

VERSION 2.2
JULI 2023
702P09124

Xerox® C310- färgskrivare

Användarhandbok

© 2023 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålles. Xerox® är ett varumärke som tillhör Xerox Corporation i USA och andra länder.

Adobe®, Adobe PDF-logotypen, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® och PostScript® är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® och AirPrint®-logotypen, Mac®, Mac OS® och Macintosh® är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Apple Inc. i USA och andra länder.

Gmail™ webbmajltjänsten och mobilteknikplattformen Android™ är varumärken som tillhör Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® och PCL® är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Corporation i USA och/eller andra länder.

IBM® och AIX® är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation i USA och/eller andra länder.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® och McAfee ePO™ är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör McAfee, Inc. i USA och andra länder.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® och OneDrive® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Mopria är ett varumärke som tillhör Mopria Alliance.

PANTONE® och andra Pantone, Inc.-varumärken tillhör Pantone, Inc.

UNIX® är ett varumärke i USA och andra länder, licensierat exklusivt genom X/Open Company Limited.

Linux® är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® är ett varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Innehållsförteckning

Säkerhet	9
Skrivsätt	10
Information om produkten	11
Underhållssäkerhet	14
Information om förbrukningsmaterial	15
Lär dig mer om skrivaren	17
Utskriftskonfigurationer	18
Använda kontrollpanelen	19
Kontrollpanel för Xerox C310-färgskrivare	19
Så här används Statusarna på Strömknappen och Indikatorlampan	21
Pappersstöd	22
Pappersstorlekar som kan användas	22
Papperstyper som kan användas	24
Pappersvikter som kan användas	25
Installera och konfigurera	29
Välja en plats för skrivaren	30
Ansluta kablar	31
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn	32
Hitta skrivarens IP-adress	32
Använda startskärmen	32
Använda Anpassning av visning	33
Konfigurera ekoinställningar	34
Hantera bokmärken	34
Hantera kontakter	35
Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna	38
Aktivera röstvägledning	38
Navigera på skärmen med hjälp av gester	38
Aktivera förstöringsläge	38
Justera talhastigheten för röstvägledning	39
Använda tangentbordet på skärmen	39
Aktivera talade lösenord och pin-koder	39
Fylla på papper och specialmedia	40
Ställa in pappersstorlek och papperstyp	40
Konfigurera universella pappersinställningar	40
Fylla på i magasin	40
Fylla på universalarkmataren	42
Fylla på den manuella mataren	45
Länka magasin	47
Uppgradera och migrera	48
Maskinvara	48
Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara	50

Xerox® Easy Assist App	56
Ansluta till Xerox® Easy Assist Appen för installerade skrivare.....	59
Nätverk.....	60
Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup).....	60
Skriva ut en sida med menyinställningar	61
Säkra skrivaren.....	63
Lokalisera säkerhetsplats	64
Radera skrivarminnet.....	65
Återställa fabriksinställningar	66
Flyktighetsredogörelse	67
Utskrift.....	69
Skriva ut från en dator	70
Skriva ut från en mobil enhet	71
Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service.....	71
Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint.....	71
Skriva ut från en flashenhet.....	72
Flashenheter och filtyper som stöds	73
Flashenheter	73
Filtyper.....	73
Konfigurera konfidentiella jobb.....	74
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb	75
För Windows-användare.....	75
För Macintosh-användare	75
Skriva ut en lista med teckensnittsprov.....	76
Använda skrivarens menyer.....	77
Menyöversikt	78
Enhet	79
Egenskaper	79
Ekoläge	80
Fjärrstyrd funktionspanel.....	81
Meddelanden – Använd inte	81
Energihantering.....	88
Återställa fabriksinställningar.....	89
Underhåll	90
Synliga ikoner på startskärmen	94
Webbplatskarta	94
Programuppdatering	95
Uppladdning av data från fjärtjänster	96
Om den här skrivaren.....	96
Utskrift	97
Layout	97
Installation	98
Kvalitet	99
Utskriftsinfo	102
XPS	104
PDF	104

PostScript	104
PCL	105
HTML	107
Bild	108
Papper	109
Magasinkonfiguration	109
Mediakonfiguration	110
USB-enhet	112
Skriv ut från flash-enhet	112
Nätverk/portar	114
Nätverksöversikt	114
Trådlöst	114
Wi-Fi Direct	117
AirPrint	118
Mobiltjänsthantering	119
Ethernet	120
TCP/IP	122
SNMP	125
IPSec	127
802.1x	127
LPD-konfiguration	128
HTTP-/FTP-inställningar	128
ThinPrint	130
USB	130
Begränsa extern nätverksåtkomst	131
Universal Print	131
Säkerhet	134
Inloggningsmetoder	135
Certifikathantering	141
Schemalägg USB-enheter	142
Säkerhetsgranskningslogg	143
Inlogg.begräns.	146
Konfidentiell skrivarinställning	146
Radera tillfälliga datafiler	147
Lösningar för LDAP-inställningar	148
Diverse	148
Rapporter	149
Sida med menyinställningar	149
Enhet	149
Nätverk	149
Förbrukningsmaterialplan	150
Planaktivering	150
Planomvandling	150
Prenumerationstjänst	150
Adressbok	151
Kontakter	151
Kontaktgrupper	152
Bokmärken	153
Underhålla skrivaren	155
Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial	156

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial.....	157
Ställa in e-postaviseringar.....	158
Visa och skriva ut rapporter	159
Beställa delar och förbrukningsartiklar	160
Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Xerox.....	160
Byta ut delar och förbrukningsartiklar	161
Byta ut en tonerkassett	161
Byta ut toneruppsamlingsflaskan	162
Byta ut en fotoenhetssats.....	165
Rengöra skrivaren	171
Spara energi och papper	172
Konfigurera inställningarna för energisparläget.....	172
Justera ljusstyrkan på displayen	172
Spara förbrukningsmaterial.....	173
Felsöka ett problem	175
Utskriftsproblem.....	176
Utskriftskvaliteten är dålig	176
Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut	205
Långsam utskrift.....	207
Utskriftsjobb skrivs inte ut.....	210
Skrivaren svarar inte	211
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material	213
Problem med nätverksanslutningen.....	214
kan inte öppna Embedded Web Server.....	214
Det går inte att läsa flashenhetsen.....	215
Aktivera USB-porten	216
Kontrollera skrivarens anslutning	216
Problem med förbrukningsmaterial	217
Byt kassetten, fel skrivarområde	217
Delar och förbrukningmaterial som inte kommer från Xerox	218
Problem med maskinvarutillval.....	219
Kan inte identifiera internt tillval	219
Defekt flashtillval har upptäckts	220
Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser	221
Oformaterat flashminne har upptäckts.....	221
Åtgärda pappersstopp	222
Undvika pappersstopp	222
Hitta var papper har fastnat.....	223
Pappersstopp i magasin	224
Pappersstopp i standardfacket.....	227
Pappersstopp i universalarkmataren	227
Pappersstopp i den manuella mataren	229
Pappersmatningsproblem.....	230
Kuverten klistras igen vid utskrift	230
Sortering av utskrift fungerar inte.....	231
Det går inte att länka magasin	232
Papper fastnar ofta	233
Sidor som fastnat skrivs inte ut igen.....	234
Problem med färgkvaliteten.....	235

Justera tonersvärtan	235
Ändra färgerna vid utskrift	235
Vanliga frågor om färgutskrift.....	236
Utskriften ser tonad ut	238
Kontakta kundsupport	239
Information om föreskrifter	241
Grundläggande föreskrifter.....	242
Bullernivåer	242
Meddelande om statisk elektricitet	242
ENERGY STAR	242
Temperaturinformation	243
Información de la energía de México.....	243
Meddelande om laser	243
Ström	243
Föreskriftsmeddelanden för trådlösa produkter	245
Federal Communications Commission (FCC) -information om efterlevnad	246
Tyskland.....	247
Turkey RoHS-förordning.....	248
Ukrainas RoHS-efterlevnad	248
Faktablad om materialsäkerhet	249
Återvinning och kassering	251
Produktkassering och -återvinning.....	252
Nordamerika.....	253
Xerox Green World Alliance.....	254
WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)	255
Produktkassering.....	255

Säkerhet

I detta kapitel:

Skrivsätt.....	10
Information om produkten.....	11
Underhållssäkerhet.....	14
Information om förbrukningsmaterial	15

Skrivaren och rekommenderade tillbehör har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Genom att uppmärksamma följande instruktioner säkerställer du att Xerox-skrivaren används på ett säkert sätt.

Skrivsätt



OBS! Obs! anger information som kan vara till hjälp.



Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.



Försiktighet! Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av meddelanden inkluderar:



VARNING – FARA FÖR SKADA: Indikerar risk för personskada



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: Indikerar risk för elektrisk stöt.



VARNING – HET YTA: Indikerar risk för brännskada vid beröring.



VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Indikerar risk för klämskador.



FÖRSIKTIGHET — FARA FÖR KLÄMSKADA: Indikerar risk för att fastna mellan rörliga delar



VARNING – RÖRLIGA DELAR: Indikerar risk för skärsår eller skrapsår från roterande delar.



VARNING – RÖTERANDE FLÄKTBLAD: Indikerar en risk för skärsår från rörliga fläktblad.

Information om produkten



VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Använd inte denna produkt med ett inbyggt överspänningsskydd. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Xerox kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren. För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter.



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lb) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



VARNING – FARA FÖR SKADA: När skrivaren flyttas ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om skrivaren transporteras på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om maskinens tillval transporteras på en vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.



VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerk Funktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta den plats där du köpte skrivaren för mer information om konfigurationer som stöds.



VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.



VARNING – HET YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



FÖRSIKTIGHET — FARA FÖR KLÄMSKADA: För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.



VARNING – ROTERANDE FLÄKTBLAD: Innan du hanterar komponenter som är försedda med den här symbolen ska du därför stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i användarhandboken kan resultera i farlig strålning.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbar. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i instruktionsbladet om användning som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Den här produkten kan alstra små mängder av ozon vid normal användning och kan därför vara utrustad med ett filter utformat för begränsning av ozonkoncentrationen till nivåer långt under rekommenderade exponeringsgränsvärden. För att undvika höga nivåer av ozonhalter vid omfattande användning ska den här produkten installeras i ett välventilerat område och ozon- och utsläppsfiltren bytas om så anges i instruktionsbladet för produktunderhåll. Om inga filter omnämns i instruktionsbladet för produktunderhåll finns det inga filter som behöver bytas ut för den här produkten.

SPARA DETTA INSTRUKTIONSBLAD.

Underhållssäkerhet

Utför inget underhåll på denna produkt som inte beskrivs i kunddokumentationen.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Använd inte rengöringsmedel i sprayform. Sprayrengöringsmedel kan orsaka explosion eller brand om de används på elektromekanisk utrustning.

Använd endast tillbehör och rengöringsmaterial enligt anvisningarna.

Ta inte bort kåpor och skydd som är fastsatta med skruvar. Objekt som kan underhållas av kunden finns inte bakom dessa kåpor.

Beträffande torkat bläck eller färgpulver ska du använda en kvast eller en våt trasa för att torka bort sådant som kan ha spillt. Sopa långsamt för att minimera dammbildning under rengöring. Undvik att använda en dammsugare. Om en dammsugare måste användas ska enheten ha designats för brännbart damm, med en explosions-säker motor och icke ledande slang.



VARNING – HET YTA: Metallytorna i fixeringsområdet är heta. Var försiktig när du tar bort pappers-stopp från detta område och undvik att vidröra metalliska ytor.

Information om förbrukningsmaterial



ARNING – FARA FÖR SKADA: Undvik kontakt med hud eller ögon när du hanterar kassetter som färg eller fixeringsenhet. Kontakt med ögonen kan medföra irritation och inflammation. Försök inte montera isär kassetten. Detta kan öka risken för hud- eller ögonkontakt.

Förvara allt förbrukningsmaterial enligt instruktionerna på förpackningen eller behållaren.

Förvara allt förbrukningsmaterial utom räckhåll för barn.

Kasta aldrig torrt bläck/färgpulver, skrivarkassetter eller torra bläck/färgpulverbehållare i öppen eld.

Gå till <https://www.xerox.com/recycling> för information om Xerox® återvinningsprogram för förbrukningsmaterial

Lär dig mer om skrivaren

I detta kapitel:

Utskriftskonfigurationer	18
Använda kontrollpanelen	19
Så här används Statusarna på Strömknappen och Indikatorlampan	21
Pappersstöd	22

Utskriftskonfigurationer

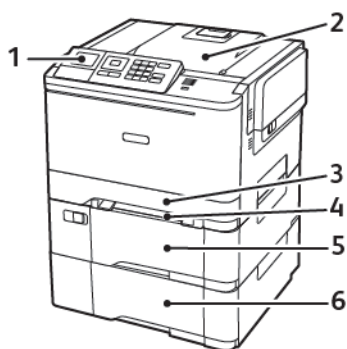


VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerk Funktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada.



VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

Beroende på din skrivarmodell kan du konfigurera din skrivare genom att lägga till ett extra 650-arks duomagasin. Mer information finns på [Installera tillvalsmagasin](#).



1. Kontrollpanel



OBS! Utseendet kan variera beroende på skrivarmodellen.

2. Utmatningsfack

3. Standardmagasin för 250 ark

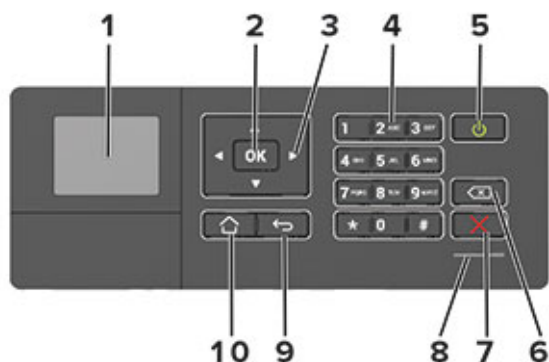
4. Manuell matare

5. Tillvalsduomagasin för 650 ark

6. Magasin för 550 ark

Använda kontrollpanelen

KONTROLLPANEL FÖR XEROX C310-FÄRGSKRIVARE



1. Skärm
 - Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmateriel.
 - Installera och använda skrivaren.
2. Väljarknapp
 - Välj ett menyalternativ.
 - Spara ändringarna för en inställning.
3. Pilknapparna
 - Bläddra igenom menyer och förflytta dig mellan skärmar och menyalternativ.
 - Justera numeriskt värde för en inställning.
4. Numeriskt tangentbord

Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
5. Strömbrytare
 - Sätta på eller stänga av skrivaren.
 - Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder.
6. Backstegsknapp

Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.
7. Stopp- eller avstängningsknapp

Stoppa pågående utskriftsjobb.
8. Indikatorlampa

Kontrollera skrivarstatusen.

Lär dig mer om skrivaren

9. Tillbakaknapp

Gå tillbaka till den tidigare visningen.

10. Hemknapp

Gå till startskärmen.

Så här används Statusarna på Strömknappen och Indikatorlampan

INDIKATORLAMPAN	SKRIVARSTATUS
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blått	Skrivaren är redo eller bearbetar data.
Röd	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

LAMPAN PÅ STRÖMKNAPPEN	SKRIVARSTATUS
Av	Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i standbyläge.

Pappersstöd

PAPPERSSTORLEKAR SOM KAN ANVÄNDAS



OBS! Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksmagasin och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark har stöd för samma pappersstorlekar som magasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.

PAPPERSSTOR- LEK OCH MÅTT	STANDARD- MAGASIN FÖR 250 ARK	MANUELL MATARE	TILLVALSDUOMAGASIN FÖR 650 ARK		MAGASIN FÖR 550 ARK	DUBBELSI- DIG UTSKRIFT
			MAGASIN FÖR 550 ARK	UNIVERSA- LARKMATA- RE		
A4 210x297 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1,2} 148x210 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X
A6 105x148 mm	✓	✓	X	✓	X	X
JIS B5 182x257 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X
US Letter 215,9x279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9x355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2x266,7 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexiko) 215,9x340,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9x330,2	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PAPPERSSTOR- LEK OCH MÅTT	STANDARD- MAGASIN FÖR 250 ARK	MANUELL MATARE	TILLVALSDUOMAGASIN FÖR 650 ARK		MAGASIN FÖR 550 ARK	DUBBELSI- DIG UTSKRIFT
			MAGASIN FÖR 550 ARK	UNIVERSA- LARKMATA- RE		
mm						
Statement 139,7x215,9 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Hagaki 100x148 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} 98,4x148 mm till 215,9x355,6 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} 76,2x127 mm till 215,9x355,6 mm	X	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} 148x210 mm till 215,9x355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X
Universal^{3,4} 210x250 mm till 215,9x355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9 Envelope (9- kuvert) 98,4x225,4 mm	✓	✓	X	✓	X	X
10 Envelope (9-kuvert) 104,8x241,3 mm	✓	✓	X	✓	X	X
DL Envelope (DL-kuvert) 110x220 mm	✓	✓	X	✓	X	X

PAPPERSTORLEK OCH MÅTT	STANDARD-MAGASIN FÖR 250 ARK	MANUELL MATARE	TILLVALSDUOMAGASIN FÖR 650 ARK		MAGASIN FÖR 550 ARK	DUBBELSIDIG UTSKRIFT
			MAGASIN FÖR 550 ARK	UNIVERSALARKMATARE		
C5 Envelope (C5-kuvert) 162x229 mm	✓	✓	X	✓	X	X
B5 Envelope (C5-kuvert) 176x250 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch 98,425x190,5 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Övriga kuvert⁵ 98,4x162 mm till 176x250 mm	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Fyll på den här pappersstorleken i magasin 1 och den manuella mataren så att papperets långsida matas in i skrivaren först.

² Fyll på den här pappersstorleken i magasin 2, magasin 3 och universalarkmataren så att papperets kortsida matas in i skrivaren först.

³ Om Universell väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, såvida inte storleken anges i programmet.

⁴ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

⁵ Om Övriga kuvert väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, såvida inte storleken anges i programmet.

PAPPERSTYPER SOM KAN ANVÄNDAS

- Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksmagasin och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark har stöd för samma papperstyper som magasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med en hastighet på 25 sidor i minuten.

PAPPERSTYP	STANDARD-MAGASIN FÖR 250 ARK	MANUELL MATARE	TILLVALSDUOMAGASIN FÖR 650 ARK		MAGASIN FÖR 550 ARK	DUBBELSIDIG UTSKRIFT
			MAGASIN FÖR 550 ARK	UNIVERSALARKMATARE		
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Returpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glansigt styvt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/ bomullspapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lätt styvt papper	✓	✓	✓	✓	✓	X
Kuvert	✓	✓	X	✓	X	X
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	X

PAPPERSVIKTER SOM KAN ANVÄNDAS

- Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksmagasin och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark har stöd för samma

papperstyper som magasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.

- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med en hastighet på 25 sidor i minuten.

PAPPERSTYP OCH -VIKT	STAN- DARDMA- GASIN FÖR 250 ARK	MANUELL MATARE	TILLVALSDUOMAGASIN FÖR 650 ARK		MAGASIN FÖR 550 ARK	DUBBELSI- DIG UTSKRIFT
			MAGASIN FÖR 550 ARK	UNIVERSA- LARKMATA- RE		
Lätt papper ¹ 60–74,9 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vanligt papper 75–90,3 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper 90,3–105 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper 105,1–162 g/ m ² långfibrigt	✓ ²	✓ ²	✓ ³	✓ ³	✓ ³	X
Pappersetiket- ter ⁴ 131 g/m ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter ⁴ 131 g/m ²	✓	✓	✓	✓	✓	X

PAPPERSTYP OCH -VIKT	STAN- DARDMA- GASIN FÖR 250 ARK	MANUELL MATARE	TILLVALSDUOMAGASIN FÖR 650 ARK		MAGASIN FÖR 550 ARK	DUBBELSI- DIG UTSKRIFT
			MAGASIN FÖR 550 ARK	UNIVERSA- LARKMATA- RE		
Kuvert ^{5,6} 60–105 g/m ²	✓	✓	X	✓	✓	X
<p>¹ Papper som väger mindre än 75 g/m² måste skrivas ut med papperstypen konfigurerad till Lätt papper. Om du inte gör detta kan papperet bli kraftigt böjt. Det kan leda till matningsproblem, särskilt i miljöer med högre luftfuktighet.</p> <p>² Styvt papper upp till 200 g/m² index stöds.</p> <p>³ Styvt papper upp till 162 g/m² index stöds.</p> <p>⁴ Etiketter och annan specialmedia stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas.</p> <p>⁵ Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m.</p> <p>⁶ Kuvert på 105 g/m får högst innehålla 25 % bomull.</p>						

Lär dig mer om skrivaren

Installera och konfigurera

I detta kapitel:

Välja en plats för skrivaren	30
Ansluta kablar.....	31
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn	32
Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna.....	38
Fylla på papper och specialmedia.....	40
Uppgradera och migrera.....	48
Xerox® Easy Assist App	56
Nätverk	60
Skriva ut en sida med menyinställningar	61

Välja en plats för skrivaren

- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna magasin och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.



Varning! För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

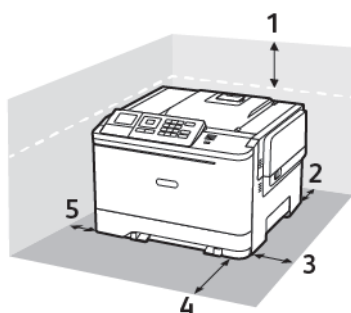


VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - ren, torr och dammfri
 - borta från lösa häftklamrar och gem
 - borta från direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet
- Uppmärksamma temperaturintervallet.

Driftstemperatur	10 till 32,2 °C (50 till 90 °F)
------------------	---------------------------------

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	254 mm (10 tum)
2	Bakre	102 mm (4 tum)
3	Höger sida	76 mm (3 tum)
4	Främre	508 mm (20 tum)
5	Vänster sida	76 mm (3 tum)

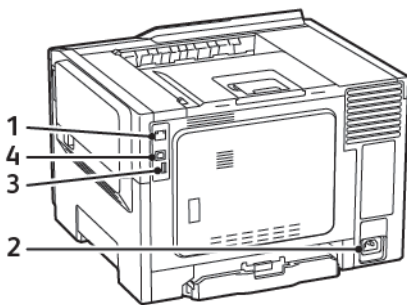
Ansluta kablar

⚡ VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

⚠ Varning! För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ Varning! För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

⚠ Varning! Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	ANVÄND	FÖR ATT
1	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
2	Nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett eluttag.
3	USB-port	Ansluta ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ. Den här porten är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
4	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn


 OBS! De här programmen stöds endast i vissa skrivarmodeller.

HITTA SKRIVARENS IP-ADRESS

Öppna startskärmen, för att visa skrivarens IP-adress. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt, för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

ANVÄNDA STARTSKÄRMEN

 OBS! Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



TRYCK PÅ		FÖR ATT
1	Status/förbrukningsartiklar	<ul style="list-style-type: none"> • Visa en varning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. • Visa mer information om skivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det. <p>Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
2	Jobbkö	<p>Visa alla pågående utskriftsjobb.</p> <p>Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
3	Ändra språk	Ändra språket på displayen.
4	Inställningar	Komma åt skrivarmenyerna.
5	Eco-inställningar	Hantera inställningar för strömförbrukning, buller, toner och pappersanvändning.
6	Stoppade jobb	Visa utskriftsjobb som finns lagrade i skrivarminnet.
7	USB-enhet	Skriv ut fotografier och dokument från en flashenhet.
8	Adressbok	Hantera en kontaktlista som andra program på skrivaren kommer åt.

ANVÄNDA ANPASSNING AV VISNING

Innan du använder programmet ser du till att göra följande:

- Öppna Embedded Web Server och konfigurera sedan programmet.
- Aktivera och konfigurera bildspelsinställningar och bakgrundsinställningar.

Byta bakgrundsbilden

1. Tryck på Byt bakgrundsbild på **startskärmen**.
2. Välj en bild.

3. Verkställ ändringarna.

Visa ett bildspel från en flashenhet

1. Sätt i en flashenhet i USB-porten.
2. På startskärmen trycker du på **Bildspel**.

Bilderna visas i alfabetisk ordning.



OBS! Du kan ta ut flashenheten efter att bildspelet startat, men bilderna lagras inte i skrivaren. Om bildspel stoppas måste du sätta in flashenheten igen om du vill visa bilderna.

KONFIGURERA EKOINSTÄLLNINGAR

1. På startskärmen trycker du på **Ekoinställningar**.
2. Konfigurera ekoläget eller schemalägg energilägen.
3. Verkställ ändringarna.

HANTERA BOKMÄRKEN

Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Bokmärkesinställningar > Lägg till bokmärke**, och ange sedan ett unikt namn för bokmärket.

3. Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:

- För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
- För HTTPS, se till att använda värddamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel `myWebsite.com/sample.pdf` i stället för att skriva `123.123.123.123/sample.pdf`. Se även till att värddamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
- För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel `myServer/myDirectory`. Ange FTP-porten. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
- För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel `myServer/myShare/myFile.pdf`. Skriv in nätverkets domännamn.
- Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.



OBS! Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG, TIFF och HTML-baserade webbsidor. Andra filtyper, som DOCX och XLXS, stöds i vissa skrivarmodeller.

4. Klicka på **Spara**.

5. Klicka på **Bokmärkesinställningar** för att hantera bokmärken.

Skapa mappar

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2. Klicka på **Bokmärkesinställningar > Lägg till mapp** och ange sedan ett unikt namn för mappen.



OBS! Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.

3. Klicka på **Spara**.

- Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se **Skapa bokmärken** för att skapa ett bokmärke.
- Klicka på **Bokmärkesinställningar** för att hantera mappar.

HANTERA KONTAKTER

Lägga till kontakter

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.


2. Klicka på **Adressbok**.
3. Från avsnittet Kontakter kan du lägga till en kontakt.

 OBS! Du kan lägga till kontakten i en eller flera grupper.

4. Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.
5. Verkställ ändringarna.

Lägga till grupper

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Adressbok**.
3. Från avsnittet Kontaktgrupper kan du lägga till ett gruppnamn.

 OBS! Du kan lägga till en eller flera kontakter i gruppen.

4. Verkställ ändringarna.

Redigera kontakter eller grupper

1. Öppna en webbläsare, ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Adressbok**.
3. Gör något av följande:
 - Från avsnittet Kontakter klickar du på ett kontaktnamn och redigerar sedan informationen.
 - Från avsnittet Kontaktgrupper klickar du på ett gruppnamn och redigerar sedan informationen.
4. Verkställ ändringarna.

Ta bort kontakter eller grupper

1. Öppna en webbläsare, ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Adressbok**.

3. Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter väljer du den kontakt som du vill ta bort.
- Från avsnittet Kontaktgrupper väljer du det gruppnamn som du vill ta bort.

Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna

De här funktionerna stöds endast i vissa skrivarmodeller.

AKTIVERA RÖSTVÄGLEDNING

NAVIGERA PÅ SKÄRMEN MED HJÄLP AV GESTER

- Gesterna är bara giltiga när röstvägledning är aktiverad.
- Aktivera Förstoring för att använda gester för zoomning och panorering.
- Använd ett fysiskt tangentbord för att skriva tecken och justera vissa inställningar.

GEST	FUNKTION
Dubbeltryckning	Välja ett alternativ eller objekt på skärmen.
Trippeltryckning	Zooma in eller ut i text och bilder.
Dra åt höger eller nedåt	Flytta till nästa objekt på skärmen.
Dra åt vänster eller uppåt	Flytta till föregående objekt på skärmen.
Panorera	Kom åt delar av den inzoomade bilden som ligger utanför skärmens gränser. För den här gesten måste du dra med två fingrar över en inzoomad bild.
Dra uppåt och sedan åt vänster	Avsluta ett program och återgå till startskärmen.
Dra nedåt och sedan åt vänster	<ul style="list-style-type: none">• Avbryta en utskrift.• Återgå till föregående inställning.• Avsluta skärmen som visas utan att ändra inställningar eller värden.
Dra uppåt och sedan nedåt	Upprepa ett talat meddelande.

AKTIVERA FÖRSTORINGSLÄGE

1. Tryck på och håll ned knappen **5** på kontrollpanelen tills du hör ett röstmeddelande.
2. Välj **Förstoringsläge**.
3. Välj **OK**.

Mer information om att navigera på en förstord skärm, finns i [Navigera på skärmen med hjälp av gester](#).

JUSTERA TALHASTIGHETEN FÖR RÖSTVÄGLEDNING

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talhastighet**.
2. Välj talhastigheten.

ANVÄNDA TANGENTBORDET PÅ SKÄRMEN

Prova något/några av följande alternativ:

- Dra ett finger över knappen så att tecknet läses upp.
- Lyft fingret om du vill skriva tecknet i fältet.
- Välj **Backsteg** om du vill radera tecken.
- Om du vill få innehållet i inmatningsfältet uppläst väljer du **Tabb** och sedan **Skift + Tabb**.


AKTIVERA TALADE LÖSENORD OCH PIN-KODER

1. Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talade lösenord/pin-koder**.
2. Aktivera inställningen.

Fylla på papper och specialmedia

STÄLLA IN PAPPERSSTORLEK OCH PAPPERSTYP

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ**, och väljer sedan en papperskälla.

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2. Ställ in pappersstorlek och papperstyp.

KONFIGURERA UNIVERSELLA PAPPERSINSTÄLLNINGAR

1. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Universell inställning

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2. Konfigurera inställningarna.

FYLLA PÅ I MAGASIN

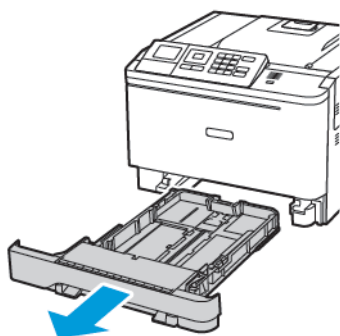


VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

1. Ta ut magasinet.

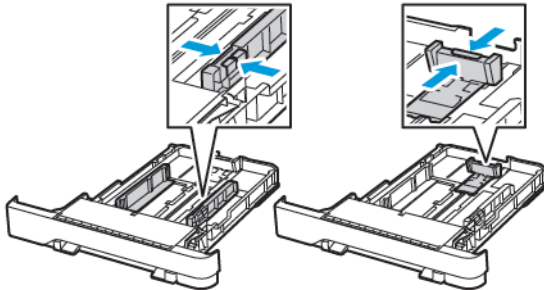


OBS! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.



- Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

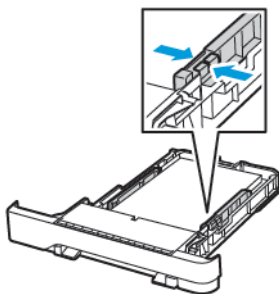
 OBS! Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.



- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

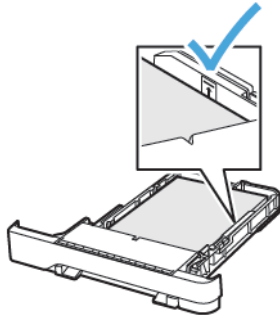


- Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt och säkerställ sedan att sidostöden sitter tätt mot papperet.



- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot främre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot bakre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.
- Skjut inte in papper i magasinet.

- Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.



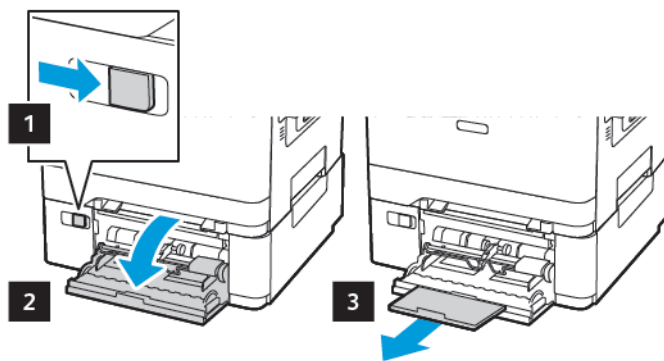
5. Sätt tillbaka magasinet.

Om det behövs kan du ställa in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen så att inställningarna överensstämmer med pappret.

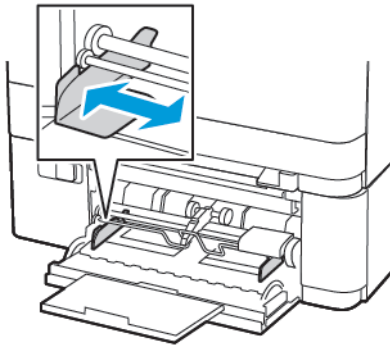
FYLLA PÅ UNIVERSALARKMATAREN

1. Öppna universalarkmataren.

 OBS! Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.



2. Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.

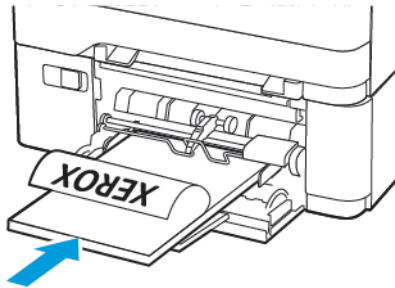


3. Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

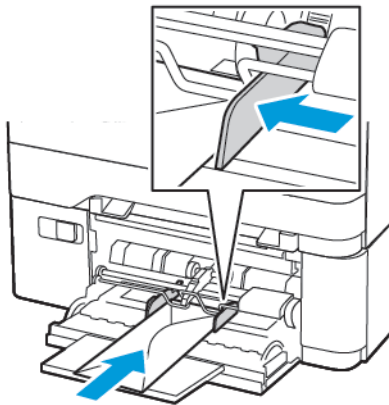


4. Fylla på med papper

- Fyll på med papper, styvt papper och brevpapper med utskriftssidan nedåt och den övre kanten in i skrivaren först.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.

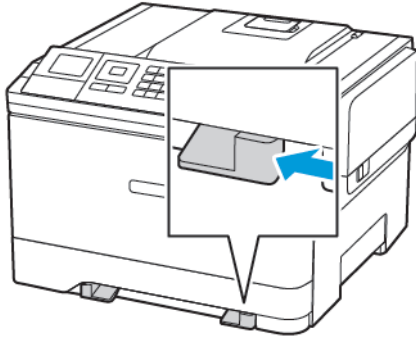


Varning! Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

5. På kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

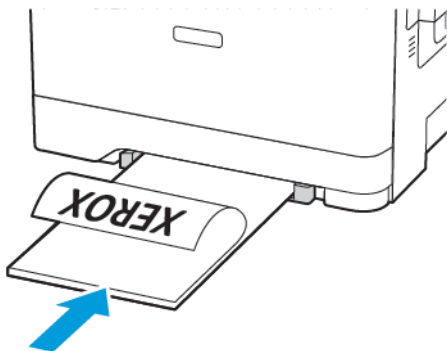
FYLLA PÅ DEN MANUELLA MATAREN

1. Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.

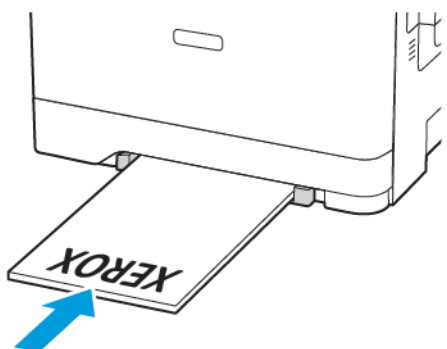


2. Fyll på papper med utskriftssidan nedåt.

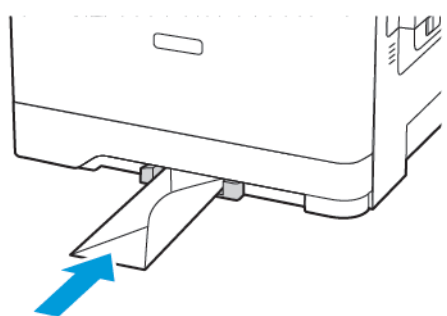
- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.



- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.



- Fyll på kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.



3. Mata in papperet tills den främre kanten dras in.



Varning! Undvik pappersstopp genom att inte tvinga ned papperen i den manuella mataren.

LÄNKA MAGASIN

1. Öppna en webbläsare, ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.
Du kan hitta skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123
2. Klicka på **Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration**.
3. Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.
4. Spara inställningarna.
5. Klicka på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration**.
6. Konfigurera Länka magasin till **Automatisk**.
7. Spara inställningarna.

När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.



Varning! Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Uppgradera och migrera

MASKINVARA

Få åtkomst till systemkortet

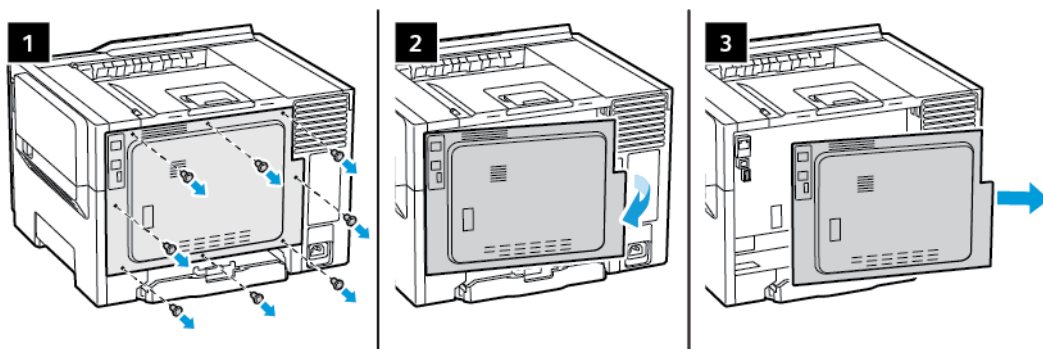


ARNING – RISK FÖR ELSTÖT: Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren. För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter.

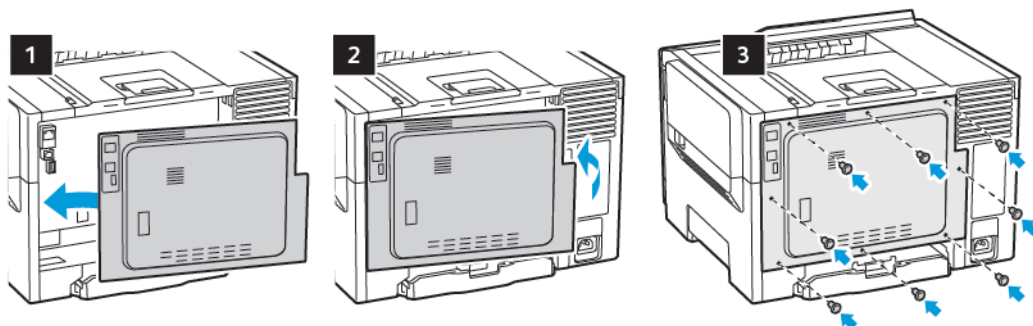
1. Stäng av skrivaren.
2. Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
3. Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.



Varning! Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



4. Fäst åtkomstluckan.



5. Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten och är lättillgängligt.

6. Slå på skrivaren.

Installera tillvalsmagasin



OBS! Beroende på din skrivarmodell kan du installera ett extra 650-arks duomagasin.

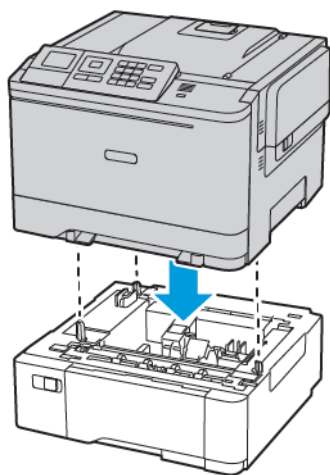


VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren. För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter.

1. Stäng av skrivaren.
2. Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
3. Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.
4. Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren på plats.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 18 kg behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



5. Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

6. Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns på [Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen](#).

INSTALLERA OCH UPPDATERA PROGRAM, DRIVRUTINER OCH FAST PROGRAMVARA

Installera programvaran

Kontrollera att skrivaren är inkopplad, påslagen, rätt ansluten och har en giltig IP-adress, innan du installerar programvaran för skrivardrivrutinen. IP-adressen visas vanligtvis högst upp till höger på kontrollpanelen.

För att se skrivarens IP-adress, se [Hitta skrivarens IP-adress](#).



OBS! Om skivan *Software and Documentation (Programvara och dokumentation)* inte är tillgänglig kan du hämta de senaste drivrutinerna på www.xerox.com/drivers

Krav på operativsystem

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019, och Windows Server 2022.
- MacOS version 10,14 och senare.
- UNIX och Linux: Skrivaren kan hantera anslutning till olika UNIX-plattformar via nätverksgränssnittet.

Installera skrivardrivrutinerna på en Windows nätverksskrivare

1. Sätt in *Software and Documentation disc* (skivan Programvara och dokumentation) i datorn. Om installationsprogrammet inte startas automatiskt går du till enheten på datorn och dubbelklickar på installationsfilen **Setup.exe**.
2. Klicka på **Xerox Smart Start – Driver Installer (Rekommenderas)**.
3. Välj **Agree (Jag accepterar)** när du kommer till Licensavtalet.
4. Välj skrivare i listan med upptäckta skrivare.
Om din skrivare inte visas i listan, när du installerar skrivardrivrutiner för en nätverksskrivare, klickar du på **Ser inte din skrivare?**, och anger sedan IP-adressen för skrivaren.

För att se skrivarens IP-adress, se [Hitta skrivarens IP-adress](#).


5. Klicka på **Snabbinstallation**.
Ett meddelande visas som bekräftar att installationen lyckats.
6. Klicka på **Klar**, för att slutföra installationen och stänga installationsfönstret.

Installera .zip-filen för Windows-skrivardrivrutinen

Du kan ladda ner skrivardrivrutiner från Xerox.com i en .zip-fil och sedan använda guiden *Lägg till skrivare i Windows*, för att installera skrivardrivrutinerna på din dator.

För att installera skrivardrivrutinen från .zip-filen:

1. Ladda ner och extrahera sedan den .zip-fil som krävs till en lokal katalog på din dator.
2. På din dator öppnar du **Kontrollpanelen**, och väljer sedan **Enheter och skrivare > Lägg till skrivare**.

3. Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och välj **Lägg till en lokal skrivare eller nätverksskrivare med manuella inställningar**.
 4. Använd en port som redan är definierad genom att välja **Använd en befintlig port** och välj en Standard TCP/IP Port i listan.
 5. Så här skapar du en Standard TCP/IP Port:
 - a. Välj **Skapa en ny port**.
 - b. Välj **Standard TCP/IP Port** i listan Porttyp och klicka på **Nästa**.
 - c. Ange skrivarens IP-adress eller värddnamn i fältet Värddatornamn eller IP-adress.
 - d. Avmarkera kryssrutan **Kontrollera enheten och välj en drivrutin automatiskt** för att inaktivera funktionen och klicka sedan på **Nästa**.
 6. Klicka på **Disk finns**.
 7. Klicka på **Bläddra**. Bläddra till och välj filen driver.inf för din skrivare. Klicka på **Öppna**.
 8. Välj din skrivarmodell och klicka på **Nästa**.
 9. Om en ledtext visas på grund av att skrivardrivrutinen redan har installerats klickar du på **Använd den installerade drivrutinen (rekommenderas)**.
 10. Ange ett namn på skrivaren i fältet Skrivarnamn.
 11. Klicka på **Nästa** för att installera skrivardrivrutinen.
 12. Om du vill kan du välja skrivaren som standardskrivare.
-  **OBS!** Kontakta din systemadministratör, innan du väljer **Dela skrivare**.
13. Klicka på **Skriv ut en testsida** för att skicka en testsida till skrivaren.
 14. Klicka på **Slutför**.

Installera skrivardrivrutinerna för en USB-skrivare i Windows

1. Anslut B-änden på en vanlig A/B USB 2.0- eller 3.0-kabel till USB-porten på skrivarens baksida.
2. Anslut USB-kabelns A-ände till datorns USB-port.
3. Om Windows-guiden Ny programvara har hittats visas trycker du på **Avbryt**.
4. Sätt in *Software and Documentation disc* (skivan Programvara och dokumentation) i datorn. Om installationsprogrammet inte startas automatiskt går du till enheten på datorn och dubbelklickar på installationsfilen **Setup.exe**.
5. Klicka på **Xerox Smart Start – Driver Installer (Rekommenderas)**.
6. Välj **Agree (Jag accepterar)** när du kommer till Licensavtalet.
7. Välj skrivare i listan med upptäckta skrivare och klicka på **QuickInstall (Snabbinstallation)**.
Ett meddelande visas som bekräftar att installationen lyckats.
8. Klicka på **Klar**, för att slutföra installationen och stänga installationsfönstret.

Installera skrivaren som WSD (Web Service on Devices)

Med WSD (Web Service on Devices) kan en klient hitta och använda en fjärransluten enhet och dess tillhörande tjänster i ett nätverk. WSD stöder upptäckt, kontroll och användning av enheter.

Installera en WSD-skrivare med guiden Lägg till enhet

1. Gå till datorn och klicka på **Start**. Välj sedan **Skrivare och skannrar**.
2. Klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
3. Välj enheten som du vill använda i listan över tillgängliga enheter och klicka på **Nästa**.



OBS! Om skrivaren som du vill använda inte visas i listan klickar du på knappen **Avbryt**. Använd skrivarens IP-adress för att lägga till skrivaren manuellt. Mer information finns i [Installera .zip-filen för Windows-skrivardrivrutinen](#).

4. Klicka på **Stäng**.

Installera drivrutiner och verktyg för MacOS

1. Ladda ner den senaste skrivardrivrutinen från <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Öppna Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg eller .pkg som avser din skrivare.
3. Öppna Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg eller .pkg genom att dubbelklicka på filnamnet.
4. Klicka på **Fortsätt** när du blir ombedd att göra detta.
5. Godkänn licensavtalet genom att klicka på **Jag accepterar**.
6. Klicka på **Installera** om du vill använda den aktuella installationsplatsen eller välj en annan plats för installationsfilerna. Klicka sedan på **Installera**.
7. Skriv ditt lösenord om du blir ombedd att göra detta och tryck sedan på **OK**.
8. Välj skrivare i listan med upptäckta skrivare och klicka på **Nästa**.
9. Gör så här om skrivaren inte visas i listan över upptäckta skrivare:
 - a. Klicka på **symbolen för nätverksskrivare**.
 - b. Skriv skrivarens IP-adress och klicka på **Fortsätt**.
 - c. Välj skrivare i listan över upptäckta skrivare och klicka på **Fortsätt**.
10. Om skrivaren inte hittades bör du kontrollera att den är påslagen och att Ethernet- eller USB-kabeln är korrekt ansluten.
11. Bekräfta meddelandet om utskriftskön genom att klicka på **OK**.
12. Markera eller rensa kryssrutorna **Ange skrivaren som standard** och **Skriv ut provsida**.
13. Klicka på **Fortsätt** och sedan på **Stäng**.

Lägga till skrivaren för MacOS

Ställ in din skrivare med Bonjour® (mDNS) för nätverk, eller anslut med skrivarens IP-adress för en LPD-, LPR-anslutning. Om skrivaren inte är nätverksansluten kan du skapa en USB-anslutning på skrivbordet.

Mer information finns i Online Support Assistant (Övriga supportsidor) på: <https://www.xerox.com/support>.

Lägga till skrivaren med Bonjour

Så här lägger du till skrivaren med Bonjour®:

1. Öppna **Systeminställningar** från mappen Program på datorn eller från dockningsstationen.
2. Välj **Skrivare och skannrar**.
Listan med skrivare visas till vänster i fönstret.
3. Klicka på plusknappen (+) vid listan med skrivare.
4. Klicka på ikonen **Standard** högst upp i fönstret.
5. Markera skrivaren i listan och klicka på **Lägg till**.



OBS! Om skrivaren inte hittas bör du kontrollera att den är påslagen och att Ethernet-kabeln är korrekt ansluten.

Lägga till skrivaren genom att ange IP-adressen

Så här lägger du till skrivaren genom att ange IP-adressen:

1. Öppna **Systeminställningar** från mappen Program eller från dockningsstationen.
2. Välj **Skrivare och skannrar**.
Listan med skrivare visas till vänster i fönstret.
3. Klicka på plusikonen (+) vid listan med skrivare.
4. Klicka på **IP**.
5. Välj protokoll i listan Protokoll.
6. Ange skrivarens IP-adress i fältet Adress.
7. Skriv ett namn på skrivaren i fältet Namn.
8. Välj **Välj skrivare som ska användas** i listan Använd.
9. Markera drivrutinen för din skrivarmodell i listan med skrivarprogramvara.
10. Klicka på **Lägg till**.


Installera skrivardrivrutiner och verktyg för UNIX och Linux

Mer information om att installera skrivardrivrutiner och verktyg för UNIX och Linux finns på <https://www.xerox.com/office/drivers>.

Uppdatera programvara

Vissa program kräver en lägsta mjukvarunivå för enheten, för att fungera korrekt.

Kontakta en kundtjänstrepresentant för information om hur du uppdaterar programvaran i enheten.

