

Xerox® C310-skriver hurtigreferansehåndbok



Utskrift

Skrive ut fra en datamaskin

 **Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelse og -type på skriveren før du skriver ut dokumentet.

1. Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
2. Endre innstillingene ved behov.
3. Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil enhet

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

 **Merk:** Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

1. Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
2. Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter en skriver.
3. Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
 - Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller.
1. Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
 2. Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
 3. Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter en skriver.
 4. Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

 **Merk:** Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Wi-Fi Direct er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

 **Merk:** Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk.

Se [Koble en mobilenhet til skriveren](#) hvis du vil ha mer informasjon.

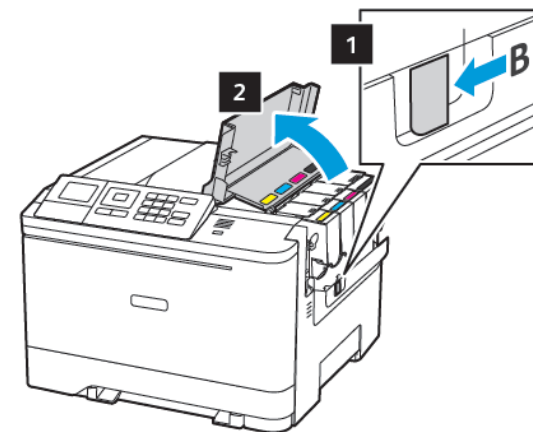
1. Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
2. Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
 - Trykk  > **Skriv ut**.
 - Trykk  > **Skriv ut**
 - Trykk  > **Skriv ut**.
3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
4. Skriv ut dokumentet.

Vedlikeholde skriveren

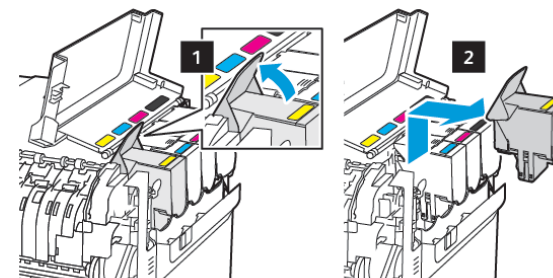
 **Advarsel:** Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Bytte en fargepulverkassett

1. Åpen dør B.

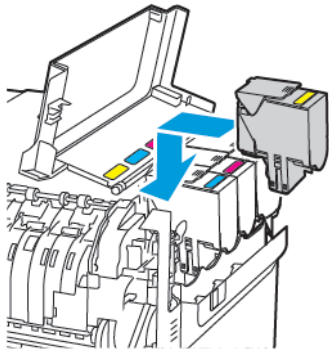


2. Ta ut den brukte fargepulverkassetten.

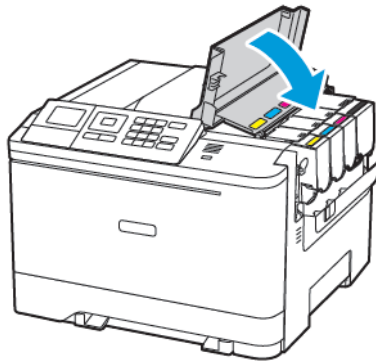


3. Pakk opp den nye fargepulverkassetten.

4. Sett inn den nye fargepulverkassetten.



5. Lukk deksel B.



Legge i skuffer

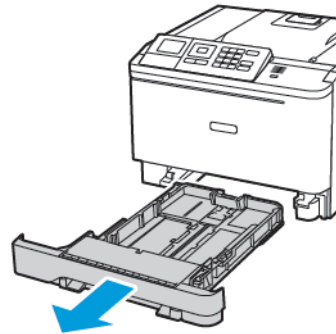


FORSIKTIG–VELTEFARE: Fyll papir i hvert magasin separat for å redusere veltefaren. Hold de andre magasinene lukket til det er deres tur.

1. Ta ut skuffen.



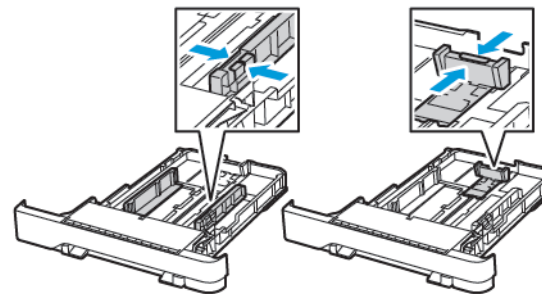
Merk: For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.



