

VERSJON 2.2
JULI 2023
702P09124

Xerox® C310 fargeskriver

Brukerhåndbok

© 2023 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox® er et varemerke for Xerox Corporation i USA og i andre land.

Adobe®, Adobe PDF-logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® og PostScript® er varemerker eller registrerte varemerker for Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® og AirPrint-logoen®, Mac®, Mac OS® og Macintosh® er varemerker eller registrerte varemerker for Apple Inc. i USA og andre land.

Gmail™-webmail og Android™-mobilteknologiplattform er varemerker for Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® og PCL® er registrerte varemerker for Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre land.

IBM® og AIX® er registrerte varemerker for International Business Machines Corporation i USA og/eller andre land.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® og McAfee ePO™ er varemerker eller registrerte varemerker for McAfee, Inc. i USA og andre land.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® og OneDrive® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Mopria er et varemerke for Mopria Alliance.

PANTONE® og andre varemerker for Pantone, Inc. tilhører Pantone, Inc.

UNIX® er et varemerke i USA og andre land og er lisensiert utelukkende via X/Open Company Limited.

Linux® er et registrert varemerke for Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® er et varemerke for Wi-Fi Alliance.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren er ment å være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Innholdsfortegnelse

Sikkerhet.....	9
Konvensjoner	10
Produkterklæringer	11
Sikkerhet ved vedlikehold.....	14
Informasjon om forbruksartikler.....	15
Lær om skriveren	17
Skriverkonfigurasjon	18
Bruk av kontrollpanelet	19
Kontrollpanel for Xerox C310 fargeskriver	19
Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen.....	21
Papirstøtte.....	22
Egnede papirstørrelser	22
Egnede papirtyper.....	25
Støttede papirveker	26
Oppsett, installer og konfigurere	29
Velge en plassering for skriveren	30
Koble til kabler	32
Sette opp og bruke applikasjonene på startskjermen	33
Finne IP-adressen til skriveren.....	33
Bruke startsidene	33
Bruke Skjermtilpasning.....	34
Konfigurere miljøinnstillinger	35
Administrering av bokmerker	35
Administrere kontakter	37
Konfigurere og bruke tilgjengelighetsfunksjonene	39
Aktivere taleveiledning	39
Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser	39
Aktivere forstørrelsesmodus.....	39
Justere talehastighet for taleveiledningen.....	40
Bruke tastaturet på skjermen.....	40
Aktivere oppleste passord eller PIN-koder.....	40
Legge i papir og spesialmedier	41
Angi papirstørrelse og -type	41
Konfigurere innstillinger for universalpapir	41
Legge i skuffer	41
Legge papir i flerbruksmateren	43
Legge i den manuelle materen	46
Koble sammen skuffer.....	48
Oppgrader og flytt.....	49
Maskinvare	49
Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare	51

Xerox® Easy Assist-app.....	57
Koble til Xerox® Easy Assist-appen for installerte skrivere.....	60
Nettverksutskrift.....	61
Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS).....	61
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	62
Sikre skriveren.....	63
Finne sikkerhetssporet.....	64
Sletting av skriverminne.....	65
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	66
Erklæring om flyktighet.....	67
Utskrift.....	69
Skrive ut fra en datamaskin.....	70
Utskrift fra en mobil enhet.....	71
Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service.....	71
Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint.....	71
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	72
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	73
Flash-stasjoner.....	73
Filtyper.....	73
Konfigurere konfidensielle jobber.....	74
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	75
For Windows-brukere.....	75
For Macintosh-brukere.....	75
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	76
Bruk av skrivermenyer.....	77
Menykart.....	78
Enhet.....	79
Innstillinger.....	79
Øko-modus.....	80
Eksternt kontrollpanel.....	81
Meldinger – Ikke bruk.....	81
Strømstyring.....	88
Gjenopprett standardinnstillinger.....	89
Vedlikehold.....	90
Synlige ikoner på startskjermen.....	94
Områdekart.....	94
Programvareoppdatering.....	95
Opplasting av data for eksterne tjenester.....	96
Om denne skriveren.....	96
Utskrift.....	97
Oversikt.....	97
Oppsett.....	98
Kvalitet.....	100
Kontorføring av jobber.....	102
XPS.....	104
PDF.....	104

PostScript	104
PCL.....	105
HTML.....	107
Bilde.....	108
Papir	109
Skuffkonfigurering.....	109
Papirtypekonfigurering.....	110
USB-stasjon.....	112
Skriv ut fra flash-stasjon	112
Nettverk/porter	114
Nettverksoversikt.....	114
Trådløs.....	114
Wi-Fi Direct.....	117
AirPrint.....	118
Administrasjon av mobiltjenester	119
Ethernet	120
TCP/IP	122
SNMP	125
IPSec	127
802.1x	127
LPD-konfigurasjon	128
HTTP-/FTP-innstillinger.....	128
ThinPrint	130
USB.....	130
Begrens tilgang til eksternt nettverk.....	131
Universal Print	131
Sikkerhet	134
Påloggingsmetoder	135
Sertifikatadministrasjon.....	141
Planlegg USB-enheter	142
Sikkerhetskontrolllogg.....	143
Påloggingsbegrensninger.....	146
Konfidensiell utskriftsoppsett.....	146
Slett midlertidige datafiler	147
Løsninger LDAP-innstillinger	148
Diverse.....	148
Rapporter.....	149
Menyinnstillingsside	149
Enhet.....	149
Nettverk.....	149
Plan for rekvisita	150
Planaktivering.....	150
Plankonvertering.....	150
Abonnementtjeneste.....	150
Adressebok.....	151
Kontaktinformasjon.....	151
Kontaktgrupper.....	152
Bokmerker	153
Vedlikeholde skriveren	155
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	156

Konfigurere varsler for forbruksartikler	157
Opprette e-postvarslinger	158
Vise og skrive ut rapporter	159
Bestille deler og rekvisita	160
Bruke originaldeler og -rekvisita fra Xerox.....	160
Bytte ut deler og rekvisita.....	161
Bytte en fargepulverkassett.....	161
Skifte ut fargepulverflasken.....	162
Bytte bildebehandlingssett.....	165
Rengjøring av skriveren	171
Slik sparer du strøm og papir.....	172
Konfigurering av innstillinger for strømsparemodus	172
Justere lysstyrken på skjermen.....	172
Spare papir	173
Feilsøking av et problem	175
Utskriftsproblemer	176
Utskriftskvaliteten er dårlig	176
Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut	205
Treg utskriftsprosess	206
Utskriftsjobber skrives ikke ut.....	209
Skriveren svarer ikke.....	210
Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir.....	212
Nettverkstilkoblingsproblemer	213
Kan ikke åpne den innebygde webserveren	213
Kan ikke lese flash-stasjon.....	214
Aktivere USB-porten	215
Kontrollere skriverens tilkobling	215
Problemer med rekvisita.....	216
Bytt kassetten, feil region for skriveren.....	216
Deler og rekvisita fra andre enn Xerox.....	217
Problemer med tilleggsutstyr.....	218
Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert	218
Defekt flash oppdaget	220
Ikke nok ledig flash-minne til ressursene	220
Uformatert flash oppdaget.....	220
Fjerne fastkjørt papir	221
Unngå papirstopp.....	221
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	222
Papirstopp i skuffer.....	223
Papirstopp i standardskuffen	226
Papirstopp i flerbruksmateren.....	226
Papirstopp i den manuelle materen	228
Problemer med papirmating	229
Konvolutten limes igjen ved utskrift	229
Sortert utskrift fungerer ikke	230
Sammenkobling av skuffer fungerer ikke.....	231
Papiret kjører seg ofte fast	232
Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt.....	233
Problemer med fargekvalitet	234

Justere tonermørkhet.....	234
Endre fargene i utskriften	234
Vanlig spørsmål om fargeutskrift.....	235
Utskriften ser ut til å være farget.....	237
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte	238
Godkjenning og sertifisering	239
Grunnleggende bestemmelser.....	240
Støynivåer	240
Varsel om statisk elektrisitet	240
ENERGY STAR	240
Temperaturinformasjon.....	241
Información de la energía de México.....	241
Lasermerknad.....	241
Strøm	241
Forskriftsmessige merknader for trådløse produkter	243
Samsvarserklæring – Federal Communications Commission (FCC)	244
Tyskland	245
Tyrkia RoHS-forskrift.....	246
RoHS-etterlevelse for Ukraina	246
Sikkerhetsdatablader	247
Resirkulering og avfallshåndtering.....	249
Resirkulering og avfallshåndtering	250
Nord-Amerika.....	251
Xerox Green World Alliance.....	252
WEEE-direktivet (Waste Electrical and Electronic Equipment).....	253
Merknad om elektrisk avfall for India	253


Sikkerhet


Dette kapitlet inneholder:


Konvensjoner.....	10
Produkterklæringer.....	11
Sikkerhet ved vedlikehold	14
Informasjon om forbruksartikler	15

Skriveren og anbefalte forbruksartikler er utviklet og testet slik at de oppfyller strenge krav til sikkerhet. Les informasjonen på de neste sidene nøye for å sikre at du bruker Xerox-skriveren på en trygg måte.

Konvensjoner

 Merk: En merknad viser til informasjon som kan hjelpe deg.

 **Advarsel:** En advarsel viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

 **Forsiktig:** Forholdsregelen Forsiktig viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.


Det finnes ulike typer erklæringer, blant annet:


 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** Angir fare for personskade.

 **FORSIKTIG–STØTFARE:** Angir fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG–VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.


 **FORSIKTIG–VELTEFARE:** Angir en klemfare.


 **FORSIKTIG–STØTFARE:** Angir fare for å komme i klem mellom bevegelige deler.


 **FORSIKTIG–BEVEGELIGE DELER:** Angir en fare for kutt- eller skrubbsår fra roterende deler.


 **FORSIKTIG–ROTARENDE VIFTEBLAD:** Angir fare for kutt fra bevegelige vifteblader.

Produkterklæringer


 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering, som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.


 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** Bruk kun strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.


 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenetak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.


 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet må ikke brukes med overspenningsvern. Bruk av overspenningsvern kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.


 **FORSIKTIG–STØTFARE:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG–STØTFARE:** Ikke installer dette produktet eller foreta elektriske eller andre tilkoplinger, for eksempel med strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Kople strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

 **FORSIKTIG–STØTFARE:** Kontroller at alle eksterne tilkoplinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoplinger) er riktig koplet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG–STØTFARE:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av strømuttaket før du fortsetter. Hvis du ikke gjøre dette, utsetter du deg for fare for elektrisk støt. Deres andre enheter er tilkoplede skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoplede skriveren, må trekkes ut.

 **FORSIKTIG–STØTFARE:** Kople strømledningen fra strømuttaket og kople alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og magasiner er lukket.
- Slå av skriveren, og kople strømfedningen fra strømuttaket.
- Kople alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, gulvstående magasiner eller tilkoblede utmatingsalternativer, må du kople fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og i overganger fra en gulvtype til en annen.
- Hvis skriveren ikke har hjulsokkel, men er konfigurert med ekstra magasiner eller utmatingsalternativer, fjerner du utmatingsalternativene og løfter skriveren av magasinene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriveren.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren oppreist.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer i klem under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.



FORSIKTIG–VELTEFARE: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller fler-funksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Hvis du vil ha mer informasjon om støttede konfigurasjoner, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.



FORSIKTIG–VELTEFARE: Fyll papir i hvert magasin separat for å redusere veltefaren. Hold de andre magasinene lukket til det er deres tur.



FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



FORSIKTIG–STØTFARE: For å unngå klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.



FORSIKTIG–ROTARENDE VIFTEBLAD: For å unngå skader fra bevegelige vifteblader må du slå av skriveren og kople strømledningen fra stikkontakten før du åpner områdene merket med dette symbolet.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i brukerhåndboken, kan utsette deg for farlig stråling.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Litiumbatteriet i dette produktet er ikke utskiftbart. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke skiftes ut på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Dette produktet kan produsere små mengder ozon under normal bruk og kan være utstyrt med et filter som er utviklet for å begrense ozonkonsentrasjonen til nivåer som er betydelig lavere enn anbefalt eksponering mot radiofrekvensstråling. Hvis du vil unngå høye nivåer av ozonkonsentrasjon under omfattende bruk, må du installere dette produktet i et område med god ventilasjon og bytte ut ozon- og utblåsningsfiltrene hvis dette er angitt i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet. Hvis filtre ikke nevnes i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet, har ikke dette produktet filtre som må skiftes ut.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Sikkerhet ved vedlikehold

Ikke utfør noe vedlikehold på dette produktet som ikke er beskrevet i kundedokumentasjonen.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Ikke bruk rengjøringsmidler på sprayboks. Rengjøringsmidler på sprayboks kan forårsake eksplosjoner eller brann hvis de brukes på elektromekanisk utstyr.

Bruk forbruksartikler og rengjøringsmidler bare slik det er anvist.

Fjern aldri deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer. Det er bare serviceteknikere som kan vedlikeholde og etterse deler bak disse dekslene.

Rengjør eventuelt fargepulversøl med en kost eller en fuktig klut. Kost forsiktig for å unngå at det virvles opp støv under rengjøringen. Bruk ikke støvsuger. Hvis du må bruke støvsuger, bør du bare bruke støvsugere som er utformet for bruk med eksplosivt støv (f.eks. motor med eksplosjonsbeskyttelse og ikke-ledende slange).



FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Metalloverflatene i fikseingsområdet er varme. Vær forsiktig når du fjerner papir som sitter fast i dette området, og unngå å berøre metalloverflater.

Informasjon om forbruksartikler



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Når du håndterer kassetter, for eksempel fargepulverkassetter eller fikseringsmoduler, må du unngå kontakt med hud eller øyne. Kontakt med øynene kan forårsake irritasjon og betennelse. Ikke forsøk å åpne kassetten. Det kan øke faren for kontakt med hud eller øyne.

Oppbevar alle forbruksartikler i samsvar med instruksjonene på pakken eller beholderen.

Hold alle forbruksartikler utenfor barns rekkevidde.

Du må aldri kaste fargepulver, fargepulver-/trommelkassetter eller avfallsbeholdere på åpen ild.

Du finner informasjon om resirkulering av Xerox®-forbruksartikler under: <https://www.xerox.com/recycling>.

Lær om skriveren

Dette kapitlet inneholder:

Skriverkonfigurasjon	18
Bruk av kontrollpanelet	19
Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen	21
Papirstøtte	22

Skriverkonfigurasjon

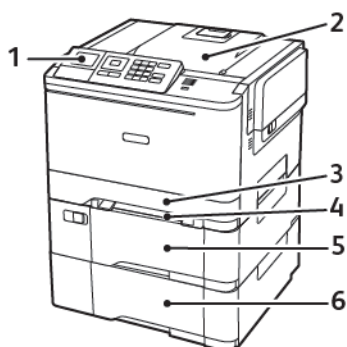


FORSIKTIG–VELTEFARE: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller fler-funksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader.



FORSIKTIG–VELTEFARE: Fyll papir i hvert magasin separat for å redusere veltefare. Hold de andre magasinene lukket til det er deres tur.

Avhengig av skrivermodellen kan du konfigurere skriveren ved å legge til 650-arks duoskuff (tilleggsutstyr). Se [Montere tilleggs-skuffer](#) hvis du vil ha mer informasjon.



1. Kontrollpanel

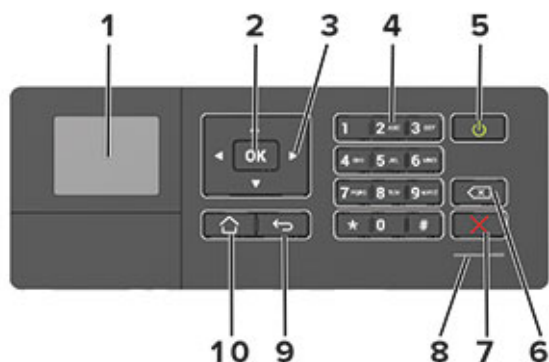


Merk: Utseendet kan variere avhengig av skrivermodellen din.

2. Utskuff
3. Standard 250-ark skuff
4. Manuell mater
5. 650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)
6. 550-ark skuff

Bruk av kontrollpanelet

KONTROLLPANEL FOR XEROX C310 FARGESKRIVER



1. Skjerm
 - Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus.
 - Konfigurere og bruke skriveren.
2. Velg-knapp
 - Velg et menyalternativ.
 - Lagre endringene i en innstilling.
3. Pilknapper
 - Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg.
 - Juster den numeriske verdien til en innstilling.
4. Numerisk tastatur

Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
5. På/av-knapp
 - Slå på eller av skriveren.
 - For å slå av skriveren, trykk og hold strømknappen inne i fem sekunder.
6. Tilbake-knapp

Flytt markøren bakover, og slett et tegn i et inndatafelt.
7. Stopp- eller avbryt-knapp

Stoppe gjeldende skriveroppgave.
8. Lampe

Kontroller skriverstatusen.

9. Tilbake-knapp

Gå tilbake til forrige skjerm.

10. Hjem-knapp

Gå til startskjermen.

Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen

LAMPE	SKRIVERSTATUS
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blått	Skriveren er klar eller behandler data.
Rødt	Skriveren trenger tilsyn.

LAMPE PÅ AV/PÅ-KNAPP	SKRIVERSTATUS
Av	Skriveren er av, klar eller behandler data.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i dvalemodus.

Papirstøtte

EGNEDE PAPIRSTØRRELSER



Merk: Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. 550-arks skuffen i 650-arks duoskuffen støtter de samme papirstørrelsene som 550-arks skuffen. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.

PAPIRSTØRRELS SE OG MÅL	STANDARD 250-ARCS SKUFF	MANUELL ARKMATER	650-ARCS DUOSKUFF (TILLEGGSUTSTYR)		550- ARKSSKUFF	TOSIDIG UTSKRIFT
			550- ARKSSKUFF	FLER- BRUKSMA- TER		
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 t)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1.2} 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 t.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 t.)	✓	✓	X	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 t.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Letter 215,9x279,4m- m (8,5 x 11 t.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9x355,6m- m (8,5 x 14 t.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2x266,7m- m (7,25 x 10,5 t.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexico)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PAPIRSTØR- RELSE OG MÅL	STANDARD 250-ARKS SKUFF	MANUELL ARKMATER	650-ARKS DUOSKUFF (TILLEGGSUTSTYR)		550- ARKSSKUFF	TOSIDIG UTSKRIFT
			550- ARKSSKUFF	FLER- BRUKSMA- TER		
215,9 x 340,4 m- m (8,5 x 13,4 t.)						
Folio 215,9 x 330,2 m- m (8,5 x 13 t.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 m- m (5,5 x 8,5 t.)	✓	✓	X	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 t.)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} 98,4 x 148 mm til 215,9 x 355,6 m- m (3,87 x 5,83 t. til 8,5 x 14 t.)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} 76,2 x 127 mm til 215,9 x 355,6 m- m (3 x 5 t. til 8,5 x 14 t.)	X	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} 148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 m- m (5,83 x 8,27 t. til 8,5 x 14 t.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Universal^{3,4} 210 x 250 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PAPIRSTØR- RELSE OG MÅL	STANDARD 250-ARKS SKUFF	MANUELL ARKMATER	650-ARKS DUOSKUFF (TILLEGGSUTSTYR)		550- ARKSSKUFF	TOSIDIG UTSKRIFT
			550- ARKSSKUFF	FLER- BRUKSMA- TER		
til 215,9 x 355,6 m- m (8,27 x 11,0 t. til 8,5 x 14 t.)						
Størrelse 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 t.)	✓	✓	X	✓	X	X
Størrelse 10 104,8 x 241,3 m- m (4,12 x 9,5 t.)	✓	✓	X	✓	X	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 t.)	✓	✓	X	✓	X	X
C5 Konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 t.)	✓	✓	X	✓	X	X
B5 Konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 t.)	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch 98,425 x 190,5- mm (3,875 x 7,5 t.)	✓	✓	X	✓	X	X

PAPIRSTØR- RELSE OG MÅL	STANDARD 250-ARKS SKUFF	MANUELL ARKMATER	650-ARKS DUOSKUFF (TILLEGGSUTSTYR)		550- ARKSSKUFF	TOSIDIG UTSKRIFT
			550- ARKSSKUFF	FLER- BRUKSMA- TER		
Annen konvolutt 98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 t. til 6,93 x 9,84 t.)	✓	✓	X	✓	X	X
<p>¹ Legg denne papirstørrelsen i skuff 1 og den manuelle materen med langsiden først inn i skriveren.</p> <p>² Legg denne papirstørrelse i skuff 2, skuff 3 og flerbruksmateren med kortsiden først inn i skriveren.</p> <p>³ Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.</p> <p>⁴ Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.</p> <p>⁵ Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.</p>						

EGNEDE PAPIRTYPER

- Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. 550-arks skuffen i 650-arks duoskuffen støtter de samme papirtypene som 550-arks skuffen. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.
- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved 25 sider i minuttet.

PAPIRTYPE	STANDARD 250-ARKS SKUFF	MANUELL ARKMATER	650-ARKS DUOSKUFF (TILLEGGSUTSTYR)		550- ARKSSKUFF	TOSIDIG UTSKRIFT
			550- ARKSSKUFF	FLERBRUKS- MATER		
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Resirkulert papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glanset kartong	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Standard	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PAPIRTYPE	STANDARD 250-ARCS SKUFF	MANUELL ARKMATER	650-ARCS DUOSKUFF (TILLEGGSUTSTYR)		550- ARKSSKUFF	TOSIDIG UTSKRIFT
			550- ARKSSKUFF	FLERBRUKS- MATER		
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tykt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	✓	X
Tynn kartong	✓	✓	✓	✓	✓	X
Konvolutter	✓	✓	X	✓	X	X
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiket- ter	✓	✓	✓	✓	✓	X

STØTTEDE PAPIRVEKTER

- Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. 550-arks skuffen i 650-arks duoskuffen støtter de samme papirtypene som 550-arks skuffen. Den innebygde flerbruksmaterialet støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.
- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved 25 sider i minuttet.

PAPIRTYPE OG -VEKT	STANDARD 250-ARKS SKUFF	MANUELL ARKMATER	650-ARKS DUOSKUFF (TILLEGGSUTSTYR)		550- ARKSSKUFF	TOSIDIG UTSKRIFT
			550- ARKSSKUFF	FLER- BRUKSMA- TER		
Tynt papir ¹ 60–74,9 g/m ² smalbanepapir (16–19,9-lb standard)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vanlig papir 75-90,3g/m ² smalbanepapir (20-24-lb standard)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tykt papir 90,3-105g/m ² smalbanepapir (24,1-28-lb standard)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong 105,1-162g/m ² smalbanepapir (28,1-47-lb standard)	✓ ²	✓ ²	✓ ³	✓ ³	✓ ³	X
Papiretiketter ⁴ 131 g/m ² (35-lb standard)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter ⁴ 131 g/m ² (35-lb standard)	✓	✓	✓	✓	✓	X

PAPIRTYPE OG -VEKT	STANDARD 250-ARKS SKUFF	MANUELL ARKMATER	650-ARKS DUOSKUFF (TILLEGGSUTSTYR)		550- ARKSSKUFF	TOSIDIG UTSKRIFT
			550- ARKSSKUFF	FLER- BRUKSMA- TER		
Størrelser ^{5,6} 60–105 g/m ² (16–28-lb standard)	✓	✓	X	✓	✓	X
<p>¹ Papir under 75 g/m² (20 lb) må skrives ut med Papirtype angitt til Tynt papir. Ellers kan det føre til for mye krøll, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige miljøer.</p> <p>² Kartong opptil 200 g/m² (110 lb) indeks støttes.</p> <p>³ Kartong opptil 162 g/m² (90 lb) indeks støttes.</p> <p>⁴ Etiketter og annet spesialpapir støttes for sporadisk bruk, og må testes for å avgjøre om det godtas.</p> <p>⁵ Maks. vekt for 100 prosent bomullsinnhold er 90 g/m².</p> <p>⁶ Standardkonvolutter på 90 g/m² kan bare bestå av 25 % bomull.</p>						

Oppsett, installer og konfigurer

Dette kapitlet inneholder:

Velge en plassering for skriveren.....	30
Koble til kabler	32
Sette opp og bruke applikasjonene på startskjermen.....	33
Konfigurere og bruke tilgjengelighetsfunksjonene.....	39
Legge i papir og spesialmedier.....	41
Oppgrader og flytt.....	49
Xerox® Easy Assist-app	57
Nettverksutskrift.....	61
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	62

Velge en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Sett skriveren i nærheten av en stikkontakt.

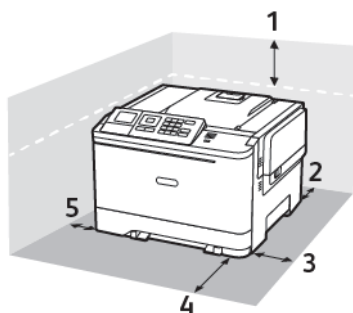
 **Advarsel:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering, som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

 **FORSIKTIG-STØTFARE:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren:
 - ren, tørr og fri for støv
 - borte fra løse stifter og binders
 - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg temperaturområdet.

Driftstemperatur	10 til 32,2°C (50 til 90°F)
------------------	-----------------------------

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god:



1	Topp	254 mm (10")
2	Bakside	102 mm (4")
3	Høyre side	76 mm (3")

4	Front	508 mm (20 tommer)
5	Venstre side	76 mm (3")

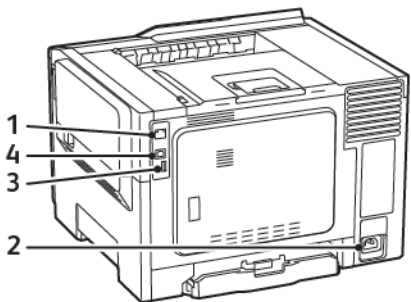
Koble til kabler

⚡ FORSIKTIG-STØTFARE: Ikke installer dette produktet eller foreta elektriske eller andre tilkoplinger, for eksempel med strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

⚠ Advarsel: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering, som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.


⚠ Advarsel: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

⚠ Advarsel: For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	BRUK	TIL
1	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
2	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til en stikkontakt.
3	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt. Denne porten er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
4	USB-skriverport	Koble skriveren til en datamaskin.

Sette opp og bruke applikasjonene på startskjermen


 Merk: Disse programmene støttes bare på enkelte skrivermodeller.

