Pisač je certificiran u SAD-u za sukladnost zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1: 2014.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnim. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih uvjeta. Pisač ima sklop ispisne glave koju ne možete sami servisirati, a koja sadrži laser sljedećih tehničkih podataka:

- Klasa: IIIb (3b) AlGaInP
- Nazivna izlazna snaga (u milivatima): 15
- Valna duljina (u nanometrima): 650–670

NAPAJANJE**Potrošnja energije proizvoda**

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.



Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

NAČIN	OPIS	POTROŠNJA ENERGIJE (W)
Ispis	Proizvod generira fizičke ispise od električnih signala.	510 W
Spremno	Proizvod čeka na zadatak ispisa.	23.5
Mirovanje	Proizvod je u aktivnom načinu rada za uštedu energije.	1.4
Hibernacija	Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.	0.1
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali prekidač napajanja je isključen.	0.1

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerenja. Trenutačna potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne.

Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, Stanje mirovanja. U stanju mirovanja energija se šteti smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, vrijeme za mirovanje.



Napomena: Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod iznosi 15 minuta.

U konfiguracijskim izbornicima vrijeme za mirovanje možete postaviti između 1 i 120 minuta. Ako je brzina ispisivanja manja ili jednaka 30 stranica u minuti, istek vremena možete postaviti samo do 60 minuta. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjit ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

Način hibernacije

Proizvod može koristiti način rada u kojemu ima iznimno malu potrošnju energije, a naziva se Hibernacija. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem



Napomena: Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama iznosi 3 dana.

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno procijeniti ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

REGULATORNE NAPOMENE ZA BEŽIČNE PROIZVODE

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežični, posjetite <http://support.xerox.com>.

Obavijest o modularnoj komponenti

Bežični modeli sadrže modularne komponente. Kako biste utvrdili koje su modularne komponente ugrađene u određeni proizvod, pogledajte naljepnice na proizvodu.

Izloženost zračenju radijskih frekvencija

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

Inovacije, znanost i ekonomski razvoj u Kanadi

Ovaj je uređaj u skladu s RSS standardima izuzetih iz licence za inovacije, znanost i ekonomski razvoj. Rad podliježe sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatiti sve smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjeni rad uređaja.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.


Usklađenost s Europskom unijom i Europskim gospodarskim prostorom



Oznaka CE primijenjena na ovaj proizvod označava usklađenost sa svim važećim direktivama EU-a. Cijeli tekst EU Izjave o usklađenosti nalazi se na web-mjestu <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Ograničenja

Ova radijska oprema ograničena je samo na upotrebu u zatvorenom. Upotreba na otvorenom zabranjena je. Ovo ograničenje vrijedi za sve zemlje koje su navedene u tablici u nastavku:

					
AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

Izjava EU-a i drugih zemalja o frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz u EU) ili pojasu 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 u EU). Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi ≤ 20 dBm za oba pojasa.

IZJAVA O SUKLADNOSTI FEDERALNE KOMISIJE ZA KOMUNIKACIJE (FCC)


Ovaj proizvod testiran je i u skladu je s ograničenjima za razred B digitalnih uređaja, dio 15 FCC pravilnika. Rad podliježe sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjen rad.

FCC ograničenja klase B dizajnirana su kako bi osigurala razumnu zaštitu protiv štetnih smetnji kada se s opremom rukuje u stambenoj instalaciji. Ova oprema generira, koristi i može zračiti energiju radijske frekvencije i, ako nije instalirana i ako se ne upotrebljava u skladu s ovim uputama, može uzrokovati štetne smetnje za radio komunikacije. Međutim, ne postoji jamstvo da do kod određene instalacije do smetnji neće doći. Ako ova oprema uzrokuje štetne smetnje radio i televizijskom prijemu, što može ovisiti o tome je li oprema uključena ili isključena, korisnik je dužan pokušati ispraviti smetnje jednom ili više sljedećih mjera:

- Preusmjeravanje ili premještanje prijemne antene.
- Povećanje razmaka između opreme i prijarnika.
- Ukopčavanje opreme u utičnicu drugačijeg strujnog kruga od one u koju je ukopčan prijarnik.
- Za dodatne prijedloge obratite se prodajnom mjestu ili prodajnom predstavniku.