2. Juster skinnene slik at de passer til størrelsen på papiret du legger i.



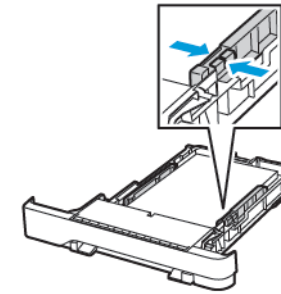
Merk: Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



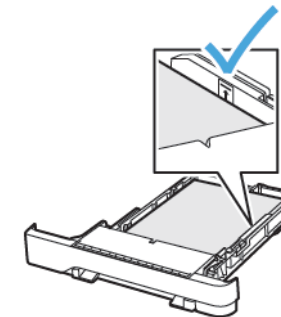
3. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4. Legg i papirbunken med utskriftssiden opp, og kontroller at sideførerne er tett inntil papiret.



- Legg papir med brevhode med brevhodet mot forsiden av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med brevhodet mot baksiden av skuffen for tosidig utskrift.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.



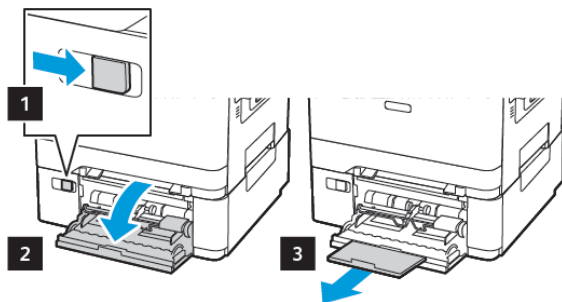
5. Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

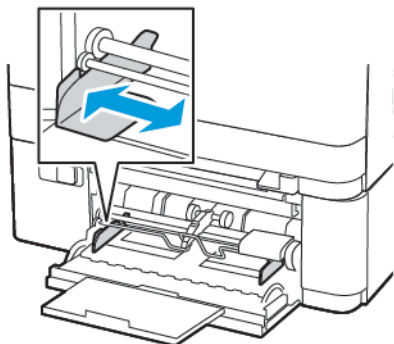
Legge papir i flerbruksmateren

1. Åpne flerbruksmateren.

 **Merk:** Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.



2. Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

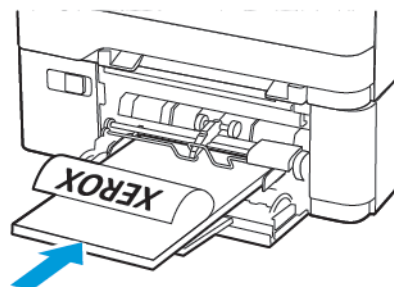


3. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

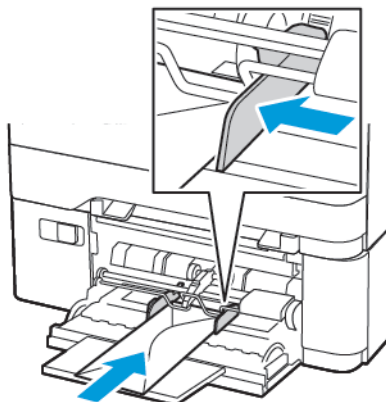


4. Legg inn papir.

- Leg i papir, kartong og brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.

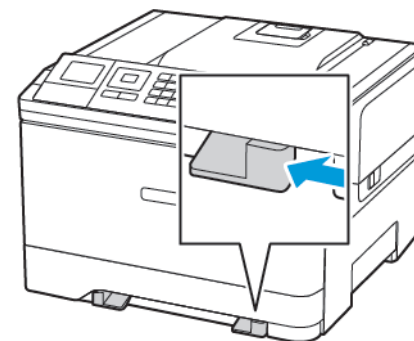


 **Advarsel:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

5. Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

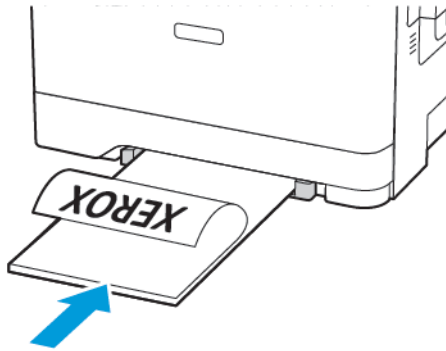
Legge i den manuelle materen

1. Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

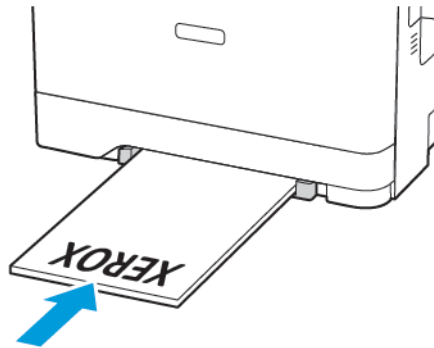


2. Legg i papir med utskriftssiden ned.

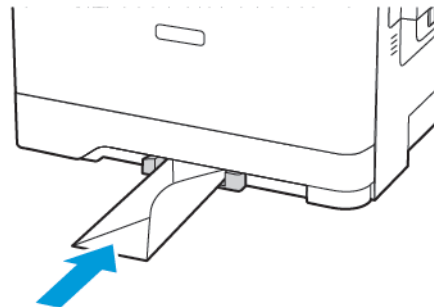
- Legg i brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren, for enkltsidig utskrift.