FINNE IP-ADRESSEN TIL SKRIVEREN

For å vise IP-adressen til skriveren, åpne skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

BRUKE STARTSIDEN

 Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



TRYKK PÅ:		TIL
1	Status/rekvisita	<ul style="list-style-type: none"> • Vis en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. • Vis mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den. <p>Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
2	Jobbkø	<p>Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene.</p> <p>Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
3	Endre språk	Endre språket på skjermen.
4	Innstillinger	Vise skrivermenyene.
5	Øko-innstillinger	Administrer innstillinger for energiforbruk, støy, fargepulver og papirbruk.
6	Holdte jobber	Vise utskriftsjobbene som ligger i skriverminnet.
7	USB-stasjon	Skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
8	Adressebok	Administrere en kontaktliste som andre programmer på skriveren har tilgang til.

BRUKE SKJERMILPASNING.

Gjør følgende før du bruker programmet:

- Få tilgang til den innebygde webserveren, og konfigurer deretter programmet.
- Aktiver og konfigurer innstillinger for lysbildevisning og bakgrunnsbilde.

Endre bakgrunnsbilde

1. Trykk på **Endre bakgrunnsbilde** på startsidene.
2. Velg et bilde du vil bruke.
3. Bruk endringene.

Kjøre en lysbildefremvisning fra en flash-enhet

1. Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.
2. Trykk på **Lysbildefremvisning** på startskjermen.

Bildene vises i alfabetisk rekkefølge.



Merk: Du kan fjerne flash-enheten når lysbildefremvisningen har startet, men bildene lagres ikke i skriveren. Hvis lysbildefremvisningen stopper, må du sette inn flash-enheten på nytt for å vise bildene.

KONFIGURERE MILJØINNSTILLINGER

1. Trykk på **Miljøinnstillinger** på startskjermen.
2. Konfigurerer Miljømodus eller planlegge strømmoduser.
3. Bruk endringene.

ADMINISTRERING AV BOKMERKER

Opprettelse av bokmerker

Bruk bokmerker til å skrive ut ofte brukte dokumenter som er lagret på servere eller på nettet.

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Bokmerkeoppsett > Legg til bokmerke**, og skriv deretter inn et unikt navn for bokmerket.

3. Velg en adresseprotokolltype, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS, skriv inn UR-en du vil legge til bokmerker.
- For HTTPS, sørg for å bruke vertnavnet i stedet for IP-adressen. Eksempel: Skriv inn `myWebsite.com/sample.pdf` i stedet for å skrive inn `123.123.123.123/sample.pdf`. Forsikre deg om at vertnavnet også samsvarer med verdien Common Name (CN) i serversertifikatet. For mer informasjon om hvordan du skaffer deg CN-verdien i serversertifikatet, se hjelpinformasjonen til nettleseren din.
- For FTP, skriv inn FTP-adressen. For eksempel `myServer/myDirectory`. Skriv inn FTP-porten. Port 21 er standardport for sending av kommandoer.
- For SMB, skriv inn nettverksmappeadressen. For eksempel `myServer/myShare/myFile.pdf`. Skriv inn domenenavnet på nettverket.
- Velg om nødvendig godkjenningstypen for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket, skriv inn en PIN-kode.



Merk: Programmet støtter følgende filtyper: PDF-, JPEG-, TIFF- og HTML-baserte websider. Andre filtyper som DOCX og XLSX støttes i noen skrivermodeller.

4. Klikk **lagre**.

5. Klikk på **Bokmerkeoppsett** for å administrere bokmerker.

Opprettelse av mapper

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel `123.123.123.123`.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2. Klikk på **Bokmerkeoppsett > Legg til mappe**, og skriv deretter inn et unikt navn for mappen.



Merk: For å begrense tilgangen til mappen, skriv inn en PIN-kode.


3. Klikk **lagre**.

- Du kan opprette mapper eller bokmerker i en mappe. For å sette et bokmerke, se [Opprettelse av bokmerker](#).
- Klikk på **Bokmerkeoppsett** for å behandle mapper.

ADMINISTRERE KONTAKTER

Legge til kontakter

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Adressebok**.
3. Legg til en kontakt fra delen Kontakter.

 Merk: Du kan tilordne kontakten til én eller flere grupper.

4. Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.
5. Bruk endringene.

Legge til grupper

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Adressebok**.
3. Fra delen Kontaktgrupper kan du legge til et gruppenavn.

 Merk: Du kan tilordne én eller flere kontakter til gruppen.

4. Bruk endringene.

Redigere kontakter eller grupper

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Adressebok**.

3. Gjør ett av følgende:
 - I delen Kontakter klikker du på en kontakt og redigerer informasjonen.
 - I delen Kontaktgrupper klikker du på et gruppenavn og redigerer informasjonen.
4. Bruk endringene.

Slette kontakter eller grupper

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Adressebok**.
3. Gjør ett av følgende:
 - I delen Kontakter velger du en kontakt som du vil slette.
 - I delen Kontaktgrupper velger du et gruppenavn som du vil slette.

Konfigurere og bruke tilgjengelighetsfunksjonene

Disse funksjonene støttes bare på enkelte skrivermodeller.

AKTIVERE TALEVEILEDNING

NAVIGERE PÅ SKJERMEN VED HJELP AV BEVEGELSER

- Bevegelsene er bare tilgjengelig når taleveiledning er aktivert.
- Aktiver forstørrelse for å bruke bevegelsene zoom og panorering.
- Bruk et fysisk tastatur til å skrive inn tegn og justere visse innstillinger.

BEVEGELSE	FUNKSJON
Dobbeltrykk	Velg et alternativ eller et element på skjermen.
Trippeltrykk	Zoomme inn eller ut på tekst og bilder.
Sveipe mot høyre eller nedover	Gå til neste element på skjermen.
Sveipe mot venstre eller oppover	Gå til forrige element på skjermen.
Pan (panorer)	Gå til deler av det zoomede bildet som er utenfor skjermen. Denne bevegelsen krever at du drar over det zoomede bildet med to fingre.
Sveipe oppover og så mot venstre	Lukke et program og gå tilbake til startskjermbildet.
Sveipe nedover og så mot venstre	<ul style="list-style-type: none"> • Avbryte en jobb. • Gå tilbake til forrige innstilling. • Gå ut av skjermbildet som vises, uten å endre innstillinger eller verdier.
Sveipe oppover og så nedover	Gjenta en taleveiledning.

AKTIVERE FORSTØRRELSESMODUS

1. Gå til kontrollpanelet, og trykk på og hold nede **5**-tasten til du hører en talemelding.
2. Velg **Forstørrelsesmodus**.
3. Velg **OK**.

Du finner mer informasjon om å navigere et forstørret område, kan du se [Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser](#).

JUSTERE TALEHASTIGHET FOR TALEVEILEDNINGEN

1. Gå til startside, og velg **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Talehastighet**.
2. Velg talehastighet.

BRUKE TASTATURET PÅ SKJERMEN

Gjør ett eller flere av følgende:

- Dra en finger over tasten for å kunngjøre tegnet.
- Løft fingeren for å angi tegnet, eller skriv inn tegnet i feltet.
- Velg **Backspace** for å slette tegn.
- Hvis du vil høre innholdet i inndatafeltet, trykker du på **Tab** og deretter på **Skift + Tab**.

AKTIVERE OPPLESTE PASSORD ELLER PIN-KODER

1. Gå til startside, og velg **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Les passord/PIN-koder høyt**.
2. Aktiver innstillingen.

Legge i papir og spesialmedier

ANGI PAPIRSTØRRELSE OG -TYPE

1. På kontrollpanelet **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type**, velg deretter en papirkilde.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

2. Angi papirstørrelse og -type.

KONFIGURERE INNSTILLINGER FOR UNIVERSALPAPIR

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Universal-oppsett

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

2. Konfigurer innstillingene.

LEGGE I SKUFFER

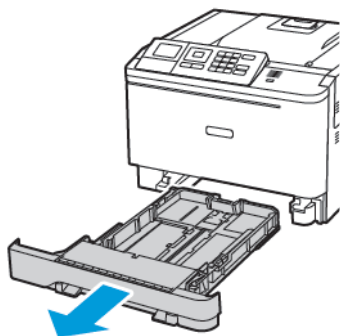


FORSIKTIG–VELTEFARE: Fyll papir i hvert magasin separat for å redusere veltefaren. Hold de andre magasinene lukket til det er deres tur.


1. Ta ut skuffen.

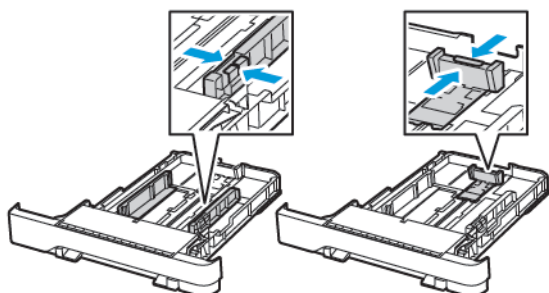


Merk: For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.



2. Juster skinnene slik at de passer til størrelsen på papiret du legger i.

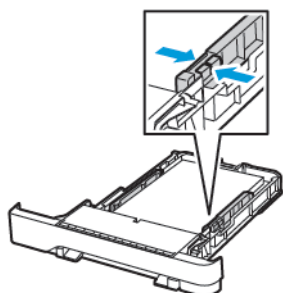
 Merk: Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



3. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

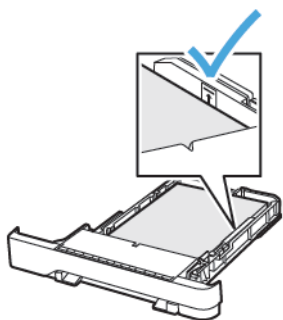


4. Legg i papirbunken med utskriftssiden opp, og kontroller at sideførerne er tett inntil papiret.



- Legg papir med brevhode med brevhodet mot forsiden av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med brevhodet mot baksiden av skuffen for tosidig utskrift.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.

- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.




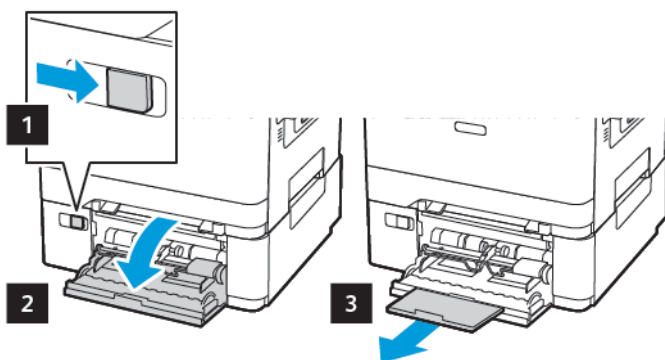
5. Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

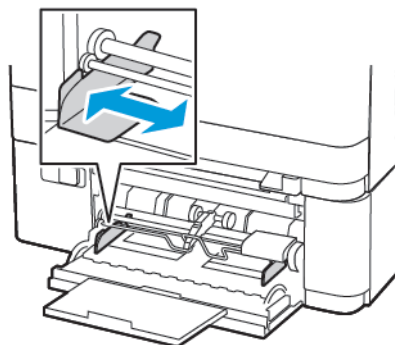
LEGG PAPIR I FLERBRUKSMATEREN

1. Åpne flerbruksmateren.

 Merk: Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.



2. Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

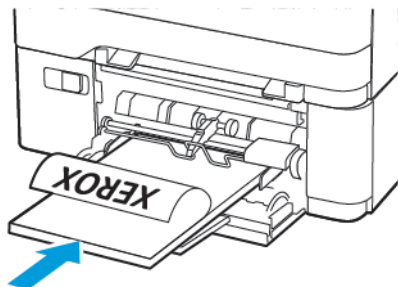


3. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

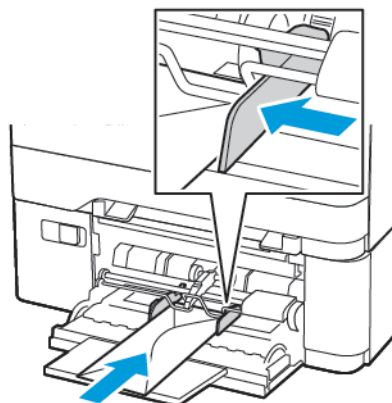



4. Legg inn papir.

- Leg i papir, kartong og brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.

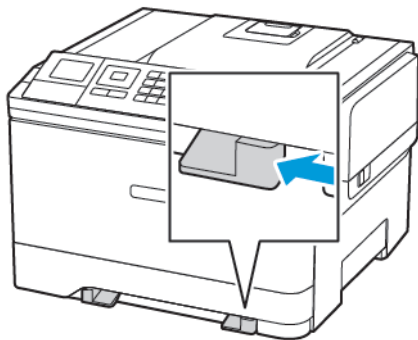


 **Advarsel:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

5. Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

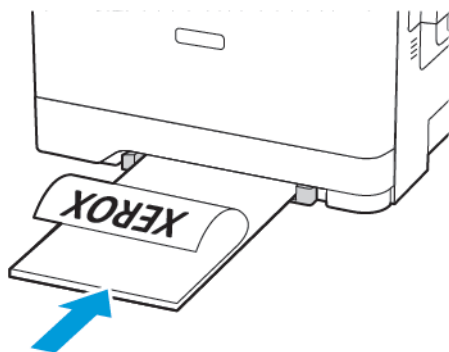
LEGG I DEN MANUELLE MATEREN

1. Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

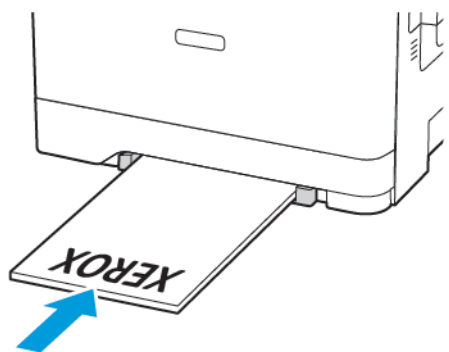


2. Legg i papir med utskriftssiden ned.

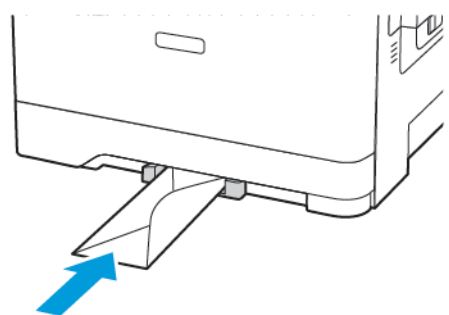
- Legg i brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren, for enkeltsidig utskrift.



- Legg i brevpapir med utskriftssiden opp, og slik at den øverste kanten kommer sist inn i skriveren, for tosidig utskrift.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.



3. Fyll papiret til forkanten trekkes inn.



Advarsel: Hvis du vil unngå papirstopp, må du ikke presse papiret inn i den manuelle materen.

KOBLE SAMMEN SKUFFER

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
Du finner IP-adressen til skriveren på startskjermen. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
2. Klikk på **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon**.
3. Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
4. Lagre innstillingene.
5. Klikk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skuffkonfigurasjon**.
6. Angi skuffkobling til **Automatisk**.
7. Lagre innstillingene.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.



Advarsel: Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

Oppgrader og flytt

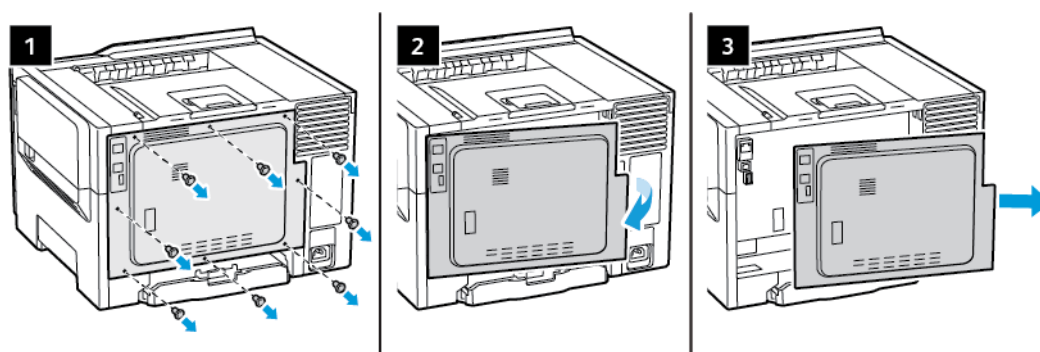
MASKINVARE

Få tilgang til kontrollerkortet

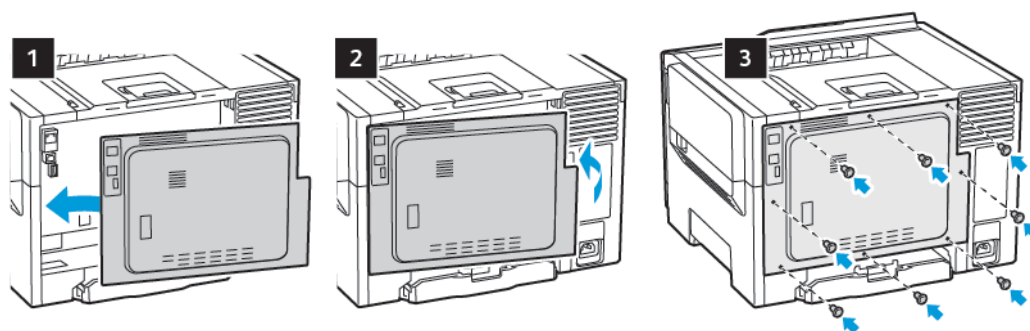
⚡ FORSIKTIG-STØTFARE: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av strømuttaket før du fortsetter. Hvis du ikke gjøre dette, utsetter du deg for fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkopleet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkopleet skriveren, må trekkes ut.

1. Slå av skriveren.
2. Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
3. Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

⚠ Advarsel: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4. Sett på plass dekslet.




5. Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠️ FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten og lett tilgjengelig.

6. Slå på skriveren.

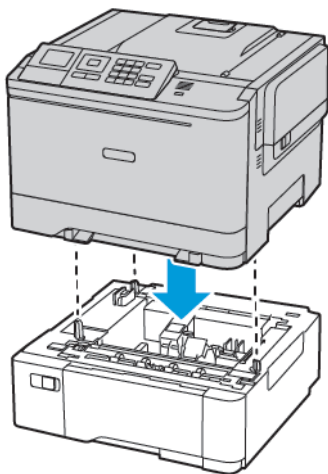
Montere tilleggsskuffer

 Merk: Avhengig at skrivermodellen kan du installere en 650-arks duoskuff (tilleggsutstyr).

⚠️ FORSIKTIG–STØTFARE: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av strømuttaket før du fortsetter. Hvis du ikke gjøre dette, utsetter du deg for fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkopleet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkopleet skriveren, må trekkes ut.

1. Slå av skriveren.
2. Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
3. Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.
4. Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk skriveren på plass.

⚠️ FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Hvis skriveren veier mer enn 18kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.



5. Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠️ FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering, som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

6. Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren](#) hvis du vil ha mer informasjon.

INSTALLERE OG OPPDATERE PROGRAMVARE, DRIVERE OG FASTVARE

Installere programvaren

Før du installerer skriverdriverprogramvaren, må du kontrollere at skriverens strømkabel er koplet til en stikkontakt, at skriveren er slått på, at den er koplet til, og at den har en gyldig IP-adresse. IP-adressen vises vanligvis i det øverste høyre hjørnet på kontrollpanelet.

For å vise IP-adressen til skriveren, se [Finne IP-adressen til skriveren](#).



Merk: Hvis CD-en med *programvare og dokumentasjon* ikke er tilgjengelig, laster du ned de siste driverne fra www.xerox.com/drivers

Krav til operativsystem

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022.
- MacOS-versjon 10.14 og nyere.
- UNIX og Linux: Skriveren støtter tilkoping til ulike UNIX-plattformer via nettverksgrensesnittet.


Installere skriverdrivere for en Windows nettverksskriver

1. Sett inn *Software and Documentation disc (CD med programvare og dokumentasjon)* i riktig stasjon på datamaskinen. Hvis installasjonsprogrammet ikke startes automatisk, går du til stasjonen og dobbeltklikker på installasjonsfilen **Setup.exe**.
2. Klikk på **Xerox Smart Start – installasjonsprogram for driver (anbefalt)**.
3. Klikk på **Godtatt** i lisensavtalen.
4. Velg skriveren fra listen over registrerte skrivere.
Klikk på **Ser ikke skriveren?** hvis skriveren ikke vises i listen over nettverksskrivere når du installerer drivere for en nettverksskriver, og angi deretter skriverens IP-adresse.
For å vise IP-adressen til skriveren kan du se [Finne IP-adressen til skriveren](#).
5. Klikk på **Hurtiginstallasjon**.
Det vises en melding om at installasjonen var vellykket.
6. Klikk på **Ferdig** for å fullføre installasjonen og lukke installasjonsvinduet.

Installere Windows Print Driver ZIP-filen

Du kan laste ned skriverdrivere fra Xerox.com i en ZIP-file, og deretter bruke veiviseren for skriver i Window for å installere skriverdriveren på datamaskinen.

Slik installerer du skriverdriveren fra ZIP-filen:

1. Last ned og trekk ut ZIP-filen til en lokal katalog på datamaskinen.
2. På datamaskinen åpner du **Kontrollpanel**, og velger deretter **Enheter og skrivere > Legg til en skriver**.
3. Klikk på **Skriveren jeg vil bruke, vises ikke**, og klikk deretter på **Legg til en lokal skriver eller nettverksskriver med manuelle innstillinger**.
4. Hvis du vil bruke en tidligere opprettet port, velger du **Bruk en eksisterende port** og deretter en standard TCP/IP-port fra listen.
5. Slik oppretter du en standard TCP/IP-port:
 - a. Velg **Opprett en ny Port**.
 - b. Velg **Standard TCP/IP-port** for Porttype, og klikk dette på **Neste**.
 - c. Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet for skriveren i feltet **Vertsnavn eller IP-adresse**.
 - d. Hvis du vil deaktivere funksjonen, fjerner du merket i avmerkingsboksen for **Spør skriveren, og velg hvilken driver som skal brukes automatisk** og klikker deretter på **Neste**.
6. Klikk på **Har disk**.
7. Klikk på **Bla gjennom**. Bla til og velg filen **driver.inf** for skriveren. Klikk på **Åpne**.
8. Velg skrivermodell, og klikk deretter på **Neste**.
9. Hvis det vises en melding fordi skriverdriveren er installert tidligere, klikker du på **Bruk driveren som allerede er installert (anbefales)**.
10. Skriv inn et navn for skriveren feltet for skrivernavn.
11. Klikk på **Neste** for å installere skriverdriveren.
12. Angi eventuelt om skriveren skal være standardskriver.
 Merk: Ta kontakt med systemadministratoren før du velger **Del skriver**.
13. Klikk på **Skriv ut testark** for å skrive ut et testark.
14. Klikk på **Fullfør**.

Installere skriverdriverne for en Windows USB-skriver

1. Kople B-enden av en standard A/B USB 2.0-kabel eller USB 3.0-kabel til USB-porten på baksiden av skriveren.
2. Kople A-enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.
3. Hvis veiviseren for Ny maskinvare funnet i Windows åpnes, trykker du på **Avbryt**.
4. Sett inn *Software and Documentation disc (CD med programvare og dokumentasjon)* i riktig stasjon på datamaskinen. Hvis installasjonsprogrammet ikke startes automatisk, går du til stasjonen og dobbeltklikker på installasjonsfilen **Setup.exe**.
5. Klikk på **Xerox Smart Start – installasjonsprogram for driver (anbefalt)**.
6. Klikk på **Godtatt** i lisensavtalen.
7. Velg skriveren fra listen over skrivere som er funnet, og klikk på **Hurtiginstallasjon**.

Det vises en melding om at installasjonen var vellykket.

- Klikk på **Ferdig** for å fullføre installasjonen og lukke installasjonsvinduet.

Installere skriveren som en WSD-enhet

Med WSD (Web Services on Devices) kan en klient finne og få tilgang til en ekstern enhet og tilhørende tjenester over et nettverk. WSD støtter registrering, kontroll og bruk av eksterne enheter.

Installere en WSD-skriver ved hjelp av Veiviser for legg til enhet

- Klikk på **Start** på datamaskinen, og velg **Skrivere og skannere**.
- Klikk på **Legg til en skriver eller skanner** for å legge til den aktuelle skriveren.
- Velg enheten du vil bruke i listen over tilgjengelige enheter, og klikk på **Neste**.



Merk: Hvis du ikke finner skriveren du vil bruke i listen, klikker du på **Avbryt**. Du kan legge til skriveren manuelt ved å bruke skriverens IP-adresse. Se [Installere Windows Print Driver ZIP-filen](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- Klikk på **Lukk**.

Installere drivere og verktøy for MacOS

- Last ned den nyeste skriverdriver fra <https://www.xerox.com/office/drivers>.
- Åpne riktig Xerox® skriverdriver 5.xx.x.dmg/.pkg for skriveren.
- Dobbeltklikk på det relevante filnavnet for å kjøre Xerox® skriverdriver 5.xx.x.dmg/.pkg.
- Klikk på **Fortsett** når du blir bedt om det.
- Klikk på **Godtatt** for å godta lisensavtalen.
- Klikk på **Installer** for å godta gjeldende installasjonsmappe, eller velg en annen mappe for installasjonsfilene, og klikk på **Installer**.
- Skriv inn passordet ditt hvis meldingen kommer opp, og klikk på **OK**.
- Velg skriveren fra listen over skrivere som er funnet, og klikk på **Neste**.
- Gjør følgende hvis skriveren ikke vises i listen over registrerte skrivere:
 - Klikk på ikonet **Nettverksskriver**.
 - Skriv inn IP-adressen til skriveren, og klikk på **Fortsett**.
 - Velg skriveren i listen over registrerte skrivere, og klikk deretter på **Fortsett**.
- Hvis skriveren ikke ble funnet, bør du kontrollere at skriveren er slått på og at Ethernet- eller USB-kabelen er riktig tilkopleet.
- Klikk på **OK** for å godta utskriftskømeldingen.
- Merk av for eller opphev merkingen av **Gjør skriver til standardskriver** og **Skriv ut testark**.
- Klikk på **Fortsett** og deretter på **Lukk**.