Proizvođač nije odgovoran za smetnje na radiju ili televiziji uzrokovane upotrebom kabela koji nisu preporučeni ili izvršavanjem neovlaštenih promjena ili modifikacija ove opreme. Neovlaštene promjene ili modifikacije mogu poništiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi.

 Napomena: Da biste osigurali usklađenost s FCC propisima za elektromagnetske smetnje za razred B računalnog uređaja, upotrijebite ispravno oklopljen i uzemljen kabel. Upotreba zamjenskog kabela koji nije ispravno oklopljen i uzemljen može uzrokovati kršenje FCC propisa.

Za dodatne informacije o zaštiti okoliša, zdravlju i sigurnosti u vezi s ovim Xeroxovim proizvodom i potrošnim materijalom kontaktirajte sljedeće:

Web adresa: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Poziv (samo SAD i Kanada): 1–800–ASK-XEROX (1–800–275–9376)

E-pošta: EHS-Europe@xerox.com

NJEMAČKA

Njemačka – Blue Angel



RAL, Njemački institut za osiguravanje kvalitete i označavanje, sljedećim je konfiguracijama ovog uređaja dodijelio Blue Angel ekološku oznaku:

Mrežni pisač s automatskim dvostranim ispisom i mogućnošću povezivanja USB uređajem ili mrežom.

Ova ga oznaka obilježava kao uređaj koji zadovoljava kriterije Blue Angel za ekološku prihvatljivost u uvjetima dizajna uređaja, proizvodnje i rada. Više informacija potražite na web-mjestu www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Njemačka

PROPISI O OGRANIČENJU UPORABE OPASNIH TVARI U TURSKOJ

U skladu s člankom 7 (d) ovime potvrđujemo da je „u skladu s propisom EEE”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

USKLAĐENOST S DIREKTIVOM ROHS U UKRAJINI

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Oprema je u skladu sa zahtjevima Tehničkih propisa koje je odobrio Ured ministarstva Ukrajine 3. prosinca 2008. godine u pogledu upotrebe opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.)

Sigurnosno-tehnički listovi

Za sigurnosno-tehnički list pisača idite na:

- Web adresa: <https://safety sheets.business.xerox.com/en-us/>
- Sjedinjene Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Ostala tržišta, pošaljite zahtjev e-poštom na EHS-Europe@xerox.com

Recikliranje i zbrinjavanje

Ovaj dodatak sadrži:

Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda	250
Sjeverna Amerika	251
Xerox Green World Alliance	252
Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)	253

Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalim otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

Sjeverna Amerika

Xerox vodi program povrata i ponovne upotrebe i recikliranja opreme. Obratite se Xeroxovu predstavniku (1–800–ASK–XEROX) kako biste utvrdili je li ovaj Xeroxov proizvod dio programa. Za dodatne informaciju o Xeroxovim ekološkim programima idite na <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Program Xerox Green World Alliance omogućuje vam da u Xerox vratite potrošni materijal na ponovnu upotrebu ili recikliranje. Sto posto praznih spremnika koji se vrata tvrtki Xerox ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Xerox radi ponovne upotrebe ili recikliranja, učinite sljedeće:

1. Posjetite web-mjesto <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Kliknite **Recikliranje**.
3. Odaberite opciju za vraćanje.

Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu električnih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, obratite se lokalnom prodajnom uredu.

NAPOMENA O ELEKTRONIČKOM OTPADU ZA INDIJU



Ovaj proizvod s komponentama, potrošnim materijalom, dijelovima i rezervnim dijelovima u skladu je s „Indijskim pravilima o elektroničkom otpadu“, a upotreba olova, žive, heksavalentnog kroma, etera polibromiranih bifenila ili polibromiranih difenila u koncentracijama koje prelaze 0,1 % mase, a za kadmij 0,01 % mase, uz izuzetak naveden u pravilima, zabranjuje se.