- Legg i brevpapir med utskriftssiden opp, og slik at den øverste kanten kommer sist inn i skriveren, for tosidig utskrift.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.



3. Fyll papiret til forkanten trekkes inn.



Advarsel: Hvis du vil unngå papirstopp, må du ikke presse papiret inn i den manuelle materen.

Angi papirstørrelse og -type

1. På kontrollpanelet **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type**, velg deretter en papirkilde.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du  for å bla gjennom innstillingene.

2. Angi papirstørrelse og -type.

Oppdatere fastvare

Noen applikasjoner krever minimum enhet-fastvare for å fungere riktig.

Kontakt en Xerox-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

1. Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger > Enhet > Oppdater fastvare**.
2. Bla gjennom for å finne den nødvendige flash-filen.
3. Bruk endringene.

Konfigurere Wi-Fi Direct®



Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-basert peer-to-peer-teknologi som gjør at trådløse enheter kan koble seg direkte til en Wi-Fi Direct-aktivert skriver uten å bruke et tilgangspunkt (trådløs ruter).

1. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger >  > Nettverk/porter >  > Wi-Fi Direct > 

2. Konfigurer innstillingene.

- **Aktiver Wi-Fi Direct**—Gjør det mulig for skriveren å kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
- **Wi-Fi Direct navn**—Tilordner et navn til Wi-Fi Direct-nettverket.
- **Wi-Fi Direct passord**—Tilordner passordet for å sikre trådløs tilkobling når du bruker peer-to-peer-tilkoblingen.
- **Vis passord på oppsettside**—Viser passordet på nettverksoppsettsiden.
- **Godta forespørsler om trykknapper automatisk**—Lar skriveren godta tilkoblingsforespørsler automatisk.



Merk: Å akseptere trykknappforespørsler automatisk er ikke sikret.

Koble en mobilenhet til skriveren



Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct®](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Tilkobling med Wi-Fi Direct

 **Merk:** Disse instruksjonene gjelder kun Android-mobilenheter.

1. Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
2. Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
3. Velg Wi-Fi Direct-navnet på skriveren.
4. Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet.

Koble til med Wi-Fi

1. Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
2. Trykk **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

 **Merk:** Strengen DIRECT-xy (der x og y er 2 tilfældige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

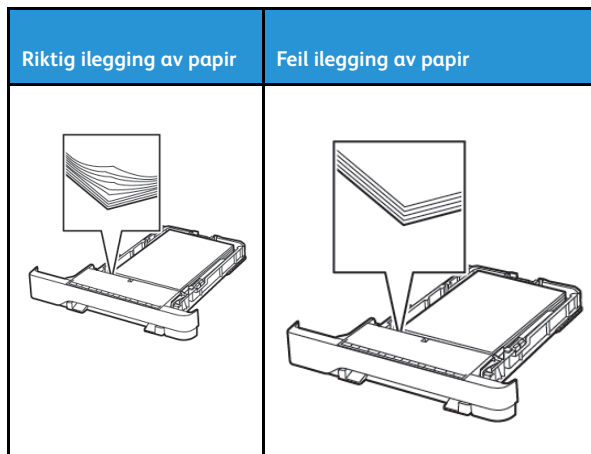
3. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet.

Fjerne fastkjørt papir

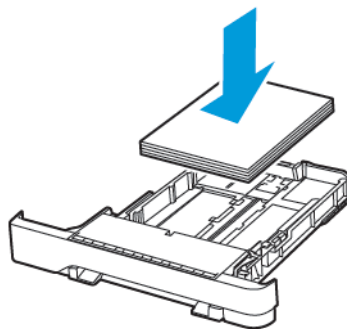
Unngå papirstopp

Legg inn papiret på riktig måte

- Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen.