Legg til skriveren for MacOS

Hvis skriveren er koplet til et nettverk, kan du konfigurere skriveren ved hjelp av Bonjour® (mDNS), eller ved å angi skriverens IP-adresse for en LDP/LPR-tilkopling. Opprett forbindelse via en USB-hub for skrivere som ikke er nettverkstilkoplet.

Gå til på Online Support Assistant (Støtteassistent på Internett) på for mer informasjon på: <https://www.xerox.com/support>.

Legge til skriveren med Bonjour

Slik legger du til skriveren med Bonjour®:

1. Åpne Systemvalg i **Programmer**-mappen eller fra Dock.
2. Klikk på **Skrivere og skannere**.
Listen over skrivere vises på venstre side av vinduet.
3. Klikk på plussknappen (+) for skriverlisten.
4. Klikk på ikonet **Standard** øverst i vinduet.
5. Velg en skriver fra listen og klikk **Legg til**.



Merk: Hvis skriveren ikke blir funnet, bør du kontrollere at skriveren er slått på og at Ethernet-kabelen er riktig tilkoplet.

Legge til skriveren ved å spesifisere IP-adressen

Slik legger du til skriveren ved å spesifisere IP-adressen:

1. Åpne **Systemvalg** i programmappen eller fra Dock.
2. Klikk på **Skrivere og skannere**.
Listen over skrivere vises på venstre side av vinduet.
3. Klikk på plussknappen (+) for skriverlisten.
4. Klikk på **IP**.
5. Velg protokollen fra Protokoll-listen.
6. Angi skriverens IP-adresse i Adresse-feltet.
7. Skriv inn et navn for skriveren i Navn-feltet.
8. Velg **Velg driveren som skal brukes** fra Bruk-listen.
9. Velg skriverdriveren for din skrivermodell fra listen over skriverprogramvare.
10. Klikk på **Legg til**.


Installere skriverdrivere og verktøy for UNIX og Linux

Se <https://www.xerox.com/office/drivers> hvis du vil vite mer om installasjon av drivere og verktøy for UNIX og Linux.

Oppdatering av programvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetprogramvare for å fungere på riktig måte.

For mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetprogramvaren, ta kontakt

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
 2. Klikk **Innstillinger > Enhet > programvare oppdatering**.
 3. Velg ett av følgende:
 - Klikk **Se etter oppdateringer > Jeg er enig, start oppdatering**.
 - For å laste opp programvarefilen, utfør følgende trinn
Gå til www.xerox.com for å få den nyeste programvaren og søk etter skrivermodellen.
 1. Bla deg frem til programvarefilen.
-  Merk: Sørg for at du har hentet filen software.zip.
2. Klikk **Last opp > Start**.

Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillingene til skriveren din til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk **Eksport konfigurasjon** eller **Import konfigurasjon** fra den innebygde webserveren.
3. Følg instruksjonene på skjermen.
4. Hvis skriveren støtter applikasjoner, gjør du følgende:
 - a. Klikk på **Programmer**, velg programmet og klikk deretter på **Konfigurer**.
 - b. Klikk **Eksport** eller **Import**.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

1. Åpne mappen til skriveren.

2. Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**
3. Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver..**
4. Bruk endringene.

For Macintosh-brukere

1. Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
2. Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
3. Bruk endringene.

Xerox® Easy Assist-app

For å få tilgang til skriveren fra smarttelefonen, last ned og installer Xerox Easy Assist-appen på mobilenheten. Ved å installere Xerox Easy Assist-appen på smarttelefonen din, kan du enkelt konfigurere den nye skriveren, administrere konfigurasjonen, se varsler som indikerer forsyningsbehov og bestille dem, og få direkte feilsøkningsstøtte for skriveren din.

Xerox Easy Assist-appen har instruksjoner og videolenker som hjelper deg med å pakke ut skriveren fra forsendelseboksen. For å installere Xerox Easy Assist-appen på smarttelefonen din, må du skanne en QR-kode. Det finnes to typer QR-koder:

- Den første QR-koden er for den første installasjonen av appen. Du finner denne QR-koden på emballasjeboksen eller installasjonsveiledningen som følger med skriveren. For å installere Xerox Easy Assist-appen for første gang, må du skanne denne QR-koden med smarttelefonkameraet.
- Den andre QR-koden bruker du til å sette opp en trådløs nettverkstilkobling mellom smarttelefonen og skriveren. For eksempel, tilkobling til Wi-Fi Direct. For skrivere med brukergrensesnitt med berøringsskjerm eller større enn 2-linjers skjermgrensesnitt, finner du denne QR-koden på skriverens kontrollpanel. For mer informasjon, se [Koble til Xerox® Easy Assist-appen for installerte skrivere](#). Du må skanne den andre QR-koden gjennom Xerox Easy Assist-appen.

Gjør følgende for å installere og bruke Xerox Easy Assist-appen:

1. For å se en nyttig video for å pakke ut skriveren, skann QR-koden fra esken eller installasjonveiledningen som fulgte med skriveren, med smarttelefonkameraet.

Basert på smarttelefonen din blir du bedt om å laste ned appen fra Apple App Store eller Google Play Store. Godta sluttbrukerlisensavtalen (EULA), følg deretter instruksjonene som vises på appen.

2. For førstegangsoppsett når skriveren slås på for første gang, vises veiviseren for innledende oppsett. Gjør følgende på skriverens kontrollpanel:

- a. Velg **Språk**, deretter trykk **Neste**.

Skjermen for Xerox Easy Assist-mobilapp vises.

- b. For å bruke mobilenheten til å konfigurere og administrere skriveren, trykk på **Ja**.

Skjermen 'Get the App' vises for å bekrefte mobilenhetstypen din. Velg et hvilket som helst alternativ:

- **iOS:** For å installere Xerox Easy Assist-appen for iPhone, velg dette alternativet.
- **Android:** For å installere Xerox Easy Assist-appen på Android mobilenheten din, velg dette alternativet.
- **Jeg har appen:** Hvis du allerede har installert Xerox Easy Assist-appen på mobilenheten din, velg dette alternativet.

3. Hvis du har valgt iOS- eller Android-alternativet, vises en skjerm som hjelper deg å laste ned appen. På kontrollpanelet, trykk alternativet **Vis QR-kode**.

En skjerm vises med QR-koden. For å installere appen, skann QR-koden med smarttelefonkameraet.

4. Last ned og installer Xerox Easy Assist-appen på smarttelefonen:
 - For Android-telefoner: Gå til Google Play Store, og søk etter Xerox Easy Assist-appen.
 - For iOS eller iPhones: Gå til Apple App Store, og søk etter Xerox Easy Assist-appen.
5. Når du installerer appen for første gang på smarttelefonen, for sluttbrukerlisensavtale (EULA), trykk på **Jeg er enig**.
6. Følg instruksjonene som vises på appen. For å koble smarttelefonen til skriveren, trykk **Koble til skriveren min**.
7. På kontrollpanelet, for å koble til appen, trykk på alternativet **Vis QR-koden**. Den andre QR-koden vises.

Viktig: For skrivere med 2-linjers skjermgrensesnitt er det ingen QR-kode på kontrollpanelet. For å koble skriveren til den mobile enheten, følg instruksjonene som vises på kontrollpanelet. Når du blir bedt om det, skriv inn Wi-Fi Direct SSID-navnet og passordet for skriveren. Skriveren og appen er koblet sammen via Wi-Fi Direct.

8. Skann den andre QR-koden gjennom Xerox Easy Assist-appen. Følg instruksjonene som vises på appen.
Når tilkoblingen er konfigurert, deler smarttelefonen og skriveren det samme trådløse nettverket, midlertidig.
9. Med støtte fra Xerox Easy Assist-appen, fullfør de generelle innstillingene og registrer skriveren på nettverket.
Generelle innstillinger inkluderer Admin-passord, tilkoblinger, målinger, dato og tid, lyd, strømsparingsinnstillinger og mer.



Merk: Sørg for at smarttelefonen er koblet til det samme trådløse eller kablede nettverket som skriveren, og at de kan kommunisere etter at oppsettet er fullført.

10. For å fullføre det innledende oppsettet i appen, skriv inn nødvendig informasjon for skriveren din, og trykk deretter **Fullfør oppsett**.

Velkommen-skjermen vises.

11. Når det første oppsettet er fullført, med Xerox Easy Assist-appen, kan du utføre følgende:

Oppsett av en ny skriver

Hvis du har QR-koden eller IP-adressen tilgjengelig, kan du sette opp en ny Xerox-skriver ved hjelp av Xerox Easy Assist-appen. På Mine skrivere-skjermen i appen, trykk **+**-ikonet og deretter **Sett opp en ny skriver**. Følg instruksjonene på appen.

Skriverstatus

Statusen viser skriverinformasjonen, for eksempel skriverens beredskap, tonernivå og papirskuffstatus for hver skuff. Du kan bestille deler og rekvisita gjennom Xerox Easy Assist-appen. Hvis tonernivået ser ut til å være lavt, for å bestille en ny toner, velg **Toner**-ikonet og trykk deretter **Ombestille**.

Varsler

Xerox Easy Assist-appen kan varsle deg om eventuelle feil eller problemer i skriveren. For å se feilmeldingen, trykk **Bjelleikonet**.

Utskrift

Du kan utføre en utskriftsjobb gjennom Xerox Easy Assist-appen. I appen, velg skriveren din og trykk deretter **Skriv ut**. Velg dokumentet du trenger å skrive ut fra mobilenheten, bekreft utskriftsinnstillingene, og trykk deretter **Skriv ut**.

Enhetsinnstillinger

Du kan vise og redigere skriverinnstillingene fra fanen for **Enhetsinnstillinger**. Hvis du ikke har satt opp et passord under det første oppsettet, for å vise eller redigere eksisterende skriverinnstillinger, må du angi et passord.

Support

Du kan be om støtte og finne løsninger for skriverrelaterte problemer gjennom Xerox Easy Assist-appen. I appen, velg skriveren din og trykk deretter **Support**. Den kobler deg til Xeroxs Support-agent Live Chatbot.

Skrive- og skannedrivere

Du kan laste ned utskrifts- og skannedrivere for skriveren din via Xerox Easy Assist-appen. I appen, velg skriveren din og trykk deretter **Skriv ut- og skannedrivere**. I E-postfeltet, skriv inn den registrerte e-postadressen din og trykk deretter **+**-ikonet for å legge til e-postadressen din. For å laste ned og installere utskrifts- og skannedriverne sender appen en Hurtigkobling til e-postadressen din

Skriv ut testside.

For å laste ned og installere utskrifts- og skannedriver-appen og hurtigkoblingen til e-postadressen din. I appen, velg skriveren din og trykk deretter **Skriv ut testside**.

Fjerne en skriver

Du kan fjerne en skriver fra Xerox Easy Assist-appen I appen, velg en skriver, og trykk deretter **Fjern**.

KOBLE TIL XEROX® EASY ASSIST-APPEN FOR INSTALLERTE SKRIVERE

For å installere og bruke Xerox Easy Assist (XEA)-appen for en skriver som ikke krever innledende installasjonsoppsett, kan du finne QR-koden fra kontrollpanelet **Notification Center > Tilkoblet nettverket > Koble til Xerox Easy Assist-app > Vis QR-kode**. Skann QR-koden, og følg deretter instruksjonene som vises på kontrollpanelet og mobilenheten din:

- Basert på smarttelefonen din, for å installere appen for første gang, blir du bedt om å laste ned appen fra Apple App Store eller Google Play Store.
- Hvis du allerede har appen installert, kobler du til skriveren med smarttelefonen for å få tilgang til Xerox Easy Assist-funksjoner.

Viktig: For skrivere med 2-linjers skjermgrensesnitt er det ingen QR-kode på kontrollpanelet. For å koble skriveren til den mobile enheten, følg instruksjonene som vises på kontrollpanelet. Når du blir bedt om det, skriv inn Wi-Fi Direct SSID-navnet og passordet for skriveren. Skriveren og appen er koblet sammen via Wi-Fi Direct.

Hvis skriveren din allerede er konfigurert på nettverket og veiviseren for førstegangsoppsett er fullført, kan du via XEA-appen legge skriveren direkte til listen over mine skrivere. Du kan se skriverstatusen, få skriverdrivere og få Chatbot-støtte. For å legge til en skriver som er på nettverket, åpne XEA-appens hjemmeside. På skjermen for Mine skrivere trykk +-ikonet. Appen ser etter skrivere i nærheten på nettverket:

- Hvis appen finner skriveren din, kan du velge og legge til skriveren direkte.
- Hvis appen ikke finner skriveren du leter etter, kan du legge til skriveren ved å skrive inn IP-adressen.

Hvis skriveren og mobilenheten ikke kan kommunisere, sørg for at de er på samme nettverk.

Nettverksutskrift

KOBLE SKRIVEREN TIL ET TRÅDLØST NETTVERK VED Å BRUKE WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Før du starter, påse at du:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruterer) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

Bruk av trykknappmetoden

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.

2. Følg instruksjonene på displayet.

Bruk av PIN-metoden

1. Fra kontrollpanelet navigerer du til **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Wi-Fi beskyttet Oppsett > Start PIN-metode**



Merk: For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

2. Kopier den åttesifrede WPS-PIN-koden.
3. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
4. Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
5. Angi den åttesifrede PIN-koden, og lagre endringene.

Oppsett, installer og konfigurer

Skrive ut menyinnstillingssiden

Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Rapporter > Menyinnstillingsside

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.

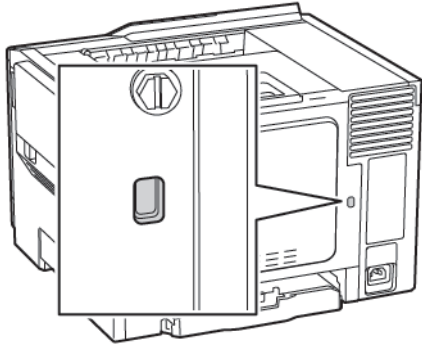
Sikre skriveren

Dette kapitlet inneholder:

Finne sikkerhetssporet	64
Sletting av skriverminne.....	65
Gjenopprette fabrikkinnstillingene	66
Erklæring om flyktighet.....	67

Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Sletting av skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Ute av drift, slett > Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.

2. Avhengig av skrivermodellen velger du **SLETT** eller **Fortsett**.
3. Følg instruksjonene på displayet.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

1. På kontrollpanelet gå til **Innstillinger > Enhet > Gjenoppretting av fabrikkinnstillinger**
2. For Gjenopprett innstillinger velger du innstillingene du vil gjenopprette.
3. Velg **Start** når du er fornøyd.

Erklæring om flyktighet

MINNETYPER	BESKRIVELSE
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
Ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, skriverinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Sikre skriveren

Utskrift

Dette kapitlet inneholder:

Skrive ut fra en datamaskin	70
Utskrift fra en mobil enhet	71
Skrive ut fra en flash-stasjon	72
Støttede flash-stasjoner og filtyper	73
Konfigurere konfidensielle jobber.....	74
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber	75
Skrive ut en liste med skrifteksempler	76

Skrive ut fra en datamaskin



Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelse og -type på skriveren før du skriver ut dokumentet.

1. Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
2. Endre innstillingene ved behov.
3. Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil enhet

UTSKRIFT FRA EN MOBIL ENHET MED MOPRIA PRINT SERVICE

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.



Merk: Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

1. Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
2. Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter en skriver.
3. Skriv ut dokumentet.

UTSKRIFT FRA EN MOBIL ENHET MED AIRPRINT

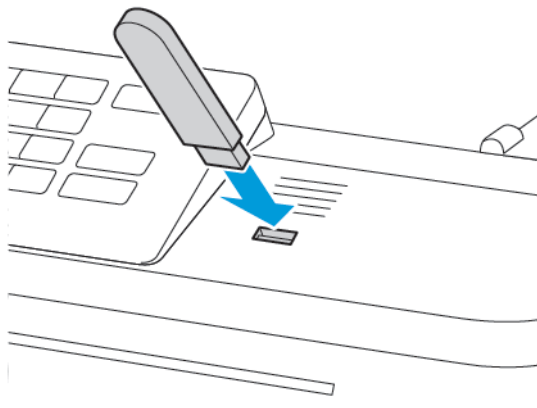
AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
 - Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller.
1. Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
 2. Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
 3. Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter en skriver.
 4. Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en flash-stasjon

Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

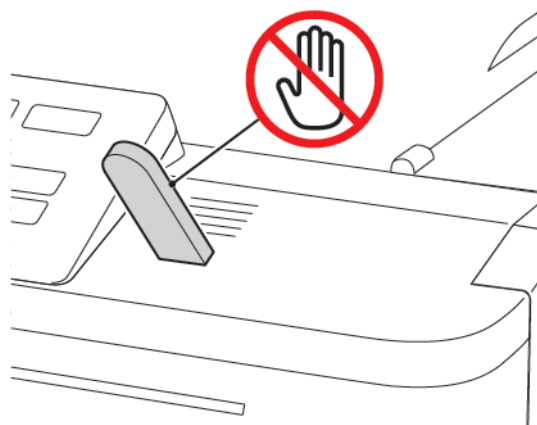
1. Sett inn flash-stasjonen.



- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
 - Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen Opptatt på skjermen.
2. Velg dokumentet du vil skrive ut.
Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.
 3. Skriv ut dokumentet.
For å skrive ut et annet dokument, velg **USB-stasjon**.



Advarsel: For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



Støttede flash-stasjoner og filtyper

FLASH-STASJONER

Skriveren støtter høyhastighets USB flash-stasjoner med fullhastighetsstandard. USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation).

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB og 32 GB)
- PNY Attache (16 GB og 32 GB)

FILTYPER

Dokumenter

- PDF (versjon 1.7 eller eldre)
- HTML
- XPS
- Microsoft filformater (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)*

Bilder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller *.jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller *.tif
- .png

Konfigurere konfidensielle jobber

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift

I noen skrivermodeller har du tilgang til innstillingen fra den innebygde webserveren.

2. Konfigurer innstillingene.

BRUK	TIL
Maks ugyldig PIN	Angi antall ganger en ugyldig PIN-kode kan legges inn. Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell jobbutløp	Angi utløpstiden for konfidensielle utskriftsjobber. Holdte konfidensielle jobber lagres på skriveren til de blir frigjort eller slettet manuelt.
Gjenta jobbutløpet	Angi utløpstidspunktet for en Gjenta utskrift-jobb. Holdte Gjenta utskrift-jobber lagres på skriveren for å skrives ut på nytt.
Bekreft jobbutløp	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi før resten av kopiene skrives ut. Bekreft-jobber skrives ut i én kopi for å kontrollere at det er tilfredsstillende før du skriver ut resten av kopiene.
Reservér jobbutløp	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren. Jobber merket som Utsett slettes automatisk etter utskrift.
Krever at alle jobber holdes	Sett skriveren til å holde alle utskriftsjobber.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

FOR WINDOWS-BRUKERE

1. Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut**.
2. Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
3. Klikk **Skriv ut og hold**.
4. Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.
5. Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).
Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, angir du deretter en firesifret PIN-kode.
6. Klikk **OK** eller **Skriv ut**.
7. Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.
 - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > Konfidensiell > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > Skriv ut
 - For andre utskriftsjobber, gå til:
Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > Skriv ut

FOR MACINTOSH-BRUKERE

1. Med et åpent dokument, velg **Fil > Skriv ut**.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
2. Velg **Jobbruting** fra utskriftsalternativene eller på menyen Kopier og sider.
3. Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).
Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, tilordner du deretter et brukernavn og en firesifret PIN-kode.
4. Klikk **OK** eller **Skriv ut**.
5. Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.
 - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > Konfidensiell > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > Skriv ut
 - For andre utskriftsjobber, gå til:
Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > Skriv ut

Skrive ut en liste med skrifteksempler

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut skrifter

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.

2. Velg en skrifteksempel.

Bruk av skrivermenyer

Dette kapitlet inneholder:

Menykart	78
Enhet	79
Utskrift	97
Papir	109
USB-stasjon	112
Nettverk/porter	114
Sikkerhet	134
Rapporter	149
Plan for rekvisita	150
Adressebok	151
Bokmerker	153

Menykart

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Innstillinger • Øko-modus • Eksternt kontrollpanel • Meldinger – Ikke bruk • Strømstyring • Gjenopprett standardinnstillinger 	<ul style="list-style-type: none"> • Vedlikehold • Synlige ikoner på startskjermen • Områdekart • Programvareoppdatering • Opplasting av data for eksterne tjenester • Om denne skriveren
Utskrift	<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt • Oppsett • Kvalitet • Kontorføring av jobber • XPS 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • HTML • Bilde
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Skuffkonfigurering 	<ul style="list-style-type: none"> • Papirtypekonfigurering
USB-stasjon	Skriv ut fra flash-stasjon	
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> • Nettverksoversikt • Trådløs • Wi-Fi Direct • AirPrint • Administrasjon av mobiltjenester • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-konfigurasjon • HTTP-/FTP-innstillinger • ThinPrint • USB • Begrens tilgang til eksternt nettverk • Universal Print
Sikkerhet²	<ul style="list-style-type: none"> • Påloggingsmetoder • Sertifikatadministrasjon • Planlegg USB-enheter • Sikkerhetskontrollog • Påloggingsbegrensninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfidensiell utskriftsoppsett • Slett midlertidige datafiler • Løsninger LDAP-innstillinger • Diverse
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Menyinnstillingsside • Enhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Nettverk
Plan for rekvisita	<ul style="list-style-type: none"> • Planaktivering • Plankonvertering 	<ul style="list-style-type: none"> • Abonnementtjeneste
<p>¹ I noen skrivermodeller kan denne menyen bare konfigureres fra den innebygde webserveren.</p> <p>² Denne menyen er kun tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.</p>		

Enhet

INNSTILLINGER

MENYENHET	BESKRIVELSE
Kontrollpanelspråk	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Land/region	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
Kjør innledende oppsett <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Kjør installeringsveiviseren.
Vist informasjon <ul style="list-style-type: none"> • Skjermttekst 1 (IP-adresse*) • Display-tekst 2 (Dato/Tid*) • Tilpasset tekst 1 • Tilpasset tekst 2 	Velg informasjonen som skal vises på startskjermen. Tilpasset tekst 1 og Tilpasset tekst 2 vises bare på enkelte skrivermodeller.
Dato og klokkeslett Konfigurer <ul style="list-style-type: none"> • Aktuell dato og klokkeslett • Angi dato og klokkeslett manuelt • Datoformat [MM-DD-YYYY*] • Klokkeslettformat [12-timers A.M./P.M.*] • Tidssone [GMT*] 	Still inn datoen og klokkeslett på skriveren.
Dato og klokkeslett Nettverkstidsprotokoll (NTP) <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver NTP [På*] • NTP-server • Aktiver autentisering 	Konfigurer innstillingene for Nettverkstidsprotokoll (NTP). <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver godkjenning vises bare i noen skrivermodeller. • Når Aktiver autentisering er satt til MD5-nøkkel, vil Nøkkel-ID og Passord vises.
Papirstørrelser <ul style="list-style-type: none"> • USA* • Metrisk 	Angi måleenheten for papirstørrelser Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Tilgang til flash-stasjon <ul style="list-style-type: none"> • Aktivert* • Deaktivert 	Aktiver tilgang til flash-stasjonen. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Tidsavbrudd skjerm 5-300 (60*)	Still tomgangstiden i sekunder før skjermen viser startskjermen, eller før skriveren logger av en brukerkonto automatisk.

ØKO-MODUS

MENYENHET	BESKRIVELSE
Ekstern VNC-tilkobling Utskrift <ul style="list-style-type: none"> • Sider <ul style="list-style-type: none"> – 1-sidig – 2-sidig • Sider pr. side <ul style="list-style-type: none"> – Av – 2, 3, 4, 6, 9, 12 eller 16 • Tonermørkhet <ul style="list-style-type: none"> – 1 (lysest) til – 5 (mørkest) • Fargesparing <ul style="list-style-type: none"> – På – Av 	Innstillinger som gjør det mulig å lagre papir og fargepulver.

EKSTERNT KONTROLLPANEL

MENYENHET	BESKRIVELSE
Ekstern VNC-tilkobling Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
Autentiseringstype Ingen* Standard autentisering	Angi autentiseringstypen ved tilgang til VNC-klientserveren. Hvis det er valgt standard godkjenning, vises VNC-passord.