1. Öppna en webbläsare, ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
 2. Klicka på **Inställningar > Enhet > Programuppdatering**.
 3. Välj ett av följande:
 - Klicka på **Sök efter uppdateringar > Jag godkänner, starta uppdatering**.
 - Gör följande steg för att ladda upp programfilen:
Gå till www.xerox.com, och sök efter din skrivarmodell, för den senaste programvaran.
 1. Bläddra till programfilen.
-  OBS! Se till att du har extraherat program.zip-filen.
2. Klicka på **Överföra > Starta**.

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

1. Öppna en webbläsare, ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt, för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Om skrivaren stöder program gör du följande:
 - a. Klicka på **Appar**, välj programmet och klicka sedan på **Konfigurera**.
 - b. Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

1. Öppna mappen Skrivare.
2. Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
3. Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
4. Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

1. Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
2. Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
3. Verkställ ändringarna.

Xerox® Easy Assist App

Ladda ner och installera Xerox Easy Assist-appen på din mobila enhet, för att komma åt skrivaren från din smartphone. Du kan enkelt ställa in din nya skrivare, hantera dess konfiguration, visa varningar som indikerar förbrukningsbehov och beställa dem och få live felsökningssupport för skrivaren, genom att installera Xerox Easy Assist-appen på din smartphone.

Xerox Easy Assist-appen har instruktioner och videolänkar som hjälper dig att packa upp skrivaren från dess fraktförpackning. Du måste skanna en QR-kod, för att installera Xerox Easy Assist-appen på din smartphone. Det finns två typer av QR-koder:

- Den första QR-koden är för den första installationen av appen. Du hittar den här QR-koden på förpackningen eller i installationshandledningen som medföljer skrivaren. Du måste skanna den här QR-koden med din smartphone-kamera, för att installera Xerox Easy Assist-appen för första gången
- Den andra QR-koden är till för att ställa in en trådlös nätverksanslutning mellan smartphonen och skrivaren. Till exempel anslutning till Wi-Fi Direct. För skrivare med pekskärmsgränssnitt eller större än 2-rads displaygränssnitt kan du hitta denna QR-kod på skrivarens kontrollpanel. Mer information finns på [Ansluta till Xerox® Easy Assist Appen för installerade skrivare](#). Du måste skanna den andra QR-koden via Xerox Easy Assist-appen.

Gör följande, för att installera och använda Xerox Easy Assist-appen:

1. Skanna QR-koden från förpackningen eller installationshandledningen som följde med din skrivare, med din smartphonekamera, för att se en praktisk video för att packa upp din skrivare.

Baserat på din smartphone uppmanas du att ladda ner appen från Apple App Store eller Google Play Store. Acceptera slutanvändarlicensavtalet (EULA) och följ sedan instruktionerna som visas i appen.

2. För den första installationen när skrivaren slås på för första gången, visas den inledande installationshandledningen. Gör följande på skrivarens kontrollpanel:

- a. Välj **Språk**, och tryck sedan på **Nästa**.

Skärmen Xerox Easy Assist Mobile App visas.

- b. Om du vill använda din mobila enhet för att konfigurera och hantera din skrivare trycker du på **Ja**.

Se till att App-skärmen visas för att bekräfta typen av din mobila enhet. Välj ett alternativ:

- **iOS:** Välj det här alternativet för att installera Xerox Easy Assist-appen för din iPhone.
- **Android:** Välj det här alternativet för att installera Xerox Easy Assist-appen för din mobila Android-enhet.
- **Jag har App:** Välj det här alternativet, om du redan har installerat Xerox Easy Assist-appen på din mobila enhet.

3. Om du har valt iOS eller Android, visas en skärm som hjälper dig att ladda ned appen. Tryck på **Visa QR-kod** på kontrollpanelen.

En skärm med QR-koden visas. Skanna QR-koden med din smartphone-kamera, för att installera appen.

4. Ladda ner och installera Xerox Easy Assist-appen på din smartphone:
 - För Android-telefoner: Gå till Google Play Store och sök efter Xerox Easy Assist-appen.
 - För iOS eller iPhones: Gå till Apple App Store och sök efter Xerox Easy Assist-appen.
5. Tryck på **Jag godkänner**, när du installerar appen för första gången på din smartphone, för licensavtalet för slutanvändare (EULA).
6. Följ instruktionerna som visas på appen. Tryck på **Anslut till skrivare**, för att ansluta din smartphone till skrivaren.
7. Tryck på **Visa QR-kod** på skrivarens kontrollpanel. Den andra QR-koden visas.

Viktigt! För skrivare med 2-raders displaygränssnitt finns det ingen QR-kod på kontrollpanelen. För att ansluta skrivaren till din mobila enhet, följer du instruktionerna som visas på kontrollpanelen. När du uppmanas, skriver du in Wi-Fi Direct SSID-namnet och lösenordet för din skrivare. Skrivaren och appen är anslutna via Wi-Fi Direct.

8. Skanna den andra QR-koden genom Xerox Easy Assist-appen. Följ instruktionerna som visas på appen.
När anslutningen är konfigurerad delar din smartphone och skrivaren samma trådlösa nätverk, tillfälligt.
9. Slutför de allmänna inställningarna och registrera skrivaren i nätverket, med stöd av Xerox Easy Assist-appen.
Allmänna inställningar inkluderar Admin-lösenord, Anslutning, Mätningar, Datum och tid, Ljud, inställningar för energisparläget och mer.



OBS! Se till att din smartphone är ansluten till samma trådlösa eller trådbundna nätverk som skrivaren och att de kan kommunicera efter att installationen är klar.

10. Skriv in nödvändig information för din skrivare, tryck sedan på **Slutför inställning**, för att slutföra den första installationen i appen.
Skärmen Välkommen visas.

11. När den första installationen är klar, med Xerox Easy Assist-appen, kan du utföra följande:

Konfigurera en ny skrivare

Om QR-koden eller IP-adressen är tillgänglig, kan du ställa in en ny Xerox-skrivare med hjälp av Xerox Easy Assist-appen. På skärmen Mina skrivare i appen, trycker du på ikonen **+** och sedan på **Konfigurera en ny skrivare**. Följ instruktionerna från appen.

Skrivarstatus

Statusen visar skrivarinformationen, såsom skrivarens beredskap, färgpulvernivå och pappersmagasinstatus för varje magasin. Du kan beställa delar och tillbehör via Xerox Easy Assist-appen. Välj **Färgpulver**-ikonen, och peka sedan på **Beställ igen**, för att beställa nytt färgpulver, om färgpulvernivån verkar vara låg.

Varningar

Xerox Easy Assist-appen kan meddela dig om eventuella fel eller problem i skrivaren. Peka på ikonen **Klocka** för att visa felmeddelandet.

Utskrift

Du kan utföra ett utskriftsjobb via Xerox Easy Assist-appen. I appen väljer du skrivare och trycker sedan på **Skriv ut**. Välj dokumentet som du behöver skriva ut från din mobila enhet, bekräfta utskriftsinställningarna och tryck sedan på **Skriv ut**.

Enhetsinställningar

Du kan visa och redigera dina skrivarinställningar från fliken **Enhetsinställningar**. Om du inte har ställt in ett lösenord under den första installationen, måste du ställa in lösenordet, för att visa eller redigera befintliga skrivarinställningar.

Support

Du kan begära support och hitta lösningar för skrivarelaterade problem genom Xerox Easy Assist-appen. I appen väljer du skrivare och trycker sedan på **Support**. Detta ansluter dig till Xerox's Support Agent Live Chatbot.

Utskrifts- och skannerdrivrutiner

Du kan ladda ner Utskrifts- och Skanningsdrivrutiner för din skrivare via Xerox Easy Assist-appen. I appen väljer du skrivare och trycker sedan på **Utskrifts- och skannerdrivrutiner**. I E-post-fältet, skriver du in din registrerade e-postadress, och trycker sedan på ikonen **+** för att lägga till din e-post. För att ladda ner och installera Utskrifts- och skannerdrivrutiner skickar appen en Snabblänk till din e-postadress.

Skriva ut testsida

För att bekräfta att alla inställningar är korrekta kan du skriva ut en testsida. I appen väljer du skrivare och trycker sedan på **Skriv ut testsida**.

Ta bort en skrivare

Du kan ta bort en skrivare från Xerox Easy Assist-appen. På appen väljer du en skrivare och trycker sedan på **Ta bort**.

ANSLUTA TILL XEROX® EASY ASSIST APPEN FÖR INSTALLERADE SKRIVARE

För att installera och använda Xerox Easy Assist (XEA)-appen för en skrivare som inte kräver initial installation, kan du hitta QR-koden i kontrollpanelen **Meddelandecenter > Ansluten till nätverk > Ansluta till Xerox Easy Assist App > Visa QR-kod**. Skanna QR-koden och följ sedan instruktionerna som visas på kontrollpanelen och din mobila enhet:

- Du uppmanas att ladda ner appen från Apple App Store eller Google Play Store, baserat på din smartphone, för att installera appen för första gången.
- Om du redan har appen installerad kan du ansluta till skrivaren med din smartphone för att komma åt Xerox Easy Assist-funktioner.

Viktigt! För skrivare med 2-raders displaygränssnitt finns det ingen QR-kod på kontrollpanelen. För att ansluta skrivaren till din mobila enhet, följer du instruktionerna som visas på kontrollpanelen. När du uppmanas, skriver du in Wi-Fi Direct SSID-namnet och lösenordet för din skrivare. Skrivaren och appen är anslutna via Wi-Fi Direct.

Om din skrivare redan är konfigurerad i ditt nätverk och guiden för initial installation är klar, kan du via XEA-appen lägga till skrivaren direkt i listan över Mina skrivare. Du kan se skivastatusen, få skrivardrivrutiner och få Chatbot-support. För att lägga till en skrivare som finns i nätverket, öppnar XEA-appens hemsida. På skärmen Mina skrivare trycker du på ikonen +. Appen letar efter skrivare i närheten på nätverket:

- Om appen hittar din skrivare kan du välja och lägga till skrivaren direkt.
- Om appen inte kan hitta skrivaren du letar efter kan du lägga till skrivaren genom att skriva in dess IP-adress.

Om skrivaren och den mobila enheten inte kan kommunicera, se till att de finns i samma nätverk.

Nätverk

ANSLUTA SKRIVAREN TILL ETT TRÅDLÖST NÄTVERK MED HJÄLP AV WPS (WI-FI PROTECTED SETUP)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.

Använda tryckknappmetoden

1. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta tryckknappsmetod

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2. Följ instruktionerna på displayen.

Använda PIN-metoden

1. Navigera till **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metod, på kontrollpanelen.**




OBS! På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom menyinställningarna.

2. Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
3. Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
4. Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
5. Ange den åttasiffriga PIN-koden, spara sedan ändringarna.

Skriva ut en sida med menyinställningar

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Menyinställningssida

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

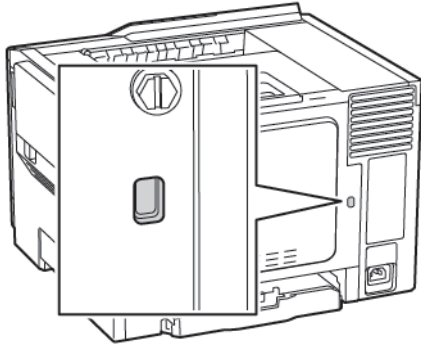
Säkra skrivaren

I detta kapitel:

Lokalisera säkerhetsplats.....	64
Radera skrivarminnet	65
Återställa fabriksinställningar	66
Flyktighetsredogörelse.....	67

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Radera skrivarminnet

För att radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

1. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion > Rensa all information på det beständiga minnet

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2. Beroende på vilken skrivarmodell du har väljer du **RADERA** eller **Fortsätt**.
3. Följ instruktionerna på displayen.

Återställa fabriksinställningar

1. På kontrollpanelen, navigerar du till **Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar**
2. På menyn Återställ inställningar väljer du de inställningar du vill återställa.
3. Välj **Start**, när du är nöjd.

Flyktighetsredogörelse

MINNESTYP	BESKRIVNING
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, skivar- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren får service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren skickas iväg för service.
- Skrivaren säljs till ett annat företag.

Utskrift

I detta kapitel:

Skriva ut från en dator.....	70
Skriva ut från en mobil enhet.....	71
Skriva ut från en flashenhet.....	72
Flashenheter och filtyper som stöds	73
Konfigurera konfidentiella jobb	74
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	75
Skriva ut en lista med teckensnittsprov	76

Skriva ut från en dator



OBS! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

1. Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
2. Justera inställningarna om det behövs.
3. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

SKRIVA UT FRÅN EN MOBIL ENHET MED MOPRIA PRINT SERVICE

Mopria® Print Service är en mobilutskriftslösning för mobila enheter som körs med Android version 4.4 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.



OBS! Innan du skriver ut kontrollerar du att Mopria Print Service är aktiverat.

1. Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
2. Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
3. Skriv ut dokumentet.

SKRIVA UT FRÅN EN MOBIL ENHET MED AIRPRINT

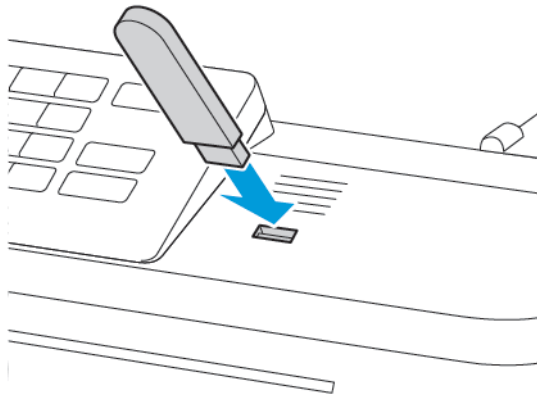
AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

- Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
 - Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen.
1. Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
 2. Välj ett alternativ att skriva ut och tryck sedan på delningsikonen.
 3. Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
 4. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en flashenhet

Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

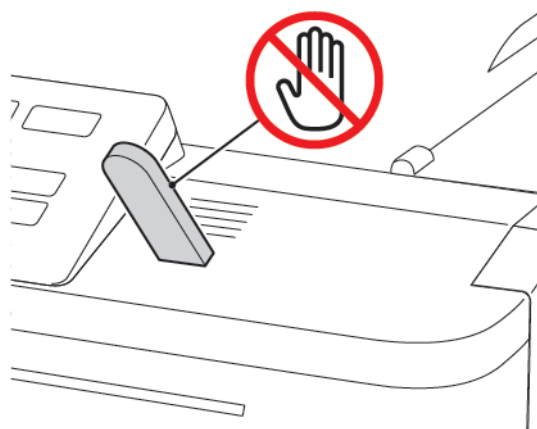
1. Sätt i flashenheten.



- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
 - Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet Upptagen på skärmen.
2. Välj de dokument som du vill skriva ut.
Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.
 3. Skriv ut dokumentet.
Välj **USB-enhet** om du vill skriva ut ett annat dokument.



Varning! Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Flashenheter och filtyper som stöds

FLASHENHETER

Skrivaren stöder USB-flashenheter med hög hastighet som stöder standarden för hög hastighet. USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB och 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB och 32 GB)
- PNY Attache (16 GB och 32 GB)

FILTYPER

Dokument

- PDF (version 1.7 eller tidigare)
- HTML
- XPS
- Microsoft filformat (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)

Bilder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller .tif
- .png

Konfigurera konfidentiella jobb

1. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skivarinställning

På vissa skrivarmodeller kommer du åt inställningen från Embedded Web Server.

2. Konfigurera inställningarna.

ANVÄND	FÖR ATT
Max ogiltig PIN	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Konfidentiella lagrade jobb sparas i skrivarminnet tills de startas eller tas bort manuellt.
Upprepa utgångsdatum	Ställ in giltighetstiden för en upprepad utskrift. Upprepa lagrade jobb som har sparats i skrivarminnet för upprepad utskrift.
Bekräfta utgångsdatum	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia innan resten skrivs ut. Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.
Reservera utgångsdatum	Ange giltighetstid för lagring av utskrifter. Reserverade lagrade jobb tas bort automatiskt efter utskrift.
Kräv att alla jobb pausas	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

FÖR WINDOWS-ANVÄNDARE

1. Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ**, eller **Inställning**.
3. Klicka på **Skriv ut och lagra**.
4. Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.
5. Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).
Om utskriftsjobbet är konfidentiellt anger du en fyrsiffrig PIN-kod.
6. Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
7. Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > Konfidentiellt > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > Skriv ut
 - För andra utskriftsjobb går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > Skriv ut


FÖR MACINTOSH-ANVÄNDARE

1. Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
Vid behov kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
2. Välj **Jobbdirigering** bland utskriftsalternativen eller på menyn **Exemplar och sidor**.
3. Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).
Om utskriftsjobbet är konfidentiellt tilldelar du ett användarnamn och en fyrsiffrig PIN-kod.
4. Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
5. Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > Konfidentiellt > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > Skriv ut
 - För andra utskriftsjobb går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > Skriv ut

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

1. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Utskrift > Skriv ut teckensnitt

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2. Välj ett teckensnittsprov.

Använda skrivarens menyer

I detta kapitel:

Menyöversikt	78
Enhet	79
Utskrift	97
Papper	109
USB-enhet	112
Nätverk/portar	114
Säkerhet	134
Rapporter.....	149
Förbrukningsmaterialplan.....	150
Adressbok	151
Bokmärken.....	153

Menyöversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> Egenskaper Ekoläge Fjärrstyrd funktionspanel Meddelanden – Använd inte Energihantering Återställa fabriksinställningar 	<ul style="list-style-type: none"> Underhåll Synliga ikoner på startskärmen Webbplatskarta Programuppdatering Uppladdning av data från fjärrtjänster Om den här skrivaren
Utskrift	<ul style="list-style-type: none"> Layout Installation Kvalitet Utskriftsinfo XPS 	<ul style="list-style-type: none"> PDF PostScript PCL HTML Bild
Papper	<ul style="list-style-type: none"> Magasinkonfiguration 	<ul style="list-style-type: none"> Mediakonfiguration
USB-enhet	Skriv ut från flash-enhet	
Nätverk/portar	<ul style="list-style-type: none"> Nätverksöversikt Trådlöst Wi-Fi Direct AirPrint Mobiltjänsthantering Ethernet TCP/IP SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> IPSec 802.1x LPD-konfiguration HTTP-/FTP-inställningar ThinPrint USB Begränsa extern nätverksåtkomst Universal Print
Säkerhet²	<ul style="list-style-type: none"> Inloggningsmetoder Certifikathantering Schemalägg USB-enheter Säkerhetsgranskningslogg Inloggn.begräns. 	<ul style="list-style-type: none"> Konfidentiell skivarinställning Radera tillfälliga datafiler Lösningar för LDAP-inställningar Diverse
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> Sida med menyinställningar Enhet 	<ul style="list-style-type: none"> Nätverk
Förbrukningsmaterial-plan	<ul style="list-style-type: none"> Planaktivering Planomvandling 	<ul style="list-style-type: none"> Prenumerationstjänst

¹ På vissa skrivarmodeller kan den här menyn endast konfigureras från Embedded Web Server.

² Den här menyn är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Enhet

EGENSKAPER

MENYPOST	BESKRIVNING
Skärmspråk	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Land/region	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Kör första installation <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Kör installationsguiden.
Visad information <ul style="list-style-type: none"> • Visa text 1 [IP-adress*] • Visa text 2 (datum/tid*) • Anpassad text 1 • Anpassad text 2 	Ange vilken information som ska visas på startskärmen. Anpassad text 1 och Anpassad text 2 visas endast på vissa skrivarmodeller.
Datum och tid Konfigurera <ul style="list-style-type: none"> • Dagens datum och tid • Ställa in datum och tid manuellt • Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) • Tidsformat (12 timmar FM/EM*) • Tidszon [GMT*] 	Konfigurera datum och tid för skrivaren.
Datum och tid Network Time Protocol <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera NTP [On* (På)] • NTP-server • Aktivera autentisering 	Konfigurera inställningarna för Network Time Protocol (NTP). <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera autentisering visas endast på vissa skrivarmodeller. • När Aktivera autentisering ställs in på MD5-nyckel visas Nyckel-ID och Lösenord.
Pappersformat <ul style="list-style-type: none"> • USA* • Mått 	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.

MENYPOST	BESKRIVNING
Flashenhetsåtkomst <ul style="list-style-type: none"> • Aktiverad* • Avaktiverad 	<p>Aktivera åtkomst till flashenheten.</p> <p>Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.</p>
Skärmtidsgräns 5–300 (60*)	<p>Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggas ut från ett användarkonto.</p>

EKOLÄGE

MENYPOST	BESKRIVNING
Extern VNC-anslutning Utskrift <ul style="list-style-type: none"> • Sidor <ul style="list-style-type: none"> – Enkelsidigt – Dubbelsidigt • Sidor per ark <ul style="list-style-type: none"> – Av – 2, 3, 4, 6, 9, 12, eller 16 • Tonersvärta <ul style="list-style-type: none"> – 1 (ljusast) till – 5 (mörkast) • Färgsparläge <ul style="list-style-type: none"> – På – Av 	<p>Inställningar som gör att du kan spara papper och toner.</p>

FJÄRRSTYRD FUNKTIONSPANEL

MENYPOST	BESKRIVNING
Extern VNC-anslutning Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Autentiseringstyp Ingen* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern. När skrivaren ställs in på Standardautentisering visas VNC-lösenordet.

MEDDELANDEN – ANVÄND INTE

MENYPOST	BESKRIVNING
Tillbehör Visa materialuppskattning Visa uppskattningar* Visa inte uppskattningar	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Tillbehör Anpassade förbrukningsmeddelanden <ul style="list-style-type: none"> Meddelandeinställningar – Anpassade förbrukningsnivåer <ul style="list-style-type: none"> På Av Svart kassett <ul style="list-style-type: none"> Anpassat meddelande <ul style="list-style-type: none"> På Av Standard Växla <p>Anpassade meddelanden – Anger listan över meddelanden som ställts in med kvarvarande procent och beteende.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cyan kassett 	Du kan konfigurera anpassade förbrukningsmeddelanden. Inställningar och lägen definieras på den här sidan. Lägen inkluderar: <ul style="list-style-type: none"> Av: Det normala skrivarbeteendet för alla förbrukningsmaterial kommer att inträffa. Endast SNMP: Skrivaren genererar endast en SNMP-varning när detta tillstånd nås. Det kommer inte att finnas någon indikation på panelen för tillståndet. Statusen kommer att visas på menysidan och statussidan. E-post: Skrivaren genererar endast ett e-postmeddelande när detta tillstånd nås. Det kommer inte att finnas någon indikation på panelen för tillståndet. Statusen kommer att visas på menysidan och statussidan. Varning: Skrivaren kommer inte att stanna när tillståndet nås, men ett varningsmeddelande visas på panelen och ett e-postmeddelande kommer att genereras. Kontinuerligt stopp: Skrivaren stannar när tillståndet nås och användaren kan trycka på en knapp för att fortsätta skriva ut. Om e-postmeddelanden för förbrukningshändelser är

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> – Anpassat meddelande <ul style="list-style-type: none"> – På – Av – Standard – Växla <p>Anpassade meddelanden – Anger listan över meddelanden som ställts in med kvarvarande procent och beteende.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magenta kassett <ul style="list-style-type: none"> – Anpassat meddelande <ul style="list-style-type: none"> – På – Av – Standard – Växla <p>Anpassade meddelanden – Anger listan över meddelanden som ställts in med kvarvarande procent och beteende.</p> • Gul kassett <ul style="list-style-type: none"> – Anpassat meddelande <ul style="list-style-type: none"> – På – Av – Standard – Växla <p>Anpassade meddelanden – Anger listan över meddelanden som ställts in med kvarvarande procent och beteende.</p> • Fotoenhetssats <ul style="list-style-type: none"> – Anpassat meddelande <ul style="list-style-type: none"> – På – Av – Standard 	<p>aktiverat kommer ett e-postmeddelande att genereras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ej kontinuerligt stopp: Skrivaren stannar när tillståndet nås och användaren kan inte trycka på en knapp för att fortsätta skriva ut. Förbrukningsmaterialet måste bytas ut vid denna tidpunkt för att fortsätta utskriften. Om e-postmeddelanden för förbrukningshändelser är aktiverat kommer ett e-postmeddelande att genereras. För vissa förbrukningsmaterial är Hard Stop det enda valet när det är tomt eftersom fysisk skada kommer att uppstå om utskriften fortsätter.