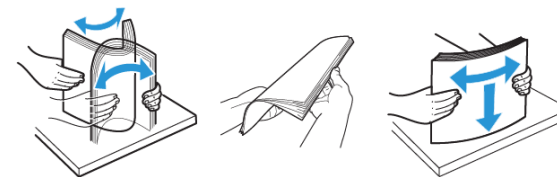
- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

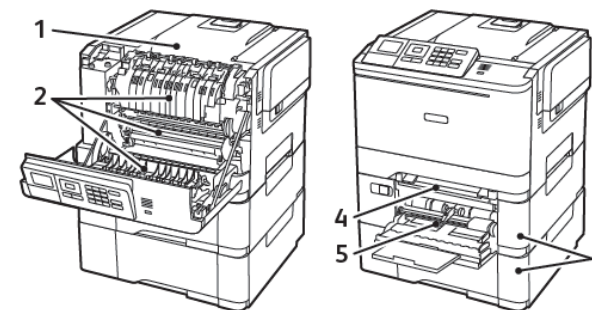
- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er satt til På eller Auto, skriveren skriver ut fastkjørte ark på nytt.

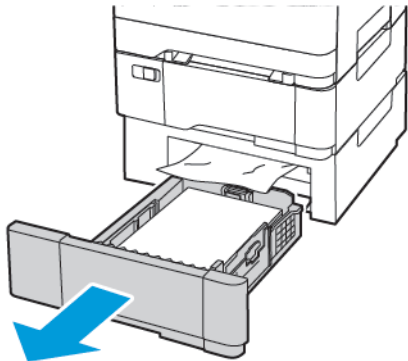


Nummer	Plassering av papirstopp
1	Standard utskuff
2	I fikseringsenheten
3	Under fikseringsenheten
4	Dupleksenhet
5	Magasiner

Nummer	Plassering av papirstopp
6	Manuell arkmater
7	Flerbruksmater Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

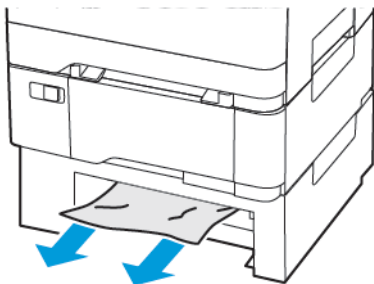
Papirstopp i skuffer

1. Ta ut skuffen.



2. Fjern alt papir som sitter fast.

 **Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3. Sett inn skuffen.

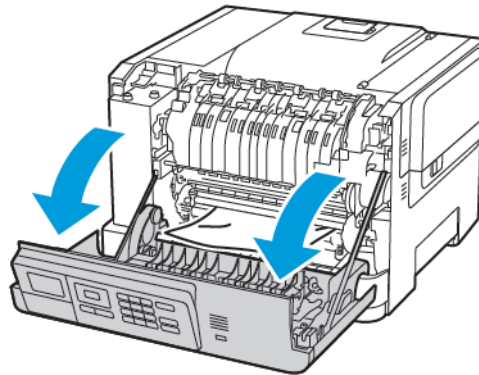
Papirstopp i deksel A

Papirstopp i fikseringsenheten

1. Åpne deksel A.



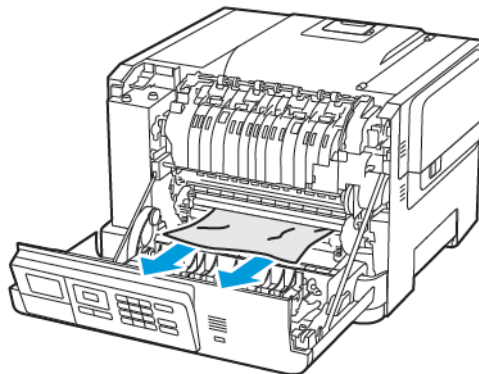
FORSIKTIG-VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2. Fjern alt papir som sitter fast.



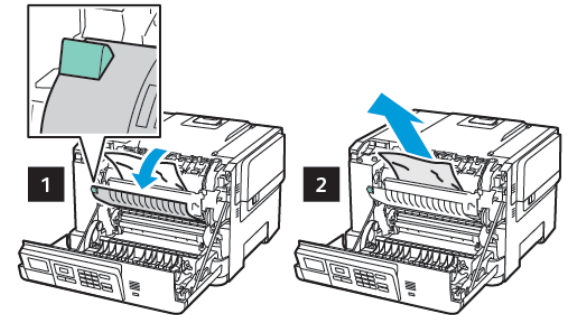
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3. Åpne dekslet til fikseringsenheten, og fjern det fastkjørte papiret.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



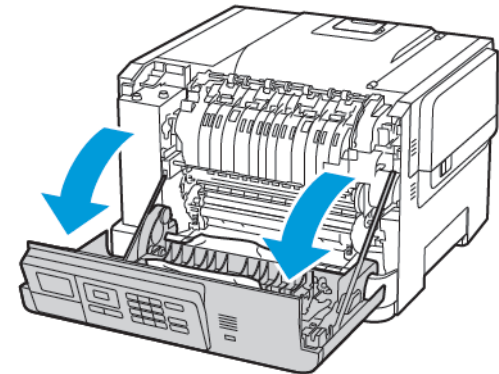
4. Lukk deksel A.