MELDINGER – IKKE BRUK

MENYENHET	BESKRIVELSE
Forbruksartikler Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
Forbruksartikler Egendefinerte varsler for rekvisita <ul style="list-style-type: none"> • Meldingsinnstillinger – Tilpasset nivå for forbruksmaterieell <ul style="list-style-type: none"> – På – Av • Svart kartong <ul style="list-style-type: none"> – Tilpasset melding <ul style="list-style-type: none"> – På – Av – Standard – Alternativ Tilpassede meldinger – Angir listen over meldinger angitt med Prosent gjenstår og Atferd.	Du kan konfigurere egendefinerte varsler for rekvisita. Innstillinger og moduser er definert på denne siden. Moduser inkluderer: <ul style="list-style-type: none"> • Av: Normal skriveratferd for all rekvisita. • Bare SNMP: Skriveren generer bare et SNMP-varsel når denne tilstanden nås. Det er ingen indikasjon om tilstanden på panelet. Tilstanden vises på menysiden og statussiden. • E-post: Skriverer generer bare en e-post når denne tilstanden nås. Det er ingen indikasjon om tilstanden på panelet. Tilstanden vises på menysiden og statussiden. • Advarsel: Skriveren stopper ikke når tilstanden nås, men det vises en varselsmelding på panelet, og det genereres en e-post. • Kontinuerbar stopp: Skriveren stopper når denne tilstanden nås, og brukeren kan trykke på en knapp for å fortsette utskrift. Hvis e-postvarsel for rekvisitahendelser er aktivert, genereres det en e-post. • Ikke-kontinuerbar stopp: Skriveren stopper når denne tilstanden nås, og brukeren kan ikke trykke på noen knapper for å fortsette utskrift. Rekvisita

MENYENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> - Tilpasset melding <ul style="list-style-type: none"> - På - Av - Standard - Alternativ <p>Tilpassede meldinger – Angir listen over meldinger angitt med Prosent gjenstår og Atferd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magenta kassett <ul style="list-style-type: none"> - Tilpasset melding <ul style="list-style-type: none"> - På - Av - Standard - Alternativ <p>Tilpassede meldinger – Angir listen over meldinger angitt med Prosent gjenstår og Atferd.</p> • Gul kassett <ul style="list-style-type: none"> - Tilpasset melding <ul style="list-style-type: none"> - På - Av - Standard - Alternativ <p>Tilpassede meldinger – Angir listen over meldinger angitt med Prosent gjenstår og Atferd.</p> • Bildebehandlingssett <ul style="list-style-type: none"> - Tilpasset melding <ul style="list-style-type: none"> - På - Av - Standard 	<p>må skiftes ut på dette tidspunktet før utskrift kan fortsette. Hvis e-postvarsel for rekvisitahendelser er aktivert, genereres det en e-post. For noen rekvisita er hard stopp det eneste alternativet når det er tomt, fordi det kan føre til fysisk skade hvis utskriften fortsetter.</p>

MENYENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Alternativ <p>Tilpassede meldinger – Angir listen over meldinger angitt med Prosent gjenstår og Atferd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avfallsbeholder for fargepulver <ul style="list-style-type: none"> – Tilpasset melding <ul style="list-style-type: none"> – På – Av – Standard – Alternativ <p>Tilpassede meldinger – Angir listen over meldinger angitt med Prosent gjenstår og Atferd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papirstopp <ul style="list-style-type: none"> – Tilpasset melding <ul style="list-style-type: none"> – På – Av – Standard – Alternativ • Legg i papir <ul style="list-style-type: none"> – Tilpasset melding <ul style="list-style-type: none"> – På – Av – Standard – Alternativ • Servicefeil <ul style="list-style-type: none"> – Tilpasset melding <ul style="list-style-type: none"> – På – Av – Standard – Alternativ 	
<p>Oppsett av e-postvarsler</p> <p>E-postoppsett</p> <p>Primær SMTP-gateway</p>	<p>Skrive inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post.</p> <p>Dette menyelementet vises bare på enkelte</p>

MENYENHET	BESKRIVELSE
	skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsler E-postoppsett Primær SMTP-gatewayport 1-65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsler E-postoppsett Sekundær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsler E-postoppsett Sekundær SMTP-gatewayport 1-65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsler E-postoppsett SMTP-tidsavbrudd 5-30 sekunder (30*)	Angi hvor lang tid det skal ta før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsler E-postoppsett Svaradresse	Angi en svaradresse i e-posten. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsler E-postoppsett Bruk alltid standard SMTP-svaradresse Av* På	Bruk standard SMTP-svaradresse. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsler E-postoppsett Bruk SSL/TLS Disabled (Deaktivert)* Forhandle	Send en e-post ved hjelp av en kryptert kobling. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Påkrevet	
<p>Oppsett av e-postvarsler</p> <p>E-postoppsett</p> <p>Krever klarert sertifikat</p> <p>På*</p> <p>Av</p>	<p>Krever et klarert sertifikat når du bruker SMTP-serveren.</p> <p>Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</p>
<p>Oppsett av e-postvarsler</p> <p>E-postoppsett</p> <p>SMTP-servergodkjenning</p> <p>Krever ikke godkjenning*</p> <p>Pålogging/vanlig</p> <p>NTLM</p> <p>CRAM-MD5</p> <p>Digest-MD5</p> <p>Kerberos 5</p>	<p>Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.</p> <p>Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</p>
<p>Oppsett av e-postvarsler</p> <p>E-postoppsett</p> <p>Enhetsinitiert e-post</p> <p>Ingen*</p> <p>Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon</p>	<p>Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitierte e-poster.</p> <p>Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</p>
<p>Oppsett av e-postvarsler</p> <p>E-postoppsett</p> <p>Brukerinitiert e-post</p> <p>Ingen</p> <p>Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon</p> <p>Bruk bruker-ID og passord for økt</p> <p>Bruk e-postadresse og passord fra økt*</p> <p>Spør bruker</p>	<p>Angi om identifikasjon kreves for brukerinitierte e-poster.</p> <p>Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</p>
<p>Oppsett av e-postvarsler</p> <p>E-postoppsett</p>	<p>Aktiver påloggingsopplysninger og gruppebetegnelser for å koble til SMTP-serveren.</p>

MENYENHET	BESKRIVELSE
Bruk enhetsidentifikasjon for Active Directory Av På*	Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsler E-postoppsett Bruker-ID for enhet	Angi bruker-ID-en kreves for å koble til SMTP-serveren. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsler E-postoppsett Enhetspassord	Angi passordet kreves for å koble til SMTP-serveren. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsler E-postoppsett Kerberos 5-område	Angi området for godkjeningsprotokollen for Kerberos 5. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsler E-postoppsett NTLM-domene	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsler E-postoppsett Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» Av* Nei	Deaktiver at en SMTP-oppsettfeilmelding vises på skjermen. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Feilforebygging Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren automatisk kjører ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet.
Feilforebygging Fortsett automatisk Av På* (5 sekunder)	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte skrivertilstander som krever brukertilsyn.
Feilforebygging	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår

MENYENHET	BESKRIVELSE
Automatisk omstart Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Start alltid på nytt* Start aldri på nytt	feil.
Feilforebygging Automatisk omstart Maks automatiske omstart 1-20 (2*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
Feilforebygging Automatisk omstart Automatisk omstart-vindu 1-525600 (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
Feilforebygging Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
Feilforebygging Automatisk omstart Tilbakestill autoomstartteller Avbryt Fortsett	Tilbakestill autoomstartteller. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Feilforebygging Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Feilforebygging Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
Gjenoppretting av papirstopp-innhold Auto Av På	Still skriveren til å gjenopprette innhold etter papirstopp.

STRØMSTYRING

MENYENHET	BESKRIVELSE
Hvilemodusprofil Skriv ut med skjerm av Skjerm på ved utskrift Tillat utskrift med skjerm av*	Tillat utskrift med skjermen slått av.
Tidsavbrudd Strømsparingsmodus 1-120 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus.


MENYENHET	BESKRIVELSE
1 måned	
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale*	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
Øko-modus Av* Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Hvis du angir øko-modus for Energi eller Papir, kan det påvirke skriverens ytelse, men ikke utskriftskvaliteten.
Planlegg moduser for strøm Planer	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.

GJENOPPRETT STANDARDINNSTILLINGER

MENYENHET	BESKRIVELSE
Gjenoppsett innstillinger Gjenoppsett alle innst. Gjenoppsett skriverinnst. Gjenoppsett nettverksinnst. Gjenoppsett programinnstillinger	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren. Gjenoppsett appinnstillinger vises bare på enkelte skrivermodeller.

VEDLIKEHOLD

Konfigureringsmeny

MENYENHET	BESKRIVELSE
USB-konfigurering USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
USB-konfigurering USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Skuffkonfigurering Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
Skuffkonfigurering Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	 Merk: Vise Skuffinnlegg-meldingen.
Skuffkonfigurering Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren fyller når det vises en melding om å legge i papir eller konvolutter. Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Skuffkonfigurering	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	
Rapporter Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
Rekvisitabruk og -tellere Slett logg for bruk av rekvisita	Tilbakestill loggen for bruk av rekvisita til nivået fra fabrikken, for eksempel antall sider og dager igjen.
Rekvisitabruk og -tellere ITM-tilbakestilling	Nullstill telleren etter at et nytt vedlikeholdssett er installert.
Rekvisitabruk og -tellere Alternativer for trinnvis fakturering	Justere området for fargedekningsmengden på den utskrevne siden.
Skriveremuleringer PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
Skriveremuleringer PS-emulering Av På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Side tidsavbrudd Tilbakestill emulator etter jobb <ul style="list-style-type: none"> • Av • På Deaktiver tilgang til skrivermelding <ul style="list-style-type: none"> • Av 	

MENYENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • På 	
Utskriftskonfigurasjon Kun sort modus Av* På	Utskrift i gråtoner
Utskriftskonfigurasjon Fargefangst Av 1 2* 3 4 5	Forbedre utskriften for å kompensere for feilregistrering i skriveren.
Utskriftskonfigurasjon Gjør skrift skarpere 0-150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. For eksempel, hvis verdien er 24, bruker alle skrifter med størrelse 24 poeng eller mindre høyfrekvensskjermene.
Enhetsoperasjoner Stillemodus Av* På	Sett skriveren til å fungere i stillemodus. Aktivering av denne innstillingen senker ytelsen til skriveren.
Enhetsoperasjoner Panelmenyer Av På*	Aktiver tilgang til menyene på kontrollpanelet.
Enhetsoperasjoner Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift for en tosidig utskrift.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Enhetsoperasjoner Fjern egendefinert status	Slett brukerdefinerte strenger for standard- eller alternative tilpassede meldinger.
Enhetsoperasjoner Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
Enhetsoperasjoner Vis feilmeldingsvinduer automatisk Av På*	Viser eksisterende feilmeldinger på skjermen selv om skriveren fortsatt er inaktiv på startskjermen for et tidsrom som tilsvarer det innstilte tidsavbruddet for skjermen.
Oppsett av sensor for fargepulver-patch Kalibreringsfrekvensinnstilling Deaktivert Færrest fargejusteringer Færre fargejusteringer Normal* Bedre fargenøyaktighet Best fargenøyaktighet	Konfigurer at skriveren skal angi den riktige fargepulvermengden for å opprettholde fargeholdbarheten.
Oppsett av sensor for fargepulver-patch Full kalibrering	Kjør fullfarge-kalibreringen
Oppsett av sensor for fargepulver-patch Skriv ut TPS-informasjonsiden	Skriv ut en diagnostikkside som inneholder informasjon om kalibrering av fargepulverflekkensensor.
* Angir standardverdien.	

Ute av drift, slett

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
Ute av drift, slett Minne sist ryddet	Vise informasjon om når skriverminnet sist ble ryddet.
Ute av drift, slett Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger	Slett alle innstillinger og programmer som er lagret i skriverminnet.

SYNLIGE IKONER PÅ STARTSKJERMEN



Merk: Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

MENY	BESKRIVELSE
Endre språk	Angi hvilke ikoner som skal vises på startskjermen.
Bokmerker	
Holdte jobber	
USB	

OMRÅDEKART

MENYENHET	BESKRIVELSE
Nyttige koblinger <ul style="list-style-type: none">• Startside• Bestille rekvisita• Teknisk støtte• Registrering• Drivere og verktøy• Skriverhåndbøker	Nyttige koblinger-siden gir direkte koblinger til websider på www.xerox.com . Disse koblingene gir nyttig informasjon for skriveren.
Områdeindeks	Områdeindeksen gir koblinger til alle sidene på den innebygde webserveren.

PROGRAMVAREOPPDATERING

MENYENHET	BESKRIVELSE
<p>Status</p> <p>Gjeldende versjon: Klikk på Kontroller nå for å bekrefte den gjeldende versjonen til programvaren.</p>	
<p>Retningslinjer for eksterne tjenester</p> <p>Tillat at enhet mottar oppdateringer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja (avmerkingsboks valgt) • Nei (avmerkingsboks tom) • Daglig kontrolltid <ul style="list-style-type: none"> – Time – Minutt • Installasjonsplan <ul style="list-style-type: none"> – Automatisk – Daglig – Ukentlig • Tid <ul style="list-style-type: none"> – Time – Minutt 	
<p>Last opp en programvarefil</p> <p>Klikk på Bla gjennom for å finne programvarefilen som skal lastes opp, og navigere deretter til mappen der programvarefilen er. Klikk på Last opp eller Tilbakestill.</p>	

OPPLASTING AV DATA FOR EKSTERNE TJENESTER

MENYENHET	BESKRIVELSE
<p>Status</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forrige opplasting • Neste opplasting <p>Gjeldende versjon: Klikk på Kontroller nå for å bekrefte den gjeldende versjonen til programvaren.</p>	<p>Forrige opplasting indikerer dato og klokkeslett for den forrige opplastingen.</p> <p>Neste opplasting indikerer dato og klokkeslett for den neste opplastingen.</p> <p>Klikk på Last ned data for å laste ned informasjonen fra forrige opplasting.</p> <p>Klikk på Last opp nå for å laste opp en planlagt fil med én gang.</p>
<p>Innstillinger for eksterne tjenester</p> <p>Tillat dataopplasting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillat dataopplasting <ul style="list-style-type: none"> – Ja (avmerkingsboks valgt) – Nei (avmerkingsboks tom) • Test kobling 	

OM DENNE SKRIVEREN

MENYENHET	BESKRIVELSE
Identifikasjonsmerke¹	Beskriv skriveren. Maksimal lengde er 32 tegn.
Skriverens plassering¹	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
Kontakt¹	Tilpass skrivernavnet Maksimal lengde er 63 tegn.
Eksporter konfigurasjonsfil til USB²	Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon.
Eksporter komprimerte logger til USB²	Eksporter komprimerte loggfiler til en flash-stasjon.
<p>Send logger</p> <p>Avbryt</p> <p>Send</p>	Send diagnostikkinformasjon til Xerox.
<p>¹ På noen skrivermodeller kan dette menyelementet kun konfigureres fra den innebygde webserveren.</p> <p>² Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</p>	

Utskrift

OVERSIKT

MENYENHET	BESKRIVELSE
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortsid	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift. Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
Blanke sider Utskrift Ikke skriv ut*	Skrive ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
Sorter Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når det skrives ut flere kopier av jobben.
Skilleark Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sette inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene. Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.

MENYENHET	BESKRIVELSE
6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
Kopier 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Tilpass til side Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.

OPPSETT

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
Skriverspråk PCL-emulering PS Emulering*	Angi skriftspråket. Selv om du angir et skriftspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriftspråk.
Skriverbruk	Bestem hvordan bildebehandlingsenhet for farge

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
<p>Maks. hastighet</p> <p>Maks kapasitet*</p>	<p>fungerer under utskrift.</p> <ul style="list-style-type: none"> Når det er satt til Maksimalt utbytte, vil bildebehandlingsenheten for farge være tregere eller stoppe helt når du skriver ut grupper av svart-hvitt-sider. Når det er satt til Maksimal hastighet, kjører bildebehandlingsenheten for farge alltid under utskrift, enten du skriver ut svart-hvitt-sider eller fargesider.
<p>Lagre ressurser</p> <p>Av*</p> <p>På</p>	<p>Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket er slettet. Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.
<p>Rekkefølge for Skriv ut alt</p> <p>Alfabetisk*</p> <p>Nyeste først</p> <p>Eldste først</p>	<p>Angi rekkefølgen som lagrede og konfidensielle jobber skrives ut når Skriv ut alt er valgt.</p>
<p>Tilgangskontroll for PJI-fil</p> <p>Av</p> <p>På*</p>	<p>Tillater at brukerne konfigurerer tilgangskontroll for skriverjobbens språkfil.</p>
<p>* Angir standardverdien.</p>	

KVALITET

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
Utskrift-modus Svart/hvitt Farge*	Sett print-modus
Utskriftsoppløsning 4800 CQ* 1200 ppt	Angi oppløsningen for utskriften. 4800 CQ gir utskrifter av høy kvalitet ved maksimal hastighet.
Tonermørkhet 1 til 5 (4*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Halvtone Normal* Detalj	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
Fargesparing Av* På	Reduserer mengden fargepulver som brukes til grafikk og bilder.
RGB-lysstyrke -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrke, kontrast og metning for farger. Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB-kontrast 0 til 5 (0*)	
RGB-metning 0 til 5 (0*)	

Avansert bilde Menyelement

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
Fargebalanse Cyan -5 til 5 (0*) Magenta -5 til 5 (0*) Gul -5 til 5 (0*) Sort -5 til 5 (0*) Tilbakestilling av standardinnstillinger	Justering av mengden fargepulver som brukes for hver farge.
Fargekorrigering Av Auto Manuell* Fargekorrigering innhold	Endre fargeinnstillingene som brukes til å skrive ut dokumenter. <ul style="list-style-type: none"> • 'Av' setter skriveren til å motta fargekorrigering fra programvaren. • Auto angir at skriveren skal bruke ulike fargeprofiler på hvert objekt på den utskrevne siden. • Manuell tillater tilpasning av RGB- eller CMYK-fargekonverteringene som brukes på hvert objekt på den utskrevne siden. • Fargekorrigeringsinnhold er bare tilgjengelig når fargekorrigering er satt til Manuell.
Fargeeksempel Standard* Avansert	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren.
Fargejustering	Kalibrer skriveren for å justere fargevariasjoner i utskriften.
Punktfgaerstatning Angi tilpasset CMYK	Tilordne bestemte CMYK-verdier til 20 bestemte punktfarger.

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
RGB-erstatning	<p>Matcher fargene på utskriften med originaldokumentet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette menyelementet krever at du velger fargetabellen Skjerm – ekte sort. • Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra den innebygde webserveren.
* Angir standardverdien.	

KONTORFØRING AV JOBBER

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
<p>Kontorføring av jobber</p> <p>Av*</p> <p>På</p>	<p>Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber.</p>
<p>Statistikkloggfrekvens</p> <p>Daglig</p> <p>Ukentlig</p> <p>Månedlig*</p>	<p>Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.</p>
<p>Logghandling ved frekvensslutt</p> <p>Ingen*</p> <p>Send gjeldende logg via e-post</p> <p>Send gjeldende logg via e-post og slett</p> <p>Legg ut gjeldende logg</p> <p>Legg ut gjeldende logg og slett</p>	<p>Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd.</p> <p>Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.</p>
<p>Logghandling ved nesten full</p> <p>Ingen*</p> <p>Send gjeldende logg via e-post</p> <p>Send gjeldende logg via e-post og slett</p> <p>Send eldste logg via e-post og slett</p> <p>Legg ut gjeldende logg</p> <p>Legg ut gjeldende logg og slett</p> <p>Legg ut eldste logg og slett</p>	<p>Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.</p>

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
<p>Slett gjeldende logg</p> <p>Slett eldste logg</p> <p>Slett alle unntatt gjeldende</p> <p>Slett alle logger</p>	
<p>Logghandling er full</p> <p>Ingen*</p> <p>Send gjeldende logg via e-post og slett</p> <p>Send eldste logg via e-post og slett</p> <p>Legg ut gjeldende logg og slett</p> <p>Legg ut eldste logg og slett</p> <p>Slett gjeldende logg</p> <p>Slett eldste logg</p> <p>Slett alle unntatt gjeldende</p> <p>Slett alle logger</p>	<p>Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd.</p>
<p>URL til postlogg</p>	<p>Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.</p>
<p>E-postadresse for sending av logger</p>	<p>Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.</p>
<p>Prefiks for loggfil</p>	<p>Angi prefikset for loggfilen.</p> <p>Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.</p>
<p>* Angir standardverdien.</p>	

XPS

MENYENHET	BESKRIVELSE
Skriv ut feilsider	Av* På Skriv ut en testside med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil.
Minste linjebredde <ul style="list-style-type: none"> • Jobber som skrives ut i 1200 ppt bruker verdien direkte. • Jobber skrevet ut i 4800 CQ bruker halvparten av verdien. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-30 (2*) • Still inn minimum slagbredde

PDF

MENYENHET	BESKRIVELSE
Tilpass størrelse Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Stempler Utskrift Ikke skriv ut*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.

POSTSCRIPT

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
Skriv ut PS-feil Av* På	Skriv ut en side som beskriver PostScript®-feilen. Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
Minste linjebredde 1–30 (2*)	Still inn minimum slagbredde <ul style="list-style-type: none"> • Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte. • Jobber skrevet ut i 4800 CQ bruker halvparten av verdien.
Lås PS-oppstartsmodus Av*	Deaktiver filen SysStart.

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
På	
Bildeutjevning Av* På	Forbedre kontrasten og skarpheten på bilder med lav oppløsning. Denne innstillingen har ingen virkning på bilder med en oppløsning på 300 ppt eller høyere.
Tidsavbrudd venting Av På* (40 sekunder)	Angi at skriveren skal vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
* Angir standardverdien.	

PCL

MENYENHET	BESKRIVELSE
Skriftkilde Resident (Innebygd)* Disk Flash Alt	Velge kilden som inneholder den valgte standardskriften. <ul style="list-style-type: none"> Flash og Disk vises bare på enkelte skrivermodeller. For at Flash og Disk skal vises, må du kontrollere at de ikke er lese- eller skrivebeskyttet.
Skriftnavn [Liste over tilgjengelige skrifter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
Symbolsett [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
Tegnbredde 0,08-100 (10*)	Angi tegnavstand for skrifter med fast tegnbredde. Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn i en horisontal tomme.
Orientering Portrait (Stående)* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Linjer pr. side 1-255	Spesifiser antall tekstlinjer for hver side som skrives ut gjennom PCL®-datastrømmen. <ul style="list-style-type: none"> • Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden. • 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
PCL5 – minste linjebredde 1-30 (2*)	Still inn den første minimale slagbredden. <ul style="list-style-type: none"> • Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte. • Jobber som skrives ut i 4800 CQ, bruker halvparten av verdien.
PCLXL – minste linjebredde 1-30 (2*)	
A4-bredde 198mm* 203mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
Auto CR etter LF Av* På	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Auto LF etter CR Av* På	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
Endre skuffnummer Angi FB-mater Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt	Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde. Velg blant følgende alternativer: Off* (Av) – Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde. None (Ingen) – Papirkilden ignorerer kommandoen Select Paper Feed (Velg papirkilde). 0–199 – Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde. Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder	Gjenopprett skuffomnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.
Tidsavbrudd utskrift Av På* [90]	Sett skriveren til å avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tiden i sekunder.

HTML

MENYENHET	BESKRIVELSE
Skriftnavn [Liste over skriffter] (Times*)	Angi skriften som skal brukes for HTML-dokumenter.
Skriftstørrelse 1-255 (12*)	Angi skriftstørrelsen som skal brukes for HTML-dokumenter.
Skalering 1-400% (100*)	Skaler HTML-dokumenter.
Orientering Portrait (Stående)* Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.
Margstørrelse 8-255mm (19*)	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.
Bakgrunner Ikke skriv ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrunnsinformasjon eller grafikk for HTML-dokumenter.

BILDE

MENYENHET	BESKRIVELSE
Automatisk tilpassing På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
Inverter Av* På	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Orientering Portrait (Stående)* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.

Papir

SKUFFKONFIGURERING

MENYENHET	BESKRIVELSE
Standardkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber. Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Papirstørrelse/-type Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde. Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 11x17/A3 All Listed (Alle på listen)*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. <ul style="list-style-type: none"> • Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen. • Statement/A5 skriver ut A5-dokumenter på Statement-papir når du legger i Statement-papir og jobber med Statement-størrelse på A5-papir når du legger i A5. • Letter/A4 skriver ut et A4-dokument på Letter-papir når du legger i Letter-papir, og jobber med Letter-størrelse på A4-papir når du legger i Letter. • 11x17 skriver ut et A3-dokument på 11x17-papir når du legger i 11x17-papir, og jobber med 11x17-størrelse på A3-papir når du legger i 11x17. • Alle på listen erstatter Letter/A4.

PAPIRTYPEKONFIGURERING

Universaloppsett

MENYENHET	BESKRIVELSE
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3-1 320,80mm (8,50*) 76-1 321mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
Stående høyde 3-1 320,80mm (14*) 76-1 321mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
Materetning Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.

Papirtyper

MENYENHET	BESKRIVELSE
Vanlig	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret som er lagt i.
Kartong	
Resirkulert	
Glanset	
Etiketter	
Vinyletiketter	
Standard	
Konvolutt	
Brevark	
Fortrykt	
Farget papir	
Lys	
Tungt	
Grovt/bomull	
Tilpasset type [x]	

USB-stasjon



Merk: Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

SKRIV UT FRA FLASH-STASJON

MENYENHET	BESKRIVELSE
Antall kopier 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
Papirkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben. Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Farge Av På*	Utskrift i farger.
Sorter (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Skriv ut flere kopier i rekkefølge.
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortsid	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift. Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.

MENYENHET	BESKRIVELSE
<p>6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side</p>	
<p>Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett</p>	<p>Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.</p>
<p>Retning for sider per side Auto* Liggende Stående</p>	<p>Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.</p>
<p>Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket</p>	<p>Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.</p>
<p>Skilleark Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider</p>	<p>Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.</p>
<p>Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater</p>	<p>Angi papirkilden for skillearkene. Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.</p>
<p>Blanke sider Ikke skriv ut* Utskrift</p>	<p>Angi om det skal skrives ut tomme sider i en utskriftsjobb.</p>

Nettverk/porter


NETTVERKSOVERSIKT

MENYENHET	BESKRIVELSE
Aktiv adapter Auto* Standardnettverk	Spesifiser hvordan et nettverk er koblet til.
Nettverkstatus	Viser tilkoblingsstatusen til skrivernetverket.
Vise nettverksstatus på skriver På* Av	Viser nettverkstatusen på skjermen.
Hastighet, tosidig utskrift Auto*	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
IPv4	Viser IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
Tilbakestill printserver	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
Tidsavbrudd for nettverksjobb Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
Bannerside Av På*	Skriv ut en bannerside.