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> – Växla <p>Anpassade meddelanden – Anger listan över meddelanden som ställts in med kvarvarande procent och beteende.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toneruppsamlingsflaska <ul style="list-style-type: none"> – Anpassat meddelande <ul style="list-style-type: none"> – På – Av – Standard – Växla <p>Anpassade meddelanden – Anger listan över meddelanden som ställts in med kvarvarande procent och beteende.</p> • Pappersstopp <ul style="list-style-type: none"> – Anpassat meddelande <ul style="list-style-type: none"> – På – Av – Standard – Växla • Fyll på med papper <ul style="list-style-type: none"> – Anpassat meddelande <ul style="list-style-type: none"> – På – Av – Standard – Växla • Servicefel <ul style="list-style-type: none"> – Anpassat meddelande <ul style="list-style-type: none"> – På – Av – Standard – Växla 	
<p>Inställningar för e-postaviseringar</p> <p>E-postinställningar</p>	<p>Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-post.</p>

MENYPOST	BESKRIVNING
Primär SMTP-gateway	Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Primär SMTP-gatewayport 1-65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern). Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Sekundär SMTP-gatewayport 1-65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern). Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar SMTP-tidsgräns 5-30 sekunder (30*)	Ange hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Svarsadress	Ange en svarsadress för e-postmeddelanden. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Använd alltid SMTP-standardsvarsadress Off* (Av) På	Använd SMTP-standardsvarsadress. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Använd SSL/TLS Avaktiverad* Förhandla	Skicka ett e-postmeddelande med hjälp av en krypterad länk. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.

MENYPOST	BESKRIVNING
Obligatorisk	
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Kräv betrott certifikat On* (På) Av	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Enhet-Initierad e-post Ingen* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Användar-Initierad e-post Aldrig Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord* Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar	Aktivera användarinloggningsuppgifter och grupptillhörighet för att ansluta till SMTP-servern.

MENYPOST	BESKRIVNING
E-postinställningar Anv. enhetsuppgifter för Active Directory Av On* (På)	Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Enhetens användar-ID	Ange användar-ID för att ansluta till SMTP-servern. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Enhetens lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till SMTP-servern. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Kerberos 5 REALM	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Off* (Av) Nej	Avaktivera att ett felmeddelande om SMTP-inställningar visas på skärmen. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Felundvikande Stopphjälp Av On* (På)	Konfigurera att skrivaren matar ut tomma eller delvis utskrivna sidor automatiskt efter att en sida som fastnat har åtgärdats.
Felundvikande Auto fortsättn. Av På* (5 sekunder)	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa skrivarvillkor som kräver åtgärd från användaren.

MENYPOST	BESKRIVNING
Felundvikande Starta om automatiskt Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om* Starta aldrig om	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Felundvikande Starta om automatiskt Max antal automatiska omstarter 1–20 (2*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
Felundvikande Starta om automatiskt Fönster för automatisk omstart 1–525600 (720*)	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
Felundvikande Starta om automatiskt Räknare för automatisk omstart	Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren.
Felundvikande Starta om automatiskt Återställ räknaren för automatisk omstart Avbryt Fortsätt	Återställ räknaren för automatisk omstart. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Felundvikande Visa fel för kort papper På Automatisk återgång*	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. Kort papper är det påfyllda papperet.

MENYPOST	BESKRIVNING
Felundvikande Skydda sida Off* (Av) På	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat Auto Av På	Ställ in skrivaren för att återställa innehåll efter ett pappersSTOPP.

ENERGIHANTERING

MENYPOST	BESKRIVNING
Väntelägesprofil Utskrift med displayen av Displayen på vid utskrift Tillåt utskrifter när displayen är avstängd*	Tillåt utskrifter när displayen är avstängd.
Tidsgränser Viloläge 1–120 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor	Ange tiden det tar innan skrivaren försätts i standbyläge.


MENYPOST	BESKRIVNING
1 månad	
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Standbyläge Ej standbyläge*	Ställ in skrivaren på standbyläge även om det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Ekoläge Off* (Av) Energi Energi/papper Papper	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia. När Ekoläge anges till Energi eller Papper kan skrivarens prestanda påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
Ställa in energilägen Scheman	Schemalägg när skrivaren ska försättas i vänte- eller standbyläge. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.

ÅTERSTÄLLA FABRIKSINSTÄLLNINGAR

MENYPOST	BESKRIVNING
Återställa inställningar Återställ alla inställningar Återställ skrivarinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ programinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren. Återställ programinställningar visas endast på vissa skrivarmodeller.

UNDERHÅLL

Konfigurationsmeny

MENYPOST	BESKRIVNING
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
USB-konfiguration USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och avaktivera dess höghastighetsfunktioner. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Magasinkonfiguration Länkade magasin Automatisk* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek.
Magasinkonfiguration Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid	 OBS! Visa meddelandet om Magasininsatsen.
Magasinkonfiguration Pappersinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt papper Kuvertinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren fyller på när ett meddelande visas om att fylla på papper eller kuvert. Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Magasinkonfiguration	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.

MENYPOST	BESKRIVNING
Åtgärd för uppmän. Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	
Rapporter Sida med menyinställningar Händelselogg Sammanfattning av händelselogg	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning	Återställ historiken för materialanvändning, som antal återstående sidor och dagar, till fabriksinställningar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare ITM-återställning	Återställ serviceräknaren efter att en ny underhållssats har installerats.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Intervall för nivåindelat täckning	Justera intervallet för mängden färgtäckning på utskrifter.
Skrivaremuleringar PPDS-emulering Off* (Av) På	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar PS-emulering Av På	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Tidsgräns för sida Återställ emulator efter jobb <ul style="list-style-type: none"> • Av • På Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande <ul style="list-style-type: none"> • Av 	

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> • På 	
Utskriftskonfiguration Färgspärrläge Off* (Av) På	Skriv ut färgdokument i gråskala.
Utskriftskonfiguration Färgsvällning Av 1 2* 3 4 5	Förbättra utskriften genom att kompensera för missanpassning i skrivaren.
Utskriftskonfiguration Teckensnittsskäpa 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrekvensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: Om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrekvensskärmarna.
Enhetsåtgärder Tyst läge Off* (Av) På	Sätt skrivaren i tyst läge. Skrivarens prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
Enhetsåtgärder Panelmenyer Av On* (På)	Aktivera åtkomst till kontrollpanelens menyer.
Enhetsåtgärder Säkert läge Off* (Av) På	Ställ in skrivaren på ett specialläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Till exempel om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar, utför skrivaren enkelsidig utskrift för en dubbelsidig utskrift.

MENYPOST	BESKRIVNING
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av standardtyp eller alternativ typ.
Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Radera meddelanden som fjärrinstallerats.
Enhetsåtgärder Visa auto. felmeddelanderutor Av On* (På)	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod som motsvarar inställningen Skärmtidsgräns.
Installation av tonerkorrigeringsensor Inställning av kalibreringsfrekvens Avaktiverad Minst färgjusteringar Färre färgjusteringar Normal* Bättre färgexakthet Bästa färgexakthet	Ställ in skrivaren på att använda rätt mängd toner för att bibehålla färgöverensstämmelse.
Installation av tonerkorrigeringsensor Full kalibrering	Kör verktyget för fullständig färgkalibrering.
Installation av tonerkorrigeringsensor Skriv ut TPS-informationssida	Skriv ut en diagnostiksida som innehåller information om kalibrering av tonerkorrigeringsensorn.
* Indikerar standardvärdet.	

Radering ur funktion

MENYPOST	BESKRIVNING
Radering ur funktion Minne senast rensat	Visa information om när skrivarens minne senast rensades.
Radering ur funktion Rensa all information i det beständiga minnet Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar	Rensa alla inställningar och program som är lagrade på skrivarens minne.

SYNLIGA IKONER PÅ STARTSKÄRMEN



OBS! Den här menyn visas endast på vissa skrivarmodeller.

MENY	BESKRIVNING
Ändra språk	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.
Bokmärken	
Stoppade jobb	
USB	

WEBBPLATSKARTA

MENYPOST	BESKRIVNING
Användbara länkar <ul style="list-style-type: none">• Startside• Beställ förbrukningsmaterial• Teknisk support• Registrering• Verktyg och skrivardrivrutiner• Skrivarmanualer	Sidan Användbara länkar ger direkta länkar till webbsidor på www.xerox.com . Dessa länkar ger dig användbar information om din skrivare.
Webbplatsindex	Webbplatsindexet innehåller länkar till alla sidor i Embedded Web Server.

PROGRAMUPPDATERING

MENYPOST	BESKRIVNING
Status Nuvarande version: Klicka på Kontrollera nu för att verifiera den nuvarande versionen av programvaran.	
Policyer för fjärrtjänster Tillåt enheten att ta emot uppdateringar <ul style="list-style-type: none"> • Ja (kryssrutan är markerad) • Nej (kryssrutan är rensad) • Daglig kontrolltid <ul style="list-style-type: none"> – Timme – Minut • Installationsschema <ul style="list-style-type: none"> – Automatisk – Varje dag – Varje vecka • Tid <ul style="list-style-type: none"> – Timme – Minut 	
Ladda upp en mjukvarufil Klicka på Bläddra och navigera sedan till mappen där programvarufilen finns, för att hitta den mjukvarufil som ska laddas upp. Klicka på Överför eller Återställ .	

UPPLADDNING AV DATA FRÅN FJÄRRTJÄNSTER

MENYPOST	BESKRIVNING
Status <ul style="list-style-type: none"> Senaste uppladdning Nästa uppladdning <p>Nuvarande version: Klicka på Kontrollera nu för att verifiera den nuvarande versionen av programvaran.</p>	<p>Senaste uppladdning anger datum och tid då den senaste uppladdningen skedde.</p> <p>Nästa uppladdning anger datum och tid för nästa schemalagda uppladdning.</p> <p>För att ladda ner informationen från den senaste uppladdningen, klicka på Ladda ner data.</p> <p>För att ladda upp en schemalagd fil direkt, klicka på Ladda upp nu.</p>
Inställningar för fjärrtjänster <p>Tillåt dataöverföring</p> <ul style="list-style-type: none"> Tillåt dataöverföring <ul style="list-style-type: none"> Ja (kryssrutan är markerad) Nej (kryssrutan är rensad) Testa anslutning 	

OM DEN HÄR SKRIVAREN

MENYPOST	BESKRIVNING
Inventarienummer ¹	Beskriv skrivaren. Maxlängden är 32 tecken.
Skrivarens plats ¹	Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
Kontakt ¹	Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken.
Exportera konfigurationsfil till USB ²	Exportera konfigurationsfiler till en flashenhet.
Exportera komprimerade loggar till USB ²	Exportera komprimerade loggfiler till en flashenhet.
Skicka loggar Avbryt Skicka	Skicka diagnostisk information till Xerox.
¹ På vissa skrivarmodeller kan den här menyn endast konfigureras från Embedded Web Server. ² Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.	

Utskrift

LAYOUT

MENYPOST	BESKRIVNING
Sidor enkelsidigt* dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift. Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
Tomma sidor Utskrift Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Sortera Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Skiljeblad Ingen* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljearket. Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Sidor per ark Off* (Av) Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.

MENYPOST	BESKRIVNING
Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Ingen* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Anpassa till sida Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.

INSTALLATION

MENYPOST	BESKRIVNING
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering*	Ställa in skrivarens språk. Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Skrivaranvänd. Maxhastighet	Bestäm hur fotoenhetsenheten för färg ska köras vid utskrift.

MENYPOST	BESKRIVNING
Maxkapacitet*	<ul style="list-style-type: none"> När skrivaren är konfigurerad till Maxkapacitet arbetar fotoenhetsenheten för färg långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart. När skrivaren är konfigurerad till Maxhastighet körs fotoenhetsenheten för färg alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut.
Spara resurser Off* (Av) På	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. <ul style="list-style-type: none"> När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för att ta bort permanenta resurser.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk* Nyast först Äldst först	Ange ordningen i vilken stoppade och konfidentiella jobb skrivs ut när Skriv ut alla är valt.
Åtkomstkontroll av PjL-fil Av On* (På)	Tillåt användarna att ställa in åtkomstkontroll för skrivarjobbets språkfil.
* Indikerar standardvärdet.	

KVALITET

MENYPOST	BESKRIVNING
Utskriftsläge Svartvitt Färg*	Ställ in utskriftsläge.
Utskriftsupplösning	Ställ in upplösning för utskrifter.

MENYPOST	BESKRIVNING
4 800 CQ* 1200 dpi	4 800 CQ ger hög bildkvalitet vid högsta hastighet.
Tonersvärta 1 till 5 (4*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Raster Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
Färgsparläge Off* (Av) På	Minska mängden toner som används för grafik och bilder.
RGB-ljusstyrka -6 till 6 (0*)	Justera ljusstyrka, kontrast och mättnad för färgutskriften. Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-kontrast 0 till 5 (0*)	
RGB-mättnad 0 till 5 (0*)	

Avancerade bildfunktioner

MENYPOST	BESKRIVNING
Färgbalans Cyan -5 till 5 (0*) Magenta -5 till 5 (0*) Gul -5 till 5 (0*) Svart -5 till 5 (0*) Återställ standardvärden	Justera mängden toner som används för varje färg.
Färgkorrigering Av Auto Manuell* Färgkorrigeringsinnehåll	Justera de färginställningar som används för utskrift av dokument. <ul style="list-style-type: none"> • Av – ställer in skrivaren på att ta emot färgkorrigering från programvaran. • Automatisk – ställer in skrivaren på att använda olika färgprofiler för varje objekt på den utskrivna sidan. • Manuell – anpassar de anpassningar för RGB- eller CMYK-färgkonverteringar som används för enskilda objekt i utskriften. • Färgkorrigeringsinnehåll är endast tillgängligt när Färgkorrigering är konfigurerad till Manuell.
Färgexempel Standard* Avancerad	Skriv ut provsidor för alla RGB- och CMYK-färgkonverteringstabeller som används på skrivaren.
Färgjustering	Kalibrera skrivaren för att justera färgvariationer i utskrifter.
Dekorfärgsutbyte Ange anpassad CMYK	Tilldela specifika CMYK-värden till tjugo namngivna dekorfärger.

MENYPOST	BESKRIVNING
RGB-ersättning	<p>Matcha färgerna på utskriften med originaldokumentet.</p> <ul style="list-style-type: none"> För det här menyalternativet måste du välja färgtabellen Display-True-Black. Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
* Indikerar standardvärdet.	

UTSKRIFTSINFO

MENYPOST	BESKRIVNING
Utskriftsinfo Off* (Av) På	Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot.
Informationsloggsintervall Varje dag Varje vecka Varje månad*	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
Logga åtgärd i slutet på intervall Ingen* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	<p>Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla.</p> <p>Värdet som anges i Informationsloggsintervall avgör när denna åtgärd ska utföras.</p>
Logga åtgärd vid Nästan full Ingen* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen	Värdet som anges i Logga Nästan full-nivå avgör när den här åtgärden ska utföras.

MENYPOST	BESKRIVNING
Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	
Logga åtgärd vid Full Ingen* E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når gränsen (100 MB).
URL till postlogg	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange prefix för loggfilsnamnet. Det aktuella värdnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.
* Indikerar standardvärdet.	

XPS

MENYPOST	BESKRIVNING
Skriv ut felsidor	Off* (Av) På Skriv ut en testsida med information om felen, inklusive XML-märkordsfel.
Minsta linjebredd <ul style="list-style-type: none"> • Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. • Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1–30 (2*) • Ange minsta linjebredd.

PDF

MENYPOST	BESKRIVNING
Anpassa Off* (Av) På	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Anteckningar Utskrift Skriv inte ut*	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.

POSTSCRIPT

MENYPOST	BESKRIVNING
Skriv ut PS-fel Off* (Av) På	Skriv ut en sida som beskriver PostScript® -felet. När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. <ul style="list-style-type: none"> • Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. • Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.
Lås PS-uppstartsläge Off* (Av)	Avaktivera SysStart-filen.

MENYPOST	BESKRIVNING
På	
Bildutjämning Off* (Av) På	Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.
Väntetidsgräns Av På* (40 sekunder)	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts.
* Indikerar standardvärdet.	

PCL

MENYPOST	BESKRIVNING
Teckensnittskälla Inbyggd* Disk Flashenhet Alla	Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet. <ul style="list-style-type: none"> Flashenhet och disk visas endast på vissa skrivarmodeller. För att flashenhet och disk ska visas får de inte vara läs- eller skrivskyddade.
Teckensnittsnamn [Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*)	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Symboluppsättning [Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*)	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Breddsteg 0,08–100 (10*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. Med breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Orientering Stående*	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.

MENYPOST	BESKRIVNING
Liggande	
Rader per sida 1–255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataströmmen. <ul style="list-style-type: none"> Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd. <ul style="list-style-type: none"> Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	
A4-bredd 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR efter LF Off* (Av) På	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF efter CR Off* (Av) På	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Omnumr. magasin Tilldela univ.arkmatare Tilldela magasin [x] Tilldela man. papper Tilldela manuellt kuvert	Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller ett anpassat program som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla. Välj bland följande alternativ: Av* – Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för papperskällor. Ingen – Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. 0–199 – Ange ett numeriskt värde för att tilldela ett anpassat värde till en papperskälla. Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa

MENYPOST	BESKRIVNING
	skrivarmodeller.
Omnumr. magasin Visa fabriksinställningar	Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.
Omnumr. magasin Återställ original	Återställ magasinets omnumreringsvärden till fabriksinställningar.
Utskriftstidsgr. Av På* [90]	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under ett visst antal sekunder.

HTML

MENYPOST	BESKRIVNING
Teckensnittsnamn [Lista över teckensnitt] (Times*)	Ställ in vilket teckensnitt som ska användas för HTML-dokument.
Teckenstorlek 1–255 (12*)	Ställ in vilken teckenstorlek som ska användas för HTML-dokument.
Skala 1–400 % (100*)	Skala HTML-dokument.
Orientering Stående* Liggande	Ange sidriktning för HTML-dokument.
Marginalstorlek 8–255mm (19*)	Ange sidmarginal för HTML-dokument.
Bakgrunder Skriv inte ut Utskrift*	Skriv ut bakgrundsinformation eller grafik för HTML-dokument.

BILD

MENYPOST	BESKRIVNING
Autoanpassa På Off* (Av)	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktningsinställningen för en bild. När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera Off* (Av) På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Orientering Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.

Papper

MAGASINKONFIGURATION

MENYPOST	BESKRIVNING
Default Source (standardkälla) Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb. Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Paper Size/Type (pappersstorlek/typ) Magasin [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla. Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Substitute Size (ersättningsstorlek) Av Statement/A5 Letter/A4 11x17/A3 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. <ul style="list-style-type: none"> Med inställningen Av uppmanas du att fylla på rätt pappersstorlek. Inställningen Statement/A5 skriver ut A5-format på papper i Statement-storlek när du har fyllt på Statement och Statement-format på papper i A5-storlek när du har fyllt på A5. Inställningen Letter/A4 skriver ut A4-format på papper i US letter-storlek när du fyller på US Letter och US Letter-format på papper i A4-storlek när du fyller på letter. Inställningen 11x17 skriver ut A3-format på papper i 11x17-storlek när du fyller på 11x17 och 11x17-format på papper i A3-storlek när du fyller på 11x17. Inställningen Alla i listan ersätter letter/A4.

MEDIAKONFIGURATION

Universal Setup (Universell inställning)

MENYPOST	BESKRIVNING
Måttenheter Tum Millimeter	Ange måttenhet för den universella pappersstorleken. Tum är fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3-1 320,80mm (8,50*) 76-1 321mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
Stående höjd 3-1 320,80mm (14*) 76-1 321mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
Matningsriktning Kortsida* Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.

Medietyper

MENYPOST	BESKRIVNING
Plain	Ange struktur, vikt och riktning för papperet som fylls på.
Styvt papper	
Returpapper	
Glansigt	
Etiketter	
Vinyletiketter	
Bond	
Kuvert	
Papper med brevhuvud	
Förtryckt	
Färgat papper	
Lätt	
Tungt	
Grovt/bomull	
Anpassad typ [x]	

USB-enhet



OBS! Den här menyn visas endast på vissa skrivarmodeller.

SKRIV UT FRÅN FLASH-ENHET

MENYPOST	BESKRIVNING
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet. Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Färg Av On* (På)	Skriv ut i färg.
Sortera (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
Sidor Enkelsidigt* Dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift. Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
Sidor per ark Off* (Av) Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.

MENYPOST	BESKRIVNING
Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Ingen* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Skiljeblad Off* (Av) Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljearket. Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Tomma sidor Skriv inte ut* Utskrift	Ange om tomma sidor ska skrivas ut i ett utskriftsjobb.

Nätverk/portar


NÄTVERKSÖVERSIKT

MENYPOST	BESKRIVNING
Aktiv adapter Auto* Standardnätverk	Ange hur ett nätverk är anslutet.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
Visa nätverksstatus på skrivaren On* (På) Av	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter Auto*	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarservern	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Tidsgräns för nätverksjobb Av På* (90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
Försättsblad Av On* (På)	Skriv ut ett försättsblad.


TRÅDLÖST




OBS! Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett Wi-Fi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.

MENYPOST	BESKRIVNING
Konfiguration på skrivarpanelen <ul style="list-style-type: none"> • Välj nätverk • Lägg till Wi-Fi-nätverk <ul style="list-style-type: none"> – Nätverksnamn – Nätverksläge <ul style="list-style-type: none"> – Infrastruktur – Trådlöst säkerhetsläge <ul style="list-style-type: none"> – Avaktiverad – WPA2/WPA – Personal – WPA2 – Personal – WPA2/WPA3 – Personal – WPA3 – Personal – 802.1x – RADIUS 	<p>Avgör vilket trådlöst nätverk skrivaren ansluter till.</p> <p>Välj Välj nätverk för att välja från en lista över upptäckta trådlösa nätverk.</p> <p>Välj Lägg till Wi-Fi-nätverk för att manuellt lägga till ett icke-annonserat nätverk.</p> <p>När det är inställt på 802.1x-RADIUS, se till att konfigurera 802.1x-autentiseringsinställningarna för att undvika nätverksavbrott.</p> <p> OBS! Det här menyalternativet visas som <i>Inställningar för trådlös anslutning</i> i Embedded Web Server.</p>
Wi-Fi Protected Setup <ul style="list-style-type: none"> • Tryckknappsstartmetod • PIN-startmetod 	<p>En alternativ metod för att ansluta till ett trådlöst nätverk är genom Wi-Fi Protected Setup.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. • Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4GHz)*	Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket.
Trådlöst säkerhetsläge <ul style="list-style-type: none"> • Avaktiverad* • WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA-PSK-krypteringsläge <ul style="list-style-type: none"> – AES – Ange fördelad nyckel • WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2-PSK-krypteringsläge <ul style="list-style-type: none"> – AES – Ange fördelad nyckel 	<p>Ange typen av säkerhet för att ansluta skrivaren till trådlösa enheter.</p> <p>Aktivera trådlös säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA) eller genom 802.1x standard.</p> <p>När det är inställt på WPA-säkerhetsläge, för den förhandsdelade nyckeln, ange lösenordet för den säkra trådlösa anslutningen.</p> <p>När det är inställt på 802.1x-RADIUS, se till att konfigurera 802.1x-autentiseringsinställningarna för att undvika nätverksavbrott.</p> <p>PMF är Protected Management Frames.</p>

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> WPA2/WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> WPA2/WPA3 - PSK-krypteringsläge Ange fördelad nyckel WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> WPA3 - PSK-krypteringsläge Ange fördelad nyckel 802.1x – RADIUS <ul style="list-style-type: none"> 802.1x krypteringsläge <ul style="list-style-type: none"> WPA + WPA2* WPA2 + PMF 	
<p>IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktivera DHCP <ul style="list-style-type: none"> On (På)* Av Ange statisk IP-adress <ul style="list-style-type: none"> IP-adress Nätmask Gateway 	<p>Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) och konfigurera statisk IP-adress.</p> <p>DHCP är ett standardprotokoll som möjliggör att en server kan distribuera IP-adresser och konfigurationsinformation dynamiskt till klienter.</p>
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktivera IPv6 <ul style="list-style-type: none"> On (På)* Av Aktivera DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> På Off (Av)* Stateless Address Auto konfiguration <ul style="list-style-type: none"> On (På)* Av DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router 	<p>Aktivera och konfigurera IPv6-inställningar på skrivaren.</p>

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> Adressprefix 0–128 (64*) Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser 	
Nätverksadress <ul style="list-style-type: none"> UAA LAA 	Se nätverksadresserna.
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> On (På)* Av 	<p>Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p>Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.</p>
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> On (På)* Av 	<p>Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p>Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.</p>
Mac Binary PS <ul style="list-style-type: none"> Auto* På Av 	<p>Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.</p> <ul style="list-style-type: none"> Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

WI-FI DIRECT

 OBS! Den här menyn visas endast när ett direkt Wi-Fi-nätverk är det aktiva nätverket.

MENYPOST	BESKRIVNING
Aktivera Wi-Fi Direct <ul style="list-style-type: none"> På Av 	Ange SSID (Service Set Identifier, nätverksnamn) för Wi-Fi-nätverket.
Wi-Fi Direct-namn	.