Papirstopp i dupleksenheten

1. Åpne deksel A.

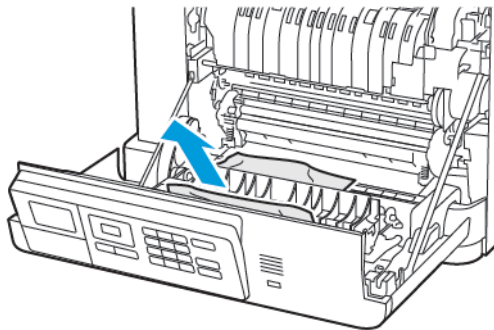


FORSIKTIG-VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2. Fjern alt papir som sitter fast.

 **Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

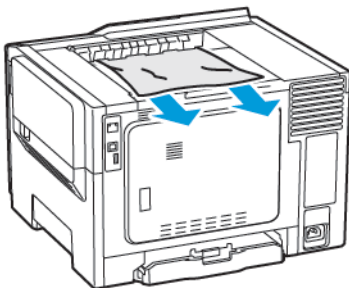


3. Lukk deksel A.

Papirstopp i standardskuffen

Fjern alt papir som sitter fast.

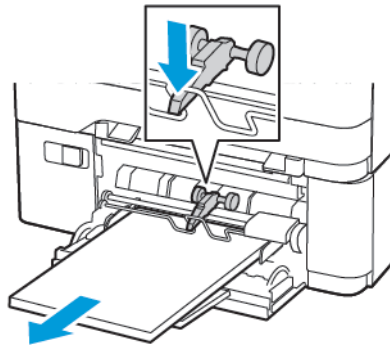
 **Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



Papirstopp i flerbruksmateren

 **Merk:** Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

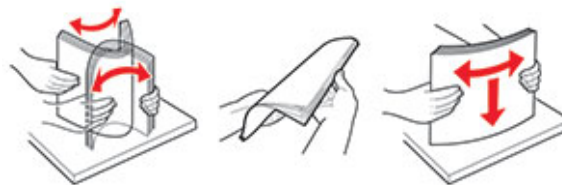
1. Fjern papir fra flerbruksmateren.



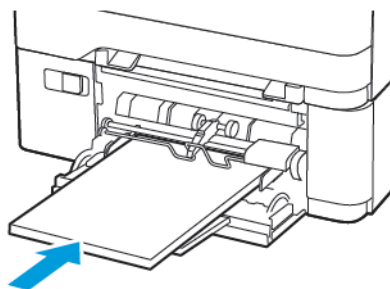
2. Fjern alt papir som sitter fast.

 **Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

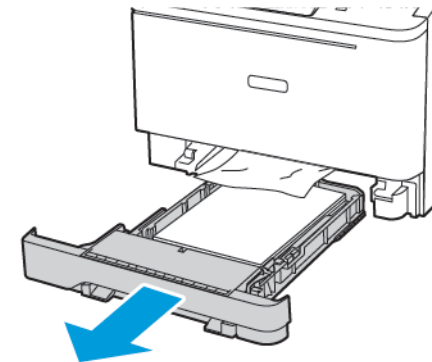


4. Legg i papir på nytt.



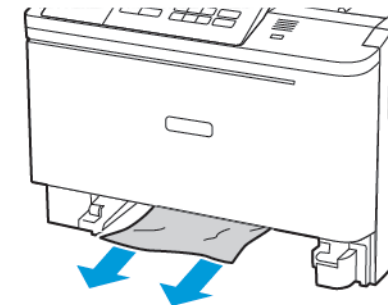
Papirstopp i den manuelle materen

1. Ta ut skuffen.



2. Fjern alt papir som sitter fast.

 **Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3. Sett inn skuffen.

© 2021 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox® er et varemerke for Xerox Corporation i USA og i andre land.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo® er varemerker eller registrerte varemerker for Apple Inc. i USA og andre land. Google Cloud Print™ web printing service, Gmail™ webmail service, og Android™ mobile technology platform er varemerker for Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server®, og OneDrive® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land . Mopria er et varemerke for Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® er et varemerke for Wi-Fi Alliance. Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne. 702P08612

BR32750

607E39620