TRÅDLØS



Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

MENYENHET	BESKRIVELSE
<p>Oppsett på skriverkontrollpanelet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velg nettverk • Legg til et Wi-Fi-nettverk <ul style="list-style-type: none"> – Nettverksnavn – Nettverksmodus <ul style="list-style-type: none"> – Infrastruktur – Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling <ul style="list-style-type: none"> – Deaktivert – WPA2/WPA - Personal – WPA2 - Personal – WPA2/WPA3 - Personal – WPA3 - Personal – 802.1x - RADIUS 	<p>Bestem det trådløse nettverket som skriveren skal kobles til.</p> <p>Velg Velg nettverk for å velge fra en liste over oppdagede trådløse nettverk.</p> <p>Velg Legg til Wi-Fi nettverk for å manuelt legge til et ikke-annonsert nettverk.</p> <p>Når satt til 802.1x-RADIUS, sørg for å konfigurere 802.1x-autentiseringsinnstillingene for å unngå nettverksfrakobling.</p> <p> Merk: Dette menyelementet vises som <i>Oppsett av trådløs tilkobling</i> i Embedded Web Server.</p>
<p>Wi-Fi Protected Setup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start trykknappmetoden • Start PIN-metode 	<p>En alternativ metode for å koble til et trådløst nettverk er gjennom Wi-Fi Protected Setup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start trykknappmetoden kopler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruterens) innen en viss tid. • Start PIN-metoden kopler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
<p>Kompatibilitet</p> <p>802.11b/g/n (2.4GHz)*</p>	<p>Angi trådløs standard for det trådløse nettverket.</p>
<p>Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiver* • WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA-PSK krypteringsmodus <ul style="list-style-type: none"> – AES – Angi forhåndsdelte nøkkel • WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2-PSK krypteringsmodus <ul style="list-style-type: none"> – AES – Angi forhåndsdelte nøkkel 	<p>Angi sikkerhetstypen for tilkobling av skriveren til trådløse enheter.</p> <p>Aktiver trådløs sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access) eller via 802.1x standard.</p> <p>Når satt til WPA-sikkerhetsmodus, for den forhåndsdelte nøkkelen, skriver du inn passordet for den sikre trådløse tilkoblingen.</p> <p>Når satt til 802.1x-RADIUS, sørg for å konfigurere 802.1x-autentiseringsinnstillingene for å unngå nettverksfrakobling.</p> <p>PMF er Protected Management Frames (beskyttede</p>

MENYENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • WPA2/WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA3 - PSK krypteringsmodus – Angi forhåndsdelte nøkkel • WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA3 - PSK krypteringsmodus – Angi forhåndsdelte nøkkel • 802.1x - RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – 802.1x-krypteringsmodus <ul style="list-style-type: none"> – WPA + – WPA2* – WPA2 + PMF 	<p>styringsrammer).</p>
<p>IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver DHCP <ul style="list-style-type: none"> – På* – Av • Angi statisk IP-adresse <ul style="list-style-type: none"> – IP-adresse – Nettmaske – Gateway 	<p>Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), og konfigurer statisk IP-adresse.</p> <p>DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere IP-adresser og konfigurasjonsinformasjon dynamisk til klienter.</p>
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver IPv6 <ul style="list-style-type: none"> – På* – Av • Aktiver DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – På – Av* • Konfigurasjon av statsløs adresse <ul style="list-style-type: none"> – På* – Av • DNS-serveradresse • Manuelt tilordnet IPv6-adresse • Manuelt tilordnet IPv6-ruter 	<p>Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.</p>

MENYENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Adresseprefiks 0–128 (64*) • Alle IPv6-adresser • Alle IPv6-ruteradresser 	
Nettverksadresse <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	Vis nettverksadressene.
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • På* • Av 	<p>Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.</p> <p>Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på Oppsett-menyen.</p>
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • På* • Av 	<p>Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.</p> <p>Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på Oppsett-menyen.</p>
Binær PS for Mac <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • På • Av 	<p>Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

WI-FI DIRECT

 Merk: Denne menyen vises bare når et Wi-Fi Direct-nettverk er det aktive nettverket.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Aktiver Wi-Fi Direct <ul style="list-style-type: none"> • På • Av 	Angi SSID-en (Service Set Identifier) for Wi-Fi-nettverket.
Wi-Fi Direct-navn	.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Wi-Fi Direct passord	Passordet må være minst 8 tegn.
Vis passord på oppsettsiden <ul style="list-style-type: none"> • På • Av 	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
Foretrukket kanalnummer <ul style="list-style-type: none"> • Auto • 1 til 11 	
IP-adresse for gruppeeier	
Godta trykknappforespørsler automatisk	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.


AIRPRINT

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> • Aktivert • Deaktivert 	
Bonjour-navn	Navnet som brukes til å identifisere skriveren på Airprint.
Organisasjonsnavn	
Organisatorisk enhet	
Plassering av skriveren	
Skriverens breddegrad	Skriverens GPS-breddegrad Området er – 90 til 90.
Skriveren lengdegrad	Skriverens GPS-lengdegrad Området er – 180 til 180.
Skriverens høyde	Skriverens GPS-høyde Området er – 100000 til 100000.
Flere alternativer	Fra Embedded Web Server, gå til Innstillinger > Nettverk/porter > AirPrint > Flere alternativer for de følgende alternativene.
Forbruksartikler Svart kartong Cyan kassett	Denne menyen viser rekvisitastatus/varslinger.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Magenta kassett Gul kassett Bildebehandlingssett Avfallsbeholder for fargepulver Bildebehandlingssett Avfallsbeholder for fargepulver	
Skriver Enhetteype Enhethastighet Fastvarenivå FB-mater Skuff 1 Skuff 2 Standard utskuff	Denne menyen viser skriverspesifikasjonene og inn-/utskuffstatus/varslinger
Påloggingsmetoder	Hvis du vil ha mer informasjon, se Påloggingsmetoder .
Sertifikatadministrasjon	Hvis du vil ha mer informasjon, se Sertifikatadministrasjon .
Konfidensiell utskriftsoppsett	Hvis du vil ha mer informasjon, se Konfidensiell utskriftsoppsett .



ADMINISTRASJON AV MOBILTJENESTER

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Aktiver IPP Print <ul style="list-style-type: none"> • På* • Av 	Aktiver IPP Print-innstilling i skriveren.
Aktiver IPP over USB <ul style="list-style-type: none"> • På* • Av 	Aktiver IPP Over USB-innstilling i skriveren.  Merk: Etter å ha endret denne innstillingen, må brukeren starte skriveren på nytt.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Aktiver Mopria Print Discovery <ul style="list-style-type: none"> • På* • Av 	Aktiver Mopria Print Discovery-innstillingen i skriveren.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

ETHERNET

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
Nettverkshastighet	Vis hastigheten til en aktiv nettverksadapter.
IPv4 Aktiver DHCP På* Av	Aktivere DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan dynamisk distribuere IP-adressering og konfigurasjonsinformasjon til klienter.
IPv4 Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Angi den statiske IP-adressen til skriveren.
IPv6 Aktiver IPv6 Av På*	Aktiver IPv6 i skriveren.
IPv6 Aktiver DHCPv6 Av* På	Aktiver DHCPv6 i skriveren.
IPv6 Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse Av På*	Sett nettverkskortet til å godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter.

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
IPv6 DNS-serveradresse	Angi DNS-serveradressen.
IPv6 Manuelt tilordnet IPV6-adresse	Tilordne IPv6-adressen.  Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
IPv6 Manuelt tilordnet IPV6-ruter	Tilordne IPv6-ruteradressen.  Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
IPv6 Adresseprefiks 0–128 (64*)	Angi adresseprefiksen.
IPv6 Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
IPv6 Alle IPv6-ruteradresser	Vise alle IPv6-ruteradresser.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis skriverens MAC-adresser (Media Access Control): LAA (Locally Administered Address) og UAA (Universally Administered Address). Du kan endre skriverens LAA-manuelt.
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i oppsettsmenyen.
Binær PS for Mac Auto* På	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <ul style="list-style-type: none"> Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
Av	<ul style="list-style-type: none"> Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet Av På*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
* Angir standardverdien.	



TCP/IP




Merk: Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
Domain Name (Domenenavn)	Angi domenenavnet. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server Av På*	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
Nullkonfigurasjonsnavn	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket. Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Aktiver Auto IP Av På*	Tilordne en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
Reserve DNS-serveradresse	Angi sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 2	
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 3	
Domain Search Order (Søkerækkefølge for domene)	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
	Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Aktiver DDNS Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
DDNS TTL Default TTL (Standard TTL) DDNS-oppdateringstid	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
Aktiver mDNS Av På*	Oppdater Multicast DNS-innstillingene.
WINS-adresse	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
Aktiver BOOTP Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
Restricted Server List (Begrenset serverliste)	Angi en IP-adresse for TCP-tilkoblingene. <ul style="list-style-type: none"> • Bruk komma til å skille hver IP-adresse. • Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.
Alternativer for begrenset serverliste Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi hvordan IP-adresser i listen kan få tilgang til skriverens funksjonalitet.
MTU	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
Raw-utskriftport 1–65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
Maksimal hastighet for utgående trafikk Av* På	Aktiver skriveren maksimale overføringshastighet.
Kilobits/sekund	Hvis du velger På for Maksimal hastighet for

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
	<p>utgående trafikk, vises feltet Kilobits/sekund. Angi et område mellom 100-1000000.</p>
<p>TLS Support</p>	<p>Fra Embedded Web Server, gå til Innstillinger > Nettverk/porter > TCP/IP</p> <p>Forbedre personvernet og dataintegriteten til skriveren.</p> <p> Merk: TLS-innstillingene gjelder kun Embedded Web Server. De gjelder ikke klienter som bruker TLS. For mer informasjon, se <i>Administratorguiden for Embedded Web Server</i>.</p> <p> Merk: TLSv1.3 støttes som standard, og kan ikke deaktiveres. Hvis du fjerner valget av de andre TLS-innstillingene, tvinges EWS til kun å bruke TLSv1.3.</p>
<p>Aktiver TLSv1.0</p> <ul style="list-style-type: none"> • På • Av* 	<p>Aktiver TLSv1.0-protokollinnstillingene.</p>
<p>Aktiver TLSv1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • På • Av* 	<p>Aktiver TLSv1.1-protokollinnstillingene.</p>
<p>Aktiver TLSv1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • På* • Av 	<p>Aktiver TLSv1.2-protokollinnstillingene.</p>
<p>SSL-chifferliste</p>	<p>DHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:DHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:DHE-RSA-AES256-SHA256:DHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA:ECDHE-RSA-AES128-SHA:DHE-RSA-AES256-SHA:DHE-RSA-AES128-SHA</p>
<p>TLSv1.3 SSL chifferliste</p>	<p>TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256</p>

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Tilgang til TCP /IP-port [Portnavn x] <ul style="list-style-type: none"> • På • Av 	Lister opp alle tilgjengelige porter og deres status.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

SNMP

 Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

MENYENHET	BESKRIVELSE
<p>SNMP-versjoner 1 og 2c</p> <p>Aktivert</p> <p>Av</p> <p>På*</p> <p>Tillat SNMP-kringkasting</p> <p>Av</p> <p>På*</p> <p>Aktiver PPM MIB</p> <p>Av</p> <p>På*</p> <p>SNMP-gruppe</p>	<p>Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.</p>
<p>SNMP-versjon 3</p> <p>Aktivert</p> <p>Av</p> <p>På*</p> <p>Angi opplysninger for lese-/skriverettigheter</p> <p>Brukernavn</p> <p>Passord</p> <p>Angi opplysninger for skrivebeskyttelse</p> <p>Brukernavn</p> <p>Passord</p> <p>Godkjenningskode</p> <p>MD5</p> <p>SHA1*</p> <p>Laveste godkjenningsnivå</p> <p>Ikke godkjenning, ikke personvern</p> <p>Godkjenning, ikke personvern</p> <p>Godkjenning, personvern*</p> <p>Personvernalgoritme</p> <p>DES</p>	<p>Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.</p>

MENYENHET	BESKRIVELSE
AES-128*	

IPSEC



Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Aktiver IPsec Av* På	Aktiver IPsec (Internet Protocol Security).
Basiskonfigurasjon Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPsec. Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPsec er satt til På.
IPsec-enhetssertifikat	Spesifiser et IPsec-sertifikat. Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkler Vert [x] Adressebok Nøkkel	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPsec er satt til På
Autentiserte tilkoblinger med sertifikat Vert [x] adresse[/subnett] Adresse[/subnett]	

802.1X



Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

MENYENHET	BESKRIVELSE
Aktiv	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.
Av*	
På	Åpne den innebygde webserveren for å konfigurere innstillingene til dette menyelementet.

LPD-KONFIGURASJON



Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

MENYENHET	BESKRIVELSE
LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd) 0-65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
LPD Banner Page (LPD-bannerside) Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
LPD Trailer Page (LPD-sluttside) Av* På	Skriv ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur) Av* På	Aktiver konvertering av vognretur. En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.

HTTP-/FTP-INNSTILLINGER



Merk: Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<p>Proxy</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP-adresse for HTTP-proxy • Standard IP-port for HTTP 1–65535 (80*) • IP-adresse for FTP-proxy • Standard IP-port for FTP 1–65535 (21*) • Autentisering <ul style="list-style-type: none"> – Ingen – Auto – Grunnleggende – Sammendrag – NTLM • Brukernavn • Passord • Lokale domener 	<p>Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.</p> <p>Disse menyelementene vises bare på enkelte skrivermodeller.</p> <p>Spesifiser domenenavn for HTTP- og FTP-servere.</p>
<p>Andre innstillinger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver HTTP-server <ul style="list-style-type: none"> – Av – På • Aktiver HTTPS • Tving HTTPS-tilkoblinger • Aktiver FTP/TFTP • HTTPS-enhetssertifikat • Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler • Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler 	<p>Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.</p> <p>Konfigurer HTTPS-innstillingene (HyperText Transfer Protocol Secure).</p> <p>Aktiver FTP/TFTP - Send filer med FTP.</p> <p>For HTTPS-enhetssertifikat - Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.</p> <p>Disse menyelementene vises bare på enkelte skrivermodeller.</p> <p>Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper. 1–299 seconds (30*)</p> <p>Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren. 1–299 nye forsøk (3*)</p>
<p>* Angir standardverdien.</p>	

THINPRINT

MENYENHET	BESKRIVELSE
Aktiver ThinPrint Av På*	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000-4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (biter/sek) 100-1000000 (0*)	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kB) 0-64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.

USB



Merk: Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
PCL SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
Binær PS for Mac På Auto* Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <ul style="list-style-type: none"> Når den er satt til På, behandler skriveren rå binære PostScript-utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Når den er satt til Auto, behandler skriveren utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker operativsystemene Windows eller Macintosh Når den er satt til Av, filtrerer skriveren PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen..
Aktiver USB-port Av På*	Aktiver standard-USB-porten.

BEGRENS TILGANG TIL EKSTERNT NETTVERK

MENYENHET	BESKRIVELSE
Begrens tilgang til eksternt nettverk <ul style="list-style-type: none"> På Av 	Hvis aktivert, overvåker skriveren begrensede eksterne nettverkstilkoplinger. Hvis oppdaget, deaktiverer skriveren nettverkstilkoplingene og sender en e-postmelding.
Adresse til eksternt nettverk	Adressen til eksternt nettverk oppdaget.
E-postadresse for varsel	E-postadressen for å varsle hvis det oppdages en ekstern nettverksadresse.
Ping-frekvens 1-300	Hvor ofte skriveren pinger for en ekstern nettverksadresse.
Emne	Friformfelt som kan ha opptil 255 tegn for å fylle varslingsemnet for e-posten.
Melding	Friformfelt som kan ha opptil 255 tegn for å fylle meldingen til e-postvarslet.




UNIVERSAL PRINT

Universal Print er en skybasert utskriftsprotokoll som gir en enkel og sikker utskriftløsning for Microsoft® 365-brukere. Universal Print lar administratorer administrere skrivere uten behov for lokale utskriftservere. Universal Print gir brukere tilgang til skyskrivere uten behov for skriverdrivere.

Du kan bruke Universal Print-siden til å registrere Xerox®-enheten for Universal Print.

Forutsetninger

- Microsoft Azure AD-konto
- Windows 10-klientversjon 1903 eller høyere

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Status	Enheden er for øyeblikket ikke registrert med Universal Print
Registrering	Brukeren kan bruke Universal Print-siden til å registrere Xerox®-enheden for Universal Print.
Skrivernavn	Standard skrivernavn vises. Bruker kan også oppdatere Xerox®-skrivernavnet.
Registrering	<p>For å registrere, gjør følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå til Innstillinger > Nettverk/porter > Universal Print, klikk deretter Registrer. Registreringsprosessen autentiserer enheten med Microsoft® Azure® Active Directory. 2 Vinduet for Registrer enhet vises. For å kopiere registreringskoden klikk Kopier, klikk deretter lenken https://microsoft.com/devicelogin. <p> Merk: Registreringskoden utløper etter 15 minutter. Registreringsprosessen må fullføres før koden utløper.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 En Microsoft-administrert nettside åpnes. Gjør følgende trinn: <ol style="list-style-type: none"> a Lim inn registreringskoden i kodefeltet i vinduet Skriv inn kode og klikk deretter Neste. b Velg den aktuelle Microsoft®-kontoen i vinduet Velg en konto. <p> Merk: For registrering, velg en tilgjengelig Microsoft®-konto. Den valgte kontoen brukes utelukkende til å etablere en pålitelig tilkobling for enheten med Universal Print-tjenesten. Etter registrering bruker Universal Print ikke kontoen på nytt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Et Xerox vindu Universal Print vises. Klikk Fortsett og lukk vinduet.
<p> Merk: For mer informasjon, se <i>Embedded Web Server Administrator-guide</i>.</p>	

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Status	Enheden er på nett og registrert med Universal Print.
Registrering	Brukeren kan bruke Universal utskrift-siden til å registrere Xerox®-enheden for Universal Print.
Skrivernavn	Det registrert skrivernavnet vises
Avregistrer	Bruk denne funksjonen til å avregistrere enheten fra Universal Print Service.

Ytterligere informasjon for Universal Print

For å legge til en skriver fra Windows Server

1. Gå til **Innstillinger > Skrivere & Skanner**, klikk deretter **Legg til en skriver eller skanner**.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk **Legg til enhet**. Gjør følgende hvis skriveren ikke vises på listen:
 - a. Gå til **Søk etter skrivere i min organisasjon**.
 - b. Skriv inn det registrerte navnet i tekstfeltet og klikk **Søk**. Når skriveren vises på listen, klikk **Legg til enhet**.



Merk: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Bruk av skrivermenyer

Sikkerhet



Merk: I noen skrivermodeller vises denne menyen bare i den innebygde webserveren.

PÅLOGGINGSMETODER

Behandle tillatelser

MENYENHET	BESKRIVELSE
<p>Tilgangskontroller</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonstilgang <ul style="list-style-type: none"> – Endre adressebok – Administrere bokmerker – Skriv ut fra flash-stasjon – Fargeutskrift med flash-stasjon – Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) – Avbryt jobber på enheten – Endre språk – IPP (Internet Printing Protocol) – S/H utskrift – Fargeutskrift – Nettverksmappeskanning • Administrative menyer <ul style="list-style-type: none"> – Menyen Sikkerhet – Menyen Nettverk/porter – Papirmeny – Menyen Rapporter – Menyer for funksjonskonfigurasjon – Menyen Rekvisita – Tilleggskortmeny – SE-meny – Enhetsmeny – Planmeny for rekvisita • Enhetsadmin. <ul style="list-style-type: none"> – Fjernadministrasjon – Fastvareoppdateringer – Innstillinger for Importer/eksporter alt – Ute av drift, slett 	<p>Angi tilgangskontroller for skriverfunksjoner.</p>

MENYENHET	BESKRIVELSE
– Tilgang til den innebygde webserveren	

Lokale kontoer

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
<p>Legg til bruker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukernavn/passord <ul style="list-style-type: none"> – Navn – Brukernavn – E-post – Passord – Bekreft passordet – PIN-kode • Tillatelsesgrupper <ul style="list-style-type: none"> – Alle brukere – Admin – Legg til ny gruppe <ul style="list-style-type: none"> – Gruppenavn – Tilgangskontroller: Funksjonstilgang – Tilgangskont. – 	<p>Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.</p>
<p>Ny gruppe</p> <p>Importer tilgangskontroller</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle brukere • Admin <p>Tilgangskontroller</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonstilgang <ul style="list-style-type: none"> – Endre adressebok – Administrere bokmerker – Skriv ut fra flash-stasjon – Fargeutskrift med flash-stasjon – Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) – Avbryt jobber på enheten – Endre språk – IPP (Internet Printing Protocol) – S/H utskrift 	<p>Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.</p>

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Fargeutskrift – Nettverksmappeskanning • Administrative menyer <ul style="list-style-type: none"> – Menyen Sikkerhet – Menyen Nettverk/porter – Papirmeny – Menyen Rapporter – Menyer for funksjonskonfigurasjon – Menyen Rekvisita – Tilleggskortmeny – SE-meny – Enhetsmeny – Planmeny for rekvisita • Enhetsadmin. <ul style="list-style-type: none"> – Fjernadministrasjon – Fastvareoppdateringer – Innstillinger for Importer/eksporter alt – Ute av drift, slett – Tilgang til den innebygde webserveren 	

Nettverkskontoer

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<p>Legg til påloggingsmetode</p> <p>Active Directory</p> <p>Status er Blitt med eller Ikke blitt med.</p> <p>Bli med i et Active Directory-domene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domene • Brukernavn • Passord • Organisasjonsenhet 	<p>Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.</p>
<p>Legg til påloggingsmetode</p> <p>LDAP — LDAP oppsett</p> <p>Autentiseringstype</p> <ul style="list-style-type: none"> • LDAP • LDAP + GSSAPI <p>Generell informasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppsettsnavn • Serveradresse • Serverport • Påkrevd brukerinndata <ul style="list-style-type: none"> – Brukernavn og passord 	<p>Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.</p>

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Brukernavn <p>Legitimasjon for enheten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonym LDAP-binding • Brukernavn for enhet • Enhetspassord <p>Avanserte alternativer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruk SSL/TLS • Krever sertifikat • Attributt for bruker-ID • Attributt for post • Attributt for faksnummer • Attributt for fullt navn • Attributt for hjemmekatalog • Attributt for gruppedlemsskap • Søkebase • Tidsavbrudd for søk • Følg LDAP-henvisninger <p>Søk bestemte objektklasser</p> <ul style="list-style-type: none"> • person • Tilpasset objektklasse 1 • Tilpasset objektklasse 2 • Tilpasset objektklasse 3 <p>Oppsett av adressebok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vist navn • Maks. søkeresultater • Bruk brukerlegitimasjon • Søkeattributter <ul style="list-style-type: none"> – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [postattributt] – [faksattributt] – Tilpasset attributt 1 – Tilpasset attributt 2 	

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> - Tilpasset attributt 3 - Tilpasset filter 	
<p>Legg til påloggingsmetode</p> <p>Kerberos — Kerberos-oppsett</p> <ul style="list-style-type: none"> • KDC-adresse • KDC-port • KDC Realm <p>Importer Kerberos-fil</p> <p>Diverse innstillinger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tegnkode • Deaktiver revers IP-oppslag <ul style="list-style-type: none"> - Ja - Nei 	

SERTIFIKATADMINISTRASJON

MENYENHET	BESKRIVELSE
<p>Konfigurer automatisk oppdatering av sertifikat</p> <ul style="list-style-type: none"> • På • Av 	<p>For å konfigurere automatisk oppdatering av sertifikat må skriveren være koblet til et Active Directory-domene.</p>
<p>Konfigurer sertifikatstandarder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanlig navn • Organisasjonsnavn • Enhetsnavn • Land/region • Navn på fylke • Stedsnavn • Alternativt navn for emne 	<p>Innstillingene som er definert i Angi sertifikatstandarder-vinduet, brukes som standarder for alle genererte sertifikater.</p> <p>Vanlig navn: La feltet være blankt for at Vanlig navn er vertsnavnet som standard.</p> <p>Organisasjonsnavn: La feltet være blankt for å bruke produsentnavnet som organisasjonsnavn.</p> <p>Land/region: Navnet på landet (C) må overholde ISO 3166 (bare to tegn) ellers genereres ikke sertifikatet.</p> <p>Alternativt navn for emne: Alternativt navn (AN) og prefiks må overholde RFC 2459, eller genereres ikke sertifikatet. Hvis du vil ha alternativt navn for emne.</p>

MENYENHET	BESKRIVELSE
<p>Enhetssertifikater</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generer • Import • Slett 	<p>Enhetssertifikater som er installert på skriveren, vises i tabellen nedenfor. Detaljer inkluderer egendefinert navn, vanlig navn, vanlig navn på utsteder, gyldighetsdatoer samt en indikasjon på om de er signert eller ikke signert.</p>
<p>Administrer CA-sertifikater</p> <ul style="list-style-type: none"> • Last opp CA • Slett 	<p>Administrer CA-sertifikater-området viser CA-sertifikater som er lastet opp til skriveren.</p> <p>Hvis et CA-sertifikat er lastet opp, viser tabellen vanlig navn for CA samt gyldighetsdatoene.</p>

PLANLEGG USB-ENHETER

MENYENHET	BESKRIVELSE
<p>Planlegg USB-enheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handling <ul style="list-style-type: none"> – Aktiver – Deaktiver • Dag(er) <ul style="list-style-type: none"> – Søndag – Mandag – Tirsdag – Onsdag – Torsdag – Fredag – Hverdag (man–søn) – Ukedager (man–fre) – Helg (lør–søn) • Tid <p>Legg til</p> <p>00:00 – 23:00 hver hele time</p> <p>Fjern</p> <p>Legg til</p> <p>Tøm</p>	<p>Velg tidsplaner for å tillate eller begrense USB-tilgang til skriveren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klikk på Legg til for å legge til en tidsplan, og angi spesifiserte data. • Klikk på Fjern for å fjerne den siste tidsplanen. • Klikk på Fjern for å fjerne en bestemt tidsplan på slutten av tidsplanen.

SIKKERHETSKONTROLLOGG

MENYENHET	BESKRIVELSE
Aktiver kontroll Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen.
Aktiver ekstern systemlogg Av* På	Send kontrolloggene til en ekstern server.
Ekstern systemloggserver	Angi den eksterne systemloggserveren.
Ekstern systemloggport 1-65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
Ekstern systemloggmetode Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
Ekstern systemlogg-funksjon 0 – Kjernemeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokke daemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokke daemon	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.

MENYENHET	BESKRIVELSE
<p>16 – Lokal bruk 0 (lokal 0)</p> <p>17 – Lokal bruk 1 (lokal 1)</p> <p>18 – Lokal bruk 2 (lokal 2)</p> <p>19 – Lokal bruk 3 (lokal 3)</p> <p>20 – Lokal bruk 4 (lokal 4)</p> <p>21 – Lokal bruk 5 (lokal 5)</p> <p>22 – Lokal bruk 6 (lokal 6)</p> <p>23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)</p>	
<p>Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges</p> <p>0 – Nødtilfelle</p> <p>1 – Varsel</p> <p>2 – Kritisk</p> <p>3 – Feil</p> <p>4 – Advarsel*</p> <p>5 – Merknad</p> <p>6 – Til informasjon</p> <p>7 – Feilsøk</p>	<p>Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.</p>
<p>Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg</p> <p>Av*</p> <p>På</p>	<p>Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.</p>
<p>Administrators e-postadresse</p>	<p>Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.</p>
<p>E-postvarsel for fjernet logg</p> <p>Av*</p> <p>På</p>	<p>Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.</p>
<p>E-postvarsel for overskrevet logg</p> <p>Av*</p> <p>På</p>	<p>Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.</p>
<p>Logg full virkemåte</p> <p>Skriv over de eldre oppføringene*</p>	<p>Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.</p>

MENYENHET	BESKRIVELSE
Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	
E-postvarsel for % fullt Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
Varslingsnivå % full 1-99 (90*)	
E-postvarsel for eksportert logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
E-postvarsel for endrede innstillinger Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver revisjon er angitt.
Logglinjeavslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
Eksporter av digitale signaturer Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
Fjern logger	Slett alle kontrolloggene.
Eksporter logg Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.