MENYPOST	BESKRIVNING
Wi-Fi Direct-lösenord	Lösenord måste vara minst 8 tecken långt.
Visa lösenord på inställningssidan <ul style="list-style-type: none"> • På • Av 	Ange gruppägarens IP-adress.
Önskat kanalnummer <ul style="list-style-type: none"> • Auto • 1 till 11 	
Gruppägarens IP-adress	
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. Att acceptera klienter automatiskt är osäkert.


AIRPRINT

MENYPOST	BESKRIVNING
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> • Aktiverad • Avaktiverad 	
Bonjour Name	Namnet som ska användas för att identifiera skrivaren på Airprint.
Organisationsnamn	
Organisationsenhet	
Skrivarens placering	
Skrivarens latitud	GPS-latitud för skrivaren. Intervallet är – 90 till 90.
Skrivarens longitud	GPS-longitud för skrivaren. Intervallet är – 180 till 180.
Skrivarens altitud	GPS-altitud för skrivaren. Intervallet är – 100000 till 100000.
Fler alternativ	Navigera till Inställningar > Nätverk/Portar > AirPrint > Fler alternativ från den inbäddade webbservern, för följande alternativ.
Tillbehör Svart kassett Cyan kassett	Den här menyn listar status för förbrukningsmaterial/meddelanden.

MENYPOST	BESKRIVNING
Magenta kassett Gul kassett Fotoenhetssats Toneruppsamlingsflaska Fotoenhetssats Toneruppsamlingsflaska	
Skrivare Enhetstyp Enhetens hastighet Fast programvarunivå Universalarkmatare Magasin 1 Magasin 2 Standardmagasin	Den här menyn listar skrivarspecifikationerna och inmatnings-/utmatningsfackets status/meddelanden.
Inloggningsmetoder	Mer information finns på Inloggningsmetoder .
Certifikathantering	Mer information finns på Certifikathantering .
Konfidentiell skrivarinställning	Mer information finns på Konfidentiell skrivarinställning .



MOBILTJÄNSTHANTERING

MENYPOST	BESKRIVNING
Aktivera IPP Print <ul style="list-style-type: none"> On (På)* Av 	Aktivera IPP Print-inställningen i skrivaren.
Aktivera IPP över USB <ul style="list-style-type: none"> On (På)* Av 	Aktivera IPP över USB-inställningar på skrivaren.  OBS! När denna inställning har ändrats, måste användaren starta om skrivaren.

MENYPOST	BESKRIVNING
Aktivera Mopria Print Discovery <ul style="list-style-type: none"> On (På)* Av 	Aktivera Mopria Print Discovery-inställningen i skrivaren.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

ETHERNET

MENYPOST	BESKRIVNING
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptern.
IPv4 Aktivera DHCP On* (På) Av	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). DHCP är ett standardprotokoll som möjliggör att en server dynamiskt kan distribuera IP-adresser och konfigurationsinformation till klienter.
IPv4 Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Konfigurera skrivarens statiska IP-adress.
IPv6 Aktivera IPv6 Av On* (På)	Aktivera IPv6 i skrivaren.
IPv6 Aktivera DHCPv6 Off* (Av) På	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
IPv6 Stateless Address Autoconfiguration Av On* (På)	Ange att nätverksadaptern ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router.

MENYPOST	BESKRIVNING
IPv6 DNS-serveradress	Ange DNS-serveradress.
IPv6 Manuellt tilldelad IPv6-adress	Tilldela IPv6-adressen.  OBS! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 Manuellt tilldelad IPV6-router	Tilldelar IPv6-routeradressen.  OBS! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 Adressprefix 0–128 (64*)	Ange adressprefix.
IPv6 Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
IPv6 Alla IPv6-routeradresser	Visa alla IPv6-routeradresser.
Nätverksadress UAA LAA	Visa MAC-adresser (Media Access Control) för skrivaren: LAA (Locally Administered Address) och UAA (Universally Administered Address). Du kan ändra LAA manuellt för skrivaren.
PCL SmartSwitch Av On* (På)	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av On* (På)	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Mac Binary PS Auto* På	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. <ul style="list-style-type: none"> Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.

MENYPOST	BESKRIVNING
Av	<ul style="list-style-type: none"> Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
Energibesparande Ethernet Av On* (På)	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
* Indikerar standardvärdet.	



TCP/IP




OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

MENYPOST	BESKRIVNING
Ange värdnamn	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
Domännamn	Ange domännamnet. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern Av On* (På)	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Aktivera Automatisk IP Av On* (På)	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-serveradress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server	Ange adresser för DNS-reservservrar.
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 2	
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 3	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarresurser i andra domäner i nätverket.

MENYPOST	BESKRIVNING
	Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Aktivera DDNS Off* (Av) På	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL	
Uppdateringstid för DDNS	
Aktivera mDNS Av On* (På)	Uppdatera DNS-inställningar för fleranvändarkommunikation.
WINS-adress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP Off* (Av) På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Serverrestriktionslista	Ange en IP-adress för TCP-anslutningar. <ul style="list-style-type: none"> Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. Du kan lägga till upp 50 IP-adresser.
Alternativ för serverrestriktionslistan Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange hur IP-adresserna i listan kan kunna få åtkomst till skriftfunktioner.
MTU	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik Off* (Av) På	Aktivera högsta överföringshastighet för skrivaren.

MENYPOST	BESKRIVNING
Kilobit/sekund	Om du väljer På för Maximal hastighet för utgående trafik , visas fältet Kilobit/sekund. Välj ett intervall mellan 100–1 000 000.
TLS Support	<p>Gå till Inställningar > Nätverk/Portar > TCP/IP från den inbäddade</p> <p>Förbättra personuppgifts- och dataintegritet för skrivaren.</p> <p> OBS! TLS-inställningarna gäller endast den inbäddade webbservern. De avser inte klienter som använder TLS. Mer information finns på <i>Administratörsguiden för den inbäddade webbservern</i>.</p> <p> OBS! TLSv1.3 stöds som standard och kan inte inaktiveras. Om du avmarkerar de andra TLS-inställningarna tvingas EWS att endast använda TLSv1.3.</p>
Aktivera TLSv1.0 <ul style="list-style-type: none"> • På • Off* (Av) 	Aktivera inställningarna för Aktivera TLSv1.0-protokollet.
Aktivera TLSv1.1 <ul style="list-style-type: none"> • På • Off* (Av) 	Aktivera inställningarna för Aktivera TLSv1.1-protokollet.
Aktivera TLSv1.2 <ul style="list-style-type: none"> • On* (På) • Av 	Aktivera inställningarna för Aktivera TLSv1.2-protokollet.
SSL-chifferlista	DHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:DHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-GCM-SHA384: ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:DHE-RSA-AES256-SHA256:DHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-SHA256: ECDHE-RSA-AES256-SHA:ECDHE-RSA-AES128-SHA: DHE-RSA-AES256-SHA:DHE-RSA-AES128-SHA
TLSv1.3 SSL-chifferlista	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256

MENYPOST	BESKRIVNING
TCP/IP-portåtkomst [Portnamn x] <ul style="list-style-type: none"> • På • Av 	Listar alla tillgängliga portar och deras status.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP



OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

MENYPOST	BESKRIVNING
SNMP-version 1 och 2c Aktiverad Av On* (På) Tillåt SNMP-inmatning Av On* (På) Aktivera PPM MIB Av On* (På) SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
SNMP version 3 Aktiverad Av On* (På) Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva User Name (Användarnamn) Lösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa User Name (Användarnamn) Lösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.

MENYPOST	BESKRIVNING
AES-128*	

IPSEC



OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

MENYPOST	BESKRIVNING
Aktivera IPSec Off* (Av) På	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec. Det här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
IPSec-enhetscertifikat	Ange ett IPSec-certifikat. Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värd [x] Adress Nyckel	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Certifikatautentiserade anslutningar Värd [x] adress[/subnät] Adress[/subnät]	

802.1X



OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

MENYPOST	BESKRIVNING
Aktiv Off* (Av) På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges. Öppna Embedded Web Server för att konfigurera inställningarna för det här menyalternativet.

LPD-KONFIGURATION



OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

MENYPOST	BESKRIVNING
LPD-tidsgräns 0–65535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD-försättsblad Off* (Av) På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapat utskriftsjobbsbegäran.
LPD-slutsida Off* (Av) På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
LPD-vagnreturkonvertering Off* (Av) På	Aktivera vagnreturkonvertering. Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.

HTTP-/FTP-INSTÄLLNINGAR



OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

MENYPOST	BESKRIVNING
Proxy <ul style="list-style-type: none"> • IP-adress för HTTP-proxy • HTTP, IP-standardport 1–65535 (80*) • IP-adress för FTP-proxy • FTP, IP-standardport 1–65535 (21*) • Autentisering <ul style="list-style-type: none"> – Aldrig – Auto – Basic (Grundläggande) – Digest – NTLM • User Name (Användarnamn) • Lösenord • Lokala domäner 	<p>Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna.</p> <p>Dessa menyalternativ visas endast på vissa skrivarmodeller.</p> <p>Ange domännamn för HTTP- och FTP-servrarna.</p>
Andra inställningar <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera HTTP-server <ul style="list-style-type: none"> – Av – På • Aktivera HTTPS • Tvinga HTTPS-anslutningar • Aktivera FTP/TFTP • HTTPS-enhetscertifikat • Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran • Återförsök för HTTP-/FTP-begäran 	<p>Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.</p> <p>Konfigurera HTTPS-inställningarna (Hypertext Transfer Protocol Secure).</p> <p>Aktivera FTP/TFTP – Skicka filer med FTP.</p> <p>För HTTPS Enhetscertifikat – Konfigurera HTTP- och FTP-serverinställningarna.</p> <p>Dessa menyalternativ visas endast på vissa skrivarmodeller.</p> <p>Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts. 1–299 sekunder (30*)</p> <p>Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern. 1–299 återförsök (3*)</p>
* Indikerar standardvärdet.	

THINPRINT

MENYPOST	BESKRIVNING
Aktivera ThinPrint Av On* (På)	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4 000–4 999 (4 000*)	Ange portnummer för ThinPrint-servern.
Bandbredd (bitar/sek) 100–1 000 000 (0*)	Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö.
Paketstorlek (kB) 0–64 000 (0*)	Ange paketstorlek för dataöverföringar.

USB



OBS! Den här menyn visas endast på vissa skrivarmodeller.

MENYPOST	BESKRIVNING
PCL SmartSwitch Av On* (På)	<p>Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p>Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.</p>
PS SmartSwitch Av On* (På)	<p>Ange att skrivaren ska växla till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p>Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.</p>

MENYPOST	BESKRIVNING
Mac Binary PS På Auto* Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. <ul style="list-style-type: none"> När den är konfigurerad som På bearbetar skrivaren binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. När den är konfigurerad som Auto bearbetar skrivaren utskriftsjobb från både Windows och Macintosh När den är konfigurerad som Av filtrerar skrivaren PostScript-jobb enligt standardprotokollet.
Aktivera USB-port Av On* (På)	Aktivera USB-standardporten.

BEGRÄNSA EXTERN NÄTVERKSÅTKOMST

MENYPOST	BESKRIVNING
Begränsa extern nätverksåtkomst <ul style="list-style-type: none"> På Av 	Om den är aktiverad övervakar skrivaren för begränsade externa nätverksanslutningar. Om detta upptäcks inaktiverar skrivaren nätverksanslutningen och skickar en e-postavisering.
Adress till externt nätverk	Adress till externt nätverk upptäckt
E-postadress för aviseringar	Den e-postadress som ska meddelas om en extern nätverksadress upptäcks.
Ping-frekvens 1–300	Frekvensen med vilken skrivaren pingar efter en extern nätverksadress.
Ämne	Fält i fritt format som kan innehålla upp till 255 tecken att fylla i för e-postmeddelandets aviseringsämne.
Meddelande	Fält i fritt format som kan innehålla upp till 255 tecken att fylla i för meddelandet i aviserings-e-postmeddelandet.




UNIVERSAL PRINT

Universal Print är ett molnbaserat utskriftsprotokoll som ger en enkel och säker utskriftslösning för Microsoft® 365-användare. Med Universal Print kan administratörer hantera skrivare utan behov av lokala skrivarservrar. Universal Print gör det möjligt för användare att komma åt molnskrivare utan behov av skrivardrivrutiner.

Du kan använda sidan Universal Print för att registrera din Xerox®-enhet för Universal Print.

Förkrav

- Microsoft Azure AD-konto
- Windows 10-klientversion 1903 eller högre

MENYPOST	BESKRIVNING
Status	Enheten är för närvarande inte registrerad med Universal Print.
Registrering	Användare kan använda sidan Universal Print för att registrera Xerox®-enheten för Universal Print.
Skrivarens namn	Standardskrivarens namn visas. Användaren kan också uppdatera Xerox®-skrivarnamnet.
Registrera	<p>Gör följande steg, för att registrera.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå till Inställningar > Nätverk/Portar > Universal Print, klicka sedan på Registrera. Registreringsprocessen autentiserar enheten med Microsoft® Azure® Active Directory. 2 Fönstret Registrera enhet visas. För att kopiera registreringskoden, klickar du på Kopia, sedan klickar du på länken https://microsoft.com/devicelogin. <p> OBS! Registreringskoden upphör efter 15 minuter. Registreringsprocessen måste slutföras innan koden går ut.</p> 3 En Microsoft-hanterad webbsida öppnas. Gör följande steg: <ol style="list-style-type: none"> a Klistra in registreringskoden i kodfältet i fönstret Ange kod och klicka sedan på Nästa. b Välj lämpligt Microsoft®-konto i fönstret Välj ett konto. <p> OBS! För registrering, väljer du ett tillgängligt Microsoft®-konto. Det valda kontot används enbart för att upprätta en pålitlig anslutning för enheten med Universal Print-tjänsten. Efter registrering använder Universal Print inte kontot igen.</p> 4 Ett Xerox Universal Print-fönster visas. Klicka på Fortsätt och stäng fönstret. <p> OBS! Mer information finns i <i>Administratörsguiden för inbäddad webbserver</i>.</p>

MENYPOST	BESKRIVNING
Status	Enheten är online och registrerad med Universal Print.
Registrering	Användare kan använda sidan Universal Print för att avregistrera Xerox®-enheten för Universal Print.

MENYPOST	BESKRIVNING
Skrivarens namn	Det registrerade skrivarnamnet visas.
Avregistrera dig	Använd den här funktionen för att avregistrera enheten från Universal Print Service.

Ytterligare information för Universal Print

För att lägga till en skrivare från Windows Server

1. Gå till **Inställningar > Skrivare och skannrar**, och klicka sedan på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
2. Markera skrivaren i skrivarlistan och klicka sedan på **Lägg till enhet**. Gör följande steg om skrivaren inte visas i listan:
 - a. Gå till **Sök efter skrivare i min organisation**.
 - b. Skriv det registrerade namnet i textfältet och klicka på **Sök**. När skrivaren visas på listan, klickar du på **Lägg till enhet**.



OBS! Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Använda skrivarens menyer

Säkerhet



OBS! På vissa skrivarmodeller kan den här menyn endast visas i Embedded Web Server.

INLOGGNINGSMETODER

Hantera behörigheter

MENYPOST	BESKRIVNING
Åtkomstkontroller <ul style="list-style-type: none"> • Funktionsbehörighet <ul style="list-style-type: none"> – Ändra adressbok – Hantera bokmärken – Skriv ut från flash-enhet – Färgutskrift för flash-enhet – Behörighet till lagrade jobb – Avbryt jobb vid enheten – Ändra språk – Internet Printing Protocol (IPP) – Svartvit utskrift – Färgutskrift – Nätverksmappskanning • Administrativa menyer <ul style="list-style-type: none"> – Menyn Säkerhet – Menyn Nätverk/portar – Menyn Papper – Menyn Rapporter – Menyerna för funktionskonfiguration – Menyn Tillbehör – Tillvalskortmeny – SE Meny – Enhetsmenyn – Meny för förbrukningsmaterialplan • Enhetshantering <ul style="list-style-type: none"> – Fjärrhantering – Uppdateringar av fast programvara – Importera/exportera alla inställningar – Radering ur funktion 	Ange åtkomstkontroller för skrivarfunktionerna.

MENYPOST	BESKRIVNING
– Embedded Web Server-åtkomst	

Lokala konton

MENYPOST	BESKRIVNING
Lägg till användare <ul style="list-style-type: none"> Användarnamn/lösenord <ul style="list-style-type: none"> Namn User Name (Användarnamn) E-post Lösenord Bekräfta lösenord PIN Behörighetsgrupper <ul style="list-style-type: none"> Alla användarna Admin Lägg till ny grupp <ul style="list-style-type: none"> Gruppnamn Åtkomstkontroller: Funktionsbehörighet Åtkomstkont – 	Skapa lokala konton för att hantera åtkomst till skrivarfunktionerna.
Ny grupp Importera åtkomstkontroller <ul style="list-style-type: none"> Alla användarna Admin Åtkomstkontroller <ul style="list-style-type: none"> Funktionsbehörighet <ul style="list-style-type: none"> Ändra adressbok Hantera bokmärken Skriv ut från flash-enhet Färgutskrift för flash-enhet Behörighet till lagrade jobb Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Svartvit utskrift 	Kontrollera grupp- eller användaråtkomst till skrivarfunktioner, program och säkerhetsinställningar.

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> – Färgutskrift – Nätverksmappskanning • Administrativa menyer <ul style="list-style-type: none"> – Menyn Säkerhet – Menyn Nätverk/portar – Menyn Papper – Menyn Rapporter – Menyerna för funktionskonfiguration – Menyn Tillbehör – Tillvalskortmeny – SE Meny – Enhetsmenyn – Meny för förbrukningsmaterialplan • Enhetshantering <ul style="list-style-type: none"> – Fjärrhantering – Uppdateringar av fast programvara – Importera/exportera alla inställningar – Radering ur funktion – Embedded Web Server-åtkomst 	

Nätverkskonton

MENYPOST	BESKRIVNING
Lägg till inloggningsmetoder Active Directory Status är Ansluten eller Ej ansluten. Anslut en Active Directory-domän: <ul style="list-style-type: none"> • Domän • User Name (Användarnamn) • Lösenord • Organisationsenhet 	Skapa lokala konton för att hantera åtkomst till skrivarfunktionerna.
Lägg till inloggningsmetoder LDAP – LDAP-inställning Autentiseringstyp <ul style="list-style-type: none"> • LDAP • LDAP + GSSAPI Allmän information <ul style="list-style-type: none"> • Inställningsnamn • Serveradress • Serverport • Obligatorisk användarinmatning <ul style="list-style-type: none"> – Användarnamn och lösenord 	Kontrollera grupp- eller användaråtkomst till skrivarfunktioner, program och säkerhetsinställningar.

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> – User Name (Användarnamn) <p>Enhetens uppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonym LDAP-bindning • Enhetens användarnamn • Enhetens lösenord <p>Avancerade alternativ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Använd SSL/TLS • Kräv certifikat • Användar-ID-attribut • Post-attribut • Faxnummer-attribut • Fullständigt namn-attribut • Home Directory-attribut • Gruppmedlemskap-attribut • Sökbas • Söktidsgräns • Följ LDAP-hänvisning <p>Sök efter specifika objektclasser</p> <ul style="list-style-type: none"> • person • Anpassad objektclass 1 • Anpassad objektclass 2 • Anpassad objektclass 3 <p>Adressbok-inställning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visat namn • Max. sökresultat • Använd användarinloggningsuppgifter • Sökattribut <ul style="list-style-type: none"> – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [post-attribut] – [fax-attribut] – Anpassat attribut 1 – Anpassat attribut 2 	

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> – Anpassat attribut 3 – Anpassat filter 	
Lägg till inloggningsmetoder Kerberos – Kerberos-inställning <ul style="list-style-type: none"> • KDC-adress • KDC-port • KDC-sfär Importera Kerberos-fil Diverse inställningar <ul style="list-style-type: none"> • Teckenkodning • Inaktivera Reverse IP Lookups <ul style="list-style-type: none"> – Ja – Nej 	

CERTIFIKATHANTERING

MENYPOST	BESKRIVNING
Konfigurera automatisk uppdatering av certifikat <ul style="list-style-type: none"> • På • Av 	För att konfigurera automatisk uppdatering av certifikat måste skrivaren vara ansluten till en Active Directory-domän.
Konfigurera standardvärden för certifikat <ul style="list-style-type: none"> • Allmänt namn • Organisationsnamn • Avdelningsnamn • Land/region • Regionsnamn • Stadsnamn • Ärende alternativt namn 	De inställningar som definieras i fönstret Ställ in standardvärden för certifikat används som standardinställningar för alla genererade certifikat. Allmänt namn: Lämna det här fältet tomt för att standardmässigt göra Allmänt namn till värdenamnet. Organisationsnamn: Lämna det här fältet tomt för att använda tillverkarens namn som Organisationsnamn. Land/region: Landets namn (C) måste överensstämma med ISO 3166 (endast 2 tecken) annars kommer certifikatet inte att genereras. Ärende alternativt namn: Det Alternativa Namnet (AN) och prefixet måste överensstämma med RFC 2459 annars kommer certifikatet inte att genereras. Om du vill ha Ärende alternativt namn.

MENYPOST	BESKRIVNING
Enhetscertifikat <ul style="list-style-type: none"> Generera Importera Radera 	Enhetscertifikaten som är installerade på skrivaren visas i tabellen nedan. Detaljerna inkluderar deras Vänskapliga namn, Allmänt namn, Utfärdarens almänna namn, giltighetsdatum och en indikation på om de är undertecknade eller osignerade.
Hantera CA-certifikat <ul style="list-style-type: none"> Ladda upp CA Radera 	<p>Området Hantera CA-certifikat visar alla certifikat från certifikatutfärdare som laddas upp till skrivaren.</p> <p>Om ett CA-certifikat laddas upp, visar tabellen CA Allmänt namn och giltighetsdatum.</p>

SCHEMALÄGG USB-ENHETER

MENYPOST	BESKRIVNING
Schemalägg USB-enheter <ul style="list-style-type: none"> Åtgärd <ul style="list-style-type: none"> Aktivera Avaktivera Dag(ar) <ul style="list-style-type: none"> Söndag Måndag Tisdag Onsdag Torsdag Fredag Varje dag (Må–Sö) Vardagar (Må–Fre) Veckoslut (Lö–Sö) Tid <p>Lägg till</p> <p>00:00–23:00 varje timma</p> <p>Ta bort</p> <p>Lägg till</p> <p>Rensa</p>	<p>Välj scheman för att tillåta eller begränsa USB-åtkomst till skrivaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> För att lägga till ett schema, klicka på Lägg till, och ange sedan specificerad data. För att rensa det senaste schemat, klicka på Rensa. För att ta bort ett specifikt schema, klicka på Ta bort, i slutet av schemat.

SÄKERHETSGRANSKNINGSLOGG

MENYPOST	BESKRIVNING
Aktivera granskning Off* (Av) På	Registrera händelser i säkerhetsgranskningsloggen och i fjärrsystemloggen.
Aktivera fjärrsystemlogg Off* (Av) På	Skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
Fjärrsystemloggserver	Ange fjärrsystemloggservern.
Fjärrsystemloggport 1–65535 (514*)	Ange fjärrsystemloggporten.
Fjärrsystemloggmetod Normal UDP* Stunnel	Ange en systemloggsmetod för att överföra loggade händelser till en fjärrserver.
Fjärrsystemloggfunktionen 0 - kärnmeddelanden 1 - användarnivåmeddelanden 2 - postsystem 3 - systemdemoner 4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden* 5 - interna systemloggsmeddelanden 6 - linjeskrivarundersystem 7 - nätverksnyhetsundersystem 8 - UUCP-undersystem 9 - klockdemon 10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden 11 - FTP-demon 12 - NTP-undersystem 13 - loggranskning 14 - loggvarning 15 - klockdemon	Ange en anläggningskod som används när logghändelser skickas till fjärrservern.

MENYPOST	BESKRIVNING
16 - lokal användare 0 (lokal 0) 17 - lokal användare 1 (lokal 1) 18 - lokal användare 2 (lokal 2) 19 - lokal användare 3 (lokal 3) 20 - lokal användare 4 (lokal 4) 21 - lokal användare 5 (lokal 5) 22 - lokal användare 6 (lokal 6) 23 - lokal användare 7 (lokal 7)	
Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0 - nödfall 1 - avisering 2 - kritiskt 3 - fel 4 - varning* 5 - meddelande 6 - informativt 7 - felsökning	Ange tröskelvärde för prioritetsnivå för loggning av meddelanden och händelser.
Fjärrsystemlogg även för ej loggade händelser Off* (Av) På	Skicka alla händelser, oberoende av allvarlighetsgraden, till fjärrservern.
E-postadress till administratören	Skicka e-postavisering för loggade händelser till administratören.
Skicka e-postavisering om rensad logg Off* (Av) På	Skicka e-postavisering till administratören när en loggpost tas bort.
Skicka e-postavisering om avslutad logg Off* (Av) På	Skicka e-postavisering till administratören när loggen är full och de äldsta posterna börjar skrivas över.
Logga fullständigt beteende Avsluta äldsta poster*	Lös loggningslagringsproblem när det tilldelade minnet för loggen är fullt.

MENYPOST	BESKRIVNING
Skicka loggen med e-post och ta sedan bort alla poster	
Varning: E-post % nivå full Off* (Av) På	Skicka e-postavisering till administratören när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Aviseringsnivå för procentandel full 1–99 (90*)	
Skicka e-postavisering vid loggexport Off* (Av) På	Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras.
Skicka e-postavisering när logginställningarna ändras Off* (Av) På	Skicka e-postavisering till administratören när Aktivera granskning anges.
Logglinjeslut LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Ange hur rader i loggfilen ska avslutas.
Signera exportera digitalt Off* (Av) På	Lägg till en digital signatur i slutet av varje exporterad loggfil.
Rensa loggar	Ta bort alla granskningsloggar.
Exportera logg Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportera en säkerhetslogg till en flashenhet.

INLOGGN.BEGRÄNS.

MENYPOST	BESKRIVNING
Inloggningsfel 1–10 (Standard är 3 minuter)	Ange antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (Standard är 5 minuter)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (Standard är 5 minuter)	Ange låstid.
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (Standard är 10 minuter*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.

KONFIDENTIELL SKRIVARINSTÄLLNING

MENYPOST	BESKRIVNING
Max ogiltig PIN 2–10	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. <ul style="list-style-type: none"> Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen. När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. <ul style="list-style-type: none"> Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet. Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.
Upprepa utgångsdatum Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten

MENYPOST	BESKRIVNING
Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	innan resten skrivs ut.
Reservera utgångsdatum Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle.
Kräv att alla jobb pausas Off* (Av) På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument Off* (Av) På	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn utan att skriva något av utskriftsjobben.
* Indikerar standardvärdet för fältet.	

RADERA TILLFÄLLIGA DATAFILER

MENYPOST	BESKRIVNING
Lagrade i inbyggt minne Off* (Av) På	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
* Indikerar standardvärdet.	

LÖSNINGAR FÖR LDAP-INSTÄLLNINGAR

ANVÄND	FÖR ATT
Följ LDAP-hänvisning Off* (Av) På	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
LDAP-certifikatverifiering Nej* Ja	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.
* Indikerar standardvärdet för fältet.	

DIVERSE

MENYPOST	BESKRIVNING
Utskriftsbehörighet Off* (Av) På	Låt användaren logga in innan utskrift.
Bygel för säkerhetsåterställning Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange effekten av att använda säkerhetsåterställningsbygeln. <ul style="list-style-type: none"> Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet. Aktivering av gäståtkomst ger fullständig åtkomstkontroll till användare som är inte inloggade. Ingen effekt innebär att återställningen inte har någon effekt på säkerhetsinställningarna för skrivaren.
Minsta längd på lösenord 0–32 (0*)	Ange minsta antal tecken för lösenord.
* Indikerar standardvärdet för fältet.	

Rapporter

SIDA MED MENYINSTÄLLNINGAR

MENYPOST	BESKRIVNING
Sida med menyinställningar Rapporten Enhetsinställningar visas.	Skriv ut eller granska en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

ENHET

MENYPOST	BESKRIVNING
Enhetsinformation	Visa eller skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Enhetsstatistik	Visa eller skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Visa eller skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.

NÄTVERK

MENYPOST	BESKRIVNING
Sida med nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Wi-Fi Direct-anslutna klienter	Visa eller skriv ut en sida som visar Wi-Fi Direct-anslutna klienter. MAC-adressen och värdnamnet för Wi-Fi Direct-anslutna klienter visas.

Förbrukningsmaterialplan

PLANAKTIVERING

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> Sekvensnummer Enhetens serienummer Aktiveringskod 	<p>Den beskriver detaljerna i aktiveringsprocessen för den befintliga förbrukningamaterialplanen. Kontakta din Xerox-representant för att få en aktiveringskod för tillbehör.</p> <p>Prenumerationstjänstplaner erbjuds inte på alla geografiska platser</p> <p>Kontakta din Xerox-representant, för mer information om Xerox®-tillbehör och tjänstplaner.</p>

PLANOMVANDLING

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> Nuvarande plan Enhetens serienummer Totala utskrifter (impressions) Omvandlingskod 	<p>Den beskriver detaljerna i omvandlingsprocessen för den befintliga förbrukningamaterialplanen. Kontakta din Xerox-representant för att få en omvandlingskod för tillbehör.</p> <p>Prenumerationstjänstplaner erbjuds inte på alla geografiska platser</p> <p>Kontakta din Xerox-representant, för mer information om Xerox®-tillbehör och tjänstplaner.</p>

PRENUMERATIONSTJÄNST

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> Status 	<p>Det indikerar prenumerationsstatus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera prenumeration 	<p>Gör följande för att aktivera en prenumerationstjänstplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gå till Inställningar > Förbrukningsmaterialplan > Prenumerationstjänst. För prenumerationstjänst, klickar du på Kontrollera prenumeration, och följer sedan anvisningarna från din Xerox-representant.

Adressbok

KONTAKTER

MENYPOST	BESKRIVNING
<p>Lägga till kontakt – Redigera kontaktgrupp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformation <ul style="list-style-type: none"> – Förnamn – Efternamn – Företag – E-postadress – Fax • Kontakta gruppmedlemskap • Autentisering/Behörigheter <p>Inloggningsmetod</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aldrig • Användarnamn/lösenord <ul style="list-style-type: none"> – User Name (Användarnamn) – Lösenord – Bekräfta lösenord • User Name (Användarnamn) <ul style="list-style-type: none"> – User Name (Användarnamn) • Lösenord <ul style="list-style-type: none"> – Lösenord – Bekräfta lösenord • PIN <ul style="list-style-type: none"> – Ange PIN-kod – Bekräfta PIN-kod • Behörighetsgrupper <ul style="list-style-type: none"> – Lägg till ny grupp <ul style="list-style-type: none"> – Gruppnamn – Importera åtkomstkontroller • Lägg till i grupp <ul style="list-style-type: none"> – Ny grupp 	<p>Använd länken Lägg till kontakt för att skapa kontakter att lägga till i adressboken.</p> <p>Om du väljer andra alternativ för Autentisering/Behörigheter än Ingen, visas menyn Behörighetsgrupper.</p> <p>För att skapa nya grupper, klickar du på Lägg till ny grupp. Du kan importera åtkomstkontroller eller ange individuella åtkomstkontroller för den nya gruppen på sidan Ny grupp.</p> <p>Om du redan har skapat grupper blir knappen Lägg till i grupp aktiv. När du klickar på Lägg till i grupp kan du välja Ny grupp för att skapa en grupp, eller så kan du välja en grupp som redan är skapad.</p>

MENYPOST	BESKRIVNING
– <Gruppenamn> Grupp	

KONTAKTGRUPPER

MENYPOST	BESKRIVNING
<p>Lägga till grupp – Redigera kontaktgrupp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppenamn • Gruppmedlemmar • Behörighetsgrupper <ul style="list-style-type: none"> – Lägg till grupp <ul style="list-style-type: none"> – Gruppenamn – Medlemmar: Indikerar antalet kontakter i gruppen. 	<p>Använd länken Lägg till kontakt för att skapa kontakter att lägga till i adressboken.</p> <p>Om du väljer andra alternativ för Autentisering/ Behörigheter än Ingen, visas menyn Behörighetsgrupper.</p> <p>För att skapa nya grupper, klickar du på Lägg till ny grupp. Du kan importera åtkomstkontroller eller ange individuella åtkomstkontroller för den nya gruppen på sidan Ny grupp.</p> <p>Välj ett alternativ i listan Kontaktgrupper och klicka sedan på Ta bort, för att ta bort en grupp.</p>

Bokmärken

MENYPOST	BESKRIVNING
<p>Lägga till bokmärke – Redigera kontaktgrupp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Översikt av bokmärken <ul style="list-style-type: none"> – Namn på bokmärke – Adress: Klicka på nedåtpilen för att välja ett alternativ: <ul style="list-style-type: none"> – http:// – http:// – ftp:// – smb:// Ange adressen i det andra fältet. – PIN – Föräldramapp • Utskriftsalternativ <ul style="list-style-type: none"> – Kopior: Ange ett intervall mellan 1–9999. – Sidor <ul style="list-style-type: none"> – Av – På – Vändningsformat <ul style="list-style-type: none"> – Långsida – Kortsida – Sortera <ul style="list-style-type: none"> – Av [1,1,1,2,2,2] – På [1,2,1,2,1,2] – Ordning för Sidor per sida <ul style="list-style-type: none"> – Horisontellt – Omvänt horisontellt – Vertikal – Omvänt vertikalt – Ram för Sidor per sida <ul style="list-style-type: none"> – Aldrig – Fast 	<p>Du kan ange bokmärken som ska sparas i Embedded Web Server. Du kan ställa in mappar för att organisera bokmärken.</p>

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> – Sidor per ark <ul style="list-style-type: none"> – Av – Två sidor per sida – Tre sidor per sida – Fyra sidor per sida – Sex sidor per sida – Nio sidor per sida – Tolv sidor per sida – Sexton sidor per sida • Pappershantering <ul style="list-style-type: none"> – Papperskälla <ul style="list-style-type: none"> – Magasin 1 – Manuellt papper – Manuellt kuvert – Riktning för Sidor per sida <ul style="list-style-type: none"> – Auto – Liggande – Stående – Utmatningsmagasin 	
<p>Lägg till mapp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mappnamn • PIN • Föräldramapp 	<p>Ange ett Mappnamn med bokstäver eller siffror. Använd inte specialtecken, inklusive /, \, ?, ;, >, <, , ".</p> <p>PIN är valfritt. Om du anger en PIN-kod måste den vara fyra siffror lång och endast använda numeriska värden 0–9.</p>
<p>Radera</p>	<p>Om det finns bokmärken, väljer du det från listan och klickar sedan på Radera, för att ta bort ett bokmärke.</p>

Underhålla skrivaren

I detta kapitel:

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial.....	156
Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial.....	157
Ställa in e-postaviseringar	158
Visa och skriva ut rapporter	159
Beställa delar och förbrukningsartiklar	160
Byta ut delar och förbrukningsartiklar	161
Rengöra skrivaren	171
Spara energi och papper.....	172



Varning! Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

1. På kontrollpanelen, navigerar du till **Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik**.



OBS! För skrivarmodeller utan pekskärm, använd piltangenterna för att navigera genom menyn och tryck sedan på **OK**-knappen efter varje val.

2. Bläddra ner i rapporten för att hitta avsnittet Information om förbrukningsmaterial. Detaljer om tillbehör och användning finns i det här avsnittet.
3. Klicka på **Skriv ut**, för att skriva ut rapporten. Klicka på **OK**, för att avsluta rapporten utan att skriva ut den.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

1. Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123 . 123 . 123 . 123.
 - Om du använder en proxyserver, för att ladda webbsidan korrekt, inaktivera proxyservern tillfälligt.
2. Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.
3. Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade förbrukningsmeddelanden**.

Skärmen Anpassade förbrukningsmeddelanden visas. Den här skärmen visar alla alternativ för leveransmeddelanden som du kan konfigurera.
4. För att konfigurera varje förbrukningsmeddelande, klicka på namnet på förbrukningsmaterialet för att utöka dess ruta och välj sedan de meddelanden du vill ha.
5. När du är klar, klicka på **Spara**.

Ställa in e-postaviseringar

Du kan konfigurera skrivaren så att e-postaviseringar skickas till individuella e-postadresser eller till e-postlistor, när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när papperstrassel har inträffat.

1. Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden > Inställning av e-postavisering**, och konfigurera sedan inställningarna.



OBS! Kontakta din e-postleverantör för att få rätt e-postinställningar för din skrivare.

3. Klicka på **Ställ in e-postlistor och aviseringar**, på sidan Inställning av e-postavisering.
4. Skriv en giltig e-postadress och klicka sedan på **Lägg till**, för att ställa in en e-postlista för E-postlista 1. Du kan lägga till så många e-postadresser du behöver. Följ samma process, för att skapa E-postlista 2.
5. Klicka på nedåtpilen för att välja ett alternativ, för att ange ämnestext, för Ämnestext,
6. För varje listad e-posthändelse som du vill att skrivaren ska skicka varningar om via e-post, markerar du kryssrutan och väljer sedan e-postlistan som ska inkluderas.
7. När du är klar, klicka på **Spara**.

Visa och skriva ut rapporter

Du kan visa rapporter från Embedded Web Server. Dessa rapporter kan användas för att bedöma skrivarens, nätverkets och förbrukningsmaterialens status.

1. Öppna en webbläsare, ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt, för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Inställningar > Rapporter**, och klicka sedan på den typ av rapport du vill visa.
3. Klicka på **Skriv ut**, för varje rapport, för att skriva ut rapporten. Klicka på **OK**, för att avsluta skärmen.

Beställa delar och förbrukningsartiklar

Om du vill visa och beställa förbrukningsmaterial för din skrivare, går du till <https://www.xerox.com/supplies>, och anger sedan din produkt i sökfältet.



Varning! Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.



OBS! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

ANVÄNDA ÄKTA DELAR OCH FÖRBRUKNINGSPARTIKLAR FRÅN XEROX

Xerox-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Xerox. Användning av tredje parts delar eller förbrukningsmaterial kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts delar eller förbrukningsmaterial omfattas inte av garantin.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Xerox-tillbehör och delar och kan ge oförutsedda resultat om material från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Xerox-skrivare eller tillhörande komponenter.

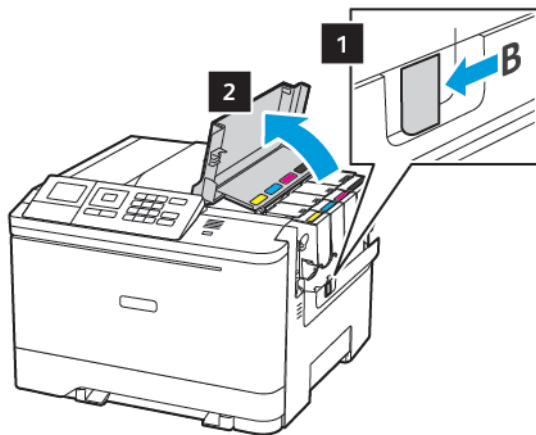


Varning! Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

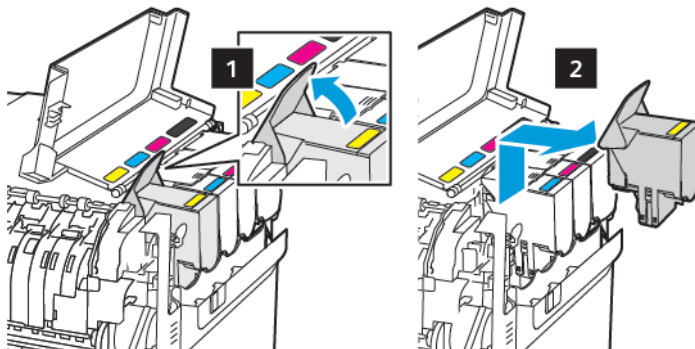
Byta ut delar och förbrukningsartiklar

BYTA UT EN TONERKASSETT

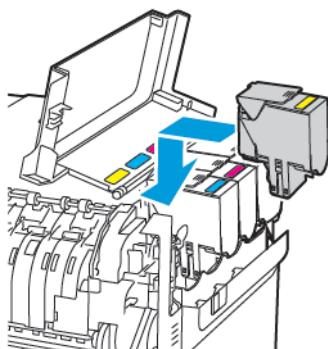
1. Öppna lucka B.



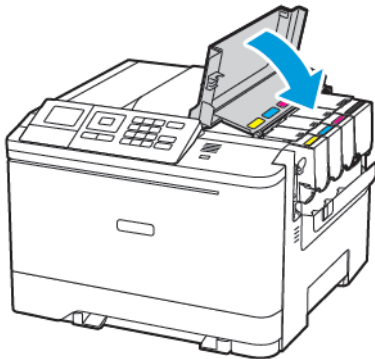
2. Ta bort den förbrukade tonerkassetten.



3. Packa upp den nya tonerkassetten.
4. Sätt i den nya tonerkassetten.

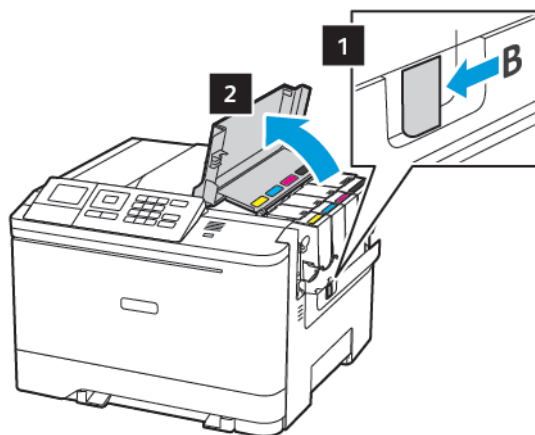


5. Stäng lucka B.



BYTA UT TONERUPPSAMLINGSFLASKAN

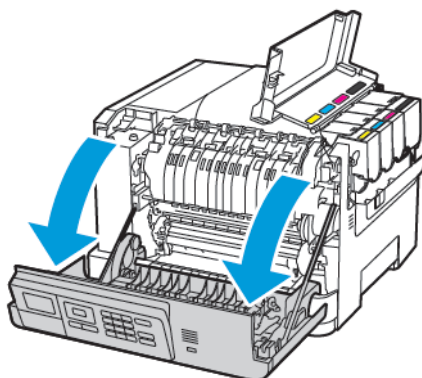
1. Öppna lucka B.



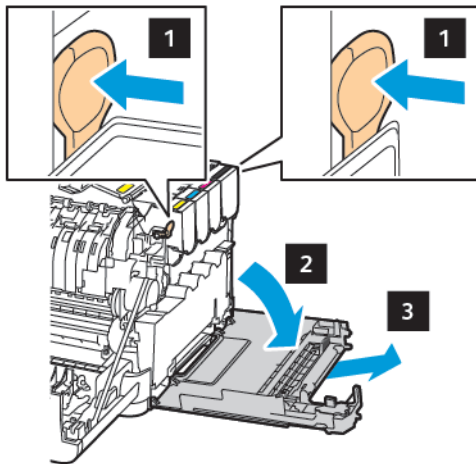
2. Öppna lucka A.



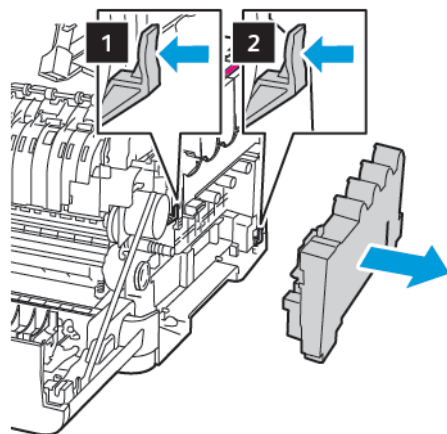
VARNING – HET YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



3. Ta bort den högra sidoluckan.



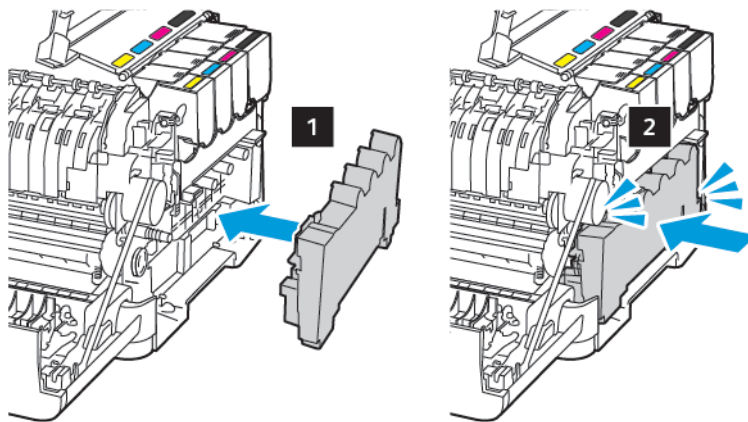
4. Ta ut den använda toneruppsamlingsflaskan.



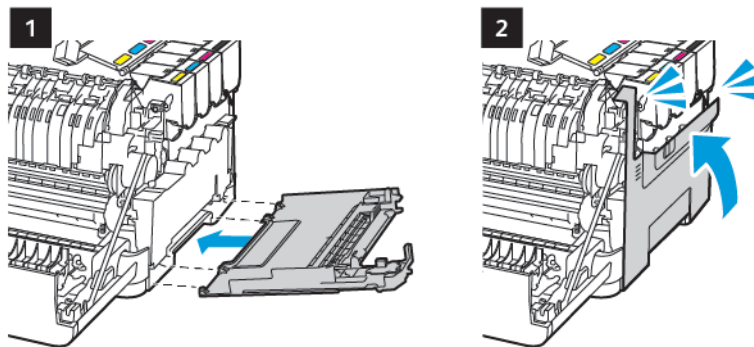
OBS! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.

5. Packa upp den nya toneruppsamlingsflaskan.

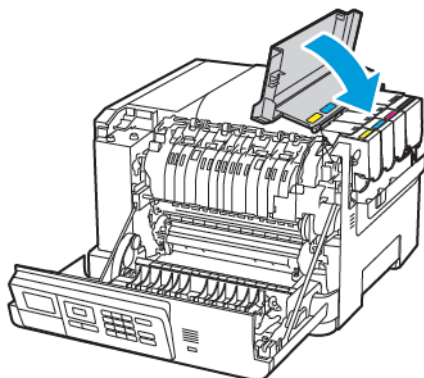
6. Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan.



7. Sätt fast luckan på höger sida.



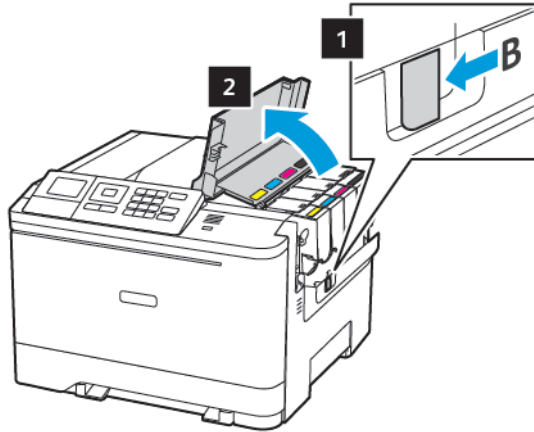
8. Stäng lucka B.



9. Stäng lucka A.

BYTA UT EN FOTOENHETSSATS

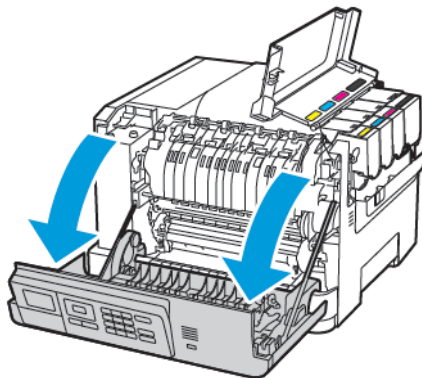
1. Öppna lucka B.



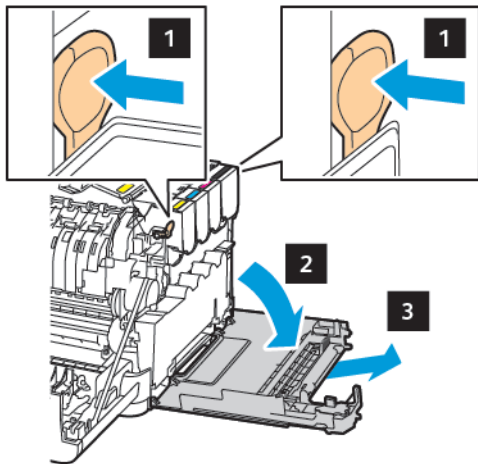
2. Öppna lucka A.