PÅLOGGINGSBEGRENSNINGER

MENYENHET	BESKRIVELSE
Mislykkede pålogginger 1–10 (standard er 3 minutter)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Tidsramme for mislykket pålogging 1-60 (standard er 5 minutter)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Varighet for utestengelse 1-60 (standard er 5 minutter)	Angi utestengelseperioden.
Tidsramme for webpålogging 1-120 (standard er 10 minutter*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.

KONFIDENSIELL UTSKRIFTSOPPSETT

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
Maks ugyldig PIN 2-10	Angi antall ganger en ugyldig PIN-kode kan legges inn. <ul style="list-style-type: none"> • Verdien null slår av denne innstillingen. • Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell jobbutløp Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstiden for konfidensielle utskriftsjobber. <ul style="list-style-type: none"> • Hvis dette menyelementet endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens minne, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. • Hvis skriveren er slått av, slettes alle konfidensielle jobber i skriverminnet.
Gjenta jobbutløpet Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstiden for en utskriftsjobb du vil gjenta.
Bekreft jobbutløp Av*	Angi utløpstiden som skriveren skriver ut en kopi for at brukeren skal undersøke kvaliteten, før de gjenværende kopiene skrives ut.

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
1 time 4 timer 24 timer 1 uke	
Reservér jobbutløp Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstiden som skriveren lagrer utskriftsjobber for senere utskrift.
Krever at alle jobber holdes Av* På	Sett skriveren til å holde alle utskriftsjobber.
Oppbevar dupliserte dokumenter Av* På	Sett skriveren til å skrive ut andre dokumenter med samme filnavn uten å overskrive noen av utskriftsjobbene.
* Angir standardverdien for feltet.	

SLETT MIDLERTIDIGE DATAFILER

MENYELEMENT	BESKRIVELSE
Lagret i innebygd minne Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
* Angir standardverdien.	

LØSNINGER LDAP-INNSTILLINGER

BRUK	TIL
Følg LDAP-henvisninger Av* På	Søke etter den påloggede brukerkontoen i de ulike serverne i domenet.
LDAP-sertifikatgodkjenning Nei* Ja	Aktivere verifisering av LDAP-sertifikater.
* Angir standardverdien for feltet.	

DIVERSE

MENYENHET	BESKRIVELSE
Utskriftstillatelse Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
Sikkerhetstilbakestilling Aktiver gjestetilgang* Ingen effekt	Angi effekten av bruk av sikkerhetsbryteren for tilbakestilling. <ul style="list-style-type: none"> • Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet. • Aktivering av gjestetilgang gir full tilgangskontroll til brukere som ikke er logget på. • Ingen effekt betyr at tilbakestillingen ikke har noen effekt på skriverens sikkerhetskonfigurasjon.
Minimumslengde på passordet 0-32 (0*)	Angi det minste antallet tegn som er tillatt for passord.
* Angir standardverdien for feltet.	

Rapporter

MENYINNSTILLINGSSIDE

MENYENHET	BESKRIVELSE
Menyinnstillingsside Enhetsinnstillinger-rapporten vises.	Skriv ut eller gjennomgå en rapport med skrivermenyene.

ENHET

MENYENHET	BESKRIVELSE
Enhetsinformasjon	Vis eller skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
Enhetsstatistikk	Vis eller skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
Profiler-liste	Vis eller skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.

NETTVERK

MENYENHET	BESKRIVELSE
Nettverksoppsettside	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct	Vis eller skriv ut en side som viser Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct. MAC-adressen og vertsnavnet til Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct vises.

Plan for rekvisita

PLANAKTIVERING

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Sekvensnummer • Enhetens serienummer • Aktiveringskode 	<p>Den beskriver detaljene i aktiveringsprosessen for den kjøpte rekvisitaplanen. Kontakt din Xerox-representant for å få en aktiveringskode for rekvisita.</p> <p>Abonnementtjenesteplaner tilbys ikke alle geografiske steder</p> <p>For mer informasjon om Xerox®-rekvisita og serviceplaner, kontakt din Xerox-representant.</p>

PLANKONVERTERING

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Gjeldende plan • Enhetens serienummer • Totalt antall utskrifter • Konvertingskode 	<p>Den beskriver detaljene i konverteringsprosessen for den eksisterende rekvisitaplanen. Kontakt din Xerox-representant for å få en konverteringskode for rekvisita.</p> <p>Abonnementtjenesteplaner tilbys ikke alle geografiske steder</p> <p>For mer informasjon om Xerox®-rekvisita og serviceplaner, kontakt din Xerox-representant.</p>

ABONNEMENTTJENESTE

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Status 	Den indikerer abonnementsstatusen.
<ul style="list-style-type: none"> • Sjekk abonnement 	<p>Gjør følgende for å aktivere en abonnementsplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå til Innstillinger > Rekvisitaplan > Abonnementtjeneste. 2 For abonnementsplan, klikk Sjekk abonnement, og følg deretter instruksjonene fra din Xerox-representant.

Adressebok

KONTAKTINFORMASJON

MENYENHET	BESKRIVELSE
<p>Legg til kontakt — Rediger kontakt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformasjon <ul style="list-style-type: none"> – Fornavn – Etternavn – Firma – E-postadresse – Fakse • Kontaktgruppemedlemskap • Autentisering/tillatelser <p>Påloggingsmetode</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen • Brukernavn/passord <ul style="list-style-type: none"> – Brukernavn – Passord – Bekreft passordet • Brukernavn <ul style="list-style-type: none"> – Brukernavn • Passord <ul style="list-style-type: none"> – Passord – Bekreft passordet • PIN-kode <ul style="list-style-type: none"> – Angi PIN-kode – Bekreft PIN-kode • Tillatelsesgrupper <ul style="list-style-type: none"> – Legg til ny gruppe <ul style="list-style-type: none"> – Gruppenavn – Importer tilgangskontroller • Legg til gruppe <ul style="list-style-type: none"> – Ny gruppe 	<p>Bruk Legge til kontakt-koblingen for å opprette kontakter for å legge til adresseboken.</p> <p>Hvis du velger andre alternativer for Autentisering/tillatelser enn Ingen, vises Tillatelsesgrupper.</p> <p>Klikk på Legg til ny gruppe for å opprette nye grupper. Du kan importere tilgangskontroller eller spesifisere individuelle tilgangskontroller for den nye gruppen på Ny gruppe-siden.</p> <p>Hvis du allerede har opprettet grupper, blir Legg til gruppe-knappen aktiv. Når du klikker på Legg til gruppe, kan du velge Ny gruppe for å opprette en gruppe, eller du kan velge en gruppe som allerede er opprettet.</p>

MENYENHET	BESKRIVELSE
– <Gruppenavn> gruppe	

KONTAKTGRUPPER

MENYENHET	BESKRIVELSE
<p>Legg til gruppe – Rediger kontaktgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppenavn • Gruppemedlemmer • Tillatelsesgrupper <ul style="list-style-type: none"> – Legg til gruppe <ul style="list-style-type: none"> – Gruppenavn – Medlemmer: Angir antall kontakter i gruppen. 	<p>Bruk Legge til kontakt-koblingen for å opprette kontakter for å legge til adresseboken.</p> <p>Hvis du velger andre alternativer for Autentisering/ tillatelser enn Ingen, vises Tillatelsesgrupper.</p> <p>Klikk på Legg til ny gruppe for å opprette nye grupper. Du kan importere tilgangskontroller eller spesifisere individuelle tilgangskontroller for den nye gruppen på Ny gruppe-siden.</p> <p>Slett en gruppe ved å velge et alternativ i Kontaktgrupper-listen, og klikk deretter på Slett.</p>

Bokmerker

MENYENHET	BESKRIVELSE
<p>Legg til bokmerke – Rediger kontaktgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over bokmerke <ul style="list-style-type: none"> – Navn på bokmerke – Adresse: Klikk på nedpilen for å velge et alternativ: <ul style="list-style-type: none"> – http:// – https:// – ftp:// – smb:// Skriv inn adressen i det andre feltet. – PIN-kode – Overordnet mappe • Utskriftsalternativer <ul style="list-style-type: none"> – Kopier: Angi et område mellom 1–9999. – Sider <ul style="list-style-type: none"> – Av – På – Vendestil <ul style="list-style-type: none"> – Langside – Kortsid – Sorter <ul style="list-style-type: none"> – Av [1,1,1,2,2,2] – På [1,2,1,2,1,2] – Rekkefølge for sider per side <ul style="list-style-type: none"> – Horisontale: – Omvendt vannrett – Loddrett – Omvendt loddrett – Ramme for sider per side <ul style="list-style-type: none"> – Ingen – Heltrukket 	<p>Du kan angi bokmerker for å lagre i den innebygde webserveren. Du kan angi mapper for å organisere bokmerker.</p>

MENYENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> - Sider pr. side <ul style="list-style-type: none"> - Av - 2 sider per side - 3 sider per side - 4 sider per side - 6 sider per side - 9 sider per side - 12 sider per side - 16 sider per side • Papirmating <ul style="list-style-type: none"> - Papirkilde <ul style="list-style-type: none"> - Skuff 1 - Manuelt papir - Manuell konvolutt - Retning for sider per side <ul style="list-style-type: none"> - Auto - Liggende - Stående - Utskuff 	
<p>Legg til mappe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mappenavn • PIN-kode • Overordnet mappe 	<p>Angi et mappenavn med bokstaver eller tall. Bruk ikke spesialtegn, inkludert /, \, ?, :, ;, >, <, , ".</p> <p>PIN er valgfritt. Hvis du angir en PIN-kode, må den bestå av fire sifre og bare bruke numeriske verdier fra 0 til 9.</p>
<p>Slett</p>	<p>Hvis det er bokmerker, kan du slette et bokmerke ved å velge det fra listen og deretter velge Slett.</p>

Vedlikeholde skriveren

Dette kapitlet inneholder:

Kontrollere status for deler og rekvisita	156
Konfigurere varsler for forbruksartikler	157
Opprette e-postvarslinger.....	158
Vise og skrive ut rapporter.....	159
Bestille deler og rekvisita.....	160
Bytte ut deler og rekvisita.....	161
Rengjøring av skriveren.....	171
Slik sparer du strøm og papir	172



Advarsel: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Kontrollere status for deler og rekvisita

1. På kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetstatistikk**.



Merk: For skrivermodeller uten berøringsskjerm bruker du piltastene til å navigere gjennom menyen, og trykker deretter på **OK**-knappen etter hvert valg.

2. Rull ned i rapporten for å finne delen Rekvisitainformasjon. Detaljer om rekvisita og bruk vises i denne delen.
3. Klikk på **Skriv ut** for å skrive ut rapporten. Klikk på **OK** for å avslutte rapporten uten å skrive ut.

Konfigurere varsler for forbruksartikler

1. Åpne en nettleser, skriv deretter inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123 . 123 . 123 . 123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, deaktiverer du proxyserveren midlertidig for å laste websiden korrekt.
2. Klikk **Innstillinger > Enhet > Varslinger**.
3. På Rekvisita-menyen, klikk **Tilpassede varsler for rekvisita**.

Egendefinerte varsler for rekvisita-skjermen vises. Denne skjermen viser alle alternativene for rekvisitavarsler som du kan konfigurere.
4. For å konfigurere hvert rekvisitavarsel, klikker du på rekvisitanavnet for å utvide panelet, og velger deretter på de aktuelle varslene.
5. Klikk på **Lagre** når du er ferdig.

Opprette e-postvarslinger

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler til individuelle e-postadresser eller til e-postlister når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir, eller hvis det oppstår papirstopp.

1. Åpne en nettleser, skriv deretter inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett av e-postvarsler**, og konfigurere deretter innstillingene.



Merk: Ta kontakt med e-postleverandøren for å få riktige innstillinger for oppsett av e-post for skriveren.

3. Klikk på **Oppsett av e-postlister og -varslinger** på siden Oppsett av e-postvarsler.
4. Konfigurer en e-postliste ved å skrive en gyldig e-postadresse for E-postliste 1, og klikk på **Legg til**. Du kan legge til så mange e-postadresser som du behøver. Følg samme prosess for å opprette E-postliste 2.
5. Gå til Emnetekst for å spesifisere emnetekst, og klikk på nedpilen for å velge et alternativ.
6. For hver oppførte e-posthendelse som du vil at skriveren skal sende e-postvarsler om, merker du av i avmerkingsboksen, og velger deretter e-postlisten som skal inkluderes.
7. Klikk på **Lagre** når du er ferdig.

Vise og skrive ut rapporter

Du kan bare vise rapporter fra den innebygde webserveren. Disse rapportene er nyttige for å se statusen til skriver, nettverk og rekvisita.

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Innstillinger > Rapporter**, og klikk deretter på typen rapport du vil vise.
3. Klikk på **Skriv ut** for hver rapport for å skrive ut rapporten. Klikk på **OK** for å avslutte skjermen.

Bestille deler og rekvisita

For å se og bestille rekvisita til skriveren, gå til <https://www.xerox.com/supplies>, deretter angi produktet ditt i søkefeltet.



Advarsel: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.



Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

BRUKE ORIGINALDELER OG -REKVISITA FRA XEROX

Xerox-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Xerox. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Xerox, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Xerox-skriveren eller komponentene.

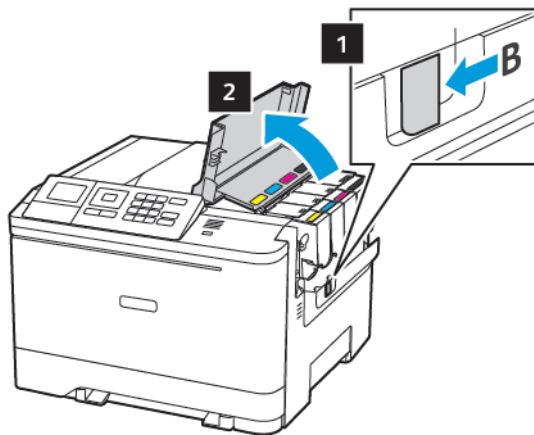


Advarsel: Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter at teller for rekvisita eller del er tilbakestilt, kan det hende at skriveren viser en feil om det tilbakestilte elementet.

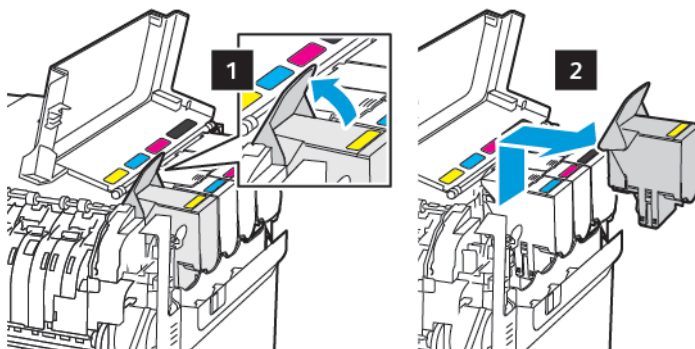
Bytte ut deler og rekvisita

BYTTE EN FARGEPUKVERKASSETT

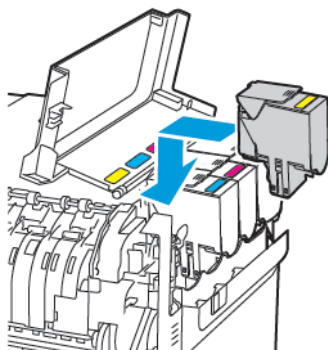
1. Åpen dør B.



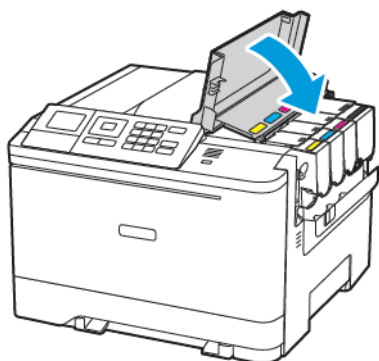
2. Ta ut den brukte fargepulverkassetten.



3. Pakk opp den nye fargepulverkassetten.
4. Sett inn den nye fargepulverkassetten.

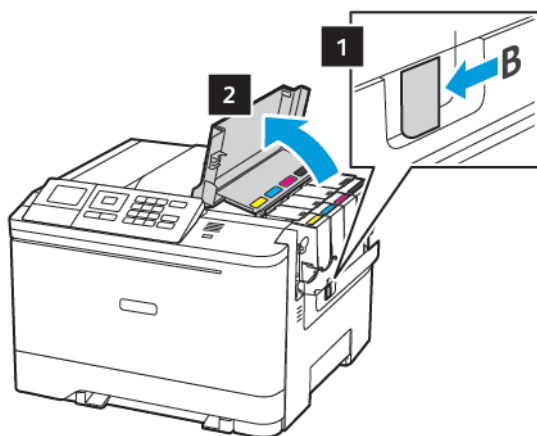


5. Lukk deksel B.



SKIFTE UT FARGEPULVERFLASKEN

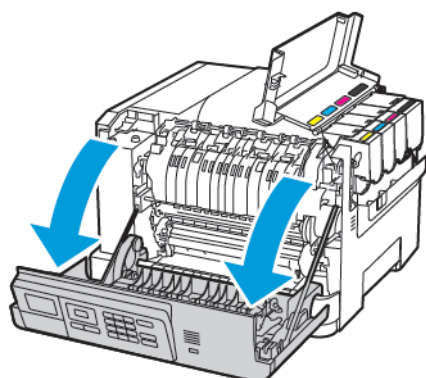
1. Åpen dør B.



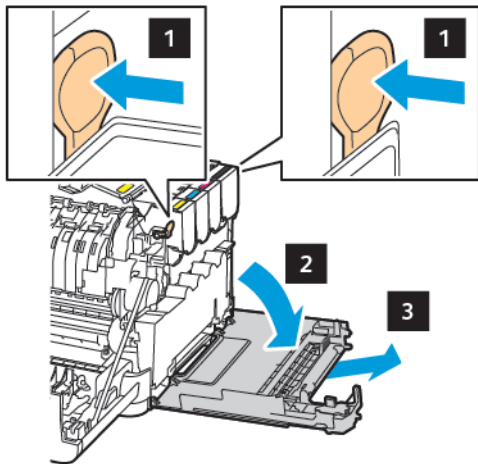
2. Åpne deksel A.



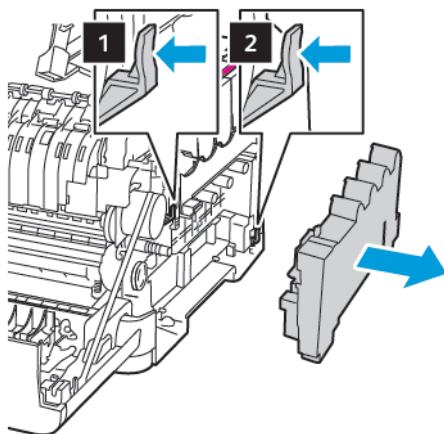
FORSIKTIG-VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



3. Fjern dekselet på høyre side.



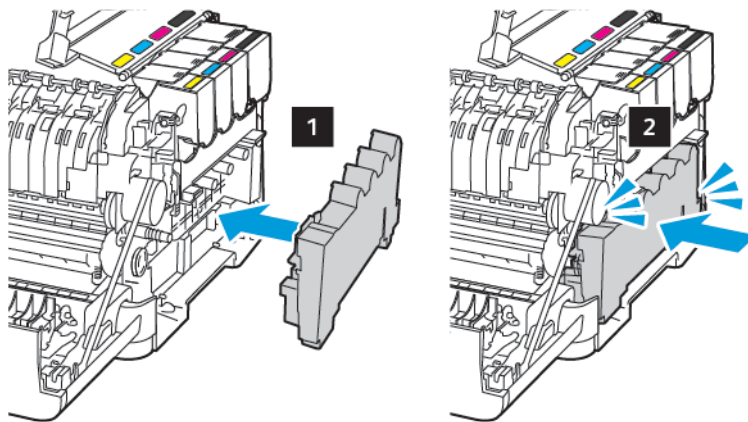
4. Fjern den brukte fargepulverflasken.



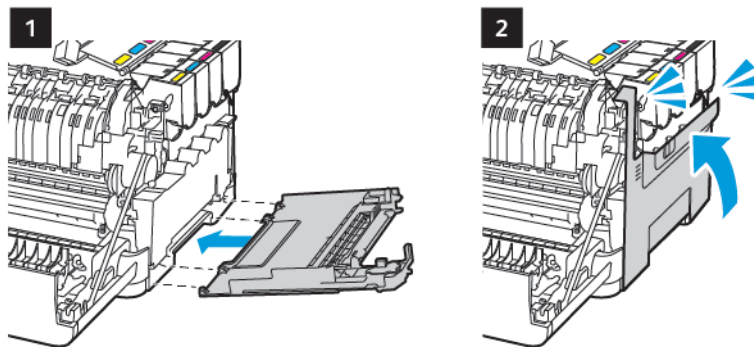
 Merk: For å unngå å søle fargepulver, plasser flasken i loddrett stilling.

5. Pakk ut den nye fargepulverflasken

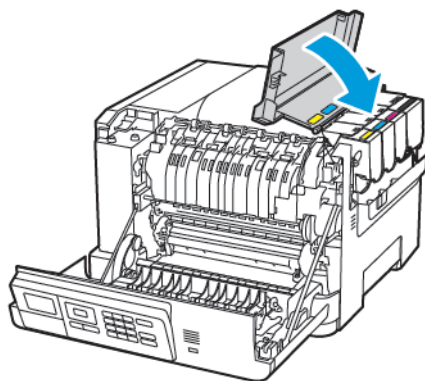
6. Sett inn den nye fargepulverflasken.



7. Sett inn dekselet på høyre side.



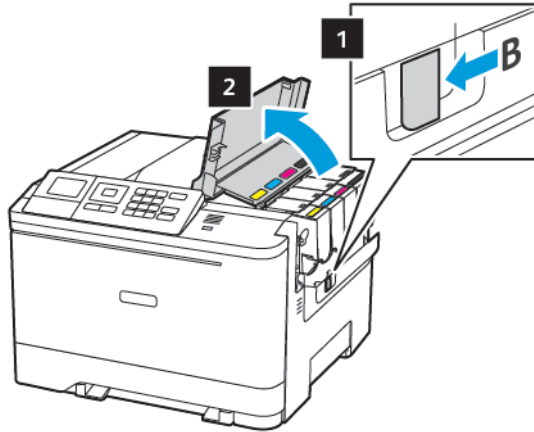
8. Lukk deksel B.



9. Lukk deksel A.

BYTTE BILDEBEHANDLINGSSETT

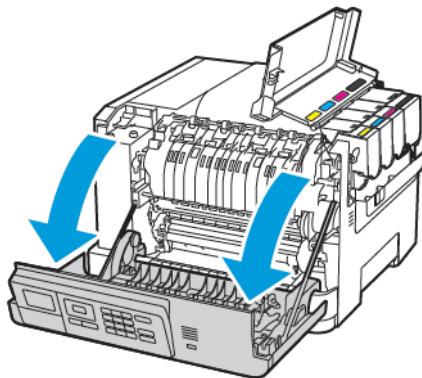
1. Åpen dør B.



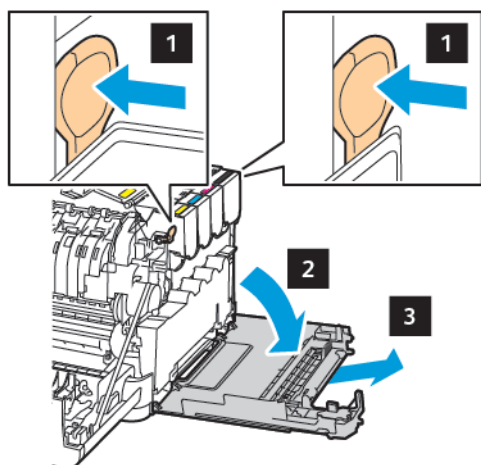
2. Åpne deksel A.



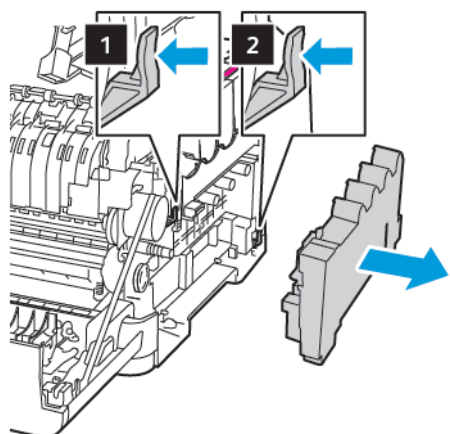
FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



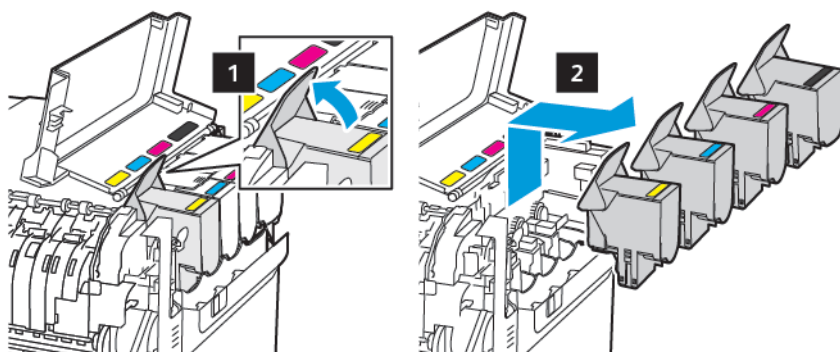
3. Fjern dekselet på høyre side.