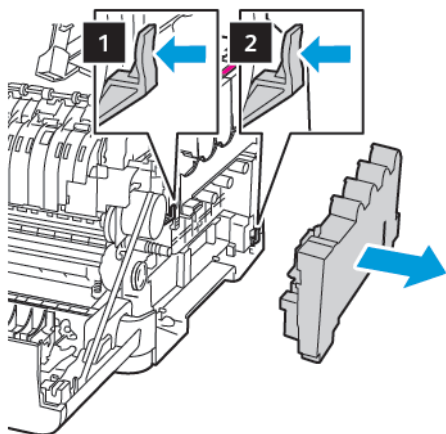
VARNING – HET YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



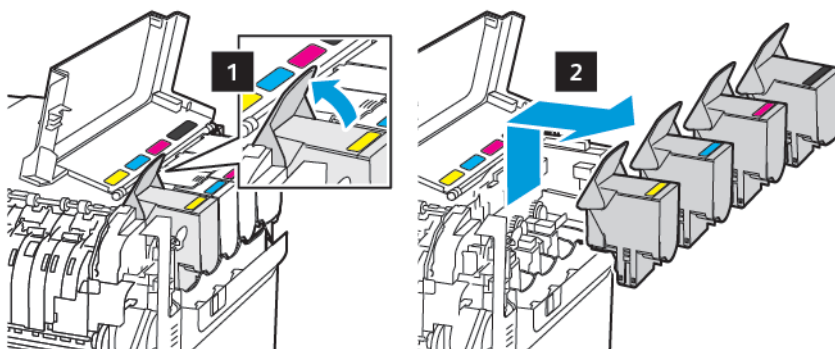
3. Ta bort den högra sidoluckan.



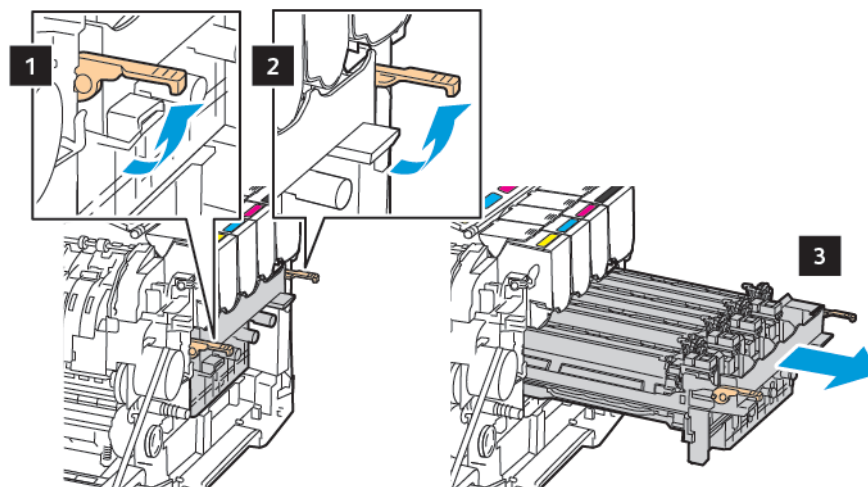
4. Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



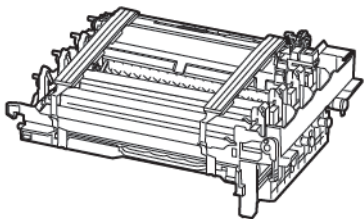
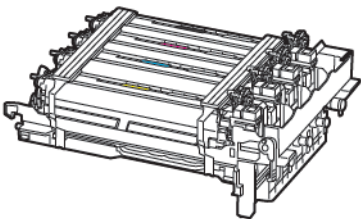
5. Ta bort tonerkassetterna.



6. Ta bort den förbrukade fotoenhetssatsen.

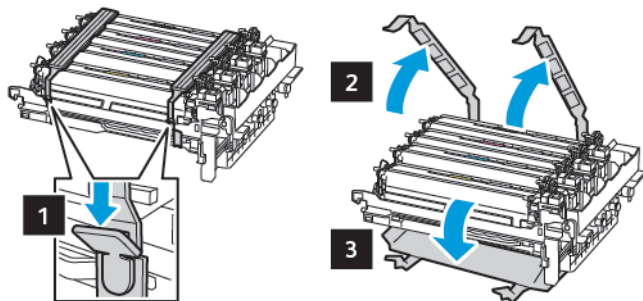



7. Packa upp den nya fotoenhetssatsen.


SVART FOTOENHETSSATS	FOTOENHETSSATS FÖR SVART OCH FÄRG
	

- Fotoenhetssatsen för svart inkluderar fotoenhetssats och har framkallningsenhet för svart.
- Fotoenhetssatsen för svart och färg innehåller fotoenhetssats och framkallningsenheter för svart, cyan, magenta och gult.
- Spara framkallningsenheterna för cyan, magenta och gult från den förbrukade fotoenhetssatsen när du byter en svart fotoenhetssats.

8. Ta bort förpackningsmaterialet.



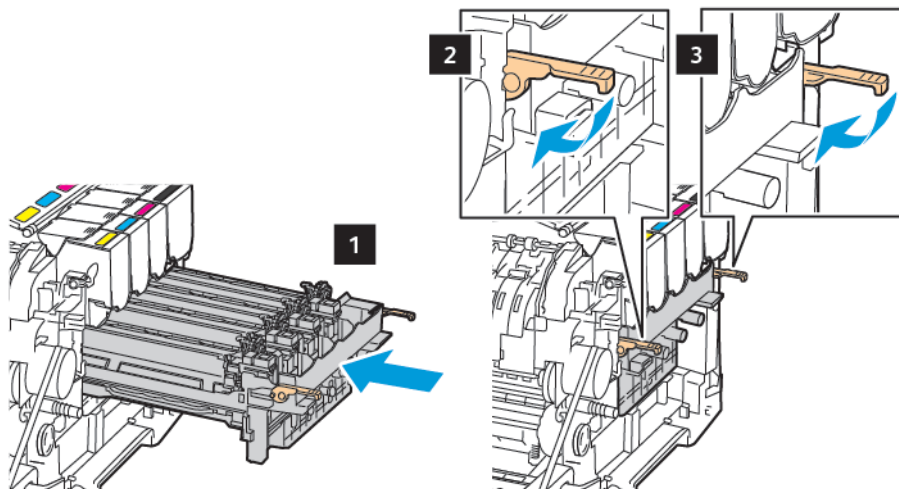
 **OBS!** Om du byter ut en svart fotoenhetssats ska du sedan sätta i framkallningsenheterna för magenta, cyan och gult i den nya fotoenhetssatsen.

 **Varning!** Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

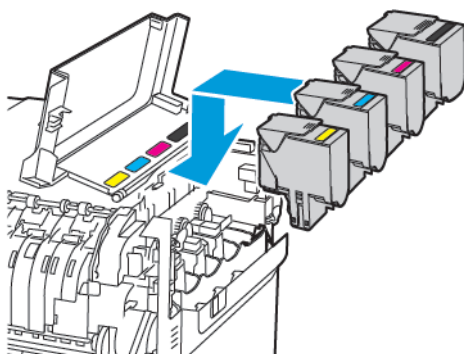
 **Varning!** Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



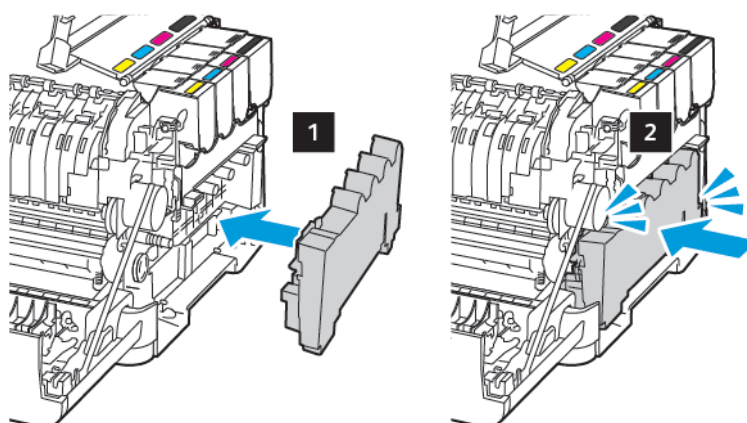
9. Sätt in fotoenhetssatsen tills den sitter ordentligt.



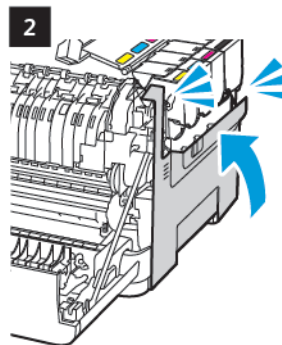
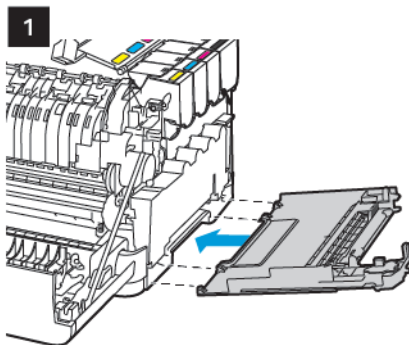
10. Sätt in tonerkassetterna.



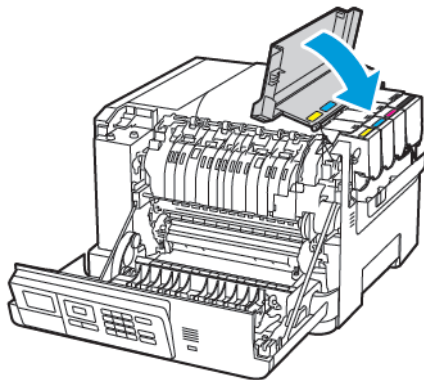
11. Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.



12. Sätt fast luckan på höger sida.



13. Stäng lucka B.



14. Stäng lucka A.

Rengöra skrivaren



ARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- Upprepa ungefär varannan månad.
 - Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.
1. Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 2. Ta bort allt papper från standardfacket och flerk Funktionsmataren.
 3. Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
 4. Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.
 - Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
 - Se till att skrivaren är helt torr överallt.
 5. Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



ARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Spara energi och papper

KONFIGURERA INSTÄLLNINGARNA FÖR ENERGIPARLÄGET

För att spara ström när skrivaren är inaktiv under en viss tid, kan du konfigurera skrivaren att gå in i Viloläge, Standby eller schemalägga Energilägen för specifika tider på dagen.

1. Öppna en webbläsare, ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt, för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Enhet > Energihantering**.
3. För att ställa in hur skrivaren ska reagera efter utskrift, klicka på nedåtpilen och välj sedan ett alternativ för Vilolägesprofil:
 - **Fortsätt vara aktiv efter utskrift**
 - **Gå in i viloläge efter utskrift**
4. Välj alternativ, för Tidsgränser för att ange hur och när skrivaren väntar:
 - Välj ett tidsintervall från 1–120 minuter, för Viloläge.
 - Välj **Avaktiverad** för Tidsgräns för standbyläge, för att ange att skrivaren aldrig ska gå in i Tidsgräns. För att ange att skrivaren ska gå till Tidsgräns, klickar du på nedåtpilen och väljer sedan ett alternativ mellan **1 timma** och **1 månad**.
 - Välj **Ej standbyläge**, för Tidsgräns för standbyläge vid anslutning, för att konfigurera skrivaren så att den inte går in i viloläge. Välj **Viloläge**, för att konfigurera skrivaren så att den går in i Tidsgräns för standbyläge vid anslutning.
5. Ange en **Åtgärd, Dag(ar)**, och en **Tid**, för **Ställa in energilägen**, för att ställa in skrivaren att använda ett förkonfigurerat schema.
 - Åtgärder inkluderar **Vila**, **Aktivera**, eller **Standby**.
 - Dag(ar) kan inkludera en enskild veckodag, eller ett schema, t.ex **Varje dag**, **Vardagar**, eller **Veckoslut**.
6. Klicka på **Lägg till**, när du skapar ett alternativ för Ställa in energilägen, för att spara det alternativet.
7. När du är klar, klicka på **Spara**.


JUSTERA LJUSSTYRKAN PÅ DISPLAYEN



OBS! Den här inställningen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

1. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Inställningar


På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2. På menyn Ljusstyrka för skärm justerar du inställningen.

SPARA FÖRBRUKNINGSMATERIAL

Du kan ställa in skrivaren för att använda Ekoläge-inställningar för att spara skrivartillbehör, som papper och toner.

1. Öppna en webbläsare, ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt, för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Enhet > Ekoläge**.
3. Välj alternativ för Utskrift:
 - Klicka på nedåtpilen, och välj sedan antingen **1-sidigt** eller **2-sidigt** för Sidor.
 - Klicka på nedåtpilen för att se alternativen för Sidor per ark. Välj **Av**, om du vill skriva ut en sida på en sida av ett pappersark. Välj alternativen från **Två sidor per sida** till **Sexton sidor per sida**, om du vill skriva ut flera sidor på varje sida av ett pappersark.

 **OBS!** Om du valde **2-sidigt** för Sidor, skriver skrivaren ut antalet sidor för varje sida som du valt på båda sidorna av ett pappersark.

 - Klicka på skjutreglaget för att flytta till höger för mörkare toner eller till vänster för ljusare toner, för **Tonersvärta**.
 - Välj kryssrutan för **Färgsparläge** för att spara färgtoner.
4. När du är nöjd med dina val, klicka på **Spara**.

Felsöka ett problem

I detta kapitel:


Utskriftsproblem	176
Problem med nätverksanslutningen	214
Problem med förbrukningsmaterial	217
Problem med maskinvarutillval.....	219
Åtgärda pappersstopp.....	222
Pappersmatningsproblem	230
Problem med färgkvaliteten.....	235
Kontakta kundsupport.....	239

Utskriftsproblem

UTSKRIFTSKVALITETEN ÄR DÅLIG

Tomma eller vita sidor



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>1 Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenhetssatsen.</p> <p>Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?</p>	<p>Kontakta kundsupport.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Mörk utskrift





OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Utför färgjustering.</p> <p>På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 Minska tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:</p> <p>Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Tonersvärta</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: 	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ 2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?		
Steg 4 Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
Steg 5 1 Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper. 2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg 6 1 Fyll på med papper från ett nytt paket. Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. 2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Textskuggor

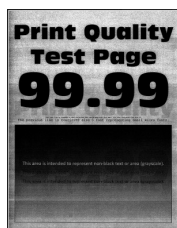


OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 1 Ladda magasinet med rätt papperstyp. 2 Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ 2 Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 3 1 Utför färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering 2 Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 1 Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen. Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. 2 Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Grå eller färgad bakgrund



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 1 Utför färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering 2 Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 1 Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen. Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. 2 Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fel marginaler



ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 1 Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på. 2 Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 1 Konfigurera pappersstorlek från kontrollpanelen. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ 2 Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg 3 1 Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. 2 Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ljus utskrift



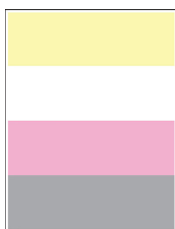
OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 1 Utför färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering 2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 1 Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Tonersvärta 2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 1 Avaktivera färgsparläget. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Färgsparläge 2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>		
<p>Steg 5</p> <p>Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Gå till steg 6.	Gå till steg 7.
<p>Steg 6</p> <p>1 Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 7 1 Fyll på med papper från ett nytt paket. Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. 2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
Steg 8 1 Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen. Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. 2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Saknade färger



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassetten för den saknade färgen. 2 Ta ut fotoenhetssatsen. Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. 3 Ta ut och sätt sedan tillbaka framkallningsenheten för den saknade färgen. 4 Sätt tillbaka fotoenhetssatsen. 5 Sätt in tonerkassetten. 6 Skriv ut dokumentet. <p>Saknas vissa färger på utskrifter?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fläckig utskrift och punkter



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage. Är skrivaren fri från tonerläckage?	Gå till steg 2.	Kontakta kundsupport .
Steg 2 <ol style="list-style-type: none"> 1 På kontrollpanelen går du till: 	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>2 Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp matchar papperet som är påfyllt.</p> <p>Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Stämmer inställningarna överens?</p>		
<p>Steg 3</p> <p>1 Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 4</p> <p>1 Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg 5</p> <p>1 Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Pappersböjning



ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 1 Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. 2 Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ 2 Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 3 Skriva ut på andra sidan av papperet. 1 Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen. 2 Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 1 Fyll på med papper från ett nytt paket. Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. 2 Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skev eller sned utskrift



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 1 Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. 2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 1 Fyll på med papper från ett nytt paket. Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. 2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 1 Kontrollera om det papper som har fyllts på stöds. Om papperet inte stöds ska du lägga i ett som stöds. 2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Bilder med heltäckande färg eller svart



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>1 Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenhetssatsen.</p> <p>Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut bilder i heltäckande färg eller svart?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

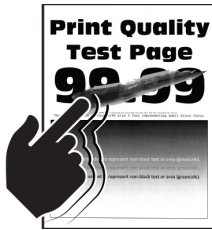
Text eller bilder som skärs av



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 1 Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. 2 Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurits?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 1 Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ 2 Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurits?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 1 Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen. Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. 2 Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurits?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

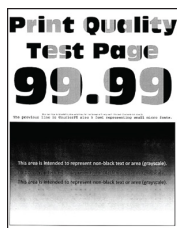
Tonern suddas lätt bort



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 Kontrollera om pappersvikten stöds.</p> <p>Om pappersvikten inte stöds lägger du i en som stöds.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>1 Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Ojämn täthet på utskriften



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>1 Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenhetssatsen.</p> <p>Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriftsdensiteten ojämn?</p>	<p>Kontakta kundsupport.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Horisontella mörka streck



- Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.
- Om horisontella mörka streck visas på utskrifterna, se *Återkommande fel*.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>1 Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår mörka streck på utskrifter?</p>		

Vertikala mörka streck



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala mörka streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala mörka streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>1 Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala mörka streck på utskrifterna?</p>		

Horisontella vita streck



- Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.
- Om horisontella vita streck visas på dina utskrifter, se *Återkommande fel*.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala vita streck



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp.</p> <p>1 Fyll på papperskällan med den rekommenderade papperstypen.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>1 Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>		

Återkommande defekter



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.


ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>1 Mät avståndet mellan de återkommande defekterna på den påverkade färgsidan med hjälp av Testsidor för utskriftskvalitet.</p> <p>2 Kontrollera om de återkommande defekterna matchar någon av följande mätningar: Fotoenhetssats</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,20 mm (3,71 tum) • 29,80 mm (1,17 tum) • 23,20 mm (0,91 tum) <p>Framkallningsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,90 mm (1,73 tum) • 45,50 mm (1,79 tum) <p>Överföringsband</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,70mm (1,48 tum) • 78,50 mm (3,09 tum) • 55 mm (2,17 tum) <p>Fixeringsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 79,80mm (3,14 tum) • 94,30 mm (3,71 tum) <p>Matchar de återkommande defekterna någon av mätningarna?</p>	<p>Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport.</p>	<p>Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport.</p>


KONFIDENTIELLA OCH ÖVRIGA STOPPADE DOKUMENT SKRIVS INTE UT


ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över lagrade jobb.</p> <p>Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra.</p> <p>2 Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs de ut?</p>	<p>Problemet är löst.</p>	<p>Gå till steg 2.</p>
<p>Steg 2</p>	<p>Problemet är löst.</p>	<p>Gå till steg 3.</p>

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. • Generera en ny fil och skriv sedan ut dokumenten, för PDF-filer. <p>Skrivs de ut?</p>		
<p>Steg 3</p> <p>Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter.</p> <p>För Windows-användare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. 2 I Skriv ut och lagra markerar du Behåll dubbla dokument. 3 Ange en PIN-kod. 4 Skicka utskriftsjobbet igen. <p>För Macintosh-användare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem. 2 Skicka jobbet enskilt. <p>Skrivs de ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta bort några lagrade jobb för att frigöra skrivarminne. 2 Skicka utskriftsjobbet igen. <p>Skrivs de ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Lägg till skrivarminne. 2 Skicka utskriftsjobbet igen. <p>Skrivs de ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

LÅNGSAM UTSKRIFT

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 1 Se till att skrivaren inte är i ekoläge eller tyst läge. <ul style="list-style-type: none"> På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Energihantering > Ekoläge På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Enhetsåtgärder > Tyst läge På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. 2 Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 1 Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. 2 Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ. 3 Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 4</p> <p>1 På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Utskrift > Kvalitet > > Utskriftsupplösning</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>2 Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg 5</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. • Tyngre papper skrivs ut långsammare. • Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg 6</p> <p>1 Se till att skrivarinställningarna för Struktur och Vikt stämmer överens med det papper som fylls på.</p> <p>På kontrollpanelen går du till:</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Medietyper</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>		
<p>Steg 7</p> <p>Ta bort stoppade jobb.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
<p>Steg 8</p> <p>1 Se till att skrivaren inte är överhettad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns på Välja en plats för skrivaren. <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 9.	Problemet är löst.
<p>Steg 9</p> <p>1 Lägg till mer skrivarminne.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

UTSKRIFTSJOBB SKRIVS INTE UT

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 1 I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. 2 Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 1 Kontrollera att skrivaren är på. 2 Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. 3 Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg 3 1 Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. 2 Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 4 1 Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. 2 Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg 5 1 Ta bort och installera om skrivarens programvara. Skrivarens programvara finns tillgänglig på www.xerox.com . 2 Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

SKRIVAREN SVARAR INTE

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget. För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
Steg 3 Kontrollera att skrivaren är på.	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Är skrivaren på?		
Steg 4 Kontrollera om skrivaren är i viloläge eller standbyläge. Är skrivaren i viloläge eller standbyläge?	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
Steg 5 Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
Steg 6 Stäng av skrivaren, installera maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
Steg 7 Installera rätt skrivardrivrutin. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 8.
Steg 8 Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

JOB BEN SKRIVS UT FRÅN FEL MAGASIN ELLER PÅ FEL MATERIAL

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 1 Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper. 2 Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
Steg 2 1 Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet. Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. 2 Skriv ut dokumentet. Skrivs dokumentet ut från rätt magasin eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg 3 1 Kontrollera att magasinen inte är länkade. Mer information finns på Länka magasin . 2 Skriv ut dokumentet. Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Problem med nätverksanslutningen

KAN INTE ÖPPNA EMBEDDED WEB SERVER

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer® version 11 eller senare • Microsoft Edge™ • Safari version 6 eller senare • Google Chrome™ version 32 eller senare • Mozilla Firefox version 24 eller senare <p>Har du en kompatibel webbläsare?</p>	Gå till steg 2.	Installera en kompatibel webbläsare.
<p>Steg 2</p> <p>Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.</p> <p>Visa skrivarens IP-adress</p> <ul style="list-style-type: none"> • Från startskärmen • Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar • Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP <p>En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.</p> <p>Är skrivarens IP-adress korrekt?</p>	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adressfältet.
<p>Steg 3</p> <p>Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p>	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
<p>Steg 4</p>	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv. Fungerar nätverksanslutningen?		
Steg 5 Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. Är alla kablar ordentligt anslutna?	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.
Steg 6 Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade. Är webbproxyservrarna avaktiverade?	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.
Steg 7 Öppna Embedded Web Server. Öppnades Embedded Web Server?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

DET GÅR INTE ATT LÄSA FLASHENHETEN


ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 Kontrollera att skrivaren inte är upptagen med annan utskrift, kopiering, skanning eller fax. Är skrivaren redo?	Gå till steg 2.	Vänta tills skrivaren har slutfört det andra jobbet.
Steg 2 Kontrollera om flashenheten har satts in i den främre USB-porten. Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten.	Gå till steg 3.	Sätt i flashenheten i rätt port.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Sitter flashenheten i rätt port?		
Steg 3 Kontrollera om flashenheten stöds. Stöds flashenheten?	Gå till steg 4.	Sätt i en flashenhet som stöds.
Steg 4 1 Kontrollera att USB-porten är aktiverad. 2 Ta bort flashenheten och sätt i den igen. Känns flashenheten igen på skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

AKTIVERA USB-PORTEN

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > USB > Aktivera USB-port

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

KONTROLLERAR SKRIVARENS ANSLUTNING

1. Skriv ut sidan för nätverksinställningar.

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2. På den första delen av sidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Problem med förbrukningsmaterial

BYT KASSETTEN, FEL SKRIVAROMRÅDE

Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skrivarområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

Tabell 8.1 Områden för skrivare och tonerkassett

REGION	NUMERISK KOD
Hela världen eller odefinierat område	0
Nordamerika (USA och Kanada)	1
EU, Västeuropa, Norden, Schweiz	2
Asien/Stillahavsområdet	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Australien och Nya Zeeland	6
Ogiltigt område	9



OBS! Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och tonerkassetten skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

DELAR OCH FÖRBRUKNINGSMATERIAL SOM INTE KOMMER FRÅN XEROX

Skrivaren har upptäckt att en del eller tillbehör från en annan tillverkare än Xerox är installerad i skrivaren.

Xerox-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Xerox. Användning av tredje parts delar eller förbrukningsmaterial kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Xerox-delar och förbrukningsmaterial och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Xerox-skrivare eller tillhörande komponenter.



Varning! Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial från andra tillverkare i skrivaren trycker du på och håller ned X tillsammans med OK på kontrollpanelen i femton sekunder.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Xerox. Mer information finns på [Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Xerox](#).

Problem med maskinvarutillval

KAN INTE IDENTIFIERA INTERNT TILLVAL

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 Skriv ut menyinställningssidan och kontrollera om det interna tillvalet visas på listan Installerade funktioner. Visas det interna tillvalet på sidan med menyinställningar?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 3</p> <p>Kontrollera att det interna tillvalet har installerats korrekt på systemkortet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget. 2 Kontrollera att det interna tillvalet är installerat i lämplig kontakt på systemkortet. 3 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren. <p>För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>Fungerar det interna tillvalet korrekt?</p>	<p>Problemet är löst.</p>	<p>Gå till steg 4.</p>
<p>Steg 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kontrollera om det interna tillvalet är tillgängligt i skrivardrivrutinen. <p>Om det behövs lägger du till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns på Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Skicka utskriftsjobbet igen. <p>Fungerar det interna tillvalet korrekt?</p>	<p>Problemet är löst.</p>	<p>Kontakta kundsupport.</p>

DEFEKT FLASHTILLVAL HAR UPPTÄCKTS

Prova något/några av följande alternativ:

- Byt det defekta flashminneskortet.
- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.

- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

INTE TILLRÄCKLIGT MED LEDIGT UTRYMME I FLASHMINNET FÖR RESURSER

Prova något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.
- Sätt i ett flashminneskort med högre kapacitet.
-



OBS! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

OFORMATERT FLASHMINNE HAR UPPTÄCKTS

Prova något/några av följande alternativ:

- På kontrollpanelen väljer du **Fortsätt** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet.



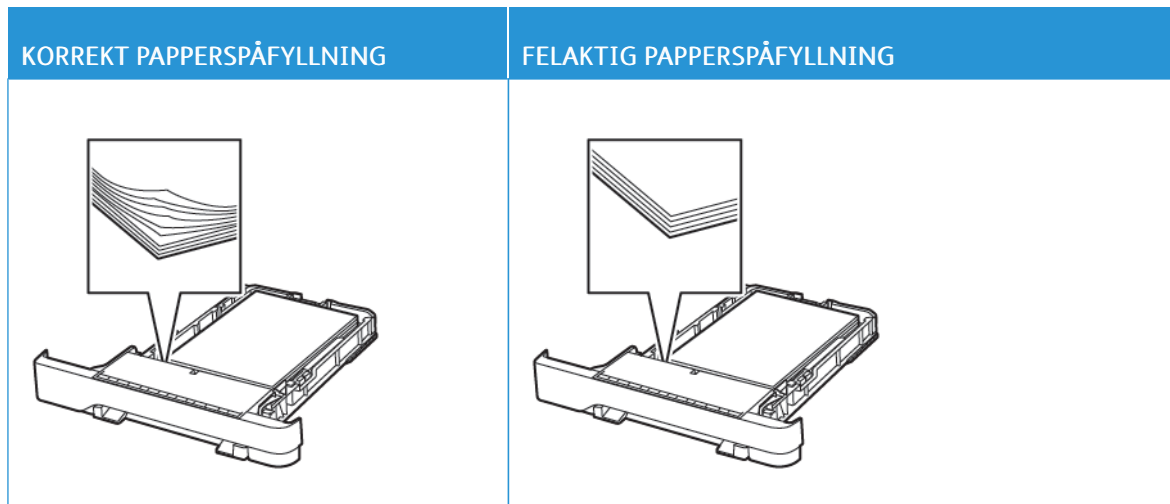
OBS! Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

Åtgärda pappersstopp

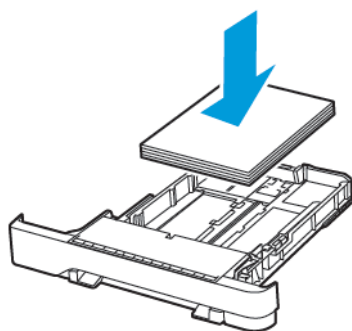
UNDVIKA PAPPERSSTOPP

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i magasinet. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

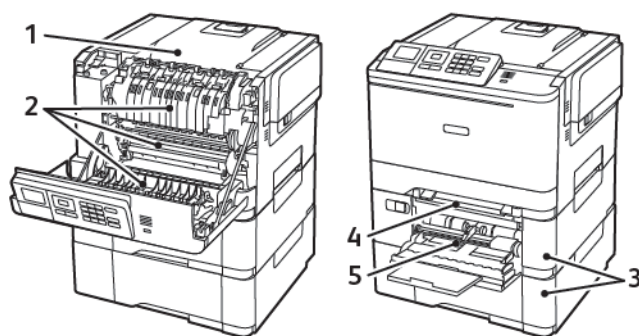
- Använd rekommenderat papper eller specialmedia.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

HITTA VAR PAPPER HAR FASTNAT

- När Stopphjälp är inställd på På, matar skrivaren ut tomma eller delvis utskrivna sidor efter att en sida som fastnat har åtgärdats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- När Åtgärda stopp är inställd på På eller Auto, skriver skrivaren återigen ut de sidor som har fastnat.

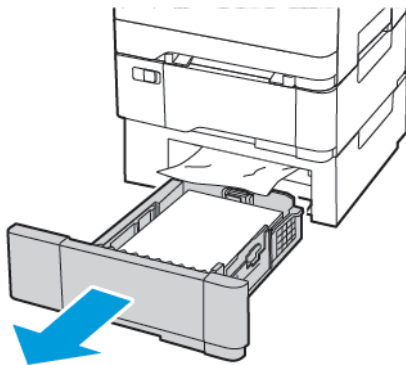


NUMMER	HITTA PAPPERSSTOPP
1	Standardfack
2	I fixeringsenheten
3	Nedanför fixeringsenheten
4	Enhet för dubbelsidig utskrift


NUMMER	HITTA PAPPERSSTOPP
5	Magasin
6	Manuell matare
7	Universalarkmatare Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

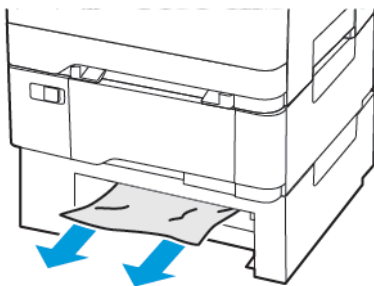
PAPPERSSTOPP I MAGASIN

1. Ta ut magasinet.



2. Ta bort fastnat papper.

 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3. Sätt tillbaka magasinet.

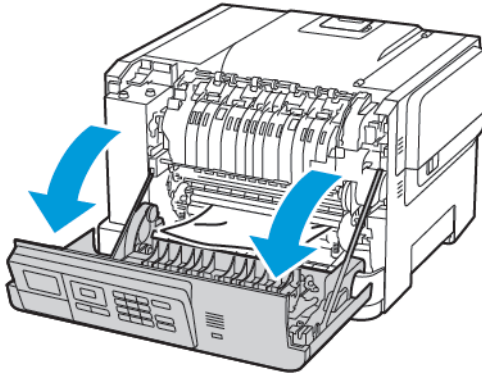
Pappersstopp i lucka A

Pappersstopp i fixeringsenheten

1. Öppna lucka A.



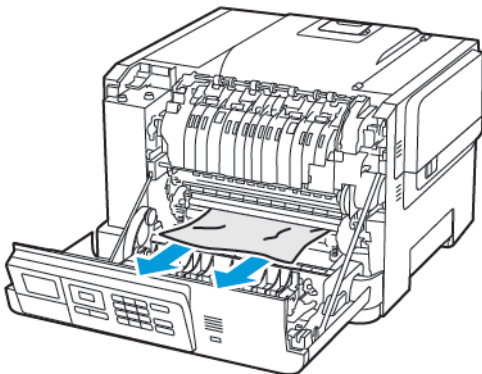
VARNING – HET YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2. Ta bort fastnat papper.

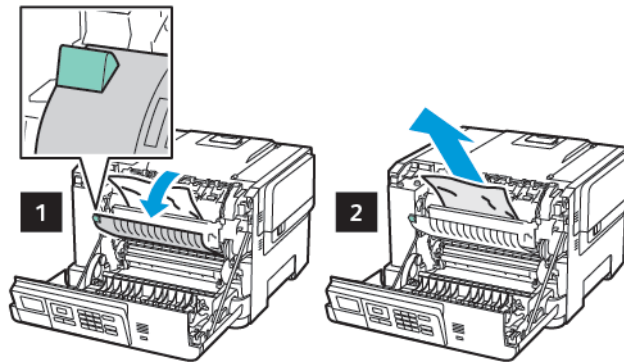


OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3. Öppna fixeringsenhetens lucka och ta bort papperet som har fastnat.

 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



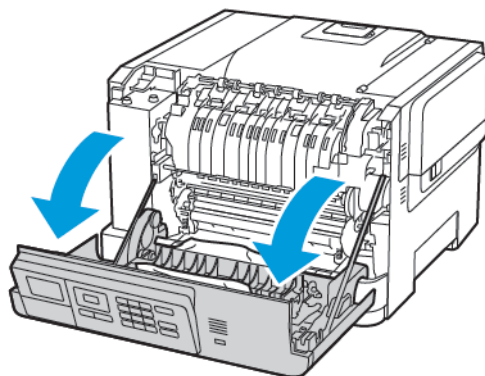
4. Stäng lucka A.

Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift


1. Öppna lucka A.

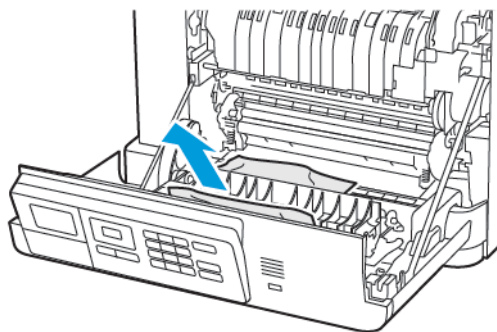


WARNING – HET YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2. Ta bort fastnat papper.


 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

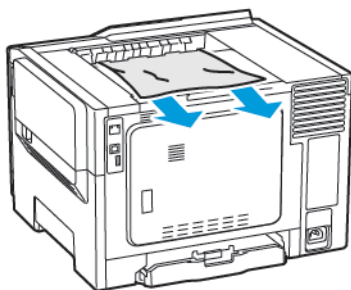


3. Stäng lucka A.

PAPPERSSTOPP I STANDARDFACKET

Ta bort fastnat papper.

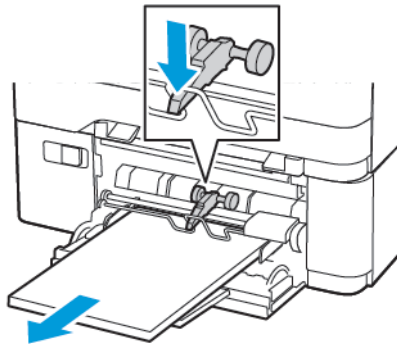
 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.




PAPPERSSTOPP I UNIVERSALARKMATAREN

 OBS! Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

1. Ta bort papper från universalarkmataren.



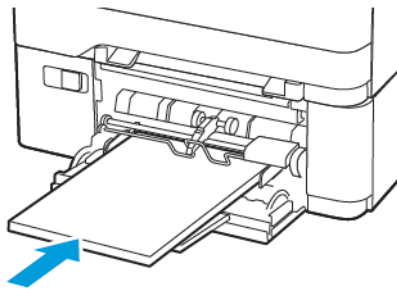
2. Ta bort fastnat papper.

 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

3. Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

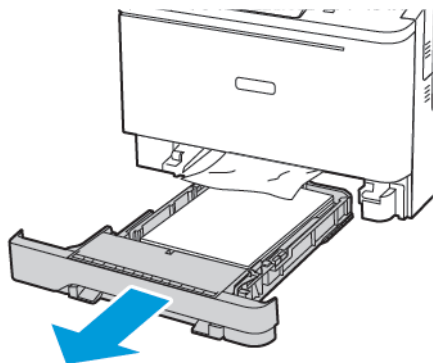


4. Lägg i papper igen.




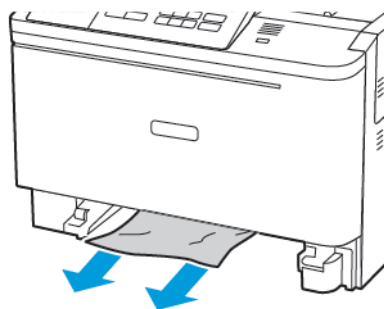
PAPPERSSTOPP I DEN MANUELLA MATAREN

1. Ta ut magasinet.



2. Ta bort fastnat papper.


 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.




3. Sätt tillbaka magasinet.

Pappersmatningsproblem


KUVERTEN KLISTRAS IGEN VID UTSKRIFT

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö.</p> <p>Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen.</p> <p>2 Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert.</p> <p>På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>2 Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

SORTERING AV UTSKRIFT FUNGERAR INTE

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 På skrivarens kontrollpanel går du till:</p> <p>Inställningar > Utskrift > Layout > Sortera</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>2 Ställ in Sortera på På.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras sidorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2</p> <p>1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras sidorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3</p> <p>1 Minska antalet sidor som ska skrivas ut.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras sidorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .


DET GÅR INTE ATT LÄNKA MAGASIN

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kontrollera om magasinen innehåller samma pappersstorlek och typ. 2 Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska. 3 Skriv ut dokumentet. <p>Länkas magasinen korrekt?</p>	<p>Problemet är löst.</p>	<p>Gå till steg 2.</p>
<p>Steg 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. 2 Ställ in pappersstorlek och typ till det påfyllda papperet i de länkade facken. 3 Skriv ut dokumentet. <p>Länkas magasinen korrekt?</p>	<p>Problemet är löst.</p>	<p>Kontakta kundsupport.</p>

PAPPER FASTNAR OFTA

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 1 Ta ut magasinet. 2 Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt. <ul style="list-style-type: none"> • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. 3 Sätt tillbaka magasinet. 4 Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 1 Kontrollera om skrivaren är inställd på rätt pappersstorlek, på menyn Papper på kontrollpanelen. 2 Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp ofta?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 1 Fyll på med papper från ett nytt paket. Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. 2 Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp ofta?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

SIDOR SOM FASTNAT SKRIVS INTE UT IGEN


ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>1 På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärdande av papper som har fastnat.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>2 Välj På eller Auto, och tillämpa sedan ändringarna.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs de sidor som fastnat ut igen?</p>	<p>Problemet är löst.</p>	<p>Kontakta kundsupport.</p>

Problem med färgkvaliteten

JUSTERA TONERSVÄRTAN

1. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Skriv ut > Kvalitet

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2. Justera inställningen på menyn Svärta.
3. Verkställ ändringarna.

ÄNDRA FÄRGERNA VID UTSKRIFT

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

1. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgkorrigering

2. Välj **Manuell** > **Färgkorrigeringsinnehåll** på menyn Färgkorrigering.

3. Välj lämplig inställning för färgkonvertering.

OBJEKTYP	FÄRGKONVERTERINGSTABELLER
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • Levande – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB – Bildskärm – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • Bildskärm – Äkta svart– Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå. • sRGB – Levande – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB – Bildskärm. Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften. • Levande CMYK – Ökar färgmättningen i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av

VANLIGA FRÅGOR OM FÄRGUTSKRIFT

Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information finns i programmets hjälpaavsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När ett dokument skrivs ut skickas information som beskriver varje objekts typ och färg till skrivaren och skickas genom färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till den mängd cyan, magenta, gult och svart toner som används för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). För att tillämpa en annan färgkonverteringstabell manuellt, se **Ändra färgerna vid utskrift**.

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för Embedded Web Server. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK-eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.



Genom att undersöka färgexempel kan du identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka färgexempel du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- Vilken inställning för färgkorrigering som används (Auto, Av eller Manuell)
- Vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- Hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med färgexempel inte användbara. Dessutom justerar en del program de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar färgexempelsidorna.

UTSKRIFTEN SER TONAD UT

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>Utför färgjustering.</p> <p>1 På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgbalans</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>2 Justera inställningarna.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Kontakta kundsupport

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till www.xerox.com, klicka på länken **Kundsupport** och sök efter din produkt, om du vill få e-post, chattstöd eller bläddra i den dokumentation som stöds, drivrutiner och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. Gå till www.xerox.com/supplies i USA eller Kanada. I andra länder eller regioner går du till eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Information om föreskrifter

Den här bilagan innehåller:

Grundläggande föreskrifter	242
Faktablad om materialsäkerhet.....	249

Grundläggande föreskrifter

BULLERNIVÅER

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

 OBS! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

MEDELLJUDTRYCK (DBA) VID 1 METER

Utskrift pågår	50
Klar	16

MEDDELANDE OM STATISK ELEKTRICITET



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig vid områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa papperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR



Xerox-produkter som bär ENERGY STAR-emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.

TEMPERATURINFORMATION

Driftstemperatur och relativ fuktighet	10 till 32,2 °C (50 till 90 °F) och 15 till 80 % RH
Långvarig förvaring av skrivare, kassett eller bildenhet ¹	-40 till 40 °C (60 till 90 °F) och 8 till 80 % RH Maximal temperatur på våt glödlampa ² : 22,8 °C (73 °F) Icke-kondenserande miljö
Kortvarig transport av skrivare, kassett eller bildenhet	-40 till 43,3 °C (-40 till 110 °F)
¹ Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C (72 °F) och 45 % luftfuktighet. ² Temperaturen på våt glödlampa avgörs av lufttemperaturen och den relativa fuktigheten.	

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 510 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0,2 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.12 páginas/Wh

MEDDELANDE OM LASER

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

- Klass: IIIb (3b) AlGaInP
- Nominell uteffekt (milliwatt): 15
- Våglängd (nanometer): 650–670

STRÖM**Produktens strömförbrukning**

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.



OBS! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

LÄGE	BESKRIVNING	STRÖMFÖRBRUKNING (WATT)
Utskrift pågår	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	510 W
Klar	Produkten väntar på en utskrift.	23,5
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	1,4
Standbyläge	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,1
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,1

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentanefekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas för Viloläge. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas för vilolägets tidsgräns.



OBS! Fabriksstandard för vilolägets tidsgräns för den här produkten är 15 minuter

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägets tidsgräns till mellan 1 och 120 minuter. Om utskriftshastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan tidsgränsen endast ställas in till upp till 60 minuter. Om du ställer in vilolägets tidsgräns på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägets tidsgräns på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas Standbyläge. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägets tidsgräns
- Använda schemalagda energilägen



OBS! Fabriksstandard för standbylägets tidsgräns för den här produkten i alla länder och regioner är tre dagar.

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras till mellan en timme och en månad.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nät-sladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

FÖRESKRIFTSMEDDELANDEN FÖR TRÅDLÖSA PRODUKTER

Detta avsnitt innehåller föreskriftsinformation som endast tillämpas på trådlösa modeller.

Gå till <http://support.xerox.com> om du inte är säker på om din modell är trådlös.

Information om modulära komponenter

Trådlösa modeller innehåller modulära komponenter. Se märkningen på din faktiska produkt för att avgöra vilka modulära komponenter som är installerade i just din produkt.

Exponering för radiofrekvensstrålning

Den här enhetens utstrålade uteffekt ligger långt under gränserna för radiofrekvensexponering från FCC och andra tillsynsmyndigheter. En minsta avstånd på 20 cm (8 tum) måste upprätthållas mellan antennen och alla personer för att denna enhet ska uppfylla RF-exponeringskraven från FCC och andra tillsynsmyndigheter.

Innovation, Science and Economic Development, Kanada

Den här enheten överensstämmer med licensundantagna RSS-standarder fastställda av Innovation, Science and Economic Development, Kanada. Användning av enheten omfattas av följande två villkor:

1. Enheten får inte orsaka störningar och
2. Enheten måste kunna hantera alla störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Efterlevnad i Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet



CE-märket som tillämpas på den här produkten indikerar efterlevnad av tillämpliga EU-direktiv. Den fullständiga texten med EU:s försäkran om överensstämmelse finns på <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Begränsningar

Denna radioutrustning är begränsad till endast inomhusbruk. Utomhusbruk är förbjudet. Denna begränsning gäller för alla länder som anges i tabellen nedan:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

EU:s och andra länders meddelande beträffande radiosändares operativa frekvensband och maximal RF-effekt

Denna radioprodukt sänder i antingen 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35 och 5,47–5,725 GHz i EU). Sändarens maximala EIRP-ut effekt, inklusive antennförstärkning, är ≤ 20 dBm för båda banden.

FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION (FCC) - INFORMATION OM EFTERLEVNADE

Produkten har testats och funnits följa gränsvärdena för digitala produkter i klass B enligt Part 15 i FCC-bestämmelserna. Användning av enheten omfattas av följande två villkor:

1. Enheten får inte orsaka störningar och
2. Enheten måste kunna hantera störningar som tas emot, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

FCC klass B-gränsvärdena är utformade för att erbjuda rimligt skydd mot skadlig störning när utrustningen används i en bostad. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi och kan, om den inte installeras och används i enlighet med instruktionerna, orsaka skadlig störning av radiokommunikation. Det finns dock ingen garanti för att störningar inte inträffar i en viss installation. Om den här utrustningen skulle orsaka störningar på radio- eller TV-mottagning (vilket kan avgöras genom att av- och påslagning av utrustningen) uppmanas användaren att åtgärda störningarna på ett eller flera av följande sätt:

- Vrid eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.

- Anslut utrustningen till ett uttag med en annan strömkrets än det uttag där mottagaren anslutits.
- Kontakta din inköpsplats eller servicerepresentant för ytterligare förslag.

Tillverkaren ansvarar inte för radio- eller TV-störningar orsakade av andra kablar än de rekommenderade, eller av obehöriga ändringar eller modifieringar av denna utrustning. Obehöriga ändringar eller modifieringar kan upphäva användarens behörighet att använda denna utrustning.



OBS! För att säkerställa efterlevnad med FCC-reglerna för elektromagnetisk störning för en datoranordning av klass B måste du använda en korrekt skärmad och jordad kabel. Att använda en ersättningskabel som inte är ordentligt skärmad och jordad kan leda till ett brott mot FCC-reglerna.

För mer information om miljö, hälsa och säkerhet i relation till denna Xerox-produkt och dess förbrukningsmaterial kan du kontakta följande:

Webbadress: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Samtal (endast USA och Kanada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

E-post: EHS-Europe@xerox.com

TYSKLAND

Tyskland – Blue Angel



RAL, det tyska institutet för kvalitetskontroll och märkning, har tilldelat följande konfiguration av denna enhet miljömärkningen Blue Angel:

Nätverksskrivare med automatisk dubbelsidig utskrift samt USB- eller nätverksanslutningsmöjlighet.

Märkningen visar att enheten uppfyller Blue Angels miljökrav vad gäller konstruktion, tillverkning och användning. Gå till www.blauer-engel.de för mer information.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Tyskland

TURKEY ROHS-FÖRORDNING

I enlighet med artikel 7 (d), intygar vi härmed att "den överensstämmer med EEE-förordningen."
"EEE yönetmeliğine uygundur."

UKRAINAS ROHS-EFTERLEVNAD

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Utrustningen uppfyller kraven i den tekniska förordningen, godkänd av resolutionen från Ukrainas ministerium 3 december 2008, gällande begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.)

Faktablad om materialsäkerhet

Information om materialsäkerhet för skrivaren finns på:

- Webbadress: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- USA och Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Skicka en e-postbegäran till EHS-Europe@xerox.com för övriga marknader

Återvinning och kassering

Den här bilagan innehåller:

Produktkassering och -återvinning	252
Nordamerika	253
Xerox Green World Alliance	254
WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)	255

Produktkassering och -återvinning

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Nordamerika

Xerox har ett återanvändnings- och återvinningsprogram för sina produkter. Kontakta en Xerox-representant (1-800-ASK-XEROX) om du vill veta om den här produkten från Xerox ingår i programmet. Gå till <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> för mer information om Xerox miljöprogram.

Xerox Green World Alliance

Programmet Xerox Green World Alliance låter dig returnera kvalificerade förbrukningsmaterial till Xerox för återanvändning eller återvinning. Alla tomma kassetter som återlämnas till Xerox antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Xerox-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

1. <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Klicka på **Återvinna**.
3. Välj ett alternativ för retur.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Kontakta ditt lokala försäljningskontor om du har ytterligare frågor om återvinningsalternativ.

PRODUKTKASSERING



Denna produkt inklusive dess komponenter, förbrukningsmaterial, delar och reservdelar överensstämmer med "Indiens regler för e-avfall" och förbjuder användning av bly, kvicksilver, sexvärt krom, polybromerade bifenyler eller polybromerade difenyletrar i koncentrationer som överstiger 0,1 viktprocent och 0,01 viktprocent för kadmi-um, med undantag för undantaget i regeln.