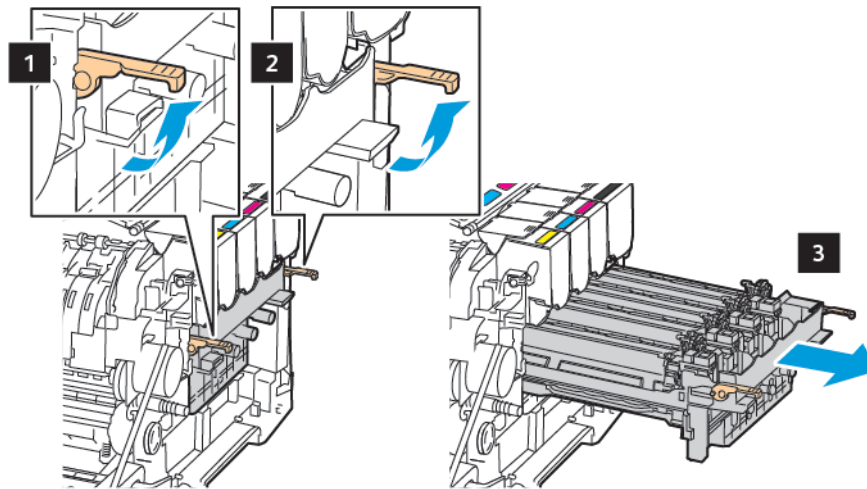
4. Ta ut oppsamlingsflasken for fargepulver.



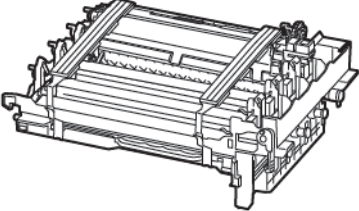
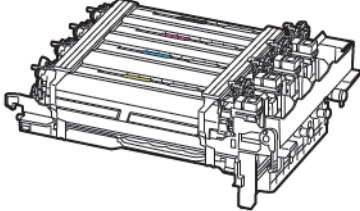
5. Ta ut fargepulverkassetene.



6. Fjern det oppbrukte bildebehandlingssettet.

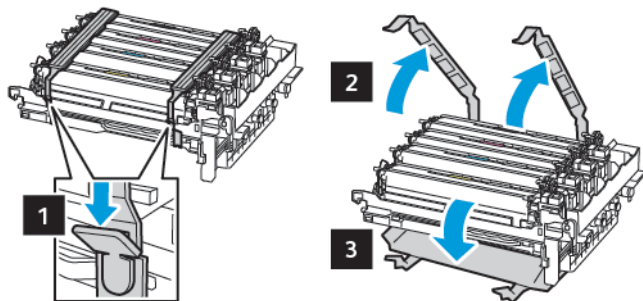



7. Pakk ut det nye bildebehandlingssettet.

SORT BILDEBEHANDLINGSSETT	SORT OG FARGET BILDEBEHANDLINGSSETT
	


- Bildebehandlingssettet for sort inneholder bildebehandlingssettet og sort fremkallingsenhet.
- Bildebehandlingssettet for sort og farger inneholder bildebehandlingssettet og fremkallingsenheter i cyan, magenta, gul og sort.
- Når du bytter ut det sorte bildebehandlingssettet, må du ta vare på cyan, magenta og gul fremkallingsenhet.

8. Fjern emballasjen.



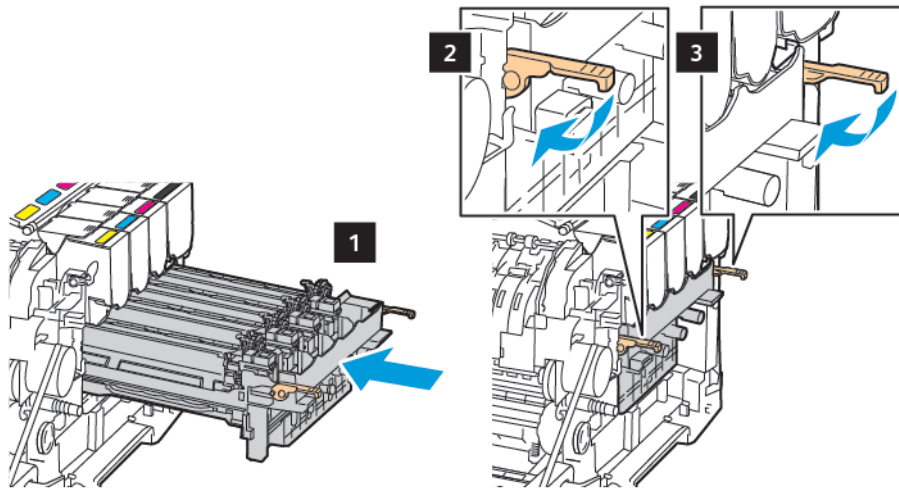
 Merk: Hvis du skal bytte det sorte bildebehandlingssettet, setter du inn cyan, magenta og gul fremkallingsenhet i det nye bildebehandlingssettet.

 **Advarsel:** Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

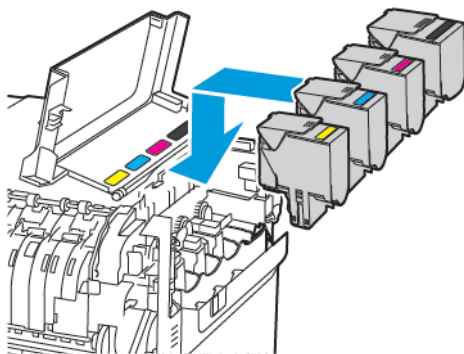
 **Advarsel:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.



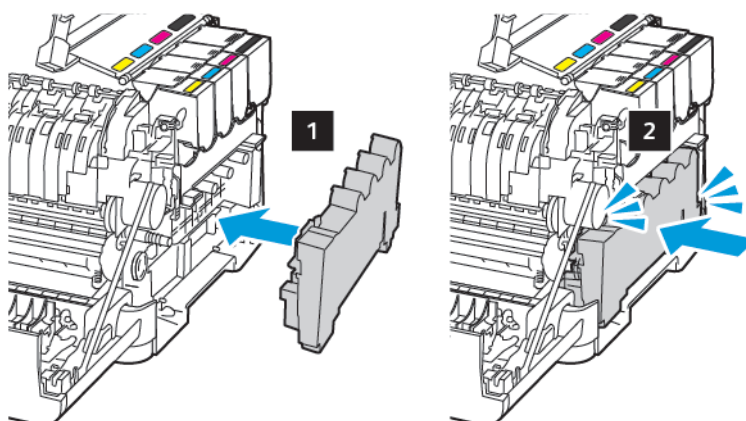
9. Sett inn bildebehandlingssettet til det sitter helt på plass.



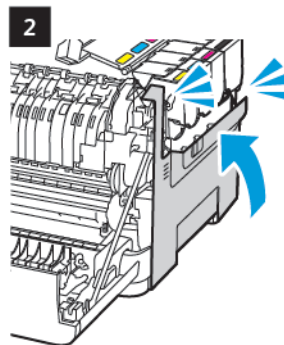
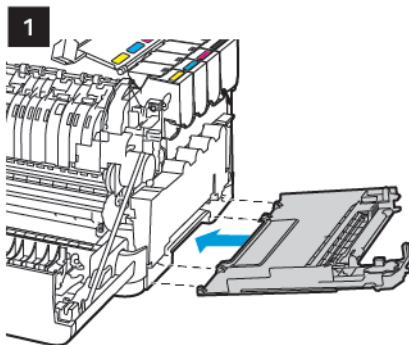
10. Sett inn fargepulverkassetene.



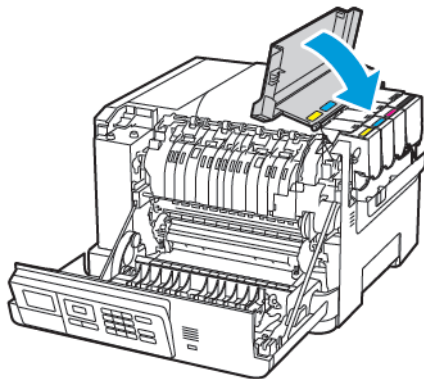
11. Sett i fargepulveropsamlingsflasken.



12. Sett inn dekselet på høyre side.



13. Lukk deksel B.



14. Lukk deksel A.

Rengjøring av skriveren



FORSIKTIG–STØTFARE: Kople strømledningen fra strømuttaket og kople alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

- Denne oppgaven skal utføres med noen måneders mellomrom.
 - Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.
1. Slå av skriveren, og kople strømledningen fra strømuttaket.
 2. Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
 3. Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
 4. Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, løfri og myk klut.
 - Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
 - Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.
 5. Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering, som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Slik sparer du strøm og papir

KONFIGURERING AV INNSTILLINGER FOR STRØMSPAREMODUS

For å spare strøm når skriveren er inaktiv i en bestemt tid, kan du konfigurere skriveren til å gå i hvilemodus, dvale eller planlegge strømsparingsmodus for bestemte tidspunkter.

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Enhet > Strømstyring**.
3. Angi hvordan skriveren reagerer etter utskrift ved å velge pil ned for Strømsparingsmodus, og velg et alternativ:
 - **Forbli aktiv etter utskrift**
 - **Aktiver hvilemodus etter utskrift**
4. Velg alternativer for Tidsavbrudd for å angi hvordan og når skriveren ha tidsavbrudd:
 - Velg et tidsintervall mellom 1 og 120 minutter for Hvilemodus.
 - Velg **Deaktivert** for Tidsavbrudd for dvale for å angi at skriveren aldri har tidsavbrudd. For å angi at skriveren har tidsavbrudd, velger du pil ned, og velger deretter et alternativ mellom **1 time** og **1 måned**.
 - Velg **Ikke gå i dvale** under Dvale ved tilkobling for å konfigurere at skriveren ikke går i dvale. Velg **Dvale** for å konfigurere at skriveren går i dvale ved tilkobling.
5. For å angi at skriveren skal bruke en forhåndsconfigurert plan, går du til **Planlegg moduser for strøm**, og skriver en **handling, dag(er)**, og en **tid**.
 - Handlinger inkluderer **Sove, Vekke** eller **Dvale**.
 - Dag(er) kan inkludere én dag i uken, eller en tidsplan, f.eks. **Hver dag, Ukedager** eller **Helger**.
6. Når du har opprettet et alternativ for Planlegg moduser for strøm, kan du klikke på **Legg til** for å lagre alternativet.
7. Klikk på **Lagre** når du er ferdig.

JUSTERE LYSSTYRKEN PÅ SKJERMEN



Merk: Denne innstillingen er kun tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Innstillinger

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.

2. I Lysstyrke for skjerm-menyen, justerer du innstillingen.

SPARE PAPIR

Du kan angi skriveren til å bruke øko-modus for å spare forbruksartikler, som papir og fargepulver.

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IP-adressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Enhet > Øko-modus**.
3. Velg alternativer for Utskrift:
 - Klikk pil-ned under Sider, og velg deretter **1-sidig** eller **2-sidig**.
 - Klikk på pil-ned for å se alternativene under Sider pr. side. Velg **Av** hvis du vil skrive ut én side på samme side av et enkelt papirark. Hvis du vil skrive flere sider på hver side av et ark, må du velge alternativer fra **2 sider per side** til **16 sider per side**.



Merk: Hvis du valgte **2-sidig** for Sider, skriver skriveren ut på begge sider av ett papirark.

- Juster **fargepulvermørket** ved å bevege glidebryteren til høyre for mørkere fargepulver eller til venstre for lysere fargepulver.
 - Spar fargepulver ved å merke av for **Fargesparing**.
4. Klikk på **Lagre** når du er fornøyd med valgene.

Feilsøking av et problem

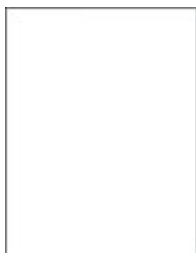
Dette kapitlet inneholder:

Utskriftsproblemer	176
Nettverkstilkoblingsproblemer	213
Problemer med rekvisita	216
Problemer med tilleggsutstyr	218
Fjerne fastkjørt papir	221
Problemer med papirmating	229
Problemer med fargekvalitet	234
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte	238


Utskriftsproblemer

UTSKRIFTSKVALITETEN ER DÅRLIG

Blanke eller hvite sider



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking >**

Skriv ut kvalitettestsider. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>1 Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det deretter inn igjen.</p> <p>Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	<p>Kontakt brukerstøtte.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Mørk utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Utfør fargejustering</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Innstillinger > Utskrift > kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Avhengig av operativsystemet ditt, reduser tonermørkheden fra dialogboksen for Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut.</p> <p>Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til:</p> <p>Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Tonermørkhet</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<ul style="list-style-type: none"> Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>		
<p>Trinn 4</p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 5</p> <p>1 Bytt ut teksturert eller grovt papir med vanlig papir.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Spøkelsebilder

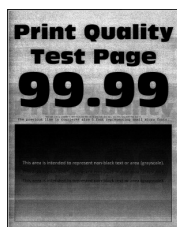


Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Fyll skuffen med den riktige papirtypen. 2 Skriv ut dokumentet. <p>Vises spøkelsebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type 2 Skriv ut dokumentet. <p>Vises spøkelsebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 3</p> <p>1 Utfør fargejustering</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Innstillinger > Utskrift > kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises spøkelsesbilder på utskriftene?</p>	<p>Gå til trinn 4.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trinn 4</p> <p>1 Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p>Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises spøkelsesbilder på utskriftene?</p>	<p>Kontakt brukerstøtte.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Grå eller farget bakgrunn



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Utfør fargejustering</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Innstillinger > Utskrift > kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises det grå eller farget bakgrunn på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p>Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises det grå eller farget bakgrunn på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Feil marger



HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Juster papirskinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trinn 2.</p>
<p>Trinn 2</p> <p>1 Angi papirstørrelsen via kontrollpanelet. Gå til:</p> <p>Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trinn 3.</p>
<p>Trinn 3</p> <p>1 Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt brukerstøtte.</p>

Lys utskrift



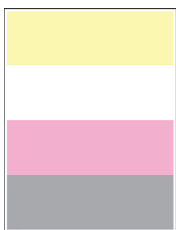
Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Utfør fargejustering</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Innstillinger > Utskrift > kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Avhengig av operativsystem, kan du øke fargepulvermørkhet fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift.</p> <p>Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til:</p> <p>Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Tonermørkhet</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Slå av Fargesparer.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Fargesparer.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<ul style="list-style-type: none"> Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>		
<p>Trinn 5</p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 7.
<p>Trinn 6</p> <p>1 Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 7</p> <p>1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p>Trinn 8</p> <p>1 Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p>Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Manglende farger



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>1 Ta ut fargepulverkassetten for fargen som mangler.</p> <p>2 Ta ut bildebehandlingssettet.</p> <p>Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p> <p>3 Ta ut fremkallingsenheten for den manglende fargen, og sett den inn igjen.</p> <p>4 Sett inn bildebehandlingssettet.</p> <p>5 Sett inn fargepulverkassetten.</p> <p>6 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Mangler der noen farger på utskriftene?</p>	<p>Kontakt brukerstøtte.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Flekket utskrift og prikker



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>Sjekk om det har lekket ut fargepulver i skriveren.</p> <p>Har det ikke lekket ut fargepulver i skriveren?</p>	Gå til trinn 2.	Kontakt brukerstøtte .
<p>Trinn 2</p> <p>1 Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type</p> <p>2 Kontroller om innstillingene for papirstørrelse og papirtype samsvarer med papiret som er lagt i.</p> <p>Kontroller at papiret ikke er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Samsvarer innstillingene?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Avhengig av operativsystemet ditt, angi papirstørrelse og papirtype fra dialogboksen for Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut.</p> <p>Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 4</p> <p>1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>1 Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p>Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Papirkrøll



HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 3</p> <p>Skriv ut på begge sider av papiret.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut papiret, snu det, og legg i papiret på nytt. 2 Skriv ut dokumentet. <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <p>Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Skriv ut dokumentet. <p>Er papiret krøllete?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskrift skjev eller forskjøvet




Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Juster papirskinnene i skuffen til riktig posisjon for papiret som er lagt i.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes.</p> <p>Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Ensfargede eller svarte bilder



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking >**

Skriv ut kvalitettestsider. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>1 Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det deretter inn igjen.</p> <p>Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriftene fra skriveren ensfargede eller sorte?</p>	<p>Kontakt brukerstøtte.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Tekst eller bilder er avskåret



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Juster papirskinnene i skuffen til riktig posisjon for papiret som er lagt i.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: <p>Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p>Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

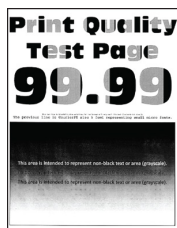
Toneren sverter lett av



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: <p>Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Sjekk om papirtykkelsen er støttet.</p> <p>Hvis papirvekten ikke støttes, må du legge i papir med en vekt som er støttet.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter fargepulver lett av?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter fargepulver lett av?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

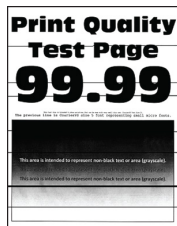
Ujevn utskriftstetthet



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>1 Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det deretter inn igjen.</p> <p>Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskrift-tettheten ujevn?</p>	<p>Kontakt brukerstøtte.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Horisontale Mørke Streker



- Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.
- Hvis horisontale mørke streker stadig vises på utskriftene, kan du se *Gjentatte defekter*.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: <p>Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises mørke linjer på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papir i originalemballasjen til du bruker det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises mørke linjer på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p>Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
2 Skriv ut dokumentet. Vises mørke linjer på utskriftene?		

Mørke Loddrette Streker



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: <p>Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises mørke loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papir i originalemballasjen til du bruker det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises mørke loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p>Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan du påvirke</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
utskriftskvaliteten av fremtidige jobber. 2 Skriv ut dokumentet. Viser mørke loddrette streker på utskriftene?		

Horisontale Hvite Streker



- Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.
- Hvis horisontale hvite streker stadig vises på utskriftene, kan du se *Gjentatte defekter*.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: <p>Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises horisontale hvite streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p>Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises horisontale hvite streker på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Vertikale hvite linjer



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: <p>Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Sjekk om du bruker anbefalt papirtype.</p> <p>1 Fyll papirkilden med anbefalt papirtype.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p>Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan du påvirke utskriftskvaliteten av fremtidige jobber.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
Er det loddrette hvite striper på utskrifter?		

Gjentatte feil



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider for utskriftskvalitet**. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>1 Ved å bruke testsidene for utskriftskvalitet måler du avstanden mellom de gjentatte feilene på den berørte fargesiden.</p> <p>2 Sjekk om de gjentatte feilene samsvarer med noen av følgende målinger:</p> <p>Bildebehandlingssett</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,20 mm (3,71 tommer) • 29,80 mm (1,17 tommer) • 23,20 mm (0,91 tommer) <p>Fremkallingsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,90 mm (1,71 tommer) • 45,50 mm (1,79 tommer) <p>Overføringsmodul</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,70mm (1,48 tommer) • 78,50 mm (3,09 tommer) • 55 mm (2,17 tommer) <p>Fikseringsmodul</p> <ul style="list-style-type: none"> • 79,80mm (3,14 tommer) • 94,30mm (3,71 tommer) <p>Samsvarer de gjentatte feilene noen av målingene?</p>	<p>Merk deg avstanden, og kontakt brukerstøtte.</p>	<p>Merk deg avstanden, og kontakt brukerstøtte.</p>



KONFIDENSIELLE OG ANDRE HOLDTE DOKUMENTER SKRIVES IKKE UT


HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Fra kontrollpanelet sjekker du om dokumentene vises i listen Holdte jobber.</p> <p>Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved hjelp av alternativene Skriv ut og vent.</p> <p>2 Skriv ut dokumentene.</p> <p>Skrives dokumentene ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Utskriftsjobben kan inneholde en formateringsfeil eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slett utskriftsjobben, og send den igjen. • For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene. <p>Skrives dokumentene ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Hvis du skriver ut fra Internett, kan det hende at skriveren leser flere jobbtitler som duplikater.</p> <p>For Windows-brukere</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne dialogboksen for utskriftsinnstillinger. 2 Velg Behold dupliserte dokumenter i dialogboksen Skriv ut og hold. 3 Angi en PIN-kode. 4 Send utskriftsjobben på nytt. <p>For Macintosh-brukere</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Lagre og navngi hver jobb for seg. 2 Send jobben hver for seg. <p>Skrives dokumentene ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 4</p> <p>1 Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne.</p> <p>2 Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skrives dokumentene ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>1 Legg til mer skriverminne.</p> <p>2 Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skrives dokumentene ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

TREG UTSKRIFTSPROSESS

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>Forsikre deg om at skriverkabelen er ordentlig koblet til skriveren og til datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller en annen nettverksenhet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Kontroller at skriveren ikke er i Eco-modus eller stillemodus.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gå til følgende på kontrollpanelet: <p>Innstillinger > Enhet > Strømadministrasjon > Øko-modus</p> Gå til følgende på kontrollpanelet: <p>Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigureringsmeny > Enhetsoperasjoner > Stillemodus</p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p> for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>		
<p>Trinn 3</p> <p>1 Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>2 Sett oppløsningen til 4800 CQ.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>1 Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Utskriftsoppløsning</p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>2 Sett oppløsningen til 4800 CQ.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. 	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<ul style="list-style-type: none"> • Tykkere papir skriver ut saktere. • Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere. <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>		
<p>Trinn 6</p> <p>1 Kontroller at skriverinnstillingene for materialstruktur og materialvekt samsvarer med papiret som legges i.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Papirtyper</p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>Grove papirtyper og tykt papir kan skrives ut saktere.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>Fjern holdte jobber.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
Trinn 8 1 Kontroller at skriveren ikke er overopphetet. <ul style="list-style-type: none"> La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb. Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se Velge en plassering for skriveren hvis du vil ha mer informasjon. 2 Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 9.	Problemet er løst.
Trinn 9 1 Legg til mer skriverminne. 2 Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

UTSKRIFTSJOBBER SKRIVES IKKE UT

HANDLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver. 2 Send utskriftsjobben på nytt. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 1 Kontroller at skriveren er på. 2 Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. 3 Send utskriftsjobben på nytt. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 1 Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren.	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

HANDLING	JA	NEI
<p>Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>2 Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir dokumentet skrevet ut?</p>		
<p>Trinn 4</p> <p>1 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>2 Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>1 Fjern skriverprogramvaren, og installer den på nytt.</p> <p>Skriverprogramvaren er tilgjengelig fra www.xerox.com.</p> <p>2 Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

SKRIVEREN SVARER IKKE

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.</p> <p>Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering, som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkontakten slått av med en</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.

HANDLING	JA	NEI
bryter eller sikring?		
Trinn 3 Kontroller at skriveren er på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
Trinn 4 Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus. Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene. Er kablene koblet til de riktige portene?	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
Trinn 6 Slå av skriveren, installer maskinvarealternativene, og slå deretter på skriveren. For mer informasjon, se dokumentasjonen som fulgte med opsjonen. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Installer riktig skriverdriver. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
Trinn 8 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

JOBBERN SKRIVES UT FRA FEIL SKUFF ELLER PÅ FEIL PAPIR

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Kontroller at du skriver ut på riktig papir.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Avhengig av operativsystemet ditt, angi papirstørrelse og papirtype fra dialogboksen for Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet. • Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrives dokumentet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Kontroller at skuffene ikke er koblet sammen.</p> <p>Se Koble sammen skuffer hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Nettverkstilkoblingsproblemer

KAN IKKE ÅPNE DEN INNEBYGDE WEBSERVEREN

HANDLING	J A	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller at du bruker en støttet nettleser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer® versjon 11 eller nyere • Microsoft Edge™ • Safari versjon 6 eller nyere • Google Chrome™ versjon 32 eller nyere • Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere <p>Støttes nettleseren din?</p>	Gå til trinn 2.	Installer en nettleser som støttes.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.</p> <p>Slik viser du IP-adressen til skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra startsidan • I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter • Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP <p>En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</p> <p>Er IP-adressen til skriveren riktig?</p>	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-adresse for skriveren i adressefeltet.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
<p>Trinn 4</p>	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.

HANDLING	JA	NEI
Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer. Fungerer nettverkstilkoblingen?		
Trinn 5 Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Er kabeltilkoblingene i orden?	Gå til trinn 6.	Fest kablene skikkelig.
Trinn 6 Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert. Er nettproxy-serverne deaktivert?	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.
Trinn 7 Åpne den innebygde webserveren. Fikk du åpnet den innebygde webserveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

KAN IKKE LESE FLASH-STASJON

HANDLING	JA	NEI
Trinn 1 Sjekk om skriveren er opptatt med å behandle en annen utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb. Er skriveren klar?	Gå til trinn 2.	Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben.
Trinn 2 Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. Flash-stasjonen fungerer ikke når den er satt inn i USB-porten på baksiden.	Gå til trinn 3.	Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten.

HANDLING	JA	NEI
Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?		
Trinn 3 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Støttes flash-enheten?	Gå til trinn 4.	Sett inn en flash-stasjon som støttes.
Trinn 4 1 Kontroller at USB-porten er aktivert. 2 Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

AKTIVERE USB-PORTEN

Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktiver USB-port

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.

KONTROLLERE SKRIVERENS TILKOBLING

1. Skriv ut nettverksoppsettsiden.

Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverk oppsettside

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.

2. Kontroller den første delen av siden, og kontroller at statusen er tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, nettverkskabelen er frakoblet eller at det er feil på den. Kontakt administrator for å få hjelp.

Problemer med rekvisita

BYTT KASSETTEN, FEIL REGION FOR SKRIVEREN

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassettregionen.

Tabell 8.1 Skriver- og tonerkassettregioner

REGION	NUMERISK KODE
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada)	1
EØS, Vest-Europa, Norden, Sveits	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5
Australia, New Zealand	6
Ugyldig region	9



Merk: Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og fargepulverkassetten, må du skrive ut testsidene. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider.**

DELER OG REKVISITA FRA ANDRE ENN XEROX

Skriveren har oppdaget en del eller rekvisita fra en annen leverandør enn Xerox i skriveren.

Xerox-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Xerox. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Xerox, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Xerox-skriveren eller komponentene.



Advarsel: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne X og OK på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Xerox. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Xerox](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Problemer med tilleggsutstyr

INTERNT TILLEGGSUTSTYR BLIR IKKE REGISTRERT

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trinn 2.</p>
<p>Trinn 2</p> <p>Skriv ut menyinnstillingssiden, og sjekk deretter om det interne tilleggsutstyret vises på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?</p>	<p>Gå til trinn 4.</p>	<p>Gå til trinn 3.</p>

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte i kontrollerkortet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Slå av skriveren, og kople strømledningen fra strømuttaket. 2 Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige tilkoblingen på kontrollerkortet. 3 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren. <p>Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering, som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trinn 4.</p>
<p>Trinn 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren. <p>Legg eventuelt til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Send utskriftsjobben på nytt. <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt brukerstøtte.</p>

DEFEKT FLASH OPPDAGET

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnet.
- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

IKKE NOK LEDIG FLASH-MINNE TIL RESSURSENE

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Installer et flash-minne med større kapasitet.
-



Merk: Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

UFORMATERT FLASH OPPDAGET

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på kontrollpanelet for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.



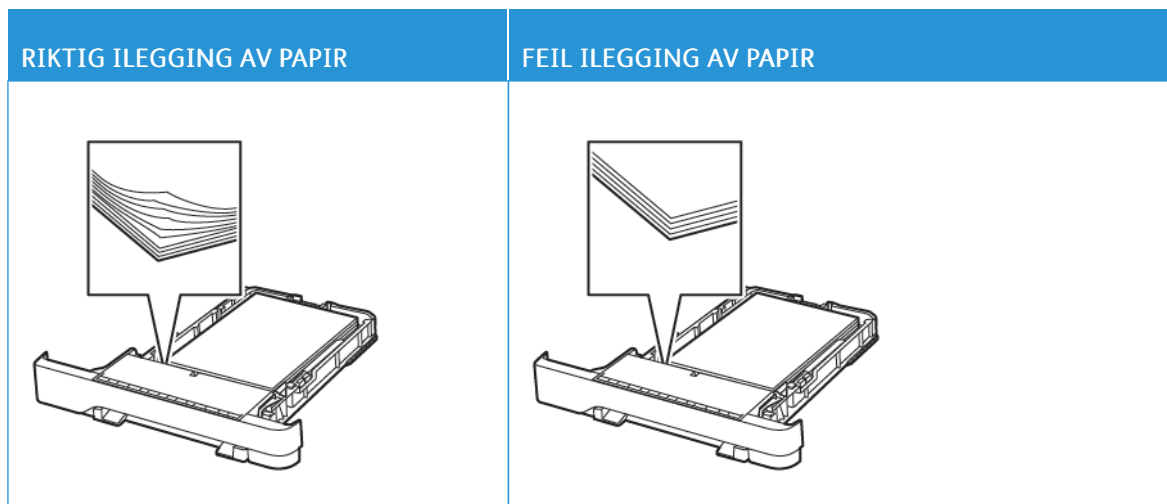
Merk: Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

Fjerne fastkjørt papir

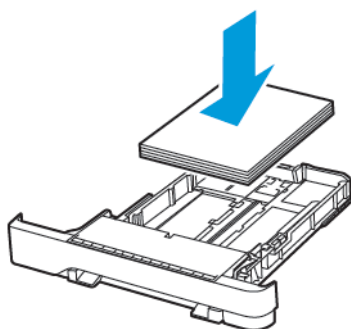
UNNGÅ PAPIRSTOPP

Legg inn papiret på riktig måte

- Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirsinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

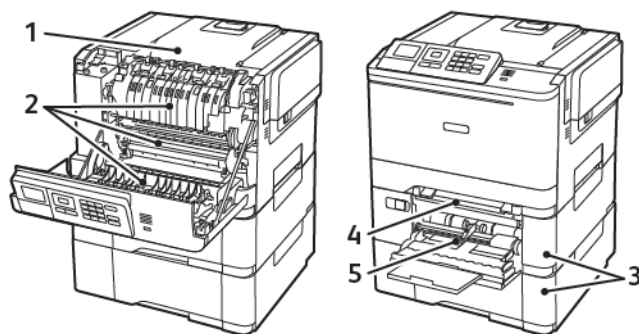
- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

IDENTIFISERE HVOR PAPIRET HAR KJØRT SEG FAST

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er satt til På eller Auto, skriveren skriver ut fastkjørte ark på nytt.

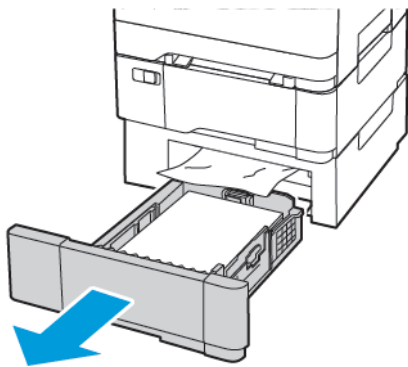


NUMMER	PLASSERING AV PAPIRSTOPP
1	Standard utskuff
2	I fikseringsenheten
3	Under fikseringsenheten
4	Dupleksenhet
5	Magasiner


NUMMER	PLASSERING AV PAPIRSTOPP
6	Manuell arkmater
7	Flerbruksmater Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

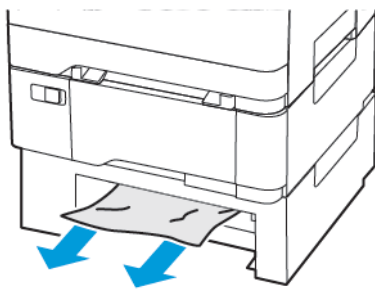
PAPIRSTOPP I SKUFFER

1. Ta ut skuffen.



2. Fjern alt papir som sitter fast.

 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.




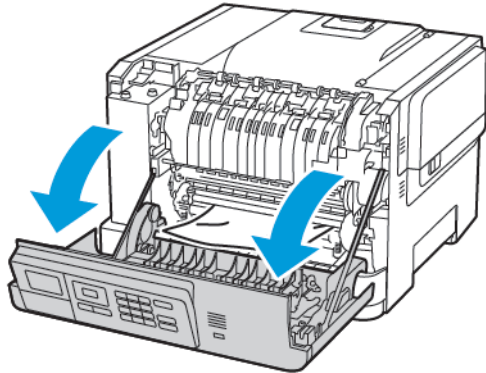
3. Sett inn skuffen.

Papirstopp i deksel A


Papirstopp i fikseringsenheten

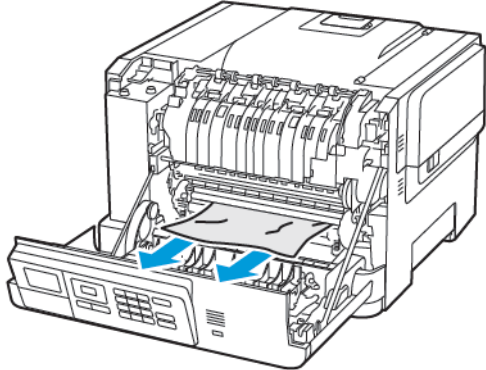
1. Åpne deksel A.

 **FORSIKTIG–VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.




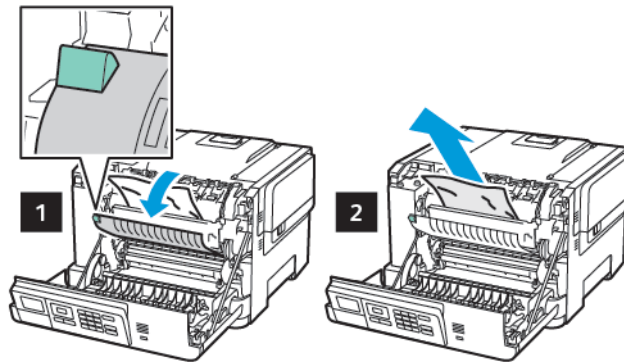
2. Fjern alt papir som sitter fast.

 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3. Åpne dekselet til fikseringsenheten, og fjern det fastkjørte papiret.

 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



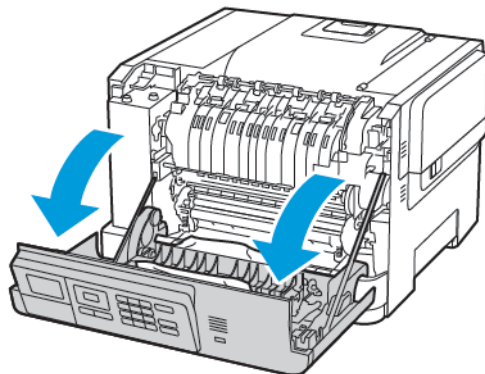
4. Lukk deksel A.

Papirstopp i dupleksenheten


1. Åpne deksel A.

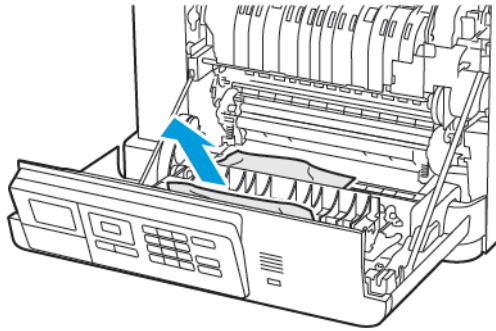


FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2. Fjern alt papir som sitter fast.


 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

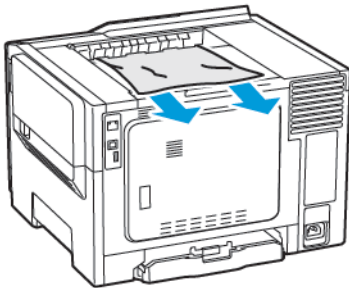


3. Lukk deksel A.

PAPIRSTOPP I STANDARDSKUFFEN

Fjern alt papir som sitter fast.

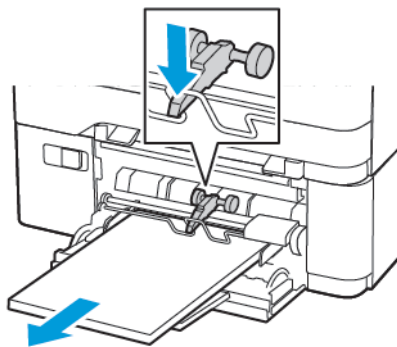
 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.




PAPIRSTOPP I FLERBRUKSMATEREN

 Merk: Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

1. Fjern papir fra flerbruksmateren.



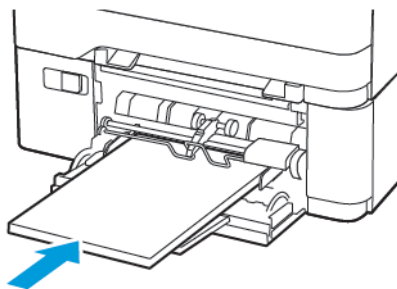
2. Fjern alt papir som sitter fast.

 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

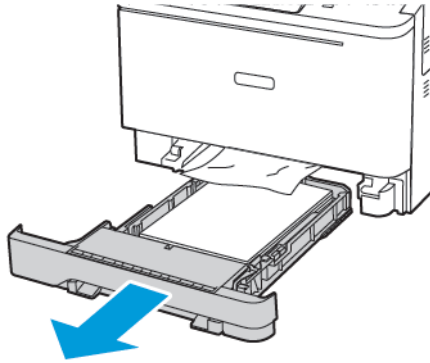


4. Legg i papir på nytt.




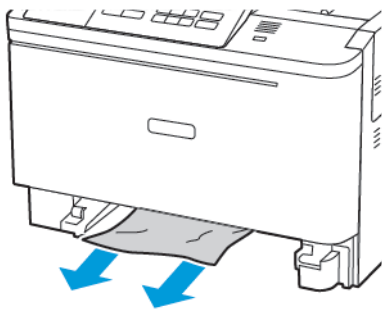
PAPIRSTOPP I DEN MANUELLE MATEREN

1. Ta ut skuffen.



2. Fjern alt papir som sitter fast.


 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.




3. Sett inn skuffen.

Problemer med papirmating


KONVOLUTTEN LIMES IGJEN VED UTSKRIFT

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt.</p> <p>Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen.</p> <p>2 Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Kontroller at papirtypen er satt til Konvolutt.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type</p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>2 Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

SORTERT UTSKRIFT FUNGERER IKKE

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:</p> <p>Innstillinger > utskrift > Layout > Sortér</p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>2 Angi Sortér til På.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trinn 2.</p>
<p>Trinn 2</p> <p>1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Utskrift, og velg deretter Sortér.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trinn 3.</p>
<p>Trinn 3</p> <p>1 Reduser antallet sider som skal skrives ut.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt brukerstøtte.</p>


SAMMENKOBLING AV SKUFFER FUNGERER IKKE

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype. 2 Kontroller at papirsinnene er riktig plassert. 3 Skriv ut dokumentet. <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene. 2 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene. 3 Skriv ut dokumentet. <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

PAPIRET KJØRER SEG OFTE FAST

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut skuffen. 2 Kontroller at papir er lagt i på riktig måte. <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert. • Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype. 3 Sett inn skuffen. 4 Skriv ut dokumentet. <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Fra Papir-menyen på kontrollpanelet kan du sjekke om skriveren er angitt til korrekt papirstørrelse. 2 Skriv ut dokumentet. <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. 2 Skriv ut dokumentet. <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

FASTKJØRTE SIDER SKRIVES IKKE UT PÅ NYTT

HANDLING	JA	NEI
<p>1 Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Innstillinger > Enhet > Varslinger > Gjenoppretting etter fastkjøring</p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>2 Velg På eller Auto, og bruk endringene.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt brukerstøtte.</p>

Problemer med fargekvalitet

JUSTERE TONERMØRKHET

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.

2. Juster innstillingen på menyen Mørkhet.
3. Bruk endringene.

ENDRE FARGENE I UTSKRIFTEN

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Utskrift > kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargekorrigering

2. Gå til Fargekorrigering-menyen, og velg **Manuell > Fargekorrigeringsinnhold**.

3. Velg riktig fargekonvertering.

OBJEKTTYPE	FARGEKONVERTERINGSTABELLER
RGB-bilde RGB-tekst RGB-grafikk	<ul style="list-style-type: none"> • Levende — produserer lysere, mer mettede farger og kan brukes på alle innkommende fargeformater. • sRGB Display—Produserer en utgang som tilnærmer fargene som vises på en dataskjerm. Svart fargepulverbruk er optimalisert for utskrift av fotografier. • Display-True Black — produserer en utgang som tilnærmer fargene som vises på en dataskjerm. Denne innstillingen bruker bare svart fargepulver for å lage alle nivåer av nøytral grå. • sRGB Vivid - Gir en økt fargemetning for sRGB Display-fargekorrigering. Sort fargepulverbruk er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk. • Av
CMYK-bilde CMYK-tekst CMYK-grafikk	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK — Bruker fargekorrigering for å tilnærme spesifikasjonene for Web Offset Publishing (SWOP) fargeutgang. • Euro CMYK – Bruker fargekorrigering for tilnærmet Euroskala-fargeutgang. • Levende CMYK — Øker fargemetningen til US CMYK-fargekorrigeringsinnstillingen. • Av

VANLIG SPØRSMÅL OM FARGEUTSKRIFT

Hva er RGB farge?

RGB farge er en metode for å beskrive farger ved å indikere mengden rød, grønn eller blå som brukes til å produsere en bestemt farge. Rødt, grønt og blått lys kan tilsettes i forskjellige mengder for å produsere et stort utvalg av farger observert i naturen. Dataskjermer, skannere og digitale kameraer bruker denne metoden for å vise farger.

Hva er CMYK-farge?

CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å indikere mengden cyan, magenta, gul og svart som brukes til å reproducere en bestemt farge. Cyan, magenta, gul og svart blekk eller fargepulver kan skrives ut i forskjellige mengder for å produsere et stort utvalg av farger observert i naturen. Trykkpresser, blekkskrivere og fargelaserskrivere skaper farger på denne måten..

Hvordan spesifiseres farge i et dokument som skal skrives ut?

Programvare brukes til å spesifisere og endre dokumentfargen ved hjelp av RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. For mer informasjon, se programvarens hjelpemner.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt til skriveren og sendes gjennom fargekonverteringstabeller. Farge oversettes til passende mengder cyan, magenta, gul og svart fargepulver som brukes til å produsere fargen du ønsker. Objektinformasjonen bestemmer anvendelsen av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke en type fargekonverteringstabell på tekst mens du bruker en annen fargekonverteringstabell på fotografiske bilder.

Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, bruker skriveren brukervalgte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Manuelle fargekorrigeringsinnstillinger er spesifikke for typen objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder). Det er også spesifikt for hvordan fargen på objektet er spesifisert i programvaren (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). For å bruke en annen fargekonverteringstabell manuelt, se [Endre fargene i utskriften](#).

Hvis programvaren ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, er ikke manuell fargekorrigering nyttig. Det er heller ikke effektivt hvis programvaren eller datamaskinens operativsystem kontrollerer justering av farger. I de fleste situasjoner genererer du fargekorrigering til Auto foretrukne farger for dokumentene.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farge (for eksempel en firmalogo)?

Fra skriverens Kvalitet-meny er ni typer sett med fargeprøver tilgjengelige. Disse settene er også tilgjengelige fra siden Fargeprøver på den innebygde webserveren. Hvis du velger et prøvesett, genereres utskrifter på flere sider som består av hundrevis av fargede bokser. Hver boks inneholder en CMYK- eller RGB-kombinasjon, avhengig av den valgte tabellen. Den observerte fargen på hver boks oppnås ved å føre CMYK- eller RGB-kombinasjonen merket på boksen gjennom den valgte fargekonverteringstabellen.



Ved å undersøke settene med fargeprøver kan du identifisere ruten med fargen nærmest fargen som matches. Fargekombinasjonen merket på esken kan deretter brukes til å endre fargen på objektet i et program. For mer informasjon, se programvarens hjelpemner. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å bruke den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Valg av hvilke fargeprøver som skal brukes for et bestemt fargematchproblem, avhenger av:

- Innstillingen for fargekorrigering brukes (Auto, Av eller Manuell)
- Objekttypen som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder)
- Hvordan fargen på objektet er spesifisert i programvaren (RGB- eller CMYK-kombinasjoner)

Hvis programvaren ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, er ikke sidene med fargeprøver nyttige. I tillegg justerer noen programmer RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er spesifisert i programmet gjennom fargestyring. I disse situasjonene kan det hende at den trykte fargen ikke stemmer overens med sidene med fargeprøver.

UTSKRIFTEN SER UT TIL Å VÆRE FARGET

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>Utfør fargejustering</p> <p>1 Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Innstillinger > Utskrift > kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering</p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser det ut til at utskriften er farget?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Innstillinger > Utskrift > kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargebalanse</p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>2 Juster innstillingene.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser det ut til at utskriften er farget?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

For å motta e-post, chatstøtte eller for å bla gjennom støttet dokumentasjon, drivere og andre nedlastinger, gå til www.xerox.com, klikk **Kundestøtte**-lenken og søk etter produktet ditt.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA eller Canada, gå til www.xerox.com/supplies. I andre land eller regioner kan du gå til eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Godkjenning og sertifisering

Dette tillegget inneholder følgende:

Grunnleggende bestemmelser	240
Sikkerhetsdatablader.....	247

Grunnleggende bestemmelser

STØYNIVÅER

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

 Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

GJENNOMSNITTLIG LYDTRYKK PÅ 1 METER, DBA	
Utskrift	50
Klar	16

VARSEL OM STATISK ELEKTRISITET



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av forbruksartikler, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

ENERGY STAR



Alle Xerox-produkter som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA) per produksjonsdatoen.

TEMPERATURINFORMASJON

Driftstemperatur og relativ fuktighet	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % RH
Langsiktig oppbevaring av skriver/fargepulverkassett/bildeenhet ¹	-40 til 40 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % RH Maks. duggpunktstemperatur ² : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Kortvarig frakt av skriver/fargepulverkassett/bildeenhet	-40 til 43,3 °C (-40 til 110 °F)
<p>¹ Forbruksartiklenes holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet.</p> <p>² Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.</p>	

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 510 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.2 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.12 páginas/Wh

LASERMERKNAD

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter i klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

- Klasse: IIIb (3b) AlGaInP
- Nominell utgangseffekt (milliwatt): 15
- Bølgelengde (nanometer): 650–670

STRØM**Strømforbruk**

Følgende tabell viser strømforbruket til maskinen.



Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

MODUS	BESKRIVELSE	STRØMFORBRUK (WATT)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	510 W
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	23.5
Strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	1.4
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0.1
Av	Maskinen er koplet til et strømuttak, men er slått av.	0.1

Strømforbruksnivåene i den forrige tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentanefekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Strømsparingsmodus

Dette produktet bruker mindre energi i strømsparingsmodus. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles tidsavbrudd for strømsparing.



Merk: Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter 15 minutter.

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd opptil 60 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Dvalemodus

Dette produktet kan settes i en modus med ekstremt lavt strømforbruk, kalt dvalemodus. I dvalemodus slås alle andre systemer og enheter av på en sikker måte.

Enheter kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm



Merk: Standardinnstillingen for tidsavbrudd for dvalemodus for dette produktet er 3 dager i alle land og regioner.

Hvor lenge skriveren venter etter at en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den koples fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

FORSKRIFTSMESSIGE MERKNADER FOR TRÅDLØSE PRODUKTER

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvil om modellen din er trådløs, kan du gå til <http://support.xerox.com>.

Merknad om modulære komponenter

Trådløse modeller inneholder modulære komponenter. Se på merkingen på det faktiske produktet for å finne ut hvilke modulære komponenter som er installert på produktet ditt.

Eksposering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene om eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

ISED (Innovation, Science and Economic Development Canada)

Denne enheten overholder ISEDs RSS-standard(er) for lisensfritak. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår:

1. denne enheten må ikke forårsake interferens, og
2. denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til utilsiktet drift.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.


Samsvar med bestemmelser i EU og EØS



CE-merket på dette produktet viser at produktet etterlever alle gjeldende EU-direktiver. EU-samsvarserklæringen kan leses i sin helhet på <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Begrensninger

Dette radiostyret skal kun brukes innendørs. Det er forbudt å bruke utstyret utendørs. Denne begrensningen gjelder i alle land som er oppført i tabellen under:

					
AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

EU- og andre lands erklæring om frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender

Dette radioproduktet overfører i enten 2,4 GHz-båndet (2,412–2,472 GHz i EU-området) eller 5 GHz-båndet (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU-området). Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er ≤ 20 dBm for begge bånd.

SAMSVARSERKLÆRING – FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION (FCC)

Dette utstyret er testet og funnet å overholde grenseverdiene for digitalt utstyr i Klasse B, i henhold til det amerikanske FCC-regelverkets del 15. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår:


1. denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og
2. denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til utilsiktet drift.

FCCs grenseverdier for Klasse B er angitt for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens når utstyret benyttes i vanlig bolig. Dette utstyret genererer, bruker og kan sende ut radiostråling, og hvis det ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens med andre radiokommunikasjoner. Det kan uansett ikke gis noen garanti for at interferens ikke vil forekomme i en bestemt installasjon. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller TV-mottaket – dette finner du ut ved å slå utstyret av og på – kan brukeren forsøke følgende for å korrigere interferensen:

- Snu på eller flytte mottakerantennen.
- Øke avstanden mellom utstyret og mottakeren.

- Kople utstyret til et strømuttak på en annen krets enn den som mottakeren er koplet til.
- Kontakte forhandleren eller en servicetekniker for hjelp.

Produsenten er ikke ansvarlig for radio- eller TV-interferens som er forårsaket av bruk av andre typer kabler enn de som er anbefalt, eller av uautoriserte endringer eller modifikasjoner av dette utstyret. Uautoriserte endringer eller modifikasjoner kan annullere brukerens tillatelse til å bruke dette utstyret.

 Merk: For å sikre etterlevelse av FCC-kravene om elektromagnetisk interferens for datautstyr i klasse B må det brukes en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel. Bruk av en alternativ kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan føre til brudd på FCC-kravene.

Kontakt kundeservice hvis du vil vite mer om HMS i tilknytning til dette Xerox-produktet og tilhørende forbruksartikler:

Nettadresse: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Telefon (kun i USA og Canada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

E-post: EHS-Europe@xerox.com

TYSKLAND

Tyskland – Blå engel



Det tyske instituttet for kvalitetssikring og merking (RAL) har tildelt miljømerket Blå engel til følgende konfigurasjon av denne enheten:

Nettverksskriver med automatisk 2-sidig utskrift og USB- eller nettverkstilkopling.

Dette er et bevis på at enheten oppfyller miljøkravene i forbindelse med Blå Engel når det gjelder utforming, produksjon og drift. Du finner mer informasjon på www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Tyskland

TYRKIA ROHS-FORSKRIFT

I samsvar med artikkel 7(d) bekrefter vi herved «det er i samsvar med EEE-forskriften EEE yönetmeliğine uygundur.»

ROHS-ETTERLEVELSE FOR UKRAINA

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Utstyret etterlever kravene i de tekniske bestemmelsene godkjent av Ukrainas regjering ved kabinettresolusjon 3. desember 2008, om begrensninger av bruken av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.)

Sikkerhetsdatablader

Sikkerhetsdatablader for skriveren er tilgjengelige gjennom:

- Netadresse: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- USA og Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- For andre markeder, ved e-postforespørsel til EHS-Europe@xerox.com

Resirkulering og avfallshåndtering

Dette tillegget inneholder følgende:

Resirkulering og avfallshåndtering.....	250
Nord-Amerika	251
Xerox Green World Alliance	252
WEEE-direktivet (Waste Electrical and Electronic Equipment)	253

Resirkulering og avfallshåndtering

Skriveren og forbruksartiklene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Innhent informasjon om avfallshåndtering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Nord-Amerika

Xerox har et program for tilbakelevering og gjenbruk/resirkulering av utstyr. Kontakt din Xerox-representant (1-800-ASK-XEROX i USA) hvis du vil vite om dette Xerox-produktet er en del av programmet. Du finner mer informasjon om Xerox' miljøprogrammer på <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Gjennom Xerox' Green World Alliance-program kan du levere inn bestemte forbruksartikler til Xerox for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Xerox, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Xerox-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

1. Gå til <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Velg land og klikk på **Resirkulering** nederst til høyre.
3. Velg et returalternativ.

WEEE-direktivet (Waste Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du kontakte ditt lokale salgskontor.

MERKNAD OM ELEKTRISK AVFALL FOR INDIA



Dette produktet og alle tilhørende komponenter, forbruksartikler, deler og reservedeler etterlever Indias bestemmelser om elektronisk avfall (India E-Waste Rules) som forbyr bruk av bly, kvikksølv, heksavalent krom, polybrominerte bifenyler, eller polybrominert difenyleter i konsentrasjoner over 0,1 % i vekt og 0,01 % i vekt for kadmium, bortsett fra unntakene beskrevet i bestemmelsene.

